

V SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2014.
VINICA I VISOKO

BROJ: 52 — Godina XXII	Varaždin, 27. studenoga 2014.	List izlazi po potrebi
-------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

S A D R Ź A J

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20.	Proračun Grada Ludbrega za 2015. godinu	2501	27.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2015. godinu	2552
21.	Projekcija Proračuna Grada Ludbrega od 2016. do 2017. godine	2513	28.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu u 2015. godini	2555
22.	Plan razvojnih programa Grada Ludbrega za razdoblje 2015. do 2017. godine	2523	29.	Program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu	2559
23.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega za 2015. godinu	2525	30.	Zaključak o prihvatanju Akcijskog plana energetske održivosti razvitka Grada Ludbrega (SEAP - Sustainable Energy Action Plan) i provedba aktivnosti i mjera Akcijskog plana energetske održivosti razvitka Grada Ludbrega do 2020. godine	2563
24.	Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2015. godini	2528		Akcijski plan energetske održivosti razvitka (SEAP)	2564
25.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2013.-2019. godine	2529	31.	Plan utroška komunalne naknade za 2015. godinu	2571
	Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2013.-2019. godine	2529			
26.	Program javnih potreba u području gospodarstva i poljoprivrede Grada Ludbrega za 2015. godinu	2551			

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždin-

ske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2014. godine, donosi

P R O R A Č U N
Grada Ludbrega za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2015. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Rasplodivih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

		u kunama
	OPIS	Plan Proračuna za 2015.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	Prihodi poslovanja	21.487.392,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.350.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.222.692,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.789.700,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	2.825.000,00
	REZULTAT POSLOVANJA 2014.	
	Sredstva po godišnjem obračunu Proračuna za 2014. godinu	-1.800.000,00
B.	RAČUN FINANCIRANJA	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.025.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-1.025.000,00
	UKUPNO PRORAČUN ZA 2014.	
	Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2013. + Neto financiranje	0,00
	Sveukupno prihodi:	23.837.392,00
	Sveukupno rashodi:	23.837.392,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2015. godinu kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

			u kunama
Poz. Konto	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
		UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	23.837.392,00
6		PRIHODI POSLOVANJA	21.487.392,00
61		Prihodi od poreza	11.085.000,00
611		Porez i prirez na dohodak	9.300.000,00
613		Porezi na imovinu	1.375.000,00
614		Porezi na robu i usluge	410.000,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.500.392,00
633		Pomoći iz proračuna	4.500.392,00
64		Prihodi od imovine	1.045.000,00
641		Prihodi od financijske imovine	258.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	787.000,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.836.000,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	150.000,00

u kunama			
Poz. Konto	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
652		Prihodi po posebnim propisima	936.000,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	3.750.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.000,00
681		Kazne i upravne mjere	1.000,00
683		Ostali prihodi	20.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.350.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	920.000,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	920.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.430.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.430.000,00

B) RASHODI I IZDACI

u kunama			
Poz. Konto	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
UKUPNO RASHODI IZDACI			22.037.392,00
3		RASHODI POSLOVANJA	18.222.692,00
31		Rashodi za zaposlene	4.794.969,00
311		Plaće (Bruto)	4.056.017,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	78.100,00
313		Doprinosi na plaće	660.852,00
32		Materijalni rashodi	6.352.493,00
321		Naknade troškova zaposlenima	229.900,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1.124.774,00
323		Rashodi za usluge	4.198.166,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	59.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	740.653,00
34		Financijski rashodi	433.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	311.000,00
343		Ostali financijski rashodi	122.000,00
35		Subvencije	707.600,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	457.600,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	610.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	610.000,00
38		Ostali rashodi	5.324.630,00
381		Tekuće donacije	3.871.630,00
382		Kapitalne donacije	1.000.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	403.000,00
385		Izvanredni rashodi	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.789.700,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	90.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00
412		Nematerijalna imovina	10.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.499.700,00
421		Građevinski objekti	572.000,00

u kunama			
Poz. Konto	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
422		Postrojenja i oprema	217.700,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	660.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.200.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.025.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.025.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.025.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od =22.037.392,00 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

				u kunama	
Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
UKUPNO RASHODI / IZDACI:					22.037.392,00
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE					3.416.000,00
Glava: 001 01 GRADSKO VIJEĆE					2.206.000,00
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					2.206.000,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI					2.206.000,00
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće					584.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	584.000,00
32				Materijalni rashodi	584.000,00
324	0111	11		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00
329	0111	11		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	580.000,00
Aktivnost: A 100002 - Financijski rashodi					1.622.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	597.000,00
32				Materijalni rashodi	86.000,00
323	0111	11		Rashodi za usluge	75.000,00
329	0111	11		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00
34				Financijski rashodi	361.000,00
342	0111	11		Kamate za primljene kredite i zajmove	311.000,00
343	0111	11		Ostali financijski rashodi	50.000,00
38				Ostali rashodi	150.000,00
383	0111	11		Kazne, penali i naknade štete	100.000,00
385	0111	11		Izvanredni rashodi	50.000,00
5				IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.025.000,00
54				Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.025.000,00
544	0111	11		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.025.000,00
Glava: 001 02 MJESNI ODBORI					1.210.000,00
Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI					1.210.000,00
Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA					1.210.000,00
Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost mjesni odbori					690.000,00

					u kunama
Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
3				RASHODI POSLOVANJA	653.000,00
32				Materijalni rashodi	623.000,00
322	0111	1		Rashodi za materijal i energiju	550.000,00
323	0111	1		Rashodi za usluge	53.000,00
329	0111	1		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
38				Ostali rashodi	30.000,00
381	0111	1		Tekuće donacije	30.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.000,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00
421	0111	1		Građevinski objekti	22.000,00
422	0111	1		Postrojenja i oprema	15.000,00
				Aktivnost: A100057 - Održavanje komunalne infrastrukture u VMO	520.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	520.000,00
32				Materijalni rashodi	520.000,00
323	0620	11		Rashodi za usluge	520.000,00
				Razdjel:002 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE	3.267.277,00
				Glava: 002 01 FINANCIJSKI POSLOVI	3.267.277,00
				Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	3.267.277,00
				Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	3.267.277,00
				Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela	2.189.577,00
3				RASHODI POSLOVANJA	2.189.577,00
31				Rashodi za zaposlene	2.042.577,00
311	0131	11		Plaće (Bruto)	1.682.799,00
312	0131	11		Ostali rashodi za zaposlene	64.100,00
313	0131	11		Doprinosi na plaće	295.678,00
32				Materijalni rashodi	147.000,00
321	0131	11		Naknade troškova zaposlenima	147.000,00
				Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi	932.700,00
3				RASHODI POSLOVANJA	932.700,00
32				Materijalni rashodi	932.700,00
322	0131	11		Rashodi za materijal i energiju	325.000,00
323	0131	11		Rashodi za usluge	502.700,00
329	0131	11		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00
				Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi	70.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
34				Financijski rashodi	70.000,00
343	0131	11		Ostali financijski rashodi	70.000,00
				Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine	75.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00
41				Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
412	0131	11		Nematerijalna imovina	10.000,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00
422	0131	11		Postrojenja i oprema	55.000,00
426	0131	11		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00
				Razdjel: 003 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	7.786.212,00
				Glava: 003 01 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE	3.102.400,00
				Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	3.102.400,00
				Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	3.102.400,00

				u kunama	
Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
Aktivnost: A100010 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg					1.155.600,00
3				RASHODI POSLOVANJA	1.155.600,00
31				Rashodi za zaposlene	1.155.600,00
311	0911	11		Plaće (Bruto)	1.022.764,00
313	0911	11		Doprinosi na plaće	132.836,00
Aktivnost: A100011 - Sufinanciranje programa predškole					9.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	9.000,00
38				Ostali rashodi	9.000,00
381	0911	11		Tekuće donacije	9.000,00
Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«					680.400,00
3				RASHODI POSLOVANJA	680.400,00
38				Ostali rashodi	680.400,00
381	0911	11		Tekuće donacije	680.400,00
Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«					722.400,00
3				RASHODI POSLOVANJA	722.400,00
38				Ostali rashodi	722.400,00
381	0911	11		Tekuće donacije	722.400,00
Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima					120.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	120.000,00
38				Ostali rashodi	120.000,00
381	0911	11		Tekuće donacije	120.000,00
Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika					100.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
38				Ostali rashodi	100.000,00
381	0912	11		Tekuće donacije	100.000,00
Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)					260.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	260.000,00
35				Subvencije	260.000,00
351	0912	11		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	260.000,00
Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg					35.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	35.000,00
38				Ostali rashodi	35.000,00
381	0921	11		Tekuće donacije	35.000,00
Aktivnost: A100059 - Financiranje Osnovne glazbene škole					20.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
38				Ostali rashodi	20.000,00
381	0912	11		Tekuće donacije	20.000,00
Glava: 003 02 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA					587.000,00
Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU					587.000,00
Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU					587.000,00
Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga					450.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	450.000,00
38				Ostali rashodi	450.000,00
381	0810	11		Tekuće donacije	450.000,00

u kunama

Poz. Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge				110.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	110.000,00
32			Materijalni rashodi	110.000,00
322	0810	11	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00
323	0810	11	Rashodi za usluge	10.000,00
Aktivnost: A100070 - Kretanje je život				27.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	27.000,00
38			Ostali rashodi	27.000,00
381	0810	11	Tekuće donacije	27.000,00
Glava: 003 03 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA				100.000,00
Glavni program: P07 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA				100.000,00
Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA				100.000,00
Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza				100.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
32			Materijalni rashodi	100.000,00
323	0860	11	Rashodi za usluge	100.000,00
Glava: 003 04 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE				1.836.482,00
Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE				1.836.482,00
Program: 1009 - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE »D. NOVAK« LUDBREG				1.247.639,00
Aktivnost: A100021 - Redovna djelatnost Pučko otvoreno učilište »D. Novak« Ludbreg				877.639,00
3			RASHODI POSLOVANJA	877.639,00
31			Rashodi za zaposlene	744.539,00
311	0820	11	Plaće (Bruto)	634.419,00
312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00
313	0820	11	Doprinosi na plaće	109.120,00
32			Materijalni rashodi	133.100,00
321	0820	11	Naknade troškova zaposlenima	27.600,00
322	0820	11	Rashodi za materijal i energiju	103.500,00
329	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
Aktivnost: A100022 - Pučko otvoreno učilište »Dragutin Novak« Ludbreg - programi				170.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	170.000,00
38			Ostali rashodi	170.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	170.000,00
Aktivnost: A100064 - Financiranje troškova materijala za manifestacije				50.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
32			Materijalni rashodi	50.000,00
323	0473	11	Rashodi za usluge	50.000,00
Aktivnost: A100065 - Tekući prijenosi nositeljima i organizatorima manifestacija				150.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	150.000,00
38			Ostali rashodi	150.000,00
381	0473	11	Tekuće donacije	150.000,00

				u kunama	
Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
				Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	
				»M. KERSTNER« LUDBREG	553.843,00
				Aktivnost: A100023 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	488.343,00
3				RASHODI POSLOVANJA	488.343,00
31				Rashodi za zaposlene	398.863,00
311	0820	11		Plaće (Bruto)	329.235,00
312	0820	11		Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00
313	0820	11		Doprinosi na plaće	56.628,00
32				Materijalni rashodi	87.480,00
321	0820	11		Naknade troškova zaposlenima	18.000,00
322	0820	11		Rashodi za materijal i energiju	16.500,00
323	0820	11		Rashodi za usluge	38.480,00
329	0820	11		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00
34				Financijski rashodi	2.000,00
343	0820	11		Ostali financijski rashodi	2.000,00
				Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi	65.500,00
3				RASHODI POSLOVANJA	10.500,00
38				Ostali rashodi	10.500,00
381	0820	11		Tekuće donacije	10.500,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00
422	0820	11		Postrojenja i oprema	5.000,00
424	0820	11		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00
				Program: 1011 - SUFINANCIRANJE IZDAVAŠTVA	25.000,00
				Aktivnost: A100025 - Sufinanciranje izdavaštva	25.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	25.000,00
38				Ostali rashodi	25.000,00
381	0820	11		Tekuće donacije	25.000,00
				Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KONCERTNOG UREDA VARAŽDIN	10.000,00
				Aktivnost: A100026 - Koncertni ured Varaždin	10.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
38				Ostali rashodi	10.000,00
381	0820	11		Tekuće donacije	10.000,00
				Glava: 003 05 PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.	100.000,00
				Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	100.000,00
				Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	100.000,00
				Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	100.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
32				Materijalni rashodi	100.000,00
323	0820	11		Rashodi za usluge	100.000,00
				Glava: 003 06 JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	610.000,00
				Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	610.000,00
				Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	610.000,00
				Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	250.000,00

				u kunama	
Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
3				RASHODI POSLOVANJA	250.000,00
37				Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00
372	1070	11		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00
				Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	250.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	250.000,00
37				Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00
372	0980	11		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00
				Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu	110.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	110.000,00
37				Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00
372	1040	11		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00
				Glava: 003 07 JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	450.000,00
				Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	140.000,00
				Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	140.000,00
				Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	140.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	140.000,00
38				Ostali rashodi	140.000,00
381	0620	11		Tekuće donacije	140.000,00
				Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	310.000,00
				Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	310.000,00
				Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva	300.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	300.000,00
38				Ostali rashodi	300.000,00
381	0620	11		Tekuće donacije	300.000,00
				Aktivnost: A100067 - Financiranje predstavnika Srpske nacionalne manjine	10.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
38				Ostali rashodi	10.000,00
381	0620	11		Tekuće donacije	10.000,00
				Glava: 003 08 JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	100.000,00
				Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	100.000,00
				Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE	100.000,00
				Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	100.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
38				Ostali rashodi	100.000,00
381	0620	11		Tekuće donacije	100.000,00
				Glava: 003 09 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA	540.000,00
				Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA	540.000,00
				Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE	540.000,00

					u kunama
Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
				Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	500.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	500.000,00
38				Ostali rashodi	500.000,00
381	0320	11		Tekuće donacije	500.000,00
				Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	40.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	40.000,00
38				Ostali rashodi	40.000,00
381	0220	11		Tekuće donacije	40.000,00
				Glava: 003 10 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	172.330,00
				Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	172.330,00
				Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA	172.330,00
				Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	172.330,00
3				RASHODI POSLOVANJA	172.330,00
38				Ostali rashodi	172.330,00
381	0473	11		Tekuće donacije	172.330,00
				Glava: 003 12 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	138.000,00
				Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	138.000,00
				Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	138.000,00
				Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg	70.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
35				Subvencije	70.000,00
351	0830	11		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00
				Aktivnost: A100049 - Financiranje Varaždinske televizije	40.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	40.000,00
35				Subvencije	40.000,00
351	0830	11		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00
				Aktivnost: A100051 - Financiranje - Varaždinske vijesti	15.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
35				Subvencije	15.000,00
351	0830	11		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00
				Aktivnost: A100071 - Financiranje Regionalni tjednik	13.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	13.000,00
35				Subvencije	13.000,00
351	0830	11		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	13.000,00
				Glava: 003 13 POLITIČKE STRANKE	50.000,00
				Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00
				Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00
				Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama	50.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
38				Ostali rashodi	50.000,00
381	0160	11		Tekuće donacije	50.000,00
				Razdjel: 004 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU	5.258.650,00
				Glava: 004 01 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.258.650,00
				Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.258.650,00
				Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.828.650,00

				u kunama	
Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
Aktivnost: A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture					1.532.650,00
3				RASHODI POSLOVANJA	1.532.650,00
32				Materijalni rashodi	1.532.650,00
323	0620	11		Rashodi za usluge	1.532.650,00
Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije					450.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00
426	0620	11		Nematerijalna proizvedena imovina	450.000,00
Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi					1.846.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	1.176.000,00
32				Materijalni rashodi	873.000,00
323	0620	11		Rashodi za usluge	873.000,00
38				Ostali rashodi	303.000,00
383	0620	11		Kazne, penali i naknade štete	303.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	670.000,00
41				Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00
411	0620	11		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	590.000,00
421	0620	11		Građevinski objekti	550.000,00
422	0620	11		Postrojenja i oprema	40.000,00
Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI					1.430.000,00
Aktivnost: A100062 - Sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti (termo fasade i obnovljivi izvori energije)					1.030.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	1.030.000,00
32				Materijalni rashodi	30.000,00
323	0620	11		Rashodi za usluge	30.000,00
38				Ostali rashodi	1.000.000,00
382	0620	11		Kapitalne donacije	1.000.000,00
Aktivnost: A100072 - Sufinanc.projekta energet.učin. (projekt jav.rasvjete -energ. usluga ESCO model)					400.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
426	0620	52, 11		Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00
452	0620	52, 11		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00
Razdjel: 005 ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE					2.309.253,00
GLAVA: 005 01 PODUZETNIŠTVO					1.619.300,00
Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO					1.619.300,00
Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA					1.519.300,00
Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva					209.600,00
3				RASHODI POSLOVANJA	209.600,00
35				Subvencije	209.600,00
351	0490	11		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	59.600,00
352	0490	11		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00

				u kunama	
Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.
				Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD	309.700,00
3				RASHODI POSLOVANJA	309.700,00
31				Rashodi za zaposlene	254.700,00
311	0620	11		Plaće (Bruto)	217.300,00
313	0620	11		Doprinosi na plaće	37.400,00
32				Materijalni rashodi	55.000,00
324	0620	11		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	55.000,00
				Kapitalni projekt: K100006 - Izgradnja poduzetničkog inkubatora - poduzetništvo	1.000.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00
451	0620	52		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00
				Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	100.000,00
				Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	100.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
35				Subvencije	100.000,00
352	0421	11		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00
				Glava: 005 02 TURIZAM I RAZVOJNI PROJEKTI	689.953,00
				Glavni program: P20 - TURIZAM I RAZVOJNI PROJEKTI	689.953,00
				Program: 1029 - PROVOĐENJE RAZVOJNIH PROJEKATA	689.953,00
				Tekući projekt: ET100001 - Provedba projekta EU - Zeleno podeželje	407.723,00
3				RASHODI POSLOVANJA	391.023,00
31				Rashodi za zaposlene	123.060,00
311	0421	51, 11		Plaće (Bruto)	105.000,00
313	0421	51, 11		Doprinosi na plaće	18.060,00
32				Materijalni rashodi	267.963,00
321	0421	51, 11		Naknade troškova zaposlenima	32.700,00
322	0421	51, 11		Rashodi za materijal i energiju	12.274,00
323	0421	51, 11		Rashodi za usluge	214.836,00
329	0421	51, 11		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.153,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.700,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.700,00
422	0421	51, 11		Postrojenja i oprema	16.700,00
				Kapitalni projekt: K100005 - Provođenje projekta EU - Medgen Borza	282.230,00
3				RASHODI POSLOVANJA	196.230,00
31				Rashodi za zaposlene	75.630,00
311	1070	51, 11		Plaće (Bruto)	64.500,00
313	1070	51, 11		Doprinosi na plaće	11.130,00
32				Materijalni rashodi	120.600,00
321	1070	51, 11		Naknade troškova zaposlenima	4.600,00
322	1070	51, 11		Rashodi za materijal i energiju	17.500,00
323	1070	51, 11		Rashodi za usluge	98.500,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.000,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00
422	1070	51, 11		Postrojenja i oprema	86.000,00

Članak 4.

Proračun Grada Ludbrega za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine

KLASA: 400-06/14-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-14-1
Ludbreg, 26. studenoga 2014.

Potpredsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.

Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09,17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2014. godine, donosi

PROJEKCIJU PRORAČUNA
Grada Ludbrega od 2016. do 2017. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

21.
Na temelju članka 37. i 39 Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 33.

Proračun Grada Ludbrega za 2015. godinu i projekcija za 2016. i 2017. godinu sadrže procjenu prihoda i primitaka, rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

u kunama

Red.br.	OPIS	Plan Proračuna za 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
A RAČUN PRIHODA				
1	Prihodi poslovanja	21.487.392,00	21.267.256,00	21.656.555,00
2	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.350.000,00	101.500,00	102.500,00
B RAČUN RASHODA				
3	Rashodi poslovanja	18.222.692,00	17.281.076,00	17.604.255,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.789.700,00	1.712.305,00	2.729.175,00
5	Razlika - Višak/Manjak (1+2-3-4)	2.825.000,00	2.375.375,00	1.425.625,00
C REZULTAT POSLOVANJA IZ PRETHODNIH GODINA				
5	Sredstva po godišnjem obračunu Proračuna za prethodnu godinu	-1.800.000,00	-1.000.000,00	0,00
D RAČUN FINANCIRANJA				
7	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.025.000,00	1.375.375,00	1.425.625,00
E UKUPNO PRORAČUN				
8	Ukupni prihodi (1+2+5+6)	23.837.392,00	21.368.756,00	21.759.055,00
9	Ukupni rashodi (3+4+7)	23.837.392,00	21.368.756,00	21.759.055,00
	Razlika:	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci su planske veličine za usklađivanje i usmjeravanje potrošnje narednih godina.

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Poz.	Konto	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI				23.837.392,00	21.368.756,00	21.759.055,00
6	PRIHODI POSLOVANJA			21.487.392,00	21.267.256,00	21.656.555,00
61			Prihodi od poreza	11.085.000,00	11.751.275,00	11.862.125,00
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.500.392,00	3.525.451,00	3.744.880,00

u kunama

Poz.	Konto	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
64			Prihodi od imovine	1.045.000,00	1.060.675,00	1.071.125,00
65			Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.836.000,00	4.908.540,00	4.956.900,00
68			Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.000,00	21.315,00	21.525,00
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.350.000,00	101.500,00	102.500,00
71			Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	920.000,00	20.300,00	20.500,00
72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.430.000,00	81.200,00	82.000,00

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Poz.	Konto	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	22.037.392,00	20.368.756,00	21.759.055,00
3			RASHODI POSLOVANJA	18.222.692,00	17.281.076,00	17.604.255,00
31			Rashodi za zaposlene	4.794.969,00	4.665.225,00	4.711.188,00
32			Materijalni rashodi	6.352.493,00	5.478.992,00	5.779.031,00
34			Financijski rashodi	433.000,00	394.995,00	361.325,00
35			Subvencije	707.600,00	718.214,00	725.290,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	610.000,00	619.150,00	625.250,00
38			Ostali rashodi	5.324.630,00	5.404.500,00	5.402.171,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.789.700,00	1.712.305,00	2.729.175,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	91.350,00	1.092.250,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.499.700,00	1.417.955,00	1.431.925,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.200.000,00	203.000,00	205.000,00
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.025.000,00	1.375.375,00	1.425.625,00
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.025.000,00	1.375.375,00	1.425.625,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se prema nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
				UKUPNO RASHODI / IZDACI:	22.037.392,00	20.368.756,00	21.759.055,00
				Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE	3.416.000,00	3.650.240,00	3.931.400,00
				Glava: 00101 GRADSKO VIJEĆE	2.206.000,00	2.428.090,00	2.701.150,00

					u kunama		
Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					2.206.000,00	2.428.090,00	2.701.150,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI					2.206.000,00	2.428.090,00	2.701.150,00
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće					584.000,00	491.260,00	746.100,00
3				RASHODI POSLOVANJA	584.000,00	491.260,00	746.100,00
32	0111	11		Materijalni rashodi	584.000,00	491.260,00	746.100,00
Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi					1.622.000,00	1.936.830,00	1.955.050,00
3				RASHODI POSLOVANJA	597.000,00	561.455,00	529.425,00
32	0111	11		Materijalni rashodi	86.000,00	87.290,00	88.150,00
34	0111	11		Financijski rashodi	361.000,00	321.915,00	287.525,00
38	0111	11		Ostali rashodi	150.000,00	152.250,00	153.750,00
5				IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.025.000,00	1.375.375,00	1.425.625,00
54	0111	11		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.025.000,00	1.375.375,00	1.425.625,00
Glava: 001 02 MJESNI ODBORI					1.210.000,00	1.222.150,00	1.230.250,00
Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI					1.210.000,00	1.222.150,00	1.230.250,00
Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA					1.210.000,00	1.222.150,00	1.230.250,00
Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost mjesni odbori					690.000,00	694.350,00	697.250,00
3				RASHODI POSLOVANJA	653.000,00	656.795,00	659.325,00
32	0111	1		Materijalni rashodi	623.000,00	626.345,00	628.575,00
38	0111	1		Ostali rashodi	30.000,00	30.450,00	30.750,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	37.000,00	37.555,00	37.925,00
42	0111	1		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	37.555,00	37.925,00
Aktivnost: A100057 - Održavanje komunalne infrastrukture u VMO					520.000,00	527.800,00	533.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	527.800,00	533.000,00
32	0620	11		Materijalni rashodi	520.000,00	527.800,00	533.000,00
Razdjel: 002 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE					3.267.277,00	3.316.287,00	3.348.960,00
Glava: 002 01 FINACIJSKI POSLOVI					3.267.277,00	3.316.287,00	3.348.960,00
Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI					3.267.277,00	3.316.287,00	3.348.960,00
Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI					3.267.277,00	3.316.287,00	3.348.960,00
Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela					2.189.577,00	2.222.421,00	2.244.317,00
3				RASHODI POSLOVANJA	2.189.577,00	2.222.421,00	2.244.317,00
31	0131	11		Rashodi za zaposlene	2.042.577,00	2.073.216,00	2.093.642,00
32	0131	11		Materijalni rashodi	147.000,00	149.205,00	150.675,00
Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi					932.700,00	946.691,00	956.018,00
3				RASHODI POSLOVANJA	932.700,00	946.691,00	956.018,00
32	0131	11		Materijalni rashodi	932.700,00	946.691,00	956.018,00

					u kunama		
Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
				Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi	70.000,00	71.050,00	71.750,00
3				RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	71.050,00	71.750,00
34	0131	11		Financijski rashodi	70.000,00	71.050,00	71.750,00
				Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine	75.000,00	76.125,00	76.875,00
4				RASHODI ZA NABAVU			
				NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	76.125,00	76.875,00
41	0131	11		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.150,00	10.250,00
42	0131	11		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.975,00	66.625,00
				Razdjel: 003 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	7.786.212,00	7.903.008,00	7.980.870,00
				Glava: 003 01 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE	3.102.400,00	3.148.936,00	3.179.960,00
				Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	3.102.400,00	3.148.936,00	3.179.960,00
				Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	3.102.400,00	3.148.936,00	3.179.960,00
				Aktivnost: A100010 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	1.155.600,00	1.172.934,00	1.184.490,00
3				RASHODI POSLOVANJA	1.155.600,00	1.172.934,00	1.184.490,00
31	0911	11		Rashodi za zaposlene	1.155.600,00	1.172.934,00	1.184.490,00
				Aktivnost: A100011 - Sufinanciranje programa predškole	9.000,00	9.135,00	9.225,00
3				RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	9.135,00	9.225,00
38	0911	11		Ostali rashodi	9.000,00	9.135,00	9.225,00
				Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«	680.400,00	690.606,00	697.410,00
3				RASHODI POSLOVANJA	680.400,00	690.606,00	697.410,00
38	0911	11		Ostali rashodi	680.400,00	690.606,00	697.410,00
				Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«	722.400,00	733.236,00	740.460,00
3				RASHODI POSLOVANJA	722.400,00	733.236,00	740.460,00
38	0911	11		Ostali rashodi	722.400,00	733.236,00	740.460,00
				Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	120.000,00	121.800,00	123.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	121.800,00	123.000,00
38	0911	11		Ostali rashodi	120.000,00	121.800,00	123.000,00
				Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika	100.000,00	101.500,00	102.500,00
3				RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	101.500,00	102.500,00
38	0912	11		Ostali rashodi	100.000,00	101.500,00	102.500,00
				Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)	260.000,00	263.900,00	266.500,00
3				RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	263.900,00	266.500,00
35	0912	11		Subvencije	260.000,00	263.900,00	266.500,00

u kunama

Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
				Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	35.000,00	35.525,00	35.875,00
3				RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.525,00	35.875,00
38	0921	11		Ostali rashodi	35.000,00	35.525,00	35.875,00
				Aktivnost: A100059 - Financiranje Osnovne glazbene škole	20.000,00	20.300,00	20.500,00
3				RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.300,00	20.500,00
38	0912	11		Ostali rashodi	20.000,00	20.300,00	20.500,00
				Glava: 003 02 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	587.000,00	595.805,00	601.675,00
				Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU	587.000,00	595.805,00	601.675,00
				Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU	587.000,00	595.805,00	601.675,00
				Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	450.000,00	456.750,00	461.250,00
3				RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	456.750,00	461.250,00
38	0810	11		Ostali rashodi	450.000,00	456.750,00	461.250,00
				Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge	110.000,00	111.650,00	112.750,00
3				RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	111.650,00	112.750,00
32	0810	11		Materijalni rashodi	110.000,00	111.650,00	112.750,00
				Aktivnost: A100070 - Kretanje je život	27.000,00	27.405,00	27.675,00
3				RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	27.405,00	27.675,00
38	0810	11		Ostali rashodi	27.000,00	27.405,00	27.675,00
				Glava: 003 03 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	100.000,00	101.500,00	102.500,00
				Glavni program: P07 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	100.000,00	101.500,00	102.500,00
				Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	100.000,00	101.500,00	102.500,00
				Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	100.000,00	101.500,00	102.500,00
3				RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	101.500,00	102.500,00
32	0860	11		Materijalni rashodi	100.000,00	101.500,00	102.500,00
				Glava: 003 04 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	1.836.482,00	1.864.032,00	1.882.397,00
				Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	1.836.482,00	1.864.032,00	1.882.397,00
				Program: 1009 - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			
				»D. NOVAK« LUDBREG	1.247.639,00	1.266.354,00	1.278.830,00
				Aktivnost: A100021 - Redovna djelatnost Pučko otvoreno učilište »D. Novak« Ludbreg	877.639,00	890.804,00	899.580,00
3				RASHODI POSLOVANJA	877.639,00	890.804,00	899.580,00
31	0820	11		Rashodi za zaposlene	744.539,00	755.707,00	763.152,00
32	0820	11		Materijalni rashodi	133.100,00	135.097,00	136.428,00

u kunama

Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
3	38	0820	11	Aktivnost: A100022 - Pučko otvoreno učilište »Dragutin Novak« Ludbreg - programi RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	170.000,00 170.000,00 170.000,00	172.550,00 172.550,00 172.550,00	174.250,00 174.250,00 174.250,00
3	32	0473	11	Aktivnost: A100064 - Financiranje troškova materijala za manifestacije RASHODI POSLOVANJA Materijalni rashodi	50.000,00 50.000,00 50.000,00	50.750,00 50.750,00 50.750,00	51.250,00 51.250,00 51.250,00
3	38	0473	11	Aktivnost: A100065 - Tekući prijenosi nositeljima i organizatorima manifestacija RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	150.000,00 150.000,00 150.000,00	152.250,00 152.250,00 152.250,00	153.750,00 153.750,00 153.750,00
3	31	0820	11	Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG Aktivnost: A100023 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg RASHODI POSLOVANJA	553.843,00 488.343,00	562.153,00 495.670,00	567.692,00 500.554,00
32	0820	11		Rashodi za zaposlene	398.863,00	404.846,00	408.835,00
34	0820	11		Materijalni rashodi	87.480,00	88.794,00	89.669,00
				Financijski rashodi	2.000,00	2.030,00	2.050,00
3	38	0820	11	Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	65.500,00 10.500,00 10.500,00	66.483,00 10.658,00 10.658,00	67.138,00 10.763,00 10.763,00
4	42	0820	11	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00 55.000,00	55.825,00 55.825,00	56.375,00 56.375,00
3	38	0820	11	Program: 1011 - SUFINANCIRANJE IZDAVAŠTVA Aktivnost: A100025 - Sufinanciranje izdavaštva RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	25.000,00 25.000,00 25.000,00 25.000,00	25.375,00 25.375,00 25.375,00 25.375,00	25.625,00 25.625,00 25.625,00 25.625,00
3	38	0820	11	Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KONCERTNOG UREDA VARAŽDIN Aktivnost: A100026 - Koncertni ured Varaždin RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00	10.150,00 10.150,00 10.150,00 10.150,00	10.250,00 10.250,00 10.250,00 10.250,00
				Glava: 003 05 PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR. Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	100.000,00 100.000,00 100.000,00	101.500,00 101.500,00 101.500,00	102.500,00 102.500,00 102.500,00

				u kunama		
Poz. Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
3			Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	100.000,00	101.500,00	102.500,00
32	0820	11	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	101.500,00	102.500,00
			Materijalni rashodi	100.000,00	101.500,00	102.500,00
			Glava: 003 06 JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	610.000,00	619.150,00	625.250,00
			Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	610.000,00	619.150,00	625.250,00
			Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	610.000,00	619.150,00	625.250,00
			Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	250.000,00	253.750,00	256.250,00
3			RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	253.750,00	256.250,00
37	1070	11	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	253.750,00	256.250,00
			Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	250.000,00	253.750,00	256.250,00
3			RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	253.750,00	256.250,00
37	0980	11	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	253.750,00	256.250,00
			Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu	110.000,00	111.650,00	112.750,00
3			RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	111.650,00	112.750,00
37	1040	11	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	111.650,00	112.750,00
			Glava: 003 07 JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	450.000,00	456.750,00	461.250,00
			Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	140.000,00	142.100,00	143.500,00
			Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	140.000,00	142.100,00	143.500,00
			Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	140.000,00	142.100,00	143.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	142.100,00	143.500,00
38	0620	11	Ostali rashodi	140.000,00	142.100,00	143.500,00
			Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	310.000,00	314.650,00	317.750,00
			Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	310.000,00	314.650,00	317.750,00
			Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva	300.000,00	304.500,00	307.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	304.500,00	307.500,00
38	0620	11	Ostali rashodi	300.000,00	304.500,00	307.500,00
			Aktivnost: A100067 - Financiranje predstavnik Srpske nacionalne manjine	10.000,00	10.150,00	10.250,00
3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.150,00	10.250,00
38	0620	11	Ostali rashodi	10.000,00	10.150,00	10.250,00
			Glava: 003 08 JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	100.000,00	101.500,00	102.500,00
			Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	100.000,00	101.500,00	102.500,00

					u kunama		
Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
				Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE	100.000,00	101.500,00	102.500,00
				Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	100.000,00	101.500,00	102.500,00
3				RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	101.500,00	102.500,00
38	0620	11		Ostali rashodi	100.000,00	101.500,00	102.500,00
				Glava: 003 09 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA	540.000,00	548.100,00	553.500,00
				Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA	540.000,00	548.100,00	553.500,00
				Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE	540.000,00	548.100,00	553.500,00
				Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	500.000,00	507.500,00	512.500,00
3				RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	507.500,00	512.500,00
38	0320	11		Ostali rashodi	500.000,00	507.500,00	512.500,00
				Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	40.000,00	40.600,00	41.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.600,00	41.000,00
38	0220	11		Ostali rashodi	40.000,00	40.600,00	41.000,00
				Glava: 003 10 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	172.330,00	174.915,00	176.638,00
				Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	172.330,00	174.915,00	176.638,00
				Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA	172.330,00	174.915,00	176.638,00
				Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	172.330,00	174.915,00	176.638,00
3				RASHODI POSLOVANJA	172.330,00	174.915,00	176.638,00
38	0473	11		Ostali rashodi	172.330,00	174.915,00	176.638,00
				Glava: 003 12 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	138.000,00	140.070,00	141.450,00
				Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	138.000,00	140.070,00	141.450,00
				Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	138.000,00	140.070,00	141.450,00
				Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg	70.000,00	71.050,00	71.750,00
3				RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	71.050,00	71.750,00
35	0830	11		Subvencije	70.000,00	71.050,00	71.750,00
				Aktivnost: A100049 - Financiranje Varaždinske televizije	40.000,00	40.600,00	41.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.600,00	41.000,00
35	0830	11		Subvencije	40.000,00	40.600,00	41.000,00
				Aktivnost: A100051 - Financiranje - Varaždinske vijesti	15.000,00	15.225,00	15.375,00
3				RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.225,00	15.375,00
35	0830	11		Subvencije	15.000,00	15.225,00	15.375,00

u kunama

Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
				Aktivnost: A100071 - Financiranje			
				Regionalni tjednik	13.000,00	13.195,00	13.325,00
3				RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	13.195,00	13.325,00
35	0830	11		Subvencije	13.000,00	13.195,00	13.325,00
				Glava: 003 13 POLITIČKE STRANKE	50.000,00	50.750,00	51.250,00
				Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	50.750,00	51.250,00
				Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	50.750,00	51.250,00
				Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama	50.000,00	50.750,00	51.250,00
3				RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.750,00	51.250,00
38	0160	11		Ostali rashodi	50.000,00	50.750,00	51.250,00
				Razdjel: 004 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU	5.258.650,00	4.870.630,00	5.863.041,00
				Glava: 004 01 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.258.650,00	4.870.630,00	5.863.041,00
				Glavni program: P18 -IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.258.650,00	4.870.630,00	5.863.041,00
				Program: 1026 -IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.828.650,00	3.419.180,00	4.397.291,00
				Aktivnost: A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	1.532.650,00	1.555.640,00	1.570.966,00
3				RASHODI POSLOVANJA	1.532.650,00	1.555.640,00	1.570.966,00
32	0620	11		Materijalni rashodi	1.532.650,00	1.555.640,00	1.570.966,00
				Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	450.000,00	456.750,00	461.250,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	456.750,00	461.250,00
42	0620	11		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	456.750,00	461.250,00
				Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	1.846.000,00	1.406.790,00	2.365.075,00
3				RASHODI POSLOVANJA	1.176.000,00	726.740,00	678.325,00
32	0620	11		Materijalni rashodi	873.000,00	419.195,00	423.325,00
38	0620	11		Ostali rashodi	303.000,00	307.545,00	255.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	670.000,00	680.050,00	1.686.750,00
41	0620	11		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	81.200,00	1.082.000,00
42	0620	11		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	590.000,00	598.850,00	604.750,00
				Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	1.430.000,00	1.451.450,00	1.465.750,00
				Aktivnost: A100062 - Sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti (termo fasade i obnovljivi izvori energije)	1.030.000,00	1.045.450,00	1.055.750,00
3				RASHODI POSLOVANJA	1.030.000,00	1.045.450,00	1.055.750,00
32	0620	11		Materijalni rashodi	30.000,00	30.450,00	30.750,00
38	0620	11		Ostali rashodi	1.000.000,00	1.015.000,00	1.025.000,00

						u kunama	
Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
				Aktivnost: A100072 - Sufinanc. projekta energet.učin.(projekt jav. rasvjete -energ. usluga ESCO model)	400.000,00	406.000,00	410.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	406.000,00	410.000,00
42	0620	52, 11		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	203.000,00	205.000,00
45	0620	52, 11		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	203.000,00	205.000,00
				Razdjel: 005 ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE	2.309.253,00	628.591,00	634.784,00
				Glava: 005 01 PODUZETNIŠTVO	1.619.300,00	628.591,00	634.784,00
				Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO	1.619.300,00	628.591,00	634.784,00
				Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	1.519.300,00	527.091,00	532.284,00
				Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva	209.600,00	212.744,00	214.840,00
3				RASHODI POSLOVANJA	209.600,00	212.744,00	214.840,00
35	0490	11		Subvencije	209.600,00	212.744,00	214.840,00
				Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD	309.700,00	314.347,00	317.444,00
3				RASHODI POSLOVANJA	309.700,00	314.347,00	317.444,00
31	0620	11		Rashodi za zaposlene	254.700,00	258.522,00	261.069,00
32	0620	11		Materijalni rashodi	55.000,00	55.825,00	56.375,00
				Kapitalni projekt: K100006 - Izgradnja poduzetničkog inkubatora - poduzetništvo	1.000.000,00	0,00	0,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00
45	0620	52		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	0,00
				Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	100.000,00	101.500,00	102.500,00
				Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	100.000,00	101.500,00	102.500,00
3				RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	101.500,00	102.500,00
35	0421	11		Subvencije	100.000,00	101.500,00	102.500,00
				Glava: 005 02 TURIZAM I RAZVOJNI PROJEKTI	689.953,00	0,00	0,00
				Glavni program: P20 - TURIZAM I RAZVOJNI PROJEKTI	689.953,00	0,00	0,00
				Program: 1029 - PROVOĐENJE RAZVOJNIH PROJEKATA	689.953,00	0,00	0,00
				Tekući projekt: ET100001 - Provedba projekta EU - Zeleno podežlje	407.723,00	0,00	0,00
3				RASHODI POSLOVANJA	391.023,00	0,00	0,00
31	0421	51, 11		Rashodi za zaposlene	123.060,00	0,00	0,00
32	0421	51, 11		Materijalni rashodi	267.963,00	0,00	0,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.700,00	0,00	0,00
42	0421	51, 11		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.700,00	0,00	0,00

u kunama

Poz. Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
Kapitalni projekt: K100005 - Provođenje projekta EU - Medgen Borza						
3			RASHODI POSLOVANJA	282.230,00	0,00	0,00
31	1070	51, 11	Rashodi za zaposlene	196.230,00	0,00	0,00
32	1070	51, 11	Materijalni rashodi	75.630,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.600,00	0,00	0,00
42	1070	51, 11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	0,00	0,00
				86.000,00	0,00	0,00

Članak 4.

Projekcija proračuna Grada Ludbrega za razdoblje od 2016. do 2017. godine je sastavni dio Proračuna Grada Ludbrega za 2015. godinu.

Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj 26. studenoga 2014. godine, donosi

KLASA: 400-06/14-01/03

URBROJ: 2186/18-02/1-14-2

Ludbreg, 26. studenoga 2014.

Potpredsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.

P L A N

razvojnih programa
Grada Ludbrega za razdoblje
2015. do 2017. godine

Članak 1.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2015. do 2017. godine, iskazani su planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine (investicije), kapitalne pomoći i kapitalne donacije, te izvori financiranja kako slijedi:

22.

Temeljem odredbi članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 33. Statuta

u kunama

Konto	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
UKUPNO RASHODI / IZDACI:			4.119.700,00	2.613.625,00	3.639.375,00
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE			67.000,00	30.450,00	30.750,00
Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost Mjesni odbori			67.000,00	30.450,00	30.750,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.450,00	30.750,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	30.450,00	30.750,00
323	1	Rashodi za usluge	30.000,00	30.450,00	30.750,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	0,00	0,00
421	1	Građevinski objekti	22.000,00	0,00	0,00
422	1	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 002 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE			75.000,00	76.125,00	76.875,00
Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine			75.000,00	76.125,00	76.875,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	76.125,00	76.875,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.150,00	10.250,00
412	11	Nematerijalna imovina	10.000,00	10.150,00	10.250,00

u kunama

Konto	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.975,00	66.625,00
422	11	Postrojenja i oprema	55.000,00	55.825,00	56.375,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.150,00	10.250,00
Razdjel: 003 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE			155.000,00	152.250,00	153.750,00
Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza			100.000,00	101.500,00	102.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	101.500,00	102.500,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00	101.500,00	102.500,00
323	11	Rashodi za usluge	100.000,00	101.500,00	102.500,00
Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi			55.000,00	50.750,00	51.250,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	50.750,00	51.250,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	50.750,00	51.250,00
422	11	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
424	11	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	50.750,00	51.250,00
Razdjel: 004 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU			2.720.000,00	2.354.800,00	3.378.000,00
Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije			450.000,00	456.750,00	461.250,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	456.750,00	461.250,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	456.750,00	461.250,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	450.000,00	456.750,00	461.250,00
Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi			870.000,00	883.050,00	1.891.750,00
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	203.000,00	205.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	203.000,00	205.000,00
323	11	Rashodi za usluge	200.000,00	203.000,00	205.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	670.000,00	680.050,00	1.686.750,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	81.200,00	1.082.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	81.200,00	1.082.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	590.000,00	598.850,00	604.750,00
421	11	Građevinski objekti	550.000,00	558.250,00	563.750,00
422	11	Postrojenja i oprema	40.000,00	40.600,00	41.000,00
Aktivnost: A100062 - Sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti (termo fasade i obnovljivi izvori energije)			1.000.000,00	1.015.000,00	1.025.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	1.015.000,00	1.025.000,00
38		Ostali rashodi	1.000.000,00	1.015.000,00	1.025.000,00
382	11	Kapitalne donacije	1.000.000,00	1.015.000,00	1.025.000,00
Aktivnost: A100072 - Sufinanc. projekta energet. učin. (projekt jav. rasvjete -energ. usluga ESCO model)			400.000,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
426	52, 11	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00
452	52, 11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 005 ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE			1.102.700,00	0,00	0,00
Tekući projekt: ET100001 - Provedba projekta EU - Zeleno podeželjje			16.700,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.700,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.700,00	0,00	0,00
422	51, 11	Postrojenja i oprema	16.700,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100005 - Provođenje projekta EU - Medgen Borza			86.000,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	0,00	0,00
422	51, 11	Postrojenja i oprema	86.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100006 - Izgradnja poduzetničkog inkubatora - poduzetništvo			1.000.000,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	0,00
451	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00

Članak 2.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Grada Ludbrega za 2015. godinu i Projekcije Proračuna Grada Ludbrega za razdoblje od 2016. do 2017. godine.

KLASA: 400-06/14-01/3
URBROJ: 2186/18-02/1-14-3
Ludbreg, 26. studenoga 2014.

**Potpredsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

23.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 143/13), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj 26. studenoga 2014. godine, donosi

O D L U K U

**o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega
za 2015. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ludbrega, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom, te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) - u daljnjem tekstu: Zakon i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U kategoriji Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iskazani je procijenjeni manjak prihoda, odnosno vlastitih izvora.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, te po proračunskim korisnicima.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planirani rashodi vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama. Na temelju iznosa planiranih Proračunom, korisnici izrađuju financijske planove za čitavu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskimodobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Za preuzimanje obveze koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost gradonačelnika.

Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 4.

Vlastiti prihodi koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, te nemaju obavezu uplate tih sredstava u Proračun.

Korisnici su obvezni Odsjeku za proračun i financije Grada Ludbrega dostavljati mjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka, a isti se dostavljaju 10 dana po isteku mjeseca za koji se podnose.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Odsjeku za proračun i financije Grada Ludbrega dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. lipnja i 1. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Odsjeku za proračun i financije Grada Ludbrega do 15. veljače naredne godine.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnik, voditelji odsjeka te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Odsjeci su odgovorni su za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 7.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani Proračuna. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik, voditelji odsjeka te čelnici pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 8.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim Proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka. U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 50.000,00 kuna. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 10.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 11.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, a na prijedlog pročelnika upravnih odjela i odgovarajuće dokumentacije.

Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici o preraspodjeli sredstava, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika. Iznimno od stavka 1. ovog članka, moguće su isplate predujma do 5.000,00 kuna.

Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Članak 14.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće i sredstva za materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda, utvrđuje se ovom Odlukom jedinstveno, prema mogućnostima ukupnosti financijskih sredstva korisnika, odnosno do visine utvrđene odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 15.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnim tijelima Grada Ludbrega, materijalna prava za korištenje godišnjih odmora, nagrade za božićne i uskrсне blagdane, te ostala materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i na teret materijalnih rashoda, mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima u Proračunu, a do visine materijalnih prava utvrđenih Pravilnikom o materijalnim pravima Grada Ludbrega.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Članak 16.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima. Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

Članak 17.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem gradske Vatrogasne zajednice, kroz jednake mjesečne donacije. Raspored sredstava vatrogastva donosi gradska Vatrogasna zajednica uz suglasnost gradonačelnika, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Članak 18.

Sredstva namijenjena razvoju turizma planirana u Posebnom dijelu Proračuna realizirat će se putem Turističke zajednice, temeljem pojedinačnih zahtjeva koje odlukom odobrava gradonačelnik ili pročelnik uz odobrenje gradonačelnika. Na isti način realizirati će se i sredstva za promidžbu te za društveno humanitarne udruge.

Članak 19.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, na temelju njihovih programa rada i financijskih planova, te zahtjeva posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti po dostavi programa rada i financijskog plana nadležnom odsjeku.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici koji su obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom upravnom odjelu do 28. veljače tekuće godine. Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća nadležnom odsjeku.

Članak 20.

Odsjek za proračun i financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obavezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se gradonačelnik Grada Ludbrega i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 21.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Gradskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Gradskog vijeća utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

Članak 22.

Grad se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima. Odluku o zaduživanju Grada i davanju jamstva donosi Gradsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 23.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost Gradskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Grada.

Članak 24.

Odsjek za proračun i financije podnosi gradonačelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna. Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelniku i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

II. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, i stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-06/14-01/3
URBROJ: 2186/18-02/1-14-4
Ludbreg, 26. studenoga 2014.

**Potpredsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

24.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), članka 15. Odluke o međusobnim odnosima Grada Ludbrega i Dječjeg vrtića Radost Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/98) te Proračuna Grada Ludbrega za 2015. godinu, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2014. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2015. godini

Članak 1.

Grad Ludbreg će u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ludbrega za 2015. godinu sufinancirati u 2015. godini dnevni boravak maksimalno 302 djece s redovnim prebivalištem na području Grada Ludbrega u dječjim vrtićima:

- u Dječjem vrtiću Radost, stvarni broj djece a maksimalno do 135 djece - a prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu;
- u Dječjem vrtiću Iskrica, stvarni broj djece a maksimalno do 81 djeteta - prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu.
- u Dječjem vrtiću Smjehuljica, stvarni broj djece a maksimalno do 86 djece - prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu.

Članak 2.

Grad Ludbreg po pojedinom djetetu osigurava iznos sufinanciranja od 700,00 kn (sedamstokuna) mjesečno po djetetu sukladno članku 1. ove Odluke a za puni desetosatni program boravka u dječjem vrtiću sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

Gornji iznos financiranja dostavlja se mjesečno po djetetu za najmanje 200 sati boravka u vrtiću u toku kalendarskog mjeseca.

Grad Ludbreg kao osnivač utvrđuje ekonomsku cijenu koštanja boravka u Dječjem vrtiću Radost za 2015. godinu u iznosu od 1.200,00 kn (tisućudvjestokuna) mjesečno po djetetu.

Članak 3.

Grad Ludbreg dodatno osigurava iznos od 100.000,00 kn (stotisućakuna) za socijalni program roditeljima za 2015. godinu a radi dodatnog sufinanciranja troškova boravka djece u dječjim vrtićima, a uvjeti za dobivanje sredstava iz predmetnog socijalnog programa utvrdit će se posebnom odlukom gradonačelnika po dostavljenim prijedlozima upravnih vijeća dječjih vrtića.

Članak 4.

Uvjeti utvrđeni prethodnim člancima ove Odluke za vršenje sufinanciranja boravka djece u dječjim vrtićima na području Grada Ludbrega vrijede do eventualnih izmjena i dopuna proračuna ili donošenja novog proračuna Grada Ludbrega kada sukladno promjenama prihoda proračuna Gradsko vijeće Grada Ludbrega može ove uvjete izmijeniti.

Članak 5.

Upravni odjel Grada Ludbrega osigurat će provedbu ove Odluke.

Upravni odjel Grada Ludbrega ovlašten je izvršiti kontrolu dostavljenih podataka i upotrebu doznacenih sredstava u svakom pojedinom dječjem vrtiću te u slučaju nezakonitih radnji može uskratiti uplatu dijela ili ukupnih sredstava predviđenih ovom Odlukom po pojedinom dječjem vrtiću do konačne odluke Gradskog vijeća o pojedinom pitanju.

Prilikom svakog mjesečnog zahtjeva za isplatu dječji vrtići obvezuju se po zahtjevu Upravnog odjela priložiti tražene vjerodostojne dokumente kojima dokazuju boravak djece u dječjem vrtiću.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2015. godine.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s važenjem prijašnje odluke Gradskog vijeća Grada Ludbrega koje su regulirale predmetno pitanje.

KLASA: 402-03/14-01/07
URBROJ: 2186/18-02/1-14-8
Ludbreg, 26. studenoga 2014.

**Potpredsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

25.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske Županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici, održanoj 26. studenoga 2014. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2013.-2019. godine****Članak 1.**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2013.-2019. godine, izrađen od ovlaštene tvrtke AAVA savjetovanje d.o.o., Horvatnica 14, Zagreb.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Plan gospodarenja otpadom objavit će se na internet stranicama Grada Ludbrega, www.ludbreg.hr.

Članak 3.

Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2013.-2019. godine, izrađen je u 4 (četiri) izvornika, te je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/13-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-14-12
Ludbreg, 26. studenoga 2014.

Potpredsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.

P L A N**Gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2013. - 2019. godine**

AAVA savjetovanje d.o.o.
Zagreb, prosinac 2013.

IZRAĐIVAČ

ELABORATA: AAVA savjetovanje d.o.o.
10000 Zagreb, Horvatnica 14

NARUČITELJ: GRAD LUDBREG,
Trg Svetog Trojstva 14,
42230 Ludbreg
OIB: 84947290034

BROJ DOKUMENTA: 14-0813

Izrađivač

izvješća: doc. dr. sc. Aleksandra Anić Vučinić
Direktor doc. dr. sc. Aleksandra Anić Vučinić

Sadržaj:**UVOD**

1. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
 - 1.1. Analiza postojećeg stanja
 - 1.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Ludbrega
 - 1.3. Ostvarivanje ciljeva
2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA
 - 2.1. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada
 - 2.2. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada
 - 2.3. Ostvarivanje ciljeva
3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
 - 3.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom i status sanacije neusklađenog odlagališta
 - 3.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom
4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU
5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

- 10.1. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije
 - 10.1.1. Sredstva JLS-a i JRS-a, komunalnih društava i krediti
 - 10.1.2. Europski fondovi
- 10.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju plana
- 11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
 - 11.1. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta, otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti
 - 11.2. Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti
- 12. LITERATURA

UVOD

Grad Ludbreg dužan je izraditi Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) (u daljnjem tekstu »Zakon«). Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost nadležnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

Plan gospodarenja otpadom donosi Gradsko vijeće Grada Ludbrega za razdoblje od šest godina, odnosno do 2019. godine, a njegovo izvršenje provjerava se godišnje. Posredstvom medija jedinice lokalne samouprave izvješćuju javnost o mjestu na kojem nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi.

Plan se donosi s ciljem:

- a) uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,

- b) sanacije i zatvaranja postojećeg odlagališta,
- c) sanacije »crnih točaka«, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- d) razvoja i uspostave regionalnog centra za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i
- e) uspostave potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

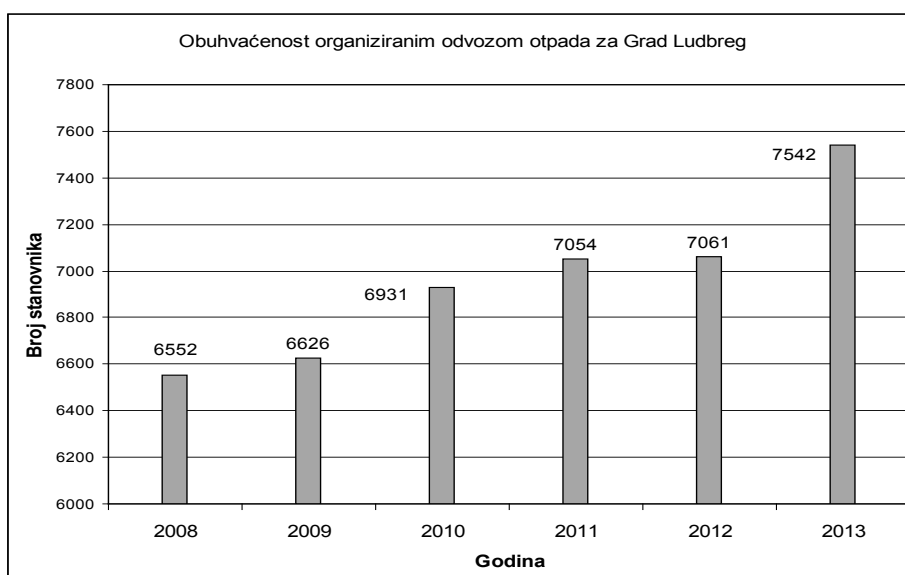
1. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

1.1. Analiza postojećeg stanja

Na području Grada Ludbrega djelatnost organiziranog skupljanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja komunalna tvrtka Lukom d.o.o. Tvrtka organizirano sakuplja i odvozi otpad s područja Grada i odlaže ga na službeno odlagalište otpada »Meka« u Ludbregu.

Organiziranim skupljanjem i zbrinjavanjem komunalnog otpada iz domaćinstava i sličnog neopasnog proizvodnog otpada obuhvaćeno je područje grada Ludbrega i 12 prigradskih naselja, odnosno 7542 stanovnika u 2542 domaćinstava (podatak iz 2013. god.) te oko 217 gospodarskih subjekata. Prema podacima o ukupnom broju stanovnika iz popisa stanovništva 2011. godine, na području Grada broj stanovnika iznosi 9194 stanovnika. Prema ovim podacima u organizirano sakupljanje komunalnog otpada uključeno je cca 82,03% stanovnika (prosjeak RH iznosi 80%).

Svi proizvođači otpada dužni su otpad odlagati u kante za otpad ili kontejnere postavljene uz stambene objekte. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se po utvrđenom rasporedu specijalnim vozilima jednom tjedno tijekom 5 radnih dana.



Slika 1. Prikaz obuhvaćenosti organiziranim odvozom otpada za Grad Ludbreg u razdoblju od 2008. do 2013. god. (2013. god. pripojeno je naselje Poljanec)

Tablica 1. Vrste vozila u vlasništvu komunalnog poduzeća »Lukom« d.o.o. iz Ludbrega

Vrsta vozila	Marka	Godina proizvodnje	Kapacitet
Kamion smečar MAN18 - 225 LK s potisnom pločom	MAN	2003.	16m ³
Kamion smečar FAP 1620 s potisnom pločom	FAP	1990.	16m ³
Traktor gusjeničar TG80 (zatrpavanje otpada)	14. Oktobar Kruševac	1980.	

Na području grada Ludbrega za sakupljanje i prijevoz koriste se:

- kante od 120 l, 250 l (za kućanstva i manje poslovne subjekte), 1100 kom
- kontejneri -1.000 l (1m³), . (veće tvrtke i poslovni subjekti). 27 kom za odvojeno prikupljanje otpada
- 1099 kanti za odvojeno prikupljanje papira i plastike iz domaćinstava

Primarno sortiranje na području Grada provodi se isključivo putem tzv. reciklažnih otoka. Broj otoka i postavljenih kontejnera u proteklom razdoblju je varirao, a aktualno stanje prikazano je u tablici br. 2. Upravljanje reciklažnim otocima u nadležnosti su Komunalnog poduzeća »Lukom« d.o.o. te je zastupljeno primarno odvajanje PET ambalaže preko povratnih naknada od 0,50 kuna u odgovarajućim trgovačkim subjektima.

Tablica 2. Popis lokacija zelenih otoka

R. br.	Lokacija	STAKLO	PAPIR	PET
	LUDBREG			
1	I. Gundulića - dvorište suda	1	0	0
2	T. Ujevića, M. Winter	1	0	0
3	Koprivnička-Vatrogasni dom	1	0	0
4	Vinogradska- Dom zdravlja	1	0	0
5	Kalnička-Lj. Gaja	1	0	0
6	P. Zrinskog-Hotel Crnković	1	0	0
7	V. Nazora	1	0	0
8	A. Šenoe	1	0	0
9	Zagorska-Mihanovićeve	1	0	0
10	Frankopanska-Meljnjak	1	0	0
11	Kolodvorska-Zagrebačka	1	0	0
12	J.J.Strosmajera	1	0	0
	BOLFAN			
13	Društveni dom	1	1	1
	ČUKOVEC			
14	Društveni dom	1	1	1
	SEGOVINA			
15	Društveni dom	1	0	1
	VINOGRADI LUDBREŠKI			
16	Društveni dom	1	1	1
	KUĆAN LUDBREŠKI			
17	Igralište	1	1	1
	HRASTOVSKO			
18	Društveni dom	1	1	1
	SELNIK			
19	Stjepana Radića	1	0	0
	SIGETEC			
20	Društveni dom	1	0	1

R. br.	Lokacija	STAKLO	PAPIR	PET
	SLOKOVEC			
21	Vatrogasni dom	1	1	1
	APATIJA			
22	Društveni dom	1	1	1
	UKUPNO	23	7	9

Komunalno poduzeće »Lukom« d.o.o. ima sklopljen ugovor s ovlaštenim obrađivačima za predaju korisnog otpada sa sljedećim tvrtkama:

- UNIJA PAPIR d.o.o. Koprivnica
- VATROPAK STRAŽA tvornica stakla d.d. Hum na Sutli

Tablica 3. Sakupljene količine korisnog otpada za razdoblje od 2008. - 2012. godine

Ključni br. otpada	Naziv otpada	2008. (t/god)	2009. (t/god)	2010. (t/god)	2011. (t/god)	2012. (t/god)	9 mj. 2013. (t)	Sakupljač
15 01 01	ambalaža od papira i kartona		4,03	7,73	7,22	4,620	0,680	UNIJA PAPIR d.o.o. Koprivnica
20 01 01	papir i karton	18,94	18,07	17,00	10,88	9,520	80,841	UNIJA PAPIR d.o.o. Koprivnica
15 01 07	staklena ambalaža			12,30				VATROPAK STRAŽA tvornica stakla d.d. Hum na Sutli

1.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Ludbrega

Kao i u cijeloj Hrvatskoj, gospodarenje otpadom najveći je problem Ludbrega sa stanovišta zaštite okoliša. Sporo rješavanje problematike svih vrsta otpada dovelo je do kritične situacije u najvećem broju jedinica lokalne samouprave, pa tako i u Ludbregu.

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom niti u kom slučaju ne doprinosi kvaliteti života i često ima nepovoljno djelovanje na krajobraz i aktivnosti u prostoru. Sustav gospodarenja otpadom velikom dijelom ne funkcionira niti na državnoj razini, s ispunjavanjem ciljeva određenih Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine, »Narodne novine«, broj 85/07, 126/10, 31/112 (u daljnjem tekstu »Plan«) znatno se kasni, a nova zakonska regulativa nerijetko unosi konfuziju u gospodarenje otpadom i debelo precjenjuje materijalne i ukupne kapacitete lokalnih zajednica. Gospodarska situacija u cijelom društvu i posredno i neposredno otežava postojeće stanje.

Zbrinjavanje opasnog otpada osobito je značajan problem zbog neosiguranih mjera zbrinjavanja što ima za posljedicu povećano skladištenje kod proizvođača/obrađivača, povećan izvoz te nekontrolirano odlaganje, ugrožavajući i okoliš i zdravlje ljudi. Nema niti jednog odlagališta za opasni otpad a jedino postrojenje za termičku obradu opasnog otpada (PUTO-Zagreb) zatvoreno je od ljeta 2002.

Grad Ludbreg u gospodarenju komunalnim otpadom u prošlosti se najprije pouzdao u otvorenje županijskog centra za gospodarenje otpadom. Otvaranje županijskog centra u Motičnjaku definirano je Prostornim planom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06 i 16/09) te Strategija gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine. Centar nikada nije zaživio, ali se počelo raditi na otvaranju regionalnog centra za gospodarenje otpadom u Piškornici. U skladu s promoviranom politikom otvaranja centara i Ludbreg se oslanja na otvaranje regionalnog centra koji bi preuzeo i njihov otpad. S kašnjenjem projekta Piškornica rastu i lokalni problemi odlaganja komunalnog otpada u Ludbregu.

Financiranje gospodarenja otpadom ni približno ne odgovara potrebama. Cijena usluge sakupljanja i zbrinjavanja otpada ne odgovara stvarnoj cijeni pružene usluge pa se iz svote ne mogu pokriti ukupni troškovi gospodarenja otpadom. Premda Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti velika sredstva usmjerava se za sanaciju postojećih odlagališta, sredstva zaostaju za potrebama. Osim toga izvanproračunskog Fonda, državni proračun ne raspolaže dovoljnim sredstvima za gospodarenje otpadom.

Grad Ludbreg je odavno svjestan nezadovoljavajućeg stanja i potrebe rješavanja problema rješavanja gospodarenja otpadom na svom području te je u tom smislu započeo aktivnosti unazad više od deset godina.

Aktivnosti su bile usmjerene prema:

- saniranju onečišćenih lokacija
- saniranju lokalnog odlagališta »Meka«
- proširenju obuhvata organiziranim sakupljanjem otpada
- uspostavljanju selektivnog prikupljanja pojedinih kategorija otpada
- iznalaženju sredstava za provođenje predviđenih aktivnosti

1.3. Ostvarivanje ciljeva

Grad Ludbreg uložio je znatne napore u provođenje ciljeva postavljenih Planom gospodarenja otpadom RH. Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom nije uspostavljen jer ne može opstati samo u jednoj lokalnoj zajednici. U RH cjeloviti sustav daleko je od realizacije, a Grad Ludbreg uspostavio je sustav organiziranog prikupljanja otpada s obuhvatom stanovnika iznad državnog prosjeka. Uspostavljen je efikasan sustav selektivnog prikupljanja papira, stakla, PET ambalaže i krupnog komunalnog otpada. Da bi se uskladilo sa Zakonom neophodno je selektivno prikupljati još problematični otpad, plastiku i tekstil.

Na području lokalne samouprave Ludbrega postoji odlagalište »Meka« koje se namjerava zatvoriti jer nije uređeno u skladu s pravilima struke niti u skladu s važećom zakonskom regulativom. Na predmetnoj lokaciji otpad se odlaže od 1995. god. Zadnjih godina načinjeni su znatni napor u smislu sanacije lokacije te su prikupljeni podaci neophodni za izradu projektne dokumentacije, provedena je procjena o utjecaju na okoliš, izrađen je idejni projekt⁴, pribavljena je lokacijska dozvola⁵, te su riješeni imovinsko-pravni odnosi na prostoru zahvata sanacije. U prikupljanju sredstava neophodnih za sanaciju odlagališta »Meka« nije polučeni planirani rezultat.

Sve »crne točke« na području Grada Ludbrega sanirane su i trenutno nema prostora onečišćenog otpadom.

Već dulje vrijeme, u skladu s Planom, namjerava se otvoriti regionalni centar za gospodarenje otpadom. Varaždinska županija suosnivač je trgovačkog društva »Piškornica« d.o.o. kao tijela koje vodi operativnu uspostavu regionalnog Centra za gospodarenje otpadom na kojem se, u skladu s načelom blizine, namjerava zbrinuti i otpad Grada Ludbrega.

Ludbreg se preko svog komunalnog poduzeća Lukom d.o.o. uključio u informacijski sustav gospodarenja otpadom na državnoj razini. Svi neophodni podaci pravovremeno se dostavljaju nadležnim tijelima.

2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA,

2.1. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Grad Ludbreg i komunalno poduzeće Lukom d.o.o. iz Ludbrega, te iz postojećih statističkih podataka (Agencija za zaštitu okoliša - prijavljene količine otpada za područje Grada Ludbrega).

U Gradu Ludbregu u ukupno 13 naselja sakuplja se komunalni otpad kao i posebno sakupljeni otpad na zelenim otocima. Na zelenim otocima sakuplja se otpad na 23 lokacije i to otpadno staklo, papir i PET ambalaža. U tablici 8 prikazane su količine prikupljenog otpada za period od 2008. god. do 2012. god., a u tablici 7 prikazani su podaci o obuhvatu stanovnika organiziranim prikupljanjem komunalnog otpada na području Grada Ludbrega. U tablici br. 6 prikazane su količine otpada prikupljenog od strane poslovnih subjekata.

Sastav komunalnog otpada mijenja se ovisno o sredini u kojoj nastaje i ovisi o mnoštvu čimbenika kao što su: standard stanovništva, tip naselja, dostignuta razina komunalne infrastrukture i slično. Za konkretnu lokaciju nije određen točan morfološki sastav otpada ali se kao orijentacijski pokazatelj može uzeti prosječni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u kontinentalnom dijelu (tablica 5).

Tablica 4. Količine proizvedenog otpada na području Grada Ludbrega tijekom 2011. i 2012. godine

Vrsta otpada	2011.	2012.
Otpad prijavljen od strane poslovnih subjekata	1436,327	1734,925
Miješani komunalni	2742,000	2600,100
Papir i karton	7,220	4,620
Ambalaža od papira i kartona		
EE otpad		0,145
UKUPNO	4185,547	4339,790

Tablica 5. Prosječni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u kontinentalnom dijelu
(Izvor: Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine)

Komponenta otpada, kontinentalni dio	mas %
Kuhinjski i biootpad	43,1
Papir i karton	19,6

Komponenta otpada, kontinentalni dio	mas %
Koža i kosti	3,0
Drvo	1,3
Staklo	6,6
Tekstil	7,8
Metali	4,1
Plastika	11,6
Inertni	1,5
Guma	0,9
Posebni	0,4

Tablica 6. Količine otpada prijavljene od strane poslovnih subjekata na području Grada Ludbrega tijekom 2011. i 2012. godine u tonama

Ključni br.otpada	Vrsta otpada	2011.	2012.
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu		5,360
04 01 09	otpad od obrade i završne obrade	14,780	35,000
04 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	13,000	7,000
06 13 02*	istrošeni aktivni ugljen (osim 06 07 02)	0,112	
07 01 03*	organska halogenirana otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi	0,087	0,212
07 05 13*	kruti otpad koji sadrži opasne tvari	0,094	0,427
07 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	0,039	0,042
08 01 11*	otpadne boje i lakovi koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari	0,240	0,880
08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,006	0,003
08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17	0,009	0,052
08 04 09*	otpadna ljepila i sredstva za brtvljenje, koja sadrže organska otapala ili druge opasne tvari	0,880	1,706
08 04 10	otpadna ljepila i sredstva za brtvljenje, koja nisu navedena pod 08 04 09	1,960	0,060
08 05 01*	otpadni izocijantni	1,119	0,092
09 01 01*	razvijači i aktivatori na bazi vode	1,690	1,330
09 01 04*	otopine za fiksiranje	0,060	0,030
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	229,705	0,268
12 01 02	prašina i čestice koje sadrže željezo	16,800	236,151
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	2,384	2,024
12 01 05	strugotine od (brušenja i glodanja) plastike	0,320	2,965
12 01 09*	emulzije i otopine za strojnu obradu, koje ne sadrže halogene	0,280	1,811
12 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	0,155	0,388
13 01 10*	neklorirana hidraulična ulja na bazi minerala	0,000	0,095
13 02 05*	neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike, na bazi mineralnih ulja	2,099	1,978
13 02 06*	sintetska maziva ulja za motore i zupčanike	0,210	1,158
13 02 08*	ostala maziva ulja za motore i zupčanike	0,222	0,076
13 05 02*	muljevi iz separatora ulje/voda	1,370	0,300
13 07 03*	ostala goriva (uključujući mješavine)	1,220	2,070
14 06 03*	ostala otapala i mješavine otapala	4,154	3,194
14 06 04*	muljevi ili kruti otpad, koji sadrže halogenirana otapala	0,048	0,058

Ključni br.otpada	Vrsta otpada	2011.	2012.
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	121,430	144,060
15 01 02	ambalaža od plastike	20,300	27,568
15 01 03	ambalaža od drveta	0,980	13,980
15 01 04	ambalaža od metala	0,945	0,275
15 01 06	miješana ambalaža	0,165	0,544
15 01 07	staklena ambalaža	4,379	5,864
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	8,185	5,133
15 02 02*	apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtre za ulje koji nisu specifi- cirani na drugi način), tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	0,291	0,550
15 02 03	apsorbensi, filtarski materijali, tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02	0,008	
16 01 03	istrošene gume	7,240	17,530
16 01 07*	filtri za ulje	0,983	0,929
16 01 14*	antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari	0,147	0,111
16 02 09*	transformatori i kondenzatori koji sadrže PCB-e	0,710	
16 02 11*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove, HCFC, HFC	0,050	
16 02 13*	odbačena oprema koja sadrži opasne komponente ² , a koja nije nave- dena pod 16 02 09 do 16 02 12	1,324	0,145
16 03 03*	anorganski otpad koji sadrži opasne tvari	2,983	2,138
16 03 04	anorganski otpad koji nije naveden pod 16 03 03	1,177	
16 03 05*	organski otpad koji sadrži opasne tvari		1,311
16 05 06*	laboratorijske kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže, uključujući mješavine laboratorijskih kemikalija	0,240	1,265
16 05 07*	odbačene anorganske kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže		0,238
16 06 01*	olovne baterije	10,581	9,268
17 01 01	beton		5,560
17 04 01	bakar, bronca, mjed		0,370
17 04 02	aluminij	4,560	2,840
17 04 05	željezo i čelik	8,720	9,394
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	2,410	1,950
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	0,105	1,150
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije nave- den pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	2,580	1,445
18 01 03*	otpad čije je skupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	0,361	0,360
18 01 09	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08	1,850	
19 12 02	željezni metali	0,400	
19 12 04	plastika i guma		0,460
20 01 01	papir i karton	901,622	1103,280
20 01 11	tekstil	0,114	
20 01 13*	otapala		0,108
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,124	0,202
20 01 25	jestiva ulja i masti	0,760	0,370
20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari		4,000

Ključni br.otpada	Vrsta otpada	2011.	2012.
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,014	0,006
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33		
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,892	1,698
20 01 39	plastika	27,734	0,380
20 01 40	metali	7,921	54,775
20 01 99	ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način		10,940
	Ukupno	1436,327	1734,925

Tablica 7. Podaci o obuhvatu odvoza otpada za Grad Ludbreg

Naselje/god.	Broj subjekata obuhvaćenih organiziranim odvozom otpada												
	Stanovnici prema popisu 2011.	2008. god.		2009. god.		2010. god.		2011. god.		2012. god.		2013. god.	
		Stanovnici	Domaćinstva	Stanovnici	Domaćinstva	Stanovnici	Domaćinstva	Stanovnici	Domaćinstva	Stanovnici	Domaćinstva	Stanovnici	Domaćinstva
Apatija	250	200	62	194	63	219	60	217	59	215	60	211	60
Bolfan	413	319	107	308	104	309	103	304	102	307	102	306	102
Čukovec	322	193	73	198	72	226	78	236	83	232	83	225	82
Globočec Ludbreški	491	328	103	319	104	330	107	356	113	353	112	350	112
Hrastovsko	760	693	195	677	195	678	196	662	193	660	196	652	197
Kučan Ludbreški	186	152	49	148	49	152	51	158	50	154	49	153	50
Vinogradi Ludbreški	648	337	116	390	138	422	153	453	158	449	161	443	161
Ludbreg	3603	2907	1018	2918	1039	3131	1081	3150	1092	3175	1112	3108	1112
Segovina	37	0	0	38	13	40	13	38	12	40	13	40	13
Selnik	844	667	196	663	203	665	210	726	212	726	215	730	223
Sigetec	667	534	159	548	173	533	175	516	172	516	173	508	173
Slokovec	257	222	62	225	62	226	63	238	65	234	64	234	64
Poljanec	716											582	175
UKUPNO:	9194	6552	2140	6626	2215	6931	2290	7054	2311	7061	2340	7542	2524

Tablica 8. Podaci o količinama otpada u tonama za proteklo razdoblje

Ključni br. otpada	Naziv otpada	2012. godina	2011. godina	2010. godina	2009. godina	2008. godina	Sakupljač	Deponirano	Reciklaža
20 03 01	miješani komunalni otpad	2600,1	2742	2651,65	2890,6	3008,3	Lukom d.o.o.	Deponija MEKA Ludbreg	
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	4,62	7,22	7,73	4,03		Unija papir d.o.o. Dravska 24, Koprivnica		Belišće d.d. A. Starčevića, 1 Belišće

Ključni br. otpada	Naziv otpada	2012. godina	2011. godina	2010. godina	2009. godina	2008. godina	Sakupljač	Deponirano	Reciklaža
20 01 01	papir i karton	9,52	10,88	17	18,07	18,94	Unija papir d.o.o. Dravska 24, Koprivnica		Belišće d.d. A. Starčevića, 1 Belišće
04 01 09	otpad od obrade i završne obrade					10,1		Deponija MEKA Ludbreg	
17 09 04	Miješani građ. otpad i otpad od rušenja koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03					84,0		Deponija MEKA Ludbreg	
15 01 07	staklena ambalaža			12,3					VATROPAK STRAŽA tvornica stakla d.d. Hum na Sutli
20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente ⁶	0,145					FLORA VTC D.O.O., Vukovarska 5, Virovitica		SPECTRRA MEDIA D.O.O., Gradišćanska 20, Zagreb
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	1,24					Univerzal d.o.o., Cehovska 10, Varaždin		Univerzal d.o.o., Cehovska 10, Varaždin
16 02 13	odbačena oprema koja sadrži opasne komponente, a koja nije navedena po 16 02 09 od 16 02 12	0,022					FLORA VTC D.O.O., Vukovarska 5, Virovitica		SPECTRRA MEDIA D.O.O., Gradišćanska 20, Zagreb

Tablica 9. Podaci o količinama otpada u tonama za prvih devet mjeseci 2013. god.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	za 9 mj. 2013 g.	Skupljač / prijevoznik	Deponirano	Reciklaža
20 03 01	miješani komunalni otpad	1.473,500	Lukom d.o.o.	Deponija MEKA Ludbreg	
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	0,680	Unija papir d.o.o. Dravska 24, Koprivnica		Unija papir d.o.o. Dravska 24, Koprivnica
15 01 02	ambalaža od plastike	7,149	Lukom d.o.o.		Univerzal d.o.o., Cehovska 10, Varaždin
20 01 01	papir i karton	80,481	Lukom d.o.o.		Univerzal d.o.o., Cehovska 10, Varaždin
20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	1,720	FLORA VTC D.O.O., Vukovarska 5, Virovitica		SPECTRRA MEDIA D.O.O., Gradišćanska 20, Zagreb
20 02 01	Biorazgradivi otpad	11,200	Univerzal d.o.o., Cehovska 10, Varaždin		Univerzal d.o.o., Cehovska 10, Varaždin

2.2. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada

Sav prikupljeni komunalni otpad na području Grada Ludbrega odlaže se na odlagalište »Meka« još od 1995. god. Prikupljanje i odlaganje sakupljenog otpada obavlja Komunalno poduzeće LUKOM d.o.o. Sakupljeni otpad iz kućanstva i s javnih površina s područja Grada Ludbrega (naselja Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Ludbreg (gradsko središte), Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec, Vinogradi Ludbreški i Poljanec) doprema i odlaže na odlagalište »Meka«. Otpad se u prošlosti odlagao u staro korito rijeke Bednje, a nakon toga u središnji prostor. Odlaganje je obavljano na način da se iskopala udubina do dubine zahvata bagera (cca 5 m), zapremine cca 2000 m³, u koju se odlagao otpad. Po zapunjavanju rupe otpadom, iskopanim materijalom se obavlja prekrivanje.

Pri dovozu otpada evidentiraju se količine, ali ne i vrsta otpada. Uz komunalni otpad na odlagalište se dovozi i inertni građevinski otpad, materijal iz iskopa, a povremeno se dovozio industrijski otpad. Odlagalište ima portu s portirom u jednoj smjeni te je s jugozapadne i zapadne strane ograđeno.

Biorazgradivi otpad do 2013. god. prikupljao se zajedno s miješanim komunalnim otpadom. Stoga za navedeno razdoblje ne postoje podaci o količinama prikupljenog i odloženog biorazgradivog otpada. No na osnovu podataka o prosječnom sastavu miješanog komunalnog otpada (tablica 4.), može se procijeniti udio razgradive biološke komponente. Na osnovu prikupljene količine od 2600 t miješanog komunalnog otpada u 2012. god. i udjela od 43,1% kuhinjske i biorazgradive komponente, može se procijeniti da se na području Grada Ludbrega godišnje sakupi 1118 t biootpada. Ista količina otpada se i odlaže na odlagalište »Meka«.

U prvih devet mjeseci 2013. god. prikupljeno je 11,2 t biorazgradivog otpada.

2.3. Ostvarivanje ciljeva

Iako cilj Plana kojim se predviđa uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom nije ostvaren, na njegovo uspostavljanje Ludbreg ulaže napore u okviru svojih mogućnosti.

Na povećanju udjela odvojeno prikupljenog otpada ostvaren je veliki napredak, no još uvijek postoji mogućnosti znatnog povećanja. Odvojeno se prikupljaju komunalni otpad, metali, papir, staklo, glomazni otpad i PET ambalaža. Da bi se ispunio zahtjev iz članka 28. Zakona neophodno je uspostaviti i sustav odvojenog sakupljanja tekstila i biorazgradivog komunalnog otpada.

Recikliranje i ponovna uporaba, prethodna obrada otpada, izdvajanje GIO-a te uspostava samoodrživog sustava GO nisu uspostavljeni, ali će biti u sklopu centra za gospodarenje otpadom »Piškornica«.

Na osnovu navedenog može se zaključiti da nisu ostvareni ciljevi postavljeni Planom kojim se predviđa smanjenje udjela biološke komponente u odloženom otpadu.

Iz količina prikupljenog otpada na području Grada Ludbrega vidljivo je da nisu ispunjene odredbe niti Pravilnika niti Plana.

Cilj smanjenja količina otpada koji se odlaže u proteklom razdoblju je velikim dijelom ostvaren i to kroz smanjene količine nastanka otpada te uslijed znatnih količina selektivno prikupljenog otpada koji se reciklira (tablica 9.).

3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

3.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom i status sanacije neusklađenog odlagališta

Na predmetnom području nastaje oko 1100-1300 t neopasnog i opasnog otpada koji se zbrinjava prema posebnim propisima ili se upotrebljuje. Dostupni podaci (AZO i Lukom d.o.o.) nisu konzistentni niti dovoljni za realnu procjenu količina otpada na području Grada Ludbrega. Za procjenu količina otpada koji će nastati u narednom periodu koristio se dio postojećih podataka te dio literaturnih podataka s ciljem postizanja što točnije projekcije količina otpada koje će nastati u budućnosti.

Prema odredbama **Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/03 i 22/08), lokacija postojećeg odlagališta »Meka« u Ludbregu za koje se sukladno posebnom propisu planira sanacija i zatvaranje, predviđena je i za izgradnju pretovarne stanice i reciklažnog dvorišta te mjesto sakupljanja građevinskog otpada.

Trenutno na području Grada Ludbrega postoji samo jedna građevina za gospodarenje otpadom a to je odlagalište otpada »Meka«. Na ovoj lokaciji otpad se odlaže na osnovu odluke općinskog vijeća od 1994. god. Radi sukladno Privremenoj dozvoli za rad koja vrijedi dvije godine, a izdana je od nadležnog Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije 16. 3. 2012. god. Odlagalište »Meka« namjerava se sanirati te je u tu svrhu pribavljena potrebna dokumentacija te ishođena Lokacijska dozvola izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije 14.11.2011. god.

Otpad se odlaže na neuređenu površinu smještenu u meandar rijeke Bednje na gradskom zemljištu. Odlagalište se prostire na približno 3,3 ha, a odloženim otpadom zaposjednuto je 2,5 ha. Od potrebne dokumentacije izrađen je Plan sanacije, pribavljen je geodetski snimak lokacije, obavljani su geotehnički istražni radovi i provedena je procjena o utjecaju na okoliš. Napravljen je idejni projekt sanacije odlagališta, pribavljena je lokacijska dozvola i riješeni su imovinsko-pravni odnosi.

Da bi se moglo nastaviti sa zatvaranjem odlagališta, u sklopu kojeg bi se nastavilo odlaganje otpada do uspostave regionalnog centra za gospodarenje otpadom, neophodno je izraditi glavni i izvedbeni projekt

sanacije te pribaviti građevinsku dozvolu. Ukoliko bi se u sklopu sanacije na predmetnoj lokaciji željelo obavljati odlaganje otpada neophodno je i u skladu s odredbama Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 117/07, 111/11, 17/13, 62/13) pribaviti dozvolu od strane nadležnog tijela.

Prema podacima preuzetim iz Studije utjecaja na okoliš sanacije odlagališta komunalnog otpada »Meka« kod Ludbrega od 1994. do 2005. godine na odlagalištu je odloženo približno 35 000 m³ otpada. Odlagalište je uređeno kao privremeno odlagalište, u vlasništvu je Grada Ludbrega, a njime upravlja tvrtka Lukom d.o.o. Ludbreg. Na odlagalište se odlaže komunalni i neopasni tehnološki otpad.

Na odlagalištu nema osnovne infrastrukture kao što su: prikupljanje procjednih voda, odvodnja oborinskih voda, otplinjavanje, vaga, odgovarajuća kontrola ulaza

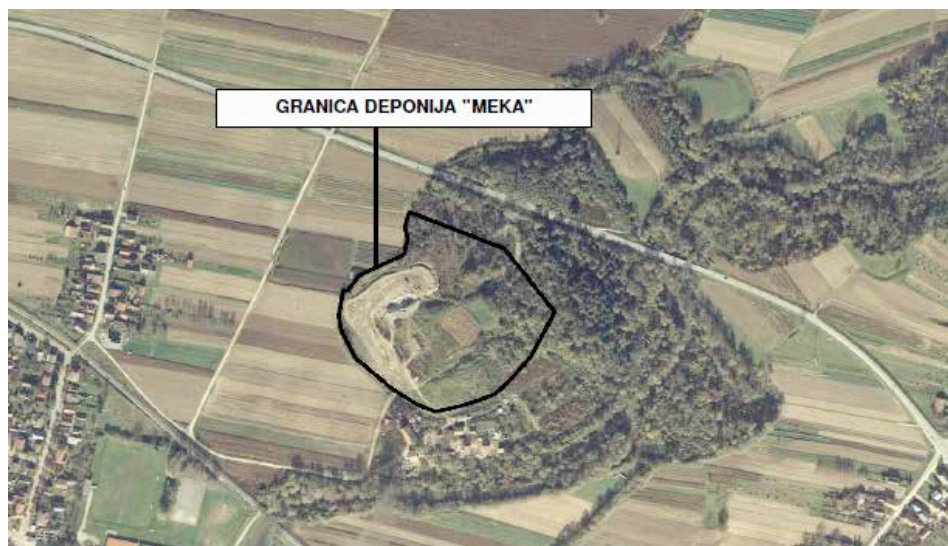
materijala u odlagalište, struja, voda, kompletna ograda, požarni put. Odlagalište je djelomično ograđeno i postoji odgovarajući pristupni put. Na ulazu se provodi kontrola ulaza, ali ne i kontrola vrste otpada. Podloga na kojoj je odložen otpad neuređena je, djelomično ispod razine podzemne vode i dolazi do nekontroliranog otjecanja procjedne vode u podzemlje. Otpad je zakapan bez odgovarajuće projektne dokumentacije te se pomiješao s tlom tako da ga je praktički nemoguće selektivno otkopati. Zbog toga se i tlo pomiješano s otpadom smatra otpadom te ga je potrebno zbrinuti zajedno s otpadom.

Godišnje se na odlagalište Meka odloži oko 2 600t otpada, odnosno približno 0,344 kg po stanovniku na dan. Na odlagalištu se odlaže i neutvrđena količina građevinskog otpada. Prema podacima dobivenim od komunalnog poduzeća »Lukom« d.o.o., u 2010. godini količina odloženog otpada iznosila je znatno više od pretpostavljenih vrijednosti, cca 2664 t/god.

Tablica 10. Pretpostavljene i stvarne količine otpada za razdoblje od 2008.- 2010.

Godina	Pretpostavljene količine (t/god)	Stvarne vrijednosti (t/god)
2008.	1620	3102
2009.	1661	2890
2010.	1704	2664

Prema navedenim podacima zaključuje se kako je količina odloženog otpada u razdoblju od 2005.-2008. godine znatno porasla, a od 2008. do 2010. količina odloženog otpada se počela postepeno smanjivati. Razlog smanjivanja količine odloženog otpada je primjena posebnih propisa, odnosno, sortiranja PET ambalaže uz povratnu naknadu od 0,50 kuna.



Slika 2. Snimka lokacije »Meka« iz 2002. god. Izvor: Studija utjecaja na okoliš sanacije odlagališta komunalnog otpada »Meka« kod Ludbrega

Na prostoru lokalne samouprave Grad Ludbreg, osim gore opisane lokacije »Meka« nema drugih odlagališta otpada ili lokacija onečišćenih otpadom.

3.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Od građevina namijenjenih za gospodarenje otpadom koje se namjeravaju izgraditi može se izdvojiti samo reciklažno dvorište. Lokacija budućeg reciklažnog dvorišta planirana je na prostoru odlagališta »Meka«. Izgradnja

će se provesti uz sanaciju postojećeg odlagališta. Ista je prihvaćena prostorno planskom dokumentacijom, prihvaćena procjenom utjecaja na okoliš sanacije odlagališta Meka.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Kako ima više od 1.500 a manje od 25.000 stanovnika Ludbreg je dužan osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište u smislu Pravilnika o gospodarenju otpadom mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

1. mora biti označeno sukladno Pravilniku;
2. mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
3. mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom,
4. te mora udovoljavati općim i posebnim uvjetima za postupke gospodarenja otpadom.

Prostor »Meka« je pod kontrolom Lukoma d.o.o., ograđen je, ali se nekontrolirano u okoliš ispuštaju procjedne i površinske vode te plinovi. Zahtijevani sustav baznog i pokrovnog brtvljenja nisi napravljeni, nedostaju sustavi za prikupljanje voda i plinova te uređaji za pročišćavanje otpadnih voda. Lokacija »Meka« koja je služila kao odlagalište komunalnog otpada praktički nema uvjeta za dobivanje dozvole za odlaganje otpada. Na predmetnoj lokaciji namjerava se izgraditi reciklažno dvorište, ali u sklopu sanacije prostora onečišćenog otpadom.

Građevinski otpad namjerava se prikupljati na prostoru reciklažnog dvorišta na lokacijim »Meka«. Za prikupljanje građevinskog otpada urediti će se posebni prostor na koji će se inertni građevinski otpad prikupljati, a za zbrinjavanje će se angažirati pravni subjekti s potrebnim ovlaštenjem za zbrinjavanje istog.

4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Gradovi, odnosno općine dužni su, prema Zakonu osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području.

Na području Grada Ludbrega nema lokacija na koje se neovlašteno odlaže otpad niti lokacija onečišćenih otpadom.

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za izbjegavanje i smanjivanje potencijala otpada mogu se definirati kao izravne i neizravne.

Izravne mjere uključuju: uvođenje kaucija, ekoporeza, isključivanje iz upotrebe materijala koji su nepoželjni u toku otpada (ukoliko postoji alternativa), poticanje čistije proizvodnje itd.

Neizravne mjere vode do smanjenja otpada, primjerice, razvojem tržišta reciklabilnih materijala, uvođenjem novih proizvoda od ili s većim udjelom reciklabilnih materijala i jačanje tog tržišta, poticanjem kompostiranja u domaćinstvima, uvođenje izravnog ponovnog korištenja otpada npr. u građevinarstvu korištenjem materijala od rušenja itd.

Pod mjere izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada posebice spadaju:

- razvoj čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora,
- tehnički razvoj i promoviranje proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja,
- razvoj odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,

Izbjegavanje nastajanja otpada je najpovoljnija metoda za rješavanje problema otpada te s drugim mjerama za smanjivanje nastajanja otpada čini najvažniju kariku u sustavu gospodarenja otpadom i zaštite okoliša. U tom smislu, prevencija nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Mjere za izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada treba provoditi u:

- proizvodnji materijalnih dobara,
- potrošnji materijalnih dobara.

U proizvodnji materijalnih dobara izbjegavanje otpada obuhvaća razvoj:

- čistije proizvodnje i burze otpada,
- reciklaže (povratno korištenje) tvari i energije
- proizvodnje proizvoda s manjim potencijalom otpada
- proizvodnje s korištenjem sekundarnih sirovina.

U potrošnji materijalnih dobara izbjegavanje otpada obuhvaća razvoj:

- korištenja proizvoda s manjim potencijalom otpada,
- racionalnog korištenja proizvoda,
- racionalnog postupanja s otpadnim tvarima.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje otpada također uključuju:

- provedbu sustavne edukacije svih ciljnih skupina, sudionika u sustavu gospodarenja otpadom;
- provedbu kontinuirane komunikacije s javnošću te kontinuiranu promidžbu s ciljem izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji (primjerice promicanje: Hrvatske burze otpada koja djeluje u sklopu Hrvatske gospodarske komore, ponovne uporabe proizvoda sa ili bez prerade, korištenja proizvoda od netoksičnih i recikliranih materijala pakiranih u ambalažu istih takvih svojstava, izbjegavanja kupnje dvostruko ili višestruko pakiranih proi-

zroda; odvojenog skupljanja korisnog i štetnog otpada, recikliranja, kompostiranja biootpada u vlastitom vrtu i dr.);

Izravni sudionici u izbjegavanju otpada su domaćinstva, uslužne djelatnosti, trgovine, industrija, sport i rekreacija, turizam, društvene djelatnosti (kultura, obrazovanje i dr.), zdravstvo.

Na području Grada Ludbrega već sada nastaju znatno manje količine otpada od prosjeka u RH. Prema zadnjim podacima u RH nastaje cca 1,0 kg komunalnog otpada dnevno, dok za Grad Ludbreg ta količina je približno upola manja. Stoga se može zaključiti da se na smanjenju nastanka otpada može vrlo malo učiniti. No i dalje se želi održati status malog nastanka otpada i to pridržavanjem načela »onečišćivač plaća« što se pokazalo kao najefikasnijom mjerom. U tom smislu nastojati će se obračunavati odvoz stvarne količine otpada.

Izobrazno-informativne djelatnosti:

Uzroci velikog broja problema u gospodarenju otpadom leži u nedovoljnom znanju i informiranost o problematici otpada, nepovjerenju, nedovoljnom sudjelovanju javnosti u procesima odlučivanja i nepostojanju jedinstvenog i transparentnog načina odštete zbog umanjene vrijednosti nekretnina. Odgoj i obrazovanje za okoliš nezaobilazan je segment svakoga integriranog sustava gospodarenja otpadom. Za ostvarivanje postavljenih razvojnih ciljeva i zadaća, potrebne bitne promjene u socijalnom, gospodarskom, obrazovnom i kulturnom smislu, te stavljanje duhovne, intelektualne, kreativne i djelatne obnove pojedinca u žarište interesa. Stoga je već Strategijom gospodarenja otpadom RH prihvaćeno načelo prava na pristup informacijama, sudjelovanje javnosti u odlučivanju i pristup pravosuđu. Plan također predviđa uspostavu jedinstvenog informacijskog sustava kao ključnog elementa racionalnog gospodarenja otpadom.

Na osnovu odredbi Zakona JLS dužna je provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području.

Za potrebe razvoja sustava edukacije i odnosa s javnošću Grad može koristiti vlastite resurse, ali i usluge nevladinog sektora te usluge tvrtki koje se usmjereno bave odnosima javnošću, marketingom, edukacijom i zaštitom okoliša. Riječ je o dugoročnom, kontinuiranom procesu koji se mora provoditi zajedno s drugim komplementarnim procesima, primjerice primjenom zakona i propisa, financijskim poticajima i restrikcijama itd. Izobrazno-informativne aktivnost provodit će se kontinuirano.

Prije samog uvođenja primarnog selektiranja otpada stanovništvo i poslovni sektor će se obavijestiti o promjenama koje slijede usvajanjem ovog Plana gospodarenja otpadom, te o važnosti i potrebi uvođenja mjera donesenih PGO-om). Sa edukacijom i informiranjem javnosti potrebno je kontinuirano nastaviti i nakon uvođenja primarnog selektiranja otpada.

Edukacija će se provoditi aktivnostima kao što su:

- razrada programa i metoda za edukaciju, informiranje i komunikaciju (te ih provoditi);
- kontinuirano ukazivanje na probleme vezane uz otpad i promicati pravilno postupanje s otpadom;

- promicati pozitivan pristup, demokratski dijalog i partnerstvo (timski rad) s ciljem izgrađivanja povjerenja, odnosno iznalaženja sporazuma za rješavanje problema otpada i održivog razvoja.
- stimulacija prakse čistije proizvodnje (podupirati provođenje projekata i prakse čistije proizvodnje u industriji i uslužnim djelatnostima i pružanje potpore i stimulacije u izbjegavanju nastanka i smanjivanje otpada.

Načini provedbe edukacije:

- izraditi će se edukacijski i promidžbeni materijal (brošure/letci, zadnja strana računa za komunalne usluge, natpisi na vozilima, kantama na zelenim otocima) za pojedine programe sortiranja (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.)
- edukacija će se provoditi putem sredstva javnog informiranja - lokalne novine, radio, televizija, skupovi/sastanci mjesnih zajednica
- uvesti će se »otvoreni telefon« za komunikaciju s građanima
- ažurirati će se informativne web stranice poduzeća Lukom d.o.o.
- kreirati će se informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina npr. radionice po školama i vrtićima) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom
- održavati postojeća i uspostaviti nova suradnja sa ekološkim udrugama
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito.

U sklopu gospodarenja otpadom Ludbreg će poticati i suradnju s pravnom osobom ovlaštenom za postupke gospodarenja otpadom, povremeno organizirati akcije prikupljanja posebnih vrsta otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja. Akcije će biti propagirane i najavljivane putem medija javnog informiranja i na web stranicama Grada te će javnost biti pravovremeno obaviještena o:

1. vremenu trajanja akcije,
2. vrstu otpada koji se prikuplja,
3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije.

Po završetku također će se izvijestiti o rezultatima akcija. Nadzor nad provedbom akcije obavljati će komunalni redar.

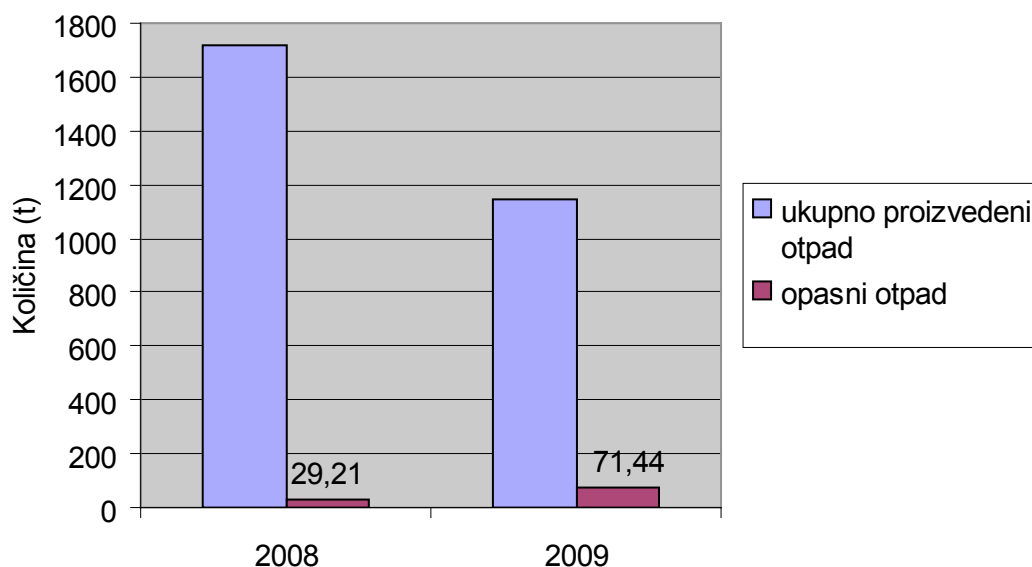
6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Mjere koje će se provoditi u gospodarenju otpadom na području Grada Ludbrega su:

- Provođenje mjera u cilju smanjivanja nastanka otpada kroz obrazovno informativne aktivnosti i primjenom načela »onečišćivač plaća«
- Organizirano sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i glomaznog otpada

- Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog
- Prikupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu
- Sakupljanje određenih kategorija opasnog otpada u reciklažnom dvorištu
- Odvoz sveg prikupljenog otpada do centra za gospodarenje otpadom ili nekog drugog pravnog subjekta ovlaštenog za gospodarenje pojedinom kategorijom otpada.

Proizvedena količina opasnog otpada



Slika 3. Količine opasnog otpada u odnosu na ukupnu količinu svih vrsta proizvedenog otpada u Gradu Ludbregu prijavljene u AZO, list PL-PPO

Posebnu kategoriju otpada smatra se: biotpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Postupke i ciljeve za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, uvjete gospodarenja posebnom kategorijom otpada, vrste otpada koje se moraju sakupljati odvojeno i način obrade te vrste otpada, zahtjeve u pogledu sakupljanja, skladištenja i prijevoza otpada uključujući i označavanje i opremanje vozila, zahtjeve u pogledu obrade otpada, zahtjeve u pogledu otpada koji nastaje obradom i s tim povezano mjerne postupke, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja posebne kategorije otpada, obveze vođenja evidencija, dokazivanja i dojavljivanja, metode provedbe analize životnog ciklusa i uvjete za odstupanje od reda prvenstva, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača proizvoda, zahtjeve u pogledu proizvoda, način i uvjete označavanja proizvoda i ambalaže, popis vrsta proizvoda za koje je obvezna registracija u Registar gospodarenja posebnim kategorijama,

popis vrsta proizvoda za koje se može dozvoliti pojedinačno ispunjavanje obveze cilja, najmanje količine određene vrste proizvoda, način obveznog postupanja proizvođača proizvoda i posjednika otpada, uvjete za tehnološki proces miješanja određenog otpada, propisuje ministar pravilnikom.

Fond upravlja sustavom sakupljanja i obrade otpada određene posebne kategorije otpada na sljedeći način:

1. naplatom naknade gospodarenja posebnom kategorijom otpada,
2. osiguravanjem usluga sakupljanja i obrade posebne kategorije otpada,
3. koordinacijom sudionika sustava,
4. primjenom ostalih mjera utvrđenih posebnim propisima.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati otpad naveden u tablici 11. i otpad propisom posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je gospodariti posebnim kategorijama otpada sukladno posebnim propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Otpad koji se sakupi u reciklažnom dvorištu predati će se osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada.

Tablica 11 - Otpad koji se mora prihvatiti u reciklažnom dvorištu

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 20*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao. Posjednik građevnog otpada je vlasnik građevine, investitor, izvođač kojem je vlasnik građevine odnosno investitor na temelju valjanog pravnog posla prenio pravo raspolaganja odnosno posjedništva nad građevnim otpadom, ili treća osoba kojoj je vlasnik građevine odnosno investitor na temelju valjanog pravnog posla prenio pravo raspolaganja odnosno posjedništva nad građevnim otpadom.

Posjednik građevnog otpada dužan je snositi sve troškove gospodarenja građevnim otpadom, kao i osigurati uvjete za odvojeno skupljanje i privremeno skladištenje građevnog otpada, dok odvojeno skupljanje i privremeno skladištenje građevnog otpada posjednik građevnog otpada mora povjeriti ovlaštenoj osobi.

Ovlaštena osoba obavlja djelatnost gospodarenja građevnim otpadom u reciklažnim dvorištima na stacionarnim uređajima za uporabu, odnosno na gradilištu gdje nastaje građevni otpad pomoću mobilnog uređaja. Županija određuje lokacije za gospodarenje građevnim otpadom na svojem području, a Grad Ludbreg dužan je putem reciklažnih dvorišta osigurati preuzimanje građevnog otpada sa svojeg područja što i namjerava izgradnjom reciklažnog dvorišta na lokaciji »Meka«.

»**Biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Jedinica lokalne samouprave dužna je, na osnovu Zakona, dokumentima osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Republika Hrvatska će do 2015. god. putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada *otpadne gume*.

Azbest: U skladu s odredbom Zakona, azbest će se odvoziti na regionalni centar za gospodarenje otpadom koji će imati riješen njegovo zbrinjavanje na Zakonom i Pravilnikom propisan način.

Otpadna vozila: Sustavom uporabe i zbrinjavanja propisanim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, uz uvažavanje principa »onečišćivač plaća« osigurava se gospodarenje ovim otpadom u skladu sa EU direktivom o otpadu i direktivom o gospodarenju otpadnim vozilima. Pravilnik određuje mjere zaštite okoliša za uspostavu sustava skupljanja otpadnih vozila radi ponovne uporabe, reciklaže i drugih oblika uporabe otpadnih vozila, te njihovih dijelova kako bi se smanjilo odlaganje otpada i poboljšala učinkovitost zaštite okoliša svih gospodarskih subjekata koji sudjeluju u životnom ciklusu vozila, posebice subjekata koji izravno sudjeluju u obradi otpadnih vozila. Sukladno Pravilniku, naknadu za gospodarenje otpadnim vozilima plaća pravna ili fizička osoba koja proizvodi ili uvozi vozila u RH, a naknade se uplaćuju u FZOEU-u.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima propisuje:

- način gospodarenja otpadnim vozilima;

- vrste naknada i iznos naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknada na otpadna vozila;
- način i rokove obračunavanja i plaćanja naknada;
- zabranu stavljanja na tržište motornih vozila koja sadrže opasne tvari.

Otpadna ulja: Sustavom uporabe i zbrinjavanja, uz uvažavanje principa »onečišćivač plaća«, osigurano je gospodarenje otpadnim uljima u skladu sa EU direktivom o otpadu i direktivom o gospodarenju otpadnim uljima. Uvoznici svježega mazivog ulja u RH ili proizvođači svježega mazivog ulja u RH plaćaju naknadu zbrinjavanja otpadnih mazivih ulja prigodom stavljanja na tržište svježega mazivog ulja kao posebnog proizvoda. Ovlašteni sakupljači otpadnih mazivih ulja i otpadnih jestivih ulja imaju pravo na naknadu za skupljanje otpadnih mazivih i otpadnih jestivih ulja.

Baterije i akumulatori: Skupljanje otpadnih baterija i akumulatora organizirano je preko prodajnih mjesta, trošak zbrinjavanja otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu skupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine otpadnih baterija i akumulatora.

EE otpad: Pravilnikom o gospodarenju električkim i elektroničkim otpadom uspostavljen je sustav odvojenog skupljanja električkog i elektroničkog otpada radi njegove uporabe i zbrinjavanja, zaštite okoliša i zdravlja ljudi, prema načelu »onečišćivač plaća«. Trošak zbrinjavanja električkog i elektroničkog otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu skupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine električkog i elektroničkog otpada.

Objekti-uređene površine za privremeno skladištenje glomaznog otpada pretežno nemetalnog sastava iz domaćinstva treba realizirati u reciklažnom dvorištu od kud će se navedeni otpad predavati ovlaštenim obrađivačima.

Skupljanje glomaznog otpada na području Grada Ludbrega bit će organizirano:

- kamionima s hidrauličkim hvataljkama na za to određenim mjestima na javnim površinama (najzastupljeniji oblik danas), putem kontejnera većih volumena (5-30 m³) postavljenim na javnim površinama (po ulicama), u utvrđene dane u godini (u planu u daljnjem razdoblju) sakupljanje u reciklažnim dvorištima,
- sakupljanje u otkupnim stanicama poduzeća za sakupljanje, promet i obradu sekundarnih sirovina.

Sakupljanje glomaznog otpada već je određeno vrijeme prisutno na području Grada, a obavlja se odazivom pozivu vlasnika otpada.

Opasni otpad iz domaćinstava: Kako do danas nije donesen državni plan o postupanju s opasnim otpadom, o načinu sakupljanja, predobradi i obradi opasnog otpada, u ovom Planu isto se ne obrađuje. Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva pobliže će se definirati tek onda kad se stvore preduvjeti za njegovo zbrinjavanje na razini RH.

7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

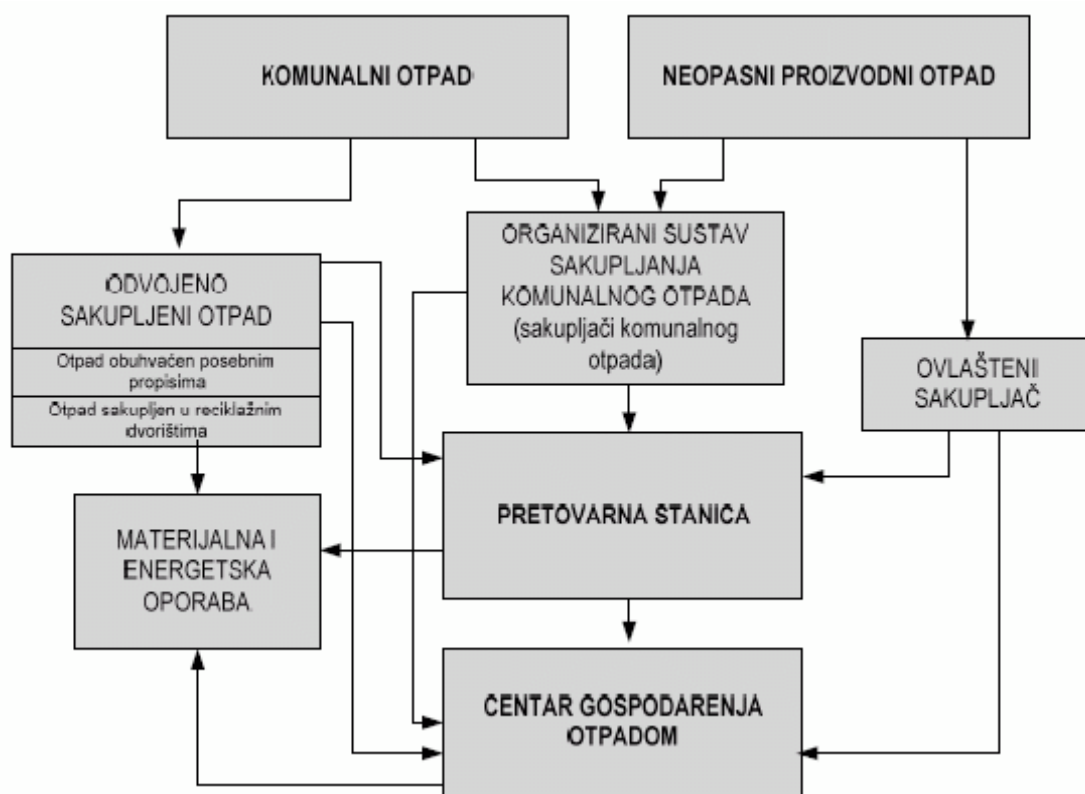
Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.). U katalogu otpada označen je kao 20 03 01; Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad odnosno

otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa. Prema odredbama Zakona osoba koja ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske oporabe biootpada.

Kriterije za uporabu materijala proizvedenih iz biootpada koji su sigurni za okoliš, u suradnji s ministrom nadležnim za poljoprivredu, propisati će ministar pravilnikom kojim će se urediti gospodarenje biootpadom.

Slika 4. Blok - dijagram sustava gospodarenja komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom



Miješani komunalni otpad nastaviti će se organizirano sakupljati od strane tvrtke Lukom d.o.o. u vlasništvu Grada. Sakupljeni otpad trenutno se transportira na odlagalište »Meka«. Postojeće neusklađeno odlagalište na koje se trenutno odlaze miješani komunalni otpad, ukoliko dobije neophodne dozvole, prihvaćati će komunalni otpad Grada najkasnije 12 mjeseci od dana puštanja u rad CGO Piškornica. S obzirom da odlagalište ne zadovoljava kriterije za odlaganje otpada prema Pravilniku, uskoro će se otpad transportirati na neko od usklađenih odlagališta koje posjeduje potrebne dozvole za rad. Odvoz na alternativno odlagalište trajati će sve do puštanja u rad regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Od sustava gospodarenja otpadom predviđenim Planom (slika 4) odstupiti će se tako da se neće izgraditi pretovarna stanica.

Izbjegavanje izgradnje pretovarne stanice ostvariti će se racionalno trošenje sredstava, a opravdava se činjenicom da udaljenost od Ludbrega do budućeg Centra iznositi svega 16 km. Stoga će se sav komunalni otpad i otpad od ovlaštenih sakupljača izravno odvoziti u budući Centar.

Dio komunalnog otpada sakupljat će se sustavom odvojenog sakupljanja (reciklažno dvorište) i provedbom posebnih propisa za određene kategorije otpada (ambalažni otpad, otpadne gume, otpadna električna i elektronička oprema). Odvojeno sakupljeni otpad može se odvoziti izravno na materijalnu i energetske oporabu, tj. do regionalnog centra za gospodarenje otpadom te se procesuirati na daljnju materijalnu ili energetske oporabu.

Prema odredbama Zakona osoba koja ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Kriterije za uporabu materijala proizvedenih iz biootpada koji su sigurni za okoliš, u suradnji s ministrom nadležnim za poljoprivredu, propisati će ministar pravilnikom kojim će se urediti gospodarenje biootpadom.

Biootpad će se odvojeno sakupljati putem reciklažnog dvorišta, kontejnera za biootpad, putem kanti za prikupljanje biootpada iz domaćinstava. Sakupljeni otpad odvoziti će se u regionalni CGO na daljnju obradu. Do otvaranja CGO biootpad će se sakupljati i deponirati odvojeno na odlagalištu »Meka« ili na otpremiti na lokaciju predviđenu za obradu ili zbrinjavanje biootpada.

8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom u skladu s odredbama Zakona. Otpad se treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete. Grad Ludbreg dužan je ispuniti obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

1. Funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svojem području. Na osnovu prostornog plana Grada i idejnog projekta sanacije lokacije »Meka«, upravo u sklopu sanacije namjerava se izgraditi reciklažno dvorište. Reciklažnim dvorištem između ostalog prikupljati će se i metal, papir, staklo i plastika te krupni komunalni otpad. Prikupljene kategorije otpada skladištiti će se odvojeno u odgovarajućim spremnicima.
2. Postaviti odgovarajući broj i vrstu spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini. Kako su spremnici već postavljeni na zelenim otocima (tablica 2) preostaje još samo da se u skladu postave dodatni spremnici i po potrebi poveća broj zelenih otoka.
3. Putem sredstava javnog informiranja obavijestiti kućanstava o lokaciji reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Sav odvojeno sakupljeni otpad biti će predan na uporabu privrednim subjektima ovlašteni za uporabu pojedine kategorije otpada.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Grad Ludbreg nema pisanih projekata s jasnim terminskim planom provođenja, ali u svrhu provedbi Plana neophodno je provesti slijedeće:

1. S projektom zatvaranja odlagališta »Meka« praktički se već započelo. Nastavljanje s njegovim provođenjem proizlazi kako iz zakonske obveze za sanacijom i zatvaranjem neusklađenih odlagališta tako i iz potrebe za uređenjem onečišćenog prostora. Projekt zatvaranja mora se nastaviti kroz izradu potrebnih podloga i dokumentacije te kroz iznalaženje potrebnih sredstava. U sklopu zatvaranja odlagališta potrebno je provesti i sanaciju prostora onečišćenog dugogodišnjim neadekvatnim odlaganjem komunalnog i industrijskog otpada.
2. U sklopu sanacije na lokaciji »Meka« načiniti će se reciklažno dvorište. S izgradnjom reciklažnog dvorišta mora se započeti odmah jer obveze proizlaze iz Zakona.
3. U svrhu prilagodbe sa Zakonom potrebno je pokrenuti projekt smanjenja organske komponente u komunalnom otpadu koji se odlaže. To se može postići primarnom selekcijom ili obradom organske komponente u centru za gospodarenje otpadom. Kako početak rada centra još uvijek nije definiran, a rokovi za smanjenje udjela biorazgradivog su definirani preuzetim obvezama s čvrstim rokovima, neophodno je pokrenuti projekt odvojenog prikupljanja biorazgradive komponente. Do kraja 2014. god. uspostaviti će se sustav selektivnog prikupljanja biorazgradivog otpada isključivo biljnog porijekla.
4. Sve mjere i postupke gotovo je nemoguće provesti bez adekvatne edukacije osoba izravno ili neizravno odgovornih za njihovu provedbu. Stoga će se u najskorije vrijeme započeti s projektom obrazovanja i informiranja osoblja i javnosti u cilju provedbi Plana. Program će započeti već slijedeće godine i trajati će za cijelo vrijeme provođenja ovog Plana.

10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela kao unutarnje ustrojstvene jedinice za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga za gospodarenje otpadom zadužen je odsjek za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu. Grad je vlasnik tvrtke Lukom d.o.o. koja na području JLS obavlja poslove sakupljanja komunalnog otpada te upravlja odlagalištem otpada »Meka«.

10.1. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije

Prema Zakonu o zaštiti okoliša sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Sredstva državnog proračuna koristit će se u manjoj mjeri za investicijske radove u sanacijama i gradnji budućeg sustava gospodarenja otpadom. Primarno će se koristiti za poticanje i razvoj sustava, pripremu programa i projekata razvoja i sanacije, poglavito »crnih točaka«.

Korisnik usluge će snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti korisniku obvezu plaćanja namjenske naknade u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financijski podržava i potiče programe i projekte na području zaštite okoliša:

1. sanacije i poboljšavanja upravljanja odlagalištima te postupno zatvaranje postojećih odlagališta komunalnog otpada;
2. sanacije smetlišta (divlja odlagališta) koja svojim postojanjem predstavljaju opasnost za okoliš i ljudsko zdravlje i za sprečavanje nenadziranog odlaganja otpada;
3. gradnju centra za gospodarenje otpadom i odlagališta za inertni otpad;
4. sanacije odlagališta opasnog otpada - lokacije visoko onečišćenog okoliša;
5. poticanje izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada (postavljanje zelenih otoka radi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u kontejnerima za staklo, papir, plastiku, bio-razgradivi otpad i dr.);
6. uspostavu i unapređivanje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada i to: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim električkim i elektroničkim uređajima i opremom, vozilima kojima je istekao vijek trajanja, otpadnim baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, otpadnim gumama, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadom iz rudarstva i eksploatacije mineralnih sirovina i otpadnim uljima.

10.1.1. Sredstva JLS-a i JRS-a, komunalnih društava i krediti

Za osiguravanje zemljišta za smještaj lokacije CGO-a i PS-a te infrastrukturu do lokacije CGO-a koristit će se proračunska sredstva JLS-a i JRS-a i

krediti banaka (Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka i sl.). Korištenje kredita banaka predviđa se na razini lokalne (regionalne) samouprave za uspostavu sustava prikupljanja i gradnju sustava zbrinjavanja komunalnog otpada.

10.1.2. Europski fondovi

RH je već tijekom 2001. počela graditi svoj institucionalni sustav za prihvata EU financijskih sredstava koji se vremenom razvijao u skladu sa zahtjevima EU-a za upravljanje tim istim programima. Od 2001. do 2004. Republika Hrvatska je bila korisnica CARDS programa koji je, tijekom toga razdoblja, bio najveći jedinstveni program pomoći provoden u zemlji. Nakon što je RH postala zemlja kandidat za članstvo u EU-u postali su joj dostupni i pretpriprustupni programi (Phare, ISPA i Sapard) koji su, u razdoblju od 2005. do 2006., zamijenili nacionalnu komponentu CARDS-a kao glavnog izvora EU financijske pomoći.

Na početku 2007. RH su dostupna sredstva IPA (Instrument for Pre-Accession Assistance /Instrument Pretpriprustupne Pomoći) kao integrirani instrument koji je zamijenio program CARDS te pretpriprustupne programe Phare, ISPA i Sapard. Novi program IPA namijenjen je pružanju pomoći zemljama kandidatima u pripremi za upravljanje strukturnim fondovima koji će im biti dostupni nakon pristupanja EU-u.

Privatna ulaganja

Zadnjih je godina u Europskoj Uniji zabilježen porast suradnje javnog i privatnog sektora sa ciljem razvijanja i gradnje infrastrukture s područja zaštite okoliša i transporta zbog niza prednosti kao što su: brza gradnja infrastrukture, brža provedba, manji ukupni troškovi, bolja alokacija rizika, kvalitetnija usluga, stvaranje dodatnih prihoda i učinkovitije upravljanje.

Javno-privatno partnerstvo (JPP) je oblik suradnje između tijela javne vlasti i privatnog sektora koja podrazumijeva to da privatni sektor ne sudjeluje samo u realizaciji projekta nego i u procesu odlučivanja uravnoteženom raspodjelom rizika. Ovisno o stupnju uključenosti javnog i privatnog sektora i o alokaciji rizika, ugovori s područja dugoročne suradnje ta dva sektora obuhvaćaju operativnosti financiranja, dizajniranja, implementacije i operacionalizacije projekta.

Ovim se Planom predviđaju privatna ulaganja u primarnu selekciju, skupljanje i obradu korisnog otpada (plastični materijali, staklo, metali, gume, papir, ulja ...), te u tehnološku i termičku obradu komunalnog, opasnog, neopasnog tehnološkog i građevinskog otpada preko koncesija i JPP-a.

Grad Ludbreg će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu proizvođač plaća, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom. Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

10.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju plana**Tablica 12. Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju do 2019. godine na području Grada Ludbrega**

Vrsta ulaganja	Iznos (kn)
Studija izvodljivosti, elaborat postojećeg stanja, projektna dokumentacija, Studija utjecaja na okoliš	250.000,00
Programi za edukaciju	120.000,00
Ostali programi	100.000,00
Ukupno PROGRAMI	470.000,00
Pretovarna stanica	0,00
Ukupno PRETOVARNA STANICA	0,00
Odvojeno skupljanje i obrada pojedinih komponenti otpada	
- Zeleni otoci	1.106.000,00
- Reciklažno dvorište	3.000.000,00
- Sortirnica	2.000.000,00
- Investicija kamion za odvoz otpada	2.000.000,00
- Izdvojeno skupljanje otpada iz domaćinstava	1.600.000,00
Ukupno ODVOJENO SAKUPLJANJE	9.706.000,00
Odlagališta	
- sanacija odlagališta Meka	20.470.000,00
- divlja odlagališta - smetlišta	0,00
Ukupno SANACIJA ONEČIŠĆENJA	20.470.000,00
SVEUKUPNO	30.646.000,00

Tablica 13. Procjena ulaganja u opremu i objekte na području Grada Ludbrega u razdoblju do 2019. godine - Financijski plan

Objekti/oprema	Ukupno (kn)						
	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Ukupno
Zeleni otoci	400.000,00	500.000,00	200.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.106.000,00
Reciklažno dvorište	50.000,00	1.400.000,00	1.000.000,00	250.000,00	150.000,00	150.000,00	3.000.000,00
Kamion za odvoz otpada	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Sortirnica otpada	0,00	0,00	0,00	200.000,00	1.800.000,00	0,00	2.000.000,00
Odvojeno skupljanje otpada iz domaćinstava	900.000,00	550.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Pretovarna stanica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Radovi na službenom odlagalištu	200.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	200.000,00	35.000,00	35.000,00	20.470.000,00
Sanacija divljih odlagališta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programi	120.000,00	120.000,00	80.000,00	80.000,00	35.000,00	35.000,00	470.000,00
Ukupno kn	3.670.000,00	12.570.000,00	11.380.000,00	782.000,00	2.022.000,00	222.000,00	30.646.000,00

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

11.1. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta, otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti

Osim predviđenih radova na odlagalištu »Meka«, ovim Planom predviđene su i druge aktivnosti gospodarenja otpadom. U nastavku se daje predviđeni terminski plan realizacije aktivnosti u razdoblju do 2015. godine.

Tablica 14. Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

Objekti/oprema	GODINA						
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Izdvojeno skupljanje otpada iz domaćinstava	da	da	da	da	da	da	da
Zeleni otoci	da	da	da	da	da	da	da
Reciklažno dvorište		da	da	da	da	da	da
Kamion za odvoz otpada		da	ne	ne	ne	ne	ne
Sortirnica otpada		ne	ne	ne	da	da	ne
Pretovarna stanica	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
Radovi na službenom odlagalištu Meka	da	da	da	da	da	da	da
Sanacija divljih odlagališta	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne

11.2. Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju sljedeći sudionici:

Hrvatski sabor i Vlada

- voditi politiku i usmjeravati strategiju gospodarenja otpadom,
- osnovati međuresorsko koordinacijsko tijelo za usklađivanje politika gospodarenja otpadom,
- uspostaviti odgovarajući gospodarski, financijski i regulatorni okvir za provedbu Strategije,
- osiguravati informiranost svih sudionika o Strategiji,
- olakšati izbor lokacija za sve potrebne građevine i postrojenja,
- u okviru politike vlastite nabave kupovati ekološki prihvatljivije proizvode,
- provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode

- pripremati provedbene propise u vezi s gospodarenjem otpadom te osiguravati provođenje propisa,
- predlagati uvjete za dodatne financijske izvore,
- unapređivati međunarodnu suradnju i osigurati protok informacija,
- koordinirati suradnju putem međuresornoga koordinacijskog tijela na usklađivanju politika i aktivnosti u funkciji gospodarenja otpadom,

- dokumentima prostornog uređenja utvrditi prijedlog lokacija za građevine i postrojenja u sustavu gospodarenja otpadom,
- poticati i povezivati jedinice regionalne i lokalne samouprave sa ciljem zajedničkog planiranja i gradnje građevina i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- nadzirati ostvarivanje Strategije putem planova gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sustava praćenja (pokazatelji i drugi alati),
- provoditi, koordinirati i poticati provođenje mjera određenih Strategijom,
- izdavati ovlaštenja i dozvole za gospodarenje otpadom i postrojenja,
- provoditi inspekcijski nadzor,
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda,
- provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

- financirati programe sanacije odlagališta otpada, izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada i iskorištavanja vrijednih svojstava otpada,
- financirati sanaciju odlagališta opasnog otpada,
- poticati čistiju proizvodnju, odnosno izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i emisija u proizvodnom procesu,
- poticati iskorištavanje otpada u svrhu proizvodnje sirovina i novih proizvoda,
- osiguravati dodatne financijske izvore i namjensko vraćanje financijskih sredstava,
- poticati izradu obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija, programa, projekata i druge aktivnosti,

- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda,
- provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
- izrađivati pouzdanu bazu podataka o vrstama, količinama, mjestima nastanka i odlaganja svih vrsta otpada,
- pripremati podatke za izradu izvješća o gospodarenju otpadom kao sastavni dio izvješća o stanju okoliša,
- prikupljati planove gospodarenja otpadom,
- poboljšavati sustav prikupljanja podataka i izvještavanja o gospodarenju otpadom,
- voditi i unapređivati informacijski sustav zaštite okoliša s informacijskim sustavom gospodarenja otpadom,
- surađivati s Europskom agencijom za okoliš i drugim agencijama za zaštitu okoliša,
- poticati smanjivane nastanka otpada,
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda,
- osiguravati pristup podacima i informacijama širokoj javnosti,
- provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi)

- donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom,
- dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu,
- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada,
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo,
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina,
- dužno se očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti na cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- u roku od tri dana od dana primjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada o tome obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju i županijski ured u čijem su djelokrugu poslovi gospodarstva,
- podnijeti izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i odluka o obvezi plaćanja namjenske naknade predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

- mora posjedovati važeću potvrdu o obavljenoj izobrazbi iz članka 52. ovoga Zakona.
- odgovorna je za stručno i učinkovito obavljanje poslova i s tim u vezi provedbu propisa koji uređuju gospodarenje otpadom,
- udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
- predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje potrebnu dozvolu za gospodarenje otpadom
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
- raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova,
- ukoliko osim prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja i drugu djelatnost, mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje,
- dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji,
- obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona,
- korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika,
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada,
- u cijenu javne usluge mora uključiti troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge propisane troškove,
- cjenikom odrediti visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada te ga objaviti na svojoj mrežnoj stranici, a prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

12. LITERATURA

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13)
2. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine »Narodne novine«, broj 85/07, 126/10, 31/11
3. Studija o utjecaju na okoliš sanacije odlagališta komunalnog otpada »Meka« kod Ludbrega, Geotehnički fakultet Varaždin, travanj, 2006. god.
4. Idejni projekt za dobivanje lokacijske dozvole za sanaciju odlagališta »Meka«, Ving d.o.o. Varaždin, srpanj 2010. god.
5. Lokacijska dozvola za sanaciju odlagališta otpada »Meka« u Ludbregu, kl. UP/I-350-05/10-01/17, br. 2186/1-09/1-11-06/DP od 14.11.2011. god.
6. Privremena dozvola za gospodarenje otpadom, kl. UP/I351-01/11-01/36, br. 2186/1-06-121-13 od 13.3.2012. god.
7. Pravilnik o gospodarenju otpadom, »Narodne novine«, broj 23/14
8. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, »Narodne novine«, broj 130/05
9. Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, »Narodne novine«, broj 42/07

26.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj 26. studenoga 2014. godine, donosi

PROGRAM
**javnih potreba u području gospodarstva
i poljoprivrede Grada Ludbrega za 2015. godinu**
I.

Program javnih potreba u području gospodarstva i poljoprivrede temelji se na pravima i obvezama iz Zakona i drugih propisa te odluka predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja gospodarskih djelatnosti, a financira se iz Proračuna Grada Ludbrega.

II.

Sukladno proračunskim mogućnostima i utvrđenoj politici na području razvoja gospodarstva i poljoprivrede, sredstva za pojedine namjene planirane su kako slijedi:

1. Krupna gospodarska infrastruktura

- | | |
|---|---------------|
| 1.1. za asfaltiranje cesta i nogostupa | 400.000,00 kn |
| 1.2. za potrebe VMO - komunalna naknada | 520.000,00 kn |

- | | |
|--|-----------------|
| 1.3. za održavanje komunalne infrastrukture i javne rasvjete Lukom d.o.o | 1.532.650,00 kn |
| 1.4. za troškove energije - javna rasvjeta | 400.000,00 kn |
| 1.5. za projekte energetske učinkovitosti | 1.630.000,00 kn |
| 1.6. za tekuće investicijsko održavanje gradskih objekata | 690.000,00 kn |

Ukupno:	5.172.650,00 kn
----------------	------------------------

2. Poticanje poduzetništva

- | | |
|---|-----------------|
| 2.1. za opremanje poduzetničkih zona komunalnom komunalnom infrastrukturom (MINPO, MINGO) | 500.000,00 kn |
| 2.2. za opremanje poduzetničkog inkubatora | 1.000.000,00 kn |
| 2.3. za izradu prostornih planova, projekata i sl. | 450.000,00 kn |
| 2.4. za otkup zemljišta | 80.000,00 kn |
| 2.5. za subvenciju kamata »Poduzetnik« | 150.000,00 kn |
| 2.6. za Program Javnih radova | 309.700,00 kn |
| 2.7. za organizaciju sajмова | 50.000,00 kn |

Ukupno:	2.539.700,00 kn
----------------	------------------------

3. Poljoprivreda

- | | |
|---|---------------|
| 3.1. za subvenciju kamata »Poduzetnik« | 100.000,00 kn |
| Subvencija nabave sadnica za podizanje dugogodišnjih nasada; potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta; subvencija osiguranja usjeva, nasada i stoke; subvencija za navodnjavanje subvencija za umjetno osjemenjivanje stoke Subvencija za držanje pčela, proizvodnju meda i proizvoda od meda | |
| 3.2. Sredstva za deratizaciju | 80.000,00 kn |
| 3.4. Sredstva za slivnu vodnu naknadu | 40.000,00 kn |

Ukupno:	220.000,00 kn
----------------	----------------------

SVEUKUPNO:	7.932.350,00 kn
-------------------	------------------------

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 402-02/14-01/01
 URBROJ: 2186/18-02/1-14 -1
 Ludbreg, 26. studenoga 2014.

Ludbrega na svojoj 11. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2014. godine, donosi sljedeći

Potpredsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.

PROGRAM
javnih potreba u društvenim djelatnostima
Grada Ludbrega za 2015. godinu

27.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega
 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09,
 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada

I.

Ovim Programom utvrđuju javne potrebe u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2015. godinu za financiranje iz Proračuna Grada Ludbrega

A) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE

3.081.800,00 kn

- | | |
|--|-----------------|
| 1) DJEČJI VRTIĆ RADOST | 1.164.000,00 kn |
| - <i>sufinanciranje boravka 135 djece</i> | 1.134.000,00 kn |
| - <i>program predškole</i> | 30.000,00 kn |
| 2) DJEČJI VRTIĆ ISKRICA (81 dijete) | 680.400,00 kn |
| 3) DJEČJI VRTIĆ SMJEHLJICA (86 djece) | 722.400,00 kn |
| 4) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVNOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA | 100.000,00 kn |
| 5) SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA (osnovna škola, srednja škola, djeca s posebnim potrebama i dr.) | 100.000,00 kn |
| 6) OSNOVNA ŠKOLA LUDBREG | 260.000,00 kn |
| - <i>prehrana učenika OŠ i dislociranih odjeljenja SŠ</i> | |
| - <i>natjecanja učenika OŠ</i> | |
| - <i>sport OŠ</i> | |
| - <i>mala škola informatike u OŠ Ludbreg</i> | |
| - <i>produženi boravak OŠ - 1 razredni odjel</i> | |
| - <i>nabava školskog pribora</i> | |
| 7) SREDNJA ŠKOLA U LUDBREGU | 35.000,00 kn |
| 8) OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA | 20.000,00 kn |

B) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA

587.000,00 kn

- | | |
|--|---------------|
| 1) PRIJENOS ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA ZA DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA | 330.000,00 kn |
| 2) SPORTSKE ŠKOLE | 120.000,00 kn |
| 3) PROGRAM »Kretanje je život« | 27.000,00 kn |
| 4) ENERGENTI I KOMUNALNE USLUGE | 110.000,00 kn |

C) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA

100.000,00 kn

- | | |
|--|--|
| 1) IZGRADNJA ARHEOLOŠKOG PARKA IOVIA LUDBREG | |
| 2) SANACIJA CRKVE SVETOG NIKOLE U ČUKOVCI | |
| 3) UREĐENJE KAPELE MAJKE BOŽJE ŽALOSNE | |

D) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE

1.836.482,00 kn

- | | |
|---|-----------------|
| 1) PRIJENOS SREDSTAVA PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU DRAGUTIN NOVAK | 1.247.639,00 kn |
| a) REDOVNA DJELATNOST | 877.639,00 kn |
| b) PROGRAMI | 170.000,00 kn |
| - <i>izdavanje Ludbreških novina</i> | 100.000,00 kn |
| - <i>preventivna zaštita fonda Zavičajne zbirke</i> | 2.000,00 kn |
| - <i>koncert-potpore Grada za koncerte preko Ministarstva kulture</i> | 3.000,00 kn |

- <i>sekcija Gradski puhački orkestar</i>	30.000,00 kn
- <i>portal www.ludbreg.hr i e-lubreški</i>	35.000,00 kn
c) <i>TURISTIČKE MANIFESTACIJE U 2015. GODINI</i>	200.000,00 kn
- <i>materijal:</i>	50.000,00 kn
- <i>tekući prijenosi:</i>	150.000,00 kn
2) <i>PRIJENOS SREDSTAVA GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MLADEN KERSTNER LUDBREG</i>	553.843,00 kn
a) <i>REDOVNA DJELATNOST</i>	488.343,00 kn
b) <i>Uredska oprema i namještaj</i>	5.000,00 kn
c) <i>Nabava knjižne i neknjižne građe</i>	50.000,00 kn
b) <i>PROGRAMI</i>	10.500,00 kn
- <i>pričaonice na stranim jezicima za djecu 4-7 godina</i>	
- <i>priče za laku noć</i>	
- <i>kreativko -kreativne radionice</i>	
- <i>kazališna družina Trio V</i>	
3) <i>SUFINANCIRANJE IZDAVAŠTVA</i>	25.000,00 kn
4) <i>KONCERTNI URED VARAŽDIN (Barokne večeri)</i>	10.000,00 kn

E) JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA**310.000,00 kn****I. UDRUGE - KULTURNI AMATERIZAM****130.000,00 kn**

- 1) KUD ANKA OŠPUH
- 2) MPZ PODRAVINA LUDBREG
- 3) PJEVAČKI ZBOR ŽUPE SVETOG TROJSTVA
- 5) LIKOVNO UDRUŽENJE LUDBREG
- 6) LUDBREŠKE MAŽORETKINJE
- 7) UDRUGA ČRNI MAČEK LUDBREŠKI
- 8) UDRUGA ŽENE IZ CENTRA SVIJETA
- 9) ARTUM CENTAR ZA UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
- 10) TRINITAS

II. UDRUGE - CIVILNO DRUŠTVO**50.000,00 kn**

- 1) UDRUGA CVJEČARA REGIJE LUDBREŠKE
- 2) PČELARSKO DRUŠTVO LUDBREG
- 3) ODRED IZVIĐAČA LUDBREG
- 4) PLANINARSKO DRUŠTVO LUDBREG
- 5) UDRUGA UZGAJATELJA MALIH ŽIVOTINJA KANARINAC LUDBREG
- 6) UDRUGA VINOGRADARA GRAČKI GROZDEK
- 7) UDRUGA VINOGRADARA TRSEK
- 8) GLJIVARSKO DRUŠTVO »VUZMEK« LUDBREG
- 9) UDRUGA »ŽIVOT«
- 10) DRUŠTVO ZA SPORT I REKREACIJU »GORNJI GRAD« VINOGRADI LUDBREŠKI
- 11) LUMEN
- 12) KONJIČKI KLUB HRASTOVSKO
- 13) KONJIČKI KLUB »VRANKA«
- 14) MK CRAZY HILL

III. DRUŠTVENO HUMANITARNE UDRUGE**120.000,00 kn**

1. CARITAS ŽUPE LUDBREG
2. UDRUGA TJELESNIH INVALIDA »LIO« LUDBREG
3. UDRUGA LUDBREŠKO SUNCE
4. UDRUGA UMIROVLJENIKA REGIJE LUDBREG

5. UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA I ANTIFAŠISTA OPĆINA I GRADA LUDBREGA
6. UDRUGA HRVATSKE DOMOVINSKE VOJSKE 1941-1945 PODRUŽNICA LUDBREG
7. UDRUGA LUDBREŠKI BRANITELJI VUKOVARA 1991.
8. UDRUGA HRVATSKIH DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA
9. UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA- HVIDRA
10. UDRUGA HRVATSKIH DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA
11. UDRUGA RATNIH I MIRNODOPSKIH VOJNIH INVALIDA LUDBREGA
12. UDRUGA ROMA GRADA LUDBREGA
13. UDRUŽENJE GLUHIH I NAGLUHIH VŽ ŽUPANIJE
14. UDRUGA SLIJEPIH VŽ ŽUPANIJE
15. INVALIDSKO DRUŠTVO ILCO VARAŽDIN
16. DRUŠTVO MULTIPLESKLEROZE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
17. DRUŠTVO NAŠA DJECA
18. UDRUGA NARCISA
19. STRELJAČKI KLUB OSOBA S INVALIDITETOM LUDBREG

IV. PREDSTAVNIK SRPSKE NACIONALNE MANJINE**10.000,00 kn****F) JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI****610.000,00 kn**

- | | |
|--|---------------|
| 1) NOVČANE POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI | 250.000,00 kn |
| 2) STIPENDIJE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA | 250.000,00 kn |
| 3) NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU | 110.000,00 kn |

G) GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG**140.000,00 kn**

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| a) redovna djelatnost | 62.000,00 kn |
| b) služba traženja | 24.000,00 kn |
| c) program »Pomoć i njega u kući« | 54.000,00 kn |

H) JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE**100.000,00 kn****I) VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA CIVILNA ZAŠTITA****540.000,00 kn**

- | | |
|--|---------------|
| 1) VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA | 500.000,00 kn |
| 2) CIVILNA ZAŠTITA I HGSS | 40.000,00 kn |

J) TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA**172.330,00 kn**

- | | |
|-----------------------|---------------|
| a) redovna djelatnost | 172.330,00 kn |
|-----------------------|---------------|

K) PROMIDŽBA GRADSKIH PROJEKATA**100.000,00 kn****L) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA****138.000,00 kn**

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. RADIO LUDBREG | 70.000,00 kn |
| 2. VARAŽDINSKA TELEVIZIJA | 40.000,00 kn |
| 3. VARAŽDINSKE VIJESTI | 15.000,00 kn |
| 4. REGIONALNI TJEDNIK | 13.000,00 kn |

LJ) DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA**50.000,00 kn****SVEUKUPNO:****7.765.612,00 kn**

II.

Svi korisnici sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ludbrega obvezni su gospodariti sredstvima s posebnom pažnjom te najkasnije do kraja veljače 2015. godine podnijeti vjerodostojno i detaljno izvješće za 2014. godinu o izvršenim programima i o utrošku sredstava po programu javnih potreba za 2014. godinu sukladno važećim pravnim propisima; korisnici se također obvezuju dostaviti izvješće o ostvarenim projektima od 1. do 8. mjeseca 2015. godine najkasnije do 01. rujna 2015. godine a u protivnom biti će im uskraćena isplata sredstva iz Proračuna za 2015. godinu.

III.

Korisnici će po usvajanju Proračuna za 2015. godinu biti pozvani da dostave specificirane zahtjeve za sufinanciranje na posebnim obrascima za konkretne projekte. U slučaju da neki od korisnika ne dostavi traženo u zadanom roku smatrat će da je odustao od zahtjeva za sufinanciranje iz Proračuna Grada Ludbrega za 2015. godinu.

Korisnici sredstava javnih potreba obvezni su prije svake isplate sredstava pismenim putem na pripadajućem obrascu zatražiti isplatu te priložiti pripadajuća izvješća po završenoj aktivnosti a u suprotnom uskratit će im se svaka daljnja isplata.

IV.

Ostvarenje ovog Programa ovisno je o prilivu sredstava u Proračun Grada Ludbrega, te se može uskratiti isplatu svima ili pojedinim korisnicima sredstava.

V.

Ovaj Program javnih potreba objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 402-03/14-01/07

URBROJ: 2186/18-02/1-14-7

Ludbreg, 26. studenoga 2014.

Potpredsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.

28.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09 i 58/13), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 11. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2014. godine, donosi

P R O G R A M

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Gradu Ludbregu
u 2015. godini**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Ludbrega u 2015. godini za:

- javne površine
- ceste
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- ostalo.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovoga članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

U 2015. godini planiraju se slijedeće aktivnosti na izgradnji javnih površina:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
I.	GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA		
1.1.	Izvedba pješačke staze u Ulici M. Krleže uz autobusni kolodvor D=86 m i Š=1,6m	Proračun Grada	56.000,00
1.2.	Izvedba parkirališta i nogostupa u Ul. F. Kuharića (L=200 m) i postava finog sloja asfalta	Proračun Grada	500.000,00
1.3.	Uređenje perivoja dvorca Bathyanney	Proračun Grada	500.000,00
1.4.	Izrada dječjih igrališta	VMO, Proračun Grada	100.000,00
1.5.	Uređenje izvora pitke vode Redvenica u Bolfanu	VMO, Proračun Grada	46.000,00
1.6.	Hortikulturno uređenje arheološkog parka u Ludbregu	Proračun Grada, Ministarstvo turizma	65.000,00
1.7.	Projekt uređenja Otoka mladosti	Proračun Grada	350.000,00
1.8.	Postavljanje reklamnih panoa	Proračun Grada	50.000,00

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
1.9.	Uređenje parkirališta za aute kod željezničkog kolodvora	Proračun Grada, HŽ	150.000,00
1.10.	Uređenje nogostupa uz kolosijek na željezničkoj stanici u Ludbregu D=140m, Š=1,5m	Proračun Grada, HŽ	62.000,00
1.11.	Uređenje nogostupa uz ul. A. Stepinca (kod Raja i Sharka) D=200m, Š=1,20m - 2,0m	Proračun Grada	140.000,00
1.12.	Uređenje prostora oko društvenog doma u Vinogradima Ludbreškim	Proračun Grada, VMO	50.000,00
	UKUPNO: I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA		2.069.000,00

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

U 2015. godini na području Grada Ludbrega planiraju se sljedeće aktivnosti na građenju nerazvrstanih cesta i to:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
II.	GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA		
2.1.	LUDBREG		
	Uređenje i asfaltiranje Rapske ul. D = 148m, Š=3,5 do 4,0 m i okretište	Proračun Grada, građani	110.000,00
	Asfaltiranje Bednjanske ulice - odvojak Henec D=115m, Š=2,5m	Proračun Grada, građani	50.000,00
	Asfaltiranje Bednjanske ulice - odvojak Mužic, D=325m, Š=2,5-3m	Proračun Grada, građani	170.000,00
	Asfaltiranje prilaza i okretišta do Osnovne škole Ludbreg	Proračun Grada	235.000,00
	Rekonstrukcija i modernizacija ŽC 2075 - Frankopanska ulica, sa pješačko-biciklističkim stazama (L= 2 x 1400 m) - Dio Grada Ludbrega u sufinanciranju nogostupa, biciklističke staze, zelenih površina (25% ukupne investicije)	Proračun Grada	1.150.000,00
	UKUPNO LUDBREG:		1.715.000,00
2.2.	SELNIK:		
	SELNIK: postava finog sloja asfalta u Ul. S. Radića	VMO, građani i Proračun Grada	120.000,00
	SELNIK: postava finog sloja asfalta u Ul. Gorica	VMO, građani i Proračun Grada	86.000,00
	SELNIK: Uređenje dijela parkirališta kod groblja	VMO, građani i Proračun Grada	40.000,00
	UKUPNO SELNIK:		246.000,00
2.3.	BOLFAN:		
	Asfaltiranje Ul. Redvenice, D=1011m, Š=2,5-3m	Proračun Grada, VMO	470.000,00
	Asfaltiranje Zavrtne ul, D=543m, Š=2,5-3m	Proračun Grada, VMO	280.000,00
	UKUPNO BOLFAN:		750.000,00
2.4.	ČUKOVEC:		
	Asfaltiranje dijela Ulice Graci (produžetak do zadnje kuće) D=100 m, Š=2,5 m	VMO, građani, Proračun Grada	35.000,00
	Asfaltiranje ostatka Vinogradske ulice (produžetak do zadnje kuće) D=1260 m, Š=2,5 m	VMO, građani, Proračun Grada	350.000,00
	Asfaltiranje Odvojka Vinogradske ulice (prema Segovinskoj ulici)	VMO, građani, Proračun Grada	35.000,00
	UKUPNO ČUKOVEC:		420.000,00

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
2.5.	GLOBOČEC:		
	Sanacija Izvorske ulice	Proračun Grada, VMO	45.000,00
	Asfaltiranje vinogorja Plešivica iz smjera Globočeca, D=920m, Š=2,50m,	Proračun Grada, VMO	450.000,00
	UKUPNO GLOBOČEC:		450.000,00
2.6.	VINOGRADI LUDBREŠKI:		
	Asfaltiranje Odvojka Cindori - Kuhanec, D=250m Š=2,5m	Građani, Proračun Grada	100.000,00
	Izgradnja i uređenje autobusnog stajališta uz ŽC 2089 kod skretanja za odvojak Močvar	ŽUC, Proračun Grada	40.000,00
	Izgradnja i uređenje autobusnog stajališta uz ŽC 2089 (Ravnice)	ŽUC, Proračun Grada	20.000,00
	UKUPNO LUDBREŠKI VINOGRADI:		160.000,00
2.7.	HRASTOVSKO		
	Uređenje Zavrtnje ulice D=330m, Š=3m	Proračun Grada, građani, VMO	125.000,00
	Uređenje Odvojka Gajšek - Struški D=151 m, Š=3m	Proračun Grada, građani, VMO	57.000,00
	UKUPNO HRASTOVSKO:		182.000,00
2.8.	SIGETEC L.		
	Uređenje prostora oko Društvenog doma s uređenjem parkirališta i prilaza do vatrogasnog spremišta te dječjeg i nogometnog igrališta	Proračun Grada, VMO	170.000,00
	UKUPNO SIGETEC L.:		170.000,00
2.9.	POLJANEC		
	Sanacija Ludbreške ulice D=252m, Š=3m	VMO, Proračun Grada	100.000,00
	Asfaltiranje Ulice 25. maja D=50m, Š=3m	VMO, Proračun Grada	30.000,00
	UKUPNO POLJANEC:		130.000,00
	UKUPNO: II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA		4.223.000,00

III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

U 2015. godini javna rasvjeta planira se izgraditi, odnosno modernizirati javna rasvjeta u slijedećim ulicama i naseljima:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
III.	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE		
3.1.	Zamjena neučinkovite i štetne živine rasvjete sa štedljivim LED svjetiljkama u ulicama naselja Ludbreg: Frankopanska, V. Lisinskog, P. Zrinskog, Lj. Gaja, Bana Jelačića, Vinogradska, A. Stepinca, I. Gundulića, Trg Slobode, Zagorska te rotor-Frankopanska i rotor - B. Jelačića/Vinogradska (sukladno »Studiji izvodljivosti modernizacije javne rasvjete grada Ludbrega«)	Proračun Grada, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, ESCO	1.300.000,00
3.2.	Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete na dijelu Trga Sv. Trojstva (dionica ŽC2075 od raskrižja s Gundulićevom ul. do raskrižja sa Ul. F. Kuharića)	Proračun Grada, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, ESCO	200.000,00

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
3.3.	Izgradnja ekološke i štedljive LED javne rasvjete u Ul. F. Kuharića u Ludbregu - DIO D=200m, sa stupovima v=6m (za klasu rasvjete S1)	Proračun Grada, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	240.500,00
3.4.	Izgradnja ekološke i štedljive LED javne rasvjete u Ul. R. Fizira i B. Hlasteca do raskrižja sa državnom cestom D2 - D=600 m - stupovi v=10m (za klasu rasvjete ME4a)	Proračun Grada, ESCO, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	465.250,00
3.5.	Izgradnja ekološke i štedljive javne rasvjete (VtNa) uz državnu cestu D2 uz Gospodar. zonu Istok D= 600 m stupovi v=10m (za klasu rasvjete ME3a)	Proračun Grada, ESCO, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	296.000,00
3.6.	Izgradnja ekološke i štedljive javne rasvjete (VtNa) uz državnu cestu D2 - Koprivnička ul (dio od kružnog toka do Globočeca) D= 600 m - stupovi v=10 m (za klasu rasvjete ME3a)	Proračun Grada, ESCO, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	236.775,00
	UKUPNO: III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE		2.738.525,00

IV. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 5.

Objekti i uređaji za opskrbu pitkom vodom koji se planiraju izgraditi u 2015. godini:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
IV.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM		
4.1.	Izgradnja vodovodne mreže u Bolfanu, Ulica Kostanjevec D=750m	Proračun Grada, Varkom i građani	200.000,00
	UKUPNO: IV. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM		200.000,00

V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 6.

Objekti i uređaji za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda koji se planiraju izgraditi u 2015.:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
V.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		
5.1.	Izrada Studije izvodljivosti sustava odvodnje i aplikacije za prijavu projekta Aglomeracije Ludbreg	Hrvatske vode, Varkom	486.250,00
	UKUPNO: V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		486.250,00

VI. OSTALO

Članak 7.

Na području Grada Ludbrega u 2015. godini planira se izvođenje i ostalih radova te projekata zaštite okoliša i energetske učinkovitosti:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
VI.	OSTALO - projekti energetske učinkovitosti u zgradarstvu i javnoj rasvjeti, zaštiti okoliša i drugo		
6.1.	Energetska sanacija zgrade PUO Dragutin Novak u skladu sa Studijom/detaljnim energetskim pregledom izrađenim od strane EIHP - Energetski institut Hrvoje Požar (iz sadašnjeg energetskog razreda E u razred B)	Min. graditeljstva, Fond zaštite okoliša i en. učink., ESCO Proračun Grada	800.000,00

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
6.2.	Energetska sanacija zgrade Vatrogasne zajednice i Lukom d.o.o. u skladu sa Studijom/detaljnim energetske pregledom izrađenim od strane EIHP - Energetski institut Hrvoje Požar (iz sadašnjeg energetskog razreda D u razred A)	Min. graditeljstva, Fond zaštite okoliša i en učink., ESCO Proračun Grada	1.100.000,00
6.3.	Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta proširenja Dječjeg vrtića Radost i natječajne dokumentacije za prijavu projekta - EU fondovi	Proračun Grada	150.000,00
6.4.	Razvoj projekta Ludbreg energetski pametni grad (Smart energy City)	EU fondovi, Min. gosp., Fond zaštite okoliša i en. učink., HEP	1.750.000,00
6.5.	Projekt rušenja društvenog doma u Bolfanu	Proračun Grada	60.000,00
6.6.	Projekt sanacije zgrade apoteke u Ludbregu	Proračun Grada	50.000,00
6.7.	Promjena dijela krovišta Vatrogasnog doma Ludbreg	Proračun Grada	120.000,00
6.8.	Adaptacija zgrade sajmišta (Odvodnje d.o.o.)	Proračun Grada	230.000,00
6.9.	Izrada dokumentacije za legalizacija javnih zgrada u vlasništvu Grada Ludbrega	Proračun Grada	100.000,00
	UKUPNO: VI. OSTALO		4.360.000,00

REKAPITULACIJA:

UKUPNO: I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA	2.069.000,00
UKUPNO: II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	4.223.000,00
UKUPNO: III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	2.738.525,00
UKUPNO: IV. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM	200.000,00
UKUPNO: V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	486.250,00
UKUPNO: VI. OSTALO	4.360.000,00
S V E U K U P N O:	14.076.775,00

Članak 8.

Realizacija ovog Programa ovisiti će o učešću građana u sufinanciranju pojedine infrastrukture, proračunskih mogućnosti Grada Ludbrega te učešću vanjskih izvora.

Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj 26. studenoga 2014. godine, donosi

P R O G R A M

**održavanja komunalne infrastrukture
iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu**

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2015. g. za područje Grada Ludbrega za sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

U 2015. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture:

KLASA: 363-01/14-01/26

URBROJ: 2186/18-02/1-14 -1

Ludbreg, 26. studenoga 2014.

**Potpredsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

29.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) te članka 33. Statuta Grada

I. Program održavanja komunalne infrastrukture za MO LUDBREG (provodi Lukom d.o.o.)

Rb	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Cijena	Ukupno kn
I.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				
	A) TRAVNJACI				
1.	Proljetno grabljanje zaostalog lišća i smeća sa travnjaka, utovar na prijevozno sredstvo, odvoz i zbrinjavanje istog na odlagalištu otpada, te poravnavanje krtičnjaka ručno i strojno	m²	125.660	0,20	25.132,00
2.	Košnja travnjaka motornom kosilicom, trimenom i Riderom i Roto kosom, te po potrebi skupljanje otkosa, utovar, odvoz i zbrinjavanje istog na odlagalištu otpada				
	I. zona (10.000 m² x 34 otkosa (8mj.)	m²	340.000	0,15	51.000,00
	II. zona (198.215 m² x 10 otkosa (7 mj.)	m²	1.982.148	0,20	396.429,60
	III. zona (147.360 m² x 2 otkosa/7mj.)	m²	294.720	0,22	64.838,40
3.	Jesensko skupljanje lišća sa travnjaka, asfalta staza i između grupacija drveća s odvozom na odlagalište otpada (125.660 m²)	m²	125.660	0,20	25.132,00
4.	Čišćenje travnjaka tokom godine (jedanput tjedno) od raznih otpadaka, s utovarom, odvozom i zbrinjavanjem istog na odlagalištu otpada	sat	192	50,00	9.600,00
		UKUPNO ZA TRAVNJAKE			572.132,00
	B) GRMLJE				
1.	Proljetno čišćenje od raznog otpada sa utovarom, odvozom i zbrinjavanjem otpada	m²	2.700	0,40	1.080,00
2.	Proljetno prikraćivanje i prorjeđivanje grmlja sa utovarom, odvozom i zbrinjavanjem otpada	m²	2.700	2,30	6.210,00
3.	Plijevljenje i okopavanje grmlja uz travnjak, iznošenje otpada i odvoz na odlagalište otpada (2.700 m² x 2)	m²	5.400	0,70	3.780,00
4.	Nabava i sadnja sadnica ukrasnog grmlja	kom	12	170,00	2.040,00
		UKUPNO ZA GRMLJE			13.110,00
	C) DRVEĆE				
1.	Oblikovanje krošnji drveća, odsijecanje granja, te čišćenje od suhih polomljenih grana, utovar odvoz i zbrinjavanje na odlagalištu otpada	kom	40	120,00	4.800,00
2.	Sjeća osušenog drveća rezanje, utovar, odvoz i zbrinjavanje na odlagalištu otpada	kom	5	600,00	3.000,00
3.	Prikraćivanje grana drveća (štumpiranje) utovarom, odvozom i zbrinjavanjem na odlagalištu otpada	kom	30	574,00	17.220,00
4.	Orezivanje (šišanje) živice na visinu koju zahtjeva prostor, skupljanje otpada, utovar odvoz i zbrinjavanje na odlagalištu otpada (dvorište zgrade političkih stranaka, dječji vrtić) 2x300 m²	m²	600	3,00	1.800,00
5.	Nabava i sadnja mladog drveća u Vinogradskoj, I.B. Mažuranić i Dr. F. Tuđmana	kom	45	720,00	32.400,00
		UKUPNO ZA DRVEĆE			59.220,00
	D) CVJETNE GREDICE				
1.	Prekopavanje cvjetnih gredica, vađenje dotrajalog cvijeća, usitnjavanje zemlje, utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada (420 m² x 2)	m²	840	10,40	8.736,00
2.	Nabava sadnica cvijeća (11.500 x 2)	kom	23.000	2,00	46.000,00
3.	Dovoz i sadnja cvijeća	m²	840	15,00	12.600,00

Rb	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Cijena	Ukupno kn
4.	Okopavanje cvjetnih gredica sa razbijanjem pokorice (6 x godišnje), utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada (420 m ² x 5)	m ²	2.100	3,10	6.510,00
5.	Zaštita i prihranjivanje (420 m ² x 3)	m ²	1.259	3,36	4.230,00
6.	Zalijevanje cvjetnih gredica (420 m ² x 24)	m ²	10.800	1,40	15.120,00
7.	Skidanje ocvalih cvjetova, te odvoz na odlagalište otpada (420 m ² x 4)	m ²	1.680	1,30	2.184,00
8.	Proljetna i jesenska gnojidba (kompost)	m ²	420	11,00	4.620,00
UKUPNO ZA CVJETNE GREDICE					100.000,00
UKUPNO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA					744.462,00
II. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, INTERVENTNI I OSTALI RADOVI					
1.	Sakupljanje otpadaka, čišćenje ulica, trgova i nogostupa sa odvozom otpada na odlagalište	sat	2.088	35,00	73.080,00
2.	Ručno čišćenje rigola, staza, nogostupa i ulica s rubnicima, uhrpljivanje, utovar, prijevoz i zbrinjavanje otpada na odlagalištu	m'	22.000	0,82	18.040,00
3.	Strojno čišćenje ulica, trgova i nogostupa, odvoz usisanog otpada na odlagalište	sat	80	195,00	15.600,00
4.	Tretiranje samonikle trave i korova totalnim herbicidima (ekološki prihvatljivim) u rigolima, nogostupima i parkiralištima grada	m ²	60.000	0,10	6.000,00
5.	Interventni radovi na javnim površinama po nalogu komunalnog redara (dovoz šljunka, krpanje udarnih rupa, popravak rubnika i slično)	paušal			10.000,00
6.	Strojno čišćenje ulica, trgova i nogostupa od snijega s uklanjanjem istog i posipavanje solju i posipalima	sat	300	195,00	58.500,00
7.	Ručno čišćenje snijega sa nogostupa, trgova i parkirališta	sat	400	45,00	18.000,00
8.	Održavanje raznih manifestacija tokom godine za potrebe grada (postava bine, prijevoz štandova, stolova, stolica, nabava kemijskih WC kabina, struja, voda i sl.), te čišćenje javnih površina prigodom istih	paušal			70.000,00
9.	Izrada horizontalne i vertikalne signalizacije, na nerazvrstanim cestama grada	paušal			20.000,00
10.	Deratizacija javnih površina	paušal			80.000,00
UKUPNO ZA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, INTERVENTNE I OSTALE POSLOVE					369.220,00
III. UKUPNO ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE					112.438,00
UKUPNO ZA ODRŽAVANJE KOM. INFRASTRUKTURE U MO LUDBREG					1.226.120,00

REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U MO LUDBREG S PDV-om 25%

Rb	Opis radova	Ukupno s PDV-om
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
	A) TRAVNJACI	715.165,00
	B) GRMLJE	16.387,50
	C) DRVEĆE	74.025,00
	D) CVJETNE GREDICE	125.000,00
	UKUPNO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	930.577,50
II. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, INTERVENTNI I OSTALI RADOVI		461.525,00
III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		140.547,50
UKUPNO		1.532.650,00

II. Program održavanja komunalne infrastrukture za: MO APATIJA, BOLFAN, ČUKOVEC, GLOBOČEC LUDBREŠKI, HRASTOVSKO, KUĆAN LUDBREŠKI, POLJANEC, SEGOVINA, SELNIK, SIGETEC LUDBREŠKI, SLOKOVEC, VINOGRADI LUDBREŠKI

Rb	Opis radova	Ukupno s PDV-om
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	168.882,45
2.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, INTERVENTNI I OSTALI RADOVI	60.000,00
3.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	160.000,00
	UKUPNO	388.882,45

III. Program održavanja komunalne infrastrukture za MO LUDBREG i MO SELNIK (provodi Odvodnja d.o.o.)

I.	ODVODNJA OBORINSKIH VODA				
	A) ODVODNJA OBORINSKIH VODA MO LUDBREG				
1.	Čišćenje slivnika po ulicama grada (rešetki i taložnika) - strojno - ručno				
		sat	80	195,00	15.600,00
		sat	184	45,00	8.280,00
2.	Zamjena i popravak rešetki na slivnicima, popravak taložnika i spojne odvodne cijevi prema kanalizaciji, popravak lomova cijevi uslijed velikih količina oborina	kom	8	2.000,00	16.000,00
3.	Provjera vodonepropusnosti slivnika	paušal			8.000,00
4.	Zbrinjavanje mulja	kom	58	270,00	15.660,00
	UKUPNO ZA MO LUDBREG				63.540,00
	B) ODVODNJA OBORINSKIH VODA MO SELNIK				
1.	Čišćenje slivnika po ulicama grada (rešetki i taložnika) - strojno - ručno				
		sat	16	195,00	3.120,00
		sat	40	45,00	1.800,00
2.	Zamjena i popravak rešetki na slivnicima, popravak taložnika i spojne odvodne cijevi prema kanalizaciji, popravak lomova cijevi uslijed velikih količina oborina	kom	1	2.000,00	2.000,00
3.	Provjera vodonepropusnosti slivnika	paušal			1.000,00
4.	Zbrinjavanje mulja	kom	5	270,00	1.350,00
	UKUPNO ZA MO SELNIK				9.270,00
	UKUPNO ZA ODRŽAVANJE KOM. INFRASTRUKTURE U MO LUDBREG I MO SELNIK				72.810,00

REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U MO LUDBREG I MO SELNIK S PDV-OM 25%

Rb	Opis radova	Ukupno s PDV-om
I.	ODVODNJA OBORINSKIH VODA	
	A) ODVODNJA OBORINSKIH VODA MO LUDBREG	79.425,00
	B) ODVODNJA OBORINSKIH VODA MO SELNIK	11.587,50
	UKUPNO	91.012,50

IV. Program održavanja nerazvrstanih cesta Grada Ludbrega (provodi odabrani izvođači)

Rb	Opis radova	Ukupno s PDV-om
1.	POPRAVCI ASFALTOG KOLNIKA	39.711,21
2.	NABAVA I DOVOZ KAMENOG MATERIJALA	48.846,00

Rb	Opis radova	Ukupno s PDV-om
3.	POPRAVCI KOLNIKA OD KAMENIH MATERIJALA	64.280,28
4.	ODRŽAVANJE BANKINA I BERME	20.708,00
5.	ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA	13.909,56
UKUPNO		187.455,05

**UKUPNA REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U GRADU LUDBREGU**

Rb	Stavka	Ukupno s PDV-om
I.	Program održavanja komunalne infrastrukture za MO LUDBREG (provodi Lukom d.o.o.)	1.532.650,00
II.	Program održavanja komunalne infrastrukture za: MO APATIJA, BOLFAN, ČUKOVEC, GLOBOČEC LUDBREŠKI, HRASTOVSKO, KUĆAN LUDBREŠKI, POLJANEC, SEGOVINA, SELNIK, SIGETEC LUDBREŠKI, SLOKOVEC, VINOGRADI LUDBREŠKI	388.882,45
III.	Program održavanja komunalne infrastrukture za MO LUDBREG i MO SELNIK (provodi Odvodnja d.o.o.)	91.012,50
IV.	Program održavanja nerazvrstanih cesta GRADA LUDBREGA (provodi odabrani izvođač)	187.455,05
UKUPNO		2.200.000,00

Članak 3.

Radovi na održavanju komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu utvrđeni ovim Programom u točki I. članka 2. ovog Programa, koji se odnose na MO Ludbreg, izvršavat će se pretežitim djelom preko komunalnog poduzeća »Lukom« d.o.o. Ludbreg.

Radovi na održavanju komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu utvrđeni ovim Programom u točki II. članka 2. ovog Programa, koji se odnose na MO: Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec, Vinogradi Ludbreški, mogu se izvršavati preko komunalnog poduzeća »Lukom« d.o.o. Ludbreg, odnosno putem drugih ovlaštenih osoba za pružanje usluga održavanja predmetne komunalne infrastrukture.

Radovi na održavanju komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu utvrđeni ovim Programom u točki III. članka 2. ovog Programa, koji se odnose samo na MO Ludbreg i Selnik, tj. MO koji imaju sustav odvodnje i kanalizacije, izvršavati će se preko komunalnog poduzeća Odvodnja d.o.o.

Radovi na održavanju komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu utvrđeni ovim Programom u točki IV. članka 2. ovog Programa, koji se odnose na cijeli Grad Ludbreg, a radi se o održavanju nerazvrstanih cesta, izvršavati će se preko odabranog izvođača radova.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 363-01/14-01/26

URBROJ: 2186/18-02/1-14-2

Ludbreg, 26. studenoga 2014.

**Potpredsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

30.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 11. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2014. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Akcijski plan energetske održivosti razvika Grada Ludbrega (SEAP - Sustainable Energy Action Plan), kao i provedba aktivnosti i mjera Akcijskog plana energetske održivosti razvika Grada Ludbrega do 2020. g., a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

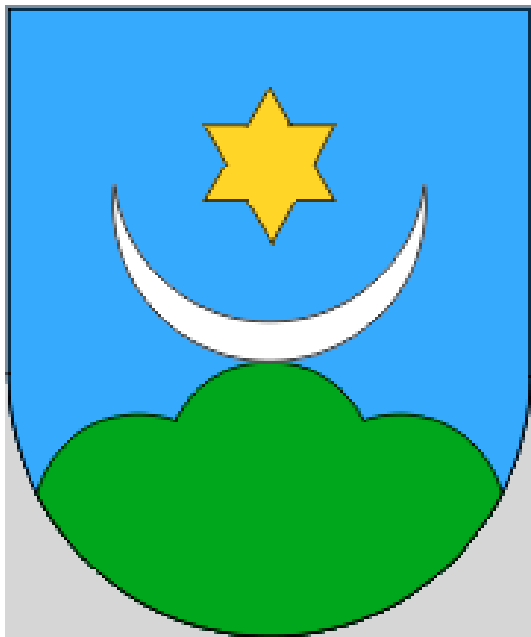
Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Ludbrega da SEAP obrazac Akcijskog plana za Grad Ludbreg potpiše i pošalje u ured Covenant of Mayors u Bruxelles, čime se ostvaruje početna obveza Sporazuma gradonačelnika i započinje vrijeme praćenja ostvarenja mjera.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 310-34/12-01/2
URBROJ: 2186/18-02/1-14-36
Ludbreg, 26. studenoga 2014.

Potpredsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.



Grad Ludbreg

Akcijski plan energetske održivosti (SEAP)

SAŽETAK

Naručitelj: Grad Ludbreg
Izvođači: **Regionalna energetska agencija
Sjever
Grad Ludbreg**

Listopad 2014.

Sadržaj

- 1 Uvod
 - 1.1 Sporazum gradonačelnika
 - 1.2 Metodologija
- 2 Analiza energetske potrošnje
- 3 Referentni inventar emisija CO₂
- 4 Akcijski plan
- 5 Projekcije emisija CO₂ za identificirane mjere do 2020. godine
- 6 Zaključak

1 Uvod

1.1 Sporazum gradonačelnika

Usvajanjem Europske energetske politike u 2007. godini postavljeni su temelji za aktivno sudjelovanje regionalne i lokalne uprave u energetske razvitku zemalja članica Europske unije. Pokretanjem inicijative »Sporazum gradonačelnika« (engl. *Covenant of Mayors*), Europska komisija je istaknula važnost donošenja ispravnih odluka i pokretanja projekata održivog energetske razvitka na lokalnim i gradskim razinama za razvitak čitave države na načelima održivosti, energetske učinkovitosti i zaštite okoliša.

Potpisivanjem Sporazuma gradonačelnici se obvezuju na provedbu konkretnih mjera energetske učinkovitosti koje će omogućiti ispunjavanje osnovnih ciljeva Europske energetske politike do 2020. godine:

- smanjenje emisije stakleničkih plinova za 20%,
- povećanje energetske učinkovitosti za 20%,
- povećanje udjela obnovljivih izvora energije na 20%,
- povećanje udjela biogoriva u prometu na 10%.

Prvi korak u postizanju tog cilja je izrada Akcijskog plana energetske održivosti razvitka (engl. *Sustainable Energy Action Plan, SEAP*).

Ovoj **DRAGOVOLJNOJ** inicijativi Grad Ludbreg pristupio je 22. veljače 2013. godine, dok je do početka rujna 2014. godine pristupilo su 5.492 grada. Osim europskih gradova Sporazumu su pristupili i gradovi smješteni na drugim kontinentima, primjerice iz Argentine i Novog Zelanda. Na području Republike Hrvatske Sporazum je potpisalo 59 gradova i općina.

1.2 Metodologija

Akcijski plan energetske održivosti razvitka je pripremljen prema definiranoj metodologiji razvijenoj od strane **Joint Research Centre-a** i **Covenant of Mayors office-a** (Ured Sporazuma gradonačelnika) i sastoji se od analize potrošnje energije na administrativnom području Grada i prijedloga mjera za smanjenje emisija CO₂.

Analiza potrošnje ima za cilj pokazati postojeće stanje u glavnim sektorima-potrošačima energije: **sektor zgradarstva, prometa i javne rasvjete**, a podijeljena je na dva dijela - analizu potrošnje energije i analizu emisija ugljičnog dioksida.

Na temelju analize potrošnje energije razvijen je Referentni inventar emisija CO₂ koji prikazuje količine emisija nastale potrošnjom energije na području Grada Ludbrega u referentnoj godini.

U svrhu izrade analize energetske potrošnje i određivanje referentnog inventara emisija određeno je da je **referentna godina 2011.**, odnosno ciljevi smanjenja emisija za minimalno 20 % do 2020. godine gledaju se u odnosu na 2011. godinu, kada su **ukupne emisije Grada Ludbrega iznosile 31.550,13 t.**

Drugi dio sveobuhvatnog plana smanjenja emisija CO₂ čine mjere čiji je cilj definiranje akcija potrebnih za smanjenje emisija CO₂. Detaljnom razradom mjera analizirane su očekivane energetske uštede i potencijali smanjenja emisija CO₂ u 2020. godini, procijenjeni su investicijski troškovi i identificirani oblici financiranja

istih. Ukupne uštede koje je moguće ostvariti provedbom svih definiranih mjera u **sektoru zgradarstva iznose 20,25%**, u **sektoru javne rasvjete 0,26%**, dok se u **sektoru prometa mogu ostvariti uštede od 6,90%**.

Uzimajući u obzir povećanje ukupne potrošnje energije do 2020. godine, a samim time i emisija za 6,16%, primjenom mjera cilj je ostvariv, a **realne ukupne uštede emisija CO₂ iznose 21,26 %**.

Osim identifikacije mjera i njihovih projekcija do 2020. godine, razrađena je i metodologija provedbe Akcijskog plana kako bi se osiguralo kontinuirano i sustavno praćenje provedbe definiranih ciljeva. U daljnjem tekstu sažeto su prikazani rezultati analize potrošnje energije, Referentni inventar emisija CO₂ i mjere potrebne za ostvarenje zadanog cilja: **smanjenja emisija za minimalno 21% do 2020. godine**.

2 Analiza energetske potrošnje

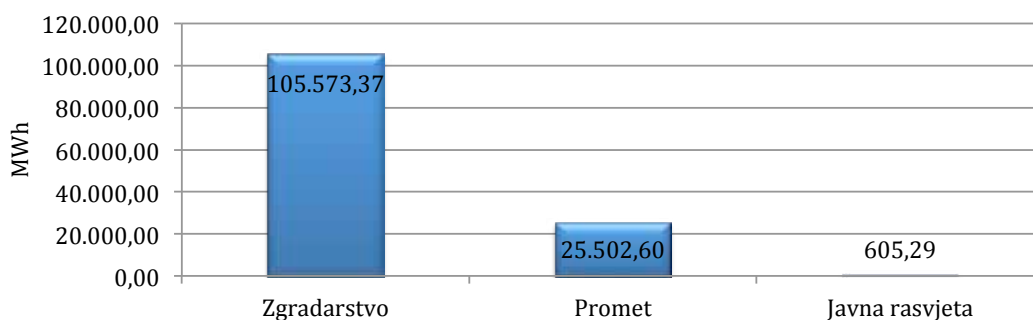
Pri analizi energetske potrošnje Grada Ludbrega obuhvaćeni su sektori **zgradarstva** koji uključuje zgrade Gradske uprave i Gradskih poduzeća i ustanova, zgrade komercijalnog i uslužnog sektora i stambene zgrade, sektor **javne rasvjete** i sektor **prometa**. Sektor prometa uključuje potrošnju energije vozila Gradske uprave i gradskih poduzeća i ustanova, vozila javnog cestovnog prijevoza i vozila fizičkih i pravnih osoba registriranih na području Grada Ludbrega.

Ukupna potrošnja energije u Gradu Ludbregu u referentnoj godini iznosi 131.681,47 MWh.

Tablica 1 i Slika 1 prikazuju ukupnu potrošnju energije Grada Ludbrega prema podsektorima uključenima u sektore zgradarstva, javne rasvjete i prometa.

Tablica 1 - Ukupna energetska potrošnja Grada Ludbrega

Sektor	Potrošnja energije [MWh]					
	Električna energija	Fosilna goriva			Ogrjevno drvo	Ukupno
		Prirodni plin	Dizel	Motorni benzin		
Zgradarstvo						
Zgrade Gradske uprave i gradskih ustanova/poduzeća	175,95	995,51	0,00	0,00	0,00	1.171,46
Zgrade komercijalnog i uslužnog sektora	20.958,18	24.748,24	0,00	0,00	0,00	45.706,42
Stambeni objekti	10.641,38	37.266,09	0,00	0,00	10.788,03	58.695,49
<i>Ukupno po sektoru</i>	<i>31.775,51</i>	<i>63.009,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.788,03</i>	<i>105.573,37</i>
Promet						
Vozila Gradske uprave i gradskih ustanova/poduzeća	0,00	0,00	153,33	0,00	0,00	153,33
Javni prijevoz	0,00	0,00	356,86	0,00	0,00	356,86
Gradski /cestovni prijevoz	0,00	0,00	15.979,44	9.012,97	0,00	24.992,41
<i>Ukupno po sektoru</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>16.489,63</i>	<i>9.012,97</i>	<i>0,00</i>	<i>25.502,60</i>
Javna rasvjeta						
<i>Ukupno po sektoru</i>	<i>605,29</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>605,29</i>
Ukupna potrošnja	32.380,80	63.009,83	16.489,63	9.012,97	10.788,03	131.681,27



Slika 1 - Ukupna potrošnja energije u Gradu Ludbregu prema sektorima

3 Referentni inventar emisija CO₂

Prema prethodno izrađenoj analizi potrošnje energije izračunate su emisije CO₂. Potrošnja energije klasificirana je prema korištenim energentima određenog sektora, kao što su električna energija, prirodni plin, ogrjevno drvo.

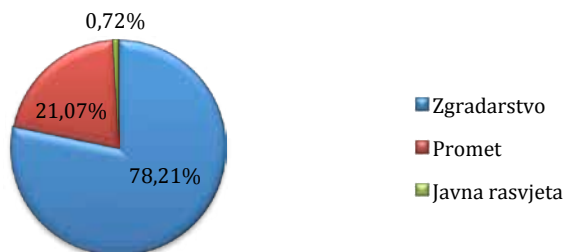
Za izračun emisija korišteni su standardni emisijski faktori - IPCC usklađeni s načelima Međuvladinog panela o klimatskim promjenama (engl. *Intergovernmental panel on Climate Change - IPCC*) koji su u skladu s faktorima koje Republika Hrvatska koristi u procesu izvještavanja i praćenja napretka europskih ciljeva 20-20-20.

Ukupne emisije CO₂ Grada Ludbrega koje su prikazane u Tablica 2 za referentnu 2011. godinu iznose 31.550,13 t.

Tablica 2 - Ukupne emisije CO₂ Grada Ludbrega

Sektor	Emisije CO ₂ [t(CO ₂)]				
	Električna energija	Fosilna goriva			Ukupno
		Prirodni plin	Dizel	Benzin	
Zgradarstvo					
Zgrade Gradske uprave i gradskih ustanova/poduzeća	66,16	201,09	0,00	0,00	267,25
Zgrade komercijalnog i uslužnog sektora	7.880,28	4.999,14	0,00	0,00	12.879,42
Stambeni objekti	4.001,16	7.527,75	0,00	0,00	11.528,91
<i>Ukupno po sektoru</i>	11.947,59	12.727,98	0,00	0,00	24.675,58
Promet					
Vozila Gradske uprave i gradskih ustanova/poduzeća	0,00	0,00	40,94	0,00	40,94
Javni prijevoz	0,00	0,00	95,28	0,00	95,28
Gradski /cestovni prijevoz	0,00	0,00	4.266,51	2.244,23	6.510,74
<i>Ukupno po sektoru</i>	0,00	0,00	4.402,73	2.244,23	6.646,96
Javna rasvjeta					
<i>Ukupno po sektoru</i>	227,59	0,00	0,00	0,00	227,59
Ukupno emisije CO₂	12.175,18	12.727,98	4.402,73	2.244,23	31.550,13

Struktura ukupnih emisija CO₂ prema sektorima je prikazana na Slika 2.



Slika 2 - Struktura ukupnih emisija CO₂ prema sektorima

4 Akcijski plan

Akcijski plan predstavlja niz mjera (aktivnosti, programa ili projekata) koje imaju za cilj smanjiti emisije CO₂ za najmanje 20% do 2020. godine.

Provedbom svih mjera u predviđenom opsegu navedenih u nastavku ovog poglavlja, Grad Ludbreg može smanjiti emisije CO₂ za 27,41%, što je dovoljno za dostizanje zadanih ciljeva i omogućuje Gradu Ludbregu određivanje prioriteta prilikom provedbe programa odnosno mjera. Ukupne uštede koje je moguće ostvariti provedbom svih definiranih mjera u **sektoru zgradarstva iznose 20,25%**, u **sektoru javne rasvjete 0,26%**, dok se u **sektoru prometa mogu ostvariti uštede od 6,9%**.

Budući da predviđeni ukupni troškovi za provedbu mjera nadilaze financijske mogućnosti Grada Ludbrega, dio sredstava bit će potrebno osigurati iz mogućih nacionalnih, europskih i alternativnih izvora financiranja. Predviđeni globalni rast cijena energenata i električne energije dodatno će potaknuti građane da investiraju u povećanje energetske učinkovitosti objekata i smanjenje potrošnje energije u prometu.

Važno je napomenuti da su za neke mjere korištene procjene utemeljene na procjenama sličnih ili istih mjera u drugim državama odnosno gradovima, a neke od mjera rezultat su zakonskih obveza propisanih na razini EU ili Hrvatske.

Provedbom mjera sumarno prikazanih u Tablica 3, moguće je ostvariti uštede od 32.633,68 MWh energije te uštede emisija CO₂ 8.649,38 t. Planirane uštede odnose na stanje u 2020. godini, kada će se provedbom mjera ostvariti ukupno smanjenje emisija CO₂ od 21,26%.

Tablica 3 – Sumarni prikaz mjera prema podsektorima

Sektor	Podsektor	Naziv mjere	Vrijeme provedbe	Troškovi provedbe [kn]	Procjene do 2020.		
					Uštede energije [MWh]	Proizvodnja iz obnovljivih izvora energija [MWh]	Uštede emisija CO ₂ [t]
Zgradarstvo	Zgrade Gradske uprave i zgrade ustanova/poduzeca kojima je Grad Ludbreg osnivač, vlasnik ili suvlasnik	Obrazovanje i promocija energetske učinkovitosti djelatnika/korisnika zgrada u vlasništvu Grada	2015.-2020.	150.000,00	90,20	-	20,06
		Sustavno gospodarenje energijom u javnom sektoru	2015.-2020.	100.000,00	58,58	-	13,36
		Ugradnja fotonaponskih sustava na krovove zgrada u vlasništvu Grada	2017.-2020.	1.143.000,00	-	44,83	35,53
		Ugradnja toplinskih solarnih sustava za pripremu PTV/dopunu grijanju na zgrade u vlasništvu Grada	2015.-2020.	1.187.000,00	-	58,74	9,06
		Rekonstrukcija vanjske ovojnice i sanacija podova i stropova prema negrijanom prostoru na zgradama u vlasništvu Grada	2015.-2020.	685.000,00	31,60	-	11,87
		Ugradnja energetski učinkovitijeg sustava unutarnje rasvjete u zgrade u vlasništvu Grada	2015.-2020.	100.000,00	65,67	-	11,88
		Ugradnja energetski učinkovitije stolarije na zgradama u vlasništvu Grada	2015.-2020.	821.000,00	57,33	-	13,27
		Postavljanje termometara u grijanim prostorijama zgrada u vlasništvu Grada	2015.-2016.	500,00	95,55	-	11,58
		Ugradnja programabilnih termostatskih ventila na radiatore u objektima u vlasništvu grada	2015.-2019.	213.000,00	17,60	-	19,30

	Kupovina novih električnih uređaja u skladu s kriterijima Zelene javne nabave	2015.-2020.	0,00	94,50	-	6,62
	Ukupno		4.399.500,00	511,03	103,57	152,51
Zgrade komercijalnog i uslužnog sektora	Obrazovanje i promocija promjene ponašanja korisnika zgrada komercijalnog i uslužnog sektora	2015.-2020.	0,00	5.065,61	-	1.387,92
	Sustavno gospodarenje energijom u zgradama komercijalnog i uslužnog sektora	2015.-2020.	100.000,00	2.285,32	-	643,97
	Ugradnja toplinskih solarnih sustava za pripremu potrošne tople vode/dopunu grijanju na zgrade komercijalnog i uslužnog sektora	2015.-2020.	3.176.000,00	-	120,00	24,24
	Rekonstrukcija vanjske ovojnice i sanacija podova i stropova prema negrijanom prostoru u zgradama komercijalnog i uslužnog sektora	2015.-2020.	12.621.000,00	2.243,76	-	453,24
	Kupovina energetske učinkovitosti električnih uređaja u komercijalnom i uslužnom sektoru	2015.-2020.	0,00	2.095,82	-	788,03
	Ukupno		15.897.000,00	11.690,51	120,00	3.297,40
Stambeni objekti	Obrazovanje i promocija energetske učinkovitosti za građane	2015.-2020.	87.000,00	6.617,80	-	1.223,42
	Rekonstrukcija vanjske ovojnice i sanacije podova i stropova prema negrijanom prostoru u obiteljskim kućama	2015.-2020.	8.247.000,00	1.338,31	-	209,65
	Rekonstrukcija vanjske ovojnice i sanacije podova i stropova prema negrijanom prostoru u zgradama	2015.-2020.	2.100.000,00	1.070,65	-	167,72
	Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama	2015.-2020.	7.085.000,00	-	1.935,19	303,15

	Ugradnja energetske učinkovitosti unutarnje rasvjete	2015.-2020.	1.661.000,00	893,88	-	336,10
	Zamjena kućanskih uređaja energetske učinkovitosti, energetskog razreda A	2015.-2020.	0,00	1.809,03	-	680,20
	Zamjena sustava grijanja u obiteljskim kućama	2015.-2020.	550.000,00	120,14	-	18,82
	Ukupno		19.730.000,00	11.849,80	1.935,19	2.939,05
Ukupno			40.026.500,00	24.051,34	2.158,76	6.388,96
Javna rasvjeta	Zamjena zastarjelih rasvjetnih tijela s energetske učinkovitijim rasvjetnim tijelima (VTNa)	2015.-2018.	988.000,00	157,77	-	59,32
	Zamjena zastarjelih rasvjetnih tijela s energetske učinkovitijim rasvjetnim tijelima (LED)	2015.-2018.	700.000,00	62,55	-	23,52
Ukupno			1.688.000,00	220,32	-	82,84
Promet	Obrazovanje i promocija energetske učinkovitosti u prometu	2015.-2020.	0,00	2.040,21	-	531,76
	Sustavno gospodarenje energijom u javnom prijevozu	2015.-2020.	100.000,00	17,85	-	4,77
	Intermodalni prijevoz putnika	2015.-2020.	50.000,00	765,09	-	199,41
	Car-sharing	2015.-2020.	0,00	749,77	-	195,32
	Nabava novih vozila u javnom sektoru u skladu s kriterijima Zelene javne nabave	2015.-2020.	0,00	18,00	-	4,81
	Uvođenje europskih normi vezanih za automobilske industriju	2015.-2020.	0,00	4.771,10	-	1.241,52
	Ukupno		150.000,00	8.362,02	-	2.177,58
UKUPNO			41.864.500,00	32.633,68	2.158,76	8.649,38

5 Projekcije emisija CO₂ za identificirane mjere do 2020. godine

U svrhu procjena smanjenja emisija CO₂ do 2020. godine za scenarij bez mjera i scenarij s mjerama za predložene mjere energetske učinkovitosti za sektore zgradarstva, prometa i javne rasvjete, izrađene su projekcije kretanja stanovništva, energetskih potrošnji te emisija CO₂ do 2020. godine.

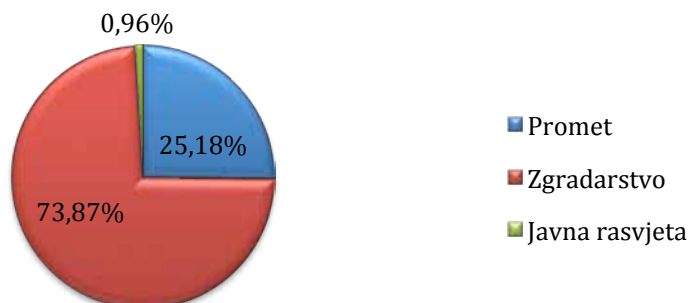
Temeljni scenarij koji predstavlja porast energetske potrošnje ovisno o tržišnim kretanjima i navikama potrošača jest scenarij bez mjera. Scenarij bez mjera prikazan je s pretpostavkom uobičajene primjene novih, tehnološki naprednijih proizvoda koji se tijekom vremena pojavljuju na tržištu, ali bez sustavne provedbe mjera energetske učinkovitosti.

Smanjenje energetskih potrošnji i pripadajućih emisija CO₂ do 2020. godine provedbom predloženih mjera energetske učinkovitosti u sektorima zgradarstva, prometa i javne rasvjete prikazano je scenarijem s mjerama.

Tablica 4 prikazuje projekcije emisija CO₂ po sektorima za oba scenarija, a Slika 3 raspodjelu potencijala smanjenja emisija CO₂ po sektorima. U scenariju bez mjera emisije CO₂ povećat će se za 6,16%, a u scenariju s mjerama smanjiti za 21,26%.

Tablica 4 - Projekcije emisija CO₂ po sektorima za scenarij bez mjera i scenarij s mjerama

Scenarij	Sektor	Emisija CO ₂ [t]		% u odnosu na 2011.
		2011.	2020.	
Scenarij bez mjera	Promet	6.646,96	7.239,41	8,91%
	Zgradarstvo	24.675,58	26.025,75	5,47%
	Javna rasvjeta	227,59	228,26	0,29%
	Ukupno	31.550,13	33.493,42	6,16%
Scenarij s mjerama	Promet	6.646,96	5.061,82	-23,85%
	Zgradarstvo	24.675,58	19.636,77	-20,42%
	Javna rasvjeta	227,59	145,42	-36,10%
	Ukupno	31.550,13	24.844,01	-21,26%



Slika 3 - Raspodjela potencijala smanjenja emisija CO₂ po sektorima

6 Zaključak

Grad Ludbreg je svoje strateško opredjeljenje da postane »zeleni grad« formalno iskazao potpisom Sporazuma gradonačelnika, ali je i prije potpisivanja Sporazuma, nizom projekata i investicija pokazao kapacitete da je spreman suočiti se s izazovima koje Sporazum donosi.

Akcijski plan energetske održivosti predstavlja prvi korak u nastavku dugotrajnog procesa smanjenja emisija CO₂ i ostalih stakleničkih plinova za najmanje 20% do 2020. godine.

Naglasak u mjerama koje će se provoditi za smanjenje emisija CO₂ stavljen je na sektor zgradarstva gdje se očekuju najveće uštede. U tu svrhu, Grad Ludbreg će pokrenuti mjere koje su usmjerene na promjenu ponašanja zaposlenika i građana. To su mjere koje prema iskustvu drugih zemalja mogu donijeti uštede za koje nije potrebno uložiti puno sredstava, ali zahtijevaju stalni angažman kroz obrazovne aktivnosti, organizaciju radionica, kreiranje i distribuciju letaka i brošura. Paralelno s takozvanim »soft« mjerama, Grad Ludbreg će razviti plan sanacije svojih zgrada te zgrada ustanova/poduzeća kojima je osnivač, vlasnik ili suvlasnik, za kojeg će ujedno biti definirani i modeli financiranja.

U sektoru prometa zasigurno će veliku ulogu imati »soft« mjere kao što su obrazovanje građana o eko vožnji, car sharing modelu, promocija hibridnih i električnih vozila, ali i mjere uvođenja intermodalnog prijevoza putnika i EU normi vezanih za automobilsku industriju.

Sektor javne rasvjete marginalno sudjeluje u ukupno planiranim količinama smanjenja emisija CO₂, ali su financijske uštede značajne i stoga će Grad Ludbreg i dalje tražiti rješenja za razvoj ovog segmenta kroz daljnju modernizaciju zamjenom rasvjetnih tijela.

Za ispunjenje zadanih ciljeva i provođenje predviđenih mjera potrebno je uložiti značajna financijska sredstva. Treba naglasiti da se od Grada Ludbreg **ne očekuje pokrivanje svih potrebnih financijskih sredstava**, već je njegova primarna uloga da svojim djelovanjem pomogne u provedbi definiranih mjera kroz niz aktivnosti koje uključuju informiranje, komunikaciju s različitim dionicima, preuzimanje uloge moderatora itd., tek je manji dio sredstava predviđen za vlastito financiranje, a i u tom dijelu Grad će imati mogućnosti i trebat će prepoznati i iskoristiti što je moguće više različitih dostupnih modela financiranja. Upravo u tome je važno naglasiti ulogu koordinacijskog tijela koje će imati važnu ulogu u provođenju ovog Akcijskog plana.

31.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj 26. studenoga 2014. godine, donosi

P L A N

**utroška komunalne naknade
za 2015. godinu**

I.

Planirana sredstva komunalne naknade u Proračunu za 2015. godinu u iznosu od 3.500.000,00 kuna raspoređuju se za slijedeće namjene:

- Za Program održavanja komunalne infrastrukture Lukomu d.o.o. 1.532.650,00 kuna
- Za programe VMO u naseljima Grada Ludbrega (prema Programu malih komunalnih radova) 520.000,00 kuna
- Za plaćanje utroška električne energije javne rasvjete 400.000,00 kuna
- Za Vatrogasnu zajednicu i DVD 500.000,00 kuna
- Za održavanje objekata školskog sadržaja (dogradnja i održavanje osnovne škole-JPP) 137.500,00 kuna
- Za poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Ludbrega i otplatu dijela kredita za Sportsku dvoranu 409.850,00 kuna

Ukupno	3.500.000,00 kuna
---------------	--------------------------

II.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 363-03/14-01/07
URBROJ: 2186/18-02/1-14-1
Ludbreg, 26. studenoga 2014.

**Potpredsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.