

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 55 — Godina XXVII	Varaždin, 7. rujna 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	--------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica na dan 30.06.2019. godine 3926
21. Polugodišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa - investicije Općine Cestica do 30.06.2019. godina 3938
22. Odluka o komunalnom redu na području Općine Cestica 3940
23. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica 3951
24. Odluka o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara 3955
25. Odluka o produljenju roka za izgradnju proizvodne zgrade za izradu i montažu građevinskih kranova u Gospodarskoj zoni Cestica - lokacija Otok Virje 3958
26. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cestica 3958
27. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Cestica u 2019. godini 3959

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Odluka o podnošenju zahtjeva Varaždinskoj županiji za prijenos osnivačkih prava za zaštićeno kulturno dobro i spomenik prirode spilju Vindija na Općinu Donja Voća 3959
9. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donja Voća 3960
10. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za izbor korisnika sredstava pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Donja Voća u 2019. godini 3960

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Etički kodeks djelatnika Općine Donja Voća 3961

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Općine Klenovnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine 3964

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Cestica na dan 30.06.2019. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Cestica u razdoblju od 01.01. do 30.06.2019 godine ostvaren je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Naziv	Plan za 2019.	Izvršenje do 30. lipnja 2019.
A. Račun prihoda i rashoda		
Prihodi poslovanja	24.124.100,00	8.689.554,90
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	929.100,00	21.797,87
Ukupni prihodi	25.053.200,00	8.711.352,77
Rashodi poslovanja	14.653.200,00	6.944.148,11
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.400.000,00	2.536.634,35
Ukupni rashodi	26.053.200,00	9.480.782,46
B. Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	0,00
Neto financiranje		
Razlika - višak/manjak		-769.429,69
C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (manjak prihoda)	-	2.284.276,43
Višak/manjak + Neto financiranje	-	-3.053.706,12

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	24.124.100,00	8.689.554,90	36,02%
61	PRIHODI OD POREZA	12.088.611,00	6.566.813,35	54,32%
611	Porez i prerez na dohodak	11.532.211,00	6.355.452,17	55,11%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada		6.355.452,17	
613	Porezi na imovinu	451.400,00	165.550,54	36,67%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		8.478,67	
6134	Povremeni porezi na imovinu		157.071,87	
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	44.729,11	44,73%
6142	Porez na promet		44.729,11	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
616	Ostali prihodi od poreza	5.000,00	1.081,53	21,63%
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza		1.081,53	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.994.000,00	1.123.101,89	12,49%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.000.000,00	0,00	0,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	994.000,00	27.000,04	2,72%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		27.000,04	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	6.000.000,00	1.096.101,85	18,27%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava		1.096.101,85	
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.393.000,00	581.788,06	41,77%
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	4.647,55	15,49%
6414	Prihodi od zateznih kamata		4.647,55	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.363.000,00	577.140,51	42,34%
6421	Naknade za koncesije		1.975,02	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		115.776,44	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		459.389,05	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.535.489,00	408.327,54	26,59%
651	Upravne i administrativne pristojbe	280.000,00	19.839,25	7,09%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		4.230,28	
6514	Ostale pristojbe i naknade		15.608,97	
652	Prihodi po posebnim propisima	55.489,00	32.289,47	58,19%
6524	Doprinosi za šume		31.289,47	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		1.000,00	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.200.000,00	356.198,82	29,68%
6531	Komunalni doprinosi		139.732,43	
6532	Komunalne naknade		216.466,39	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	13.000,00	0,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	13.000,00	0,00	0,00%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	100.000,00	9.524,06	9,52%
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	0,00	0,00%
683	Ostali prihodi	80.000,00	9.524,06	11,91%
6831	Ostali prihodi		9.524,06	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	929.100,00	21.797,87	2,35%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	5.609,64	0,70%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	800.000,00	5.609,64	0,70%
7111	Zemljište		5.609,64	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	129.100,00	16.188,23	12,54%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	128.000,00	15.188,23	11,87%
7211	Stambeni objekti		8.388,23	
7214	Ostali građevinski objekti		6.800,00	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	1.100,00	1.000,00	90,91%
7241	Knjige		1.000,00	
	UKUPNO PRIHODI	25.053.200,00	8.711.352,77	34,77%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	14.653.200,00	6.944.148,11	47,39%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.659.700,00	615.737,56	37,10%
311	Plaće (Bruto)	1.350.000,00	450.664,24	33,38%
3111	Plaće za redovan rad		450.664,24	
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	94.838,75	94,84%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		94.838,75	
313	Doprinosi na plaće	209.700,00	70.234,57	33,49%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		70.234,57	
32	MATERIJALNI RASHODI	6.507.500,00	3.875.996,92	59,56%
321	Naknade troškova zaposlenima	111.000,00	39.621,19	35,69%
3211	Službena putovanja		5.013,58	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.931,36	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.876,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		10.800,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	380.000,00	199.543,75	52,51%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.347,55	
3223	Energija		174.505,17	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.691,03	
323	Rashodi za usluge	4.395.500,00	3.145.113,69	71,55%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		18.261,49	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.025.251,06	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		129.843,47	
3234	Komunalne usluge		81.191,92	
3235	Zakupnine i najamnine		91.914,66	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		51.502,83	
3237	Intelektualne i osobne usluge		544.601,92	
3238	Računalne usluge		6.242,50	
3239	Ostale usluge		196.303,84	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	665,81	3,33%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		665,81	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.601.000,00	491.052,48	30,67%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		113.600,94	
3293	Reprezentacija		24.156,80	
3294	Članarine i norme		7.387,04	
3295	Pristojbe i naknade		1.492,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		344.415,45	
34	FINANCIJSKI RASHODI	295.000,00	31.863,81	10,80%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	11.916,85	11,92%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		11.916,85	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
343	Ostali financijski rashodi	195.000,00	19.946,96	10,23%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		11.357,75	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		13,80	
3433	Zatezne kamate		6.220,40	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.355,01	
35	SUBVENCije	550.000,00	81.896,44	14,89%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	550.000,00	81.896,44	14,89%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		81.896,44	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	148.000,00	47.810,70	32,30%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	48.000,00	0,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	47.810,70	47,81%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		47.810,70	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.360.000,00	971.598,72	41,17%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.360.000,00	971.598,72	41,17%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		831.641,63	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		139.957,09	
38	OSTALI RASHODI	3.133.000,00	1.319.243,96	42,11%
381	Tekuće donacije	958.000,00	492.956,71	51,46%
3811	Tekuće donacije u novcu		492.956,71	
382	Kapitalne donacije	1.375.000,00	663.583,11	48,26%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		304.369,47	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		359.213,64	
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	3.000,00	3,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		3.000,00	
386	Kapitalne pomoći	700.000,00	159.704,14	22,81%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		159.704,14	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.400.000,00	2.536.634,35	22,25%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	41.280,00	51,60%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	41.280,00	51,60%
4111	Zemljište		41.280,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.170.000,00	2.236.336,05	21,99%
421	Građevinski objekti	9.230.000,00	1.946.410,76	21,09%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		245.544,43	
4214	Ostali građevinski objekti		1.700.866,33	
422	Postrojenja i oprema	340.000,00	70.050,29	20,60%
4221	Uredska oprema i namještaj		27.216,63	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		42.833,66	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
426	Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00	219.875,00	36,65%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		219.875,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.150.000,00	259.018,30	22,52%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.150.000,00	259.018,30	22,52%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		259.018,30	
UKUPNO RASHODI		26.053.200,00	9.480.782,46	36,39%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.000.000,00	0,00	0,00%
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	4.000.000,00	0,00	0,00%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.000.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIMICI		4.000.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.06.2019.	Index
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	0,00%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	0,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO IZDACI		1.000.000,00	0,00	0,00%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	3.180.000,00	957.115,23	30,10%
	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.180.000,00	957.115,23	30,10%
	PROGRAM 1001 PRED. I IZVRŠNA TIJELA	3.180.000,00	957.115,23	30,10%
	1001A100001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA	248.000,00	117.679,52	47,45%
3	RASHODI POSLOVANJA	248.000,00	117.679,52	47,45%
32	Materijalni rashodi	248.000,00	117.679,52	47,45%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	4.078,58	50,98%
3211	Službena putovanja		4.078,58	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00	113.600,94	47,33%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		113.600,94	
	1001A100002 RASHODI ZA USLUGE	1.187.000,00	697.799,36	58,79%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.187.000,00	697.799,36	58,79%
32	Materijalni rashodi	1.187.000,00	697.799,36	58,79%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
323	Rashodi za usluge	975.000,00	607.816,13	62,34%
3237	Intelektualne i osobne usluge		544.601,92	
3239	Ostale usluge		63.214,21	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	212.000,00	89.983,23	42,44%
3294	Članarine i norme		7.387,04	
3295	Pristojbe i naknade		1.492,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		81.103,94	
3	1001A100003 ORGANIZACIJA DANA OPĆINE RASHODI POSLOVANJA	250.000,00 250.000,00	50.000,00 50.000,00	20,00% 20,00%
32	Materijalni rashodi	240.000,00	50.000,00	20,83%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00	50.000,00	20,83%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
3	1001A100004 FINANCIJSKI RASHODI RASHODI POSLOVANJA	1.435.000,00 435.000,00	67.479,55 67.479,55	4,70% 15,51%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	32.615,74	81,54%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	32.615,74	81,54%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		32.615,74	
34	Financijski rashodi	295.000,00	31.863,81	10,80%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	11.916,85	11,92%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		11.916,85	
343	Ostali financijski rashodi	195.000,00	19.946,96	10,23%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		11.357,75	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		13,80	
3433	Zatezne kamate		6.220,40	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.355,01	
38	Ostali rashodi	100.000,00	3.000,00	3,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	3.000,00	3,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		3.000,00	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	0,00	0,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	0,00%
3	1001A100010 PROTOKOL I REPREZENTACIJA RASHODI POSLOVANJA	60.000,00 60.000,00	24.156,80 24.156,80	40,26% 40,26%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	24.156,80	40,26%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	24.156,80	40,26%
3293	Reprezentacija		24.156,80	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	23.873.200,00	8.523.667,23	35,70%
	00201 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.985.200,00	988.474,75	33,11%
	PROGRAM 1002 FUNKCIONIRANJE			
	JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.985.200,00	988.474,75	33,11%
	1002A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.385.700,00	598.738,55	43,21%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	1.385.700,00	598.738,55	43,21%
31	Rashodi za zaposlene	1.365.700,00	598.072,74	43,79%
311	Plaće (Bruto)	1.100.000,00	435.501,29	39,59%
3111	Plaće za redovan rad		435.501,29	
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	94.838,75	94,84%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		94.838,75	
313	Doprinosi na plaće	165.700,00	67.732,70	40,88%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		67.732,70	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	665,81	3,33%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	665,81	3,33%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		665,81	
	1002A100002 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	505.500,00	164.158,98	32,47%
3	RASHODI POSLOVANJA	505.500,00	164.158,98	32,47%
32	Materijalni rashodi	457.500,00	164.158,98	35,88%
321	Naknade troškova zaposlenima	103.000,00	35.542,61	34,51%
3211	Službena putovanja		935,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.931,36	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.876,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		10.800,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	41.844,15	44,05%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.347,55	
3223	Energija		16.805,57	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.691,03	
323	Rashodi za usluge	250.500,00	86.772,22	34,64%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		18.261,49	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.155,66	
3234	Komunalne usluge		6.016,92	
3235	Zakupnine i najamnine		8.641,55	
3238	Računalne usluge		6.242,50	
3239	Ostale usluge		23.454,10	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	48.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	48.000,00	0,00	0,00%
	1002A100003 OPREMA I NAMJEŠTAJ	100.000,00	27.216,63	27,22%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	27.216,63	27,22%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	27.216,63	27,22%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	27.216,63	27,22%
4221	Uredska oprema i namještaj		27.216,63	
	1002A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA - RADOM ZA ZAJEDNICU I SEBE	294.000,00	17.664,82	6,01%
3	RASHODI POSLOVANJA	294.000,00	17.664,82	6,01%
31	Rashodi za zaposlene	294.000,00	17.664,82	6,01%
311	Plaće (Bruto)	250.000,00	15.162,95	6,07%
3111	Plaće za redovan rad		15.162,95	
313	Doprinosi na plaće	44.000,00	2.501,87	5,69%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.501,87	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
3	1002A100005 ZAŽELI - Program zapošljavanja žena	700.000,00	180.695,77	25,81%
32	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	180.695,77	25,81%
329	Materijalni rashodi	700.000,00	180.695,77	25,81%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700.000,00	180.695,77	25,81%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		180.695,77	
	00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI- TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.590.000,00	2.341.509,66	90,41%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.590.000,00	2.341.509,66	90,41%
	1003A100001 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	2.580.000,00	2.336.618,03	90,57%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.580.000,00	2.336.618,03	90,57%
32	Materijalni rashodi	2.580.000,00	2.336.618,03	90,57%
322	Rashodi za materijal i energiju	285.000,00	157.699,60	55,33%
3223	Energija		157.699,60	
323	Rashodi za usluge	2.295.000,00	2.178.918,43	94,94%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.994.107,90	
3234	Komunalne usluge		75.175,00	
3239	Ostale usluge		109.635,53	
	1003A100003 ZBRINJAVANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA	10.000,00	4.891,63	48,92%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.891,63	48,92%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	4.891,63	48,92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	4.891,63	48,92%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.891,63	
	00203 KOMUNALNE DJELTNOSTI - INVESTICIJE	10.560.000,00	1.863.054,59	17,64%
	PROGRAM 1004 KOMUNALNE DJELATNOSTI-INVESTICIJE	10.560.000,00	1.863.054,59	17,64%
	1004A100002 UREĐENJE PARKOVA	100.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00%
	1004A100005 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	5.000.000,00	240.871,96	4,82%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000.000,00	240.871,96	4,82%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200.000,00	42.833,66	1,02%
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	42.833,66	42,83%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		42.833,66	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	198.038,30	24,75%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	198.038,30	24,75%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		198.038,30	
	1004A100006 OTKUP NEKRETNINA	80.000,00	41.280,00	51,60%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	41.280,00	51,60%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	41.280,00	51,60%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	41.280,00	51,60%
4111	Zemljište		41.280,00	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
4	1004A100011 SANACIJA KLIZIŠTA	300.000,00	286.690,75	95,56%
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	286.690,75	95,56%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	286.690,75	95,56%
421	Građevinski objekti	300.000,00	286.690,75	95,56%
4214	Ostali građevinski objekti		286.690,75	
4	1004K100002 IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE	2.300.000,00	245.544,43	10,68%
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.300.000,00	245.544,43	10,68%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300.000,00	245.544,43	10,68%
421	Građevinski objekti	2.300.000,00	245.544,43	10,68%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		245.544,43	
3	1004K100004 PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA	500.000,00	89.447,89	17,89%
38	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	89.447,89	17,89%
	Ostali rashodi	500.000,00	89.447,89	17,89%
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	89.447,89	17,89%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		89.447,89	
4	1004K100005 UREĐENJE GROBLJA	350.000,00	60.980,00	17,42%
45	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	60.980,00	17,42%
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	60.980,00	17,42%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	60.980,00	17,42%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		60.980,00	
3	1004K100008 ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI - Ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	280.000,00	0,00	0,00%
32	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	0,00	0,00%
	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	80.000,00	0,00	0,00%
4	1004K100011 DRUŠTVENO POTICAJNA STANOGRADNJA - POS - Kumanalno opremanje	400.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%
3	1004T100011 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA	1.250.000,00	898.239,56	71,86%
38	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	70.256,25	58,55%
	Ostali rashodi	120.000,00	70.256,25	58,55%
386	Kapitalne pomoći	120.000,00	70.256,25	58,55%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		70.256,25	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.130.000,00	827.983,31	73,27%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.130.000,00	827.983,31	73,27%
421	Građevinski objekti	1.130.000,00	827.983,31	73,27%
4214	Ostali građevinski objekti		827.983,31	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
	00204 RAZVOJ GOSPODARSTVA	650.000,00	51.482,93	7,92%
	PROGRAM 1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	650.000,00	51.482,93	7,92%
	1005A100003 FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	350.000,00	51.482,93	14,71%
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	51.482,93	14,71%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	6.987,50	13,98%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	6.987,50	13,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.987,50	
35	Subvencije	300.000,00	44.495,43	14,83%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	44.495,43	14,83%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		44.495,43	
	1005K100001 GOSPODARSKA ZONA CESTICA	300.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%
	00205 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	380.000,00	88.903,84	23,40%
	PROGRAM 1006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	380.000,00	88.903,84	23,40%
	1006A100001 RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCIJE	380.000,00	88.903,84	23,40%
3	RASHODI POSLOVANJA	380.000,00	88.903,84	23,40%
32	Materijalni rashodi	130.000,00	51.502,83	39,62%
323	Rashodi za usluge	130.000,00	51.502,83	39,62%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		51.502,83	
35	Subvencije	250.000,00	37.401,01	14,96%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	37.401,01	14,96%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		37.401,01	
	00206 SOCIJALNA SKRB	775.000,00	185.830,98	23,98%
	PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB	775.000,00	185.830,98	23,98%
	1007A100001 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	485.000,00	133.830,98	27,59%
3	RASHODI POSLOVANJA	485.000,00	133.830,98	27,59%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	445.000,00	133.830,98	30,07%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	445.000,00	133.830,98	30,07%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		950,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		132.880,98	
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00%
	1007A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA	150.000,00	52.000,00	34,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	52.000,00	34,67%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	52.000,00	34,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	52.000,00	34,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		52.000,00	
	1007A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI HRVI. - KOMUNALNO OPREMANJE	20.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
	1007A100004 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	120.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	0,00%
	00207 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA PROGRAM 1008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	1.080.000,00	493.788,89	45,72%
	1008A100001 DONACIJE DVD-ima	240.000,00	134.575,25	56,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	134.575,25	56,07%
38	Ostali rashodi	240.000,00	134.575,25	56,07%
381	Tekuće donacije	240.000,00	134.575,25	56,07%
3811	Tekuće donacije u novcu		134.575,25	
	1008A100002 KAPITALNE DONACIJE DVD-ima	800.000,00	359.213,64	44,90%
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	359.213,64	44,90%
38	Ostali rashodi	800.000,00	359.213,64	44,90%
382	Kapitalne donacije	800.000,00	359.213,64	44,90%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		359.213,64	
	1008K100001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	40.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00%
	00208 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA PROGRAM 1009 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA	880.000,00	504.319,72	57,31%
	1009A100001 INFORMIRANJE	220.000,00	129.843,47	59,02%
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	129.843,47	59,02%
32	Materijalni rashodi	220.000,00	129.843,47	59,02%
323	Rashodi za usluge	220.000,00	129.843,47	59,02%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		129.843,47	
	1009A100003 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	660.000,00	374.476,25	56,74%
3	RASHODI POSLOVANJA	660.000,00	374.476,25	56,74%
38	Ostali rashodi	660.000,00	374.476,25	56,74%
381	Tekuće donacije	285.000,00	172.569,28	60,55%
3811	Tekuće donacije u novcu		172.569,28	
382	Kapitalne donacije	375.000,00	201.906,97	53,84%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		201.906,97	
	00209 ŠPORT I REKREACIJA PROGRAM 1010 SPORT I REKREACIJA	1.291.000,00	841.873,60	65,21%
	1010A100001 DONACIJE SPORTU	1.291.000,00	841.873,60	65,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	491.000,00	255.681,33	52,07%
38	Ostali rashodi	491.000,00	255.681,33	52,07%
381	Tekuće donacije	291.000,00	153.218,83	52,65%
3811	Tekuće donacije u novcu		153.218,83	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
382	Kapitalne donacije	200.000,00	102.462,50	51,23%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		102.462,50	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	586.192,27	73,27%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	586.192,27	73,27%
421	Građevinski objekti	800.000,00	586.192,27	73,27%
4214	Ostali građevinski objekti		586.192,27	
	00210 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.082.000,00	944.553,27	45,37%
	PROGRAM 1011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.082.000,00	944.553,27	45,37%
	1011A100001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.120.000,00	599.600,00	53,54%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.120.000,00	599.600,00	53,54%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.100.000,00	599.600,00	54,51%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.100.000,00	599.600,00	54,51%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		599.600,00	
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00%
	1011A100002 OSNOVNO OBRAZOVANJE	382.000,00	87.480,16	22,90%
3	RASHODI POSLOVANJA	382.000,00	87.480,16	22,90%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	47.810,70	47,81%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	47.810,70	47,81%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		47.810,70	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	7.076,11	3,54%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	7.076,11	3,54%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.076,11	
38	Ostali rashodi	82.000,00	32.593,35	39,75%
381	Tekuće donacije	82.000,00	32.593,35	39,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.593,35	
	1011A100003 STIPENDIJE I ŠKOLARINE	300.000,00	174.200,00	58,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	174.200,00	58,07%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	174.200,00	58,07%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	174.200,00	58,07%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		174.200,00	
	1011A100005 PRIJEVOZ UČENIKA	5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
	1011A100008 NAJAM SPORTSKE DVORANE	200.000,00	65.194,52	32,60%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	65.194,52	32,60%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	65.194,52	32,60%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	65.194,52	32,60%
3235	Zakupnine i najamnine		65.194,52	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
	1011A100009 NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	75.000,00	18.078,59	24,10%
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	18.078,59	24,10%
32	Materijalni rashodi	75.000,00	18.078,59	24,10%
323	Rashodi za usluge	75.000,00	18.078,59	24,10%
3235	Zakupnine i najamnine		18.078,59	
	00211 RAZVOJ TURIZMA	600.000,00	219.875,00	36,65%
	PROGRAM 1012 RAZVOJ TURIZMA	600.000,00	219.875,00	36,65%
	1012A100002 MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00%
	1012A100012 KAMP CESTICA	500.000,00	219.875,00	43,97%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	219.875,00	43,97%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	219.875,00	43,97%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	219.875,00	43,97%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		219.875,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		27.053.200,00	9.480.782,46	35,04%

Članak 3.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/41
URBROJ: 2186/03-02-19-1
Cestica, 4. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

21.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine, donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o provedbi Pana razvojnih programa - investicije
Općine Cestica do 30.06.2019. godine**

Članak 1.

RASHODI ZA INVESTICIJE		Planirano financiranje investicija		
		Plan za 2019. godinu	Izvršeno 30.06.2019.	Indeks %
Konto	Naziv računa računskog plana	4	5	6
4227	Uređenje parkova - oprema	100.000,00	0,00	0,00
42124	Kulturni Centar Cestica	4.000.000,00	0,00	0,00
42273	Oprema	100.000,00	42.833,66	42,83%
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	100.000,00	0,00	0,00
45111	Dodatna ulaganja na općinskim objektima	800.000,00	198.038,30	24,75%
41112	Građevinsko zemljište	80.000,00	41.280,00	51,60%
42149	Sanacija klizišta	300.000,00	286.690,75	95,56%
421311	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	2.300.000,00	245.544,43	10,68%
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	89.447,89	17,89%
45111	Uređenje groblja	350.000,00	60.980,00	17,42%
32352	Zakupnina i najamnina za građevinske objekte	200.000,00	0,00	0,00

RASHODI ZA INVESTICIJE		Planirano financiranje investicija		
		Plan za 2019. godinu	Izvršeno 30.06.2019.	Indeks %
Konto	Naziv računa računskog plana	4	5	6
38612	Kapitalne pomoći - izgradnja javne rasvjete	80.000,00	0,00	0,00
42149	POS - komunalno opremanje	400.000,00	0,00	0,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.000,00	70.256,25	58,55%
42149	Ostala asfaltiranja	100.000,00	0,00	0,00
42149	Zacjevljenje potoka	950.000,00	827.983,31	87,16%
42149	Izgradnja ograde kod PŠ Lovrečan	80.000,00	0,00	0,00
42131	Gospodarska zona Cestica - ceste	200.000,00	0,00	0,00
42149	Gospodarska zona Cestica - ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije DVD-ima	800.000,00	359.213,64	44,90%
42234	Oprema za civilnu zaštitu	40.000,00	0,00	0,00
38214	Kapitalne donacije udrugama	375.000,00	201.906,97	53,84%
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	200.000,00	102.462,50	51,23%
42145	Sportski i rekreacijski tereni	800.000,00	586.192,27	73,27%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina - Kamp Cestica	500.000,00	219.875,00	43,97%
	Ukupno rashodi i izdaci	13.575.000,00	3.332.704,97	24,55%

IZVORI FINANCIRANJA		Planirano financiranje investicija		
		Plan za 2019. godinu	Izvršeno 30.06.2019.	Indeks %
		4	5	6
1. Opći prihodi i primici				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	407.000,00	1.691.863,19	415,69%
	Ukupno 1.	407.000,00	1.691.863,19	415,69%
2. Vlastiti prihodi				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
	Ukupno 2.	0,00	0,00	0,00
3. Prihodi za posebne namjene				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	1.975,02	39,50%
6423	Naknada za korištenje prostora elektrane	1.000.000,00	375.013,87	37,50%
6514	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	250.000,00	15.608,97	6,24%
6531	Komunalni doprinos	500.000,00	139.732,43	27,95%
	Ukupno 3.	1.755.000,00	532.330,29	30,33%
4. Pomoći				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.700.000,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći izvanproračunskih fondova	800.000,00	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.000.000,00	1.096.101,85	27,40%
	Ukupno 4.	6.500.000,00	1.096.101,85	16,83%
5. Donacije				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
	Ukupno 5.	0,00	0,00	0,00

IZVORI FINANCIRANJA		Planirano financiranje investicija		
		Plan za 2019. godinu	Izvršeno 30.06.2019.	Indeks %
		4	5	6
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
7111	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	800.000,00	5.609,64	0,70%
7214	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	113.000,00	6.800,00	6,02%
Ukupno 6.		913.000,00	12.409,64	1,36%
7. Namjenski primici				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektora - dugoročno	4.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno 7.		4.000.000,00	0,00	0,00
IZVORI SVEUKUPNO:		13.575.000,00	3.332.704,97	24,55%

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa - investicije Općine Cestica do 30.06.2019. godine sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Cestica na dan 30.06.2019. godine.

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa - investicije Općine Cestica do 30.06.2019. godine stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/41
URBROJ: 2186/03-02-19-2
Cestica, 4. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

22.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine, donijelo je

O D L U K U **o komunalnom redu na području** **Općine Cestica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Cestica

(u nastavku teksta: Općina), a sadrži odredbe kojima se uređuje:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Uređenje naselja obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom nadležnog tijela Općine.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Površine javne namjene su površine u općoj uporabi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba, a prema namjeni razlikuju se:
 - prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke staze i slične površine),
 - zelene površine (parkovi, skupine i pojedinačna stabla, sportska i dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja i slične površine),
 - površine unutar groblja na kojima se ne nalaze grobna mjesta,

- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, skupove i slični prostori;
- 2. Pokretna naprava je ambulantska, ugostiteljska i slična prikolica, automat, peć i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, šator povodom manifestacija, objekti luna-parka i slično;
- 3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;
- 4. Komunalni objekt i komunalna oprema u općoj uporabi je javna rasvjeta, oprema dječjih igrališta, klupa, žardinjera, posuda za otpad, nadstrešnica na stajalištu i slični objekt i uređaji.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine, te osobe u tranzitu.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost okućnica i dvorišta individualnih, višestambenih i poslovnih objekata (u daljnjem tekstu: zgrada) u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- pročelja i vanjskih dijelova zgrada;
- ograda, zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;
- javne rasvjete;
- kioska, pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi;
- izloga;
- naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata;
- autobusnih stajališta;
- spomenička i sakralna obilježja.

Naselja se uređuju i održavaju urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa te tradicijskim obilježjima.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 5.

Vlasnici ili posjednici stambenih, poslovnih i drugih građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihove

namjene odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja i ne predstavljaju opasnost za život i zdravlje ljudi i okoline.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati na način da se ne dovodi u pitanje njihova funkcionalnost, te biti uredni i čisti.

Vlasnici, korisnici odnosno upravitelji zgrada dužni su odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelja, balkone, lođe, terase, prozore, vrata i druge vanjske dijelove) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine ili narušavaju estetski izgled zgrade.

U slučaju oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova zgrade iz prethodnog stavka, vlasnik, korisnik odnosno upravitelj zgrade dužan je oštećene, dotrajale i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati na način da se uklapaju u cjelokupni izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi ih način priljati ili nagrdivati.

Članak 6.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne ili solarne uređaje nije dozvoljeno postavljati s ulične strane zgrade, osim u slučaju kada za postavu nema alternativnih rješenja.

Prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

2. Uređenje ograda, zelenila, dvorište i sličnih površina

Članak 7.

Ograda uz površinu javne namjene mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o građenju i prostornom uređenju.

Ogradu uz površinu javne namjene kao vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Članak 8.

Dvorišta i zemljišta koja se nalaze u naselju ili graniče s površinom javne namjene vlasnici odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, te uz poljoprivredno zemljište, neizgrađenog građevinskog zemljišta, stambenih

i poslovnih dvorišta, kao i drugih sličnih površina uz površinu javne namjene, dužni su održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, ambroziju, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na površini javne namjene, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata dužni su u dvorištima tih objekata uklanjati ambroziju prije cvatnje, redovito kositi travu, žbunje i drugo raslinje koje može dvorište činiti zakorovljenim te poduzimati druge mjere u svrhu sprečavanja zakorovljenosti s ciljem održavanja dvorišta urednim i čistim.

U dijelu dvorišta, okućnica ili vrtova koji su vidljivi površini javne namjene nije dozvoljeno odlaganje, bilo privremeni ili trajno, starog pokućstva, kućanskih aparata, neupotrebljivog vrtnog i poljoprivrednog alata te drugih predmeta iz kućanstva koji su se prestali koristiti, građevinskog otpada te otpada bilo koje vrste, sličnih predmeta kojima se narušava urednost dvorišta, okućnice i naselja.

Kompostere odnosno prostor za kompostiranje bio-otpada ne smije se postavljati s ulične strane dvorišta.

Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta, te kontaktnog poljoprivrednog zemljišta u naselju dužni su sprječavati zakorovljenost, redovito kositi travu i uklanjati šikaru i otpad, odnosno održavati predmetno zemljište sukladno njegovoj namjeni.

Redovita košnja trave podrazumijeva održavanje travnatih površina na način da visina trave i drugog raslinja ne prelazi maksimalnu visinu od 50 cm, tijekom sezone vegetacije.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenim zemljištima, unutar naseljenog mjesta i javnim površinama.

3. Komunalni red u Gospodarskim zonama Općine Cestica

Članak 9.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora i zemljišta u Gospodarskoj zoni dužni su objekte i zemljišta koja im služe za obavljanje djelatnosti održavati na način da ne nagrđuju okoliš.

U slučaju da se djelatnost obavlja pretežito na otvorenom, a takve je prirode da može nagrđivati okoliš, vlasnik odnosno korisnik prostora i zemljišta dužan je isto ograditi živom ogradom, drvenim zidom, neprozirnom zaštitnom folijom ili sl., na način da se ograda estetski uklapa u okoliš te da sadržaj zemljišta na kojem se obavlja djelatnost nije vidljiv površini javne namjene.

Članak 10.

Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost zemljišta, redovito kositi travu, sprečavati nekontrolirani rast šikare i žbunja.

Redovita košnja trave podrazumijeva održavanje travnatih površina na način da visina trave i drugog

raslinja ne prelazi maksimalnu visinu od 50 cm, tijekom sezone vegetacije.

Članak 11.

Zabranjeno je ostavljati i parkirati vozila, teretne prikolice i druga priključna vozila, na površinama javne namjene koja za to nisu predviđena.

4. Javna rasvjeta

Članak 12.

Javna rasvjeta na javno prometnim površinama, pješačkim i drugim glavnim putovima na javnim zelenim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjereno sukladno posebnoj odluci, istu mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 13.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

5. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 14.

Radi uređenja Općine i lakšeg snalaženja mještana na području Općine postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi pobliže opisani u članku 2. stavku 1. točki 4. ove Odluke.

Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Članak 15.

Na stajalištima vozila javnog prometa postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje sukladno propisima o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu (u nastavku teksta: nadstrešnice).

Stajališta trebaju biti opremljena opremom koja mora biti uvijek uredna i ispravna.

Nadstrešnice se postavljaju na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa i putnika te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju.

Odobrenje za postavu nadstrešnice izdaje komunalni redar.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, dokaz da se radi o tipskom objektu za kojega je doneseno rješenje sukladno propisima o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu.

Na zahtjev komunalnog redara podnositelj zahtjeva dužan je priložiti i druge dokumente relevantne za rješavanje zahtjeva.

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja te drugi uvjeti sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je nadstrešnicu postaviti suprotno odredbama ovoga članka.

Članak 16.

Odobrenja za postavu komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi odnosno objekata koji se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom Općine, izdaje komunalni redar ukoliko posebnim propisima ako nije drugačije određeno.

Kod određivanja lokacije iz stavka 1. ovog članka određuju se i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, treba pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje nadležne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 17.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati i nagrđivati.

6. Natpisi, izlozi, reklame, zaštitne naprave i plakati

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaći odgovarajuću natpisnu ploču odnosno ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (tvrtku) u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: natpis), bez traženja odobrenja.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 4. ovog članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njegov trošak

Članak 19.

Izlozi ili drugi slični arhitektonski elementi (izložbeni ormarići ili sl.) koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, te u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom i onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 20.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamna platna postavljena kao zaštita na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame), zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično), u skladu s odredbama ove Odluke, propisa donesenih na temelju nje, te propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 21.

Reklame kao i zaštitne naprave na izlozima moraju se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra.

Članak 22.

Za postavljanje reklamnih panoa, reklamnih konstrukcija, reklamnih ormarića, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju, ako se postavljaju na površini javne namjene, potrebno je odobrenje komunalnog redara.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je reklamu postaviti suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

Ukoliko se reklamni panoi, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju postavljaju na privatnim zemljištima isti se moraju postaviti na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa, sigurnost prolaska pješaka, a okoliš se mora održavati urednim, čistim sa redovnim košenjem trave.

Članak 24.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Plakati postavljeni u svrhu izborne promidžbe, manifestacije i sl. moraju se ukloniti u roku od 3 dana po prestanku iste.

Plakati koji ne budu uklonjeni u roku iz prethodnog stavka biti će uklonjeni po trećoj osobi na trošak političke stranke čiji je plakat postavljen odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu, a iznimno za određenih manifestacija Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Pravne i fizičke osobe koje nisu sa područja Općine Cestica dužne su od Jedinственоg upravnog odjela tražiti odobrenje za oglašavanje.

Cijena postavljanja plakata, oglasa ili sličnih objava iznosi 10,00 kuna po oglasnoj ploči, oglasnom stupu, panou i ormariću koji su predviđeni za oglašavanje.

7. Spomeničko i sakralno obilježje

Članak 25.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na površine javne namjene mogu se postavljati spomenička i sakralna obilježja (u daljnjem tekstu: obilježja) u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Članak 26.

Podizanje spomeničkih i sakralnih obilježja može predložiti udruga, ustanova, vjerska zajednica i slična institucija.

Prijedlog za podizanje podnosi se općinskom načelniku ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog za podizanje obilježja mora se priložiti lokacija, idejno rješenje, te dokaz da je smještaj obilježja u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

Ako se predlaže postava obilježja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u prijedlogu za podizanje obilježja mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za postavu obilježja, te osigurati uređenje i održavanje okoliša.

Članak 27.

Obilježja i okoliš se moraju održavati urednima. Za urednost odgovorna je osoba koja je obilježje podigla.

Obilježja je zabranjeno prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

8. Kiosci i pokretne naprave

Članak 28.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave pobliže opisane u članku 2. stavku 1. točki 2. i 3. ove Odluke.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 29.

Za postavljanje kioska na površinama javne namjene potrebno je odobrenje Jedinственоg upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina kioska, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Kiosci uz površinu javne namjene grade se odnosno postavljaju na temelju akta sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 30.

Za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene potrebno je odobrenje Jedinственоg upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i iznos naknade.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava Jedinствени upravni odjel po potrebi može tražiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom, te njen okoliš čistim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana od dana oštećenja.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na površini javne namjene a koji prema Općini Cestica imaju dug po bilo kojoj osnovi ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Članak 31.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispuni svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima za što je odgovoran vlasnik odnosno posjednik pokretne naprave.

Članak 32.

Pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpada, te ih po potrebi tijekom radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

9. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 33.

Naselja na području Općine Cestica moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade.

Članak 34.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

10. Prigodno uređenje naselja

Članak 35.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 36.

Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati površine javne namjene, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Također je zabranjeno vršiti zaoravanje površina javne namjene i ispuštanje otpadnih voda na iste.

Vlasnicima odnosno korisnicima stambenih, poslovnih i poljoprivrednih objekata zabranjuje se ispuštanje svih

vrsta otpadnih voda iz tih objekata u kanale oborinskih voda i cestovne jarke te na površine javne namjene.

Na područjima na kojima ne postoji mogućnost priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, otpadne vode moraju se prikupljati u sabirne ili iznimno ispuštati u septičke jame, odnosno pročišćavati putem vlastitog biološkog uređaja sukladno posebnom propisu.

Članak 37.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja površina javne namjene, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Poznatom počinitelju onečišćenja komunalnih redara će nalogom odrediti obvezu čišćenja površina javne namjene i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara.

Korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac površina javne namjene koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 38.

Na površine javne namjene postavlja se komunalna oprema (kontejner, koš za otpatke, klupa i sl.)

Članak 39.

Koš za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Koš za otpatke, osim na javne površine, postavlja se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom, drugim propisima ili kada se za to utvrdi potreba.

Koš za otpatke mora biti izrađen od prikladnog materijala i estetski oblikovan.

Za postavljanje koša za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje koševa za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 40.

Na površinama javne namjene ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan koševa i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje površina javne namjene;
2. bacati goruće predmete u koševe ili druge posude za otpad;

3. oštećivati koševе, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na površinu javne namjene bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine;
5. popravljati, servisirati i prati vozila na površini javne namjene;
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
7. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale, šume, ceste i ostalo poljoprivredno zemljište;
8. spaljivati otpad;
9. postavljanje zapreka na javnim površinama ili uz javnu površinu (metalne cijevi i sl.);
10. puštanje domaćih životinja na javne površine, uništavanje te onečišćavanje javnih površina od strane istih,
11. ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa,
12. travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i korisnici dužni su redovito uklanjati,
13. lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu površinu vlasnici i korisnici dužni su odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti,
14. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;
15. ostavljati i parkirati vozila, teretne prikolice i druga priključna vozila, koja su u voznom stanju na površini javne namjene koja za to nisu predviđena;
16. prekopavanje površina javne namjene prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela;
17. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju površine javne namjene.

Članak 41.

Na površini javne namjene mogu se postaviti kontejneri za odlaganje selektivnog otpada (»zeleni otoci«).

Uvjete za postavljanje kontejnera utvrđuje komunalni redar, a lokacije se utvrđuju posebnim propisom.

Članak 42.

Klupe se mogu postavljati na javnim i zelenim površinama, dječjim igralištima, na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa i pješaka.

Klupe se moraju uklapati u okoliš i biti estetski oblikovane.

Članak 43.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinom javne namjene na kojoj su postavljene klupe iste mora održavati u stanju funkcionalne uporabljivosti.

Članak 44.

Klupe iz članka 42. zabranjeno je oštećivati ili na drugi način smanjivati njihovu funkcionalnu uporabljivost.

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 45.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 46.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje općinski načelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 47.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila što prevozi papir, krmno bilje, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 48.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme radova iz stavka 1. ovog članka, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a zauzeti dio javne površine ograditi urednom ogradom.

Članak 49.

Za istovar i piljenje treba prvenstveno koristiti dvorište.

U slučaju neophodne potrebe za radnje iz stavka 1. može se najduže 24 sata koristiti dio površine javne namjene, a nakon korištenja površina se mora odmah očistiti.

Cijepanje drva i drugih predmeta na površini javne namjene nije dopušteno.

Članak 50.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u pravilu izvan površina javne namjene.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Članak 51.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje ili predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

2. Održavanje čistoće i čuvanje zelenih površina

Članak 52.

Javne se zelene površine moraju redovno čistiti i održavati.

Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila, odnosno korisnici javnih površina (zemljišta za sport i rekreaciju i sl.) kojima ne upravlja Općina.

Članak 53.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave;
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila;
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama;
- zalijevanje nasada vodom;
- košnju trave i uklanjanje korova;
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama;
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem;
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta;
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 54.

Radi zaštite zelenih i parkovnih površina i drugih zaštićenih područja osobito se zabranjuje na tim površinama:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo (osim vozila koje se koristi za održavanje zelenih površina i parkovne opreme na njima);

2. sjeći, odnosno rezati drvo ili grm bez odobrenja;
3. oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
4. upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom;
5. uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu;
6. prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća;
7. bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati površine;
8. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
9. vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
10. odlagati građevni materijal, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično;
11. lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat po stablu ili parkovnoj opremi;
12. kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično, odnosno saditi biljke bez odobrenja;
13. prati, servisirati vozilo i slično;
14. puštati kućne ljubimce suprotno posebnom propisu;
15. obavljati druge radnje koje bi devastirale navedenu površinu.

Članak 55.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

3. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 56.

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

4. Prekopi

Članak 57.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop površine javne namjene, privremeno zauzeti površinu javne namjene i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu os kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja i utvrđenih uvjeta komunalnog redara Jedinog upravnog odjela.

Članak 58.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 53. stavka 2. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje površine javne namjene, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, te uvjeti sanacije prekopa.

Članak 59.

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 7 dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od komunalnog redara Jedinog upravnog odjela primopredaju sanirane javne površine na kojoj je izveden prekop.

U slučaju loše izvedene sanacije prekopa nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Općina preko treće osobe a na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

Podnositelj zahtjeva dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu sa odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 60.

Uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene pod upravljanjem Općine Cestica obavlja se u okviru komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Uklanjanje snijega i leda u smislu stavka 1. ovog članka obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povje-

reno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

S uklanjanjem snijega mora se započeti po prestanku padalina odnosno kada ga napada najmanje 10 centimetara.

Led se s javnoprometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini nekretnine na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 61.

Sve radnje koje se poduzimaju i provode temeljem i u smislu ove Odluke trebaju se provesti na način da se osigura mogućnost korištenja površina javne namjene i kretanje istima osobama s posebnim potrebama.

V. OSTALE ODLUKE KOJIMA SE PROPISUJE KOMUNALNI RED

1. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 62.

Postupanje vezano na pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Cestica, prava i obveze korisnika i pružatelja usluge i druga pitanja iz ovog područja, uređena su Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica.

2. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 63.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na površinu javne namjene te uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama, obiteljskim kućama i dvorištima propisani su Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te načinu postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa.

3. DIMNJAČARSKI POSLOVI

Članak 64.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se kao uslužna komunalna djelatnost, a sva pitanja vezano na isto

uređena su Odlukom o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Cestica.

4. PRODAJA ROBE IZVAN PRODAVAONICA

Članak 65.

Lokacije na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica, uvjeti prodaje, te vanjski izgled prodajnog objekta propisani su Odlukom o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Cestica.

5. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 66.

Potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi se propuštanjem tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju propisane su Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

6. UVJETI KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA I ODRŽAVANJE JAVNOPROMETNIH POVRŠINA

Članak 67.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila propisani su Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Cestica.

Članak 68.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na održavanje javnoprometnih površina, primjenjuju se odredbe Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Cestica.

7. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

Članak 69.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame. Na području Općine ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda, sve građevine moraju imati izgrađenu vodonepropusnu septičku jamu.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćivanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Ispraznjavanje fekalija i drugih otpadaka dozvoljeno je samo na mjestima i uz uvjete koje odredi ili utvrdi sanitarna inspekcija. Strogo se zabranjuje ispuštanje u vodotoke i rijeku Dravu. Ovlašteni isporučitelji komunalne usluge koji odvoze fekalije dužni su iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena.

VI . MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

1. Ovlasti i postupak komunalnog redara

Članak 70.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti ima službenu iskaznicu.

Članak 71.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu, te drugih odluka kojima se propisuje komunalni red komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru;
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru;
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.);
5. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama;
6. odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno;
7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima;
8. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci;
9. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja;
10. narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete;
11. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka;
12. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne;
13. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 72.

Poduzimanje mjera komunalnih redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Cestica.

Komunalni redari kada utvrde povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obvezni su po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 73.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnih redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 74.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.

Protiv prekršajnog naloga Upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Ako komunalni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti neka radnja, a obveznik istu ne izvrši, ne izvrši u potpunosti ili u određenom roku, komunalni redar ovlašten je odrediti da obvezu izvrši treća osoba na trošak obveznika.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi. Jedinostveni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 75.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima, kao i pružiti potrebna obavještenja u predmetima uredovanja.

Članak 76.

Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom postupanja komunalnog redara pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 77.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako: postupa suprotno odredbi članka 9., 10., 36., 54. i 69. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 8.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 8. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 22. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 5., 15., 16., 18., 19., 26., 27., 29., 30., 31., 37. st. 1., 40. točka 2., 4., 6., 7., 8. i 17., 48., 51., 57. st. 4., 59. st. 1., 60. st. 3. i 4. i 75. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 32. i 37. st.3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 6., 7., 13., 40. točka 1., 3., 5., 9.-16. i 60. st. 5. i 6. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik vozila ako postupi suprotno odredbama članka 11. i članka 47., pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 59. st. 6. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 34. ove Odluke.

Članak 78.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 8., 9., 10., 17., 22., 36., 41., 44., 54. i 69. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 37.st.1., ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 5., 16., 18., 19., 24., 26., 27. st. 2., 29., 30., 31., 40. točka 2., 4., 6., 7., 8. i 17., 48., 51., 57. st. 4., 59. st. 1.,

60. st. 3. i 4. i 75. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 40. točka 1., 3., 5., 9. - 16. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 6., 7., 13., 32., 37. st.3., 49. st. 2. i 3. i 60. st. 5. i 6. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik vlasnik vozila i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 11. i 47. te članka 59. st.6. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik vlasnik vozila i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 34. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 79.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 5., 8., 10., 17. st.2., 36, 37. st.1., 40. točka 2., 4., 6., 7., 8. i 17., 44., 54. i 69. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 16., 18., 19., 22., 26., 27., 29., 30., 31., 40. točka 1., 3., 5., 9-16., 48., 51., 57. st.4., 59. st.1. i 75. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 6., 7., 13., 24., 32., 37. st.3., 47., 49. st.2. i 3. i 60. st. 5. i 6. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se fizička osoba - vlasnik vozila ako postupi suprotno odredbama članka 11. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 34. i 59. st. 6. ove Odluke.

Članak 80.

Za prekršaje iz članka 77., 78. i 79. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, uz uvjete i na način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje se prekršajni nalog na način i po postupku propisanom zakonom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/10).

Članak 82.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/19
URBROJ: 2186-03-02-19-1
Cestica, 4. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

23.

Temeljem članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19), članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama i mjerama
za uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina na području Općine Cestica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina kao i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Cestica.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod poljoprivrednim rudinama u smislu ove Odluke smatraju se parcele na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

Katastarske čestice u građevinskom području površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, odnosno do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje ili do primitka potvrde glavnog projekta, koriste se kao poljoprivredno zemljište i moraju se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. Gospodarenje biljnim ostatcima,
5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. Održavanje povoljne strukture tla,
7. Zaštita od erozije,
8. Održavanje plodnosti tla.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti i načinu uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima (voćnjaka, vinograda...) u dobrom proizvodnom stanju.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalima bez posebnog odobrenja.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obrađenog i neobrađenog dužni su tijekom

vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) redovito uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim - pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine;
- mehaničkim - međurednom kutivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanjem izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, pričečenjem prašenja i plodonošenja biljaka;
- kemijskim - uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka iz stavka 1. ovoga članka, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača, koje su priložene uz sredstva.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 8.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 9.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostatcima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostatcima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci, u pravilu, ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima, kada je obvezna provedba mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međususjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje strukture tla

Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 14.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasadi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,5 m te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 17.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili

prolaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Poljske putove uređuju i održavaju vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove, te drugi korisnici putova.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

Obvezuje se vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno oštetio određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Članak 18.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 19.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovoga članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela, koju je ishodio vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta.

4. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 20.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas, vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 21.

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici, odnosno posjednici dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 22.

Provedba agrotehničkih mjera iz članka 3. spaljivanjem biljnih ostataka može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, te je vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta obavezan:

- prijaviti mjesto i vrijeme spaljivanja komunalnom redaru te vatrogasnoj postrojbi koja djeluje na području na kojem se obavlja spaljivanje,
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,

Spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.).

Osobe koje su po prethodnom odobrenju obavile loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto loženja pregledati i ostatke vatre u potpunosti pogasiti, te o tome izvijestiti komunalnog redara i nadležnu vatrogasnu postrojbu.

Spaljivanje biljnih ostataka, kao i svako loženje vatre na otvorenom, zabranjeno je na području Općine u razdoblju:

- od 1. lipnja do 30. rujna,
- u razdobljima kada je za područje Općine proglašena povećana, velika i vrlo velika opasnost od izbijanja požara,
- za vrijeme jakog vjetrova,
- noću (od 20:00 do 06:00 sati).

V. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke obavlja osoba ovlaštena za obavljanje poslova poljoprivrednog redara Općine sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

Poljoprivredni redar ima ovlast da:

- rješenjem naredi fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u svrhu provođenja mjera u skladu s odredbama ove Odluke te
- o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu, županijskom upravnom tijelu nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja ne odgađa njegovo izvršenje.

Ako vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta.

VI. IZVJEŠĆA

Članak 24.

Općina podnosi nadležnom ministarstvu i Hrvatskom centru za poljoprivredu i hranu izvješće o primjeni propisanih mjera ovom Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 25.

Za prekršaje počinjene neizvršavanjem mjera, odnosno kršenjem zabrana propisanih ovom Odlukom počinitelju prekršaja - vlasniku ili posjedniku poljoprivrednog zemljišta izriče se novčana kazna, ukoliko ista nije propisana zakonom, u visini:

- pravnoj osobi u iznosu od 5.000,00 kuna do 10.000,00 kuna,
- fizičkoj osobi obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 2.500,00 kuna do 5.000,00 kuna,
- odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna do 3.000,00 kuna,
- fizičkoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna do 3.000,00 kuna.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Do popune radnog mjesta poljoprivrednog redara, sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara iz ove Odluke izvršavati će komunalni redar Općine Cestica.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina, KLASA: 320-02/14-01/72, URBROJ: 2186/02-03-14-1 od 1. rujna 2014. godine.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/19-01/59
URBROJ: 2186/03-02-19-1
Cestica, 4. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

24.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se oblik i sadržaj iskaznice komunalnog redara, izgled službene odore te postupak njihova izdavanja i uporabe.

II. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 3.

Prednja strana iskaznice iz članak 2. ove Odluke sadrži:

- otisnuti grb Republike Hrvatske u gornjem lijevom kutu iskaznice,
- natpis Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Cestica, Jedinstenveni upravni odjel,
- naziv »službena iskaznica komunalnog redara« te ime i prezime komunalnog redara,
- mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je u lijevom kutu otisnut pečat Jedinstenvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Na poleđini iskaznice ispisana su:

- ovlaštenja komunalnog redara
- datum izdavanja iskaznice
- potpis pročelnika i pečat Jedinstenvenog pravnog odjela
- upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka glasi:

»Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene zakonskim i podzakonskim aktima te aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u prilogu 1. koji je tiskan uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Članak 5.

Iskaznicu komunalnog redara izdaje pročelnik Jedinstenvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zlouporaba iskaznice predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 7.

Komunalni redar u slučaju gubitka ili oštećenja iskaznice, obavezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinstenvenog upravnog odjela, nakon čega će se sastaviti zapisnik te mu se izdati nova iskaznica.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje služba u Jedinstenvenom upravnom odjelu, obavezan je danom prestanka radnog odnosa, iskaznicu predati pročelniku Jedinstenvenog upravnog odjela.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje zajedno sa dokumentima o prestanku službe.

III. SLUŽBENA ODORA

Članak 9.

Za vrijeme obavljanja poslova komunalnog redarstva komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je ljetna i zimska.

Odjeću komunalnog redara čine:

- hlače zimske tamno plave (kom 2)
- hlače ljetne tamno plave (kom 2)
- majica kratkih rukava sa kragom (kom 5)
- majica dugih rukava sa kragom (kom 3)
- jakna ljetna (kom 1)
- jakna zimska (kom 1)
- cipele ljetne (kom 1)
- cipele zimske (kom 1)
- kišni ogrtač s kapuljačom (kom 1)
- odijelo i oprema za moped (kom 1)

Članak 10.

Komunalni redar kojem prestaje služba u Jedinstenvenom upravnom odjelu, obavezan je danom prestanka radnog odnosa vratiti i službenu odoru.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/19-01/1
URBROJ: 2186/03-02-19-1
Cestica, 4. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

PRILOG 1.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA
Jedinstveni upravni odjel

fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA
KOMUNALNOG REDARA

Ime i prezime komunalnog redara

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene zakonskim i podzakonskim aktima te aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora“.

Datum izdavanja iskaznice: _____

Pročelnik JUO Cestica

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

25.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine, donosi

O D L U K U

o produljenju roka za izgradnju proizvodne zgrade za izradu i montažu građevinskih kranova u Gospodarskoj zoni Cestica - lokacija Otok Virje

Članak 1.

Ovom Odlukom, firmi ALBA-MONT d.o.o. sa sjedištem u Gornjem Vratnu, Varaždinska 197 (naziv i adresa iz Ugovora o prodaji nekretnina od 13. rujna 2016. godine), produljuje se rok za izgradnju proizvodne zgrade za izradu i montažu građevinskih kranova u Gospodarskoj zoni Cestica - lokacija Otok Virje, čkr. 2370/19 k.o. Radovec, na dodatnih godinu dana od dana potpisivanja ugovora, znači do 13. rujna 2020. godine.

Članak 2.

Produljenje roka za izgradnju proizvodne zgrade za izradu i montažu građevinskih kranova iz članka 1. ove Odluke dozvoljava se iz razloga što je firma ALBA-MONT d.o.o. sa sjedištem u Gornjem Vratnu, Varaždinska 197 pismenim putem zatražila produljenje roka, a iz razloga što je tek ove godine pokrenut novi natječaj za takvu vrstu djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinska županije«.

KLASA: 940-02/19-01/6
URBROJ: 2186/03-02-19-2
Cestica, 4. rujna 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

26.

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/19) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cestica

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Cestica su:

1. B.T d.o.o., Babinec, Varaždinska 35,
2. HO-TIMA d.o.o., Selci Križovljanski 23,
3. Premužić transporti d.o.o., Veliki Lovrečan, Sv. Lovre 2,
4. Kontrans d.o.o., Babinec, Varaždinska 46,
5. Komunalno poduzeće »Babić« d.o.o., Cestica, Ljudevita Gaja 44,
6. Ambulanta opće medicine Cestica, Dravska 3, Cestica,
7. Osnovna škola Cestica, Dravska 2, Cestica,
8. Veterinarska ambulanta Cestica, Varaždinska 111, Gornje Vratno.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Cestica.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostavit će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite, koji sadrži mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Cestica podmirit će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će regulirati ugovorom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/5
URBROJ: 2186/03-02-19-1
Cestica, 4. rujna 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

27.

Na temelju članka 4. Odluke o javnim priznanjima Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/14) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli javnih priznanja Općine Cestica u 2019. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Cestica dodjeljuje u 2019. godini javna priznanja i to:

- Nagradu Općine Cestica,
- Plaketu Općine Cestica,
- Grb Općine Cestica.

Članak 2.

Nagrada Općine Cestica dodjeljuje se:

- **Hrvatskim vodama, pravna osoba za upravljanje vodama** - za razvoj gospodarstva, uspješno poslovanje, stručnost, odgovornost te neprestano ulaganje u razvoj Općine Cestica,
- **Svijeće Kokot** iz Malog Gradišća 4a, vl. Miljenko Kokot, za razvoj gospodarstva, uspješno poslovanje, stručnost, odgovornost i predanost poslu te neprestano ulaganje u razvoj Općine Cestica.

Članak 3.

Plaketa Općine Cestica dodjeljuje se:

- **DVD-u Križovljan - Cestica**, za 90 godina djelovanja i rada društva te za osobite uspjehe

u razvoju društvenih odnosa, zaštite od požara i civilne zaštite, posebno značajnih za Općinu Cestica.

Članak 4.

Grb Općine Cestica dodjeljuje se:

- **vlč. Mariu Filipoviću**, za promicanje vjere i jedinstva kršćanstva na području Općine Cestica i za ulaganja u sakralne objekte na području Općine Cestica,
- **Nevenu Furjanu**, za osobite zasluge u sportu i promociji Općine Cestica u Hrvatskoj i inozemstvu,
- **Katici Obadić**, za osobite zasluge u razvoju društvenih odnosa, hrvatskog i kajkavskog jezika te književnosti,
- **Nikoli Milecu**, za promociju volonterizma, za razvoj društvenih odnosa u radu s mladima.

Članak 5.

Javna priznanja uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom obilježavanja Dana Općine Cestica, 13. rujna 2019. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/20
URBROJ: 2186/03-02-19-1
Cestica, 4. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 35. točke 5. i 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11 i 123/17), članka 130. stavka 3. i 9. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, 80/13, 15/18 i 14/19) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 18. sjednici održanoj 6. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o podnošenju zahtjeva Varaždinskoj županiji za prijenos osnivačkih prava za zaštićeno kulturno dobro i spomenik prirode spilju Vindija na Općinu Donja Voća

Članak 1.

Na području Općine Donja Voća nalazi se spilja Vindija, koja je zajedno sa svojim neposrednim okolišem, pojedinačno zaštićeno kulturno dobro kojem je temeljem Rješenja Ministarstva kulture KLASA: UP/612-08/03-01-06/206, URBROJ: 532-10-1/8(JB)-03-2 od 09.04.2003. godine utvrđeno svojstvo nepokretnog kulturnog dobra (kopnenog arheološkog nalazišta) i izvršen upis u Registar kulturnih dobara RH broj Z-1078. Nadalje prema rješenju Zavoda za zaštitu prirode br. 98/9-1964 spilja Vindija proglašena je spomenikom prirode.

Trenutno zaštitu, održavanje, promociju i nadzor nad spomenikom prirode Spiljom Vindijom vrši Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije.

Budući je spilja Vindija jedna od najznačajnijih spilja SZ Hrvatske, a s obzirom na značaj i količinu

arheoloških, paleontoloških i paleoantropoloških nalaza zauzima istaknuto mjesto i među svjetski poznatim spiljskim lokalitetima, postoji želja lokalnog stanovništva i čelnika Općine Donja Voća, da se unaprijedi upravljanje spiljom Vindija. U tu svrhu potrebno je osnovati novu ustanovu kojoj bi osnivač bila Općina Donja Voća.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća donosi odluku da će podnijeti zahtjev Varaždinskoj županiji kojim bi se dozvolilo prijenos osnivačkih prava na Općinu Donja Voća sukladno članku 130. stavku 3. i 9. Zakona o zaštiti prirode, u svrhu osnivanja nove ustanove za zaštitu, održavanje, promociju i nadzor nad kulturnim dobrom i spomenikom prirode Spiljom Vindijom.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Donja Voća Krunoslav Jurgec za sprovođenje svih radnji u vezi ove Odluke te izradu nacrti i potpisivanje Ugovora o prijenosu upravljačkih prava na Općinu Donja Voća.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-08/19-01/10
URBROJ: 2186-014-19-01
Donja Voća, 6. rujna 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

9.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na svojoj 18. sjednici održanoj dana 6. rujna 2019. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donja Voća

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Donja Voća, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donja Voća i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donja Voća; KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2186-014-18-01 od 09.04.2018. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavka 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području

planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Vizor d.o.o. Koprivnička 1, Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Donja Voća čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/03
URBROJ: 2186-014-19-01
Donja Voća, 6. rujna 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

10.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13) i Javnog poziva mladim obiteljima za prijavu korištenja sredstava pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Donja Voća u 2019. godini (KLASA: 551-06/19-01/01, URBROJ: 2186-014-19-01) od 22. kolovoza 2019. godine Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 18. sjednici održanoj dana 6. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za izbor korisnika sredstava pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Donja Voća u 2019. godini

Članak 1.

U Povjerenstvo za izbor korisnika sredstava pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Donja Voća imenuju se:

1. **Josip Lazar** - zamjenik načelnika i predstavnik Općine, predsjednik,
2. **Josip Cingesar** - vijećnik i predstavnik Udruga, član,
3. **Marko Zadavec** - župnik Župe sv. Martin biskup, član.

Članak 2.

Odluka o imenovanju članova Povjerenstva bit će objavljena na oglasnoj ploči Općine Donja Voća i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-06/19-01/01
URBROJ: 2186-014-19-02
Donja Voća, 6. rujna 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), općinski načelnik donosi

ETIČKI KODEKS djelatnika Općine Donja Voća

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

Etičkim kodeksom djelatnika Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se pravila ponašanja službenika zaposlenih u Općini Donja Voća (u daljnjem tekstu: zaposlenici) i etička načela na temelju kojih postupaju prilikom obavljanja službene dužnosti.

Sadržaj Etičkog kodeksa

Članak 2.

Etički kodeks sadrži etička načela kojih se zaposlenici trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe.

Osobno ponašanje zaposlenika

Članak 3.

Etička načela utvrđena ovim Etičkim kodeksom u načela koja zaposlenici moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Zaposlenici primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, te u odnosima prema stanovnicima Općine, u odnosu prema radu, kao i jedinici lokalne samouprave u kojoj obavljaju svoje radne dužnosti.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 4.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju zaposlenika u službi, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja stanovnika Općine Donja Voća u nadležna općinska tijela.

II. ETIČKA NAČELA

Primjena etičkih načela

Članak 5.

Zaposlenik u obavljanju dužnosti primjenjuje načela službe propisana zakonom i etička načela ponašanja

državnih službenika, propisana zakonima o državnim službenicima i službenicima u lokalnoj upravi i samoupravi.

Poštivanje integriteta i dostojanstva žitelja i zaposlenika

Članak 6.

Zaposlenik dužan je u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva stanovnika Općine Donja Voća i svih drugih zaposlenika Općine bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva općinskog zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika i/ili imenovanih dužnosnika, te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Zaštita osobnog ugleda i ugleda službe u Općini

Članak 7.

U obavljanju službene dužnosti zaposlenik dužan je čuvati osobni ugled, ugled službe u Općini Donja Voća i povjerenje stanovnika u općinsku službu.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije se koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u Općini Donja Voća.

Ponašanje zaposlenika u javnim nastupima

Članak 8.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinu Donja Voća, zaposlenik dužan je iznositi stavove Općine Donja Voća, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem.

Pri iznošenju stavova Općine Donja Voća i osobnih stavova, zaposlenik dužan je paziti na ugled Općine Donja Voća i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Općinu Donja Voća, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga Općine Donja Voća ili poslove radnog mjesta koje obavlja, zaposlenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu Općine Donja Voća i narušiti povjerenje stanovnika u rad općinskih

tijela, te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja službene tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima stanovnika i pravnih osoba.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Općinu Donja Voća i koji nisu tematski povezani s zaposlenjem u Općini Donja Voća, zaposlenik ne treba odobrenje čelnika upravnog odjela ili načelnika Općine Donja Voća za nastupe u medijima, ali je pri tome dužan paziti na ugled Općine Donja Voća i svoj osobni ugled.

Zabrana stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa u službi

Članak 9.

Zaposlenik ne smije u obavljanju svojih radnih zadataka zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Zaposlenik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu Općine Donja Voća u kojoj je zaposlen, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih dužnosti.

Zaposlenik ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili donošenje bilo kakve političke odluke.

III. ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA STANOVNICIMA

Način postupanja zaposlenika prema stanovnicima

Članak 10.

U odnosu prema stanovnicima, zaposlenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno. Zaposlenik dužan je u obavljanju svojih poslova primjenjivati stručno znanje na način da stanovnicima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Način postupanja zaposlenika prema osobama s posebnim potrebama i neukim strankama

Članak 11.

Zaposlenik dužan je postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Zaposlenik dužan je u obavljaju svojih dužnosti pomoći neukim strankama.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI ZPOSLENIKA

Način postupanja zaposlenika prema drugim zaposlenicima Općine Donja Voća

Članak 12.

Međusobni odnosi zaposlenika, odnosno svi oblici komunikacije zaposlenika temelje se na uzajamnom

poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Primjena etičkih načela u međusobnim odnosima zaposlenika

Članak 13.

Zaposlenici u obavljanju službe razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra općinske službe u cjelini.

Postupajući u skladu s etičkim načelima, u međusobnim odnosima, zaposlenici ne ometaju jedni druge u izvršavanju službenih dužnosti.

Odgovornost nadređenih zaposlenika u primjeni etičkih načela

Članak 14.

Nadređeni zaposlenik potiče sve zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje općinske službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema svim stanovnicima Općine Donja Voća

V. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Način imenovanja povjerenika za etiku

Članak 15.

Načelnik Općine Donja Voća imenuje povjerenika za etiku iz reda zaposlenika.

U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati zaposlenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.

Sadržaj odluke o imenovanju povjerenika za etiku

Članak 16.

Općina Donja Voća dužna je odluku o imenovanju povjerenika za etiku dostaviti županijskom tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose u roku od 15 dana od dana imenovanja. Odluka iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

O promjeni podataka iz stavka 2. ovoga članka Općina Donja Voća dužna je odmah pisanim putem obavijestiti županijsko tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku mora se istaknuti na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Donja Voća.

VI. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

Odgovornost povjerenika za etiku u promicanju etičkog ponašanja

Članak 17.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Općini Donja Voća, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika te odnosima zaposlenika prema stanovnicima, zaprima pritužbe zaposlenika i stanovnika na neetičko ponašanje i postupanje zaposlenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku dužan je upoznati se s programom edukacije povjerenika za etiku koju provodi županijsko tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose.

VII. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Način podnošenja pritužbi na ponašanje zaposlenika

Članak 18.

Stanovnici i pravne osobe te zaposlenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje pojedinog zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Ukoliko pritužbu zaprimi načelnik, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom povjereniku za etiku.

VIII. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 19.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće načelniku o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja načelniku.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 20.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu zaposlenika

na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih zaposlenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće načelniku, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

Način postupanja prema zaposlenicima na temelju rezultata postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 21.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću načelniku predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća, načelnik može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti zaposlenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Rok za dostavu odgovora podnositelju pritužbe

Članak 22.

Načelnik dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Općinskom vijeću u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom načelnika.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku

Članak 23.

Pritužbu na neetično ponašanje povjerenika za etiku načelnik dužan je u roku od 15 dana od dana primitka proslijediti Općinskom vijeću.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti načelnika.

Pritužba na neetično ponašanje načelnika

Članak 24.

Pritužbu na neetično ponašanje načelnika, Općinsko vijeće dužno je u roku od 15 dana od dana primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu u Varaždinskoj županiji.

Etičko povjerenstvo u Varaždinskoj županiji dužno je u roku 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome dostaviti izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Voća.

IX. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Neovisnost rada povjerenika za etiku

Članak 25.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike Općine Donja Voća.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, načelnik je dužan povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može Općinskom vijeću podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih općinskih zaposlenika prema povjereniku za etiku.

Općinsko vijeće dužno je u roku 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti načelnika.

X. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Objava Etičkog kodeksa

Članak 26.

Etički kodeks Općine Donja Voća objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči Općine Donja Voća.

Etički kodeks se objavljuje na web-stranici Općine Donja Voća.

XI. STUPANJE NA SNAGU

Članak 27.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/19-01/02

URBROJ: 2186-014-19-01

Donja Voća, 21. kolovoza 2019.

Općinski načelnik
Krunoslav Jurgec, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Temeljem odredbe članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 5. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 36. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/19, 39/13 i 16/14), načelnik Općine Klenovnik donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Općine Klenovnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Klenovnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine (dalje u tekstu: PGO Općine Klenovnik).

II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO-a Općine Klenovnik je Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik.

III.

Postupak se provodi po zaprimljenoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije da je Plan gospodarenja otpadom Općine Klenovnik izrađen u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 5/17), Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17) te ostalih važećih propisa donesenih na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u kojem se ističe da budući da je za Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, kao dokument više hijerarhijske razine proveden postupak strateške procjene, a utvrđena je usklađenost plana niže razine s planom više razine, pa za PGO Općine Klenovnik nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, ali je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene.

IV.

Razlog za, donošenje PGO Općine Klenovnik proizlazi iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19).

V.

Cilj donošenja PGO-a Općine Klenovnik je unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Općine Klenovnik u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama, s općim ciljevima u gospodarenju otpadom i to dodatnog smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje količine odvajanja i odvojenog prikupljanja selektivnog otpada i biootpada iz miješanog komunalnog otpada, odnosno smanjenje količine otpada za konačno odlaganje uz poseban naglasak na edukaciju stanovništva i unaprjeđenje nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom.

VI.

Programsko polazište je činjenica da se prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada trenutno provode na cijelom području Općine Klenovnik, organizirano je odvojeno sakupljanje otpada na »kućnom pragu« (papir, plastika, staklo, metal, tekstil), te su na području Općine Klenovnik definirane lokacije na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada.

VII.

PGO Općine Klenovnik obuhvatit će sustav gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Općine Klenovnik uspostavljanjem funkcionalnijeg sustava gospodarenja otpadom usklađenog sa standardima Europske unije s jednakim uvjetima i mogućnostima na cjelokupnom području Općine Klenovnik.

VIII.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO-a Općine Klenovnik, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i to redosljedom provedbe kako je navedeno u Prilogu 1. ove Odluke.

IX.

U postupku ocjene o provedbi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu 2. ove Odluke.

X.

Prije donošenja konačne Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO-a Općine Klenovnik, potrebno je ishoditi:

- mišljenje Hrvatskih voda da li je PGO Općine Klenovnik prihvatljiv za vodna područja i vodnu infrastrukturu te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Hrvatskih šuma da li je PGO Općine Klenovnik prihvatljiv za održivo gospodarenje šumama te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,

- mišljenje Županijske uprave za ceste Varaždinske županije da li je PGO Općine Klenovnik prihvatljiv za upravljanje, građenje i održavanje županijskih i lokalnih cesta te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije da li je PGO Općine Klenovnik prihvatljiv za očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, održivo korištenje prirodnih dobara i zaštite prirodnih vrijednosti te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije o provedenom postupku ocjene i potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

XI.

Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-04/19-01/04
URBROJ: 2186/015-19-06
Klenovnik, 6. rujna 2019.

Općinski načelnik
Mladen Blaško, v.r.

PRILOG 1.

Redosljed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Plana gospodarenja otpadom Općine Klenovnik za razdoblje od 2019. - 2024. godine:

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18 dalje u tekstu: Zakon o zaštiti okoliša) općinski načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Klenovnik za razdoblje od 2019. - 2024. godine (dalje u tekstu: PGO Općine Klenovnik).
2. U roku od 8 dana od dana donošenja Odluke općinskog načelnika o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliša PGO-a Općine Klenovnik Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik (članak 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša) dostavlja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlje, tijelima županije i drugim tijelima zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene.

Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjev za davanje mišljenja o provedbi OSPUO sadrži:

- Nacrt Plana gospodarenja otpadom na području Općine Klenovnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine u digitalnom obliku,
 - programska polazišta i ciljeve izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Klenovnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine,
 - Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Klenovnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine,
 - popunjen obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš.
3. Prije donošenja konačne odluke da je za Plan gospodarenja otpadom Općine Klenovnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine »potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, treba od županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačnog PGO-a Općine Klenovnik i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.
4. Donošenje konačne odluke može biti:
- Odluka o obvezi provedbe strateške procjene - ako se u postupku OSPUO utvrdi da PGO Općine Klenovnik ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš ili

- Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu - ako se u postupku OSPUO utvrdi da PGO Općine Klenovnik nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

5. O donesenoj Odluci iz točke 4. obavezno se informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

PRILOG 2.

Popis tijela i osoba koja će sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Klenovnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine:

1. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava »Mura i Gornja Drava«, Međimurska 26b, Varaždin,
2. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica-Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec,
3. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 4, Varaždin,
4. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, Varaždin,
5. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin
6. Pismohrana, ovdje.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.