

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 56 — Godina XXVI	Varaždin, 4. kolovoza 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

42. Pravilnik o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme, te načinu korištenja vlastitog prihoda u školskim ustanovama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava 3677

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja te načinu i postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama 3680

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja Izgradnja turističko informativnog centra 3685

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

14. Izjava o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj 3694

OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. godine 3695
16. Odluka o plaćima i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Visoko 3722
17. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija postojećeg društvenog doma i prenamjena dijela prostorija u općinske prostorije, turističko-kulturni informativni centar EU, sabirni centar za etnološku zbirku, vatrogasne prostorije DVD Visoko, trgovina, pošta, TKC, udruge, KUD višenamjenska dvorana i uređenje trga« 3. skupine 3723

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

42.

Na temelju odredbe članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i odredbe članka 60. stavak 1. točka 2. Statuta

Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K**o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme, te načinu korištenja vlastitog prihoda u školskim ustanovama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i nadležna tijela za provedbu postupka za davanje u zakup poslovnih prostora i opreme, otvorenih školskih objekata - igrališta, otvorenog prostora za postavljanje kioska u osnovnim i srednjim školama, te učeničkom domu nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava (u daljnjem tekstu: škola).

DAVANJE U ZAKUP**Članak 2.**

Škola može davati u zakup prostor i opremu pod uvjetom da se:

- ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- visina zakupnine naplaćuje svaki mjesec u kunama na žiro-račun škole,
- vodi odgovarajuća evidencija o zaključivanju ugovora o davanju u zakup i propisana knjigovodstvena evidencija, te polugodišnje izvješćuje nadležni upravni odjel za prosvjetu o fakturiranom, naplaćenom i utrošenom prihodu koji se po toj osnovi ostvari.

Članak 3.

Početna cijena zakupnine za poslovne prostore, igralište te otvoreni prostor za postavljanje kioska iznosi:

1. za gradsko područje

- a) 30,00 kn po satu za sportske dvorane do 150 m²,
- b) 50,00 kn po satu za sportske dvorane od 150 do 300 m²,
- c) 120,00 kn po satu za ostale sportske dvorane,
- d) 30,00 kn po satu za korištenje otvorenog sportskog objekta - igrališta,
- e) 15,00 kn po m² mjesečno za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova,
- f) 700,00 kn mjesečno po automatu za prostor s priključcima na električnu energiju,
- g) 50,00 kn po satu korištenje učionice bez informatičke i druge opreme,
- h) 80,00 kn po satu korištenja učionice uz upotrebu prezentacijske opreme (računalo, projektor i sl.),
- i) 120,00 kn po satu za korištenje informatičke učionice.

2. za općinsko područje

- a) 20,00 kn po satu za sportske dvorane do 150 m²,
- b) 40,00 kn po satu za sportske dvorane od 150 do 300 m²,
- c) 100,00 kn po satu za ostale sportske dvorane,
- d) 20,00 kn po satu za korištenje otvorenog sportskog objekta - igrališta,

- e) 10,00 kn po m² mjesečno za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova,
- f) 700,00 kn mjesečno po automatu za prostor s priključcima na električnu energiju,
- g) 50,00 kn po satu korištenja bez korištenja informatičke i druge opreme,
- h) 80,00 kn po satu korištenja učionice uz upotrebu prezentacijske opreme (računalo, projektor i sl.),
- i) 120,00 kn po satu korištenja informatičke učionice.

Ako grad ili općina na čijem se području nalazi školska ustanova ima uređeno pitanje visine zakupnine za navedene poslovne i otvorene prostore, početna cijena za namjenu iz točke 1.h) i 1.i), te 2.h) i 2.i) određuje se po tim kriterijima za iste ili slične prostore.

Članak 4.

Cijenu zakupnine za prostor i opremu koji nisu definirani člankom 3. ovog Pravilnika koji se ne koriste kontinuirano tijekom cijele godine, utvrđuje školski odbor početkom školske godine.

Ugovor o korištenju prostora i opreme iz st. 1. ovog članka sklapa ravnatelj koji je dužan isti dostaviti osnivaču najkasnije 5 dana od njegova sklapanja.

Članak 5.

Iznimno, škola može po nižim iznosima ili bez zakupnine od propisanih člankom 3. i 4. dati u zakup prostor i opremu uz prethodnu suglasnost Varaždinske županije.

Članak 6.

Financijska sredstva koja škola ostvari davanjem u zakup prostora i opreme, škola je obvezna koristiti za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa kao dio proračunskih sredstava za šire javne potrebe iznad minimuma pedagoškog standarda i to za:

- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nastavni materijal i nastavnu opremu za unapređivanje obrazovne djelatnosti škole,
- za stručno usavršavanje nastavnog osoba i stručnih suradnika.

O ostvarivanju vlastitih prihoda i njihovom namjenom korištenju škola je dužna dostavljati polugodišnje izvješće nadležnom upravnom odjelu za prosvjetu.

Članak 7.

Odluku o raspisivanju i tekst javnog natječaja za davanje u zakup prostora i opreme donosi školski odnosno domski odbor.

Postupak provedbe natječaja provodi tročlano Povjerenstvo koje imenuje školski odnosno domski odbor. Natječaj se objavljuje u tjedniku.

U javnom natječaju određuje se sadržaj ponude, rok, način, mjesto i vrijeme predaje ponude, te vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo otvara sve ponude istodobno, utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja, predlaže školskom odnosno domskom odboru donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te pismenim putem obavještava sudionike javnog natječaja o odabiru ponude.

U slučaju da nakon provedenog javnog natječaja tijekom tekuće školske godine škola raspolaže slobodnim terminima za korištenje poslovnog prostora, može na zahtjev zainteresirane osobe odobriti korištenje prostora i opreme pod uvjetima iz članka 3. ovog Pravilnika o čemu se sklapa ugovor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta natječaja sadrži i najveći ponuđeni iznos zakupnine, a pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 9.

Ugovor o zakupu, u skladu s odlukom školskog odnosno domskog odbora, sklapa ravnatelj škole uz prethodnu suglasnost Varaždinske županije.

Članak 10.

Ugovor o zakupu sadrži u pravilu:

1. naznaku ugovornih strana
2. podatke o poslovnom prostoru
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja
5. vrijeme na koje je ugovor sklopljen
6. iznos zakupnine i rokove plaćanja
7. odredbe o sredstvima osiguranja naplate zakupnine
8. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 11.

Škola može sadašnjem zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, škola će raspisati javni natječaj za davanje u zakup prostora i opreme u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj utvrđen člankom 3. ovog Pravilnika.

UZIMANJE U ZAKUP

Članak 12.

Škola može, kada je to nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa, uzimati u zakup prostor i opremu.

Škola koja namjerava uzeti u zakup prostor i opremu, dužna je nadležnom upravnom odjelu za prosvjetu dostaviti:

- prijedlog ugovora o zakupu
- izvedbeni nastavni program predmeta za koji se uzima prostor i oprema u zakup za tekuću školsku godinu po mjesecima i razrednim odjelima s ukupnim mjesečnim i godišnjim fondom

sati nastave, te fondom sati zakupa prostora i opreme

- financijski plan škole iz kojeg je vidljivo da su planirana financijska sredstva za zakupnine
- simulaciju mjesečnih izdataka.

Nadležni upravni odjel za prosvjetu dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka urednog zahtjeva dati mišljenje o prijedlogu ugovara o zakupu, te ga dostaviti županu Varaždinske županije radi davanja suglasnosti.

Članak 13.

Visina zakupnine koju plaća škola pri uzimanju u zakup prostora i opreme, utvrđuje se prema cijenama zakupa koje je za iste ili slične namjene utvrdilo nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi školska ustanova.

Ako jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalazi školska ustanova nema uređeno pitanje visine zakupnine za prostor i opremu za iste ili slične namjene školi se priznaju izdaci za zakup prostora i opreme:

- 30,00 kn za školski sat po razrednom odjelu za športske dvorane,
- 10,00 kuna za školski sat po razrednom odjelu za otvorene športske objekte - igrališta.

Članak 14.

Škola je dužna, nakon zaključivanja ugovora o zakupu, nadležnom pravnom odjelu za prosvjetu dostaviti presliku ugovora.

Članak 15.

Ako škola, za potrebe ostvarivanja nastavnog plana i programa i unapređivanja odgojno obrazovnog procesa, daje drugoj školi na korištenje prostor i opremu, škola nije dužna provoditi postupak javnog natječaja utvrđen ovim Pravilnikom, već zaključuje, uz prethodnu suglasnost Varaždinske županije, odgovarajući ugovor o korištenju prostora i opreme te razgraničavanju zajedničkih izdataka.

Članak 16.

Ugovori o zakupu zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme, te načinu korištenja vlastitog prihoda u školskim ustanovama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/09 i 2/15).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/18-01/11
URBROJ: 2186/1-02/1-18-1
Varaždin, 20. srpnja 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 94. Zakona o životinjama (»Narodne novine«, broj 102/17), članka 12. i 80. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13) i članka 52. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13, Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 9. sjednici održanoj 11. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja te načinu i postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Donja Voća.

Pojmovi

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *izgubljena životinja* je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. *kućni ljubimci* su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. *napuštena životinja* je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. *opasne životinje* su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema ljudima,
5. *posjednik životinje* odnosno *posjednik kućnog ljubimca* (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. *prijevoz* je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,

7. *radne životinje* su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. *sklonište za životinje* (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. *slobodnoživuće mačke* su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
10. *službene životinje* su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,
 2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini i zaštiti od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
 3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu,
 4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu te ostalim relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama te općim aktima Općine Donja Voća,
 5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
 6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
 7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
 8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
 9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci,
 10. kontrolirati razmnožavanje kućnih ljubimaca i odgovarati za mladunčad svog kućnog ljubimca.
- ##### (2) Posjednik ne smije:
1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
 2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah,

3. napustiti domaću životinju, kućnog ljubimca ili uzgojenu divlju životinju i druge životinje koje drži pod nadzorom.

(3) Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati čime životinji dodatno ograničava kretanje ili uzrokuje bol,
5. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina Donja Voća suglasno zakonskoj ovlasti kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi koji se nalaze na području Općine Donja Voća označeni mikročipom.

(7) U skladu s odredbom članka 62. stavka 6. Zakona o zaštiti životinja na području Općine Donja Voća propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja.

(8) Posjednik kućnog ljubimca obavezan je zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja. Ukoliko posjednik ne zbrine kućnog ljubimca u skladu sa propisima, dužan je snositi troškove njegova zbrinjavanja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečišće kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu.

(2) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

(1) Mjesni odbori dužni su sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku obiteljsku kuću s područja mjesnog odbora i pri tom prikupljene podatke obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana prijaviti udomljenje ili kupnju psa ili mačke.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine samo ukoliko su označeni mikročipom, ukoliko su na povodcu i pod stalnim nadzorom posjednika.

Članak 8.

Posjednik kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama i okućnici dužan je kućne ljubimce držati u skladu s ovom Odlukom i na način da se poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina, odnosno da ne ometaju mir susjeda, javni red i mir.

Članak 9.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 10.

Osim u veterinarske građevine, kućne ljubimce zabranjeno je dovesti u građevine javne namjene (zdravstvene, vjerske, kulturne i druge objekte javne namjene) na dječja igrališta, cvjetnjake, sportske terene, dvorišta škola i vrtića, groblja te na druga mjesta gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstvene i higijenske sigurnosti ljudi.

Vlasnici i korisnici prostora navedenih u prethodnom stavku ovog članka mogu dozvoliti dovođenje kućnih ljubimaca.

Članak 11.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno kreću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečišća.

Članak 13.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom javnog prijevoznika.

Članak 14.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima**Članak 15.**

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane zakonom.

Članak 16.

Posjednik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može samostalno izaći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 17.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 18.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 19.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, tijekom nadzora će se od posjednika zatražiti potvrda kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve zakonom propisane mjere o opasnim psima.

(2) Ukoliko posjednik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, prilikom nadzora sastavlja se zapisnik te o tome obavještava nadležna veterinarska inspekcija za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca**Članak 20.**

Uzgoj kućnih ljubimaca dopušten je samo ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 21.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 22.

Na području Općine Donja Voća propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada je:

- posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- posjednik kućnog ljubimca od Jedinственог управног одјела Опćине Донја Воća добио suglasnost за други начин контроле размножавања pasa и маčака, ако није поступио противно Закону о заштити животиња или одредбама ове Оdlуке.

Slobodnoživuće mačke**Članak 23.**

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Postupak za postavljanje hranilišta pokreće se temeljem zahtjeva zainteresirane udruge za zaštitu životinja za postavljanjem hranilišta za mačke.

(3) Postavljanje hranilišta odobrava načelnik Općine Donja Voća temeljem prethodne suglasnosti nadležnog mjesnog odbora Jedinственог управног одјела Опćине Донја Воća.

(4) U slučaju da nadležni mjesni odbor ili Jedinствени управни одјел Опćине Донја Воća дају негативно мишљење за тражену lokaciju hranilišta, obavezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način i uvjeti postavljanja hranilišta definirat će odobrenjem načelnika Općine Donja Voća po zahtjevu konkretne udruge te izdanom prethodnom mišljenju Jedinственог управног одјела Опćине Донја Воća.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, hranilište će biti uklonjeno na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinственог управног одјела Опćине Донја Воća.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA**Postupanje s izgubljenim životinjama****Članak 24.**

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počin

životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 25.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim će Općina Donja Voća potpisati ugovor biti će dostupne na službenim Internetnim stranicama Općine Donja Voća.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu napuštenu životinju s područja Općine Donja Voća za koju se ne može utvrditi posjednik financira Općina Donja Voća.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 26.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 27.

Općina Donja Voća će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 28.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama organizira i financira Općina Donja Voća.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 29.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez propisanih suglasnosti ili odobrenja.

Članak 30.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 31.

(1) Nakon što Općina Donja Voća imenuje komunalnog redara, nadzor nad provedbom ove Odluke obavljati će komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar je ovlašten:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja, u određenom roku, pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate novčane kazne,

12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora ove Odluke.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio zakonske uvjete, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 32.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 33.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom prihod su Općine Donja Voća i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, izreći će se novčana kazna počinitelju prekršaja i to:

- pravnoj osobi u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna
- fizičkoj osobi obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna, te
- fizičkoj osobi u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna, u slučaju kada se utvrdi da je postupila protivno propisanom načinu postupanja iz čl. 3. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 34.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati, bez daljnjeg razmnožavanja, do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje posjednik u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća, posjednik može nastaviti držati, bez daljnjeg razmnožavanja, do njihovog uginuća.

Članak 35.

Do formiranja komunalnog redarstva Općine Donja Voća, sve poslove i obaveze iz ove Odluke u nad-

ležnosti komunalnog redara obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/05
URBROJ: 2186-014-18-04
Donja Voća, 11. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17) te članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj 18. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja izgradnju turističko informativnog centra

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Petrijanec za provedbu ulaganja projekta/operacije pod punim nazivom »REKONSTRUKCIJA (DOGRADNJA I NADOGRADNJA) GRAĐEVINSKE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA POSTOJEĆE UPRAVNE ZGRADE U TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR GRAĐEVINA 3. SKUPINE« na području Općine Petrijanec, u naselju Petrijanec.

Točka 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj obavljen na web stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (link: <http://www.apprrr.hr/podmjera-74---ulaganja-u-pokretanje-poboljsanje-ili-prosirenje-lokalnih-teeljnih-usluga-za-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-i-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu-2049.aspx>), dana 12. lipnja 2018. godine, Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.; Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, tip Operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Petrijanec za prijavu projekta/operacije »REKONSTRUKCIJA (DOGRADNJA I NADOGRADNJA) GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA POSTOJEĆE UPRAVNE ZGRADE U TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR GRAĐEVINA 3. SKUPINE« na natječaj naveden u prvom stavku ove točke.

Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta/operacije »REKONSTRUKCIJA (DOGRADNJA I NADOGRADNJA) GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA POSTOJEĆE UPRAVNE ZGRADE U TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR GRAĐEVINA 3. SKUPINE«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta/operacije »REKONSTRUKCIJA (DOGRADNJA I NADOGRADNJA) GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJEJE - REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA POSTOJEĆE UPRAVNE ZGRADE U TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR GRAĐEVINA 3. SKUPINE« navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta/operacije
2. Korisnik projekta/operacije
3. Opis projekta/operacije
4. Društvena opravdanost projekta/operacije
5. Povezanost djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom/operacijom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet korisnika i procjena troškova projekta
7. Ljudski kapacitet korisnika
8. Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom
9. Ostvarivanje neto prihoda
10. Usklađenost projekta/operacije koji ne zahtijeva građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje s prostorno-planskom dokumentacijom jedinice lokalne samouprave
11. Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/18-01/6
URBROJ: 2186-06-01/18-48
Petrijanec, 18. srpnja 2018.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, v.r.

PRILOG**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA**

(KLASA: 361-01/18-01/7 URBROJ: 2186-06-18-48)

UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.**OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

REKONSTRUKCIJA (DOGRADANJA I NADOGRADNJA) GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA POSTOJEĆE UPRAVNE ZGRADE U TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR GRAĐEVINA 3. SKUPINE

2. KORISNIK PROJEKTA**2.1. NAZIV KORISNIKA**

Općina Petrijanec

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Općina

2.3. ADRESA KORISNIKA

Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Željko Posavec, načelnik

2.5. KONTAKT

Željko Posavec, načelnik

Tel: 042/714-286

Mob: 099/495-8320

e-mail: nacelnik@petrijanec.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Petrijanec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Petrijanec

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj

Razvoj turističke infrastrukture i turističkih usluga u naselju Petrijanec rekonstrukcijom turističko informativnog centra u naselju Petrijanec kako bi se unaprijedila kvaliteta života te posljedično smanjila depopulacija u naselju.

Specifični cilj

1. Informiranje stanovnika naselja i Općine Petrijanec
2. Razvoj turističke ponude u Općini Petrijanec
3. Podignuta kvaliteta infrastrukture

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori****Rezultati:****1. Osigurano stalno pružanje informacija unutar naselja i Općine Petrijanec**

indikator: 4.812 stanovnika Općine Petrijanec koristiti će rekonstruirani turističko informativni centar za dobivanje svih važnih i aktualnih informacija bitnih za njihovu kvalitetu života

2. Omogućen stalni turistički postav

indikator: 1 prezentacijska dvorana sa izložbenim prostorom i replikama Petrijanaca iz prošlosti

3. Rekonstruirana i funkcionalna građevina javne i društvene namjene

indikator: 118,20 m² prizemlja i 99,00 m² potkrovlja rekonstruirano te stavljeno u funkciju turističko informativnog centra za pružanje turističkih i informativnih usluga

indikator: 2 novozaposlena u turističko informativnom centru

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Kako bi osigurala nesmetano održavanje te upravljanje Turističko informativnim centrom, Općina Petrijanec planira zaposliti dvije osobe na puno radno vrijeme. Time se izravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta u Općini Petrijanec.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Stručni viši suradnik za EU projekte: analizira, izrađuje planove razvoja, predlaže mjere te sačinjava potrebna izvješća iz područja djelatnosti turističko informativnog centra; upravlja turističko informativnim centrom; djeluje kao vodič za turiste, prezentira općinu i naselje Petrijanec, organizira radionice, predavanja, tribine prema općem interesu te osmišljava nova događanja u kulturnom smislu na području Općine Petrijanec; predlaže i koordinira projekte Općine Petrijanec vezanih uz financiranje iz fondova Europske unije; obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika.	1	2020.
2.	Administrativni djelatnik- pruža tehničku podršku voditelju turističko informativnog centra, organizira radionice, prikuplja arhivsku muzejsku građu	1	2020.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 22 mjeseca od potpisivanja Ugovora o financiranju, od čega je predviđeno trajanje građevinskih radova 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planirane glavne aktivnosti:

1. Priprema i provedba javne nabave
2. Aktivnosti građenja:
 - Građevinsko - obrtnički radovi
 - Vodovod i kanalizacija
 - Strojarske instalacije
 - Elektroinstalacije
3. Stručni nadzor nad izgradnjom
4. Projektantski nadzor
5. Arheološki nadzor
6. Koordinator 2
7. Opremanje
8. Energetski pregled
9. Ishođenje uporabne dozvole
10. Podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Pripremne provedene aktivnosti:

1. Projektno-tehnička dokumentacija sa projektom interijera i troškovnikom opreme
2. Ishođena građevinska dozvola
3. Dokumentacija za Natječaj pripremljena
4. Podugovorena usluga vođenja projekta koja uključuje provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti, izrada izvješća o napretku projekta te podnošenje Zahtjeva za predujam te Zahtjeva za isplatu

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta s PDV-om je 2.594.484,25 kuna od čega su:

1. Prihvatljivi troškovi: 1.981.027,40 kuna bez PDV-a
2. Neprihvatljivi troškovi: 6.800,00 kuna bez PDV-a
3. Opći troškovi: 206.800,00 kuna bez PDV-a
4. PDV: 518.896,85 kuna

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljne skupine

Stanovnici naselja Petrijanec (1.429, *Izvor: DZS 2011. godina*) - stanovnicima naselja Petrijanec bit će omogućeno nesmetano korištenje rekonstruirane građevine javne i društvene namjene - turističko informativnog centra

Krajnji korisnici

Udruge Općine Petrijanec (32 registrirane udruge *Izvor: Registar udruga Republike Hrvatske, <https://registri.uprava.hr/>, datum: 10.07.2018.*) - postojeći i novi članovi udruge će imati javno dostupne prostore turističko informativnog centra za korištenje u turističko, kulturno, rekreativno, socijalne svrhe

Stanovništvo naselja Petrijanec (1.429, *Izvor: DZS 2011. godina*) - korisnici rekonstruiranog turističko informativnog centra će biti svi postojeći i budući stanovnici naselja Petrijanec kojima će nova javna infrastruktura direktno djelovati na podizanje životnog standarda uslijed bolje informiranosti i dostupnosti turističkih sadržaja rezultirajući tako razvojem u ruralnom području naselja Petrijanec

Lokalna zajednica (Općina Petrijanec) (4.812, *Izvor: DZS 2011. godina*) - na ovaj način se osigurava turistički razvoj Općine Petrijanec što ima pozitivan utjecaj na sveukupni gospodarski razvoj lokalne zajednice i općine, smanjuje siromaštvo te iseljavanje iz ruralnih područja

Posjetitelji i turisti - realizacijom projekta posjetitelji i turisti na području Općine Petrijanec će imati središnju infrastrukturu kojom se stvara snova atrakcijska osnova te se primjerjenije i valorizira lokalna turistička vrijednost. Time se podiže atraktivnost Općine Petrijanec kao destinacije, a samim time i konkurentnost cjelokupnog turizma na području Općine.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Stanovnici Općine Petrijanec, zbog nedostatka odgovarajuće infrastrukture imaju ograničene uvjete za pružanje i korištenje turističkih i kulturnih usluga. Kao pozitivan efekt realizacije planiranog projekta je unaprijeđene infrastrukturnih uvjeta na području Općine Petrijanec uslijed čega direktno dolazi do razvoja turizma što će dovesti do podizanja standarda življenja te zadržavanje lokalnog stanovništva. Razvijena infrastruktura će doprinijeti uključivanju ljudi iz područja Općine Petrijanec u lokalna kulturno-turistička i druga društvena događanja. Jača participacija lokalnog stanovništva u zajednici uzrokovati će povezivanje ruralnog stanovništva te smanjiti razliku između ruralnog i urbanog područja te zaustaviti slabljenje hrvatskog sela.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

n/p

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

n/p

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA**PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa te vlastitih sredstava Općine Petrijanec.

Datum početka investicije se očekuje u 2019.-oj godini, a završetak investicije u 2020.-oj godini. Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma se očekuje u 2019.-oj godini, odnosno nakon pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava i početka radova. Obzirom da je predviđeno kako će radovi trajati 12 mjeseci te kako je potrebno provesti postupak javne nabave, podnošenje prvog Zahtjeva za isplatu se očekuje sredinom 2020.-te godine. Podnošenje drugog Zahtjeva za isplatu planirano je krajem 2020.-te godine. Navedeni podaci vidljivi su u **Tablici 2. Planirana dinamika financiranja investicije.**

Tablica 2. Planirana dinamika financiranja investicije

<i>Datum početka investicije:</i>	15.01.2019.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma:</i>	11.11.2019.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu I. rate:</i>	10.05.2020.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu II. rate:</i>	15.11.2020.

Ostale aktivnosti koje neće biti financirane sredstvima iz EPFRR programa, Općina Petrijanec planira podmiriti iz vlastitih sredstava, točnije iz stavke Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prirez na dohodak za trošak.

Sredstva za izgradnju turističko informativnog centra rezervirana su u usvojenom Proračunu Općine Petrijanec za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu pod stavkom 1010K100003 Kapitalni projekt: Izgradnja objek. i uređaj za j. potrebe i komunalna infr.; 0620 Razvoj zajednice; Izvor 51 Građevinski objekti. Nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava po predmetnom projektu, Općina Petrijanec će rebalansom uskladiti stavke proračuna kako bi odražavale realnu situaciju te visinu investicije.

Trenutna dinamika izvođenja i financiranja projekta vidljiva je u **Tablici 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta.**

Tablica 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta.

Stavka		planirane godine				UKUPNO s uključenim PDV-om
		2016. godina	2018. godina	2019. godina	2020. godina	
UKUPNI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU PROJEKTA						
A	Građenje	0,00	0,00	909.820,25	909.820,25	1.819.640,50
A.1.	Rekonstrukcija turističko informativnog centra			909.820,25	909.820,25	1.819.640,50
A	Opremanje	0,00	0,00	0,00	507.843,75	507.843,75
A.2.	Opremanje				507.843,75	507.843,75
B	Troškovi pripreme i provedbe projekta	0,00	12.500,00	0,00	57.500,00	70.000,00
B.1.	Priprema projektne dokumentacije i provedba projekta		12.500,00		57.500,00	70.000,00
C	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave	75.500,00	0,0	25.000,00	88.000,00	
C.1.	Projektno-tehička dokumentacija	69.250,00				69.250,00
C.2.	Izrada projekta inter. i troškovnika opreme	6.250,00				6.250,00
C.3.	Stručni nadzor nad gradnjom				32.500,00	32.500,00
C.4.	Projektantski i nadzor na izvođenjem radova				3.000,00	3.000,00
C.5.	Projektantski nadzor nad izvođenjem radova u interijeru				5.000,00	5.000,00
C.6.	Arheološki nadzor				18.750,00	18.750,00
C.7.	Priprema i provedba postupaka nabave			25.000,00		25.000,00
C.8.	Koordinator 2 zaštite na radu				15.000,00	15.000,00
C.9.	Energetski pregled i energetski certifikat				13.750,00	13.750,00
D	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova	0,00	0,00	5.500,00	3.000,00	8.500,00
D.1.	EU vidljivost			3.000,00	3.000,00	6.000,00
D.2.	Priključak na kanalizaciju			2.500,00		2.500,00
IZVORI FINANCIRANJA u HRK						
Plan izvora sredstava		2016. godina	2018. godina	2019. godina	2020. godina	UKUPNO
1. Vlastita sredstva		75.500,00		5.500,00	272.328,42	353.328,42
1. Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prirez na dohodak		75.500,00	12.500,00	5.500,00	272.328,42	365.828,42

Stavka	planirane godine				UKUPNO s uključenim PDV-om
	2016. godina	2018. godina	2019. godina	2020. godina	
2. EPFRR predujam i rate	0	0	991.751,85	1.236.903,98	2.228.655,83
2.1. Predujam			991.751,85		991.751,85
2.2. Rata I				991.751,85	991.751,85
2.3. Rata II				245.152,13	245.152,13
3. Krediti	0	0	0	0	0
Ukupno	75.500,00	12.500,00	997.251,85	1.509.232,40	2.594.484,25

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

Dosadašnje iskustvo korisnika u provedbi sličnih projekata

1. Naziv projekta: **Modernizacija nerazvrstane ceste u Majerju NC 02-063 Molve (čobr. 396, k.o. Majerje) u poslovnoj zoni u Majerju.**

Razdoblje provedbe projekta: 24.08.2016. do 03.09.2016.

Ukupna vrijednost projekta: 222.103,59 kn sa PDV-om, od čega su radovi 218.353,59 kn sa PDV-om, te troškovi nadzora nad gradnjom 3.750,00 kn sa PDV-om.

Opis projekta: Izvođenje strojne izrada dopunskog izravnavajućeg nosivog sloja prosječne debljine 5 cm, uređenje bankina u prosječnoj širini od 60 cm te asfaltiranje u sloju debljine 8 cm na trasi dužine 817,5 metara, širina ceste 5 m.

2. Naziv projekta: **Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture na groblju u Petrijancu - armirano betonska montažna ograda na groblju u Petrijancu (čobr. 1204, k.o. Petrijanec)**

Razdoblje provedbe projekta: listopad i studeni 2016. godine

Ukupna vrijednost projekta: 207.040,63 kn sa PDV-om, od čega su radovi 202.040,63 kn sa PDV-om, te troškovi nadzora nad gradnjom 5.000,00 kn sa PDV-om.

Opis projekta: demontaža postojeće ograde te gradnja nove od montažnih armiranobetonskih elemenata stupa, parapeta i ogradne strukturalne ispune, izrada i montaža bravarskih pješačkih i kolnih ulaznih vrata, uređenje pješačke staze te hortikulturno uređenje prostora uz ogradu.

3. Naziv projekta: **Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Petrijanec - modernizacija javne rasvjete u Novoj Vesi Petrijanečkoj**

Razdoblje provedbe projekta: rujan 2015. - prosinac 2015.

Ukupna vrijednost projekta: 310.840,01 kn sa PDV-om, od čega su radovi 295.192,50 kn sa PDV-om, te troškovi stručnog nadzora nad radovima 15.647,51 kn sa PDV-om.

Opis projekta: zamjena dotrajalih živinih i natrijevih svjetiljaka sa natrijevim svjetiljkama nove generacije, te montaža novih dodatnih svjetiljki na preostale stupove niskonaponske mreže kroz naselje. Posebnost novih svjetiljki je smanjenje intenziteta svjetlosti u »gluho doba« noći. Ovim projektom postigla se ušteda u potrošnji električne energije, smanjenje emisije CO₂, eliminacija svjetlosnog onečišćenja, smanjenje troškova održavanja te povećanje kvalitete osvijetljenosti ulica.

4. Naziv projekta: **Komunalno infrastrukturno uređenje prostora budućeg poljoprivredno - logističkog centra u Petrijancu (čobr. 220, k.o. Petrijanec)**

Razdoblje provedbe projekta: listopad - prosinac 2015.

Ukupna vrijednost projekta: 417.097,64 kn sa PDV-om

Opis projekta: izgradnja vodovodnog i plinskog priključka te priključka na sustav odvodnje otpadnih voda zgrada, asfaltiranje parkirališta i dvorišta te izgradnja ograde na prostoru budućeg poljoprivredno - logističkog centra.

Na svim spomenutim projektima sudjelovalo je sljedeći projektni tim:

1. Božica Ruklić, stručni suradnik za računovodstvo i financije
2. Biserka Vukešin - administrativno računovodstveni referent
3. Emil Levanić, komunalni redar.

Tim za provedbu planiranog projekta je kako slijedi:

Voditelj projekta: Željko Posavec, mag.ing.mech, načelnik Općine Petrijanec koji će biti zadužen za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta te upravljanje rizicima. Obaveza će mu biti i sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnim za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje ciljeva projekta. Isto tako, voditelj projekta bit će zadužen za uspostavljanje sustava administracije te administriranje aktivnosti projekta.

Stručni suradnik: Biserka Vukešin, administrativno računovodstveni referent će voditelju projekta pružati stručnu podršku u provedbi projektnih aktivnosti osiguravajući primjereni dokazni trag o projektnoj aktivnosti i projektnom trošku u arhivi projekta te usklađenost aktivnosti sa tehničkom dokumentacijom.

Financijski stručnjak: Božica Ruklić stručni suradnik za računovodstvo i financije bit će odgovorna za pružanje stručne pomoći voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta, kao i upravljanjem rizicima. Nadalje, financijski stručnjak će voditelju projekta, stručnom suradniku, vanjskom stručnjaku za provedbu projekta te vanjskom stručnjaku za izradu i provedbu postupaka nabave pružati administrativnu potporu prilikom organizacije nabave za potrebe projekta te za administriranje svih ostalih aktivnosti i zadataka kojima će se osigurati postizanje projektnih ciljeva.

Vanjski stručnjak za nadzor radova: će pratiti dinamiku i kvalitetu izvršenja radova, a prema građevinskim situacijama i provjerom stanja na gradilišta te u skladu sa Zakonom o gradnji. Biti će obavezan provjeriti trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini, biti će odgovoran za izvršenje ugovornih rokova, kontrolu kvalitete radova, realizaciju izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu te tako pridonijeti uspješnoj provedbi projekta.

Vanjski stručnjak za provedbu projekta: će obuhvatiti savjetovanje iz područja upravljanja projektom te će se uključivati u aktivnosti poput izvještavanja, vidljivosti i promocije projekta, koordinacije aktivnosti, administracije i arhiviranja projektne dokumentacije u skladu sa svim pravilima projekata financiranih iz fondova Europske unije, praćenja jesu li projektne aktivnosti u skladu s pravilima Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2004. - 2020., praćenja da li se projekt nalazi unutar predviđenih financijskih i vremenskih rokova kao i svih ostalih usluga koje su izravno ili neizravno vezane uz upravljanje projektom.

Vanjski stručnjak za izradu i provedbu postupaka nabave će biti zadužen za izradu natječajne dokumentacije i provedbu postupka nabave za predmetni projekt.

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom:

Općina Petrijanec je pravna osoba koja će održavati/upravljati realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM**8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

Rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom odnose se na troškove održavanja objekata i osnovnih sredstava u početnom iznosu od 15.000,00 te je planirano povećanje troškova održavanja zbog potrebnih ulaganja na sam objekt i opremu ovisno o starosti istih do 27.000,00 kuna. Trošak energije odnosi se na godišnju potrošnju plina struje i vode predviđa se u iznosu od 46.000,00 kuna, shodno tržišnim uvjetima planiramo manja povećanje energenata u odnosu na razdoblja provođenja projekta. Trošak vanjskih usluga odnosi se na vanjske usluge informiranja, rashodi za vanjske usluge informiranja, pokriće troškova medijima u tiskovnom i vizualnom obliku, izrada brošure, prospekta, usluga provedbe promocije. Trošak plaća za dvije novozaposlene osobe u iznosu od 198.000,00 kn/godišnje. Navedeni rashodi biti će rezervirani u Proračunu općine Petrijanec nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava. Prihodi od ulaznica planiraju se u šestoj godini realizaciji projekta u iznosu od 5 kn za tisuću korisnika (5.000,00 kn). Navedena razina spomenutog prihoda zadržala bi se do kraja zadnje godine realizacije projekta.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Zaposlenici Općine Petrijanec koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava su članovi tima za provedbu planiranog projekta kako slijedi:

1. Voditelj projekta: Željko Posavec, mag.ing.mech, načelnik Općine Petrijanec
2. Stručni suradnik: Biserka Vukešin, administrativni djelatnik
3. Financijski stručnjak: Božica Ruklić, Voditeljica računovodstva
4. Stručni viši suradnik za EU projekte - novozaposlena osoba
5. Administrativni djelatnik - novozaposlena osoba.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 10
1. Prihodi od na brada i članarina		0	0	0	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (I+2)	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000
3. Trošak održavanja		15.000	17.000	20.000	22.000	22.000	23.000	25.000	27.000	27.000
4. Trošak energije		46.000	50.000	52.000	53.000	55.000	57.000	60.000	62.000	65.000
5. Trošak vanjskih usluga		125.000	130.000	132.000	135.000	140.000	140.000	140.000	145.000	145.000
6. Trošak plaća		198.000	198.000	198.000	198.000	198.000	200.000	200.000	200.000	200.000
7. Trošak amortizacije		3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	5.000	5.000	5.000	5.000
B. Rashodi poslovanja (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	0	387.500	398.500	405.500	411.500	418.500	425.000	430.000	439.000	442.000
C. Dobit/gubitak (A-B)	0	-387.500	-398.500	-405.500	-411.500	-418.500	-420.000	-425.000	-434.000	-442.000
D. Ulaganje u materijalna imovina										
E. Ulaganje u obrtna sredstva		2.327.484								
F. Ukupna kapitalna ulaganja (D + E)		2.327.484	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 10
I. Dobit/gubitak	0	-387.500	-398.500	-405.500	-411.500	-418.500	-420.000	-425.000	-434.000	-442.000
II. Trošak amortizacije	0	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	5.000	5.000	5.000	5.000
III. Ukupna kapitalna ulaganja	2.327.484	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok (I + II - III)	-2.327.484	-384.000	-395.000	-402.000	-408.000	-415.000	-415.000	-420.000	-429.000	-437.000
V. Ostatak vrijednosti projekta										-648866,75
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VII]	-2.327.484,3	-369.230,8	-365.199,7	-357.376,5	-348.760,1	-341.099,7	-327.980,5	-319.165,5	-313.466,1	-303.517,5
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]										-6.105.502,24
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)										-2,62
X. Ukupan iznos umanjenja potpore										0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

- * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- *** mulla godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Ostvaruje li projekt neto prihod?
(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

DA / **NE**

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt je u skladu sa Programom ukupnog razvoja Općine Petrijanec 2015.-2020. točnije navodima iz:

Tablica 1: Strateški ciljevi, prioriteti i mjere, STRATEŠKI CILJ 3. Unaprjeđenje kvalitete življenja i upravljanja Općinskim prostorom, PRIORITET 3.3. Unaprjeđenje i razvoj javne infrastrukture, str.6.;

Tablica 2: Pojašnjenje mjera i razvojni projekti, PRIORITET 3.3. Unaprjeđenje i razvoj javne infrastrukture, MJERA: Razvoj ostale javne infrastrukture, PROJEKTI/AKTIVNOSTI: Rekonstrukcija, uređenje i stavljanje u funkciju središnjeg općinskog trga s okolnim zgradama (turistički informativni centar) str.15.

Strateški razvojni program objavljen je na službenim stranicama Općine Petrijanec, poveznica <http://petrijanec.hr/2016/02/26/program-ukupnog-razvoja-opcine-petrijanec-2015-2020/>.

Program ukupnog razvoja Općine Petrijanec usvojen je na 13-oj sjednici Općinskog vijeća Općine Petrijanec od 15.12.2015. godine, Klasa: 302-02/15-01/1; Ur.broj: 2186-06-15-1187 što je konstatirano u zapisniku sa sjednice od 15.12.2015. godine, Klasa: 010-06/15-01/1; Ur.broj: 2186-06-15-1187.

Spomenuta Odluka objavljena je na službenoj stranici Općine Petrijanec, poveznica <http://petrijanec.hr/2016/02/26/program-ukupnog-razvoja-opcine-petrijanec-2015-2020/>.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ovom Izjavom se Općina Petrijanec, kao podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1, obavezuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su kako slijedi:

Udruga Općine Petrijanec - postojeći i novi članovi udruge će imati javno dostupne prostore turističko informativnog centra za korištenje u turističko, kulturno, rekreativno, socijalne svrhe

Stanovništvo naselja Petrijanec - korisnici rekonstruiranog turističko informativnog centra će biti svi postojeći i budući stanovnici naselja Petrijanec kojima će nova javna infrastruktura direktno djelovati na podizanje životnog standarda uslijed bolje informiranosti i dostupnosti turističkih sadržaja rezultirajući tako razvojem u ruralnom području naselja Petrijanec

Lokalna zajednica / Općina Petrijanec - na ovaj način se osigurava turistički razvoj Općine Petrijanec što ima pozitivan utjecaj na sveukupni gospodarski razvoj lokalne zajednice i općine, smanjuje siromaštvo te iseljavanje iz ruralnih područja

Posjetitelji i turisti - realizacijom projekta posjetitelji i turisti na području Općine Petrijanec će imati središnju infrastrukturu kojom se stvara snova atrakcijska osnova te se primjereno i valorizira lokalna turistička vrijednost. Time se podiže atraktivnost Općine Petrijanec kao destinacije, a samim time i konkurentnost cjelokupnog turizma na području Općine.

Datum:
18. srpnja 2018. godine

Potpis i pečat:
Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

14.

Na temelju članka 7. stavak 2. alineja 5. i članka 11. alineja 8. Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13), članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 3. kolovoza 2018. godine, donosi

IZJAVU

o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj

- Općina Petrijanec odriče se svih potraživanja kao i eventualno kasnije pronađenih potraživanja prema Republici Hrvatskoj, a koji mogu nastati kao rezultat potpisivanja ugovora o darovanju

- nekretnine označene kao zk.č.br. 696/4, k.o. Nova Ves Petrijanečka.
2. Odricanje svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj iz točke 1. ove Izjave Općina Petrijanec daje pod uvjetom uspješne realizacije darovanja i uknjižbe darovane nekretnine.
3. Ova Izjava daje se za potrebe postupka koji se vodi pri Ministarstvu državne imovine, povodom zahtjeva Općine Petrijanec za darovanjem nekretnine označene kao zk.č.br. 696/4, upisane u k.o. 331279 Nova Ves Petrijanečka, broj ZK uložka 6/A, kao vlasništvo Republike Hrvatske,

- u svrhu saniranja ruševine i mogućeg daljnjeg korištenja koje će se definirati idejnim projektom.
4. Ova izjava objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/18-01/24
URBROJ: 2186-06-02/18-32
Petrijanec, 3. kolovoza 2018.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 10. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. godine

I.

Usvaja se Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa čl. 10. st. 1. Zakona o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17) donesena za četverogodišnje razdoblje prema čl. 11. st. 2. istoimenog Zakona. Strategija je

izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Visoko navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Strategija se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim Internetskim stranicama Općine Visoko u skladu sa čl.10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-01/18-01/2
URBROJ: 2186/027-01-18-1
Visoko, 15. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.



STRATEGIJA

UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2022. GODINE

Visoko, siječanj 2018.

Sadržaj

1. UVOD	3697
1.1. Načela upravljanja imovinom Općine Visoko sukladno važećem zakonskom okviru	3699
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	3700
2.1. Zakoni i drugi propisi	3700
2.2. Obuhvat oblika imovine	3703
2.3. Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko	3703
2.4. Nadležnost u upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Visoko	3703
3. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	3705
3.1. Upravljanje nekretninama po posebnim propisima	3705
3.2. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	3715
3.3. Poslovni prostori u vlasništvu Općine Visoko	3715
3.4. Građevinsko i poljoprivredno zemljište	3716
3.5. Stanje dokumentacije o nekretninama	3716
3.6. Neprocijenjene nekretnine	3717
3.7. Darovanje nekretnina	3717
4. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA OSTALOM IMOVINOM I KONCESIJAMA	3717
4.1. Mineralne sirovine	3717
4.2. Poljoprivredno zemljište	3718
5. SMJERNICE U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	3718
5.1. Prostorno uređenje	3719
5.2. Korištenje poslovnih prostora	3719
5.3. Darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske	3719
5.4. Rješavanje imovinskopravnih odnosa između Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	3719
6. SMJERNICE U USPOSTAVI DOKUMENTACIJSKOG SUSTAVA I DOSTUPNOSTI JAVNOSTI	3720
6.1. Katastarske izmjere i evidencija imovine u vlasništvu Općine Visoko	3720
6.2. Objavljivanje dokumentacija o imovini Općine Visoko	3720
7. SMJERNICE ZA REGISTAR IMOVINE OPĆINE VISOKO	3720
8. SMJERNICE PREMA KNJIGOVODSTVU I GLAVNOJ KNJIZI OPĆINE VISOKO	3720
9. SMJERNICE U PODRUČJU DRŽAVNE STATISTIKE	3721
10. ZAKLJUČAK I PRIKAZ SMJERNICA ZA OSTVARIVANJE PRIORITETNIH CILJEVA U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO U RAZDOBLJU OD 2018. DO 2022.	3721
11. IZVORI PODATAKA	3722

Sadržaj tablice

Tablica 1. Razvojni projekti Općine Visoko	3715
---	-------------

1. UVOD

Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Visoko.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolazu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, stanovi, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. Pojmovi upravljanja i raspolaganja imovinom definirani su Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17) i Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske od 2013. do 2017. (»Narodne novine«, broj 76/13) u kojima je navedeno da je za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnim imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 10. i 11. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17), a određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Visoko. Ovaj se dokument objavljuje prvi put.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Visoko u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Visoko bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Visoko podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Vlasništvo Općine Visoko osigurava kontrolu nad imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Visoko potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Visoko raspolaze. Gospodarski i razvojni interesi Općine Visoko odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Visoko mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencija imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine Općine Visoko.

Glavno je polazište da vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Visoko, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Visoko) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspjehom, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Do sada nije bio izgrađen kvalitetan sustav integralnog upravljanja imovinom Općine Visoko pa je stoga uspostava i izgradnja takvog sustava jedan od temeljnih srednjoročnih ciljeva kojem će se posvetiti posebna pažnja. Taj proces traži znanja i strpljivost u ostvarivanju ciljeva i ostvariv je u dužem razdoblju.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 80/11), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/varazdinska-zupanija.pdf>

U ostvarenju temeljnog srednjoročnog cilja Općina Visoko vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke:

- Evidencije o nefinancijskoj imovini

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu

osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika jesu dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima. Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi evidentirane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, a proračun i proračunski korisnici između ostalog obvezno vode i analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima. Prema navedenom Pravilniku, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije te, između ostalog, sadrže i tuđu imovinu dobivenu na korištenje.

U poslovnim knjigama Općine Visoko na koncu 2014. je iskazana vrijednost zemljišta u iznosu 515.357,00 kn te građevinskih objekata u iznosu 7.757.371,00 kn. Od ukupne vrijednosti građevinskih objekata, na sadašnju vrijednost poslovnih objekata se prema analitičkim knjigovodstvenim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine odnosi 1.228.365,00 kn ili 15,8%.

Iskazana vrijednost zemljišta i građevinskih objekata u poslovnim knjigama se odnosi na izvršena ulaganja koja su obavljena od konstituiranja Općine Visoko kao jedinice lokalne samouprave.

U poslovnim knjigama društveni dom je evidentiran kao imovina Općine. Općina Visoko je ustrojila i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana).

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojavanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (*»Narodne novine«, broj 55/11*) propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine. Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (građevinskog zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) te su utvrđeni podaci koje treba sadržavati popis vlasničkih udjela (naziv i sjedište, OIB i temeljni kapital trgovačkog ili dioničkog društva, broj poslovnih udjela ili dionica u temeljnom kapitalu, nominalna vrijednost poslovnih udjela ili dionica i drugi podaci) te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišno-knjižnog uložka u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano uz nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge podatke).

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske je navedeno da je u upravljanju i raspolaganju imovinom potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne uprave i za nadležna tijela u lokalnim jedinicama. Općina Visoko nije ustrojila registar imovine.

Na koncu 2014. podaci o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine evidentirani u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji istovjetni su podacima iskazanim u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. obavljen je popis imovine i obveza kojim je obuhvaćena samo imovina koja je evidentirana u poslovnim knjigama te nisu utvrđene razlike između popisanog i knjigovodstvenog stanja imovine.

Sudske i upravne postupke vezane uz nekretnine Općina ne vodi. Na nekretninama koje su u vlasništvu Općine nisu upisane hipoteke.

Općina nije dostavila zahtjev za darovanje Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom.

Državni ured za reviziju predlaže obaviti popis i utvrditi stvarno stanje imovine kojom Općina Visoko upravlja i raspolaze ili bi trebala upravljati i raspolagati u skladu sa zakonima i drugim propisima te se predlaže za navedenu imovinu provjeriti upis vlasničkih prava u zemljišnim knjigama. U poslovnim knjigama evidentirati svu imovinu za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, a za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi predlaže se poduzimati aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i evidentiranje navedene imovine u poslovne knjige. Nadalje se predlaže pokrenuti postupak upisa prava vlasništva u korist Općine u zemljišnim knjigama nad nekretninama koje pripadaju Općini te usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru. Predlaže se ustrojiti i voditi registar imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaze te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom i za donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje imovinom (strategija i godišnji planovi upravljanja i raspolaganja imovinom). U svrhu unaprijeđenja obavljanja poslova evidentiranja imovine u poslovnim knjigama i registru imovine, jednoobraznosti postupanja i točnosti podataka predlaže se donijeti plan aktivnosti za procjenu i evidentiranje imovine u poslovne knjige.

- Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nekretninama

Lokalne jedinice u okvirima zadanim zakonima i drugim propisima samostalno utvrđuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja imovinom. Upravljanje i raspolaganje imovinom može se urediti donošenjem strategije kojom se definiraju srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Općine Visoko, godišnjih planova upravljanja i raspolaganja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom, provedbenih mjera u svrhu provođenja strategije te drugih akata kojima se u okviru propisa reguliraju načini, ovlasti, procedure i

kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama imovine. Općina nije donijela strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnje planove upravljanja i raspolaganja imovinom i nije započela aktivnosti za njihovo donošenje.

Općina Visoko nije od 2012. do 2014. davala u zakup poslovne prostore i kupovala građevinsko zemljište.

Interni akti i pojedinačne odluke tijela Općine Visoko vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom objavljuju se u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine.

Državni ured za reviziju predlaže donijeti strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom kojom je potrebno odrediti srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese Općine Visoko godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom i provedbene mjere u svrhu provođenja strategije. Također se predlaže donijeti interne akte kojima treba detaljno utvrditi načine, ovlasti, procedure i kriterije upravljanja i raspolaganja imovinom.

Donošenjem navedenih dokumenata, Općina bi trebala utvrditi jednaka pravila postupanja pri upravljanju i raspolaganju imovinom uvažavajući propisana načela upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (načelo jednakosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti) i dugoročne strateške ciljeve u gospodarenju i upravljanju imovinom koji se odnose na očuvanje važnih i vrijednih dijelova imovine za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja te organizaciju učinkovitog i transparentnog korištenja imovine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

- Upravljanje i raspolaganje nekretninama

Općina Visoko je na koncu 2014. upravljala i raspolagala s tri poslovna prostora površine 285 m² i 5 899 m² građevinskog zemljišta. Općina nije utvrdila namjenu odnosno uporabnu kategoriju nekretnina i nema ustrojenu evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnina. Od 2012. do 2014. nisu ostvareni prihodi od upravljanja nekretninama. U istom razdoblju ostvareni su rashodi za nabavu (kupnju) građevinskog zemljišta u iznosu 3.635,00 kn.

Općina Visoko je koncem 2014. upravljala i raspolagala s tri poslovna prostora ukupne površine 285 m² (društveni dom u vlasništvu Općine) od kojih jedan poslovni prostor površine 150 m² koristi Općina za svoje potrebe, jedan poslovni prostor površine 33 m² dan je u zakup trgovačkom društvu u državnom vlasništvu na temelju zaključenog ugovora, bez ugovorene zakupnine, a jedan poslovni prostor površine 102 m² dan je u zakup na temelju zaključenog ugovora s ugovorene zakupnine uz mjesečnu zakupninu u iznosu 2.502,00 kn.

U skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga poslovnog prostora površine 102 m² dan je u 2013. putem javnog natječaja u zakup. Ugovor o zakupu je zaključen u veljači 2013. Na pet godina uz mjesečnu zakupninu u iznosu 2.502,00 kn. Dodatkom

ugovora zaključenom u travnju 2013. je određeno da se poslovni prostor daje u zakup do 1. ožujka 2018. bez plaćanje zakupnine (pet godina) jer je obavljeno ulaganje u poslovni prostor u iznosu 208.981,00 kn.

Općina je od 2012. do 2014. kupila građevinsko zemljište površine 727 m². Ugovor o kupoprodaji zemljišta je zaključen u rujnu 2012., a kupoprodajna cijena ugovorena je u iznosu 3.635,00 kn. Kupnja građevinskog zemljišta obavljena je za potrebe parkirališta.

Koncem 2014. Općina Visoko je raspolagala s 5 899 m² građevinskog zemljišta. Općina nema podatke o izgrađenosti građevinskog zemljišta (kolika je površina izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta) te o namjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Državni ured za reviziju predlaže utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina upravlja i raspolaze i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Predlaže se u skladu s načelom dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzeti aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i drugo).

- Unutarnje kontrole vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama

Koncem 2014. Općina Visoko je imala jednog zaposlenika (u Jedinstvenom upravnom odjelu). Ovlasti i odgovornosti vezane za upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i pojedinačnim aktima (odluke načelnika) kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Prema Pravilniku o unutarnjem redu, poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba. Poslove upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju zaposlenici po potrebi, a sistematizacijom radnih mjesta nisu određeni zaposlenici za obavljanje navedenih poslova.

1.1. Načela upravljanja imovinom Općine Visoko sukladno važećem zakonskom okviru

Upravljanje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti - upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Visoko osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Visoko i Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko (dalje u tekstu: Plan upravljanja), redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju i raspolazu

imovinom u vlasništvu Općine Visoko, javnom objavom najvažnijih odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Visoko i vođenjem Registra imovine u vlasništvu Općine Visoko.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Visoko mora biti predvidljivo za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Načelo učinkovitosti - imovinom u vlasništvu Općine Visoko upravlja se i raspolaže učinkovito radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom i Planom upravljanja od javnog interesa. Temeljni je cilj učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko prema načelu »dobroga gospodara«, doprinositi fiskalnoj konsolidaciji i dugoročnoj stabilnosti javnih financija i kvalitetnom pružanju javnih usluga. Pri tome se moraju ostvarivati principi mjerljivosti rezultata. Programi gospodarskog razvoja temelje se i na radu učinkovite lokalne uprave i odgovornoga gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Visoko, odgovornog upravljanja trgovačkim društvom u vlasništvu Općine Visoko te općinskom imovinom općenito. Uspostava učinkovitoga i transparentnoga sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko preduvjet je za stvaranje društva bez korupcije.

Načelo odgovornosti se osigurava propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko, nadzorom nad upravljanjem imovinom u vlasništvu Općine Visoko, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13), Izvješća o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Visoko. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Temeljni cilj jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko prema načelu učinkovitosti (»dobroga gospodara«). U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Visoko i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Visoko jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću

zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Visoko treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Visoko teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Važna smjernica Strategije je da svi podaci o imovini moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Visoko. Na Internet stranici Općine Visoko bit će postavljen je widget *Imovina*, u kojem će se nalaziti dokumenti neophodni za upravljanje i raspolaganje imovinom, kao i pozivi i natječaji za prodaju ili zakup imovine u vlasništvu Općine Visoko.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Visoko, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Visoko u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Visoko.

Ustav i Zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00, 65/09, 125/11 i 46/17),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13 i 26/15),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 9/17),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13 i 74/14),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),

- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14 i 69/17),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12 i 152/14),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16 i 110/17),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10 i 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15),
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13 i 14/14),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 133/13, 152/14 i 22/16),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 88/08, 146/08, 74/09, 54/13, 159/13, 18/15, 110/15, 123/16 i 131/17),
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10),
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16 i 104/16),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14 i 93/16),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14 i 154/14),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13 i 108/17).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 17/17 i 77/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02 i 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14 i 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 79/14, 41/15, 75/15 i 112/17),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07 i 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),
- Pravilnik o kontroli energetskega certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15 i 20/17),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 55/14, 41/15, 67/16 i 23/17),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 64/14, 41/15, 105/15, 61/16 i 20/17),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetskega certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15 i 133/15),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07 i 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 26/13),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/08),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 108/04),
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14 i 27/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15 i 20/17),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 65/04),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02 i 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registra turnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12 i 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o načinu prodaje dionica i poslovnih udjela (»Narodne novine«, broj 129/13 i 66/14),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinu raspolaganja prilikom zamjene, darovanja i osnivanja založenog prava na dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 109/11),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14 i 95/15),

- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredba o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97 i 117/05),
- Uredba o visini naknade za obavljanje poslova upravljanja dionicama i poslovnim udjelima (»Narodne novine«, broj 130/13),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/13).

Akti Općine Visoko:

- Statut Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora u Društvenom domu u Visokom, Visoko 20 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/12),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/16),
- Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj upotrebi na dijelu nekretnine označene kao kč.br. 4473, poljski put u Budimo, k.o. Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/16),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/06),
- Odluka o formiranju Poduzetničke zone »Vinič-no« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/05).

2.2. Obuhvat oblika imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici državne imovine u skladu sa čl. 4. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17), a kojima Općina Visoko raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- turističko i ostalo građevinsko zemljište,
- građevinsko zemljište,
- šume i šumska zemljišta,
- poslovni prostori u vlasništvu Općine Visoko,
- ceste,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine Visoko prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

2.3. Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Visoko imaju Općinsko vijeće i općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolažu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Visoko pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Visoko iz područja upravljanja imovinom a koji su objavljeni u službenom glasilu i također su navedeni u dijelu 2.1. ove Strategije pod Akti Općine Visoko.

Općina Visoko izradila je Registar imovine u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11), a donijela je i Plan upravljanja imovinom.

2.4. Nadležnost u upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Visoko

Imovinom u općinskom vlasništvu trenutačno upravlja Općina Visoko. Upravna zgrada Općine nalazi se na kč.br. 36/3, k.o. Visoko, ukupne površine 6623 m² od kojih je poslovna zgrada 644 m², poslovna zgrada 80 m² i dvorište površine 5899 m² na adresi Visoko 20, Visoko. Poslovni prostor koristi se za potrebe rada općinske Uprave.

Općina Visoko nema udjele vlasništva u trgovačkim društvima niti ima proračunske korisnike.

NEKRETNINE KOJE SU U ZAKUPU jesu poslovni prostori u zgradi Općine na kč.br. 36/3, k.o. Visoko, Visoko 20, Visoko, i to: poslovni prostor površine

33 m², zakupnik je HP - HRVATSKA POŠTA d.d, Jurišićeva 13, Zagreb - Ugovor je sklopljen za razdoblje od 29. 6. 2015. godine do 29. 6. 2018. godine, dok je drugi poslovni prostor površine 102 m², zakupnik je MARKET »MATEKOVIĆ«, Visoko 103 B, Visoko - Ugovor je sklopljen za razdoblje od 01.02.2015. godine do 1. 3. 2019. godine. Zakupnici plaćaju najam.

OSTALI POSLOVNI PROSTORI U VLASNIŠTVU: poslovni prostor na kč.br. 36/3, k.o. Visoko, površine 90 m² koristi se za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva »VISOKO« na adresi Visoko 20, Visoko; poslovni prostor na kč.br. 36/3, k.o. Visoko, površine 16 m² koristi se za potrebe rada vatrogasne zajednice »OPĆINE VISOKO« na adresi Visoko 20, Visoko i poslovni prostor Društveni dom »VINIČNO« na kč.br. 4255/3, k.o. Vinično, površine 646 m² - poslovni prostor nije u funkciji.

NEKRETNINE U POGLEDU KOJIH OPĆINA VISOKO PLANIRA ZATRAŽITI DAROVANJE OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE radi izgradnje poduzetničke zone »Vinično«:

- kč.br. 4123/4, k.o. Vinično, 99 m², kultura - livada,
- kč.br. 4127/5, k.o. Vinično, 63 m², kultura - livada,
- kč.br. 4127/7, k.o. Vinično, 122 m², kultura - livada,
- kč.br. 4127/8, k.o. Vinično, 29 m², kultura - livada,
- kč.br. 4243/1, k.o. Vinično, 349 m², kultura - livada,
- kč.br. 4243/2, k.o. Vinično, 220 m², kultura - livada,
- kč.br. 4243/3, k.o. Vinično, 235 m², kultura - livada,
- kč.br. 4243/4, k.o. Vinično, 583 m², kultura - livada,
- kč.br. 4246/1, k.o. Vinično, 333 m², kultura - livada,
- kč.br. 4246/7, k.o. Vinično, 143 m², kultura - livada,
- kč.br. 4246/8, k.o. Vinično, 16 m², kultura - livada,
- kč.br. 4247/1, k.o. Vinično, 85 m², kultura - livada,
- kč.br. 4247/4, k.o. Vinično, 57 m², kultura - livada,
- kč.br. 4247/5, k.o. Vinično, 61 m², kultura - livada,
- kč.br. 4249/1, k.o. Vinično, 351 m², kultura - livada,
- kč.br. 4249/2, k.o. Vinično, 409 m², kultura - livada,
- kč.br. 4251/10, k.o. Vinično, 79 m², kultura - livada,
- kč.br. 4253/1, k.o. Vinično, 416 m², kultura - livada,
- kč.br. 4253/2, k.o. Vinično, 440 m², kultura - livada,
- kč.br. 4255/2, k.o. Vinično, 496 m², kultura - livada,
- kč.br. 4257/2, k.o. Vinično, 771 m², kultura - livada,
- kč.br. 4257/6, k.o. Vinično, 344 m², kultura - livada,
- kč.br. 4298/20, k.o. Vinično, 49 m², kultura - livada,
- kč.br. 4289/5, k.o. Vinično, 94 m², kultura - oranica,
- kč.br. 4222/2, k.o. Vinično, 127 m², kultura - livada,
- kč.br. 4223/2, k.o. Vinično, 100 m², kultura - livada,
- kč.br. 4224/2, k.o. Vinično, 76 m², kultura - livada,
- kč.br. 4224/4, k.o. Vinično, 13 m², kultura - livada,
- kč.br. 4225/2, k.o. Vinično, 67 m², kultura - livada,
- kč.br. 4225/3, k.o. Vinično, 72 m², kultura - livada,
- kč.br. 4225/5, k.o. Vinično, 41 m², kultura - livada,
- kč.br. 4226/2, k.o. Vinično, 57 m², kultura - livada,
- kč.br. 4226/3, k.o. Vinično, 70 m², kultura - livada,
- kč.br. 4227/2, k.o. Vinično, 50 m², kultura - livada,
- kč.br. 4227/3, k.o. Vinično, 81 m², kultura - livada,
- kč.br. 4228/2, k.o. Vinično, 47 m², kultura - livada,
- kč.br. 4228/3, k.o. Vinično, 79 m², kultura - livada,
- kč.br. 4229/2, k.o. Vinično, 48 m², kultura - livada,
- kč.br. 4229/3, k.o. Vinično, 68 m², kultura - livada,
- kč.br. 4230/3, k.o. Vinično, 65 m², kultura - livada,
- kč.br. 4230/4, k.o. Vinično, 48 m², kultura - livada,
- kč.br. 4231/2, k.o. Vinično, 51 m², kultura - livada,
- kč.br. 4231/3, k.o. Vinično, 48 m², kultura - livada,
- kč.br. 4232/2, k.o. Vinično, 60 m², kultura - livada,
- kč.br. 4232/3, k.o. Vinično, 29 m², kultura - livada,
- kč.br. 4233/2, k.o. Vinično, 22 m², kultura - livada,
- kč.br. 4233/3, k.o. Vinično, 7 m², kultura - livada,
- kč.br. 4234/2, k.o. Vinično, 15 m², kultura - livada,

- kč.br. 4234/3, k.o. Vinično, 6 m², kultura - livada,
- kč.br. 4235/3, k.o. Vinično, 13 m², kultura - livada,
- kč.br. 4235/4, k.o. Vinično, 12 m², kultura - livada,
- kč.br. 4235/5, k.o. Vinično, 4 m², kultura - livada,
- kč.br. 4236/3, k.o. Vinično, 27 m², kultura - livada,
- kč.br. 4236/4, k.o. Vinično, 16 m², kultura - livada,
- kč.br. 4237/3, k.o. Vinično, 42 m², kultura - livada,
- kč.br. 4237/4, k.o. Vinično, 41 m², kultura - livada,
- kč.br. 4238/1, k.o. Vinično, 64 m², kultura - livada.

MRTVAČNICA ZA POVREMENO KORIŠTENJE je mrtvačnica »Visoko«, Visoko bb, Visoko na kč.br. 2916, k.o. Visoko, površine 102 m², koristi se sukladno potrebama sprovida.

Ostali oblici imovine obuhvaćeni su u Registru imovine Općine Visoko.

Općina Visoko je sukladno članku 10. i 12. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17) izradila Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko koji obuhvaća sve oblike upravljanja imovinom u njenom vlasništvu.

3. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Postojeći model upravljanja nekretninama temelji se na analitičkim knjigovodstvenim evidencijama, u kojima su upisani svi pojavi oblici dugotrajne imovine. Općina Visoko nema potpunu procjenu svojih nekretnina. Za pojedine je nekretnine Općina Visoko u zemljišnim knjigama i katastru upisana kao vlasnik, odnosno posjednik, a kontinuirano se provode procesi kako bi sve nekretnine bile upisane kao vlasništvo Općine. Uočena je potreba usklađenja postojećih podataka analitičkog knjigovodstva sa zemljišnim knjigama.

Upravljanjem nekretninama teži se obavljati u skladu sa zakonskim propisima i posebnim odlukama Općinskog vijeća, a uočeno je da ne postoje pisani procesi upravljanja nekretninama, koje je potrebno dopuniti procedurama za upravljanje pojedinim vrstama nekretnina, u kojima će se pak točno odrediti tijek postupanja, zaduženja, odgovornosti i ovlasti u upravljanju nekretninama.

Nekretnine koje Općina Visoko ima u vlasništvu bit će potrebno u Registru imovine kontinuirano ažurirati. Ističe se potreba objediniti knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine s podacima o vrsti, količini (površini) i vrijednostima te drugim potrebnim podacima u bazama podataka o imovini kroz jedan jedinstveni programski sustav, kako bi se osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa, kao i donijeti pisane akte i procedure za

upravljanje i raspolaganje imovinom. Kod korištenja imovine ističe se potreba određivanja točnih zaduženja i nadležnosti za sve oblike imovine, kako bi se to korištenje obavljalo transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito te u skladu sa zakonskom regulativom, ali i kako bi se osigurala bolja iskoristivost evidentirane imovine te transparentno odredila njena vrijednost u tokovima budućih investiranja i razvoja. U budućem razdoblju potrebno je kontinuirano ažurirati zemljišne podatke sukladno stvarnom stanju.

3.1. Upravljanje nekretninama po posebnim propisima

U daljem tekstu naveden je dio zakonske regulative koji je od značaja za jedinicu lokalne samouprave u upravljanju nekretninama, a koji se odnosi na posebne zakone i propise, izvršenje kojih je povjereno jedinici lokalne samouprave.

Odluka o objavljivanju pravila o udjelu potpora kod prodaje zemljišta i zgrada od strane tijela javne vlasti
(»Narodne novine«, broj 106/08)

Pravila o prodaji javnih zemljišta i zgrada od strane tijela javne vlasti sadržana su u Priopćenju Komisije u vezi s udjelom potpora kod prodaje zemljišta i zgrada od strane tijela javne vlasti (SL C 209, 10. 7. 1997., str. 3. - 5.). Odluka propisuje načela postupanja u primjerima prodaje kroz postupak bezuvjetne ponude, prodaju bez postupka bezuvjetne ponude, obavješćivanje Komisije i žalbeni postupak. Zemljištem i zgradama u javnom vlasništvu u smislu ove Odluke smatraju se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih tijela javne vlasti.

Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske
(»Narodne novine«, broj 127/13)

Ovom Uredbom uređuju se oblici i način raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima raspolaže Državni ured za upravljanje državnom imovinom, prodaja nekretnina te kupnja nekretnina za korist Republike Hrvatske, prodaja na temelju javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, raspolaganje bez javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, zamjena nekretnina i kupnja nekretnina za korist Republike Hrvatske.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se prodavati, moguće je razvrgnuti suvlasničke zajednice nekretnina, mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba u svrhu realizacije projekata od gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku ili jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave, a mogu se i kupiti.

Nekretnine se mogu prodati javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda te kombinacijom javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, a iznimno i bez javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda u slučajevima propisanim Zakonom. Uredba propisuje uvjete i sadržaj javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, obveze i sadržaj kupoprodajnog ugovora te obveze za kupca.

Nekretnine se mogu, iznimno, prodati bez javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, i po tržišnoj cijeni, jedinicama lokalne i jedinicama područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

*Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu
Republike Hrvatske*

(»Narodne novine«, broj 127/13)

Propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (općine, gradovi i županije) i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to u svrhu ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj (poduzetničke zone i slični projekti), ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, te izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Na darovanje nekretnina pravnim i fizičkim osobama, bez obzira na vlasništvo, trgovačkim društvima čiji je Republika Hrvatska jedini osnivač i vlasnik te ustanovama čiji je jedan od osnivača Republika Hrvatska, a ukoliko obavljaju gospodarsku djelatnost i sudjeluju u prometu roba i usluga, primjenjuju se propisi o državnim potporama. Propisi o državnim potporama primjenjuju se i u slučaju kad jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave darovanu nekretninu dalje daruje, prodaju ili da u najam ispod tržišne cijene u korist poduzetnika koji se u smislu Zakona o državnim potporama mogu smatrati korisnicima državnih potpora.

*Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa
u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina*

(»Narodne novine«, broj 80/11)

Cilj je osiguravanje pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezivskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Zakon također uređuje rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja na 26 zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i vla-

ništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Zakon o vodama

(»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11,
56/13 i 14/14)

Zakonom se uređuje pravni status voda, vodnoga dobra i vodnih građevina, upravljanje kakvoćom i količinom voda, zaštita od štetnoga djelovanja voda, detaljna melioracijska odvodnja i navodnjavanje, djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, institucionalni ustroj obavljanja tih djelatnosti i druga pitanja vezana za vode i vodno dobro.

Upravljanje vodama čine svi poslovi, mjere i radnje koje na temelju ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva poduzimaju Republika Hrvatska, Hrvatske vode, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave radi postizanja ciljeva opisanih u odredbama ovoga Zakona, osim poslova, mjera i radnji u djelatnostima detaljne melioracijske odvodnje, javnoga navodnjavanja i vodnih usluga.

Javno vodno dobro čine zemljišne čestice opisane u odredbama ovoga Zakona, a koje su do dana stupanja na snagu Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 107/95) bile temeljem zakona ili temeljem bilo koje druge pravne osnove: opće dobro, javno dobro, javno vodno dobro, vodno dobro, javno dobro - vode, državno vlasništvo, vlasništvo jedinice lokalne samouprave, društveno vlasništvo bez obzira tko je bio nositelj prava korištenja, upravljanja ili raspolaganja, odnosno koje su u zemljišnoj knjizi bile upisane kao: javno dobro, javno vodno dobro, vodno dobro, državno vlasništvo, vlasništvo jedinice lokalne samouprave, društveno vlasništvo s naznakom ili bez naznake nositelja prava korištenja, upravljanja ili raspolaganja, općenarodna imovina, opće dobro i sl.

Zemljišnim česticama, opisanim u odredbama ovoga Zakona, i to uređenim potocima u građevinskom području jedinice lokalne samouprave, a koji se u cijelosti nadsvođe ili zacijevu, prestaje status vodnog dobra uz zadržavanje prava služnosti vodova u svrhu njihovog građenja ili održavanja. S uređenim potocima izjednačene su građevine za zaštitu od erozija i bujica u građevinskom području jedinice lokalne samouprave.

Svatko, pod jednakim uvjetima, može koristiti javno vodno dobro za odmor i rekreaciju, na način i u opsegu koje određuje tijelo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda.

Za građenje cjevovoda za javnu vodoopskrbu do 100 mm promjera i do 400 metara duljine na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica područne (regionalne) samouprave, jedinica lokalne samouprave, kao i pravnih osoba kojima su dioničari, udjeličari odnosno osnivači Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinica lokalne samouprave, kao i cjevovoda za javnu odvodnju otpadnih voda do 300 mm promjera i do 400 metara duljine na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica područne (regionalne) samouprave, jedinica lokalne

samouprave, kao i pravnih osoba kojima su dioničari, udjeličari odnosno osnivači Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinica lokalne samouprave, izdaje se odgovarajući akt o građenju sukladno propisima o prostornom uređenju i gradnji, a za izdavanje kojeg je dostatan idejni projekt, bez izdavanja lokacijske dozvole.

Za pravo građenja vodnih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske ili služnosti radi njihova građenja ili održavanja, na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili pravnih osoba u kojima su jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave većinski udjeličar, dioničar ili osnivač s većinskim pravom odlučivanja, ne plaćaju se naknade za građenje i služnost, pod uvjetom uzajamnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su od Hrvatskih voda ishoditi zahtjeve za izradu prostornih planova i mišljenje o poštivanju tih zahtjeva u odnosu na usklađenost tih prostornih planova s planskim dokumentima upravljanja vodama.

Upravljanjem kakvoćom voda za kupanje osigurava se očuvanje, zaštita i poboljšanje kakvoće površinskih voda koje se koriste za kupanje i time se pridonosi očuvanju i zaštiti okoliša i ljudskog zdravlja. Jedinica lokalne samouprave donosi odluku kojom se utvrđuju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanje sezone za kupanje na površinskim vodama, prikazuje ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje i obavlja klasifikacija te određuje profil vode za kupanje. U slučaju izvanrednih okolnosti, koje mogu imati štetan utjecaj na kakvoću površinskih voda za kupanje i zdravlje kupaca, jedinica lokalne samouprave poduzima pravodobne i primjerene mjere, koje uključuju obavješćivanje javnosti i, po potrebi, privremenu zabranu kupanja. Podatke o kupalištima, ocjenu kakvoće površinskih voda za kupanje, klasifikaciju, stanje i profil površinskih voda za kupanje i podatke o slučajevima izvanrednih okolnosti, koje mogu imati utjecaja na kakvoću površinskih voda za kupanje, jedinica lokalne samouprave dostavlja Hrvatskim vodama.

Jedinice lokalne samouprave dužne su putem isporučitelja vodne usluge osigurati skupljanje i pročišćavanje komunalnih otpadnih voda, prije njihovog izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u vode, u skladu s izdanim vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda.

Pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u građevine javne odvodnje ili u individualne sustave odvodnje otpadnih voda, odnosno na drugi način sukladno odluci o odvodnji otpadnih voda. Na temelju toga, za područje aglomeracije u granicama jedinice lokalne samouprave odluku donosi njezino predstavničko tijelo. U slučaju da se aglomeracija prostire na području više jedinica lokalne samouprave, odluku o odvodnji otpadnih voda donosi jedinica područne (regionalne) samouprave na prijedlog jedinica lokalne samouprave. Ako jedinice područne (regionalne) samouprave ne donesu odluku o odvodnji otpadnih voda, odluku donosi ministar poljoprivrede.

Propis o općem korištenju voda donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskih voda, po potrebi donosi

detaljniji provedbeni propis o mjestu, načinu i opsegu općeg korištenja voda.

Odluku o ograničenju korištenja voda donosi gradonačelnik odnosno općinski načelnik, a ako se ograničenje odnosi na više jedinica lokalne samouprave odluku o tome donosi župan.

Odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave propisuje se: način održavanja građevina, osiguranje odgovarajuće kakvoće i dovoljne količine voda te uvjeti korištenja javnih zdenaca, javnih crpki i drugih sličnih građevina, koji nisu uključeni u sustav javne vodoopskrbe.

Odluku o zaštiti izvorišta, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, ako je zona na području jedinice lokalne samouprave, predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, na prijedlog jedinice lokalne samouprave, ako se zona prostire na području više jedinica lokalne samouprave u sastavu iste jedinice područne (regionalne) samouprave, sporazumno predstavnička tijela jedinica područne (regionalne) samouprave, na prijedlog jedinice lokalne samouprave, ako se zona prostire na području više jedinica područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne samouprave, na čijem se području nalazi izvorište ili površinski vodozahvat, može predložiti jedinici područne (regionalne) samouprave da sukladno zakonu kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva uvede naknadu za razvoj, radi financiranja potreba u cilju zaštite izvorišta i površinskih vodozahvata u zonama sanitarne zaštite te potreba posebnih povećanih ulaganja u komunalne vodne građevine.

Naredbe o obvezi sudjelovanja pojedinih pravnih osoba i građana u obrani od poplava, sukladno odredbama Zakona, donose čelnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Građevine oborinske odvodnje s javnih površina, stambenih zgrada te poslovnih i drugih prostora koji se na te građevine nje imaju priključiti, a nalaze se u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna. Jedinice lokalne samouprave mogu ustupiti gradnju i/ili održavanje tih građevina isporučiteljima vodnih usluga na način određen odredbama ovoga Zakona.

Informacijski sustav voda se usklađuje i povezuje s informacijskim sustavima koje vode druga tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima.

Tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koja posjeduju podatke od značaja za upravljanje vodama i vođenje vodne dokumentacije, obvezna su ih ustupiti ili učiniti dostupnima u elektroničkom obliku Hrvatskim vodama na njihov zahtjev.

Koncesija za gospodarsko korištenje voda nije potrebna Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave niti pravnim osobama kojima su Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave jedini udjeličar, dioničar ili osnivač s isključivim pravom odlučivanja, za korištenje voda po ovom Zakonu ili posebnom zakonu ili radi zahvaćanja voda u skladu s odredbama

Zakona. Dokumentacija za nadmetanje u postupku davanja koncesija, pored sastavnica uređenih Zakonom o koncesijama, mora sadržavati i mišljenja drugih tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima prema odredbama ovoga Zakona. Odluku o davanju koncesije donosi davatelj koncesije - predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave - prema pravnoj osobi koja može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pročišćavanja otpadnih voda i/ili pravo izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda i prema pravnoj ili fizičkoj osobi koja može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama. Pravna ili fizička osoba može koncesijom steći pravo pružanja usluge javnoga navodnjavanja i/ili pravo izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti javnoga navodnjavanja. Ugovor o koncesiji sklapa jedinica lokalne samouprave zastupana po gradonačelniku, odnosno općinskom načelniku i koncesionar. Naknada za koncesije sukladno odredbama ovoga Zakona prihod je državnoga proračuna, a dijeli se između države i jedinica lokalne samouprave na čijem se području ostvaruje koncesija sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Naknada za koncesiju pružanja javne usluge pročišćavanja otpadnih voda i/ili prava izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda i za pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave. Naknada za koncesiju prava pružanja usluge javnoga navodnjavanja i/ili prava izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti javnoga navodnjavanja prihod je proračuna jedinice lokalne (regionalne) samouprave.

Djelatnosti Hrvatskih voda u korištenju voda su: utvrđivanje zaliha voda, skrb o strateškim zalihama voda, vodoistražni radovi, davanje mišljenja na provedbene propise koje na temelju ovoga Zakona donose jedinice lokalne samouprave i/ili jedinice regionalne (područne) samouprave, poduzimanje drugih mjera za namjensko i racionalno korištenje voda, sufinanciranje gradnje građevina javne vodoopskrbe i nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava u gradnji.

Djelatnosti Hrvatskih voda u zaštiti voda su: upravljanje kakvoćom voda, provedba monitoringa površinskih, uključivo i priobalnih voda i podzemnih voda, što uključuje i laboratorijske poslove u provedbi monitoringa, primjena i nadzor nad primjenom drugih obveznika primjene mjera iz Državnoga plana mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja, davanje mišljenja, a iznimno i suglasnosti, na provedbene propise koje na temelju ovoga Zakona donose jedinice lokalne samouprave i/ili jedinice regionalne (područne) samouprave, sufinanciranje gradnje građevina javne odvodnje otpadnih voda i nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava u gradnji.

Statutom Hrvatskih voda se uređuju: način odlučivanja i druge ovlasti Upravnoga vijeća i generalnoga direktora, osnivanje i nadležnosti stručnoga savjeta, osnove unutarnjeg ustrojstva, način i uvjeti raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja odnosa s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u pitanjima

upravljanja vodama, način ostvarivanja javnosti rada, naknada za rad i naknada putnih troškova članovima Upravnoga vijeća te druga pitanja za koja je ovim ili drugim zakonom određeno da se uređuju statutom.

Djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavljaju se kao javna služba. Djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od interesa su za jedinice lokalne samouprave na uslužnom području. Jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Vlada Republike Hrvatske uredbom uspostavlja uslužna područja i određuje njihove granice te po potrebi propisuje način donošenja i provedbe odluka koje po odredbama ovoga Zakona u djelatnostima javne vodoopskrbe i javne odvodnje donosi jedinica lokalne samouprave i isporučitelj vodnih usluga, ako se te odluke moraju u istovjetnom tekstu donijeti na vodoopskrbnom području, aglomeraciji ili uslužnom području. Propis se može donijeti nakon provedenoga postupka savjetovanja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i javnim isporučiteljima vodnih usluga.

Komunalne vodne građevine u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge ne ulaze u stečajnu ili likvidacijsku masu te se u slučaju stečaja ili likvidacije javnog isporučitelja vodne usluge izlučuju u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, koja je, u smislu ovoga Zakona, njihov izravni ili neizravni udjeličar, dioničar ili osnivač.

Djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavljaju javni isporučitelji vodne usluge. Iznimno od toga, jedinice lokalne samouprave mogu drugim pravnim, odnosno fizičkim osobama dati koncesiju pod uvjetima definiranim ovim Zakonom.

Javni isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe ili javne odvodnje je trgovačko društvo u kojem sve udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu imaju jedinice lokalne samouprave, odnosno ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Jedinica područne (regionalne) samouprave može biti osnivač javnih isporučitelja vodnih usluga koji isporučuju vodu namijenjenu ljudskoj potrošnji isključivo drugim isporučiteljima vodnih usluga. U tom slučaju jedinica područne (regionalne) samouprave ima ovlasti i obveze koje po ovom Zakonu ima jedinica lokalne samouprave u djelatnostima javne vodoopskrbe.

Visinu cijene vodnih usluga odlukom određuje isporučitelj vodne usluge, uz suglasnost jedinice lokalne samouprave. Suglasnost na odluku o cijeni vodnih usluga daju gradonačelnici, odnosno općinski načelnici iz jedinica lokalne samouprave na vodoopskrbnom području, odnosno području aglomeracije. Suglasnost ne smije biti uvjetovana. U skladu s navedenim, isporučitelj vodne usluge je u obvezi zatražiti suglasnost od svih jedinica lokalne samouprave. U roku od 30 dana od podnošenja odluke jedinici lokalne samouprave na suglasnost, ona je dužna izdati suglasnost, obrazloženo odbiti izdavanje ili zatražiti izmjene i dopune. Ne postupi li jedinica lokalne samouprave na opisani način, istekom roka smatra se da je suglasnost dana. Ako suglasnost treba izdati više jedinica lokalne samouprave na vodoopskrbnom području ili području aglomeracije, smatra se da je ista izdana kada je iz-

daju jedinice lokalne samouprave koje su izravno ili neizravno većinski udjeličar, dioničar, odnosno osnivač javnoga isporučitelja vodne usluge.

Građevine i druge nekretnine mogu se priključiti na komunalne vodne građevine sukladno odluci o priključenju. Odluku o priključenju donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave na prijedlog isporučitelja vodne usluge, a njome se utvrđuje postupak priključenja i rokovi za priključenje. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine, ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama ovoga Zakona.

Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su donijeti odluku o priključenju u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga. Ukoliko se odluka ne donese, odluku će na prijedlog isporučitelja vodne usluge donijeti predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Upravni nadzor nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona, obavlja Ministarstvo, osim u dijelu nadzora koji obavlja Vijeće za vodne usluge.

U postupku nadzora, a sukladno pojedinim odredbama Zakona, Vijeće za vodne usluge ima ovlasti kojima može donijeti privremenu odluku o cijeni vodne usluge. Za vrijeme važenja ove odluke isporučitelju vodne usluge prestaje pravo zahtijevati ispunjenje obveza na naplatu vodne usluge od korisnika vodne usluge ili jedinice lokalne samouprave, osim u visini cijene vodne usluge utvrđene privremenom odlukom o cijeni vodne usluge.

Inspekcijski nadzor (državna vodopravna inspekcija) ne provodi se nad jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti donošenja općih akata na temelju ovoga Zakona i rješavanja u upravnim stvarima temeljem ovoga Zakona. Državni vodopravni inspektor ne može narediti jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave zahvate koji zahtijevaju ulaganja u vodne građevine, odnosno u javno vodno dobro, osim kada je to prijeko potrebno radi sprječavanja štetnih posljedica zbog događaja prouzročenoga višom silom. Iznos novčane kazne naplaćuje se u korist proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem je području počinjen prekršaj, a ako pravna osoba ne postupi prema rješenju državnog vodopravnog inspektora, prisilit će se na izvršenje novčanom kaznom sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, kojim je propisan postupak prisilnog izvršenja nenovčanih obveza novčanom kaznom.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su donijeti opće akte na čije su donošenje ovlaštene ovim Zakonom u rokovima određenim provedbenim propisima iz članka 246. i 247. ovoga Zakona. Ne donesu li jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave opći akt iz članka 91. stavka 3. ovoga Zakona u rokovima određenim propisom iz članka 90. stavka 2. ovoga Zakona, na njihovom se vodoopskrbnom području ili aglomeraciji neće iz državnoga proračuna naknade za korištenje voda i naknade za

zaštitu voda sufinancirati građenje, rekonstrukcija ili sanacija komunalnih vodnih građevina, i to do stupanja na snagu tih općih akata sukladno članku 91. stavku 3. ovoga Zakona.

Jedinice lokalne samouprave u kojima je obavljanje komunalnih djelatnosti opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda bilo ustrojeno sukladno članku 4. stavku 1. točki 3. i stavku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) dužne su uskladiti obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje s odredbama ovoga Zakona u roku od 2 godine od njegovog stupanja na snagu.

Zakon o cestama

(»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)

Ovim se Zakonom uređuje pravni status javnih i nerazvrstanih cesta, način njihova korištenja, razvrstavanje javnih cesta, planiranje građenja i održavanja javnih cesta, upravljanje javnim cestama, mjere za zaštitu javnih i nerazvrstanih cesta i prometa na njima, koncesije, financiranje i nadzor javnih cesta.

Javne ceste su ceste razvrstane kao javne ceste sukladno ovom Zakonu, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a lokalne ceste su javne ceste koje povezuju sjedište grada, odnosno općine s naseljima s više od 50 stanovnika unutar grada ili općine, ceste u urbanom području koje povezuju gradske četvrti sa županijskim cestama, ceste koje povezuju susjedne gradske četvrti međusobno, a koje su razvrstane kao lokalne ceste sukladno ovom Zakonu.

Ukoliko su građevina ili instalacija u isključivom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ne plaća se naknada sukladno odredbama ovoga Zakona.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo jedinice lokalne samouprave, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti. Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave. Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a

nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odluka se dostavlja nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi.

Prijedlog za izvlaštenje nekretnine radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstane ceste podnosi jedinica lokalne samouprave ili u ime i za račun jedinice lokalne samouprave pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno propisima ovoga Zakona. Vlasnik izvlaštene nekretnine radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta ima pravo na novčanu naknadu sukladno zakonu kojim je uređeno izvlaštenje, a može mu se umjesto novčane naknade dati u vlasništvo druga odgovarajuća nekretnina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno propisima, može stupiti u posjed nekretnine izvlaštene radi građenja, rekonstrukcije ili održavanja nerazvrstane ceste i prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju, ako joj je to odobreno rješenjem o stupanju u posjed nekretnine prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju. Rješenje o stupanju u posjed donosi se na zahtjev jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe ako je rješenje o izvlaštenju izvršno, te ako je uz zahtjev za donošenje tog rješenja priložen dokaz da je prijašnjem vlasniku isplaćena naknada sukladno zakonu kojim se propisuje izvlaštenje, da mu je navedena naknada stavljena na raspolaganje ili da je odbio primiti navedenu naknadu. Jedinica lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo u svom vlasništvu radi obavljanja poslova upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta te poslova građenja nerazvrstanih cesta uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona. Jedinica lokalne samouprave vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području. Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna jedinice lokalne samouprave, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

Jedinica lokalne samouprave uređuje vrste, opseg i rokove izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, kontrolu i nadzor nad izvođenjem tih radova te propisuje prekršajne odredbe. Jedinica lokalne samouprave uređuje zaštitu nerazvrstanih cesta uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona te propisuje prekršajne odredbe. Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom kada se izvanredni prijevoz obavlja na nerazvrstanoj cesti. Sredstva za izdavanje dozvole uplaćuju se na račun jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom. Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom a sredstva se uplaćuju na račun pravne osobe koja upravlja javnom cestom za izvanredni prijevoz koji se treba obaviti na javnoj cesti i na račun

jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom za izvanredni prijevoz koji se treba obaviti na nerazvrstanoj cesti. Ceste koje se na dan stupanja na snagu ovoga Zakona koriste za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu ovoga Zakona, postaju nerazvrstane ceste. U skladu s navedenim, postojeći upisi u zemljišnim knjigama nerazvrstanih cesta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave zamijenit će se po službenoj dužnosti upisom nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva jedinice lokalne samouprave. Nerazvrstane ceste izgrađene do dana stupanja na snagu Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11), koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste, a koji pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno odredbama ovoga Zakona i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista. Nerazvrstane ceste upisat će se u zemljišnu knjigu kao javno dobro u općoj uporabi, kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave uz upis pravne osobe koja upravlja javnom cestom, bez obzira na postojeće upise u zemljišnoj knjizi. Nekretnine koje su prema ovom Zakonu nerazvrstane ceste i bile su u uporabi kao nerazvrstane ili javne ceste prije 1. siječnja 1997. godine, javno su dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze.

Postojeći upisi u katastru i zemljišnim knjigama javnih cesta koje su na temelju ovoga Zakona postale ceste iz članka 98. stavka 1. podstavka 1. ovoga Zakona zamijenit će se po službenoj dužnosti upisom nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva jedinice lokalne samouprave na temelju odluke iz članka 98. stavka 2. ovoga Zakona. Podatke o zemljišnoknjižnim česticama potrebne za promjenu upisa iz stavka 1. članka 132. ovog Zakona u zemljišnim knjigama, zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja tijelo nadležno za katastar. Ceste iz članka 98. stavka 1. ovoga Zakona koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru na temelju odluke iz članka 98. stavka 2. ovoga Zakona.

Nerazvrstane ceste iz članka 131. stavka 1. i članka 132. stavka 1. ovoga Zakona evidentiraju se u katastru i upisuju u zemljišne knjige kao nerazvrstane ceste javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze, neovisno o postojanju upisa vlasništva i/ili drugih stvarnih prava treće osobe.

Zakon o šumama

(»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14)

Zakonom se uređuje uzgoj, zaštita, korištenje i raspolaganje šumom i šumskim zemljištima kao prirodnim bogatstvom, a s ciljem održavanja biološke raznolikosti

te osiguranja gospodarenja na načelima gospodarske održivosti, socijalne odgovornosti i ekološke prihvatljivosti. Šume i šumska zemljišta dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku te imaju njezinu osobitu zaštitu, a zaštićuju se i koriste na način određen Zakonom i posebnim propisima.

U izradi prostornih planova koje donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sudjeluje mjesno nadležni ured državne uprave.

Šumsku infrastrukturu mogu koristiti i druge pravne i fizičke osobe pod uvjetima koje odredi trgovačko društvo »Hrvatske šume« u skladu sa odredbama Zakona, odnosno šumoposjednici ugovorom s jedinicom lokalne samouprave područja na kojem se šumska infrastruktura nalazi. Osobe koje gospodare šumama i šumskih zemljištem u suradnji s drugim ovlaštenicima prava na šumi i šumskome zemljištu te s nadležnom jedinicom lokalne samouprave, mogu pojedine prometnice zatvoriti rampama.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju šumski doprinos u visini 3,5% od prodajne cijene proizvoda na panju, a u brdskoplaninskim područjima i područjima od posebne državne skrbi 5% prodajne cijene proizvoda na panju. Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je objavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture. Radi namjenskog korištenja i kontrole utroška sredstava, jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti Program utroška sredstava šumskoga doprinosa.

*Zakon o javno-privatnom partnerstvu
(»Narodne novine«, broj 78/12 i 152/14)*

Zakon uređuje postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, praćenje provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu, pitanja projekata javno-privatnog partnerstva male vrijednosti te druga bitna pitanja. U smislu Zakona javno-privatno partnerstvo dugoročan je ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera predmet kojeg je izgradnja i/ili rekonstrukcija i održavanje javne građevine u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Privatni partner od javnog partnera preuzima obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje te najmanje jedan od sljedeća dva rizika: rizik raspoloživosti javne građevine i rizik potražnje.

*Zakon o poljoprivrednom zemljištu
(»Narodne novine«, broj 20/18)*

Zakonom se uređuje: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu ovoga Zakona, smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu

uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Pojedino zemljište izvan građevinskog područja koje je po načinu uporabe u katastru opisano kao oranica, vrt, livada, pašnjak, voćnjak, maslinik, vinograd, trstik i močvara, a u naravi je zapušteno poljoprivredno zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji uz troškove koji su manji od tržišne vrijednosti ili ukupnog iznosa zakupnine kroz cijelo vrijeme trajanja zakupa toga zemljišta, a koje je dio šumskogospodarskog područja može se izdvojiti iz šumskogospodarskog područja sukladno posebnom propisu iz upravnog područja šumarstva.

Fizičke i pravne osobe mogu jedinici lokalne samouprave odnosno Gradu Zagrebu podnijeti prijedlog za podnošenje zahtjeva za izdvajanje poljoprivrednog zemljišta iz šumskogospodarskog područja nadležnom ministarstvu za poslove šumarstva a koje podnosi jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb.

Općinsko odnosno gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13). Jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb podnose Ministarstvu i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Podaci o poljoprivrednom zemljištu u privatnom vlasništvu koje se ne održava pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, a vlasnici su nedostupni ili nepoznatog boravišta, Ministarstvo može radi zaštite tla, okoliša ili ljudi dati u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi na rok do deset godina uz naknadu u visini iznosa početne zakupnine kako je propisano Zakonom. Podaci o poljoprivrednom zemljištu objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi. Evidenciju poljoprivrednog zemljišta s podacima o vlasniku i zakupniku vodi Ministarstvo na temelju podataka koje jednom godišnje dostavljaju jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb za svoje područje. Evidencija se javno objavljuje na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi. Ako je vlasnik zemljišta nedostupan ili nepoznatog boravišta, sredstva se uplaćuju se u korist vlasnika na poseban račun jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi. Porez na dohodak utvrđuje se i plaća u trenutku kada se stvarnom vlasniku zemljišta isplate uplaćena sredstva na ime zakupnine, o čemu su jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi dužne obavijestiti Ministarstvo financija, Poreznu upravu. Ako vlasnik zemljišta ne zatraži isplatu uplaćenih sredstava na ime zakupnine s posebnog računa jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi u roku od deset godina od dana uvođenja u posjed, izdvojena sredstva raspoređuju se sukladno Zakonu.

Jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo

za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ovlašteni su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Programima se ne mogu umanjivati proizvodno-tehnološke cjeline koje su u funkciji proizvodnje, osim iznimno za dodjelu zamjenskog zemljišta u postupcima povrata oduzete imovine. U smislu ovoga Zakona proizvodno-tehnološka cjelina označava dio katastarske čestice, jednu katastarsku česticu, skup dijelova katastarskih čestica ili skup katastarskih čestica neposredno povezanih u jednu cjelinu radi racionalnije proizvodnje. Prijedlog Programa s popratnom dokumentacijom izlaže se na javni uvid u trajanju od 15 dana u sjedištu općine ili grada odnosno Grada Zagreba koji donosi Program. Obavijest o početku javnog uvida u prijedlog Programa objavit će se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine i grada odnosno Grada Zagreba. Zainteresirane osobe mogu dati prigovore na prijedlog Programa najkasnije do isteka roka a o kojima odlučuje općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba dužna je odlučiti u roku od 30 dana. Nakon odlučivanja o prigovorima jedinice lokalne samouprave Program s popratnom dokumentacijom dostavljaju na prethodno mišljenje županiji i na suglasnost Ministarstvu odnosno Grad Zagreb na suglasnost Ministarstvu. Županija je dužna dati mišljenje u roku od 15 dana od dana primitka potpune dokumentacije. Ako županija ne izda mišljenje u roku 15 dana, smatra se da nema primjedbi. Ministarstvo je dužno dati suglasnost u roku od 30 dana od dana primitka potpune dokumentacije, odnosno u istom roku odbiti davanje suglasnosti s obrazloženjem. Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države treba sadržavati:

- ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave,
- podatke o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave i vrstu proizvodnje na istom,
- površine određene za povrat i za zamjenu kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,

- površine određene za prodaju, jednokratno, maksimalno do 25% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- površine određene za zakup,
- površine određene za zakup za ribnjake,
- površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka,
- površine određene za ostale namjene, odnosno površine koje se mogu privesti nekoj drugoj nepoljoprivrednoj namjeni, jednokratno, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb određuje u svom Programu ograničenje maksimalne površine koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi. U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu ovoga Zakona. Minirane površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države moraju biti posebno označene i mogu se predvidjeti za zakup. Površine na kojima je izgrađen sustav podzemne odvodnje i one na kojima se planira izgraditi ili je već izgrađen sustav javnog navodnjavanja i one na kojima postoji višegodišnji nasad moraju biti posebno označene. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države utvrđuje se prema službenim podacima katastra, zemljišnih knjiga i druge dokumentacije.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, na čijem se području zemljište nalazi na prijedlog Povjerenstava za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države pri čemu jedinice lokalne samouprave istu dostavljaju na prethodno mišljenje županiji i suglasnost Ministarstvu, a Grad Zagreb na suglasnost Ministarstvu. Predmet zakupa može biti i poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu države. Za zakup poljoprivrednog zemljišta jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužan je najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja dostaviti dokumentaciju nadležnom općinskom državnom odvjetništvu radi pokretanja postupaka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva države. Sve troškove postupaka iz snose jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb.

Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju temeljem članka 36. Zakona.

Na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu zakupnika uvodi u posjed Povjerenstvo za uvođenje u posjed, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno po skidanju usjeva. Povjerenstvo za uvođenje u posjed čine tri člana, i to: pravne, geodetske i agronomске struke, koje imenuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba. O uvođenju u posjed sastavlja se zapisnik. Ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo za uvođenje u posjed dužno je isto proslijediti, s prijedlogom naplate zakupnine i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi. Iznimno, ako jedinica područne (regionalne) samouprave umjesto jedinice lokalne samouprave donese Program iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona i umjesto jedinice lokalne samouprave raspolaže poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, 65% prihoda proračuna jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovoga članka prihod su jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno ako Ministarstvo umjesto Grada Zagreba donese Program iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona i umjesto Grada Zagreba raspolaže poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, 65% prihoda proračuna Grada Zagreba iz stavka 1. ovoga članka prihod su državnog proračuna.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su podatke o ribnjacima na svojem području dostaviti Ministarstvu koje vodi Registar ribnjaka u vlasništvu države. ovjerenstvo za zakup za ribnjake imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, a čini ga pet članova: dva predstavnika jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba na čijem se području zemljište nalazi, dva predstavnika Ministarstva i predstavnik ministarstva nadležnog za akvakulturu.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su podatke o zajedničkim pašnjacima dostaviti Ministarstvu koje vodi Registar zajedničkih pašnjaka. Zakup pašnjaka definiran je članom 56. Zakona.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb mogu sklopiti ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s fizičkim ili pravnim osobama na njihov zahtjev i to s dosadašnjim korisnicima kojima su istekli ugovori za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države i koji su u mirnom posjedu istog.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje se nalazi izvan proizvodno-tehnoloških cjelina koje su u funkciji poljoprivredne proizvodnje može se zamijeniti za poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, koje je približno iste vrijednosti i nalazi se na području iste ili susjedne jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, radi okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta. Postupak za zamjenu poljoprivrednog zemljišta mogu predložiti fizičke ili pravne osobe i jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb. Dokumentaciju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje je predmet zamjene Ministarstvu dostavljaju jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb.

U smislu ovoga Zakona priobalnim područjem se smatraju jedinice lokalne samouprave koje imaju izlaz na more, otoci i poluotoci, dok se ostala područja smatraju kontinentalnim područjem. Iznimno na poluotoku Istri jedinice lokalne samouprave koje imaju izlaz na more smatraju se priobalnim područjem, dok se ostala područja smatraju kontinentalnim područjem.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi uz prethodno mišljenje županije i suglasnost Ministarstva odnosno Grada Zagreba uz suglasnost Ministarstva.

Pravo prvenstva na javnom natječaju za prodaju imaju fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju prema redosljedu definiranim u članku 64. Zakona.

Kupljeno poljoprivredno zemljište ne može se otuđiti u roku od deset godina od dana sklapanja ugovora o prodaji. Jedinice lokalne samouprave izdaju brisovno očitovanje radi brisanja uknjiženih tereta. Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su obavijest o izdavanju brisovnog očitovanja dostaviti Ministarstvu.

Obavijest o podnesenom zahtjevu za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje se prodaje izravnom pogodbom ako zainteresirana osoba podnese zahtjev Ministarstvu kojem prilaže dokaz o ispunjavanju uvjeta, Ministarstvo je dužno objaviti na oglasnoj ploči jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su nadzirati provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 10. i 12. ovoga Zakona. Poslove obavljaju poljoprivredni redari koji osim općih uvjeta za prijam u službu moraju imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke. Ako jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb imaju manje od 5000 ha poljoprivrednog zemljišta, poslove obavljaju poljoprivredni redari koji osim općih uvjeta za prijam u službu moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, po mogućnosti poljoprivredne struke. Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb mogu obavljanje poslova organizirati zajednički.

Evidenciju ugovora i naplate po ugovoru o prodaji, davanju u zakup, zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, o privremenom raspolaganju, zamjeni, davanju na korištenje bez javnog natječaja, razvrgnuću suvlasničke zajednice, osnivanju prava građenja i osnivanju prava služnosti s obročnom otplatom kupoprodajne cijene, ugovoru o koncesiji i prioritetnoj koncesiji za poljoprivredno zemljište, ugovoru o dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta i dugogodišnjem zakupu za ribnjake koji su sklopljeni do stupanja na snagu ovoga Zakona vode jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb na čijem se području zemljište nalazi.

Ugovore o privremenom korištenju koji su sklopljeni na temelju Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15), a istječu nakon stupanja na snagu ovoga Zakona jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb mogu produljiti na rok od dvije godine, odnosno do raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama ovoga Zakona.

Jedinice lokalne samouprave dužne su Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države donijeti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Ako jedinica lokalne samouprave ne donese Program, Program donosi upravni

odjel županije nadležan za poljoprivredu na čijem se području jedinica lokalne samouprave nalazi u roku od 30 dana od isteka roka uz suglasnost Ministarstva, na trošak sredstava proračuna jedinice lokalne samouprave.

*Zakon o zakupu i kupoprodaji
poslovnog prostora
(»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15)*

Zakon uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaju poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske, županije, Grada Zagreba, grada ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja. Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku, a kada ga kao zakupodavac sklapa Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja, a iznimno ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana. Odredbe se odnose i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom, a ukoliko je zakupodavac Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Poslovni prostor u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema

jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina, pod uvjetima i u postupku propisanim ovim Zakonom i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koje se donose na prijedlog čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se javno objavljuju. Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadašnji zakupnici ili korisnici podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave određenom propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, pravo na kupnju poslovnoga prostora, prema ovom Zakonu može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Republikom Hrvatskom, jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je prije toga bio u zakupnom odnosu s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina ili je prije toga bio u zakupnom odnosu s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili je kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika ili je morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, zbog povrata tog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina. Iznimno, poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost i koji zakupni odnos je trajao neprekidno najmanje pet godina.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Ministarstvu državne imovine, a za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave tijelu nadležnom za njihovo raspolaganje određenom propisom u ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne (regionalne) samouprave sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku donosi Ministarstvo državne imovine odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora. Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima

dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu sa ovim Zakonom donose svoje opće akte koji će pobliže urediti kupoprodaju poslovnoga prostora u njihovo vlasništvo u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

3.2. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske i Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije

neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

Općina Visoko zatražila je na dar nekretnine od Ministarstva državne imovine što nije ostvareno, a radi izgradnje poslovne zone »Vinično«. Opis je naveden u Strategiji pod 2.4. kao i u Planu upravljanja imovinom Općine Visoko.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici 1. navedeni su razvojni projekti Općine Visoko.

Tablica 1. Razvojni projekti Općine Visoko

Redni broj	Projekti	Razdoblje provedbe
1.	Otkup zemljišta	2018. - 2019.
2.	Izgradnja cesta	2018. - 2019.
3.	Izgradnja kanalizacije	2018. - 2019.
4.	Izgradnja vodovoda	2018. - 2019.
5.	Izgradnja javne rasvjete	2018. - 2019.
6.	Izgradnja ostalih građevinskih objekata	2018. - 2019.

3.3. Poslovni prostori u vlasništvu Općine Visoko

Općina Visoko u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Izvrješćem o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave na području Varaždinske županije utvrđeno je da Općina Visoko na koncu 2014. godine upravljala i raspolagala s tri poslovna prostora ukupne površine 285 m² (društveni dom u vlasništvu Općine) od kojih jedan poslovni prostor površine 150 m² koristi Općina za svoje potrebe, jedan poslovni prostor površine 33 m² dan je u zakup trgovačkom društvu u državnom vlasništvu na temelju zaključenog ugovora, bez ugovorene zakupnine, a jedan poslovni prostor površine 102 m² dan je u zakup na temelju zaključenog ugovora s ugovorene zakupnine uz mjesečnu zakupninu u iznosu 2.502,00 kn.

Prema odredbama članaka 32. i 33. Zakona o udugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17)

programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati, između ostalog, iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) koje financiraju i ugovaraju provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog poziva odnosno natječaja ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba. Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koju provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) koja je stupila na snagu 13. ožujka 2015. su propisani kriteriji, mjerila i postupci koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave raspoložujući sredstvima iz javnih izvora primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Prema odredbama članka 6. navedene Uredbe, financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, a osim navedenog, javni natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje dodjele nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjenih udrugama koje provode programe i projekte.

Općina Visoko koristi vlastiti poslovni prostor za svoje potrebe. Planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Visoko, prodaja i drugo).

3.4. Građevinsko i poljoprivredno zemljište

Portfelj nekretnina Općine Visoko čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Visoko podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Visoko, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Visoko, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Izvrješćem o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije navodi se kako je na koncu 2014. godine Općina Visoko raspolagala s 5 899 m² građevinskog zemljišta. Općina nema podatke o izgrađenosti građevinskog zemljišta (kolika je površina izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta) te o namjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta. Općina je od 2012. do 2014. kupila građevinsko zemljište površine 727 m². Ugovor o kupoprodaji zemljišta je zaključen

u rujnu 2012., a kupoprodajna cijena ugovorena je u iznosu 3.635,00 kn. Kupnja građevinskog zemljišta obavljena je za potrebe parkirališta. Koncem 2014. Općina Visoko je raspolagala s 5 899 m² građevinskog zemljišta. Općina nema podatke o izgrađenosti građevinskog zemljišta (kolika je površina izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta) te o namjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Postupak komasacije predstavlja proces potpunog uređenja zemljišta, u okviru kojeg se izrađuje novi katastarski operat te se provodi zamjena, odnosno grupiranje zemljišta. Također, u okviru komasacije obavlja se izgradnja prateće infrastrukture, melioracija i regulacija naselja. Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat. Općina Visoko nije do sada imala zahtjeva za povrat nekretnina oduzetih za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

Općina Visoko vodi knjigovodstvenu evidenciju nekretnina te je izradila Registar imovine u skladu s Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Općina ima akte i odluke za upravljanje i raspolaganje imovinom.

3.5. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar - Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Visoko.

Zemljišne knjige - Općina Visoko procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Registar državne imovine - na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

<http://registar-imovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

Državna riznica - Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa

stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi - Općina Visoko ima donesen Prostorni plan uređenja Općine Visoko.

Registri - Registar imovine Općine Visoko izrađen je u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Visoko kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja uređenost evidencija nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina.

3.6. Necijenjene nekretnine

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina.

Općina Visoko ima u planu vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine, koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i

oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

3.7. Darovanje nekretnina

U upućenim zahtjevima navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova. Značajno je porastao broj zahtjeva koji se odnose na dodjelu zemljišta za sportsko-rekreacijske sadržaje, bilo da se radi o postojećim objektima, izgrađenim bez akta za gradnju, ili budućoj izgradnji većih sportsko-rekreacijskih centara s pratećim sadržajima, kao i za turističke, odnosno ugostiteljsko-turističke sadržaje.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Općina Visoko je od Ministarstva državne imovine zatraživala darovanje nekretnina radi izgradnje poduzetničke zone »Vinično«. Opisano u Strategiji pod 2.4. a također i u Planu upravljanja imovinom Općine Visoko.

4. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA OSTALOM IMOVINOM I KONCESIJAMA

4.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade RH. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13 i 14/14) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 94/13 i 14/14).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13 i 14/14) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja,

izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području Županije. U izvješću se navodi jedinica lokalne samouprave Općina Visoko za eksploatacijsko polje Čanjevo za građevno-tehnički kamen. Na eksploatacijsko polje Čanjevo ovlaštenici su izgubili pravo te je ovlaštenikom postala Republika Hrvatska. Državni ured za reviziju nema podataka da li je sanacija na navedenim poljima provedena jer potvrde nisu dostavljene od inspekcije zaštite okoliša i rudarske inspekcije, a Ured ih nije službeno zatražio.

4.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, Zemljišni fond, Agencija za poljoprivredno zemljište, upravni i inspekcijski nadzor te prekršajne odredbe. Više o tome opisano je pod 3.1.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteci iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog poljoprivrednog zemljišta.

Sva imovina pa tako i zemljišta objedinjena su u Registru imovine Općine Visoko.

5. SMJERNICE U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Visoko oslanja se na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, u kojoj je navedeno da se u pogledu nekretnina utvrđuju smjernice koje su dužni poštovati svi upravitelji nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovlaštena tijela za rješavanje prostorne problematike, kada upravljaju nekretninama na podlozi općih propisa.

Nekretnine u vlasništvu Općine Visoko kapital su koji treba staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije. Glavna smjernica je da nekretnine u vlasništvu Općine Visoko postanu jedan od važnih resursa gospodarskog razvoja te da se odgovorno upotrebljavaju, a temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Oni koji upravljaju moraju osigurati da se postupci eventualne prodaje vode sukladno važećim zakonima, a da sve aktivnosti budu usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima. Također, mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Visoko mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Radi zaštite dugoročnih interesa, Općina Visoko treba težiti da što veći udio nekretnina bude aktiviran kroz osnivanje prava građenja i/ili prava služnosti, što će omogućiti korištenje prema namjeni te povećati prihode proračuna. To će ujedno biti način sprječavanja zloupotrebe nekretnina i nezakonitog bogaćenja pojedinaca, onemogućavanja korupcije i osiguravanja maksimalne ekonomske koristi države. Također, ne isključuje se model prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Visoko, ukoliko se to u pojedinom slučaju pokaže ekonomski i gospodarski opravdanim.

Svi postupci koji se vode pri tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (predmeti u postupku denacionalizacije i sl.) moraju se dovršiti pa je u tom smislu u novom Zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17) i u drugim propisima potrebno odrediti krajnji rok za dovršetak postupaka po postojećim zahtjevima.

Potrebno je uskladiti zakonodavni okvir koji uređuje područje ustanova kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nužno je ojačati sustav nadzora i utjecaja osnivača nad upravljanjem i raspolaganjem imovinom u vlasništvu tih ustanova, kako bi i u tom dijelu bio poznat opseg imovine. Nadalje, svi oblici imovine, koju imaju u vlasništvu ustanove kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trebaju biti uneseni u Središnji registar imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, što će doprinijeti borbi protiv korupcije i većoj transparentnosti, ali i osiguravanju bolje iskoristivosti tako evidentirane imovine.

5.1. Prostorno uređenje

Prostorni plan uređenja je temeljni dokument prostornog razvoja svake jedinice lokalne samouprave. Nakon provedene javne rasprave, plan usvaja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, to jest Općinsko vijeće. Prostorni plan uređenja određuje područja za razvoj određenih djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnoteženi razvitak.

Prostorni razvoj naselja ili dijela naselja detaljnije se uređuje urbanističkim planom, kojeg u skladu s prostornim planom uređenja također donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Općina Visoko na službenim stranicama ima uredno i transparentno objavljen Prostorni plan uređenja Općine Visoko.

Nužnost je na Internet stranicama Općine Visoko objaviti sve važeće prostorne planove, odnosno njihove pročišćene tekstove.

5.2. Korištenje poslovnih prostora

Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Visoko budu popunjeni koliko je to moguće i sigurnosno opravdano. Općina Visoko mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Visoko budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

5.3. Darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske

Kod darovanja, koje Republika Hrvatske vrši u korist jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, potrebno je uspostaviti učinkovit mehanizam kontrole, kojim bi se u svakom trenutku znalo u koju svrhu je darovanje izvršeno i je li tu svrhu obdarenik ispunio. S tim u vezi potrebno je:

- odrediti jasne kriterije i granice nadležnosti za darovanja nekretnina koji uključuju namjenu, prava i obveze obdarenika te sankcije za nepridržavanje preuzetih obveza prilikom darovanja,
- za darovanja koja se vrše u korist jedinica lokalne i područne samouprave nema daljnjeg prijenosa vlasništva (barem 15 godina),
- svaki zahtjev za darovanje mora biti potkrijepljen potpunom dokumentacijom, koja uključuje jasan projekt sa svim potrebnim dozvolama i suglasnostima nadležnih tijela te mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentom prostornog uređenja,
- potrebno je preispitati mogućnost načina utvrđivanja odgovornosti čelnika za slučaj da njihovo neracionalno postupanje s darovanim nekretninama pričini štetu,

- imovinu i nekretnine u vlasništvu RH, koja se iz određenih razloga ne može darovati, potrebno je prenijeti na upravljanje i korištenje jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ukoliko su one iskazale potrebu za njihovim korištenjem.

5.4. Rješavanje imovinskopravnih odnosa između Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo te, gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene, koje bi se prije ustupanja na korištenje predložile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Nakon prijenosa na korištenje jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, one bi dio prihoda od njihova korištenja zadržala za sebe, dio bi iskoristila za tekuće i izvanredno održavanje tih nekretnina (imovine), a ostatak bi bio prihod državnog proračuna.

Na takav način bi se izašlo u susret jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u njihovim zahtjevima koji se odnose na zadovoljavanje socijalnih, kulturnih, komercijalnih ili drugih potreba, a s druge strane ostvarilo bi se načelo funkcionalnosti upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, jer bi nekretnine u državnom vlasništvu bile u uporabi i ostvarivao bi se određeni prihod od njih.

U praksi bi to značilo da bi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ime i za račun Republike Hrvatske, obavljale sve poslove upravljanja stanovima i poslovnim prostorima, uključujući i davanje u najam, odnosno zakup, rukovodeći se pri tom načelom dobrog gospodara, te bi iz ostvarenih prihoda podmirivale troškove održavanja, dok bi se preostali iznos u određenim omjerima podijelio između državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjevima za darovanje građevinskog zemljišta treba pristupiti odgovorno i maksimalno onemogućiti špekulacije.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine definirani su sljedeći ciljevi rješavanja imovinskopravnih odnosa Republike Hrvatske s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- osigurati pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata vezanih uz izgradnju infrastrukturnih

građevina, kao i drugih strateških projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,

- utvrditi kriterije i vrstu nekretnina prikladnih da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, nakon čega će dio prihoda od korištenja zadržati za sebe, dio bi se iskoristio za održavanje, a ostatak bi bio prihod državnog proračuna,
- u suradnji s gradovima i općinama, predvidjeti veće površine pogodne za velike investicije,
- postupno optimizirati vlasnički portfelj države i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području općina i gradova.

Općina Novigrad Podravski trenutno ima u planu rješavanje imovinsko pravnih odnosa s Republikom Hrvatskom za zemljište radi izgradnje poduzetničke zone »Vinično«. Opisano u Strategiji pod 2.4. i u Planu upravljanja imovinom.

6. SMJERNICE U USPOSTAVI DOKUMENTACIJSKOG SUSTAVA I DOSTUPNOSTI JAVNOSTI

6.1. Katastarske izmjere i evidencija imovine u vlasništvu Općine Visoko

Temelj za realno sagledavanje stanja, kao i za mogućnost realizacije svih planiranih projekata i ulaganja, jesu sređeni imovinsko-pravni odnosi. Stoga je neophodno izvršiti novu katastarsku izmjeru na području Općine, a u svrhu uspostave novog katastra nekretnina i formiranja nove zemljišne knjige. Na taj će se način osigurati usklađenosti katastarskih i zemljišnoknjižnih evidencija, a time olakšati investicije zbog lakšeg rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

U osiguravanju sredstava za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina mogu sudjelovati županije, gradovi, općine te druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu odlukom svog predstavničkog tijela u financiranje poslova katastra nekretnina uključiti pravne i fizičke osobe koje su nositelji prava na nekretninama na području obavljanja tih poslova.

Procjena potencijala imovine Općine Visoko mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostavi jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

6.2. Objavljivanje dokumentacija o imovini Općine Visoko

U Izvješću Državnog ureda za reviziju utvrđeno je da dio jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nije u poslovnim knjigama evidentirao niti u financijskim izvještajima iskazao dio imovine (dugotrajna imovina i potraživanja) i obveza. Propusti su se također odnosili na popis imovine i obveza, koji nije cjelovit jer dio imovine i obveza nije njime obuhva-

ćen. Slijedom toga, u izradi novog zakonskog rješenja u upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske potrebno je uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede kako za tijela državne uprave tako i za nadležna tijela u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Strategijom se definiraju ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama, koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko. Ističe se potreba na službenim Internet stranicama Općine Visoko na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Visoko te organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Visoko s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

7. SMJERNICE ZA REGISTAR IMOVINE OPĆINE VISOKO

Uspostava Registra imovine Općine Visoko važan je iskorak u formiranju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom, koja prema brojnim analizama i procjenama ima daleko veći ekonomski i financijski potencijal.

Važna je smjernica Strategije da svi podaci u Registru imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi pružali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Visoko.

Strategijom se definiraju sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja Registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Visoko,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Visoko,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka od upravljanja imovinom.

8. SMJERNICE PREMA KNJIGOVODSTVU I GLAVNOJ KNJIZI OPĆINE VISOKO

Imovina u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prema Zakonu o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu tih jedinica.

Pravne osobe u kojima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima najmanje 25% udjela u kapitalu moraju najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine, dostaviti izvršnom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dnevni red sjednice skupštine te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu, ako ih ne sadrži dnevni red sjednice skupštine.

Prema čl. 63. st. 2. Zakona o proračunu izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može podnijeti Hrvatskom saboru zahtjev za izvanrednu reviziju poslovanja pravnih osoba u kojima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima najmanje 25% udjela u kapitalu.

Općina Visoko udjele u kapitalu trgovačkih društava može stjecati:

- pretvaranjem potraživanja po osnovi neplaćenih poreza, doprinosa i drugih obveznih davanja dužnika,
- pretvaranjem potraživanja s osnova danih zajmova i plaćenih jamstava,
- ulaganjem pokretnina i nekretnina, osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi,
- zamjenom dionica i udjela,
- kupnjom iz sredstava državnog proračuna.

O stjecanju udjela u kapitalu trgovačkog društva iz čl. 67. st. 4. Zakona o proračunu odlučuje predstavničko tijelo na prijedlog čelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračun i proračunski korisnici, na početku poslovanja, moraju popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti. Popis imovine i obveza mora se sastaviti i na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja. Vrijednost dugotrajne imovine ispravlja se po prosječnim godišnjim stopama.

9. SMJERNICE U PODRUČJU DRŽAVNE STATISTIKE

Službena statistika pruža, na nepristranoj osnovi, državi, gospodarstvu i javnosti pouzdane statističke podatke o gospodarskom, demografskom, socijalnom, zdravstvenom i ekološkom stanju, djelatnostima ili događajima koji se mogu mjeriti statističkim metodama te osigurava ispunjavanje međunarodnih obveza Republike Hrvatske, koje se odnose na proizvodnju i diseminaciju službene statistike.

Državni zavod za statistiku odgovoran je za ustroj i vođenje sljedećih statističkih registara:

- poslovnog registra,
- registra poljoprivrednih gospodarstava,
- registra stanova i zgrada.

U budućem razdoblju neophodno je osigurati na normativnoj i provedbenoj razini, kao i kroz nadzor, dosljedno ispunjavanje svih obveza prema državnom knjigovodstvu i glavnoj knjizi državne riznice.

10. ZAKLJUČAK I PRIKAZ SMJERNICA ZA OSTVARIVANJE PRIORITETNIH CILJEVA U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO U RAZDOBLJU OD 2018. DO 2022.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Postizanje ove misije dugoročni je posao, kojeg Općina Visoko mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Visoko. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Visoko, trgovačkih društava i pravnih osoba s javnim ovlastima te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Visoko sukladno smjernicama Strategije.

Općina Visoko treba slijediti trendove svjetskog razvoja, temeljene na znanju, suvremenim tehnologijama i organizaciji, te za najperspektivnije razvojne programe koristiti sve svoje raspoložive resurse. Istovremeno, Općina Visoko mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta. U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, blagostanje svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Visoko, i to kroz dva ključna, dugoročna strateška cilja:

- očuvati važne i vrijedne dijelove imovine u vlasništvu Općine Visoko za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja,
- organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Visoko s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Polazeći od navedenih strateških ciljeva, očito je kako u predstojećem četverogodišnjem razdoblju, za koje se i donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom, jer je za to potrebno duže razdoblje.

U razdoblju od 2018. do 2022. godine određuju se sljedeći prioritetni ciljevi:

- utvrditi cjeloviti obuhvat nekretnina u vlasništvu Općine Visoko u skladu sa zakonskom regulativom;
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi javni oblici imovine u vlasništvu Općine Visoko u skladu sa potrebama;

- pojedinačno ocijeniti ekonomske koristi imovine;
- imovinu iskazati u knjigovodstvu Općine Visoko;
- redovno ažurirati Registar imovine u skladu s Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11);
- procjenu potencijala imovine Općine Visoko zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost;
- racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Visoko budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
- za sve prostore u vlasništvu Općine Visoko koji su u zakupu i dati na raspolaganje potpisivati ugovore;
- ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora;
- omogućiti uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Visoko;
- provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Visoko;
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom;
- pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom;
- na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko;
- na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Visoko;
- organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Visoko s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi;
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i osigurati primjenu prava na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko;
- objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Visoko;
- objavljivati dokumente sukladno Planu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću;
- objaviti imenovane članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u vlasništvu Općine Visoko;
- izraditi akte sukladno propisima;
- izraditi godišnje Planove upravljanja imovinom;
- izraditi Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom.

11. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo državne imovine
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službene stranice Općine Visoko
dostupno na <http://www.visoko.hr/>
- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«
dostupno na <http://www.glasila.hr/svvz>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (Varaždin, siječanj 2016.),
- Registar državne imovine,
- Strategija gospodarskog razvitka Općine Visoko (Visoko, 2004.),
- Prostorni plan uređenja Općine Visoko te izmjene i dopune,
- drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Visoko.

16.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj sjednici održanoj 15. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Visoko

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se, osnovica i koeficijenti za obračun plaća općinskog načelnika, te druga materijalna prava iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,50% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Za obračun plaće općinskog načelnika primjenjuje se osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 2,50.

Članak 5.

Osnovica i koeficijent za obračun plaće početi će se primjenjivati za obračun plaće za mjesec kolovoz 2018. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/18-01/01
URBROJ: 2186/027-01-18-1
Visoko, 15. srpnja 2018

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

17.

Na temelju članka 20. stavka 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020 (»Narodne novine«, broj 71/16) te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, (»Narodne novine«, broj 15/17), Ispravaka Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., (»Narodne novine«, broj 17/17), članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj sjednici održanoj dana 15. srpnja 2018. godine, donosi,

O D L U K U

**o suglasnosti za provedbu ulaganja
»Rekonstrukcija postojećeg društvenog
doma i prenamjena dijela prostorija
u općinske prostorije, turističko-kulturni
informativni centar EU, sabirni centar
za etnološku zbirku, vatrogasne prostorije
DVD Visoko, trgovina, pošta, TKC, udruge,
KUD, višenamjenska dvorana i uređenje trga«
3. skupine**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Visoko. donosi odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Visoko unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. godine za projekt »Rekonstrukcija postojećeg društvenog doma i prenamjena dijela prostorija u općinske prostorije, turističko-kulturni informativni centar EU, sabirni centar za etnološku zbirku, vatrogasne prostorije DVD Visoko, trgovina, pošta, TKC, udruge, KUD, višenamjenska dvorana i uređenje trga« 3. skupine

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Opisa projekta/operacije »Rekonstrukcija postojećeg društvenog doma i prenamjena dijela prostorija u općinske prostorije, turističko - kulturni informativni centar EU, sabirni centar za etnološku zbirku, vatrogasne prostorije DVD Visoko, trgovina, pošta, TKC, udruge, KUD, višenamjenska dvorana i uređenje trga« 3. skupine s izjavom korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Članak 3.

Odluka o suglasnosti Općinskog vijeća Općine Visoko stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/17-01/4
URBROJ: 2186/027-01-18-1
Visoko, 15. srpnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.