

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 51 — Godina XXVII	Varaždin, 30. srpnja 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>GRAD IVANEC</b>			
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
27.	Odluka o izradi VI. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca	3635	
28.	Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone užeg centra Ivanca	3639	
29.	Odluka o komunalnim djelatnostima	3641	
30.	Odluka o komunalnom redu	3644	
31.	Odluka o davanju na korištenje i u zakup javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Ivanca	3655	
32.	Odluka o uvjetima i visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta	3663	
33.	Odluka o odori i iskaznici i oznaci komunalnog redara	3669	
34.	Odluka o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca		3673
35.	Odluka o izmjenama Odluke o uređenju prometa na području Grada Ivanca		3678
36.	Odluka o izmjenama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama		3679
37.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina		3679
38.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za statut i poslovnik		3683
39.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Mandatne komisije		3683

## GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 27.

Na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), te članka 35. Statuta Grada Ivanca («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18),

Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

### ODLUKU

**o izradi VI. izmjena i dopuna  
Urbanističkog plana uređenja Ivanca**

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi VI. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca (u daljnjem tekstu: Plan).

#### Članak 2.

Odlukom se utvrđuje prava osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, sažetu ocjenu stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja.

### I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE VI. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA

#### Članak 3.

Izrada i donošenje VI. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca temelji se na odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, 153/13, 65/17, 114/18, 39/19).

VI. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Ivanca, jednako tako, izrađuju se i u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

U prethodnom postupku prije donošenja ove Odluke pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, sukladno čl. 86. st. 3. Zakona o prostornom uređenju (KLASA: 350-02/19-01/11, URBROJ: 2186/1-06/19-3 od 17.7.2019. godine), kojim je procijenjeno da nije potrebno provesti postupak strateške procjene ili postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca.

### II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA

#### Članak 4.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca su:

- potreba redefiniranja uvjeta gradnje za javnu i društvenu namjenu, poslovnu i stambenu, te usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju.

### III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA

#### Članak 5.

Prostorni obuhvat VI. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca odnosi se na kčbr. 12446 k.o. Ivanec, na kčbr 326 i 327/1 k.o. Ivanec (prostor bivšeg

pogona Varteksa), te dio postojeće industrijske zone u Ulici I. G. Kovačića (bivša Vis svilana), čkbr. 263/2 do 278/2 k.o. Ivanec, u naselju Ivanec, te ujedno izvršiti usklađenje granica obuhvata UPU-a i granica obuhvata važećih DPU-a koji se prema Zakonu o prostornom uređenju smatraju urbanističkim planom uređenja.

### IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA

#### Članak 6.

Zbog iskazanog interesa za stavljanjem u funkciju postojeće građevine u Ulici Rudolfa Rajtera u Ivanču, odnosno prenamjenu u dom za starije, potrebno je izmjenom uvjeta gradnje, odnosno namjene prostora, omogućiti ulaganje i stavljanje u funkciju građevine koja niz godina stoji neiskorištena. Postojeći uvjeti gradnje ne dozvoljavaju ulaganje, s obzirom na to da je tu važećim UPU-om Ivanca planirana površina gospodarske poslovne namjene (K), predviđena za smještaj poslovnih djelatnosti komunalno servisne, trgovačke i uslužne namjene.

Prostor bivšeg pogona Varteksa u Ulici M. Hrga važećim UPU-om definiran je kao površina gospodarske proizvodno-poslovne namjene (I), a što je nije u skladu sa namjenom okolnog prostora, te je u cilju omogućavanja djelatnosti primjerenijih postojećoj okolnoj izgradnji, potrebno na navedenom prostoru omogućiti smještaj mješovitih sadržaja, poslovnih i stambenih.

S obzirom na interes investitora za stavljanjem u funkciju postojećih hala bivše tvornice Vis svilane u Ulici I. G. Kovačića, i potrebe za dodatnim prostorom, potrebno je postojeću površinu proizvodno-poslovne namjene (I) proširiti na jug, na čkbr. 263/2 do 278/2 k.o. Ivanec, u skladu sa postojećim površinama istovrsne namjene.

S obzirom na to da se postojeći detaljni planovi uređenja Zakonom o prostornom uređenju smatraju urbanističkim planom uređenja, potrebno je izvršiti i korekciju obuhvata UPU-a Ivanca, odnosno područja obuhvata važećih DPU-a izuzeti iz obuhvata UPU-a Ivanca.

### V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA

#### Članak 7.

Ciljevi Izmjena i dopuna UPU Ivanca su:

- Omogućavanje gradnje građevina javne i društvene namjene na kčbr 12446 k.o. Ivanec
- Omogućavanje gradnje građevina mješovite namjene, poslovne i stambene, na prostoru bivšeg pogona Varteksa, na kčbr. 326 i 327/1 k.o. Ivanec,
- Omogućavanje stavljanja u funkciju postojećih poslovnih prostora u staroj industrijskoj zonu u Ulici I. G. Kovačića

kao i usklađenje granica obuhvata UPU-a Ivanca sa drugim važećim prostornim planovima iste razine i zakonima koji uređuju prostorno uređenje.

Programska polazišta Izmjena i dopuna UPU Ivanca trebaju biti sukladni:

- Strategiji i programu prostornog uređenja Republike Hrvatske,
- Prostornom planu Varaždinske županije,
- Prostornom planu uređenja Grada Ivanca,
- utemeljenim zahtjevima i primjedbama tijela i osoba određenim posebnim propisima.

#### VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

##### Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna UPU Ivanca nije utvrđena potreba izrade sektorskih strategija, planova, studija. U izradi Plana koristit će se postojeće geodetske i katastarske podloge koje su korištene kod izrade zadnjih Izmjena i dopuna UPU Ivanca kao i raspoložive digitalne ortofoto karte mjerila 1:5000 za područje Grada Ivanca. Osim navedenog u izradi Plana koristit će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelovanja osiguravaju javnopravna tijela.

#### VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA URBANISTIČKOG PLANA

##### Članak 9.

Stručno rješenje izraditi će ovlašteni stručni izrađivač, u suradnji s nositeljem izrade - Upravnim odjelom za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca.

#### VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

##### Članak 10.

- a) Tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga i koja u postupku izrade i donošenje Izmjena i dopuna Plana, osim na temelju čl. 101. st. 1. Zakona o prostornom uređenju, daju mišljenja ili suglasnosti i na temelju posebnih propisa:
1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin)
  2. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE: a) Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, b) Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska ul. 2a, 10000 Zagreb, c) Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane, Planinska ul. 2a, 10000 Zagreb)

3. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26 b, Varaždin
4. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, (HAKOM), Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb
5. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42 000 Varaždin
6. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Dežmanova ulica 10, 10000 Zagreb
7. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša

b) Tijela i osobe od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice, dokumenti i dr.), a za koja posebnim propisima nije propisana obveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade izmjena i donošenja Izmjena i dopuna Plana, već davanje mišljenja u javnoj raspravi na temelju članka 101. st. 1. Zakona o prostornom uređenju:

1. MUP, Policijska uprava Varaždinska, Ivana Milčetića 10, Varaždin
2. HRVATSKE VODE, VGI za mali sliv »Plitvica Bednja«, Međimurska 26, Varaždin
3. HRVATSKE CESTE d.o.o, Vončinina 3, 10000 Zagreb: - Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, - Sektor za studije i projektiranje, Odjel za studije, zakonsku i tehničku regulativu
4. HRVATSKE CESTE d.o.o, Ispostava Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV, Varaždin
5. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Gajeva 2, 42000 Varaždin
6. HŽ infrastruktura d.o.o, Mihanovićeva 12, Zagreb
7. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (HOPS), Sektor za izgradnju i investicije, Zagreb, Kupska 4
8. HEP - ODS d.o.o. Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin
9. ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o, Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d
10. HRVATSKI TELEKOM d.d. Ul. R. F. Mihanovića 9, 10000 Zagreb
11. PLINACRO d.o.o, Savska cesta, 88a, Zagreb
12. IVKOM d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
13. IVKOM-VODE d.o.o. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
14. IVKOM-PLIN d.o.o. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
15. HRVATSKE ŠUME d.o.o, Uprava šuma podružnica Koprivnica, I. Meštovića 28, 48000 Koprivnica
16. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Kratka 1

17. Upravna tijela Varaždinske županije:
- Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, Varaždin
  - Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, Varaždin
18. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, Varaždin

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade uključit će se i drugi sudionici.

#### IX. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA IVANCA OD STRANE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

##### Članak 11.

Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju Izmjena i dopuna UPU Ivanca nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

- Nositelj izrade će sukladno članku 90. Zakona, nakon objave dostaviti Odluku o izradi Izmjena i dopuna UPU Ivanca svim tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom da mu u roku od 15 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu plana. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju pri izradi i donošenju Izmjena i dopuna UPU Ivanca moraju se poštivati uvjeti koje za tu vrstu prostornog plana utvrđuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti
- Nacrt Prijedloga Izmjena i dopuna UPU Ivanca u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela izradit će stručni izrađivač u roku 45 radnih dana od dana dostave zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela
- Prijedlog Izmjena i dopuna UPU Ivanca za javnu raspravu izradit će stručni izrađivač u roku 15 dana od dana dostave od strane nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna UPU Ivanca za javnu raspravu
- Javni uvid trajati će 8 dana
- Izvješće o javnoj raspravi izradit će stručni izrađivač u roku od 15 dana od dana dostave primjedbi, prijedloga i mišljenja na Prijedlog Izmjena i dopuna UPU Ivanca za javnu raspravu
- Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna UPU Ivanca u suradnji nositelja i stručnog izrađivača u roku 30 dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu izvješća o provedenoj javnoj raspravi

- Konačni prijedlog Izmjena i dopuna UPU Ivanca izradit će stručni izrađivač u roku 20 dana od dostave zaključka gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU Ivanca
- Izmjene i dopune UPU Ivanca izradit će stručni izrađivač u vidu uvezenog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 30 dana od dostave Odluke o donošenju Izmjena i dopuna UPU Ivanca na Gradskom vijeću.

#### X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA

##### Članak 12.

Do donošenja Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca prilikom izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg UPU Ivanca.

#### XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IVANCA

##### Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna UPU Ivanca financirat će se sredstvima proračuna Grada Ivanca, sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju.

#### XII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke uputit će se poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna UPU Ivanca.

Rok za dostavu zahtjeva odnosno prijedloga određen je člankom 11. Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge u određenom roku, smatrat će se da ih nema. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana poštovati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajuće važeći propisi i dokumenti.

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/19-01/20  
URBROJ: 2186/012-03/01-19-5  
Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**



**28.**

Na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 39/19), te članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izradi IV. izmjena i dopuna  
Urbanističkog plana uređenja zone  
užeg centra Ivanca**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone užeg centra Ivanca (u daljnjem tekstu: Plan).

Detaljni plan uređenja zone užeg centra Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/08, 53/09, 34A/12, 32/16, 40/16 - pročišćeni tekst, 75/18 i 90/18 - pročišćeni tekst) se prema odredbi članka 200. st. 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17 i 39/19) smatraj urbanističkim planom uređenja te se u naslovu i tekstu ove Odluke umjesto »Detaljni plan uređenja« koristi termin »Urbanistički plan uređenja«.

**Članak 2.**

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, sažetu ocjenu stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja.

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IV.  
IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA  
UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA**

**Članak 3.**

Izrada i donošenje IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone užeg centra Ivanca temelji se na odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, 153/13, 65/17 i 39/19).

IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja zone užeg centra Ivanca, jednako tako, izrađuju se i u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

U prethodnom postupku prije donošenja ove Odluke pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, sukladno čl. 86. st. 3. Zakona o prostornom uređenju (KLASA: 350-02/19-01/12, URBROJ: 2186/1-

06/6-19-3 od 17.7.2019. godine), kojim je procijenjeno da nije potrebno provesti postupak strateške procjene ili postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone užeg centra Ivanca.

**II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA  
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE  
UŽEG CENTRA IVANCA**

**Članak 4.**

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone užeg centra Ivanca su:

- potreba redefinicije uvjeta i mogućnosti gradnje na kčbr. 487 i 474/8 k.o. Ivanec.

**III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG  
PLANA UREĐENJA**

**Članak 5.**

Granice obuhvata Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone užeg centra Ivanca odnose se na kčbr. 487 i 474/8 k.o. Ivanec, u Ivancu.

**IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I  
DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA  
ZONE UŽEG CENTRA IVANCA**

**Članak 6.**

Centar za socijalnu skrb Ivanec zbog ograničenih prostornih mogućnosti nije u mogućnosti pružiti siguran pristup svojim korisnicima te još kvalitetniju uslugu, radi čega je nužno izmjenama Plana omogućiti dogradnju i nadogradnju zgrade Centra i olakšati pristup korisnicima.

**V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA  
I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA  
ZONE UŽEG CENTRA IVANCA**

**Članak 7.**

Ciljevi Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca su:

- redefinicirati uvjete gradnje prema zahtjevima za izmjenom Plana i omogućiti nadogradnju Centra za socijalnu skrb u Ivancu proširenjem građivog dijela površine socijalne namjene građevine čestice D1-141.

Programska polazišta Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca trebaju biti sukladni:

- Strategiji i programu prostornog uređenja Republike Hrvatske,
- Prostornom planu Varaždinske županije,
- Prostorni plan uređenja Grada Ivanca
- Urbanistički plan uređenja Ivanca
- utemeljenim zahtjevima i primjedbama tijela i osoba određenim posebnim propisima.

## VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEJEVI ZA IZRADU PLANA

### Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca nije utvrđena potreba izrade sektorskih strategija, planova, studija. U izradi Plana koristit će se postojeće geodetske i katastarske podloge koje su korištene kod izrade zadnjih Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca kao i raspoložive digitalne ortofoto karte mjerila 1:5000 za područje Grada Ivanca. Osim navedenog u izradi Plana koristit će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelovanja osiguravaju javnopravna tijela.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

### Članak 9.

Stručno rješenje izraditi će ovlašteni stručni izrađivač, u suradnji s nositeljem izrade - Upravnim odjelom za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca.

## VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 10.

- a) Tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga i koja u postupku izrade i donošenje Izmjena i dopuna Plana, osim na temelju čl. 101. st. 1. Zakona o prostornom uređenju, daju mišljenja ili suglasnosti i na temelju posebnih propisa:
1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin
  2. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE: a) Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, b) Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska ul. 2a, 10000 Zagreb, c) Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane, Planinska ul. 2a, 10000 Zagreb
  3. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26 b, Varaždin
  4. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, (HAKOM), Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb
  5. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42 000 Varaždin
  6. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Dežmanova ulica 10, 10000 Zagreb
  7. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1,

Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša.

- b) Tijela i osobe od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice, dokumenti i dr.), a za koja posebnim propisima nije propisana obveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade izmjena i donošenja Izmjena i dopuna Plana, već davanje mišljenja u javnoj raspravi na temelju članka 101. st. 1. Zakona o prostornom uređenju:
1. MUP, Policijska uprava Varaždinska, Ivana Milčetića 10, Varaždin
  2. HRVATSKE VODE, VGI za mali sliv »Plitvica Bednja«, Međimurska 26, Varaždin
  3. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Gajeva 2, 42000 Varaždin
  4. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (HOPS), Sektor za izgradnju i investicije, Zagreb, Kupska 4
  5. HEP - ODS d.o.o. Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin
  6. HRVATSKI TELEKOM d.d. Ul. R. F. Mihanovića 9, 10000 Zagreb
  7. IVKOM d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
  8. IVKOM-VODE d.o.o. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
  9. IVKOM-PLIN d.o.o. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
  10. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Kratka 1
  11. Upravna tijela Varaždinske županije:
    - a) Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, Varaždin
    - b) Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, Varaždin
  12. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, Varaždin

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade uključit će se i drugi sudionici.

## IX. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA OD STRANE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

### Članak 11.

Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju Izmjena i dopuna UPU zone užeg

centra Ivanca nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

- Nositelj izrade će sukladno članku 90. Zakona, nakon objave dostaviti Odluku o izradi Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca svim tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom da mu u roku od 15 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu plana. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju pri izradi i donošenju Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca moraju se poštivati uvjeti koje za tu vrsta prostornog plana utvrđuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti
- Nacrt Prijedloga Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela izraditi će stručni izrađivač u roku 45 radnih dana od dana dostave zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela
- Prijedlog Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca za javnu raspravu izraditi će stručni izrađivač u roku 30 radnih dana od dana dostave zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela
- Prijedlog Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca za javnu raspravu izradit će stručni izrađivač u roku 15 dana od dana dostave od strane nositelja zaključkom o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca za javnu raspravu
- Javni uvid trajati će 8 dana
- Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca u suradnji nositelja i stručnog izrađivača u roku 30 dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu izvješća o provedenoj javnoj raspravi
- Konačni prijedlog Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca izradit će stručni izrađivač u roku 20 dana od dostave zaključka gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU Ivanca
- Izmjene i dopune UPU zone užeg centra Ivanca izradit će stručni izrađivač u vidu uvezenog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 30 dana od dostave Odluke o donošenju Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca na Gradskom vijeću.

#### X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA

##### Članak 12.

Do donošenja Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca prilikom izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg DPU-a zone užeg centra Ivanca.

#### XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE UŽEG CENTRA IVANCA

##### Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca financirat će se sredstvima proračuna Grada Ivanca, sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju.

#### XII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke uputit će se poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna UPU zone užeg centra Ivanca.

Rok za dostavu zahtjeva odnosno prijedloga određen je člankom 11. Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge u određenom roku, smatrat će se da ih nema. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana poštovati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajuće važeći propisi i dokumenti.

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/19-01/21  
URBROJ: 2186/012-03/01-19-5  
Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

#### 29.

Na temelju članka 31. st. 1., članka 34. st. 1., članka 44. st. 2. i članka 48. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o komunalnim djelatnostima

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima (u nastavku teksta: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i

komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Grada Ivanca, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti.

#### Članak 2.

(1) Na području Grada Ivanca obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

(2) U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

(1) Pod održavanjem *nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

(2) Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

(3) Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

(4) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(5) Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(6) Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(7) Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(8) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

#### Članak 4.

(1) Na području Grada Ivanca obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
2. usluge javnih tržnica na malo,
3. usluge ukopa pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama podrazumijeva se upravljanje tim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Pod navedenim uslugama ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(3) Pod uslugama javnih tržnica na malo podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

(4) Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

(5) Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

(6) U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

#### Članak 5.

(1) Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Grad Ivanec i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:



1. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija
2. poslovi skupljanja i zbrinjavanja životinjskih lešina i ostalih nusproizvoda s javnih površina,
3. održavanje javnih spomenika i spomen obilježja,
4. prigodno ukrašavanje Grada.

(2) Pod poslovima dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije razumijevaju se poslovi redovitog provođenja mjera u tim djelatnostima, prema posebnim propisima, na svim javnim površinama i objektima.

(3) Pod poslovima skupljanja i zbrinjavanja životinjskih lešina i ostalih nusproizvoda s javnih površina razumijeva se skupljanja i zbrinjavanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina, njihovo uklanjanje i zbrinjavanje u smislu odredbi posebnog zakona.

(4) Pod poslovima održavanja javnih spomenika i spomen obilježja podrazumijevaju se poslovi redovitog održavanja spomenika i spomen obilježja na javnim površinama na području Grada Ivanca.

(5) Pod poslovima prigodnog ukrašavanja Grada podrazumijevaju se poslovi nabave, dobave i montaže božićnih i novogodišnjih ukrasa, njihovo servisiranje, demontaža i skladištenje, dobava i postava jele na središnjem gradskom trgu te odvoz i zbrinjavanje, kao i obavljanje istih i sličnih poslova u prigodi drugih državnih blagdana te u prigodi obilježavanja dana Grada.

## II. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 6.

Komunalne djelatnosti na području Grada Ivanca mogu obavljati:

1. trgovačka društva u su/vlasništvu Grada Ivanca,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora.

### Članak 7.

(1) Trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec iz Ivanca, koje je u većinskom vlasništvu Grada Ivanca, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene iz nadležnosti Grada,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete,
8. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
9. usluge javnih tržnica na malo,
10. usluge ukopa pokojnika,
11. održavanje javnih spomenika i spomen obilježja,
12. prigodno ukrašavanje Grada.

(2) Trgovačkom društvu Ivkom - Vode d.o.o. iz Ivanca koje je u suvlasništvu Grada Ivanca povjerava

se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda.

(3) Trgovačka društva iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljat će komunalne djelatnosti sukladno odredbama ove Odluke, odredbama Odluke o komunalnom redu, posebnih propisa kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama drugih općih akata Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuju s Gradom na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Ivanca kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

(4) Obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti povjerava se trgovačkim društvima iz stavka 1. i 2. ove Odluke na neodređeno vrijeme.

(5) Trgovačka društva iz stavka 1. i 2. ove Odluke dužni su obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu.

### Članak 8.

(1) Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Grada Ivanca komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova.

(2) Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka na vrijeme od najduže pet godina.

### Članak 9.

(1) Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

(2) Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist gradskog proračuna na način propisan propisom kojim se uređuju koncesije.

### Članak 10.

(1) Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti, na području Grada Ivanca mogu obavljati:

1. dezinfekciju, dezinfekciju, deratizaciju,
2. poslove skupljanja i zbrinjavanja životinjskih lešina i ostalih nusproizvoda s javnih površina.

(2) Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se zaključiti na vrijeme od najduže četiri godine.

### Članak 11.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 10. ove Odluke te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

(1) Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

(2) Trgovačka društva iz čl. 7. ove Odluke kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti na neodređeno vrijeme uskladit će postojeće odnosno zaključiti nove ugovore s Gradom u roku 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanju komunalnih djelatnosti Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/09, 32/14, 51/15, 50/16).

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/19-20/01  
URBROJ: 2186/012-03/01-19-5  
Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Ksenija Sedlar Đundek, mag.oec., v.r.**

### 30.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

## O D L U K U o komunalnom redu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Grada Ivanca, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

#### Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuje:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada i drugih građevina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površina javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;

2. način uređenja i korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Ivanca za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje za privremeno korištenje, te građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta i održavanje reda na tim površinama;
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila;
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina;
5. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta;
6. mjere za provođenje Odluke i prekršajne odredbe.

#### Članak 3.

Pod površinom javne namjene smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: gradski parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, gradske šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, mostovi,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

#### Članak 4.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),
3. komunalni objekti, uređaji i oprema (javna rasvjeta, javni satovi, fontane, vodoskoci, javne sanitarije, oprema dječjeg igrališta, predmeti za prikupljanje otpada, klupe, košarice za otpad, stajališta javnog prijevoza i dr.),
4. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 5.

Naselja na području Grada Ivanca moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, razumijeva se:

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme (osobito javna rasvjeta, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi) te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgrada-ma koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, te održavanje komunalnog reda na tržnicama i sličim površinama.

### Uređenje vanjskih dijelova zgrada

### Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem.

Posuda s cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlijevanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Vlasnici, korisnici odnosno upravitelji zgrada dužni su odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelja, balkone, lođe, terase, prozore, vrata i druge

vanjske dijelove) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

U slučaju oštećenja vanjskih dijelova zgrade iz prethodnog stavka, vlasnik, korisnik odnosno upravitelj zgrade dužan je oštećene i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati na način da se uklapaju u cjelokupni izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

### Članak 7.

Na prozorima i vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema javno prometnoj površini nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, postavljaju se na dvorišnoj strani zgrade. Iznimno, kada to zahtijevaju stručni i tehnički uvjeti, navedeni uređaji mogu se postaviti i na uličnoj strani zgrade.

### Članak 8.

Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaći odgovarajuću natpisnu ploču odnosno ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (tvrtku) u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: natpis), bez traženja odobrenja.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 4. ovog članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njegov trošak.

### Članak 9.

Prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Na zgrade, ograde i druge komunalne objekte i javne površine mogu se postavljati reklamni predmeti iz čl. 4. st. 2. postavka 1. Način postavljanja uređen je posebnom odlukom Gradskog vijeća.

### Članak 10.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Grada Ivanca trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni i primjereno dekorirani.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom i onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Za dane blagdane i gradskih manifestacija izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

### **Uređenje ograda, okućnica i dvorišta zgrada**

#### **Članak 11.**

Ograda uz javnu površinu kao i ograda okomita na javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o građenju i odredbama prostornih planova.

Ogradu uz javnu površinu kao i ogradu okomitu na javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

#### **Članak 12.**

Vlasnici odnosno korisnici okućnica i dvorišta poslovnih i stambenih zgrada u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, dužni su iste održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Na nekretninama iz prethodnog stavka ovog članka nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada, te raznog drugog otpadnog materijala (otpadno drvo, željezo, lim i slično), osim za potrebe njegovog zbrinjavanja prema odredbama posebnih propisa kada takvo odlaganje može trajati najduže 15 dana.

Ostali materijali i stvari koji se odlažu na nekretninama iz st. 1. ovog članka moraju biti uredno posloženi.

Odredbe stavka 1. i st. 2. ovog članka primjenjuju se i na nekretnine na kojima nadzor njihovog korištenja i uređenosti nije posebnim propisima stavljen u nadležnost drugih tijela.

#### **Članak 13.**

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima i površinama, mora ih održavati urednima, čistima i

redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

### **Javna rasvjeta i drugi komunalni objekti, uređaji i oprema**

#### **Članak 14.**

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, premazivati zaštitnim sredstvima i bojom, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Dnevni početak i završetak rada javne rasvjete određuje gradonačelnik uz prethodno pribavljeno mišljenje mjesnih odbora.

#### **Članak 15.**

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Reklame, oglase ili obavijesti na stupovima javne rasvjete može isticati samo Grad Ivanec ili od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba u skladu sa posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Pod reklamama na stupovima javne rasvjete podrazumijevaju se reklame postavljene na stupove i između stupova javne rasvjete te između građevina iznad javne površine (baneri, zastave, smjerokazi, reklamne ploče i sl.).

#### **Članak 16.**

Na stupovima javne rasvjete mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavu zastava, zastavica i drugih ukrasa koje ne postavlja Grad ili od njega ovlaštena prava ili fizička osoba potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

#### **Članak 17.**

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, dužne su u stanju funkcionalne sposobnosti održavati i druge komunalne objekte, uređaje i opremu iz čl. 4. st. 2. podstavka 3. ove Odluke.



Komunalne objekte, uređaje i opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

#### Članak 18.

Javni satovi postavljaju se na trgovima i većim križanjima sukladno odluci gradonačelnika.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni.

#### Članak 19.

Javni nužnici izgrađuju se na površinama javne namjene na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana.

Uz odobrenje nadležnog upravnog odjela, na javnoj površini dozvoljeno je postaviti kemijski WC.

Javni nužnici moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete i mora ih se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javni nužnici moraju, u pravilu, biti otvoreni tijekom cijeloga dana.

#### Članak 20.

Javni zdenci i slavine grade se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te u parkovima, park-šumama, izletištima i sličnim prostorima.

Javni zdenci i slavine grade se i održavaju ispravnim i urednim u skladu s propisima o opskrbi pitkom vodom.

#### Članak 21.

Na području Grada grade se i postavljaju vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodokoci, fontane, i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

#### Članak 22.

Stajališta javnog i školskog prijevoza moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta javnog i školskog prijevoza moraju se održavati urednim i ispravnim, a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košarice za otpad.

#### Članak 23.

Igračke, naprave i drugi predmeti smješteni na dječjim igralištima moraju se, radi sigurnosti djece, održavati u potpuno ispravnom i funkcionalnom stanju.

Ispravnost i funkcionalnost predmeta iz st.1. ovog članka najmanje dva puta godišnje provjerava nadležni upravni odjel putem ovlaštene osobe.

#### Članak 24.

Javne telefonske govornice, e-punionice, e-klupe i drugi e-uređaji i oprema namijenjeni javnoj uporabi, postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, robne kuće, dom zdravlja, trgovački centri, kolodvori i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Objekte, uređaje i opremu iz st.1. i 2. ovog članka potrebno je postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

Objekte, uređaje i opremu iz st.1. i 2. ovog članka postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnost telekomunikacija i poštanskih usluga odnosno pravne i fizičke osobe kada su ovlaštene posebnim propisima

#### Članak 25.

Objekti, uređaji i oprema iz članka 24. ove Odluke postavljaju se na mjesta koje određuje gradonačelnik, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Kod određivanja lokacije iz stavka 1. ovog članka određuju se i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, treba pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

#### Članak 26.

Vlasnik objekata, uređaja i opreme iz članka 24. ove Odluke, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

#### Članak 27.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi iz čl. 24. ove Odluke zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

#### Članak 28.

Imena ulica, trgova i parkova određuje Gradsko vijeće.

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, kojeg određuje nadležno tijelo.

Način označavanja i obilježavanja imena u smislu stavaka 3. i 4. ovoga članka određen je posebnim propisom.

Natpisne ploče nabavlja nadležni upravni odjel, a troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Grad.

Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta o svome trošku.

Vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz st. 3. i 4. ovog članka.

### **Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**

#### Članak 29.

Na području Grada na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na javne površine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

#### Članak 30.

Podizanje spomenika može predložiti udruga, ustanova i slična institucija.

Prijedlog za podizanje spomenika podnosi se gradonačelniku ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog za podizanje spomenika mora se priložiti lokacija spomenika, idejni projekt, te dokaz da je smještaj spomenika u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

Ako se predlaže postaviti spomenik na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u prijedlogu za podizanje spomenika mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za gradnju i podizanje spomenika, te uređenje okoliša spomenika.

O podizanju i uklanjanju spomenika odlučuje gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

#### Članak 31.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet prijeti, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

#### Članak 32.

Predmete iz članka 29. ove Odluke dužni su održavati imaoци predmeta.

Ukoliko imalac predmeta nije poznat ili više ne postoji, o održavanju brinut će se Grad ukoliko su predmeti postavljeni na objekte, zemljište i druge prostore u vlasništvu ili na korištenju Grada.

### **III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKU I DRUGE SVRHE, TE GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA**

#### Članak 33.

Na području Grada Ivanca, na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu grada mogu se postav-

ljati kiosci i druge pokretne naprave pobliže opisane u članku 4. stavku 2. podstavku 2. ove Odluke.

Način postavljanja kioska i drugih pokretnih naprava na javnim površinama propisano je posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama suprotno odluci iz stavka 2. ovoga članka.

#### Članak 34.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja otvorenom tržnicom i trgovom (u nastavku teksta: tržnice) i sajmištem na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora ih održavati čistima i urednima.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja prostorima iz stavka 1. ovoga članka dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmištima, održavati nasade na prostoru tržnice i postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko to nije utvrđeno posebnim propisima.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko to nije utvrđeno posebnim propisima.

#### Članak 35.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja tržnicom na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

#### Članak 36.

Ako se na površini javne namjene održava javna priredba, koncert ili skup, organizator takve javne manifestacije dužan je u roku od 24 sata po završetku očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj.

#### Članak 37.

Građevine koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta grade se i postavljaju na lokacije koje određuje gradonačelnik, sukladno dokumentima prostornog uređenja.

Kod određivanja lokacije iz stavka 1. ovog članka određuju se i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

#### Članak 38.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih površina i površina javne namjene dužna je održavati građevine iz prethodnog članka i okoliš oko istih čistima i urednima.

#### Članak 39.

Određbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Grada za gospodarske i druge svrhe.

#### IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

##### Članak 40.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Uvjeti korištenja javnih parkirališta kao i uvjeti i način premještanja i blokiranja nepropisno zaustavljenih vozila propisano je posebnom odlukom Gradskog vijeća.

##### Članak 41.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima.

Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena mora redovito održavati u čistom i urednom stanju vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

##### Članak 42.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Grada Ivanca uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste i Odluci Gradskog vijeća o nerazvrstanim cestama.

##### Članak 43.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

#### V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

##### Članak 44.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje, održavanje zaštitu površina javne namjene.

##### Članak 45.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

##### Članak 46.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja, održava i prazni fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javnih površina, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke određuje fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti nadležni upravni odjel.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodnostojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

##### Članak 47.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno čistiti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem njene djelatnosti.

##### Članak 48.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
3. oštećivati košare, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove;
5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
7. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
9. paliti otpad;
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;

11. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja nadležnog odjela;
12. postavljati bez odobrenja glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka;
13. obavljati nuždu;
14. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

#### Članak 49.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanja čistoće javnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

#### Članak 50.

Izvanredno čišćenje javnih površina određuje gradonačelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javne površine budu prekomjerno onečišćene.

#### Članak 51.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila što prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

#### Članak 52.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ogradnja gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme radova iz stavka 1. ovog članka, te iznos naknade za korištenje, osim u slučajevima kada je Grad investitor radova.

Visinu naknade iz stavka 3. ovog članka propisana je posebnom odlukom Grada Ivanca.

Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a zauzeti dio javne površine ograditi urednom ogradom.

#### Članak 53.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno po potrebi dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 54.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u pravilu izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

#### Članak 55.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje ili predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

#### Članak 56.

Javne zelene površine moraju se redovno čistiti i održavati u skladu s programom koji donosi Gradsko vijeće.

Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Grad povjerio, odnosno vlasnici javnih površina kojima ne upravlja Grad.

#### Članak 57.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i pljevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoređi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanje biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,



- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

#### Članak 58.

Radi zaštite zelene površine, te radi zaštite arheoloških zona, parkovnih površina i drugih zaštićenih područja određenih prostorno planskom dokumentacijom, osobito se zabranjuje na tim površinama:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo (osim vozila koje se koristi za održavanje zelenih površina i parkovne opreme na njima);
2. sjeći, odnosno rezati drvo ili grm bez odobrenja;
3. oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
4. upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom;
5. uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu;
6. prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća;
7. bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati površine;
8. vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
9. odlagati građevni materijal, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično
10. lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat po stablu ili parkovnoj opremi;
11. kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično, odnosno saditi biljke bez odobrenja;
12. prati, servisirati vozilo i slično;
13. penjati se po drveću te hvatati i uznemiravati ptice i druge životinje;
14. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
15. obavljati druge radnje koje bi devastirale navedenu površinu.

Vozilo zaustavljeno ili parkirano na površinama iz prethodnog stavka može se blokirati ili premjestiti u skladu sa posebnim propisima, a po nalogu komunalnog redara.

#### Članak 59.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, oграда gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove iznimno se mogu koristiti javne zelene površine pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom i posebnom odlukom Gradskog vijeća ako za navedene radove ne postoje alternativna rješenja, uz odobrenje nadležnog upravnog odjela.

#### Članak 60.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop

javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu os kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

#### Članak 61.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 60. stavka 2. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, te uvjeti sanacije prekopa.

#### Članak 62.

Prije početka izvođenja radova, te po završetku radova podnositelj zahtjeva iz čl. 61. stavka 1. ovoga članka dužan je javiti se službenoj osobi Grada Ivanca.

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 7 dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od nadležnog upravnog odjela za komunalne poslove primopredaju sanirane javne površine na kojoj je izveden prekop.

Jamstveni rok za izvršene radove sanacije prekopa je dvije godine i teče od dana primopredaje.

U slučaju loše izvedene sanacije prekopa nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa.

Zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa može se dostaviti nositelju odobrenja radova tijekom čitavog trajanja jamstvenog roka.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Grad preko treće osobe, a na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Grada ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

Podnositelj zahtjeva dužan je, za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka, otkloniti i nadoknaditi i svaku štetu nastalu na imovini Grada ili trećih osoba koja je nastala zbog loše izvedene sanacije prekopa i neodazivanja na zahtjev za ponovnu sanaciju.

Podnositelj zahtjeva dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu sa odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Noću prekopi moraju biti obilježeni svjetlosnom signalizacijom.

Bez odobrenja za prekop moguće je započeti prekopati javnu površinu za radove iz članka 62. stavka 1. ove Odluke u slučajevima hitne sanacije kvara na komunalnoj ili drugoj infrastrukturi ili drugih hitnih događaja zbog kojih je neophodno odmah započeti s prekopom.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka izvoditelj ili investitor dužan je odmah na početku radova na hitnoj sanaciji ili najkasnije na početku slijedećeg radnog dana dostaviti odjelu pismenu obavijest o hitnom prekopu.

Kontrolu kvalitete izvođenja radova i radova na sanaciji prekopa vrši stručni djelatnik odjela, a komunalno redarstvo vrši kontrolu poštivanja rokova za obavljanje radova na prekopu i uređenosti gradilišta za vrijeme i po dovršetku radova.

### Uklanjanje snijega i leda

#### Članak 63.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavlja fizička ili pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te površine javne namjene, izuzev s površina javne namjene za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

#### Članak 64.

Snijeg se s površine javne namjene počinje uklanjati kada napadne 5 cm, a ako pada duže vrijeme mora se uklanjati i više puta.

Led se s površine javne namjene uklanja čim nastane.

#### Članak 65.

Dio nogostupa koji se nalazi ispred ulaza u stambeni ili poslovni objekt s ulične strane, nogostupe i pješačke staze s dvorišne strane stambenih i poslovnih objekata te kolne i pješačke prilaze tim objektima, dužan je čistiti od leda i snijega vlasnik ili korisnik tog objekta, na način da se uklanjanjem ili posipanjem solju ili pijeskom osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta na kojima se plaća naknada, tržnica na malo, pješačkih staza i drugih pješačkih površina na groblju obveza je pravnih i fizičkih osoba koje koriste taj prostor za obavljanje djelatnosti.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz privremeni objekt dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik privremenog objekta.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana površina javne namjene u pravilu ukloni po završetku zimskog razdoblja.

#### Članak 66.

Odredbes ove Odluke o čišćenju, čuvanju i održavanju javnih površina na odgovarajući se način primjenjuju i na površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine), na neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku, na površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima te na kolodvorske i druge javne površine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

## VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 67.

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

#### Članak 68.

Komunalni redar naložit će fizičkim i pravnim osobama koje postupe suprotno zabranama i nalogima propisanim ovom Odlukom da se učinjeno vrati u prvobitno stanje odnosno uskladi s odredbama ove Odluke.

Komunalni redar naredit će fizičkoj ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove Odluke bila ih je dužna učiniti.

#### Članak 69.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak bit će, na vlasnikov trošak, odmah odvezeno na reciklažu.

## VII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

### Članak 70.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu. Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisano je posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

### Članak 71.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

### Članak 72.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

### Članak 73.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,

- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu odnosno rješenju komunalnog redara, nalog odnosno rješenje izvršit će se u skladu sa odredbama posebnih propisa.

### Članak 74.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odnosno druge mjere propisane zakonom.

### Članak 75.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu sa odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

### Članak 76.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

### Članak 77.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

### Članak 78.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

## VIII. POSEBNE ODREDBE KOMUNALNOM REDU

### Članak 79.

Prikupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom obavlja se na području Grada u

skladu s odredbama zakona kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskog akta istog sadržaja i odluke Gradskog vijeća o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom.

Nadstrešnice za smještaj spremnika za odlaganje komunalnog otpada, na javnim površinama, postavlja i održava pravna osoba kojoj je povjereno pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom.

Na održavanje, čuvanje i zaštitu nadstrešnica iz prethodnog stavka i spremnika za odlaganje komunalnog otpada, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

#### Članak 80.

U naselju Ivanec, u dijelu obuhvaćenim Urbanističkim planom uređenja užeg centra Ivanca, nije dozvoljeno držanje domaćih životinja - kopitara, papkara, peradi, kunića, pčela, uzgojene divljači i sl.

Iznimno, u navedenom dijelu naselja Ivanec moguće je držanje pasa, mačaka, kunića i peradi kao kućnih ljubimaca ili natjecateljsko-izložbenih životinja.

U preostalom dijelu naselja Ivanec te u drugim naseljima na području Grada moguće je držanje domaćih životinja.

U držanju domaćih životinja iz st. 2. i 3. ovog članka njihovi vlasnici moraju poštivati i primjenjivati sve uvjete i mjere utvrđene odredbama prostorno-planskih dokumenata i drugih općih akata Grada te zakonskim i podzakonskim propisima.

#### Članak 81.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Grada kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

### IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 82.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, u čijoj je nadležnosti ili joj je Grad povjerio obavljanje odgovarajućih poslova kako je određeno ovom Odlukom ako:

1. postupi suprotno odredbi čl. 14. st. 4. Odluke,
2. postupi suprotno odredbi čl. 17. st. 1. Odluke,
3. postupi suprotno odredbi čl. 18. st. 2. Odluke,
4. postupi suprotno odredbi čl. 19. st. 3. Odluke,
5. postupi suprotno odredbi čl. 20. st. 2. Odluke,
6. postupi suprotno odredbi čl. 21. st. 2. Odluke,

7. postupi suprotno odredbama čl. 22. st. 2. i 3. Odluke,
8. postupi suprotno odredbi čl. 23. st. 1. Odluke,
9. postupi suprotno odredbi čl. 38. Odluke,
10. postupi suprotno odredbi čl. 41. st. 1. Odluke,
11. postupi suprotno odredbi čl. 46. st. 2. Odluke,
12. postupi suprotno odredbi čl. 49. Odluke,
13. postupi suprotno odredbi čl. 56. st. 2. Odluke (u dijelu koji se odnosi na javne zelene površine kojima upravlja Grad),
14. postupi suprotno odredbi čl. 63. Odluke,
15. postupi suprotno odredbi čl. 65. st. 4. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 83.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi suprotno odredbama čl. 6. st. 1-7. Odluke,
2. postupi suprotno odredbama čl. 7. st. 1. i 2. Odluke,
3. postupi suprotno odredbama čl. 8. st. 1-3. Odluke,
4. postupi suprotno odredbi čl. 9. st. 1. Odluke,
5. postupi suprotno odredbama čl. 10. st. 1., 3. i 4. Odluke,
6. postupi suprotno odredbama čl. 11. st. 1. i 3. Odluke,
7. postupi suprotno odredbama čl. 12. st. 1-3. Odluke,
8. postupi suprotno odredbama čl. 13. st. 1-3. Odluke,
9. postupi suprotno odredbama čl. 15. st. 1. i 2. Odluke,
10. postupi suprotno odredbama čl. 16. st. 1. i 2. Odluke,
11. postupi suprotno odredbi čl. 17. st. 2. Odluke,
12. postupi suprotno odredbi čl. 19. st. 2. Odluke,
13. postupi suprotno odredbi čl. 26. Odluke,
14. postupi suprotno odredbi čl. 27. Odluke,
15. postupi suprotno odredbama čl. 28. st. 8. i 9. Odluke,
16. postupi suprotno odredbi čl. 31. st. 2. Odluke,
17. postupi suprotno odredbi čl. 32. st. 1. Odluke,
18. postupi suprotno odredbi čl. 33. st. 3. Odluke,
19. postupi suprotno odredbama čl. 34. st. 1-4. Odluke,
20. postupi suprotno odredbi čl. 35. Odluke,
21. postupi suprotno odredbi čl. 36. Odluke,
22. postupi suprotno odredbi čl. 41. st. 2. Odluke,
23. postupi suprotno odredbama čl. 45. st. 1-3. Odluke,
24. postupi suprotno odredbi čl. 46. st. 7. Odluke,
25. postupi suprotno odredbi čl. 47. Odluke,
26. postupi suprotno odredbi čl. 48. Odluke,



27. postupi suprotno odredbama čl. 51. st. 1-3. Odluke,
28. postupi suprotno odredbi čl. 52. st. 5. Odluke,
29. postupi suprotno odredbama čl. 53. st. 3. i 4. Odluke,
30. postupi suprotno odredbama čl. 55. st. 1. i 2. Odluke,
31. postupi suprotno odredbi čl. 56. st. 2. Odluke (u dijelu koji se odnosi na javne zelene površine kojima ne upravlja Grad),
32. postupi suprotno odredbi čl. 58. st. 1. Odluke,
33. postupi suprotno odredbi čl. 59. Odluke,
34. postupi suprotno odredbi čl. 60. st. 4. Odluke,
35. postupi suprotno odredbama čl. 62. st.10. i 11. Odluke,
36. postupi suprotno odredbama čl. 65. st. 1-3. Odluke
37. postupi suprotno odredbama čl. 80. st. 1. i 4. Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 84.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06, 45/09, 19/10, 37/10, 23/13, 51/15, 32/16).

### Članak 85.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/91  
URBROJ: 2186/012-03/01-19-6  
Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Ksenija Sedlar Đundek, mag.oec., v.r.**

## 31.

Na temelju članka 104. stavka 1. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

## ODLUKU

### o davanju na korištenje i u zakup javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Ivanca

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak za davanje na korištenje i u zakup javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Grad) za postavljanje privremenih objekata za gospodarske i druge svrhe kao i uvjeti za njihovo postavljanje.

Ne smatra se zakupom, dodjela lokacija na zahtjev stranke za postavljanje privremenih objekata na javne površine, odnosno dijelove zemljišta u vlasništvu Grada Ivanca.

### Članak 2.

Javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine utvrđene Odlukom o komunalnom redu.

Privremenim objektima smatraju se kiosci, manji montažni objekti, pokretne naprave i ugostiteljske terase.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije proizveden od ovlaštenog proizvođača, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Manjim montažnim objektom smatra se montažna građevina, površine do 40 m<sup>2</sup>, koja je namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Pokretna naprava je štand odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, automat, peć i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih i drugih objekata, šator povodom manifestacija, objekti luna-parka, pozornica, automobil kao lutrijski zgoditak i slično.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Ugostiteljskom terasom smatra se površina postavljena isključivo radi pružanja ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru, u pravilu tijekom kalendarske godine kad su povoljnije vremenske prilike, postavljanjem stolova i stolica te naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija (u nastavku teksta: oprema ugostiteljske terase).

### Članak 3.

Privremeni objekti postavljaju se na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada u skladu sa planom lokacija kojeg donosi gradonačelnik.

Lokacije za postavu objekata iz stavka 1. ovog članka, u kojima se obavlja ugostiteljska djelat-

nost, određuju se u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Prije uvrštenja nove lokacije potrebno je izvršiti obradu lokacije na način da se utvrdi vizualno uklapanje privremenog objekta u okolni prostor, mogućnost postave obzirom na propise o sigurnosti prometa, te mogućnost postave u odnosu na postojeću infrastrukturu.

## II. DODJELA LOKACIJA

### Članak 4.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama, odnosno dijelovima neizgrađenoga građevinskog zemljišta daju se na korištenje, u pravilu, na zahtjev zainteresirane stranke, uz ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Ukoliko su za pojedinu lokaciju podnesena najmanje dva ili više zahtjeva ista se može dodijeliti na korištenje odnosno dati u zakup putem javnog natječaja.

Javnim natječajem mogu se dati u zakup javne površine i dijelovi neizgrađenog građevinskog zemljišta prigodom održavanja gradskih i drugih manifestacija (obilježavanje Dana Grada, blagdani i sl.), kao i u drugim slučajevima sukladno odluci gradonačelnika.

### Članak 5.

Za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i iznos naknade.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava upravni odjel nadležan za komunalne poslove po potrebi može tražiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na javne površine i zemljišta u vlasništvu Grada Ivanca bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 6.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Grada potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Pokretna naprava se na zemljištu uz javnu površinu koja nije u vlasništvu Grada može postavljati samo ako javne površine nemaju prostornih mogućnosti za postavljanje takve pokretne naprave.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Grada podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave (dokaz o pravu vlasništva ili korištenja i/ili pismena suglasnost vlasnika).

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 7.

Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom, te njen okoliš čistim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana od dana oštećenja.

### Članak 8.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Grada, a koji prema Gradu Ivancu imaju dug po bilo kojoj osnovi ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Grada, a koji su u razdoblju unatrag 5 godina od podnošenja zahtjeva postupali suprotno gradskim odlukama odnosno odobrenjima ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

### Članak 9.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispuni svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

## 1. Dodjela lokacija na zahtjev stranke

### Članak 10.

Za postavljanje privremenih objekata na javnu površinu, odnosno dio zemljišta u vlasništvu Grada, podnosi se zahtjev gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju i površinu na koju bi se postavio privremeni objekt, svrhu i rok korištenja, te po potrebi, izvod iz katastarskog plana s ucrtanom mikrolokacijom privremenog objekta.

Uz zahtjev treba priložiti obrtnicu za fizičke osobe, odnosno izvod iz sudskog registra trgovačkog suda za pravne osobe, te po potrebi i druge dokaze.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove dodjeljuje lokacije fizičkim i pravnim osobama za postavljanje privremenih objekata na javnu površinu, odnosno dio zemljišta u vlasništvu Grada iz stavka 1. ovoga članka rješenjem.

Rješenje iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- naziv lokacije na koju se postavlja privremeni objekt,
- površinu, rok i uvjete korištenja,

- iznos naknade koju je korisnik dužan uplatiti prije korištenja javne površine.

Gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnosi se i zahtjev za zauzimanje javnih površina odnosno dijela zemljišta u vlasništvu Grada za izvođenje građevinskih radova i odlaganje građevinskog materijala, sukladno Odluci o komunalnom redu, na koji se primjenjuju odredbe o dodjeli lokacija na zahtjev stranke za postavljanje privremenih objekata na javnu površinu, odnosno dio zemljišta u vlasništvu Grada propisane ovom Odlukom.

#### Članak 11.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove dužno je, zahtjev za postavljanje privremenih objekata na javnoj površini, odnosno dijelu zemljišta u vlasništvu Grada, dostaviti gradonačelniku radi odlučivanja o korištenju javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta, ako se radi o korištenju dužem od 30 dana.

Prethodno odobrenje za korištenje javne površine, odnosno dijela neizgrađenog građevinskog zemljišta u trajanju dužem od 30 dana daje gradonačelnik zaključkom.

Na temelju zaključka gradonačelnika, iz prethodnog stavka ovog članka, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove donosi rješenje sukladno odredbama članka 10. stavka 4. i 5. ove Odluke.

#### Članak 12.

U slučaju korištenja javne površine za postavljanje ugostiteljske terase, gradonačelnik i korisnik sklapaju ugovor o korištenju javne površine na koji se odgovarajuće primjenjuju odredbe ove Odluke o zakupu javne površine.

Ukoliko se javna površina koristi za postavljanje ugostiteljske terase, korisnikom se smatra vlasnik ugostiteljskog objekta za čije se poslovanje odobrava postavljanje terase.

Iznimno, po zahtjevu korisnika, korištenje javne površine iz stavka 2. ovog članka može se odobriti, odnosno ugovor o korištenju javne površine može se zaključiti s korisnikom, odnosno najmoprimcem ugostiteljskog objekta uz odgovarajuće jamstvo vlasnika ugostiteljskog objekta.

Na korištenje javne površine, odnosno dijela zemljišta u vlasništvu Grada odobreno po zahtjevu stranke, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke o zakupu javne površine.

## 2. Javni natječaj

#### Članak 13.

Javni natječaj za davanje u zakup ili za korištenje javne površine, odnosno dijela zemljišta u vlasništvu Grada (u nastavku teksta: natječaj) raspisuje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Natječaj provodi Povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana, imenovano od strane gradonačelnika.

#### Članak 14.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Tekst natječaja naročito sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije za postavljanje privremenog objekta;
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje;
3. početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup>;
4. vrijeme trajanja zakupa;
5. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji:
  - ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenog temeljem odredbi ove Odluke,
  - koji ima nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojoj osnovi;
6. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj;
7. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda, rok za podnošenje i način predaje pisane ponude;
8. vrijeme i mjesto otvaranja pisane ponude;
9. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuđača neće razmatrati;
10. odredbu o pravu na prigovor.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke koji su u konkretnom slučaju važni za provođenje postupka.

#### Članak 15.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe i/ili rješenje o upisu u registar udruge;
- visinu ponuđene zakupnine;
- dokaz o uplati jamčevine;
- ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

#### Članak 16.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najviši iznos zakupnine.

U slučaju da najmanje dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena.

#### Članak 17.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi gradsko Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove na prijedlog Povjerenstva.

Na odluku najpovoljnijeg ponuditelja postoji mogućnost prigovora koji se podnosi gradonačelniku u roku od osam dana od dana dostave zaključka.

Nakon odluke gradonačelnika po prigovoru, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove donosi konačnu odluku o davanju u zakup lokacije.

#### Članak 18.

Natjecatelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija, odstane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat jamčevine, a gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

#### Članak 19.

Fizička ili pravna osoba koja je, sukladno odredbama ove Odluke, izabrana kao najpovoljniji ponuditelj za dodjelu javne površine, odnosno dijela zemljišta u vlasništvu Grada, sklapa s Gradom ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka sklapa gradonačelnik.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka ne sklopi ugovor u roku od 20 dana od dana dostave poziva za sklapanje ugovora o zakupu, smatra se da je odustala od sklapanja ugovora.

#### Članak 20.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i obavezno sadrži:

1. naznaku ugovornih strana;
2. naziv lokacije, površinu i namjenu;
3. naziv privremenog objekta koji se postavlja i uvjete njegova postavljanja;
4. rok na koji se ugovor zaključuje;
5. iznos zakupnine, rok plaćanja i pravo na izmjenu visine zakupnine, te instrumente osiguranja plaćanja;
6. odredbu o prestanku ugovora, obvezi uklanjanja privremenog objekta i dovođenja lokacije u prvobitno stanje;
7. odredbu o uklanjanju privremenog objekta i prije isteka roka na koji se postavlja,
8. otkazni, odnosno raskidni rok;
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu može se, ako tako odluči gradonačelnik, sklopiti kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika.

#### Članak 21.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom roka utvrđenog ugovorom;
2. otkazom, odnosno raskidom;
3. na temelju konačnog rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove o uklanjanju privremenog objekta s javne površine, odnosno zemljišta u vlasništvu Grada.

#### Članak 22.

Grad može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako i nakon pisane opomene zakupnik:

1. ne postavi privremeni objekt, prema aktu gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove;
2. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji;
3. ne plati ugovorenu zakupninu u rokovima i/ili iznosu utvrđenom ugovorom;
4. ne pridržava se odredbi ugovora o zakupu.

Grad može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanja zemljišta.

Ako Grad otkaže ugovor o zakupu zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta u svako doba, osim u nevrijeme.

#### Članak 23.

Nakon prestanka zakupa javne površine, odnosno zemljišta u vlasništvu Grada, zakupnik je dužan u roku od 8 dana, ukloniti privremeni objekt, te druge građevine i instalacije o svom trošku, a javnu površinu, odnosno dio zemljišta u vlasništvu Grada, predati u posjed Gradu slobodne od osoba i stvari.

Javne zelene površine na kojima su izgrađene ugostiteljske terase zakupci odnosno korisnici dužni su u roku iz stavka 1. ovog članka privesti u prvobitno stanje i urediti kao zelenu površinu o svojem trošku, bez prava na povrat za učinjena ulaganja.

#### Članak 24.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku, ako je zakupnik umirovljen ili je umro i to pod istim uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji zakupnik;
- pravnom slijedniku dosadašnjeg zakupnika.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je podmiriti sve dospjele obveze nastale s osnove korištenja lokacije prethodnog zakupnika.

#### Članak 25.

Zakupnik ne može dodijeljenu lokaciju za postavu privremenog objekta, dati u podzakup i/ili prepustiti lokaciju na korištenje drugoj osobi bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka, pored otkaza ugovora o zakupu, Grad ima pravo i na naknadu eventualno počinjenje štete.

#### Članak 26.

Ukoliko se po isteku vremena zakupa, raspiše javni natječaj za davanje u zakup javne površine odnosno dijela zemljišta u vlasništvu Grada, te raniji zakupnik sudjeluje u raspisanom natječaju, stječe pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu ukoliko:



- udovoljava svim uvjetima natječaja,
- je uredno ispunio sve obveze iz dotadašnjeg ugovora o zakupu i nema dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi,
- prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine.

### III. ZAKUPNINA I NAKNADA ZA KORIŠTENJE

#### Članak 27.

Zakupnina odnosno naknada za korištenje javne površine, odnosno zemljišta u vlasništvu Grada, određuje se po m<sup>2</sup> zauzete površine, odnosno vremenu korištenja, ako Odlukom nije drukčije određeno.

Radi odvijanja aktivnosti zbog kojih su i postavljene, za pokretne naprave iz članka 31. stavka 1., točke 7., druge alineje i točke 10., potrebnom površinom utvrđuje se dvostruka površina pokretnih naprava.

Zakupnina odnosno naknada može se mijenjati tijekom godine.

#### Članak 28.

Visina zakupnine za lokaciju koja se daje u zakup putem natječaja utvrđuje se u tom postupku, s time da početna najmanja zakupnina po m<sup>2</sup> ne može biti niža od početnog iznosa zakupnine utvrđene u članku 31. ove Odluke.

#### Članak 29.

Korištenje javne površine, odnosno zemljišta u vlasništvu Grada za humanitarne, kulturološke i druge slične akcije može se odobriti bez naknade.

Odluku donosi nadležni upravni odjel uz suglasnost gradonačelnika.

#### Članak 30.

Zakupnina odnosno naknada plaća se, u pravilu mjesečno, najkasnije do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnina odnosno naknada može se plaćati godišnje, tromjesečno i u drugim rokovima utvrđenim ugovorom odnosno rješenjem ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Za postavljanje privremenog objekta na rok do 1 godine korisnik je dužan platiti naknadu unaprijed.

#### Članak 31.

Ovisno o namjeni, utvrđuje se visina zakupnine, odnosno naknade, kako slijedi:

1. kiosci, montažni objekti i pokretne radnje (osim ambulante prodaje):
  - u prvoj zoni 54,00 kuna / m<sup>2</sup> / mjesečno
  - u drugoj zoni 27,00 kuna / m<sup>2</sup> / mjesečno
2. ugostiteljske terase - sezonski (01.04.-31.10.) 20,00 kuna / m<sup>2</sup> / mjesečno
3. zamrzivači, uslužne naprave 5,00 kuna / m<sup>2</sup> / dnevno
4. javne površine ispred trgovina koje se koriste za izlaganje i prodaju robe 1,00 kuna / m<sup>2</sup> / dnevno

5. zabavne radnje i zabavni parkovi 400,00 kuna / dan
6. izvođenje građevinskih radova i privremeno deponiranje ogrjevnog i drugog materijala 1,00 kuna / m<sup>2</sup> / dnevno
7. javne površine koje se koriste u prezentacijske svrhe:
  - izlaganje automobila 120,00 kuna / kom / dan
  - ostale pokretne naprave 30,00 kuna / m<sup>2</sup> / dnevno
8. javne površine koje se koriste kao privremeno parkiralište (minimalne površine 200 m<sup>2</sup>, minimalno na 1 godinu) 0,15 kuna / m<sup>2</sup> / dnevno
9. pokretne trgovine 350,00 kuna / mjesečno, neovisno o broju lokacija koje korisnik koristi
10. prigodne prodaje povodom vjerskih i državnih blagdana, te gradskih manifestacija:
  - prodajni stolovi 25,00 kuna / m<sup>2</sup> / dnevno
  - ugostiteljski sadržaji 50,00 kuna / m<sup>2</sup> / dnevno
  - izlaganje robe 20,00 kuna / m<sup>2</sup> / dnevno
  - naprave za prodaju plodina 20,00 kuna / m<sup>2</sup> / dnevno

Prvom zonom u smislu odredbi iz stavka 1. ovog članka smatra se prva zona određena Odlukom o komunalnoj naknadi.

### IV. UVJETI ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

#### Članak 32.

Fizička ili pravna osoba postavlja privremeni objekt na javnu površinu, odnosno zemljište u vlasništvu Grada sukladno odredbama ove Odluke.

#### 1. Opći uvjeti za postavljanje privremenih objekata

#### Članak 33.

Privremeni objekt ne može se postaviti:

1. u prostoru koji je zaštićen kao kulturno dobro, osim uz prethodnu dozvolu i mišljenje Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine,
2. na mjestu gdje bi njegovim postavljanjem bilo ugroženo održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
3. u parku i na drugoj uređenoj zelenoj površini, osim ako se projektom uređenja parka odnosno zelene površine utvrdi prikladnost i opravdanost postavljanja u sklopu urbane opreme, te iznimno u vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih ili drugih blagdana i prilika,
4. na javno-prometnoj površini koja je u funkciji kolnog prometa (osim objekata za naplatu parkiranja),
5. na nogostupu, osim ako se utvrdi da će nakon postavljanja privremenog objekta ostati najmanje 1,5 m širine za kretanje pješaka,

6. u području raskrižja,
7. mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i/ili zaklonjena postojeća prometna i putokazna signalizacija.

## 2. Vrste privremenih objekata i posebni uvjeti za njihovo postavljanje

### 2.1. Kiosk

#### Članak 34.

Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije proizveden od ovlaštenog proizvođača, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Kiosk, ovisno o namjeni, obogaćuje ponudu trgovine na malo izvan prodavaonica i tržnica i ponudu uslužnih djelatnosti, a postavlja se na javne površine, odnosno na dijelove neizgrađenoga građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada.

Kiosk podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja u komadu.

Kiosk svojim oblikovanjem mora biti usklađen s prostorom u kojem se nalazi.

Postavljanje kioska na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu.

Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 12,0 m<sup>2</sup>.

#### Članak 35.

Kiosk mora biti izrađen od trajnog materijala, a pročelje kioska potrebno je izvesti od glatkih materijala.

Boja kioska ne smije biti upadljivih intenzivnih boja.

Krovište kioska može biti koso ili kupolasto.

Na kiosk je dozvoljeno postaviti reklamni naziv i reklamni logo.

Na korisničkom dijelu kioska može se postaviti ravna tipska tenda s mehanizmom za uvlačenje.

Usluga u kiosku se, u pravilu, pruža preko pulta.

Ovisno o djelatnosti koja se u kiosku obavlja, kiosk mora zadovoljavati posebne propise vezane uz sanitarne uvjete.

Opremu kioska obvezno čini koš za otpatke postavljen neposredno uz kiosk.

#### Članak 36.

Uz kiosk nije dozvoljeno postavljanje uslužne naprave.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, uz kiosk se može postaviti rashladna vitrina pod uvjetom da:

- nakon postavljanja rashladne vitrine ostane slobodan prolaz za kretanje pješaka u širini od najmanje 2,0 m,
- se postavom rashladne vitrine ne smanjuje broj parkirnih mjesta i ne ometa opskrba.

### 2.2. Montažni objekt

#### Članak 37.

Montažnim objektom smatra se građevina, površine do 40 m<sup>2</sup>, koja je namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže i premještanja odnosno uklanjanja na način da podloga ostaje neizmijenjena.

Montažni objekt mora biti izrađen od trajnog materijala, a pročelje montažnog objekta potrebno je izvesti od glatkih materijala.

Na pročelju montažnog objekta dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva i reklamnog loga.

Krovište montažnog objekta može biti koso ili kupolasto, te mora biti bojom usklađeno s montažnim objektom.

Montažni objekt mora biti bojom usklađen s bojom okolnih objekata ili ambijenta.

Usluga se u montažnom objektu, u pravilu, pruža unutar objekta.

Opremu montažnog objekta obvezno čini koš za otpatke postavljen neposredno uz montažni objekt.

### 2.3. Pokretna naprava

#### Članak 38.

Pokretna naprava je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica za obavljanje uslužne, ugostiteljske ili trgovačke djelatnosti te za zabavu.

Pokretna naprava je, u pravilu, otvorenog tipa, osim pokretne naprave za potrebe blagdanskih, prigodnih i javnih manifestacija i objekata za naplatu parkiranja, koje mogu biti zatvorene konstrukcije.

Pokretna naprava za potrebe prigodnih, blagdanskih i javnih manifestacija postavlja se na javnu površinu povodom božićno-novogodišnjih ili uskršnjih blagdana te povodom drugih manifestacija od značaja za Grad na određenu lokaciju, prema određenom rasporedu za postavljanje.

U slučaju kada je pokretna naprava za manifestacije zatvorene konstrukcije, prodavač, roba, pribor i otpad moraju biti smješteni unutar pokretne naprave.

Pokretna naprava može biti na kotačima.

Mobilna pokretna naprava - kolica ili naprava na kotačima mora se ukloniti s javne površine nakon završetka radnog vremena.

Na vanjskom dijelu pokretne naprave može se istaknuti vrsta djelatnosti ili usluge.

Neposredno uz pokretnu napravu ili na njoj, radi zaštite od vremenskih utjecaja, može se postaviti suncobran manjih dimenzija.

#### Članak 39.

Pokretnom napravom, u smislu ove Odluke, smatraju se naprave utvrđene Odlukom o komunalnom redu i to:

- pokretna radnja - kolica i specijalizirano motorno vozilo za prodaju artikala,
- uslužna naprava - ledenica, peć i naprava za pečenje plodina, rashladna vitrina, automat za prodaju tiska i slično,
- naprava za zabavu - pozornica sa ili bez nadstrešnice, šator, balon i slična naprava prigodom javnih manifestacija,
- zabavni park - objekti luna parka, zabavna radnja i slična naprava,
- štand za prodaju raznih artikala,
- oprema ugostiteljskih terasa,
- ostalo - objekt za naplatu parkiranja, spremište za priručni alat i materijal, automobil kao lutrijski zgoditak i slično.

#### 2.3.1. Pokretna radnja

##### Članak 40.

Pokretna radnja je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica, u pravilu na kotačima, predviđena za obavljanje uslužne, ugostiteljske i trgovačke djelatnosti.

Pokretna radnja ne može ostati na javnoj površini nakon isteka radnog vremena.

Odredba iz prethodnog stavka ne odnosi se na automobil kao lutrijski zgoditak, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, a koje ostaju na javnoj površini do roka odobrenog za njihovo postavljanje.

#### 2.3.2. Uslužna naprava

##### Članak 41.

Uslužna naprava mora biti tipska, uredna te dizajnom i materijalom usklađena s drugim privremenim objektima.

Ledenicu za sladoled u originalnom pakiranju dozvoljeno je postaviti u pješačkoj zoni, te uz pročelje građevine, pod uvjetom da ista ne predstavlja barijeru u prostoru.

Naprava za pečenje i prodaju plodina (kokice, kesteni, kukuruz i slično) je naprava otvorenog tipa, najveće dozvoljene tlocrtno površine 2,0 m<sup>2</sup>. Materijal za potpalu (energent), voda za kuhanje i otpad moraju biti smješteni u zatvorenom dijelu naprave.

Automat za prodaju tiska namijenjen je prodaji tiska tijekom 24 sata. Postavljanje reklamnih poruka na automatu nije dozvoljeno, osim obilježja distributera (reklamni logo).

#### 2.3.3. Naprava za zabavu

##### Članak 42.

Naprava za zabavu mora biti tipska, izrađena od kvalitetnog materijala s atestima za konstrukciju naprave te izgledom i oblikom usklađena s ambijentom u koji se postavlja.

#### 2.3.4. Zabavni park

##### Članak 43.

Zabavni park je skup naprava i uređaja s izraženim zvučnim i svjetlosnim efektima namijenjenih zabavi djece i odraslih koji se postavljaju na javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada.

Sve naprave moraju biti izrađene od suvremenih i kvalitetnih materijala s potrebnim atestima.

Kod postave zabavnog parka vlasnik opreme mora imati sklopljen ugovor o korištenju kemijskih WC-a s ovlaštenom tvrtkom, kao i ugovor sa ovlaštenom tvrtkom u svezi odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

#### 2.3.5. Štand

##### Članak 44.

Štand je tipizirani prodajni pult izrađen od trajnih materijala.

Na području obuhvata Detaljnog plana uređenja »Zone užeg centra Ivanca«, postavljanje štanda dozvoljeno je samo u vrijeme održavanja prigodnih, blagdanskih i javnih manifestacija, te akcijskih prodaja, uz uvjet da se postavom ne ometa pješački promet.

#### 2.4. Ugostiteljska terasa

##### Članak 45.

Ugostiteljske terase postavljaju se isključivo radi pružanja ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru, u pravilu tijekom kalendarske godine kad su povoljnije vremenske prilike, postavljanjem stolova i stolica te naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija (u nastavku teksta: oprema ugostiteljske terase).

##### Članak 46.

Ugostiteljske se terase postavljaju na javnoj površini, odnosno dijelu neizgrađenoga građevinskog zemljišta ispred ugostiteljskih objekata.

Ugostiteljske se terase mogu postavljati uz kioske ugostiteljske djelatnosti ako to prostorne mogućnosti dopuštaju, bez ostakljivanja ili na bilo koji drugi način pretvaranja u zatvorene prostore.

##### Članak 47.

Zauzimanje javne površine u svrhu organiziranja ugostiteljskih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada, drugih objekata i urbane opreme, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično.

##### Članak 48.

Opremu ugostiteljske terase čine stolovi, stolice, zaštitna naprava od sunca i atmosferilija te, eventualno, ograda.

Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja »Zone užeg centra Ivanca«, stolovi i stolice moraju biti izrađeni od prirodnog materijala (drvo, željezo i sl.).

Na drugim se gradskim područjima mogu postavljati i plastični stolovi i stolice koji moraju biti jednostavnog oblika.

Naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija otvorene terase je suncobran.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, zaštitna naprava može biti tenda na građevini, s mehanizmom za uvlačenje ili sklapanje (u daljnjem tekstu: tenda), ako je raspoloživi prostor širine dovoljne za postavljanje jednog reda stolova uz sam vanjski zid građevine, odnosno paralelno s njime, odnosno ako je postavljanje tende sastavni dio projekta uređivanja pojedine javne površine.

Postavljen i otvoren suncobran, odnosno tenda, mogu natkrivati samo tlocrtnu površinu ukupne površine odobrene terase, bez zatvaranja bočnih vertikalnih strana najlonom ili nekim drugim materijalom, odnosno fiksnom konstrukcijom ili napravom, vertikalnim nadovezivanjem na suncobran, tendu ili nadstrešnicu, odnosno postavljanjem ili ugradnjom »zimskog vrta« na javnoj površini.

Oblikovno, tenda je ravna, ako se postavlja na pročelju, odnosno ako je otvorena, a ako se postavlja iznad polukružnog otvora na pročelju, može biti košarasta, maksimalne dimenzije polukruga kao što je otvor na pročelju.

Suncobran mora imati pomični oslonac na tlu, te mora biti izrađen na način da se lako sklapa i prenosi.

#### Članak 49.

Ograda kao oprema ugostiteljske terase može se postaviti isključivo kao zaštita na deniveliranim dijelovima i prema prometnici.

Ako se postavlja ograda, vanjski rub odobrene terase je i vanjski rub ograde.

Ograda ugostiteljske terase visine je u pravilu do 100 cm.

Kao ograda mogu se postaviti vaze, žardinijere ili može biti izvedena od željeznih profiliranih šipki jednostavnog oblika ili drugog čvrstog materijala.

Ograda od žardinijera može imati nadogradnju na žardinijeri od rastera drvenih letvica.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, ako se otvorena terasa postavlja uz rub pješačkog nogostupa prema kolniku zbog ograničenog prostora za postavljanje otvorene terase, ograda se može postaviti od prozirnih tvrdih bezbojnih ploča imitata stakla, kao što su pleksiglas, leksan i slično, te drvenih obloga i sl., bez reklamnih poruka.

#### Članak 50.

Radi svrhovitog korištenja javnih površina, prigodom postavljanja ugostiteljskih terasa određuju se minimalna širina prolaza koju treba osigurati između postavljene otvorene terase te horizontalne ili vertikalne zapreke od 1,60 m.

## 2.5. Ostali privremeni objekti

### Članak 51.

Za postavu privremenih objekata koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom potrebno je ispuniti uvjete za njihovo postavljanje propisane ovom Odlukom za najbližnju vrstu privremenog objekta.

## V. NADZOR

### Članak 52.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju komunalni redari.

U provedbi nadzora, komunalni redari poduzimaju mjere i imaju ovlasti utvrđene Odlukom o komunalnom redu i zakonom.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 53.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa suprotno odredbama članka 5. stavka 4. Odluke;
2. postupa suprotno odredbama članka 6. stavka 4. Odluke;
3. postupa suprotno odredbama članka 7. Odluke;
4. postupa suprotno odredbama članka 9. stavka 1., stavka 4., Odluke;
5. postupa suprotno odredbama članka 23. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kn, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 54.

Rješenja i ugovori o korištenju javnih površina donijeti i zaključeni prema odredbama Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/12, 51/15) ostaju važiti do isteka rokova utvrđenih tim rješenjima odnosno ugovorima.

### Članak 55.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/12 i 51/15).



## Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/92  
URBROJ: 2186/012-03/01-19-6  
Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Ksenija Sedlar Đundek, mag.oec., v.r.**

**32.**

Na temelju članka 104. stavka 1. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU****o uvjetima i visini naknade za postavljanje  
reklamnih predmeta****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste reklamnih predmeta, te uvjeti za njihovo postavljanje i oblikovanje na području Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Grad).

Ujedno, ovom se Odlukom utvrđuje visina naknada za postavljanje reklamnih predmeta na javnim površinama zgradama, zemljištu i drugim prostorima u vlasništvu Grada, te visina naknade za isticanje plakata za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija, ukoliko se isti postavljaju izvan mjesta određenih za oglašavanje (oglasni stup, ormarić, pano).

## Članak 2.

Pojedini pojmovi iz ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. reklamiranje je predstavljanje i opisivanje nekog proizvoda, usluge ili djelatnosti,
2. reklamiranje vlastite djelatnosti je dodatno isticanje naziva tvrtke i drugih podataka vezanih za obavljanje djelatnosti,
3. komercijalno reklamiranje je reklamiranje proizvoda, usluge ili djelatnosti koje za pojedine naručitelje obavljaju osobe registrirane za tu djelatnost.

**II. REKLAMNI PREDMETI**

## Članak 3.

Reklamni predmeti su predmeti s površinom za isticanje reklamnih poruka i natpisa.

Reklamni predmet može biti:

- samostojeći,
- viseći,
- pričvršćen konzolno ili plošno na podlogu.

## Članak 4.

Reklamni predmeti na području Grada mogu biti:

- transparent,
- reklamna zastava,
- reklamni naziv,
- reklamni pano,
- reklamni logo,
- reklamna tenda,
- reklamni ormarić,
- reklamna vitrina,
- reklamni uređaj,
- reklamni stup,
- reklamna ograda,
- reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta,
- reklama na zaštitnom platnu građevinske skele.

**1. Opći uvjeti za postavljanje reklamnih  
predmeta**

## Članak 5.

Reklamni predmet može se postaviti na nekretninu određenu sukladno odredbama ove Odluke.

Reklamni predmet sa svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom mora uklopiti u postojeće okruženje.

## Članak 6.

Na području Grada, postavljanje reklamnog predmeta nije dozvoljeno na:

- građevini koja se štiti kao kulturno dobro, osim pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i uz prethodnu dozvolu i mišljenje Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine,
- mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i/ili zaklonjena postojeća prometna i putokazna signalizacija,
- mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama ili oblikom bilo onemogućeno održavanje zelenih i drugih javnih površina.

## Članak 7.

U zoni raskrižja, između pješačkih prijelaza te u zelenom razdjelnom pojasu prometnice nije dozvoljeno postavljanje reklamnog predmeta.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva na pročelju građevine unutar zone raskrižja, te reklamnog predmeta na stupu javne rasvjete u zelenom razdjelom pojasu prometnice.

Reklamni predmet koji se postavlja okomito na os prometnice potrebno je postaviti izvan zone raskrižja, i to na udaljenosti najmanje 50,00 m prije zone raskrižja i 50,00 m poslije zone raskrižja.

Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, reklamni predmet koji se postavlja na stup javne rasvjete dozvoljeno je postaviti neposredno izvan zone raskrižja.

#### Članak 8.

Reklamni predmeti koji se postavljaju u nizu uz prometnice moraju biti međusobno usklađeni dimenzijom, oblikom i bojom.

Međusobni razmak reklamnih predmeta smještenih okomito na os prometnice u pravilu iznosi 50,00 m.

Paralelno s osi prometnice ne mogu se postavljati reklamni predmeti u nizu jedan do drugoga, osim ako se postavljaju na postojeće ograde ili kao ograda gradilišta.

## 2. Vrste reklamnih predmeta i posebni uvjeti za njihovo postavljanje

### 2.1. Transparent

#### Članak 9.

Transparent je predmet za reklamiranje i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad prometnice ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.

Transparent može biti izrađen od tkanine, plastificiranog ili sličnog materijala.

Transparent za reklamiranje postavlja se na određeno vrijeme do 30 dana, a transparent za oglašavanje postavlja se do završetka trajanja manifestacije, kulturnog, sportskog i drugog događaja.

Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

Pričvršćenje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta, s time da se stup javne rasvjete i/ili ograda balkona ne može koristiti kao nosač transparenta.

Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad prometnice ili javne površine iznosi 4,50 m.

### 2.2. Reklamna zastava

#### Članak 10.

Reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis.

Reklamna zastava se postavlja na samostojeći jarbol.

Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka, reklamna zastava može se postaviti na držače na pročelju građevine pod uvjetom da se postavom osigura nesmetan prolaz vozila i pješaka.

Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

### 2.3. Reklamni naziv

#### Članak 11.

Reklamni naziv je predmet kojim se označava naziv poslovnog prostora, a sastavljen je od slova koja se postavljaju na podlogu ili neposredno na pročelje građevine.

Postavljanje reklamnog naziva dozvoljeno je u zoni prizemlja građevine, iznad ulaza u poslovni prostor, s lijeve ili desne strane ulaza u poslovni prostor te na dijelu otvora pročelja građevine pod uvjetom da se ne narušava svijetli otvor.

Na reklamnom nazivu dozvoljeno je postavljanje osvijetljenih elemenata, a uz reklamni naziv može se postaviti i reklamni logo.

Postavljanje više reklamnih naziva mora biti dimenzionalno i položajno usklađeno.

Dozvoljeno je postavljanje reklamnih naziva na konzolnom nosaču izrađenom od kovanog željeza ili sličnog materijala.

Konzolni reklamni naziv može biti istaknut najviše 0,60 m od pročelja građevine na koju se postavlja.

#### Članak 12.

Izuzetno od odredbe članka 11. ove Odluke, za zonu poslovne, turističke i slične namjene, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva s naznakom smjera kretanja do poslovnog prostora.

Reklamni naziv s naznakom smjera kretanja sastoji se iz fiksne konstrukcije te od izmjenjivih ploča koje se ulažu unutar konstrukcije.

Na svakoj ploči dozvoljeno je označiti samo naziv poslovnog prostora, te smjer kretanja koji se naznačuje tipskom strelicom.

### 2.4. Reklamni pano

#### Članak 13.

Reklamni pano je predmet namijenjen isticanju reklamne poruke.

Reklamni pano mora biti izrađen od postojanog materijala, a površina za reklamiranje mora biti izrađena od cinčanog ili aluminijskog lima, vodootporne šperploče ili drugog sličnog materijala.

Donji rub reklamnog panoa mora biti na visini od najmanje 1,50 m od tla, kako bi se mogla održavati zelena površina.

Reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine mora biti oblikom i dimenzijama usklađen s pročeljem građevine.

Reklamni pano može biti osvijetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe.

#### Članak 14.

Vrste reklamnih panoa su:

- manji reklamni pano površine do 6,0 m<sup>2</sup>,
- slobodnostojeći reklamni pano,
- reklamni pano velikog formata od 6,0 m<sup>2</sup> i više,
- reklamni pano na stupu javne rasvjete.

**Članak 15.**

Manji reklamni pano površine do 6,0 m<sup>2</sup> namijenjen je za reklamiranje vlastite djelatnosti ili komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Na postavu manjih reklamnih panoa primjenjuju se opći uvjeti za postavljanje reklamnih predmeta propisani ovom Odlukom.

**Članak 16.**

Slobodnostojeći (sandwich) reklamni pano je pano na prijenosnom stalku kojeg koriste poslovni subjekti za reklamiranje odnosno obavještanje o svojoj djelatnosti, a postavljaju se uz ili ispred poslovnog prostora u kojima obavljaju djelatnost.

Slobodnostojeći reklamni pano može biti jednostrani ili dvostrani.

Okvir slobodnostojećeg reklamnog panoa mora biti izrađen od trajnog materijala.

Najveća dozvoljena površina slobodnostojećeg reklamnog panoa, sa svake strane, može iznositi najviše 1,00 m<sup>2</sup>, s time da je veličinu potrebno proporcionalno prilagoditi lokaciji na kojoj se postavlja.

Slobodnostojeći reklamni pano na javnoj površini može se postavljati samo u radno vrijeme poslovnog objekta, a izvan tog vremena mora se ukloniti sa javne površine.

**Članak 17.**

Reklamni pano velikog formata od 6,0 m<sup>2</sup> i više (Jumbo reklamni pano) namijenjen je za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Najveća dozvoljena površina Jumbo reklamnog panoa iznosi 12,0 m<sup>2</sup>.

Jambo reklamni pano može biti osvijetljen.

Postavljanje Jumbo reklamnog panoa dozvoljeno je na pročelju građevine, na potporni zid i uz prometnicu.

Postavljanje Jumbo reklamnog panoa nije dozvoljeno:

- na uređenom zidu stilskog ili ambijentalnog karaktera,
- na pročelju građevine koja se nalazi na regulacijskom pravcu uz cestu,
- na području obuhvata Detaljnog plana uređenja »Zone užeg centra Ivanca«.

Na pročelju građevine dozvoljeno je postavljanje jednog Jumbo reklamnog panoa, pod slijedećim uvjetima:

- Jumbo reklamni pano dozvoljeno je postaviti isključivo na zabatno pročelje građevine,
- odnos dimenzija pročelja građevine i stranica Jumbo reklamnog panoa mora biti proporcionalan.

Postavljanje Jumbo reklamnog panoa uz prometnicu dozvoljeno je pod slijedećim uvjetima:

- međusobna udaljenost Jumbo reklamnih panoa smještenih okomito na os prometnice iznosi najmanje 300,00 m,
- udaljenost Jambo reklamnih panoa smještenih okomito na os nerazvrstane ceste iznosi najmanje 8,00 m, a na os javne ceste prema posebnim propisima.

Paralelno s osi prometnice ne dozvoljava se postava Jambo reklamnih panoa u nizu jedan do drugoga. Međusobna udaljenost Jambo reklamnih panoa smještenih paralelno s osi prometnice iznosi minimalno 300,00 m.

Nije dozvoljeno postavljanje više Jumbo reklamnih panoa u visinu.

Jumbo reklamni pano koji nema reklamnu poruku mora se prekriti plakatom bijele boje.

**Članak 18.**

Na tipski stup javne rasvjete duž uličnog poteza dozvoljava se postavljanje nesvjetlećeg ili svjetlećeg reklamnog panoa, time da svi reklamni panoi na stupovima javne rasvjete na istom uličnom potezu moraju biti jednoobrazni.

Elementi reklamnog panoa moraju biti izrađeni od trajnog materijala.

**2.5. Reklamni logo****Članak 19.**

Reklamni logo je reklamni predmet koji se postavlja uz reklamni naziv, ako logo nije sastavni dio naziva.

Reklamni logo postavlja se plošno ili kao tijelo (totem), sa ili bez uređaja.

Reklamni logo s uređajem za reklamiranje djelatnosti od javnog značaja (lijekarne i slično) može se postaviti konzolno.

Reklamni logo postavlja se isključivo u neposrednoj blizini poslovnog prostora, a njegove dimenzije moraju biti usklađene sa okolnim prostorom.

Reklamni logo može biti osvijetljen.

**2.6. Reklamna tenda****Članak 20.**

Reklamna tenda je tenda ili suncobran s natpisom, te razapeto platno s natpisom.

Na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja »Zone užeg centra Ivanca«, dozvoljeno je postavljanje reklamne tende isključivo s istaknutim nazivom poslovnog prostora, a tenda mora biti neupadljivih boja.

**2.7. Reklamni ormarić****Članak 21.**

Reklamni ormarić je ostakljena kutija ili izlog manjeg formata namijenjen za reklamiranje vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti korisnika poslovnog prostora koji se ne nalazi u prizemlju građevine.

Najveća dozvoljena dubina reklamnog ormarića iznosi 0,15 m, pod uvjetom da se time ne ometa pješачki promet.

Reklamni ormarić se postavlja neposredno uz ulaz u građevinu ili na pročelje prizemlja građevine.

Slobodnostojeći reklamni ormarić može se postaviti u svrhu ekskluzivnog izlaganja proizvoda, isključivo

na mjestima gdje nema izloga, a može biti i dubine veće od 0,15 m.

Postavljanje slobodnostojećeg reklamnog ormarića većih dimenzija dozvoljeno je neposredno uz ulaz u građevinu.

Reklamni ormarić mora biti izrađen od trajnog materijala i ostakljen djelomično ili potpuno s prednje i bočnih strana.

## **2.8. Reklamna vitrina**

### **Članak 22.**

Reklamna vitrina je reklamni predmet namijenjen isticanju reklamnih poruka, u svrhu komercijalnog reklamiranja i oglašavanja te za isticanje plakata kulturnog sadržaja, plana grada ili drugog orijentacijskoga plana (u daljnjem tekstu: City light).

City light mora biti izrađen od trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani, svjetleći ili nesvjetleći.

Postavljanje City lighta dozvoljeno je na javnoj površini, neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada, pročelju građevine i u sklopu nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

### **Članak 23.**

City light se može postaviti na javnoj površini i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada pod slijedećim uvjetima:

- najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za komercijalno reklamiranje i/ili oglašavanje iznosi 3,0 m<sup>2</sup>,
- najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za isticanje plana grada ili drugog orijentacijskog plana iznosi 5,0 m<sup>2</sup>, a za isticanje plakata kulturnog sadržaja površina jedne strane City lighta može biti i veća.

## **2.9. Reklamni uređaj**

### **Članak 24.**

Reklamni uređaj je svaki reklamni predmet određen ovom Odlukom koji ima mehanizam za pokretanje predmeta ili slike (Prisma vision, Trivision, Big board, konzolni znak/logo i slično).

Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo.

Za postavljanje reklamnog uređaja primjenjuju se uvjeti propisani ovom Odlukom za postavljanje odgovarajućeg reklamnog predmeta.

## **2.10. Reklamni stup**

### **Članak 25.**

Reklamni stup je stup većeg promjera namijenjen isticanju reklamne poruke u koji mogu biti smješteni i drugi sadržaji za javnu namjenu: javni sat, meteorološki uređaj, telefonska govornica i slično, koji moraju biti smješteni unutar tijela stupa.

Reklamni stup može biti osvjetljen.

Reklamni stup može imati sjedalice postavljenje uokolo reklamnog stupa, na visinu podnožja stupa (najviše 0,50 m).

Reklamni stup može sadržavati najviše tri površine za reklamiranje.

## **2.11. Reklamna ograda**

### **Članak 26.**

Postavljanje reklamne ograde za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti dozvoljava se uz cestu, u pravilu u blizini građevina javne namjene, na mjestu gdje reklamna ograda služi za zaštitu pješaka.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja »Zone užeg centra Ivanca«, nije dozvoljeno postavljanje reklamne ograde.

## **2.12. Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta**

### **Članak 27.**

Na zaštitnoj ogradi gradilišta dozvoljeno je postavljanje reklame za vlastito i komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Reklame se mogu postaviti privremeno, za vrijeme trajanja radova na gradilištu.

Nije dozvoljena postava reklama na ogradama građevinskih parcela.

## **2.13. Reklama na zaštitnom platnu građevinske skele**

### **Članak 28.**

Postavljanje reklame na zaštitnom platnu građevinske skele dozvoljeno je za vrijeme trajanja radova na izradi pročelja građevine ili pri obnovi pročelja građevine.

Reklamu na zaštitnom platnu građevinske skele dozvoljeno je postaviti u pravilu iznad prizemlja građevine.

## **2.14. Ostali reklamni predmeti**

### **Članak 29.**

Za postavu reklamnih predmeta koji nisu obuhvaćeni odredbom članka 9. do članka 28. ove Odluke potrebno je ispuniti uvjete oblikovanja i postave propisane ovom Odlukom za najbližnju vrstu reklamnih predmeta.

## **3. Odobrenje za postavu reklamnih predmeta**

### **Članak 30.**

Na području Grada Ivanca, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamne zastave, reklamna platna postavljena kao zaštita na građevinskim skelama,



transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično), u skladu s odredbama ove Odluke, propisa donesenih na temelju nje, te propisa o prostornom uređenju i gradnji.

#### Članak 31.

Reklame, jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima moraju se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i spomenike parkovne arhitekture.

Vlasnik reklama i naprava iz članka 30. ove Odluke dužan ih je držati u urednom i ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti, tako da ne narušavaju izgled Grada.

Zabranjeno je predmete iz članka 30. ove Odluke prljati, oštećivati ili uništavati.

#### Članak 32.

Za postavljanje reklama i reklamnih panoa, jarbola za zastave i zaštitnih naprava na izlozima potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade, odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika).

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

Zabranjeno je reklamu, jarbol za zastavu i zaštitnu napravu na izlogu postaviti bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 33.

Ako se reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati postavljaju na zgrade, zemljište i druge prostore u vlasništvu Grada Ivanca, odnosno na javne površine, potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka plaća se naknada sukladno članku 41. ove Odluke.

Zabranjeno je natpis, reklamu, jarbol za zastavu i zaštitnu napravu na izlogu postaviti bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 34.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta:

plakat) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjeri održavanje mjesta za isticanje plakata dužna ih je održavati urednima i čistima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija mogu postavljati i izvan plakatih mjesta, temeljem rješenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove kojim se rješava o zahtjevu za postavljanje svih reklamnih predmet, a kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te visina naknade.

Visina naknade određuje se sukladno članku 41. ove Odluke.

Političke stranke, koalicije i pojedinci koji sudjeluju u izornoj promidžbi, zahtjev za postavljanje plakata podnose upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove.

Zahtjeve iz stavka 5. ovog članka, upravni odjel rješavat će redoslijedom zaprimanja.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 7 dana.

#### Članak 35.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, stablima i telefonskim govornicama, bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Za postavljanje plakata protivno stavku 1. ovog članka, odgovorna je pravna ili fizička osoba ovlaštena za komercijalno reklamiranje, ukoliko je angažirana, a u protivnom organizator priredbe ili manifestacije.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima su isti bili postavljeni, snose osobe iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 36.

Lokacije za postavu pojedinih tipova reklamnih predmeta mogu se dodijeliti putem natječaja odnosno prikupljanjem ponuda.

Lokacije te kriterije za natječaj i odabir najpovoljnijeg ponuditelja određuje gradonačelnik.

Najpovoljnijeg ponuditelja odabire stručno Povjerenstvo imenovano od strane gradonačelnika.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi upravni odjel nadležan za komunalne poslove na prijedlog stručnog Povjerenstva.

Na odluku o davanju u zakup može se izjaviti prigovor gradonačelniku.

Nakon donošenja odluke o davanju u zakup, s najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu, kojim se pobliže određuje lokacija, iznos zakupnine,

vrijeme na koje se zaključuje ugovor, obveze ugovornih strana, način prestanka ugovora i drugi uvjeti.

#### Članak 37.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

### III. VISINA NAKNADE ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH PREDMETA

#### Članak 38.

Visina naknade za postavljanje reklamnih predmeta određuje se prema:

- vrsti reklamnog predmeta,
- reklamnoj površini reklamnog predmeta,
- lokaciji (zoni) na području Grada.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka izraženi su u jediničnim iznosima naknada, utvrđeni u članku 41. ove Odluke.

#### Članak 39.

S obzirom na lokaciju na koju se reklamni predmet postavlja, utvrđuju se dvije zone u Gradu.

1. zonu čini područje obuhvata »urbanističkih plana uređenja Ivanca«, a
2. zonu ostalo područje Grada.

#### Članak 40.

Visina naknade, s obzirom na reklamnu površinu reklamnog predmeta, određuje se prema m<sup>2</sup>.

#### Članak 41.

Visina naknade za postavljanje reklamnih predmeta u 1. zoni utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj	Vrsta reklamnog predmeta	Visina naknade kn/m <sup>2</sup>	Način obračuna
1.	Transparent	5,00	Dnevno
2.	Reklamna zastava	50,00	Mjesečno
3.	Reklamni naziv (veličine minimalno 1 m <sup>2</sup> )	50,00	Mjesečno
4.	Reklamni pano	50,00	Mjesečno
5.	Reklamni logo	50,00	Mjesečno
6.	Reklamna tenda	50,00	Mjesečno
7.	Reklamni ormarić	60,00	Mjesečno
8.	Reklamna vitrina	100,00	Mjesečno
9.	Reklamna uređaj	100,00	Mjesečno
10.	Reklamni stup	60,00	Mjesečno
11.	Reklamna ograda	40,00	Mjesečno
12.	Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta	30,00	Mjesečno
13.	Reklama na zaštitnom platnu građevinske skele	30,00	Mjesečno

U 2. zoni iznosi naknada iz prethodnog stavka ovog članka umanjuju se za 25%.

#### Članak 42.

Visina naknade za isticanje plakata, neovisno o mjestu isticanja, utvrđuje se jedinstveno za područje Grada, te iznosi 10,00 kuna dnevno po jednom plakatu.

#### Članak 43.

Naknada za postavu reklamnih predmeta plaća se, u pravilu mjesečno, najkasnije do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Naknada se može plaćati godišnje, tromjesečno i u drugim rokovima utvrđenim ugovorom o plaćanju naknade.

Za postavljanje reklamnog predmeta na rok do 1 godine korisnik je dužan platiti naknadu unaprijed.

#### Članak 44.

Visina naknade za postavljanje reklamnih predmeta i plakata utvrđena člankom 41. i 42. ove Odluke može se mijenjati tijekom godine.

U slučaju nastupa okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka gradsko Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove izvršit će izmjenu postojećih pojedinačnih akata o plaćanju naknade.

### IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa suprotno odredbama članka 7. stavka 1. Odluke;
2. postupa suprotno odredbama članka 31. Odluke;
3. postupa suprotno odredbama članka 32. stavka 1., stavka 4. Odluke;
4. postupa suprotno odredbama članka 33. stavka 1., stavka 3. Odluke;
5. postupa suprotno odredbama članka 34. stavka 1., stavka 2. i stavka 7. Odluke;

6. postupa suprotno odredbama članka 35. Odluke;

7. postupa suprotno odredbama članka 37. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kn, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 46.

Rješenja i ugovori, donijeti i zaključeni prema odredbama Odluke o uvjetima i visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/12) ostaju važiti do isteka rokova utvrđenih tim rješenjima odnosno ugovorima.

### Članak 47.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/12).

### Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/93

URBROJ: 2186/012-03/01-19-6

Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

## 33.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

## ODLUKU

### o odori i iskaznici i oznaci komunalnog redara

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se vrsta, oblik, kraj i oznake odore, vrijeme nošenja odore, vođenje evidencije o vrstama, količinama i roku trajanja odore, te način financiranja nabave odore i dodatne opreme komunalnog redara u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca.

Ovom Odlukom određuje se oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnog redara u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca.

## II. ODORA KOMUNALNOG REDARA

### Službena odjeća komunalnog redara

#### Članak 2.

U obavljanju poslova komunalnog redarstva, komunalni redar u obvezi je nositi službenu odjeću utvrđenu ovom Odlukom.

Službena odjeća je zimska i ljetna, a čine je:

- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- suknja zimska/ljetna,
- jakna zimska (muška/ženska),
- jakna ljetna (muška/ženska),
- košulja/majica zimska (muška/ženska),
- košulja/majica ljetna (muška/ženska),
- remen za hlače ili suknju.

Dopunski dio službene odjeće uz ljetnu odjeću su niske terenske cipele, a uz zimsku visoke terenske cipele (čizme), te gumene čizme i zaštitne rukavice.

### Oblik, kraj i oznake odore komunalnog redara

#### Članak 3.

Svi dijelovi odore na prednjoj strani imaju oznaku izvezenu u dimenziji 11,5 x 1,2 cm.

Oznaka se sastoji od riječi »KOMUNALNI REDAR« fluorescentno žute boje (u daljnjem tekstu: znak »A«). Oznaka na leđima odore (u daljnjem tekstu: znak »B«) ista je kao i kod znaka »A« samo je dimenzije 26 x 3,5 cm.

Svi štepovi na odori su u pravilu oker žute boje.

#### Članak 4.

Oblik i kraj dijelova odore komunalnog redara:

Hlače zimske i ljetne su identične, od traperera, tamne boje.

Na rukavima zimske jakne je znak »A«, na leđima je našiven znak »B«, a na lijevom ramenu je našiven grb Grada Ivanca. Jakna ljetna identična je zimskoj, osim što je nepodstavljena.

Košulja/majica na lijevom strani ima znak »A«, na leđima znak »B«, a na lijevom ramenu je našiven grb Grada Ivanca. Zimska i ljetna košulja/majica su istog oblika i boje, osim što zimska košulja/majica ima duge rukave.

Remen za hlače ili suknju je kožni, tamne boje.

Niske terenske cipele su od tamne kože s gumenim đonom, klasičnog kroja, a visoke terenske cipele (čizme) su od tamne kože s vodonepropusnom membranom.

### Vrijeme nošenja odore te vođenje evidencije

#### Članak 5.

Zimska se odjeća nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik Upravnog odjela, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, iskazan je u prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 6.

Stručne službe Grada vode evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odjeći.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odjeće koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

#### Članak 7.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odjeća.

#### Članak 8.

Pojedini dijelovi službene odjeće mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjeće došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom redaru će se izdati nova odjeća na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odjeće odobrava pročelnik Upravnog odjela.

#### Članak 9.

Uporabni rokovi službene odjeće produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

#### Članak 10.

Komunalni redar kojemu je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odjeću koju je zadužio.

#### Članak 11.

Komunalni redar ovlašten je nositi odoru samo za vrijeme obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Komunalni redar dužan je službenu odjeću održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službeni odjeću.

### Način financiranja nabave odore

#### Članak 12.

Troškovi nabave odore i dodatne opreme komunalnog redara podmiruju se iz proračuna Grada Ivanca.

### III. ISKAZNICA I OZNAKA KOMUNALNOG REDARA

#### Članak 13.

Iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, a zaštićuje prozirnim plastičnim omotom dimenzije 85,00 x 55,00 mm. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

#### Članak 14.

Prednja strana iskaznice iz članka 13. ove Odluke sadrži:

- grb Republike Hrvatske,
- natpis Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Grad Ivanec
- naziv »službena iskaznica komunalnog redara«,
- mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša,
- ime i prezime nositelja iskaznice.

#### Članak 15.

Na poleđini iskaznice ispisan su ovlaštenja komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, evidencijski broj, potpis pročelnika i pečat Upravnog odjela za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša.

Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka glasi:

»Vlasnik ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti i druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.«

#### Članak 16.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, veličine svakog pregiba 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb Grada Ivanca i natpis »GRAD IVANEC, KOMUNALNO REDARSTVO«.

Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovu Odluku i njezin je sastavni dio. (Prilog 2.)



## Članak 17.

Oznaka komunalnog redara (u daljnjem tekstu: značka), izrađena je od metala i podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi zlatne boje je grb Grada Ivanca. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis »KOMUNALNO REDARSTVO«. Vanjski krug je mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst »GRAD IVANEC«. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom boju upisuje evidencijski broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke tiskan je uz ovu Odluku i njezin je sastavni dio. (Prilog 3.)

## Članak 18.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom.

## Članak 19.

Iskaznicu komunalnog redara izdaje pročelnik Upravnog odjela za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša, uz suglasnost gradonačelnika.

O izdanim iskaznicama i značkama vodi se evidencija u stručnoj službi Grada.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je izdana iskaznica, evidencijski broj, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

## Članak 20.

Iskaznica i značka smiju se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zloporaba povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

## Članak 21.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

Nova iskaznica ili značka izdati će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka proglašena nevažećom u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

## Članak 22.

Komunalni redar kojemu prestaje radni odnos u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obavezan je danom prestanka radnog odnosa, odnosno razrješenja, iskaznicu i značku predati neposrednom rukovoditelju.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Komunalnom redaru može neposredni rukovoditelj privremeno oduzeti iskaznicu ili značku, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zloporabe dužnosti.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o odori komunalnog redara KLASA: 121-014/11-01/01, URBROJ: 2186/012-02/05-11-1 od 31. siječnja 2011. godine, te Pravilnik o iskaznici i oznaci komunalnog redara (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/10).

## Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/94  
URBROJ: 2186/012-03/01-19-5  
Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

## Prilog 1.

## POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODJEĆE I DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Red. br.	Naziv i vrsta odjeće	Količina, pari	Okvirni uporabni rok u mjesecima
<b>I.</b>	<b>ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA</b>		
1.	hlače (muške/ženske)	2	24
2.	suknja (ženska)	2	24
3.	zimski jakna (muška/ženska)	1	36
4.	košulja/majica (muška/ženska)	3	12
5.	remeni (muški/ženski)	1	24

Dotatno: jedne hlače/jedna suknja prigodom prvog zaduživanja službene odjeće.

Red. br.	Naziv i vrsta odjeće	Količina, pari	Okvirni uporabni rok u mjesecima
<b>II.</b>	<b>LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA</b>		
1.	hlače (muške/ženske)	2	24
2.	suknja (ženska)	2	24
3.	ljetna jakna (muška/ženska)	1	24
4.	košulja/majica (muška/ženska)	4	12
5.	remen (muški/ženski)	1	24
Dodatno: jedne hlače/suknja i jedna košulja prigodom prvog zaduživanja.			
<b>III.</b>	<b>DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODJEĆE</b>		
1.	niske terenske cipele	1	12
2.	visoke terenske cipele	1	24
3.	gumene čizme	2	24
4.	zaštitne rukavice	2	12

**Prilog 2.****Prilog 3.**

**34.**

Na temelju članka 104. stavka 1. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), a u svezi s čl. 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU****o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija, uvjeti i način naplate parkiranja te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Ivanca.

**Članak 2.**

Javnim se parkiralištem smatra javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila koju odredi tijelo Grada Ivanca nadležno za poslove prometa sukladno odredbama zakona i odluka gradskih tijela.

**Članak 3.**

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja Ivkom d. d. Ivanec kao isporučitelj komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

**Članak 4.**

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranja naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom, a mogu biti otvorenog i zatvorenog tipa.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće fizičkim preprekama zatvoriti.

Zatvorena parkirališta su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne poremete prometni tokovi.

**Članak 5.**

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja na okomitoj signalizaciji moraju imati oznaku zone, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno vrijeme parkiranja.

Oznaka zone mora biti označena brojčano (slovom) i bojom.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata, a koja imaju asfaltnu ili betonsku podlogu, označuju se vodoravnom signalizacijom u plavoj boji.

Na parkiralištima na kojima se ne obavlja naplata parkiranja vodoravna signalizacija ostaje u bijeloj boji.

Na šljunčanim parkiralištima način parkiranja označava se na okomitoj signalizaciji ili na drugi adekvatan način.

**Članak 6.**

Parkirališta na kojima se vrši naplata razvrstana su po zonama i označena brojčano (slovom) i bojom i to:

- parkirališta 0. zone - žuta boja,
- parkirališta 1. zone - crvena boja,
- parkirališta 2. zone - plava boja,
- parkirališta S. zone - zelena boja.

**Članak 7.**

Parkiralište 0. zone je:

- Trg hrvatskih ivanovaca - ispred robne kuće.

Parkirališta 1. zone su:

- Ul. Đure Arnolda - ulično i iza zgrade Fine,
- Ul. akademika M. Maleza - ulično uz kbr. 31-35,
- Nazorova ulica - stara autobusna stanica.

Parkirališta 2. zone su:

- Ul. Lj. Gaja - ulično kod Srednje škole,
- Ul. E. Kumičića - kod tržnice,
- Ul. I. Kukuljevića - kod Caritas doma,
- Ul. ak. M. Maleza - ulična uz mali park i kod mosta na Bistrici,
- Ul. V. Nazora - kod nogometnog igrališta i iza zgrade 3-5 (izvanulično šljunčano),
- Ul. L. Šabana - ulično kod Dječjeg vrtića.

Parkirališta S. zone su:

- Trg hrvatskih ivanovaca - ulično uz park,
- Ul. L. Šabana - sva ulična i dvorišna parkirališta osim kod Dječjeg vrtića,
- Ul. Đ. Arnolda - dvorišno kod zgrada br. 1 i 3,
- Ul. Lj. Gaja - dvorišna kod zgrada br. 8-10, 11,12-14 i ulična kod br. 13-15,

- Ul. E. Kumičića - dvorišno kod zgrade br.1,3,
- Ul. akad. M. Maleza - dvorišno kod zgrade br. 18-20 A,
- Ul. V. Nazora - dvorišno kod zgrada br. 3-5, 17-19, 21-23,
- Varaždinska ulica kod zgrade br. 5.

#### Članak 8.

Parkiranje na javnim parkiralištima naplaćuje se u svim zonama u sljedećim vremenskim razdobljima:

- 0, 1. i S. zona - ponedjeljak - petak od 7,00 - 16,00 sati,
- subota od 7,00 do 14,00 sati
- 2. zona - ponedjeljak - petak od 7,00 - 16,00 sati
- subota od 7,00 do 12,00 sati

Nedjeljom i državnim blagdanom parkiranje se ne naplaćuje.

#### Članak 9.

Osim javnih parkirališta, u sustav naplate parkiranja mogu se uvesti i parkirališta u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

O uvođenju naplate parkiranja na parkiralištima iz prethodnog stavka Organizator parkiranja s vlasnikom parkirališta zaključuje ugovor o naplati parkiranja sukladno odredbama ove Odluke i uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Odredbe ove Odluke o naplati parkiranja na javnim parkiralištima na odgovarajući način primjenjuju se i na parkirališta iz stavka 1. ovog članka.

## II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA PARKIRALIŠTA

#### Članak 10.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete isporuke komunalne usluge.

#### Članak 11.

Ugovorom iz prethodnog članka ove Odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

### 1. Dnevna parkirališna karta

#### Članak 12.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi na svim parkiralištima u naplati i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog upravnog tijela.

#### Članak 13.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 14. stavka 3. ove Odluke i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

#### Članak 14.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora isporuke komunalne usluge.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem.

Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu ili nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla ili istu uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovog članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje na utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

#### Članak 15.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanje iste.

#### Članak 16.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 15. ove Odluke, dužan je osim iznosa dnevne karte u daljnjih osam (8) dana platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut



će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

#### Članak 17.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi odgovarajući način.

### 2. Vremenski ograničeno trajanje parkiranja - satna parkirališna karta

#### Članak 18.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom Odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

#### Članak 19.

U svrhu korištenja javnog parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima, vrijeme parkiranja na parkiralištima na kojima se vrši naplata ograničeno je i utvrđuje se:

- na parkiralištima u 0, 1. i S. zoni u trajanju od jedan sat, a
- na parkiralištima u 2. zoni u trajanju do tri sata.

#### Članak 20.

Satna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema cijeni parkiranja, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog odnosno plaćenog vremena.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog upravnog tijela.

#### Članak 21.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem.

Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplate satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

#### Članak 22.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od pet (5) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupa sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 10. ove Odluke.

### 3. Povlaštena (stanarska) parkirališna karta

#### Članak 23.

Za stanare ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju poslovni prostor unutar tog područja mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta.

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za S parkirališnu zonu i I. ili II. parkirališnu zonu ovisno o smještaju zgrade unutar granica I. odnosno II. parkirališne zone te za vremensko razdoblje za koje je izdana, bez vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Povlaštena karta može se izdati za mjesečno, polugodišnje i godišnje vremensko razdoblje.

Izgled i sadržaj povlaštene karte određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog upravnog tijela.

**Članak 24.**

Pravo na povlaštenu kartu ostvaruje fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom, a nema u vlasništvu ili najmu garažni prostor, odnosno zgrada nema svoje parkiralište.

Pravo na povlaštenu kartu ostvaruje pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom, a nema u vlasništvu ili najmu garažni prostor.

Pravna osoba iz prethodnog stavka ostvaruje pravo na kupnju samo jedne parkirališne karte.

Ako fizička osoba iz stavka 1. ovog članka ima u vlasništvu veći broj vozila od broja jedinica garažnog prostora, za ta vozila ostvaruje pravo na kupnju povlaštene parkirališne karte.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njezina važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom kartom.

Pravo na povlaštenu kartu nemaju vlasnici odnosno korisnici stanova i poslovnih prostora, u zgradama koje imaju vlastito parkiralište na kojem se ne vrši naplata parkiranja.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1. odnosno 2. ovoga članka.

**Članak 25.**

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 10. ove Odluke.

**4. Mjesečna i godišnja parkirališna karta****Članak 26.**

Osim dnevne parkirališne karte iz članka 12., satne parkirališne karte iz članka 18. i povlaštene parkirališne karte iz članka 23. ove Odluke, Organizator parkiranja na zahtjev korisnika javnog parkirališta, izdati će mu mjesečnu odnosno godišnju parkirališnu kartu.

Mjesečna parkirna karta važeća je 30 dana od dana izdavanja.

Godišnja karta važeća je 12 mjeseci od dana izdavanja.

**Članak 27.**

Korisnik mjesečne odnosno godišnje parkirališne karte, za parkiranje vozila za koje je karta izdana, može koristiti javna parkirališta na području Grada bez obzira na parkirališne zone i vremensko ograničenje parkiranja.

Naplata mjesečne odnosno godišnje karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik mjesečne odnosno godišnje karte za vrijeme njezina važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom kartom.

**Članak 28.**

Korisnik mjesečne odnosno godišnje karte ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po uvjetima iz članka 27. stavka 1. ove Odluke samo ako ima valjanu mjesečnu odnosno godišnju parkirališnu kartu.

Valjana mjesečna odnosno godišnja karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija mjesečna odnosno godišnja parkirališna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 10. ove Odluke.

Izgled i sadržaj mjesečne odnosno godišnje parkirališne karte određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog upravnog tijela.

**Članak 29.**

Za zaposlene osobe s mjestom rada u naselju Ivanec, što dokazuju uvjerenjem izdanim od strane poslodavca, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Povlaštena (radnička) parkirališna karta može se izdati za polugodišnje i godišnje vremensko razdoblje.

Povlaštena (radnička) parkirališna karta vrijedi samo na parkiralištima 2. Zone i to na parkiralištima u:

- Ul. Lj. Gaja - ulično kod Srednje škole,
- Ul. I. Kukuljevića - kod Caritas doma.

#### Članak 30.

Na povlaštenu (radničku) polugodišnju i godišnju kartu, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 28. ove Odluke.

#### Članak 31.

Prestankom radnog odnosa ili promjenom mjesta zaposlenja, korisnik povlaštene karte, istu je dužan vratiti Organizatoru parkiranja radi poništenja, u suprotnom podliježe obvezama prema odredbi članka 10. ove Odluke.

### III. OBVEZE KORISNIKA JAVNOG PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

#### Članak 32.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je istaknuti parkirališnu kartu s unutarne strane vjetrobranskog stakla parkiranog vozila na način da službena osoba Organizatora parkiranja može sa sigurnošću utvrditi njezin sadržaj.

Ako parkirališna karta nije istaknuta na način iz prethodnog stavka ovog članka ili uopće nije istaknuta, smatra se da korisnik parkirališta s naplatom nema valjanu parkirališnu kartu.

Uništenu parkirališnu kartu ili oštećenu u toliko mjeri da se sa sigurnošću ne može utvrditi njezin sadržaj, korisnik je u obvezi, kod Organizatora parkiranja, zamijeniti je novom parkirališnom kartom.

#### Članak 33.

Plaćanje satne karte mobilnim telefonom obavlja se slanjem SMS poruke s registarskim brojem vozila za koje se plaća satna karta na brojeve određene zone parkirališta.

Ukoliko kupnja satne karte mobilnim telefonom iz tehničkih razloga nije moguća korisnik parkirališta dužan je koristiti ostale mogućnosti kupnje satne karte.

#### Članak 34.

U zoni naplate parkiranja korisnik parkiranja ne smije zaustaviti ili parkirati vozilo na kolnoj površini parkirališta, a vozilo je dužan parkirati točno na kolniku ili na drugoj prometnoj površini javnog parkirališta koja je jasno označena i iscrтана kao mjesto za parkiranje.

Nadzor nad parkiranjem i zaustavljanjem vozila na kolnoj površini parkirališta u naplati, obavlja se prema odredbama posebnog zakona.

Ako korisnik parkiranja na iscrtanom dijelu parkirališta u naplati parkira vozilo na način da zauzme dva ili više iscrtanih parkirališnih mjesta, s Organizatorom parkiranja ugovara korištenje parkirališta za svako zauzeto parkirališno mjesto u skladu s odredbama ove Odluke.

### IV. OBVEZE ORGANIZATORA PARKIRANJA

#### Članak 35.

Organizator parkiranja dužan je održavati javna parkirališta, što podrazumijeva održavanje čistoće, čišćenje snijega, obnavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obilježavanje parkirnih mjesta za vozila invalidnih osoba i održavanje asfalta parkirališta.

#### Članak 36.

Na javnom parkiralištu s naplatom parkiranja, u skladu sa zakonskim propisima, Organizator parkiranja posebno označuje rezervirana parkirališna mjesta za vozila invalidnih osoba s oznakom posebnog međunarodnog znaka za pristupačnost, a koja se mogu koristiti ako je znak pristupačnosti za vozila invalidnih propisno istaknut u vozilu i ako se u vozilu nalazi ili njime upravlja invalidna osoba.

Naljepnice i rješenja za dobivanje znaka pristupačnosti za korištenje parkirališta za invalide na pismeni zahtjev invalida izdaje nadležno tijelo državne.

Vozila s međunarodnom oznakom za invalide imaju besplatno parkiranje na parkirnim mjestima označenim za vozila invalida.

#### Članak 37.

Parkirališne karte za samoisticanje Organizator parkiranja otisnuti će u boji parkirališnih zona iz članka 6. ove Odluke i mogu se koristiti samo u odgovarajućoj zoni.

Organizator parkiranja je dužan na svim parkirnim automatima izvjesiti upute o kupnji satne karte pomoću mobilnog telefona.

#### Članak 38.

Na parkiralištu s naplatom mogu se blokirati vozila sa zool tablicom, vozila s inozemnom registarskom tablicom, i vozila bez registarskih tablica, s ciljem naplate dnevne karte.

Kod blokiranja vozila Organizator parkiranja je dužan na prednje ili bočno staklo vozila staviti naljepnicu da je vozilo blokirano s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

#### Članak 39.

Ukoliko vlasnik ili korisnik vozila ne zatraži deblokadu vozila u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti »pauk-vozilom« po nalogu komunalnog redara, prometnog redara ili ovlaštene osobe Organizatora parkiranja u skladu s odredbama odgovarajućeg pravilnika.

### V. CIJENA PARKIRALIŠNIH KARATA

#### Članak 40.

Na svim javnim parkiralištima s naplatom parkirališna karta se plaća unaprijed, osim kada je ovom Odlukom određeno drugačije.

**Članak 41.**

Cijena parkirališnih karata, ovisno o njihovoj vrsti i parkirališnim zonama, utvrđuje se posebnom odlukom sukladno odredbama zakona, odluka gradskih tijela i ove Odluke.

**Članak 42.**

Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila policije, hitne pomoći i vatrogasna vozila, službena vozila stranih diplomatskih predstavništava u Republici Hrvatskoj, službena vozila Ureda Predsjednika Republike Hrvatske, službena vozila Ureda predsjednika Sabora Republike Hrvatske, službena vozila Ureda Vlade Republike Hrvatske, službena vozila predstavnika inozemnih vlada, službena vozila predstavnika stranih i domaćih gradova koji su u službenoj posjeti Gradu ili Županiji.

**Članak 43.**

Iznimno, gradonačelnik može privremeno osloboditi plaćanja naknade za parkiranje i druge korisnike.

Oslobođenje se odobrava temeljem zahtjeva korisnika isključivo za korištenje parkirališta za javne manifestacije pod pokroviteljstvom Grada, te ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, za izvođenje neodgodivih komunalno - građevinskih radova, kao i osobama u obavljanju poslova za Grad Ivanec.

**VI. KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA ZA DRUGE NAMJENE****Članak 44.**

Javna parkirališta s naplatom odnosno parkirališna mjesta mogu se dati u zakup ili na korištenje fizičkim i pravnim osobama.

Odluku o davanju u zakup ili na korištenje javnog parkirališta s naplatom u trajanju do tri (3) dana i veličine do pet (5) parkiranih mjesta donosi Organizator parkiranja.

Za davanje u zakup ili na korištenje javnog parkirališta s naplatom u obimu većem od navedenog u prethodnom stavku, potrebna je suglasnost gradonačelnika.

**Članak 45.**

Naknada za zakup ili korištenje javnog parkirališta s naplatom utvrđuje se u visini cijene dnevne parkirališne karte razmjerno broju zakupljenih parkirališnih mjesta, odnosno u visini naknade za korištenje javnih gradskih površina, ovisno o povoljnosti za Organizatora parkiranja.

Naknada za zakup ili korištenje javnog parkirališta s naplatom prihod je Organizatora parkiranja.

**VII. NAPLATA I KONTROLA PARKIRANJA I NADZOR****Članak 46.**

Naplata parkiranja i kontrolu obavljat će djelatnici u uočljivim plavo - žutim uniformama s istaknutim

iskaznicama na kojima je ime i grb Grada Ivanca, ime Organizatora parkiranja, fotografija kontrolora i brojčana šifra kontrolora.

**Članak 47.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni Odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 48.**

Opće uvjete isporuke komunalne usluge donosi Organizator parkiranja sukladno odredbama ove Odluke uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Do utvrđivanja cijena usluge parkiranja prema odredbama ove Odluke, na uslužnu djelatnost parkiranja primjenjuju se cijene utvrđene na temelju Pravilnika o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/10, 7/11 i 42/11).

**Članak 49.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/10, 7/11 i 42/11).

**Članak 50.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/19-01/57  
URBROJ: 2186/012-03/01-19-5  
Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

**35.**

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama Odluke o uređenju prometa na području Grada Ivanca****Članak 1.**

(1) U Odluci o uređenju prometa na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/09 i 49/09), članak 24. st. 2. mijenja se i glasi:



»Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata određuju se posebnom odlukom.«

(2) Stavak 3. briše se.

#### Članak 2.

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Organizacija i način naplate naknade za parkiranje, način davanja na uporabu rezerviranih odnosno povlaštenih parkirnih mjesta, kao i korištenje javnih parkirališta u sustavu naplate za druge namjene utvrđuje se posebnom odlukom.«

#### Članak 3.

Članak 26. st. 1. mijenja se i glasi:

»Poslove upravljanja, organizacije i naplate parkiranja na javnom parkiralištu obavlja pravna osoba kojoj je posebnom odlukom Gradskog vijeća povjereno njihovo obavljanje kao uslužne komunalne djelatnosti.«

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/19-01/58

URBROJ: 2186/012-03/01-19-5

Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

### 36.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17, 32/19) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjenama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

#### Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/18) članci 5., 6. i 22. brišu se.

Dosadašnji članci 7. - 43. postaju članci 5. - 40.

#### Članak 2.

U članku 39. u stavku 3. točke 14., 15., 16., 17. i 24. brišu se, a točke 18. - 25. postaju točke 14. - 20.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/19-01/05

URBROJ: 2186/12-03/01-19-5

Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

### 37.

Na temelju članka 10. st. 1. i članka 12. st. 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

### ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te se propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

#### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i

ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

## II. AGROTEHNIČKE MJERE

### Članak 3.

Agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- suzbijanje organizama štetnih za bilje
- gospodarenje biljnim ostacima
- održavanje organske tvari i humusa u tlu
- održavanje povoljne strukture tla
- zaštita od erozije
- održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Pravilniku o agrotehničkim mjerama i ovoj Odluci.

## III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

### Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

### Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

### Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

### Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere

obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

### Suzbijanje organizama štetnih za bilje

### Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Vlasnici i posjednici su dužni ambalažu od sredstava za zaštitu bilja zbrinuti prema uputama proizvođača priloženim uz ta sredstva.

### Gospodarenje biljnim ostacima

### Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- obvezu uklanjanja suhих biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/ koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

### Održavanje organske tvari i humusa u tlu

#### Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međususjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

### Održavanje povoljne strukture tla

#### Članak 9.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

### Zaštita od erozije

#### Članak 10.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije podrazumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obvezne sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

### Održavanje plodnosti tla

#### Članak 11.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

## IV. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 12.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina smatraju se:

- održavanje živica i međa
- održavanje poljskih putova
- uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Mjere navedene u prethodnom stavku dužni su primjenjivati vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

### Održavanje živica i međa

#### Članak 13.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih poljoprivrednih čestica, te da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih i ostalih puteva, odnosno dužni su održavati i uređivati živice na način da spriječe prerastanje živice na visinu iznad 1,0 metar te zakorovljenost živice.

#### Članak 14.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene,

čiste od korova i višegodišnjih raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

### Održavanje poljskih putova

#### Članak 15.

Poljski putovi služe u svrhu omogućavanja nesmetanog korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se nerazvrstana cesta koji se koristi za promet i prilaz poljoprivrednom zemljištu koji koristi veći broj korisnika, odnosno koji se nalazi u evidenciji nerazvrstanih cesta Grada Ivanca.

Poljske putove na području Grada Ivanca održava Grad Ivanec prema posebnim odlukama.

#### Članak 16.

Radi zaštite poljskih putova i njihovog održavanja u svrhu svakodnevnog i sigurnog prometa zabranjeno je:

- preoravanje i prekopavanje poljskih putova
- sužavanje poljskih putova
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove
- istovarivanje i odlaganje predmeta i materijala koji otežavaju ili sprečavaju normalno korištenje puta.

### Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

#### Članak 17.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogućí prirodno otjecanje oborinskih voda, a sve u skladu s posebnom odlukom.

Pravne osobe radi upravljanja vodnim objektima i kanalima iz svoje nadležnosti čiste iste i održavaju u skladu s posebnim propisima i programima.

### Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

#### Članak 18.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se obavlja poljoprivredna proizvodnja, zabranjena je sadnja trajnih nasada, visokog raslinja, živica i brzorastućeg drveća, neposredno uz među.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka i drugih trajnih nasada, ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne

parcela te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovoj vrsti i svojstvima na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

### Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

#### Članak 19.

Na područjima na kojima je zbog izloženosti poljoprivrednog zemljišta vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja tijekom godine poljoprivredna proizvodnja otežana i umanjena, vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama, odnosno živicom, te je potrebno isti i održavati.

## V. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 20.

Radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske putove
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera, i nakon žetve i berbe
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza propisanih Zakonom o zaštiti od požara i Odlukom o uvjetima i mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru.

## VI. NADZOR

#### Članak 21.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede.

Inspekcijski nadzor na provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredna inspekcija sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i propisu kojim je uređen djelokrug i ovlasti poljoprivredne inspekcije.

#### Članak 22.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi poljoprivredni redar Grada Ivanca.

Poslovi poljoprivrednog redara mogu se organizirati zajednički u suradnji s drugim općinama i gradovima, temeljem posebne odluke Gradskog vijeća Grada Ivanca.



Poljoprivredni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovog članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka ne odgađa njegovo izvršenje.

## VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 23.

Novčanom kaznom ne manjom od 500,00 kuna ni većom od 10.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom ne manjom od 300,00 kuna ni većom od 5.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom ne manjom od 100,00 kuna ni većom od 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci, na način da se novčana kazna plati u financijskoj instituciji.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/09).

Do prijama u službu poljoprivrednog redara, sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara izvršavat će komunalni redar Upravnog odjela za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša.

### Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/19-01/05  
URBROJ: 2186/012-04/016-19-7  
Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

### 38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15 i 123/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

## RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju predsjednika**  
**Odbora za statut i poslovnik**

I.

**Klaudija Brezovec**, Ivanec, Ulica Ivana Gorana Kovačića 69, razrješuje se dužnosti predsjednice Odbora za statut i poslovnik.

II.

**Ivan Sedlar**, Lovrečan 48, imenuje se za predsjednika Odbora za statut i poslovnik.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/19-02/14  
URBROJ: 2186/12-02/02-19-1  
Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

### 39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15 i 123/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. godine, donosi

## RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana**  
**Mandatne komisije**

I.

**Ivan Sedlar**, Lovrečan 48, razrješuje se dužnosti člana Mandatne komisije.

II.

**Valerija Vidaček**, Ivanečka Željeznica 46, imenuje se za članicu Mandatne komisije.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/19-02/13

URBROJ: 2186/12-02/02-19-1

Ivanec, 29. srpnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

---



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).