

V SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA,
GORNJI KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, 2006.
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 5 — Godina XIV	Varaždin, 24. veljače 2006.	List izlazi po potrebi
-----------------------------	------------------------------------	-------------------------------

S A D R Ź A J

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 32. | Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Varaždinske županije za 2006. godinu Županijske uprave za ceste Varaždinske županije | 266 |
| 33. | Zaključak o izmjeni Zaključka o subvencioniranju nabavne cijene kvalitetnih loznih i voćnih sadnica proljeće/jesen 2006. godine | 266 |
| 34. | Zaključak o sufinanciranju udruga tehničke kulture čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju | 267 |
| 35. | Zaključak o sufinanciranju kulturno-umjetničkog amaterizma čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju | 268 |

AKTI ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Varaždinske županije za 2006. godinu | 269 |
| | Prethodna suglasnost Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka na Plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Varaždinske županije u 2006. godini | 272 |

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega | 276 |
| 2. | Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega | 276 |

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 4. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Beretinec | 278 |
| 5. | Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Beretinec | 291 |
| 6. | Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Beretinec | 291 |
| 7. | Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Beretinec | 291 |
| 8. | Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Beretinec | 291 |
| 9. | Rješenje o izboru općinskog načelnika | 291 |
| 10. | Rješenje o izboru zamjenika općinskog načelnika | 292 |
| 11. | Rješenje o izboru članova Općinskog poglavarstva | 292 |

OPĆINA MARUŠEVEC
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Plan nabave Općine Maruševac za 2006. godinu 292

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2. Odluka o utvrđivanju prijedloga Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« za javnu raspravu 294
3. Odluka o osnivanju prava građenja 295
4. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave roba, radova i usluga male vrijednosti Općine Trnovec Bartolovečki u 2006. godini 295

5. Odluka o objavi poziva za prikupljanje ponuda za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti Općine Trnovec Bartolovečki u 2006. godini 296

6. Plan nabave roba, radova i usluga male vrijednosti Općine Trnovec Bartolovečki u 2006. godini 297

Tabelarni prikaz Plana nabave roba, radova i usluga male vrijednosti u 2006. godini 297

AKTI TAJNIŠTVA

1. Ispravak Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda 300

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI POGLAVARSTVA

32.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01), članka 35. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), a sukladno članku 15. alineje 7. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 20. prosinca 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Varaždinske županije za 2006. godinu
Županijske uprave za ceste
Varaždinske županije

I.

Županijsko poglavarstvo daje suglasnost na Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Varaždinske županije za 2006. godinu Županijske uprave za ceste Varaždinske županije.

II.

Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Varaždinske županije za 2006. godinu

Županijske uprave za ceste Varaždinske županije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/05-01/3
URBROJ: 2186/1-03/01-05-10
Varaždin, 20. prosinca 2006.

Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.

33.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01), članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 14. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o subvencioniranju nabavne cijene kvalitetnih loznih i voćnih sadnica proljeće/jesen 2006. godine

I.

Točka III. Zaključka o subvencioniranju nabavne cijene kvalitetnih loznih i voćnih sadnica proljeće/jesen 2006. godine (Klasa: 320-01/06-01/1, Urbroj: 2186/1-03-06/1 od 10. siječnja 2006.), mijenja se i glasi:

»Subvencionirat će se cijena certificiranog sadnog materijala (plava etiketa) u iznosu od 4 kune po sadnici i sadnog materijala standardne kvalitete (žuta etiketa) u iznosu od 3,5 kune po sadnici.«

II.

Točka V. Zaključka mijenja se i glasi:

»Subvencionirat će se kupljenih minimalno 500 komada loznih sadnica nabavljenih od ovlaštenih proizvođača.«

III.

Ostale točke navedenog Zaključka ostaju nepromijenjene.

IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo i Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije Varaždinske županije.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/06-01/1

URBROJ: 2186/1-03-06-2

Varaždin, 14. veljače 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

34.

Na temelju članka 1. stavka 2. i članka 7. stavka 1. Odluke o financijskoj potpori udrugama od interesa za Varaždinsku županiju i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 14. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju udruga tehničke kulture čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju

I.

Na temelju dostavljenih programa, u okviru sredstava planiranih u Proračunu Varaždinske županije za 2006. godinu za programe tehničke kulture, Povjerenstvo Varaždinske županije za udruge predlaže, a Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije prihvaća sufinanciranje programa udruga tehničke kulture u

sastavu Zajednice tehničke kulture čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju.

II.

Županijska zajednica tehničke kulture Varaždinske županije ustrojena je u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi. U njezinom sastavu su gradske zajednice tehničke kulture i udruge čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju:

1. Zajednica tehničke kulture Grada Ludbrega,
2. Zajednica tehničke kulture Grada Varaždina,
3. Kajak-kanu klub »Razvitak« Ludbreg,
4. Radio klub Ludbreg,
5. Aero-klub »Rudolf Fizir« Ludbreg,
6. CB radio klub »Sloga« Varaždin,
7. Društvo energetičara Varaždin,
8. Društvo inovatora Varaždinske županije,
9. Društvo pedagoga tehničke kulture Varaždinske županije,
10. Foto klub »Sloboda-VIS« Varaždin,
11. Foto klub Varaždin,
12. Kajak kanu klub »Varteks« Varaždin,
13. Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin,
14. Radio klub Varaždin,
15. Udruga za informatiku Varaždinske županije,
16. »VANIMA« - varaždinski animatori Varaždin,
17. Ronilački klub »Gnjurac« Varaždin,
18. Foto klub »Deseti K« Ivanec,
19. Radio klub Novi Marof,
20. Društvo inovatora grada Varaždina,
21. Modelarski centar Varaždin.

Financijska sredstva koja su u Proračunu Varaždinske županije za 2006. godinu planirana za tehničku kulturu u ukupnom iznosu od 270.000,00 kuna, a prema Programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju za 2006. godinu namijenjena su za:

- materijalne izdatke Županijske zajednice tehničke kulture 30.000,00 kuna,
- programe udruga tehničke kulture u sastavu Županijske zajednice tehničke kulture 180.000,00 kuna,
- ulaganje u opremu i objekte tehničke kulture 60.000,00 kuna,

a isplaćivat će se korisniku Županijskoj zajednici tehničke kulture u dvanaest jednakih mjesečnih obroka, svaki u planiranom iznosu od 22.500,00 kuna za materijalne izdatke Županijske zajednice tehničke kulture, programe udruga u sastavu Županijske zajednice tehničke kulture i izdataka za uređenje i opremanje prostorija koje Županijska zajednica tehničke kulture i udruge u njezinom sastavu koriste. Gradske zajednice tehničke kulture Varaždina i Ludbrega ne financiraju se iz Županijskog proračuna.

III.

Svi navedeni iznosi su planirani, a njihovo realno ostvarenje ovisi o ostvarenju Proračuna Varaždinske županije za 2006. godinu, odnosno realno mogući ukupni iznos ostvarenih sredstava namijenjenih za sufinanciranje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju biti će usklađen s postotkom ostvarivanja Proračuna Varaždinske županije.

IV.

Za provedbu Zaključka zadužuju se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport i Upravni odjel za proračun i financije Varaždinske županije.

V.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-09/05-01/71
URBROJ: 2186/1-03/1-06-2
Varaždin, 14. veljače 2006.

Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.

35.

Na temelju članka 2. stavka 2. i 4., članka 5. stavka 1. Odluke o financijskoj potpori udrugama od interesa za Varaždinsku županiju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/05), članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 14. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju kulturno-umjetničkog amaterizma čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju

I.

Na temelju dostavljenih programa, u okviru sredstava planiranih u Proračunu Varaždinske županije za 2006. godinu za programe kulturno-umjetničkog amaterizma, Povjerenstvo Varaždinske županije za udruge predlaže, a Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije prihvaća sufinanciranje programa kulturno-umjetničkih društava u sastavu Zajednice za rad i funkcioniranje Zajednice čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju.

II.

Zajednica kulturno-umjetničkih društava Varaždinske županije ustrojena je 2003. godine pri Varaždinskoj

županiji, a u njezinom sastavu su slijedeća kulturno-umjetnička društva:

1. KUD »Zavičaj« Sračinec,
2. KUD »Braća Radić« Visoko,
3. KUD »Marof« Novi Marof,
4. KUD »Klaruš« Maruševac,
5. KUD »Franjo Sert« Bednja,
6. KUD »Vinica« Vinica,
7. KUD Općine Cestica,
8. Društvo prijatelja glazbe i narodnih običaja »Lompuš« Radovan,
9. Društvo prijatelja narodnih običaja »Maska« Ivanec,
10. KUD »Vidovec« Vidovec,
11. KUD »Petrijanec«,
12. KUD »Anka Ošpuh« Ludbreg,
13. KUD »Elizabeta« Jalžabet,
14. KUD »Sloboda-VIS« Varaždin,
15. KUD »Hrvatske željeznice« Varaždin,
16. Obrtničko glazbeno društvo Varaždin,
17. KUD »Varteks« Varaždin,
18. KUD »Vindija« Varaždin,
19. Dječji zbor »Štiglec« Varaždin,
20. Varaždinski folklorni ansambl,
21. KUD »Rudolf Rajter« Ivanec,
22. Limena glazba Lepoglava,
23. Folklorni ansambl Varaždinski veterani,
24. KUD »Toplice« Varaždinske Toplice,
25. KUD »Ladanje Gornje« iz Ladanja,
26. KUD »Remetinec« iz Remetinca,
27. KUD »Faringaši« Prigorec,
28. KUD »Mak« Trnovec,
29. KUD »Milan Jandrošić-Milček« Varaždin,
30. Pjevački zbor »Podravina« Ludbreg,
31. KUD »Vila« pjevački zbor Varaždin,
32. KUD »J. Lončarić« Hrzenica,
33. Pjevačko društvo »Trinitas« Ludbreg,
34. Orkestar limene glazbe »Sv. Martin« Breznički Hum,
35. Puhački orkestar grada Ludbrega,
36. Limena glazba DVD Bednja,
37. KUD »Knežingrad« Turčin,
38. KUD »Martijanec« Martijanec,
39. KUD »Klenovnik« Klenovnik,
40. DFD »Sončece« Varaždin,
41. KUD »Beletinec«,
42. KUD »Ljuba voda« Ljubeščica,
43. Varaždinski tamburaški orkestar Varaždin,
44. KUD »Lepoglavski pušlek« Lepoglava.

Financijska sredstva koja su u Proračunu Varaždinske županije za 2006. godinu planirana za kulturno-umjetnički amaterizam tj. Zajednicu KUU-a Varaždinske županije u iznosu od 300.000,00 kuna, pozicija A 06040105, prema Programu javnih potreba u kulturi za 2006. godinu namijenjena su za programe članica zajednice i cjelokupni rad zajednice.

Sredstva će se isplaćivati korisniku Zajednici kulturno-umjetničkih udruga Varaždinske županije u dvanaest jednakih mjesečnih obroka, svaki u planiranom iznosu od 25.000,00 kuna za program Zajednice kulturno-umjetničkih udruga i programe kulturno-umjetničkih udruga u sastavu Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Varaždinske županije.

III.

Svi navedeni iznosi su planirani, a njihovo realno ostvarenje ovisi o ostvarenju Proračuna Varaždinske županije za 2006. godinu, odnosno realno mogući ukupni iznos ostvarenih sredstava namijenjenih za sufinanciranje kulturno-umjetničkog amaterizma odnosno

Zajednice KUU Varaždinske županije čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju biti će usklađen s postotkom ostvarivanja Proračuna Varaždinske županije za 2006. godinu.

IV.

Za provedbu Zaključka zadužuju se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport i Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije.

V.

Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-09/05-01/54

URBROJ: 2186/1-03/1-06-2

Varaždin, 14. veljače 2006.

Predsjednik Poglavarstva

Radimir Čačić, v. r.

AKTI ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 13. stavka 1. podstavka 2. Zakona o javnim cestama (»Narodne novine«, broj 180/04), članka 5. Pravilnika o održavanju i zaštiti javnih cesta (»Narodne novine«, broj 25/98), članka 22. Statuta Županijske uprave za ceste Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/97), uz suglasnost Poglavarstva Varaždinske županije, Klasa: 340-01/05-01/3, Urbroj: 2186/1-03/01-05-10 od 20. prosinca 2005. godine i Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka, Klasa: 340-03/05-07/67, Urbroj: 530-17-06-18 od 16. veljače 2006. godine, ravnatelj Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, donosi

GODIŠNJI PLAN

građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Varaždinske županije za 2006. godinu

Ovim Godišnjim planom utvrđuje se način građenja i održavanja županijskih cesta u dužini 423,99 km i lokalnih cesta u dužini 489,93 km. Varaždinske županije za 2006. godinu, a koji proizlazi iz Zakona o javnim cestama, Pravilnika o održavanju i zaštiti javnih cesta, Programa građenja i održavanja javnih cesta za razdoblje od 2005. do 2008. godine Vlade Republike Hrvatske, te Studije ocjenjivanja potreba i optimalne strategije održavanja i rehabilitiranja županijskih i lokalnih cesta Varaždinske županije izrađene po Institutu građevinarstva Hrvatske.

1. SREDSTVA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA

Izvori sredstava za financiranje javnih cesta utvrđeni su u članku 62. Zakona o javnim cestama, a proizlazi iz:

- godišnje naknade koja se plaća prilikom registracije motornih i priključnih vozila,
- naknade za izvanredni prijevoz,
- iz naknade za prekomjernu uporabu javnih cesta,
- iz naknade za korištenje cestovnog zemljišta,
- sredstva državnog proračuna i proračuna županije,
- naknade za financiranje građenja i održavanja javnih cesta,
- ostali izvori.

Planirani prihodi

	VRSTA PRIHODA	iznos u kn
1.	Prihod od naknade	42.126.375,00
	- godišnja naknada za ceste	42.013.375,00
	- naknada za izvanredni prijevoz	2.000,00
	- naknada za korištenje cestovnog zemljišta	111.000,00
2.	Naknada za financiranje građenja ili održavanja	7.020.000,00
2.1.	Prema prometnoj opterećenosti	3.845.000,00
2.2.	Prema stupnju opterećenosti	2.175.000,00

	VRSTA PRIHODA	iznos u kn
2.3.	Interventna sredstva - raspored 2005.	1.000.000,00
3.	Pomoći iz proračuna	8.218.760,00
3.1.	Iz županijskog proračuna	1.499.985,00
3.2.	Iz proračuna gradova	3.071.475,00
3.3.	Iz proračuna općina	3.647.300,00
4.	Ostalo	105.000,00
	UKUPNI PRIHODI	57.470.135,00

2. PROCJENA SADAŠNJEG STANJA CESTA

Županijska uprava za ceste Varaždinske županije održava 423,99 km županijskih cesta od čega je 422,39 km cesta pod asfaltnim kolnicima, a 1,6 km su makadamski kolnici, te 489,93 km lokalnih cesta od čega je 414,52 km asfaltirano, a 75,41 km makadama.

Stanje cesta - kolnika važno je za promet, te se kod metode ocjenjivanja postojećeg stanja ocjenjuje stanje cesta ocjenama od 0 do 5 prema kriterijima iz Programa građenja i održavanja javnih cesta za razdoblje od 2005. do 2008. godine.

S ocjenom 0, 1 i 2 ocijenjeno je 464,7 km asfaltiranih cesta, što je 55,5%.

S ocjenom 3, 4 i 5 ocijenjeno je 372,44 km asfaltiranih cesta, što je 44,5%.

Nije ocijenjeno 77,01 km makadam cesta, što je 8,4% ukupnih cesta.

Pregled ocjene stanja u prilogu.

3. ODRŽAVANJE CESTA

Održavanje javnih cesta podrazumijeva aktivnosti kojima se kontinuirano osigurava nesmetano odvijanje prometa, ili pak osigurava stanje cesta na nivou u kojem je cesta ili objekat bio u momentu puštanja u promet.

Sukladno Pravilniku o održavanju javnih cesta, održavanje dijelimo na:

- redovito (ljetno, zimsko),
- izvanredno ili pojačano održavanje.

a) Redovito održavanje

Redovito održavanje podrazumijeva aktivnosti koje se poduzimaju na cestama, kako bi se u što većoj mjeri mogao osigurati što veći stupanj sigurnosti, odgovarajuća brzina, udobnost odvijanja cestovnog prometa, vodeći između ostalog računa da se kod košnje trave suzbija alergogeni korov (ambrozija).

Sve te aktivnosti mogu se svesti na dvije skupine:

- skupinu aktivnosti koje obuhvaćaju održavanje kolnika, održavanje signalizacije i opreme, održavanje odvodnje, bankina i pokosa i održavanje objekata,
- na skupinu aktivnosti koje se nužno poduzimaju u zimskom periodu (zimski služba).

Radovi na redovnom održavanju cesta nakon provedenog postupka javnog nadmetanja povjereni su za razdoblje od 1. siječnja 2005. godine do 31. prosinca 2008. godine »PZC« d.d. Varaždin, a prema Ugovoru od 28. prosinca 2004. godine.

U 2006. godini za redovno održavanje županijskih i lokalnih cesta planira se utrošiti 22.915.000,00 kuna za:

VRSTA IZDATAKA		Iznos u kn		
		Županijske ceste	Lokalne ceste	Ukupno
1.	Redovno održavanje cesta:	13.794.830,00	9.120.170,00	22.915.000,00
1.1.	Održavanje kolnika	4.394.600,00	2.905.400,00	7.300.000,00
1.2.	Održavanje signalizacije i opreme	1.806.000,00	1.194.000,00	3.000.000,00
1.3.	Održavanje odvodnje, bankina i pokosa	2.859.500,00	1.890.500,00	4.750.000,00
1.4.	Održavanje objekata	367.220,00	242.780,00	610.000,00
1.5.	Zimski služba	4.066.510,00	2.688.490,00	6.755.000,00
1.6.	Ostali radovi	301.000,00	199.000,00	500.000,00

Planiranim sredstvima osigurava se održavanje:

- po 1 km županijske ceste 32.535,74 kuna,
- po 1 km lokalne ceste 18.615,25 kuna.

Prilikom izrade mjesečnih operativnih planova voditi

računa da se na dionice županijskih i lokalnih cesta koje prolaze neposredno uz škole, dječje vrtiće i bolnice dade prioritet posebno u pogledu opreme ceste (horizontalna i vertikalna prometna signalizacija), a radi povećanja sigurnosti prometa.

b) Izvanredno održavanje

Izvanredno održavanje cesta povremeni su radovi, a obavljaju se radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Radovi izvanrednog održavanja cesta i objekata propisani su člankom 80. i 81. Pravilnika o održavanju javnih cesta.

U 2006. godini za radove izvanrednog održavanja planira se utrošiti:

- **za obnovu asfaltiranih kolnika** **6.000.000,00 kuna**

Obnova asfaltnih tepiha izvršila bi se na županijskim i lokalnim cestama u ukupnom dužini 15.770 m.

- **za rekonstrukcije** **10.320.000,00 kuna**

Rekonstrukcije će se izvoditi na cestama koje su zajednički program s lokalnom zajednicom koja se uključuje u sufinanciranje programa. Po zaključenju posebnih sporazuma o učešću provodit će se realizacija.

- **sanacija klizišta** **1.290.000,00 kuna**

Za sanaciju klizišta predviđaju se interventna sredstva raspoređena Odlukom iz 2005. godine.

U tabeli 1. navedene su ceste na kojima će se vršiti radovi.

4. INVESTICIJSKA ULAGANJA**a) Modernizacija cesta**

Županijska uprava za ceste Varaždinske županije na svojem području ima 77,01 km makadamskih cesta, od čega županijskih u dužini 1,60 km i lokalnih u dužini 75,41 km.

U 2006. godini dodatnim ulaganjima u koja ulaganja se uključuju sredstva Županijske uprave, županije, gradova i općina, predviđa se utrošiti 9.999.900,00 kuna.

Dionice cesta koje će se modernizirati usuglašene su sa Županijom i lokalnom zajednicom koje sufinanciraju radove. Dionice cesta prikazane su u tabeli 2.

b) Ulaganja u projektnu dokumentaciju i otkup zemljišta

Da bi se izvršila ulaganja u modernizaciju cesta potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za što se u 2006. godini predviđa 1.000.000,00 kuna, a za otkup zemljišta 200.000,00 kuna.

5. REALIZACIJA PROGRAMA

Za realizaciju Programa utrošit će se sredstva utvrđena financijskim planom.

Red. broj	VRSTA ODRŽAVANJA	VRIJE-DNOST RADOVA	IZVORI SREDSTAVA			
			ŽUC	ŽUPANIJA	HRV. CESTE	GRAD/OPĆINA
1.	Održavanje cesta	40.525.000,00	29.180.000,00		6.020.000,00	4.325.000,00
	a) redovno održavanje	22.915.000,00	16.895.000,00		6.020.000,00	
	b) izvanredno održavanje	17.610.000,00	12.285.000,00		1.000.000,00	4.325.000,00
	- obnova asfaltnih tepiha	6.000.000,00	6.000.000,00			
	- rekonstrukcija	10.320.000,00	5.995.000,00			4.325.000,00
	- sanacija klizišta	1.290.000,00	290.000,00		1.000.000,00	
2.	Investicijska ulaganja	11.199.900,00	7.306.140,00	1.499.985,00		2.393.775,00
	modernizacija cesta	9.999.900,00	6.106.140,00	1.499.985,00		2.393.775,00
	projektna dokumentacija	1.000.000,00	1.000.000,00			
	otkup zemljišta	200.000,00	200.000,00			
3.	Troškovi poslovanja	5.745.235,00	5.745.235,00			
	- troškovi uprave	2.792.814,00	2.792.814,00			
	- otpate kredita	2.444.421,00	2.444.421,00			
	- slivna vodna naknada	260.000,00	260.000,00			
	- nabava opreme	248.000,00	248.000,00			
	SVEUKUPNO	57.470.135,00	42.231.375,00	1.499.985,00	7.020.000,00	6.718.775,00

Mjere za realizaciju predloženog Programa

Ovaj Plan temelji se na potrebama i programima sufinancijera te je za realizaciju potrebno:

-sa sufinancijerima (Županija, gradovi i općine i drugi) sporazumima utvrditi sredstva koja se udružuju za planirane radove, ili se radovi odvijaju na drugi način,

-provesti javna nadmetanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi za radove iz ovog Programa.

Broj: 376-01-2484/2005

Varaždin, 30. prosinca 2005.

Ravnatelj:

Osonjački ing. Branko, dipl. oec., v. r.

OCJENA STANJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA U 2005. GODINI

VRSTA CESTA	Ukupna dužina ceste	O p i s	Ocjena stanja asfaltiranog kolnika				
			0	1	2	3	4
Asfaltirani kolnici							
Županijske ceste		%	13,38	13,78	23,82	13,68	24,29
	422,39	km	56,50	58,20	100,60	57,80	102,60
Lokalne ceste		%	14,31	13,32	32,49	12,07	20,75
	414,52	km	59,30	55,20	134,67	50,05	86,03
UKUPNO		%	13,84	13,55	28,11	12,89	22,54
	836,91	km	115,80	113,40	235,27	107,85	188,63
Makadamski kolnici							
Županijske ceste	1,6 km						
Lokalne ceste	75,41 km						
UKUPNO	77,01 km						
Neizgrađeni (zemljani) kolnici							
Županijske ceste							
Lokalne ceste							
Ukupno							
SVEUKUPNO							
ŽUPANIJSKE CESTE	423,99 km						
LOKALNE CESTE	489,93 km						
SVEUKUPNO	913,92 km						

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo mora, turizma,
prometa i razvitka
 Zagreb, 16. veljače 2006.

Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka zaprimilo je Planove građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta za 2006. godinu, dostavljenih od Hrvatskih cesta d.o.o.

Uvidom u dostavljene Planove građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta za 2006. godinu po pojedinim županijama razvidno je da je Plan za 2006. godinu Županijske uprave za ceste Varaždinske žu-

panije usklađen s Programom građenja i održavanja javnih cesta za razdoblje od 2005. do 2008. godine (»Narodne novine«, broj 3/05).

S obzirom da su zadovoljeni svi zakonski uvjeti, dajemo Vam prethodnu suglasnost na Plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta vaše županije u 2006. godini.

KLASA: 340-03/05-07/67

URBROJ: 530-17-06-18

Zagreb, 16. veljače 2006.

Ministar
Božidar Kalmeta, v. r.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Gajeva 4, Varaždin

tabela 1.

PLAN
IZVANREDNOG ODRŽAVANJA - U 2006. GODINI

A)Obnova kolnika

r.b.	Broj ceste	Dionica	Elementi ceste			Iznos
			duljina (m)	širina (m)	površina (m ²)	
1	ŽC 2029	Vinica - Marčan	750,00	7,00	5.250	362.250,00
2	ŽC 2057	Višnjica - Žarovnica	1.450,00	5,50	7.975	550.275,00
3	ŽC 2060	Ribić Breg	1.500,00	5,70	8.550	589.950,00
4	ŽC 2063	Beretinec - Črešnjevo	650,00	6,50	4.225	291.525,00
5	ŽC 2063	Tužno	700,00	6,70	4.690	323.610,00
6	ŽC 2070	Gornji Knežinec - Donji Knežinec	1.000,00	6,00	6.000	414.000,00
7	ŽC 2072	Veliki Bukovec - uz groblje	850,00	5,50	4.675	322.575,00
8	ŽC 2101	kroz Jerovec	700,00	5,50	3.850	265.650,00
9	ŽC 2109	Presečno - Orehovec	1.100,00	5,50	6.050	417.450,00
10	ŽC 2171	Breznički Hum - Hrašćina	1.450,00	5,00	7.250	500.250,00
11	LC 25032	Donje Vratno	600,00	6,00	3.600	248.400,00
12	LC 25050	Varaždin - Kumičićeva ulica	650,00	6,00	3.900	318.540,00
13	LC 25084	Novakovec - Zamlaka	800,00	5,00	4.000	276.000,00
14	LC 25105	kroz Bednju	920,00	5,00	4.600	317.400,00
15	LC 25121	Doljan - Žigrovec	950,00	4,50	4.275	294.975,00
16	LC 25128	Štrmec Remetinečki	1.100,00	4,50	4.950	341.550,00
17	LC 25143	Varaždinske Toplice - Pišćanovec	600,00	4,00	2.400	165.600,00
			15.770		86.240	
			SVEUKUPNO: kuna			6.000.000,00

tabela 1.

B) Rekonstrukcije

r.b.	Broj ceste	Dionica	Vrsta radova	Duljina a km	Predviđena vrijednost u KN	Financiranje			Napomena
						ŽUC	Lokalna zajednica	Ostali	
1	ŽC 2048	Zagrebačka ul. Varaždin	rekonstrukcija sa pješačko - biciklističkim stazama	0,30	780.000,00	390.000,00	390.000,00		
2	LC 25068	Varaždin - Jalkovec	rubnjacki, proširenje, pješačke staze	0,50	600.000,00	360.000,00	240.000,00		
3	ŽC 2071	Ludbreg	rek. ceste, pješačke staze	0,75	1.500.000,00	800.000,00	700.000,00		
4	ŽC 2085	Ivanec - Prigorec	proširenje, odvodnja, pješačke staze	0,70	490.000,00	245.000,00	245.000,00		
5	ŽC 2050	Novi Marof - Podevčevo	izgradnja nadvožnjaka i rek. dijela ceste	0,50	1.250.000,00	750.000,00	500.000,00		
6	ŽC 2053	Trnovec	rekonstrukcija, rubnjacki, pješačka staza	1,00	1.000.000,00	600.000,00	400.000,00		
7	ŽC 2066	Črešnjevo - Ledinec	rekonstrukcija, odvodnja, staze	0,30	400.000,00	200.000,00	200.000,00		
8	ŽC 2035	Cestica - Nadkrižovljan	proširenje, dovodnja	0,50	500.000,00	250.000,00	250.000,00		
9	LC 25005	Cestica - Virje	proširenje, odvodnja	0,50	500.000,00	250.000,00	250.000,00		
10	ŽC 2044	kroz Donju Voću	proširenje, zacjelvljenje, staze	0,50	500.000,00	250.000,00	250.000,00		
11	ŽC 2060	Maruševac	proširenje, zacjelvljenje, staze	0,40	400.000,00	200.000,00	200.000,00		
12	ŽC 2086	Sv. Ilija - Tomaševac	proširenje, zacjelvljenje, staze	0,60	600.000,00	300.000,00	300.000,00		
13	ŽC 2175	Visoko	rekonstrukcija ceste	0,80	1.400.000,00	1.000.000,00	400.000,00		
14			željeznički cestovni prijelazi		400.000,00	400.000,00			
					10.320.000,00	5.995.000,00	4.325.000,00		
			SVEUKUPNO: kuna						

Napomena

1. Točni financijski iznosi i odnos financiranja definirat će se nakon dovršetka projekta
2. Prednost će imati oni objekti za koji će suinvestitori osigurati učešće

C) Klizišta

r.b.	Broj ceste	Dionica	Vrijednost - Kn	Financiranje	
				ŽUC	HC
1	LC 25127	Beletinec - Pesečno - D3	400.000,00		400.000,00
2	LC 25078	Gornji Knežinec - Dugi Vrh - Lužan Biškupečki - D3	210.000,00	60.000,00	150.000,00
3	LC 25113	Stožnjavec - Gačice - Gradišće - Ž2105	450.000,00		450.000,00
4	LC 25013	Bednja - Prebukovje - Kameničko Podgorje - Ž2057	230.000,00	230.000,00	
			1.290.000,00	290.000,00	1.000.000,00
		SVEUKUPNO: kuna			

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Gajeva 4, Varaždin

tabela 2.

PLAN
MODERNIZACIJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA NA PODRUČJU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2006. GODINI

r.b.	Broj ceste	Dionica	Grad / Općina	Elementi ceste		Vrijednost (kn)	Financiranje			
				dužina (m)	širina (m)		ŽUC	Županija	Grad / Općina	HC Zagreb
1	ŽC 2027	Križanče - Donja Voća	Cestica	1.000	5,00	1.062.000,00	743.400,00	159.300,00	159.300,00	
2	LC 25068	Gospodarska 1 faza	Varaždin	1.150	7,50	1.800.000,00	1.080.000,00	270.000,00	450.000,00	
3	LC 25076	Motičnjak 1 faza	Trnovec - Varaždin	2.150	6,60	1.200.000,00	720.000,00	180.000,00	300.000,00	
4	LC 25180	Đurova Vrba	Lepoglava	1.325	3,00	523.900,00	314.340,00	78.585,00	130.975,00	
5	LC 25088	Var. Toplice - Kelemen	Var. Toplice	1.200	3,00	486.000,00	291.600,00	72.900,00	121.500,00	
6	LC 25138	Halić - Vrtilinovec	Var. Toplice	375	5,00	246.000,00	147.600,00	36.900,00	61.500,00	
7	LC 25146	Orehovec - Ljubešćica	Novi Marof	430	5,00	258.000,00	154.800,00	38.700,00	64.500,00	
8	LC 25047	Željeznička stanica Cerje Tužno - Ž2063	Ivanec	275	5,00	143.000,00	85.800,00	21.450,00	35.750,00	
9	LC 25098	Kućan Ludbreški	Ludbreg	1.350	3,00	529.000,00	317.400,00	79.350,00	132.250,00	
10	LC 25097	Donji Martijanec - Rivalno	Doni Martijanec	450	3,00	167.000,00	100.200,00	25.050,00	41.750,00	
11	LC 25151	Rivalno - Donja poljana	Doni Martijanec	1.000	3,00	360.000,00	216.000,00	54.000,00	90.000,00	
12	LC 25012	Šinkovica Š. - Šinkovica B.	Bednja	1.075	2,75	370.000,00	222.000,00	55.500,00	92.500,00	
13	LC 25025	Vukovoj	Klenovnik	845	2,75	261.000,00	156.600,00	39.150,00	65.250,00	
14	LC 25157	Butkovec - Kršćenovec - Breznički Jales	Breznica	1.505	3,00	573.000,00	343.800,00	85.950,00	143.250,00	
15	LC 25137	Šćepanje - Breznički Hum	Breznički Hum	1.100	3,00	417.000,00	250.200,00	62.550,00	104.250,00	
16	LC 25088	Var. Toplice - Kelemen	Jalžabet	275	3,00	113.000,00	67.800,00	16.950,00	28.250,00	
17	LC 25034	Vinica (Ž2029) - Petrijanec	Vinica	1.210	5,00	649.000,00	389.400,00	97.350,00	162.250,00	
18	LC 25177	Rijeka Voćanska	Donja Voća	1.000	3,00	430.000,00	258.000,00	64.500,00	107.500,00	
19	LC 25155	Sv. Petar - Bolfan	Mali Bukovec	710	5,00	412.000,00	247.200,00	61.800,00	103.000,00	
		SVEUKUPNO		18.425		9.999.900,00	6.106.140,00	1.499.985,00	2.393.775,00	

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), te članka 23. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01 i 15/05), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 9. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega

Članak 1.

U članku 11. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01 i 15/05), stavak 1. mijenja se i glasi:

»Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.«

Članak 2.

U članku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.«

Članak 3.

U članku 41. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

»Poglavarstvo ima 5 članova uključujući predsjednika i njegova zamjenika.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva, a zamjenik gradonačelnika po položaju je zamjenik predsjednika Poglavarstva.«

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

»Pročelnici upravnih odjela Grada Ludbrega mogu biti birani za članove Poglavarstva«.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 4.

Iza članka 67. dodaju se novi članci 67a. i 67b. koji glase:

»Članak 67a.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 67b.

Gradonačelnik je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u Županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.«

Članak 5.

Članak 79. mijenja se i glasi:

»Postupak za promjenu Statuta može pokrenuti Gradsko poglavarstvo, Odbor za statut i poslovnik, gradonačelnik, kao i 1/3 članova Gradskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik utvrđuje tekst promjena odnosno izmjena i dopuna Statuta, isti dostavlja na razmatranje i očitovanje Gradskom poglavarstvu, te upućuje Gradskom vijeću na usvajanje.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.«

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/06-01/1
URBROJ: 2186/18-01/2-06-1
Ludbreg, 10. veljače 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stanislav Nemec, dipl. ing., v. r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 23. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01 i 15/05), Gradsko

vijeće Grada Ludbrega na 9. sjednici održanoj 10. veljače 2005. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega

Članak 1.

U članku 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01), stavak 2. mijenja se i glasi:

»Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.«

Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

»Vijećnika izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Član Gradskog vijeća čiji mandat miruje može tražiti nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća samo jedanput u tijeku trajanja mandata.«

Članak 2.

Članak 18. mijenja se i glasi:

»Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz reda vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i jednog potpredsjednika može podnijeti stranka ili koalicija stranaka ili nezavisnih lista koja prema izbornim rezultatima dobije većinu mandata u Gradskom vijeću.

Jedan potpredsjednik Vijeća bira se iz redova oporbenih stranaka ili oporbenih nezavisnih lista kojeg one predlože.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća dostavljaju se Odboru za izbor i imenovanje s dokazom o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 2. i 3. ovog članka.

Odbor za izbor i imenovanje utvrđuje pravovaljanost primljenih prijedloga kandidature i sa svojim izvješćem predlaže Vijeću na postupak izbora kandidate za predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.«

Članak 3.

Iza članka 20. dodaje se novi članak 20a. koji glasi:

»Članak 20a.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu prije svake sjednice Gradskog vijeća s gradonačelnikom razmatraju prijedloge svih točaka, koje je za dnevni red sjednice Vijeća predložilo Gradsko poglavarstvo ili drugi ovlaštenici za predlaganje akata iz nadležnosti Vijeća i upoznaju se s njihovim sadržajem.

U pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća predsjedniku i potpredsjednicima pomaže tajnik Grada.«

Članak 4.

U članku 37. stavku 3. iza riječi »obavijestiti« dodaju se riječi »predstojnika ureda državne uprave u Županiji te«.

Članak 5.

Članak 44. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće može gradonačelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.«

Članak 6.

Iza članka 45. dodaje se novi članak 45a. koji glasi:

»Članak 45a.

Gradonačelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstvu.

Ako Gradsko vijeće povodom prijedloga gradonačelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.«

Članak 7.

U članku 57. stavku 1. briše se riječ »pismeno«.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Pismeni tekst prijedloga amandmana i njegovog obrazloženja kao i pismeno očitovanje predlagatelja akta na koji je podnesen amandman Poglavarstva i radnog tijela koje je amandman razmatralo, obvezno se dostavlja svim vijećnicima prije početka sjednice Vijeća, a ako je amandman podnesen na sjednici, uručuje se neposredno vijećnicima.«

Članak 8.

U članku 67. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

»Vijećnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega, ima pravo u tijeku aktualnog sata Gradskog vijeća postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradskog poglavarstva, upravnih i drugih tijela Grada, te ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač Grad Ludbreg.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici se obraćaju predsjedniku Vijeća, vijećnicima, gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva, te su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto i naznačiti kome ga upućuju.«

Članak 9.

Iza članka 67. dodaje se novi članak 67a. koji glasi:

»Članak 67a.

»Ukoliko je sjednici nazočan zastupnik u Hrvatskom saboru ili član Vlade Republike Hrvatske, odnosno njezin predstavnik, te župan, dožupan ili član Skupštine ili Poglavarstva Varaždinske županije i izrazi želju da upozna Gradsko vijeće o stavovima Hrvatskog sabora, odnosno Vlade ili Županije o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Sabora, Vlade, Županije ili Grada, predsjednik Gradskog vijeća će mu to omogućiti u tijeku aktualnog sata.«

Članak 10.

U članku 69. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.«

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 11.

U članku 73. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Bez prava odlučivanja u radu Gradskog vijeća mogu sudjelovati članovi Gradskog poglavarstva po svim točkama dnevnog reda.«

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3, 4, 5. i 6. koji glase:

»Članovi i predstavnici Vlade Republike Hrvatske, saborski zastupnici izabrani s područja Varaždinske županije, župan, dožupani, te članovi Skupštine i Poglavarstva Varaždinske županije bez prava odlučivanja mogu sudjelovati u raspravi po onim točkama dnevnog reda ukoliko se odlučuje o pitanjima koja su u svezi s problematikom i interesima iz djelokruga Republike Hrvatske ili Varaždinske županije.

Predsjednik Gradskog vijeća srpske nacionalne manjine ili njegov ovlašten predstavnik ima pravo učestovati u raspravi na sjednici Gradskog vijeća kada ono odlučuje o pitanjima od značaja za srpsku nacionalnu manjinu.

Rukovoditelji upravnih tijela i druge stručne osobe zaposlene u upravnim tijelima Grada, te druge stručne osobe koje su radi obrazlaganja pojedinih stručnih pitanja, koja su na dnevnom radu Gradskog vijeća

pozvane na sjednicu Vijeća, mogu davati obrazloženja i objašnjenja pojedinih prijedloga samo po ovlaštenju Gradskog poglavarstva, te odgovarati na upite koje im vijećnici neposredno upućuju.

Predstavnici ustanova i trgovačkih društava i drugih pravih osoba čiji je osnivač Grad Ludbreg mogu obrazlagati pojedine prijedloge, davati objašnjenja i sudjelovati u raspravi samo kada su na dnevnom redu pitanja, koja se odnose na ustanove odnosno trgovačka društva ili pravne osobe koje predstavljaju.«

Članak 12.

Iza članka 83. dodaju se novi članci 83a. i 83b. koji glase:

»Članak 83a.

»Ukoliko osoba koja nije vijećnik na sjednici Gradskog vijeća svojim vladanjem ili istupima remeti red na način iz članka 82. ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će prema njoj postupiti sukladno ovlastima iz članka 81. Poslovnika.

Članak 83b.

Za vrijeme trajanja sjednice Gradskog vijeća zabranjeno je u dvorani u kojoj se održava sjednica upotrebljavati mobilni telefon.

Predsjednik Vijeća će osobu, koja prekrši zabranu iz prethodnog stavka opomenuti, a u slučaju ponovljenog prekršaja udaljit će je iz dvorane.«

Članak 13.

U članku 84. stavku 2. iza alineje 6. dodaje se nova alineja koja glasi:

»- iskazivanje nepovjerenja gradonačelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini«.

Dosadašnja alineja 6. postaje alineja 7.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/06-01/1

URBROJ: 2186/18-01/2-06-1

Ludbreg, 10. veljače 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stanislav Nemec, dipl. ing., v. r.

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Beretynec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Beretynec (u daljnjem tekstu: Vijeće ili Općinsko vijeće) i to:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- program rada Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,
- odnos između Vijeća i izvršnih tijela Općine,
- akti Vijeća i postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA OPĆINE

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

1. Tijek konstituirajuće sjednice

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica započinje izvođenjem himne Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

U uvodnom dijelu konstituirajuće sjednice ovlašteni sazivatelj ili osoba koju on ovlasti:

- poziva nazočne vijećnike i goste da se minutom šutnje oda počast svim poginulim za hrvatsku domovinu,
- prigodnim riječima obraća se vijećnicima i nazočnim gostima,
- poziva načelnika Općine (iz prethodnog mandata) da se prigodnim riječima obrati nazočnim na sjednici.

U radnom dijelu konstituirajuće sjednice ovlašteni sazivatelj ili osoba koju on ovlasti:

- predlaže zapisničara konstituirajuće sjednice,
- poziva nazočne vijećnike da predaju potvrde o izboru vijećnika Općinskog vijeća i konstatira utvrđeno stanje,
- utvrđuje kvorum konstituirajuće sjednice na način da zapisničar prozivkom utvrđuje nazočnost vijećnika u odnosu na broj izabranih,
- utvrđivanjem kvoruma za pravovaljano donošenje odluka otvara konstituirajuću sjednicu,
- utvrđuje dnevni red konstituirajuće sjednice,
- utvrđuje dobno najstarijeg vijećnika Općinskog vijeća, te poziva istog da preuzme daljnje vođenje konstituirajuće sjednice.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

2. Davanje prisega

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisega općinski vijećnici izgovaraju »Prisežem«.

Predsjedatelj nakon izgovorene prisega proziva pojedinačno vijećnike da potpišu tekst svečane prisega.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Vijeće ima Komisiju za izbor i imenovanje.

Komisija za izbor i imenovanje se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor općinskog načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira ili imenuje Vijeće prema odredbama Statuta Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Radna tijela Općinskog vijeća iz članka 5. i 8. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici vode zapisnik o svom radu.

3. Izbor predsjednika

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 11.

Izborom predsjednika Vijeća, Općinsko vijeće Općine Beretinec je konstituirano, te isti preuzima daljnje vođenje konstituirajuće sjednice.

Nakon konstituiranja, Vijeće osniva i ostala stalna radna tijela iz članka 35. ovog Poslovnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom Općinskog vijeća do prestanka mandata.

Članak 13.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 14.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 15.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinственог управног одјела obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je vijećnicima staviti na raspolaganje tehnička i informatička pomagala potrebna za obnašanje njihove dužnosti i osigurati uvjete za rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadaće poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

Članak 17.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

1. Međustranačka vijeća i klubovi vijećnika

Članak 19.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinostveni upravni odjel.

Članak 20.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava Jedinostveni upravni odjel.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću može zatražiti stanku za vrijeme sjednice radi konzultacije i dogovora.

2. Vijećnička pitanja

Članak 21.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo tri pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se odmah daju usmeno na sjednici ukoliko je to moguće, a ako nije moguće, daju se pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom, na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IV. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 22.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove propisane Statutom i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu donosi Program rada.

Program rada predlaže predsjednik Općinskog vijeća, a donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Program rada Općinskog vijeća sadrži:

- naziv akta odnosno pitanje o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću po pojedinim oblastima iz nadležnosti Vijeća,
- tijela nadležna za određene zadaće, a koja stručno obrađuju i iznose na sjednici Vijeća,
- financijska sredstva za realizaciju pojedinih programa,
- obrazloženje opravdanosti donošenja takvih akata.

Na posljednjoj sjednici Vijeća iste kalendarske godine predsjednik Općinskog vijeća razmatra i utvrđuje izvršene odnosno neizvršene poslove, te podnosi izvješće glede razloga neizvršavanja pojedinih poslova i zadaća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- obvezno je nazočan na sjednicama Općinskog poglavarstva,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici i brine se o primjeni odredaba ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava vijećnika u skladu s ovim Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- vodi računa o izboru članova Vijeća u radna tijela Vijeća na način da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 24.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da je potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, zamjenjuje ga drugi potpredsjednik ili dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Jedinšteni upravni odjel.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se na način i po postupku propisanom člankom 10. ovog Poslovníka.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 25.

Za razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 26.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 27.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključaka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik Općinskog poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog tog tijela, a predstavnik Jedinštenog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinštenog upravnog odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće

obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja,
- Povjerenstvo za financije i proračun Općine,
- Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine.

Članak 36.

Odredbe u vezi osnivanja Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanje kao i radnih tijela Vijeća, a koje se osnivaju prije konstituiranja Vijeća propisane su odredbama članka 5. i 8. ovog Poslovnika.

Članak 37.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, daje mišljenje o pravnoj osnovi donošenja ili izmjene Statuta Općine, Poslovnika Općinskog Vijeća i drugih odluka i općih akata u slučaju kada nije predlagatelj istih, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 38.

Povjerenstvo za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za financije i proračun raspravlja prijedlog Proračuna Općine, Godišnjeg obračuna proračuna, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

Članak 39.

Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine raspravlja o:

- koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Općine,
- razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Općinu,
- pitanjima iz područja komunalnih djelatnosti Općine,
- pitanjima iz područja poljoprivrede, šumarstva i turizma na području Općine,

- pitanjima prostornog uređenja Općine, stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite spomeničke baštine, te zaštite okoliša,

- općinskim problemima u području rada, obitelji, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

VII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

1. Izbor načelnika i članova Općinskog poglavarstva

Članak 40.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik Općine bira se na način i po postupku propisanom za predsjednika Općinskog vijeće odredbom članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik ima zamjenika koji se bira na prijedlog načelnika po postupku propisanom za izbor predsjednika Općinskog vijeća odredbom članka 10. ovog Poslovnika.

Članak 41.

Članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika bira Vijeće u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izbora, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Općinskog poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika Općine Beretince (zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona, poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst svečane prisega, izabrani općinski dužnosnici pojedinačno izgovaraju: »Prisežem«.

Predsjednik Vijeća nakon izgovorene prisega proziva pojedinačno izabrane općinske dužnosnike da potpišu tekst svečane prisega.

Izabrani općinski dužnosnik koji nije nazočan sjednici vijeća odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Općinskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Načelnik Općine obvezno je nazočan na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 43.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika.

O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akata ili drugi prijedlog, koji je podnijelo Općinsko poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Općinskog poglavarstva.

2. Odgovornost Općinskog poglavarstva

Članak 44.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Općinskog poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Općinskog poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, a osobito kada su na dnevnom redu točke iz područja za koja su izabrani.

Općinsko poglavarstvo je dužno izvješćivati Vijeće o svom radu na način da se vijećnicima uz poziv i materijale za sjednicu Vijeća dostavljaju i skraćeni zapisnici sa sjednica Općinskog poglavarstva održanih između dvije sjednice Vijeća.

Članak 45.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kada Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu, nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 47.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Radna tijela Vijeća u svom radu donose zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge odluka i drugih općih akata te rješenja.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 49.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u vezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Preporukom se ukazuje i na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i predočuju prijedlozi za njihovo rješavanje.

Članak 50.

Naputkom se propisuje način rada u tijelima Općinske uprave.

Članak 51.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, odnosno utvrđuje stajalište o određenim događajima i pojavama, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 52.

Rješenjem Vijeće odlučuje kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 53.

Svi opći akti koje donosi Vijeće javno se objavljuju na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u službenom glasilu Općine »Službenom vjesniku Varaždinske županije« ili službenom glasilu koje je Općina osnovala posebnom odlukom.

Članak 54.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 55.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u arhivi Općinskog vijeća pri Jedinštvu upravnom odjelu Općine u sjedištu Općine.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 56.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenih pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe na način propisan Statutom Općine.

Članak 57.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarsvo i načelnik ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 59.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 60.

Prije rasprave o prijedlogu odluke odnosno akta na sjednici Vijeća, prijedlog istog razmatraju nadležna tijela i Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke koje prosljeđuju predsjedniku Vijeća i predlagatelju predmetne odluke odnosno akta.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja i o zakonskim i statutarним osnovama odluke.

Članak 61.

Postupak za donošenje novog Statuta, izmjenu ili dopunu Statuta pokreće se prijedlogom za donošenje ili izmjenu ili dopunu Statuta.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarsvo i Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, s time da on isti prosljeđuje Povjerenstvu za statutarно-pravna pitanja ukoliko ono nije predlagatelj.

Članak 62.

Na temelju mišljenja Povjerenstva za statutarно-pravna pitanja Općinsko vijeće odlučuje da li će se provesti rasprava o prijedlogu iz stavka 1. članka 64. ovog Poslovnika.

Ukoliko Općinsko vijeće donese odluku da se ne pristupa raspravi, isti prijedlog ne može se staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana donošenja predmetne odluke.

2. Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluka ili drugih akata Vijeća (amandmani)

Članak 63.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 57. ovog Poslovnika.

Članak 64.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Komisiji za statutarно-pravna pitanja.

Članak 65.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako je većina prisutnih vijećnika s time suglasna.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 66.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Općinsko poglavarstvo ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 67.

Ado su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje odluka ili akata po hitnom postupku

Članak 68.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 69.

O uvrštavanju prijedloga u dnevni red podnesenog na samoj sjednici bez rasprave odlučuje se na početku sjednice prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda i uvrštavanja prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitni postupak.

Ako većina nazočnih vijećnika ocijeni da nema opravdanosti za donošenje odluke po hitnom postupku, prijedlog se skida s dnevnog reda te se donosi na način propisan za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 70.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i drugih akata Vijeća

Članak 71.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Komisiji za statutarно-pravna pitanja, nadležnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 72.

Komisija za statutarно-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih tijela Vijeća te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Komisija za statutarно-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Komisija ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 73.

Na donošenje drugih općih akata, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe

ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. Javna rasprava

Članak 74.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Općine.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje i održavanje sjednice Vijeća

Članak 75.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća. Za slučaj spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koje ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda te materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s predhodne sjednice pet dana prije održavanja sjednice.

U izuzetno hitnim slučajevima sjednica Vijeća može se sazvati telefonskim putem ili na drugi način i s dostavom materijala u kraćem roku propisanom u predhodnom stavku ovog članka, a o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Za pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću bez nazočnosti javnosti, vijećnicima se ne dostavljaju materijali u pisanom obliku.

Članak 76.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu može, na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne (regionalne) i područne samouprave.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s predsjednikom i članovima Općinskog poglavarstva.

Članak 77.

Sjednica Vijeća održava se u zgradi sjedišta Općine, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju i na drugom mjestu, o čemu predsjednik Vijeća odlučuje i izvješćuje vijećnike prilikom sazivanja sjednice Vijeća.

2. Predsjedavanje na sjednicama Vijeća

Članak 78.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik Vijeća.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

3. Otvaranje sjednice Vijeća

Članak 79.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši zapisničar.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 80.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

4. Dnevni red sjednice Vijeća

Članak 81.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmjenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 82.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovnikom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu i dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

5. Sudjelovanje u radu sjednice Vijeća

Članak 83.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Općinskog poglavarstva, načelnik i pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 84.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 85.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 86.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skrati.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 87.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 88.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 89.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i Godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovniku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru, razrješenju i o iskazivanju povjerenja odnosno nepovjerenja načelniku, zamjeniku načelnika i članovima Općinskog poglavarstva.

Članak 90.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 91.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 92.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, tko je »PROTIV« prijedloga odnosno da li se tko »SUZDRŽAO« od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 93.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku vijećnika, ako tako odluči Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 94.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 95.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedinственог управног одјела koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

7. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 96.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomena s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 97.

Opomena ili opomena s unošenjem u zapisnik se izriče vijećniku koji na sjednici Vijeća svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 98.

Disciplinska mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji u svom govoru i nakon opomene se ne drži predmeta o kojem se raspravlja ili koji svojim govorom i nadalje na neprimjeren način vrijeđa predsjednika i članove Vijeća.

Članak 99.

Disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik je dužan odmah po izricanju disciplinske mjere iz stavka 1. ovog članka Poslovnika napustiti sjednicu Vijeća, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

Članak 100.

Predsjednik Vijeća ocjenjuje težinu povrede reda na sjednici te izriče tome adekvatnu disciplinsku mjeru iz članka 99. ovog Poslovnika.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

Osobe koje su nazočne na sjednici službeno ili kao slušatelji, obvezne su u vezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

8. Zapisnik

Članak 101.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Vijeća sadrži:

- naziv akta, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj održavanja sjednice u kalendarskoj godini, naznaku da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici s koje je javnost isključena, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, zapisničara, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red, primjedbe na zapisnik čija

se verifikacija tražila, način glasovanja s obzirom na predmet rasprave, rasprava s naznakom imena govornika po pojedinoj točki dnevnog reda, zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda te rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Osim navedenih zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 102.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik se čuva u arhivi Općinskog vijeća pri Jedinstvenom upravnom odjelu u sjedištu Općine.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u sjedištu Općine i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 103.

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim uređajima i pismeno dokumentira.

Rasprave sa sjednica Vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji daje izjavu u svoje ime ili ime radnog tijela Vijeća ili drugog općinskog tijela.

Članak 104.

Zapisnik s predhodne sjednice Vijeća dostavlja se uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu radi verifikacije na toj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedaba vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o čemu je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

X. JAVNOST RADA

Članak 105.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja nazočni su na sjednici Općinskog vijeća i imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se objavljivanjem odluka i drugih akata na oglasnim mjestima u Općini te u službenom glasilu Općine.

Članak 106.

Deset građana i najviše po tri prestavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će ih zastupati i prisustvovati sjednici, te njihove jedinstvene matične brojeve.

Članak 107.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 108.

Poradi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 109.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Beretinec objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 5/02.

Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/06-02/1
URBROJ: 2186/02-06-11/10
Beretinec, 23. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mr. sc. Miroslav Huđek, v. r.

5.

Na temelju članka 31. Statuta Općinskog vijeća Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Beretince****I.**

IVAN ŠINKO iz Beretince, R. Šanjeka 15, razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Beretince.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/06-02-1
URBROJ: 2186/02-06-11/1
Beretince, 23. veljače 2006.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Josip Plantak, v. r.**

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općinskog vijeća Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Beretince****I.**

VLADIMIR NOVAK iz Beretince, Belska 5, razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Beretince.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/06-02-3
URBROJ: 2186/02-06-11/3
Beretince, 23. veljače 2006.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Josip Plantak, v. r.**

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općinskog vijeća Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske župa-

nije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Beretince****I.**

MARIJAN ŠEŠET iz Ledinca Gornjeg, Briška 7, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Beretince.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/06-02-2
URBROJ: 2186/02-06-11/2
Beretince, 23. veljače 2006.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Josip Plantak, v. r.**

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općinskog vijeća Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Beretince****I.**

MIROSLAV HUDEK, mr. sc. iz Črešnjeva, Radnička 1, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Beretince.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/06-02-4
URBROJ: 2186/02-06-11/4
Beretince, 23. veljače 2006.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Josip Plantak, v. r.**

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općinskog vijeća Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske župa-

nije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru općinskog načelnika

I.

VLADIMIR NOVAK iz Beretince, Belska 5, bira se za općinskog načelnika Općine Beretinec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/06-02-5
URBROJ: 2186/02-06-11/5
Beretinec, 23. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mr. sc. Miroslav Huđek, v. r.

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općinskog vijeća Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika općinskog načelnika

I.

IVAN ŠINKO iz Beretince, R. Šanjeka 15, bira se za zamjenika općinskog načelnika Općine Beretinec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/06-02-7
URBROJ: 2186/02-06-11/7
Beretinec, 23. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mr. sc. Miroslav Huđek, v. r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općinskog vijeća Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Općinskog poglavarstva

I.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Beretinec biraju se:

- **MIRKO KOPREK**, Beretinec, R. Končara 17,
- **ANTUN JURIŠAK**, Beretinec, V. Nazora 17a,
- **ZVONIMIR KAPEŠ**, Beretinec, B. Jelačića 76.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/06-02-8
URBROJ: 2186/02-06-11/8
Beretinec, 23. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mr. sc. Miroslav Huđek, v. r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac, na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 49. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) na 9. sjednici održanoj 31. siječnja 2006. godine, donosi

PLAN NABAVE

Općine Maruševac za 2006. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2006. godini provesti Općina Maruševac kao naručitelj, planirane vrijednosti i rok izvršenja tih nabava.

II.

Općina Maruševac kao naručitelj izvršiti će u 2006. godini nabavu roba i usluga, odnosno ustupanje rado-va za koje su sredstva planirana u Proračunu Općine Maruševac za 2006. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Općina Maruševac izvršiti će i nabavu onih roba i usluga,

odnosno ustupanja onih radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna), ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Općine Maruševac, te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranim sredstvima određeno da će postupak nabave provesti Općina

Maruševac kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava na Proračun Općine Maruševac.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana utvrđuje se slijedeći popis javnih nabava koje će u 2006. godini izvršiti Općina Maruševac:

Redni broj nabave	KRATKI NAZIV ILI OPIS PREDMETA NABAVE	Planirana vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u:
1.	Izmjene i dopune projekta za izgradnju školsko-sportske dvorane kod OŠ Maruševac	45.000,00	31.12.2006.	Proračun Općine Maruševac
2.	Izrada projekta za adaptaciju objekta stare škole	58.000,00	31.12.2006.	Proračun Općine Maruševac
3.	Izrada projekta za izgradnju mosta preko rijeke Plitvice u Gredi	9.000,00	31.12.2006.	Proračun Općine Maruševac
4.	Izvođenje radova sanacije divljih deponija	550.000,00	31.12.2006.	Proračun Općine Maruševac i Fond za zaštitu okoliša RH
5.	Izvođenje radova na izgradnji kanalizacije	700.000,00	31.12.2006.	Proračun Općine Maruševac i Hrvatske vode Varaždin.županija
6.	Izgradnja grobne kuće u Druškovcu	250.000,00	31.12.2006.	Proračun Općine Maruševac i sufinanciranje građana
7.	Izvođenje radova sanacije zgrade «stare škole» u Maruševcu	50.000,00	31.12.2006.	Proračun Općine Maruševac
8.	Priprema zone malog poduzetništva - izrada projektne dokumentacije poslovne zone	100.000,00	31.12.2006.	Proračun Općine Maruševac
9.	Izvođenje modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac	340.000,00	31.12.2006.	Proračun Općine Maruševac i Fond za regionalni razvoj RH
10.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta (šljunak)	50.000,00	31.12.2006.	Proračun Općine Maruševac

IV.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05).

Iznimno, pri nabavi roba i usluga odnosno ustupanju radova čija je vrijednost do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) postupat će se sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavcima 1. i 2. ove točke, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

V.

Ovaj Plan bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2006. godini.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2006. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz područja javne nabave ili programima Općine Maruševac.

Ovaj Program može se tijekom proračunske 2006. godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju

nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2006. godini ne bi bilo moguće realizirati, u slučaju ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana financijska sredstva).

KLASA: 406-01/06-01/01
URBROJ: 2186-017/06-01
Maruševac, 31. siječnja 2006.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Ivan Šagi, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju odredaba Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94,68/98,61/00,32/02 i 100/04) i članka 48. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki na 11. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju prijedloga Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« za javnu raspravu

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje prijedlog Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« za javnu raspravu u tekstualnom i grafičkom obliku istog.

Utvrđeni Nacrt prijedloga Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« i nacrt prijedloga odredaba za provođenje istog, te Izvješće o prethodnoj raspravi istog nalazi se u prilogu ove Odluke i sastavni dio je iste.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo u skladu s odredbom 4. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine«, broj 101/98) utvrđuje:

2. Javna rasprava trajat će 30 dana počevši od 1. ožujka 2006. godine.

3. Javni uvid u prijedlog detaljnog plana uređenja (tekstualni i grafički dio) moći će se obaviti za trajanje javne rasprave svakog radnog dana u prostorijama

Općine u Trnovcu, Bartolovečka 76, od 8,00 do 15,00 sati.

4. Javno izlaganje prijedloga detaljnog plana uređenja za sve sudionike javne rasprave održat će se 24. ožujka 2006. godine u 18,00 sati u prostorijama Sportskog centra u Trnovcu, Male ledine bb.

5. Prijedlozi i primjedbe na prijedlog detaljnog plana uređenja mogu se dati do zaključno 30. ožujka 2006. godine i to na način da:

- tijela državne uprave, upravna tijela Županije, te pravne osobe s javnim ovlastima dostavljaju pismeno očitovanje Općinskom poglavarstvu. Ako do zaključenja javne rasprave ne dostave pismena očitovanja, smatrat će se da nemaju primjedaba,

- građani i udruge Općine mogu upisati prijedloge i primjedbe u Knjigu primjedbi koja se nalazi uz prijedlog detaljnog plana uređenja na javnoj raspravi, mogu postavljati usmena pitanja na javnom izlaganju na koja će dobiti odgovore usmeno ili u pisanom obliku, mogu dati prijedloge i primjedbe u zapisnik o javnom izlaganju ili uputiti pismene primjedbe i prijedloge.

Članak 3.

Tekst objave o otvaranju javne rasprave o prijedlogu Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« nalazi se u prilogu ove Odluke i sastavni dio je iste, a objaviti će se u tjednom tisku »Varaždinskim vijestima«.

Članak 4.

Izvršenje ove Odluke koje se odnosi na objavu o otvaranju javne rasprave o prijedlogu detaljnog plana uređenja u sredstvima javnog priopćavanja povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/06-01/11
URBROJ: 2186-09-02-06-13
Trnovec, 16. veljače 2006.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Stjepan Hren, v. r.**

3.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki na 11. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju prava građenja

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki kao vlasnik zemljišta čkb. 636/2 oranice sa 72 m² upisane u zk.ul. 3561 k.o. Trnovec osniva pravo građenja montažno-betonske trafostanice 10 (20)/0,4 kV »Poduzetnička zona Trnovec 1« s priključnim 10(20) kV kabelskim vodom u Varaždinu na predmetnom zemljištu bez naknade, a u korist nositelja prava građenja Hrvatske elektroprivrede d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.

Članak 2.

Nositelj prava građenja ovlašten je i obavezan izgraditi vlastitu građevinu montažno-betonsku trafostanicu 10 (20)/0,4 kV »Poduzetnička zona Trnovec 1« s priključnim 10(20) kV kabelskim vodom, a na lokaciji i u skladu s načinom izvedbe određenim lokacijskom dozvolom izdanom od Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove Klasa: UP/I- 350-05/05-01/65, Urbroj: 2186-05-02-05-03 od 23. svibnja 2005. godine.

Članak 3.

Nositelj prava građenja Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb preuzima sva prava i obveze (ovlast i dužnost plodouživanja) glede predmetne nekretnine i stupa u posjed iste odmah po zaključenju Ugovora o osnivanju prava građenja s Općinom Trnovec Bartolovečki.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke i zaključenog Ugovora o osnivanju prava građenja Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb zastupana po direktoru HEP-a Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Distribucijskog područja Elektre Varaždin može bez svakog daljnjeg

odobrenja tražiti upis prava građenja nad istim pri Zemljišnoknjižnoj službi Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/06-01/11
URBROJ: 2186-09-02-06-14
Trnovec, 16. veljače 2006.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Stjepan Hren, v. r.**

4.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01, 197/03 i 92/05), a u svezi sa stavkom 1. članka 6. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02) i točkom IV. Plana nabave roba, radova i usluga male vrijednosti Općine Trnovec Bartolovečki u 2006. godini, Klasa: 400-01/06-01/16, Urbroj: 2186-09-02-06-15 od 16. veljače 2006. godine, te članka 48. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki na 11. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave roba, radova i usluga male vrijednosti Općine Trnovec Bartolovečki u 2006. godini

Članak 1.

Naručitelj nabave roba, radova i usluga male vrijednosti u proračunskoj 2006. godini je Općina Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) sa sjedištem u Trnovcu, Bartolovečka ulica 76.

Matični broj: 00436089.

Članak 2.

Odgovorna osoba Naručitelja je:

- načelnik Općine Trnovec Bartolovečki - Stjepan Hren.

Članak 3.

Za pripremu i provedbu postupka nabave roba, radova i usluga male vrijednosti javnim prikupljanjem ponuda u 2006. godini iz Plana nabave roba, radova i usluga male vrijednosti Općine Trnovec Bartolovečki u 2006. godini (u daljnjem tekstu: Plan nabave), Klasa: 400-01/06-01/16, Urbroj: 2186-09-02-06-15 od 16. veljače 2006. godine osniva se Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu nabave roba, radova i usluga male vrijednosti u 2006. godini (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) u sastavu:

1. **Antun Ljubek** - predsjednik Stručnog povjerenstva,
2. **Vjekoslav Mišak** - član Stručnog povjerenstva,
3. **Drago Sitar** - član Stručnog povjerenstva,
4. **Ivan Mišak** - član Stručnog povjerenstva,
5. **Željko Funtek** - član Stručnog povjerenstva.

Imenovano Stručno povjerenstvo obvezno je pripremiti i provesti predmetni postupak nabave u skladu s odredbom članka 3. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02) i odredbama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01, 197/03 i 92/05).

Članak 4.

Predmet nabave su robe, radovi i usluge male vrijednosti utvrđene u Tabelarnom prikazu Plana nabave, a koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave, broju proračunskog računa, predmetu, odnosno vrsti nabave, načinu nabave, te planiranoj proračunskoj vrijednosti nabave za svaku pojedinu vrstu roba, radova i usluga male vrijednosti prema proračunskim pozicijama Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2006. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 42/05), a iskazanoj u iznosu sa uključenim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) i u netto iznosu.

Članak 5.

Rok provedbe postupka nabave je 70 dana od dana javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda.

Članak 6.

Uvjeti i način plaćanja roba, radova i usluga male vrijednosti biti će određeni u dokumentaciji za prikupljanje ponuda za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti u 2006. godini.

Članak 7.

Ponuditelj je obavezan ispunjavati opće i posebne uvjete nabave iz dokumentacije za nabavu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/06-01/16
URBROJ: 2186-09-02-06-16
Trnovec, 16. veljače 2006.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Stjepan Hren, v. r.**

5.

Na temelju članka 3. stavka 2. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02) i članka 48. Statuta Općine

Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), a u svezi s točkom II. Plana nabave roba, radova i usluga male vrijednosti Općine Trnovec Bartolovečki u 2006. godini, Klasa: 400-01/06-01/16, Ubroj: 2186-09-02-06-15 od 16. veljače 2006. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki na 11. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKU

o objavi poziva za prikupljanje ponuda za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti Općine Trnovec Bartolovečki u 2006. godini

Članak 1.

Općina Trnovec Bartolovečki kao naručitelj nabave roba, radova i usluga male vrijednosti prikupljanjem ponuda u proračunskoj 2006. godini javno će objaviti poziv za prikupljanje ponuda za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti u tjednom tisku »Varaždinskim vijestima« i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine, a nakon izvršene pripreme dokumentacije za nabavu određene vrste roba, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 2.

Sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02), poziv za javno prikupljanje ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju,
- evidencijski broj nabave za određenu vrstu predmeta nabave (naziv i opis roba i usluga),
- upute za dobivanje dokumentacije za nabavu (adresa naručitelja, telefon, telefaks, e-pošta),
- rok za dostavu ponude,
- ostale potrebne informacije propisane Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01, 197/03 i 92/05) (glede mjesta i roka izvršenja nabave, uvjeta i načina plaćanja, kriterija odabira najpovoljnije ponude, sposobnosti ponuditelja, sadržaja dokumentacije i dostavljanju ponuda, jamstva, te roku valjanosti ponude).

Poziv za javno prikupljanje ponuda za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti nalazi se u privitku ove Odluke i sastavni je dio iste.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/06-01/16
URBROJ: 2186-09-02-06-17
Trnovec, 16. veljače 2006.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Stjepan Hren, v. r.**

6.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 117/01, 197/03 i 92/05) i članka 48. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/01) Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki na 11. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine, donosi

PLAN NABAVE**roba, radova i usluga male vrijednosti Općine Trnovec Bartolovečki u 2006. godini****I.**

Općina Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) u proračunskoj 2006. godini planira izvršiti nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti prema proračunskim pozicijama Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2006. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 42/05), a u visini planiranih proračunskih sredstava iskazanih s PDV-om i netto iznosom i na način utvrđen ovim Planom nabave roba, radova i usluga male vrijednosti Općine Trnovec Bartolovečki u 2006. godini (u daljnjem tekstu: Plan nabave).

II.

Nabava roba, radova i usluga male vrijednosti u 2006. godini iz Plana nabave vršiti će se u skladu s Tabelarnim prikazom Plana nabave.

Tabelarni prikaz Plana nabave sadrži podatke o evidencijskom broju nabave, broju proračunskog računa, predmetu, odnosno vrsti nabave, načinu nabave, te planiranoj vrijednosti nabave za svaku pojedinu vrstu roba, radova i usluga male vrijednosti iskazanoj u iznosu s uključenim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) i u netto iznosu.

Tabelarni prikaz Plana nabave nalazi u prilogu ovog Plana nabave i sastavni dio je istog.

III.

Nabava roba, radova i usluga male vrijednosti u 2006. godini izvršiti će se:

- izravnim ugovaranjem temeljem članka 5. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male

vrijednosti («Narodne novine», broj 14/02) - (u daljnjem tekstu: Uredba) pod rednim brojevima utvrđenim u Tabelarnom prikazu Plana nabave kada se radi o nabavi istovrsne robe ili usluge u većoj vrijednosti do 20.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) u ovoj proračunskoj godini, te

- putem javnog prikupljanja ponuda temeljem članka 3. Uredbe pod rednim brojevima utvrđenim u Tabelarnom prikazu Plana nabave kada se radi o nabavi istovrsne robe ili usluge u većoj vrijednosti od 20.000,00 kuna pa do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) u ovoj proračunskoj godini, javnom objavom poziva za prikupljanje ponuda, a temeljem Odluke Općinskog poglavarstva o objavi poziva za prikupljanje ponuda za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti u 2006. godini.

IV.

Za provedbu postupka nabave roba i usluga putem javnog prikupljanja ponuda utvrđenih ovim Planom nabave Općinsko poglavarstvo će imenovati stručno povjerenstvo donošenjem Odluke o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave roba, radova i usluga male vrijednosti u 2006. godini temeljem i u skladu sa člankom 15. Zakona o javnoj nabavi, a u svezi sa stavkom 1. članka 6. Uredbe.

V.

Evidenciju postupaka nabave roba, radova i usluga male vrijednosti Općine Trnovec Bartolovečki u 2006. godini i sklopljenih ugovora o nabavi male vrijednosti na propisanom obrascu vodi Odsjek za proračun i financije Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

VI.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/06-01/16
URBROJ: 2186-09-02-06-15
Trnovec, 16. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Stjepan Hren, v. r.

TABELARNI PRIKAZ PLANA NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI U 2006. GODINI

Broj proračunskog računa	Evidencijski redni broj nabave	VRSTA NABAVE	Način nabave temeljem Zakona i Uredbe	Planirana vrijednost u kn	
				Brutto	Netto
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA				
3213	1.	Stručno usavršavanje zaposlenika	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	4.000,00	3.120,00
32131	2.	Seminari	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	4.000,00	3.120,00

Broj proračunskog računa	Evidencijski redni broj nabave	VRSTA NABAVE	Način nabave temeljem Zakona i Uredbe	Planirana vrijednost u kn	
				Brutto	Netto
3221	UREDSKI MATREIJAL I OSTALI MATREIJALNI RASHODI				
32211	3.	Nabava uredskog materijala	javno prik. ponuda čl. 3. Uredbe	31.000,00	24.180,00
32212	4.	Nabava stručne literature (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	10.500,00	8.190,00
32213	5.	Nabava arhivskog materijala	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	2.000,00	1.560,00
32214	6.	Nabava materijala i sredstva za čišćenje i održavanje	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	3.500,00	2.730,00
32215	7.	Nabava službene radne i zaštitne odjeće i obuće	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	1.000,00	780,00
32216	8.	Nabava materijala za higijenske potrebe i njegu	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	1.500,00	1.170,00
32219	9.	Nabava ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	500,00	390,00
3223	ENERGIJA				
32231	10.	Električna energija	izuzeće čl. 6. Zakona	180.000,00	140.400,00
32233	11.	Plin	izuzeće čl. 6. Zakona	60.000,00	46.800,00
32234	12.	Benzin	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	10.000,00	7.800,00
3224	MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVE. ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA				
32241	13.	Nabava materijala i dijelova za tekuće i inve. održavanje građevinskih objekata	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	20.000,00	15.600,00
32244	14.	Nabava ostalog materijala i dijelova za tek. i inve. održavanje	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	20.000,00	15.600,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTOGUME				
32251	15.	Nabava sitnog inventara	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	2.000,00	1.560,00
32252	16.	Nabava guma (popravak,podešavanje i zamjena autoguma)	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	1.000,00	780,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA				
32311	17.	Usluge telefona i telefaksa	izuzeće čl. 6. Zakona	27.000,00	21.060,00
32312	18.	Usluge interneta	izuzeće čl. 6. Zakona	6.000,00	4.680,00
32313	19.	Poštarina	izuzeće čl. 6. Zakona	10.000,00	7.800,00
32319	20.	Ostale usluge za prijevoz	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	1.000,00	780,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA				
32321	21.	Usluge tek. i inve. održavanja građevinskih objekata	javno prik. ponuda čl. 3. Uredbe	200.000,00	156.000,00
32322	22.	Usluge tek. i inve. održavanja računalne opreme	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	5.000,00	3.900,00
32322	23.	Usluge tek. i inve. održavanja uredske opreme	javno prik. ponuda čl. 3. Uredbe	25.000,00	19.500,00
32323	24.	Usluge tek. i inve. održavanja prijevoznih sredstava	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	3.000,00	2.340,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA				
32331	25.	Elektronski mediji (radio,TV)	izuzeće čl. 6. Zakona	34.000,00	26.520,00

Broj proračunskog računa	Evidencijski redni broj nabave	VRSTA NABAVE	Način nabave temeljem Zakona i Uredbe	Planirana vrijednost u kn	
				Brutto	Netto
32332	26.	Tiskanje vlastitog lista »Naše novine«	javno prik. ponuda čl. 3. Uredbe	75.000,00	58.500,00
32334	27.	Promidžbeni materijal	javno prik. ponuda čl. 3. Uredbe	30.000,00	23.400,00
32339	28.	Ostale usluge promidžbe i informiranja (oglasi u dnevnom tisku)	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	10.000,00	7.800,00
32339	29.	Ostale usluge promidžbe i informiranja (objava u službenom glasilu »SVVŽ«)	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	12.000,00	9.360,00
3234	KOMUNALNE USLUGE				
32341	30.	Opskrba vodom	izuzeće čl. 6. Zakona	12.000,00	9.360,00
32342	31.	Iznošenje i odvoz smeća	izuzeće čl. 6. Zakona	2.000,00	1.560,00
32343	32.	Deratizacija i dezinfekcija	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	1.000,00	780,00
32344	33.	Dimnjačarske i ekološke usluge	izuzeće čl. 6. Zakona	1.000,00	780,00
32345	34.	Usluga čišćenja, pranja i sl.(prozora ,tepiha,zavjesa i sl.)	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	2.000,00	1.560,00
32349	35.	Ostale komunalne usluge- naknada za uređenje voda	izuzeće čl. 6. Zakona	20.000,00	15.600,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE				
32369	36.	Zdravstvene i veterinarske usluge	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	11.000,00	8.580,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE				
32373	37.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja te javnobilježničke usluge	izuzeće čl. 6. Zakona	22.000,00	17.160,00
32375	38.	Geodetsko-katastarske usluge	javno prik. ponuda čl. 3. Uredbe	50.000,00	39.000,00
32379	39.	Ostale intelektualne usluge- pružanje usluge unutarnjeg nadzora	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	5.000,00	3.900,00
3238	RAČUNALNE USLUGE				
32389	40.	Ostale računalne usluge	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	15.000,00	11.700,00
3239	OSTALE USLUGE				
32391	41.	Grafičke,tiskarske, usluge kopiranja i uvezivanja i ostale usluge (pečati, žigovi i sl.)	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	2.500,00	1.950,00
32392	42.	Usluge razvijanja filma i izrade fotografija	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	2.500,00	1.950,00
32393	43.	Uređenje prostora	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	1.000,00	780,00
32394	44.	Usluge pri registraciji prijevoznog sredstva	izuzeće čl. 6. Zakona	8.000,00	6.240,00
32399	45.	Ostale usluge (izrada vijenaca i aranžmana)	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	10.000,00	7.800,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA IMOVINE I ZAPOSLENIH				
32921	46.	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	izuzeće čl. 6. Zakona	20.000,00	15.600,00
3293	REPREZENTACIJA				
32931	47.	Reprezentacija- Dani Općine	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	20.000,00	15.600,00

Broj proračunskog računa	Evidencijski redni broj nabave	VRSTA NABAVE	Način nabave temeljem Zakona i Uredbe	Planirana vrijednost u kn	
				Brutto	Netto
32931	48.	Reprezentacija- Dani ljeta	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	15.000,00	11.700,00
32931	49.	Reprezentacija- završetak poslovne godine	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	10.000,00	7.800,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODIM (OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA)				
32999	50.	Ostali nespomenuti rashodi (obilježavanje značajnih datuma)	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	20.000,00	15.600,00
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA				
34312	51.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	izuzeće čl. 6. Zakona	26.000,00	20.280,00
3433	KAMATE IZ POSLOVNIH ODNOSA				
34331	52.	Leasing vozila	izuzeće čl. 6. Zakona	22.000,00	17.160,00
422	POSTROJENJE I OPREMA				
4221	53.	Nabava uredskog namještaja i opreme	javno prik. ponuda čl. 3. Uredbe	80.000,00	62.400,00
42211	54.	Nabava računala i računalne opreme	izravno ugov. čl. 5. Uredbe	20.000,00	15.600,00

AKTI TAJNIŠTVA

1.

Nakon izvršenog uvida Hrvatskih voda, Zagreb u izvornik objavljenog teksta Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki, Klasa: 325-01/06-01/1, Urbroj: 2186-09-01-06-3 od 24. siječnja 2006. godine objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 2/06 od 28. siječnja 2006. godine, utvrđene su greške u tekstu, pa se daje

ISPRAVAK Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda

I.

U Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), slijedi ispravak teksta i to:

- iza članka 17. ispred naslova »Javni sustav odvodnje« umjesto rednog broj »3.«, dolazi redni broj »2.«,

- u stavku 2. članka 27. umjesto zadnje riječi »spremnik«, dolazi riječ »**prijemnike**«,

- u stavku 2. članka 28. umjesto riječi »otpadnih« dolazi riječ »**oborinskih**«,

- u članku 29. briše se riječ »**druge**«, te,

- u stavku 2. članka 42. alineja koja glasi:

»- tvari koje same ili u dodiru s drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnost po zdravlje i život ljudi...«, nadopunjuje se tekстом »i **propisanu kakvoću prijemnika**«.

II.

Ovaj Ispravak Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/06-01/1
URBROJ: 2186-09-01-06-16
Trnovec, 14. veljače 2006.

Tajnik Općine Trnovec Bartolovečki
Sonja Ružić-Cvrtnjak, dipl. iur., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2006. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.