

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 61 — Godina XXXI	Varaždin, 7. srpnja 2023.	List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

39. Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za kvalitetu Srednje škole Ivanec 3830
40. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Varaždinske županije 3830

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

13. Odluka o izradi VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega 3830
14. Odluka o izradi VII. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg 3835
15. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova javne nabave i poslove pripreme i provedbe razvojnih projekata s općinama Martijanec, Sveti Đurđ, Veliki Bukovec i Mali Bukovec 3838

AKTI GRADONAČELNIKA

14. Odluka o cijeni parkirališnih karata Grada Ludbrega 3838

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

10. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove 3839
11. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge 3842

12. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša 3842

13. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije 3844

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

13. Izmjena Odluke o popisu nerazvrstanih cesta u Općini Klenovnik 3847

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34. Odluka o upravljanju grobljima te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Sveti Đurđ 3848
35. Odluka o visini grobnih naknada na mjesnim grobljima Općine Sveti Đurđ 3852
36. Odluka o usvajanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa i drugim razlozima osnovanosti pokretanja postupka izrade 5. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ 3853
37. Odluka o provedbi geodetskog elaborata i ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi 3855
38. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ 3856

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

39.

Na temelju odredbe članka 12. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Povjerenstva za kvalitetu Srednje škole Ivanec

I.

U Povjerenstvo za kvalitetu Srednje škole Ivanec iz reda osnivača imenuje se **Zdenko Đula**.

II.

Član Povjerenstva za kvalitetu iz točke I. ovog Rješenja imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo imenovan, a mandat mu teče od dana konstituiranja Povjerenstva za kvalitetu.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/23-11/33
URBROJ: 2186-02/1-23-2
Varaždin, 19. lipnja 2023.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

40.

Na temelju članka 14. stavka 1. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/05 i 64/13) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Varaždinske županije

I.

Za člana Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Varaždinske županije imenuje se **BRANKO DRUŽINIĆ**.

II.

Mandat novoimenovanom članu Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Varaždinske županije počinje danom 1. srpnja 2023. godine i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća imenovanim Rješenjem KLASA: 119-01/21-01/5, URBROJ: 2186/1-02/1-21-1, od 26. srpnja 2021. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/5
URBROJ: 2186-02/1-23-10
Varaždin, 28. lipnja 2023.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 86., 89, 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) te Odluke gradonačelnika kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Odluku o izradi VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega KLASA 350-02/23-01/02, URBROJ: 2186-06-01/1-23-27 od 29. lipnja 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 20. sjednici održanoj 6. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izradi VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Odluka), čime započinje postupak izrade VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada

Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/03, 22/08, 7/10 - ispravak, 6/15 i 25/15 - pročišćeni tekst, 49/20, 104/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 49/22, 63/22 - pročišćeni tekst) - (u daljnjem tekstu: izmjene i dopune Plana).

U sklopu prethodnog postupka prema članku 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon), Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (dopis KLASA: 351-06/23-01/27, URBROJ: 2186-05/9-23-7 od 28. lipnja 2023. godine) izdano je mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš niti postupak o potrebi ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izmjene i dopune Plana, te da je prethodni postupak proveden sukladno posebnim propisima iz područja zaštite okoliša i prirode.

Članak 2.

Odluka o izradi izmjena i dopuna Plana temelji se na Programu za izradu izmjena i dopuna Plana koji je izradio Upravni odjel za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega, te Zakonu.

Članak 3.

Odlukom o izradi izmjena i dopuna Plana utvrđuje se pravna osnova za izradu, razlozi donošenja plana, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, rokovi za izradu plana, te izvori financiranja plana.

PРАВНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Članak 4.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 81.-113. te članka 198. Zakona.

РАЗЛОЗИ ДОНОШЕЊА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Članak 5.

Razlozi za izmjene i dopune Plana su:

- Usklađenje s postavkama Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 96/21 - u daljnjem tekstu PPVŽ) koji je stupio na snagu početkom 2022. godine
- Usklađenje izmjena i dopuna Plana s novim ili promijenjenim propisima, te s novim dokumentima, studijama, programima i drugim aktima sukladno zahtjevima nadležnih tijela
- Redefiniranje namjena površina te odredbi za provedbu sukladno s potrebama građana, zahtjevima investitora te razvojnim planovima Grada:

- Korekcije granica građevinskih područja i namjena površina, prema zaprimljenim inicijativama građana i pravnih osoba, prema članku 85. Zakona i razvojnim projektima Grada Ludbrega, prema sljedećem:
 1. utvrđivanje projektnog koridora zapadne obilaznice Ludbrega, prema planu širega područja i uvjetima nadležne uprave za ceste
 2. promjena namjene prostora sjeverno od naselja Bolfan iz P3 u namjenu koja bi omogućavala gradnju solarne elektrane, proširenje se odnosi na čestice k.č.br. 2993, 2994, 2995, 2998/1, 2998/2, 2989, 2991, 2992, 2996 k.o. Bolfan
 3. prenamjena k.č.br. 9236 k.o. Vinogradi Ludbreški u površinu za gradnju solarne elektrane
 4. za dvije površine sjeverno od D2 i istočno od naselja Selnik utvrđivanje mogućnosti namjene za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode za energetske svrhe
 5. promjena namjene k.č.br. 2237/1, 2237/2, 2393/1, 2392/1, 2393/1 k.o. Vinogradi Ludbreški u namjenu koje bi omogućavala gradnju vinarije, hotela i sličnih pratećih sadržaja
 6. proširenje građevinskih područja između naselja Ludbreg i Kućan Ludbreški u mješovitoj namjeni
 7. manje proširenje postojećeg građevinskog područja naselja Poljanec na sjever u mješovitoj namjeni
 8. promjena namjene prostora na način da se omogući uređenje rekreacijskih sadržaja - šetnica sa komunalnom opremom - klupe, koševi za otpatke, dječje igralište i slično
 9. proširenje građevinskog područja na k.č.br. 734/1, 734/4, 734/3, 735/4, 735/5, 735/3, 735/2, 739/4, 739/1, 739/3, 740/3, 740/2, 745/1, 745/2, 748/5, 748/1, 748/4 u k.o. Hrastovsko, radi izgradnje u svrhu robinzonskog i konjičkog turizma
 10. utvrđivanje građevinskog područja za gradnju javnog bazenskog kupališta, s kampom i kamp odmorištem na k.č.br. 2547, 2551, 2552, 2553/1, 2553/2, 2554, 2555, k.o. Ludbreg, kao razvojnog projekta Grada i određivanje uvjeta gradnje za navedene sadržaje s detaljnošću urbanističkog plana uređenja
 11. manje proširenje građevinskog područja istočno od nadvožnjaka u mješovitoj namjeni
 12. utvrđivanje područja za paleontološki park s amfiteatom za turističku namjenu, kao razvojnog projekta Grada, na području južno od Kalničke ulice na k.č.br. 1798, 2692/3 k.o. Ludbreg kao i određivanje uvjeta gradnje za navedene sadržaje s detaljnošću urbanističkog plana uređenja

13. izmjena odredbi za provedbu u vezi s gore navedenim grafičkim izmjenama
14. izmjena odredbi za provedbu radi omogućavanja gradnje zgrada za povremeno stanovanje i turističku namjenu u skladu s obilježjima terena, te poljoprivrednih zgrada (klijeti) u odgovarajućim briježnim područjima gradskog prostora, sukladno Zakonu i smjernicama Prostornog plana Varaždinske županije
15. uskladiti odredbe u članku 12. (točka 1. i točka 9.)
 - Ažuriranje postojeće i planirane infrastrukture sukladno zahtjevima nadležnih tijela,
 - Eventualni zahtjevi javnopravnih tijela za primljeni tijekom javne rasprave.

OBUHVAAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana određen je sadašnjim obuhvatom Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega.

Grafički sadržaj izmjena i dopuna utvrđen je člankom 5. ove Odluke.

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Prostorni plan uređenja Grada Ludbrega donesen je 2003. g. te su nakon toga doneseno pet izmjena i dopuna navedenog Plana, sve u svrhu usklađenja planiranog stanja u prostoru s potrebama građana, zahtjevima investitora te planovima Grada za svoj razvoj i unaprjeđenje.

U obuhvatu izmjena i dopuna Plana ima neizgrađenog i neuređenog građevinskog područja te je potrebno preispitati navedene prostore te je potrebno uskladiti sva eventualna proširenja s postavkama Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 96/21 - u daljnjem tekstu PPVŽ) koji je stupio na snagu početkom 2022. godine.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

U dosadašnjoj provedbi Prostornog plana uređenja grada Ludbrega utvrđena je potreba prije svega za sveobuhvatnim usklađenjem s III. izmjenama i dopunama Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 96/21, u daljnjem tekstu: PPVŽ) koje su stupile na snagu početkom 2022. godine, promjenama namjene određenih površina, izmjenama obuhvata građevinskih područja, te usklađivanjem sa u međuvremenu novo donesenim zakonskim i podzakonskim aktima. Sveobuhvatno usklađenje sadržavalo bi sljedeća planerska usmjerenja:

1. Prilikom određivanja proširenja građevinskih područja i promjene namjena potrebno je uvažavati sva određenja, te mjere i smjernice utvrđene za planiranje na lokalnoj razini iz pojedinih točaka poglavlja 5. Uvjeti određivanja građevinskih područja i korištenja, određivanje izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja PPVŽ-a, te sa istima uskladiti Odredbe za provođenje izmjene i dopune Plana. Također je potrebno voditi računa da se ne naruši tipologija izgradnje pojedinih naselja Grada Ludbrega, te da nova izgradnja bude usklađena s građevinama društvene namjene općenito, sportsko-rekreacijske namjene i javnim zelenilom.
2. Vezano uz proširenje građevinskog područja naglašena je obveza poštivanja odredbi Zakona o prostornom uređenju, kojima su propisani uvjeti, odnosno mogućnosti planiranja proširenja građevinskog područja naselja i određivanja novih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja. U tom smislu je potrebno odrediti realno stanje izgrađenosti građevinskih područja, te u Obrazloženju dati jasan prikaz odnosa izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja.
3. Potrebno je obratiti pozornost na odnos planiranih proširenja građevinskih područja prema građevinama, površinama i zahvatima državnog i županijskog značaja:
 - Planirani zahvati u poplavnom području trebaju se uskladiti s posebnim propisima i nadležnom javnopravnom tijelu.
 - Planirani zahvati trebaju se uskladiti u odnosu na planiranju izgradnju nasipa u cilju zaštite od štetnog djelovanja voda.
 - Planirani zahvati trebaju se uskladiti s područjima koji su PPVŽ-om određeni kao vrijedno poljoprivredno tlo. Planiranje zahvata unutar područja koje je određeno kao gospodarska šuma ovisi o posebnim propisima i nadležnom javnopravnom tijelu,
 - Posebna pažnja planiranju zahvata unutar ekološke mreže NATURA 2000.
4. Potrebno je unijeti u plan potencijalne lokacije malih hidroelektrana na rijeci Bednji.
5. Potrebno je uvažavati sljedeće elemente PPVŽ-a, te planirati u skladu s istima:
 - U grafičkom dijelu plana kartografski prikazi izmjene i dopune Plana trebaju biti usklađeni s:
 - kartografski prikaze K1a. - Korištenje i namjena prostora, prostori /površine za razvoj i uređenje
 - K2a. Infrastrukturni sustavi i mreže - ENERGETSKI SUSTAV
 - K2b. Infrastrukturni sustavi i mreže - VODNOGOSPODARSKI SUSTAV I GOSPODARENJE OTPADOM,
 - K3a. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora UVJETI KORIŠTENJA - PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA,

- K3b Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora UVJETI KORIŠTENJA - PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU.
- U tekstualnom dijelu plana Odredbe za provođenje izmjene i dopune Plana trebaju biti usklađeni naročito sa sljedećim Odredbama PPVŽ-a:
 - poglavlje 1. Uvjeti razgraničenja prostora prema obilježju, korištenju i namjeni
 - poglavlje 6.3. Energetski sustav
 - poglavlje 6.4. Vodnogospodarski sustav
 - točka 6.4.3. Uređenje vodotoka i voda (regulacijske i zaštitne vodne građevine), u dijelu koji se odnosi na nasipe;
 - poglavlje 8.6. Područja ekološke mreže na području Varaždinske županije
 - poglavlje 8.7. Kulturna baština (vezano uz očuvanje kulturne baštine)
 - poglavlje točka 11.2. Područja primjene posebnih razvojnih i drugih mjera
 - u dijelu koji se odnosi na poplave.
- 6. Posebnu pažnju posvetiti građevinama i površinama državnog i županijskog značaja koje su određene i većinom se provode temeljem PPVŽ-a, te na smjernice za planiranje u planovima lokalne razine.
- 7. U svrhu usklađenja planiranog stanja u prostoru s potrebama građana, zahtjevima investitora te planovima Grada za svoj razvoj i unaprjeđenje u ovim izmjenama i dopunama Plana treba slijediti sljedeća programska usmjerenja:
 - Redefiniranje Odredbi za provedbu sukladno uočenim problemima u postupku izdavanja akata za gradnju - pojedinačne minimalne korekcije odredbi za provedbu.
 - Prihvatanje inicijativa/zahtjeva građana i pravnih subjekata koji su u skladu sa strateškim opredjeljenjima Grada Ludbrega te odredbama PPVŽ-a i korekcije granica pojedinih namjena, prema članku 5. ove Odluke.
 - Unošenje u Plan »zapadne obilaznice« u skladu s planovima i programima Hrvatskih cesta (rekonstrukcija D2) ukoliko je u skladu sa Hrvatskim cestama i PPVŽ-om.
 - Ispitati mogućnost planiranja solarnih elektrana unutar gospodarskih zona kao i izvan utvrđenih građevinskih područja - ukoliko je u skladu s PPŽ-om. Preispitati lokacije istražnih polja geotermalnih izvora.
- 8. Ostala Programska usmjerenja za izradu izmjena i dopuna Plana se odnose na nužne tehničke korekcije postojećeg plana:
 - Ceste je potrebno uskladiti / namjestiti na nove TK25 i provjeriti sa katastarskim podlogama.
 - Kreirati nove izreze karata mjerila 1:5000 (sa ili bez koordinata).
 - Ceste je potrebno unijeti na karte građevinskih područja naselja.

- Revidirati novo stanje izgrađenih i neizgrađenih dijelova naselja te u skladu s opredjeljenjima Grada ukinuti dijelove građevinska područja koji su neizgrađeni i neuređeni.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana od strane javnopravnih tijela zaprima posebni uvjeti koji nisu navedeni u ciljevima i programskim polazištima, smatrat će se sukladnima ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 9.

U postupku izrade izmjena i dopuna Plana koristit će se postojeća dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će javnopravna tijela temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

Digitalna grafička podloga pribavit će se od Državne geodetske uprave.

Dodatno će se koristiti važeći sektorski programi i planovi Grada iz područja gospodarskog i općeg razvoja, gospodarenja otpadom, civilne zaštite, raspolaganja poljoprivrednim zemljištem i drugi.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 11.

Stručno rješenje (izrada elaborata izmjena i dopuna Plana) izraditi će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu izmjena i dopuna Plana, a na način i po postupku određenom propisima koji reguliraju to područje.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem izmjena i dopuna Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Popis javnopravnih tijela i osoba koja sudjeluju u sudjeluju u postupku izrade izmjena i dopuna Plana, prema Zakonu:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredu, Ul. Grada Vukovara 78, Zagreb
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za industriju, poduzetništvo i obrt, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
3. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb
4. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1, Varaždin
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova, Kratka 1, Varaždin
7. Agencija za ugljikovodike, Miramarska 24, Zagreb
8. HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica R. F. Mihanovića 9, Zagreb
9. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Stanka Vraza 4/7, Varaždin
10. Varaždinska županija, Zavod za prostorno uređenje Županije, Mali plac 1, Varaždin
11. Varaždinska županija, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin
12. Hrvatske vode, Direkcija, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb
13. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin
14. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Koprivnica, Ivana Meštrovića 28, Koprivnica
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb
16. Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10 000 Zagreb
17. HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska 4, Zagreb
18. HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb
19. HEP-ODS d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48 000 Koprivnica;
20. Hrvatske željeznice d.o.o., HŽ infrastruktura, Mihanovićeve 12, Zagreb
21. Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, Zagreb
22. Plinacro d.o.o., Sektor transporta plina, Savska cesta 88a, Zagreb
23. INA - industrija nafte d.d., SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb
24. Termoplin d.d., Špinčićeva 78, Varaždin
25. Varkom d.d., Trg bana Jelačića 15, Varaždin

26. Susjedne općine Gradu Ludbregu, u Varaždinskoj županiji i Koprivničko-križevačkoj županiji.

ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana po etapama kako slijedi:

- Prikupljanje prethodnih zahtjeva za izradu Plana: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada i usvajanje Nacrta prijedloga Plana kao Prijedloga plana: najviše 60 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva
- Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše 10 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- Javna rasprava: 15 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 15 dana od okončanja javne rasprave,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 15 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane Nositelja izrade Plana,
- Ishođenje Mišljenja Županijskog zavoda za prostorno planiranje prema čl. 107. Zakona,
- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana: najviše 10 dana od dana usvajanja Konačnog prijedloga od strane gradonačelnika te upućivanje na Gradsko vijeće,
- Elaboracija Plana: najviše 10 dana od dana objave Odluke o donošenju Plana u službenom glasilu.

Za izradu i donošenje izmjena i dopuna Plana predviđa se rok od 240 dana. Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJAAKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 14.

Na području obuhvata izmjena i dopuna Plana do donošenja izmjena i dopuna Plana ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata vezanih za gradnju kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 15.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna Plana osigurana su u Proračunu Grada Ludbrega.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, obavijesti javnost o izradi izmjena i dopuna Plana,
- dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 12. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna Plana obvezuje se da sukladno članku 81. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana.

Sukladno članku 86. stavak 5. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka se dostavlja odgovarajućem javnopravnom tijelu radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

KLASA: 350-02/23-01/02
URBROJ: 2186-16-02/1-23-28
Ludbreg, 6. srpnja 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

14.

Na temelju članka 86., 89, 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) te mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (dopis KLASA: 351-06/23-01/26 URBROJ: 2186-05/9-23-2 od 24. travnja 2023. godine) *da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš niti postupak o potrebi ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš*, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 20. sjednici održanoj 6. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU**o izradi VII. izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja Ludbreg****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi VII. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (u daljnjem tekstu: Odluka), čime započinje postupak izrade VII. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11, 37/12 - ispravak, 21/2015, 25/15 - pročišćeni tekst, 83/18, 49/20, 104/20, 4/21 - pročišćeni tekst,

49/22, 61/22 - ispravak, 63/22 - pročišćeni tekst) - (u daljnjem tekstu: izmjene i dopune Plana).

Članak 2.

Odluka o izradi izmjena i dopuna Plana temelji se na Programu za izradu izmjena i dopuna Plana koji je izradio Upravni odjel za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega, te Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23).

Članak 3.

Odlukom o izradi izmjena i dopuna Plana utvrđuje se pravna osnova za izradu, razlozi donošenja plana, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, rokovi za izradu plana, te izvori financiranja plana.

**PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA
I DOPUNA PLANA****Članak 4.**

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 81.-113. te članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23).

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 5.**

Razlozi za izmjene i dopune Plana su:

- Usklađivanje izmjena i dopuna Plana sa planovima višeg reda,
- Redefiniranje namjena površina te Odredbi za provedbu sukladno uočenim problemima u postupku izdavanja akata za gradnju,
- Inicijative/zahtjevi građana i pravnih subjekata:
 - Korekcije granica pojedinih zona namjene, sukladno aktualnim potrebama
 - Ažuriranje postojeće i planirane infrastrukture sukladno zahtjevima nadležnih tijela
 - Eventualni zahtjevi tijekom javne rasprave koji će se uvažiti ukoliko nisu u suprotnosti s važećom zakonskom regulativom.
- Usklađenje Plana s novim ili promijenjenim propisima, te s novim dokumentima, studijama, programima i drugim aktima sukladno zahtjevima nadležnih tijela.

OBUHVAТ IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 6.**

Izmjena i dopuna Plana mijenja obuhvat sukladno ciljevima i programskim polazištima VII. izmjena

i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg te usklađenju sa VI. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega.

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Ovim izmjenama i dopunama Plana ulazi se u određene korekcije obuhvata Urbanističkog plana uređenja Ludbreg, namjene površina i odredbi u skladu sa ciljevima i programskim polazištima.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

U Urbanističkom planu uređenja Ludbreg utvrđena je potreba za promjenama namjene određenih površina, izmjenama obuhvata građevinskih područja, usklađivanjem sa u međuvremenu novo donesenim zakonskim i podzakonskim aktima te za usklađivanjem sa izmjenama i dopunama prostornih planova višeg reda: Prostornog plana Varaždinske županije i Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega.

Osnovni ciljevi i programska polazišta su:

1. Prostorna cjelina - u kontaktnom području UPU-a Gospodarske zone sjever u Ludbregu i UPU-a Ludbreg potrebna je promjena namjene iz stambene namjene (S) i zaštitnih zelenih površina (Z) u gospodarsku namjenu (I) u svrhu osiguranja izgradnje industrijskog kolosijeka za potrebe gospodarskog subjekta u zoni Sjever, te proširenja gospodarskog subjekta na susjedne čestice unutar UPU Ludbreg.
2. Prostorna cjelina - ispitivanje mogućnosti proširenja koridora ceste u naselju Sigetec (čkb. 2715 k.o. Ludbreg), odnosno redefiniranje planirane mreže prometnica u tom dijelu naselja.
3. Prostorna cjelina - promjena namjene se odnosi na prostor Doma zdravlja Ludbreg - jugoistočni prostor katastarske čestice čkb. 1853 k.o. Ludbreg (okoliš objekta doma zdravlja) koji je u naravi zelena površina (travnjak) iz površine namjene zdravstvo (D4) u namjenu mješovita namjena pretežito stambena (M1) u svrhu realizacije projekta izgradnje višestambene zgrade.
4. Prostorna cjelina - promjena namjene se odnosi na prostor sjeverno od željezničke pruge do obilaznice naselja Ludbreg, te između Ulice Vatroslava Lisinskog i Ulice 5. studenog. Potrebno je preispitati cjelokupnu planiranu mrežu prometnica te uz to vezanu namjenu pojedinih kazeta. Potrebno je planirati prostor bez namjene (D) - javna i društvena namjena, odnosno izvršiti podjelu prostora sa smanjenim brojem mješovitih namjena.
5. Prostorna cjelina - promjena namjene se odnosi na prostor sa sjevera omeđen Trgom Svetog Trojstva, sa zapada Ulicom Petra Zrinskog, sa juga Ulicom bana Jelačića, te sa istoka Ulicom Petra Preradovića. Promjena namjene obuhvaća čkb. 1380/1, 1380/2, 1380/3, 1381, 1382/1, 1382/2, 1382/3, 1383, 1373, 1386,

1387, 1388, 1389/1, 1390, 1391, 1392 i 1393 iz (M2) - mješovita namjena - pretežito javna i poslovna u (M1) mješovita namjena - pretežito stambena.

6. Prostorna cjelina - promjena namjene odnosi se na zeleni pojas između Marulićeve ulice sa zapada, Trga Svetoga Trojstva sa sjevera, rijeke Bednje sa istoka i Ulice Petra Preradovića sa juga koji se mijenja iz (Z1) - parkovne zelene površine (javni park) u (R) sportsko-rekreacijska namjena.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade ili donošenja izmjena i dopuna Plana pojave drugi zahtjevi ili posebni uvjeti koji nisu navedeni u ciljevima i programskim polazištima, smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 9.

U postupku izrade izmjena i dopuna Plana koriste se postojeća dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će javnopravna tijela temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 11.

Stručno rješenje (izrada elaborata izmjena i dopuna Plana) izraditi će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu izmjena i dopuna Plana, a na način i po postupku određenom propisima koji reguliraju to područje.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem izmjena i dopuna Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Javnopravna tijela koja za potrebe izrade izmjena i dopuna Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade izmjena i dopuna Plana:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1, 42 000 Varaždin;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, Varaždin;
3. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, Varaždin;
4. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
5. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin;
6. Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin;
7. Županijska uprava za ceste, Gajeva 2, 42000 Varaždin;
8. HEP-ODS d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48 000 Koprivnica;
9. Hrvatske željeznice d.o.o., HŽ infrastruktura, Mihanovićeve 12, Zagreb
10. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (HOPS), Sektor za izgradnju i investicije, Kupuska 4, Zagreb
11. Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb;
12. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali Plac 2, 42000 Varaždin;
13. Termoplin d.d., Špinčićeva 78, 42 000 Varaždin;
14. VARKOM d.d., Kukuljevićeva 9a, 42 000 Varaždin;
15. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin

ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva za izradu: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada i usvajanje Nacrta prijedloga kao Prijedloga plana: najviše 60 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše 10 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- Javna rasprava: 15 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 15 dana od okončanja javne rasprave,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga plana: najviše 10 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane Nositelja izrade Plana,

- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga plana i prijedloga Odluke o donošenju plana: najviše 10 dana od dana usvajanja Nacrta konačnog prijedloga od strane gradonačelnika te upućivanje na Gradsko vijeće,
- Elaboracija plana: najviše 10 dana od dana donošenja Plana na vijeću.

Ukupni rok izrade i donošenja iznosi ukupno 160 dana. Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 14.

Na području obuhvata izmjena i dopuna Plana do donošenja izmjena i dopuna Plana ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata vezanih za gradnju kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 15.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna Plana osigurana su u Proračunu Grada Ludbrega.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, obavijesti javnost o izradi izmjena i dopuna Plana,
- dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna Plana obvezuje se da sukladno članku 81. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana.

Sukladno članku 86. stavak 5. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka se dostavlja Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, a sukladno članku 90. tijelima i osobama iz članka 12. ove Odluke.

KLASA: 350-02/23-01/03
URBROJ: 2186-16-02/1-23-05
Ludbreg, 6. srpnja 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni Vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), a u vezi s odredbama članka 54. i 54.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 20. sjednici održanoj dana 6. srpnja 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o zajedničkom obavljanju poslova javne nabave i poslove pripreme i provedbe razvojnih projekata s općinama Martijanec, Sveti Đurđ, Veliki Bukovec i Mali Bukovec****I.**

Gradsko vijeće Grada Ludbrega suglasno je da se poslovi javne nabave i poslovi pripreme i provedbe razvojnih projekata obavljaju zajedno s općinama Martijanec, Sveti Đurđ, Veliki Bukovec i Mali Bukovec.

Zajedničko obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka Odluke podrazumijeva provođenje svih potrebnih postupaka i radnji odnosno obavljanje svih poslova koji su u nadležnosti predmetnih radnih mjesta, postupanje u skladu s važećim pravnim propisima, općim i internim aktima jedinica lokalne samouprave na čijem području i u čijem interesu se predmetni poslovi obavljaju.

II.

Zajedničko obavljanje poslova iz članka I. ove Odluke povjerava se službenicima / izvršiteljima zaposlenima u Gradu Ludbregu odnosno onima koje će u službu putem natječaja primiti Grad Ludbreg.

Sve troškove rada službenika iz stavka 1. ovog članka izravno podmiruje Grad Ludbreg, a općine iz ove Odluke sudjelovati će u sufinanciranju svih troš-

kova rada tog službenika razmjerno broju stanovnika i veličini pojedine teritorijalne jedinice kako niže slijedi, a što će se detaljno definirati posebnim sporazumom sklopljenim između Grada Ludbrega i općina.

III.

Način zajedničkog obavljanja poslova iz članka I. ove Odluke i s tim povezana međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave iz ove Odluke uredit će se posebnim sporazumom.

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Ludbrega da s općinama iz ove Odluke sklopi sporazum o zajedničkom obavljanju predmetnih poslova.

V.

U slučaju da neka jedinica lokalne samouprave iz ove Odluke ne usvoji takvu odluku o zajedničkom obavljanju poslova, odnosno ne sklopi navedeni sporazum, ili u slučaju prestanka važenja navedenog sporazuma u odnosu na neku od ugovornih strana sporazuma, ova Odluka, odnosno sporazum, ostaju na snazi u odnosu na druge jedinice lokalne samouprave, tj. ugovorne strane, a sva prava i obveze iz ove Odluke i sporazuma preuzimaju ostale jedinice lokalne samouprave, tj. ugovorne strane, razmjerno utvrđenim kriterijima iz ove Odluke i sporazuma.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/23-01/03
URBROJ: 2186-16-02/1-23-1
Ludbreg, 6. srpnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**14.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), članka 7. i 18. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10 i 25/11), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

ODLUKU**o cijeni parkirališnih karata Grada Ludbrega****Članak 1.**

(1) Za vrijeme održavanja zabavnih, vjerskih, sportskih, sajmenih, političkih i drugih sličnih manifestacija

od interesa za Grad Ludbreg što se utvrđuje posebnom odlukom gradonačelnika, na postojećim parkirališnim mjestima i na mjestima koja nisu označena kao parkirališna mjesta ali su privremeno određena za parkiranje od strane ovlaštenih osoba Grada Ludbrega, **cijena dnevne parkirališne karte** utvrđuje se za sve zone u jednakom iznosu od **4,00 € za automobile i 15,00 € za autobuse**.

(2) Izvan vremena održavanja zabavnih, vjerskih, sportskih, sajmenih, političkih i drugih sličnih manifestacija iz stavka 1. ovog članka, neće se obavljati naplata parkiranja na području Grada Ludbrega.

Članak 2.

(1) **Prihod od naplate parkiranja**, prema cijenama iz članka 1. ove Odluke **pripada komunalnom trgovačkom društvu Lukom d.o.o.**, Ludbreg, Koprivnička 17, OIB:29732862130, kojemu je osnivač i većinski

imatelj udjela Grad Ludbreg, a kojemu je temeljem članka 9. stavka 1. točke 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 133/22) povjereno obavljanje komunalne djelatnosti usluge parkiranja. Nakon podmirenja rashoda povezanih sa obavljanjem komunalne djelatnosti usluge parkiranja, iznos od **60% preostalih prihoda od naplate parkiranja, prihod je Proračuna Grada Ludbrega** i društvo Lukom d.o.o. ga je obvezan uplatiti Gradu Ludbregu u roku od 30 dana od dana isteka naplate pakiranja iz članka 1. ove Odluke, a **preostalih 40% prihoda zadržava** društvo Lukom d.o.o.

(2) U pogledu prihoda od prodaje parkirališnih karata koji pripadaju Gradu Ludbregu, društvo Lukom d.o.o. obvezan je Gradu Ludbregu dostaviti izvješće s podacima o ukupnom broju izdanih parkirališnih karata za automobile i autobuse, te s podacima o ukupno ostvarenim prihodima, rashodima i prihodima koji pripadaju Gradu Ludbregu, u roku od 30 dana od dana završetka pojedine manifestacije za vrijeme

koje se naplaćuje parkiranje pod uvjetima određenih u ovoj Odluci.

(3) Prihod od prodaje parkirališnih karata koji pripada Gradu Ludbregu koristit će se namjenski za financiranje programa Turističke zajednice područja Centar svijeta.

Članak 3.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni parkirališnih karata Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 133/22).

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-08/23-01/04
URBROJ: 2186-16-01/1-23-1
Ludbreg, 4. srpnja 2023.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

10.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19 i 76/21) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst, 10/21), na prijedlog privremene pročelnice Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove, gradonačelnik Grada Novog Marofa donio je

IZMJENE I DOPUNE **Pravilnika o unutarnjem redu Službe** **za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća** **Grada Novog Marofa i pravne poslove**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove (KLASA: 023-01/19-01/10, URBROJ: 2186-022-02-19-2 od 30. travnja 2019. godine i KLASA: 023-01/21-01/19, URBROJ: 2186-022-02-21-4 od 29. listopada 2021. godine) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Sistematizaciji radnih mjesta u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. (pročelnik Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog

Marofa i pravne poslove) u dijelu Stručno znanje riječi »magistar struke ili stručni specijalist« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij«.

Članak 2.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. (Viši savjetnik) u dijelu Stručno znanje riječi »magistar struke ili stručni specijalist« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij«.

Članak 3.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 3. (Samostalni upravni referent za opće i pravne poslove) u dijelu Stručno znanje riječi »magistar struke ili stručni specijalist« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij«.

Članak 4.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 4. (do sada Referent za uredsko poslovanje) mijenja se naziv radnog mjesta

i opis poslova i postotak utrošenog vremena na način da redni broj radnog mjesta 4. (Referent-voditelj pisarnice) sada glasi:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Referent - voditelj pisarnice	III.	Referent	-	11	1

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen ispit o stručnoj osposobljenosti za zadatke i poslove zaštite arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- vodi poslove pisarnice i to: vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, ostale očevidnike o aktima i uredskom poslovanju, obavlja razvrstavanje predmeta nakon signiranja, zavodi predmete u propisane evidencije, prima i pregledava pismena i druge dokumente i pošiljke, preuzima, razvrstava i otprema poštu, vodi kontrolu poštarine i ostale evidencije otpreme pošte; sastavlja izvješća o stanju predmeta u urudžbenom zapisniku i upisniku predmeta upravnog postupka, 40%
- vodi pismohranu i poslove arhiviranja spisa, brine i odgovara za urednost pismohrane, izdaje predmete iz pismohrane, brine se o objavi akata na Oglasnoj ploči Grada, brine o čuvanju i zaštiti arhivskog i dokumentarnog gradiva sukladno važećim propisima, te priprema spise za odabiranje i izlučivanje iz pismohrane, 25%
- zaprima zahtjeve stranaka neposrednom predajom, 5%
- sudjeluje u izradi plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata te obavlja ostale uredske poslove koji proizlaze iz uredskog poslovanja, 5%
- upisuje ponude u upisnik o zaprimanju ponuda, 5%
- zaprima i obrađuje zahtjeve građana i predstavnika pravnih osoba za prijam kod gradonačelnika i vodi brigu o njihovom rješavanju, 5%
- obavlja poslove vezane uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, 10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika 5%.

Stupanj složenosti posla:

- uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj samostalnosti u radu:

- uključuje stalni nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj stručnih komunikacija:

- uključuje kontakte unutar Službe.

Članak 5.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 5. (do sada Daktilograf-zapisničar) mijenjaju se naziv radnog mjesta, klasifikacijski rang, stručno znanje te opis poslova i postotak utrošenog vremena na način da redni broj radnog mjesta 5. (Referent za uredsko poslovanje) sada glasi:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Referent za uredsko poslovanje	III.	Referent	-	11	1

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen ispit o stručnoj osposobljenosti za zadatke i poslove zaštite arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva,
- znanje daktilografije i poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- upisuje predmete u urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, ostale očevidnike o aktima i uredskom poslovanju, obavlja razvrstavanje predmeta nakon signiranja, zavodi predmete u propisane evidencije, prima i pregledava pismena i druge dokumente i pošiljke, preuzima, razvrstava i otprema poštu, vodi kontrolu poštarine i ostale evidencije otpreme pošte; sastavlja izvješća o stanju predmeta u urudžbenom zapisniku i upisniku predmeta upravnog postupka, 20%
- obavlja poslove pismohrane i poslove arhiviranja spisa, brine i odgovara za urednost pismohrane, izdaje predmete iz pismohrane, brine se o objavi akata na Oglasnoj ploči Grada, brine o čuvanju i zaštiti arhivskog i dokumentarnog gradiva sukladno važećim propisima, te priprema spise za odabiranje i izlučivanje iz pismohrane, 20%
- zaprima zahtjeve stranaka neposrednom predajom, 5%
- upisuje ponude u upisnik o zaprimanju ponuda, 5%
- zaprima i obrađuje zahtjeve građana i predstavnika pravnih osoba za prijam kod gradonačelnika i vodi brigu o njihovom rješavanju, 5%
- obavlja poslove vođenja, po potrebi i tonskog snimanja te prijepisa zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, izrade izvoda iz zapisnika, kao i vođenja i prijepisa zapisnika, promemorija i zabilješki s radnih sastanaka u Gradu, 10%
- obavlja poslove pisanja po diktatu i prijepisa materijala za sjednice, akata Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te gradonačelnika Grada Novog Marofa, kao i izradu akata i drugih materijala u digitalnom obliku kao tekstualnih datoteka i audio-digitalnih zapisa na računalu i prijenosnoj memoriji (CD ili USB stick), 10%
- obavlja ostale daktilografske poslove za potrebe upravnih tijela Grada, 5%
- u suradnji s voditeljem poslova ekonomata (u Upravnom odjelu za financije, proračun, javne potrebe i udruge) vodi brigu o nabavi uredskog materijala za obavljanje poslova upravnih tijela Grada, 5%
- obavlja poslove umnožavanja, fotokopiranja i kompletiranja materijala za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela i upravnih tijela Grada, 5%
- sudjeluje u obavljanju protokolarnih poslova za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća, 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika Grada. 5%

Stupanj složenosti posla:

- uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj samostalnosti u radu:

- uključuje stalni nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj stručnih komunikacija:

- uključuje kontakte unutar Službe.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 7.

Službenici zatečeni u Službi za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika čije radno mjesto je ukinuto, odnosno izmijenjeno, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom i Uredbom.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 024-03/23-01/01
URBROJ: 2186-22-02-23-4
Novi Marof, 6. srpnja 2023.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

11.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19 i 76/21) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst, 10/21), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge, gradonačelnik Grada Novog Marofa donio je

I Z M J E N E

**Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za financije, proračun,
javne potrebe i udruge**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge (KLASA: 023-01/19-01/08, URBROJ: 2186-022-02-19-2 od 30. travnja 2019. godine, KLASA: 023-01/21-01/27, URBROJ: 2186-022-02-21-4 od 29. listopada 2021.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Sistematizaciji radnih mjesta ovog Upravnog odjela u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. (Pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge) u dijelu Stručno znanje riječi »magistar struke ili stručni spe-

cijalist« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij«.

Članak 2.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. (Samostalni upravni referent za javne potrebe i udruge) u dijelu Stručno znanje riječi »magistar struke ili stručni specijalist« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij«.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Ove Izmjene Pravilnika objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 024-03/23-01/02
URBROJ: 2186-22-02-23-4
Novi Marof, 6. srpnja 2023.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

12.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19 i 76/21) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, gradonačelnik Grada Novog Marofa donio je

I Z M J E N E

**Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela
za prostorno uređenje, komunalni sustav,
promet i zaštitu okoliša**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša ((KLASA: 023-01/19-01/07, URBROJ: 2186-022-02-19-2 od 30. travnja 2019. godine, koji

je stupio na snagu 17. svibnja 2019. godine, KLASA: 023-01/20-01/04, URBROJ: 2186-022-02-20-2 stupio na snagu 16. lipnja 2020. godine i KLASA: 023-01/22-01/01, URBROJ: 2186-022-04/01-22-4, stupio na snagu 25. svibnja 2022. godine) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Sistematizaciji radnih mjesta ovog Upravnog odjela u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. (Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša) u dijelu »Stručno znanje« riječi »magistar struke ili stručni specijalist« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski ili diplomski studij ili stručni diplomski studij«.

Članak 2.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. (Viši savjetnik) u dijelu »Stručno znanje« riječi »magistar struke ili stručni specijalist« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij«.

Članak 3.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 3. (Samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju) u dijelu »Stručno znanje« riječi »magistar struke ili stručni specijalist« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij«.

Članak 4.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 4. (Stručni suradnik za imovinsko-pravne i stambene poslove) u dijelu »Stručno znanje« riječi »sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik« zamjenjuju se riječima »sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij«.

Dio »Stupanj složenosti posla« mijenja se i glasi:

»Stupanj složenosti posla:

- uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela.«

Članak 5.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 5. (Stručni suradnik za

komunalne poslove) u dijelu »Stručno znanje« riječi »sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik« zamjenjuju se riječima »sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij«.

Dio »Stupanj složenosti posla« mijenja se i glasi:

»Stupanj složenosti posla:

- uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela.«

Članak 6.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 6. (Stručni suradnik za komunalne poslove i komunalno prometni redar) u dijelu »Stručno znanje« riječi »sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik« zamjenjuju se riječima »sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij«.

Dio »Stupanj složenosti posla« mijenja se i glasi:

»Stupanj složenosti posla:

- uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela.«

Članak 7.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 8. (Viši referent za ceste i promet - prometni redar) u dijelu »Stručno znanje« riječi »sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik« zamjenjuju se riječima »sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij«.

Dio »Stupanj složenosti posla« mijenja se i glasi:

»Stupanj složenosti posla:

- uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela.«

Članak 8.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 9.

Ove Izmjene Pravilnika objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 024-03/23-01/03
URBROJ: 2186-22-02-23-4
Novi Marof, 6. srpnja 2023.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

13.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19 i 76/21) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst, 10/21), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije, gradonačelnik Grada Novog Marofa donio je

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije (KLASA: 023-01/19-01/09, URBROJ: 2186-022-02-19-2 od 30. travnja 2019. godine i KLASA: 023-01/21-01/28, URBROJ: 2186-022-02-21-4 od 29. listopada 2021. godine) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Sistematizaciji radnih mjesta u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. (Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije) u dijelu »Stručno znanje« riječi »magistar struke ili stručni specijalist« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij«.

Članak 2.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. (Samostalni upravni referent za gospodarstvo i javnu nabavu) u dijelu »Stručno znanje« riječi »magistar struke ili stručni specijalist« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij«.

Članak 3.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije u tabličnom dijelu mijenja se radno mjesto do sada označeno brojem 3. na način da se dodaje novo radno mjesto označeno navedenim rednim brojem 3. koje glasi: (Samostalni upravni referent za javnu nabavu), a dosadašnje radno mjesto označeno rednim brojem 3. (Viši referent -poljoprivredni redar) postaje radno mjesto označeno brojem 4. Novo radno mjesto označeno rednim brojem 3. (Samostalni upravni referent za javnu nabavu) sada glasi:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Samostalni upravni referent za javnu nabavu	II.	Viši stručni suradnik	-	6	1

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- priprema potrebnu dokumentaciju za pokretanje i provedbu postupaka javne nabave kao i postupaka jednostavne nabave za Grad kao naručitelja te po potrebi i za mjesnu samoupravu ako je osnovana, sudjeluje u provedbi tih postupaka sukladno važećim propisima o javnoj nabavi, izvršava obveze propisane za postupanje naručitelja po žalbi u postupku javne nabave, vodi brigu o sastavljanju i slanju na objavu obavijesti javne nabave sukladno važećim propisima, o sastavljanju i dostavi nadležnim tijelima izvješća o postupku javne nabave, vodi brigu o sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, prati provedbu ugovora o javnoj nabavi (osim u slučajevima kada bi to bilo u suprotnosti s propisima o fiskalnoj odgovornosti) te vodi brigu o dopustivosti eventualnih izmjena ugovora o javnoj nabavi s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi, 40%

- sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga Plana nabave Grada Novog Marofa, te vodi brigu i poduzima mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u vezi s postupkom javne nabave te osiguranje provedbe odgovarajućih odredaba Zakona o javnoj nabavi, 5%
- ustrojava, ažurira i objavljuje registar ugovora i okvirnih sporazuma, izrađuje i dostavlja nadležnom tijelu statističko izvješće o javnoj nabavi kao i ostalu traženu dokumentaciju i podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te obavlja druge upravne i stručne poslove iz područja javne odnosno jednostavne nabave sukladno propisima i općim aktima Grada, 5%
- sudjeluje u pripremi, predlaganju i provedbi projekata javno-privatnog partnerstva u kojima sudjeluje Grad Novi Marof, 5%
- prati stanje i propise u području gospodarstva, maloga i srednjeg poduzetništva i obrta, trgovine, turizma i ugostiteljstva, poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja, regionalnog razvoja i zaštite potrošača, obavlja upravne i stručne poslove koji prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnim propisima u tim područjima spadaju u djelokrug upravnog tijela Grada, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u tim područjima u okviru nadležnosti Grada i Upravnog odjela, vodi propisane evidencije i baze podataka i izrađuje odgovarajuća izvješća, te predlaže i, sukladno odlukama nadležnih tijela, poduzima mjere za unaprjeđenje stanja u navedenim područjima, 10%
- priprema i sudjeluje u izradi nacрта prijedloga općih i drugih akata koja u navedenim područjima donose Gradsko vijeće ili gradonačelnik Grada Novog Marofa, 10%
- obavlja poslove vezane uz poticanje razvoja gospodarstva i obrtništva te poduzetničkih aktivnosti na području Grada Novog Marofa, priprema i sudjeluje u izradi nacрта prijedloga programa poticanja poduzetništva, programa potpora u poljoprivredi i drugih akata, mjera i aktivnosti usmjerenih na razvoj i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture te na razvoj pozitivnog poslovnog okruženja; obavlja poslove u vezi s dodjelom odnosno odobravanjem potpora predviđenih gradskim programima i općim aktima u navedenim područjima, te prati i analizira njihove učinke, 5%
- prati i prikuplja informacije o potencijalnim izvorima financiranja za projekte od interesa za Grad u navedenim područjima i o tome informira pročelnika; ostvaruje kontakte i suradnju s nadležnim državnim i županijskim tijelima, razvojnim agencijama i javnim ustanovama, poduzetničkim potpornim institucijama, Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom i udruženjima obrtnika, gospodarskim subjektima i potencijalnim investitorima, pruža ulagačima stručnu pomoć kod realizacije poduzetničkih projekata te poduzima druge aktivnosti radi promicanja Grada Novog Marofa kao poželjne investicijske destinacije, 5%
- pribavlja i analizira izvješća o poslovanju trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u kojima Grad Novi Marof ima dionice ili udjele odnosno kojima je Grad osnivač, po potrebi za osnivača obavlja pripreme aktivnosti za osnivanje i prestanak te za statusne promjene pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Grad Novi Marof, a vezanih uz djelokrug Upravnog odjela, 5%
- priprema potrebne podatke i dokumentaciju te sudjeluje u izradi i ažuriranju te prati provedbu strateških razvojnih dokumenata Grada Novog Marofa iz djelokruga Upravnog odjela; sudjeluje u izradi strateških, planskih i programskih dokumenata Grada koje pripremaju druga upravna tijela Grada; sudjeluje u pripremi i provedbi programa i projekata predviđenih tim dokumentima odnosno EU i ostalih projekata koje samostalno ili u partnerstvu s drugim subjektima provodi Grad, 5%
- sudjeluje u pripremi manifestacija, svečanosti i drugih događanja koja organizira ili suorganizira Grad, priprema i obavlja protokolarne aktivnosti te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika. 5%

Stupanj složenosti posla:

- uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela,

Stupanj samostalnost:

- uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada,

Stupanj stručnih komunikacija:

- uključuje komunikaciju unutar Upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan Grada u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 4.

U Pravilniku u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije u tabličnom dijelu kod radnog mjesta sada označenog rednim brojem 4. (Viši referent - poljoprivredni redar) u skladu s dopunama iz članka 3. ovih Izmjena i dopuna Pravilnika mijenjaju se dijelovi pod nazivima »Stručno znanje«, »Opis poslova i postotak utrošenog vremena« i »Stupanj složenosti posla« na način da redni broj radnog mjesta sada označenog brojem 4. glasi:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Viši referent - poljoprivredni redar	III.	Viši referent	-	9	1

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij poljoprivredne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- prati stanje i propise u području poljoprivrede i šumarstva, poljoprivredne politike i ruralnog razvoja, obavlja upravne i stručne poslove koji prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnim propisima u tim područjima spadaju u djelokrug upravnog tijela Grada, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u tim područjima u okviru nadležnosti Grada i Upravnog odjela, vodi propisane evidencije i baze podataka i izrađuje odgovarajuća izvješća te predlaže i, sukladno odlukama nadležnih tijela, poduzima mjere za unaprjeđenje stanja u navedenim područjima, 5%
- priprema i sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga programa državnih potpora koje u području poljoprivrede dodjeljuje Grad Novi Marof, pribavlja potrebna mišljenja resornog ministarstva i druge akte potrebne za donošenje programa, sudjeluje u postupku dodjele tih potpora, vodi propisane evidencije te izrađuje i nadležnim tijelima dostavlja odgovarajuće podatke i izvješća, 5%
- sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga odluke o agrotehničkim mjerama i odluke o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te drugih općih akata koji se u navedenim područjima donose u okviru nadležnosti i samoupravnog djelokruga Grada, izrađuje i nadležnim tijelima podnosi izvješća o primjeni propisanih mjera, 5%
- nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama i odluke o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u obavljanju tih poslova vodi postupak te rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka, poduzima druge radnje i mjere na koje je ovlašten sukladno posebnim propisima te o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvješćuje poljoprivrednu inspekciju, 40%
- priprema potrebne podatke i dokumentaciju te sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Novog Marofa sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, te u suradnji s upravnim tijelom Grada nadležnim za imovinsko-pravne poslove provodi postupke, izrađuje nacрте akata, sudjeluje u radu povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta, vodi evidencije, sastavlja i podnosi propisana izvješća te obavlja druge stručne poslove vezane uz raspolaganje tim zemljištem i korištenje sredstava ostvarenih tim raspolaganjem, 10%
- priprema potrebne podatke te po potrebi sudjeluje u izradi i ažuriranju strateških razvojnih dokumenata Grada Novog Marofa iz djelokruga Upravnog odjela te planskih i programskih dokumenata koje pripremaju druga upravna tijela Grada; sudjeluje u pripremi i provedbi projekata predviđenih tim dokumentima te obavlja administrativne i stručne poslove u vezi s time, 5%
- surađuje s komunalnim i prometnim redarom na obavljanju poslova vezanih uz komunalnu prevenciju, sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na civilnu zaštitu, zaštitu od požara i zaštitu od prirodnih nepogoda, 5%
- pruža pomoć tijelima mjesne samouprave u realizaciji njihovih programa u okviru djelokruga Upravnog odjela (ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave), te sudjeluje u pripremi i organizaciji manifestacija, svečanosti i drugih događanja koja organizira ili suorganizira Grad Novi Marof, 5%
- nadzire održavanje zelenih površina u vlasništvu Grada Novog Marofa, 5%
- nadzire provođenje programa zaštite divljači na području Grada Novog Marofa, 5%
- nadzire provođenje Odluke o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru na području Grada Novog Marofa, 5%
- obavlja i druge poslove i zadaće koje mu povjere pročelnik i gradonačelnik. 5%

Stupanj složenosti posla:

- uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela,

Stupanj samostalnosti u radu:

- uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

Stupanj odgovornosti:

- uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj stručnih komunikacija:

- uključuje kontakte unutar Upravnog odjela.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije objavit će se u

»Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-03/23-01/04
URBROJ: 2186-22-02-23-4
Novi Marof, 6. srpnja 2023.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

13.

Na temelju članka 107. stavak 3. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) i članka 1. Odluke o nerazvrstanim cestama u Općini Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/15, 53/20, 6/21, 17/21, 65/21, 44/22, 85/22, 104/22 i 3/23), općinski načelnik donosi

I Z M J E N U

Odluke o popisu nerazvrstanih cesta u Općini Klenovnik

Članak 1.

Donosi se Izmjena Odluke o popisu nerazvrstanih cesta u Općini Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/15, 53/20, 6/21, 17/21, 65/21, 44/22, 85/22, 104/22, 3/23 i 55/23), kako slijedi:

Broj ceste	Naziv ceste	Opis trase	Vrsta ceste	Kategorija ceste	Duljina trase (m)
NC 1-012	Odvojak- Kišički	LC 25026-Kišički	Nerazvrstana	1. kategorija	450
NC 1-013	Odvojak Spoj ŽC - Mustafi	ŽC 2243 - Spoj ŽC	Nerazvrstana	1. kategorija	720
NC 1-014	Njegači	NC 2-009 - Njegači	Nerazvrstana	1. kategorija	902
NC 1-044	Odvojak Mustafi	NC 1-014 Njegači	Nerazvrstana	1. kategorija	377
NC 2-016	Odvojak Pavlini-Ivaki	NC 1-022-Odvojak Pavlini Ivaki	Nerazvrstana	2. kategorija	207
NC 2-015	Đoki - Pavlini	LC-25025-Đoki-Pavlini	Nerazvrstana	2. kategorija	230
NC 2-031	Odvojak Ivaki	NC 2-016 Odvojak-Pavlini	Nerazvrstana	2. kategorija	200

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/23-01/2
URBROJ: 2186-15-23-01-02
Klenovnik, 7. srpnja 2023.

Općinski načelnik
Mladen Blaško, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 18. i članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), članka 31. i 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21, 18/23) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2023. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o upravljanju grobljima te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Sveti Đurđ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o grobljima te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Sveti Đurđ (u daljnjem u tekstu: Odluka) utvrđuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje naknade za korištenje, ukop pokojnika i iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanja groblja i uklanjanje otpada, napuštena grobna mjesta, način i uvjeti upravljanja grobljem, nadzor nad provođenjem ove Odluke te prekršajne odredbe za slučajeve kršenja odredbi ove Odluke.

Članak 2.

(1) Groblje, u smislu ove Odluke, je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine (prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih - mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

(2) Korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici, te oni koji za života odluče rezervirati grobno mjesto.

(3) Groblja na području Općine Sveti Đurđ su: groblje Sveti Đurđ, groblje Hrzenica, groblje Sesvete Ludbreške i groblje Struga.

(4) Groblja iz stavka 1. ovoga članka su komunalna infrastruktura (komunalni objekti) u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Članak 3.

(1) Grobljem upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Uprava groblja).

(2) Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

(3) Upravljanje grobljem treba obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počinjavaju.

Članak 4.

O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: korisnik).

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

(1) Grobno mjesto, u smislu ove Odluke, je prostor na kojemu se formira grob: obični grob - humka, grob sa pločom i spomenikom, grobnica, grobnica za urne, a za koja Uprava groblja izdaje rješenje o pravu korištenja.

(2) Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.

(3) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično.

(4) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka smatraju se nekretninom.

Članak 6.

(1) Vrste grobnih mjesta su:

1. jednostruko grobno mjesto
2. obiteljsko grobno mjesto
3. grobno mjesto za urnu.

(2) Grobno mjesto određuje se u veličini - bruto dimenziji:

1. jednostruko grobno mjesto - širine 120 - 150 cm, dužine do 250 cm
2. obiteljsko grobno mjesto - širine 180 - 200 cm, dužine do 250 cm
3. grobno mjesto za urnu - 80 x 80 cm.

(3) Najmanja dubina ukopnog mjesta u zemljanim grobovima iznosi 180 cm, a potrebno je osigurati najmanje 80 cm zemlje iznad lijesa.

Članak 7.

(1) Uprava groblja daje korisniku grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na

korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom upravnom tijelu Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 8.

Grobno mjesto daje se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje Korisnika.

Članak 9.

(1) Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik i članovi njegove obitelji, ako korisnik ne odredi drugačije.

(2) Članom obitelji korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni i izvanbračni drugovi.

(3) Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, o čemu je dužan obavijestiti Upravu groblja.

Članak 10.

(1) Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju koje se upisuje u Grobni očevidnik.

(2) Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobno mjesto mogu se ukopati osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, koji se takvim smatraju prema članku 9. stavku 2. ove Odluke.

Članak 11.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 12.

(1) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

(2) Ugovor o korištenju grobnog mjesta novi korisnik dužan je dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi izdavanja novog rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta i upisa u Grobni očevidnik.

Članak 13.

(1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, kao i izjavu o preuzimanju opreme i uređaja grobnog mjesta ili o odricanju oprema i uređaja grobnog mjesta u korist Uprave groblja.

(3) U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

(4) U slučaju da korisnik izjavi da namjerava preuzeti opremu i uređaje grobnog mjesta iste je dužan

preuzeti u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave o odricanju grobnog mjesta, a ako u navedenom roku to ne učini, oprema i uređaji grobnog mjesta prelaze u vlasništvo Uprave groblja.

(5) Opremu i uređaje grobnog mjesta korisnik ne može preuzeti prije nego što ne podmiri sva dugovanja po osnovi grobne naknade.

(6) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta.

III. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 14.

(1) Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

(2) Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se na temelju sljedećih mjerila: troškova upravljanja i održavanja groblja i visine sredstava iz Proračuna Općine kojima se financira održavanje groblja te ovisno o vrsti grobnog mjesta.

(3) Korisnik plaća godišnju grobnu naknadu na temelju uplatnice koju dostavlja Uprava groblja.

Članak 15.

Visinu naknade iz članka 7. stavka 1. i članka 14. stavka 1. ove Odluke utvrđuje Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika odnosno Općinskog vijeća.

Članak 16.

Korisnik grobnog mjesta u koje je ukopan poginuli i umrli hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, koji se takvim smatra na temelju odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21), oslobođen je od plaćanja godišnje grobne naknade za to jedno grobno mjesto.

Članak 17.

(1) Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta koristi se za namirenje dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, objekata na groblju, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

(2) Sredstva s osnove naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim planom poslovanja Uprave groblja.

IV. UKOP POKOJNIKA I ISKOPAVANJE I PRIJE-NOS POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 18.

(1) Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

(2) Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Članak 19.

(1) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

1. na temelju zahtjeva članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještanja u drugo grobno mjesto. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju
2. na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke
3. po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.

(2) Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavlja se sukladno posebnim propisima.

V. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 20.

(1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.

(2) Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

(3) U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 21.

(1) Nepoznata osoba, koja je umrla na području Općine ukopat će se na trošak Općine u zajednički grob/grobno mjesto koji određuje Uprava groblja.

(2) Za grobno mjesto (zajednički grob) iz stavka 1. ovog članka ne može se izdati rješenje o pravu korištenja te služi i za ukop osoba za koje troškove ukopa snosi Općina po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova.

(3) Korištenje zajedničkog grobnog mjesta određuje se na rok od 15 godina, a nakon isteka kojega roka grobno mjesto se prekapa, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 22.

(1) Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja (u daljnjem tekstu: održavanje groblja).

(2) Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja.

(3) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanесeni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a Korisnici grobnih mjesta nisu uklonili.

(4) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

(5) Održavanje groblja obavlja se kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 23.

(1) Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti i održavati, te odlagati otpad sa grobnih mjesta na za to predviđeno mjesto na groblju.

(2) Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti korisnika ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju groba, a ako se isti ne odazove Uprava groblja će izvesti radove uređivanja i održavanja groba na trošak korisnika.

(3) Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Članak 24.

(1) Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

(2) Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.

(3) Korisnik grobnog mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa.

(4) Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 25.

(1) Za izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, korisnik grobnog mjesta dužan je od Uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

(2) Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja će zabraniti rad na započetim radovima.

(3) Radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

(4) Prije izvođenja radova na grobnom mjestu izvoditelj je dužan Upravi groblja priložiti odobrenje za izvođenje radova, zatražiti suglasnost Uprave groblja te predočiti dokaz da je plaćena propisana naknada za korištenje infrastrukture groblja.

(5) Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta na groblju, izvoditelji su dužni pridržavati se odredaba

ove Odluke i Odluke o pravilima ponašanja na groblju, kao i sljedećeg:

- izvoditelji su dužni obavezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa,
- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju,
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevni materijal u što kraćem roku izvoditelj je dužan ukloniti s groblja i ispred groblja,
- u slučaju prekida radova, kao i prije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište i okolni prostor groblja dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi Uprava groblja,
- izvoditelji su dužni namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva,
- prilikom izvođenja radova izvoditelji su dužni strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju,
- sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, izvoditelj je dužan dovesti u prijašnje stanje
- obavijestiti Upravu groblja o dovršetku radova.

(6) U slučaju da za korištenje grobnog mjesta nije plaćena godišnja grobna naknada za prethodne godine, izvođenje radova neće se odobriti.

(7) Odobrenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži: podatke o korisniku grobnog mjesta, podatke o grobnom mjestu (polje, red, grob), podatke o gradnji (spomenik, grobnica, preinaka groblja, uklanjanje spomenika i sl.), veličina nadgrobnog uređaja ili opreme, rok za početak i završetak radova, zaštitne mjere koje se moraju poduzeti, visinu naknade za korištenje infrastrukture groblja.

Članak 26.

(1) Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti korisnike grobnih mjesta na obvezu zamjene ili popravka oštećenih pokrovnih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima, zbog dotrajalosti ili oštećenja, a za koja nije nadležna Uprava groblja.

(2) Ukoliko korisnici iz prethodnog stavka ovog članka ne otklone nedostatke, to će učiniti Uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 27.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 28.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 29.

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati grobna mjesta koji su proglašeni spomenicima kulture, zatim grobna mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba te grobna mjesta u kojima su ukopani poginuli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji se takvim smatraju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21), a koji nemaju članova uže obitelji.

VII. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 30.

Uprava groblja obvezna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama, sve sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, i drugim propisima.

Članak 31.

(1) Uprava groblja dužna je propisati Pravila ponašanja na groblju.

(2) Aktom iz stavka 1. ovog članka određuju se vrijeme posjete groblju, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, pravila za izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih osoba i postupanje s izgubljenim stvarima.

Članak 32.

(1) Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine koji sadrži podatke o grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne, svim promjenama i uzroku smrti.

(2) Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

(3) Uprava groblja dužna je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca, s osobnim identifikacijskim brojem umrle osobe i naznakom gdje je ukopana.

(4) Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba trajno se čuvaju.

Članak 33.

(1) Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzeti odgovarajuće radnje kako bi se osigurao dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta u funkcionalnom stanju za ukop.

(2) Uprava groblja dužna je pravovremeno Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ predložiti rekonstrukciju groblja, proširenje groblja ili gradnju novog groblja.

Članak 34.

Općinsko vijeće Općine donosi odluku o:

- potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom Općine
- zatvaranju groblja
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe, sukladno zakonskim propisima.

VIII. NAPUŠTENA GROBNA MJESTA

Članak 35.

(1) Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon protoka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon protoka 30 godina od ukopa u grobnicu.

(2) Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno stavku 1. ovog članka, Uprava groblja će na oglasnoj ploči groblja i na internet stranici Uprave groblja objaviti poziv upućen prijašnjem korisniku za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

(3) Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta sukladno stavku 2. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznom kamatom, jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

(4) Uprava groblja dužna je prije dodjele grobnog mjesta odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 36.

Oprema i uređaji grobnog mjesta za koje su ostvareni uvjeti iz članka 35. stavka 1. ove Odluke, a koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno članku 35. stavku 2. i 3. ove Odluke, vlasništvo su Uprave groblja kojima Uprava groblja može raspolagati na način ili da sa grobnog mjesta odstrani izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta ili da grobno mjesto zajedno s opremom i uređajima uredi u svrhu daljnje dodjele (uređeno grobno mjesto).

Članak 37.

(1) Grobno mjesto koje je proglašeno spomenikom kulture te grobno mjesto u kojem su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, a za koja grobna mjesta su ostvareni uvjeti za napušteno grobno mjesto, ne mogu se proglasiti napuštenima sukladno odredbi članka 35. ove Odluke niti se njima može raspolagati u smislu odredbe članka 36. ove Odluke, već se ista održavaju i obnavljaju sukladno posebnim propisima.

(2) O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka brine Uprava groblja.

IX. NADZOR

Članak 38.

(1) Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je poduzimati mjere i radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, Odlukom o komunalnom redu Općine i ovom Odlukom.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 39.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eur kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako ne održava grobno mjesto i prostor oko njega (članak 23. stavak 1.)
- ako obavlja radove na groblju bez ili protivno prethodnom odobrenju Uprave groblja (članak 25. stavak 1.)
- ako se ne pridržava pravila iz članka 25. stavka 5. Odluke

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pravna osoba kaznit će se kaznom u iznosu od 200,00 eur.

(3) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se kaznom u iznosu do 150,00 eur.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Korisnik koji uplatnicom ili nekim drugim pisanim dokumentom dokaže da mu je pravni prednik Općine odnosno Općina dodijelila grobno mjesto, nije dužan platiti naknadu za dodjelu grobnog mjesta, već će mu se izdati rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje bez naknade.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima, te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/09, 36/11, 141/22).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/23-02/2
URBROJ: 2186-21-02-23-1
Sveti Đurđ, 30. lipnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 13. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12, 89/17), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21, 18/23) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ na svojoj 23. sjednici održanoj 30. lipnja 2023. godine donosi, sljedeću

ODLUKU

o visini grobnih naknada na mjesnim grobljima Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Ovom Odlukom o visini grobnih naknada na mjesnim grobljima Općine Sveti Đurđ, (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se:

- visina naknade za kupnju grobnog mjesta
- visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta
- ostale naknade.

Članak 2.

Visina naknade za kupnju grobnog mjesta

(1) Visina naknade za kupnju grobnog mjesta za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Sveti Đurđ utvrđuje se u iznosu od:

- za grobno mjesto za ukop jedne osobe 150,00 eur
- za obiteljsko grobno mjesto 280,00 eur

(2) Visina naknade za kupnju grobnog mjesta za osobe koje nemaju prebivalište na području Općine Sveti Đurđ utvrđuje se u iznosu od:

- za grobno mjesto za ukop jedne osobe 300,00 eur
- za obiteljsko grobno mjesto 500,00 eur

Članak 3.

Visina godišnje grobne naknade

(1) Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju grobnu naknadu:

- za grobno mjesto za ukop jedne osobe 15,00 eur
- za obiteljsko grobno mjesto 20,00 eur
- za dječje grobno mjesto 6,00 eur

(2) Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 30. lipnja tekuće godine temeljem rješenja o grobnoj naknadi ili za nove korisnike odmah pri dodjeljivanju grobnog mjesta rješenjem o grobnoj naknadi.

Članak 4.

(1) Za groblje Hrženica utvrđuju se posebne naknade:

- naknada za kupnju obiteljskog grobnog mjesta za sve mještane naselja Hrženica koji nisu sudjelovali u izgradnji groblja 280,00 eur
- naknada za kupnju obiteljskog grobnog mjesta za sve osobe koje nemaju prebivalište na području Općine Sveti Đurđ i koje nisu sudjelovale u izgradnji groblja 600,00 eur

(2) Osobe koje imaju prebivalište na području Općine Sveti Đurđ i koje su sudjelovale u izgradnji groblja ne plaćaju naknadu za kupnju grobnog mjesta.

Članak 5.

Ostale naknade

(1) Naknada za izdavanje rješenja (suglasnosti) za izgradnju spomenika po grobnom mjestu iznosi 30,00 eur.

(2) Naknada za korištenje mrtvačnice za obdukciju iznosi 75,00 eur.

(3) Naknada za ekshumaciju osoba pokopanih po grobljima Općine Sveti Đurđ naplaćuje se:

- za ekshumaciju osobe umrle prije 15 i više godina 130,00 eur

- za ekshumaciju osobe umrle prije 10 - 15 godina 260,00 eur
- za ekshumaciju osobe umrle 5-10 godina 390,00 eur
- za ekshumaciju osobe umrle unutar 5 godina 520,00 eur.

Članak 6.

Naknade iz članka 2., 3., 4. i 5. ove Odluke prihod su proračuna Općine Sveti Đurđ i koriste se za održavanje groblja u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na web stranicama Općine Sveti Đurđ.

KLASA: 363-02/23-02/3
URBROJ: 2186-21-02-23-1
Sveti Đurđ, 30. lipnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

36.

Na temelju članka 85. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa i drugim razlozima osnovanosti pokretanja postupka izrade 5. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa i drugim razlozima osnovanosti pokretanja postupka izrade 5. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ, KLASA: 350-02/23-04/2, URBROJ: 2186-21-04-23-1.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ, kao Nositelj izrade prema Zakonu o prostornom uređenju, za pokretanje pripremnih radnji i daljnje postupanje s ciljem provedbe 5. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ, prema Izvješću iz prethodnog članka.

KLASA: 350-02/23-02/1
URBROJ: 2186-21-02-23-1
Sveti Đurđ, 30. lipnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

Na temelju članka 85. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ podnosi Općinskom vijeću sljedeće

I Z V J E Š Ć E

o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa i drugim razlozima osnovanosti pokretanja postupka izrade 5. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ

1. PRAVNA OSNOVA

Člankom 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), (u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđeno je da izradu prostornog plana lokalne razine, kao i njegovih izmjena i dopuna može inicirati svatko, a načelnik je o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna, dužan izvijestiti Općinsko vijeće.

Prihvatanjem Izvješća, koje u ovom slučaju dodatno uz zaprimljene inicijative sadrži i dodatni razlog uvjetovan Zakonom, za pokretanje 5. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ, stvaraju se preduvjeti za pokretanje prethodnog postupka i svih daljnjih radnji za 5. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ.

Sukladno posebnim propisima iz područja zaštite okoliša i prirode za izmjene i dopune prostornih planova provodi se postupak ispitivanja potrebe provedbe ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

U postupku izrade 5. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ, obavezna je provedba javne rasprave o Prijedlogu Prostornog plana i obavezno je ishođenje mišljenja nadležnog Zavoda za prostorno uređenje Županije o usklađenosti Konačnog prijedloga Plana s Prostornim planom Županije.

2. STRUČNA ANALIZA

Prostorni plan uređenja Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/04, 25/04 - ispravak, 27/07, 20/11, 81/13, 18/20) posljednji puta je sveobuhvatno mijenjan 2020. godine, pri čemu se radilo o 4. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine.

Početkom 2023. godine Općina je putem službenih mrežnih stranica obavijestila javnost o namjeri izrade 5. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ, a potaknuta interesom pojedinih građana za izmjenom granica građevinskih područja, kao i radi potrebe usklađenja Prostornog plana uređenja Općine s Prostornim planom Varaždinske županije, čije 3. izmjene i dopune su stupile na snagu u studenom 2021.

Temeljem obavijesti javnosti u Općini je zaprimljeno više inicijativa, kako slijedi:

1. Zoran Kovačić, Ludbreg, traži formiranje zasebnog područja namijenjenog radu OPG-a

u stambenoj, poljoprivrednoj i ugostiteljsko-turističkoj namjeni za kamp, kupalište, sport i turistički smještaj na području površine cca 10 ha, prema priloženom kartografskom prikazu.

Radi se o zemljištu smještenom na 3 naselja:

- naselje Sveti Đurđ - k.č.br. 1860, 1861, 1862 i 1863, sve k.o. Selnik
- naselje Priles - k.č.br. od 1863 do 1890, sve k.o. Selnik
- naselje Luka Ludbreška k.č.br. od 396 do 409, sve k.o. Komarnica Ludbreška i k.č.br. 412, 413 i 414/2, sve k.o. Komarnica Ludbreška.

Dio područja koje je predmet inicijative (k.č.br. od 1860 do 1876, sve k.o. Selnik i sve tražene katastarske čestice na k.o. Komarnica Ludbreška izuzev k.č.br. 414/2) je važećim 4. ID PPUO Sveti Đurđ utvrđeno kao dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko - turističke namjene (IGPIN »Turistička zona Selci«), unutar kojeg su omogućeni ugostiteljski i turistički sadržaji, ali ne i poljoprivreda, niti stanovanje.

Predmetna inicijativa se može ocijeniti opravdanom, uz obavezu poštivanja uvjeta planiranja iz Zakona o prostornom uređenju, posebno u odnosu na uvjete širenja građevinskih područja iz Zakona, kao i prema odredbama važećeg Prostornog plana Varaždinske županije.

2. ŠNK »Ajax« Komarnica Ludbreška, traži izmjenu granica naselja Komarnica Ludbreška i Luka Ludbreška u Prostornom planu uređenja Općine Sveti Đurđ, kako bi područje nogometnog kluba (zona rekreacije) i dio okolnog poljoprivrednog područja, prema priloženoj skici uđe u sastav područja naselja Komarnica Ludbreška.

Radi boljeg razumijevanja problematike oko postupka promjene granica naselja potrebno je naglasiti da su granice prostornih jedinica - općinska granica i granica naselja, jednako kao i granice katarskih općina i katastarskih čestica u prostornim planovima dio grafičke podloge koju Općina zaprima od strane Državne geodetske uprave (DGU) i koja se u prostornom planu samo prikazuje, a ne mijenja. DGU je jedina nadležna za točnost prikaza granica naselja i svaka promjena granica vrši se isključivo u postupku pokrenutom prema DGU. Tako da ne stoji tvrdnja da je granica naselja u prostornom planu pogrešno ucrtana, pošto je ista ucrtana upravo onakva kako je digitalno zaprimljena od Državne geodetske uprave. Točnost navedenog je moguće provjeriti na javnom informacijskom sustavu DGU - »Uređena zemlja« na kojem je vidljivo da su granica naselja Općine Sveti Đurđ u javnom zajedničkom sustavu katastra i zemljišnih knjiga i u Prostornom planu uređenja Općine Sveti Đurđ identične. Link za javni sustav DGU je: <https://oss.uredjenazemlja.hr/map>

Međutim, prostornim planom uređenja općine može se iz određenih prostorno - socioloških razloga predložiti nova trasa dijela granice između dva naselja (kao što je ovdje predložio ŠNK), te ukoliko to uđe u Odluku o donošenju prostornog plana, ta odluka može biti osnova

za pokretanje postupka izmjena granica dvaju naselja u zasebnom postupku prema DGU. Iz navedenog razloga prijedlog za promjenu granica naselja može biti predmet izmjena i dopuna prostornog plana, ali to ne znači da će se izmjenom prostornog plana postupak izmjena granica naselja i provesti, već je to dio zasebnog postupka.

3. Vijeće mjesnog odbora Komarnica Ludbreška dalo je identičnu primjedbu kao i ŠNK »Ajax«, tako da je i odgovor identičan, odnosno postoji opravdanje za uvrštenje prijedloga za promjenu granica naselja u odluku o donošenju izmjena i dopuna PPUO Sveti Đurđ.

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Komarnica Ludbreška traži izmjenu namjene dijela k.č.br. 116/57 k.o. Komarnica Ludbreška. Radi se o dijelu građevinskog područja naselja koje je trenutno u PPUO utvrđeno s namjenom sport i rekreacija /oznaka R/ a traži se izmjena u javnu i društvenu namjenu /oznaka D/ iz razloga jer se na tom zemljištu nalaze građevine, odnosno sadržaji u funkciji DVD-a. Priložen je grafički prikaz. Inicijativa promjene PPUO je opravdana, pošto će ista omogućiti daljnje nesmetano legalno funkcioniranje DVD-a.

5. Zlatko Gizdavec traži proširenje građevinskog područja naselja Sesevete Ludbreške tako da isto obuhvati cijelo područje omeđeno na zapadu nerazvrstanom cestom na k.č.br. 710 k.o. Sesevete Ludbreške, a na istoku lokalnom cestom - Vinogradska ulica. Navodi da unutar tog područja ima zemljište u vlasništvu na kojem planira urediti sadržaj za potrebe OPG za uzgoj ukrasnog bilja.

Ovdje treba napomenuti da je dio tog područja za koje se traži uvrštenje u građevinsko područje naselja, već i sadašnjim PPUO uvršteno (otprilike 3/5 traženog je već u GP naselja), a za dio koji je u PPUO utvrđen kao poljoprivredno zemljište moguće je pokrenuti izmjene i dopune s ciljem da se uvrsti u građevinsko područje uz uvjet obaveze poštivanja uvjeta planiranja širenja građevinskih područja prema uvjetima Zakona o prostornom uređenju, a koji utvrđuje da se širiti može GP samo ukoliko je više od 50% važećeg GP izgrađeno, te se širenje može vršiti samo za 30% utvrđenog GP. Analizom GP naselja Sesevete Ludbreške može se zaključiti da se veći dio traženog proširenja iz ovog zahtjeva može provesti izmjenom i dopunom PPUO, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju.

Preslike zaprimljenih inicijativa od 1. do 5. nalaze se u prilogu ovog Izvješća.

Osim zaprimljenih inicijativa za izmjene i dopune PPUO Sveti Đurđ:

- Općina je kupila zemljišnu česticu smješteno sjeverno od dječjeg vrtića, k.č.br. 143/5 k.o. Sveti Đurđ, te je istu potrebno utvrditi kao dio zone javne i društvene namjene

- zakonske odredbe nalažu dodatno i provjeru, te potrebno usklađenje Prostornog plana uređenja Općine s prostornim planovima širih područja i više razine.

U studenom 2021. godine Županijska skupština Varaždinske županije usvojila je Odluku o donošenju 3. izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 96/21) te je temeljem zakonskih odredbi u naredim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ plan potrebno uskladiti s navedenim važećim Prostornim planom Županije.

Sadržaj i uvjete usklađenja utvrdit će stručno tijelo Županije - Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije kroz izdavanje zahtjeva za 5. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ, a po pozivu nositelja izrade prema člancima 90., 91. i 92. Zakona o prostornom uređenju.

3. ZAKLJUČAK

Utvrđuje se da je potrebno provesti 5. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ, prema stručnoj analizi iz prethodne točke.

Opseg i sadržaj dokumentacije propisan je odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obavezanim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11).

KLASA: 350-02/23-04/2
URBROJ: 2186-21-04-23-1
Sveti Đurđ, 7. lipnja 2023.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

37.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21, 18/23) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 23. sjednici održanoj 30. lipnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o provedbi geodetskog elaborata i ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Dozvoljava se provedba geodetskog elaborata izrađenog po ovlaštenom inženjeru geodezije Milanu Mirčetiću, dipl. ing. geod., broj elaborata 2022-11, potvrđenog od strane Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Varaždin, Odjel za katastar nekretnina Ludbreg, KLASA: 932-06/2022-02/50, URBROJ: 541-16-04/1-22-3 od 27.03.2022. godine, na način da se iz nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska općina Selnik, broj zemljišnoknjižnog uložka 2155, katastarska čestica broj 1082, Put u Prilesu površine 959 čhv, ukupne površine 959 čhv (istovjetna čestici broj 1745 u katastru) formiraju nove katastarske čestice označene kao:

katastarska čestica broj 1082/1, Put u Prilesu površine 25 a i 54 m² (istovjetna novoj čestici 1745/1 u katastru), i

katastarska čestica broj 1082/2, Priles oranica površine 8 a i 95 m² (istovjetna novoj čestici 1745/2 u katastru).

Članak 2.

Novoformiranoj katastarskoj čestici broj 1082/2, Priles oranica površine 8 a i 95 m² (istovjetna novoj čestici 1745/2 u katastru), ukida se status javnog dobra u općoj uporabi, obzirom je trajno prestala potreba njezina korištenja kao nerazvrstane ceste, a temeljem članka 103. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23).

Nekretnina iz prethodnog stavka ostaje u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Članak 3.

Temeljem geodetskog elaborata iz članka 1. ove Odluke i ove Odluke na novoformiranoj katastarskoj čestici broj 1082/2, Priles oranica površine 8 a i 95 m² (istovjetna novoj čestici 1745/2 u katastru), Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel u Ludbregu, izvršit će upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi uz istodobni upis odnosno uknjižbu prava vlasništva na ime i u korist Općine Sveti Đurđ na istoj.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 931-01/23-02/1
URBROJ: 2186-21-02-23-1
Sveti Đurđ, 30. lipnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

38.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ, KLASA: 214-01/23-04/1, URBROJ: 2186-21-04-23-1, od 31. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave, već se izvornik dokumenta čuva u nadležnom upravnom odjelu.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 214-05/23-02/1
URBROJ: 2186-21-02-23-1
Sveti Đurđ, 30. lipnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.