

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 51 — Godina XXVI	Varaždin, 20. srpnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

51.	Odluka o izmjeni Odluke o opisu i uporabi grba i zastave Općine Trnovec Bartolovečki	3402	Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2023. godine	3415	
52.	Odluka o dopuni Odluke o upravljanju i održavanju groblja	3402	59.	Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki	3457
53.	Odluka o financiranju izrade, montaže i opremanja kuhinje u Društvenom domu Šrefanec	3403	60.	Odluka o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki	3457
54.	Odluka o financiranju radova na rekonstrukciji centralnog grijanja u Društvenom domu Zamlaka	3404	61.	Zaključak o primanju na znanje uredne predaje finacijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje I - VI/2018. godine	3459
55.	Odluka o sufinanciranju ekonomske cijene usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja	3404	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
56.	Odluka o neprihvatanju ponude ponuditelja SDK d.o.o. Trnovec	3405	12.	Odluka o imenovanju službenice za zaštitu podataka	3460
57.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Trnovec Bartolovečki u naselju Trnovec	3406	13.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2023. godine	3460
58.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2018. - 2023. godine	3414			

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

51.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15 i 123/17) i članka 6. te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o opisu i uporabi grba i zastave Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o opisu i uporabi grba i zastave Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/18) riječi »fizičkih i«, »fizičkim ili« i »fizičke« brišu se.

Članak 2.

U tekstu članaka od 14. do 17. i u članku 22. Odluke riječi »Općinsko vijeće« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 3.

Članak 20. Odluke mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama članaka 6, 7, 8. ili 9. ove Odluke.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 017-01/18-01/02
URBROJ: 2186-09-01-18-3
Trnovec, 19. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

52.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o upravljanju i održavanju groblja

Članak 1.

U članku 16. Odluke o upravljanju i održavanju groblja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/16 i 62/17) iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

»(6) Za umrle HRVI-e i umrle hrvatske branitelje Domovinskog rata koji su u trenutku smrti ili prije nastupa činjenice smrti imali posljednje prebivalište na području Općine, s time da članovi njegove uže ili šire obitelji nisu upisani kao korisnici grobnog mjesta u grobnom očevidniku i ukoliko nisu ustupili na korištenje grobnog mjesta trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17) dodjeljuje se na korištenje grobno mjesto s betoniranim okvirom na neodređeno vrijeme uz naplatu polovice naknade za dodjelu grobnog mjesta propisane odlukom kojom se utvrđuje visina grobnih naknada za II. Razred grobnih mjesta ili u slučaju nemogućnosti ukopa zbog postojanja objektivnih okolnosti (popunjeno grobno mjesto, uskrate suglasnosti za ukup od strane korisnika upisanog u grobni očevidnik i sl.).«

Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

»(7) Članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata mogu ostvariti pravo iz stavka 6. ovoga članka Odluke i prije ekshumacije i identifikacije nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata uz obvezu održavanja grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.«

Iza stavka 7. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

»(8) U slučaju da se dodjeljuje grobno mjesto iz stavka 6. i 7. ovoga članka Odluke koje nema betonirani okvir korisnik grobnog mjesta upisan u grobnom očevidniku ostvaruje pravo na povrat polovice iznosa troškova izrade betoniranog okvira.«

Iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

»(9) Zahtjev za povrat troškova iz stavka 8. ovoga članka Odluke korisnik grobnog mjesta podnosi u Jedinственном upravnom odjelu Općine, a istom prilaže:

- preslik osobne iskaznice
 - račun i dokaz o plaćanju računa izvođača radova za izradu samo betonskog okvira grobnog mjesta iz stavka 6. i 7. ovoga članka Odluke
 - dokaz o statusu HRVI-a ili hrvatskog branitelja Domovinskog rata umrle osobe te
 - preslik kartice bankovnog računa,
- a isplatu polovice iznosa troškova Zaključkom odobrava općinski načelnik.«**

Iza stavka 9. dodaje se novi stavak 10. koji glasi:

»(10) U slučaju da članovi uže ili šire obitelji koji ostvaruju pravo iz stavka 6. i 7. ovoga članka Odluke kupe pravo na korištenje grobnog mjesta od treće osobe zaključenjem kupoprodajnog ugovora korisnik grobnog mjesta upisan u grobnom očevidniku ostvaruje pravo na povrat polovice iznosa naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme propisane odlukom kojom se utvrđuje visina grobnih naknada za II. Razred grobnih mjesta i polovice iznosa troškova izrade betoniranog okvira.«

Iza stavka 10. dodaje se novi stavak 11. koji glasi:

»(11) Zahtjev za povrat troškova iz stavka 10. ovoga članka Odluke korisnik grobnog mjesta podnosi u Jedinственном upravnom odjelu Općine, a istom prilaže:

- preslik osobne iskaznice
- preslik kupoprodajnog ugovora i predračun izvođača radova za izradu samo betonskog okvira grobnog mjesta iz stavka 10. ovog članka Odluke
- dokaz o statusu HRVI-a ili hrvatskog branitelja Domovinskog rata umrle osobe te
- preslik kartice bankovnog računa,

a isplatu polovice iznosa troškova Zaključkom odobrava općinski načelnik.«

Iza stavka 11. dodaje se novi stavak 12. koji glasi:

»(12) Članovima uže i šire obitelji koji ostvaruju pravo iz stavka 6. i 7. ovoga članka Odluke smatraju se članovima obitelji u smislu članka 17. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17).«

Iza stavka 12. dodaje se novi stavak 13. koji glasi:

»(13) Grobna mjesta s posmrtnim ostacima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata iz kojih nema živih nasljednika ne smatraju se napuštenim grobnim mjestima.«

Članak 2.

U članku 24. Odluke iz stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»(5) U slučaju dodjele grobnog mjesta iz članka 16. stavka 6. i 7. ove Odluke korisnik upisan u grobnom očevidniku dužan je plaćati naknadu za korištenje grobnog mjesta u skladu s odredbama ove Odluke.«

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

»(6) Za grobna mjesta koja su ustupljena na korištenje Općini ili je Općina naslijedila pravo na korištenje grobnog mjesta ili je nepoznat korisnik do upisa u grobni očevidnik novog korisnika ne vrši se obračun godišnje naknade.«

Članak 3.

U članku 32. Odluke iz stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

»(6) Održavanje grobnih mjesta s posmrtnim ostacima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata iz kojih nema živih nasljednika obavlja Uprava groblja.«

Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

»(7) Održavanje grobnih mjesta koja su ustupljena na korištenje Općini ili je Općina naslijedila pravo na korištenje grobnog mjesta ili je nepoznat korisnik do upisa u grobni očevidnik novog korisnika obavlja Uprava groblja.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/18-06/01
URBROJ: 2186-09-01-18-4
Trnovec, 19. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

53.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju izrade, montaže i opremanja kuhinje u Društvenom domu Štefanec

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki financira pružanje usluge izrade, montaže i opremanja kuhinje u Društvenom domu Štefanec u Štefancu, Ludbreška ulica 59 u ukupnom iznosu od **82.881,25** kuna prema Odluci o odabiru najpovoljnije ponude općinskog načelnika KLASA: 406-01/18-01/06, URBROJ: 2186-09-03-18-6 od 04. srpnja 2018. godine kojom je odabrana ponuda ponuditelja COSMOS STAR d.o.o. Turčin, Bana Jelačića 14 sa ponudenom ukupnom cijenom **82.881,25** kuna, a koja se sastoji od iznosa od 66.305,00 kuna za pružane usluge i iznosa od 16.576,25 kuna na ime PDV-a.

II.

Odobrava se isplata proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **82.881,25** kuna (slovima: **osamdesetdvijetisućeosamstoosamdesetjedna kuna i dvadesetpet lipa**) za pružane usluge specificirane Troškovnikom izrade, montaže i opremanja kuhinje u Društvenom domu Štefanec, Štefanec, Ludbreška ulica 59 ponuditelju COSMOS STAR d.o.o. Turčin, Bana Jelačića 14 iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/17) iz sredstava osiguranih na proračunskoj stavki 422 Postrojenja i oprema.

III.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel za provedbu ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/18-01/08

Urbroj: 2186-09-01-18-5

Trnovec, 19. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

54.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o financiranju radova na rekonstrukciji
centralnog grijanja u Društvenom domu
Zamlaka**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki financira izvođenje radova na rekonstrukciji centralnog grijanja u Društvenom domu Zamlaka u Zamlaki, Agrarna ulica 5 u ukupnom iznosu od **99.873,75** kuna prema Odluci o odabiru najpovoljnije ponude općinskog načelnika KLASA: 360-01/18-01/02 URBROJ: 2186-09-03-18-6 od 16. srpnja 2018. godine kojom je odabrana ponuda ponuditelja SIMONT Instalacije, Beletinec, Stjepana Radića 3, vl. Saše Siročić sa ponudnom ukupnom cijenom od **99.873,75** kuna, a koja se sastoji od iznosa 79.899,00 kuna za izvođenje radova i iznosa od 19.974,75 kuna na ime PDV-a.

II.

Odobrava se isplata proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **99.873,75** kuna (slovima: **devedesetdevettisućaosamstosedamdesettri kune i sedamdesetpet lipa**) za dobavu i montažu instalacija centralnog grijanja u Društvenom domu Zamlaka u Zamlaki, Agrarna ulica 5 iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/17) iz sredstava osiguranih na proračunskoj stavki 32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata.

III.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel za provedbu ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 360-01/18-01/01

Urbroj: 2186-09-01-18-6

Trnovec, 19. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

55.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o sufinanciranju ekonomske cijene usluge
primarnog programa predškolskog odgoja
i obrazovanja**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira primarni program predškolskog odgoja i obrazovanja 55% od iznosa ekonomske cijene ustanove Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin i da je prema točki VIII. Ugovora o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu od 05. ožujka 2010. godine imenovana ustanova dužna tražiti prethodnu suglasnost Općine Trnovec Bartolovečki u slučaju povećanja cijene elemenata u strukturi ekonomske cijene pružanja usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

II.

Općina Trnovec Bartolovečki sukladno točki VIII. Ugovora o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu od 05. ožujka 2010. godine daje suglasnost Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin za povećanje ekonomske cijene usluge primarnog programa na bazi povećanja cijena elemenata u strukturi cijene za 102,00 kune, tako da se utvrđuje da nova ekonomska cijena smještaja djeteta od 01. rujna 2018. godine mjesečno iznosi 1.452,00 kune.

III.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki temeljem ove Odluke od 01. rujna 2018. godine sufinancira primarni program predškolskog odgoja i obrazovanja za svako dijete 55% od iznosa ekonomske cijene 1.452,00 kuna ustanove Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin što mjesečno iznosi **798,60** kuna (slovima: **sedamstodevedesetosam** kuna i **šezdeset** lipa), a sufinancira se u istom iznosu smještaj svakog djeteta neovisno o visini ekonomske

mjesečne cijene i lokaciji predškolske ustanove izvan područja Općine Trnovec Bartolovečki čiji roditelj ima prebivalište na području Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Korisnici predmetnog prava iz točke III. ove Odluke isto ostvaruju u skladu s važećim Programom javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-04/18-01/04
URBROJ: 2186-09-01-18-7
Trnovec, 19. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

56.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 5. stavka 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11, 56/14, 51/16 i 10/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

**o neprihvatanju ponude ponuditelja
SDK d.o.o.Trnovec**

I.

Utvrđuje se da je temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina k.o. Trnovec KLASA: 944-13/18-01/02 URBROJ: 2186-09-01-18-12 od 17. svibnja 2018. godine Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki objavljen Javni poziv za prikupljanje ponuda radi prodaje nekretnina u Varaždinskim vijestima broj 3830 dana 29. svibnja 2018. godine.

II.

Utvrđuje se da je u postupku javnog otvaranja ponuda provedenog dana 15. lipnja 2018. godine u sjedištu Općine u Trnovcu, s početkom u 18:00 sati Komisija za prodaju nekretnina utvrdila da je prispjela ponuda ponuditelja:

- SDK d.o.o.Trnovec, Radnička ulica 94 za kupnju čkbr. 577/3 ORANICA SIGET SISLI sa 4279 m² upisane u zk.ul. 3528 k.o. Trnovec u

vlasništvu 1/1 udjelu Općine Trnovec Bartolovečki sa ponuđenom kupoprodajnom cijenom 90,00 kuna/m² i jednokratnim plaćanjem cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene,

- da je ponuda prispjela dana 13. lipnja 2018. godine u 09:41 sati što je u određenom roku,
- da je dana 05. lipnja 2018. godine od strane imenovanog ponuditelja u korist općinskog proračuna plaćena jamčevina u iznosu od 48.408,33 kune, što je 10% od ukupno početne kupoprodajne cijene koja iznosi 384.083,27 kuna.

III.

Općinsko vijeće utvrđuje da ponuda ponuditelja iz točke II. ove Odluke nije pravovaljana i da se kao takva ne prihvaća s obzirom da ne ispunjava uvjete iz stavka 1. članka 15. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11, 56/14, 51/16 i 10/18) s obzirom da je Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina k.o. Trnovec, Klasa: 944-13/18-01/02, URBroj: 2186-09-01-18-12 od 17. svibnja 2018. godine i objavljenim Javnim pozivom za prikupljanje ponuda radi prodaje nekretnina u Varaždinskim vijestima broj 3830 dana 29. svibnja 2018. godine određena i objavljena početna kupoprodajna cijena nekretnine kao tržišna cijena u iznosu od 113,13 kuna/m² za navedenu nekretninu, a ponuđena je kupoprodajna cijena od 90,00 kuna/m² niža od početne kupoprodajne cijene što je suprotno stavku 1. članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14).

IV.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da ponuditelju SDK d.o.o.Trnovec, Radnička ulica 94 izvrši povrat novčanih sredstava u iznosu od 48.408,33 kune uplaćenih u korist općinskog proračuna na ime jamčevine u roku 15 dana od dana okončanja ovog postupka sukladno stavku 3. članka 10. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11, 56/14, 51/16 i 10/18).

V.

Protiv ove Odluke podnositelj ponude nema pravo žalbe, ali može pokrenuti upravni spor.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 944-13/18-01/02
URBROJ: 2186-09-01-18-8
Trnovec, 19. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

57.

Na temelju članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 48/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**o suglasnosti za provedbu ulaganja
na području Općine Trnovec Bartolovečki
u naselju Trnovec****I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki ovom Odlukom izjavljuje da se daje suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Trnovec Bartolovečki, a koje se odnosi na ulaganje - projekt »GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM, GRAĐEVINA 3. SKUPINE« u naselju Trnovec.

II.

Ova Odluka o suglasnosti daje se općinskom načelniku radi mogućnosti podnošenja zahtjeva za potporu za ulaganje u projekt unutar III. SEKTORA - LOKALNA INFRASTRUKTURA - građenje definiran u

točki. 2. društvenog doma/kulturnog centra prijavom na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, - provedbu tipa operacije 7.4.1. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju KLASA: 440-12/14-01-01-01/0001 URBROJ: 343-1501/15-18-180 objavljen dana 12. lipnja 2018. godine na <https://ruralnirazvoj.hr> i za provedbu ulaganja u projekt iz točke I. ove Odluke.

III.

Sastavni dio ove Odluke je PRILOG OPIS PROJEKTA koji je izrađen i popunjen u skladu s predloškom iz Priloga 12 Natječaja navedenog u točki II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 361-01/18-01/22
URBROJ: 2186-09-01-18-9
Trnovec, 19. srpnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

PRILOG**UZ ODLUKU O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU
OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI U NASELJU TRNOVEC OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI**

KLASA: 361-01/18-01/22 URBROJ: 2186-09-01-18-9

**UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM, GRAĐEVINA 3. SKUPINE

2. KORISNIK PROJEKTA**2.1. NAZIV KORISNIKA**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trnovec, Bartolovečka ulica 76, 42202 Trnovec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Zvonko Šamec, načelnik Općine Trnovec Bartolovečki

2.5. KONTAKT

Zvonko Šamec, načelnik Općine Trnovec Bartolovečki

tel: 042/683-060

fax: 042/683-911

email: opcina@trnovec-bartolovecki.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. «Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu»

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Trnovec Bartolovečki

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Trnovec

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je razvoj društvenog života, unaprjeđenje civilne zaštite te podizanje kvalitete života na području Općine Trnovec Bartolovečki. Projekt obuhvaća izgradnju društvenog doma za potrebe udruga i šire zajednice Općine Trnovec Bartolovečki te vatrogasnih prostorija za potrebe DVD-a Trnovec.

Specifični ciljevi projekta su:

1. Osiguranje prostora i opreme za rad i razvoj udruga civilnog društva
2. Stvaranje uvjeta za proširenje suradnje udruga civilnog društva na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
3. Povećanje obrazovanosti, pripremnosti i kvalitete djelovanja centralne vatrogasne postrojbe
4. Obogaćenje sadržaja društvenog života i povećanje uključenosti mještana Općine u društvenom životu

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Stvaranje prepoznatljivog mjesta društvenih, kulturnih i zabavnih zbivanja te stvaranje centra civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki.

1. Povećan broj kulturnih, društvenih i zabavnih događanja i podignuta kvaliteta rada udruga civilnog društva (izgrađen društveni dom, podaci iz evidencije korištenja društvenih prostorija)
2. Povećan broj edukativnih i razvojnih događanja i povećana umreženost udruga na svim razinama (izgrađen društveni dom, podaci iz kalendara događanja)
3. Stvoreni tehnički uvjeti za edukaciju, uvježbavanje i kvalitetno djelovanje centralne vatrogasne postrojbe (izgrađeni vatrogasni sadržaji)
4. Izgrađeni novi društveni sadržaji i stvorene mogućnosti za organizaciju društvenih događanja (organizirano minimalno 5 javnih društvenih događanja godišnje)
5. Projektom stvorena nova radna mjesta (zaposlena 1 osoba)

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Po provedbi projekta izgrađena infrastruktura ostat će pod upravljanjem Općine Trnovec Bartolovečki. Za potrebe upravljanja i održavanja novoizgrađene infrastrukture planirano je zapošljavanje jedne osobe na radnom mjestu domara, u godini stavljanja projekta u uporabu.

Projekt izravno doprinosi otvaranju jednog radnog mjesta.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Domar; skrbi o cjelokupnoj imovini društvenog doma, vodi evidenciju korištenja prostora, rukuje sa sistemom grijanja i hlađenja prostorija, kontrolira i nadzire rad kotlovnice i instrumenata, uređuje i čisti postrojenja grijanja, vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara, vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama, popravlja kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji te centralnom grijanju, otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika	1	U roku od 3 mjeseca od stavljanja projekta u uporabu. Očekivano ishodeenje uporabne dozvole je drugom polovicom 2021. godine.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 22 mjeseca od zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava. Predviđeno trajanje građevinskih radova je 17 mjeseci od uvođenja u posao.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Po zaprimanju Odluke o prihvatljivosti provest će se sljedeće aktivnosti:

1. Sklapanje ugovora o financiranju
2. Provedba postupka javne nabave i sklapanje ugovora s odabranim izvođačem radova
3. Zaprimanje odluke o dodjeli sredstava
4. Ishodeenje kredita za potrebe provedbe projekta
5. Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma u iznosu od 50% vrijednosti prihvatljivog ulaganja
6. Izvedba projekta: građevinski radovi sukladno projektno tehničkoj dokumentaciji i provedenoj javnoj nabavi
7. Podnošenje zahtjeva za isplatu druge rate

8. Promidžba i vidljivost; označavanje ulaganja sukladno Pravilniku
9. Ishođenje uporabne dozvole
10. Podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/ potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U projektu su do sada provedene sljedeće aktivnosti:

- izrađen je idejni projekt odnosno idejno i tehničko rješenje zgrade vatrogasnog doma
- raspisan je javni poziv za pripremu dokumentacije, prijavu i provedbu projekta izgradnje društvenog doma
- raspisan je javni poziv za izradu poslovnog plana za prijavu projekta izgradnje društvenog doma
- raspisan je javni poziv za izradu projektne dokumentacije za izgradnju društvenog doma
- izrada Glavnog projekta te ishođenje potvrda javnopravnih tijela
- ishođena Građevinska dozvola za društveni dom
- izrada izmjena i dopuna Glavnog projekta te ishođenje potvrde javnopravnih tijela
- ishođenje Rješenja o izmjeni i dopuni građevinske dozvole za društveni dom
- izrada Elaborata zaštite od okoliša te ishođenje Mišljenja Ministarstva zaštite okoliša o ocjeni potrebe procjene utjecaja zahvata na okoliš
- izrada Studije izvodljivosti sa analizom troškova i koristi

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 7.232.142,75 kuna + PDV u iznosu od 1.795.535,71 kuna. Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja iznosi 8.437.665,89 kuna s PDV-om te obuhvaća troškove građevinskih radova u iznosu od 8.288.865,89 kuna s PDV-om i maksimalnih 148.800,00 kuna za opće troškove koji uključuju izradu idejnog rješenja, projektno tehničke dokumentacije te izmjene i dopune glavnog projekta u iznosu od 307.500,00 kuna s PDV-om, troškove provedbe projekta u iznosu od 60.437,52 kune s PDV-om, troškove izrade elaborata zaštite okoliša u iznosu od 23.000,00 kune s PDV-om, troškove pripreme i prijave projekta u iznosu od 132.875,04 kune i troškove stručnog nadzora gradnje u iznosu od 150.000,00 kuna s PDV-om te čine ukupnu vrijednost projekta.

U projektu su utvrđeni neprihvatljivi troškovi promidžbe i vidljivosti u iznosu od 15.000,00 kuna s PDV-om i troškovi kamata na kredit u iznosu od 50.000,00 kuna s PDV-om.

Korisniku PDV nije povrativ te predstavlja prihvatljiv trošak za sufinansiranje. Sukladno iznesenome, ukupni očekivani intenzitet potpore iznosi maksimalnih 7.440.000,00 kuna.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine korisnika obuhvaćaju:

1. Udruge civilnog društva s područja Općine Trnovec Bartolovečki, konkretno članovi koji će se koristiti prostorijama novoizgrađenog Društvenog doma za potrebe organizacije izložbi, manifestacija i redovitog djelovanja
2. Članovi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec - centralne vatrogasne postrojbe Općine Trnovec Bartolovečki koji će koristiti novoizgrađene prostorije za potrebe edukacije, vježbanja i redovitih aktivnosti civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki
3. Mještani Općine Trnovec Bartolovečki kojima će biti omogućeno okupljanje i organiziranje različitih društvenih i zabavnih aktivnosti u prostorijama Društvenog doma
4. Upravitelj - Općina Trnovec Bartolovečki koja će realizacijom projekta dobiti višenamjenske prostorije za potrebe organizacije različitih edukativnih i društvenih događanja

Krajnji korisnici su svi posjetitelji, gostujući izvođači i udruge koje će boraviti u prostorijama novoizgrađenog Društvenog doma. Krajnji korisnici su i svi stanovnici odnosno šira lokalna zajednica u smislu povećanja stupnja pripremljenosti i povećanja kvalitete djelovanja civilne zaštite - Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Učinci projekta izravno će se manifestirati kroz povećano zadovoljstvo i angažman udruga civilnog društva kojima će biti osigurani adekvatni prostori za redovan rad i organizaciju različitih događanja. Izgradnja društvenog doma tom smislu uz stvaranje mogućnosti kvalitetnog redovitog djelovanja otvara i mogućnosti novog razvoja, te proširivanja suradnje i umreženosti udruga i drugih dionika. Neizravno, učinci provedbe projekta odražavaju se u povećanju standarda i kvalitete života svih mještana Općine a koji su ujedno i krajnji korisnici planiranog Društvenog doma a projekt ujedno doprinosi i stvaranju novih radnih mjesta te povećanju posjećenosti i atraktivnosti općine. Izgradnjom vatrogasnog spremišta s pratećom infrastrukturom izravno se podiže kvaliteta djelovanja civilne zaštite.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupna vrijednost projekta iznosi **9.027.678,46 kuna s PDV-om**. Preostala vrijednost projekta za financiranje iznosi **8.564.303,41 kuna s PDV-om**. Isto uključuje troškove nadzora u iznosu od 150.000,00 kuna, troškove kamata u iznosu od 50.000,00 kuna, troškove vidljivosti i promocije - označavanja ulaganja u iznosu od 15.000,00 kuna, troškove provedbe projekta u iznosu od 60.437,52 kune te glavni dio projekta - izgradnja društvenog doma s vatrogasnim sadržajem u iznosu od 8.288.865,89 kuna.

Planirana dinamika financiranja projekta je isplata u 2 rate. Prva rata podrazumijeva isplatu predujma u iznosu od 50% prihvatljivih troškova projekta. Druga rata zatražit će se sukladno plaćenim ispostavljenim privremenim

situacijama. Potrebno međufinanciranje do isplate druge i treće rate te neprihvatljivi troškovi projekta financirat će se kombinacijom dopuštenog prekoračenja po računu i kredita a koji će se zatvoriti po primitku konačne isplate. Ukupni troškovi projekta prikazani su sljedećom tablicom:

	2019.	2020.
Izgradnja društvenog doma	4.144.432,95 kn	4.144.432,95 kn
Stručni nadzor gradnje	75.000,00 kn	75.000,00 kn
Provedba projekta	20.000,00 kn	40.437,52 kn
Promidžba i vidljivost	5.000,00 kn	10.000,00 kn
Kamata na kredit	20.000,00 kn	30.000,00 kn
UKUPNO	4.264.432,95 kn	4.299.870,47 kn

Ukupni preostali troškovi projekta i dinamika financiranja prikazani su sljedećim tablicama:

Razdoblje/mjesec	2018.	2019.		2020.		
	XI.	II. - III.	IV. - XII.	I.-IX.	X. - XII.	
		Izgradnja društvenog doma				Uporabna dozvola i konačna isplata
	Odluka o prihvatljivosti ulaganja	Zaprimanje Odluke o dodjeli sredstava i podnošenje zahtjeva za isplatu predujma 50% te ishođenje kredita	Izvođenje radova izgradnje društvenog doma	Izvođenje radova izgradnje i društvenog doma te zahtjev za drugu ratu	Ishođenje uporabne dozvole i konačan zahtjev za isplatu	
Vlastita sredstva/kredit		Zadužnica	499.432,95 kn	1.615.432,95 kn		
EPFRR			3.720.000,00 kn	2.604.000,00 kn		
		Opći troškovi				
Vlastita sredstva		45.000,00 kn		80.437,52 kn		
Konačan zahtjev za isplatu					1.116.000,00 kn	

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«

Provedbom projekta koordinirat će općinski načelnik, a djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki izravno uključeni u provedbu projekta su:

- Sonja Ružić-Cvrtnjak, mag.iur, pročelnica s 31 godinom radnog iskustva u javnoj upravi, sudjelovanje u provedbi infrastrukturnih i drugih projekata,
- Martina Novak, mag.oec. - savjetnica sa 7 godina radnog iskustva sa certifikatom za provođenje postupka javne nabave,
- Dejan Roško, mag.oec. - savjetnik sa 4 godine radnog iskustva, rad na terenu i kontrola na terenu u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata te
- Ivana Kosec - administrativni referent sa 15 godina radnog iskustva sa certifikatom za provođenje postupka javne nabave.

Navedeni djelatnici aktivno sudjeluju u pripremi i provedbi kapitalnih projekata Općine Trnovec Bartolovečki, a u proteklih nekoliko godina provedeni su sljedeći kapitalni projekti:

- Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete ukupne vrijednosti 421.840,00 kuna sufinancirano od strane FZOEU
- Izgradnja toplinske ovojnice zgrade ukupne vrijednosti projekta 1.602.436,65 kuna, sufinancirano od strane MINGO
- Nabava komunalne opreme i kanti za sakupljanje komunalnog otpada ukupne vrijednosti 2.984.734,04 kuna
- Rekonstrukcija nerazvrstanih i lokalnih cesta (Bartolovečka ulica i Radnička ulica), ukupne vrijednosti 4.500.000,00 kuna.

Prijavitelju je ujedno u 2018. godini odobren projekt iz operacije 7.2.2. za projekt rekonstrukcije Ulice Široke Ledine temeljem čega je s APPRRR sklopljen Ugovor o financiranju projekta i predviđenog intenziteta potpore 3.255.650,88 kn. Projekt je u fazi provedbe.

Provedba projekta sukladno Pravilniku osigurana je i ugovorenom uslugom vanjskog stručnjaka za pripremu i provedbu projekata financiranih iz EU fondova.

Po provedbi projekta upravljanje novoizgrađenim društvenim domom i vatrogasnim prostorijama ostat će pod nadležnošću korisnika - Općine Trnovec Bartolovečki. Za upravljanje ukupnom infrastrukturom izravno je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki a sukladno djelokrugu rada JUO i usvojenog Programa građenja od strane Općinskog vijeća.

Predmet projekta novoizgrađeni društveni dom s vatrogasnim prostorijama ostat će u vlasništvu i pod upravljanjem Općine Trnovec Bartolovečki a same prostorije ustupit će se na korištenje udrugama s područja Općine Trnovec Bartolovečki bez naknade.

Za potrebe održavanja i osiguravanja tehničke funkcionalnosti ukupne infrastrukture po provedbi projekta planirano je zapošljavanje jednog djelatnika odgovarajućih kvalifikacija na radnom mjestu domara.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

U operativne prihode se ubrajaju svi prihodi koje projekt ostvaruje, a koji idu direktno nositelju projekta, dok su rashodi troškovi nastali tokom implementacije projekta te troškovi koji će se javljati kroz vrijeme promatranja projekta, odnosno tokom korištenja spojnog objekta. Novoizgrađeni Društveni dom s vatrogasnim prostorijama biti će dostupan i dati na korištenje svim udrugama s područja Općine Trnovec Bartolovečki, dobrovoljnom vatrogasnom društvu Trnovec kao oblik nefinancijske potpore radu udruga i svim mještanima Općine Trnovec te stoga nije planirano ostvarenje prihoda po osnovi korištenja infrastrukture.

Operativni rashodi projekta uključuju:

- Troškove zaposlenih
 - za potrebe upravljanja i održavanja novoizgrađene infrastrukture planirano je zapošljavanje jedne osobe. Ukupni godišnji bruto 2 trošak utvrđen je u iznosu od 123.060,00 kuna
- Materijalne troškove
 - Materijalni troškovi sadrže sve troškove energenata (struja, voda, plin) te su proporcionalni obujmu korištenja društvenog doma i vatrogasnih prostora. Prosječni godišnji trošak uz pretpostavku da je iskorištenost društvenog dom tijekom jedne kalendarske godine 80 % utvrđen je u iznosu od 42.050,00 kuna godišnje.
- Troškovi održavanja i sitni inventar
 - S obzirom na to da je predmet projekt izgradnja nove građevine, financijskom analizom nisu predviđeni značajniji troškovi održavanja u prvih 20 godina korištenja. Prosječni godišnji trošak održavanja procijenjen je u iznosu od 5.000,00 kuna godišnje
- Ostali izdaci

U ostale izdatke ubrajaju se troškovi uredskog materijala, poštanskih usluga, sitnog inventara, usluge održavanja softvera itd. Planom nije predviđena promjena razine navedenih troškova s obzirom na to da će se novoizgrađenim društvenim domom upravljati u sklopu postojeće imovine Općine.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Po provedbi projekta, novoizgrađenom infrastrukturom upravljati će nositelj projekta - Općina Trnovec Bartolovečki, konkretno načelnik i djelatnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki, a izravno u upravljanje uključuju se:

- Sonja Ružić-Cvrtnjak, mag.iur, pročelnica s 31 godinom radnog iskustva u javnoj upravi, sudjelovanje u provedbi infrastrukturnih i drugih projekata,
- Martina Novak, mag.oec. - savjetnica sa 7 godina radnog iskustva sa certifikatom za provođenje postupka javne nabave,
- Dejan Roško, mag.oec. - savjetnik sa 4 godine radnog iskustva, rad na terenu i kontrola na terenu u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata te
- Ivana Kosec - administrativni referent sa 15 godina radnog iskustva sa certifikatom za provođenje postupka javne nabave.

Po provedbi projekta zaposlit će se i jedan djelatnik na radnom mjestu domara a koji će brinuti o tehničkoj ispravnosti i funkcionalnosti infrastrukture, voditi evidenciju korištenja prostora, po potrebi vršiti manje popravke te obavljati druge poslove po nalogu pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela ili načelnika.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr - kartica »Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1« te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Projekt ostvaruje negativan financijski tijek a neto sadašnja vrijednost projekta iznosi 9.838.720,37 kuna.

Tablica izračuna neto prihoda



Predložak za izračun
neto prihoda.xlsx

()

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu sa Strategija razvoja Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje do 2020. godine, Poglavlje 4: Strateški ciljevi razvoja, Strateški cilj 2. Povećanje kvalitete života kroz razvoj suvremene infrastrukture i korištenje obnovljivih izvora energije, Prioritet 2.1. Suvremena infrastruktura za potrebe lokalne zajednice, Mjera 2.1.5. Izgradnja društvene infrastrukture - objekti za rekreaciju i slobodno vrijeme (društveni domovi, vatrogasni domovi), Strateški cilj 3. Unaprijediti kvalitetu društvenih djelatnosti kroz ulaganje u obrazovanje, kulturu, sustav javnog upravljanja i programe socijalne skrbi (Poglavlje 4., str. 23.); Strategija je usvojena Odlukom o donošenju Strategije razvoja Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje do 2020. godine, 5. studenog 2015. godine, KLASA: 302-01/13-01/47, URBROJ: 2186-09-01-15-2 a objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 50/15. Uz odluku objavljena je i Strategija razvoja. Oba dokumenta dostupna su na poveznici:

<http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz5015.pdf>

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ovom izjavom korisnik/podnositelj zahtjeva Općina Trnovec Bartolovečki, Bartolovečka ulica 76, Trnovec, 42202 Trnovec, OIB 06955881275 obvezuje se i izjavljuje da će planirano ulaganje - projekt »GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM, GRAĐEVINA 3. SKUPINE« biti na raspolaganju lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Ulaganje će služiti sljedećim ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima:

Ciljane skupine korisnika obuhvaćaju:

1. Udruge civilnog društva s područja Općine Trnovec Bartolovečki, konkretno članovi koji će se koristiti prostorijama novoizgrađenog Društvenog doma za potrebe organizacije izložbi, manifestacija i redovitog djelovanja
2. Članovi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec - centralne vatrogasne postrojbe Općine Trnovec Bartolovečki koji će koristiti novoizgrađene prostorije za potrebe edukacije, vježbanja i redovitih aktivnosti civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki
3. Mještani Općine Trnovec Bartolovečki kojima će biti omogućeno okupljanje i organiziranje različitih društvenih i zabavnih aktivnosti u prostorijama Društvenog doma
4. Upravitelj - Općina Trnovec Bartolovečki koja će realizacijom projekta dobiti višenamjenske prostorije za potrebe organizacije različitih edukativnih i društvenih događanja

Krajnji korisnici su svi posjetitelji, gostujući izvođači i udruge koje će boraviti u prostorijama novoizgrađenog Društvenog doma. Krajnji korisnici su i svi stanovnici odnosno šira lokalna zajednica u smislu povećanja stupnja pripremljenosti i povećanja kvalitete djelovanja civilne zaštite - Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec.

Rezultat ulaganja izgrađeni Društveni dom s vatrogasnim prostorijama biti će dostupan lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama bez obzira na spolno, rodno, rasno, etničko, nacionalno, vjersko i političko određenje ili uvjerenje ili na dobno, obrazovno, invalidsko, imovinsko, socijalno te drugu društvenu pripadnost, osobinu ili položaj, pri tome uvažavajući moralne osjećaje i svjetonazore svih korisnika.

Datum:

19.07.2018.

Potpis i pečat:

Zvonko Šamec, v.r.

58.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

**o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje
2018. - 2023. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki ovom Odlukom utvrđuje da se donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2018. - 2023. godinu.

II.

Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2018. - 2023. godinu nalazi se u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2018. - 2023. godinu.

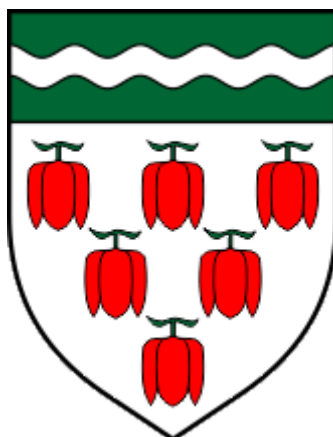
IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/18
URBROJ: 2186-09-01-18-10
Trnovec, 19. srpnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.



Općina Trnovec Bartolovečki, ožujak 2018.

SADRŽAJ

POPIS KRATICA.....	3416
UVOD.....	3418
1. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	3420
2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA.....	3437
3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	3443
4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM OTKLANJANJU	3446
5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	3447
6. MJERE POTREBNE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	3450
7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	3451
8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE, TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	3452
9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	3452
10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	3452
11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	3455
12. POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE PODRUČJU GOSPODARENJA OTPADOM	3455

POPIS KRATICA

PGO - Plan gospodarenja otpadom
CGO - Centar za gospodarenje otpadom
EE otpad - Električni i elektronički otpad
MBO - Mehaničko - biološka obrada
MZOE - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
PET - Polietilen tereftalat
RD - Reciklažno dvorište
ZO - Zaštita okoliša
ZOGO - Zakon o održivom gospodarenju otpadom
HAOP - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS - Jedinica lokalne samouprave
DJU - davatelj javne usluge
MKO - Miješani komunalni otpad
PKO - Posebne kategorije otpada
ISZO - Informacijski sustav zaštite okoliša
KBO - Ključni broj otpada
PU - Privatna ulaganja
RH - Republika Hrvatska
FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

DEFINICIJE POJMOVA

ZOGO - Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Okoliš - prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, more, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek svi u svojoj raznolikosti i cjelovitosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša - promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač - svaka pravna ili fizička osoba koja svojim posrednim ili neposrednim djelovanjem ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Otpad - svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Biološki razgradivi otpad - otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad - biološki razgradivi otpad iz vrtova ili parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Miješani komunalni otpad - otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Krupni (glomazni) komunalni otpad - predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naptkom iz članka 29. stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13).

Građevni otpad - otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Otpadna ulja - minerala ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena.

Inertni otpad - otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Opasni otpad - otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13).

Neopasni otpad - otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava propisanih ZOGO

Problematični otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad - otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostatka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Odlagalište otpada - građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Pretovarna stanica (transfer stanica) - građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Reciklažno dvorište - nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Divlje odlagalište - odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Gospodarenje otpadom - djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Centar za gospodarenje otpadom - sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Postupci gospodarenja otpadom - sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Sakupljanje otpada - prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Odvojeno sakupljanje - sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Zbrinjavanje otpada - svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Oporaba otpada - svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Recikliranje - svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sanacija onečišćenog tla - skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sprječavanje nastanka otpada - mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

UVOD

Okvir politike gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, oporaba, zbrinjavanje i druge djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za odlagališta koja su zatvorena na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Odredbe ZOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom te nadležnosti i obveze pri tome, a zatim i lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. ZOGO u hrvatski pravni poredak prenosi više direktive Europske unije iz područja otpada i gospodarenja njime te utvrđuje okvir za provođenje više europskih uredbi i odluka.

Institucionalni okvir

Zakonskim propisima na snazi, gospodarenje otpadom uključeno je u sve razine uprave (nacionalna, regionalna, lokalna, mjesna), gotovo sva područja gospodarstva, od proizvodnje, potrošnje i svakodnevnog života te uključuje velik broj sudionika:

- Državna razina:
 - Vlada Republike Hrvatske,
 - Hrvatski sabor,
 - Saborski odbori,
 - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
 - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
 - Državni zavod za mjeriteljstvo i Hrvatska akreditacijska agencija,
 - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP).
- Regionalna razina:
 - županijske vlasti,
 - lokalne vlasti.
- Ostali sudionici:
 - proizvođači i uvoznici proizvoda i otpada,
 - davatelji javnih usluga i druge tvrtke,
 - strukovne organizacije i udruge.

Cjelovit sustav gospodarenja otpadom

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske iz 2005. godine (u daljnjem tekstu Strategija) uređeno je gospodarenje različitim vrstama otpada na teritoriju Republike Hrvatske, od njegova nastanka do konačnog zbrinjavanja, s osnovnim ciljem uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će biti organiziran u skladu s postojećim europskim zahtjevima i standardima.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom predstavlja komplementarnu primjenu različitih postupaka gospodarenja otpadom radi sigurnog i djelotvornog upravljanja tokovima otpada.

Strategijom su definirani ciljevi i predložene mjere za njihovo postupno ostvarivanje do 2025. godine. Ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su, u najvećoj mogućoj mjeri smanjivanje količina otpada koji nastaje, smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada, smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu, smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje, gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja i energetske iskorištavanje otpada za proizvodnju energije.

Na temelju ciljeva i mjera Strategijom predložen je koncept gospodarenja otpadom IVO (Izbjegavanje - Vrednovanje - Odlaganje). Osnovni smisao IVO koncepta je smanjivanje količina otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje.

Ovaj koncept primjenjiv je na sve tokove otpada i svodi se na tri osnovne faze:

- izbjegavanje nastanka otpada, što rezultira maksimalnim smanjivanjem količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka;

- vrednovanje/oporaba neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti;
- odlaganje ostatnog otpada.

Sukladno ZOGO, sve aktivnosti, odluke i mjere u gospodarenju otpadom moraju biti utemeljene na uvažavanju načela zaštite okoliša, poštovanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse. Posebno se ističu sljedeća načela:

1. **»načelo onečišćivač plaća«** - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. **»načelo blizine«** - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. **»načelo samodostatnosti«** - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. **»načelo sljedivosti«** - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Obveze jedinica lokalne samouprave

Sukladno ZOGO postavljeni su ciljevi koje je Republika Hrvatska preuzela pristupnim pregovorima s Europskom unijom. Ciljevi su vezani uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja, a za što je preduvjet obavezno uvođenje primarnog odvajanja otpada, sanacija postojećih odlagališta otpada i izgradnja centara za gospodarenje otpadom. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da jedinice lokalne samouprave moraju građanima omogućiti razvrstavanje iskoristivih komponenti otpada: biootpada, papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada.

Cilj o povećanju recikliranja u minimalnom udjelu od 50% mase otpada do 2020. godine za papir, staklo, plastiku i metal ostvarit će se odvojenim skupljanjem, ponovnom uporabom i recikliranjem. Odvojeno skupljanje otpada jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati kroz javnu uslugu na način da se korisnicima omogući odvajanje otpada na kućnom pragu i uspostavom rada reciklažnih dvorišta.

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 28. ZOGO kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki

Svrha donošenja PGO je, temeljeno na načelima EU, definirati okvir za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu skupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za odlagališta koja su zatvorena.

Sukladno članku 21. ZOGO, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje sljedeće:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva.
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.

5. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana.
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.
11. Rokove i nositelje izvršenja Plana.

Okvir Europske politike gospodarenja otpadom

Temelji politike gospodarenja otpadom u EU sadržani su u Rezoluciji Vijeća Europe o strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na Okvirnoj direktivi o otpadu (74/442/EEC) i ostalim propisima o gospodarenju otpadom u EU.

Utvrđeno je pet osnovnih načela: hijerarhija gospodarenja otpadom, samodostatnost postrojenja za odlaganje, najbolja raspoloživa tehnika, blizina odlaganja otpada i odgovornost proizvođača. Uz navedena načela, u EU postoje i druga načela kojih se nastoje pridržavati sve članice unije, i to su:

- Zajednička definicija otpada u svim državama članicama - definicija otpada iz Okvirne direktive o otpadu obvezna je za sve države članice i primjenjuje se za sav otpad bez obzira je li on namijenjen odlaganju ili uporabi. Uz to, lista otpada iz Europske liste otpada pruža zajedničku terminologiju za različite vrste otpada;
- Poticanje čistije proizvodnje i korištenja čistih proizvoda;
- Poticanje razvoja, čistije proizvodnje i potrošnje čistih proizvoda omogućuje smanjivanje utjecaja proizvoda na okoliš tijekom njihova vijeka trajanja što se može postići poboljšanim korištenjem resursa, smanjivanjem emisija iz proizvodnje i gospodarenja otpadom;
- Poticanje korištenja gospodarskih instrumenata - cilj ovog pristupa je utjecati na zaštitu okoliša tržišnim mehanizmima: naknade i pristojbe na stvaranje otpada, promet otpadom i njegovo odlaganje; utržive dozvole za emisije kod proizvodnje otpada, utrživi certifikati za recikliranje; uvozne pristojbe na otpad čije zbrinjavanje izaziva dodatne troškove, itd.;
- Reguliranje prometa otpadom - potrebno je propisati sustav kontrole i nadzora prekograničnog prometa otpadom uz obvezu država članica EU na uspostavu nacionalnog sustava za nadzor i kontrolu, kako bi se osigurao visoki stupanj zaštite okoliša i ljudskog zdravlja te osigurala provedba načela o gospodarenju otpadom propisanih Direktivom o otpadu 75/442/EEZ.

1. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

1.1. OSNOVNI PODACI O OPĆINI TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Općina Trnovec Bartolovečki nalazi se u Varaždinskoj županiji, na zapadu graniči sa Gradom Varaždinom, na jugu s Općinom Jalžabet, na istoku s Općinom Martijanec, a na sjeveru s Međimurskom županijom. Teritorij Općine Trnovec Bartolovečki većim dijelom obuhvaća ravnicu i prostire se na površini od 38,74 km².

Općinu Trnovec Bartolovečki čine šest naselja i to Bartolovec, Šemovec, Štefanec, Trnovec, Zamlaka i Žabnik. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, u Općini Trnovec Bartolovečki živjelo je 6.884 stanovnika.

Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti

REDNI BROJ	ASELJE	BROJ STANOVNIKA 2011.	REDNI BROJ	ASELJE	BROJ STANOVNIKA 2011.
1.	Bartolovec	749	4.	Trnovec	4.185
2.	Šemovec	916	5.	Zamlaka	445
3.	Štefanec	412	6.	Žabnik	177
SVEUKUPNO 6.884					

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Slika 1. Zemljopisni položaj Općine Trnovec Bartolovečki



Izvor: Google earth

1.2. ZAŠTIĆENA PODRUČJA I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Na području Općine postoje zaštićena područja i područje Nacionalne ekološke mreže Republike Hrvatske.

Sjeverni dio područja Općine uz rijeku Dravu sastavni je dio Regionalnog parka Mura-Drava za koji je Vlada Republike Hrvatske donijela Uredbu o proglašenju Regionalnog parka Mura-Drava (NN broj 22/2011). Regionalni park se proteže kroz Međimursku, Varaždinsku, Koprivničku-krizevačku, Virovitičko-podravsku i Osječko-baranjsku županiju.

Na području Općine obitavaju zaštićene životinjske vrste (sisavci, ptice, vodozemci, gmazovi, ribe, leptiri i alohtone vrste) te ugroženi i rijetki stanišni tipovi biljnih vrsta (površinske kopnene vode i močvarna staništa, neobrasle i slabo obrasle kopnene površine, travnjaci, cretovi, šikare, šume, kultivirane nešumske površine i staništa sa korovom i ruderalnom vegetacijom, izgrađena i industrijska staništa) zaštićeni prema propisu o zaštiti prirode.

Dio područja Općine sastavni je dio Nacionalne ekološke mreže Republike Hrvatske, a čine je:

- Dravske akumulacije HR 1000013 - međunarodno važna područja za ptice
- Drava HR 5000013 kao važno područje za divlje svojte i stanišne tipove
- Stari tok Drave II HR 2000614 kao važno područje za divlje svojte i stanišne tipove
- Plitvica HR 2000365 kao važno područje za divlje svojte i stanišne tipove
- Potok Zbel HR 2000382 kao važno područje za divlje svojte i stanišne tipove

Kao osobito vrijedni predjeli - prirodni krajobraz smatraju se vodni predjeli, šumarci, šumski rubovi potezi živica i grmlja kao prirodni sustav od osobite važnosti za bioekološku stabilnost okoliša.

Unutar zaštićenih područja i područja ekološke mreže na području Općine Trnovec Bartolovečki nisu planirane građevine za gospodarenje otpadom. Uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite okoliša i zaštite prirode te izbjegavanja zahvata u prostoru koji bi mogli negativno utjecati na područja ekološke mreže može se isključiti značajan negativan utjecaj sustava gospodarenja otpadom koji se primjenjuje na području Općine na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže.

1.3. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG STANJA U SUSTAVU GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

U svrhu postavljanja ciljeva Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki, nužno je napraviti analizu i ocjenu trenutnog stanja sustava gospodarenja otpadom kako bi se mogli odrediti daljnji planovi poboljšanja sustava u skladu s državnim ciljevima gospodarenja otpadom.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom je definirao djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje navedene vrste otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Temeljem članka 31. ZOGO-a javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati:

- 1) Trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,
- 2) Javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- 3) Pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

1.3.1. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

A) JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na cijelom području Općine Trnovec Bartolovečki putem spremnika (posuda, kontejner) od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za odlaganje tog otpada. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa i pruža ju davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Temeljem odredbe članka 28. stavka 1. točke 1. i 2. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki, kojom je obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada (metal, staklo, plastika, tekstil) te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada povjerilo društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, a koje je društvo u suvlasništvu Općine.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada na cijelom području Općine Trnovec Bartolovečki koja obuhvaća naselja Bartolovec, Šemovec, Štefanec, Trnovec, Zamlaka i Žabnik, putem zasebnih spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za odlaganje tog otpada.

Na mjestu nastanka davatelj javne usluge odvojeno, od ostatnog dijela miješanog komunalnog otpada, prikuplja otpadni papir i karton, plastiku, staklo, metal i otpadni tekstil, a krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

A 1) OBRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE

Sukladno odredbi članka 32. stavka 1. točke 3. i članka 33. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dužan je u cijenu javne usluge **uključiti sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom** i to: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge opravdane troškove. Temeljem navedenih odredaba Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki, sukladno odredbi članka 33. stavku 7. istog Zakona, dao je Zaključkom suglasnost davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki na primjenu cjenika.

Davatelj javne usluge cjenikom je odredio visinu jediničnih cijena po volumenu i broju pražnjenja spremnika za predani otpad korisnicima iz domaćinstava i poslovnih prostora. Sukladno odredbi članka 33. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Suglasnost je dostavljena Državnom inspektoratu, Agenciji za zaštitu okoliša i Upravnom odjelu za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije Varaždinske županije.

- Domaćinstva i poslovni prostori - redovni odvoz

Tablica 2. Cijena javne usluge za korisnike iz domaćinstava i poslovnih prostora - redovni odvoz

zapremnina posude	sakupljanje i odvoz bez PDV-a	Zbrinjavanje otpada bez PDV-a	ukupna cijena bez PDV-a	sakupljanje i odvoz s PDV-om stopa 13%	zbrinjavanje otpada s PDV-om stopa 25%	ukupna cijena s PDV-om
litra	kn/posuda	kn/posuda	kn/posuda	kn/posuda	kn/posuda	kn/posuda
120	21,80	21,29	43,09	24,63	26,61	51,24
30*	21,80	5,32	27,12	24,63	6,65	31,28

zapremnina posude	sakupljanje i odvoz bez PDV-a	Zbrinjavanje otpada bez PDV-a	ukupna cijena bez PDV-a	sakupljanje i odvoz s PDV-om stopa 13%	zbrinjavanje otpada s PDV-om stopa 25%	ukupna cijena s PDV-om
litra	kn/posuda	kn/posuda	kn/posuda	kn/posuda	kn/posuda	kn/posuda
60**	21,80	10,65	32,45	24,63	13,31	37,94
240	45,90	42,58	88,48	51,87	53,23	105,10
1100	126,23	195,17	321,40	142,64	243,96	386,60
30*	domaćinstva s jednim članom					
60**	staračka domaćinstva s dva člana					

- Poslovni prostori - odvoz po pozivu

Tablica 3. Cijena javne usluge - po pozivu

zapremnina posude	sakupljanje i odvoz bez PDV-a	zbrinjavanje otpada bez PDV-a	ukupna cijena bez PDV-a	sakupljanje i odvoz s PDV-om stopa 13%	zbrinjavanje otpada s PDV-om stopa 25%	ukupna cijena s PDV-om
m ³	kn/posuda	kn/posuda	kn/posuda	kn/posuda	kn/posuda	kn/posuda
5,00	248,00	887,14	1.135,14	280,24	1.108,93	1.389,17
7,00	248,00	1.242,00	1.490,00	280,24	1.552,50	1.832,74

B) PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Odredbom članka 11. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisana je odredba da se otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom u skladu s odredbama Zakona i propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada organizirana je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, važećim podzakonskim aktima. Korisnik javne usluge na području Općine Trnovec Bartolovečki je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, sukladno odredbi članka 30. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Tijekom 2016. godine komunalni otpad iz domaćinstava razvrstavao se u tipizirane spremnike i vreće na mjestu nastanka po komponentama: ostatni dio miješanog komunalnog otpad, otpadni papir, otpadna plastika i metali, otpadno staklo i otpadni tekstil te se i odvojeno prikupljao i odvezio specijalnim vozilima.

Tablica 4. Posuda s opisom za korisnike iz domaćinstava

opis spremnika	zapremina spremnika	ukupno komada spremnika	komponente komunalnog otpada koje se odlažu
posuda	120 L	1.679	ostatni dio miješanog komunalnog otpada
posuda	240 L	4	ostatni dio miješanog komunalnog otpada
posuda	120 L	1.683	otpadi papir i karton
posuda	120 L	1.683	otpadna plastika i metali
vreća	80 L	po potrebi	otpadno staklo
vreća	140 L	po potrebi	otpadni tekstil

Tablica 5. Posuda s opisom za korisnike iz poslovnih prostora

opis spremnika	zapremina spremnika	ukupno komada spremnika	komponente komunalnog otpada koje se odlažu
posuda	120 L	34	ostatni dio miješanog komunalnog otpada
posuda	240 L	35	ostatni dio miješanog komunalnog otpada

opis spremnika	zapremina spremnika	ukupno komada spremnika	komponente komunalnog otpada koje se odlažu
posuda	1.100 L	28	ostatni dio miješanog komunalnog otpada
posuda	120 L	15	otpadi papir i karton
posuda	240 L	24	otpadi papir i karton
posuda	1.100 L	6	otpadi papir i karton
posuda	120 L	5	otpadna plastika i metali
posuda	240 L	3	otpadna plastika i metali
posuda	1.100 L	2	otpadna plastika i metali

Na području Općine Trnovec Bartolovečki komunalni otpad se prikuplja i odvozi jedanput tjedno sukladno rasporedu odvoza. Prikupljanje komunalnog otpada obavlja se specijalnim selecto vozilima prema utvrđenom planu na način da sadržaj prikupljenog komunalnog otpada određuje poslove daljnjeg postupanja. Prikupljeni miješani komunalni otpad, iz kojeg su primarnom selekcijom na mjestu nastanka izdvojene sekundarne sirovine, odvozi se na zbrinjavanje, a otpad čije se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti (otpad za recikliranje) prikuplja se odvojeno od ostalog neiskoristivog otpada, odvozi na obradu u pogon za razvrstavanje te nakon obrade predaje na daljnju obradu i/ili uporabu.

Otpad se prikuplja i odvozi od ponedjeljka do subote sukladno rasporedu i neovisno da li dan odvoza pada na dan kada se ne radi zbog blagdana, praznika ili kojeg drugog razloga.

Tablica 6. Masa otpada i raspored prikupljanja po vrstama otpada u 2016. godini

KBO	ukupna masa	mjesto prikupljanja	učestalost prikupljanja tokom godine	vrsta spremnika
	tona			
20 03 01	871,82	na kućnom pragu	jednom tjedno	posuda s crnim poklopcem
20 01 01	101,24	na kućnom pragu	svaki drugi tjedan	posuda s plavim poklopcem
15 01 06	73,09	na kućnom pragu	svaki drugi tjedan	posuda s žutim poklopcem
15 01 07	20,51	na kućnom pragu	svaki drugi mjesec	vreća - zelena
20 01 10	7,76	na kućnom pragu	svaki drugi mjesec	vreća - smeđa
20 03 07	2,40	na kućnom pragu	po pozivu korisnika	-
15 01 02	2,58	-	-	-
15 01 04	0,11	-	-	-
20 02 03	0,45	mjesno groblje	-	-
ukupno:	1.079,96			

Izvor: HAOP

Tablica 7. Masa otpada po domaćinstvu / članu domaćinstva

opis	iznos
ukupan broj stanovnika (statistika)	6.884,00
ukupan broj domaćinstava (statistika)	2.092,00
broj domaćinstava korisnika usluge	1.686,00
% uključenosti	80,59
ukupna masa prikupljenog otpada	1.079,96
ukupna masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada	871,82
% selektiranja	19,27
masa MKO po domaćinstvu godišnje	0,52
prosječan broj članova u domaćinstvu	3,29
masa MKO po jednom članu domaćinstva godišnje	0,16

Davatelj javne usluge postupuje s komunalnim otpadom iz kućanstva i otpadom sličnom komunalnom otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima s područja Općine Trnovec Bartolovečki potpuno odvojeno od postupanja s ostalim kategorijama otpada.

Davatelj javne usluge vodi očevidnik o mjestu nastanka i količini prikupljenog i odvezenog otpada kao i svu drugu zakonom propisanu dokumentaciju.

B 1) KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Krupni (glomazni) otpad je komunalni otpad definiran ključnim brojem 20 03 07 iz Pravilnika o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15). Tijekom 2017. godine krupni (glomazni) otpad za sve korisnike javne usluge na području Općine Trnovec Bartolovečki odvezio se **po pozivu** izvornog proizvođača na telefon davatelja javne usluge. Količina glomaznog otpada kojeg izvorni proizvođač može prilikom jednog skupljanja i odvoza predati davatelju javne usluge ograničena je na volumen do 2,00 m³. Davatelj javne usluge dolazi na adresu izvornog proizvođača u roku ne dužem od 15 dana od dana zaprimljenog poziva. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada. Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na javne površine odnosno mjesta koja nisu za to određena.

B 2) RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Sukladno odredbi članka 35. stavka 2. točke 2. jedinice lokalne samouprave koje imaju više od 1.500 stanovnika dužne su osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. Temeljem navedenog Općina Trnovec Bartolovečki dužna je na svome području osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice koja se u smislu ZOGO-a smatra reciklažnim dvorištem.

Način rada reciklažnog dvorišta propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17), a reciklažnim dvorištem upravljat će davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki, temeljem odredbe članka 35. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

U 2017. godini na području Općine Trnovec Bartolovečki nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko funkcioniranje reciklažnog dvorišta.

C) ODLAGANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Općina Trnovec Bartolovečki dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom. U cilju osiguranja propisanih mjera, a radi ispunjenja zakonom propisanih obveza, Općina Trnovec Bartolovečki dodijelila je društvu »Čistoća« d.o.o. za gospodarenje otpadom i čistoću, sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13, Odlukom Općinskog vijeća obavljanje javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svome području.

Grad Garešnica, Općine Hercegovac, Velika Trnovitica i Berek, radi ispunjenja zakonom propisanih obveza, osnovali su komunalno društvo Komunalac d.o.o., sa sjedištem u Garešnici, Mate Lovraka bb OIB: 27917254847, koje gospodari odlagalištem neopasnog otpada »Johovača«, sukladno pravovaljanom Rješenju o reviziji Dozvole za gospodarenje otpadom Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije KLASA: UP/ I- 351-01/17-01/3; URBROJ: 2103/1-07-17-17, od 29. 12. 2017. godine.

Općina Trnovec Bartolovečki i Općina Velika Trnovitica sa sjedištem u Velikoj Trnovitica 223 A, OIB: 87993861361, a uz suglasnost Grada Garešnice kao većinskog vlasnika Komunalca d.o.o. Garešnica, sukladno odredbi članka 23. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, sklopili su dana 28. prosinca 2015. godine Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.

Predmet Sporazuma je uspostava zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom u dijelu koji se odnose na zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada KBO 20 03 01, a kojeg je na području Općine Trnovec Bartolovečki prikupio davatelj javne usluge, na uređenom odlagalištu neopasnog otpada »Johovača« kojim upravlja komunalno društvo Komunalac d.o.o. Garešnica, u vlasništvu Grada Garešnica i Općina Hercegovac, Velika Trnovitica i Berek, postupkom D1.

Sporazum je potpisan na neodređeno vrijeme ili do nastupa okolnosti koje bi na drugi način regulirale postupak zbrinjavanja otpada za jednu od potpisnica odnosno do aktiviranja rada CGO-a Piškornica d.o.o. u Koprivničkom Ivancu.

Ukupna masa miješanog komunalnog otpada s područja Općine Trnovec Bartolovečki koji je u 2017. godini zbrinuti postupkom D1 na uređenom odlagalištu neopasnog otpada »Johovača«, iznosila je 891,68 tona.

Komunalno društvo Komunalac d.o.o. Garešnica i davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki društvo Čistoća d.o.o. Varaždin, sklopili su Ugovor na temelju odredaba Sporazuma. Ugovorom su potpisnice definirale plaćanje naknade na način da društvo Čistoća d.o.o. Varaždin naknadu za poslove zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Trnovec Bartolovečki plaća komunalnom društvu Komunalac d.o.o. Garešnica.

D) PROIZVODNI I DRUGI OTPAD NASTAO NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnih procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Tablica 8. Proizvodni otpad

Godina	Naziv tvrtke ili obrta	Opasan/ Neopasan otpad	Proizvedeno u izvještajnoj godini (t/god)	Predano skupljaču - količina (t/god)	postupak R/D	Predano oporabilju/ zbrinjavatelju - količina (t/god)	Izvoz (t/god)
2016	AUTO FLORIJANIĆ Nenad Florijanić	Opasan	0,005	0,005			
2016	AUTO FLORIJANIĆ Nenad Florijanić	Opasan	0,038	0,038			
2016	AUTO FLORIJANIĆ Nenad Florijanić	Opasan	0,060	0,060			
2016	AUTO FLORIJANIĆ Nenad Florijanić	Opasan	0,209	0,209			
2016	AUTO FLORIJANIĆ Nenad Florijanić	Opasan	0,250	0,250			
2016	AUTO FLORIJANIĆ Nenad Florijanić	Opasan	0,460	0,460			
2016	AUTO FLORIJANIĆ Nenad Florijanić	Opasan	0,801	0,801			
2016	AUTO FLORIJANIĆ Nenad Florijanić	Opasan	7,500	7,500			
2016	AUTO KUŠEN vl.Rade Kušen	Neopasan	0,220				
2016	AUTO KUŠEN vl.Rade Kušen	Opasan	0,082	0,099			
2016	AUTO KUŠEN vl.Rade Kušen	Opasan	0,237	0,313			
2016	AUTO KUŠEN vl.Rade Kušen	Opasan	0,640				
2016	AUTO STANIĆ d.o.o.	Opasan	0,003				
2016	AUTO STANIĆ d.o.o.	Opasan	0,019				
2016	AUTO STANIĆ d.o.o.	Opasan	0,028				
2016	AUTO STANIĆ d.o.o.	Opasan	0,057				
2016	AUTO STANIĆ d.o.o.	Opasan	0,120	0,120			
2016	AUTO STANIĆ d.o.o.	Opasan	0,132	0,132			
2016	AUTO STANIĆ d.o.o.	Opasan	0,250	0,250			
2016	AUTO STANIĆ- USLUGE, ZDRAVKO STANIĆ	Opasan	0,060	0,060			
2016	AUTO STANIĆ- USLUGE, ZDRAVKO STANIĆ	Opasan	1,480	1,450			
2016	Automehaničarska radionica i trgovina dijelovima i	Neopasan	1,000	1,000			
2016	Automehaničarska radionica i trgovina dijelovima i	Opasan	0,135	0,093			
2016	Automehaničarska radionica i trgovina dijelovima i	Opasan	0,250	0,250			

Godina	Naziv tvrtke ili obrta	Opasan/ Neopasan otpad	Proizvedeno u izvještajnoj godini (t/god)	Predano skupljaču - količina (t/god)	postupak R/D	Predano oporabilju/ zbrinjavatelju - količina (t/god)	Izvoz (t/god)
2016	Automehaničarska radionica i trgovina dijelovima i	Opasan	0,670	0,560			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	0,044	0,044			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	0,275	0,275			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	0,552	0,552			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	1,333	1,600			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	2,904	2,904			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	4,623	4,623			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	4,942	4,942			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	8,800	8,800			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	35,359	35,359			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	42,863	42,863			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	116,920	116,920			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	254,065	254,065			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	313,602	313,602			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Neopasan	323,666	323,666			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Opasan	0,000	1,440			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Opasan	0,004	0,104			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Opasan	0,098	0,098			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Opasan	0,490	0,758			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Opasan	1,368	1,368			
2016	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Opasan	11,040	11,889			
2016	Flame Spray Croatia d.o.o.	Neopasan	0,040	0,040			
2016	Flame Spray Croatia d.o.o.	Neopasan	0,230	0,270			
2016	Flame Spray Croatia d.o.o.	Neopasan	0,625	0,550			
2016	Flame Spray Croatia d.o.o.	Neopasan	0,850	0,950			

Godina	Naziv tvrtke ili obrta	Opasan/ Neopasan otpad	Proizvedeno u izvještajnoj godini (t/god)	Predano skupljaču - količina (t/god)	postupak R/D	Predano oporabilju/ zbrinjavatelju - količina (t/god)	Izvoz (t/god)
2016	Flame Spray Croatia d.o.o.	Neopasan	5,465	5,065			
2016	Flame Spray Croatia d.o.o.	Opasan	0,030	0,038			
2016	Flame Spray Croatia d.o.o.	Opasan	5,750	5,100			
2016	GUMIIMPEX - GRP d.d.	Neopasan	1,500	1,500		1,500	
2016	GUMIIMPEX - GRP d.d.	Neopasan	5,060	5,060		5,060	
2016	GUMIIMPEX - GRP d.d.	Neopasan	158,520				158,520
2016	GUMIIMPEX - GRP d.d.	Neopasan	2.342,280	143,740	R1	143,740	2.198,540
2016	GUMIIMPEX - GRP d.d.	Neopasan	3.480,740	496,000			3.036,380
2016	GUMIIMPEX - GRP d.d.	Opasan	0,081	0,081		0,081	
2016	GUMIIMPEX - GRP d.d.	Opasan	0,985	0,985		0,985	
2016	GUMIIMPEX - GRP d.d.	Opasan	0,987	0,987		0,987	
2016	HANJES društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i trgovinu	Neopasan	6,660	6,660			
2016	HANJES društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i trgovinu	Neopasan	13,860	13,860			
2016	HANJES društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i trgovinu	Neopasan	30,580	30,580			
2016	INOX CENTAR HOEGGER d.o.o.	Neopasan	48,870	48,870			
2016	Karika d.o.o.	Neopasan	0,000	0,270			
2016	Karika d.o.o.	Opasan	0,185	0,185			
2016	Karika d.o.o.	Opasan	0,585	0,900			
2016	MACHIPER OPREMA - društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju dijelova i proizvoda od lima	Neopasan	1,440	1,440			1,440
2016	MACHIPER OPREMA - društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju dijelova i proizvoda od lima	Neopasan	2,560	2,560			2,560

Godina	Naziv tvrtke ili obrta	Opasan/ Neopasan otpad	Proizvedeno u izvještajnoj godini (t/god)	Predano skupljaču - količina (t/god)	postupak R/D	Predano oporabitelju/ zbrinjavatelju - količina (t/god)	Izvoz (t/god)
2016	MACHIPER OPREMA - društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju dijelova i proizvoda od lima	Neopasan	259,000	259,000			259,000
2016	MACHIPER OPREMA - društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju dijelova i proizvoda od lima	Opasan	0,020	0,200			0,000
2016	OPREMA- INTERCOM d.o.o. za proizvodnju uređaja za ugostiteljstvo	Neopasan	0,500	0,500			
2016	OPREMA- INTERCOM d.o.o. za proizvodnju uređaja za ugostiteljstvo	Neopasan	3,000	3,000			
2016	OPREMA- INTERCOM d.o.o. za proizvodnju uređaja za ugostiteljstvo	Neopasan	4,000	4,000			
2016	OPREMA- INTERCOM d.o.o. za proizvodnju uređaja za ugostiteljstvo	Neopasan	58,000	58,000			
2016	Petrol d.o.o.	Opasan	0,010	0,010			
2016	Petrol d.o.o.	Opasan	0,028	0,028			
2016	Petrol d.o.o.	Opasan	0,500	0,500			
2016	Petrol d.o.o.	Opasan	0,800	0,800			
2016	Popravak i servisiranje Davorin Bešenić	Opasan	0,772	0,740			
2016	Popravak i servisiranje Davorin Bešenić	Opasan	0,920	0,920			
2016	Popravak i servisiranje Davorin Bešenić	Opasan	0,016				
2016	Popravak i servisiranje Davorin Bešenić	Opasan	0,133	0,194			
2016	Popravak i servisiranje Davorin Bešenić	Opasan	0,920	0,920			
2016	SERVIS KOBAL	Neopasan	4,480	4,480			
2016	SERVIS KOBAL	Opasan	0,075	0,075			
2016	SERVIS KOBAL	Opasan	0,900	0,900			
2016	VISIA društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i održavanje motornih vozila	Opasan	0,043				

Godina	Naziv tvrtke ili obrta	Opasan/ Neopasan otpad	Proizvedeno u izvještajnoj godini (t/god)	Predano skupljaču - količina (t/god)	postupak R/D	Predano oporabilju/ zbrinjatelju - količina (t/god)	Izvoz (t/god)
2016	VISIA društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i održavanje motornih vozila	Opasan	0,163	0,224			
2016	VISIA društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i održavanje motornih vozila	Opasan	0,600	0,700			
2016	VISIA društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i održavanje motornih vozila	Opasan	1,547	1,562			
2016	Zrinski AG d.o.o.	Neopasan	0,150	0,150			
2016	Zrinski AG d.o.o.	Neopasan	0,200	0,200			
2016	Zrinski AG d.o.o.	Neopasan	1,190	0,940			
2016	Zrinski AG d.o.o.	Neopasan	10,200	10,200			
2016	Zrinski AG d.o.o.	Neopasan	11,460	11,460			
2016	Zrinski AG d.o.o.	Opasan	0,090	0,090			
2016	Zrinski AG d.o.o.	Opasan	0,100	0,100			
2016	Zrinski AG d.o.o.	Opasan	0,300	0,230			
2016	Zrinski AG d.o.o.	Opasan	0,300	0,300			
2016	Zrinski AG d.o.o.	Opasan	11,070	11,070			
SVEUKUPNO (t/god) :			7.617,024	2.276,706		152,353	5.656,440

Izvor: HAOP

Tablica 9. Sakupljač proizvodnog otpada

Godina	Podaci o skupljaču/ prijevozniku	Naziv tvrtke ili obrta	Ukupno skupljeno u izvještajnoj godini (t/god)	Opasan/ Neopasan otpad	Osnova određivanja količine	postu- pak R/D	Predano oporabilju/ zbrinjatelju - količina (t/god)
2016	Prijevoznik	GUMIIMPEX - GRP d.d.	3,220	Neopasan	vaganje	R3	3,220
2016	Prijevoznik	GUMIIMPEX - GRP d.d.	12.507,560	Neopasan	vaganje	R3	12.507,560
SVEUKUPNO (t/god) :			12.510,780				12.510,780

Izvor: HAOP

Tablica 10. Oporabilj / zbrinjatelj proizvodnog otpada

Godina	Naziv tvrtke ili obrta	Opasan/ Neopasan otpad	Preuzeto u izvještajnoj godini s područja Hrvatske - količina (t/god)	Preuzeto u izvještajnoj godini uvezeni otpad - količina (t/god)	Postupanje s otpadom - postupak R/D	Postupanje s otpadom - količina (t/ god)
2016	GUMIIMPEX - GRP d.d.	Neopasan	3,220	0,000	R3	3,220
2016	GUMIIMPEX - GRP d.d.	Neopasan	15.733,400	15.545,520	R3	23.579,450
SVEUKUPNO (t/god):			15.736,620	15.545,520		23.582,670

E) Izvor: HAOP

F) BALIRANI KOMUNALNI OTPAD PRIVREMENO SKLADIŠTEN NA LOKACIJI BREZJE

Trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin započelo je s 1. travnjem 2005. godine postupke baliranja i privremenog skladištenja ostatnog dijela miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina do njegovog konačnog zbrinjavanja. Lokacija Brezje na kojoj se obavljao prihvat, istovar, obrada i skladištenje otpada locirana je u prostoru na slijedećim čkr. 10310/2 i 10310/4, 10304/5, 10312/2, 10312/11, 10312/12, upisane u z.k.ul. 14082 k.o. Varaždin (u osnivanju), 10306/1, 10306/5, 10307/1, 10307/2, 10307/3, 10312/13, 10312/14 i 10312/15 upisane u z.k.ul. 14206 k.o. Varaždin (u osnivanju). Ukupna površina lokacije iznosi cca. 30.000 m², od čega se na cca. 1.000 m² nalazila zgrada za obradu i baliranje, a preostala površina bila je namijenjena za manipulaciju, transport i skladištenje otpada. Rješenjem o izvedenom stanju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Varaždina (KLASA: UP/I-361-02/12-01/21; URBROJ: 2186/01-12-12-06MN) od 07. rujana 2012. godine društvo Varkom d.d. Varaždin ozakonilo je zgradu s pratećim objektima za obradu i skladištenje komunalnog otpada. Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije izdao je dana 26. listopada 2012. godine društvu Varkom d.d. Varaždin Dozvolu za obradu i skladištenje obrađenog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada na lokaciji Brezje (KLASA: UP/I-351-01/12-01/17; URBROJ: 2186/1-05-12-7).

Miješani komunalni otpad ključnog broja (KBO) 20 03 01 mehaničkom obradom postupkom D14 koji uključuje usitnjavanje, izdvajanje metala, prešanje, baliranje i omatanje, **mijenja fizikalna i kemijska svojstva**, te se u skladu s dobivenom dozvolom mijenja i ključni broj (KBO) u 19 12 12 - otpad nakon mehaničke obrade koji nije specificiran na drugi način. Nakon mehaničke obrade otpad KBO 19 12 12 privremeno se skladišti postupkom D15.

Na sastanku održanom dana 26. srpnja 2017. godine u prostorijama Hrvatske agencije za okoliš i prirodu predstavnici agencije iznijeli su pretpostavku da je zbog provođenja primarne selekcije na kućnom pragu, obrade prije baliranja i godina skladištenja promijenjen sastav baliranog neopasnog otpada te da se tu više ne radi o otpadu ključnog broja (KBO) 20 03 01, nego o otpadu ključnog broja (KBO) 19 12 12.

Trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin kao posjednik predmetnog otpada, povjerilo je izradu kategorizacije i osnovne karakterizacije društvu Bioinstitut d.o.o. iz Čakovca, kao ovlaštenom laboratoriju za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša. Uzorkovanje otpada izvršeno je dana 13. rujna 2017. godine na lokaciji Brezje, a završetak analize bio je dana 29. rujna 2017. godine. Ispitni izvještaj za provedenu osnovnu karakterizaciju s kategorizacijom otpada rezultirao je mišljenjem da:

- a) je fizikalno - kemijskim ispitivanjem potvrđeno da je miješani komunalni otpad KBO 20 03 01, nastao u razdoblju od 01. travnja 2005. godine do 26. listopada 2012. godine, mehaničkom obradom (sortiranje, drobljenje, usitnjavanje, prešanje) promijenio ključni broj u KBO 19 12 12.
- b) obzirom na ispitane parametre uzorkovani otpad zadovoljava uvjete za odlagalište neopasnog otpada prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 114/15).

Prema podacima iz Registara onečišćavanja okoliša (ROO) pri Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu, na dan 31. prosinca 2016. godine na lokaciji privremenog skladišta otpada Brezje bilo je u tonama ukupno privremeno uskladištenog komunalnog i neopasnog otpada kako je iskazano u slijedećoj tablici.

Tablica 11.: Ukupna masa privremeno uskladištenog komunalnog i neopasnog otpada na lokaciji Brezje

KBO	period nastanka	GRAD VARAŽDIN	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	OPĆINA PETRIJANEC	OPĆINA VINICA	OPĆINA SVETI ILIJA	VARKOM d.d.
20 03 01	01.04.2005. - 26.10.2012.	86.853,26	7.699,77	3.253,72	2.370,72	2.109,18	0,00
19 12 12	27.10.2012. - 14.10.2013.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.028,56
19 12 99	01.04.2005. - 14.10.2013.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.373,75
ukupno :		86.853,26	7.699,77	3.253,72	2.370,72	2.109,18	12.402,31
SVEUKUPNO :		114.688,96 tona					

G) JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Trnovec Bartolovečki nije uspostavljena javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je na svojoj 5. sjednici dana 30. siječnja 2018. godine Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki, i Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. iz Varaždina povjereno je obavljanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se biorazgradivim komunalnim otpadom u okviru javne usluge smatra biootpad, otpadni papir i karton. Otpadni papir i karton prikupljati će se odvojeno od biootpada.

Davatelj javne usluge dužan je uspostaviti sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki najkasnije do 01. srpnja 2018. godine.

H) PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA U OKOLIŠ I NJIHOVOM UKLANJANJU

Odredbom članka 11. stavka 1. ZOGO-a propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada.

Provedbu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš osigurava komunalni redar jedinice lokalne samouprave kroz ustrojen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, evidentiranjem lokacija odbačenog otpada, provedbom redovitog nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada i drugim mjerama propisanim Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada donosi Općinsko vijeće. Sredstva za provedbu mjera te Odluke osiguravaju se u proračunu.

Unatoč postojanju djelomično zadovoljavajućeg sustava gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki otpad se i dalje nelegalno odlaže na nekoliko lokacija, najčešće slučajno odabranom prostoru koji je lako dostupan za transport, a teže kontroliran. Na lokacijama na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće. Osnovni neželjeni utjecaji su onečišćenje tla, onečišćenje površinskih i podzemnih voda, onečišćenje zraka, mogućnost izbijanja požara, neugodni mirisi, raznošenje laganog materijala vjetrom, buka i slično. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na tim lokacijama mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj mjeri prisutni su metan i ugljični dioksid, a u manjoj sumporovodik i neki drugi. Požari su pojava koji rezultiraju onečišćenjem zraka otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima, a dodatna opasnost je mogućnost širenja požara na okolno raslinje.

Lokacije na kojima se nekontrolirano odlaže otpad predstavljaju iznimno veliku opasnost za okoliš, prvenstveno zbog onečišćenja tla, zraka i voda. Kao mogući izvori zaraza direktno ili indirektno utječu na zdravlje ljudi i ostalih živih organizama, a u ljetnim mjesecima često su i izvor požara. Na većini tih lokacija nedozvoljeno se odlaže otpad iz domaćinstava, veće količine građevinskog čak i opasnog otpada.

Pojačane izobrazno - informativne aktivnostima u vezi gospodarenja otpadom kao što su javne tribine, informativne publikacije i objave specijaliziranih priloga u medijima (tiskovine, televizija i radio) usmjerene su na podizanje svijesti građana o važnosti odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša.

Tablica 12.: popis lokacija na kojima je nedozvoljeno odbačen otpad tijekom 2015., 2016. i 2017. godine

lokacija	naselje	površina m ²	volumen otpada m ³	vrsta otpada
Poduzetnička zona Trnovec	Trnovec	56.770,50	1.100,00	Građevni otpad
Okrugle - Zbelska ulica	Trnovec	33.397,00	1.000,00	Glomazni otpad
Poljski putevi	Šemovec	88.710,00	530,00	Građevni otpad Glomazni otpad
desna obala rijeke Drave - šuma	Zamlaka	66.274,00	200,00	Građevni otpad Glomazni otpad
UKUPNO:		245.151,50	2.830,00	

1.3.2. OCJENA POSTOJEĆEG STANJA

Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki može se ocijeniti kao djelomično zadovoljavajući uz potrebu nadogradnje radi povećanja učinkovitosti izdvajanja reciklabilnog otpada.

Naime, iz komunalnog otpada još uvijek se nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje s otpadom još uvijek čini nekvalitetnim, ne postojanim i ekonomski neučinkovitim.

Stoga je potrebno zadovoljavajuće elemente u gospodarenju otpadom održavati na kvalitetan i postojan način, nadograditi one postojeće elemente koji djelomično zadovoljavaju zakonom propisane norme i svakako što žurnije uspostaviti rad onih elemenata koji nisu uspostavljeni iz bilo kojih razloga bili oni opravdani ili ne. Provedbe obveza potrebno je realizirati na ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja i zaštite okoliša i pri tome osigurati javnost rada.

Tablica 13.: ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki

r.b.	Opis	ocjena			obrazloženje
		za	dza	nz	
1.	javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada		X		- Javnu uslugu koristi 80 % domaćinstava. - Posude su označene RFID transponderom.
2.	javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada			X	- nije uspostavljena javna usluga. - Prije uspostave javne usluge potrebno je definirati lokaciju za obradu bio otpada (kompostana)
3.	obračun cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	X			- Davatelj javne usluge odredio je iznos jedinične cijene po volumenu spremnika. - Odlukom o načinu pružanja javne usluge utvrđen je kriterij obračuna količine prema zapremini spremnika, najmanjoj učestalosti odvoza i obračunska razdoblja.
4.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada		X		- Davatelj javne usluge postupa po odredbama ZOGO-a kojim je propisana obveza odvajanja reciklabilnog otpada na mjestu nastanka. - Korisnicima je omogućeno da na kućnom pragu odvajaju sedam vrsta otpada u zasebne spremnike (posude, vreće). - Krupni (glomazni) otpad prikuplja se po pozivu. - Učinkovitost odvojenog prikupljanja otpada potrebno je poboljšati kontinuiranom edukacijom, ustupanjem javnih ovlasti davatelju javne usluge i ugovornim kaznama.
5.	reciklažno dvorište			X	- nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta - Općina Trnovec Bartolovečki dužna je na svome području osigurati rad jednog reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta. - Općina Trnovec Bartolovečki će sporazumno osigurati ispunjenje obveze
6.	reciklažno dvorište za građevni otpad			X	- Na području Općine trnovec Bartolovečki nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta za građevni otpad
7.	odlaganje miješanog komunalnog otpada		X		- Općina Trnovec Bartolovečki i Općina Velika Trnovitica sklopili su Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom. - Predmet Sporazuma je uspostava zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom u dijelu koji se odnose na zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada KBO 20 03 01, a kojeg je na području Općine Trnovec Bartolovečki prikupio davatelj javne usluge, na uređenom odlagalištu neopasnog otpada »Johovača« kojim upravlja komunalno društvo Komunalac d.o.o. Garešnica, u vlasništvu Grada Garešnica i Općina Hercegovac, Velika Trnovitica i Berek, postupkom D1.
8.	balirani komunalni otpad			X	- miješani komunalni otpad prikupljen na području Općine u vremenu od 01.04.2005. do 26.10.2012. godine balirao se i privremeno skladištio na lokaciji Brezje u Varaždinu.

r.b.	Opis	ocjena			obrazloženje
		za	dza	nz	
9.	proizvodni i drugi otpad	X			- nastali proizvodni otpad djelomično se obrađuje na području Općine, dok se većina predaje ovlaštenim pravnim osobama koje posjeduju dozvolu za gospodarenje tim otpadom.
10.	sanacija lokacija na kojima je nedozvoljeno odbačen otpad			X	- Unatoč postojanju djelomično zadovoljavajućeg sustava gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki otpad se i dalje nedozvoljeno odlaže. - uslijed nedozvoljenog odlaganja dolazi do štetnih utjecaja na tlo, podzemne vode i zrak. - postoji opasnost od izbijanja požara.

Obrazloženje: »za« - zadovoljavajuće; »dza« - djelomično zadovoljavajuće; »nz« - nezadovoljavajuće

1.3.3. DEFINIRANJE CILJEVA

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja te ovisno o mogućnostima definiraju se sljedeći ciljevi Općine Trnovec Bartolovečki:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- smanjenje količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada
- povećanje količina reciklabilnog otpada,
- poduzimanje mjera u cilju sprječavanja ilegalnog odlaganja otpada
- sudjelovanje u sustavu sakupljanja građevinskog i azbestnog otpada

1.3.4. ANALIZA POTREBA U SUSTAVU GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Na temelju analize i ocjene postojećeg stanja te definiranih ciljeva moguće je odrediti potrebe za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom.

Kao osnovni ciljevi definiraju se smanjenje količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada i povećanje količine odvojeno prikupljenog otpada. Preduvjet za ostvarenje navedenih ciljeva je:

- nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva,
- uspostava rada reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- kontinuirana edukacija građana
- povjeravanje javne ovlasti

Nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva

Jedinice lokalne samouprave, a u okviru svojih ovlasti, dužne su provesti mjere koje će za rezultat imati smanjenje količina miješanog komunalnog otpada. U protivnome je člankom 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisana poticajna naknada čiji je obveznik plaćanja JLS. Osnovica za obračun naknade je masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja je iznad propisane granične količine, odnosno dozvoljene količine otpada po ekvivalentu stanovnika i određenom vremenskom razdoblju.

Nadogradnja postojećeg sustava sastoji se od uvođenja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, povećanja broja spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu, uspostave rada reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem, informativno - izobrazne aktivnosti. Korisnici javne usluge u individualnom stanovanju, uz postojeće tri posude za odlaganje ostatnog dijela miješanog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona i otpadne plastike dobivaju i spremnike za odlaganje otpadnog metala, otpadnog stakla i otpadnog tekstila.

U svrhu primjene članka 33. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom davatelj javne usluge izvršio je ugradnju RFID transpondera na postojeće posude za odlaganje ostatnog dijela miješanog komunalnog otpada. Ugradnjom RFID transpondera omogućiti će se evidencija broja pražnjenja posuda za svakog korisnika.

Pružanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada osigurat će se za one korisnike koji u Izjavama iskazuju interes. Preporuča se da korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada odlažu biorazgradivi komunalni otpad u vlastite kompostere koji bi bili smješteni unutar njihovih vrtova i dvorišta. Stoga se predlaže uvođenje prakse podjele kompostera zainteresiranim korisnicima čime se dodatno smanjuje količina biorazgradivog otpada koji ulazi u sustav. Cilj kompostiranja je da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog

kućnog (komunalnog) otpada i da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada.

Uspostava rada reciklažnog dvorišta i određivanje zone u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad

Uspostava rada reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. ZOGO, jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika na svojem području. S obzirom na navedeno, za područje Općine Trnovec Bartolovečki potrebno je osigurati rad jednog reciklažnog dvorišta.

Općina Trnovec Bartolovečki može izvršiti svoju obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje rada mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem ili Sporazumno s drugom jedinicom lokalne samouprave na čijem području je izgrađeno reciklažno dvorište.

U reciklažnom dvorištu otpad se mora zaprimati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju.

Obavljanje poslova reciklažnog dvorišta dužan je osigurati davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad propisan Dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom i otpad kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Sakupljeni otpad predaje se osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada sa kojom se mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Sukladno odredbi članka 28. stavka 2. ZOGO, više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze izgradnje reciklažnog dvorišta.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 363-01/17-01/82 URBROJ: 2186-09-01-18-3 od 30. siječnja 2018. godine, a člankom 10. propisano je da će Općina koristiti reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji Motičnjak, Ulica M. P. Miškine 67c, Varaždin na osnovi sklopljenog Sporazuma s Gradom Varaždinom.

Mobilno reciklažno dvorište definira se kao mobilna jedinica odnosno pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

U cilju osiguranja funkcioniranja reciklažnog dvorišta na svome području Općina Trnovec Bartolovečki dužna je ispuniti jedan od slijedećih uvjeta:

- a. osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svome području;
- b. ili osigurati funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ZOGO-a smatra reciklažnim dvorištem.

Slika 2 : Mobilno reciklažno dvorište



Određivanje zone u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad

Sukladno odredbi članka 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom. Građevinom za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja smatra se i reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest.

Općina Trnovec Bartolovečki dužna je sukladno ZOGO sudjelovati u sakupljanju građevnog i azbestnog otpada, te osobi koja upravlja tim reciklažnim dvorištem u cijelosti nadoknaditi troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge. Opravdani troškovi podrazumijevaju:

- troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,
- troškove prijevoza od reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta,
- troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.

U 2017. godini na području Općine Trnovec Bartolovečki nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest. Općina Trnovec Bartolovečki dužna je uspostaviti rad takvog reciklažnog dvorišta na svome prostoru ili sa drugim jedinicama lokalne samouprave sporazumno osigurati zajedničko funkcioniranje istog.

Kontinuirana edukacija građana

Informiranje i edukacija javnosti sastavni je dio aktivnosti u gospodarenju otpadom te je u tom smislu potrebno kontinuirano provođenje kampanja koje obuhvaćaju radijske i tiskane oglase te podjelu letaka od strane davatelja usluge, a sve u svrhu obavješćivanja korisnika o redovnim i budućim aktivnostima kao i planovima i rasporedu skupljanja i odlaganja otpada, pružanje adekvatne tehničke podrške korisnicima sustava (savjetovanje), uključivanje nevladinih organizacija u sustav informiranja i slično. U informacijsko - edukacijskoj kampanji poželjno je koristiti sve dostupne medije (tisak, audio i video mediji, Internet).

Korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima postupanja s pojedinih vrsta otpada na mrežnim stranicama davatelja usluge. Uvođenje sustava treba popratiti i organizacijom radionica na kojima korisnici aktivno sudjeluju u raspravama o mogućim poboljšanjima sustava gospodarenja otpadom, te predavanjima za nastavnike i učenike osnovnih i srednjih škola. Sustav informiranja ujedno treba prilagoditi i za prikupljanje povratnih informacija što omogućuje, s jedne strane davatelju bitne podatke o mogućnostima unaprjeđenja sustava, a sa druge strane korisnik postaje svjestan svoje aktivne uloge u sustavu kao i mogućnosti za doprinos njegovom poboljšanju. Potrebno je izvršiti izobrazbu svih sudionika koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

Povjeravanje javne ovlasti

Obzirom da su trgovačka društva iz članka 31. stavka 1. točke 1. ZOGO osnovana radi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, na navedena trgovačka društva nužno je prenijeti i određene javne ovlasti jedinica lokalne samouprave na način da rješavaju o pravima, obvezama i odgovornostima korisnika navedene javne usluge. Naime, prvenstveni razlog je taj što su upravo navedena trgovačka društva prilikom pružanja navedene javne usluge u ekonomski i tehnički najpogodnijoj poziciji za direktni nadzor korisnika u vezi usklađenosti tj. neusklađenosti s obvezama koje za korisnike proizlaze iz ZOGO, podzakonskih propisa i općih akata jedinica lokalne samouprave, a time i za uređivanje odnosa odnosno rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama korisnika.

Odredbom članka 30. ZOGO propisano je da se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra uslugom od općeg interesa kao i da se korisnikom javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja javne usluge smatra vlasnik nekretnine, odnosno korisnik nekretnine kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način sukladan Zakonu, propisima i općim aktima jedinica lokalne samouprave donesenim na temelju Zakona.

Sukladno Zakonu jedinice lokalne samouprave odlukama koje donose njihova predstavnička tijela detaljnije uređuju način pružanja predmetne javne usluge i to na način da propisuju da je korištenje predmetne javne usluge obvezatno za sve vlasnike/korisnike nekretnine, te da se evidencija korisnika temelji na prijavama koje davatelju usluge prijavljuju sami korisnici te javne usluge.

U praksi se nerijetko dešavaju slučajevi da stvarni korisnici predmetne javne usluge nastojeći izbjeći korištenje te javne usluge kako bi izbjegli plaćanje naknade za prikupljanje komunalnog otpada, namjerno propuštaju izvršiti prijavu korisnika koju su dužni temeljem općih akata jedinica lokalne samouprave.

Radi navedenog, a upravo u slučajevima kada se pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada odlukom predstavničkog tijela lokalne samouprave prenese na trgovačka društva iz članka 31. stavka 1. točke 1. Zakona, navedena trgovačka društva trebala bi imati ovlasti odlučivati o pravima, obvezama i odgovornostima korisnika predmetne javne usluge, jer su upravo u tim

slučajevima navedena trgovačka društva upoznata s problematikom na terenu, a sve kako bi se postigla ujednačenost u pravima i obvezama korisnika te javne usluge te kako se ne bi dešavali slučajevi u kojima neki korisnici uredno izvršavaju svoje zakonske obveze i obveze propisane podzakonskim aktima i općim aktima jedinica lokalne samouprave, a drugi korisnici izbjegavajući izvršiti prijavu nisu evidentirani kao korisnici predmetne javne usluge te time osim što izbjegavaju plaćanje naknade i sudjelovanje u zbrinjavanju otpada sukladno zakonskim okvirima i propisanim standardima, obzirom da ne koriste predmetnu javnu uslugu zasigurno zbrinjavaju otpad na zakonom nedopušten način.

Obzirom da je odlukama jedinica lokalne samouprave propisana prekršajna odgovornost korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada radi nepridržavanja njihovih obveza propisanih pojedinačnom odlukom jedinice lokalne samouprave, davanjem javnih ovlasti trgovačkim društvima iz članka 31. stavka 1. točke 1. Zakona, bi se navedenim trgovačkim društvima omogućilo da u smislu odredbe članka 240. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07, 93/13, 157/13, 110/15 i 70/17) budu ovlaštene tužitelj koji bi nadležnom tijelu lokalne samouprave mogao podnijeti zahtjev za izdavanjem obaveznog prekršajnog naloga u slučajevima kada je nepridržavanje obveza korisnika predmetne javne usluge odlukom jedinica lokalne samouprave propisano kao prekršaj, što bi u konačnici rezultiralo očekivanim povećanjem efikasnosti i ekonomičnosti predmetnih postupaka sve u cilju boljeg izvršavanja predmetne javne usluge.

1.3.5. ZAKLJUČAK

Opisana nadogradnja postojećeg sustava temelji se na načelima održivog gospodarenja otpadom s ciljem umanjenja ukupne mase prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki. Na taj će način Općina Trnovec Bartolovečki ispuniti obveze koje je dužna osigurati na svome području sukladno ciljevima propisanim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i omogućiti obavljanje javnih usluga na ekološki prihvatljiv i ekonomski održiv način.

2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina.

2.1. UTVRĐIVANJE KVALITATIVNIH I KVANTITATIVNIH SVOJSTAVA KOMUNALNOG OTPADA

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Kvalitativne i kvantitativne karakteristike otpada utvrđuju se iz sljedećih razloga:

- određivanje osnovne i specifične strukture gdje se utvrđuje standardni sastav mase,
- kontroliranje promjene standardnog masenog sastava obzirom na porijeklo otpada,
- promjene odnosa mase i volumena otpada što predstavlja sve prisutnji kriterij za definiranje efikasnosti provedbe primarne selekcije.

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično.

SASTAV KOMUNALNOG OTPADA

Cjeloviti podaci o sastavu komunalnog otpada na razini Varaždinske županije ne postoje, pa tako ni za Općinu Trnovec Bartolovečki. Stoga su kao relevantni podaci u vezi sastava komunalnog otpada uzeti podaci o prosječnom sastavu otpada iz »Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. - 2022. godine«.

Tablica 14. Pretpostavljeni sastav miješanog komunalnog otpada

SASTAVNICA	MASENI UDIO (%)
Kuhinjski i sličan biootpad	30,9
Papir i karton	23,2

SASTAVNICA	MASENI UDIO (%)
Koža i kosti	0,5
Drvo	1,0
Tekstil	3,7
Staklo	3,7
Metali	2,1
Vrtni otpad	5,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Ostalo (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
UKUPNO	100

Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022. Godine

2.2. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA I ODLOŽENOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Količine otpada generirane na području Općine Trnovec Bartolovečki prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim ZOGO i Pravilniku o katalogu otpada, relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- miješani komunalni otpad - otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- krupni (glomazni) komunalni otpad - predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom glomaznom otpadu (»Narodne novine«, broj 79/15).
- biorazgradivi komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- otpadni papir, plastika metal, staklo i tekstil
- problematični otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Napomena: Ključni broj otpada je jedinstvena oznaka vrste otpada, propisana Popisom otpada, koja se sastoji od šesteroznamenkastoga broja kojem je, u slučaju opasnog otpada, pridružen znak *, pri čemu prve dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost grupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, druge dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost podgrupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, a zadnje dvije znamenke ključnog broja određuju vrstu otpada unutar podgrupe.

Miješani komunalni otpad

Na području Općine Trnovec Bartolovečki miješani komunalni otpad prikuplja se putem spremnika od korisnika i prevozi do ovlaštene osobe za odlaganje.

Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine Trnovec Bartolovečki u posljednje 3 godine dobiveni su od društva Čistoća d.o.o. Varaždin.

Tablica 15. Količine prikupljenog MKO na području Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 2015. do 2017. godine

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	GODINA	MASA OTPADA (t)
Miješani komunalni otpad 20 03 01	2015.	922,73
	2016.	871,82
	2017.	891,68
	Ukupno:	2.686,23

Količine miješanog komunalnog otpada generirane na području Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja 2015. do 31. prosinca 2017. godine iznose 2.686,23 t.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Na području Općine Trnovec Bartolovečki krupni (glomazni) otpad prikuplja se od korisnika po pozivu u količini do 2,00 m³ godišnje.

Podaci o količinama prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki u posljednje 3 godine dobiveni su od društva Čistoća d.o.o. Varaždin.

Tablica 16. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 2014. do 2016. godine

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	GODINA	MASA OTPADA (t)
Krupni (glomazni) komunalni otpad 20 03 07	2015.	0,46
	2016.	2,24
	2017.	25,88
	Ukupno:	28,58

Količine krupnog (glomaznog) komunalnog otpada generirane na području Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja 2015. do 31. prosinca 2017. godine iznose 28,58 t.

Biorazgradivi komunalni otpad

Na području Općine Trnovec Bartolovečki ne prikuplja se biorazgradivi otpad iz domaćinstava.

Otpadni papir, plastika, metal, staklo i tekstil

Na području Općine Trnovec Bartolovečki otpadni papir, plastika, metal, staklo i tekstil prikupljaju se od korisnika po modelu »od vrata do vrata«.

Podaci o količinama prikupljenog otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila na području Općine Trnovec Bartolovečki u posljednje 3 godine dobiveni su od društva Čistoća d.o.o. Varaždin.

Tablica 17. Količine otpadnog papira, stakla, plastike i tekstila iz domaćinstava s područja Općine Trnovec Bartolovečki

KBO	OPIS	MASA OTPADA (t)			
		2015.	2016.	2017.	ukupno
20 01 01	papir i karton	6,66	101,24	112,14	220,04
15 01 06	miješana ambalaža (plastika, metal, tetrapak)	110,78	73,09	87,06	270,93
15 01 07	staklena ambalaža	18,24	19,96	20,06	58,26
20 01 10	odjeća	7,32	7,76	5,58	20,66
Sveukupno:		143,00	202,05	224,84	569,89

Problematicni otpad

Trenutno se na području Općine Trnovec Bartolovečki problematični (opasni) otpad ne prikuplja odvojeno stoga ne postoje ni podaci o količinama navedene vrste otpada.

Prema podacima iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine, opasni otpad od posebnih kategorija čini najveći dio ukupnih količina opasnog otpada. Otpadna vozila te opadni EE uređaji i oprema čine čak 38% ukupnih količina opasnog otpada, a zajedno sa građevnim otpadom koji sadrži azbest čini čak 52% opasnog otpada. Uz posebne kategorije otpada veliki udio u opasnom otpadu čini kemijski otpad sa 17% udjela.

2.3. ODLAGANJE OTPADA

Na području Općine Trnovec Bartolovečki ne postoji odlagalište otpada. Miješani komunalni otpad se s područja Općine odvozi na odlagalište »Johovača« kojim upravlja Komunalac d.o.o. iz Garešnice.

2.3.1. ODLAGANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Tako se u CGO-u mogu odvijati različite aktivnosti vezane uz

sakupljanje i obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest i odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada. U CGO moći će se zaprimati krupni (glomazni) otpad, odvojeno prikupljeni otpadni papir/karton, plastika, metal, staklo, odvojeno prikupljeni biootpad, građevni otpad, građevni otpad koji sadrži azbest, inertni proizvodni otpad i miješani komunalni otpad.

Važno je naglasiti da je važećim PGO-om RH definirano da će se prikupljeni miješani komunalni otpad u CGO dopremiti izravno putem ovlaštenog sakupljača (davatelja javne usluge) ili iz pretovarnih stanica koje su sastavni dio CGO-a.

Općina Trnovec Bartolovečki i Regionalni CGO Piškornica d.o.o. iz Koprivničkog Ivanca potpisali su dana 06. veljače 2012. godine Sporazum o preuzimanju otpadom kojim se RCGO Piškornica d.o.o. obavezuje preuzeti sav komunalni otpad s područja Općine, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstava, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima. RCGO Piškornica d.o.o. također će s područja Općine preuzeti i neopasni proizvodni otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

RCGO Piškornica d.o.o. nije započeo gospodariti otpadom unatoč brojnim najavama. U PGO RH navedeno je da je u tijeku priprema dokumentacije za prijavu projekta za EU sufinanciranje.

Uspostavom rada RCGO Piškornica d.o.o. u dijelu koji se odnosi na gospodarenje otpadom Općina Trnovec Bartolovečki biti će u obavezi, a temeljem Sporazuma o preuzimanju otpada, prikupljeni miješani komunalni otpad sa svog područja predavati u centar.

PGO RH za razdoblje od 2017 - 2022 godine definira da je nakon 31. prosinca 2018. godine neophodno predvidjeti postupno preusmjeravanje otpada s neusklađenih na usklađena odlagališta. Postojeća odlagališta otpada, odnosno plohe/kazete na odlagalištima, koja će nakon 31. prosinca 2018. godine ispunjavati uvjete za rad (usklađena) moći će nastaviti s radom, a odlagališta koja ne ispunjavaju uvjete za nastavak rada, sukladno propisu kojim je reguliran način i uvjeti odlaganja otpada i rada za odlagališta otpada (neusklađena odlagališta), morat će se zatvoriti.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području pružanja javne usluge putem zasebnih spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja. Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije.

Oporaba otpada provodi se u skladu s načelima i načinima gospodarenja otpadom koji su propisani ZOGO-om. Prilikom obrade otpada primjenjuje se načelo samodostatnosti kako bi se otpad obradio na najbližoj prikladnoj lokaciji izbjegavajući pri tom prijevoz otpada koji nije nužan.

Primjenjujući red prvenstva u gospodarenju otpadom postupci uporabe otpada imaju prednost pred postupcima zbrinjavanja.

ZOGO nadalje propisuje da se otpad može zbrinuti, a ne uporabiti, u slučajevima kada su troškovi uporabe otpada veći od troškova njegovog zbrinjavanja i nema mogućnosti daljnje uporabe otpada ili dijelova otpada.

Na odlagalište za neopasni otpad dozvoljeno je odlaganje komunalnog otpada prema kriterijima za prihvata koji su navedeni u Prilogu III. Pravilnika o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada. Odlaganje otpada na odlagalište dozvoljeno je ako je prethodno provedena izrada osnovne karakterizacije otpada za odlaganje. Izradu osnovne karakterizacije otpada mora osigurati davatelj javne usluge koji otpad predaje na odlaganje. Ukoliko davatelj javne usluge na isto odlagalište dulje vremena redovito dostavlja pošiljke istovrsnog otpada, osnovna karakterizacija otpada mora biti izrađena prije dostave prve dopremljene pošiljke, a za sljedeće pošiljke istovrsnog otpada najmanje jednom svakih 12 mjeseci. U osnovnoj karakterizaciji otpada moraju se nalaziti podaci o procesu i načinu nastanka otpada te o ulaznim materijalima u procesu u kojem otpad nastaje, a osobito o njegovim promjenama. Osnovna karakterizacija otpada obavezno sadržava i rok valjanosti.

Temeljem navedenog davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada odvojeno prikupljeni ostatni dio MKO dužan je predati osobi koja posjeduje dozvolu za obradu tog otpada.

Sukladno ciljevima u gospodarenju otpadom koji su propisani PGO RH i koje je potrebno postići, na području Općine Trnovec Bartolovečki potrebno je smanjiti ukupnu masu sakupljenog MKO kako je to navedeno u slijedećoj tablici:

Tablica 18. Predviđeni broj stanovnika i količine miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki

GODINA	BROJ STANOVNIKA	% KORIŠTENJA JAVNE USLUGE	PRETPOSTAVLJENA UKUPNA GODIŠNJA KOLIČINA OTPADA (t)
2018.	6.905	85 %	840,00
2019.	6.908	87 %	800,00
2020.	6.911	90 %	760,00
2021.	6.914	92 %	730,00
2022.	6.918	93 %	670,00
2023.	6.921	95 %	630,00

2.3.2. OBRADA NEOPASNOG BALIRANOG KOMUNALNOG OTPADA USKLADIŠTENOG NA LOKACIJI BREZJE U VARAŽDINU

U listopadu 2015. godine društvo »ECOINA« d.o.o. iz Zagreba izradilo je i »Elaborat zaštite okoliša - sanacija odlagališta neopasnog baliranog otpada na lokaciji »Brezje« Grad Varaždin. Predmetnim Elaboratom predviđeno je slijedeće (izvor: http://mzoip.hr/doc/elaborat_zastite_okolisa_94.pdf) :

»Lokacija »Brezje« korištena je za mehaničku obradu i skladištenje »miješanog komunalnog i neopasnog otpada od mehaničke obrade koji nije specificiran na drugi način«, u vremenu od 2005. godine do sredine 2013. godine. Mehanička obrada je uključivala mljevenje otpada, izdvajanje feromagnetičnih metala te baliranje višestrukim omotavanjem samljevenog otpada sa folijom u šest slojeva. Osim Grada Varaždina, na ovoj lokaciji obrađivan je i skladišten otpad iz općina Petrijanec, Sveti Ilija, **Trnovec Bartolovečki** i Vinica.

Zbog dugotrajnog skladištenja otpada, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, u svojim izvješćima i Centralnom sustavu upravljanja informacijama o odlagalištima (CSUIO) vodi ovu lokaciju kao odlagalište otpada, s obzirom da se otpad skladištio duže od godine dana, što je u skladu s odredbama ZOGO-a i Direktive Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpadom. Kako je dio otpada na predmetnoj lokaciji odložen duže od 10 godina, potrebno je isti ukloniti, a lokaciju privesti planiranoj svrsi sukladno dokumentima prostornog uređenja. Prema Prostornom planu uređenja Grada Varaždina, lokacija »Brezje« spada u neizgrađeni dio građevinskog područja naselja, a prema Generalnom urbanističkom planu Grada Varaždina lokacija spada u proizvodno - poslovnu namjenu. Da bi se lokacija mogla koristiti sukladno namjeni potrebno je sa iste ukloniti balirani otpad, adekvatno ga zbrinuti i oporabiti, ukloniti sa lokacije moguće izvore onečišćenja te ukloniti sve građevine koje se neće koristiti u daljnjoj namjeni prostora. Za takav zahvat je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za što je i izrađen Elaborat zaštite okoliša (ECOINA d.o.o., listopad 2015.). U skladu s Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš predmetni zahvat sanacije odlagališta nalazi se na popisu Priloga II predmetne Uredbe pod točkom 10.9. Sanacija i rekonstrukcija odlagališta, za koji se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš, a za koje je nadležno Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Sanacija odlagališta »Brezje« obuhvaća utovar i transport otpada sa lokacije odlagališta »Brezje« prema građevinama za zbrinjavanje i uporabu baliranog otpada, uklanjanje opreme i građevina sa odlagališta »Brezje« i dovođenja iste u zadovoljavajuće stanje za korištenje prema planiranoj namjeni, uređenje terena u uporabljivu građevinsku lokaciju, gdje je uključena i potreba nasipavanja zemljišta, djelomična zamjena materijala, izravnavanje površine lokacije.

Zbrinjavanje odnosno obrada otpada će se odvijati na odlagalištu odnosno u građevinama za gospodarenje otpadom, izvan lokacije odlagališta »Brezje«. U cjelokupnoj tehnološkoj shemi uklanjanja, transporta, zbrinjavanja i uporabe otpada, na lokaciji »Brezje« odvijati će se manipulacije utovara, kratki transport unutar lokacije i vaganje otpada koji napušta lokaciju. Dio bala je uslijed vremenskih utjecaja oštećen pa je tijekom manipulacije uklanjanja s istima potrebno postupati s maksimalnom pažnjom. U tu svrhu praktično je koristiti mobilne utovarivače s kliještama/rukama za prihvat, transport i utovar bala. Bale s otpadom se mogu utovarivati u vozila i kranom dizalicom s odgovarajućim nastavkom, paletarom ili viljuškarima s odgovarajućim hvataljkama za manipulaciju s balama. Vrstu i broj strojeva za pretovar odredit će izvođač prema zadanoj dinamici izvođenja radova. Kako se radi o »cilindričnim balama«, s kojima je relativno lako rukovanje moguće je dobrom organizacijom osigurati brz i efikasan pretovar istih u teretna vozila. Zbog starosti bala i mogućeg oštećenja folije moguće je da tijekom rukovanja s baliranim otpadom kod utovara dođe do pucanje i ispadanja otpada. Pri tome treba voditi računa da svako premještanje treba izvesti na način da se bale premjeste na nepropusnu foliju formiranu na način da ne dođe do eventualnog rasipanja otpada i procjeđivanja/otjecanja vode iz bala ukoliko budu mehanički oštećene. Bale su slagane u šest redova pa je uklanjanje potrebno provesti zbog stabilnosti i sprječavanje urušavanja »odozgo prema dolje« tj. suprotno od načina slaganja bala. Bale se prihvaćaju kliještama obloženim mekanim materijalom radi sprječavanja oštećenja te se spuštaju na transportno vozilo.

Transport otpada sa odlagališta »Brezje« obavljat će se korištenje specijalnih tzv. rollo-kipera, samopodizača, grajfera, walking floor kamiona i drugih tipova vozila kojima je balirani otpad moguće na siguran način transportirati. Da bi se osigurao siguran i funkcionalan transport potrebno je otpad pripremiti za prijevoz na način da je spriječeno raznošenje, rasipanje ili razlijevanje otpada u okoliš prilikom transporta.

Prije početka radova potrebno je izraditi prometno rješenje, te po potrebi (ako se tijekom uklanjanja bala po-kaže nužnim) napraviti dodatne interne prometnice kako ne bi dolazilo do prometnih zastoja i ugroze sigurnosti radnika. Lokacija će se urediti i označiti kako bi se osigurala primjena mjera zaštite na radu, spriječio ulazak neovlaštenih osoba te postupalo u slučaju izvanrednih događaja. Prije početka radova treba provesti dezinfekciju i deratizaciju područja na kojem je otpad odložen.

Odvajanjem otpada po vrstama i svojstvima, isti će se predati ovlaštenim osobama za gospodarenje otpadom. Za neke vrste otpada trebati će karakterizacijom utvrditi svojstva i sukladno tome način zbrinjavanja.»

Trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin povjerilo je izradu kategorizacije i osnovne karakterizacije društvu Bioinstitut d.o.o. iz Čakovca, kao ovlaštenom laboratorij za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša. Uzorkovanje otpada izvršeno je dana 13. rujna 2017. godine na lokaciji Brezje, a završetak analize bio je dana 29. rujna 2017. godine. Ispitni izvještaj za provedenu osnovnu karakterizaciju s kategorizacijom otpada rezultirao je mišljenjem da:

- a) je fizikalno - kemijskim ispitivanjem potvrđeno da je miješani komunalni otpad KBO 20 03 01, nastao u razdoblju od 01. travnja 2005. godine do 26. listopada 2012. godine, mehaničkom obradom (sortiranje, drobljenje, usitnjavanje, prešanje) promijenio ključni broj u KBO 19 12 12.
- b) obzirom na ispitane parametre uzorkovani otpad zadovoljava uvjete za odlagalište neopasnog otpada prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 114/15).

Akceptirajući izneseno u ovom poglavlju balirani neopasni komunalni otpad s lokacije Brezje u Varaždinu moguće je zbrinuti na sljedeći način:

Ovaj način temelji se na rezultatima kategorizacije i osnovne karakterizacije baliranog neopasnog komunalnog otpada. Kategorizaciju i osnovnu karakterizaciju izradilo je društvo Bioinstitut d.o.o. iz Čakovca u vremenu od 13. do 29. rujna 2017. godine, kao ovlaštenom laboratorij za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz članka 50. ZOGO-a. Ispitni izvještaj za provedenu osnovnu karakterizaciju s kategorizacijom otpada rezultirao je mišljenjem da je fizikalno - kemijskim ispitivanjem potvrđeno da je miješani komunalni otpad KBO 20 03 01, nastao u razdoblju od 01. travnja 2005. godine do 26. listopada 2012. godine, mehaničkom obradom (sortiranje, drobljenje, usitnjavanje, prešanje) promijenio ključni broj u KBO 19 12 12., te obzirom na ispitane parametre uzorkovani otpad zadovoljava uvjete za odlagalište neopasnog otpada prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada.

Na taj način moguće je ukupnu količinu odloženog baliranog neopasnog otpada s područja Općine Trnovec Bartolovečki, koji je mehaničkom obradom (sortiranje, drobljenje, usitnjavanje, prešanje) promijenio ključni broj u KBO 19 12 12, i koja udovoljava uvjetima za izravno odlaganje, odložiti na odlagalište bez prethodne obrade postupkom D1.

Prilikom donošenja Odluke o načinu uklanjanja odloženog baliranog neopasnog otpada s lokacije Brezje potrebno je uvažavati načela zaštite okoliša propisana zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenim spoznajama, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. načelo onečišćivač plaća - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. načelo blizine - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. načelo samodostatnosti - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva;
4. načelo sljedivosti - utvrđivanje porijekla i posjed otpada.

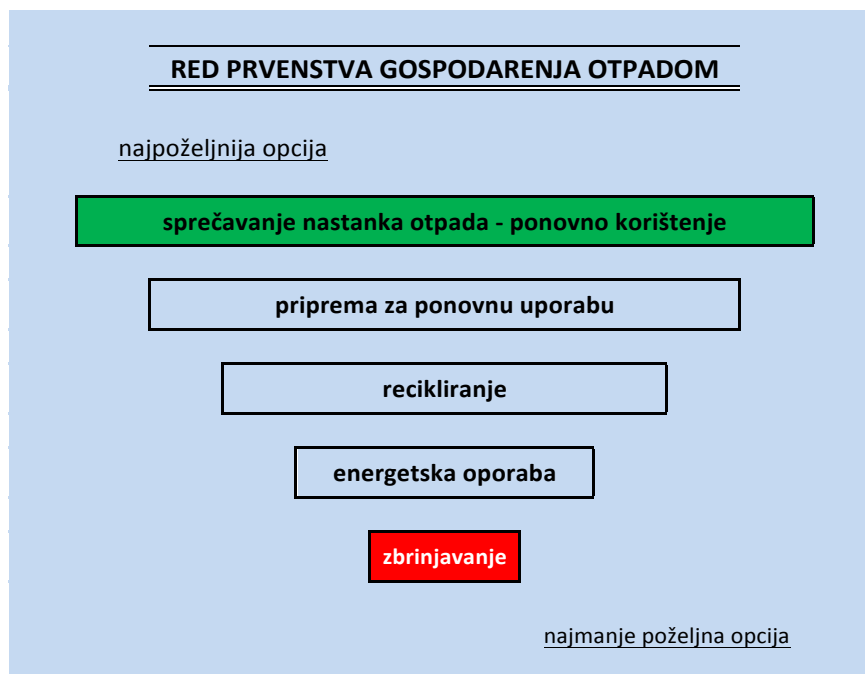
2.4. PROJEKCIJA OČEKIVANIH KOLIČINA OTPADA ZA PERIOD OBUHVATA PLANA I OSTVARIVANJE CILJEVA

Ciljevi gospodarenja otpadom

Kako bi zaustavili trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećali stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te prilikom toga smanjili udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada na mjestu nastanka i koji sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

- i. Sprječavanje nastanka otpada,
- ii. Priprema za ponovnu uporabu,
- iii. Recikliranje
- iv. Drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba,
- v. Zbrinjavanje otpada.

Slika 3. Red prvenstva



Za potrebe procjene količina generiranog komunalnog otpada za naredni period do 2023. godine obuhvaćenih ovim Planom, kao polazišne osnove uzete su pretpostavke:

- da je broj stanovnika na razmatranom području prema službenom popisu stanovništva porastao između 2001. i 2011. godine za 32 osobe odnosno 3,2 osobe godišnje,
- smanjenje količine miješanog komunalnog otpada očekuje se uslijed nadogradnje postojećeg sustava primarne selekcije na »kućnom pragu«.

Tablica 19. Projekcija očekivanih količina miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki

GODINA	BROJ STANOVNIKA	% KORIŠTENJA JAVNE USLUGE	PRETPOSTAVLJENA UKUPNA GODIŠNJA KOLIČINA OTPADA (t)
2018.	6.905	85 %	840,00
2019.	6.908	87 %	800,00
2020.	6.911	90 %	760,00
2021.	6.914	92 %	730,00
2022.	6.918	93 %	670,00
2023.	6.921	95 %	630,00

3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Trnovec Bartolovečki još nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definirani ZOGO, Planom gospodarenja otpadom Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuje financijska ulaganja pa se u okvirima mogućnosti razvija i sustav.

3.1. PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Općine Trnovec Bartolovečki ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

3.2. PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Za područje Općine Trnovec Bartolovečki potrebno je osigurati rad reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta te reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Sukladno odredbi članka 28. stavka 2. ZOGO, više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze uspostave rada reciklažnog dvorišta.

Uspostava rada reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. ZOGO, jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika na svojem području. S obzirom na navedeno, za područje Općine Trnovec Bartolovečki potrebno je osigurati rad jednog reciklažnog dvorišta. Obavljanje poslova reciklažnog dvorišta dužan je osigurati davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Dodatkom IV iz Pravilnika o gospodarenju otpadom definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

Tablica 20. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. Azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

Pravilnikom o gospodarenju propisani su uvjeti koji se moraju zadovoljiti za rad reciklažnog dvorišta, a to su:

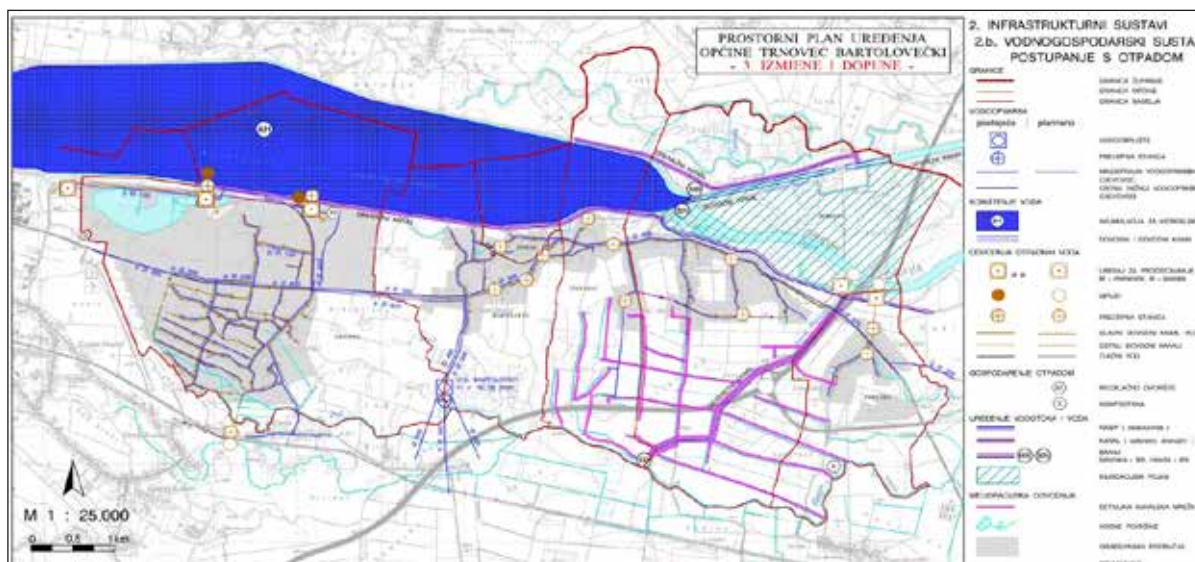
- na glavnom ulazu u reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke: reciklažno dvorište, skraćeni naziv trgovačkog društva, broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta, radno vrijeme,
- RD mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
- RD mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom,
- RD mora biti onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, vode, podzemne vode i more,
- građevina mora imati podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- neovlaštenim osobama mora biti onemogućen pristup otpadu,
- na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa moraju biti postavljene upute za rad,
- građevina mora biti opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada,
- ukoliko se u reciklažnom dvorištu gospodari opasnim otpadom potrebno je da je građevina natkrivena i da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju,
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekinitim nadzorom,
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje.

Reciklažnim dvorištem upravljat će davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki temeljem odredbe članka 35. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Funkcioniranjem reciklažnog dvorišta nadograditi će se postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Sukladno članku 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave u dokumentima prostornog uređenja odredila je područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta).

Reciklažno dvorište može se izgraditi na lokaciji koja prema Prostornom planu Općine Trnovec Bartolovečki ima komunalnu namjenu - gospodarenje otpadom.

Slika 4. Izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki



Određivanje zone u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad

Sukladno odredbi članka 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom. Građevinom za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja smatra se i reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest.

Općina Trnovec Bartolovečki dužna je sukladno ZOGO sudjelovati u sakupljanju građevnog i azbestnog otpada, te osobi koja upravlja tim reciklažnim dvorištem u cijelosti nadoknaditi troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge. Opravdani troškovi podrazumijevaju:

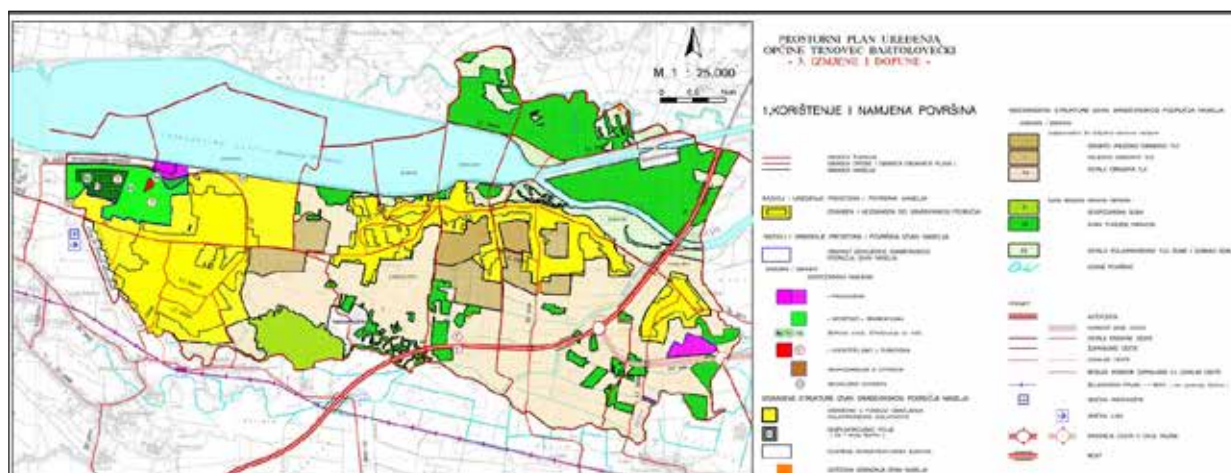
- troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,
- troškove prijevoza od reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta,
- troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.

U 2016. godini na području Općine Trnovec Bartolovečki nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest. Općina Trnovec Bartolovečki dužna je uspostaviti rad takvog reciklažnog dvorišta na svome prostoru ili sa susjednim jedinicama lokalne samouprave sporazumno osigurati zajedničko funkcioniranje istog.

Sukladno članku 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave u dokumentima prostornog uređenja odredila je zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest.

Reciklažno dvorište može se izgraditi na lokaciji koja prema Prostornom planu Općine Trnovec Bartolovečki ima komunalnu namjenu - gospodarenje otpadom.

Slika 5. Izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki



3.3. STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Trnovec Bartolovečki ne postoje neusklađena odlagališta otpada.

Registrirane lokacije onečišćene otpadom na području Općine su poduzetnička zona Trnovec, Zbelska ulica u Trnovcu, uz poljske puteve u naselju Šemovec (granično područje s Općinom Orehovica), kanal uz HE Šemovec, šuma uz desnu obalu rijeke Drave u naselju Zamlaka.

4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM OTKLANJANJU

Zakonska obveza jedinica lokalne samouprave je da nedozvoljeno odbačeni otpad ukloni i propisno zbrine o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila. Kako bi se spriječila daljnja devastacija prostora kroz nastajanje novih divljih odlagališta ZOGO predlaže sljedeće mjere i obveze jedinici lokalne samouprave:

- educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom.
- uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
- uspostaviti sustav za evidentiranje lokacija odbačenog otpada
- povećati mjere kontrole i nadzora putem komunalnih redara, te izricati mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluka o komunalnom redu.

- podnositi prijave protiv osoba koje donose otpad i onečišćuju lokacije koje nisu predviđene za odlaganje otpada.
- surađivati i obavješćivati tijela područne (regionalne) samouprave radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada.

Tablica 21. Površine i volumen lokacija onečišćenih otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki

lokacija	naselje	površina m ²	volumen otpada m ³	vrsta otpada
Poduzetnička zona Trnovec	Trnovec	56.770,50	1.100,00	Građevni otpad
Okrugle - Zbelska ulica	Trnovec	33.397,00	1.000,00	Glomazni otpad
Poljski putevi	Šemovec	88.710,00	530,00	Građevni otpad Glomazni otpad
desna obala rijeke Drave - šuma	Zamlaka	66.274,00	200,00	Građevni otpad Glomazni otpad
UKUPNO:		245.151,50	2.830,00	

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Prema ZOGO-u sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere koje su poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životna vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast), kao jedan o tri osnovna prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, odnosno promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse. Fokus navedene strategije je prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo. Kružno gospodarstvo je ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i pružavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela kružnog gospodarstva je nastajanje otpada svesti na najmanju moguću mjeru i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, nego sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njihovih komponenti.

Slika 6. Model kružnog gospodarstva



Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu u potpunosti prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki. Svijest građana o otpadu kao problemu je relativno niska.

Za značajnije smanjenje količina otpada trebati će disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom. Također, uspješnost implementiranih mjera uvelike ovisi i o uspostavi sustava gospodarenja otpadom na državnom nivou. Nadalje, tok građevnog otpada do danas nije u potpunosti definiran te posljedično proveden, što rezultira pojavom sve većeg broja divljih odlagališta otpada.

Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki rezultirati će smanjenje količine otpada namijenjenog odlaganju u budućem centru za gospodarenje otpadom.

Suština izbjegavanja nastanka otpada je: »Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane«. To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada mogu se podijeliti na opće i posebne mjere. Pri tom su opće mjere ustvari univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada, dok se pod posebnim mjerama podrazumijevaju mjere motiviranja i edukacije, kako potrošača, tako i proizvođača materijalnih dobara tj. proizvoda. Kod svih sudionika koji proizvode miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretno mjere koje se u svakom domaćinstvu mogu primijeniti su:

- manja upotreba papirnate i kartonske ambalaže, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnate čaše, tanjuri, pribor, salvete),
- ponovna uporaba ambalaže (boca, ekoloških vrećica).
- izbjegavanje korištenje folija za čuvanje hrane (koristiti posude koje se mogu zatvoriti),
- suvišno kupovanje konzervirane hrane čija ambalaža generira stvaranje većih količina otpada,
- organsku hranu kompostirati u manjim komposterima koji su smješteni unutar okućnice,
- stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već ih pokušati prodati ili pokloniti,
- kupovati kvalitetne proizvode višeg energetskeg razreda odnosno one koji se mogu popraviti.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a nastao je u poslovnim uredima, bankama, školama, socijalnim, državnim i lokalnim javnim službama, ugostiteljstvu, zdravstvu i slično. Ove mjere podrazumijevaju uvođenju optimalizacije u potrošnji materijala kao i korištenje ekološki prihvatljivijih proizvoda.

- u lokalnim javnim službama koristiti ekološki prihvatljivije proizvode (štedne žarulje, reciklirani papir, elektroničke uređaje višeg energetskeg razreda) a uredski materijal reducirati na optimalnu količinu dostatnu za normalno obavljanje poslova te sve nakon uporabe odvojeno odlagati i predavati ovlaštenim obrađivačima.
- u školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.
- u ugostiteljskim objektima ne koristiti piće u nepovratnim bocama i jednokratni pribor za jelo. Također izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.
- u zdravstvenim ustanovama smanjiti korištenje jednokratno upotrebljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju drugi zdravstveni i higijenski razlozi.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Općina Trnovec Bartolovečki dužna je na svome području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način koji je suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada. Provedbu obaveza osigurava osoba koja obavlja poslove nadležne za komunalni red - komunalni redar.

1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno Odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

2. Mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

- U cilju provedbe mjere uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada u okoliš komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

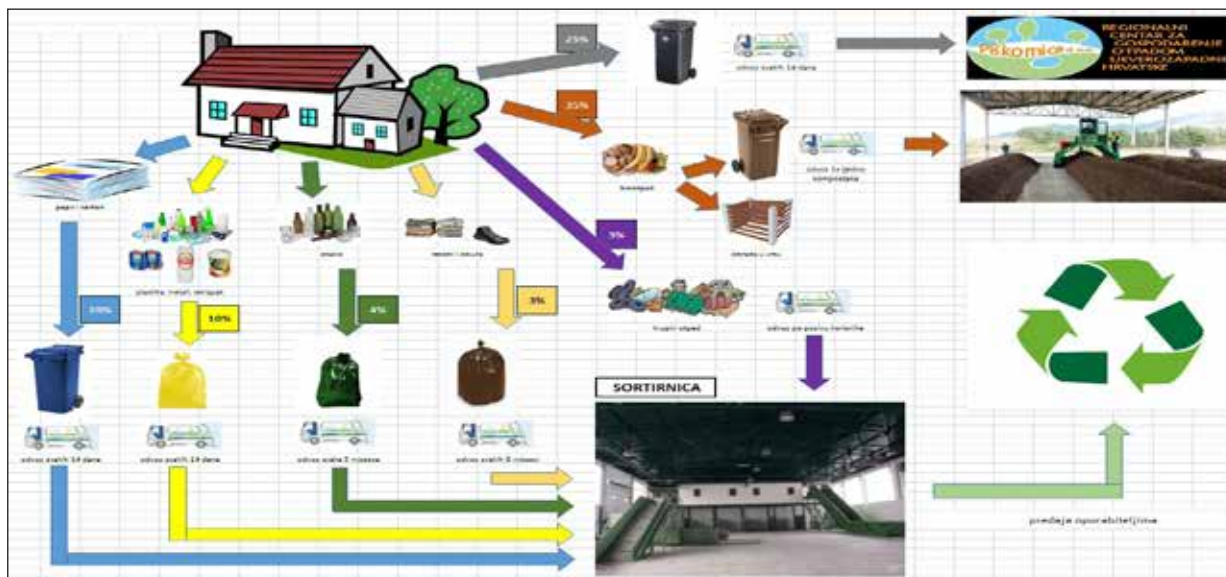
Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dužan je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017 - 2022 propisani su sljedeći nacionalni ciljevi u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu, a koji su time i ciljevi u gospodarenju otpadom Općine Trnovec Bartolovečki:

Tablica 22.: Ciljevi u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine

r.b.	opis cilja	r.b. cilja	opis r.b. cilja
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	1.1.	smanjenje ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada za 50% (od smanjenja oduzeti postotak primarne selekcije do 2015. godine).
		1.2.	odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, tekstil)
		1.3.	odvojeno prikupiti 40% mase biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	2.1.	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		2.2.	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		2.3.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
		2.4.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Slika 7.: Shematski prikaz gospodarenja komunalnim otpadom na kućnom pragu do 2023.



5.1. IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih dionika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije. Člankom 39. ZOGO propisane su obaveze jedinice lokalne samouprave vezane uz provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti.

Kod svih sudionika koji proizvode miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na Općinu Trnovec Bartolovečki obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja otpadom su sljedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, u reciklažnim dvorištima, »zelenim otocima«, itd.,
- uvesti »otvoreni telefon« za komunikaciju s građanima i izraditi informativne web stranice i/ili korištenje institucije Zelenog telefona i njegove postojeće infrastrukture,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta na području Općine.

5.2. AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Trnovec Bartolovečki može pravnim i fizičkim osobama dozvoliti organiziranje akcija prikupljanja određenog otpada ako je prethodno ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela, sukladno odredbama članka 40. ZOGO-a. Osoba koja želi organizirati akciju prikupljanja određenog otpada dužna je zahtjev za suglasnost podnijeti najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Suglasnost Upravnog odjela JLS-a nije upravni akt i njome se određuje:

1. vrijeme trajanja akcije,
2. vrstu otpada koji se prikuplja,
3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije,
4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. ZOGO.

Trajanje akcije ograničeno je na najviše 30 dana, a osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

6. MJERE POTREBNE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje će se provoditi na području Općine Trnovec Bartolovečki su:

Opće mjere za gospodarenje otpadom:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada,

- organizirano prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu,
- odvojeno sakupljanje pojedinačnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom:

- u sklopu reciklažnog dvorišta osigurati prihvat i privremeno skladištenje otpada iz kućanstva navedenog u Dodatku IV Pravilnika o gospodarenju otpadom. Zaprimljeni otpad potrebno je razvrstati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima. Građevina u kojoj će se skladištiti opasan otpad mora biti natkrivena te mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Opće mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada:

Sukladno članku 28., stavku 3. ZOGO, jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Člankom 53. istog Zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s propisanim načinom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Posebnom kategorijom otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani tetfenili. Posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članaka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom.

Povratna naknada

Povratna naknada je naknada koja je propisana ZOGO-om i ona je stimulativna mjera kojom se potiče posjednik otpada da određeni otpad preda prodavatelju one vrste proizvoda od kojeg nastaje odgovarajući otpad i za to primi određeni iznos povratne naknade. Povratna naknada se primjenjuje samo za neke vrste ambalaže, pri čemu je postignut značajni uspjeh, posebice u vezi s PET bocama od pića. Svrha povratne naknade je osiguravanje predaje određenog otpada u sustav odvojenog sakupljanja tog otpada odnosno povratna naknada je instrument koji se koristi za ispunjenje cilja odvojenog sakupljanja, recikliranja i uporabe otpada, ali se time ujedno ispunjava i cilj smanjenja odlaganja otpada.

Naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisana je člankom 29. ZOGO. Naknadom se potiče jedinica lokalne samouprave da provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. Jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja naknade po rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost temeljem mase prikupljenog komunalnog otpada koja je iznad propisane granične količine. Granična količina miješanog komunalnog otpada je dozvoljena količina miješanog komunalnog otpada po ekvivalent stanovniku u određenom razdoblju.

Naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada do sada još nije u primjeni.

7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom. Uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša - načelo predostrožnosti i načelo održivosti te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost, a u skladu s Europskim smjernicama, postupanje s komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom definirano je kroz odabranu tehnologiju krajnje obrade.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki primijenit će se sljedeće mjere:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- osigurati odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem posuda u svakom kućanstvu.

- osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa.
- osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja.
- provoditi Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:
 - kriterij obračuna količine otpada,
 - standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
 - najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
 - obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
 - područje pružanja javne usluge,
 - odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
 - opće uvjete ugovora sa korisnicima.

Po donošenju Odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti nadležnom Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine i dalje će se provoditi:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- uspostavom rada reciklažnog dvorišta na području Općine ili osiguranje rada sukladno odredbi članka 28. stavka 4. ZOGO,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada na poziv korisnika,
- redovitim i pravovremenim pražnjenjem posuda/spremnika,
- izobrazno - informativnim aktivnostima.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

1. uspostava rada reciklažnog dvorišta,
2. određivanje zone u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad
3. sudjelovanje u projektima edukacije građana.

10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te uporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba,
- energetska uporaba ili druge vrste obrade te
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Za realizaciju programa gospodarenja otpadom može se koristiti jedan ili više financijskih izvora:

- Operativni Plan konkurentnosti i kohezije 2014-2020,
- sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- proračun Općine Trnovec Bartolovečki,
- državni proračun.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu »onečišćivač plaća«.

U sljedećoj tablici prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 23. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	Mjera	Kučno kompostiranje
	Izvor financijskih sredstava	EU / MZOE / JLS / FZOEU /
	Visina financijskih sredstava	300.000,00 kn
2.	Mjera	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
	Izvor financijskih sredstava	EU / MZOE / FZOEU / JLS / DJU
	Visina financijskih sredstava	500.000,00 kn
3.	Mjera	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta ili nabava mobilne jedinice
	Izvor financijskih sredstava	EU / MZOE / FZOEU / JLS
	Visina financijskih sredstava	1.500.000,00 kn
4.	Mjera	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
	Izvor financijskih sredstava	JLS / DJU
	Visina financijskih sredstava	50.000,00 kn
5.	Mjera	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada
	Izvor financijskih sredstava	EU / MZOE / FZOEU / JLS / DJU
	Visina financijskih sredstava	500.000,00 kn

6.	Mjera	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
	Izvor financijskih sredstava	JLS
	Visina financijskih sredstava	50.000,00 kn
7.	Mjera	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad
	Izvor financijskih sredstava	EU / MZOE / FZOEU / JLS / PU
	Visina financijskih sredstava	1.500.000,00 kn
8.	Mjera	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
	Izvor financijskih sredstava	FZOEU / JLS
	Visina financijskih sredstava	500.000,00 kn
9.	Mjera	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
	Izvor financijskih sredstava	EU / MZOE / FZOEU / JP(R)S / JLS
	Visina financijskih sredstava	500.000,00 kn
10.	Mjera	Provođenje akcija prikupljanja otpada
	Izvor financijskih sredstava	PU / JLS
	Visina financijskih sredstava	50.000,00 kn
11.	Mjera	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada
	Izvor financijskih sredstava	JLS
	Visina financijskih sredstava	50.000,00 kn
12.	Mjera	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
	Izvor financijskih sredstava	MZOE / JLS
	Visina financijskih sredstava	50.000,00 kn
13.	Mjera	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.
	Izvor financijskih sredstava	JLS / MZOE / FZOEU / EU
	Visina financijskih sredstava	100.000,00 kn
14.	Mjera	Obrada neopasnog baliranog komunalnog otpada odloženog na lokaciji Brezje
	Izvor financijskih sredstava	EU / MZOE / FZOEU / JLS
	Visina financijskih sredstava	6.000.000,00 kn
Sveukupno bez PDV-a:		11.650.000,00 kn

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U slijedećoj tablici navedene su mjere, rokovi i nositelji izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti sa svrhom uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki. Mjere i rokovi izvršenja dani su po primjeru podataka iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022., u dijelu Plana koji se obvezuju i jedinice lokalne samouprave.

Tablica 24. Rokovi i nositelji izvršenja plana

REDNI BROJ	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
1.	Kućno kompostiranje	2019.	MZOE / FZOEU / JLS
2.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala plastike, stakla i tekstila	2020.	JLS / DJU
3.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	2019.	JLS
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2018.	JLS / DJU
5.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	2019.	JLS / DJU
6.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano	JLS
7.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	2020.	JLS / PU
8.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	kontinuirano	JLS
9.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	kontinuirano	MZOE / FZOEU / JLS / civilno društvo
10.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	kontinuirano	PU / JLS
11.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	2019.	JLS
12.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	kontinuirano	MZOE / JLS
13.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	kontinuirano	JLS
14.	Obrada neopasnog baliranog komunalnog otpada odlaznog na lokaciji Brezje	2020.	MZOE / FZOEU / JLS

12. POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE U PODRUČJU GOSPODARENJA OTPADOMHrvatsko zakonodavstvo:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17)
- Naputak o glomaznom otpadu (»Narodne novine«, broj 79/15)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17)
- Pravilnik o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15),
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15, 78/16 i 116/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16),

- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 59/06, 109/12),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 112/15),
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (»Narodne novine«, broj 75/16),
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/15),
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 117/07, 111/11, 17/13, 62/13),
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 38/08),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (»Narodne novine«, broj 117/14),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 128/08),
- Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu mjera radi unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 58/11),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 48/14, 107/14, 139/14),
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (»Narodne novine«, broj 103/14)

Direktive Europske unije:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22.11.2008.),
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17.12.2010.),
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16.7.1999.),
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5.6.2009.),
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna, 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26.9.2006.),
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače, 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18.02.2004.),
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna, 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21.10.2000.),
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja, 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24.7.2012.).

Izrađivač: Čistoća d.o.o.,
Varaždin, Ognjena Price 13
42000 Varaždin

Naručitelj: Općina TRNOVEC BARTOLOVEČKI
Trnovec, Bartolovečka ulica 76
42202 Trnovec Bartolovečki

Naslov: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI
ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

59.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), a u vezi sa člankom 4. stavkom 1. i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) te na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

U članku 8. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18) stavak 1. mijenja se i glasi:

»Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad - granje i lišće	1	(1)	-
otpadni papir i karton	12	52	12
otpadna plastika	12	26	12
otpadni metali	4	4	-
otpadno staklo	4	4	-
otpadni tekstil	2	2	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematicni otpad	4	4	-

Članak 2.

U članku 14. stavku 2. točki **2.2. Otpadni papir i karton** u koloni Učestalost sakupljanja mijenja se tekst i glasi:

Učestalost sakupljanja	Skupljanje papira i kartona obavlja se u redovnom odvozu za skupinu A, B i C jednom mjesečno.
-------------------------------	--

«

U točki **3. Otpadna plastika** u koloni Učestalost sakupljanja mijenja se tekst i glasi:

Učestalost sakupljanja	Skupljanje otpadne plastike obavlja se u redovnom odvozu za skupinu A, B i C jednom mjesečno.
-------------------------------	--

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/31
URBROJ: 2186-09-01-18-11
Trnovec, 19. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

pada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki****60.**

Na temelju članka 23. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog ot-

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za određivanje korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u čije ime Općina Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) preuzima obvezu plaćanja cijene za izvršenu javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Javna usluga) i postupak ostvarivanja toga prava.

Članak 2.

Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge u cijelosti ostvaruje:

- korisnik zajamčene minimalne naknade (samac ili kućanstvo) s prebivalištem na području Općine koji ostvaruje pravo na podmirenje troškova stanovanja u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi za vrijeme ostvarivanja predmetnog prava,
- korisnik samac ili kućanstvo (dva člana) s prebivalištem na području Općine koji ostvaruju jedan ili oba prava na starosnu, prijevremenu starosnu i obiteljsku mirovinu osim korisnika mirovine priznate uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemnih mirovina) te invalidskih mirovina osim korisnika koji su u radnom odnosu s ukupnim mjesečnim prihodom domaćinstva do 1.000,00 kuna za vrijeme postojanja navedenog kriterija za ostvarivanje predmetnog prava te
- korisnik samac nezaposlena osoba ili kućanstvo (dva člana) s prebivalištem na području Općine sa statusom nezaposlenih osoba bez prihoda, a ne ostvaruje pravo na minimalnu zajamčenu naknadu za vrijeme postojanja navedenog kriterija za ostvarivanje predmetnog prava.

Članak 3.

(1) Korisnik zajamčene minimalne naknade (samac ili kućanstvo) i troškova stanovanja ostvaruje pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku na osnovu izvršnog Rješenja Jedinственог управног одјела donesenog u postupku provedenom u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.

(2) Jedinствени управни одјел izvršno Rješenje iz stavka 1. ovoga članka Odluke dostavlja davatelju javne usluge.

Članak 4.

(1) Korisnik samac ili kućanstvo (dva člana) koje ostvaruje pravo na starosnu, prijevremenu starosnu i obiteljsku mirovinu osim korisnika mirovine priznate uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemnih mirovina) te invalidskih mirovina osim korisnika koji su u radnom odnosu s ukupnim mjesečnim prihodom do **1.000,00** kuna podnose zahtjev na propisanom obrascu u Jedinственом управном одјелу Općine, a istom podnositelj zahtjeva prilaže dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava i to:

- preslik osobne iskaznice i osobne iskaznice člana kućanstva
- preslik ispostavljenih Naloga za plaćanje javnih usluga
- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i приходима
- preslik Ugovora o najmu stana ili Ugovora o korištenju stana bez naknade u slučaju da podnositelj zahtjeva ima stan u najmu, a račun ispostavljen za javnu uslugu glasi na osobno ime vlasnika stana te
- dokaz o ostvarenim mjesečnim приходима за posljednji mjesec prije podnošenja zahtjeva i za drugog člana kućanstva,
- dokaz da drugi član kućanstva ne ostvaruje prihode (Potvrda Porezne uprave i dr. dokazi).

(2) Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge utvrđuje se Rješenjem Jedinственог управног одјела Općine.

(3) Jedinствени управни одјел izvršno Rješenje iz stavka 2. ovoga članka Odluke dostavlja davatelju javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik samac nezaposlena osoba ili članovi kućanstva (dva člana) sa statusom nezaposlenih osoba bez prihoda i ne ostvaruje pravo na minimalnu zajamčenu naknadu za vrijeme postojanja navedenog kriterija za ostvarivanje predmetnog prava podnose zahtjev na propisanom obrascu u Jedinственом управном одјелу Općine, a istom podnositelj zahtjeva prilaže dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava i to:

- preslik osobne iskaznice i osobne iskaznice člana kućanstva
- preslik ispostavljenih Naloga za plaćanje javnih usluga
- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i приходима
- preslik Ugovora o najmu stana ili Ugovora o korištenju stana bez naknade u slučaju da podnositelj zahtjeva ima stan u najmu, a račun ispostavljen za javnu uslugu glasi na osobno ime vlasnika stana te
- dokaz da član ili oba člana kućanstva ne ostvaruju prihode (Potvrda Zavoda za zapošljavanje o neprimanju naknade za vrijeme nezaposlenosti, Potvrda Porezne uprave i dr. dokazi).

(2) Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge utvrđuje se Rješenjem Jedinственог управног одјела Općine.

(3) Jedinствени управни одјел izvršno Rješenje iz stavka 2. ovoga članka Odluke dostavlja davatelju javne usluge.

Članak 6.

U smislu odredbi ove Odluke samac je osoba koja živi sama, a kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica dviju osoba koje žive zajedno na istoj adresi i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Članak 7.

U slučaju da osoba ili kućanstvo sa statusom iz članka 4. stavka 1. i članka 5. stavka 1. živi na adresi na kojoj su evidentirana dva ili više kućanstava ne ostvaruju pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge.

Članak 8.

(1) Korisnik prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge dužan je odmah, a najkasnije osam dana prije dospijeca plaćanja Jedinственом upravnom odjelu Općine dostaviti nalog za plaćanje pravne osobe koja je pružila javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

(2) Korisnik prava iz stavka 1. ovoga članka Odluke u slučaju da ne dostavlja račun nalog za plaćanje pravne osobe koja je pružila javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sukladno stavku 1, ovoga članka Odluke, a najduže tri mjeseca uzastopna Jedinственом upravni odjel Rješenjem utvrđuje prestanak predmetnog prava, a isto donosi po službenoj dužnosti.

(3) Korisnik prava iz stavka 1. ovoga članka Odluke dužan je u roku 15 dana obavijestiti Jedinственом upravni odjel u slučaju nastupa novih okolnosti uslijed kojih bi prestalo pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge.

(4) U slučaju saznanja o prestanku postojanja uvjeta za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge Jedinственом upravni odjel Rješenjem utvrđuje prestanak predmetnog prava, a isto donosi po službenoj dužnosti.

Članak 9.

(1) Postupak po zahtjevu korisnika za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku vodi se primjenom odredaba Zakona o općem upravnom postupku.

(2) U slučaju da u postupku rješavanja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka Odluke Jedinственом upravni odjel pribavi ispravu u svrhu dokaza službenim putem stranka nije dužna istu priložiti predmetnom zahtjevu.

(3) Za svaku kalendarsku godinu podnosi se novi zahtjev za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku, a najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

(4) Jedinственом upravni odjel dužan je do kraja mjeseca veljače tekuće godine korisnicima predmetnog prava iz prethodne godine prosljediti obavijest o obvezi podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku za tekuću godinu.

(5) Protiv Rješenja donesenog u postupku rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku podnositelj zahtjeva može

izjaviti žalbu nadležnom županijskom upravnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(6) Žalba se dostavlja Jedinственом upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Bartolovečka ulica 76, neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik pri općinskom upravnom tijelu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/30
URBROJ: 2186-09-01-18-12
Trnovec, 19. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

61.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) te članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje urednu predaju Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje I - VI/2018. godine, a prema Potvrdi o preuzetom financijskom izvještaju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika od 10. srpnja 2018. godine FINE i to na obrascima:

- Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje: 1. siječanj 2018. - 30. lipnja 2018. godine (Referentna stranica)
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje: 1. siječanj 2018. - 30. lipnja 2018. godine (Obrazac PR-RAS VP 151);
- Izvještaj o obvezama za razdoblje: 1. siječanj 2018. - 30. lipnja 2018. godine (Obrazac Obveze VP 159).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/18-01/28
URBROJ: 2186-09-01-18-2
Trnovec, 19. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**12.**

Na temelju članka 37. stavka 1. točke 1.a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u nastavku teksta: Opća uredba o zaštiti podataka) te članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09. 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 25. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju službenice za zaštitu podataka****I.**

Ovom Odlukom voditelj obrade podataka Općina Trnovec Bartolovečki sa sjedištem u Trnovcu, Bartolovečka ulica 76, 42202 B. Trnovec, OIB 06955881275 (u daljnjem tekstu: voditelj obrade podataka) kao tijelo javne vlasti koje prikuplja i obrađuje osobne podatke pojedinaca imenuje službenicu za zaštitu podataka.

II.

Službenicom za zaštitu podataka imenuje se:

SONJA RUŽIĆ-CVRTNJAK, mag.iur.

raspoređena na službeničko radno mjesto - Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Službeni kontakt podaci službenice za zaštitu podataka na radnom mjestu su:

Telefon: 042/207-504 Općina Trnovec Bartolovečki

Fax: 042/683- 911 Općina Trnovec Bartolovečki

E-mail: procelnik@trnovec-bartolovecki.hr

Adresa i poštanski broj: Trnovec, Bartolovečka ulica 76, 42202 B. Trnovec

Kontakt podaci o službenici za zaštitu podataka objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici voditelja obrade podataka www.trnovec-bartolovecki.hr

IV.

Službenica za zaštitu podataka obavlja:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka,
- vodi brigu o zakonitosti obrade podataka u smislu poštivanja odredaba Zakona o provedbi uredbe o zaštiti podataka i Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka,

- pruža sve informacije ispitanicima glede svih pitanja povezanih s obradom osobnih podataka i ostvarivanja prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka,
- pruža savjete kada je to zatraženo glede procjene učinka na zaštitu podataka i praćenja njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s nadzornim tijelom,
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo u pitanjima glede obrade što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka te savjetovanje prema potrebi o svim drugim pitanjima te
- obavlja i druge poslove u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i Zakonom o provedbi uredbe o zaštiti podataka.

V.

Službenica za zaštitu podataka pri obavljanju dužnosti vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade.

VI.

Službenica za zaštitu podataka dužna je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju dužnosti, a navedena obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti.

VII.

Utvrđuje se da zadaće i dužnosti imenovane službenice za zaštitu podataka nisu u sukobu interesa sa poslovima koje imenovana obavlja u okviru redovnog djelokruga njezina rada jer ne sudjeluje u odlučivanju o svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhe propisane zakonom kao i u svrhe propisane općim aktima voditelja obrade podataka koji se donose kao podzakonski propisi na temelju zakonskih ovlaštenja i u skladu sa odredbama zakona.

Imenovana službenica za zaštitu podataka nije u sukobu interesa s obzirom da opće akte voditelja obrade podataka donosi Općinsko vijeće na prijedlog ovlaštenog predlagatelja - općinskog načelnika, a imenovana službenica u postupku njihova donošenja nema pravo odlučivanja.

VIII.

Službenica za zaštitu osobnih podataka svoje dužnosti i zadaće obavlja neovisno.

Voditelj obrade podataka podupire službenicu za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Opće uredbe o zaštiti podataka osiguravajući joj potrebna sredstva za izvršavanje istih i ostvarivanja pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te održavanje potrebnog stručnog znanja službenice.

Voditelj obrade podataka osigurava da službenica za zaštitu podataka ne prima nikakve upute glede

izvršavanja tih zadaća te jamči da službenicu neće razriješiti dužnosti niti kazniti zbog izvršavanja poslova koji se odnose na zaštitu osobnih podataka.

Imenovana službenica izravno odgovara općinskom načelniku.

IX.

Voditelj obrade podataka osigurava službenici za zaštitu podataka primjereno i pravodobno uključivanje u sva pitanja glede zaštite osobnih podataka.

X.

Voditelj obrade podataka omogućiti će službenici za zaštitu podataka potrebnu edukaciju pohađanjem specijaliziranih seminara i radionica na temu zaštite i obrade osobnih podataka najmanje jedanput godišnje, a u slučaju potrebe češće posebice u vrijeme početka implementacije Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i usklađivanja poslovanja voditelja obrade podataka s Općom uredbom o zaštiti podataka.

XI.

Voditelj obrade upoznat je s činjenicom da imenovanjem službenice za zaštitu podataka ne prestaje odgovornost voditelja obrade za usklađenost poslovanja s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

XII.

Odluka se dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka Zagreb, Martićeva 14, 10000 Zagreb.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 008-01/18-01/15
URBROJ: 2186-09-03-18-1
Trnovec, 25. svibnja 2018.

**Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.**

13.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) te članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 16. srpnja 2018. godine donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2023. godine

I.

Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donio je dana 23. svibnja 2018. godine Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan) KLASA: 351-01/18-01/07 URBROJ: 2186-09-03-18-3 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18) prema kojoj je Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki proveo postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana.

II.

Obveza jedinice lokalne samouprave je donošenje i provedba Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od šest (6) godina, a isto je propisano člankom 21. i 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Plan će sadržavati najmanje slijedeće:

- analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki, uključujući i ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom otklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

III.

Svrha donošenja Plana, temeljeno na načelima EU, je definirati okvir za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu skupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za odlagališta koja su zatvorena.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada.

Ciljevi su vezani uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja, a za što je preduvjet obavezno uvođenje primarnog odvajanja otpada, sanacija postojećih odlagališta otpada i izgradnja centara za gospodarenje otpadom.

Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da Općina mora mještanima omogućiti razvrstavanje iskoristivih komponenti otpada: biootpada, papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada.

Cilj o povećanju recikliranja u minimalnom udjelu od 50% mase otpada do 2020. godine za papir, staklo, plastiku i metal ostvarit će se odvojenim skupljanjem, ponovnom uporabom i recikliranjem. Odvojeno skupljanje otpada Općina je dužna osigurati kroz javnu uslugu na način da se korisnicima omogući odvajanja otpada na kućnom pragu i uspostavom rada reciklažnog dvorišta.

Programska polazišta za izradu Plana su pravno-zakonodavni okvir Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom, prostorno-planska dokumentacija te pravni akti lokalne samouprave.

IV.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki zatražio je mišljenje od upravnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima i to:

1. Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Zagreb, Radnička ulica 80
 - Uprave za zaštitu prirode
 - Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom
2. Varaždinske županije, Varaždin, Franjevački trg 7
 - Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
 - Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj
 - Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i europske poslove
3. Javne ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Varaždin, Kratka 1
4. Hrvatskih voda, Vodnogospodarskog odjela za Muru i gornju Dravu, Varaždin, Međimurska 26B
5. Hrvatskih šuma d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28
6. Hrvatskih cesta d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Zagreb, Vončinina 3
7. Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, Varaždin, Gajeva 4

V.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana Jedinostvenom upravnom odjelu dostavljena su slijedeća mišljenja:

R.BR.	JAVNOPRAVNO TIJELO	DOBIVENA MIŠLJENJA (oznaka)	MIŠLJENJE
1.	Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Koprivnica	Ur.broj: KC-06-18-1844/02 od 28.05.2018.	Smatraju da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Plana
2.	Županijska uprava za ceste Varaždinske županije	KLASA: 350-02/18-01/17 URBROJ: 2186-376-09-18-3 od 30.05.2018.	Smatra da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Plana
3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije	KLASA: 351-04/18-01/51 URBROJ: 2186/1-06/3-18-4 od 29.05.2018.	Smatra da Plan neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš odnosno da nije potrebno provesti postupak strateške procjene
4.	Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu	KLASA: 351-03/18-01/0000334 URBROJ: 374-26-1-18-2 od 01.06.2018.	Smatraju da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš sa stanovišta utjecaja na vode i zaštite vode
5.	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove Varaždinske županije	KLASA: 351-04/18-01/59 URBROJ: 2186/1-04/1-18-2 od 06.06.2018.	Smatraju da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Plana
6.	Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Odjel za studijsku pripremu i zaštitu okoliša	KLASA: 350-02/18-1/141 URBROJ: 345-222/608-2018/2-AB od 05.06.2018.	Smatraju da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Plana

R.BR.	JAVNOPRAVNO TIJELO	DOBIVENA MIŠLJENJA (oznaka)	MIŠLJENJE
7.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije	KLASA: 350-03/17-01/1 URBROJ: 2186/1-015-18-31 od 01.06.2018.	Smatra da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Plana
8.	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode	KLASA: 612-07/18-58/377 URBROJ: 517-07-2-2-18-2 od 05.06.2018.	Smatra da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Plana te da je Plan prihvatljiv za ekološku mrežu
9.	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	KLASA: 351-03/18-04/831 URBROJ: 517-06-2-1-2-18-2 od 08.06.2018.	Ne sudjeluju u postupcima ocjene odnosno strateške procjene na lokalnoj razini

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana Jedinostvenom upravnom odjelu nije dostavljeno mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije u roku od 30 dana pa se smatra da prema posebnim propisima nema posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša koje bi bilo potrebno uvažiti u Planu, a prema članku 70. stavku 2. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18).

VII.

U tablici iz točke V. ove Odluke vidljivo je da su navedena javnopravna tijela dala mišljenje da za Plan nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš jer isti neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš s obzirom na razloge, ciljeve i programska polazišta Plana.

VIII.

Po provedbi postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana temeljem članka 25. stavka 7. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), a u svezi s člankom 64. stavkom 5. Zakona o zaštiti okoliša od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije pismenom KLASA: 351-04/18-01/51 URBROJ: 2186/1-06/3-18-6 od 10. srpnja 2018.

godine dano je mišljenje da za Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2023. godine nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš jer neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš i da je predmetni postupak proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

VIII.

Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki o donošenju ove Odluke informirat će javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine.

KLASA: 351-01/18-01/07
URBROJ: 2186-09-03-18-30
Trnovec, 16. srpnja 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.