

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2002.

BROJ: 5 — Godina X	Varaždin, 10. travnja 2002.	List izlazi po potrebi
--------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI SKUPŠTINE		GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA		
4.	Odluka o izvršenju Proračuna Varaždinske županije za 2001. godinu	238	1. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Novog Marofa za 2001. godinu i rasporedu viška prihoda	254
5.	Odluka o donošenju Operativnog plana za obranu od poplava rijeke Drave i njenih pritoka na području Varaždinske županije	249	2. Godišnji obračun Proračuna Grada Novog Marofa za 2001. godinu	254
6.	Odluka o subvencioniranju slivne vodne naknade	249	3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o odvodnji otpadnih voda na području Grada Novog Marofa	255
7.	Zaključak o stanju zajedničkih lovišta i mjerama za unapređenje lovstva Varaždinske županije	251	4. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	260
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije za 2001. godinu	251	5. Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od 1999. - 2001. godine	279
9.	Pravilnik o načinu korištenja poticaja za razvoj proizvodnje mlijeka i mesa u govedarstvu na području Varaždinske županije	252	6. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za 2002. i 2003. godinu	286
10.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin	253	AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA	
AKTI POGLAVARSTVA		2.	Plan nabave Grada Novog Marofa za 2002. godinu	292
10.	Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za europske integracije Varaždinske županije	254	OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
		6.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Beretinec za 2001. godinu	294
		7.	Odluka o općinskim porezima	301

8.	Odluka o izboru člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Beretinec	303	3.	Odluka o izmjeni Odluke o naknadi troškova za rad i naknadi putnih troškova vijećnika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva te članova njihovih radnih tijela	384
9.	Odluka o izboru predsjednika Mandatne komisije	303	4.	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Martijanec	384
10.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Beretinec	304			
OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
8.	Odluka o distribuciji i opskrbi kupaca plinom na području Općine Breznički Hum	312	2.	Godišnji obračun Proračuna Općine Vidovec za 2001. godinu	385
9.	Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade	322	3.	Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade	392
10.	Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum	322	4.	Odluka o socijalnoj skrbi	392
	Odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum	323	5.	Program tekućeg održavanja cesta, puteva i javnih površina za 2002. godinu	394
11.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju	355	6.	Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade za 2002. godinu	395
12.	Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture Općine Breznički Hum za 2002. godinu	356	7.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2002. godinu	395
13.	Rješenje o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum	356			
OPĆINA DONJI MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna i sredstava stalne pričuve Proračuna Općine Donji Martijanec za 2001. godinu	357	1.	Odluka o priključenju građevinskih objekata na vodoopskrbnu mrežu	396
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donji Martijanec za 2002. godinu	362	2.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o financiranju troška energije i održavanja javne rasvjete na području Općine Vinica	398
			3.	A. Izvješće o stanju u prostoru	398
				B. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru	400

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI SKUPŠTINE

4.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00 i 59/01), članka 46. točka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« 92/1994), te članka 17. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/1999, 18/99 i 8/01 - pročišćeni tekst), Skupština Varaždinske županije, povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Proračuna Varaždinske županije za 2001. godinu, na sjednici od 27. ožujka 2002. donosi

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Varaždinske županije za 2001. godinu

Članak 1.

Skupština Varaždinske županije prihvaća Izvješće o izvršenju Proračuna Varaždinske županije za 2001. godinu i utvrđuje da Bilanca prihoda, primitaka i izdataka sadrži:

O P I S	Ostvarenje za 2001.
PRIHODI I PRIMICI	71.057.181,17
IZDACI	53.463.277,86
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	17.593.903,31

**3. kreditna sredstva Ministarstva
obrt, malog i srednjeg
poduzetništva** **272.625,29**

U K U P N O (1+2+3): 17.593.903,31

Višak prihoda iz stavka 1. ovog članka uključit će se u Izmjene i dopune Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu.

Članak 2.

Skupština Varaždinske Županije višak prihoda po izvršenju Proračuna za 2001. godinu u svoti od 17.593.903,31 kune, raspoređuje za slijedeće namjene:

1. namjenska sredstva decentraliziranih funkcija - ukupno: 12.781.278,02

1.1. - osnovno školstvo	130,53
1.2. - srednje školstvo	764,69
1.3. - socijalna skrb	10.887,34
1.4. - zdravstvo	12.769.495,46

2. kreditna sredstva Ministarstva poljoprivrede i šumarstva 4.540.000,00

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Bilanca prihoda i izdataka izvršenja Proračuna Varaždinske županije za 2001. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-06/02-01/3
Urbroj: 2186/1-02-02-2
Varaždin, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

IZVRŠENJE PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA SIJEČANJ - PROSINAC 2001. G

A) PRIHODI

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	II. izmj. Plana za 2001. g.	ostvarenje I-XII/2001.	% ostv. kol. D/E	ostvarenje I-XII/2000.	% ostv. kol. E/G
I)		UKUPNI PRIHODI (II+V+VI+VII+VIII+IX+X)	74.371.243,25	71.057.181,17	95,54	41.812.892,06	169,94
II)		TEKUĆI PRIHODI (III+IV)	48.625.500,00	45.828.597,02	94,25	38.962.090,91	117,62
III)		PRIHODI OD POREZA (1 + 2 + 3 +4 + 5)	35.931.500,00	33.437.913,78	93,06	27.023.199,66	123,74
1.	000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	25.671.500,00	23.629.972,57	92,05	16.438.356,18	143,75
1.1.	000 10	Porez i prirez na dohodak	26.361.500,00	24.302.089,92	92,19	16.882.535,87	143,95
1.1.1.	000 10 010	Por. i prirez na doh. od nesamostalnog rada	22.041.500,00	19.800.597,29	89,83	14.170.387,85	139,73.
	000 10 010 10	Por. i prirez na doh. od nesam. rada 1406	22.041.500,00	19.800.597,29	89,83	14.170.387,85	139,73
1.1.2.	000 10 020	Por. i prirez na doh. od samost. djelatnosti	1.970.000,00	1.770.146,09	89,86	1.190.475,73	148,69
	000 10 020 10	Por. i prirez na doh. od drugih samostalnih djelatnosti 1465	1.800.000,00	1.638.787,63	91,04	1.075.163,08	152,42
	000 10 020 20	Por. i prirez do propisanih iznosa 1414	170.000,00	131.358,46	77,27	115.312,65	113,92

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Il. izmj. Plana za 2001. g.	ostvarenje I-XII/2001.	% ostv. kol. D/E	ostvarenje I-XII/2000.	% ostv. kol. E/G
1.1.3.	000 10 030	Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	1.500.000,00	1.824.029,92	121,60	1.054.765,20	172,93
	000 10 030 10	Por. i prirez na doh. od obrta i drugih djelatnosti 1430	1.500.000,00	1.824.029,92	121,60	1.054.765,20	172,93
1.1.4.	000 10 040	Por. i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava	200.000,00	209.447,64	104,72	126.696,91	165,31
	000 10 040 10	Por. i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava 1503	200.000,00	209.447,64	104,72	126.696,91	165,31
1.1.5.	000 10 060	Ostali porezi i prirezi	650.000,00	697.868,98	107,36	340.210,18	205,13
	000 10 060 10	Ostali porezi i prirezi 1570,1538,1511,1473, 1449,1457,1546	650.000,00	697.868,98	107,36	340.210,18	205,13
1.2.	000 20	Uplata por. i prireza na doh. po god. prijavi	-690.000,00	-672.117,35	97,41	-444.179,69	151,32
1.2.1.	000 20 010	Uplata por. i prireza na doh. po god. prijavi	-690.000,00	-672.117,35	97,41	-444.179,69	151,32
	000 20 010 10	Upl.por. i prireza na doh. po god. prijavi 1619	-790.000,00	-803.084,58	101,66	-444.179,69	180,80
	000 20 010 20	Upl.por. i prir. na doh. u postup. nadzora 1627	100.000,00	130.967,23	130,97	—	—
2.	005	POREZ NA DOBIT	6.700.000,00	6.681.139,43	99,72	7.464.974,45	89,50
2.1.	005 10	Porez na dobit	6.700.000,00	6.681.139,43	99,72	7.464.974,45	89,50
2.1.1.	005 10 010	Porez na dobit poduzetnika	6.700.000,00	6.681.139,43	99,72	7.464.974,45	89,50
	005 10 010 10	Porez na dobit poduzetnika	6.700.000,00	6.681.139,43	99,72	7.464.974,45	89,50
3.	015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	140.000,00	51.119,03	36,51	131.023,76	39,02
3.1.	015 20	Porez na nasljedstva i darove	140.000,00	51.119,03	36,51	131.023,76	39,02
3.1.1.	015 20 010	Porez na nasljedstva i darove	140.000,00	51.119,03	36,51	131.023,76	39,02
	015 20 010 10	Porez na nasljedstva i darove	140.000,00	51.119,03	36,51	131.023,76	39,02
4.	020	PDV, POSEBNI POREZI I POR. NA PROMET I POTROŠNJU	3.420.000,00	3.075.197,49	89,92	2.987.509,46	102,94
4.1.	020 60	Porez na cest.mot.vozila i plovne objekte	3.300.000,00	3.057.841,62	92,66	2.872.974,45	106,43
4.1.1.	020 60 010	Porez na cestovna motorna vozila	3.300.000,00	3.057.841,62	92,66	2.872.974,45	106,43
	020 60 010 10	Porez na cestovna motorna vozila	3.300.000,00	3.057.841,62	92,66	2.872.974,45	106,43
4.1.2.	020 60 020	Porez na plovne objekte	—	—	—	—	—
	020 60 020 10	Porez na plovne objekte	—	—	—	—	—
4.2.	020 70	Por.na prired.igara na sreću, zab.i šport.priredbi	120.000,00	17.355,87	14,46	114.535,01	15,15
4.2.1.	020 70 010	Por.na prired.igara na sreću, zab.i šport. priredbi	120.000,00	17.355,87	14,46	114.535,01	15,15
	020 70 010 10	Ost. por. na prired. igara na sreću, zab.i šport. priredbi	120.000,00	17.355,87	14,46	114.535,01	15,15

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	II. izmj. Plana za 2001. g.	ostvarenje I-XII/2001.	% ostv. kol. D/E	ostvarenje I-XII/2000.	% ostv. kol. E/G
5.	030	OSTALI POREZI, PRISTOJBE I DOPRINOSI	—	485,26	—	1.335,81	—
5.1.	030 20	Ostali neraspoređeni porezi	—	485,26	—	1.335,81	—
5.1.1.	030 20 030	Ostali neraspoređeni porezi	—	485,26	—	1.335,81	—
	030 20 030 10	Ostali neraspoređeni porezi	—	—	—	—	—
	030 20 030 20	Neprepoznati nalozi zaprimljeni u HPT-u	—	485,26	—	1.056,81	—
	030 20 030 30	Neprepoznati nalozi zaprimljeni u bankama	—	—	—	279,00	—
IV)		NEPOREZNI PRIHODI (6 + 7 + 8 + 9)	12.694.000,00	12.390.683,24	97,61	11.938.891,25	103,78
6.	035	PRIHOD OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	2.786.000,00	1.996.888,32	71,68	4.175.707,93	47,82
6.1.	035 10	Naknade za koncesije	800.000,00	896.799,80	112,10	551.031,71	162,75
6.1.1.	035 10 010	Naknade za koncesije	800.000,00	896.799,80	112,10	551.031,71	162,75
	035 10 010 50	Naknada za koncesije na javnim cestama	—	—	—	—	—
	035 10 010 80	Nakn.za koncesiju na vodama i javnom vod.dobru	800.000,00	896.799,80	112,10	551.031,71	162,75
	035 10 010 90	Naknade za ostale koncesije	—	—	—	—	—
	035 20	Prih.od nefinanc.javn. instit. i javnih financ.institucija	—	—	—	—	—
	035 20 020	Prihodi od dobiti po posebnim propisima	—	—	—	—	—
	035 20 020 10	Dio dobiti od javnih poduzeća	—	—	—	—	—
	035 20 020 20	Dio dobiti od ostalih subjekata	—	—	—	—	—
	035 20 030	Dio dobiti od drugih poduzeća odnosno institucija	—	—	—	—	—
	035 20 030 10	Dio dobiti od drugih poduzeća odnosno institucija	—	—	—	—	—
6.2.	035 30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	490.000,00	323.343,25	65,99	164.766,74	196,24
6.2.1.	035 30 010	Prihodi od kamata	490.000,00	323.343,25	65,99	164.766,74	196,24
	035 30 060 30	Prihodi od kamata	490.000,00	323.343,25	65,99	164.766,74	196,24
6.2.2.	035 30 020	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	—	—	—	—	—
	035 30 020 10	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	—	—	—	—	—
6.3.	035 40	Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	550.000,00	415.704,89	75,58	628.445,03	66,15
6.3.1.	035 40 110	Ostali prihodi od imovine	550.000,00	415.704,89	75,58	628.445,03	66,15
	035 40 110 20	Lovozakupnina	400.000,00	368.487,29	92,12	379.725,65	97,04
	035 40 110 40	Nakn.za korišt. poljoprivr. zemljišta	150.000,00	47.217,60	31,48	248.719,38	18,98
6.4.	035 60	Prihodi od sufinanciranja	946.000,00	361.040,38	38,16	2.831.464,45	12,75
6.4.1.	035 60 010	Prihodi od sufinanciranja	946.000,00	361.040,38	38,16	2.831.464,45	12,75
	035 60 010 10	Sufinanciranje Selekcijske službe u stočarstvu	140.000,00	46.360,00	33,11	96.405,50	48,09

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	II. izmj. Plana za 2001. g.	ostvarenje I-XII/2001.	% ostv. kol. D/E	ostvarenje I-XII/2000.	% ostv. kol. E/G
	035 60 010 20	Sufinanciranje obrane od tuče	300.000,00	73.110,97	24,37	392.410,00	18,63
	035 60 010 30	Sufinanc.izgr.,inv.održ. i nab. opreme u zdrav.	346.000,00	33.211,35	9,60	1.658.644,42	2,00
	035 60 010 40	Sufinanc. komunalne infrastrukture	—	—	—	129.686,00	—
	035 60 010 50	Sufinanc. razvoja malog gospodarstva	—	—	—	12.599,74	—
	035 60 010 90	Ostala sufinanciranja	160.000,00	208.358,06	130,22	541.718,79	38,46
7.	040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODAR. I POPRATNA TRGOVINA	3.370.000,00	3.268.912,06	97,00	2.860.495,76	114,28
7.1.	040 10	Ostale upravne pristojbe	3.370.000,00	3.268.912,06	97,00	2.860.495,76	114,28
7.1.1.	040 10 040	Prihod od prod.državnih biljega	3.200.000,00	3.145.103,56	98,28	2.742.852,25	114,67
	040 10 040 10	Prihod od prod.državnih biljega	3.200.000,00	3.145.103,56	98,28	2.742.852,25	114,67
7.1.2.	040 10 050	Županijske pristojbe i naknade	170.000,00	123.808,50	72,83	117.643,51	105,24
	040 10 050 10	Županijske upravne pristojbe	165.000,00	113.038,50	68,51	98.623,31	114,62
	040 10 050 20	Županijske naknade	5.000,00	10.770,00	215,40	19.020,20	56,62
8.	045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	6.013.000,00	6.628.231,60	110,23	4.452.404,04	148,87
8.1.	045 10	Novčane kazne	—	—	—	—	—
8.1.2.	045 10 070	Ostale kazne	—	—	—	—	—
	045 10 070 10	Županijske novčane kazne i oduzeta imov.korist	—	—	—	—	—
	045 10 070 20	Žup. novč. kazne po rješenjima suca za prekršaje	—	—	—	—	—
	045 10 070 30	Žup.novč.kazne za prekrš. i oduzeta imov.korist	—	—	—	—	—
8.2.	045 70	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	6.000.000,00	6.620.000,00	110,33	4.442.040,12	149,03
8.2.1.	045 70 010	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	6.000.000,00	6.620.000,00	110,33	4.442.040,12	149,03
	045 70 010 20	Sred.za poticanje razvoja malog gospodarstva	6.000.000,00	6.620.000,00	110,33	3.918.445,05	168,94
	045 70 010 30	Sredstva za Operativni stožer psihosoc. skrbi	—	—	—	23.595,07	—
	045 70 010 90	Ostali prihodi po posebnim propisima	—	—	—	500.000,00	—
8.3.	045 80	Ostali neporezni prihodi	13.000,00	8.231,60	63,32	10.363,92	79,43
8.3.1.	045 80 010	Ostali neporezni prihodi	13.000,00	8.231,60	63,32	10.363,92	79,43
	045 80 010 20	Povrat nakn. za bolovanje HZZO	13.000,00	8.231,60	63,32	10.363,92	79,43

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Il. izmj. Plana za 2001. g.	ostvarenje I-XII/2001.	% ostv. kol. D/E	ostvarenje I-XII/2000.	% ostv. kol. E/G
9.	1050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	525.000,00	496.651,26	94,60	450.283,52	110,30.
9.1.	050 20	Prih.od vlast.djelat.lok. samouprave i uprave	525.000,00	496.651,26	94,60	450.283,52	110,30
9.1.1.	050 20 020	Prih.od obavlj.ost.poslova u lok.samoupravi i upravi	525.000,00	496.651,26	94,60	450.283,52	110,30
	050 20 020 10	Intelektualne usluge (usluge Zavoda i ostala)	105.000,00	26.053,00	24,81	23.975,00	108,67
	050 20 020 20	Izdavačka djelatnost (Službeni vjesnik)	20.000,00	10.800,00	54,00	15.600,00	69,23
	050 20 020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme	100.000,00	91.653,66	91,65	88.847,92	103,16
	050 20 020 60	Legati, pokloni, donatorstva, mecenstva i sl.	—	—	—	15.000,00	—
	050 20 020 80	Prihodi županijskih ureda (03, 04, 05, 06)	—	—	—	56.809,70	—
	050 20 020 90	Povrat raznih izdataka i ost. prih.od vl.djelat.	300.000,00	368.144,60	122,71	250.050,90	147,23
V)		KAPITALNI PRIHODI (10)	400.380,00	297.389,26	74,28	849.701,15	35,00
10.	055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	400.380,00	297.389,26	74,28	849.701,15	35,00
10.1.	055 10	Prihod od prodaje zemljišta	380,00	380,16	100,04	—	—
10.1.1.	055 10 010	Prih. od prod. zemlj. u vlasništvu države	380,00	380,16	100,04	—	—
	055 10 010 10	Prih. od prod. zemlj. u vlasništvu države	380,00	380,16	100,04	—	—
10.2.	055 40	Prihod od prodaje prometnih vozila	—	—	—	—	—
10.2.1.	055 40 010	Prihod od prodaje prometnih vozila	—	—	—	—	—
	055 40 010 10	Prihod od prodaje prometnih vozila	—	—	—	—	—
10.3.	055 70	Prihodi od privatizacije/ prodaje udjela u poduzećima	400.000,00	297.009,10	74,25	849.701,15	34,95
10.3.1.	055 70 010	Prihodi od privatizacije/ prodaje udjela u poduzećima	400.000,00	297.009,10	74,25	849.701,15	34,95
	055 70 010 10	Prihodi od privatizacije/ prodaje udjela u poduzećima	400.000,00	297.009,10	74,25	849.701,15	34,95
10.4.	055 80	Prihodi od prodaje robnih zaliha	—	—	—	—	—
10.4.1.	055 80 010	Prihodi od prodaje robnih zaliha	—	—	—	—	—
	055 80 010 10	Prihodi od prodaje robnih zaliha	—	—	—	—	—

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	II. izmj. Plana za 2001. g.	ostvarenje I-XII/2001.	% ostv. kol. D/E	ostvarenje I-XII/2000.	% ostv. kol. E/G
VI)		PRIHODI IZ PRORAČUNA (11)	21.368.276,14	20.954.107,78	98,06	2.001.100,00	1.047,13
11.	060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	21.368.276,14	20.954.107,78	98,06	2.001.100,00	1.047,13
11.1.	060 10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	21.368.276,14	20.954.107,78	98,06	2.001.100,00	1.047,13
11.1.1.	060 01 010	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	21.368.276,14	20.954.107,78	98,06	2.001.100,00	1.047,13
	060 10 010 100	Prihodi iz Državnog proračuna - tekuće potpore	747.675,00	747.675,00	100,00	557.600,00	134,09
	060 10 010 102	Potpore izravnanja OSNOVNO ŠKOLSTVO	5.332.586,57	5.494.832,98	103,04	—	—
	060 10 010 103	Potpore izravnanja SREDNJE ŠKOLSTVO	2.957.879,57	2.668.599,94	90,22	—	—
	060 10 010 104	Potpore izravnanja SOCIJALNA SKRB	1.033.885,00	797.800,99	77,17	—	—
	060 10 010 105	Potpore izravnanja ZDRAVSTVO	10.596.250,00	10.287.698,87	97,09	—	—
	060 10 010 108	Tekuće potpore od Vlade RH	—	—	—	—	—
	060 10 010 109	Tekuće potpore od Ministarstva	700.000,00	957.500,00	136,79	1.443.500,00	66,33
VII)		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (12)	—	—	—	—	—
12.	070	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	—	—	—	—	—
12.1.	070 10	Primici od tuzemnog zaduživanja	—	—	—	—	—
12.1.1.	070 10 040	Primici od zaduživanja prema nefinanc. institucijama	450.000,00	—	—	—	—
	070 10 040 40	Pozajmica iz stalne pričuve	450.000,00	—	—	—	—
12.1.2.	070 10 050	Ispravak tuzemnog duga	-450.000,00	—	—	—	—
	070 10 050 10	Povrat pozajmice iz stalne pričuve	-450.000,00	—	—	—	—
	070 10 010 20	Povrat pozajmica iz prethodnih godina	—	—	—	—	—
VIII)		ZAMJENSKI FOND ZA POKRIĆE IZDATAKA (13)	—	—	—	—	—
13.	075	SRED. ZAMJ. FONDA ZA POKRIĆE IZD. FISKALNE GODINE	—	—	—	—	—
13.1.	075 10	Sredstva zamjenskog fonda	—	—	—	—	—
13.1.1.	075 10 010	Sredstva zamjenskog fonda	—	—	—	—	—
	075 10 010 10	Sredstva zamjenskog fonda	—	—	—	—	—

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	II. izmj. Plana za 2001. g.	ostvarenje I-XII/2001.	% ostv. kol. D/E	ostvarenje I-XII/2000.	% ostv. kol. E/G
IX)		VIŠKOVI PRIHODA IZ PRETHOD. GODINA (14)	3.977.087,11	3.977.087,11	100,00	—	—
14.	080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	3.977.087,11	3.977.087,11	100,00	—	—
14.1.	080 10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	3.977.087,11	3.977.087,11	100,00	—	—
14.1.1.	080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	3.977.087,11	3.977.087,11	100,00	—	—
	080 10 010 10	Sred.viškova prih. iz prorač.sred.za pokriće izdataka	—	—	—	—	—
	080 10 010 30	Sred. viškova prih. iz sred. za posebne namjene	3.977.087,11	3.977.087,11	100,00	—	—
X)		SRED. STALNE PRIČUVE ZA POKRIĆE MANJKA	—	—	—	—	—
15.	085	SRED. STALNE PRIČUVE ZA POKRIĆE MANJKA PRORAČUNA	—	—	—	—	—
15.1.	085 10	Sredstva stalne pričuve	—	—	—	—	—
15.1.1.	085 10 010	Sred. stalne pričuve za pokriće manjka proračuna	—	—	—	—	—
	085 10 010 10	Sred. stalne pričuve za pokriće manjka proračuna	—	—	—	—	—

B) IZDACI

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	II. izmj. Plana za 2001. g.	ostvarenje I-XII/2001.	% ostv. kol. D/E	ostvarenje I-XII/2000.	% ostv. kol. E/G
I)		IZDACI UKUPNO (II+III+IV+V+VI)	74.371.243,25	53.463.277,86	71,89	38.435.093,72	139,10
II)		TEKUĆI IZDACI (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	40.444.143,00	37.993.533,86	93,94	23.728.224,97	160,12
1.	100	IZDACI POSLOVANJA	8.719.000,00	8.482.507,82	97,29	6.964.268,13	121,80
1.1.	100 10	Izdaci za zaposlene	6.350.000,00	6.138.303,15	96,67	5.073.832,95	120,98
	100 10 010	Bruto plaće i nadnice	5.000.000,00	4.903.940,56	98,08	3.914.203,08	125,29
	100 10 040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	800.000,00	799.878,99	99,98	756.103,61	105,79
	100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	550.000,00	434.483,60	79,00	403.526,26	107,67
1.2.	100 20	Izd. za mat., energiju, komunal. i ost. usluge	2.044.200,00	2.036.537,03	99,63	1.576.144,69	129,21
	100 20 010	Izda. za energiju, komunal. i ost. usluge	420.200,00	420.008,70	99,95	306.458,56	137,05

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	II. izmj. Plana za 2001. g.	ostvarenje I-XII/2001.	% ostv. kol. D/E	ostvarenje I-XII/2000.	% ostv. kol. E/G
	100 20 020	Uredski materijal	359.400,00	357.619,77	99,50	304.997,96	117,25
	100 20 025	Ostali potrošni materijal	217.500,00	217.147,81	99,84	134.625,88	161,30
	100 20 030	Izdaci za komunikacije	421.000,00	435.699,03	103,49	295.558,80	147,42
	100 20 040	Izdaci za informiranje	311.000,00	300.029,66	96,47	324.746,93	92,39
	100 20 050	Izdaci za službena putovanja	140.900,00	144.510,73	102,56	108.305,16	133,43
	100 20 060	Izdaci za osiguranje	109.700,00	97.376,02	88,77	91.551,40	106,36
	100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	10.000,00	9.707,26	97,07	2.900,00	334,73
	100 20 080	Izdaci unajmljivanja	54.500,00	54.438,05	99,89	7.000,00	777,69
1.3.	100 30	Izdaci za tekuće održavanje	324.800,00	307.667,64	94,73	314.290,49	97,89
	100 30 010	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	101.300,00	100.906,50	99,61	69.887,66	144,38
	100 30 020	Tekuće održavanje namještaja i ost. opreme	96.500,00	96.400,86	99,90	164.903,88	58,46
	100 30 030	Tekuće održavanje zgrada	127.000,00	110.360,28	86,90	79.498,95	138,82
	100 30 040	Tekuće održavanje cesta	—	—	—	—	—
2.	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	20.112.443,00	18.971.729,00	94,33	7.017.871,15	270,33
2.1.	200 10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	721.000,00	315.951,45	43,82	458.775,94	68,87
	200 10 070	Ost. izdaci izrav. vezani na poljopr. i šumarstvo	721.000,00	315.951,45	43,82	458.775,94	68,87
2.2.	200 20	Izdaci za školstvo	12.097.394,00	12.237.100,00	101,15	507.769,35	2.409,97
	200 20 030	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	6.785.664,00	6.827.859,95	100,62	—	—
	200 20 040	Izdaci za programe u srednješkolskom obrazovanju	4.195.460,00	4.258.504,42	101,50	—	—
	200 20 060	Ost. izdaci izravno vezani za školstvo	1.116.270,00	1.150.735,63	103,09	507.769,35	226,63
2.3.	200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	1.386.000,00	1.194.370,00	86,17	548.056,81	217,93
	200 30 080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	1.386.000,00	1.194.370,00	86,17	548.056,81	217,931
2.4.	200 40	Financijski izdaci	1.070.499,00	1.055.916,94	98,64	919.038,89	114,89
	200 40 010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	60.499,00	61.729,70	102,03,	44.084,87	140,02
	200 40 020	Izdaci za tuzemne kamate	60.000,00	60.532,76	100,89	43.305,45	139,78
	200 40 040	Negativne tečajne razlike	—	—	—	—	—
	200 40 050	Ostali financijski izdaci	950.000,00	933.654,48	98,28	831.648,57	112,27
2.5.	200 50	Izdaci za statistička istraživanja	20.000,00	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00
	200 50 040	Izdaci za ostala statist. istraživanja	20.000,00	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00
2.6.	200 60	Izdaci za zdravstvo	730.000,00	726.388,67	99,51	822.368,61	88,33
	200 60 010	Izdaci za laboratorijske testove	100.000,00	98.905,18	98,91	127.037,79	77,85
	200 60 060	Izdaci za zdravstvenu zaštitu	—	—	—	—	—
	200 60 090	Ostali izdaci izravno vezani za zdravstvo	630.000,00	627.483,49	99,60	695.330,82	90,24

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	II. izmj. Plana za 2001. g.	ostvarenje I-XII/2001.	% ostv. kol. D/E	ostvarenje I-XII/2000.	% ostv. kol. E/G
2.7.	200 80	Ostali nespomenuti izdaci	4.087.550,00	3.422.001,94	83,72	3.741.861,55	91,45
	200 80 040	Izdaci za stručne ispite	1.500,00	—	—	1.400,00	—
	200 80 060	Izd. za pribavljanje struč. mišlj. i za intelekt. usluge	63.050,00	60.976,05	96,71	158.659,73	38,43
	200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	758.000,00	652.683,26	86,11	572.979,09	113,91
	200 80 070	Ostali izdaci	3.265.000,00	2.708.342,63	82,95	3.008.822,73	90,011
3.	300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA	1.290.000,00	1.295.000,00	100,39	631.831,00	204,96
3.1.	300 10	Tekući prijenosi sred. držav. institucijama	540.000,00	545.000,00	100,93	149.500,00	364,55
	300 10 080	Ost.tek.prijenosi sred. proračunskim korisnicima	540.000,00	545.000,00	100,93	149.500,00	364,55
3.2.	300 20	Tekući prijenosi sred. između pojedinih drž. razina	750.000,00	750.000,00	100,00	482.331,00	155,49
	300 20 010	Prijenos sred. jedinicama lok. samouprave i uprave	750.000,00	750.000,00	100,00	482.331,00	155,49
4.	310	TEK. PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČ. KORISNICIMA	7.872.700,00	7.528.420,87	95,63	6.893.203,44	109,22
4.1.	310 10	Prijenosi sred. građ. kućanstvima i nefinanc. org.	3.112.700,00	2.989.640,73	96,05	2.788.604,74	107,21
	310 10 010	Prijenosi sred. obiteljima i kućanstvima	2.046.200,00	1.941.263,68	94,87	1.911.455,61	101,561
	310 10 060	Sredstva za pomoć u slučaju nepogoda	20.000,00	—	—	—	—
	310 10 080	Prijenosi sred. za potpore učenicima i studentima	1.046.500,00	1.048.377,05	100,18	877.149,13	119,52
4.2.	310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	4.730.000,00	4.538.780,14	95,96	4.084.098,70	111,13
	310 20 010	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	800.000,00	787.910,00	98,49	961.400,00	81,95
	310 20 020	Prijenos sred. zdrav. neprofitnim organizacijama	50.000,00	49.407,30	98,81	47.642,20	103,70
	310 20 060	Prijenos sred. ost. udrug. građ. i polit. strankama	770.000,00	747.008,95	97,01	446.329,62	167,37
	310 20 070	Ostali prijenosi sred. neprofitnim organizacijama	3.110.000,00	2.954.453,89	95,00	2.628.726,88	112,39
4.3.	310 60	Ost. tek. potp. i prijenos sred. izvanprorač. koris.	30.000,00	—	—	20.500,00	—
	310 60 010	Ost. tek. potp. i prijenos sred. izvanprorač. koris.	30.000,00	—	—	20.500,00	—
5.	400	SUBVENCije	2.450.000,00	1.715.876,17	70,04	2.221.051,25	77,26
5.1.	400 10	Subvencije u poljoprivredi	2.450.000,00	1.715.876,17	70,04	2.221.051,25	77,26
	400 10 050	Ostale subvencije u poljoprivredi	2.450.000,00	1.715.876,17	70,04	2.221.051,25	77,26

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	II. izmj. Plana za 2001. g.	ostvarenje I-XII/2001.	% ostv. kol. D/E	ostvarenje I-XII/2000.	% ostv. kol. E/G
III)		KAPITALNI IZDACI (6+7)	27.786.100,25	11.819.254,81	42,54	15.216.330,96	77,67
6.	600	IZDACI ZA NAB., IZGRAD. I INVEST. ODRŽ. KAPIT. IMOVINE	15.185.072,14	1.723.455,85	11,35	1.075.890,00	160,19
6.1.	600 30	Uredski namještaj i oprema	382.000,00	315.515,62	82,60	116.221,06	271,48
	600 30 010	Uredski namještaj	50.000,00	484,56	0,97	16.200,60	2,99
	600 30 020	Kompjuteri, pisači strojevi i drugo	300.000,00	289.504,12	96,50	88.293,90	327,89
	600 30 040	Telekomunikacijska oprema	17.000,00	15.816,52	—	—	—
	600 30 050	Laboratorijska oprema	5.000,00	—	—	2.097,79	—
	600 30 080	Ostali namještaj i oprema	10.000,00	9.710,42	97,10	9.628,77	100,85
6.2.	600 40	Prijevozna sredstva	75.000,00	72.299,60	96,40	—	—
	600 40 010	Osobni automobil	75.000,00	72.299,60	96,40	—	—
	600 40 060	Motocikli i bicikli	—	—	—	—	—
6.3.	600 90	Investicijsko održavanje	14.728.072,14	1.335.640,63	9,07	959.668,94	139,18
	600 90 020	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	—	—	—	—	—
	600 90 060	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada	13.628.072,14	900.456,55	—	—	—
	600 90 070	Investicijsko održavanje spomenika	1.100.000,00	435.184,08	39,56	959.668,94	45,35
7.	710	KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	12.601.028,11	10.095.798,96	80,12	14.140.440,96	71,40
7.1.	710 30	Kapitalni prijenosi neprofitnim organizac.	12.601.028,11	10.095.798,96	80,12	14.140.440,96	71,40
	710 30 010	Kapitalni prijenosi zdrav. neprofitnim organizacijama	1.150.000,00	1.375.859,12	119,64	1.806.403,05	76,17
	710 30 030	Ostali kapitalni prijenosi	11.451.028,11	8.719.939,84	76,15	12.334.037,91	70,70
IV)		DANI ZAJMOVI (8 + 9)	5.406.000,00	3.550.489,19	65,68	-609.462,21	-582,56
8.	800	DANI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI	6.120.000,00	4.021.980,80	65,72	—	—
8.1.	800 10	Dani tuzemni zajmovi	6.120.000,00	4.021.980,80	65,72	—	—
	800 10 010	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	114.000,00	33.224,55	29,14	—	—
	800 10 020	Dani zajmovi građanima i kućanstvima	6.000.000,00	3.982.756,25	66,38	—	—
	800 30 030	Udio u glav.kod ost.nesp. poduzeća i organizacija	6.000,00	6.000,00	—	—	—
9.	810	POVRAT DANIH ZAJMOVA	-714.000,00	-471.491,61	66,04	-609.462,21	77,36
9.1.	810 10	Povrat danih tuzemnih zajmova	-714.000,00	-471.491,61	66,04	-609.462,21	77,36

u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	II. izmj. Plana za 2001. g.	ostvarenje I-XII/2001.	% ostv. kol. D/E	ostvarenje I-XII/2000.	% ostv. kol. E/G
	810 10 010	Povrat danih zajmova drugim razinama vlasti	-114.000,00	-14.264,00	12,51	-185.736,00	7,68
	810 10 020	Povrat danih zajmova građanima i kućanstvima	-600.000,00	-457.227,61	76,20	-423.726,21	107,91
V)		OTPLATA ZAJMOVA (10)	635.000,00	—	—	—	—
10.	900	OTPLATA GLAVNICE DUGA	635.000,00	—	—	—	—
10.1.	900 10	Otplata tuzemnog duga	635.000,00	—	—	—	—
	900 10 030	Otpl. duga poslov. i depozitnim bankama (garancija ŽUC)	635.000,00	—	—	—	—
VI)		REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA (11)	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100,00
11.	960	IZDVAJANJE SRED.U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100,00
11.1.	960 20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100,00
	960 20 010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100,00

5.

Na temelju točke X. Državnog plana od poplava (»Narodne novine« broj 8/97, 32/97 i 93/99) i članka 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine, na prijedlog »Hrvatskih voda« - Vodnogospodarski odsjek Varaždin, donosi

ODLUKU

o donošenju Operativnog plana za obranu od poplava rijeke Drave i njenih pritoka na području Varaždinske županije

Članak 1.

Županijska skupština Varaždinske županije donosi Operativni plan za obranu od poplava rijeke Drave i njenih pritoka na području Varaždinske županije.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Operativni plan za obranu od poplava rijeke Drave i njenih pritoka u Varaždinskoj županiji, u tekstu koji su predložile

»Hrvatske vode« - Vodnogospodarski odsjek Varaždin, a pohranjen je u dokumentaciji akata Županijske skupštine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 325-01/02-01/01

Urbroj: 2186/1-02-02-1

Varaždin, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Skupštine

Danijel Vereš, v. r.**6.**

Na temelju članka 19. stavka 4. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine« broj 107/95, 19/96 i 88/98) i članka 19. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština

Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine, donosi

O D L U K U

o subvencioniranju slivne vodne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se subvencioniranje slivne vodne naknade (u daljnjem tekstu: vodna naknada) u punom iznosu za 2002. godinu, za određene kategorije obveznika - fizičkih osoba s područja Varaždinske županije, sredstvima Županijskog proračuna u 2002. godini.

Članak 2.

Vodna naknada subvencionira se za:

- poljoprivredno zemljište, šume i šumsko zemljište, građevinsko i drugo zemljište i za:
- stambene prostore i stanove u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem koje se takvim smatra prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, površine do 64 m².

Članak 3.

Vodna naknada subvencionira se za fizičke osobe koje se u katastru zemljišta, odnosno zemljišnim knjigama vode kao posjednici, ili drugi nositelji stvarnopravnih ovlasti na nekretninama iz članka 2. ove Odluke.

Vodna naknada subvencionira se za slijedeće kategorije obveznika:

1. obveznici kojima prosjek prihoda svih članova obiteljskog domaćinstva ne prelazi iznos osnovice za ostvarenje prava po osnovi socijalnoj skrbi,
2. obveznici koji primaju pomoć za uzdržavanje,
3. invalidi Domovinskog rata,
4. obitelji poginulih, umrlih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja Domovinskog rata,
5. čisto poljoprivredna domaćinstva koja posjeduju zemljišta do jednog (1) hektara površine.

Članak 4.

Za ostvarenje prava na subvenciju vodne naknade obveznika iz prethodnog članka ove Odluke, odlučuju Hrvatske vode, a na zahtjev obveznika.

Uz zahtjev za subvenciju iz Županijskog proračuna, ovisno o kategoriji iz prethodne točke, obveznik prilaže:

- izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- potvrdu o prihodima svakog člana domaćinstva za zadnjih šest (6) mjeseci,
- uvjerenje o nezaposlenosti za takve članove domaćinstva, odnosno o pravu na pomoć za uzdržavanje,

- dokaz o površini zemljišta kojeg posjeduje,
- dokaz o površini stambene površine u posjedu koju koristi za stanovanje,
- potvrdu općine ili grada da nije oslobođen plaćanja komunalne naknade temeljem gradske/općinske odluke,
- dokaz o statusu: invalida Domovinskog rata, obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata,
- izjavu da vlastito zemljište nije dao u zakup drugim osobama,
- dokaz o statusu čistog poljoprivrednog proizvođača (potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje o statusu poljoprivrednog osiguranika).

Članak 5.

Obveznici, vlasnici poljoprivrednog zemljišta pod točkom: 1., 2., 4. i 5. iz članka 3. ove Odluke koji ne obrađuju poljoprivredno zemljište sukladno njegovoj namjeni ili koji su isto takvo dali u zakup drugim osobama nemaju pravo na subvenciju vodne naknade.

Ukoliko se ustanovi da obveznici iz prethodnog stavka ne obrađuju poljoprivredno zemljište, ili su isto dali u zakup drugim osobama, utvrđuje im se obveza plaćanja vodne naknade i nastalih troškova.

Članak 6.

Županija subvencionira slivnu vodnu naknadu za stambene prostore u punom iznosu, za kategorije obveznika obuhvaćenih u članku 3. ove Odluke nastanjenih u općinama, odnosno gradovima u kojima je na snazi odluka o komunalnoj naknadi koja se plaća po jedinici površine u m².

Ova Odluka ne primjenjuje se za gradove i općine u Varaždinskoj županiji, koji nemaju uvedenu naplatu komunalne naknade prema zakonskim odredbama.

Članak 7.

Iz Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu ne subvencionira se vodna naknada za stambene prostore u punom iznosu za one obveznike koji su temeljem općinskih/gradskih odluka oslobođeni plaćanja komunalne naknade.

Članak 8.

U Proračunu Varaždinske županije za 2002. godinu osigurat će se odgovarajući iznos sredstava koji se, primjenom ove Odluke, uplaćuje Hrvatskim vodama.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 325-08/01-01/2
 Urbroj: 2186/1-09-1-01-7
 Varaždin, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

7.

Na temelju odredbe članka 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« 19/01.) Skupština Varaždinske županije nakon rasprave o materijalu pod tematskim nazivom »**Informacija o stanju zajedničkih lovišta i mjere za unapređenje lovstva Varaždinske županije**«, na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. donosi

Z A K L J U Č A K

o stanju zajedničkih lovišta i mjerama za unapređenje lovstva Varaždinske županije

I.

Skupština Varaždinske županije (dalje u tekstu: Skupština) **prihvaća** Informaciju o stanju zajedničkih lovišta i mjere za unapređenje lovnog gospodarstva Varaždinske županije u predloženoj tematskoj strukturi uz **primjedu** i **mišljenje** da ova gospodarska djelatnost značajno zaostaje u odnosu na stvarne mogućnosti razvoja djelatnosti, što nalaže veću poslovnu i razvojnu inicijativu za navedeno razdoblje.

II.

Skupština **ističe** da u cilju unapređenja lovnog gospodarstva na području Varaždinske županije treba pojačati nadzor nad provedbom planova gospodarenja u zajedničkim lovištima, na pridržavanju obveza iz lovnog gospodarskih osnova oko popravljivanja boniteta lovišta i održavanju obveznih matičnih fondova divljači tijekom utvrđenog vremenskog razdoblja.

III.

Skupština **ocjenjuje** da aktualno stanje u lovištima Varaždinske županije, uz više puta isticane probleme vezane uz preveliku urbaniziranost prostora (naselja, prometnice, industrijska postrojenja i drugo), daljnu tendenciju smanjenja lovno-produktivnih površina i druge teškoće, koje treba hitno razrješavati, a posebno:

a) Treba se pojačati nadzor na izvršenju i drugih preuzetih obveza lovozakupnika glede redovne uplate lovozakupnina i depozita, obveze provedbe lovnogospodarskih osnova u dijelu lovno gospodarskih objekata na čuvanju i uređenju lovišta, osigurati odgovarajući broj pasa s radnim ispitom i dosljednom provođenju odstrelnje politike

b) Pojačanim inspekcijskim i drugim nadzorom gospodarenja u lovištima treba ocjeniti da li su opravdani zahtjevi gotovo svih lovozakupnika za revizijom lovnogospodarskih osnova uslijed smanjenja broja divljači koja se mora uzgajati, štiti i loviti u određenom lovištu

IV.

Za provedbu ovog Zaključka Skupština **zadužuje** Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije, a posebno lovozakupnike i Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo Varaždinske županije.

V.

Ovaj Zaključak objavit će u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 323-01/02-01/1
 Urbroj: 2186/1-01-02-2
 Varaždin, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

8.

Na temelju članka 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije povodom razmatranja Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije za 2001. godinu, na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju izvješća o radu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije za 2001. godinu

1. Županijska skupština Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) prihvaća Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije za 2001. godinu.

Skupština također podržava Zaključak Županijskog poglavarstva donijetog prilikom razmatranja Izvješća o radu po kojem se od Policijske uprave Županije varaždinske - Odjela zaštite od požara traži izvješće o pregledu protupožarnih mjera u visokim stambenim objektima u Gradu Varaždinu, prvenstveno zbog podatka da je svega 42% hidranata u stambenim objektima ispravno, a što dovodi u pitanje mogućnost intervencije u spašavanju ljudi i materijalnih dobara na višim katovima.

2. S obzirom da je funkcioniranje vatrogastva ovisno i o nizu zakonskih propisa koji su Skupštini kroz Izvješće prezentirani u smislu da na određeni način čine probleme u vatrogasnoj djelatnosti, Skupština podržava slijedeće inicijative i prijedloge:

- izmjenu članka 8. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u cilju ujednačavanja financiranja vatrogasnih postrojbi,

- kako je trenutno u postupku donošenje novog Zakona o zaštiti i spašavanju, Skupština smatra uputnim prijedlog Vatrogasne zajednice da zastupnici u Saboru Republike Hrvatske s područja Varaždinske županije zajedno s predstavnicima Vatrogasne zajednice utvrde zajedničke primjedbe na navedeni Zakon, odnosno amandmane, ako se radi o konačnom Prijedlogu zakona, kako bi on u konačnosti bio učinkovit i racionalan,

- omogućavanje povrata poreza na dodanu vrijednost vatrogasnim zajednicama, udugama i drugim tijelima u vatrogastvu. Naime, člankom 48. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu su pravne osobe navedene u istom članku u cjelosti oslobođene plaćanja poreza na dodanu vrijednost po računima plaćenim za nabavku opreme, materijala i usluga za obavljanje njihove djelatnosti. Međutim, navedene pravne osobe to pravo ne mogu ostvariti jer prema tumačenju Ministarstva financija navedeni članak Zakona nije provediv, s obzirom da na temelju Zakona o porezu na dodanu vrijednost vatrogasne postrojbe, društva i zajednice nisu u sustavu oslobađanja plaćanja PDV.

Zbog navedenog, Skupština smatra potrebnim predložiti izmjenu potrebnih propisa na način da se omogući obavezno vraćanje PDV, i to u cjelosti, vatrogasnim postrojbama po računima plaćenim za nabavku opreme, materijala i usluga za obavljanje njihove djelatnosti.

3. Kako je Vatrogasno društvo Varaždin jedno od najstarijih društava u Europi, Skupština podržava prijedlog da se u Gradu Varaždinu postavi odgovarajući spomenik vatrogascu i to prije održavanja dana vatrogasaca bilo koje godine, ali najkasnije do 2005. godine kada će se održati Olimpijada.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 214-01/02-01/2
Urbroj: 2186/1-02-02-2
Varaždin, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

9.

Na temelju odredbe članka 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. donosi

P R A V I L N I K

o načinu korištenja poticaja za razvoj proizvodnje mlijeka i mesa u govedarstvu na području Varaždinske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se visina novčanih poticaja za razvoj proizvodnje mlijeka i mesa u govedarstvu, koji će se financirati sredstvima iz proračuna Varaždinske županije, (u daljnjem tekstu: Županija), počevši od 2002. godine, određuju se korisnici prava na novčane poticaje i utvrđuje se način njihovog ostvarivanja.

Članak 2.

Premira se žensko grlo uzgojno i osjemenjeno na području Varaždinske županije te ostavljeno za uzgoj radi proširenja vlastitog stada i povećanje proizvodnje mlijeka i mesa. Pravo na novčani poticaj imaju uzgajivači (fizičke osobe) koji posjeduju najmanje 4 krave u stadu, odnosno najmanje 3 krave u stadu na brdsko planinskom području.

Članak 3.

Grlo treba biti propisno označeno ušnom markicom HSSC-a i upisano u Upisnik uzgojno valjanih životinja pri Hrvatskom stočarsko selekcijskom centru, a sukladno poslovima koje obavlja HSSC (Područna selekcijska služba) kao ovlaštena državna ustanova za poslove selekcije u stočarstvu i poljoprivredi.

Članak 4.

Novčani poticaj ostvaruje se nakon prvog osjemenjivanja junice, a odnosi se na simentalSKU i holstein friesian pasminu.

Članak 5.

Iznos poticaja je 1.000,00 kuna a zahtjev se radi na temelju izdane Potvrde o umjetnom osjemenjivanju koju izdaje veterinarska služba nakon izvršene usluge.

U slučaju da je osjemenjivanje izvršeno bikom iz prirodnog pripusta ili je vlasnik sam izvršio umjetno osjemenjivanje na vlastitom stadu vrijedi Potvrda prirodnom pripustu plotkinje. U tom slučaju mora se izvršiti osjemenjivanje sa testiranim bikom ili sjemenom od priznatog proizvođača.

Članak 6.

Starost grla prilikom osjemenjivanja:

- simentalSKA pasmina - ne smije biti mlađa od 15 mjeseci (poželjno 16 mj.),
- holstein friesian pasmina - ne smije biti mlađa od 17 mjeseci (poželjno 18 mj.)

Članak 7.

Za junice simentalSKe pasmine dozvoljava se pripust sa pozitivno testiranim bikovima simentalSKe pasmine uz mogućnosti korištenja sjemena bikova s udjelom 12% red holsteina u svrhu poboljšanja mliječnosti, dok se za umjetno osjemenjivanje holstein junica dozvoljava isključivo sjeme bikova holstein friesian

pasmine. Osjemenjivanja mladim netestiranim bikovima dopušta se samo u slučajevima provedbe testa osjemenjivanja kao dijela provedbe Uzgojnog programa u govedarstvu Republike Hrvatske.

Članak 8.

Zahtjev za novčani poticaj podnosi područna selekcijska služba na temelju od strane uzgajivača, potpisanih POTVRDA - IZJAVA.

Potvrde se obrađuju svakog prvog u mjesecu za prethodni. Korisnici novčanih poticaja su uzgajivači s područja Varaždinske županije koji se bave uzgojem uzgojno valjanih grla goveda. Korisnici su dužni osjemenjivanje prijaviti Područnoj selekcijskoj službi najkasnije u roku 60 dana od dana izvršene usluge osjemenjivanja.

Članak 9.

Nakon ostvarivanja poticaja uzgajivač ima obvezu držati grlo do telenja, a u slučaju prodaje prije telenja, uzgajivač kojem je poticaj isplaćen, dužan je vratiti iznos od 1.000,00 kuna na žiro račun ove Županije ili novom vlasniku grla ukoliko je promet izvršen na području Varaždinske županije.

Članak 10.

Novčani poticaj isplaćuje se na štedni račun uzgajatelja premiranog grla, kojeg on navede na potpisanoj potvrdi.

Članak 11.

Potvrda na temelju koje se isplaćuje poticaj, osim podataka o vlasniku (prezime i ime, adresa, JMBG, broj štednog računa) sadrži i podatke o grlu - za koje se traži poticaj: životni broj, datum rođenja, životni broj majke, oca, datum osjemenjivanja, podatke o biku osjemenitelju, redni broj pripusnice te podatke o veterinarskoj stanici (u prilogu primjerak POTVRDE - IZJAVE).

Članak 12.

Uzgajivač koji se ne pridržava naprijed navedenih odredbi bit će isključen iz sustava poticaja slijedećih 5 godina.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 320-01/02-01/5
Urbroj: 2186/01-02-1
Varaždin, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

10.

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 59/01), članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/99), članka 27. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, članka 19. točke 8. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin

I.

Županijska skupština razrješuje dužnosti članove Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin i to:

1. Stanu Vereš, B. Radića 16, Varaždin,
2. Ljudevita Brlek, Vukovarska 2, Varaždin,
3. Rajku Ponudić, Ludbreška 3, Varaždin,
4. Mirjanu Radmanić, kao predstavnik djelatnika Doma,
5. Vladimira Margetić, kao predstavnik korisnika Doma.

II.

Županijska skupština u Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin imenuje:

- kao predstavnika osnivača:
- 1. **Petra Žitnika**, K. Hegeđušića 50, Varaždin,
- 2. **Ljubicu Vugrek**, Križanićeva 75, Varaždin,
- 3. **Ljudevita Brleka**, Vukovarska 2, Varaždin,
- kao predstavnika djelatnika Doma:
- 4. **Mirjanu Radmanić**,
- kao predstavnika korisnika Doma:
- 5. **Anicu Žapčić**.

III.

Članovi Upravnog vijeća imenuje se na vrijeme od četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/02-01/8
Urbroj: 2186/1-02-02-1
Varaždin, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

AKTI POGLAVARSTVA

10.

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije, na sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za europske integracije Varaždinske županije

I.

U Savjet za europske integracije Varaždinske županije imenuje se:

1. **Damir Mamuzić, dr. med.** - predsjednik Hrvatsko-Njemačkog društva Varaždin iz Varaždina, Zavojna bb.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 910-02/00-01/1

Urbroj: 2186/1-03-02-3

Varaždin, 11. travnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva

dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 21. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Novog Marofa za 2001. godinu i rasporedu viška prihoda

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa prihvaća Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2001. godinu i utvrđuje da Godišnji obračun Proračuna Grada Novog Marofa za 2001. godinu sadrži:

- | | |
|---|--------------------|
| - ostvarene prihode u svoti | 9.175.616,19 kuna, |
| - račun financiranja u svoti | 762.423,28 kuna, |
| - ukupne prihode u svoti | 9.938.039,47 kuna, |
| - ostvarene izdatke u svoti | 9.975.413,47 kuna, |
| - manjak prihoda pokriven iz viška prihoda proteklih godina višak prihoda u svoti | 37.374,00 kuna. |

Članak 2.

Manjak prihoda u svoti od 37.374,00 kuna pokriva se iz viška prihoda proteklih godina.

Višak prihoda nakon pokrivanja manjka prihoda tekuće godine iznosi 572.514,80 kuna rasporedit će se po namjenama i korisnicima kako slijedi:

- | | |
|---|-----------------|
| - sredstva od prodaje stanova (posebna namjena) | 539.232,19 kuna |
| - dobavljači za robu i usluge | 33.282,61 kunu |

Ukupno

572.514,80 kuna

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-05/02-01/01

Urbroj: 2186/022-01-02-10

Novi Marof, 21. ožujka 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća

Zvonimir Puškadija, v. r.

2.

Na temelju članka 35. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 31. Statuta

Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 21. ožujka 2002. godine, donosi

Klasa: 400-05/02-01/01
Urbroj: 2186/022-01-02-9
Novi Marof, 21. ožujka 2002.

Predsjednik
Zvonimir Puškadija, v. r.

G O D I Š N J I O B R A Č U N

Proračuna Grada Novog Marofa za 2001. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Novog Marofa za 2001. godinu sadrži:

- ostvarene prihode u svoti 9.175.616,19 kuna
- račun financiranja u svoti 762.423,28 kuna
- ukupne prihode u svoti 9.938.039,47 kuna
- ostvarene izdatke u svoti 9.975.413,47 kuna
- manjak prihoda pokriven iz viška prihoda proteklih godina višak prihoda u svoti 37.374,00 kuna.

Članak 2.

Manjak prihoda u svoti od 37. 374,00 kuna pokriva se iz viška prihoda proteklih godina.

Članak 3.

Višak prihoda nakon pokrića manjka prihoda u svoti od 572.514,80 kuna prenosi se u slijedeću godinu i rasporedit će se prema posebnoj Odluci Gradskog vijeća.

Članak 4.

Ostvareni prihodi, te izvršeni izdaci iskazani su u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna Grada Novog Marofa za 2001. godinu.

Članak 5.

Godišnji obračun Proračuna Grada Novog Marofa za 2001. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

3.

Na temelju članka 75. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95), članka 8. Pravilnika o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (»Narodne novine« broj 40/99, 6/01 i 14/01) i članka 17, 30. i 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2002. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o odvodnji otpadnih voda na području Grada Novog Marofa

Članak 1.

U Odluci o odvodnji otpadnih voda na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/97 i 5/99) članak 27. mijenja se i glasi:

»Izvedba kanalizacijskog priključka vrši se na zahtjev vlasnika građevine, odnosno građevne čestice, a na temelju zaključenog pisanog ugovora s »Komunalcem« d.d. Novi Marof.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti tek nakon što je vlasnik građevine, odnosno građevne čestice podmirio obveze u svezi plaćanja naknade za priključenje ili ishodio potvrdu nadležnog Upravnog odjela Grada da naknadu za priključenje nije dužan platiti, a sukladno Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu.«

Članak 2.

Članak 41. mijenja se i glasi:

»Granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari u tehnološkim otpadnim vodama, koje se ispuštaju u prirodni prijemnik ili sustav javne odvodnje otpadnih voda su slijedeće:

Pokazatelji tvari	Za ispuštanje u prirodni prijemnik				Za ispuštanje u sustav javne odvodnje
	II. kat.	III. kat.	IV. kat.	V. kat.	
1. pH	6,5-8,0	6,0-8,5	5,5-9,0	5,0-9,5	5,0-9,5
2. Temperatura °C	35	40	45	45	45
2a. Δt °C, ne više od:	2	3	3	3	—
3. Boja	bez	slabo primjetna	slabo primjetna	slabo primjetna	
4. Miris	bez	slabo primjetan	primjetan	primjetan	primjetan
5. Krupne tvari	bez	bez	bez	bez	bez
6. Taložive tvari ml/lh	1,0	2,5	5,0	10	20

Pokazatelji tvari	Za ispuštanje u prirodni prijemnik				Za ispuštanje u sustav javne odvodnje
	II. kat.	III. kat.	IV. kat.	V. kat.	
7. Ukupna suspendirana tvar mg/l	35	35-60	60-150	150	ne smije utjecati na sustav javne odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
8. BPK ₅ mgO ₂ /l	25	25	40	80	250
9. KPK _{Cr} -mgO ₂ /l	125	125	200	400	700
10. Ukupni organski ugljik UOU mgC/l (TOC)	15	30	30	40	—
11. Toksičnost (na ribe ili dafnije, G _p)	1	2	3	3	3
11a. Biološka razgradivost OOU (DOC) ili KPK %					najmanje 70
12. Aluminijski mg/l	2,0	3,0	3,50	4,0	4,0
13. Arsen mg/l	0,2	0,3	0,4	0,4	0,5
14. Bakar mg/l	0,1	0,25	0,4	0,5	0,5
15. Barij mg/l	2,5	3,0	4,0	5,0	5,0
16. Bor mg/l	1,5	2,0	2,5	3,0	4,0
17. Cink mg/l	1,0	1,0	1,5	2,0	2,0
18. Kobalt mg/l	0,5	1,0	1,25	1,5	2,0
19. Kositar mg/l	0,75	1,0	1,25	1,5	2,0
20. Krom ukupni mg/l	1,0	1,25	1,5	1,75	2,0
21. Krom ⁶⁺ mg/l	0,05	0,1	0,15	0,15	0,2
22. Mangan mg/l	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0
23. Nikal mg/l	1,0	1,25	1,5	1,5	2,0
24. Olovo mg/l	0,2	0,5	0,75	1,0	2,0
25. Selen mg/l	0,02	0,03	0,04	0,05	0,1
26. Srebro mg/l	0,1	0,15	0,2	0,3	0,5
27. Željezo mg/l	2,0	3,0	4,0	5,0	10,0
28. Vanadij mg/l	0,05	0,05	0,075	0,075	0,1
29. Ukupni fenoli mg/l	0,1	0,2	0,3	0,4	10,0
30. Fluoridi mg/l	5,0	6,0	8,0	9,0	12,0
31. Sulfiti mg/l	1	2	4	5	10
32. Sulfidi mg/l	0,1	0,25	0,5	1,0	1,0
33. Sulfati mg/l	—	—	—	—	400
34. Kloridi mg/l	—	—	—	—	1000
35. Ukupni fosfor mg P/l	1	2	4	8	10,0
36. Djelotvorni klor Cl ₂ mg/l	0,2	0,25	0,3	0,3	0,3
37. Ortofosfati mgP/l	1,0	2,0	3,0	4,0	—
38. Amonij ion mg N/l	10,0	15,0	20,0	20,0	—
39. Nitriti mg N/l	0,5	1,0	1,5	2,0	10,0
40. Nitрати mgN/l	10,0	15,0	20,0	20,0	—
41. Ukupni dušik mg N/l	21,0	31,0	42,0	42,0	—
42. Mineralna ulja mg/l	5,0	10,0	15,0	20,0	30,0
43. Ukupna ulja i masnoće mg/l	25	30	40	50	100

Pokazatelji tvari	Za ispuštanje u prirodni prijemnik				Za ispuštanje u sustav javne odvodnje
	II. kat.	III. kat.	IV. kat.	V. kat.	
44. Aldehidi mg/l	1,0	1,5	2,0	2,0	2,0
45. Ukupni ar. ugljikovodici mg/l	0,02	0,05	0,1	0,15	0,2
46. Ukupni nitrirani ugljikovodici mg/l	0,01	0,025	0,03	0,05	0,1
47. Ukupni halogen. ugljikovodici mg/l	0,1	0,25	0,5	0,75	1,0
48. Ukupni organofosforni pesticidi mg/l	—	0,05	0,1	0,1	0,1
49. Ukupni organoklorini pesticidi mg/l	—	0,025	0,05	0,05	0,05
50. Uk. pov. aktivne tvari mg/l	4,0	5,0	7,0	10,0	20,0
51. Detergenti, anionski mg/l	1,0	2,0	4,0	4,0	10,0
52. Detergenti, neionski mg/l	1,0	2,0	4,0	4,0	10,0
53. Detergenti, kationski mg/l	0,5	1,0	1,0	2,0	5,0
54. Radioaktivnost ukupna Beta mBq/l	500	750	1000	1500	2000

Otpadne vode u kojima se ustanovi prisutnost toksičnih tvari u količinama koje štetno utječu na objekte i proces pročišćavanja vode, aktivnost biološkog mulja i zdravlja zaposlenika koji rade na tim objektima ne smiju se ispuštati u kanalizaciju bez odgovarajućeg prethodnog čišćenja.«

Članak 3.

Iza članka 41. dodaje se članak 41a. koji glasi:

»Iznimno od članka 41. ove Odluke za granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari, koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, mogu se odrediti i drugačije vrijednosti i to za :

1. BPK₅, KPK, ukupni fosfor i ukupni dušik, ako sustav javne odvodnje ima uređaj za pročišćavanje, na kojem se i uz drukčije određene vrijednosti za navedene pokazatelje i tvari, postiže stupanj pročišćavanja u skladu s ovom Odlukom,

2. sulfate, ovisno od materijala od kojeg je izgrađen sustav javne odvodnje,

3. opasne tvari (metali i nemetali) ako zbog omjera njihove najveće izmjerene koncentracije prema njihovoj dopuštenoj koncentraciji (granične vrijednosti za: As, Cr⁶⁺, Cu, Ni, Pb, Se, Zn) nije veći od tri, uz uvjet da izmjerena koncentracija svake pojedine opasne tvari ne smije prelaziti dopuštenu koncentraciju (graničnu vrijednost).

Drukčije vrijednosti za točku 1. i 2. iz stavka 1. ovog članka se određuju aktom osobe koja obavlja djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, a za točku 3. se određuju u vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda.«

Članak 4.

Iza članka 43. dodaje se članak 43 a, koji glasi:

»Granične vrijednosti za : suspendiranu tvar, BPK₅, KPK, ukupni fosfor i ukupni dušik, koji se ispuštaju nakon pročišćavanja iz sustava javne odvodnje u prirodni prijemnik, određuju se prema veličini uređaja (ES) i kategoriji vode prijemnika (osjetljivosti područja) za:

a) vodotok svrstan u IV. kategoriju vode (»manje osjetljiva područja«),

VELIČINA UREĐAJA	STUPANJ PROČIŠĆAVANJA
do 10 000 ES	odgovarajući
10 000 do 50 000 ES	prvi (I)
više 50 000 ES	prvi (I) + drugi (II)

b) vodotok svrstan u III. kategoriju vode (»manje osjetljiva područja«) ,

VELIČINA UREĐAJA	STUPANJ PROČIŠĆAVANJA
do 10 000 ES	prvi (I)
više od 10 000 ES	prvi (I) + drugi (II)

c) vodotok svrstan u II. kategoriju vode (»osjetljiva područja«)

VELIČINA UREĐAJA	STUPANJ PROČIŠĆAVANJA
do 10 000 ES	prvi (I) + drugi (II)
više od 10 000 ES	prvi (I) + drugi (II) (II) + treći (III)

d) jezera, svrstana u II. kategoriju vode (»osjetljiva područja«),

VELIČINA UREĐAJA	STUPANJ PROČIŠĆAVANJA
za sve uređaje	prvi (I) + drugi (II) + treći (III)

Stupnjevi pročišćavanja definirani su u poglavlju »C. Nazivlja u planu« točki III. podtočkma 12.do 16. Državnog plana za zaštitu voda (»Narodne novine« broj 8/99).

Granične vrijednosti pokazatelja u otpadnim vodama ili najmanje smanjenje opterećenja otpadnih voda koje se ispuštaju u prirodni prijemnik iz uređaja za pročišćavanje nakon određenog stupnja pročišćavanja, su utvrđene u tablici 2.

Tablica 2.

Stupanj pročišćavanja	Pokazatelji	Granična vrijednost	Najmanje smanjenje ulaznog opterećenja (teret, %)	Referentne metode ispitivanja za izračun tereta
1	2	3	4	5
I.	Ukupne suspendirane tvari	150 mg/l	50	Reprezentativni uzorak procijeden kroz membranski filter veličine pora 0,45 µm sušen na 105° C i odvagano, ili reprezentativan uzorak centrifugiran najmanje pet minuta sa srednjim ubrzanjem od (2800 do 3200) x g, sušeno na 105° C i odvagano
	Ukupne suspendirane tvari	35 mg/l (veće od 10.000 ES) 60 mg/l do 10.000 ES)	90 70	
II.	Biokemijska potrošnja kisika BPK ₅ (20° C)	25 mg O ₂ /l (veće do 10.000 ES) 40 mg O ₂ /l (do 10.000 ES)	70-90	Homogeniziran, nefiltriran, nedekantiran uzorak. Određivanje otopljenog kisika prije i nakon pet dana inkubacije na 20° C ± 1°C, u tami. Dodavanje sredstava za sprječavanje nitrifikacije.
	Kemijska potrošnja kisika - KPK _{cr}	125 mg O ₂ /l (veće do 10.000 ES) 150 mg O ₂ /l (do 10.000 ES)	75	Homogeniziran, nefiltriran nedekantiran uzorak. Određivanje kalijevim dikromatom.
	Ukupni fosfor	2 mg P/l (10.000-100.000 ES) 1 mg P/l (veće od 100.000 ES)	80	Molekularna apsorpcijska spektrofotometrija.

1	2	3	4	5
III.	Ukupni dušik (organski N+ NH ₃ -N) + NO ₂ -N+NO ₃ -N	15 mg N/l (10.000-100.000 ES) 10 mg N/l (veće od 100.000 ES)	70-80	Molekularna apsorpcijska spektrofometrija.

»Kod ispitivanja graničnih vrijednosti pokazatelja iz Tablice 2, dopušteni broj uzoraka koji ne zadovoljava (Tablica 4) ne smije imati odstupanja veće od dvostruke granične vrijednosti.

Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, koji ne postiže utvrđene granične vrijednosti pokazatelja iz Tablice 2., mora zadovoljavati minimalni postotak smanjenja ulaznog opterećenja (tereta) otpadnih voda, koje se ipuštaju u prirodni prijemnik.

Granične vrijednosti za pokazatelje otpadnih voda iz Tablice 2., odnose se na ispuštanje u prirodni prijemnik svrstan u III. kategoriju kakvoće voda.«

Članak 5.

U članku 44. riječi »minimalno 4 puta godišnje« brišu se.

Članak 6.

Iza članka 45. dodaje se članak 45a. koji glasi:

»Ispitivanje graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštenih koncentracija opasnih i drugih tvari, obavlja se iz trenutnog uzorka, koji se uzima za vrijeme trajanja tehnološkog procesa na kontrolnom oknu, neposredno prije ispušavanja u sustav javne odvodnje, odnosno u prirodni ili drugi prijemnik.

Učestalost uzorkovanja ovisi o količini otpadnih voda, pokazateljima, opasnim i drugim tvarima koje se ispituju u otpadnim vodama, a utvrđena je u slijedećoj tablici:

Tablica 3

ISPUŠTANJE ZA POKAZATELJE I TVARI IZ TABLICE 1.	UČESTALOST UZORKOVANJA U ODNOSU NA KOLIČINE OTPADNE VODE		
	do 100 m ³ /dan	od 100 do 1000 m ³ /dan	više od 1000 m ³ /dan
u prirodni primjenik	2 x godišnje	4 x godišnje	6 x godišnje
u sustav javne odvodnje bez uređaja za pročišćavanje	2 x godišnje	4x godišnje	6 x godišnje
u sustav javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje	1 x godišnje	2 x godišnje	4 x godišnje

Iznimno, vodopravnom dozvolom se može učestalost uzorkovanja za sve pojedine pokazatelje i tvari drukčije utvrditi u odnosu na učestalost iz tablice 3, kada je količina ispuštene vode veća od 1000 m³/dan i ako to zahtjeva posebnost tehnološkog procesa.

Mjesta uzimanja uzoraka za ispitivanje kakvoće otpadnih voda i izračun minimalnog postotka smanjenja

ulaznog opterećenja iz Tablice 2 su na ulazu u uređaj za pročišćavanje i na kontrolnom oknu, neposredno prije ispuštanja u prirodni ili drugi prijemnik.

Najmanji godišnji broj uzoraka za ispitivanje pokazatelja iz Tablice 2 određuje se u skladu s veličinom uređaja i to:

VELIČINA UREĐAJA	BROJ UZORAKA
2000 DO 9 999 ES	Uzima se 12 uzoraka tijekom prve godine, a četiri uzorka tijekom sljedećih godina ukoliko se pokaže da je kakvoća ispušnih voda tijekom prve godine bila u skladu s postavljenim zahtjevima za minimalni postotak smanjenja ulaznog opterećenja. Ukoliko jedan od četiri uzorka ne zadovoljava, u sljedećoj godini se ponovno uzima 12 uzoraka
10 000 do 49 999 ES	Uzima se 12 uzoraka
50 000 ES i više	Uzima se 24 uzorka.

Najveći dozvoljeni broj uzoraka za pokazatelje BPK⁵ i KPK, koji ne zadovoljavaju uvjete tijekom jedne godine iskazani su u Tablici 4.

Tablica 4.

Serijski broj uzoraka uzeta u svakoj godini	Max dozvoljeni broj uzoraka koji ne zadovoljavaju
4-7	1
8-16	2
17-28	3
29-40	4
41-53	5
54-67	6
68-81	7
82-95	8
96-110	9
111-125	10
126-140	11
141-155	12
156-171	13
172-187	14
188-203	15
204-219	16
220-235	17
236-251	18
252-268	19
269-284	20
285-300	21
301-317	22
318-334	23
335-350	24
351-365	25

Uzorkovanje i ispitivanje vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama mogu obavljati samo ovlaštene laboratoriji, a ispitivanja se obavljaju u skladu s Hrvatskim normama.«

Članak 7.

U članku 48. stavak 2. briše se.

Članak 8.

U članku 49. u stavku 2. riječi »na temelju najmanje četiri mjerenja godišnje u raznim razdobljima normalne proizvodnje« te zarez iza riječi »proizvodnje« brišu se.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 325-01/01-01/09
Urbroj: 2186/022-01-02-5
Novi Marof, 21. ožujka 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

4.

Na temelju članka 33. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), te članka 31. i članka 49. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj 21. ožujka 2002. godine donosi

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Novog Marofa

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, i to :

- konstituiranje Gradskog vijeća, početak obavljanja dužnosti članova Gradskog vijeća, mirovanje mandata i prestanak mandata Gradskog vijeća Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće),
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, te članova Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo),
- izbor odnosno imenovanje, te razrješenje, kao i djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća,
- postupak izbora odnosno imenovanja, te razrješenja drugih osoba koje na određene dužnosti bira ili imenuje Gradsko vijeće,
- prava i dužnosti članova Gradskog vijeća, te prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- međusobni odnosi Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva te gradonačelnika,
- poslovni red na sjednici,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- javnost rada Gradskog vijeća, te
- ostala pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA GRADSKOG VIJEĆA, MIROVANJE MANDATA I PRESTANAK MANDATA ČLANA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, nakon objave izbornih rezultata, a u roku utvrđenom zakonom.

Članak 3.

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća odnosno od dana kad je započeo obavljati dužnost člana Gradskog vijeća, pa za vrijeme trajanja mandata odnosno obavljanja te dužnosti, član Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti utvrđene Ustavom Republike Hrvatske, zakonom, Statutom Grada Novog Marofa i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika Gradskog vijeća predsjedava, kao predsjedatelj, najstariji član Gradskog vijeća.

Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabrani član Gradskog vijeća dužan je predsjedatelju predati uvjerenje nadležnog izbornog povjerenstva o svom izboru.

Do izbora predsjednika Gradskog vijeća, predsjedatelj glede predsjedavanja, vođenja sjednice i održavanja poslovnog reda na sjednici ima sva prava i dužnosti koje prema ovom Poslovníku ima predsjednik Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja, može odrediti do dva člana Gradskog vijeća koja će predsjedatelju pomagati u radu.

Predsjedatelj je, do izbora Mandatne komisije, Komisije za izbor i imenovanja te Komisije za statut i poslovnik, ovlašten predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, a isto pravo pripada i najmanje jednoj trećini ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Članak 6.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira:

- Mandatnu komisiju,
- Komisiju za izbor i imenovanja, te
- Komisiju za statut i poslovnik.

Članak 7.

Mandatna komisija ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća, s time da sastav Komisije treba biti približno razmjern stranakačkom sastavu Gradskog vijeća.

Mandatna komisija izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i o imenima i prezimenima izabranih članova Gradskog vijeća, razmatra pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Gradskog vijeća, izvješćuje Gradsko vijeće da su ispunjeni uvjeti za mirovanje mandata i o prestanku mandata člana Gradskog vijeća, te izvješćuje Gradsko vijeće o nastupu pretpostavki za početak obavljanja vijećničke dužnosti od strane zamjenika člana.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Gradskog vijeća polažu svečanu prisegu.

Prisega se polaže tako da predsjedatelj izgovara, a članovi Gradskog vijeća ponavljaju slijedeći tekst:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog boljitka Grada Novog Marofa i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju ove dužnosti pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Novog Marofa, te da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Svaki član Gradskog vijeća potpisuje tekst svečane prisege i predaje ju predsjedatelju.

Član Gradskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik koji započinje

obavljati dužnost člana Gradskog vijeća, polažu svečanu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 9.

Osoba koja je izabrana za člana Gradskog vijeća, a obnaša dužnost koja se po odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, dužna je pri konstituiranju Gradskog vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana Gradskog vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu sa zakonom.

Član Gradskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Gradskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata člana Gradskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 11.

Trajanje mandata članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima, kao i članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima propisano je zakonom.

Članak 12.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Novog Marofa, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

III. IZBOR OSTALIH TEMELJNIH RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA TE IZVRŠNIH TIJELA

1) Izbor Komisije za izbor i imenovanja i Komisije za statut i poslovnik

Članak 13.

Gradsko vijeće ima Komisiju za izbor i imenovanja, koja se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Komisije iz stavka 1. ovog članka bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća, s time da sastav Komisije treba biti približno razmjern stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 14.

Komisija za izbor i imenovanja :

- raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, te izbor odnosno imenovanje predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedloge za izbor odnosno imenovanje drugih osoba koje na određene dužnosti bira odnosno imenuje Gradsko vijeće, ukoliko zakonom, Statutom Grada ili odlukama Gradskog vijeća nije predviđen drugi ovlašten predlagatelj,
- utvrđuje prijedloge visina naknada odnosno plaća za obavljanje dužnosti u gradskim tijelima,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 15.

Gradsko vijeće ima Komisiju za statut i poslovnik, koja se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Komisije iz stavka 1. ovog članka bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća, s time da sastav Komisije treba biti približno razmjern stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 16.

Komisija za statut i poslovnik:

- utvrđuje prijedlog Statuta Grada Novog Marofa i prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta odnosno Poslovnika, te utvrđuje prijedloge izmjena odnosno dopuna,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća, kada je Gradsko vijeće za to ovlasti,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja Statuta i drugih općih akata Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

2) Izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća

Članak 17.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 18.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća pristupa se nakon izbora Komisije za izbor i imenovanja.

Članak 19.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

O prijedlogu da se izbor predsjednika odnosno potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem Gradsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova, uz uvjet da je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 20.

Ako je za dužnosti iz članka 17. ovog Poslovníka predloženo više kandidata od broja koji se na određenu dužnost bira, a glasuje se javno, najprije se glasuje o prijedlogu Komisije za izbor i imenovanja.

Ako Gradsko vijeće prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ne prihvati, pristupa se glasovanju o prijedlozima ostalih predlagatelja.

Prijedlozi ostalih predlagatelja stavljaju se na glasovanje onim redom kako su podneseni.

Ukoliko podneseni prijedlog o kojem se glasuje dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje o istovrsnim prijedlozima drugih predlagatelja neće se provoditi, osim u slučaju ako su i nakon prihvata tog prijedloga određena dužnosnička mjesta ostala nepopunjena.

Sukladno odredbama stavka 3. i 4. ovog članka postupa se i u slučaju kada prijedlog Komisije za izbor i imenovanja nije podnesen.

Članak 21.

Ukoliko Gradsko vijeće odluči da se o predloženim kandidatima za predsjednika odnosno potpredsjednike

Gradskog vijeća glasuje tajno, glasovanje se obavlja glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika, ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Glasovanje se obavlja osobno.

Postupkom izbora rukovodi predsjedatelj, kojem pomažu tajnik Gradskog vijeća i Poglavarstva i tri člana Gradskog vijeća koja Gradsko vijeće izabere javnim glasovanjem.

Prije početka glasovanja predsjedatelj članovima Gradskog vijeća daje uputu o načinu glasovanja.

Članak 22.

Ukoliko se izbor predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća obavlja tajnim glasovanjem, a predloženo je onoliko kandidata koliko se na određenu dužnost odnosno dužnosti i bira, na glasačkim listićima članovi Gradskog vijeća će se izjašnjavati za ili protiv izbora predloženog kandidata na određenu dužnost.

Nepopunjen glasački listić, kao i glasački listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću utvrditi da li je glasovano »ZA« ili »PROTIV« izbora smatra se nevažećim.

Članak 23.

Kada je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća predloženo više kandidata od broja koji se na pojedinu dužnost bira, a glasovanje se provodi tajno, imena i prezimena kandidata se na glasačkom listiću navode onim redoslijedom, kojim su prijedlozi kandidata podneseni.

Glasački listić popunjava se tako, da se zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojeg se glasuje.

Nevažećim glasačkim listićima smatraju se nepopunjen glasački listić, te glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata ili kandidate putem tog listića glasovano.

Nevažećim se smatra i glasački listić za izbor predsjednika Gradskog vijeća, na kojem je zaokruženo više od jednog rednog broja ispred imena i prezimena kandidata, te glasački listić za izbor potpredsjednika Gradskog vijeća, na kojem je zaokruženo više od dva redna broja ispred imena i prezimena kandidata ukoliko se istodobno biraju oba potpredsjednika Gradskog vijeća, odnosno na kojem je zaokruženo više od jednog rednog broja ispred imena kandidata, ako se bira samo jedan potpredsjednik Gradskog vijeća.

Članak 24.

Po provedenom glasovanju utvrđuje se rezultat glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazočnosti članova Gradskog vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Po utvrđivanju rezultata glasovanja predsjedatelj proglašava taj rezultat i objavljuje koji su kandidati izabrani.

Članak 25.

Ukoliko je za dužnost predsjednika Gradskog vijeća bio predložen samo jedan kandidat, taj kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ukoliko je za dužnost predsjednika Gradskog vijeća bilo predloženo više kandidata, izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova, ako je istodobno dobio i većinu glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako dobiju jednak broj glasova, izbor se odgađa za slijedeću sjednicu Gradskog vijeća.

Na slijedećoj sjednici Gradskog vijeća svi predlagatelji dužni su se očitovati o tome, da li ostaju kod podnesenih prijedloga kandidata ili svoj prijedlog povlače, a mogu se podnijeti i novi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja. O pravovaljanim prijedlozima zatim se glasuje primjenom odgovarajućih odredaba ovog Poslovnika.

Članak 26.

Za izbor na dužnost potpredsjednika Gradskog vijeća kandidat mora dobiti većinu glasova svih članova Gradskog vijeća .

Ukoliko je za dužnost potpredsjednika Gradskog vijeća predloženo više kandidata od broja koji se bira, izabran je onaj kandidat (odnosno izabrani su oni kandidati) koji je dobio (odnosno koji su dobili) redom najveći broj glasova, ako je istodobno dobio (odnosno ako su istodobno dobili) i većinu glasova svih članova Gradskog vijeća .

Ukoliko pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kandidata koliko se dužnosnika bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, u slučaju da su dva ili više kandidata dobili jednak i ujedno najveći broj glasova među neizabranim kandidatima, a nepopunjeno je ostalo jedno potpredsjedničko mjesto, glasovanje za nepopunjeno mjesto ponavlja se tako da se ponovno glasuje samo o tim kandidatima.

Ako ni pri ponovljenom glasovanju ne dobije potrebnu većinu toliki broj kandidata koliko se potpredsjednika bira, izbor za nepopunjena mjesta odgađa se za slijedeću sjednicu Gradskog vijeća, te provodi na način propisan člankom 25. stavak 5. ovog Poslovnika, s time da se primjenjuju poslovničke odredbe kojima je reguliran izbor potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 27.

Odredbe ovog Poslovnika, kojima se uređuje postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća na konstituirajućoj sjednici primjenjuju se i u svakom drugom slučaju izbora predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća.

Ukoliko se izbor potpredsjednika Gradskog vijeća obavlja u vrijeme kada je predsjednik Gradskog vijeća izabran, ovlasti i dužnosti koje su u svezi s provedbom izbora ovim Poslovníkom predviđene za predsjedatelja ima predsjednik Gradskog vijeća.

Ukoliko se pak izbor predsjednika Gradskog vijeća obavlja u vrijeme kada je potpredsjednik (odnosno kada su potpredsjednici) Gradskog vijeća na dužnosti, iste ovlasti i dužnosti u svezi s provedbom izbora ima izabrani potpredsjednik Gradskog vijeća koji predsjedava sjednicom odnosno onaj potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg Gradsko vijeće za to ovlasti.

Članak 28.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosnika iz članka 17. ovog Poslovnika od dužnosti na koju su izabrani, za razrješenje se - glede ovlaštenih predlagatelja i većine potrebne za donošenje odluke o razrješenju - primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, koje važe za izbor na te dužnosti.

Članak 29.

Predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi drukčije određeno,

- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Gradsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Gradskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drukčije određeno,

- danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,

- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

3) Izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva

Članak 30.

Gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća.

Gradonačelnika Gradsko vijeće bira u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću.

Članak 31.

Na postupak izbora gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je reguliran postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 32.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika nakon izbora daju pred Gradskim vijećem svečanu prisegu.

Svečana prisega daje se na način predviđen za davanje prisega članova Gradskog vijeća, s time da tekst prisega glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika - zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog boljitka Grada Novog Marofa i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju ove dužnosti pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta Grada Novog Marofa i odluka Gradskog vijeća Grada Novog Marofa donesenih na temelju zakona, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Grada Novog Marofa i Republike Hrvatske«.

Članak 33.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosnika iz članka 29. ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuje postupak propisan za njihov izbor, ako zakonom ili Statutom Grada Novog Marofa nije drugačije određeno.

Članak 34.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće u skladu sa Statutom Grada Novog Marofa, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

O izboru članova Gradskog poglavarstva odlučuje se javnim glasovanjem.

Kod izbora članova Gradskog poglavarstva u pravilu se glasuje o cjelokupnom prijedlogu predsjednika Gradskog poglavarstva (odnosno o svim predloženim kandidatima) odjednom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka Gradsko vijeće može odlučiti da se glasovanje obavi i o svakom predloženom kandidatu pojedinačno.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor članova Gradskog poglavarstva obavi tajnim glasovanjem. U tom slučaju odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je reguliran postupak tajnog glasovanja.

Članak 35.

Nakon izbora članovi Gradskog poglavarstva daju pred Gradskim vijećem svečanu prisegu.

Svečana prisega daje se na način predviđen za davanje prisega članova Gradskog vijeća, s time da tekst prisega glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog boljitka Grada Novog Marofa i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju ove dužnosti pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta Grada Novog Marofa i odluka Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za

svekoliki napredak Grada Novog Marofa i Republike Hrvatske«.

Član Gradskog poglavarstva koji nije bio nazočan na sjednici Gradskog vijeća prilikom davanja svečane prisega, odnosno koji je naknadno izabran, prisegu daje na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 36.

Na postupak razrješenja članova Gradskog poglavarstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je reguliran izbor na tu dužnost, osim u slučaju kada se razrješenje pojedinog člana Gradskog poglavarstva provodi nakon što mu je Gradsko vijeće izglasalo nepovjerenje.

U slučaju iskazivanja nepovjerenja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika, ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja nije drugačije određeno.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se član kojemu je iskazano nepovjerenje razrješuje dužnosti.

Članak 37.

Gradonačelniku, njegovim zamjenicima te članovima Gradskog poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- danom izbora novog gradonačelnika,
- danom kada ga Gradsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

4) Izbor ostalih osoba koje na određene dužnosti bira ili imenuje Gradsko vijeće

Članak 38.

Izbor odnosno imenovanje ostalih osoba, koje na određene dužnosti bira Gradsko vijeće, obavlja se odgovarajućom primjenom odredaba ovog Poslovnika kojima je reguliran izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, uz uvažavanje posebnih odredaba o ovlaštenim predlagateljima te o potrebnoj većini glasova koja je za donošenje određene odluke o izboru odnosno imenovanju utvrđena, ako takove odredbe postoje.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 39.

Član Gradskog vijeća ima prava i obveze u Gradskom vijeću utvrđene Ustavom Republike Hrvatske,

zakonom, Statutom Grada Novog Marofa i ovim Poslovníkom te odredbama drugih propisa.

1) Nazočnost članova Gradskog vijeća na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela

Članak 40.

Član Gradskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan i sudjelovati u radu na sjednicama Gradskog vijeća, kao i na sjednicama radnih tijela kojih je član.

Članak 41.

Član Gradskog vijeća koji nije u mogućnosti biti nazočan sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član dužan je o tome na vrijeme izvijestiti Gradsko vijeće ili radno tijelo.

O nazočnosti članova Gradskog vijeća na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela vodi se evidencija u nadležnoj službi Grada Novog Marofa. Pismeno izvješće o nazočnosti članova Gradskog vijeća na sjednicama dostavlja se Gradskom vijeću na njegov zahtjev, te političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću ako to one zatraže.

2) Pravo člana Gradskog vijeća na podnošenje prijedloga

Članak 42.

U ostvarivanju svojih prava i u okviru rada u Gradskom vijeću član Gradskog vijeća može:

- pokretati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- sam ili s drugim članovima Gradskog vijeća, u skladu s ovim Poslovníkom, podnositi prijedloge odluka i drugih akata, te amandmane na prijedloge akata,
- sudjelovati u aktivnostima Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- sudjelovati u odlučivanju o izborima i imenovanjima te biti biran ili imenovan za dužnosnika Gradskog vijeća, člana radnog tijela, te na druge dužnosti iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- obavljati i druge zadaće koje mu Gradsko vijeće povjeri.

Članak 43.

Kod izrade prijedloga za donošenje odluke odnosno drugog akta, kao i kod obavljanja vijećničkih dužnosti, članu Gradskog vijeća na njegov se zahtjev osigurava pomoć upravnih odjela i službi Grada Novog Marofa, u okviru njihovog djelokruga rada.

Upravni odjeli i službe dužni su članu Gradskog vijeća staviti na uvid raspoloživu dokumentaciju, te dati potrebne informacije, obrazloženja ili stručne upute o pojedinim pitanjima.

Zahtjeve za pružanje pomoći u smislu stavaka 1. i 2. ovog članka vijećnik upravnim odjelima i službama podnosi putem tajnika Gradskog vijeća i Gradskog

poglararstva. U upravnim odjelima i službama članovima Gradskog vijeća se na raspolaganje stavljaju tehnička i druga pomagala odnosno sredstva, koja su im potrebna za obavljanje vijećničkih zadaća.

3) Pravo člana Gradskog vijeća na postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 44.

Član Gradskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i nadležnosti Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglararstva te radnih tijela Gradskog poglararstva, upravnih odjela i službi Grada, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada, te ostalih tijela i institucija koja obavljaju poslove za Grad odnosno poslove od neposrednog značenja za lokalnu gradsku zajednicu.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postaviti i usmeno.

Pismena pitanja predaju se odnosno dostavljaju predsjedniku Gradskog vijeća na sjednici Gradskog vijeća ili u vremenu između dviju sjednica Gradskog vijeća, a usmena pitanja postavljaju se u pravilu na kraju sjednice Gradskog vijeća.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja član Gradskog vijeća je pitanje dužan postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuje.

Članak 45.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je u pripremi sjednice Gradskog vijeća voditi brigu da na sjednici određeno vrijeme bude predviđeno za postavljanje vijećničkih pitanja i za odgovore na ta pitanja.

Članak 46.

Odgovor na vijećničko pitanje daje osoba odnosno predstavnik tijela kojemu je pitanje upućeno.

Ukoliko je vijećničko pitanje očito upućeno osobi ili tijelu u čiji djelokrug rada ne spada djelatnost odnosno problem na koji se pitanje odnosi, ili se to utvrdi naknadno tijekom pribavljanja odgovora, predsjednik Gradskog vijeća će za davanje odgovora zadužiti osobu odnosno tijelo koje je za to nadležno.

Članak 47.

Odgovor na vijećničko pitanje daje se u pravilu usmeno, na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno, odnosno na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća ako je pitanje primljeno u vremenu između dvije sjednice Gradskog vijeća.

Odgovor se može dati i pismeno, a obvezatno će se tako postupiti kada to član Gradskog vijeća izričito zatraži, kada se pitanje odnosi na rad tijela čiji predstavnik nije nazočan na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno, te ukoliko je za davanje odgovora potrebna posebna priprema.

Članak 48.

Kad se vijećničko pitanje odnosi na rad ustanove ili trgovačkog društva u vlasništvu Grada, odnosno

na rad i djelovanje drugih tijela i institucija koje obavljaju poslove za potrebe Grada odnosno poslove od neposrednog značenja za lokalnu gradsku zajednicu, o pribavljanju odgovora brine se nadležni upravni odjel odnosno služba Grada, prema vrsti djelatnosti odnosno problema na koji se pitanje odnosi.

Članak 49.

Ukoliko na vijećničko pitanje nije odgovoreno na sjednici Gradskog vijeća na kojoj je to pitanje postavljeno, odnosno na prvoj slijedećoj sjednici ako je pitanje postavljeno u vremenu između dvije sjednice, odgovor se članu Gradskog vijeća mora dostaviti u roku od 20 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je pitanje postavljeno, odnosno u roku od 10 dana od održavanja prve slijedeće sjednice Gradskog vijeća nakon primitka pismenog pitanja postavljenog između dvije sjednice.

Članak 50.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga na pitanje člana Gradskog vijeća nije moguće odgovoriti ili odgovor pribaviti u roku utvrđenom člankom 49. ovog Poslovnika, predstavnik nadležnog tijela, upravnog odjela ili službe dužan je pred Gradskim vijećem iznijeti razloge za to.

Članak 51.

U slučaju da član Gradskog vijeća nije zadovoljan odgovorom dobivenim na postavljeno pitanje, može tražiti dopunski odgovor. Davanjem dopunskog odgovora završava rasprava o tom pitanju.

Članak 52.

Predsjednik Gradskog poglavarstva, njegovi zamjenici kao i članovi Gradskog poglavarstva te čelnici upravnih odjela i službi Grada Novog Marofa dužni su na poziv predsjednika Gradskog vijeća biti nazočni sjednicama Gradskog vijeća radi davanja objašnjenja ili odgovora na vijećnička pitanja.

4) Pravo na naknadu

Članak 53.

Član Gradskog vijeća od dana početka obavljanja dužnosti ima za svoj rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća pravo na novčanu naknadu troškova, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

5) Pravo na informiranje i dužnost čuvanja tajne

Članak 54.

Član Gradskog vijeća ima pravo biti redovito, pravodobno i potpuno informiran o svim pitanjima značajnim za njegov rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća, kao i o cjelokupnom radu i odlučivanju u Gradskom vijeću.

Članu Gradskog vijeća obvezatno se dostavljaju prijedlozi akata i ostali materijal, koji se odnosi na pitanja o kojima će Gradskog vijeće raspravljati na sjednici.

Materijal koji se predlaže za raspravu mora sadržavati i prijedloge zaključaka.

Kad se o nekom pitanju u Gradskom vijeću raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se članovima Gradskog vijeća dostaviti u pismenom obliku.

Osim u slučaju predviđenom stavkom 4. ovog članka, materijal u pisanom obliku ne mora se dostaviti ni pri sazivanju konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća.

U slučajevima kada je po ovome Poslovniku dostava materijala obvezatna, materijal za sjednicu mora se članovima Gradskog vijeća dostaviti najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovog članka, rok za dostavu materijala zbog opravdanih razloga, koje je predsjednik Gradskog vijeća dužan obrazložiti na sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, može biti i kraći.

Članak 55.

Član Gradskog vijeća dužan je čuvati službenu, državnu i vojnu tajnu koju sazna u obavljanju vijećničke dužnosti, te ne smije izvan sjednice Gradskog vijeća iznositi podatke o službenoj, državnoj odnosno vojnoj tajni.

Vijećnik je dužan čuvati i druge podatke koji su zakonom ili aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona određeni kao tajni.

Službenom, odnosno državnom i vojnom tajnom te podacima iz stavka 2. ovog članka smatraju se oni dokumenti, podaci, predmeti odnosno materijali, koji su na temelju posebnih propisa označeni kao takovi.

Radi ostvarivanja dužnosti čuvanja službene, državne odnosno vojne tajne i drugih tajnih podataka član Gradskog vijeća mora biti upozoren da se radi o takovoj informaciji, podacima odnosno dokumentima.

6) Klubovi vijećnika

Članak 56.

U Gradskom vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika. Klub vijećnika mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi vijećnika dužni su o svojem osnivanju izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te popis članova.

Pošto su ispunjeni uvjeti iz stavaka 1. i 2. ovog članka, klubu vijećnika osigurat će se u okviru Gradskog vijeća i nadležnih službi prostor i drugi nužni uvjeti za njegov rad.

7) Međustranačko vijeće

Članak 57.

U Gradskom vijeću se, radi međusobne suradnje, razmjene mišljenja, unapređivanja rada, pokretanja inicijativa i usklađivanja stavova glede određenih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, može osnovati Međustranačko vijeće.

Prvu sjednicu Međustranačkog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Međustranačko vijeće čine predstavnici stranačkih i nezavisnih lista zastupljenih u Gradskom vijeću, pri čemu svaka lista ima po jednog predstavnika.

Ukoliko su u Gradskom vijeću osnovani klubovi vijećnika, Međustranačko vijeće mogu - ako se s time suglase predstavnici svih lista zastupljenih u Gradskom vijeću - umjesto predstavnika svih lista činiti predsjednici klubova vijećnika ili po jedan ovlašteni predstavnik svakog vijećničkog kluba.

Međustranačko vijeće stavove o određenim pitanjima iz svog djelokruga zauzima putem usuglašavanja i konsenzusa. O zauzetim stavovima, ili o činjenici da o pojedinom pitanju nije moglo zauzeti zajednički stav, Međustranačko vijeće dužno je nakon održane sjednice u pismenoj formi izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Međustranačko vijeće izvijestit će u pismenoj formi predsjednika Gradskog vijeća i o ostalim pravilima svog djelovanja.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osiguravaju Gradsko vijeće i nadležna služba Grada.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 58.

Predsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove i zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Novog Marofa, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća, i to:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva sjednice Gradskog vijeća i predsjedava im,
- predlaže dnevni red,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- vodi brigu o primjeni Poslovníka na sjednicama,
- po potrebi formulira prijedloge zaključaka na sjednicama Gradskog vijeća,
- brine se o ostvarivanju i zaštiti prava članova Gradskog vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donese Gradsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,

- ostvaruje suradnju s Gradskim poglavarstvom,
- brine se o suradnji Gradskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave te sa Skupštinom Varaždinske županije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i posebnim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 59.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u radu, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg predsjednik Gradskog vijeća za to ovlasti.

U slučaju obavljanja zamjene potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika, utvrđena Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika koji je ovlašten zamjenjivati predsjednika Gradskog vijeća, zamjenu predsjednika Gradskog vijeća obavlja drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Nastup i postojanje razloga za postupanje sukladno stavku 4. ovog članka utvrđuje Komisija za izbor i imenovanja. Komisija za izbor i imenovanja ovlaštena je i odrediti koji će potpredsjednik zamjenjivati predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, kada takovu odluku prije nastupa okolnosti zbog kojih je zamjena potrebna nije donio predsjednik Gradskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 60.

Radi pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova, koji se u pravilu biraju ili imenuju iz reda članova Gradskog vijeća, a kada je to s obzirom na nadležnost radnog tijela potrebno mogu biti birani odnosno imenovani i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, predsjednik i članovi Mandatne komisije, Komisije za izbor i imenovanja te Komisije za statut i poslovnik mogu biti birani isključivo iz članova Gradskog vijeća.

Članak 61.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav i djelokrug rada.

Članak 62.

Rad radnog tijela organizira predsjednik tog radnog tijela, koji saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednicu radnog tijela predsjednik radnog tijela saziva na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Gradskog vijeća, na obrazloženi zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela u slučaju kada je to prema ovom Poslovniku dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Gradskog vijeća.

Smatrat će se da su razlozi za primjenu stavka 3. ovog članka nastupili ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela u roku određenom zaključkom Gradskog vijeća odnosno u roku od deset dana od dana kada mu je dostavljen obrazloženi zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine članova radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član radnog tijela kojeg radno tijelo odredi.

Radna tijela u okviru svoje nadležnosti donose zaključke, preporuke i rješenja.

Radna tijela odlučuju većinom glasova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLARARSTVA

Članak 63.

Gradsko poglavarstvo je za svoj rad i odluke koje donosi odgovorno Gradskom vijeću, u skladu sa zakonom.

1. Nazočnost i sudjelovanje na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela

Članak 64.

Predsjednik Gradskog poglavarstva odnosno njegov zamjenik ili drugi ovlašteni član Gradskog poglavarstva nazočan na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća iznosi stajališta i mišljenja Gradskog poglavarstva o određenim pitanjima na dnevnom redu, daje obavijesti i stručna objašnjenja te izvješćuje Gradsko poglavarstvo o stavovima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnog tijela Gradskog vijeća.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost predstavnika Gradskog poglavarstva nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

2. Podnošenje izvješća i odgovori na pitanja

Članak 65.

Gradsko poglavarstvo ovlašteno je na vlastiti poticaj, a dužno na zahtjev Gradskog vijeća, podnijeti Gradskom vijeću izvješće o svom radu, politici koju

provodi u cjelini ili u pojedinom području odnosno oblasti, o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 66.

Svaki član Gradskog vijeća može, na način utvrđen ovim Poslovnikom, postaviti Gradskom poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a osobito:

- o stanju u pojedinom području odnosno oblasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća,
- o radu upravnih odjela i službi Grada,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno o prihodima i rashodima Grada, te o drugim pitanjima iz nadležnosti Gradskog poglavarstva.

3. Ostvarivanje odgovornosti Gradskog poglavarstva

Članak 67.

Gradsko vijeće može, na obrazloženi prijedlog vijećnika, raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Gradskog poglavarstva, a osobito o njegovoj odgovornosti za provođenje odluka i drugih akata koje je Gradsko vijeće donijelo, o odgovornosti za stanje u pojedinim područjima odnosno oblastima, te za usmjeravanje i nadzor nad radom upravnih tijela Grada.

Gradsko vijeće može zauzimati stavove o radu Gradskog poglavarstva, predsjednika Gradskog poglavarstva ili pojedinog člana Gradskog poglavarstva, kao i utvrđivati obveze Gradskog poglavarstva i davati Gradskom poglavarstvu obvezatne upute za izvršavanje pojedinih akata Gradskog vijeća ili za postupanje u određenim pitanjima.

Članak 68.

Na prijedlog najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Članak 69.

Prijedlog iz članka 68. stavak 1. ovog Poslovnika podnosi se u pismenom obliku, a mora sadržavati obrazložene razloge za pokretanje pitanja povjerenja, točnu naznaku da li se predlaže izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Gradskog poglavarstva, njegovom zamjeniku odnosno zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, te vlastoručne potpise potrebnog broja članova Gradskog vijeća.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju moraju se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 70.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 71.

Kada Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja izabrati novog gradonačelnika.

Gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika, ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja nije određen koji drugi dan razrješenja i prestanka dužnosti.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se taj član razrješuje dužnosti.

Članak 72.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje gradonačelniku, njegovom zamjeniku odnosno zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 73.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može Gradskom vijeću predložiti razrješenje pojedinog člana Gradskog poglavarstva, a predsjednik i članovi Gradskog poglavarstva mogu podnijeti i ostavku.

Povodom ostavke predsjednika odnosno pojedinog člana ili članova Gradskog poglavarstva Gradsko vijeće donosi odgovarajuću odluku. Prije razmatranja na sjednici Gradskog vijeća ostavka člana Gradskog poglavarstva obvezatno se dostavlja predsjedniku Gradskog poglavarstva na očitovanje.

VIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 74.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti u okviru samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom Gradsko vijeće donosi Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun i godišnji obračun proračuna Grada, Odluke i duge opće akte, programe, preporuke, naputke i deklaracije te zaključke, rješenja, povelje i druge akte.

Gradsko vijeće daje autentična odnosno vjerodostojna tumačenja općih akata koje je donijelo.

Članak 75.

Statutom se uređuju opća pitanja koja je Grad kao jedinica lokalne samouprave ovlašten i dužan regulirati u skladu sa zakonom.

Poslovníkom Gradskog vijeća uređuju se pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom i načinom rada Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Grada.

Godišnjim obračunom proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava za proteklu godinu, na način propisan zakonom.

Odlukom se, u okviru samoupravnog djelokruga Grada utvrđenog zakonom, uređuju odnosi od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, propisuju se njihova prava i dužnosti te uređuju druga pitanja od opće važnosti i interesa za Grad.

Planovima i programima utvrđuju se, u skladu s posebnim zakonima, Statutom Grada ili odlukama Gradskog vijeća, aktivnosti, zadaće, nositelji izvršenja zadaća, rokovi te potrebna sredstva i način osiguranja sredstava za izvršenje određenih poslova od interesa za Grad.

Naputkom Gradsko vijeće upućuje izvršna i upravna tijela Grada, te ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada na određeno obvezatno ponašanje.

Preporukom Gradsko vijeće izražava mišljenje o određenim pitanjima od općeg značaja, ukazuje na važnost pojedinog pitanja, predlaže način rješavanja određenog problema te preporučuje određeno ponašanje. Preporuka nema obvezujućí karakter.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 76.

Autentičnim odnosno vjerodostojnim tumačenjem općeg akta Gradsko vijeće razrješuje eventualne dvojbe i pojašnjava nejasnoće iz općeg akta koji je ranije donijelo.

Članak 77.

Rješenjem Gradsko vijeće odlučuje o određenim pojedinačnim pravima i obvezama iz svog djelokruga.

Zaključkom Gradsko vijeće zauzima stav, daje mišljenje ili utvrđuje obvezu postupanja u određenim konkretnim pitanjima, te odlučuje u pojedinačnim stvarima kod kojih posebnim propisom nije određeno da se donosi drugi akt.

Poveljom Gradsko vijeće konstatira stanje i odlučuje u protokolarnim i drugim stvarima koje su od osobitog značenja za Grad.

IX. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 78.

Odluke i drugi akti Gradskog vijeća donose se u redovitom postupku propisanom ovim Poslovníkom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako je donošenje određenog akta osobito hitno jer bi njegovo nedonošenje u određenom roku ili u određenim situacijama moglo izazvati nepopravljive štetne posljedice, ili iz drugih opravdanih razloga, prijedlog akta može se Gradskom vijeću podnijeti i po hitnom postupku.

1. Redoviti postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 79.

Redoviti postupak za donošenje odluka i drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke odnosno akta.

Članak 80.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata imaju svaki član Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, klubovi vijećnika u Gradskom vijeću, Gradsko poglavarstvo, te predsjednik Gradskog poglavarstva.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, a u slučajevima kada je zakonom ili Statutom Grada i ovim Poslovníkom za određenu odluku ili akt izričito propisan ovlaštenu predlagatelj, pravo predlaganja donošenja odluke odnosno drugog akta ima taj ovlaštenu predlagatelj.

Članak 81.

Prijedlog odnosno inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća iz djelokruga Grada mogu davati građani, mjesni odbori i druge pravne osobe, te gradska upravna tijela.

O prijedlogu odnosno inicijativi za donošenje određenog akta ili za rješavanje određenog pitanja Gradsko vijeće mora raspravljati ako taj prijedlog odnosno inicijativu potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te podnositeljima dati odgovor najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga odnosno inicijative.

1.a) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke odnosno drugog akta

Članak 82.

Prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta mora sadržavati osnovne razloge zbog kojih treba donijeti odluku odnosno akt, pravni temelj za donošenje akta, ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, te procjenu sredstava potrebnih za njegovo provođenje i način osiguranja tih sredstava, ukoliko odluka odnosno akt takove obveze proizvodi.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta podnijeti prijedlog odluke odnosno akta, u tekstu u kojem ga taj predlagatelj predlaže za donošenje, kao i obrazloženje tog prijedloga.

Predlagatelj može uz prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta priložiti i drugu dokumentaciju

koja je od značaja za razmatranje prijedloga. Ukoliko je zakonom ili drugim propisom propisano da se određeni prijedlog odluke ili drugog akta predstavničkom tijelu može podnijeti tek nakon provedbe propisanog posebnog postupka ili po pribavljanju određenih suglasnosti ili mišljenja odnosno po ispunjenju drugih propisanih uvjeta, ovlaštenu predlagatelj dužan je uz prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta priložiti i dokumentaciju kojom se dokazuje da je takav postupak proveden odnosno da prijedlog udovoljava propisanim uvjetima.

Članak 83.

Prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta s prijedlogom odluke odnosno akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predlagatelj odluke ili drugog akta dužan je predsjednika Gradskog vijeća izvijestiti tko će na sjednicama radnih tijela i Gradskog vijeća davati dodatna obrazloženja i eventualna objašnjenja u ime predlagatelja.

Članak 84.

Ako prijedlog Odluke ili drugog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana od dana primitka odgovarajućeg zahtjeva predsjednika Gradskog vijeća podneseni prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ukoliko predlagatelj ne uskladi prijedlog u roku određenom stavkom 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 85.

Predsjednik Gradskog vijeća uputit će prijedlog odluke odnosno drugog akta, koji mu je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, na razmatranje i očitovanje nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća (ako je takvo tijelo osnovano), te Gradskom poglavarstvu, osim u slučaju kada su to radno tijelo ili Gradsko poglavarstvo predlagatelji.

Članak 86.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta s prijedlogom odluke odnosno akta, koje je uredno podnio ovlaštenu predlagatelj, uvrstiti u prijedlog dnevnog reda za sjednicu Gradskog vijeća najkasnije u roku od 45 dana od dana kad su mu dostavljeni, ako zakonom za pojedino pitanje odnosno prijedlog nije određen drugačiji rok.

Ukoliko je zbog neusklađenosti prijedloga s Poslovníkom bilo potrebno postupiti sukladno odredbi članka 84. stavak 1. ovog Poslovníka, rok od 45 dana računa se od dana podnošenja urednog prijedloga odnosno prijedloga koji je usklađen s Poslovníkom.

Članak 87.

Pošto se u Gradskom vijeću provede rasprava o prijedlogu, Gradsko vijeće prijedlog odluke odnosno

drugog akta može prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu, izmjenu ili doradu.

Članak 88.

Ako Gradsko vijeće prijedlog odluke odnosno drugog akta ne prihvati, sadržajno isti prijedlog ne može se Gradskom vijeću podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog promjene Statuta Grada, isti prijedlog ne može se ponovno podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za izglasavanje nepovjerenja odnosno prijedlog odluke o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku, njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog, sukladno zakonu, ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 89.

Odredba članka 86. stavka 1. ovog Poslovnika ne odnosi se na prijedloge akata o izboru, imenovanju odnosno razrješenju osoba na određene dužnosti.

1. b) Amandmani

Članak 90.

Svaki član Gradskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo i predsjednik Gradskog poglavarstva te predlagatelj mogu podnijeti prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta koji donosi Gradsko vijeće, u obliku amandmana.

Amandman mora biti obrazložen i takove naravi da se sa sigurnošću može utvrditi koji dio teksta prijedloga akta i kako treba izmijeniti ili dopuniti.

Članak 91.

Amandmani se podnose predsjedniku Gradskog vijeća u pismenom obliku, i to najkasnije do početka rasprave o prijedlogu akta na koji se amandman odnosi.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se većina nazočnih vijećnika s time suglasi, amandman se može podnijeti i usmeno, te u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća dostavlja predlagatelju akta i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 92.

O amandmanu koji je podnio predlagatelj akta kao ni o amandmanu s kojim se predlagatelj akta

suglasio posebno se ne glasuje, nego takav amandman postaje sastavni dio prijedloga.

Ako je na prijedlog akta podneseno više amandmana, o njima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se amandman odnosi.

Ukoliko je na isti članak odnosno odredbu prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, te po istom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Ukoliko se amandmani ne mogu svrstati u određeni redoslijed prema ovom kriteriju, o njima će se glasovati onim redom kako su podneseni.

Amandmani koje je Gradsko vijeće glasovanjem prihvatilo postaju sastavni dio prijedloga akta, i tek tada se prelazi na glasovanje o prijedlogu akta u cijelosti.

Članak 93.

Na prijedlog predlagatelja akta ili Gradskog poglavarstva ako ono i nije predlagatelj, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na slijedećoj sjednici ili da se sjednica prekine dok predlagatelj akta ili Gradsko poglavarstvo ne razmotri amandman i o njemu ne zauzme stav.

1. c) Javna rasprava

Članak 94.

Prijedlozi akata o kojim se prema zakonu, drugom popisu ili Statutu Grada mora provesti javna rasprava, podnose se Gradskom vijeću na odlučivanje tek po sprovedbi javne rasprave.

U tim slučajevima javna rasprava provodi se po postupku i na način propisan zakonom, Statutom Grada odnosno drugim propisom kojim je obveza provedbe javne rasprave utvrđena.

Članak 95.

Javna rasprava obvezatno se provodi u postupku odnošenja prostornih planova.

Javna rasprava u smislu odredbe stavka 1. ovog članka provodi se na način i po postupku utvrđenim zakonom i uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 96.

Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu, prije donošenja, uputi prijedlog odluke ili drugog akta i ako javna rasprava po zakonu nije obvezna, ukoliko ocijeni da se odlukom odnosno aktom uređuju odnosi za koje su građani posebno zainteresirani.

Javna rasprava u smislu odredbe stavka 1. ovog članka odredit će se samo ukoliko eventualna prethodna provedba javne rasprave ne bi onemogućila donošenje određene odluke ili drugog akta u roku koji je propisan zakonom.

Javna rasprava određena sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka može se provoditi u mjesnim odborima, u političkim strankama, zainteresiranim udrugama

ili drugim pravnim osobama na području Grada, a o opsegu, razini i načinu provedbe javne rasprave odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 97.

Javna rasprava u smislu članka 96. ovog Poslovnika održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest dana, niti duži od trideset dana.

Članak 98.

U slučaju provedbe javne rasprave čija je provedba određena sukladno članku 96. ovog Poslovnika, zaključkom o upućivanju prijedloga na javnu raspravu određuje se način upoznavanja građana, mjesnih odbora odnosno političkih stranaka, udruga ili drugih subjekata (ovisno o prihvaćenom obuhvatu rasprave) sa sadržajem prijedloga koji se upućuje na javnu raspravu, rokom rasprave i načinom davanja primjedaba i prijedloga.

Javnu raspravu određenu sukladno članku 96. ovog Poslovnika prati radno tijelo koje Gradsko vijeće za to odredi.

Radno tijelo iz stavka 2. ovog članka dužno je raspraviti mišljenja, primjedbe i prijedloge koji su mu tijekom javne rasprave dostavljeni, zauzeti o njima stav te o tome izvijestiti predlagatelja odluke odnosno drugog akta i Gradsko poglavarstvo (ako ono nije predlagatelj) prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke odnosno akta. Izvješće o provedbi javne rasprave radno tijelo upućuje i Gradskom vijeću prije odlučivanja o konačnom prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

2. Hitan postupak za donošenje akata

Članak 99.

Pojedini akti Gradskog vijeća mogu se iznimno donijeti po postupku drugačijem od redovitog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Po postupku iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće akte donosi samo kad za to postoje opravdani razlozi, koje je predlagatelj dužan obrazložiti.

Opravdanim razlozima za donošenje akta po hitnom postupku smatraju se osobito interesi obrane, razlozi u vezi s elementarnim nepogodama odnosno slučajevi kad bi nedonošenje takovog akta moglo dovesti do nepopravljivih štetnih posljedica ili poremećaja u određenoj djelatnosti iz djelokruga Grada.

Članak 100.

Prijedlog da se određeni akt donese po hitnom postupku podnosi se, s prijedlogom akta i obrazloženjem, predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije do početka utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Članak 101.

Ako Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj akta, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će mišljenje Gradskog poglavarstva o podnijetom prijedlogu.

Članak 102.

U slučaju podnošenja prijedloga za donošenje akta po hitnom postupku najprije se glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak.

Ovo glasovanje provodi se kod utvrđivanja dnevnog reda.

Ukoliko Gradsko vijeće razloge za hitan postupak glasovanjem utvrdi opravdanim, tek tada se glasuje o uvrštavanju prijedloga akta u dnevni red.

Članak 103.

Na prijedlog odluke ili drugog akta koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu ili dopunu (amandmani) na način i po postupku, koji je ovim Poslovníkom propisan za podnošenje amandmana kod donošenja akta u redovitom postupku.

3. Objava akata Gradskog vijeća, ispravak i postupak autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja akata

Članak 104.

Izvornici akata Gradskog vijeća, potpisani od strane predsjednika Gradskog vijeća (odnosno, u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom, od strane predsjedatelja ili potpredsjednika Gradskog vijeća) i ovjereni pečatom Gradskog vijeća trajno se čuvaju u nadležnoj gradskoj službi.

Izvornikom akta smatra se onaj tekst koji je prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 105.

Akti Gradskog vijeća, za koje je zakonom, Statutom Grada ili samim aktom propisana obveza objavljivanja, objavljuju se u službenom glasilu Grada ili, ako Grad nema svoje službeno glasilo, u službenom glasilu Varaždinske županije, a uz to se mogu objaviti i na oglasnoj ploči u sjedištu Grada te na drugi pogodan način, kojim se osigurava dostupnost sadržaja akta građanima.

Obvezatno se u službenom glasilu Grada, odnosno (ako Grad nema svoje službeno glasilo) u službenom glasilu Varaždinske županije, objavljuju svi opći akti koje donese Gradsko vijeće.

Članak 106.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, utvrđenih na temelju usporedbe s izvornikom, daje tajnik Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 107.

Prijedlog za davanje autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Gradskog vijeća mogu dati ovlaštene predlagatelji odluka odnosno drugih akata u smislu ovog Poslovnika, te tijela državne uprave i druga državna tijela kada je to utvrđeno zakonom.

Inicijativu za davanje autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja akata Gradskog vijeća mogu dati građani i pravne osobe, koji za to imaju interes.

Prijedlog za davanje autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Gradskog vijeća podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta čije se tumačenje traži, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Gradskog vijeća uputit će prijedlog iz stavka 3. ovog članka Komisiji za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu u čiji djelokrug spada akt za koji se tumačenje traži i Gradskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Komisija za statut i poslovnik, pošto pribavi mišljenja ostalih tijela iz stavka 4. ovog članka, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Komisija za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja odluke odnosno drugog akta, te ga dostaviti Gradskom vijeću.

Ako ocijeni da prijedlog nije osnovan, Komisija za statut i poslovnik izvijestit će o tome Gradsko vijeće, koje povodom izvješća Komisije donosi odgovarajuću odluku.

Autentično odnosno vjerodostojno tumačenje odluke odnosno drugog akta koje Gradsko vijeće prihvati objavljuje se na način na koji je objavljen akt čije se tumačenje daje, te se dostavlja podnositelju prijedloga za davanje autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI GRADSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 108.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva, u skladu sa zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom, predsjednik Gradskog vijeća .

Predsjednik Gradskog vijeća sjednice Gradskog vijeća saziva po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik Grada Novog Marofa, u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 109.

U postupku pripreme saziva sjednice Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća surađuje s

predsjednikom Gradskog poglavarstva te s predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 110.

Poziv za sjednicu zajedno s materijalima koji se odnose na predložene točke dnevnog reda dostavlja se članovima Gradskog vijeća najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se pred Gradskim vijećem moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv za sjednicu članovima Gradskog vijeća se dostavlja i izvod iz zapisnika s prethodne sjednice.

Izvod iz zapisnika obvezatno sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, nazočnim i odsutnim članovima Gradskog vijeća, dnevni red sjednice, popis sudionika u raspravi te podatke o odlukama, zaključcima i drugim aktima koje je Gradsko vijeće po pojedinim točkama dnevnog reda donijelo.

Osim članovima Gradskog vijeća, poziv za sjednicu dostavlja se predsjedniku Gradskog poglavarstva i njegovim zamjenicima, a po potrebi i članovima Gradskog poglavarstva, zatim tajniku Gradskog vijeća i Poglavarstva i pročelnicima upravnih odjela, članovima Županijskog poglavarstva s prebivalištem u Gradu Novom Marofu, vijećnicima u Županijskoj skupštini s prebivalištem u Gradu Novom Marofu , zastupnicima Hrvatskog sabora s prebivalištem u Gradu Novom Marofu, sredstvima javnog priopćavanja (osim u slučajevima isključenja javnosti u skladu s ovim Poslovnikom), te gostima koje ovisno o vrsti i karakteru materijala za sjednicu odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 111.

Odredbe članka 110. ovog Poslovnika ne primjenjuju se u slučaju saziva konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća, koju sukladno svojim ovlastima saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područje (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Članak 112.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća može se održati i bez prisutnosti javnosti.

Opravdanim razlozima u smislu ovog stavka smatrat će se osobito interesi obrane, zaštite nepovredivih osobnih podataka građana (posebice djece i maloljetnih osoba) i slično.

O sazivu sjednice Gradskog vijeća bez nazočnosti javnosti u slučajevima iz stavka 2. ovog članka odlučuje predsjednik Gradskog vijeća, koji je na početku sjednice dužan pred Gradskim vijećem obrazložiti razloge za takav postupak. Ukoliko ne uvaži razloge koje iznese predsjednik, Gradsko vijeće može odlučiti da se sjednica održi javno.

Ukoliko se javnost isključuje samo za dio sjednice odnosno za vrijeme razmatranja određenih točaka dnevnog reda, odluku o tome donosi Gradsko vijeće na prijedlog svog predsjednika, Gradskog poglavarstva, predsjednika Gradskog poglavarstva, radnog tijela Gradskog vijeća ili člana Gradskog vijeća.

U slučaju donošenja odluke iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća će, prije nego što se prijeđe na razmatranje pitanja za koje je javnost isključena, pozvati osobe čija nazočnost na sjednici nije nužna da napuste dvoranu odnosno mjesto održavanja sjednice.

2. Dnevni red

Članak 113.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je u roku utvrđenom ovim Poslovníkom uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sjednice sve prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji i koji su podneseni u skladu s ovim Poslovníkom.

Ovlašteni predlagatelj može prijedlog za stavljanje određene točke na dnevni red podnijeti i na samoj sjednici, osim ako se radi o prijedlogu za glasovanje o povjerenju ili iskazivanje nepovjerenja gradonačelniku, njegovim zamjenicima, pojedinom članku Gradskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, ili o drugom prijedlogu za koji je zakonom propisan rok za podnošenje takvog prijedloga i glasovanje o njemu. Ukoliko se prijedlogom predlaže donošenje odluke ili drugog akta, kod odlučivanja o prijedlogu za stavljanje te točke na dnevni red primijenit će se odredbe ovog Poslovníka kojima je regulirano donošenje akata po hitnom postupku, izuzev u slučaju kada se radi o prijedlogu koji predsjednik Gradskog vijeća, iako mu je bio uredno podnesen, nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda u skladu s ovim Poslovníkom.

Svaki član Gradskog vijeća, radno tijelo Gradskog vijeća, klub vijećnika Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog poglavarstva ili Gradsko poglavarstvo mogu, uz odgovarajuće obrazloženje, na sjednici Gradskog vijeća predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda.

Kod glasovanja o prijedlogu dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, i to za svaki prijedlog posebno, pa tek zatim o prijedlogu dnevnog reda u cijelosti.

Prijedlozi za izmjenu ili dopunu koje je Gradsko vijeće glasovanjem prihvatilo postaju sastavnim dijelom prijedloga dnevnog reda o kojem se glasuje u cijelosti.

O prijedlozima za izmjenu ili dopunu, kao i o prijedlogu dnevnog reda u cijelosti, glasuje se tako da se članovi Gradskog vijeća izjašnjavaju da li su »za« ili »protiv« prijedloga. Prijedlog je prihvaćen ako je za taj prijedlog glasovala većina nazočnih članova Gradskog vijeća, uz uvjet da je nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 114.

Sjednicom predsjedava predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća nije odredio koji će ga potpredsjednik za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjivati, postupa se sukladno članku 59. stavku 5. ovog Poslovníka.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti i predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, a nakon što postojanje tih okolnosti utvrdi Komisija za izbor i imenovanja, predsjedanje sjednicom preuzima dobno najstariji od nazočnih članova Gradskog vijeća kao predsjedatelj.

Članak 115.

Svaki član Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati u radu Gradskog vijeća i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati predsjednik Gradskog poglavarstva i njegovi zamjenici te članovi Gradskog poglavarstva, tajnik Gradskog vijeća i Poglavarstva i pročelnici upravnih odjela, članovi Županijskog poglavarstva s prebivalištem u Gradu Novom Marofu, vijećnici u Županijskoj skupštini s prebivalištem u Gradu Novom Marofu, zastupnici Hrvatskog sabora s prebivalištem u Gradu Novom Marofu, te predstavnici predlagatelja materijala koji se nalazi na dnevnom redu.

Sjednici mogu biti nazočni i građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, u skladu s prostornim prilikama i mogućnostima, osim u slučajevima kad je javnost u skladu s ovim Poslovníkom isključena.

Građani i predstavnici pravnih osoba koji žele biti nazočni sjednici Gradskog vijeća dužni su o tome najmanje dva dana prije održavanja sjednice obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća. U slučaju da broj prijavljenih građana i predstavnika pravnih osoba premašuje prostorne prilike i mogućnosti, osobe koje mogu biti nazočne sjednici odredit će se prema redoslijedu prijave predsjedniku Gradskog vijeća.

Gosti i druge osobe nazočne na sjednici izvan kruga osoba iz stavka 2. ovog članka mogu se obratiti Gradskom vijeću i govoriti na sjednici samo na temelju posebnog odobrenja Gradskog vijeća.

Članak 116.

Članovi Gradskog poglavarstva i pročelnici upravnih odjela dužni su se odazvati pozivu na sjednicu te Gradskom vijeću davati potrebna obrazloženja u svezi s materijalima iz djelokruga rada odjela, kao i odgovarati na vijećnička pitanja.

4. Održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća

Članak 117.

Red na sjednici održava predsjednik Gradskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može izreći disciplinske mjere : opomenu ili oduzimanje riječi. Povredom reda smatraju se osobito slijedeći slučajevi:

- ako član Gradskog vijeća govori a nije dobio riječ od predsjednika Gradskog vijeća,
- ako član Gradskog vijeća svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika koji je dobio riječ,
- ako se član Gradskog vijeća u svom govoru ne drži dnevnog reda ili predmeta o kojem se raspravlja,
- ako se član Gradskog vijeća javi za riječ da bi upozorio na povredu Poslovnika, povredu dnevnog reda ili radi ispravka netočnog navoda, a započne govoriti o temi izvan tih razloga,
- ako član Gradskog vijeća u svom izlaganju omalovažava ili vrijeđa druge vijećnike ili ostale sudionike u radu Gradskog vijeća,
- ako član Gradskog vijeća svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Gradskom vijeću ili na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena se vijećniku u pravilu izriče za prvi prekršaj poslovnog reda, a mjera oduzimanja riječi za ponovljeni prekršaj poslovnog reda u okviru iste točke dnevnog reda, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Predsjednik Gradskog vijeća ima pravo iz dvorane odnosno s mjesta na kojem se održava sjednica udaljiti svaku osobu koja remeti red na sjednici, izuzev člana Gradskog vijeća.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će prekid sjednice.

5. Otvaranje i tijek sjednice Gradskog vijeća

Članak 118.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebna je nazočnost većine članova Gradskog vijeća.

Nazočnost članova Gradskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost članova Gradskog vijeća mora se utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Gradskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Gradskog vijeća,
- kad to zatraži najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Kad predsjednik Gradskog vijeća na početku sjednice utvrdi da je na sjednici nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Gradskog vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova

Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeno vrijeme odnosno dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Gradskog vijeća prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da više nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Gradskog vijeća.

Članak 119.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Gradsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Gradskog vijeća.

Članak 120.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Gradsko vijeće može odlučiti da se redoslijed razmatranja pojedinih točaka izmijeni.

Članak 121.

Na svakoj sjednici Gradskog vijeća, i to u pravilu odmah nakon utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. Primjedba mora sadržavati točnu naznaku teksta čije se brisanje, uvrštavanje ili izmjena traže, te točnu formulaciju teksta koji se umjesto postojećeg teksta predlaže unijeti u zapisnik. Primjedbom se ne može tražiti izmjena sadržaja odluka i drugih akata, koje je Gradsko vijeće glasovanjem prihvatilo i koji čine sastavni dio zapisnika.

O osnovanosti podnesenih primjedaba na zapisnik Gradsko vijeće odlučuje u pravilu bez rasprave.

Ako Gradsko vijeće primjedbu glasovanjem prihvati, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, kao i zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se verificiranim odnosno usvojenim.

Članak 122.

Na početku rasprave o svakom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Nakon dopunskog usmenog obrazloženja predlagatelja iznose se stavovi radnih tijela Gradskog vijeća, ukoliko su radna tijela stavove o određenom pitanju zauzela.

Članak 123.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Gradskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi koji se prvi put javlja za riječ u okviru pojedine točke dnevnog reda može govoriti najduže deset minuta, a predsjednici klubova vijećnika najduže petnaest minuta.

Sudionik koji se po istoj točki dnevnog reda javlja za riječ drugi ili svaki slijedeći put, može govoriti najduže tri minute.

Ukoliko je za raspravu prijavljen veliki broj sudionika, Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća može odlučiti da se vrijeme utvrđeno stavkom 2. ovog članka skрати.

Sudionici u raspravi govore onim redom kojim su se prijavili.

Predsjednik Gradskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno predstavnik Gradskog poglavarstva ili izvjestitelj radnog tijela, ukoliko oni istodobno nisu i predlagatelji.

Članu Gradskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, o povredi utvrđenog dnevnog reda ili ispraviti netočan navod koji je u raspravi iznesen daje se riječ čim je zatraži, odnosno čim završi govor koji je povod javljanju. Govor člana Gradskog vijeća o povredi Poslovnika, povredi dnevnog reda ili radi ispravka netočnog navoda može trajati najduže dvije minute i mora biti ograničen na razloge zbog kojih je riječ tražena.

Članak 124.

Predsjednik Gradskog vijeća upozorit će člana Gradskog vijeća ili drugog sudionika koji se u raspravi ne pridržava dnevnog reda ili odstupa od teme o kojoj se raspravlja, a može mu i izreći disciplinske mjere predviđene ovim Poslovníkom.

Članak 125.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, a u slučaju izuzetno opširne rasprave, Gradsko vijeće može na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine ukupnog broja vijećnika odlučiti da svaki prijavljeni sudionik o istoj temi odnosno u okviru jedne točke dnevnog reda može govoriti samo dva puta, i to jednom u tijeku rasprave u trajanju određenom ovim Poslovníkom ili odlukom Gradskog vijeća iz članka 123. stavak 4. ovog Poslovnika, i drugi put u trajanju od najduže tri minute, prije zaključenja rasprave, a nakon što svoje izlaganje završe svi sudionici koji prvi put govore o toj temi. Za donošenje ove odluke potrebna je većina glasova svih vijećnika.

Donošenjem odluke iz stavka 2. ovog članka ne može se ograničiti pravo vijećnika da mimo reda i u više navrata traži riječ zbog povrede ovog Poslovnika, povrede utvrđenog dnevnog reda ili radi ispravka krivog navoda, u smislu odredbe članka 123. stavak 7. ovog Poslovnika.

Članak 126.

Kada, u slučajevima utvrđenim ovim Poslovníkom, sjednici Gradskog vijeća predsjedava potpredsjednik Gradskog vijeća odnosno predsjedatelj, oni u pogledu vođenja sjednice i održavanja poslovnog reda imaju

sva prava i ovlasti, koje su ovim Poslovníkom predviđene za predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 127.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu Gradsko vijeće nije odlučilo. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava, a isti prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 128.

Klub vijećnika u Gradskom vijeću ima pravo tijekom rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta zatražiti stanku radi konzultacija.

Pravo iz stavka 1. ovog članka Klub vijećnika može koristiti jednom u okviru iste točke dnevnog reda, a stanka može trajati najduže 15 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je udovoljiti zahtjevu Kluba vijećnika postavljenom sukladno odredbama ovog članka Poslovnika.

6. Odlučivanje

Članak 129.

Gradsko vijeće o svakom prijedlogu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 130.

Gradsko vijeće o prijedlozima akata odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća (uz uvjet da je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća), osim u slučajevima kada je za donošenje određene odluke odnosno akta zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom propisana većina glasova svih vijećnika ili druga kvalificirana većina.

U javnom glasovanju članovi Gradskog vijeća glasuju dizanjem ruku ili poimenično po prozivci.

Kada se glasuje dizanjem ruku, predsjednik prvo poziva članove Gradskog vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, a zatim tko je »protiv« prijedloga te tko je »suzdržan«.

Poimenično se glasuje ako tako zaključi Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Poimenično se glasuje tako da se svaki prozvani član Gradskog vijeća izjašnjava da li je »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili »suzdržan«.

Ukoliko Gradsko vijeće odluči da se glasovanje obavi tajno, na postupak glasovanja odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je reguliran postupak tajnog glasovanja kod izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, uz uvažavanje potrebne većine glasova koja je za određenu vrstu odluke propisana.

O prijedlogu dnevnog reda, prijedlozima za izmjenu ili dopunu dnevnog reda te o amandmanima podnesenim na prijedlog akta uvijek se glasuje javno.

7. Zapisnik

Članak 131.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na Gradskom vijeću raspravlja o materijalu povjerljive naravi odnosno kada je s dijela sjednice isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 132.

Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno druge osobe koja u skladu s Poslovníkom predsjednika sjednici, imena i prezimena nazočnih članova Gradskog vijeća, imena i prezimena odsutnih članova Gradskog vijeća s posebnom naznakom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, dnevni red, imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima te nazive svih odluka odnosno drugih akata koje je Gradsko vijeće donijelo.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata koje je donijelo Gradsko vijeće.

Zapisnik se trajno čuva u nadležnoj gradskoj službi, a pravo uvida u zapisnik ima svaki član Gradskog vijeća te svaki član Gradskog poglavarstva.

Članak 133.

Ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, sjednice Gradskog vijeća se i tonski snimaju, a tonska snimka sjednice čuva se uz zapisnik.

XI. PROGRAMIRANJE RADA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 134.

Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva ili najmanje jedne trećine svih vijećnika Gradsko vijeće može odlučiti da se rad Gradskog vijeća u određenoj kalendarskoj godini programira putem Programa rada Gradskog vijeća za tu godinu.

U slučaju donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, Program rada Gradskog vijeća donosi se krajem kalendarske godine za slijedeću kalendarsku godinu, po postupku propisanom za donošenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća.

Nacrt prijedloga Programa rada Gradskog vijeća izrađuju upravni odjeli i službe Grada Novog Marofa u suradnji s radnim tijelima Gradskog vijeća, a prijedlog programa utvrđuje i Gradskom vijeću podnosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 135.

Program rada Gradskog vijeća obvezatno sadrži popis tema o kojima će Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga Grada u određenoj godini raspravljati, odnosno akata o kojima će Gradsko

vijeće odlučivati, nositelje pripreme pojedinih materijala i naznaku ostalih sudionika u pripremi, te rokove izvršenja.

Članak 136.

Predsjednik Gradskog vijeća u suradnji s Gradskim poglavarstvom prati izvršavanje Programa rada Gradskog vijeća, te poduzima mjere potrebne za njegovo provođenje.

XII. JAVNOST RADA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 137.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku, te drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- javnim prijenosom sjednica putem elektroničkih medija, ako za to postoje uvjeti,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada, ovim Poslovníkom odnosno posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Javnost se sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela može isključiti samo iznimno, u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom.

Članak 138.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća mogu se davati službene izjave i priopćenja, te održavati konferencije za novinare.

Službene izjave i priopćenja o radu Gradskog vijeća daje, a konferenciju za novinare saziva predsjednik Gradskog vijeća odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća koji sukladno odredbama ovog Poslovníka zamjenjuje predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Službene izjave i priopćenja o radu radnog tijela Gradskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 139.

Ovaj Poslovník može se izmijeniti odnosno dopuniti po postupku koji je ovim Poslovníkom propisan za donošenje akata Gradskog vijeća.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu ovog Poslovníka mogu podnijeti Komisija za statut i poslovník, Gradsko poglavarstvo ili najmanje jedna trećina svih vijećnika.

Za prihvaćanje prijedloga izmjena i dopuna Poslovníka odnosno za donošenje novog Poslovníka potrebna je većina glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 140.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika predstaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/97 i 12/97).

Klasa: 023-01/01-01/07
Urbroj: 2186/022-01-02-5
Novi Marof, 21. ožujka 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

5.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 17., 30 i 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2002. godine donosi

IZVJEŠĆE**o stanju u prostoru za razdoblje od 1999. - 2001. godine**

I. UVOD

Člankom 10. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) utvrđena je obveza općina i gradova da izrade dvogodišnje izvješće o stanju u prostoru na temelju kojeg sukladno članku 11. istog Zakona predstavničko tijelo donosi dvogodišnji program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Prvo Izvješće o stanju u prostoru donijelo je Općinsko vijeće tadašnje Općine Novi Marof na sjednici održanoj dana 18. srpnja 1996. godine, a na temelju tog Izvješća na istoj sjednici donesen je i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru koji se odnosio na razdoblje od 1996. - 1998. godine. Predmetno Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru objavljeni su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj: 14/96.

U međuvremenu je temeljem Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 10/97, 124/97, 68/98 i 22/99) Općina Novi Marof dobila status Grada.

Tom prilikom temeljem istog Zakona Gradu Novom Marofu priključeno je naselje Sudovec tako da je Grad Novi Marof tada imao ukupno 23 naselja sa 14 350 stanovnika i površinu od 111,75 km².

Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od 1996.-1998. godine i Program mjera za unapređenje

stanja u prostoru za razdoblje od 1999.-2001. godine doneseni su na sjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa održanoj dana 30.11.1999. godine i objavljeni u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 20/99 . Izrađivač ovog Izvješća i Programa bio je Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove Grada Novog Marofa .

Može se smatrati da ova dva izvješća i programa predstavljaju sasvim solidnu osnovu te model i koncept za izradu daljnjih izvješća i programa, što polako prerasta u jedan kontinuirani proces.

Kroz izradu prethodnih izvješća i programa izvršeni su određeni napori i pokušaji ne samo s ciljem da se opišu i sistematiziraju svi procesi, pojave i promjene u prostoru već da se predlažu i koncipiraju konkretne mjere kojima bi se ti procesi regulirali i usmjerili te smanjile i ublažile negativne posljedice kao rezultat svekolikih aktivnosti koje se u prostoru odvijaju.

S obzirom da je Zakonom o prostornom uređenju propisano da se Izvješće i Program mjera izrađuju za dvogodišnje razdoblje to će ovo Izvješće o stanju u prostoru obuhvatiti razdoblje od 1999. do 2001. godine.

Ovo Izvješće o stanju u prostoru sadržavat će analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata , ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge elemente od važnosti za prostor za koji se izrađuje.

Struktura i obrada pojedinih tema daje se u kontinuitetu na prethodno dvogodišnje razdoblje.

II. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru za prethodno dvogodišnje razdoblje bila je predviđena:

a) Izrada nove prostorno-planske dokumentacije:

1. Prostorni plan uređenja Grada Novog Marofa.
2. Detaljni plan uređenja šireg centra naselja Novi Marof.

b) Izrada izmjene i dopune postojeće prostorno-planske dokumentacije.

Ocjena je da je u Programu mjera izrada nove prostorno-planske dokumentacije postavljena dosta ambiciozno.

Pokazalo se i ovaj put da sama realizacija najviše ovisi o mogućnosti osiguranja financijskih sredstava za tu namjenu.

U vrijeme »decentralizacije« kada nadležnost gradova postaje sve veća, a prihodi gradskog Proračuna sve manji teško je bilo za očekivati da će se moći isfinancirati izrada dva nova plana u prethodnom

dvogodišnjem razdoblju, pogotovo kada se počeo primjenjivati Pravilnik o cijenama usluga (»Narodne novine« broj 85/99) koji je donijela Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a prema kojem su cijene izrade planova postale znatno veće od cijena koje su do tada vladale na tržištu.

Stoga se prišlo samo izradi Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa, koja je ocijenjena prioritetnom s obzirom da su prema članku 52. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju općine i gradovi dužni donijeti prostorni plan uređenja općine ili grada najkasnije do 30. ožujka 2002. godine, dok se od izrade detaljnog plana uređenja šireg centra odustalo s obzirom da nije bilo moguće osigurati financijska sredstva za tu namjenu.

Naime, u konkurenciji s ostalim zakonskim obvezama Grada, te mnogobrojnim potrebama u izgradnji društvene, prometne, komunalne i energetske infrastrukture ocijenjeno je da za izradu Detaljnog plana uređenja šireg centra naselja Novi Marof nema financijskih mogućnosti.

Ova činjenica već je na neki način bila naglašena i u samom Programu kojim je data procjena da Grad Novi Marof u dvogodišnjem razdoblju može osigurati sredstva za izradu najviše dva prostorna plana, ali uz uvjet da se primjenjuju do tada važeće cijene, a ne cijene iz Pravilnika o cijenama usluga. S obzirom da se to nije dogodilo, nisu se niti otvorile mogućnosti za financiranje dva plana, pa se može konstatirati da kronični nedostatak sredstava za tu namjenu predstavlja jedan od najznačajnijih i kontinuirano prisutnih ograničavajućih faktora u izradi prostornih planova.

Neovisno o činjenici što Provedbeni plan šireg centra naselja Novi Marof datira još iz 1987. godine i što je isti potrebno uskladiti s važećim propisima i aktualnim potrebama procjena je ovog Upravnog odjela da će tek konkretni razlozi i jaki argumetni inicirati izradu novog Detaljnog plana uređenja šireg centra naselja Novi Marof, što ima i svoju dobru stranu obzirom na česte promjene zakonske regulative i različite pristupe tom procesu.

Blaži diskontinuitet u ciklusu izrade prostornih planova tkzv. nove generacije može se očekivati i zbog najavljenog donošenja novog Zakona o prostornom uređenju koji će svakako donijeti određene novine, pa ni iz tog razloga nije dobro žuriti s izradom novih planova.

Što se pak Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa tiče njegovo donošenje predviđa se u prvom polugodištu 2002. godine posebice iz razloga jer je prijedlog Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa već prošao javnu raspravu. Izrađivač Plana je »Urbing« d.o.o. Zagreb, Maksimirska 81 koji je taj posao dobio kao najpovoljniji ponuditelj.

Iako je Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru data mogućnost da se priđe i izmjenama i dopunama postojećih dokumenata prostornog uređenja, prije svega provedbenih urbanističkih planova, ukoliko se za to pojavi određena opravdana potreba

ili inicijativa, a uz odgovarajuće izmjene i dopune Programa mjera, takovih potreba i inicijativa nije bilo.

Kod važećih provedbenih urbanističkih planova koji temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 68/98) ostaju na snazi i smatraju se detaljnim planovima valja istaći da isti nisu sadržavali nedostatke, odnosno nisu pokazali manjkavost u provedbi u opsegu koji bi zahtijevao stavljanje konkretnog plana van snage ili hitnu izradu novog detaljnog plana uređenja za pojedino područje, iako se radi o srednjoročnim planovima koji datiraju iz razdoblja od 1987-1993. godine.

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 1999.-2001. godine data je i procjena potrebe pribavljanja podataka i stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja te drugih mjera od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

S obzirom da se od dokumenata prostornog uređenja predviđenih za izradu u prethodnom dvogodišnjem razdoblju radio samo Prostorni plan uređenja Grada Novog Marofa to se pribavljena i postojeća dokumentacija odnosila na izradu dotičnog Plana.

Prostorni plan uređenja Grada Novog Marofa (grafički dio) rađen je na topografskoj podlozi u M 1: 25 000, dok su granice građevinskog područja rađene na umanjenoj katastarskoj podlozi u M 1: 5 000 iz osnovnog mjerila 1: 1000 (za pretežiti dio naselja Novi Marof, te dijelove naselja Krč i Remetinec) i 1:2 880 (za ostala naselja), a sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98).

Za izradu ovog Plana korištena je postojeća prostorno-planska dokumentacija, te razne studije, projekti, idejna rješenja i drugi elaborati, podaci i pokazatelji koji postoje i pohranjeni su kod nadležnih tijela Varaždinske županije, Grada Novog Marofa i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima kao što su npr. »Hrvatska elektroprivreda« d.d. Zagreb - DP »Elektra« Varaždin, HT Hrvatski telekom, »Varkom« d.d. Varaždin, »Komunalac« d.d. Novi Marof, Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Županijska uprava za ceste itd. Sva dokumentacija navedena u Programu mjera korištena je prilikom izrade Plana, a posebno su pomogle i aerofotogrametrijske snimke prilikom utvrđivanja granica građevinskih područja.

Od drugih mjera značajnih za izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja osigurana je i uspostavljena koordinirana konzultativna suradnja između nadležnih tijela državne uprave, Grada, Varaždinske županije, izrađivača Plana i korisnika prostora na svim razinama i data mogućnost sudjelovanja pučanstvu, javnim, društvenim i gospodarskim subjektima u javnoj raspravi prije donošenja Plana na način kao što je to propisano Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98).

III. OCJENA PROVEDENIH MJERA I NJIHOVE UČINKOVITOSTI NA SVRHOVITO GOSPODARENJE PROSTOROM, NA ZAŠTITU VRIJEDNOSTI PROSTORA I OKOLIŠA TE DRUGE ELEMENTE OD VAŽNOSTI ZA PROSTOR

1. Prostorni planovi

Prostorni planovi, neovisno o manjkavostima i nedostacima koji su u planovima starije generacije (PUP-ovima) prisutni na razini kako regulative, tako i struke predstavljaju jedan od glavnih čimbenika i osnova za svrhovito i racionalno gospodarenje prostorom te zaštitu vrijednosti prostora i okoliša.

Sveobuhvatnošću planova na globalnoj i detaljnoj razini lokalnog nivoa oslikava se stanje u prostoru te identificiraju prostorni resursi, inicira i usmjerava mogućnost razvoja s jedne strane dok se s druge strane regulativnom komponentom sprečavaju nepoželjne pojave i procesi u prostoru. To međutim ne znači da takovih pojava i procesa u pojedinačnim izoliranim slučajevima nema.

Prostor danas predstavlja jedan od najvrednijih, ako ne i najvredniji resurs u kojem se isprepliću najrazličitiji interesi pa stoga nije ni čudno da je ugrožen i napadnut sa svih strana. Posebno su na meti zaštićena prirodna i kulturna dobra, izvorište Belski dol kao jedan od najkvalitetnijih resursa pitke vode, te rijeke Bednja i Lonja kao i potoci uz koje neodgovorni pojedinci odlažu otpad.

Stoga se ocjenjuje da su mjere propisane planovima u obimu u kojem se mogu operacionalizirati, a što znači kada za to postoje izvršitelji i financijska sredstva, znatno učinkovitije od mjera za koje to ne postoji pa zbog toga ostaju na deklarativnoj razini.

Prije svega pokazalo se da se kroz pravilnu provedbu i kontrolu provedbe prostornih planova postižu značajni rezultati na uređenju prostora i zaštite okoliša te da bi se to postiglo potrebno je kombinirano koristiti sve mogućnosti u rasponu od edukacije stanovništva do sankcioniranja prekršitelja.

2. Uređenje građevinskog zemljišta

Za razliku od prijašnjih razdoblja u posljednje dvije godine dogodili su se značajniji pomaci na planu uređenja građevinskog zemljišta iako je to još uvijek nedovoljno s obzirom na potrebe i očekivanja koja vladaju. Naravno da je za veće rezultate koji se priželjkuju na tom području potrebno osigurati i značajnija sredstva što nažalost mogućnosti gradskog Proračuna obzirom na druge obveze ne dozvoljavaju, a pogotovo ako se zna da sredstva potrebna za opremanje građevinskog zemljišta komunalnom, prometnom, energetsom i drugom infrastrukturom višestruko premašuju mogućnosti gradskog Proračuna.

Iz tih razloga nije realno za očekivati da se Grad Novi Marof može ciljano upustiti u opremanje više od jedne prosječne zone (kazete) manjeg obima u dvogodišnjem periodu, pogotovo ako se ima u vidu da Grad mora rješavati i opremiti i pojedinačne lokacije

kada se radi o građevinama od gradskog interesa, što je također vrlo skupo.

Od aktivnosti koje su na tom planu u prethodnom dvogodišnjem razdoblju poduzete svakako treba izdvojiti:

1. Opremanje građevinskog zemljišta u zoni za razvoj malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu prometnom, komunalnom i telekomunacijskom infrastrukturom (asfaltirana prometnica, voda, kanalizacija, plin, telefon) uz otkup pojedinačnih parcela.

2. Opremanje građevinskog zemljišta za potrebe izgradnje novog Dječjeg vrtića na lokaciji »Starog sajmišta« u Novom Marofu kompletnom prometnom, komunalnom i energetsom infastrukturom, izuzev javne rasvjete.

3. Izvršen je djelomičan otkup zemljišta na lokaciji »Pezdevčica« gdje je planirano otvaranje cca 30 novih građevinskih parcela.

Da bi se osigurali veći rezultati na ovom području potrebno je ispuniti slijedeće pretpostavke:

- na planu zakonodavne regulative donijeti propise koji bi omogućili provedbu urbane komasacije,

- osigurati potrebna financijska sredstva za uređenje građevinskog zemljišta,

- srediti zemljišno-knjižno stanje na području naselja Novi Marof što bi bitno pridonjelo pojednostavljenju postupka i skraćivanju rokova sređenja imovinsko-pravnih odnosa, s obzirom da naselje Novi Marof predstavlja najznačajniju i najatraktivniju mikrolokaciju za uređenje građevinskog zemljišta.

Uz navedeno treba reći da ne postoji burza nekretnina, što znači da nema stabilnih cijena građevinskog zemljišta već se iste kreću u vrlo različitim rasponima, te da je Grad vrlo često primoran za realizaciju pojedinih sadržaja kupovati zemljište po vrlo visokim cijenama, budući da je fond zemljišta kojim Grad raspolaže praktično vrlo malen. Zbog toga otkup zemljišta od privatnih osoba predstavlja jedan od kontinuirano prisutnih ograničavajućih faktora, pogotovo ako se uzme u obzir da pojedinci ponekad to zemljište (kao što je bio slučaj kod pokušaja produženja ulice Lj. Gaja) ne žele prodati ni pod kojim uvjetima.

Ovo stanje može se riješiti samo odgovarajućom zakonskom regulativnom, a prvi značajni korak u tom pravcu ostvaren je donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 59/01) kojim je propisano da je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture od interesa za Republiku Hrvatsku čime je otvorena mogućnost izvlaštenja, ali to još uvijek u praksi nije operacionalizirano.

3. Izgradnja komunalne, društvene i druge infrastrukture na području Grada Novog Marofa

Izgradnja i održavanje komunalne, društvene i druge infrastrukture jedan je od najvažnijih i najprioritetnijih zadataka Grada Novog Marofa kao

jedinice lokalne samouprave. Iz tog razloga za ovu namjenu utrošeno je u prethodnom dvogodišnjem razdoblju više od 60 % sredstava gradskog Proračuna, odnosno sva sredstva koja preostanu kada se namire zakonske obveze po pitanju funkcioniranja Grada i djelatnosti koje je Grad zakonski dužan osigurati.

Osim sredstava gradskog Proračuna koja su više nego nedostatna za ovu namjenu, koriste se ovisno o vrsti investicije i drugi izvori financiranja od kojih su najznačajniji državni transferi, županijska sredstva, ali i sredstva prikupljena od stanovništva koje sudjeluje u financiranju gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne i prometne infrastrukture.

Prometnice

1. Državne ceste

Izgradnja autoceste Zagreb-Varaždin-Goričan koja predstavlja jedan od najvažnijih prometnih pravaca i najprioritetnijih zadataka na planu cestogradnje ni u prethodnom dvogodišnjem razdoblju nije dovršena. Ostala je još nedovršena dionica Breznički Hum - Varaždin. Stoga su s razine Varaždinske županije i Grada Novog Marofa vršeni značajni napor i poticaji da se početak izgradnje te dionice ubrza, iako izgradnja autoceste nije u izravnoj nadležnosti Grada. S obzirom da je za ovu dionicu raspisan natječaj realno je za očekivati da će se izgradnji prići u narednom razdoblju.

Grad Novi Marof inicirao je u prethodne dvije godine i potrebu što hitnije izgradnje vezne ceste D3-D 24 kako bi se eliminirao promet iz centra Novog Marofa, te u više navrata tražio od Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb da se priđe rekonstrukciji državne ceste D 3 Zagreb-Varaždin kroz Novi Marof. Za sada je za ove radove izrađena idejna projektna dokumentacija.

Ni u prethodnom razdoblju državna cesta D 22 Novi Marof (D 3) - Križevci Sv. Ivan Žabno (D 28) na relaciji Moždenec-Sudovec nije modernizirana iako za to postoje zahtjevi ne samo Grada Novog Marofa, već i Varaždinske i Koprivničko-Križevačke županije te Grada Križevaca.

Unatoč svemu tome treba istaći da su u prethodnom dvogodišnjem razdoblju izvršeni značajni radovi na održavanju državnih cesta od strane Hrvatskih cesta d.o.o., Tehničke ispostave Varaždin u koje su uložena značajna materijalna sredstva. Tako je izvršeno presvlačenje finim slojem asfalta državne ceste D 3 Zagreb-Varaždin na dionici kroz naselje Presečno, te državne ceste D 24 na potezu od raskrižja s državnom cestom D 3 do završetka naselja Novi Marof (Zagorska ulica) kao i dionice te ceste kroz naselje Moždenec. Na taj način bitno je poboljšano stanje državnih prometnica. Osim toga Hrvatske ceste izgradile su i jednostrane pješačke staze uz državnu cestu D 3 u Presečnu na potezu od mosta na Bednji do raskrižja s nerazvrstanom cestom za Gornje Presečno te na potezu od benzinske pumpe u Novom Marofu od raskrižja s LC 25 135 (ulaz u Gornje Makojišće). Stoga se može konstatirati da je na planu održavanja cesta napravljeno puno više nego u prethodnim razdobljima.

2. Županijske i lokalne ceste

Što se tiče županijskih i lokalnih cesta koje su u nadležnosti Županijske uprave za ceste Varaždinske županije može se reći da su se radovi na tim cestama i po pitanju modernizacije i po pitanju održavanja u prethodne dvije godine odvijali uobičajenom, ne baš zadovoljavajućom dinamikom koju su određivala uvijek nedostatna i limitirajuća financijska sredstva, kako kod Županijske uprave za ceste, tako i kod sufinancijera - Grada Novog Marofa i Varaždinske županije.

Od modernizacije je izvršeno asfaltiranje preostalog neasfaltiranog dijela lokalne ceste br. 25129 Presečno (Ž 2109)-Oštrice-Ž 2109 u dužini od 815 m, asfaltiranje dijela lokalne ceste br. 25133 Podrute (Ž2107)-Bugarska-D24 u dužini od 573 m s izlazom na D 24, te asfaltiranje dijela lokalne ceste br. 25160 Sudovec (Ž 2175)-Pofuki-Bisag (Ž 2207) u dužini od 200 m.

Po pitanju održavanja županijskih i lokalnih cesta treba istaći da je nastavljeno i izvršeno presvlačenje finim slojem asfalta županijske ceste br. 2109 Presečno (D3) - Oštrice - Orehovec - Hrastovec Toplički (D 24) na dionici kroz naselje Oštrice do početka naselja Orehovec, županijske ceste br. 2050 kroz dio naselja Remetinec na potezu od raskrižja s LC 25131 (Kolodvorska ulica u Novom Marofu) do groblja u Remetincu, te lokalne ceste br. 25128 Ž 2050 - Strmec Remetinečki - Šanteki - D 3 na potezu od raskrižja sa ŽC br. 2050 do centra naselja Strmec i lokalne ceste br. 25131 Kolodvorske ulice na potezu od raskrižja s D 3 do kraja naselja Novi Marof.

Iako financijske mogućnosti ne dozvoljavaju više ova dinamika nije zadovoljavajuća obzirom da skoro sve županijske ceste i dobar dio lokalnih cesta (pogotovo onih koje nisu novijeg datuma) zahtijeva sanaciju, obnovu i presvlačenje finim slojem asfalta.

3. Nerazvrstane ceste

U vremenskom razdoblju od 1999. do 2001. godine Grad Novi Marof je uz financijska učešća stanovništva izvršio modernizaciju nerazvrstanih cesta u ukupnoj dužini od 8419 m u slijedećim naseljima : Donje Makojišće - zaseok »Matušini«, Gornje Makojišće - II dio »Cifreki-Horvati« i prema zaseoku »Koščini«, Grana - zaseok »Tomi-Novaki«, Ključ - proširenje ulice V. Čolje kod Škole i dio Marofske ulice, Krč - zaseok »Šanteki« te manji odvojci, Mađarevo - zaseok »Hati«, zaseok »Topolovci« , te zaseok »Ipši-Gužvinci«, Moždenec - prema Kapelici, Novi Marof - spojna ulica Zagrebačka-Vatrogasna s parkiralištem, fini sloj s nogostupom u N.Š. Zrinskog, ulica sjeverno od novog Dječjeg vrtića s parkiralištem i nogostupom, Orehovec - zaseok »Loborci«, Oštrice - prema »Gmanju« i prema »Trakoštancu«, Podevčevo - zaselak »Vinceki«, prema Kapelici s parkiralištem i zaseok »Hrupeki«, Podrute - kod Stare škole, Presečno - sanacija raskrižja s D3, Remetinec- »Odvojak Kališća«, zaseok »Pofuki« i manji odvojci, Topličica - »Dvorska ulica« i Odvojak »Lonjske ulice«, Završje - zaseok »Vinceki«, zaseok »Vrtečno«, zaseok »Rohteki«,

zaseok »Saboli«, Kod Škole, zaseok »Cecelji«, zaseok »Šešeti«, zaseok »Copaki«, zaseok »Novaki«, zaseok »Plantaki«, zaseok »Boltižari« i kod Dućana.

Može se reći da je modernizirano manje nerazvrstanih cesta nego u prethodnom razdoblju, ali se te potrebe polako smanjuju i Grad uspijeva pratiti zahtjeve i potrebe mjesnih odbora na tom planu u relativno zadovoljavajućoj mjeri.

Vodoopskrba

1. Regionalni vodovod Varaždin

Na planu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture najbitniji pomaci dogodili su se u području vodoopskrbe i tijekom proteklog dvogodišnjeg razdoblja izvršena su značajna ulaganja u razvoj vodoopskrbe od strane »Varkoma« d.d. Varaždin, Hrvatskih voda Zagreb i Varaždinske županije, a svoj doprinos u okviru skromno raspoloživih mogućnosti dao je i Grad Novi Marof.

Zajedničkim naporima s »Varkomom« d.d. Varaždin kao nositeljem investicija i neposrednim izvršiteljem pojedinih radova riješen je najveći dio godinama prisutnih problema na području vodoopskrbe koje pokriva Regionalni vodovod Varaždin.

Posebno veliki dio poslova obavljen je na planu rekonstrukcije vodovodnih mreža koje su u pojedinim naseljima postale vrlo propusne, zastarjele i neadekvatne s često prisutnim kvarovima i skupim popravcima, te nemogućnošću priključivanja novih potrošača u pojedinim naseljima zbog neadekvatnih profila. Može se reći da su najkritičnije dionice riješene, te će se u narednom razdoblju daljnje rekonstrukcije moći vršiti jednim normalnim kontinuitetom, bez pritiska i potreba koje bi višestruko nadmašivale financijske mogućnosti.

Ističemo da su u proteklom razdoblju izvršene izgradnje, odnosno rekonstrukcije i proširenja vodovodnih mreža u slijedećim naseljima: Donje Makojišće - izgradnja vodovodne mreže u zaseoku »Topolovci-Vugri« te rekonstrukcija u zaseoku »Benkovići-Zeljaki«, izgradnja cjevovoda za zaseok »Zemljaki« u Kamenj Gorici, izgradnja vodovodnog cjevovoda koji spaja Regionalni vodovod Varaždin s lokalnim vodovodom Ključ-Oštrice (priključak na vodospremu u Oštricama), izgradnja vodovodnog cjevovoda za Ključ uz ŽC br. 2136 te pripajanje dijela naselja Ključ na isti, rekonstrukcija i produženje vodovodne mreže u zaseoku »Vorošanec« i zaseoku »Šanteki« u Krču, rekonstrukcija vodovodne mreže u zaseoku »Topolovci«, te u zaseoku »Kosovci« u Mađarevu, izgradnja vodovodne mreže u spojnoj ulici kod Autobusnog kolodvora, ulici I. Kukuljevića te u novootvorenoj ulici kod Dječjeg vrtića u Novom Marofu, rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama K. Tomislava, V. Nazora, I. Ribara, te u dijelovima ulica N.Š. Zrinskog, M. Gupca i Grebengradskoj ulici u Novom Marofu, izgradnja vodovodnog cjevovoda u dijelu naselja Podrute (zaseok Žegri i uz ŽC br. 2107 Podrute-Bela), izgradnja vodovodnog cjevovoda

u »Kališću« u naselju Remetinec i izgradnja vodovodnog cjevovoda u naselju Završje (Donje Završje).

2. Lokalni vodovodi

Problem i nadalje predstavlja 17 lokalnih vodovoda koji uz iznimke Presečna, Ključa-Oštrica i dijelom Podevčeva i Mađareva uglavnom ne zadovoljavaju ni kvalitetom ni kvantitetom vode. O većini tih vodovoda ne vodi se nikakova briga, voda bakteriološki, a ponegdje i kemijski ne zadovoljava, ne postoje građevne dozvole ni geodetske snimke tih vodovoda, a cjevovodi su u trošnom i propusnom stanju.

Pod punom kontrolom je jedino lokalni vodovod Ključ-Oštrice i lokalni vodovod Presečno koji se normalno održavaju, plaća se naknada za korištenu vodu, domaćinstva su ugradila vodomjere tako da je na tim vodovodima postignut bitan napredak, a priključenjem na Regionalni vodovod Varaždin ostvarena je sigurnost i u potpunosti normalizirano stanje.

U zadnje dvije godine pokazalo se da je najteža situacija s lokalnim vodovodom Sudovec-Presečno Visočko-Vukšinec koji se proteže na područje triju općina i dvije županije. Nestašice vode vrlo su česte, postoji aktivan i pasivan otpor stanovništva prema ugradnji vodomjera, ne postoje nikakvi izvori niti navika plaćanja naknade za utrošenu vodu iz kojih bi se osigurala kakva takva sredstva za održavanje vodovoda. U tijeku su određeni naponi Grada Novog Marofa koji u suradnji s Općinom Visoko i Gornja Rijeka pokušava iznaći zajedničko rješenje kako bi se ovaj vodovod barem u određenoj mjeri stavio pod kontrolu, osigurala sredstva za njegovo održavanje, te doveo u stanje potpune funkcionalne sposobnosti.

Određena poboljšanja izvršena su i na lokalnom vodovodu Mađarevo, gdje je aktivirana još jedna kaptaža, te na lokalnom vodovodu »Ivanovec« i lokalnom vodovodu »Turkovići« u Mađarevu koji su međusobno spojeni u jedan sistem s izgradnjom cjevovoda i novim zahvatom na izvorištu »Prališće« iz kojeg se prepumpavanjem dobivaju dodatne količine vode. Također određene aktivnosti poduzete su i na lokalnom vodovodu »Podevčevo« gdje je izgradnjom rezervoara dobivena još veća sigurnost u vodoopskrbi. Sve ove aktivnosti vršene su u aranžmanu i sredstvima korisnika lokalnih vodovoda uz manju pripomoć Grada Novog Marofa.

Odvodnja otpadnih voda

U prethodnom dvogodišnjem periodu aktivnosti na području odvodnje otpadnih voda nisu mogle pratiti korak s naraslim potrebama.

Kao što je poznato rješavanje odvodnje otpadnih voda spada u najsloženije i daleko najskuplje komunalne zahvate, a izgradnja kanalizacijskih mreža često inicira i rekonstrukciju ostale infrastrukture.

U protekle dvije godine dovršena je izgradnja kanalizacije u Zagorskoj ulici u Novom Marofu, izgrađena je kanalizacija u zoni za razvoj malog i

srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u i novootvorenoj ulici sjeverno od Dječjeg vrtića u Novom Marofu.

Sve to skupa nedovoljno je, potogovo ako se uzme u obzir da osim Novog Marofa ostala naselja praktično uopće nemaju kanalizacije, međutim zbog izuzetno velikih sredstava koje bi godinama trebalo ulagati kako bi se situacija popravila i vrlo ograničenih mogućnosti gradskog Proračuna nije realno za očekivati da se situacija može bitno promijeniti.

Elektroopskrba i javna rasvjeta

U protekle dvije godine dosta se radilo na poboljšanju elektroopskrbe i javne rasvjete.

Od izvršenih radova na poboljšanju elektroopskrbe može se istaknuti: STS Remetinec Vukalovići, CRS DV 95 s transformatorom od 160 kVa, DV AI/Če za STS Remetinec »Vukalovići«, rekonstrukcija n.n. mreže Remetinec »Vukalovići«, rekonstrukcija n.n. mreže u zaseoku »Fridli« i »Matušini« u Donjem Makojišću, rekonstrukcija n.n. mreže u Japačem polju, rekonstrukcija n.n. mreže u zaseoku »Koščaki-Zajci« u Donjem Makojišću, rekonstrukcija n.n. mreže iz TS Oštrice, rekonstrukcija n.n. mreže iz TS Kosi, rekonstrukcija n.n. mreže u zaseocima »Toplaki«, »Turkovići«, »Tuki« i »Purgari« u Remetincu, rekonstrukcija dijela n.n. mreže u Ključu, rekonstrukcija dijela n.n. mreže u Krču, rekonstrukcija dijela n.n. mreže u Podevčevu, u zaseoku »Budanci« u Podrutama te u Završju kod Škole.

Kontinuirano je rađeno i na izgradnji, proširenju i održavanju javne rasvjete. Manje više u svim naseljima u kojima postoji javna rasvjeta poduzimani su određeni zahvati, a ističemo najvažnije: montaža MTK prijemnika u svim TS na području Grada, izgradnja dijela javne rasvjete u MS Donje Presečno, u Marofskoj, Vrtnoj i Mlinskoj ulici u Ključu, te zaseoku »Benkovići-Zeljaki« i »Koščaki-Zajci« u Donjem Makojišću, u zaseoku »Drčeci« i »Đurkani« te u zaseoku »Klesti« u Podrutama, proširenje javne rasvjete u Grani, izgradnja javne rasvjete u ulicama I. Ribara, Lj. Gaja i D. Domjanića u Novom Marofu, rekonstrukcija javne rasvjete u Moždencu, rekonstrukcija javne rasvjete u Podevčevu, rekonstrukcija javne rasvjete u Orehovcu, izgradnja javne rasvjete u Zlatarskoj ulici u Topličici itd. Uz navedene zahvate u pojedinim naseljima rađene su rekonstrukcije i popravci javne rasvjete manjeg obima te se generalno može reći da je situacija po pitanju javne rasvjete bitno bolja nego prije dvije godine.

Nositelj radova na razvoju elektroopskrbe bila je »Elektra« Varaždin, a javne rasvjete Grad Novi Marof.

Plinoopskrba

U protekle dvije godine izgrađena je plinska mreža u zoni za razvoj malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu te u spojnoj ulici Zagorska-O. Ivekovića i ulici sjeverno od Dječjeg vrtića u Novom Marofu, a nositelj izgradnje bilo je Grad Novi Marof.

»Komunalac« d.d Novi Marof vlastitim je sredstvima i udruženim sredstvima građana djelomično izgradio plinsku mrežu u naseljima Podrute, Kamena Gorica i Jelenščak čime se polako kompletira plinska mreža na području Grada. Kao najveći problem ostat će plinifikacija naselja Donje Makojišće, dijela Gornjeg Makojišća, Pake i Sudovca.

Telekomunikacije

U proteklom vremenskom periodu najznačajniji zahvat na području telekomunikacija bila je izgradnja nove automatske telefonske centrale (UPS-a) u Moždencu uz pripadajuću izgradnju DTK kanalizacije kojim je zamijenjena zračna mreža u tom naselju.

Iako su nakon privatizacije Hrvatskih telekomunikacija i preuzimanjem većinskog paketa dionica od strane Deutsche Telekom aktivnosti na tom planu bitno stagnirale, uz zajedničke napore Grada Novog Marofa i TK Centra Varaždin, HT Hrvatski telekom odobrio je izgradnju DTK kanalizacije na »Štuku« u Novom Marofu u ulicama K. Tomislava, I. Ribara i dijelu ulice M. Gupca i N.Š Zrinjskog u Novom Marofu koja je i izvedena.

Za kabelsku televiziju za sada na području Grada Novog Marofa nema dovoljno interesa, a osnovni razlog je što se danas relativno lako, jeftino i jednostavno mogu kupiti i montirati satelitske antene putem kojih se može gledati satelitski program.

Zbrinjavanje otpada

Gledajući s ekološkog, ekonomskog i tehničko-tehnološkog stajališta gradovi i općine ne mogu parcijalno i samostalno rješavati zbrinjavanje otpada već se to pitanje mora zajednički riješiti na razini Varaždinske županije ili čak više županija.

Koncept tehničko-tehnološkog rješenja zbrinjavanja otpada izgradnjom spalionice napušten je, a Ministarstvo javnih radova, obnove i graditeljstva Republike Hrvatske iniciralo je izgradnju regionalnog odlagališta za područje četiri županije za područje sjeverozapadne Hrvatske i to Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-Križevačke županije.

Što se Grada Novog Marofa tiče on je podržao ovaj koncept s obzirom da se otpad i nadalje odlaže na deponiji u Novom Marofu koja ne udovoljava svim potrebnim uvjetima da bi se u potpunosti mogla legalizirati. Bitno poboljšanje postignuto je jer se otpad odlaže na kontrolirani način, redovito zatrpava slojem zemlje, a odlagalište je pod punim nadzorom »Komunalca« d.d. Novi Marof.

Problem i nadalje ostaju divlje deponije od kojih je nešto sanirano kroz program javnih radova no neodgovorni pojedinci i nadalje odlažu otpad uz šume, potoke, korito rijeke Bednje, uz ceste itd. Iako se protiv počinitelja podnose prekršajne prijave, bez šire pomoći stanovništva i uključivanja svih relevantnih faktora na tom području nemoguće je postići zadovoljavajuće rezultate.

Ostala komunalna infrastruktura

Od ostale komunalne infrastrukture najznačajniji je dovršetak izgradnje mrtvačnice i proširenje groblja u Oštricama. Na taj način riješen je problem sahrane umrlih za naselja Oštrice, Ključ, Orehovec i dio naselja Presečna.

Izrađen je i katastar svih groblja na području Grada iz kojeg je po prvi puta vidljivo s čime se raspolaže i na koji način svrhovito i racionalno koristiti groblja u budućnosti.

Problem groblja u Mađarevu čiji su kapaciteti praktično popunjeni, a koristi ga stanovništvo s područja 11 naselja na području Grada nije riješen ni u prethodnom dvogodišnjem razdoblju.

Tu će trebati pronaći nova rješenja putem izgradnje novog groblja, kako bi se rasteretilo postojeće, ili tražiti neke druge mogućnosti rasterećenja odnosno proširenja postojećeg groblja.

Vode

U proteklom periodu izvršena je regulacija rijeke Bednje na potezu od mosta na D3 Zagreb-Varaždin u Presečnu do Željezničkog mosta. Nositelj radova bile su Hrvatske vode - Ispostava Varaždin.

Društvena infrastruktura

Najveći i najznačajniji objekt koji je izgrađen u proteklom vremenskom periodu svakako je novi Dječji vrtić u Novom Marofu. Mada je Dječji vrtić u potpunosti dovršen u građevinskom smislu, isti još nije u funkciji s obzirom da ga je potrebno opremiti, a što će biti učinjeno u narednom periodu.

Od školskih objekata rađena je sanacija ravnog krova na zgradi Osnovne škole i saniranje krovista dvorane u Novom Marofu, te je izvedeno centralno grijanje u PŠ Završje i PŠ Remetinec.

Od sakralnih objekata treba istaći da se u kontinuitetu odvijaju radovi na sanaciji i restauraciji Crkve Blažene Djevice Marije u Remetincu, a u posljednje dvije godine obnovljena je unutrašnjost Svetišta i Lađe Crkve te izvedeno podno grijanje.

Također je izgrađena Crkva Kraljice mira u Podrutama, te kapelica u zaseoku Matušini u Donjem Makojišću, a u tijeku je izgradnja kapelice u Ključu.

U društvene domove nije bilo značajnijih ulaganja, ali je ipak izvršena rekonstrukcija društvenog doma u Sudovcu i uređenje okoliša društvenog doma u Moždencu, Završju i Gornjem Makojišću.

Ulagalo se i u otvorene športske objekte tako da je izvršeno asfaltiranje polivalentnog igrališta u Presečnu, izvršen je otkup zemljišta i uređeno travnato igralište u zaseocima »Puškadiji« i »Purgari« u Remetincu te u naselju Sudovec, izvršen je otkup zemljišta za polivalentno igralište u Ključu i izvršene su pripreme za asfaltiranje igrališta u Grani.

Na kraju može se reći da se polako kompletiraju i društveni sadržaji, mada su na tom području potrebna još iznimno velika ulaganja.

Bespravna gradnja

Na području bespravne gradnje nije primijećen trend porasta takove gradnje iako pojedinačnih slučajeva ima. Prema podacima nadležne građevinske inspekcije u zadnje dvije godine evidentirano je dvanaestak bespravnih i protupravnih gradnji, a protiv prekršitelja su poduzete zakonom propisane mjere.

Pretežno su to manje rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje kao i gradnje manjih pomoćnih i gospodarskih objekata u dvorišnom dijelu parcela.

Događa se da se s izgradnjom građevine započne prije dobivanja građevne dozvole, temeljem lokacijske dozvole ili bez nje.

Postupnoj eliminaciji bespravne gradnje svakako pridonosi i činjenica da takve građevine nije moguće upisati u gruntovne knjige niti izvršiti priključak istih na n.n. mrežu.

S obzirom da Grad nema konkretne nadležnosti u rješavanju bespravne gradnje njegova uloga je da putem prostornih planova eventualno omogući ili spriječi moguću legalizaciju takove gradnje te da ukazuje građevinskoj i urbanističkoj inspekciji na pojave bespravne gradnje ako ih uoči.

ZAKLJUČCI

Na temelju opisanog i analiziranog stanja u prostoru, kao i promjena i procesa koji su se odvijali u protekle dvije godine na području prostornog uređenja, području izgradnje komunalne, društvene i druge infrastrukture te području zaštite i unapređenja čovjekova okoliša može se zaključiti slijedeće:

1. Postojeći dokumenti prostornog uređenja koji su na snazi uz novi Prostorni plan uređenja Grada Novog Marofa činit će solidnu plansku osnovu za racionalno i svrhovito korištenje prostora i zaštitu čovjekova okoliša neovisno o činjenici što provedbeni urbanistički planovi koji se sukladno Zakonu o prostornom uređenju, smatraju detaljnim planovima uređenja sadrže određene nedostatke u smislu potpune usklađenosti s važećom zakonskom regulativom.

2. Na području izgradnje prometne, komunalne, energetske i društvene infrastrukture u prethodne dvije godine riješen je niz problema i postignut značajniji napredak tako da će u narednom vremenskom razdoblju Grad Novi Marof lakše moći rješavati sve prisutne potrebe i zahtjeve na tom području kako u stručno-organizacionom tako i u financijskom pogledu.

3. U proteklom dvogodišnjem razdoblju prišlo se planskom i organiziranom uređenju građevinskog zemljišta u naselju Novi Marof s ciljem dobivanja novih građevinskih parcela što bi trebao postati kontinuirani proces.

4. Na području zaštite okoliša nije postignut značajni napredak, pa će trebati kontinuirano poduzimati čitav niz mjera i aktivnosti kako bi se stanje poboljšalo. Prioritetno mjesto zauzima izgradnja i uređenje regionalnog odlagališta otpada što bi otvorilo prostor za sanacije postojećih divljih odlagališta te izgradnja kanalizacijskih mreža kako bi se komunalni standard i kvaliteta življenja digla na što višu razinu.

Ovo Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od 1999.-2001. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 350-01/02-01/02
Urbroj: 2186/022-01-02-7
Novi Marof, 21. ožujka 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

6.

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 17., 30. i 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2002. godine, donosi

PROGRAM MJERA

za unapređenje stanja u prostoru za 2002. i 2003. godinu

I. UVOD

Sukladno članku 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) predstavnička tijela županije, grada i općine na temelju Izvješća o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvješće) donose dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program mjera).

Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera utvrdit će se potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Zadnji Program mjera i Izvješće za Grad Novi Marof doneseni su na sjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa održanoj dana 30. studenog 1999. godine i objavljeni u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 20/99.

Ovaj Program mjera praktično se nadovezuje na prethodni Program, budući da isti sadrži pojedine smjernice i mjere dugoročnog karaktera s tendencijom da ne bude samo zbir želja, potreba i zakonskih obveza, već da predviđene mjere i aktivnosti budu prije svega zasnovane na realnim izvorima financiranja te da za njihovu provedbu postoje stvarne mogućnosti.

Program mjera, isto kao i Izvješće, izrađuje se i donosi svake dvije godine s time da se po istom postupku u slučaju potrebe može mijenjati i dopunjavati.

II. PROCJENA POTREBE IZRADE NOVIH, ODNOSNO IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 61/00) produžen je gradovima i općinama rok za donošenje prostornog plana.

Člankom 52. ovog Zakona propisano je da su općine i gradovi dužni donijeti prostorni plan uređenja općine odnosno grada do 30. ožujka 2002. godine, a ukoliko to ne učine u propisanom roku Ministarstvo će osigurati izradu tih planova na njihov trošak. No, već sada je vrlo izvjesno da će taj rok biti prolongiran obzirom da većina jedinica lokalne samouprave nije ispunila tu svoju obvezu.

Već prije tih izmjena i dopuna člankom 54. istog Zakona određeno je da se provedbeni urbanistički planovi koji su na snazi, a doneseni su prije stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94), smatraju detaljnim planovima uređenja, a to je slučaj sa svim provedbenim urbanističkim planovima koji pokrivaju naselje Novi Marof.

Sadržaj prostornih planova propisan je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98), a način donošenja prostornih planova propisan je Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/1998), tako da više nema potrebe da se to propisuje ovim Programom mjera.

Pokazala su se točnim predviđanja da će stupanjem na snagu Pravilnika o cijenama usluga (»Narodne novine« broj 85/1999), koji je donijela Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu i kojim su utvrđene znatno veće cijene izrade dokumenata prostornog uređenja od cijena koje su prije vladale na tržištu, doći do stagnacije izrade prostornih planova.

Nisu pomogle ni reakcije ne samo općina i gradova kao naručitelja već i samih izrađivača planova, koji su tražili da se te cijene svedu u realne okvire i omogući tržišno nadmetanje, iako postoje naznake da bi ipak do izmjene Pravilnika moglo doći.

Sve to skupa rezultiralo je time da se u pojedinim slučajevima i pojavljuju niže cijene izrade planova od onih koje su propisane Pravilnikom, što za izrađivače predstavlja rizik gubljenja licence.

Kako je već u samom izvješću rečeno, s obzirom da je Urbanistički plan uređenja naselja Novi Marof novijeg datuma, te da provedbeni urbanistički planovi koji se smatraju detaljnim planovima uređenja suštinski ne sadrže bitne nedostatke koji bi nužno iziskivali izradu novog plana, procjena je da se u narednom dvogodišnjem periodu neće ići na izradu novih detaljnih planova. Tome u prilog ide nekoliko činjenica:

- nemogućnost osiguranja sredstava za tu namjenu obzirom na zakonske obveze Grada, obveza vraćanja kredita za izgradnju novog Dječjeg vrtića i mnogobrojne potrebe u izgradnji prometne, komunalne, energetske i društvene infrastrukture,

- vrlo je izvjesno donošenje novog Zakona o prostornom uređenju koji bi uskoro trebao ući u proceduru donošenja i koji će donijeti određene novine, pa vjerojatno i inicirati izmjenu podzakonskih akata kojima se regulira pitanje sadržaja, izrade i donošenja detaljnih planova,

- najava izmjena i dopuna Pravilnika o cijenama usluga prema kojima bi trebalo doći do smanjenja cijena izrade prostornih planova i te cijene svesti u realne tržišne okvire imajući u vidu financijske mogućnosti gradova i općina u osiguranju sredstava za tu namjenu.

Iz navedenih razloga proizlazi da se od dokumenata prostornog uređenja u narednom dvogodišnjem razdoblju predviđa samo **donošenje Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa koji bi trebao biti donesen u prvom polugodištu 2002. godine.**

Po njegovu donošenju prestat će za područje Grada Novog Marofa važiti Prostorni plan (bivše) Općine Novi Marof koji osim područja Grada Novog Marofa obuhvaća i područje Grada Varaždinske Toplice te općina Breznica, Breznički Hum, Ljubešćica i Visoko.

Prostornim planom uređenja Grada Novog Marofa utvrdit će se uvjeti za uređenje gradskog područja, odrediti svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova, sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša te zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode na području Grada.

Prostorni plan sadržavat će osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje prostora, te druge elemente od važnosti za područje Grada kao i još neke elemente propisane Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova.

Izrada drugih novih prostornih planova ne predviđa se, a u ovom trenutku procjenjuje se da u narednom dvogodišnjem razdoblju neće biti potreba za izmjenom i dopunom postojećih dokumenata prostornog uređenja.

Ukoliko se ipak pojavi određena opravdana potreba ili inicijativa za izmjenu postojećih dokumenata prostornog uređenja, prije svega provedbenih

urbanističkih planova, koju u ovom trenutku nije moguće predvidjeti, izvršit će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Programa mjera.

III. PROCJENA POTREBE PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA TE DRUGIH MJERA OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE TIH DOKUMENATA

Iako se u narednom dvogodišnjem periodu ne planira izrada novih ni izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja ocjenjuje se potrebnim permanentno raditi na prikupljanju podataka, stručnih podloga, projekata, studija i drugih elaborata koji mogu biti od važnosti za izradu dokumenata prostornog uređenja, i to prije svega detaljnih planova uređenja.

Posebno bitno u tome je da katastarsko-topografska podloga k.o. Novi Marof koja služi za izradu detaljnih urbanističkih planova bude redovito ažurirana, a to najviše ovisi o Državnoj geodetskoj upravi- Područnom uredu za katastar Varaždin, Ispostavi Novi Marof. Također, vrlo važan je i katastar vodova kojim bi trebale biti obuhvaćene sve promjene u izgradnji i rekonstrukciji prometne, komunalne, energetske i druge infrastrukture koje će se u naredne dvije godine dogoditi.

Osim toga planira se izrada ortofotoplana M 1: 5000 u boji u digitalnom obliku za čitavo područje Varaždinske županije koji će biti od izuzetne važnosti pri izradi prostornih planova koji sadržavaju grafičke prikaze tog mjerila.

Sektorsko-tematske podloge, projekte, programe i drugu dokumentaciju iz područja izgradnje infrastrukture s kojom raspolažu pravne osobe s javnim ovlastima također je potrebno barem evidentirati kako bi se imao pregled dokumentacije koja pokriva i ta područja, a može biti od osobite koristi i važnosti pri izradi prostornih planova.

IV. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Zakonom o prostornom uređenju data je mogućnost jedinicama lokalne samouprave da programom mjera mogu utvrditi potrebu uređenja zemljišta, razinu uređenja zemljišta, izvore za financiranje njegovog uređenja te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Važno je za reći da prijedlog novog Zakona o prostornom uređenju sadrži i posebno poglavlje kojim se regulira pitanje uređenja građevinskog zemljišta i kao način rješavanja imovinsko-pravnih odnosa predlaže urbana komasacija. Tako bi se popunila ogromna praznina i nedostatak zakonske regulative na ovom području što bi bitno trebalo doprinijeti operacionalizaciji i efikasnosti rješavanja nagomilanih problema i barem djelomičnom zadovoljavanju potreba za uređenim i komunalno opremljenim građevinskim česticama. Po donošenju Zakona stavit će se jači akcent i na rješavanje ovih pitanja.

Uređenje građevinskog zemljišta, obzirom na njegov sadržaj, usko je povezano s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) kojima je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za četverogodišnje kalendarsko razdoblje, koji obvezatno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja te za nabavku opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Stoga se ovim Programom mjera utvrđuju samo najvažnije aktivnosti i mjere koje je po pitanju uređenja zemljišta potrebno provesti te utvrđuju zone na koje se to odnosi, a sama operacionalizacija u ovom segmentu provodi putem navedenog četverogodišnjeg Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojim se precizno utvrđuju nositelji uređenja, vrijednost investicije, izvori financiranja i rokovi izgradnje.

Dvogodišnjim Programom mjera utvrđuje se da je u slijedeće dvije godine potrebno izvršiti uređenje građevinskog zemljišta u naselju Novi Marof na slijedećim lokacijama:

1. Zona »Pezdevčica« za individualnu stambenu izgradnju.
2. Dovršenje zone kod Autobusnog kolodvora za razvoj malog i srednjeg poduzetništva.

Uređenje ovih zona podrazumijeva minimalno slijedeći opseg:

1. Zona »Pezdevčica«: makadamska prometnica, struja i voda.
2. Zona kod Autobusnog kolodvora : kompletiranje zone energetske infrastrukturom (izgradnja TS i n.n . mreže) i kupnja zemljišta za proširenje zone.

Ovaj opseg uređenja zemljišta smatra se minimalnim i neophodnim, a četverogodišnjim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada može se odrediti i veći opseg uređenja, te utvrditi dinamika prema kojoj će se pojedina infrastruktura graditi.

Ovdje posebno treba istaći da će sama realizacija zone »Pezdevčica«, kao i broj građevinskih parcela koji će se dobiti isključivo ovisiti o rješavanju imovinsko-pravnih odnosa i suradnji vlasnika parcela. Nije realno za očekivati da će se zona realizirati u cijelosti kako je predviđena PUP-om budući da su vlasnici parcela u sjeverozapadnom dijelu zone preko kojih prolazi prometnica u dosadašnjim kontaktima već izrazili svoje neslaganje i protivljenje izgradnji ceste, te isključili svaku mogućnost da se sporazumno i dogovorno riješe imovinsko-pravni odnosi, neovisno o cijeni koju bi za zemljište mogli postići.

Za uređenje navedenih zona financijska sredstva osigurati će se iz slijedećih izvora:

- gradskog Proračuna,
- zainteresiranih vlasnika-korisnika građevinskih zemljišta,
- cijene komunalne usluge,
- komunalnog doprinosa,
- naknade za priključenje,
- državnih i županijskih transfera kojima se sufinancira građenje pojedinih objekata infrastrukture.

Osim u navedenim zonama Grad će ovisno o financijskim mogućnostima kupovati zemljište i na pojedinačnim lokacijama na kojima se planira izgradnja sadržaja od gradskog interesa, te u pojedinim zonama u Novom Marofu koje su vrlo atraktivne i interesantne za stambenu, poslovnu i drugu izgradnju kako bi se kasnije lakše prišlo uređenju građevinskog zemljišta u tim zonama.

V. IZGRADNJA KOMUNALNE, DRUŠTVENE I DRUGE INFRASTRUKTURE

Za izgradnju objekata komunalne, društvene i druge infrastrukture na području Grada Novog Marofa ovim Programom mjera daje se načelno samo pregled najvažnijih objekata i uređaja komunalne, prometne, društvene i druge infrastrukture koji će se graditi u iduće dvije godine, dok će se četverogodišnjim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugim odgovarajućim programima uvrstiti širi i detaljniji popis investicija iz ove oblasti, vrijednost investicija, nositelji izgradnje, izvori financiranja te dinamika i rokovi u kojima će ti objekti biti izgrađeni.

Nadalje se daje pregled najvažnijih objekata koji se planiraju izgraditi u naredne dvije godine na području prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske te društvene i druge infrastrukture, kao i pregled drugih radnji i mjera koje je potrebno provesti po pojedinim područjima i segmentima.

1. Prometnice

1.1. Državne ceste

Od državnih cesta prioritetni zadatak u narednom dvogodišnjem razdoblju predstavlja izgradnja završne dionice autoceste Breznički Hum - Varaždin. U sklopu izgradnje ove dionice potrebno je izvršiti regulaciju rijeke Bednje u dužini od 10 km. Izgradnja ove dionice autoceste u nadležnosti je »Hrvatskih autocesta« d.o.o., a planira se započeti u prvom polugodištu 2002. godine.

Od velikog značaja za naselje Novi Marof je izgradnja vezne ceste D 3 - D 24 (jugozapadna obilaznica naselja Novi Marof) čijom izgradnjom bi se eliminirao promet iz samog centra naselja, a koja se planira također u naredne dvije godine. Programom građenja i održavanja javnih cesta za razdoblje od 2001. do 2004. godine (»Narodne novine« broj 19/01) osigurana su i sredstva za ovu namjenu.

Uz to bi kroz naselje Novi Marof trebalo izvršiti rekonstrukciju državne ceste D 3 Zagreb-Varaždin sukladno Programu urbanog uređenja državne ceste D3 dionica Presečno- Gornje Makojišće.

Također bi trebalo prići modernizaciji državne ceste D 22 Novi Marof (D3) - Križevci - Sv. Ivan Žabno (D 28) koja je jedna od rijetkih neasfaltiranih cesta tog ranga u državi iako za sada nema za to osiguranih sredstava.

Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje državnih cesta u nadležnosti je »Hrvatskih cesta« d.o.o. Zagreb.

Iako Grad Novi Marof nije direktno nadležan niti sudjeluje u sufinanciranju izgradnje, rekonstrukcije i održavanja državnih cesta, ipak ukazuje na prometne i sigurnosne probleme na svom području te traži njihovo rješavanje kod Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb, Ministarstva pomorstva, prometa i veza Republike Hrvatske i drugih nadležnih tijela i institucija, pruža stručnu i tehničku pomoć, a ponekad i pomoć u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa te na taj način potiče realizaciju cestovnih projekata.

1.2. Županijske i lokalne ceste

Od mnogobrojnih radnji i aktivnosti koje je u narednom dvogodišnjem razdoblju potrebno poduzeti na izgradnji, modernizaciji i održavanju županijskih i lokalnih cesta prioritetnim se ocjenjuje:

- rekonstrukcija raskrižja državne ceste D 3 Zagreb-Varaždin i županijske ceste br. 2136 Novi Marof (D 3) - Ključ uz presvlačenje kompletne županijske ceste finim slojem asfalta,
- modernizacija preostalog dijela lokalne ceste br. 25133 Podrute (Ž 2107) - Bugarska - D 24,
- I faza modernizacija lokalne ceste br. 25134 Mađarevo (D 24) - Donje Makojišće (Ž 2134) u Donjem Makojišću,
- presvlačenje finim slojem asfalta uz prethodnu sanaciju županijske ceste br. 2050 Varaždin (Ž 2048) ul. Jalkovečka - Beretinec-Sv. Ilija-Beletinec-Novi Marof na dionici kroz naselje Podevčevo,
- presvlačenje finim slojem asfalta uz prethodnu sanaciju županijske ceste br. 2109 Presečno (D3) - Oštrice-Orehovec-Hrastovec Toplički (D 24) na dionici kroz naselje Orehovec.

Grad Novi Marof nema nadležnosti niti na županijskim i lokalnim cestama, ali je sukladno kriterijima koje je utvrdila Varaždinska županija dužan sudjelovati u sufinanciranju modernizacije tih cesta pa može s Županijskom upravom za ceste dogovarati prioritete.

1.3. Nerazvrstane ceste

Obzirom na mogućnosti gradskog Proračuna, kao i činjenicu da je Varaždinska županija smanjila svoje učešće u sufinanciranju modernizacija nerazvrstanih cesta s 45 % na 15 % nije realno za očekivati da će se modernizacija nerazvrstanih cesta moći odvijati onim tempom i u obimu kako je to bilo prijašnjih godina, ali su i potrebe manje.

Jače intenziviranje modernizacija nerazvrstanih cesta može se očekivati tek 2003. godine, a u narednom dvogodišnjem razdoblju radovi na modernizaciji nerazvrstanih cesta načelno se planiraju u slijedećim naseljima: Donje Makojišće, Gornje Makojišće, Filipići, Grana, Kamena Gorica, Moždenec, Novi Marof, Podevčevo, Podrute, Presečno, Sudovec i Završje.

Radi se praktično manjim ili srednjim dionicama nerazvrstanih cesta, a sama operacionalizacija i obim radova ovisit će isključivo o učešću domaćinstava - korisnika nerazvrstanih cesta u sufinanciranju. U ostalim naseljima moguća je modernizacija pokoje manje dionice, ako se pojavi takva inicijativa i korisnici izraze spremnost u sufinanciranju.

Održavanju nerazvrstanih cesta bit će pridana jednaka pažnja kao i u prethodnim godinama kada su sve nerazvrstane ceste održavane u stanju funkcionalne sposobnosti i prohodnosti.

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Grad Novi Marof nadležan je za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.

Modernizacija nerazvrstanih cesta vršit će se na temelju četverogodišnjeg Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Novog Marofa, koji donosi Gradsko vijeće sukladno Odluci o sufinanciranju izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/1995 i 5/1999).

2. Vodoopskrba

2.1. Regionalni vodovod Varaždin

Programom izgradnje kapitalnih građevina vodoopskrbe Varaždinske županije i Programom razvoja centralnih vodoopskrbnih građevina u sustavu vodovoda »Varaždin« od 2002.-2005. godine, koje je Grad Novi Marof doduše dobio u formi prijedloga, u narednom dvogodišnjem periodu u sistemu Regionalnog vodovoda Varaždin predviđa se početak izgradnje prepumpne komore »Presečno« V= 200 m³. Uz to u razdoblju do 2005. godine predviđena je izgradnja transportnog cjevovoda PK Presečno-PK Paka DN 360 mm. Izgradnjom ovih građevina dobilo bi se na sigurnosti pogona sustava vodoopskrbe, osim što će se osigurati dodatne količine vode za južno područje Varaždinske županije i Grad Zelinu.

Od novih vodoopskrbnih mreža koje se planiraju graditi najznačajnija je izgradnja transportnog cjevovoda za dio naselja Podevčevo, izgradnja vodovodne mreže u zoni Pezdevčica, te manji produžetak vodovodne mreže u naselju Topličica.

U odnosu na izgradnju novih mreža u narednom dvogodišnjem razdoblju dužnu pažnju potrebno je posvetiti i rekonstrukciji postojećih vodovodnih mreža.

Planira se dovršetak rekonstrukcije vodovodne mreže u dijelu naselja zvanom »Štuk« u Novom Marofu (ulice A. Mihanovića, D. Domjanića, Lj. Gaja te preostali dio ulica M. Gupca i N.Š. Zrinskog),

rekonstrukcija vodovodnog cjevovoda u Varaždinskoj i Franjevačkoj ulici u Novom Marofu, kao i rekonstrukcija vodovodnog cjevovoda od zaseoka »Ferenčini« do zaseoka »Volarići« u Mađarevu, te rekonstrukcija vodovodne mreže u zaseoku »Kišaki« u Krču. Ostali zahvati manjeg su obima te se neće ovdje navoditi.

2.2. Lokalni vodovodi

U narednom dvogodišnjem periodu lokalnim vodovodima potrebno je posvetiti znatno veću pažnju nego prethodnih godina.

Bez obzira na to što će aktivnosti i financijska sredstva Grada Novog Marofa i nadalje biti usmjerena na sustav Regionalnog vodovoda Varaždin, odnosno pripajanje naselja koja su na lokalnim vodovodima na Regionalni vodovod Varaždin, određene intervencije trebat će izvršiti i na lokalnim vodovodima, pogotovo onima iz kojih se snabdijeva veći broj domaćinstava.

Na tim vodovodima potrebno je vršiti redovitu kontrolu vode, osigurati njihovo održavanje, te uvesti naplatu utroška vode i obvezati korisnike na ugradnju vodomjera.

Sve to neće moći biti napravljeno u naredne dvije godine, već je te aktivnosti potrebno provoditi sukladno financijskim i drugim mogućnostima.

Cilj je da se ti vodovodi polako napuštaju te da se domaćinstva postepeno priključuju na Regionalni vodovod Varaždin, ali taj proces trajat će mnogo godina obzirom da postoji i aktivni i pasivni otpor stanovništva.

Stoga je barem na najvećim lokalnim vodovodima potrebno vršiti određene intervencije i ulaganja u poboljšanje kvalitete i kvantitete vodoopskrbe.

Od značajnih zahvata na lokalnim vodovodima predviđa se izgradnja prepumpne stanice na lokalnom vodovodu »Ključ-Oštrice«, rekonstrukcija lokalnog vodovoda »Vragovići-Falati« u Mađarevu, te ugradnja opreme za kloriranje na lokalnom vodovodu »Podevčevo«.

Na ostalim vodovodima vršit će se intervencije manjeg obima sukladno potrebama i raspoloživim financijskim mogućnostima.

Odvodnja otpadnih voda

Neovisno o mnogobrojnim opravdanim potrebama, zaštiti čovjekova okoliša i drugim argumentima s aktivnostima na ovom području isključivo iz financijskih razloga neće se moći nastaviti istim intenzitetom kao prethodnih godina.

Kako se radi o komunalnoj infrastrukturi koja je i u financijskom i tehničkom smislu najzahtijevnija u narednom razdoblju može se očekivati tek proširenje postojeće kanalizacijske mreže ograničenog obima i nastavak izgradnje kanalizacije Novi Marof-Mađarevo uz izgradnju pješačko-biciklističkih staza i rekonstrukciju vodovodne mreže, bez ulaganja u izgradnju kolektora ili druge kapitalne objekte kanalizacijske infrastrukture.

Elektroopskrba i javna rasvjeta

I u slijedeće dvije godine aktivnosti na području elektroopskrbe bit će usmjerene na rješavanje dijelova naselja ili zona u kojima nije moguće priključenje većih potrošača na n.n. mrežu ili se u pojedinim vremenskim intervalima događa pad napona.

Stoga se na području Grada Novog Marofa od HE DP »Elektra« Varaždin u slijedeće dvije godine očekuje niz aktivnosti na razvoju elektroopskrbe od kojih su najvažnije: izgradnja TS, vn kabela i n.n. mreže u zoni za razvoj malog i srednjeg poduzetništva u Novom Marofu, izgradnja TS Oštrice II s n.n. izlazima, izgradnja dalekovoda za Paku, rekonstrukcija n.n. mreže u koridoru autoceste Zagreb-Varaždin-Goričan, rekonstrukcija n.n. mreže u Varaždinskoj ulici u Novom Marofu, rekonstrukcija n.n. mreže u Paki, Podrutama, Završju, te rekonstrukcije n.n. mreža manjih obima na potezima gdje to odredi HE DP »Elektra« Varaždin. HE DP »Elektra« Bjelovar ima u planu izvršiti rekonstrukciju n.n. mreže u naselju Sudovec.

Kontinuirano pojačane aktivnosti provodit će se i nadalje na izgradnji, proširenju i održavanju javne rasvjete s ciljem da se obuhvate i naselja koja do sada nisu imala javnu rasvjetu i kompletira javna rasvjeta u ostalim naseljima.

Među najvažnije prioritete svakako spada izgradnja javne rasvjete u ulici O. Ivekovića i Varaždinskoj ulici u Novom Marofu, te izgradnja javne rasvjete u dijelovima naselja Završje, Paka, Podrute, Ključ i Topličica.

Plinoopskrba

Ocjenjuje se da u narednom dvogodišnjem razdoblju neće biti bitnijih pomaka po pitanju razvoja plinoopskrbe već će se vršiti samo manja proširenja postojećih plinskih mreža ovisno o potrebama, interesima i financijskim mogućnostima korisnika i distributera.

Ostala su neplinificirana još naselja Paka i Sudovec, te veći dio naselja Donje Makojišće kao i pojedini izdvojeni zaseoci ili skupine objekata u drugim naseljima za koje se ocjenjuje da se neće moći plinificirati bez financijske pomoći Grada, zbog rijetke naseljenosti, velike dužine mreža i visokih učešća domaćinstava.

Telekomunikacije

Iako su nakon preuzimanja većinskog paketa dionica od strane Deutsche Telekom gotovo sva ulaganja i aktivnosti na razvoju TK mreže (pogotovo DTK kanalizacije) stale, ipak je za očekivati da će se dovršiti započeta rekonstrukcija TK mreže u dijelu naselja Novi Marof zvanom »Štuk« inicirana rekonstrukcijom vodovodne mreže.

Također je izrađena i dokumentacija za izgradnju ATC-a (UPS-a) u naselju Sudovec te zatvaranje prstena Moždenec-Visoko, međutim nije realno očekivati da će Hrvatski telekom ovu investiciju realizirati u naredne dvije godine s obzirom na probleme vezane uz odobrenje investicije.

Vode

Uz izgradnju autoceste Zagreb-Varaždin-Goričan, dionica Breznički Hum-Varaždin u naredne dvije godine planira se i regulacija rijeke Bednje na potezu od Moždence do Hrastovca Topličkog u dužini od cca 10 km.

Na taj način spriječiti će se plavljenje zemljišta uz rijeku Bednju, a s regulacijom Bednje trebalo bi nastaviti i uzvodno prema naselju Podevčevo.

Osim regulacije Bednje važno je prići i uređenju korita potoka Sukek-Lopenščak kako bi se spriječilo plavljenje dijela Zagorske ulice u Novom Marofu, uređenju gornjeg toka rijeke Lonje, te korita potoka Ivanščak.

Zbrinjavanje otpada

Temeljem inicijative Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo koja je podržana i od strane Grada Novog Marofa i Varaždinske županije u narednom dvogodišnjem razdoblju planira se prići realizaciji regionalnog deponija komunalnog otpada sjeverozapadne Hrvatske. Time bi se pitanje otpada riješilo na ekološki prihvatljiv, ekonomski isplativ i socijalno podnošljiv način, a ujedno i stvorile mogućnosti za trajnu sanaciju postojećih divljih odlagališta.

Paralelno s time Grad Novi Marof radit će kontinuirano na smanjenju broja divljih odlagališta, njihovoj sanaciji, edukaciji stanovništva i sankcioniranju prekršitelja.

Ostala komunalna infrastruktura

Od ostale komunalne infrastrukture svakako je u narednom razdoblju potrebno obvezno prići rješavanju problematike groblja za naselja koja gravitiraju groblju u Mađarevu čiji su kapaciteti gotovo u potpunosti popunjeni.

Konačnim prijedlogom Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa predviđena je doduše mogućnost za manje proširenje, međutim time se problem ne rješava već samo kratkoročno odgađa.

U naredne dvije godine potrebno je pokrenuti barem pripreme aktivnosti za izgradnju novog groblja ili rekonstrukciju postojećeg groblja većeg obima s eventualnim izmještanjem državne ceste D 24 Novi Marof-Zabok koja bi financijski bila jednako zahtjevna, a što bi kao alternativu svakako trebalo razmotriti.

Konačnu odluku po tom pitanju trebalo bi donijeti Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

Na groblju u Oštricama trebat će sanirati stari potporni zid kako bi se omogućilo korištenje grobnih mjesta za ukop u neposrednoj blizini tog zida.

Društvena infrastruktura

Izgradnjom novog Dječjeg vrtića u Novom Marofu riješeno je pitanje najvažnijeg i najneophodnijeg objekta

iz oblasti društvene infrastrukture, a to je praktično bila i najznačajnija investicija koju je Grad Novi Marof poduzeo od svog osnutka.

Međutim, iako izgrađen novi Dječji vrtić još uvijek nije u funkciji, pa će napore i aktivnosti na području društvene infrastrukture trebati skoncentrirati na osiguranje sredstava i nabavku potrebne opreme i namještaja što se prioritarno treba riješiti u najkraćem mogućem roku.

Od sakralnih građevina planira se nastavak radova na sanaciji i restauraciji Crkve Bl. Djevice Marije u Remeticu, a ovisno o financijskim mogućnostima trebalo bi dovršiti obnovu unutrašnjosti crkve (kapelica, hodnik, sakristija).

Na planu zaštite kulturnih dobara u naredne dvije godine potrebno je poduzeti sve potrebne mjere i aktivnosti kako bi se prišlo obnovi dvorca Bela II, a prije svega definirati moguću namjenu i sadržaje, te pronaći investitora koji je spreman uložiti u obnovu dvorca.

Od sportskih objekata planira se asfaltiranje nogometnog igrališta u Grani.

Druga značajnija ulaganja na području društvene infrastrukture u naredne dvije godine ne planiraju se, što ne znači da neće biti zahvata manjeg obima, financijski manje zahtjevnih, ali realnih i opravdanih.

Bespravna gradnja

Na području bespravne gradnje potrebno je koristiti sve mjere i aktivnosti koje stoje na raspolaganju kako bi se prije svega spriječili novi slučajevi bespravne gradnje i sankcionirali postojeći prekršitelji.

Veliki posao i odgovornost tu najviše leži na građevinskoj i urbanističkoj inspekciji koja je zakonski i praktično jedina nadležna i ovlaštena da te pojave spriječi i sankcionira.

Na Gradu Novom Marofu je da kroz izradu i donošenje prostornih planova omogući eventualnu legalizaciju bespravno izgrađenih građevina u slučajevima kada je to moguće, da ukazuje na eventualno nove pojave bespravne gradnje, te da koristi i druge metode i načine kako bi se takove pojave destimulirale kao što je npr. sprječavanje priključenja bespravno izgrađenih građevina na komunalnu infrastrukturu.

ZAKLJUČCI

1. U oblasti prostornog uređenja aktivnosti u narednom dvogodišnjem razdoblju bit će skoncentrirane na donošenje Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa kao temeljnog dokumenta za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom na području Grada Novog Marofa.

2. Izgradnja prometne, komunalne, energetske infrastrukture predstavlja prioritet i zauzima centralno mjesto u angažiranju stručnih, financijskih i drugih potencijala Grada Novog Marofa kao jedinice lokalne samouprave.

Izgradnja te infrastrukture ovim Programom mjera data je samo načelno, dok će se detaljnije razraditi i operacionalizirati temeljem Posebnih programa u kojem će biti određeni nositelji realizacije, dinamika realizacije, izvori financiranja te rokovi izgradnje.

3. U zaštiti i unapređenju okoliša ključno mjesto i apsolutni prioritet trebale bi zauzeti pripreme aktivnosti za izgradnju regionalnog odlagališta otpada za područje sjeverozapadne Hrvatske.

4. Ovaj Program mjera može se mijenjati i dopunjavati po istom postupku po kojem je donesen.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za 2002. i 2003. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 350-01/02-01/02

Urbroj: 2186/022-01-02-8

Novi Marof, 21. ožujka 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća

Zvonimir Puškadija, v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

2.

Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa, na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 71. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), na sjednici održanoj 15. ožujka 2002. godine donosi

PLAN NABAVE

Grada Novog Marofa za 2002. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuju se popis javnih nabava koje će u 2002. godini provesti Grad Novi Marof kao naručitelj, planirane vrijednosti i rok izvršenja tih nabava.

II.

Grad Novi Marof kao naručitelj izvršit će u 2002. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanje radova

za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Novog Marofa za 2002. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Grad Novi Marof izvršit će i nabavu onih roba i usluga odnosno ustupanje onih radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna), ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Grada Novog Marofa te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranim sredstvima određeno da će postupak nabave provesti Grad Novi Marof kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava na Proračun Grada Novog Marofa.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se slijedeći popis javnih nabava koje će u 2002. godini izvršiti Grad Novi Marof:

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u:
1.	Oprema dječjeg vrtića	819.672,13	01. 07. 2002.	Proračunu Grada Novog Marofa i Državnom proračunu - Ministarstvu prosvjete i športa
2.	Nastavak radova na sanaciji i restauraciji Crkve Bl. Djevice Marije u Remetincu	327.868,85	31. 10. 2002.	Proračunu Grada Novog Marofa i Državnom proračunu - Ministarstvo kulture
3.	Izgradnja prepumpne stanice na lokalnom vodovodu Ključ-Oštrice	98.360,65	31. 10. 2002.	Proračunu Grada Novog Marofa

Redni broj nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u:
4.	Ugradnja opreme za kloriranje vode na lokalnom vodovodu Podevčevo	40.983,61	31. 08. 2002.	Proračunu Grada Novog Marofa
5.	Rekonstrukcija pješačkih staza i sanacija prekopa ulica na »Štuku« u Novom Marofu	122.950,81	31. 08. 2002.	Proračunu Grada Novog Marofa
6.	Asfaltiranje malonogometnog igrališta u Grani	73.770,49	30. 06. 2002.	Proračunu Grada Novog Marofa
7.	Sanacija potpornog zida na groblju u Oštricama	49.180,33	31. 10. 2002.	Proračunu Grada Novog Marofa
8.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Novog Marofa a) nabava kamenog materijala, b) prijevoz, c) razgrtanje, odvodni kanali i sl.	163.934,42	31. 12. 2002.	Proračunu Grada Novog Marofa
9.	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje javne rasvjete prema posebnom programu	163.934,42	31. 12. 2002.	Proračunu Grada Novog Marofa
10.	Ostale nabavke manje vrijednosti sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje od 2002.-2005. godine, Programu gradnje društvene infrastrukture za 2002. godinu i Programu održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2002. godinu	40.000,00	31. 12. 2002.	Proračunu Grada Novog Marofa
11.	Uredski namještaj i oprema	25.000,00	31. 12. 2002.	Proračunu Grada Novog Marofa
12.	Uredski materijal	41.000,00	31. 12. 2002.	Proračunu Grada Novog Marofa

IV.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01).

Iznimno, pri nabavi roba, usluga odnosno ustupanju radova čija je vrijednost do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) postupat će se sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa prije početka

postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavcima 1. i 2. ove točke te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

V.

Ovaj Plan bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2002. godini.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2002. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave.

Ovaj Plan može se tijekom proračunske 2002. godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju

nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2002. godini ne bi bilo moguće realizirati, u slučaju ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za

tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

Klasa: 022-05/02-01/04
Urbroj: 2186/022-02/02-5
Novi Marof, 15. ožujka 2002.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Zdravko Maltar, ing., v. r.

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 4. stavka 1. a u svezi s člankom 46. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 29. ožujka 2002. godine donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Beretinec za 2001. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Beretinec za 2001. godinu sadrži:

1. Ostvarene prihode	909.555,78 kn
2. Ostvarene izdatke	839.431,10 kn
3. Višak prihoda	70.124,68 kn

Članak 2.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna za 2001. godinu ostvareno je kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

PRIHODI

u kunama

Skup. skup. ljak rač.	O P I S	Proračun za 2001. god.	Ostvareno I-XII	%
	PRIHODI OD POREZA	573.000,00	569.635,57	99,41
000	Porez i prizet na dohodak	460.000,00	479.521,02	104,2
000 10 010 10	Porez i prizet na dohodak	460.000,00	479.521,02	104,2
005	Porez na dobit	32.000,00	29.680,93	92,75
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	32.000,00	29.680,93	92,75
015	Porez na promet nekretnina	32.000,00	23.009,17	71,90
015 40 010 10	Porez na promet nekretninama i prava	32.000,00	23.009,17	71,90
020	Porez na dod. vrijed., posebni porezi i porezi na promet i potrošnju	49.000,00	37.424,45	76,38
020 40 010 10	Porez na tvrtku	15.000,00	10.459,39	69,73
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	20.000,00	16.258,60	81,29
020 50 010 10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	14.000,00	10.706,46	76,47

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. god.	Ostvareno I-XII	%
NEPOREZNI PRIHODI					398.740,39	339.920,21	85,24
035				Prihodi od poduzetn. djelatn. i imovine	30.000,00	15.872,86	52,91
035	10	010	90	Naknada za ostale koncesije - dimnjač. služba	800,00	617,90	77,24
035	30	010	10	Prihodi od kamata	200,00	200,08	100,00
035	40	070	10	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	6.000,00	5.954,88	99,25
035	60	010	10	Prihodi od sufinanciranja građana	23.000,00	9.100,00	39,57
040				Upravne pristojbe, negospodarstvena i popratna trgovina	200,00	200,00	100,00
040	10	040	10	Prihodi od prist. ostv. prodajom držav. biljega	200,00	200,00	100,00
045				Prihodi po posebnim propisima	157.200,00	156.380,63	99,48
045	30	010	10	Lokalni doprinos za vodoprivredu	61.000,00	60.105,03	98,53
045	40	010	20	Komunalna naknada	76.000,00	74.810,60	98,44
045	40	010	30	Druge naknade - groblje	20.000,00	21.465,00	107,30
045	60	010	10	Šumski doprinos	200,00	—	—
050				Ostali neporezni prihodi	70.000,00	76.358,72	109,00
050	20	020	50	Iznajmljivanje prostora	70.000,00	76.358,72	109,00
060				Prihodi iz proračuna	120.000,00	91.108,00	75,92
060	10	010	10	Prihodi iz državnog proračuna	—	53.608,00	—
060	10	010	20	Prihodi iz župan. proračuna - tekuće potpore	20.000,00	17.500,00	87,50
060	10	020	20	Prihodi iz župan. proračuna - kapitalne potpore	100.000,00	20.000,00	20,00
070				Primici od zaduživanja	—	—	—
070	10	040	40	Primici od zaduž. po kratkoročnim zajmovima	40.000,00	40.000,00	100,00
070	10	050	20	Isprav. tuz. duga za prim. i vraćena sred. u fis. g.	40.000,00	-40.000,00	100,00
080				Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine za pokriće izdataka fiskalne god.	21.340,39	—	—
080	10	010	10	Sreds. viškova prihoda iz prorač. sred. za pokriće izdataka	21.340,39	—	—
SVEUKUPNO					971.740,39	909.555,78	93,60

IZDACI			u kunama			
Skup.	Pod- pina	Odje- ljak	O P I S	Proračun za 2001. god.	Ostvareno I-XII	%
100			Izdaci poslovanja	365.080,00	366.227,69	100,31
100	10		Izdaci za zaposlene	176.100,00	174.233,44	98,94
100	10	010	Bruto plaće i nadnice	117.000,00	116.563,00	99,63
100	10	030	Naknade vijećnika i radnih tijela	28.000,00	27.013,00	96,48
100	10	040	Doprinosi na plaće	15.900,00	15.697,44	98,73
100	10	050	Naknada troškova za zaposlene	15.200,00	14.960,00	98,42
100	20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	115.980,00	115.923,59	99,95
100	20	010	Izdaci za energiju, komunalne i dr. usluge	63.100,00	66.098,16	104,75
100	20	020	Uredski materijal	8.630,00	7.420,55	85,98
100	20	025	Ostali potrošni materijal	13.850,00	14.438,66	104,25
100	20	030	Izdaci za komunikacije	7.200,00	7.577,96	105,24
100	20	040	Izdaci za informiranje	14.700,00	12.117,40	82,43
100	20	050	Izdaci za službena putovanja	1.800,00	1.894,30	105,23
100	20	060	Izdaci za osiguranje	1.400,00	1.411,60	100,83
100	20	080	Izdaci za unajmljivanje	5.300,00	4.964,96	93,67
100	30		Izdaci za tekuće održavanje	73.000,00	76.070,66	104,20
100	30	020	Izdaci za tekuće održ. namještaja i dr. opreme	3.000,00	2.830,49	94,35
100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	2.000,00	1.983,15	99,16
100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova	48.600,00	52.683,97	108,40
100	30	080	Izdaci za ostala nespom. tekuća održavanja	19.400,00	18.573,05	95,73
200			Financijski i ostali vanjski izdaci	169.370,00	125.891,82	74,32
200	10		Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	24.500,00	17.258,45	70,44
200	10	050	Izdaci za nabavku sjemena	14.200,00	14.159,97	99,72
200	10	070	Ostali izdaci izravno vezani na poljoprivredu	10.300,00	3.098,48	30,08
200	20		Izdaci za školstvo	15.970,00	15.670,75	98,12
200	20	030	Izdaci za programe u osnovnoškolsk. obraz.	7.250,00	7.250,75	100,01
200	20	060	Ostali izdaci izravno vezani na školstvo	8.720,00	8.420,00	96,55
200	40		Financijski izdaci	22.600,00	16.119,69	71,32
200	40	010	Izdaci platnog prometa	4.100,00	4.342,44	105,91
200	40	020	Izdaci za kamate	8.500,00	1.444,17	16,99
200	40	050	Ostali financijski izdaci	10.000,00	10.333,08	103,33
200	70		Izdaci javnog reda i sigurnosti	6.000,00	—	—
200	70	060	Ostali izdaci vezani na javni red i sigurnost	6.000,00	—	—
200	80		Ostali nespomenuti izdaci	100.300,00	76.842,93	76,61
200	80	030	Izdaci za tuzemne članarine	500,00	446,96	89,39
200	80	060	Izdaci za ostale nespom. intelektualne usluge	22.300,00	10.081,66	45,20
200	80	065	Izdaci za reprezentaciju	7.000,00	6.928,54	98,98
200	80	070	Ostali izdaci	70.500,00	59.385,77	84,23
310			Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	84.750,00	79.613,68	93,94
310	10		Tekući prijenosi sredst. građanima, kućanstvima i nefinancijskim organiz.	34.000,00	31.051,98	91,32
310	10	010	Prijenosi sred. prema Programu Socij. vijeća	28.000,00	25.051,98	89,47
310	10	080	Prijenos sredst. za potpore studentima	6.000,00	6.000,00	100,00

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Proračun za 2001. god.	Ostvareno I-XII	%
310	20		Prijenos sredstava neprofitnim organiz.	50.750,00	48.561,70	95,68
310	20	010	Prijenos sredst. športskim organizacijama	22.000,00	21.993,35	99,97
310	20	060	Prijenos sredst. ostalim udrugama građana i političkim strankama	16.000,00	13.818,35	86,36
310	20	070	Ostali prijenosi sredst. neprofitnim organizac.	12.750,00	12.750,00	100,00
600			Nabavka kapitalnih sredstava	167.000,00	84.442,06	50,56
600	30		Ostali namještaj i oprema	3.500,00	1.110,55	31,73
600	30	020	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	3.500,00	1.110,55	31,73
600	75		Nabavke zaliha	300,00	248,00	82,67
600	75	020	Zalihe sitnog inventara	300,00	248,00	82,67
600	80		Gradnja kapitalnih objekata	163.200,00	83.083,51	50,91
600	80	010	Gradnja cesta	80.000,00	—	—
600	80	070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	83.200,00	83.083,51	99,86
710			Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvu	74.000,00	72.206,06	97,57
710	30		Kapitalni prijenosi neprofitnim organizac.	74.000,00	72.206,06	97,57
710	30	030	Kapitalni prijenosi	74.000,00	72.206,06	97,57
900			Otplata glavnice duga	111.540,39	111.049,79	99,56
900	10		Otplata tuzemnog duga	111.540,39	111.049,79	99,56
900	10	010	Otplata duga drugim razinama vlasti	14.264,00	14.264,00	100,00
900	10	040	Otplata duga nefinancijskim institucijama	137.276,39	136.785,79	99,64
900	10	050	Ispravak tuzemnog duga	40.000,00	-40.000,00	100,00
			SVEUKUPNO	971.740,39	839.431,10	86,38

POSEBNI DIO

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. god.	Ostvareno I-XII	%
100				Izdaci poslovanja	365.080,00	366.227,69	100,31
100	10			Izdaci za zaposlene	176.100,00	174.233,44	98,94
100	10	010	10	Izdaci službenika i namještenika	95.000,00	94.563,00	99,54
100	10	010	20	Plaće privremeno zaposlenih	22.000,00	22.000,00	100,00
100	10	030	10	Naknade vijećnika i radnih tijela	28.000,00	27.013,00	96,48
100	10	040	10	Doprinosi za MIO na bruto plaće	8.300,00	8.274,25	99,69
100	10	040	20	Doprinosi za zdravstv. osigur. na bruto plaće	6.800,00	6.619,44	97,34
100	10	040	30	Doprinosi za zapošljavanje na bruto plaće	800,00	803,75	100,47
100	10	050	40	Nakn. trošk. za dolazak i odlazak s posla	12.000,00	11.760,00	98,00
100	10	050	60	Jubilarni nagrade, darovi djeci i slično	1.200,00	1.200,00	100,00
100	10	050	90	Ostale naknade zaposlenima	2.000,00	2.000,00	100,00

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. god.	Ostvareno I-XII	%
100	20			Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	115.980,00	115.923,59	99,95
100	20	010		Izdaci za energiju, komunal. i dr. djelatn.	63.100,00	66.098,16	104,75
100	20	010	10	Izdaci za električnu energiju	54.000,00	56.215,34	104,10
100	20	010	20	Izdaci za plin, vodu i sl.	1.500,00	1.260,73	84,05
100	20	010	30	Izdaci za deratizaciju	4.100,00	4.081,87	99,56
100	20	010	40	Izdaci za dimnjačarske usluge	3.000,00	4.000,22	133,34
100	20	010	60	Izdaci za odvoz smeća	500,00	540,00	108,00
100	20	020		Uredski materijal	8.630,00	7.420,55	85,98
100	20	020	10	Izdaci za obrasce, bilježnice, olovke i slično	3.000,00	2.217,66	73,92
100	20	020	30	Izdaci za fotokopirni materijal	1.200,00	1.229,53	102,46
100	20	020	50	Izdaci za stručnu literaturu za potrebe zaposl.	2.430,00	2.430,00	100,00
100	20	020	60	Izdaci za ostali uredski materijal	2.000,00	1.543,36	77,17
100	20	025		Ostali potrošni materijal	13.850,00	14.438,66	104,25
100	20	025	10	Izdaci za materijal za čišćenje	1.200,00	1.231,30	102,61
100	20	025	20	Izdaci za benzin, lož ulje i slično	8.000,00	8.508,53	106,36
100	20	025	50	Izdaci za radnu odjeću i obuću	650,00	682,00	104,92
100	20	025	70	Izdaci za ostali potrošni materijal	4.000,00	4.016,83	100,42
100	20	030		Izdaci za komunikacije	7.200,00	7.577,96	105,24
100	20	030	10	Izdaci za telefon. razgovore, korištenje faxesa	6.000,00	6.371,06	106,18
100	20	030	30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	1.200,00	1.206,90	100,58
100	20	040		Izdaci za informiranje	14.700,00	12.117,40	82,43
100	20	040	10	Izdaci tiskanja	5.000,00	4.343,20	86,86
100	20	040	30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.300,00	999,60	76,89
100	20	040	80	Izdaci za natječaje i oglase	3.500,00	1.874,60	53,56
100	20	040	90	Ostali nespomenuti izdaci za informiranje	4.900,00	4.900,00	100,00
100	20	050		Izdaci za službena putovanja	1.800,00	1.894,30	105,23
100	20	050	20	Izdaci za dnevnice za služb. putov. u zemlji	500,00	510,00	102,00
100	20	050	30	Izdaci za prijevoz za služb. putov. u zemlji	1.300,00	1.384,30	106,48
100	20	060		Izdaci za osiguranje	1.400,00	1.411,60	100,83
100	20	060	40	Izdaci osiguranja za zaposlene	1.400,00	1.411,60	100,83
100	20	080		Izdaci za unajmljivanje	5.300,00	4.964,96	93,67
100	20	080	10	Izdaci za unajmljivanje poslovnog prostora	5.300,00	4.964,96	93,67
100	30			Izdaci za tekuće održavanje	73.000,00	76.070,66	104,20
100	30	020		Izdaci za tekuće održ. namješt. i opreme	3.000,00	2.830,49	94,35
100	30	020	40	Ostali izdaci za održavanje opreme	3.000,00	2.830,49	94,35
100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	2.000,00	1.983,15	99,16
100	30	030	80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	2.000,00	1.983,15	99,16

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. god.	Ostvareno I-XII	%
100	30	040		Izdaci za tekuće održav. cesta, mostova	48.600,00	52.683,97	108,40
100	30	040	10	Izdaci za tekuće održ. cesta, mostova i slično	46.000,00	50.082,55	108,88
100	30	040	20	Izdaci za uređenje javnih površina	2.600,00	2.601,42	100,05
100	30	080		Izdaci za ostala nespomen. tekuća održ.	19.400,00	18.573,05	95,73
100	30	080	10	Izdaci za tekuće održavanje groblja	1.500,00	670,00	44,67
100	30	080	20	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	17.900,00	17.903,05	100,02
200				Financijski i ostali vanjski izdaci	169.370,00	125.891,82	74,32
200	10			Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	24.500,00	17.258,45	70,44
200	10	050		Izdaci za nabavku sjemena	14.200,00	14.159,97	99,72
200	10	050	10	Izdaci za nabavku sjemena	14.200,00	14.159,97	99,72
200	10	070		Ostali izdaci izravno vezani na poljoprivr.	10.300,00	3.098,48	30,08
200	10	070	90	Izdaci za selekcijsku službu	3.100,00	—	—
200	10	070	91	Izdaci za obranu od tuče	4.000,00	—	—
200	10	070	92	Vodna naknada	3.000,00	2.898,48	96,62
200	10	070	94	Izdaci za stočarsku izložbu	200,00	200,00	100,00
200	20			Izdaci za školstvo	15.970,00	15.670,75	98,12
200	20	030		Izdaci za programe u osnovnoškol. obraz.	7.250,00	7.250,75	100,01
200	20	030	10	Izdaci za osnovnoškoolstvo	7.250,00	7.250,75	100,01
200	20	060		Ostali izdaci izravno vezani na školstvo	8.720,00	8.420,00	96,55
200	20	060	10	Ostali izdaci - predškolski odgoj	6.720,00	6.720,00	100,00
200	20	060	20	Ostali izdaci - dječja igraonica	2.000,00	1.700,00	85,00
200	40			Financijski izdaci	22.600,00	16.119,69	71,32
200	40	010	10	Izdaci platnog prometa ZAP-u	4.100,00	4.342,44	105,91
200	40	020	90	Izdaci za kamate	8.500,00	1.444,17	16,99
200	40	050	20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	10.000,00	10.333,08	103,33
200	70			Izdaci javnog reda i sigurnosti	6.000,00	—	—
200	70	060	50	Sredstva za formiranje postrojbi CZ	6.000,00	—	—
200	80			Ostali nespomenuti izdaci	100.300,00	76.842,93	76,61
200	80	030	10	Izdaci za tuzemne članarine	500,00	446,96	89,39
200	80	060	60	Izdaci za ostale nespom. intelektualne usluge	2.300,00	2.435,92	105,91
200	80	060	70	Izdaci za izradu Prostornog plana	10.000,00	2.323,60	22,32
200	80	060	71	Izdaci za izradu Plana zaštite od požara	10.000,00	5.413,14	54,13
200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	7.000,00	6.928,54	98,98
200	80	070	20	Ostali izdaci - Dan Općine, Dan državnosti	7.600,00	7.614,96	100,20
200	80	070	30	Ostali izdaci - troškovi izbora	23.000,00	24.870,88	108,13
200	80	070	40	Tekuća rezerva Proračuna	39.900,00	26.899,93	67,42

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. god.	Ostvareno I-XII	%
310				Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	84.750,00	79.613,68	93,94
310	10			Tekući prijenosi sredst. građanima, kućanstvima i nefinancijskim organiz.	34.000,00	31.051,98	91,32
310	10	010	10	Prijenos sredst. prema Programu Socij. vijeća	28.000,00	25.051,98	89,47
310	10	080	30	Prijenos sredstava za potpore studentima	6.000,00	6.000,00	100,00
310	20			Prijenos sredstava neprofitnim organiz.	50.750,00	48.561,70	95,68
310	20	010	40	Prijenos sredstava NK Beretinec	22.000,00	21.993,35	99,97
310	20	060	20	Prijenos sredstava Udruženja građana	3.000,00	1.985,04	66,17
310	20	060	30	Prijenos sredstava političkim strankama	13.000,00	11.833,31	91,02
310	20	070	20	Prijenos VZOB	12.750,00	12.750,00	100,00
600				Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održav. kapitalnih sredst.	167.000,00	84.442,06	50,56
600	30			Uredski namještaj i oprema	3.500,00	1.110,55	31,73
600	30	020	10	Kompjuteri, pisani strojevi i drugo	3.500,00	1.110,55	31,73
600	75			Nabavke zaliha	300,00	248,00	82,67
600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe	300,00	248,00	82,67
600	80			Gradnja kapitalnih objekata	163.200,00	83.083,51	50,91
600	80	010	10	Gradnja cesta	80.000,00	—	—
600	80	070	10	Gradnja pješačke staze	74.500,00	74.386,58	99,85
600	80	070	20	Gradnja prostorija za MO Ledinec	8.700,00	8.696,93	99,96
710				Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvo	74.000,00	72.206,06	97,57
710	30			Kapitalni prijen. neprofitnim organizac.	74.000,00	72.206,06	97,57
710	30	030	10	Kapitalni prijenos VZOB	54.000,00	54.000,00	100,00
710	30	030	20	Kapitalni prijenos župi Sv. Ilija	20.000,00	18.206,06	91,03
900				Otplata glavnice duga	111.540,39	111.049,79	99,56
900	10			Otplata tuzemnog duga	111.540,39	111.049,79	99,56
900	10	010		Otplata duga drugim razinama vlasti	14.264,00	14.264,00	100,00
900	10	010	40	Otplata tuzemnog duga - Varažd. županiji	14.264,00	14.264,00	100,00
900	10	040		Otplata duga nefinancijskim instituc.	137.276,39	136.785,79	99,64
900	10	040	400	Otplata duga - JKP Varkom Varaždin	66.989,07	66.498,47	99,27
900	10	040	401	Otplata duga - Mk - Grad Sv. Ilija	10.980,00	10.980,00	100,00
900	10	040	402	Otplata duga - Elektra	17.587,22	17.587,22	100,00
900	10	040	403	Otplata duga - Termoplin	1.720,10	1.720,10	100,00
900	10	040	404	Otplata kratkoročne pozajmice	40.000,00	40.000,00	100,00

				u kunama			
Skup.	Podskup.	Odjeljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. god.	Ostvareno I-XII	%
900	10	050		Ispravak tuzemnog duga	-40.000,00	-40.000,00	100,00
900	10	050	20	Ispravak tuzemnog duga za primljena i vraćena sredstva u fiskalnoj god.	-40.000,00	-40.000,00	100,00
SVEUKUPNO					971.740,39	839.431,10	86,38

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-05/02-02-1

Urbroj: 2186/02-02-8/2

Beretinec, 29. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v.r.

7.

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00 i 59/01) te članka 26. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 29. ožujka 2002. godine donijelo je

O D L U K U o općinskim porezima

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste, visina, način obračuna i plaćanja općinskih poreza na području Općine Beretinec.

Općinski porezi su vlastiti prihodi Općine Beretinec.

I. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Beretinec pripadaju slijedeći općinski porezi:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
3. Porez na kuće za odmor,
4. Porez na tvrtku ili naziv,
5. Porez na korištenje javnih površina.

Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Bezalkoholnim pićima u smislu odredbe prethodnog stavka smatraju se prirodni voćni sokovi, kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića, te mineralne i gazirane vode, osim kave i čaja.

Članak 4.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%.

Obveznici poreza na potrošnju su sve pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Beretinec.

Osnovica za obračun poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Porez iz članka 4. obveznika obračunava i plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez se iskazuje na propisanim obrascima.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

Članak 6.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici tog zemljišta, ako isto nije obrađeno godinu i više.

Pod neobrađenim obradivim poljoprivrednim zemljištem smatra se zemljište koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji, a vlasnik to ne čini.

Članak 7.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se godišnje po jednom hektaru u slijedećim iznosima:

- oranice	500,00 kn
- povrtnjake	400,00 kn
- voćnjake	500,00 kn
- na livade	175,00 kn
- vinogradi	1.000,00 kn

Članak 8.

Obveznici poreza na neobrađeno poljoprivredno zemljište dužni su nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o mjestu i veličini zemljišta koje se ne obrađuje. Podatke su dužni dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Ukoliko je zbog nesređenih vlasničkih odnosa na zemljištu nemoguće odrediti vlasnika, porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća korisnik koji je isto posljednji obradio. U slučaju nemogućnosti utvrđivanja posljednjeg korisnika, Općinsko vijeće će zemljište iznajmiti sukladno članku 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Porez na kuće za odmor**Članak 9.**

Obveznici poreza na kuće za odmor su fizičke i pravne osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan, koji se koristi povremeno ili sezonski, osim gospodarskih zgrada koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za:

- kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), kao i zbog starosti i dotrajalosti,
- kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 11.

Visina poreza na kuće za odmor određuje se u iznosu od 5,00 kuna po 1 m² korisne površine kuće za odmor.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor, nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se kuća za odmor nalazi i korisnu površinu.

Obveznici poreza na kuće za odmor porez su dužni platiti u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor.

Porez na tvrtku ili naziv**Članak 12.**

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su fizičke ili pravne osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv iz stavka 1. ovog članka koji u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta i sl.), obveznici su poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju obveznici kojima je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Beretinec, te obveznici koji na području Općine Beretinec imaju poslovne jedinice.

Članak 13.

Tvrtkom ili nazivom smatra se ime, odnosno naziv pravne i fizičke osobe pod kojim trgovačko društvo ili obrtnička radnja posluje, odnosno pod kojim je registrirana u Trgovačkom sudu ili upisana u imenik obrtnika.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je svaku promjenu vezanu uz utvrđivanje obveze i visine poreza (naziv, djelatnost, sjedište) prijaviti nadležnom poreznom tijelu.

Članak 14.

Porez na tvrtku ili naziv utvrđuje se u slijedećim godišnji iznosima:

1. Pravne osobe s područja industrije, poljoprivrede, ribarstva, lova, šumarstva, graditeljstva, zanatstva i prometa i veza - po klasifikaciji Zakona o računovodstvu:

- velika poduzeća	2.000,00 kn
- srednje velika poduzeća	1.500,00 kn
- mala poduzeća	500,00 kn

2. Pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga iz područja trgovine:

- za svaku prodavaonicu	800,00 kn
- za skladišta	400,00 kn
- poduzeća koja promet obavljaju u kioscima i pokretnim prodavaonicama	400,00 kn

3. Pravne osobe s područja ugostiteljstva i turizma:

- za svaku poslovnu jedinicu restoran, gostionicu, buffet, snack bar i sl.	800,00 kn
--	-----------

4. Druge pravne osobe

	500,00 kn
--	-----------

5. Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:

- samostalni ugostitelji	800,00 kn
- trgovine	500,00 kn
- proizvodne djelatnosti	400,00 kn
- uslužne djelatnosti	400,00 kn
- ostali	400,00 kn

Članak 15.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se unaprijed za tekuću godinu i to u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđena obveza i visina poreza.

Ako se tvrtka ili naziv upiše u registar i postavi naziv tvrtke u drugoj polovici godine, plaća se 50% propisanog poreza.

Članak 16.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv, koji ne obavljaju djelatnost, ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv.

Članak 17.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

- trgovačka društva, ustanove i javna poduzeća u pretežitom vlasništvu Općine Beretincec,
- poduzeća i fizičke osobe:
 - prve godine se oslobađaju plaćanja,
 - druge godine plaćaju 30%,
 - treće godine plaćaju 50%.

Porez na korištenje javnih površina

Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine za obavljanje djelatnosti na području Općine.

Članak 19.

Pod javnom površinom smatraju se: javne zelene površine, trgovi, parkovi, igrališta i javno-prometne površine.

Članak 20.

Porez iz članka 18. ove Odluke plaća se po danu na dan utvrđivanja obveze po 1 m² korisne površine i to:

- za postavljanje štandova, stolova, klupa i sl. 10,00 kn/m²
- za postavljanje cirkusa, lunaparka i sl. 3,00 kn/m²
- za zabavišta i ljetne terase 2,00 kn/m²

Članak 21.

Općina Beretincec poslove utvrđivanja, evidentiranja, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom prenosi na Poreznu upravu, osim poreza na korištenje javnih površina kojeg Općina naplaćuje sama.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda po ovoj Odluci.

Članak 22.

Danom početka primjene ove Odluke prestaju važiti slijedeće Odluke:

- Odluka o izmjeni Odluke o porezu na kuće za odmor (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/95),
- Odluka o izmjeni Odluke o porezu na tvrtku ili naziv (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/95),
- Odluka o porezu na reklame (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 1/94),
- Odluka o izmjeni Odluke o porezu na potrošnju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/98).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-01/02-02/1
Urbroj: 2186/02-02-8/3
Beretincec, 29. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v.r.

8.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Beretincec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Beretincec na sjednici održanoj 29. ožujka 2002. godine, donosi

O D L U K U**o izboru člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Beretincec**

Članak 1.

VERA PALFI iz Beretincec, Vinogradska 5 bira se za člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Beretincec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 119-01/02-02/2
Urbroj: 2186/02-02-8/10
Beretincec, 29. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.

9.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Beretincec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Beretincec na sjednici održanoj 29. ožujka 2002. godine donosi

O D L U K U**o izboru predsjednika Mandatne komisije**

Članak 1.

VERA PALFI iz Beretincec, Vinogradska 5 bira se za predsjednika Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Beretincec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 119-01/02-02/2
 Urbroj: 2186/02-02-8/9
 Beretincec, 29. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.

10.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Beretincec na sjednici održanoj 29. ožujka 2002. godine donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Beretincec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Beretincec (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja ovlaštenje predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika.
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Beretincec, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Beretincec, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka, odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od Jedinственог управног одјела Опćине obavijest i uvid u materijale o temnama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinственог управног одјел Općine.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava Jedinственог управног одјел Općine.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz djelokruga Općine,
- donosi Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- bira i razrješava općinskog predsjednika i njegove zamjenike,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udjel odnosno dionice,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Poslovníkom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

V. PREDSDJEDNICI I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Općinu,
- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine,

- predstavlja i zastupa Vijeće,

- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,

- predlaže dnevni red Vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke, ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti členu središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,

- brine o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobnio najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Jedinostveni upravni odjel.

VI. RADNA TIJELA

Članak 21.

Ovim Poslovníkom osnivaju se radna tijela Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću,

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe i prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 23.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te Jedinostvenim upravnim odjelom o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka

Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajalište o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinственog upravnog odjela odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 30.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun Općine Beretincec.

Članak 31.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 32.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 34.

Odbor za financije i proračun Općine Beretincec ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun Općine Beretincec raspravlja prijedlog Proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 35.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun Proračuna, preporuke, naputke, zaključke, rješenja i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluke.

Članak 36.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 37.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza pojedinih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 38.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata**Članak 39.**

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 40.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, predsjednik vijeća, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 41.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 42.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlaganja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 43.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 44.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 42. ovog Poslovnika.

Članak 45.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i pravna pitanja.

Članak 46.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 47.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu sa ovim Poslovnikom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnešeno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje ostalim amandmanima.

Članak 48.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akata ili odluke po hitnom postupku**Članak 49.**

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima.

Članak 50.

O prijedlogu iz članka 49. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 51.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 52.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut, poslovnik i pravna pitanja, matičnom radnom tijelu radi ocjene osnovanosti.

Članak 53.

Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja utvrditi će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 54.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. Javna rasprava

Članak 55.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

6. Vijećnička pitanja

Članak 56.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, predsjednika Vijeća, zamjenika predsjednika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor na postavljeno pitanje kojim završava rasprava o tom pitanju.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI VIJEĆA

Članak 57.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovne sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 58.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

1. Dnevni red

Članak 59.

Prije nego se priđe utvrđivanju dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmjenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 60.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovnikom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cjelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 61.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 62.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati djelatnici Jedinog upravnog odjela zaduženi za pojedine resore.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 64.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem ili utvrđivanjem broja nazočnih vijećnika.

Proziv vijećnika vrši predsjednik Općinskog vijeća.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 65.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 66

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 67.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen velik broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 68.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 69.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 70.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 71.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem, ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 72.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 73.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- Izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Na sjednicama vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 75.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen prije glasovanja.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 76.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 77.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 78.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 79.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika, koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

5. Zapisnik

Članak 80.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,

- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 81.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

IX. JAVNOST RADA

Članak 82.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 83.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

Članak 84.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi

akta i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 85.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 86.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 9/94.

Klasa: 012-04/02-02/01

Urbroj: 2186/02-02-8/1

Beretinec, 29. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 4, 22. i 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/91) i članka 25. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 10. travnja 2002. godine donosi

ODLUKU

o distribuciji i opskrbi kupaca plinom na području Općine Breznički Hum

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Cilj ove Odluke o distribuciji i opskrbi kupaca plinom na području Općine Breznički Hum (dalje u

tekstu: Odluka) da se propisivanjem općih uvjeta i polazišta za opskrbu krajnjeg kupca plinom istakne javni značaj djelatnosti distribucije plina, da se uskladi javni i kapitalni interes ulagača u plinski sustav i gospodarski i socijalni interes kupca plina te da se osigura ekološki prihvatljiva izgradnja i eksploatacija plinske infrastrukture i sigurna distribucija i uporaba plina radi očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuje se plinski sustav za distribuciju plina, priključivanje krajnjeg kupca na plinski sustav, način i uvjete obavljanja djelatnosti distribucije i opskrbe plina, kao i odnosi, prava, obveze i odgovornosti u svezi s distribucijom i opskrbom plinom opći uvjeti izgradnje i isporuke.

PLINSKI SUSTAV

Članak 3.

Plinski sustav, u smislu ove Odluke, su plinska postrojenja i plinovodna mreža putem koje se krajnji kupci opskrbljuju plinom.

Plinski sustav čine distribucijske regulacijske stanice, uređaji za odorizaciju plina, distribucijski plinovodi (srednje tlačni i nisko tlačni) i uređaji za daljinski nadzor plinskog sustava.

Članak 4.

O plinskom sustavu mora se ustrojiti odgovarajuća tehnička evidencija i katastar plinovodne mreže, te uredno i ažurno bilježiti sve promjene nastale njenom izgradnjom, zamjenama, modifikacijama, sanacijama, prometom i likvidacijama. Tehnička dokumentacija o plinskom sustavu mora se trajno čuvati.

Prigodom sklapanja ugovora za izgradnju distributivnog plinskog sustava kojim Općina Breznički Hum ustupa obavljanje izgradnje, distribucije i opskrbe plinom na svom području, na distributera se prenosi pravi o obveza izgradnje i korištenje plinskog sustava te sve koristi i rizici povezani s vlasništvom plinskog sustava.

Članak 5.

Gradnja plinskog sustava obavlja se na temelju Programa gradnje objekata kojega na prijedlog distributera plina donosi Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, ovisno o predviđenim izvorima financiranja za četverogodišnje kalendarsko razdoblje.

U Program gradnje mogu biti uključena potrošačka područja za koja je, prethodnim prikupljanjem mišljenja, procijenjeno da će u početku biti priključeno najmanje 55% krajnjih kupaca plina, te opskrba pojedinačnih veći krajnjih kupaca za koje se procjeni ekonomska opravdanost priključenja.

Članak 6.

Ako Programom gradnje nije predviđena izgradnja plinskog sustava na koji bi se mogli priključiti pojedini

budući krajnji kupci, takvi krajnji kupci mogu dobiti odobrenje i financirati gradnju plinskih postrojenja i plinovodne mreže koja će biti povezana na već izgrađeni ili na plinski sustav iz Programa gradnje, ali samo za osobne potrebe.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka koncesionar će zaključiti ugovor s krajnjim kupcem.

Članak 7.

Gradnja plinskog sustava na području Općine Breznički Hum koncesionar financira iz:

1. iz cijene komunalne usluge (cijene plina),
2. naknade za priključenje.

Članak 8.

Početni iznos naknada za priključenje jest:

- 1. grupa za kućanstva individualnog i kolektivnog stanovanja prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- 2. grupa s instaliranom snagom do maksimalno 50 kW uplaćuje 19,94 EUR po 1 kW instalirane snage odnosno minimalno 895 EUR,
- 3. grupa s instaliranom snagom od 51 do 140 kW uplaćuje 18,50 EUR po 1 kW instalirane snage,
- 4. grupa s instaliranom snagom od 141 - 700 kW uplaćuje 13,30 EUR po 1 kW instalirane snage,
- 5. grupa s instaliranom snagom iznad 700 kW uplaćuje 9,20 EUR po 1 kW instalirane snage.

Iznosi naknada predstavljaju početne iznose koji vrijede na dan donošenja ove Odluke, a za potrebe primjene valutne klauzule njihova se protuvrijednost u EURO-ima izračunava primjenom obračunskog tečaja za EURO na dan plaćanja.

Stvarni iznos naknade za priključenje izračunat će se primjenom srednjeg tečaja devizne burze odnosno HNB na dan zaključenja ugovora o korištenju plinskog kapaciteta.

Naknada za priključenje može se platiti i obročno temeljem posebnih ugovora.

Članak 9.

Naknada za priključenje na plinski sustav (učešće za izgradnju) je prihod distributera plina, investitora izgradnje distributivnog plinskog sustava koji je odobren ovom Odlukom u skladu s načinom financiranja izgradnje.

Distributer plina ima obvezu voditi brigu o naknadama za priključenje, što podrazumijeva: zaključivanje ugovora s krajnjim kupcima, ispostavljanje računa, uplatnice za naknadu, prikupljanje naknada,

vođenje knjigovodstvene evidencije o prikupljenim i korištenim sredstvima, te izvješćivanje.

PLINSKE INSTALACIJE KRAJNJEG KUPCA PLINA

Članak 10.

Plinska instalacija krajnjeg kupca obuhvaća unutarnju plinsku instalaciju krajnjeg kupca od plinomjera do trošila.

Navedena plinska instalacija jest vlasništvo krajnjeg kupca.

Članak 11.

Plinski priključak jest poveznica koja spaja distribucijski plinovod s unutarnjom instalacijom krajnjeg kupca i završava plinomjerom (mjernim uređajem).

Bitni sastavni dijelovi plinskog priključka jesu: priključni vod, glavni zaporni uređaj i uvod u unutarnju instalaciju krajnjeg kupca, zaključno sa plinskim brojiлом.

Vrstu, broj i položaj novih priključaka kao i promjene postojećih priključaka određuje distributer plina.

Članak 12.

Plinska instalacija krajnjeg kupca obuhvaća sav plinski sustav iza plinomjera.

Instalacija nemjerenog plina jest priključak do plinomjera.

Instalacija mjernog plina jest instalacija iz plinomjera.

Plinska instalacija krajnjeg kupca mora biti projektirana, izgrađena i održavana u skladu s pravilima struke i propisanim tehničkim uvjetima distributera plina, tako da ne prouzrokuje smetnje pri isporuci i korištenju plina i pri rukovanju tom instalacijom, te da je sigurna za ljude, imovinu i plinski sustav.

Članak 13.

Troškove izgradnje priključka i unutarnje instalacije snosi krajnji kupac.

Članak 14.

Plinski priključak zaključno s plinomjerom vlasništvo je distributera plina time da se posebnim ugovorom ugovaraju i reguliraju odnosi između distributera plina i vlasnika (najam).

Za redovito umjeravanje (baždarenje) plinomjera obavezan je brinuti se distributer.

Distributer je dužan obavljati kontrolu ispravnosti plinomjera, te u slučaju kvara obaviti popravak ili zamjenu na teret vlasnika plinomjera osim u slučaju kvara uzrokovanim redovnim radom.

ENERGETSKA SUGLASNOST

Članak 15.

Energetska suglasnost jest isprava o tehničko-energetskim, pravnim, financijskim i komercijalnim

uvjetima priključenja novog krajnjeg kupca na plinski sustav ili za povećanje korištenja (angažiranja) snage plinskog sustava od strane postojećih krajnjih kupaca.

Članak 16.

Energetsku suglasnost izdaje distributer plina na pisani zahtjev podnositelja.

Troškove izdavanja Energetske suglasnosti snosi podnositelj zahtjeva, prema cjeniku distributera plina.

Članak 17.

Pisani zahtjev za izdavanje Energetske suglasnosti mora sadržavati:

- lokaciju objekta,
- vrijeme priključenja,
- namjenu potrošnje plina,
- vršno opterećenje,
- nazivnu snagu svakog plinskog trošila,
- režim korištenja plina,
- naznaku mjesta mjerenja na kojem se povećava potrošnja, ako na mjestu predaje ima više mjernih mjesta.

Članak 18.

Distributer je dužan izdati Energetsku suglasnost za priključenje na plinski sustav odnosno za povećanje priključne snage postojećeg krajnjeg kupca, ako po njegovoj procjeni postoje energetske i tehničke mogućnosti za priključenje na postojeću distribucijsku mrežu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka distributer plina nije dužan izdati Energetsku suglasnost ako bi izdavanjem suglasnosti bio pogoršan kvalitet opskrbe krajnjih kupaca plina.

Distributer plina dužan je odlučiti o izdavanju Energetske suglasnosti i odgovoriti odnosno dostaviti je podnositelju zahtjeva najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 19.

Energetska suglasnost sadrži:

- 1) energetske obveze distributera plina u svezi s opskrbom krajnjeg kupca,
- 2) obveze krajnjeg kupca u svezi s režimom korištenja plina,
- 3) iznos i način plaćanja financijskih obveza,
- 4) uvjete za lokaciju objekta,
- 5) mjesto, položaj, profil plinovoda, tlak, vrijeme priključenja i mjesto predaje plina,
- 6) način izvedbe priključka i njegovo dopušteno opterećenje,
- 7) veličinu, vrstu plinomjera, kao i ostalu regulacijsku i sigurnosnu opremu,

8) rok važenja energetske suglasnosti i rok za zaključivanje ugovora o isporuci plina,

9) ostale podatke, a osobito:

- da se radovi na instalaciji nemjerenog plina smiju izvoditi samo uz propisane uvjete distributera plina, i

- da instalaciju mjernog plina smije izvoditi distributer plina ili ovlašteni plino-instalateri u skladu s tehničkim pravilima distributera.

Članak 20.

Rok važenja Energetske suglasnosti jest dvije (2) godine od nadnevkava izdavanja.

Iznimno, ako se bitnije promijene energetske i tehnički uvjeti distributera plina temeljem kojih je izdana suglasnost i ako korisnik Energetske suglasnosti nije započeo radnje temeljem dobivene suglasnosti, distributer plina može promijeniti ili opozvati izdanu suglasnost.

UVJETI PRIKLJUČIVANJA NA PLINSKI DISTRIBUCIJSKI SUSTAV

Članak 21.

Plinska instalacija vlasnika građevine odnosno građevinske čestice priključuje se na distribucijski plinski sustav spajanjem izgrađenog plinskog priključka.

Izvedbu plinskog priključka krajnji kupci mogu povjeriti distributeru plina ili drugom ovlaštenom izvoditelju, a spajanje izgrađenog priključka na distribucijsku plinovodnu mrežu može obavljati samo distributer plina.

Troškove izrade i spajanja priključka snosi vlasnik građevne čestice odnosno građevine u visini stvarnih troškova rada i utrošenog materijala, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršen posao.

Članak 22.

Distributer plina dužan je najkasnije u roku 30 dana priključiti na distribucijsku plinovodnu mrežu svakog krajnjeg kupca koji se nalazi na njegovom distribucijskom području na njegov zahtjev čija plinska instalacija s trošilima i izgrađeni plinski priključak zadovoljavaju građevinske, tehničke i protupožarne propise i uvjete iz Energetske suglasnosti, te ako je izvršio plaćanje dospjele obveze naknade za priključenje.

Plinska instalacija za koju nije izdana Energetska suglasnost ne smije biti priključena na distribucijsku plinovodnu mrežu.

Članak 23.

Prije puštanja plina u plinsku instalaciju, krajnji kupac je dužan distributeru plina dostaviti prijavnicu plinske instalacije kojoj moraju biti priloženi slijedeći dokazi:

- o ispravnosti plinske instalacije na nepropusnost plina,

- o ispravnosti uređaja za odvod produkta izgaranja (dimnjaka),

- o ispravnosti ventilacijskih uređaja (ako su potrebni),

- o puštanju plinskog trošila u pogon od ovlaštenog servisera.

Prijavu plinske instalacije distributer plina je dužan čuvati trajno.

Članak 24.

Puštanje plina u plinsku instalaciju krajnjem kupcu smije provoditi samo osoblje distributera plina.

Nakon puštanja plinske instalacije u rad, distributer plina plombira plinomjer.

Korištenjem plinske instalacije distributer plina ne odgovara za neispravnost plinske instalacije krajnjeg kupca i za štete koje mogu nastati nakon puštanja plina u instalaciju.

Članak 25.

Ovlašteni izvoditelj je dužan prijaviti distributeru plina svaku promjenu na plinskoj instalaciji, i to:

- prije početka radova,

- prije pokrivanja instalacija žbukom, tapetama ili drugim materijalom, ako je to dozvoljeno,

- prije stavljanja instalacije u uporabu.

Promjenom na plinskoj instalaciji smatraju se svi radovi:

- koji iziskuju skidanje plombe s plinomjera,

- koji su izrada novog ili preinaka postojećeg spoja plinomjera,

- koji iziskuju povećanje kapaciteta plinomjera ili njegovo privremeno skidanje,

- koji su produljenje ili preinaka plinskih vodova kojima se napajaju plinska trošila,

- koji su postavljanje svih plinskih trošila bez obzira na njihove tehničke karakteristike.

NAČIN I POSTUPAK ODABIRA DISTRIBUTERA PLINA I OPSKRBLJIVAČA PLINOM KRAJNJIH KUPACA

Članak 26.

Distribuciju plina i opskrbu krajnjih kupaca plinom, izgradnju i održavanje plinskog sustava može obavljati samo pravna ili fizička osoba registrirana za djelatnost distribucije plina (dalje u tekstu: Distributer) kojem je to dodjeljeno.

Djelatnost distribucije plina i opskrbe krajnjih kupaca plinom, u smislu ove odluke, obuhvaća nabavu plina od dobavljača, preradu i obradu plina u distribucijskim plinskim postrojenjima, isporuku plina krajnjim kupcima

distribucijskim sustavom plinovoda, očitovanje, obračun, fakturiranje i naplatu isporučenog plina, održavanje funkcionalne ispravnosti i sigurnosti plinskog sustava, mjere zaštite i očuvanja okoliša, zamjene, modifikacije i sanacije plinskog sustava, obavljanje pomoćnih i sporednih djelatnosti koje su u svezi ili doprinose poboljšanju djelatnosti distribucije plina.

U smislu ove Odluke, distribucija plina jest ugovorno pravo gospodarskog obavljanja djelatnosti opskrbe i distribucije plina koje dodjeljuje mjerodavno tijelo jedinice lokalne samouprave na vrijeme od trideset (30) godina.

Članak 27.

Odabir najpovoljnijeg Distributera provodi se putem javnog nadmetanja kojega predlaže i provodi posebno imenovano povjerenstvo.

Javno nadmetanje raspisuje povjerenstvo i objavljuje se u dnevnom tisku.

U raspisu javnog nadmetanja objavljuju se kriteriji za odabir najpovoljnijeg Distributera, a naročito:

1. poslovni ugled podnositelja ponude,
2. sposobnost za ostvarivanje distribucije (iskustvo u obavljanju distribucije plina broj i kvalifikacijska struktura radnika, opremljenost rada), energetska suglasnost dobavljača, pristup na transportni sustav,
3. tehnička povoljnost ponude (popis opreme i uređaja za distribuciju plina),
4. ekonomska snaga ponuditelja (bilanca, račun dobiti/gubitka, podaci o likvidnosti i solventnosti i dr.),
5. prodajna cijena plina odnosno tarifni sustav za formiranje prodajne cijene plina,
6. visina i način plaćanja naknade,
7. povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Ponuda za javno nadmetanje mora biti dostavljena u pisanom obliku.

Članak 28.

Ponudi za javno nadmetanje ponuditelji su dužni priložiti Izvod iz registra Trgovačkog suda, te sve priloške kojima dokazuju ispunjavanje kriterija iz članka 27. ove Odluke odnosno i drugih kriterija koji budu objavljeni u javnom nadmetanju.

Članak 29.

Odluku o dodjeli distribucije plina nakon provedenog postupka javnog nadmetanja, na prijedlog povjerenstva donosi Općinsko vijeće lokalne odnosno regionalne samouprave.

Članak 30.

Ugovor o distribuciji plina temeljem Odluke o dodjeli s Distributerom plina zaključuje predsjednik Općinskog vijeća.

UVJETI ISPORUKE PLINA KRAJNJIM KUPCIMA

Članak 31.

Isporuka plina krajnjim kupcima obavlja se na temelju:

- 1) pojedinačnih pisanih ugovora o isporuci plina, ili
- 2) ugovora o pristupanju, suglasno općim uvjetima o isporuci plina iz ove Odluke.

Krajnjim kupcima, u smislu ove Odluke, smatraju se vlasnici nekretnina čija su plinska postrojenja i/ili plinovodne instalacije priključeni na plinski sustav i koji preuzimaju plin iz plinskog sustava.

Krajnjim kupcima se smatra i korisnik nekretnine, u slučaju kada je obvezu plaćanja opskrbe plinom vlasnik ugovorom ovjerenim kod javnog bilježnika prenio na korisnika nekretnine i o tome pismeno izvjestio Distributera.

KATEGORIJE KRAJNJEG KUPCA

Članak 32.

U zavisnosti od namjene, uvjeta i načina korištenja plina krajnji kupci se, u smislu ove Odluke, razvrstavaju na slijedeći način:

- I. kategorija kućanstva individualnog i kolektivnog stanovanja,
- II. kategorija krajnji kupci s instaliranom snagom do 50 kW/h,
- III. kategorija krajnji kupci s instaliranom snagom do 140 kW/h,
- IV. kategorija krajnji kupci s instaliranom snagom do 700 kW/h,
- V. kategorija krajnji kupci s instaliranom snagom većom od 700 kW/h.

UGOVORI O ISPORUCI PLINA

Članak 33.

Pojedinačni ugovor o isporuci plina sklapa se s krajnjim kupcima iz članka 32. i s krajnjim kupcima koji zahtijevaju posebne uvjete isporuke, i to najmanje osam (8) dana prije početka isporuke.

Članak 34.

Pojedinačni ugovor o isporuci plina koji zaključuje Distributer s pojedinim krajnjim kupcem mora sadržavati odredbe o:

- energetskim veličinama,
- kvaliteti plina,
- načinu i rokovima isporuke,
- cijeni,
- mjestu prodaje i mjerenja,
- načinu obračuna i plaćanja,
- stupnju sigurnosti i opskrbi,

- slučajevima i uvjetima štednje i/ili ograničenja isporuke ugovorne količine plina,
- slučajevima u kojima se može promijeniti ugovoreni kvalitet plina,
- naknadi troškova zbog posebnih uvjeta isporuke plina ukoliko se takvi uvjeti isporuke zahtijevaju, odnosno ugovaraju,
- odgovornostima za počinjenu štetu i visini ugovorne kazne za slučaj neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovora,
- slučajevima u kojima se ugovorna kazna ne plaća, odnosno šteta ne nadoknađuje (slučajevi više sile, kvarovi na uređajima i postrojenjima do kojih nije došlo krivnjom Distributera odnosno krajnjeg kupca, te druge izuzetne okolnosti, kao: radovi na održavanju, reviziji, remontu i proširenju plinskog sustava i radovi u svezi s priključenjem novih krajnjih kupaca plina koji su unaprijed javno obavljani),
- vremenu trajanja ugovora i uvjetima otkaza ugovora.

OPĆI UVJETI OPSKRBE PLINOM

Članak 35.

Ovim općim uvjetima isporuke i naplate plina definiraju se energetske i tehničke uvjeti, te gospodarski odnosi između distributera plina i krajnjih kupaca plina.

Članak 36.

Distributer plina je koncesionar - pravna osoba na čije se objekte priključuje novi krajnji kupac plina, odnosno na čije je objekte već priključen postojeći krajnji kupac plina.

Krajnjim kupcem plina (u daljnjem tekstu: kupac) smatra se pravna ili fizička osoba:

- koja kupuje plin za vlastite potrebe,
- vlasnik nekretnine koji sukladno ovim općim uvjetima preuzima plin od Distributera ili
- korisnik nekretnine kad je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja plina ugovorom prenio na korisnika.

Članak 37.

Kupcima fizičkim osobama plin se isporučuje na temelju dokumenata o primopredaji:

- novoizgrađene instalacije,
- rekonstruirane instalacije ili
- instalacije puštene u rad nakon duljeg prekida rada.

Dokument iz stavka 1. ovog članka potpisuje ovlaštena osoba distributera i kupac fizička osoba, te se isti smatra pismenim Ugovorom o isporuci plina čiji sastavni dio čine ovi opći uvjeti.

Kupcima pravnim osobama plin se isporučuje na temelju Ugovora o isporuci plina kojeg distributer sklapa s pravnom osobom i čiji sastavni dio čine ovi opći uvjeti.

Ugovor iz stavka 3. ovog članka obavezno moraju potpisati i ovjeriti ovlaštene osobe distributera i kupca pravne osobe.

OBVEZE DISTRIBUTERA

Članak 38.

Obveza je Distributera da stručno i s pažnjom dobrog gospodarstvenika vodi proces eksploatacije i održavanja ispravnosti te poboljšavanja funkcionalnosti plinskog sustava, što uključuje:

1. neprekidnu (kontinuiranu) opskrbu plinom krajnjih kupaca standardne kakvoće ugovorene sa svojim dobavljačem plina,

2. obavljanje poslova koji proizlaze iz opskrbe plinom, redovno očitovanje potrošnje plina, fakturiranje isporučenih količina plina, naplatu potraživanja koja proizlaze iz isporuke i prodaje plina, te

3. kvalitetno i stručno vođenje procesa eksploatacije i redovitog održavanja funkcionalnosti plinskog sustava sukladno važećim propisima.

Članak 39.

Distributer je dužan obavljati stalnu odorizaciju plina s karakterističnim mirisom, tako da se osjeti karakterističan miris ne izgorjelog plina u prostoriji. Iznimno, industrijskim krajnjim kupcima plin se može isporučiti neodoriran, ali se ugovorom o isporuci plina krajnji kupac mora obvezati da ugradi plinski uređaj (detektor) za utvrđivanje prisutnosti ne izgorjelog plina.

Članak 40.

U cilju zaštite i postizanja sigurnosti plinskog sustava Distributer je dužan stalno provoditi mjere zaštite od požara i eksplozije.

DEŽURNA SLUŽBA

Članak 41.

Da bi se osigurala neprekidna (kontinuirana) opskrba kupca plinom, distributer je dužan organizirati neprekidnu dežurnu službu, osposobljenu i organiziranu na način da se u svakom trenutku odazove na interventni poziv kupca.

Dežurna služba prilikom intervencije dužna je utvrditi mjesto propuštanja plina, spriječiti njegovo daljnje istjecanje, otkloniti kvar, ako je to moguće izvršiti isporuku plina sukladno tehničkim mogućnostima distributivnog plinskog sustava, zapisnički konstatirati uzrok kvara, utvrditi počinioca kvara (oštećenja), osim ako oštećenja ili kvar nije nastao redovnim radom plinskog sustava.

U slučaju kvara distributivnog plinskog sustava u vlasništvu distributera plina ili na plinskoj instalaciji u vlasništvu kupca, a koji kvar ili oštećenje je takvog karaktera da su ugroženi životi ljudi ili ugrožena

sigurnost imovine, dežurna služba o tome mora odmah obavijestiti odgovornu osobu distributera plina i nadležna tijela i institucije lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dežurna služba nije dužna otklanjati kvar na instalaciji u vlasništvu kupca plina, trošilima kupca, na uređajima kupca za dovod svježeg zraka za izgaranje, te na uređajima kupca za odvod produkata izgaranja, ali mora ili osigurati nesmetano i sigurno korištenje iste ili prekinuti opskrbu plinom.

PRAVA I OBVEZE KUPCA

Članak 42.

Krajnji kupac kojega je Distributer priključio na plinski sustav ima pravo:

- 1) dobiti pisani primjerak ovih općih uvjeta,
- 2) na kontinuiranu i sigurnu opskrbu plinom,
- 3) na otkaz ugovora o isporuci plina iz članka 3. stavka 1. i 2. ovih općih uvjeta s otkaznim rokom od sedam dana. Predmetni otkaz ugovora kupac fizička osoba dužan je uputiti distributeru u pisanom obliku preporučenom poštom,
- 4) na otkaz ugovora o isporuci plina iz članka 3. stavka 3. i 4. ovih općih uvjeta s otkaznim rokom tri dana. Predmetni otkaz ugovora u formi izjave ovjerene kod javnog bilježnika, kupac pravna osoba dužan je uputiti distributeru u pisanom obliku preporučenom poštom.

Članak 43.

Kupac kojega Distributer priključio na plinski sustav ima obvezu:

- 1) ispunjavati sve odredbe iz ugovora o isporuci plina koje se odnose na kupce, osobito pravodobno plaćanje obveza za preuzeti i potrošeni plin,
- 2) pridržavati se tehničkih pravila Distributera, kao i uputa proizvođača o načinu puštanja u rad i korištenju plinskih trošila,
- 3) brinuti se o redovitom održavanju i ispravnosti svoje plinske instalacije, trošila, ventilacijskih kanala, uređaja za dovod svježeg zraka za izgaranje i odvod produkata izgaranja (dimovoda),
- 4) omogućiti Distributeru stručnu kontrolu svih prvotno i naknadno izvedenih radova na njegovoj plinskoj instalaciji,
- 5) u slučaju propuštanja plina na plinskoj instalaciji, odmah zatvoriti dovod plina na glavnom zaporu, te o tome odmah izvjestiti Distributera,
- 6) dopustiti predstavniku Distributera pristup u svoje prostorije ako je to potrebno radi ispitivanja uređaja, instalacija, izvođenja radova, očitavanja potrošnje plina te izvođenja ostalih mjera sukladno ovim općim uvjetima, važećim propisima i pravilima struke,
- 7) izvjestiti Distributera o uočenim neispravnostima rada plinomjera,

8) naknaditi štetu Distributeru, ako ju je izazvao neutemeljenim ili nenajavljenim odustajanjem od preuzimanja ugovorenih količina plina.

KONTROLA ISPRAVNOSTI PLINSKE INSTALACIJE U VLASNIŠTVU KUPCA OD STRANE DRUGE FIZIČKE ILI PRAVNE OSOBE

Članak 44.

Kupac može ugovoriti i osigurati kontrolu ispravnosti plinske instalacije u svom vlasništvu i s drugom fizičkom ili pravnom osobom koja ispunjava uvjete za obavljanje te djelatnosti.

Fizička ili pravna osoba iz stavka 1. ovog članka ne može započeti s obavljanjem poslova kontrole ispravnosti plinske instalacije bez prethodnog pismenog odobrenja Distributera plina.

PROMJENA KUPCA

Članak 45.

U slučaju da iz bilo kojeg razloga dođe do promjene osobe Kupca iz članka 2. stavka 2. ovih Općih uvjeta novi Kupac je dužan u roku od 30 dana o istom pismeno obavijestiti Distributera.

Novi kupac dužan je Distributeru nadoknaditi svu štetu, kao i sve troškove sudskih postupaka koji su nastali kao posljedica nepridržavanja obveze iz članka 11. stavka 1. ovih Općih uvjeta.

PRODAJNA CIJENA PLINA

Članak 46.

Prodajnu cijenu plina određuje Distributer sukladno pozitivno pravnim propisima.

Ako se tijekom primjene prodajne cijene plina promijene elementi za utvrđivanje cijene, Distributer plina ima pravo promijeniti prodajnu cijenu plina, i to:

- 1) ako se poveća nabavna cijena plina - prodajna cijena se može odmah povećati za iznos povećane nabavne cijene i za iznos koji se odnosi na tehničke gubitke plina,
- 2) ako se poveća opća razina cijena tj. ako kumulativna stopa rasta cijena, sukladno službeno objavljenim statističkim podacima, bude veća od 5%,
- 3) ako nastanu hiperinflacijska kretanja (kada stopa rasta cijena na malo tri uzastopna mjeseca iznosi prosječno mjesečno šest posto i više, odnosno kada kumulativna stopa inflacije na godišnjoj razini prelazi 100%) - na prodajnu cijenu se može primijeniti tzv. valutna klauzula, tako da se prodajna cijena plina iskaže i u protuvrijednosti neke čvrste valute (EURO, USD), a plaćanje se obavlja u kunama po tečaju naznačene valute na dan plaćanja.

O promjeni prodajne cijene plina Distributer je obavezan pisanim putem izvjestiti jedinicu lokalne

(regionalne) samourpave na čijem području isporučuje plin.

MJERENJE, OČITOVANJE I UTVRĐIVANJE ISPORUČENE KOLIČINE PLINA

Članak 47.

Mjerni uređaji i instrumenti trebaju biti zaštićeni i blombirani od neovlaštenog diranja i pod kontrolom Distributera.

Kupac je dužan omogućiti pristup mjernim uređajima i instrumentima radi njihovog pregleda, očitovanja i baždarenja.

Članak 48.

Količina isporučenog plina utvrđuje se očitovanjem stanja na brojačniku plinomjera.

Samo u iznimnim slučajevima (zbog promjene zakonskih propisa, nemogućnosti pristupa plinomjeru, oštećenja plinomjera, neovlaštenog priključenja na distribucijski sustav i sl.)

Distributer može količinu isporučenog plina procijeniti na temelju isporuke obavljane u odovarajućim prethodnim razdobljima, a na temelju snage priključenih plinskih trošila kupaca izražene u kilovatima.

Članak 49.

Kupcima pravnim osobama distributer je dužan očitavati mjerne uređaje i instrumente prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Kupcima fizičkim osobama distributer je dužan očitavati mjerne uređaje i instrumente prema potrebi, a najmanje jedanput na kraju obračunskog perioda iz članka 16. stavka 5. ovih općih uvjeta.

Distributer je dužan izvršiti očitovanje i kod:

- svake promjene mjernog uređaja ili instrumenta,
- promjene osobe kupca,
- otkaza ugovora o isporuci plina,
- promjene prodajne cijene plina.

Kupac je dužan svako očitovanje mjernog uređaja i instrumenata potvrditi Distributeru svojim potpisom.

OBRAČUNAVANJE I NAPLAĆIVANJE ISPORUČENOG PLINA

Članak 50.

Na kraju svakog obračunskog razdoblja distributer svakom kupcu dostavlja konačni obračun.

Konačni obračun treba sadržavati sve elemente koji se odnose na dotičnog kupca, posebno način i vrstu mjerenja, očitovanja, utvrđivanja, obračunavanja i naplaćivanja isporučene količine plina.

Za kupce pravne osobe konačni obračun isporučene količine plina vrši se na kraju svakog obračunskog razdoblja koje utvrđuje odlukom distributer plina i

koje ne može biti dulje od jednog mjeseca niti kraće od deset dana.

U godišnjem dobu uobičajeno male potrošnje plina za pojedine kupce pravne osobe (izvan sezone korištenja), obračunska razdoblja mogu biti i duža od jednog mjeseca o čemu odluku donosi distributer plina.

Za kupce fizičke osobe konačni obračun isporučene količine plina vrši se na kraju svakog od dva polugodišnja obračunska razdoblja od kojih prvo obračunsko razdoblje obuhvaća period od 1. 1. - 30. 6. tekuće godine, a drugo period od 1. 7. - 31. 12. tekuće godine.

Članak 51.

Količina isporučenog plina utvrđena plinomjerom naplaćuje se na osnovu cijene utvrđene za m³ utrošenog plina.

Obveznik plaćanja cijene za isporučeni plin je kupac iz članka 2. stavka 2. ovih općih uvjeta.

Članak 52.

Kupac fizička osoba dužan je Distributeru plaćati mjesečno utvrđenu akontaciju za isporučenu količinu plina s tim da se kao osnov za utvrđivanje akontacije uzima potrošena količina plina iz istog obračunskog razdoblja prethodne godine.

Kupci fizičke osobe akontaciju plaćaju putem gotovinskih (općih) uplatnica koje im distributer dostavlja zajedno s konačnim obračunom iz članka 16. ovih Općih uvjeta.

Kupci fizičke osobe dužni su akontaciju platiti najkasnije do datuma naznačenog u gotovinskim (općim) uplatnicama iz stavka 2. ovog članka.

Kupci pravne osobe cijenu za isporučenu količinu plina plaćaju putem računa (faktura), koja cijena je utvrđena i obračunata sukladno odredbama ovih općih uvjeta.

Kupcima pravnim osobama račun (fakturu) za isporučenu količinu plina distributer dostavlja zajedno s konačnim obračunom iz članka 16. ovih općih uvjeta.

Kupci pravne osobe dužni su cijenu za isporučenu količinu plina platiti najkasnije do datuma naznačenog u računu (fakturi) iz stavka 4. i 5. ovog članka.

Članak 53.

Kupac može u roku osam dana od dana dostave računa odnosno opće uplatnice iz članka 18. ovih Općih uvjeta i konačnog obračuna iz članka 16. ovih Općih uvjeta Distributeru podnijeti pismeni prigovor na iste.

Distributer je dužan u roku od pet dana pismeno se izjasniti o prigovoru kupca.

U slučaju usvajanja prigovora Distributer je dužan ispraviti račun odnosno opće uplatnice ili konačni obračun iz stavka 1. ovog članka i vratiti kupcu više

plaćeni iznos u roku od mjesec dana od dana pismenog izjašnjenja.

Prigovor kupca ne odgađa plaćanje računa odnosno akontacije po općoj uplatnici iz članka 18. ovih Općih uvjeta.

Članak 54.

Razliku manje plaćene akontacije za isporučenu količinu plina iz konačnog obračuna kupci fizičke osobe dužni su platiti distributeru u iznosu i do datuma naznačenog u posebnom računu koji im distributer dostavlja zajedno s konačnim obračunom.

Račun iz stavka 1. ovog članka dostavljen fizičkim osobama i račun dostavljen pravnim osobama iz članka 18. stavka 4, 5. i 6. ovih Općih uvjeta smatraju se opomenom.

Članak 55.

Za razliku više uplaćene akontacije za isporučenu količinu plina iz konačnog obračuna distributer će kupcu fizičkoj osobi iz članka 18. stavka 1. ovih općih uvjeta smanjiti akontaciju za slijedeće obračunsko razdoblje.

ZAKONSKA KAMATA

Članak 56.

Kupac fizička osoba koji po dostavljenom mu računu ne plati cijenu za isporučenu količinu plina u iznosu i u roku iz članka 20. stavka 1. ovih Općih uvjeta, te kupac pravna osoba koji po dostavljenom mu računu ne plati cijenu za isporučenu količinu plina u iznosu i u roku iz članka 18. stavka 4, 5. i 6. ovih Općih uvjeta dužan je Distributeru platiti zakonsku zateznu kamatu po stopi propisanoj Zakonom o zateznim kamatama i Uredbom Vlade o visini stope zatezne kamate.

Zakonska zatezna kamata na iznos neplaćene, a dospjele obveze iz članka 22. stavka 1. ovih općih uvjeta teče od datuma naznačenog u računu.

OBUSTAVA ISPORUKE PLINA

Članak 57.

Distributer je ovlašten kupcu fizičkoj osobi, koji po dostavljenom mu računu ne plati cijenu za isporučenu količinu plina u iznosu i u roku iz članka 20. stavka 1. ovih Općih uvjeta, te kupcu pravnoj osobi, koji po dostavljenom mu računu ne plati cijenu za isporučenu količinu plina u iznosu i u roku iz članka 18. stavka 4, 5. i 6. ovih Općih uvjeta, bez prethodne najave obustaviti isporuku plina i protiv kupca pokrenuti odgovarajuće sudske postupke radi naplate dospjele, a neplaćene tražbine.

Kupac iz stavka 1. ovog članka dužan je Distributeru omogućiti nesmetan pristup do mjernih uređaja radi obustavljanja daljnje isporuke plina.

Članak 58.

Kupcu kojem je, temeljem članka 23. stavka 1. ovih Općih uvjeta, bila obustavljena isporuka plina Distributer će ponovno početi isporučivati plin u roku od osam dana od dana kad kupac od Distributera, pismeno putem preporučene pošte, zatraži ponovno priključenje i dokaže da je:

1. u cijelosti podmirio dospelu obvezu iz članka 20. stavka 1. ovih Općih uvjeta (kupac fizička osoba), odnosno da je u cijelosti podmirio dospelu obvezu iz članka 18. stavka 4, 5. i 6. ovih Općih uvjeta (kupac pravna osoba),

2. platio zakonsku zateznu kamatu iz članka 22. ovih Općih uvjeta, te

3. podmirio sve troškove prethodno izvršenog isključenja i ponovnog ukapčanja.

OGRANIČENJE ILI OBUSTAVA ISPORUKE PLINA UZ PRETHODNU NAJAVU

Članak 59.

Distributer može samo uz prethodnu najavu ograničiti i/ili obustaviti isporuku plina kupcima u slijedećim slučajevima:

1) zbog planiranih radova na plinskom sustavu - onoliko vremena koliko je planirano da se radovi završe, ali neprekidna obustava isporuke ne smije trajati duže od 24 sata,

2) ako kupac ne dopusti pristup do plinomjera ovlaštenom djelatniku Distributera - za vrijeme onemogućenog pristupa uz mogućnost produženja vremena koje je posljedica nakon pristupa Distributera plinomjeru,

3) ako kupac daje Distributeru netočne podatke koji utječu na manji obračun potrošenog plina,

4) ako kupac namjerno oštećuje plinski sustav i/ili plinski priključak - do trenutka kada Distributer utvrdi da su otklonjena oštećenja i ispunjeni uvjeti za sigurnu opskrbu plinom,

5) ako bez odobrenja Distributera kupac promijeni stanje regulacijskih, sigurnosnih i mjernih uređaja - do trenutka uspostavljanja ranijeg stanja, što naknadnom provjerom mora utvrditi Distributer,

6) ako kupac ne obavijesti Distributera o promjenama koje je izvršio na svojim plinskim instalacijama - do trenutka do kada će Distributer naknadnom provjerom i stručnim pregledom utvrditi da izvršena promjena zadovoljava tehničke i druge propise, ili otkloni nedostatke izvršene promjene,

7) ako kupac načinom i opsegom potrošnje ometa normalan rad drugih kupaca, a mimo ugovorenih uvjeta - do trenutka kada će Distributer utvrditi da je prestalo ometanje opskrbe drugih kupaca,

8) ako kupac troši plin drukčije od uvjetovanog načina u Energetske suglasnosti - do trenutka usklađenja potrošnje plina s Energetskom suglasnošću,

9) ako kupac na pisani zahtjev Distributera u ostavljenom roku ne svede vršno opterećenje potrošnje

plina na zahtijevanu veličinu - do trenutka ispunjenja zahtjeva Distributera,

10) ako se kupac ne pridržava ovih općih uvjeta i ugovora o isporuci plina - do trenutka kada su prestali razlozi za smanjenje odnosno privremeno ograničenje isporuke.

Pod ograničenjem i/ili obustavom isporuke, u smislu ovih Općih uvjeta, podrazumijeva se prekid isporuke plina koji traje duže od 4 sata.

Članak 60.

Distributer može samo uz prethodnu najavu ograničiti i/ili privremeno obustaviti isporuku plina zbog opće nestašice plina odnosno najavljenog ograničenja ili obustave isporuke od strane dobavljača plina.

Za potrebe provedbe mjera iz stavka 1. ovog članka potrošnja plina se razvrstava po slijedećem redosljedu:

I. skupina - za široku potrošnju obuhvaća podskupine slijedećih namjena:

- a) za kućanstva, centralne i krovne kotlovnice,
- b) za rad organizacija, ustanova i institucija sa zaštićenom potrošnjom koja je navedena u članku 27. ovih Općih uvjeta,
- c) za rad trgovina i ugostiteljstva,
- d) za rad u obrtništvu,

II. skupina - kao tehnološko gorivo,

III. skupina - kao energetska gorivo,

IV. skupina - kao gorivo u termoelektranama i toplinama, te za široku potrošnju čija satna potrošnja prelazi 25 m³.

Razmjerno raspoloživim količinama plina Distributer je dužan isporučivati plin najprije I. skupini, zatim II. skupini, potom III. skupini, te eventualni ostatak IV. skupini.

KUPCI SA ZAŠTIĆENOM POTROŠNOM PLINA

Članak 61.

Iznimno od članka 23. ovih Općih uvjeta Distributer neće prekinuti isporuku plina kupcima sa zaštićenom potrošnjom plina.

Kupcima sa zaštićenom potrošnjom plina, prema ovim Općim uvjetima, smatraju se kupci čiji prekid rada bi izazvao ili bi mogao izazvati neposrednu opasnost za život ili zdravlje ljudi odnosno funkcioniranje državnih organa.

Zaštićena potrošnja plina, u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se potrošnja plina:

1) u domovima zdravlja, bolnicama, medicinskim centrima, zavodima za zaštitu zdravlja, zavodima za transfuziju krvi, zavodima za ispitivanje i kontrolu lijekova, stanicama za hitnu medicinsku pomoć, ustanovama za socijalno-zdravstvenu zaštitu,

2) u objektima ustanova socijalne zaštite za smještaj invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom ili fizičkom razvoju,

3) za uređaje za crpljenje i za pročišćavanje otpadne vode, te uređaje i postrojenja za odvodnju,

4) za objekte, uređaje i postrojenja za opskrbu pitkom vodom,

5) za objekte, uređaje i postrojenja državnih organa.

Potrošnja plina u ustanovama, organima i organizacijama iz stavka 1. ovog članka koja nije u neposrednoj svezi sa zaštitom života i/ili zdravlja ljudi ne smatra se zaštićenom potrošnjom.

OGRANIČENJE ILI OBUSTAVA ISPORUKE PLINA BEZ NAJAVE

Članak 62.

Bez prethodne najave Distributer mora ograničiti ili obustaviti isporuku plina u slučaju:

1) nenajavljenog ograničenja ili obustave isporuke od strane dobavljača plina,

2) nepoštivanja propisanih ili objavljenih mjera štednje odnosno ograničenja isporuke plina od strane kupca,

3) neposredne opasnosti za život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem plina,

4) pismene obavijesti nadležne dimnjačarske ili servisne službe o neispravnosti plinskih trošila, ventilacijskih kanala ili uređaja za odvod produkata izgaranja, odnosno dovod svježeg zraka za izgaranje,

5) neovlaštenog trošenja plina u slučajevima iz članka 29. ovih općih uvjeta.

Kupce kojima je obustavljena ili ograničena isporuka plina u smislu stavka 1. ovog članka, Distributer je obavezan ponovno opskrbljivati plinom od trenutka kada su prestali razlozi za ograničenje ili obustavu isporuke, a nakon uspostave uvjeta za ponovnu isporuku.

NEOVLAŠTENO TROŠENJE PLINA

Članak 63.

Neovlaštenim trošenjem plina smatra se:

1. samovoljno priključenje kupca ili drugih osoba na plinovodnu mrežu,

2. korištenje plina bez:

- propisanih plinomjera,

- mimo propisanih ugrađenih plinomjera s odgovarajućom plombom Distributera,

- mimo plinomjera kojeg je kupac onesposobio za ispravan rad i pravilno i nesmetano registriranje obračunskih veličina,

3. preprodaja plina ili spajanje kupca ili drugih osoba na instalaciju u vlasništvu drugog kupca.

Osobe koje su neovlašteno trošile plin na način opisan u stavku 1. ovog članka dužne su Distributeru nadoknaditi štetu koju su mu time prouzročile.

Distributer je protiv osoba iz stavka 2. ovog članka dužan pokrenuti odgovarajuće sudske postupke.

ZASTARA

Članak 64.

Zastara potraživanja razlike manje plaćene akontacije za isporučenu količinu plina po računu iz članka 20. stavka 1. ovih Općih uvjeta za fizičke osobe nastupa kod istekne godina dana od dana kad je plin isporučen.

Zastara potraživanja za isporučenu količinu plina po računu iz članka 18. stavka 4, 5. i 6. ovih Općih uvjeta za pravne osobe nastupa kad isteknu tri godine od dana kad je plin isporučen.

Obzirom da se tijekom obračunskog razdoblja isporuka plina odvija kontinuirano plin se smatra isporučen posljednjim danom obračunskog razdoblja iz članka 16. ovih Općih uvjeta.

INFORMIRANJE

Članak 65.

Distributer će svakom kupcu dostavljati obavijesti u pismenom obliku u svezi događaja ili promjena koje su vezane uz međusobne odnose Kupca i Distributera. Posebno će se dostavljati obavijesti u vezi sa mjerenjem, očitovanjem, obračunavanjem i naplatom usluga.

Obavijesti vezane uz isporuku plina koje se tiču većeg broja kupaca Distributer će objavljivati u lokalnim novinama, lokalnim radio vijestima i na lokalnoj televiziji.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Tumačenje odredbi ove Odluke daje Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja.

Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/14

Urbroj: 2186-024-02-01

Breznički Hum, 10. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragec Tukač, v.r.

9.

Na temelju članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99 i 57/00), članka 7. Odluke o komunalnoj naknadi

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/02) i članka 25. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 10. travnja 2002. godine donosi

O D L U K U

o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade na području Općine Breznički Hum.

Članak 2.

Vrijednost boda (B) iznosi 0,20 kn po 1 m² prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine.

Klasa: 363-01/02-01/13

Urbroj: 2186-024-02-01

Breznički Hum, 10. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragec Tukač, v.r.

10.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00), suglasnosti Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije Klasa: 350-02/02-01/3, Urbroj: 2186-04-02-2 od 21. ožujka 2002. godine i članka 25. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 10. travnja 2002. godine donosi

O D L U K U

o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum

Članak 1.

Donosi se Prostorni plan uređenja Općine Breznički Hum.

Članak 2.

Prostorni plan uređenja Općine Breznički Hum sastavni je dio ove Odluke i sadrži:

Tekstualni dio:

- I. Obrazloženje
 1. Polazišta
 2. Ciljevi prostornog razvoja i uređenja
 3. Plan prostornog uređenja
- II. Odredbe za provođenje

Grafički dio:

Katastarski prikazi:

1. Korištenje i namjena površina
2. Infrastrukturni sustavi
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora
4. Građevinska područja naselja

Elaborat: Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum prestaje važiti Prostorni plan (bivše) Općine Novi Marof (»Službene novine Varaždin« broj 3/85, »Službeni vjesnik Općine Novi Marof« broj 10/89 i 2/93 i »Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 18/96) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Breznički Hum.

Članak 4.

Prostorni plan uređenja Općine Breznički Hum izrađen je kao izvornik u pet primjeraka.

Po jedan primjerak Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum čuva se u:

- Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja,
- Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji, uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije,
- Županijskom zavodu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Varaždinske županije,

dok se preostala dva primjerka čuvaju u Općini Breznički Hum.

Članak 5.

Ovom Odlukom utvrđuju se Odredbe za provođenje, te zajedno s Odlukom objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 350-01/02-01/15
Urbroj: 2186-024-02-01
Breznički Hum, 10. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragec Tukač, v.r.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum

SADRŽAJ

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

2.2. Građevinska područja naselja

2.2.1. Zona mješovite, pretežito stambene namjene

Oblik, veličina i izgrađenost građevinske parcele

Smještaj građevine na parceli

Visina i oblikovanje građevina

Ograde i parterno uređenje

Priključenje na prometnu infrastrukturu

Komunalno opremanje građevina

2.2.2. Zona centra

2.2.3. Gospodarske zone

2.2.4. Zone zelenila, športa i rekreacije

2.2.5. Zone povremenog stanovanja (vikend i hobi izgradnja)

2.2.6. Zona groblja

2.3. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja

2.3.1. Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina

2.3.2. Građevine športsko-rekreacijske namjene

2.3.3. Građevine zdravstvene namjene

2.3.4. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti

2.3.5. Infrastrukturni sustavi i građevine

2.3.6. Postojeća izgradnja izvan građevinskog područja

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

5. Uvjeti utvrđivanja koridora/trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

6.1. Prirodne i krajobrazne vrijednosti

6.2. Kulturna baština

7. Postupanje s otpadom**8. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš****9. Mjere provedbe plana**

9.1. Obveza izrade prostornih planova

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

c) NEIZGRAĐENE POVRŠINE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- Šume isključivo osnovne namjene: - gospodarske šume,
- Ostale poljoprivredne i šumske površine,
- Vodne površine.

Razmještaj i orijentacijske veličine površina osnovnih namjena iz stavka 1. ovog članka prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. »Korištenje i namjena površina« u mjerilu 1 : 25 000.

Razgraničenje površina vrši se temeljem kartografskog prikaza iz stavka 2. ovog članka, primjereno kartografskom mjerilu prikaza.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE**1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA****Članak 1.**

Uvjeti za određivanje namjena površina koji određuju temeljno prostorno-krajobrazno i urbanističko-graditeljsko uređenje, te zaštitu prostora Općine Breznički Hum utvrđuju se ovim prostornim planom, a temelje se na:

- principu održivog razvoja;
- principu racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora,
- pravilima urbanističke i prostorno-planerske struke,
- principu zaštite kulturnog i prirodnog naslijeđa.

Članak 2.

Prostornim planom uređenja Općine Breznički Hum određene su slijedeće osnovne namjene površina:

a) GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

- Zona mješovite - pretežito stambene izgradnje,
- Zona centra,
- Gospodarske zone,
- Zone zelenila, športa i rekreacije,
- Zone povremenog stanovanja (hobi i vikend izgradnja),
- Zona groblja.

b) IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- Gospodarska namjena: - površine za iskorištavanje mineralnih sirovina,
- Zbrinjavanje otpada,
- Izgradnja u funkciji poljoprivrede,
- Infrastrukturni sustavi,
- Športsko-rekreacijska namjena,
- Pojedinačne manje vjerske građevine.

Članak 3.

Granice građevinskih područja naselja detaljno su određene na kartografskim prikazima od 4.a. do 4.e. - »Građevinska područja naselja«, na katastarskim podlogama u mjerilu 1 : 5 000.

Unutar građevinskog područja naselja, Planom su definirane i prikazane na grafičkim prikazima iz stavka 1. ovog članka, »rezervirane zone« pojedinih namjena i to: zona centra, gospodarske zone (zone industrije, malog i srednjeg poduzetništva), zone zelenila, športa i rekreacije, zone povremenog stanovanja (hobi i vikend izgradnje) i zona groblja, dok je ostali prostor namijenjen za mješovitu, pretežito stambenu izgradnju.

Granice građevinskih područja naselja i rezerviranih zona u pravilu se poklapaju s granicama katastarskih čestica.

U slučaju kad granica građevinskog područja nije istovjetna s granicom katastarskih čestica (najčešće je to slučaj kod izrazito dugih čestica ili kod niza nejednako dugih čestica), granica se definira, a po potrebi izvodi i parcelacija čestica, sukladno grafičkom prikazu iz stavka 1. ovog članka.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA**2. 1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju****Članak 4.**

Građevine od važnosti za Državu određene su u skladu s posebnim propisima, Strategijom i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske, te su preuzete Prostornim planom Varaždinske županije. Osim građevina od važnosti za Državu, Prostornim planom Varaždinske županije nisu određene druge građevine koje bi bile od važnosti za Županiju.

Ovim Planom se, kao obveza iz planova šireg područja, preuzimaju i utvrđuju slijedeći zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju:

A. PROMETNE GRAĐEVINE**Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima:**

- autocesta: Rijeka - Zagreb - Varaždin - Goričan (položaj u prostoru je projektno definiran),
- mogući ili alternativni koridor brze ceste od autoceste Zagreb - Krapina preko Zlatar Bistrice, Konjščine i Hrašćine na čvor Breznički Hum (nakon što se posebnom prostorno-prometnom studijom utvrdi optimalan koridor i izvrše izmjene i dopune Prostornog plana Varaždinske županije),
- državna cesta DC 3 u dijelu od Varaždina do Brezničkog Huma, (do završetka izgradnje i puštanja u promet autoceste Zagreb-Varaždin-Goričan, nakon čega se razvrstava u nižu kategoriju).

B. ENERGETSKE GRAĐEVINE

Građevine eksploatacije mineralnih sirovina:

- eksploatacija kamena »Črlena zemlja« (lokacija mora ispunjavati posebne uvjete prema propisima o eksploataciji mineralnih sirovina i propisima o zaštiti okoliša).

C. VODNE GRAĐEVINE

Građevine za korištenje voda:

- vodoopskrbni sustav Županije, od kojeg na području Općine postoje, odnosno planiraju se: magistralni vodoopskrbni cjevovod, vodospreme (u naseljima Breznički Hum i Radešić) i crpna stanica (u naselju Breznički Hum), a prema uvjetima i kapacitetima utvrđenim u Vodoopskrbnom planu Varaždinske županije.

Zaštitne i regulacijske građevine:

- građevine za obranu od poplava na dijelu slivnog područja Lonje i to: akumulacija i retencija »Lonjica« na potoku Lonjica i građevine za regulaciju i izmicanje vodotoka Pake i Lonje uzvodno od mosta u Brezničkom Humu, a prema osnovnim elementima i uvjetima iz »Studije hidrotehničkog uređenja sliva rijeke Lonje uzvodno od ceste Zagreb - Bjelovar i projektne dokumentacije za izgradnju autoceste Zagreb - Varaždin - Goričan.

D. ODLAGALIŠTE OTPADA

- lokacija za odlaganje komunalnog otpada za potrebe Općine, u naselju Radešić, u slučaju da se zbrinjavanje otpada ne riješi jedinstveno na razini Županije.

Područja planiranih, još neizgrađenih koridora i lokacija građevina od važnosti za Državu i Županiju, potrebno je kao takve čuvati.

Ukoliko na trasama, odnosno lokacijama građevina iz članka 4. postoje građevine izgrađene sukladno propisima, istima se dozvoljava samo rekonstrukcija u obimu nužnom za život i rad definiran člankom 212. ovih odredbi.

2.2. Građevinska područja naselja

Članak 5.

Građevinsko područje naselja je dio područja unutar obuhvata ovog Plana koji je namijenjen za izgradnju naselja, a sastoji se od izgrađenog i neizgrađenog dijela u funkciji daljnjeg razvoja nasejia.

Parcelacija zemljišta unutar građevinskog područja naselja može se vršiti samo u svrhu osnivanja građevinskih parcela, a sukladno ovom Planu.

Poljoprivredno zemljište u građevinskom području naselja, koje je ovim Planom određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način, uz uvjete određene posebnim propisima.

Sve zemljište u građevinskom području, koje još nije privedeno planiranoj namjeni, mora se održavati urednim, bez obzira na to za koju namjenu se danas koristi.

Za neizgrađene dijelove građevinskog područja koji su veći od 5 ha obvezna je izrada DPU, ukoliko za te prostore ne postoji potrebna infrastruktura za formiranje građevinskog zemljišta, te nije razvidan logičan slijed parcelacije i mogućnosti izgradnje.

Članak 6.

U građevinskim područjima naselja moguća je izgradnja novih građevina, te dogradnja, obnova, rekonstrukcija i prenamjena postojećih građevina, a prema uvjetima iz ovog Plana.

U građevinskim područjima naselja planirane su:

- zona mješovite - pretežito stambene izgradnje,
- zona centra,
- gospodarske zone,
- zone zelenila, športa i rekreacije,
- zone povremenog stanovanja (hobi i vikend izgradnja),
- zona groblja,

a prikazane su na odgovarajućim grafičkim prikazima iz članka 3. stavka 1.

Uvjeti izgradnje građevina u zoni mješovite, pretežito stambene izgradnje pobliže su obrađeni u nastavku ovog poglavlja.

Uvjeti izgradnje građevina u gospodarskim zonama pobliže su obrađeni u poglavlju 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*, ovih Odredbi.

Uvjeti izgradnje u zoni centralnih sadržaja, kao i uvjeti izgradnje centralnih sadržaja u mješovitoj zoni, pobliže su obrađeni u poglavlju 4. *Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti*, ovih Odredbi.

Uvjeti uređenja u zoni zelenila, športa i rekreacije pobliže su obrađeni u točki 2.2.4. ovih Odredbi. Zelenilo, te namjene športa i rekreacije mogu biti locirani i u svim ostalim zonama, osim športa i rekreacije u zoni groblja.

Uvjeti uređenja u zonama povremenog stanovanja - hobi i vikend izgradnja pobliže su obrađeni u točki 2.2.5. ovih Odredbi.

Uvjeti uređenja groblja i izgradnje unutar groblja definirani su u poglavlju 2.2.6. ovih Odredbi.

Prostori za infrastrukturne i komunalne građevine i uređaje (u građevinskom području i izvan njega), pobliže su obrađeni u poglavlju 5. Uvjeti utvrđivanja koridora/trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava, ovih Odredbi.

2.2.1. Zone mješovite, pretežito stambene namjene

Članak 7.

U zoni mješovite, pretežito stambene namjene moguća je izgradnja:

- a) građevina osnovne namjene:
- stambenih (obiteljskih i višestambenih),
 - poslovnih,
 - stambeno-poslovnih,
- b) građevina pratećih namjena:
- pomoćnih,
 - gospodarskih (vezano uz poljoprivredu),
 - društvenih djelatnosti,
 - sportsko-rekreacijskih sadržaja,
 - prometne i komunalne infrastrukture,
 - u sklopu groblja,
 - zaštitne i eventualno druge potrebne prateće građevine.

Uz izgradnju iz stavka 1. ovog članka moguće je odgovarajuće uređenje površina, te uređenje javnih i drugih zelenih površina.

Izuzetno je u ovoj zoni moguća izgradnja građevina povremenog stanovanja (iz čl. 65. ovih Odredbi), prema uvjetima izgradnje i uređenja definirani člankom 19. ovih Odredbi.

Postojeće građevine koje nisu u skladu s predviđenim namjenama u ovoj zoni se zadržavaju, uz mogućnost rekonstrukcije u opsegu potrebnom za život i rad sukladno članku 212. ovih Odredbi.

Detaljniji uvjeti za izgradnju poslovnih građevina (za gospodarske djelatnosti), te građevine za društvene djelatnosti; sportsko-rekreacijske sadržaje i dr., definirani su u posebnim poglavljima Odredbi koje se odnose na pojedine djelatnosti.

Članak 8.

Na jednoj građevinskoj parceli u zoni mješovite, pretežito stambene izgradnje može se graditi jedna stambena, ili poslovna, ili stambeno-poslovna građevina, kao i stambena i poslovna građevina, te uz njih prateće pomoćne i gospodarske (vezane uz poljoprivredu) građevine koje zajedno čine funkcionalnu cjelinu.

Prateće gospodarske (vezane uz poljoprivredu) i pomoćne građevine, te uvjeti za njihovu izgradnju detaljnije su utvrđeni člancima 12. i 14. ovih Odredbi.

Članak 9.

Stambeni i pomoćni prostori ili građevine iz članka 8., djelomično ili u cijelosti, mogu se prenamijeniti u poslovne, a poslovne i pomoćne građevine mogu se prenamijeniti u stambene, uz uvjet o dozvoljenom broju pojedinih građevina iz članka 8. ovih Odredbi, te uz uvjet da se osigura potreban prostor za smještaj vozila.

Građevine za smještaj vozila ili parkirališni prostor, vlasnik ili korisnik mora osigurati na parceli.

Ukoliko ne postoje mogućnosti za smještaj vozila na parceli iz stavka 1. ovog članka, za navedene potrebe moguće je prostor osigurati u neposrednoj blizini (kupnjom ili zakupom pojedinih parcela), a izuzetno i na javnoj površini uz prethodno odobrenje općine ili pravne osobe koja upravlja javnom površinom.

Članak 10.

Stambenim građevinama smatraju se obiteljske i višestambene zgrade.

Višestambene građevine su građevine s više od 3 stambene jedinice.

Članak 11.

Poslovnim građevinama smatraju se:

a) za tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije:

- mali poslovni prostori za uslužne djelatnosti, obrt i kućnu radinost kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla (intelektualne usluge, trgovine, ordinacije, krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice i sl.),
- poslovni prostori za ugostiteljske djelatnosti bez glazbe ili s tihom glazbom s ograničenim radnim vremenom (kaffeji, buffeti i sl.),
- građevine u funkciji turističkih sadržaja - smještajni kapaciteti, te građevine u funkciji seoskog turizma,
- montažne privremene građevine,

b) za bučne i potencijalno opasne djelatnosti:

- mali proizvodni pogoni u kojima se obavlja bučna ili potencijalno opasna djelatnost (automehaničarske i proizvodne radionice, servisi, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, klaonice, ugostiteljski objekti s glazbom i sl.).

Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Potencijalno opasne djelatnosti su one u čijem su tehnološkom procesu moguća određena zagađenja (zraka, vode, tla, okoliša), ili postoji potencijalna opasnost od požara ili pak opasnost po zdravlje ljudi. Potencijalnu opasnost treba ukloniti kroz tehnološka rješenja i uvjete građenja (mjere zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite od buke, zaštite

okoliša i dr.), tj. građevine moraju biti tako izvedene da nisu izvor zagađenja i da su bez štetnih utjecaja na okoliš.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti ne mogu se locirati na substandardnim parcelama (užim, odnosno kraćim od propisanih ovim Planom), te na parcelama stambenih nizova i višestambenih građevina.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u mješovitim, pretežito stambenim zonama lociraju se na propisanoj udaljenosti od stambenih građevina, odnosno na način da budu zadovoljeni kriteriji iz propisa o zaštiti od buke i drugih posebnih propisa koji se odnose na zaštitu zraka, vode i tla.

Preporuča se bučne i potencijalno opasne djelatnosti locirati prvenstveno u gospodarskim zonama (proizvodne - industrija i poslovne za potrebe malog i srednjeg poduzetništva), odnosno na rubnom dijelu naselja i grupirati ih u jednom dijelu prostora naselja.

Poslovnim građevinama (manjim) smatraju se montažne, privremene građevine - kiosci.

Kiosci su tipski ili posebno projektirani manji montažni ili pokretni objekti, a služe za prodaju novina, duhana, galanterije, voća i povrća i drugih proizvoda, kao i za pružanje manjih ugostiteljskih ili obrtničkih usluga.

Kiosci se mogu postavljati kao samostalne građevine ili se nekoliko kioska može povezati u jednu funkcionalnu cjelinu.

Članak 12.

Gospodarskim građevinama (vezanim uz poljoprivredu), a u smislu gospodarstava unutar mješovitih, pretežito stambenih parcela, smatraju se:

a) bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sušare (pušnice) i sl.

b) s potencijalnim izvorima zagađenja: staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci, pčelinjaci, gnojišne jame i sl.

Gospodarske građevine za uobičajen uzgoj i tov stoke i peradi u okviru obiteljskih domaćinstava su građevine za uzgoj:

- odraslih goveda do 10 kom.,
- tovne teladi i junadi do 10 kom.,
- ovaca i koza do 20 kom.,
- konja do 5 kom.,
- odraslih svinja, krmača do 5 kom.,
- tov svinja do 10 kom.,
- peradi do 200 kom.,
- sitnih glodavaca do 75 kom.,
- krznaša do 20 kom.

Gospodarske građevine mogu se graditi za istovremeni uzgoj i tov najviše tri različite vrste uzgoja. Za samo jednu vrstu uzgoja dozvoljeni broj komada se udvostručuje.

Postojeće seljačko domaćinstvo koje se pretežito bavi poljoprivredom, na postojećem posjedu može uzgajati i više stoke, peradi i dr. (i sukladno tome graditi potrebne građevine) od uobičajenog uzgoja,

a manje od kapaciteta predviđenih za farmu koja se može graditi izvan građevinskog područja.

Građevine za takav uzgoj ne mogu se dozvoliti u naselju Breznički Hum kao sjedištu Općine niti u pojedinim definiranim (rezerviranim) zonama namjena, a mogu se dozvoliti u zoni mješovite namjene, u rubnim područjima ostalih ruralnih naselja (pojas od oko 60 m), te unutar tih pojasa na udaljenostima većim od 40 m od građevina društvenih djelatnosti, javnih funkcija, turističkih ugostiteljskih i športsko rekreacijskih sadržaja.

Gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) s potencijalnim izvorom zagađenja, mogu se graditi u posebnom pojasu izgradnje sukladno članku 24. i to na gospodarskom dvorištu, odnosno ukoliko se isti grade u izgrađenom dijelu naselja sukladno članku 32. ovih Odredbi.

Gospodarskim dvorištem smatra se dio parcele koji se koristi za gospodarsku namjenu vezanu uz poljoprivredu, a koji se obavezno nalazi iza dijela koji se koristi isključivo za stanovanje i od njega je odijeljen odgovarajućom ogradom.

Veličina građevina za držanje stoke, peradi i sitnih glodavaca, koja se gradi na parceli, određuje se u odnosu na ostale građevine na parceli, uz poštivanje svih propisanih uvjeta iz ovih Odredbi koje se odnose na izgradnju takvih građevina i odnosa prema drugim građevinama, a posebice odredbu da sveukupna izgrađenost parcele ne prelazi 40 % njene površine.

Članak 13.

Poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima i gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja mogu se graditi samo, ukoliko tehnološko rješenje, veličina parcele, udaljenosti od susjednih građevina i njen položaj u naselju to omogućavaju.

Mogućnost izgradnje poslovnih građevina s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima, u dijelu naselja predviđenom za pretežito stambenu izgradnju potrebno je dodatno povjeriti u postupku pribavljanja dokumenta za lociranje i građenje na način da investitor svom zahtjevu priloži idejno rješenje, izrađeno od ovlaštene osobe, kojim treba biti obrađeno:

- veličina parcele i koeficijent izgrađenosti parcele,
- položaj parcele u naselju,
- položaj parcele u odnosu na dominantne smjerove vjetra,
- tehnološko rješenje i kapaciteti,
- način smještavanja pojedinih sadržaja na parcelu,
- prometno rješenje,
- mogućnost komunalnog opremanja parcele,
- način pročišćavanja otpadnih voda,
- mjere za zaštitu okoliša,
- eventualno druge priloge sukladno važećim propisima.

U postupku pribavljanja dokumenata za lociranje i građenje gospodarskih građevina (vezano uz

poljoprivredu) s potencijalnim izvorom zagađenja, ukoliko se grade za uzgoj i tov stoke i peradi u okviru obiteljskog domaćinstva, a prelazi isključivo vlastite potrebe, potrebno je izraditi idejno rješenje kojim bi se obradilo slijedeće:

- veličina parcele i koeficijent izgrađenosti parcele,
- položaj parcele u naselju,
- način smještavanja pojedinih sadržaja na parcelu,
- način pročišćavanja otpadnih voda,
- mjere za zaštitu okoliša,
- eventualno druge priloge sukladno važećim propisima.

Članak 14.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice i slične građevine koje su nužne za funkcionalno opremanje građevine osnovne namjene.

Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu bruto izgrađenosti parcele.

Članak 15.

U sklopu uređenja zelenih površina (parkovnih i zaštitnih zelenih površina u svrhu uređenja i zaštite okoliša) unutar zone mješovite, pretežito stambene izgradnje moguće je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova,
- biciklističkih staza,
- parkirališta,

- paviljona i drugog mobilijara,
- dječjih igrališta,
- manjih športsko-rekreacijskih površina.

Iznimno se na prostoru parkovnog i zaštitnog zelenila, ukoliko postoje mogu zadržati stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji (bez prenamjene), uz rekonstrukciju u skladu s odredbama iz poglavlja 9.3. ovih Odredbi.

U naselju Breznički Hum potrebno je, u kontaktnom području groblja, urediti zaštitnu zelenu površinu kao kombinaciju visokog i grmolikog, gustog zelenila, u pojasu širine minimalno 30 m, a preporuča se pojas širine 50 m. Postojeće građevine koje se nalaze unutar tog pojasa mogu se rekonstruirati, prenamijeniti i dograđivati sukladno odredbama za mješovitu, pretežito stambenu izgradnju, ali bez mogućnosti uređenja poslovnih prostora za bučne i potencijalno opasne djelatnosti.

Oblik, veličina i izgrađenost građevinske parcele

Članak 16.

Građevinska parcela mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovog Plana ili drugim dokumentom sukladno Zakonu o prostornom uređenju.

Članak 17.

Ovisno o načinu izgradnje utvrđuju se slijedeće minimalne veličine građevinskih parcela:

Način izgradnje građevina	Min. širina	Min. dubina	Minimalna površina	Maksimalna bruto izgrađenost parcele
a) slobodnostojeće građevine:				
- prizemne	14 m	25 m	350 m ²	40%
- katne	16 m	30 m	480 m ²	40%
b) dvojne građevine:				
- prizemne	12 m	25 m	300 m ²	40%
- katne	14 m	30 m	420 m ²	40%
c) nizovi građevina:				
- prizemni	8 m	25 m	200 m ²	50%
- katni	8 m	25 m	200 m ²	50%

Iznimno, minimalna širina parcele za izgradnju prizemne slobodnostojeće građevine može iznositi 12 m, a za katne građevine 14 m, ukoliko se građevina smještava bliže jednoj međi, odnosno kod interpolacije u već izgrađenim dijelovima naselja u kojima postoji tradicijski način izgradnje bliže međi i na manjim parcelama.

Izuzetno, minimalna širina parcele za katnu izgradnju u nizu može iznositi i manje, ali ne manje od 6 m, ukoliko je to u skladu s karakteristikama i konfiguracijom terena, te okolnim izgrađenim prostorom.

U slučaju interpoliranih parcela između postojećih izgrađenih parcela, čija je širina manja od navedenih u tablici, nova se građevina može graditi pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na bruto izgrađenost, te minimalnu udaljenost od javne površine, susjednih međa i drugih građevina.

U bruto izgrađenost parcele ulazi bruto izgrađena površina, odnosno zbroj tlocrtnih površina svih građevina na parceli (površina pod građevinama).

Površina (odnosno tlocrtna površina) pod građevinom je vertikalna projekcija zatvorenih dijelova građevine, odnosno njezine površinski najveće etaže, na građevinsku česticu, ne računajući prepuštene strehe krova.

U bruto izgrađenu površinu parcele ne ulaze nenatkrivene terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, površine do 12 m², vanjska stubišta s najviše 4 stuba, kao i septičke jame tlocrtna površine do 4 m², a za veće površine (visine) od navedenih u bruto izgrađenu površinu parcele, ubraja se 30% njihove ukupne površine.

Ukoliko će se za pojedini prostor izradivati prostorni planovi nižeg reda, istima se mogu iznimno propisati i stroži urbanističko-tehnički uvjeti u pogledu bruto izgrađenosti parcele, interpolacije i rekonstrukcije građevina, odnosno manje veličine (površine) građevinske parcele, a ovisno o gustoći i postojećoj tipologiji izgradnje u pojedinim dijelovima naselja, pod uvjetom da je izgradnja na parceli u skladu s ostalim odrednicama ovog Plana.

Članak 18.

Minimalna tlocrtna površina stambene, poslovne ili stambeno-poslovne građevine je 64 m².

Minimalna tlocrtna površina poslovne građevine koja se gradi na parceli na kojoj se gradi i stambena građevina, a koja mora zadovoljavati uvjet iz stavka 1. ovog članka, je 30 m².

Maksimalna tlocrtna površina stambene građevine je 400 m², poslovne 1.000 m², a stambeno-poslovne 1.200 m².

Za poslovne građevine onih djelatnosti koje koriste specijalne tehnološke procese, tlocrtna površina građevine može iznositi i više od propisane u stavku 3. ovog članka.

Postojeće poslovne građevine koje su veće tlocrtna površine od definiranih u st. 3. ovog članka mogu se zadržati i rekonstruirati sukladno čl. 212. ovih Odredbi.

Pod pojmom »tlocrtna površina« u ovim Odredbama podrazumijeva se zemljište pod građevinom iz članka 17. stavka 6..

Ukoliko postoje građevine koje su manje od minimalnih tlocrtnih površina mogu se kao takve zadržati te se mora težiti njihovom povećanju, a eventualne postojeće građevine veće od maksimalnih tlocrtnih površina mogu se zadržati u prostoru uz mogućnost rekonstrukcije definirane člankom 212. ovih Odredbi.

Stavak 3. ovog članka se ne odnosi na višestambenu izgradnju, kao ni na sadržaje društvene infrastrukture ili centralnih funkcija koji se mogu graditi u ovoj zoni.

Članak 19.

Građevine povremenog stanovanja (»vikendice« i slična izgradnja) u pravilu se ne mogu graditi u zoni mješovite namjene, pretežito stambene.

Postojeće građevine povremenog stanovanja koje se nalaze unutar ove zone mogu se zadržati s tom namjenom, ali treba težiti njihovoj prenamjeni u

stambene, stambeno poslovne ili poslovne građevine, odnosno druge građevine koje je moguće graditi u ovoj zoni.

Izuzetno, izgradnja građevina povremenog stanovanja moguća je u dijelovima područja s postojećom izgradnjom građevina povremenog stanovanja i građevina stalnog stanovanja (osobito u dijelu naselja Radešić) i to u slučaju da su građevine povremenog stanovanja već izgrađene u potezu ili grupirane, te postoji manji neizgrađeni dio građevinskog područja u kojem se mogu interpolirati građevine.

Minimalna veličina građevinskih parcela za izgradnju građevina povremenog stanovanja iz stavka 3. ovog članka može biti 20% manja od veličina definiranih u članku 17, s tim da se bruto izgrađenost parcele određuje na isti način kao i za ostale stambene građevine.

Zidana građevina povremenog stanovanja iz stavka 3. ovog članka ne može biti manja od 36 m² bruto izgrađene površine prizemne etaže, uz obavezu izgradnje sanitarnog čvora (minimalno WC). Vertikalna projekcija najveće etaže ne može biti veća od 200 m².

Članak 20.

Bruto izgrađenost parcela za izgradnju višestambenih građevina može iznositi 30%.

Višestambenim građevinama smatraju se građevine s 4 i više stanova i visinom izgradnje minimalno P+1, a mogu sadržavati i poslovne prostore.

Višestambene građevine potrebno je graditi na način da se spriječe arhitektonske barijere sukladno posebnom propisu.

Smještaj građevine na parceli

Udaljenost građevina od regulacijske linije

Članak 21.

Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu grade na uličnom građevinskom pravcu, a pomoćne, gospodarske (vezano uz poljoprivredu), kao dvorišne poslovne građevine u dubini parcele, iza tih građevina osnovne namjene.

Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na parceli, ukoliko konfiguracija terena i oblik parcele, te tradicijska organizacija parcele ne dozvoljavaju način izgradnje određen u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 22.

Stambena, stambeno-poslovna, odnosno poslovna građevina mora se locirati na uličnom građevinskom pravcu koji se u pravilu definira na udaljenosti minimalno 5,00 m od regulacijske linije parcele, odnosno na pravcu koji je već pretežito formiran postojećom zatečenom izgradnjom u potezu.

Ukoliko će se za formiranje novih uličnih poteza, eventualno donositi detaljniji dokumenti prostornog uređenja, istima će se definirati ulični građevinski pravac.

U slučaju formiranja novih uličnih poteza bez donošenja detaljnije dokumentacije prostora, udaljenost uličnog građevinskog pravca od regulacijske linije ne može biti manja od 5,00 m.

Iznimno se zbog specifičnih uvjeta na parceli može definirati ulični građevinski pravac i na manjoj udaljenosti od regulacijske linije, ali ne manjoj od 3,0 m. Ovakva iznimka se ne odnosi na ulice koje su državnog ili županijskog ranga.

Uvjet iz stavka 4. se ne primjenjuje ukoliko je već pretežito formiran ulični građevinski pravac zatečenom izgradnjom u potezu na manjoj udaljenosti.

Najveća udaljenost uličnog građevinskog pravca od regulacijske linije ne smije prelaziti 10 m.

Članak 23.

Izuzetno od članka 21. na regulacijskoj liniji se može graditi garaža, ukoliko je čestica na strmom terenu i ne postoji mogućnost izgradnje garaže u njenoj dubini, te pod uvjetom da je preglednost na tom dijelu prometnice takva da korištenje garaže ne ugrožava javni promet te da drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 24.

Pojas izgradnje za stambene, poslovne odnosno stambeno-poslovne građevine u pravilu se prostire od (regulacijske) građevinske linije u dubinu parcele do 20, odnosno 25 m (ovisno o ukupnoj dubini parcele i postojećem stanju), dok se zasebne poslovne građevine za čiste i tihe djelatnosti mogu graditi na dubini do 30 m.

Pojas izgradnje za bučne i potencijalno opasne poslovne građevine i gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) s potencijalnim izvorima zagađenja prostire se na udaljenosti od 32, odnosno 37 m od regulacijske linije u dubinu parcele, tj. na udaljenosti 12 m od ruba zone stambene, poslovne i stambeno-poslovne izgradnje.

Pomoćne građevine i gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) bez izvora zagađenja mogu se graditi unutar oba pojasa izgradnje iz stavka 1. i 2. ovog članka, vodeći računa o racionalnom funkcioniranju svih sadržaja na parceli.

Iznimno se bučne i potencijalno opasne poslovne građevine mogu smještavati i na manjoj udaljenosti od stambene zone, ili pak u zoni stambeno-poslovne izgradnje sukladno uvjetima iz članka 32. ovih Odredbi.

Udaljenost građevina od ruba parcele

Članak 25.

Građevine (stambene, poslovne i stambeno-poslovne) koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

Građevina građena na slobodnostojeći način se može jednom svojom stranom smjestiti i na manju udaljenost od 3,0 m od međe, ali ne manju od 1,0 m

i to samo u slučaju da smještaj građevine na susjednoj parceli omogućava postizanje razmaka od 4,0 m između građevina.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, udaljenost građevine od međe može biti manja od 1,0 m, samo u slučaju:

- zamjenske izgradnje na istim temeljima (ukoliko se novom izgradnjom ne bi mogli postići uvjeti o udaljenosti između susjednih građevina),

- dogradnje i nadogradnje postojećih građevina koje su već izgrađene na udaljenosti manjoj od 1,0 m, s time da tlocrtna projekcija dogradnje ne bude veća od 50% tlocrtna površine postojeće građevine, a pod uvjetom da se poštuju ostali uvjeti iz Plana, osobito u pogledu međusobnog razmaka susjednih građevina.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori.

Otvorima u smislu stavaka 1. i 4. ovog članka ne smatraju se fiksna ustakljena neprozirnim staklom maksimalne veličine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem.

Članak 26.

Dvojne građevine se izgrađuju na način da se jednom svojom stranom prislanjaju uz susjednu građevinu s kojom čine oblikovnu cjelinu, odnosno na granicu susjedne građevinske parcele na koju se prislanja, ili će se prislanjati i susjedna građevina.

Zid između dviju građevina mora se izvesti kao protupožarni.

Članak 27.

Građevine koje se izgrađuju u nizu dvjema svojim stranama se prislanjaju na granice susjednih građevinskih parcela ili uz susjedne građevine, izuzev krajnjih.

Niz je definiran s minimalno 3, a maksimalno 6 jediničnih građevina.

Zid između građevina mora se izvesti kao protupožarni.

Građevine u nizu, u pravilu se moraju izgrađivati istovremeno.

Članak 28.

Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina (vezano uz poljoprivredu) u kojima se sprema sijeno i slama, ili su izgrađeni od drveta mora iznositi od susjednih međa najmanje 5,0 m.

Izuzetno, udaljenost gnojišta od jedne susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevinske parcele određuju uvjeti za, ili već postoji gnojište, odnosno građevina s potencijalnim izvorima zagađenja.

Udaljenost pčelinjaka od susjednih međa ne može biti manja od 5,0 m ako su letišta okrenuta prema međi, a 3,0 m ako su okrenuta u drugim pravcima.

Postojeće gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) koje se nalaze na manjoj udaljenosti iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu se samo rekonstruirati.

Članak 29.

Kao dvojne ili u nizu mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) pod uvjetom da su izgrađene od vatrootpornog materijala, odnosno da ih razdvajaju vatrootporni zidovi.

Članak 30.

Pomoćne građevine mogu se graditi na jedan od slijedećih načina:

- prislonjene uz stambenu, stambeno-poslovnu ili poslovnu građevinu,
- odvojene od stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine,
- na međi, (kao samostalna ili dvojna građevina s pomoćnom građevinom susjedne parcele),
- garaže i spremišta, te slični pomoćni sadržaji unutar (u sklopu) stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine.

Pomoćne građevine iz ovog članka, alineja 1. i 2. moraju od ostalih međa biti udaljene minimalno 3 m.

Ukoliko se pomoćna građevina gradi na međi moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da se prema susjednoj parceli izgradi vatrootporni zid,
- da se u zidu prema susjedu ne grade otvori,
- da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću parcelu.

Međusobna udaljenost građevina

Članak 31.

Međusobni razmak između građevina ne može biti manji od 4,0 m.

Članak 32.

Udaljenost pomoćnih građevina koje se na istoj građevinskoj parceli grade odvojeno od stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine, od građevina osnovne namjene ne može biti manja od 4,0 m.

Ukoliko se bučne i potencijalno opasne poslovne građevine ne nalaze unutar pojasa definiranog u članku 24, moraju biti od susjednih stambenih građevina udaljene najmanje 15 m, susjednih stambeno-poslovnih i poslovnih građevina s tihim i čistim djelatnostima, te od stambene građevine (ili stambenog dijela građevine u slučaju stambeno-poslovne građevine) vlasnika najmanje 12 m.

Ukoliko se gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) s potencijalnim izvorom zagađenja grade u već izgrađenom dijelu naselja, moraju se smještavati na formiranom gospodarskom dvorištu iz članka 12.

ovih Odredbi, te od pojasa izgradnje stambenih i poslovnih građevina iz članka 24, stavka 1. moraju biti udaljeni min. 12,0 m.

Članak 33.

Minimalne udaljenosti stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih te gospodarskih građevina (vezano uz poljoprivredu) od građevina društvenih djelatnosti koje se mogu graditi i rekonstruirati unutar zone mješovite namjene, pretežito stambene, utvrđene su u poglavlju 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti - članak 137.

Postojeće poslovne građevine i gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) koje se nalaze na manjim udaljenostima od građevina društvenih djelatnosti definiranim člankom 137. ovih Odredbi, mogu se zadržati i rekonstruirati, ali bez mogućnosti prenamjene u poslovne građevine koje nepovoljno utječu na okolni prostor (samo za tiše i čiste djelatnosti).

Visina i oblikovanje građevina

Članak 34.

Na području Općine dozvoljava se izgradnja stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina maksimalne visine podrum + prizemlje + 1 kat + potkrovlje (Po+P+ 1 +Potkr.), ili maksimalne visine vijenca 8 m.

Ukoliko se građevina gradi na parceli definiranoj članom 17, st. 2. i 3, njezina visina do vijenca može iznositi max. 7,0 m.

Za višestambene građevine dozvoljava se maksimalna visina podrum + prizemlje + 2 kata + potkrovlje (Po+P+2+Potkr) ili maksimalne visine vijenca 11,0 m.

Članak 35.

Poslovna građevina koja se gradi na parceli zajedno sa stambenom građevinom, ili unutar pojasa izgradnje iz članka 24, stavka 1. i stambena građevina, moraju se međusobno oblikovno i visinski uklapati.

Članak 36.

Pomoćne i gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) mogu biti prizemne, uz mogućnost izvedbe potkrovlja, visine vijenca najviše 4,0 m.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, visina vijenca spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi najviše 5,0 m, a visina silosa za stočnu hranu i više, ali ne više od 10,0 m.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, visina vijenca gospodarskih građevina za uzgoj životinja ograničene veličine, određena u članku 12. može iznositi najviše 5,0 m.

Ukoliko ima postojećih građevina iz stavka 1. ovog članka koje nisu u skladu s uvjetima propisanim ovim člankom, iste se zadržavaju uz mogućnost rekonstrukcije.

Članak 37.

Visina vijenca iz članaka 34, 35. i 36. mjeri se od najniže kote zaravnatog terena uz građevinu.

Članak 38.

Krovne konstrukcije građevine se mogu izvoditi kao kose ili ravne.

Potkrovljem se smatra dio građevine ispod kose krovne konstrukcije, a iznad gornjeg ruba stropne konstrukcije najviše etaže, visine nadozida do 120 cm za prizemne i jednokatne građevine.

Potkrovlje ili mansarda uređeni za stanovanje i poslovnu namjenu kojima je visina nadozida veća od propisane u stavku 2. ovog članka smatra se etažom.

Prozori potkrovlja, mogu biti izvedeni u kosini krova, na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom ovisno o ambijentalnim uvjetima.

Članak 39.

Izvedena ravna krovišta koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa, a rekonstrukciju je potrebno izvršiti poštujući autorstvo i stilske karakteristike građevina, te u skladu s ostalim uvjetima iz članka 38.

Rekonstrukcijom dobiveni tavanski prostori iz stavka 1. ovog članka mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni, ukoliko su zadovoljene sve ostale odredbe ovog Plana.

Na krovnim konstrukcijama mogu se postavljati uobičajeni antenski uređaji, sunčani kolektori i sl., vodeći računa o ukupnom oblikovanju (silueti) građevine.

Članak 40.

Podrumom se smatra najniža etaža ako:

- na kosom terenu kota gornjeg ruba stropne konstrukcije te etaže nije viša od 40 cm od kote konačno zaravnatog terena na višem dijelu, i ako kota definitivno zaravnatog terena nije niža od 20 cm od kote gornjeg ruba temelja na najnižem dijelu,
- na ravnom terenu kota gornjeg ruba stropne konstrukcije te etaže nije viša od 1,20 m od kote konačnog zaravnatog terena.

Članak 41.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine.

Pročelja se u pravilu izvode žbukom, a moguće je koristiti i drvo, kamen, kulir, fasadnu opeku ili slične materijale, dok se za pokrivanje krovišta u pravilu koristi crijep ili šindra, uz uvažavanje odredbe iz stavka 1. ovog članka.

Građevine koje se grade kao dvojne ili u nizu moraju s građevinom (ili građevinama) na koju su

prislonjene činiti oblikovnu, arhitektonsku cjelinu. To se osobito odnosi na visinu građevine, nagib krova, kao i na ulično pročelje.

Kod izdavanja propisanog dokumenta ili građevinske dozvole za građevine iz stavka 3. ovog članka mora se u istom postupku idejno riješiti i ulično pročelje susjedne građevine (ili građevina), tj. odrediti joj osnovne gabarite i konture.

Ograde i parterno uređenje**Članak 42.**

Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na javnu prometnu površinu.

Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste mora iznositi najmanje:

- kod državne ceste kao ulice u naselju - 8,5 metara,
- kod županijske ceste kao ulice u naselju - 6,0 metara,
- kod lokalne ceste kao ulice u naselju i nerazvrstane ulice normalne širine - 5,0 metara,
- kod nerazvrstane ulice smanjene širine - 3,0 metra.

Iznimno, ulična ograda se može nalaziti na manjoj udaljenosti od propisanih u stavku 2. ovog članka, u slučaju da konfiguracija terena i zatečena izgradnja u potezu ne omogućuje proširenje i rekonstrukciju ulice bez velikih troškova. U tom slučaju iznimno se može zadržati postojeća širina ulice.

Članak 43.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednoj parceli najveće visine 1,5 m.

Iznimno, ograde mogu biti i više, ali ne više od 2,0 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njezina korištenja ili stvaranja urbane slike ulice.

Ograde se mogu izvoditi kao pune, ili prozračne u cijeloj visini te s punim podnožjem do visine od 50 cm od tla i prozračnim dijelom iznad podnožja.

Materijali od kojih se mogu graditi ograde mogu biti: kamen, beton, drvo, lim, pocinčana žica ili drugi materijal sličnih karakteristika te zeleni nasad (živica).

Ukoliko se ulična ograda radi puna u cijeloj visini, ista se ne može izvoditi od kamena ili betona.

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na unutrašnju stranu tj. na parcelu.

Ulična ograda mora se svojim oblikovanjem uklopiti u sliku ulice.

Članak 44.

Dio seoske građevinske parcele, organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje, mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

Ogradu iz stavka 1. ovog članka izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevinske parcele u cijelosti, ako

takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

Ograda iz stavka 1. ovog članka mora se tako postaviti da leži na zemljištu vlasnika zgrade.

Članak 45.

Kada se građevinska parcela formira na način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne ili županijske ceste, građevinska se parcela mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja.

Članak 46.

Zabranjuje se postavljanje ograda i uređenje partera parcele na način koji bi sprječavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjio propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozio vodotok i pripadajuće područje uz vodotok.

Uređenjem partera parcele smatra se izgradnja i uređenje prilaznih staza i stuba, vanjskih terasa, potpornih zidova, cvjetnjaka i slično.

Članak 47.

Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogućući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Članak 48.

Uređenje partera parcele mora se izvesti na način da se na jednoj strani građevinske parcele osigura nesmetan prilaz na stražnji dio parcele minimalne širine 3,0 m.

Priključenje na prometnu infrastrukturu

Članak 49.

Prilaz na građevinsku parcelu s javne prometne površine treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

U slučaju kada građevinska parcela graniči s dvije javne prometne površine, istoj se određuje prilaz na javnu prometnu površinu nižeg ranga.

Posebne uvjete za prilaz parceli s javne razvrstane prometne površine utvrđuje nadležna uprava koja tim površinama upravlja.

Članak 50.

Za potrebe nove izgradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja (za grupu parcela) uz državnu cestu treba u pravilu osnivati zajedničku sabirnu

ulicu preko koje će se ostvariti pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima nadležne uprave.

Iznimno je moguć i direktan pristup s državne ceste, ukoliko je prema uvjetima nadležne uprave za ceste to moguće.

Članak 51.

Građevinska parcela mora imati neposredan pristup s javne prometne površine minimalne širine 3 m, ili širi u slučaju prilaza s razvrstanih cesta (državnih, županijskih), ukoliko to utvrdi nadležna uprava.

Članak 52.

Izuzetno se može utvrditi služnost za prilaz na građevinsku parcelu, ukoliko je to dozvoljeno važećim propisima, a u slučajevima već izgrađenih građevinskih parcela koje nemaju direktan prilaz na javnu prometnu površinu, te ukoliko se isti ne može osigurati.

Komunalno opremanje građevina

Članak 53.

Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde koji se odnose na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

Članak 54.

Planirana infrastruktura (površine, koridori ili trase) Planom je određena aproksimativno u prostoru, a točan položaj utvrđuje se projektnom dokumentacijom.

Članak 55.

Unutar građevinskog područja naseija, izgradnja novih građevina može započeti samo pod uvjetom da je prethodno zadovoljen minimum uređenja građevinskog zemljišta, a to znači da je formirana građevinska parcela i da je do nje moguć kolni pristup s javne cestovne površine, priključak električne energije i dovod pitke vode.

Ako se građevine grade prije nego se osiguraju priključci električne energije i pitke vode za područje u kojem se grade, vlasnik (vlasnici) može izvoditi priključke i pojedinačno, o vlastitom trošku, na način i uz suglasnost nadležnih komunalnih službi, kao trajno ili privremeno rješenje.

Članak 56.

Građevine (stambene, stambeno-poslovne i poslovne) priključuju se na vodovod u regionalnom sustavu.

S obzirom da sustav iz stavka 1. ovog članka na području Općine još nije uspostavljen, do njegove realizacije građevine se mogu priključiti na postojeće lokalne vodovode tamo gdje isti postoje i to ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, a u područjima u kojima ne postoje lokalni vodovodi, opskrba pitkom vodom

može se rješavati individualno prema mjesnim prilikama (bunari, crpke, cisterne), pod uvjetom da opskrba vodom bude izvedena na sanitarno-tehnički ispravan način.

Članak 57.

Otpadne vode ne smiju se ispuštati direktno u vodotoke, već se moraju na odgovarajući način pročititi. Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati u kanalizacijski sustav na područjima gdje će se izgraditi, ili u nepropusne septičke jame s mogućnošću pražnjenja.

Za manju grupaciju građevina moguća je izgradnja manjih sustava s malim MB uređajima.

U vodotoke se ne smije ispuštati osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, niti otpadne vode manjih poslovnih objekata.

Poslovne građevine - manji proizvodni pogoni s potencijalno opasnim djelatnostima, koji će se graditi u ovoj zoni, moraju, ukoliko nema kanalizacijskog sustava, zasebno tretirati svoje otpadne vode putem vlastitih MB uređaja za pročišćavanje, te pročišćene vode upuštati u recipijent, sukladno propisima i posebnim uvjetima nadležnog poduzeća.

Članak 58.

Na parceli je potrebno predvidjeti i urediti mjesto za odlaganje otpada, a može se predvidjeti i urediti mjesto za kompostiranje organskog otpada iz domaćinstva. Navedeno je potrebno prikazati u postupku pribavljanja dokumenata za lociranje i građenje.

Kruti otpad se može odlagati samo na za to određena mjesta.

Članak 59.

Priključivanje građevina na električnu i plinsku mrežu (kada bude realizirana), te ostalu infrastrukturu obavlja se sukladno zakonskim propisima i tehničkim uvjetima nadležnog distributera.

Članak 60.

Korištenje zemljišta u plavnom području unutar građevinskog područja naselja moguće je pod uvjetima koji su definirani člankom 115. ovih Odredbi.

2.2.2. Zona centra

Članak 61.

U zoni centra, u naselju Breznički Hum mogu se graditi građevine društvene infrastrukture (upravnih, odgojnih, obrazovnih, vjerskih, zdravstvenih, socijalnih, kulturnih, športsko-rekreacijskih i sličnih javnih sadržaja), te uslužni, turistički i drugi poslovni sadržaji, kao i građevine stambene namjene (eventualno višestambene građevine).

Uz građevine iz stavka 1. ovog članka moguće je i uređenje zelenih površina, te izgradnja potrebnih

prometnih građevina i građevina komunalne infrastrukture.

Istočno od parcele Osnovne škole planira se urediti park s prilazom školi.

Detaljni uvjeti izgradnje građevina u ovoj zoni propisani su u poglavlju 4. *Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti*, ovih Odredbi.

2.2.3. Gospodarske zone

Članak 62.

Moguća izgradnja i uvjeti uređenja u gospodarskim zonama, definirani su u poglavlju 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*, ovih Odredbi.

2.2.4. Zone zelenila, športa i rekreacije

Članak 63.

Unutar zona definiranih za zelenilo, šport i rekreaciju (u građevinskom području) moguće je uređenje:

- športsko-rekreacijskih terena s pratećim sadržajima,
- urbano zelenilo (parkovi, dječja igrališta i sl.),
- zaštitno zelenilo,
- prostori i građevine sa zdravstvenom funkcijom.

U okviru športsko-rekreacijskih sadržaja mogu se graditi npr. dvorane, stadioni, streljane i druge športsko-rekreacijske građevine, svlačionice, tribine za gledaoce, servisi za održavanje športske opreme, trgovine športskom opremom, manji prateći ugostiteljski sadržaji, eventualno stan za čuvare i sl.

U ovoj zoni se ne mogu graditi građevine za proizvodnju sportske opreme (radionice, hale), kao niti stambene i poslovne građevine, izuzev ako su u funkciji osnovne namjene, kao prateće građevine.

Iznimno, ukoliko postoje, u zonama zelenila, športa i rekreacije, mogu se zadržati postojeće stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji (bez prenamjene), uz rekonstrukciju u skladu s člankom 212. ovih Odredbi.

Članak 64.

Izgrađenost parcela u ovoj zoni je maksimalno 15%, u što se ne uračunavaju igrališta na otvorenom.

2.2.5. Zone povremenog stanovanja (vikend i hobi izgradnja)

Članak 65.

Zone povremenog stanovanja (vikend i hobi izgradnje) su dio građevinskog područja koji je prioritetno namijenjen povremenom boravku, ili je vezan uz bavljenje hobi djelatnostima u poljoprivredi.

Unutar ove zone moguća je izgradnja građevina za povremeno stanovanje i vikend boravak, te građevine za potrebe hobi djelatnosti vezane uz manje

poljoprivredne posjede (vikendice, klijeti, pomoćne građevine, spremišta za poljoprivredne proizvode i slično), kao i uređenje hobi vrtova/vinograda/voćnjaka, zelenila, te manjih športskih i rekreacijskih površina.

Iznimno, unutar ove zone može se dozvoliti i bavljenje kućnom radinošću, te uređenje manjih poslovnih sadržaja (tihe i čiste djelatnosti) koji ne iziskuju dodatne prateće sadržaje i ne iniciraju povećanje prometne aktivnosti.

U ovoj zoni moguća je izgradnja i uređenje u funkciji seoskog turizma, ukoliko su osigurani i drugi propisani uvjeti za to.

Pod pojmom vikendica, iz stavka 2. ovog članka, podrazumijeva se građevina koja služi za povremeni boravak u smislu odmora, rekreacije i bavljenja drugim aktivnostima u slobodno vrijeme pojedinih korisnika, a koja ne mora biti vezana uz poljoprivrednu obradu.

Pod pojmom klijet, iz stavka 2. ovog članka, podrazumijeva se građevina koja se gradi uz vinograde i voćnjake, a služi za čuvanje i preradu voća (proizvodnju vina, sokova, sušenje i sl.), čuvanje preradevina, smještaj potrebne opreme (preša, kotlova, alata i strojeva za obradu voćnjaka i vinograda), te za kraći boravak ljudi vezan uz navedene djelatnosti.

Članak 66.

Unutar zona povremenog stanovanja ne dozvoljava se gradnja novih građevina za stalno stanovanje, kao ni prenamjena postojećih građevina povremenog stanovanja u stambene prostore (za stalno stanovanje).

Članak 67.

Izuzetno, od članka 66, u zoni povremenog stanovanja u središnjem dijelu naselja Radešić (između dvaju građevinskih područja mješovite, pretežito stambene izgradnje), moguća je i izgradnja stambenih građevina stalnog stanovanja u rubnim dijelovima.

Stambena izgradnja iz stavka 1. ovog članka mora se oblikovanjem, te veličinom i načinom izgradnje uklopiti u ovu zonu i za nju definirane uvjete iz članka 70. do 76.

Članak 68.

Gradenje dozvoljenih građevina unutar ove zone može započeti pod uvjetom da je prethodno zadovoljen minimum uređenja građevinskog zemljišta, a to znači da je formirana građevinska parcela, te da je do nje moguć kolni pristup minimalne širine 5,0 m za slučaj dviju voznih traka, odnosno najmanje 3,0 m za samo jednu voznu traku s obaveznim ugibalištima na svakih 50 m.

U ovoj zoni može se prilaz s građevinske parcele na javnu prometnu površinu ostvariti preko privatnog puta, minimalne širine 3,0 m.

Uz kolnik ulice u ovoj zoni ne mora se osigurati mogućnost izgradnje nogostupa.

Članak 69.

Formiranje građevinskih parcela u ovoj zoni definirano je u grafičkim prikazima Plana, karte br.

4. - Građevinska područja naselja. Ukoliko granica građevinskog područja nije istovjetna granici parcele, što je ovdje čest slučaj s obzirom na oblik parcela (uske i dugačke), granica građevinskog područja formira se na način da građevinska parcela ima dubinu od 25 do 30 metara (od prometnice). Određivanje potrebne dubine ovisi o konkretnoj lokaciji, tj. položaju okolne izgradnje.

Članak 70.

Udaljenost građevine od ulične regulacijske linije u ovoj zoni ne može biti manja od 3,0 m.

U već izgrađenim dijelovima građevinskog područja, ako su građevine na susjednim parcelama na manjoj udaljenosti od propisane u stavku 1. ovog članka, može se za izgradnju nove građevine dozvoliti i manja udaljenost od propisane, tj. prilikom lociranja građevina potrebno je po mogućnosti poštovati postojeći građevinski pravac.

Izuzetno, na uličnoj regulacijskoj liniji može se izgraditi garaža pod uvjetom da je parcela strma, te ne postoji mogućnost izgradnje garaže u njoj dubini i pod uvjetom da je preglednost na tom dijelu takva da korištenje takve garaže ne ugrožava javni promet ili da drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 71.

Maksimalna visina građevina za povremeno stanovanje (vikendice i klijeti) u ovoj zoni je prizemlje, uz mogućnost izgradnje podruma ispod građevine, kao i uređenja potkrovlja, maksimalne visine vijenca 5,0 m. Ostale dozvoljene građevine (prateće, pomoćne, spremišta i dr.) u ovoj zoni ne mogu biti veće od prizemlja, uz mogućnost izgradnje podruma, maksimalne visine 4,0 m.

Visina vijenca utvrđuje se sukladno članku 37. ovih Odredbi.

Članak 72.

Minimalna širina parcela u ovoj zoni iznosi 8,0 m. Maksimalna veličina parcele se ne ograničava.

Dozvoljava se izgradnja dvojnih građevina.

Minimalna tlocrtna površina građevine za povremeno stanovanje (vikendice, klijeti) u ovoj zoni je 40,0 m², a ostalih građevina (prateće, pomoćne, spremišta i dr.) 25 m².

Maksimalna tlocrtna površina građevina u ovoj zoni je 200 m², ukoliko ne prelazi dozvoljenu max. bruto izgrađenost parcele (%).

Maksimalna bruto izgrađenost parcele iznosi 30%.

Maksimalna tlocrtna površina i maksimalna bruto izgrađenost definirane su člankom 17. ovih Odredbi.

Postojeće građevine u ovoj zoni koje nisu u skladu s uvjetima u pogledu visine i tlocrtna površine (više i veće) se zadržavaju uz mogućnost rekonstrukcije definirane člankom 212. ovih Odredbi.

Članak 73.

Najmanja dopuštena udaljenost građevine od susjednih međa iznosi 3,0 m, odnosno kod užih parcela

1,0 m s jedne strane i 3,0 m sa suprotne strane, dok se kod dvojnih građevina, građevina jednom stranom izvodi na međi, a udaljenost od međe na suprotnoj strani mora iznositi najmanje 3,0 m.

Ukoliko se građevine lociraju bliže sjevernoj međi susjednog vinograda ili voćnjaka, udaljenost građevine od međe ne može biti manja od 3,0 m.

Međusobna udaljenost građevina na susjednim česticama na može biti manja od 4,0 m.

Članak 74.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništva, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama i krajolikom.

Krovništva građevina za povremeno stanovanje se moraju izvoditi kosa, s nagibom između 25° i 60°, a pokrov treba biti crijep. Manji dijelovi krovništva (max. 30%) mogu se izvoditi i kao ravni krov ili s pokrovom od lima ili šindre.

Sljeme kosog krova mora biti paralelno sa slojnicama.

Članak 75.

Izgradnja građevina s povremenim stanovanjem iznimno je moguća i izvan ovih zona, u zonama mješovite, pretežito stambene namjene u skladu s odredbama za izgradnju u tim zonama.

Članak 76.

Za parterno uređenje i ograđivanje parcela u ovoj zoni primjenjuju se odredbe koje definiraju ove elemente u zoni mješovite, pretežito stambene izgradnje, s time da ograđivanje parcela nije obavezno.

2.2.6. Zona groblja

Članak 77.

Postojeće groblje unutar građevinskog područja naselja Breznički Hum moguće je proširiti u sjevernom dijelu.

Uređenje groblja treba provoditi sukladno važećim propisima.

Uz ogradu groblja, s unutarnje strane, potrebno je zasaditi zelenilo, grmoliko i visoko, a prilikom proširenja groblja mora se formirati zona zelenila minimalne širine od 10,0 m. Ozelenjavanje ostalog dijela groblja, osobito proširenja, treba planirati zajedno s uređenjem groblja.

Članak 78.

Na prostorima groblja mogu se graditi prateće građevine, tj. građevine namijenjene osnovnoj funkciji groblja, kao što su kapele, mrtvačnice i slično.

Uređenje groblja, gradnja pratećih građevina, te oblikovanje opreme koja se postavlja na groblju mora biti primjereno oblikovanju, uređenosti i tradiciji ovog područja.

2.3. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja

Članak 79.

Građevine, koje se u skladu s propisima mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da, u najvećoj mogućoj mjeri, ne ometaju poljoprivrednu proizvodnju, šume i njihovu proizvodnu i zaštitnu funkciju, vode i vodno dobro, kao i korištenje drugih građevina, te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajolika.

Na području Općine, izvan građevinskog područja moguća je izgradnja građevina koje se radi svoje namjene izgrađuju izvan građevinskog područja (uz korištenje odgovarajućih površina), kao što su:

- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina;
- građevine športsko-rekreacijske namjene;
- građevine zdravstvene namjene,
- građevine (gospodarske, poslovne i stambene) u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, a za vlastite potrebe ili potrebe seoskog turizma:
 - farme za biljnu proizvodnju (ratarske i sl. farme organizirane kao stambeno-gospodarski sklopovi)
 - građevine za uzgoj životinja (tovilišta, te stočne i dr. farme organizirane kao stambeno-gospodarski sklopovi),
 - ribnjaci,
 - plastenici i staklenici,
 - pčelinjaci,
 - građevine za uzgoj gljiva,
 - infrastrukturne građevine i sustavi,
 - manje vjerske građevine (kapelice i raspela).

U sklopu izgradnje građevina iz stavka 2., alineja 1, 2. i 3. moguće je izgradnja potrebnih pratećih sadržaja.

Moguća je kombinacija pojedinih namjena i to: športsko-rekreacijske i zdravstvene, te pojedinih namjena u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti.

2.3.1. Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina

Članak 80.

Na području Općine se, osim eksploatacijskog polja »Črlena zemlja«, ne planiraju druge lokacije za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina.

Članak 81.

Unutar odobrenog eksploatacijskog polja za iskop kamena »Črlena zemlja« može se na osnovu i sukladno propisima o rudarstvu i propisima o zaštiti okoliša vršiti eksploatacija kamena, te graditi potrebne građevine vezane uz eksploataciju.

Unutar te zone, osim opreme i građevina potrebnih za obavljanje osnovne djelatnosti (mehanizacija, separacija i dr.), dozvoljava se postavljanje isključivo montažnih pratećih građevina za potrebe osoblja

(čuvarska kućica, sanitarije, blagovanje), koje se nakon eksploatacije moraju ukloniti. Maksimalna bruto razvijena površina takvih građevina ne smije prijeći 100 m².

Maksimalna visina osnovnih građevina diktirana je funkcijom, odnosno tehnološkim procesom, a maksimalna visina pomoćnih građevina je prizemlje, bez podruma i potkrovlja, i to visine 5,0 m do najviše točke građevine.

Iznimno, visina građevina može biti i veća ukoliko je određena specifičnom funkcijom ili tehnološkim procesom.

Članak 82.

Nakon završene eksploatacije mineralnih sirovina ili trajnog obustavljanja radova vršitelj eksploatacije je dužan izvršiti sanacijske radove i privesti zemljište namjenu definiranom Planom (Studijom utjecaja na okoliš i Rudarskim projektom), a to je biološka rekultivacija (eventualno pošumljavanje), tj. osiguranje namjene istovjetne onoj prije eksploatacije.

2.3.2. *Građevine športsko-rekreacijske namjene*

Članak 83.

Izgradnja športsko-rekreacijskih građevina, koje se u skladu s posebnim propisom mogu graditi izvan građevinskog područja, može se definirati samo na temelju idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja koje je nužno izraditi prilikom ishoda dokumenta za lociranje i građenje takvih građevina.

U smislu građevina športsko-rekreacijske namjene mogu se izgrađivati i uređivati sadržaji kao što su: športska igrališta, dječja igrališta, lovački domovi, planinarski domovi, streljane, sadržaji vezani uz uzgoj konja za jahanje manjeg kapaciteta od farme i sl.

Uz, ili u sklopu građevine osnovne namjene mogu se graditi i prateći uslužni sadržaji kao što su ugostiteljski, trgovački, servisni i sl., te turistički sadržaji.

Članak 84.

Građevine moraju biti grupirane na način da ne ometaju osnovnu namjenu prostora.

Maksimalna izgrađenost parcela ne smije prijeći 10%.

Građevine ove namjene mogu biti prizemne s podrumom i uređenim potkrovljem, maksimalne visine vijenca 6 m.

Iznimno od prethodnog stavka, mogu se dozvoliti i veće i više građevine, ako se radi o građevinama za pojedine športske sadržaje čija pravila to uvjetuju.

Građevine moraju svojim oblikovanjem i materijalima biti maksimalno uklopljene u prostor u kojem se grade.

Građevine moraju biti izvedene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

Članak 85.

Unutar kompleksa športskih i rekreacijskih sadržaja mogu se graditi i građevine sa zdravstvenom namjenom kao što su specijalizirane ambulante, manji odjeli za oporavak (fizikalna terapija, psihoterapija i sl.), specijalizirani domovi.

2.3.3. *Građevine zdravstvene namjene*

Članak 86.

Izgradnja građevina zdravstvene namjene, koje se u skladu sa Zakonom mogu graditi izvan građevinskog područja, može se definirati samo na temelju idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja koje je nužno izraditi prilikom pribavljanja dokumenta za lociranje i građenje takvih građevina.

U smislu građevina zdravstvene namjene mogu se izgrađivati i uređivati sadržaji kao što su: stacionari, bolnice, specijalizirani domovi, odjeli za oporavak i slični sadržaji koji su vezani uz povoljnije prirodne karakteristike i kvalitete pojedinih prostora i okoliša.

Uz, ili u sklopu građevina osnovne namjene mogu se graditi i prateći uslužni sadržaji.

Članak 87.

Maksimalna izgrađenost parcela ne smije prijeći 10%.

Građevine ove namjene mogu biti prizemne, ili jednokatne s podrumom i uređenim potkrovljem, maksimalne visine vijenca 9,0 m, maksimalne bruto izgrađene površine 600 m².

Oblikovanje građevina i korišteni materijali moraju biti maksimalno uklopljeni u prostor u kojem se grade.

Građevine moraju biti izvedene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

Članak 88.

Za komplekse športsko-rekreacijske i zdravstvene namjene, veće od 5,0 ha, kao i komplekse kombiniranih navedenih namjena, a koji bi se gradili izvan građevinskog područja naselja, potrebno je izraditi Detaljni plan uređenja (DPU).

2.3.4. *Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti*

Farme za biljnu proizvodnju

(ratarske i sl. farme organizirane kao stambeno-gospodarski sklopovi)

Članak 89.

Farmom za biljnu proizvodnju se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, organizirane u cilju obavljanja poljoprivredne djelatnosti bazirane na biljnoj proizvodnji, a koja se izgrađuje izvan građevinskog područja.

Farme se mogu graditi na poljoprivrednom posjedu (koji se može sastojati i od više parcela) preporučene najmanje ukupne površine od:

- 15 ha površine za ratarsku proizvodnju,
- 5 ha površine za uzgoj voća,
- 4 ha površine za uzgoj vinove loze,
- 3 ha površine za uzgoj povrća,
- 1 ha površine za uzgoj cvijeća, te ljekovitog bilja.

S obzirom na lokalne karakteristike (reljef, veličine posjeda i sl.) iznimno se na području Općine dozvoljava i manja veličina posjeda temeljem koje se može graditi farma, ali ne manja od:

- 7,5 ha površine za ratarsku proizvodnju,
- 2,5 ha površine za uzgoj voća,
- 2 ha površine za uzgoj vinove loze,
- 1,5 ha površine za uzgoj povrća,
- 0,5 ha površine za uzgoj cvijeća, te ljekovitog bilja.

Posjed na kojem se izgrađuje farma mora imati osiguran pristup s javne prometne površine, te mora biti priključen na sustav komunalne infrastrukture ukoliko takav postoji.

U slučaju da na prostoru na kojem se gradi farma nema sustava komunalne infrastrukture, vodoopskrba, odvodnja i snabdijevanje energijom, može se riješiti individualno, uz poštivanje sanitarnih i građevinsko-tehničkih propisa.

Članak 90.

U slučaju da nije ispunjen uvjet o primjerenosti veličini posjeda za izgradnju izvan građevinskog područja naselja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, moguće je istu dozvoliti na temelju programa o namjeravanim ulaganjima, čiji sadržaj je određen Prostornim planom Varaždinske županije.

Članak 91.

Zgrade koje se mogu graditi u sklopu farme iz prethodnog članka su:

- gospodarske građevine za potrebe biljne proizvodnje (te i stočarske ukoliko je kombinacija sadržaja),
- stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika, domara (čuvara) ili drugih zaposlenih osoba,
- poslovno-turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- proizvodne (industrijske) građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,
- druge prateće građevine prema potrebi.

Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

Građevine na farmi moraju biti grupirane u jednom dijelu parcele (posjeda) unutar maksimalno 1/4 površine farme.

Članak 92.

Minimalna udaljenost građevina iz prethodnog članka od građevinskog područja naselja, kao i od državne ceste je 100 m, 50 m od županijske i 30 m od lokalne ceste.

Maksimalna visina stambenih građevina i građevina za potrebe seoskog turizma na farmi je prizemlje + kat (P+1) s mogućnošću uređenja potkrovlja i podruma, tj. 8,0 m do visine vijenca.

Maksimalna visina gospodarskih građevina na farmi je prizemlje + potkrovlje, tj. 5,0 m do visine vijenca.

Izuzetno, dozvoljava se i veća visina za proizvodne građevine ukoliko je uvjetovana tehnološkim procesom, te za specifične oblike izgradnje gospodarskih građevina (silosi, mješaonica stočne hrane i sl.).

Maksimalna tlocrtna površina stambene građevine je 200 m², a za proizvodne, poslovne i gospodarske građevine 600 m², uz moguća odstupanja, ukoliko to tehnološki proces zahtijeva, na temelju posebnih obrazloženja.

Za izgradnju pojedinih vrsta građevina koje se izgrađuju na farmi primjenjuju se odredbe za minimalne udaljenosti od susjednih parcela/posjeda i drugih građevina kao i za izgradnju u sklopu građevinskih područja.

Oblikovanje građevina i korišteni materijali moraju biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom za pojedinu vrstu građevine, te se maksimalno uklapati u prostor.

Članak 93.

Dokumentacijom koja se prilaže zahtjevu za izdavanje propisanog dokumenta za lociranje, odnosno građenje građevine iz članka 91. treba biti naročito određeno:

- veličina posjeda i površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za korištenje,
- vrste poljoprivredne proizvodnje koje će se na njemu organizirati,
- tehnološko rješenje i kapaciteti, broj i veličina potrebnih gospodarskih i industrijskih građevina ovisno o vrsti namjeravane poljoprivredne proizvodnje,
- područje namjeravane izgradnje građevina na farmi s predviđenim razmještajem građevina i ostalih sadržaja,
- pristup na javnu prometnu površinu,
- mogućnosti opremanja posjeda komunalnom infrastrukturom (opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje otpada i sl.),
- ozelenjavanje posjeda i sadnja zaštitnog drveća,
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje propisanog dokumenta, odnosno građevinske dozvole za izgradnju farme ne može se parcelirati na manje dijelove.

Građevine za uzgoj životinja

(tovilišta, te stočne i dr. farme organizirane kao stambeno-gospodarski sklopovi)

Članak 94.

Izvan građevinskog područja može se dozvoliti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke, peradi, krznaša i dr.) i to kao tovilista, ili stočne farme organizirane kao stambeno-gospodarski sklopovi. Uvjet za izgradnju takvih građevina je minimalan broj od 10 uvjetnih grla.

Uvjetno grlo je grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste stoke i peradi svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata koji su definirani Prostornim planom Varaždinske županije i iznose:

Vrsta životinja:	Koeficijent:	Broj grla:
Krava, steona junica	1,00	10
Bik	1,50	7
Vol	1,20	8
Junad 1-2 godine	0,70	14
Junad 6-12 mjeseci	0,50	20
Telad	0,25	40
Krmača i prasad	0,055	181
Tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	40
Mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	77
Teški konji	1,20	8
Srednje teški konji	1,00	10
Laki konji	0,80	13
Ždrebac	0,75	13
Ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10	100
Janjad i jarad	0,05	200
Tovna perad	0,00055	18.000
Konzumne nesilice	0,002	5.000
Rasplodne nesilice	0,0033	3.000

Za druge vrste životinja (krznaši i sl.) minimalni broj uvjetnih grla utvrđuje se Programom o namjeravanim ulaganjima iz stavka 3. ovog članka.

U slučaju da nije ispunjen uvjet o minimalnom broju grla, izgradnju građevina iz stavka 1. ovog članka izvan građevinskog područja naselja, moguće je dozvoliti na temelju programa o namjeravanim ulaganjima, čiji sadržaj je definiran Prostornim planom Varaždinske županije.

Za izgradnju građevina iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe o formiranju pristupa i priključenja na komunalnu infrastrukturu, odnosno način snabdijevanja potrebnom infrastrukturom definirane člankom 89. stavak 4.

Članak 95.

U sklopu farme za uzgoj životinja iz članka 94, kao stambeno-gospodarskog sklopa mogu se graditi:

- gospodarske građevine za uzgoj životinja,
- stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika, domara (čuvara) ili drugih zaposlenih osoba,
- poslovno-turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- proizvodne (industrijske) građevine za potrebe prerade i pakiranja proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,
- druge prateće građevine prema potrebi.

Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

Građevine na farmi moraju biti grupirane u jednom dijelu parcele (posjeda) unutar maksimalno 25 % površine farme.

Članak 96.

Uvjeti iz članka 92. za maksimalne visine, minimalne tlocrtne površine, međusobne udaljenosti, oblikovanje i drugo, koji su definirani za građevine na farmama biljne proizvodnje primjenjuju se i na građevine na farmama za uzgoj životinja kada se one uređuju kao stambeno-gospodarski sklopovi.

Članak 97.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta i farme) mogu se graditi na slijedećim udaljenostima od građevinskog područja naselja i prometnica.

Kapacitet gospodarske građevine			Udaljenost (u metrima)		
goveda komada	svinje komada	perad komada	od građev. područja**	od državne ceste	od županijske i lokalne ceste
do 100	do 400	do 18.000	150	150	100
100-300	400-1.200	18.000 - 25.000	300	150	100
preko 300	preko 1.200	preko 25.000	500	300	300

**udaljenost od građevinskog područja odnosi se i na udaljenosti od građevinskog područja susjednih općina

Kod gradnje gospodarskih građevina za uzgoj drugih životinja koje nisu navedene u tablici, njihova udaljenost ne može biti manja od 70 m od građevinskog područja.

S obzirom na lokalne karakteristike, iznimno se na području Općine dozvoljavaju i manje udaljenosti od definiranih u stavku 1. ovog članka, između gospodarskih građevina za uzgoj životinja i građevinskog područja, državne, županijske i lokalne ceste, i to:

Kapacitet gospodarske građevine			Udaljenost (u metrima)		
goveda komada	svinje komada	perad komada	od građev. područja**	od državne ceste	od županijske i lokalne ceste
do 100	do 400	do 18.000	50	60	30
100-300	400-1.200	18.000-25.000	100	60	30
preko 300	preko 1.200	preko 25.000	200	60	30

**udaljenost od građevinskog područja odnosi se i na udaljenosti od građevinskog područja susjednih općina

Također iznimno, kod gradnje gospodarskih građevina za uzgoj drugih životinja koje nisu navedene u tablici, njihova udaljenost ne može biti manja od 30 m od građevinskog područja.

Postojeće farme tj. građevine za uzgoj i tov životinja koje se nalaze na udaljenostima manjim od propisanih iz prethodnih stavaka ovog mogu se zadržati i proširivati, ali se nova izgradnja mora locirati na način da se udaljenosti od građevinskog područja, odnosno cesta povećavaju (ili ostaju iste ukoliko nema drugih mogućnosti) u odnosu na postojeće udaljenosti.

Izuzetno, udaljenost tovilista od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj građevinskoj parceli koja ima legalitet, može biti i manja ukoliko je s time suglasan vlasnik građevine na navedenoj parceli, pod uvjetom da je toviliste propisno udaljeno od drugih građevinskih područja.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) moraju imati izduženi tlocrt, s preporučenim omjerom stranica 1 : 1,5, a sljeme krova mora pratiti smjer dužeg dijela građevine, krov mora biti dvostrešan, maksimalnog nagiba do 45°.

Članak 98.

Dokumentacijom koja se prilaže zahtjevu za izdavanje propisanog dokumenta za lociranje, odnosno građenje građevine iz članka 94. bit će naročito određeno:

- veličina parcele,
- položaj parcele u odnosu na naselje,
- položaj parcele u odnosu na dominantne smjerove vjetra, vodotoke, kanale i sl.,
- tehnološko rješenje i kapaciteti,
- način smještavanja pojedinih sadržaja na parcelu (naročito: prostorije za boravak ljudi),

- rješenje i lokacija pojedinih sadržaja s potencijalnim štetnim utjecajem na okoliš (krmna centrala, silosi, gnojnica i sl.),

- prometno rješenje, mogućnost opremanja parcele komunalnom infrastrukturom (naročito: opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje i likvidacija otpada i sl.),

- način ograđivanja parcele, ozelenjavanje parcele i sadnja zaštitnog drveća,

- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje propisanog dokumenta, odnosno građevinske dozvole za izgradnju gospodarske građevine za uzgoj životinja ne može se parcelirati na manje dijelove.

Ribnjaci

Članak 99.

Ribnjaci i prateće građevine za uzgoj ribe mogu se graditi prema uvjetima iz PPŽ- a.

Minimalno 60% materijala koji nastaje prilikom iskopa ribnjaka se mora deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti za uređenje obale i okolnog prostora u skladu s projektom na osnovu kojeg je dobivena građevinska dozvola za navedeni zahvat.

Projekt na osnovu kojeg je dobivena građevinska dozvola mora osobito dati rješenja stabilizacije okolnog prostora, rješenje uređenja okoliša mikrolokacije, te način sanacije iskopa po prestanku korištenja ribnjaka.

Plastenici i staklenici

Članak 100.

Na poljoprivrednim površinama koje služe isključivo za uzgoj povrća, voća i cvijeća, te ljekovitog bilja mogu se graditi staklenici i plastenici.

Staklenicama se smatraju montažne građevine na drvenom, betonskom ili metalnom roštilju, dok su platenici montažne građevine od plastične folije na drvenom ili metalnom roštilju.

Udaljenost platenika ili staklenika od ruba parcele ne može biti manja od 3 m.

Pčelinjaci

Članak 101.

Za izgradnju pčelinjaka izvan građevinskog područja primjenjuju se isti uvjeti za udaljenosti od susjednih međa kao za pčelinjake unutar građevinskog područja, određeni člankom 28. stavak 3.

2.3.5. Infrastrukturni sustavi i građevine

Članak 102.

Izvan građevinskog područja naselja moguća je izgradnja infrastrukturnih sustava i građevina sukladno ovom Planu.

Detaljni uvjeti utvrđivanja koridora i površina infrastrukturnih sustava i građevina definirani su u poglavlju 5. ovih Odredbi - *Uvjeti utvrđivanja koridora/ trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava.*

Članak 103.

Ukoliko se groblje formira izvan građevinskog područja, mora biti na udaljenosti min. 50 m od parcela stambene izgradnje.

Uvjeti za izgradnju u sklopu groblja izvan građevinskog područja, istovjetni su uvjetima za izgradnju groblja unutar građevinskog područja.

2.3.6. Postojeća izgradnja izvan građevinskog područja

Članak 104.

Pojedinačne stambene i gospodarske (eventualno i poslovne) građevine, koje se nalaze izvan građevinskog područja, a izgrađene su na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15.02.1968. g. (a koje su u suprotnosti s planiranom namjenom određenom ovim Planom), tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja.

Ukoliko se postojeća izgradnja nalazi na vizualno i krajobrazno vrijednim i eksponiranim lokacijama (grebeni brežuljaka, osamljene uzvisime, područja u kontaktu sa šumom ili vodotocima, u šummi, na površinama namijenjenim iskorištavanju mineralnih sirovina, te površinama namijenjenim infrastrukturnim koridorima) mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

Neophodni obim rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada definiran je u poglavlju 9.3. ovih Odredaba: Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

Postojeća izgradnja koja se ne nalazi na nekom od područja navedenih u stavku 2. ovog članka tretira se kao izgradnja unutar građevinskog područja, te za iste vrijede uvjeti definirani za građevinske parcele u mješovitim, pretežito stambenim zonama, samo bez mogućnosti nove izgradnje poslovnih građevina za bučne i potencijalno opasne djelatnosti.

Za izgradnju iz stavka 4. ovog članka nije moguća prenamjena (osim u poslovne sadržaje za tihe i čiste djelatnosti), te povećanje građevinske parcele i sukladno tome izgradnja na njoj. Prenamjena i povećanje parcele je moguće za namjene koje su Planom utvrđene za to područje, ili u svrhu izgradnje i prenamjene u građevine koje se mogu graditi izvan građevinskog područja temeljem Zakona o prostornom uređenju.

Ukoliko je građevna čestica manja od minimalnih veličina propisanih za mješovitu, pretežito stambenu izgradnju, moguće je njezino povećanje do propisanih minimalnih veličina.

Članak 105.

Pojedinačne stambene i gospodarske (eventualno i poslovne) građevine, koje se nalaze izvan građevinskog područja, a iste nisu izgrađene temeljem, ili u skladu s odgovarajućim propisanim dokumentima iz članka 104., te se ne mogu uklopiti u planiranu namjenu određenu ovim Planom smatraju se građevinama suprotnim prostornom Planu.

Članak 106.

Građevine koje se mogu graditi izvan građevinskog područja naselja moraju se svojim oblikovanjem i korištenim materijalima maksimalno uklopiti u prostor u kojem se grade, a preporuča se graditi u duhu autohtonog graditeljstva.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 107.

Planom se određuju uvjeti za smještaj gospodarskih djelatnosti (u smislu izgrađenih sadržaja) i to unutar građevinskih područja naselja i izvan njih.

Unutar građevinskog područja naselja gospodarske djelatnosti mogu se smještavati unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene ili unutar rezerviranih zona i to gospodarske zone i zone centra (turistički i neki poslovni sadržaji).

Izvan građevinskog područja naselja prostori za gospodarske djelatnosti osiguravaju se u okviru izgradnje:

- u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti,
- u funkciji iskorištavanja mineralnih sirovina,
- u funkciji šumarstva i lova,
- u funkciji turizma.

Članak 108.

Uvjeti za izgradnju gospodarskih sadržaja, tj. građevina u funkciji gospodarskih djelatnosti, koje

se grade u građevinskom području unutar mješovitih, pretežito stambenih zona, definirani su (za poslovne građevine) odredbama za tu zonu, u poglavlju 2.2.1.

Članak 109.

Gospodarske zone unutar građevinskog područja naselja formiranju se za gospodarske djelatnosti koje zahtijevaju razmjerno veće površine, veći obim prometa, dopremanja i otpremanja većih količina sirovina ili robe, specifične građevine većih gabarita na jednom prostoru. Ove zone Planom su prikazane na kartografskim prikazima br. 4. - Građevinska područja naselja, na katastarskim podlogama u mj. 1:5000.

Članak 110.

Unutar gospodarskih zona mogu se graditi poslovne građevine, industrijski proizvodni pogoni, građevine servisne i zanatske djelatnosti, pilane, skladišta i servisi te slične građevine u smislu malog i srednjeg poduzetništva, sa svim ostalim pratećim građevinama.

U gospodarskim zonama mogu se locirati i veliki trgovački kompleksi (veleprodaja, robne kuće, trgovački megapark i sl.).

Unutar gospodarskih zona dozvoljava se izgradnja manjih sadržaja druge namjene kao pratećih namjena i to: trgovačkih, ugostiteljskih, rekreacijskih i sl., te stambenih za potrebe vlasnika, portira/čuvara.

Članak 111.

Dio gospodarske zone (zapadno od županijske ceste) u južnom dijelu naselja Breznički Hum pretežito je namijenjena za proizvodne - industrijske djelatnosti, dok je preostali dio (istočno od županijske ceste) namijenjen poslovnim djelatnostima malog i srednjeg poduzetništva, s manjim proizvodnim pogonima.

Djelatnosti malog i srednjeg poduzetništva smještavaju se i u zonu u istočnom dijelu naselja Breznički Hum sa svojim nastavnim dijelom u naselju Radešić, kao i u gospodarskoj zoni u zapadnom dijelu naselja Radešić, sjeveroistočno od čvora autoceste.

Manjim proizvodnim pogonima u smislu ovog članka smatraju se pojedinačne građevine čija bruto izgrađena površina nije veća od 1500 m², odnosno 2000 m² ukoliko se proizvodnja smještava u zajedničku građevinu sa skladištima, upravom i drugim potrebnim sadržajima.

Članak 112.

Postojeće, odnosno dijelom već zaposjednute gospodarske zone trebaju se racionalno koristiti i popunjavati, a nove gospodarske zone treba realizirati temeljem realnih programa i analiza isplativosti u odnosu na troškove pripreme, opremanja i uređenja zemljišta.

Nove gospodarske zone, odnosno veće površine neizgrađenih dijelova zona namijenjenih za poslovne sadržaje malog i srednjeg poduzetništva mogu se početi realizirati nakon što budu potpuno popunjeni slobodni prostori takvih zona u djelomično izgrađenim prostorima.

Članak 113.

Za gospodarske zone koje su namijenjene djelatnostima malog i srednjeg poduzetništva, ukoliko se u njima smještava više od tri konisnika i ukoliko nisu opremljene komunalnom infrastrukturom, te na području zone ne postoji logičan slijed parcelacije i mogućnosti izgradnje, potrebno je izraditi Detaljni plan uređenja (DPU).

Članak 114.

Za gospodarske zone potrebno je izraditi cjelovito rješenje infrastrukturnog opremanja (prometno, energetsko, komunalno). Navedeno cjelovito rješenje nije potrebno ukoliko se za cijelu gospodarsku zonu izrađuje DPU.

Članak 115.

Na područjima unutar gospodarskih zona, koja su ovim Planom utvrđena kao poplavna područja nije moguća izgradnja čvrstih građevina i provođenje drugih zahvata osim uređenja zelenih površina u okviru građevinske parcele, dok se na odgovarajući način ne riješi problem plavljenja.

Postojeće građevine koje se nalaze unutar plavnih područja mogu se zadržati, te ukoliko se ne riješi problem plavljenja rekonstruirati sukladno članku 212. ovih Odredbi.

Uređenje područja uz vodotoke, te eventualno moguće zahvate na tim područjima i plavnim područjima, potrebno je izvoditi sukladno posebnim propisima i posebnim uvjetima nadležnog tijela.

U sklopu uređenja parcela, odnosno prije izgradnje u gospodarskim zonama iz stavka 1. ovog članka potrebno je provesti minimalne i nužne zahvate u cilju sprječavanja plavljenja, uvažavajući principe očuvanja okoliša, te prirodnih i krajobraznih obilježja.

Članak 116.

Preduvjet za izgradnju u gospodarskim zonama je mogućnost priključenja na javni vodoopskrbni sustav (regionalni) i izvedba sustava odvodnje s nepropusnom kanalizacijom i pročišćavanjem prije upuštanja u recipijent, te mogućnost priključenja na potrebnu energetsku infrastrukturu (osobitu električnu energiju).

Preporuča se zajednički koncipirati odvodnju gospodarskih zona i naselja, ili dijela naselja, uz provjeru s globalnim konceptom odvodnje na razini Županije.

Ukoliko to neće biti moguće, te u prelaznom razdoblju svaki gospodarski sadržaj treba zasebno tretirati otpadne vode iz svog procesa (vlastiti MB uređaj s ispuštanjem u recipijent prema posebnim uvjetima nadležnog poduzeća).

Članak 117.

U sklopu gospodarske zone mora se osigurati zaštitni pojas minimalne širine 10 m (npr. zeleni pojas, zaštitni infrastrukturni koridor i sl.), prema građevinskim parcelama stambene, javne i društvene

djelatnosti, ukoliko već nije osiguran javnom zelenom, prometnom ili infrastrukturnom površinom.

Članak 118.

Građevine u zoni gospodarskih djelatnosti moraju biti najmanje 20 m udaljene od građevinskih parcela u zonama mješovite izgradnje, ukoliko se ne radi o djelatnostima s potencijalnim izvorom zagađenja.

Građevine s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima u zoni gospodarskih djelatnosti moraju od parcela, odnosno zona stanovanja i centralnih sadržaja naselja biti udaljene najmanje 30 m i odijeljene zelenim pojasom minimalne širine 15 metara, koji mora sadržavati visoko zelenilo.

Na osnovu tehnološkog projekta, može se u postupku izdavanja propisanog dokumenta za građenje građevine uvjetovati i veća udaljenost ukoliko se radi o djelatnostima koje to zahtijevaju.

Članak 119.

U zonama gospodarskih djelatnosti izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- građevine budu udaljene od jedne međe za širinu vatrogasnog koridora (6 m),
- međusobna udaljenost građevina ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini), ali ne manja od širine vatrogasnog koridora,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevinske parcele iznosi 40%,
- najmanje 20% od ukupne površine parcele mora biti ozelenjeno, s tim da se ta površina ne može isključivo urediti kao parkiralište na perforiranim tlakovcima (moguća je kombinacija s visokim zelenilom),
- maksimalna visina građevina je P+1, uz mogućnost uređenja potkrovlja i izgradnje podruma,
- visina vijenca može iznositi najviše 9,0 m a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva,
- visina nadozida može biti najviše 1,0 m iznad stropne konstrukcije,
- visina sljemena smije iznositi najviše 12 m mjereno od konačno zaravnatog terena, a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva,
- krovništa građevina se mogu izvoditi kao ravna ili kosa, maksimalnog nagiba 35°, a pokrov može biti crijep, šindra ili drugi materijal odgovarajući vrsti i namjeni građevine.

Članak 120.

Iznimno, za postojeću proizvodnu-industrijsku izgradnju dozvoljava se povećanje izgrađenosti parcele do maksimalno 50%, u slučaju kada proizvodno-tehnički proces zahtijeva proširenje pogona radi zaokruživanja proizvodnog procesa u funkcionalnu cjelinu.

Članak 121.

Parcele u ovim zonama se moraju ograđivati, ukoliko to nije zabranjeno po posebnim zakonima.

Ograda može biti metalna, ili iz drugog materijala, te djelomično zidana, a preporuča se da bude oblikovana živicom.

Ograde mogu biti visoke najviše 3 m, ukoliko su providne, odnosno 2 m, ukoliko su neprovidne.

Minimalna veličina parcela za gospodarske djelatnosti je 3000 m².

Za parcele namijenjene gospodarskoj djelatnosti svrhovito je izraditi odgovarajuće arhitektonsko-urbanističko rješenje kojim se razrađuju uvjeti iz članka 119, te oblikovanje građevina, interna komunalna infrastruktura, pristupi i parkirališta, zaštita parcele i susjednog okolnog prostora i drugo.

Članak 122.

Minimalna širina kolnika pristupne ceste je 5,0 m.

U gospodarskim zonama preporuča se, gdje to prostorni uvjeti dozvoljavaju, zasaditi drvored između kolnika i nogostupa.

Na građevinskoj parceli, ili uz javnu prometnu površinu mora se osigurati prostor za parkiranje, a potrebno dimenzioniranje tih prostora je definirano člankom 151. ovih Odredbi.

Preporuča se pri projektiranju i izgradnji građevina u funkciji gospodarskih djelatnosti, gdje god je to moguće, a naročito pri izgradnji sadržaja koje će koristiti veći broj različitih korisnika, primjenjivati propise o sprječavanju nastajanja arhitektonsko-urbanističkih barijera.

Članak 123.

Pri planiranju, projektiranju i odabiru tehnologije za djelatnosti što se obavljaju u gospodarskim zonama, trebaju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

Članak 124.

Uvjeti smještaja djelatnosti i sadržaja vezanih uz eksploataciju mineralnih sirovina definirani su u poglavlju 2.3.1. *Građevine za istraživanje i korištenje mineralnih sirovina ovih Odredbi.*

Članak 125.

Uvjeti smještaja i izgradnje građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti definirani su u poglavlju 2.3.4. *Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti ovih Odredbi.*

Članak 126.

Za proizvodnju organsko-biološke, odnosno zdravstveno ispravne hrane tj. ekološku poljoprivredu pogodno je sve zemljište (osobito poljoprivredno zemljište unutar mozaika ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskih područja) na području Općine, izuzev:

- područja uz autocestu u širini od 1000 m od osi autoceste,
- područja uz državnu i županijsku cestu u širini od 500 m,

- područja uz lokalnu cestu u širini od 200 m,
- područja gospodarskih zona uključujući okolni pojas na udaljenosti do maksimalno 500 m,
- područja eksploatacijskog polja uključujući zaštitno područje na udaljenosti do 500 m,
- prostora farmi za uzgoj i tov životinja,
- područja odlagališta otpada uključujući zaštitni pojas na udaljenosti od 1000 m.

Proizvodnjom zdravstveno ispravne hrane, odnosno ekološke poljoprivrede podrazumijeva se proizvodnja utvrđena posebnim propisima.

Članak 127.

Smještaj djelatnosti, odnosno izgradnja u funkciji gospodarenja šumama (lugarnice i sl.) koje se grade u šumi ili na šumskom zemljištu, te građevine u funkciji lova, mora biti u skladu s posebnim propisima, odnosno uvjetima i suglasnostima koje utvrđuje nadležno tijelo.

Članak 128.

Planom se osiguravaju prostorne mogućnosti za izgradnju u funkciji seoskog i izletničkog turizma, s potrebnim pratećim sadržajima.

Izgradnja u funkciji seoskog turizma unutar građevinskog područja naselja moguća je u sklopu seoskog domaćinstva u zonama mješovite, pretežito stambene izgradnje, te u zonama povremenog stanovanja, a izgradnja u funkciji seoskog turizma izvan građevinskog područja naselja moguća je u sklopu izgradnje u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

Za potrebe izletničkog turizma moguća je izgradnja manje, funkcionalno primjerene građevine za boravak izletnika.

Najveća dopuštena visina građevina iz prethodnog stavka je prizemlje i kat, uz mogućnost uređenja potkrovlja i izgradnju podruma, a maksimalne visine vijenca 8,0 m, na zasebno formiranoj parceli koja omogućuje postotak izgrađenosti do 30%.

Članak 129.

Građevine iz članka 128. moraju se svojim oblikovanjem i korištenim materijalima maksimalno uklopiti u prostor u kojem se grade, a preporuča se graditi u duhu autohtonog graditeljstva.

Građevine u funkciji turizma koje se grade izvan građevinskog područja moraju imati vlastitu vodoopskrbu (cisterna, izvor s kontroliranom kvalitetom vode ili dr.), odvodnju (pročišćavanje otpadnih voda) i energetske sustav (električni agregat, te po potrebi plinski spremnik i dr).

Uređenje i izgradnja građevina mora biti u skladu s kriterijima zaštite prostora, vrednovanja krajobraznih vrijednosti tj. u najvećoj mogućoj mjeri očuvati izvornu vrijednost prirodnog ili kulturno-povijesnog okruženja.

Članak 130.

Potrebni smještajni kapaciteti, te drugi prateći sadržaji vezani uz turističke djelatnosti, odnosno

turističku ponudu ovog područja, mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja, u zonama mješovite, pretežito stambene namjene ili zoni centra u naselju Breznički Hum.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 131.

Građevine i prostori za obavljanje društvenih djelatnosti odnose se na slijedeće sadržaje:

- odgoj i obrazovanje,
- zdravstvo i socijalnu skrb,
- kulturne i društvene sadržaje,
- javne i prateće sadržaje (banka, pošta i sl.),
- šport i rekreaciju,
- vjerske sadržaje.

Članak 132.

Društvene djelatnosti se prvenstveno smještavaju u zonu centra, u naselju Breznički Hum, koja je definirana na katastarskim podlogama u mj. 1: 5.000, te u zone mješovite, pretežito stambene izgradnje.

U zoni centra mogu se graditi i uređivati i višestambene zgrade, te trgovački, ugostiteljski i drugi poslovni sadržaji karakteristični za centar naselja, detaljnije utvrđeni člankom 61. ovih Odredbi

Postojeće stambene građevine (individualnog stanovanja) i građevine druge namjene u ovoj zoni mogu se zadržati uz dozvoljenu rekonstrukciju definiranu u poglavlju 9.3. *Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni* ovih Odredbi, a formiranje novih parcela i izgradnja novih građevina drugih namjena, osim onih iz stavka 2. ovog članka se ne dozvoljava.

Ukoliko se sadržaji iz članka 131. smještavaju u zonu mješovite, pretežito stambene izgradnje, moraju se locirati u pojas izgradnje osnovnih građevina (stambene, poslovne, odnosno stambeno-poslovne) iz članka 24., stavka 1. ovih Odredbi.

Članak 133.

Sadržaji djelatnosti iz članka 131. smještavaju se u prostoru na slijedeći način:

- za odgoj i obrazovanje - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja na način da se ostvare najprimjerenija gravitacijska područja za svaku građevinu, potreba za ovim ustanovama određuje se temeljem pretpostavljenog udjela djece u ukupnom stanovništvu i to 8% za predškolske ustanove, uz obuhvat od 76 % djece, a za osnovne škole (premda se u ovom trenutku ne planiraju nove) 10,5%,
- za zdravstvo i socijalnu skrb - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja (zdravstveni sadržaji i izvan građevinskog područja naselja), u skladu s veličinom naselja i posebnim standardima,
- kultumi i društveni sadržaji - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja prema potrebi,

- javni i prateći sadržaji (banka, pošta i sl.) - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja, prema potrebi,

- za šport i rekreaciju - smještavaju se unutar ili izvan građevinskog područja naselja,

- za vjerske građevine - smještavaju se u pravilu unutar građevinskog područja naselja, a manje kapelice, raspela i sl. i izvan građevinskog područja naselja.

Članak 134.

Za izgradnju sadržaja, tj. građevina iz članka 131. koriste se slijedeći orijentacijski normativi:

- za odgoj i obrazovanje prema posebnim propisima,
- za primarnu zdravstvenu zaštitu 0,10 m² po stanovniku,
- za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija 0,20 m² po stanovniku,
- za javne djelatnosti (pošte, banke i sl.) 0,10 m² po stanovniku.

Navedeni normativi - m² po stanovniku odnose se na razvijene tlocrtne površine građevina, a određuju minimalne potrebe kvalitetnog opremanja naselja ovim sadržajima, no ukoliko postoje mogućnosti i interes pojedinih investitora, površine građevina mogu premašiti navedene normative.

Razvijena tlocrtna površina građevine je ukupni zbroj površine svih etaža građevine.

Članak 135.

Bruto izgrađenost parcela za izgradnju građevina iz članka društvenih djelatnosti ne može biti veća od

- 30%, ako su građene na slobodnostojeći način,
- 40%, ako su građene na poluotvoren ili ugrađen način (nizovi).

Članak 136.

Visina građevina iz članka 131. ne može biti viša od prizemlja + dva (2) kata, uz mogućnost uređenja potkrovlja i podruma, odnosno 11,0 metara do vijenca građevine, osim izuzetno za predškolske, vjerske te športsko-rekreacijske građevine.

Izuzetno, za predškolske ustanove visina ne može biti veća od prizemlja, uz mogućnost uređenja potkrovlja i podruma, odnosno 5,0 metara do vijenca građevine.

Također, kod vjerskih građevina specifičnih oblika gradnje (tornjevi) visina može biti i viša.

Visina športsko-rekreacijskih građevina utvrđena je člankom 84. ovih Odredbi.

Članak 137.

Udaljenost građevina iz članka 131. od susjednih međa mora iznositi najmanje 3,0 m.

Udaljenost takvih građevina, odnosno dijelova takvih građevina s mirnim i tihim sadržajima, od građevina individualne stambene izgradnje, te stambeno-poslovnih i poslovnih građevina za tihe i čiste djelatnosti, ne može biti manja od jedne visine veće građevine, te ne manje od 5,0 m od susjedne međe.

Udaljenost građevina društvenih sadržaja od ostalih građevina koje se grade u sklopu parcela individualne stambene izgradnje, u zoni mješovite, pretežito stambene namjene definira se za:

- poslovne građevine za bučne i potencijalno opasne djelatnosti i gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) s izvorom zagađenja - najmanje 20 m,

- gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) bez izvora zagađenja - najmanje 15 m.

U postupku pribavljanja dokumenta za lociranje i građenje poslovnih građevina za bučne i potencijalno opasne djelatnosti, te gospodarske građevine s izvorima zagađenja u kontaktnom području građevina društvenih sadržaja, može se uvjetovati i veća udaljenost od propisane u stavku 3. ovog članka, ukoliko se radi o specifičnim djelatnostima i sadržajima koji to zahtijevaju.

Međusobna udaljenost slobodnostojećih građevina u zoni centralnih sadržaja ne može biti manja od visine veće građevine.

Postojeće građevine društvenih djelatnosti koje se nalaze na manjim udaljenostima od propisanih, mogu se zadržati, uz mogućnost rekonstrukcije sukladno članku 212. ovih Odredbi.

Iznimno, ako se dječje predškolske ustanove ili osnovna škola grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od građevine mora iznositi najmanje tri njegove visine, odnosno ako se ispred navedenih javnih sadržaja gradi nova građevina, njena udaljenost prema jugu od navedenih javnih sadržaja ne može biti manja od tri visine.

Ako se višestambena građevina gradi sjeverno od postojeće građevine društvene (javne) namjene njezina udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje dvije visine južne građevine, odnosno ako se južno od stambene građevine gradi nova građevina, njezina udaljenost od postojeće građevine ne može biti manja od dvije vlastite visine.

Članak 138.

Najmanje 30% građevinske parcele namijenjene izgradnji građevina društvene namjene mora biti uređeno kao zelena parkovna površina.

Uz dječji vrtić i jaslice, osnovnu ili srednju školu obvezno je osigurati slobodne zelene površine za igrališta i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima.

Članak 139.

Ograđivanje parcela sadržaja društvenih djelatnosti nije obavezna, osim za odgojne i obrazovne ustanove i športsko-rekreacijske sadržaje (igrališta na otvorenom).

Ograde se grade sukladno istima u mješovitoj, pretežito stambenoj zoni (definirane člancima od

42. do 48. ovih Odredbi), ukoliko posebnim propisima riječi drugačije definirano. Preporuča se prvenstveno koristiti ograde kao zeleni nasad.

Članak 140.

Do građevinskih parcela na kojima će se graditi ova vrsta građevina potrebno je osigurati javnu prometnu površinu, osposobljenu za promet vatrogasnih vozila, minimalne širine kolnika 5 m.

Uz sadržaje društvenih djelatnosti potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta za osobna vozila na parceli, otvorenim parkiralištima ili u garažarna (1,5 parkirališnih mjesta po stanu, te normativi za poslovne sadržaje u skladu s člankom 151.).

Članak 141.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrijebljeni materijali, moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, naseljem kao cjelinom i krajolikom.

Oblikovanje građevina društvenih djelatnosti mora biti kvalitetno, za što se može Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine utvrditi obaveza provedbe arhitektonsko-urbanističkog natječaja.

Članak 142.

Kod projektiranja i gradnje građevina iz članka 131. i 132. kao i kod višestambenih građevina obavezno je pridržavati se propisa o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera.

5. UVJETI ZA UTVRĐIVANJE KORIDORA/TRASA I POVRŠINA ZA PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE SUSTAVE

Članak 143.

Na području Općine postoje i planirane su građevine i površine slijedeće prometne i komunalne infrastrukture:

Prometna infrastruktura

- cestovni promet,
- pošta i javne telekomunikacije,

Energetski sustav

- elektroopskrba,
- plinoopskrba,

Vodnogospodarski sustav

- vodoopskrba,
- odvodnja,
- zaštitu od štetnog djelovanja voda,

Odlagalište otpada,

Groblje.

Površine i građevine navedene infrastrukture prikazane su na način odgovarajući mjerilu prikaza, u grafičkim prikazima - Karta 2a) Pošta i telekomunikacije, 2b) Energetski sustav i 2c) Vodnogospodarski sustav, u mjerilu 1 : 25.000.

Članak 144.

Detaljno određivanje trasa prometnica i druge komunalne infrastrukture, određene Planom, utvrđuje se detaljnijom dokumentacijom (projektom, Detaljnim planom uređenja i sl.), vodeći računa o lokalnim i mikrolokacijskim mogućnostima i drugim okolnostima.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se posebnih propisa i uvjeta, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.

Prometna infrastruktura

Cestovni promet

Članak 145.

Područjem Općine prolazi mreža državnih, županijskih i lokalnih prometnica čiji su koridori definirani na kartografskom prikazu, br. 1.»Korištenje i namjena površina« u mjerilu 1: 25.000.

Članak 146.

Prilikom uređenja postojeće ulične mreže, kao i otvaranja novih ulica, potrebno je voditi računa da minimalna širina koridora između uličnih ograda omogućuje izgradnju dvosmjernog kolnika i pješačkih staza, a na križanjima osigura izvedbu minimalnog radijusa od 6,0 m, a u slučaju teretnog ili autobusnog prometa i više.

Detaljnijom razradom (Detaljni plan uređenja, projekt i sl.) potrebno je definirati položaj instalacija komunalne infrastrukture u koridoru ulice, a po potrebi i prostoru između ulične ograde i građevinskog pravca ulične građevine. U slučaju da se ne izrađuje detaljnija planska ili projektna razrada, načelno se komunalne instalacije polažu izvan kolnika (osim eventualno kanalizacije) ispod nogostupa ili u pojasu između ulične ograde i građevinskog pravca ulične građevine. Raspored instalacija komunalne infrastrukture u pravilu se utvrđuje tako da se jednom stranom ulice polažu instalacije elektroopskrbe i telekomunikacija, te eventualno kanalizacije (ukoliko se ona ne polaže ispod kolnika), a drugom stranom ulice polažu se vodovodne i plinske instalacije.

Članak 147.

Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevinskih parcela ili su uvjet za formiranje građevinske parcele moraju biti vezane na sustav javnih prometnica, a moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture.

Prilaz s građevinske parcele na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet, odnosno sukladno članku 49. ovih Odredbi.

Članak 148.

Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz koju se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koju te građevine imaju izravan pristup.

Državne, županijske ili lokalne ceste (javne ceste), smatraju se tom vrstom ceste i kad su u funkciji ulice u naselju.

Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju kolovoznu širinu 5,0 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (zajednu voznu traku).

Samo jedna vozna traka može se izgrađivati iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom dijelu ili 50 m na nepreglednom.

Članak 149.

Najmanja udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine i nogostupa.

Izuzetno, slijepa ulica može se izvesti kao jedinstvena kolno-pješačka površina bez nogostupa ili s nogostupom samo uz jednu njenu stranu, u istoj razini.

Uz mjesne ulice predviđa se uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,75 m.

Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštrog zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 150.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 151.

Za potrebe korištenja poslovnih, proizvodnih, servisnih, športsko-rekreacijskih, javnih i sličnih građevina utvrđuje se obveza osiguranja parkirališnih ili garažnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

Dimenzioniranje minimalnog broja parkirališno-garažnih mjesta (PGM) za građevine iz prethodnog stavka utvrđuje se na osnovu normativa iz slijedeće tablice:

Namjena građevine	broj mjesta na:	potreban broj mjesta
1. Proizvodni i skladišni prostori	1 zaposlenik	0,4 PGM
2. Uredski prostori	1000 m ² korisnog prostora	20 PGM
3. Trgovina	1000 m ² korisnog prostora	40 PGM
4. Banka, pošta, usluge i slično	1000 m ² korisnog prostora	40 PGM
5. Ugostiteljstvo	1000 m ² korisnog prostora	40 PGM
6. Višestambene građevine	1 stan	1,5 PGM

Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta treba predvidjeti na parceli ili na javnim površinama ispred parcele (u sklopu zelenog pojasa), uvažavajući odredbe iz članka 9. ovih Odredbi.

Za ostale sadržaje kao što su višenamjenske dvorane, športsko-rekreacijske građevine, škole i

predškolske ustanove, zdravstvene, vjerske i slične građevine, broj potrebnih parkirališnih i garažnih mjesta orijentaciono se utvrđuje prema slijedećoj tablici, uz mogućnost prilagodbe prema lokalnim potrebama.

Namjena građevine	broj mjesta na:	potreban broj mjesta
1. Višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,1 PGM
2. Športsko-rekreacijske građevine	1 gledatelj	0,2 PGM
3. Škole i predškolske ustanove	1 zaposlenik	2 PGM
4. Zdravstvo	1000 m ² korisnog prostora	20 PGM
5. Vjerske građevine	1 sjedalo	0, 1 PGM

Članak 152.

Na javnim parkiralištima potrebno je osigurati parkirališta za vozila invalida i to najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta, odnosno najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 parkirališnih mjesta.

Članak 153.

Na javnim cestama i ulicama po kojima se odvija javni prijevoz putnika mogu se graditi autobusna stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Članak 154.

Uz kategorizirane ceste treba omogućiti gradnju i uređivanje biciklističkih staza, tako da im širina bude najmanje 1,0 m za jedan smjer, a nagib, u pravilu ne veći od 4%.

Članak 155.

Uz cestovne prometnice, unutar i izvan građevinskog područja mogu se locirati benzinske postaje, koje se moraju graditi sukladno posebnim propisima.

Pošta i javne telekomunikacije**Članak 156.**

Na području Općine moguća je i planira se rekonstrukcija postojeće mreže i njeno proširenje kroz izgradnju potrebnih objekata (svjetlovodni kabel od UPS Breznički Hum do UPS Novi Marof, novi UPS Ščepanje sa svjetlovodnim privodom).

Članak 157.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

Javne telefonske govornice smještavaju se prvenstveno uz sadržaje društvenih djelatnosti i glavna prometna raskrižja u naseljima.

Članak 158.

Na području Općine planiraju se dvije lokacije (u Brezničkom Humu i Radešiću) za osnovne postaje pokretne komunikacijske mreže (Htcronet-a i VIPnet GSM-a) s antenskim stupovima, od kojih je jedna postojeća. Lokacije su označene u grafičkom dijelu Plana - Karta 2a) Pošta i telekomunikacije.

Prema potrebi, osim navedenih lokacija iz stavka 1. ovog članka moguće su i druge lokacije. Lokacije se mogu odabrati na područjima koja nisu osobite prirodne i krajobrazne vrijednosti, niti na vizualno ekspaniranim područjima (sljeme ili vrh brežuljka, ekspanirane visoravni i sl.).

Ukoliko nema drugih mogućnosti, lokacija se može odabrati i na području osobito vrijednog predjela, uz obvezu postave na lokaciji koja je najpogodnija u smislu uklapanja u prostor i određena na temelju predložene minimalno tri lokacije.

Maksimalna visina tornjeva može iznositi 60,0 m, a preporuča se da ne budu viši od 45,0 m, ukoliko nije drugim propisima i na konkretnom području drugačije propisano.

Građevine (osnovne postaje iz stavka 1. ovog članka) moraju se načinom izgradnje i hortikulturnim zahvatima maksimalno moguće uklopiti u prostor u kojem se grade, odnosno postavljaju, a ovisno o posebnim propisima.

Prilikom gradnje građevina iz stavka 1. ovog članka potrebno je pridržavati se i posebnih uvjeta sigurnosti, te zaštite okoliša i prirode.

Članak 159.

Telekomunikacijski sustavi raznih korisnika koji se vežu na antenske stupove, moraju se, gdje god je to moguće, grupirati na jedan antenski stup.

Komunalna infrastruktura***Energetski sustav - Elektroenergetika*****Članak 160.**

Na području Općine moguća je i planira se rekonstrukcija postojeće mreže i njeno proširenje kroz izgradnju potrebnih objekata (nova TS 10 (20) kV u Ščepanju - Zahumlje, u Radešiću i u gospodarskoj zoni u južnom dijelu naselja Breznički Hum).

Daljnje širenje 10(20) kV mreže odvijat će se sukladno potrebama potrošača i mogućnostima nadležnog poduzeća, uz potrebno poboljšanje kvalitete postojeće mreže.

Na osnovu detaljnije elaboracije opremljenosti naselja električnom energijom potrebno je dati optimalna rješenja snabdijevanja pojedinih naselja ili dijelova naselja. Osobito se to odnosi na gospodarske zone u naselju Breznički Hum i Radešić.

Podzemni vodovi se moraju polagati uzduž postojećih prometnica. Pri izgradnji unutar građevinskih područja mora se voditi računa o zračnim vodovima, tj. moraju se poštivati minimalne propisane udaljenosti. Postojeće zračne 10 kV vodove treba postupno zamijeniti podzemnim energetskim kabelima.

Članak 161.

Potrebno je osigurati povezivanje niskonaponske mreže ovog područja koje je pokriveno distribucijom »Elektre« Zagreb - Pogon Zelina, s mrežama susjednih distribucija i to: Varaždina, Zaboka, Bjelovara i Križevaca.

Energetski sustav - Plinoopskrba**Članak 162.**

S obzirom da područje Općine nije plinificirano, planom su definirani samo glavni kapitalni vodovi, a detaljniji razvod lokalne plinske mreže definirat će se detaljnijom dokumentacijom (projektnom).

Prioritetna je plinifikacija naselja Breznički Hum (sjedišta Općine), odnosno planiranih gospodarskih zona.

Članak 163.

Distributer zemnog plina treba pri izdavanju uvjeta za projektiranje i izgradnju dijelova distributivne mreže nastojati očuvati osnovnu prostornu koncepciju planirane distribucije plinskog sustava.

Razvodne plinovode je preporučljivo polagati u koridore postojećih i planiranih prometnica, odnosno sukladno članku 146. ovih Odredbi.

Članak 164.

Distributer zemnog plina treba preventivnim održavanjem i nadzorom postojećeg sustava ukloniti, odnosno smanjiti na minimum mogućnost nastanka neplaniranih kvarova koji mogu imati za posljedicu i privremeno zagađenje okoliša.

Sve planirane zahvate uz magistralni plinovod je potrebno izvoditi uz suglasnost vlasnika plinovoda.

Članak 165.

Trafostanice, telefonske centrale i plinske redukcijske stanice, ukoliko se ne grade u sklopu druge građevine, potrebno je uklopiti u izgrađenu strukturu naselja, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina.

Vodnogospodarski sustav - Vodoopskrba

Članak 166.

Planira se rješavanje vodoopskrbe područja Općine iz regionalnog sustava javnog vodovoda, uz izgradnju potrebnih vodoopskrbnih građevina (vodosprema, crpna stanica, vodovi).

Predviđena izgradnja potrebnih građevina i proširenje vodovodne mreže u cilju opskrbe cijelog područja temeljeno je na koncepciji vodoopskrbe utvrđene Vodoopskrbnim planom Varaždinske županije.

Članak 167.

Do realizacije sustava vodoopskrbe, u pojedinim dijelovima Općine mogu se koristiti lokalni vodovodi, ili drugi odgovarajući načini vodoopskrbe, ukoliko isti tehnički i kvalitetom vode zadovoljavaju, a uz obvezu redovitih kontrola kvalitete vode. U tom slučaju potrebno je formirati zaštitne zone i adekvatne službe održavanja lokalnih vodovoda.

Lokalni vodovodi mogu se prema potrebi rekonstruirati u smislu zadovoljenja neophodnih uvjeta.

Mreže lokalnih vodovoda mogu se prespojiti na regionalni sustav vodoopskrbe, ukoliko tehnički zadovoljavaju (uz korištenje vode iz predviđenih vodocrpilišta).

Članak 168.

Planirana izgradnja u gospodarskim zonama obvezno se priključuje na sustav javnog vodovoda.

Vodnogospodarski sustav - Odvodnja

Članak 169.

Rješenje odvodnje naselja temelji se na izvedbi javne kanalizacije, a do realizacije iste na dobro izvedenim septičkim jamama i njihovom urednom održavanju.

Za naselja ili dijelove naselja koji neće izgraditi kanalizacijsku mrežu, odvodnju otpadnih voda treba rješavati putem trodjelnih, nepropusnih septičkih jama, uz mogućnost formiranja manje kanalske mreže za grupaciju od 10-tak kuća koristeći male MB uređaje.

Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tako tretirati da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent.

Sustav odvodnje mora biti takav da osigura zadržavanje vodotoka-recipijenta na razini zahtijevane kategorije.

Članak 170.

Svi postojeći i planirani proizvodni pogoni, pogoni malog i srednjeg poduzetništva, kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u recipijent ili javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

Odvodnja otpadnih voda iz planiranih gospodarskih zona obvezna je putem kanalizacijskog sustava i priključivanjem na sustav odvodnje naselja ukoliko postoji, uz potreban predtretman preko individualnih uređaja za pročišćavanje.

Preporuča se zajednički koncipirati odvodnju gospodarskih zona i naselja, ili dijela naselja, uz provjeru s globalnim konceptom odvodnje na razini Županije.

Ukoliko to neće biti moguće, u prelaznom razdoblju svaki gospodarski sadržaj treba zasebno tretirati otpadne vode iz svog procesa (vlastiti MB uređaj s ispuštanjem u recipijent prema posebnim uvjetima nadležnog poduzeća).

Članak 171.

Ukoliko Studijom odvodnje na razini Županije (koja je u izradi) budu definirana drugačija rješenja odvodnje za ovo područje, načine odvodnje treba koncipirati u skladu s navedenom Studijom.

Vodnogospodarski sustav - Uređenje voda

Članak 172.

Na potoku Lonjica planira se izgradnja retencije i akumulacije s nasutom branom, a u skladu sa »Studijom hidrotehničkog uređenja sliva Lonje uzvodno od ceste Zagreb - Bjelovar«.

Članak 173.

Rijeka Lonja planira se regulirati u dijelu od mosta u Brezničkom Humu uzvodno, izmicanjem vodotoka

(po novoj trasi), a prema postojećem projektu odvodnje autoceste Zagreb - Goričan.

Mogući su regulacijski zahvati i na drugim vodotocima na području općine, sukladno posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela i poduzeća.

Regulacijske zahvate preporuča se izvoditi u građevinskim područjima naselja, prije izgradnje građevina, a osobito u područjima gospodarskih zona.

Članak 174.

Regulacijske zahvate treba provoditi uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja.

Groblja

Članak 175.

Kod proširivanja postojećeg groblja, potrebno je da dijelovi na kojima će se vršiti ukop budu minimalno 30,0 m udaljeni od zone stanovanja.

Prilikom izgradnje novih groblja, ukoliko se ukaže potreba za istima, potrebno je da dijelovi na kojima se vrši ukop budu minimalno 50,0 m udaljeni od zone stanovanja u okolnim područjima.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

6.1. Prirodne i krajobrazne vrijednosti

Članak 176.

Na području Općine rastu i obitavaju biljke i životinje zaštićene prema propisu o zaštiti prirode. Sukladno propisu zabranjene su radnje kojima se zaštićene biljke i životinje ometa i uznemiruje u prirodnom i slobodnom razvoju.

Članak 177.

Ovim Planom definiran je osobito vrijedan predio - prirodni krajobraz, označen u kartografskom prikazu br. 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora«. Prirodni krajobraz obuhvaća veće šumske komplekse i to: šumski predio Lonjica, područje sjeverno od Radešića i južno od Krščenovca.

Navedeni predjeli su područja s posebnim ograničenjima u korištenju i treba ih tretirati kao prostor koji pripada prirodnoj baštini. Zahvate u tim predjelima potrebno je izvesti tako da se očuvaju biološka raznolikost, ekološki potencijal, krajobrazne vrijednosti i postojeće stanje eko sustava.

Članak 178.

Kod namjeravanih zahvata uz vodotoke i u pripadajućem im vegetacijskom pojasu potrebno je poštivati uvjet da u prirodnim inundacijama nije dozvoljena izgradnja radi zaštite ljudi i imovine i zbog očuvanja cjelovitosti prirodnog vodnog krajolika.

Prije izvođenja hidrotehničkih radova i prenamjene zemljišta (npr. uređenje korita vodotoka posljedica čega je isušivanje livada i pretvaranje u oranice) potrebno je provjeriti svrhovitost zahvata u odnosu na narušavanje ili umanjivanje ekoloških i krajobraznih vrijednosti te ekonomsku isplativost, a opravdane zahvate izvoditi uz maksimalno očuvanje izvornih obilježja prostora.

Članak 179.

Postojeće šume treba maksimalno zaštititi i očuvati, pa nije dozvoljena njihova prenamjena i krčenje, izuzev u slučajevima propisanim zakonom.

Šumarke, živice i grmlja potrebno je sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri kao nositelje biološke raznolikosti i vrijednosti kulturnog krajolika.

Potrebno je zaustaviti negativan trend krčenja privatnih šuma kroz Programe gospodarenja privatnim šumama koji bi bili usklađeni s programima gospodarenja za okolne državne šume, a čiju izradu treba potaknuti i s razine Općine.

Članak 180.

Sve nadzme i podzemne infrastrukturne koridore potrebno je racionalizirati i sektorski usuglašeno objedinjavati, a posebice prometne koridore koji za sobom povlače izgradnju objekata i širenje naselja.

Članak 181.

Identitet ruralnog krajolika potrebno očuvati na način da se zadrži prepoznatljiva slika naselja čija građevinska područja se prepliću i stapaju s prirodnom pozadinom.

6.2. Kulturna baština

Članak 182.

Na području Općine od zaštićene graditeljske baštine nalazi se crkva Sv. Martina u Brezničkom Humu. Od evidentirane graditeljske baštine u naselju Breznički Hum nalaze se kurija župnog dvora i kameni most na Lonji. U istom naselju nalaze se i dva evidentirana arheološka lokaliteta: »Humščak« (Stari grad) i »Paka« (kameni spomenik). U naselju Ščepanje, kao evidentirana graditeljska baština, nalazi se kapela Sv. Helene.

Za sve zahvate obnove, rekonstrukcije, dogradnje, sanacije, prenamjene i ostalo na građevinama i lokalitetima iz stavka 1. ovog članka, kao i u njihovoj neposrednoj okolini, potrebno je od nadležnih državnih ustanova ishoditi zakonom propisane uvjete i odobrenja.

Članak 183.

Zaštitu kulturnih dobara treba provesti njihovom identifikacijom, izradom inventara kulturnih dobara, dokumentiranjem - uspostavljanjem arhiva podataka i revizijom postojeće evidencije (skidanje ili uspostavljanje zaštite).

Članak 184.

Sukladno propisu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara na lokalnom nivou moguće je pokrenuti inicijativu za utvrđivanje vrijednosti i značaja te eventualnu potrebu zaštite pojedinih građevina (kurije i gospodarske zgrade u zaselcima Švajcarija i Marof, izvorne tradicijske stambene kuće i gospodarstva u zaselcima Pučki i Prelogi, stare klijeti, bunari i sl.). U suradnji s nadležnom državnom ustanovom moguće je izraditi lokalnu prioritetnu listu građevina poželjnih za zaštitu.

Članak 185.

Ukoliko se pri izvođenju graditeljskih zahvata naide na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i o tome obavijestiti nadležnu službu (Upravu za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Varaždinu).

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 186.

Općina je dužna osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom, tj. u svim naseljima organizirati prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, te povremeno organizirati prikupljanje glomaznog otpada.

Komunalni otpad je potrebno prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

Kontejnere i posude je potrebno postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, tj. potrebno je za njih osigurati odgovarajući prostor.

Za smještaj kontejnera i posuda uz veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Potrebno je organizirati odvojeno prikupljanje korisnog komunalnog otpada (stari papir, staklo, istrošene baterije, plastika, biološki otpad i sl.), tj. treba osigurati kontejnere/kante za prihvat sortiranog otpada.

Potrebno je poticati i stimulirati individualno prikupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu te njegovo vraćanje u proizvodni ciklus što je moguće s obzirom na pretežito ruralnu strukturu Općine, veći udio poljoprivrednog stanovništva i individualnu stambenu izgradnju s poljoprivrednom proizvodnjom za vlastite potrebe.

Članak 187.

Ovim se Planom na području Općine (sjeverno od planiranog eksploatacijskog polja u Radešiću) predviđa moguća lokacija za odlaganje komunalnog i eventualno tehnološki neopasnog otpada, za potrebe Općine, u slučaju da se na razini Županije ne usvoji opredjeljenje o zajedničkom pristupu gospodarenja komunalnim i tehnološkim neopasnim otpadom.

U slučaju da se realizira opredjeljenje o zbrinjavanju komunalnog otpada na razini Općine, uređenje, odnosno izgradnja odlagališta otpada mora biti u skladu sa svim propisanim uvjetima i mjerama.

Članak 188.

Sva nelegalna odlagališta komunalnog otpada na području Općine potrebno je, sukladno zakonskim propisima, u potpunosti sanirati. Prioritetno treba sanirati dva veća odlagališta i to sjeverno od Butkovca i južno od Radešića.

Članak 189.

Proizveden tehnološki (opasni i neopasni) otpad potrebno je zbrinuti sukladno odrednicama Zakona o otpadu, Pravilnika o vrstama otpada i Pravilnika o katastru emisija u okoliš.

Članak 190.

Zbrinjavanje otpadnih voda definirano je člancima 169. i 197. ovih Odredbi za provođenje.

Proizvodni subjekti u novim gospodarskim zonama moraju riješiti zbrinjavanje otpadnih voda na način da se prije njihovog upuštanja u recipijent izvrši predtretman u uređaju za pročišćavanje.

Otpadna ulja i emulzije prihvaćaju se i skladište privremeno na mjestu nastajanja otpada uz provedbu zakonom propisanih mjera zaštite.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG
UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 191.

Mjere zaštite, očuvanja, unapređenja okoliša i sanacije njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima i propisima relevantnim za ovu problematiku.

Članak 192.

Unutar građevinskog područja naselja i u neposrednoj blizini naselja ne mogu se graditi građevine koje bi svojim proizvodnim procesima neposredno ili posredno ugrožavale život i rad ljudi odnosno uzrokovale vrijednosti ermisija iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

Proizvodni pogoni i vanjski prostori na kojima će se odvijati rad moraju biti udaljeni od stambenih građevina u skladu s odredbama ovog Plana kako bi se povremeno opterećenje (bukom, vibracijama, dimom, čađi, prašinom, mirisima i sl.) svelo na dozvoljenu mjeru.

Članak 193.

Na području Općine ne mogu se graditi gospodarske i stambene građevine bez riješenog zbrinjavanja i pročišćavanja otpadnih voda, jer bi otpadne vode mogle zagaditi **podzemne vode**, a stanovništvo se opskrbljuje pitkom vodom isključivo iz lokalnih vodovoda i bunara.

Radi smanjivanja količine štetnih tvari u podzemnoj vodi koja se koristi i za piće potrebno je putem poljoprivredne savjetodavne službe utjecati na pravilnu upotrebu količine i vrste mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava u poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 194.

Zaštita **površinskih voda** sastoji se od mjera kojima se sprječava pogoršanje kvalitete vode u vodotocima. Sve značajnije onečišćivače na vodotocima treba inventarizirati, a isti moraju primjenjivati mjere zaštite prirode i okoliša. U vodotoke se ne smiju ispuštati nepročišćene otpadne vode iz domaćinstava (osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih objekata), kao ni iz proizvodnih pogona, radionica i sl.

Izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s vodopravnim uvjetima.

Članak 195.

Gospodarenje **šumom** i njena eksploatacija moraju biti takovi da se očuva ekološka ravnoteža, biološka raznolikost i vrijednosti krajobraza.

Šume i šumska zemljišta mogu mijenjati namjenu samo sukladno propisu o šumama. Šuma se može krčiti samo za potrebe infrastrukturnih linijskih građevina predviđenih ovim Planom i planovima višeg reda. Pri tom bi bilo svrhovito osigurati zamjensku površinu i pošumiti je.

U svrhu očuvanja i unapređenja šumskog fonda u privatnim šumama poželjno je korištenje postojećih osnova gospodarenja državnim šumama.

Članak 196.

Mozaik **poljoprivrednog tla** i šuma (označen na kartografskom prikazu 1 »Korištenje i namjena površina«) može se pošumiti u dijelu koji se ne koristi za poljoprivrednu proizvodnju (nekvalitetna tla, zapuštene i neobrađene površine, ekonomska neisplativost ulaganja).

Članak 197.

Izgradnja sustava za **odvodnju** treba uvažavati slijedeće:

- otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročistiti predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne za recipijente u koje se upuštaju,
- kad se na dijelu građevinskog područja izgradi javna kanalizacijska mreža, postojeće i nove stambene i ostale građevine se moraju priključiti na nju,
- do izgradnje javne kanalizacijske mreže, fizičke i pravne osobe dužne su sve otpadne vode upuštati u vodonepropusne septičke jame s mogućnošću pražnjenja,
- ako se odvodnja otpadnih voda u zatvoreni sustav počne provoditi prije realizacije uređaja za pročišćavanje, neophodno je odvođenje otpadnih voda provoditi preko trodjelnih septičkih jama.

Članak 198.

Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno stjenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena mora biti izveden od nepropusnog materijala.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 199.

Sukladno zakonskim propisima potrebno je sanirati dva nelegalna odlagališta komunalnog otpada (sjeverno od Butkovca i južno od Radešića), ostale divlje deponije, odlagališta otpadaka iz domaćinstava, neuređena gnojišta u seoskim gospodarstvima i sl.

Članak 200.

Ukoliko se ocijeni potrebnim posebno zaštititi pojedine dijelove okoliša na području Općine, moguće je pokrenuti izradu Programa zaštite okoliša, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša.

Općina može iskoristiti zakonsku mogućnost izrade Programa zaštite okoliša za pojedina uža područja s obzirom na resurse, značajke i posebnosti sredine (npr. utvrditi uvjete, smjernice i mjere zaštite okoliša za osobito vrijedne resurse: vodu, šume, tlo i krajolik, uvjete za proizvodnju zdrave hrane i turističku promidžbu, uvjete za zaštitu određenog područja Općine).

Članak 201.

U skladu sa propisom o zaštiti okoliša i Planom intervencija u zaštiti okoliša, Općina je dužna izraditi svoj Plan intervencija u zaštiti okoliša.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 202.

Na području Općine obvezna je izrada Detaljnih planova uređenja za:

- za komplekse športsko-rekreacijske i zdravstvene namjene, veće od 5 ha, kao i komplekse kombiniranih navedenih namjena, koji bi se gradili izvan građevinskog područja naselja,
- za neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja koji su veći od 5 ha, ukoliko za te prostore ne postoji potrebna infrastruktura za formiranje građevinskog zemljišta, tj. nije osiguran logičan slijed parcelacije i izgradnje u odnosu na kontaktnu zonu,
- za gospodarske zone - poslovne koje su namijenjene djelatnostima malog i srednjeg poduzetništva (ili dijelove zona), ukoliko je u njima smješteno više od tri korisnika i nisu opremljene komunalnom infrastrukturom, te ukoliko na području zone (ili dijela zone) ne postoji logičan slijed parcelacije i mogućnosti izgradnje.

Članak 203.

Prema potrebi, Programom mjera za unapređenje stanja Općine može se utvrditi obveza izrade Detaljnog plana uređenja i za druga područja, odnosno zahvate.

Članak 204.

Dokumentima prostornog uređenja užeg područja mogu se propisati detaljniji (i stroži) uvjeti za izgradnju i uređenje prostora.

Članak 205.

Stupanjem na snagu ovog Plana više se ne primjenjuje dio Prostornog plana bivše Općine Novi Marof, u dijelu koji se odnosi na područje Općine Breznički Hum.

Članak 206.

Svi dokumenti prostornog uređenja užeg područja, kao i propisani dokumenti o mogućnosti izgradnje (lokacijska dozvola, lokacijski uvjeti, izvod iz Plana) moraju biti izrađeni u skladu s ovim Planom.

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera**Članak 207.**

Osnovne mjere **zaštite od požara** kod izgradnje i rekonstrukcije su:

- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, karakteristike materijala građevina, veličine otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine.

- alternativa, u pogledu udaljenosti od susjednih građevina može biti da građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostrukom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz i površinu za operativni rad vatrogasaca određenu prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža.

Članak 208.

U svrhu efikasne zaštite od potresa potrebno je konstrukcije svih građevina koje se planiraju graditi na području Općine uskladiti sa zakonskim propisima za seizmičnu zonu intenziteta do VII stupnja MCS skale.

Koeficijent seizmičnosti za potrebe projektiranja građevina iznosi $K_c = 0,002$.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (većeg broja značajnih građevina) potrebno je izvršiti detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Članak 209.

Plavna područja, odnosno zemljište unutar tih područja, a osobito ukoliko se ista nalaze unutar građevinskog područja, moguće je koristiti pod uvjetima definiranim člankom 115. ovih Odredbi.

Svi zahvati u plavnom području moraju se izvoditi sukladno propisima i posebnim uvjetima nadležnog tiela.

Članak 210.

Građevine društvene infrastrukture, te športsko-rekreacijske, zdravstvene i slične građevine koje koristi veći broj različitih korisnika, kao i javne prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera, a sukladno posebnom propisu.

Članak 211.

Prema »Procjeni ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara uslijed opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća« Policijske uprave varaždinske, na području Općine ne postoji mogućnost ugroženosti od ratnih opasnosti, te sukladno tome niti obveza izgradnje skloništa.

Općina je dužna izraditi Planove zaštite i spašavanja.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni**Članak 212.**

Postojeće građevine čija je namjena protivna namjeni definiranoj Planom, mogu se rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, ukoliko Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine nisu predviđene za rušenje.

U smislu rekonstrukcije iz stavka 1. ovog članka smatra se za:

I. stambene, odnosno stambeno-poslovne građevine:

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine u postojećim gabaritima,
2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica), ukupne površine max. 12 m²,

4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, s tim da ukupna bruto izgrađena površina svih etaža, uključujući postojeće, ne prelazi 75 m²,
5. uređenje potkrovlja ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor,
6. postava novog krovišta, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke 4. ovog stavka,
7. izgradnja nove ograde i sanacija postojeće ograde,

II. građevine druge namjene (poslovne građevine, javne i dr., komunalne, prometne):

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine,
2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 16 m² + 5% ukupne bruto izgrađene površine preko 100 m² za veće građevine,
3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevine unutar postojećih gabarita, ali pod uvjetom da novo planirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe štetno na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima,
4. promjena tehnologija unutar postojećih gabarita, također pod uvjetom da ista ne pogoršava stanje okoliša ili ne utječe štetno na zdravlje ljudi,
5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture,
6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture,
7. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija,
8. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena.

Članak 213.

Rekonstruirati se mogu i pomoćne i gospodarske (vezano uz poljoprivredu) građevine koje nisu u skladu s namjenom definiranom ovim Planom, ali samo unutar postojećih gabarita i uz zadržavanje postojećih namjena, a do realizacije planiranog.

Do realizacije planiranog, mogu se rekonstruirati i javne prometne površine, te građevine i uređaji infrastrukture na javnim prometnim površinama, u obimu neophodnom za korištenje.

SURADNJA I DOKUMENTACIJA

a) Suradnja (tijela, ustanove i subjekti):

Uredi državne uprave u Varaždinskoj županiji

- Ured za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije

- Ured za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Ispostava Novi Marof
- Ured za statistiku Varaždinske županije
- Ured za gospodarstvo Varaždinske županije, Ispostava Novi Marof
- Ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu Varaždinske županije
- Ured za imovinsko-pravne poslove

Upravna tijela područne (regionalne) samouprave Varaždinske županije

- Upravni odjel za gospodarstvo i financije Varaždinske županije
- Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo Varaždinske županije
- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu
- DGU, Područni ured za katastar Varaždin, Ispostava Novi Marof
- Državni inspektorat, Područna jedinica Varaždin, gospodarski inspektor u području poljoprivrede i šumarstva
- Općinski sud u Novom Marofu, Zemljišnoknjižni odjel
- »Komunalac« Novi Marof
- JKP »Varkom« Varaždin
- Hrvatska elektroprivreda - Pogon Zelina
- Hrvatska pošta d.d. - Središte pošta Varaždin
- Hrvatske telekomunikacije, Telekomunikacijski centar Varaždin
- Hrvatske vode - VGI »Zelina - Lonja«, Dugo Selo
- Hrvatske vode - Služba korištenja i gospodarenja vodama, Zagreb
- Hrvatske vode - Služba zaštite voda od onečišćenja i zagađenja, Zagreb
- Hrvatske vode - Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, Zagreb
- Hrvatske šume - Uprava šuma Koprivnica, Šumarija Varaždin
- Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Varaždin
- Turistička zajednica Varaždinske županije
- Gradski muzej Varaždin
- VIP-NET GSM d.o.o., Zagreb
- Županijska uprava za ceste, Varaždinska županija
- MUP, Policijska uprava Varaždinska
- Općina Breznički Hum
- RKT župa sv. Martina, Breznički Hum

b) Pregled korištenih relevantnih dokumenata:**Planovi:**

1. Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, Mlinistarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1997.

2. Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (prijedlog), Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1998.

3. Prostorni plan Varaždinske županije, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Varaždin 2000.

4. Prostorni plan (bivše) Općine Novi Marof, »Plan« APZ - Zagreb, 1983.

Studije:

1. Osnovne smjernice za utvrđivanje strategije i operativnih rješenja gospodarskog razvoja Županije varaždinske do 2005. godine, »City trust«, Zagreb, 1996.

2. Strateški marketinški plan turizma Varaždinske županije, Institut za turizam, Zagreb, 1997.

3. Meteorološka podloga za potrebe prostornog planiranja Županije varaždinske, Državni hidrometeorološki zavod, Centar za meteorološka istraživanja, Zagreb, 1995.

4. Seizmička mikrorajonizacija Varaždina - regionalna studija, »Geotehnika« Zagreb - Institut Geoekspert, Zagreb, 1972.

5. Studija utjecaja na okoliš autoceste Zagreb - Varaždin, dionica Komin - Goričan, »Hrvatske ceste« - Inženjerski projektni zavod, Zagreb, 1991.

6. Mineralne sirovine područja Zajednice općina Varaždin, INA Projekt, Zagreb, 1985.

7. Studija opskrbe prirodnim plinom Županije varaždinske, Coning inženjering d.d. Varaždin, 1985.

8. Vodoopskrba područja Općina Breznički Hum i Visoko - Konceptijsko rješenje, AT Consult d.o.o. Varaždin, 4 mj. 1995.

9. Vodoopskrbni plan Varaždinske županije, AT Consult d.o.o. Varaždin, 4 mj. 1998.

10. Studija hidrotehničkog uređenja sliva Lonje uzvodno od ceste Zagreb - Bjelovar, RO »Projekt« Zagreb, 1984.

Ostala korištena dokumentacija:

1. Osnove korištenja i zaštite prostora za područje (bivše) Općine Novi Marof, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Varaždin, 1994.

2. Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Breznički Hum, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske

županije, Varaždin, »Službeni vjesnik Varaždinske županije« br. 13/2000.

3. »Izvješće o postupanju s otpadom u Varaždinskoj županiji«, Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Varaždin, 2002.

4. Registar arheoloških nalaza i nalazišta sjeverozapadne Hrvatske, Muzejsko društvo sjeverozapadne Hrvatske, Bjelovar, 1997.

5. Statistički ljetopis, Državni zavod za statistiku, Zagreb, 1993. i 1995.

6. Statistički ljetopis hrvatskih županija, Državni zavod za statistiku, Zagreb, 1993.

7. Popis stanovništva 1991., Dokumentacija 888, Državni zavod za statistiku, Zagreb, 1995.

8. Priopćenje Državnog zavoda za statistiku:

- br. 7.1.2. od 25.10.1996., 12.10.1998.,
26.10.1999. i 05.10.2000.,

- br. 7.2. 1. od 17.10.1997. i

- br. 7. 1. 1. od 10. 10. 2001.

9. Avionski snimci područja Općine, prelet 1997. godine

10. Pedološka karta, list Ptuj 4, M 1:50.000, Zavod za pedologiju, Zagreb, 1981.

11. Osnovna geološka karta, list Varaždin, M 1:100.000, Geološki zavod, Zagreb, 1978.

12. Građa za proučavanje starih kamenih mostova i akvadukata u Hrvatskoj

11.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 10. travnja 2002. godine donosi

Z A K L J U Č A K**o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju****I.**

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum prihvaća Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Breznički Hum za 2001. godinu.

Članak 2.

Revizijom je obuhvaćeno donošenje i izvršenje proračuna glede utvrđivanja pravilnosti i usklađenosti sa zakonskim propisima.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 041-01/02-01/01
 Urbroj: 2186-024-02-01
 Breznički Hum, 10. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragec Tukač, v.r.

12.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 10. travnja 2002. godine donosi

G O D I Š N J I P R O G R A M održavanja komunalne infrastrukture Općine Breznički Hum za 2002. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se opseg radova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa na području Općine Breznički Hum u 2002. godini.

Članak 2.

Sredstva u visini od 128.000,00 kn koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

1. Električna energija za javnu rasvjetu	25.000,00 kn
2. Tekuće održavanje cesta	50.000,00 kn
3. Ostale usluge tekućeg održavanja	50.000,00 kn
4. Odvoz staklene ambalaže	3.000,00 kn

Članak 3.

Pod stavkom **električna energija** za javnu rasvjetu smatra se:

- plaćanje potrošnje električne energije za javnu rasvjetu na području Općine Breznički Hum.

Pod tekućim **održavanjem cesta** smatra se:

- profiliranje kolnika strojno i ručno,
- nabava i ugradnja kamenog materijala,
- popravak bankina,
- čišćenje i iskop cestovnih jaraka.

Pod **ostale usluge tekućeg održavanja** podrazumijeva se:

- popravak javne rasvjete,
- uklanjanje snijega i leda sa cesta,
- održavanje i nabava košarica za smeće,
- božićno uređenje Općine.

Pod **odvozom staklene ambalaže** podrazumijeva se:

- zbrinjavanje i odvoz staklene ambalaže s područja Općine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/15
 Urbroj: 2186-024-02-01
 Breznički Hum, 10. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragec Tukač, v.r.

13.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01) i članka 5. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/02), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 10. travnja 2002. godine donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum

I.

U Općinsko izorno povjerenstvo za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum imenuju se:

1. **Tomislav Vrhovec** iz Sv. Ivan Zeline, Zelingradska 39a - za predsjednika,
2. **Biserka Ivančan** iz Brezničkog Huma, Breznički Hum 59 - za člana,
3. **Jasminka Pažar** iz Brezničkog Huma, Breznički Hum 102 - za člana,
1. **Matija Ivanković** iz Brezničkog Huma, Breznički Hum 15 - za zamjenika predsjednika,
2. **Klaudija Vuraić** iz Brezničkog Huma, Breznički Hum 125 - za zamjenika člana,
3. **Josipa-Stanka Barbir** iz Brezničkog Huma, Breznički Hum 15 - za zamjenika člana.

II.

Općinsko izorno povjerenstvo ima prava i obveze utvrđene Odlukom o provođenju izbora u mjesnim odborima Klasa: 015-01/02-01/03, Urbroj: 2186-024-02-01 od 6. ožujka 2002. godine.

Mandat članova Općinskog izbornog povjerenstva traje 4 godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-01/02-01/02
 Urbroj: 2186-024-02-01
 Breznički Hum, 10. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragec Tukač, v.r.

OPĆINA DONJI MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 6. sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Godišnjeg obračuna Proračuna i sredstava stalne pričuve Proračuna Općine Donji Martijanec za 2001. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec prihvaća Godišnji obračun Proračuna Općine Donji Martijanec za 2001. godinu, kako slijedi:

1. Ukupni iznos ostvarenih prihoda prema Računu prihoda i izdataka	2.310.998,66 kn
2. Ukupni iznos izvršenih izdataka prema Računu prihoda i izdataka	1.956.005,94 kn
3. Višak prihoda	354.992,72 kn

Članak 2.

Raspored viška prihoda u iznosu od 354.992,72

kune odrediti će se planom izdataka Proračuna za 2002. godinu.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec prihvaća Godišnji obračun Sredstava stalne pričuve Proračuna Općine Donji Martijanec za 2001. godinu kako slijedi:

1. Saldo prema obračunu za 2000. godinu	52.359,95 kn
2. Prihodi iz Proračuna u 2001. godini	500,00 kn
3. Izdaci u toku 2001. godine	—
4. Višak prihoda nad izdacima	52.859,95 kn

Članak 4.

Utvrđeni višak prihoda sredstava Stalne pričuve Proračuna Općine Donji Martijanec za 2001. godinu prenosi se u 2002. godinu, te se može koristiti za predviđene namjene utvrđene Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Donji Martijanec za 2002. godinu.

Članak 5.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci iskazani su u Izvješću o izvršenju Proračuna Općine Donji Martijanec za 2001. godinu, kako slijedi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OD 1. 1. 2001. DO 31. 12. 2001.

u kunama

Poz.	Konto	NAZIV KONTA	Reb. plana	Ostvareno	% stru. ostv.	% ostv.
1	0001001010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	560.000,00	539.940,56	22,07	96,42
2	0001002010	Porez i prirez na doh. od samost. djelat. po odbitku	26.000,00	29.795,51	1,22	114,60
3	0001002020	Porez i prirez na plaću s osnove povr. rada	18.000,00	20.343,53	0,83	113,02
4	0001002030	Por. na dohodak od djel. član. skupština	7.000,00	8.366,85	0,34	119,53
5	0001003010	Porez i prirez na doh. od obrta i djel. sl. ob. zanimanja	65.000,00	70.796,45	2,89	108,92
6	0001004010	Porez i prirez na doh. od imovine i imov. prava	3.000,00	3.388,06	0,14	112,94
7	0001006010	Porez na dohodak od kapitala	200,00	166,50	0,01	83,25
0	0001006020	Porez na dohodak od kamata	—	328,36	0,01	
8	0002001010	Uplata poreza i prireza na doh. po god. prijavi	-70.000,00	-67.584,34	2,76	96,55
0	000	Porezi i prirez na dohodak	609.200,00	605.541,48	26,20	99,40
10	0051001010	Porez na dobit od poduzetnika	140.000,00	133.816,48	5,47	95,58

							u kunama	
Poz.	Konto	NAZIV KONTA	Reb. plana	Ostvareno	% stru. ostv.	% ostv.		
0	005	Porez na dobit	140.000,00	133.816,48	5,47	95,58		
0	00	PRIHODI OD POREZA	749.200,00	739.357,96	31,99	98,69		
11	0154001010	Porez na promet nekretnine	50.000,00	44.579,22	1,82	89,16		
0	015	Porezi na promet nekretnina	50.000,00	44.579,22	1,82	89,16		
0	01	Prihod od poreza	50.000,00	44.579,22	1,82	89,16		
12	0204001010	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	25.000,00	25.428,78	1,04	101,72		
13	0204001020	Porez na reklame	5.000,00	4.856,50	0,20	97,13		
14	0204001040	Porez na kuće za odmor	1.000,00	490,58	0,02	49,06		
15	0205001010	Porez na potr. alkohol. i bezalk. pića	19.000,00	18.430,65	0,75	97,00		
0	020	PDV, posebni por. porez na prom. potrošnju	50.000,00	49.206,51	2,01	98,41		
0	02	Prihod od poreza	50.000,00	49.206,51	2,01	98,41		
17	0353001010	Prihod od kamata	2.500,00	1.269,63	0,05	50,79		
18	0354006010	Naknada za eksploat. miner. sirovina	60.000,00	56.409,56	2,31	94,02		
20	0354011020	Lovozakupnina	60.000,00	—	—	—		
21	0354011040	Naknada za kor. poljop. zemlj. u vlas. drž.	20.000,00	9.134,84	0,37	45,67		
22	0355001030	Prihod od zakupa nekret. u vl. općine	48.000,00	47.917,95	1,96	99,83		
23	0356001010	Prihod od sufinanciranja građana i sl.	300.000,00	266.927,06	10,91	88,98		
0	035	Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	490.500,00	381.659,04	15,60	77,81		
0	03	Ostali prihodi	490.500,00	381.659,04	15,60	77,81		
25	0402005040	Ostale naknade utvrđ. grad. općin. odlukom	350.000,00	321.081,57	13,13	91,74		
26	0402006020	Ostale nespomenute pristojbe	30.000,00	32.866,00	1,34	109,55		
0	040	Upravne pristojbe, negospod. i pop. trgov.	380.000,00	353.947,57	14,47	93,14		
28	0454001020	Komunalna naknada	80.000,00	86.175,81	3,52	107,72		
29	0453001010	Šumski doprinos	42.000,00	41.227,97	1,69	98,16		
0	045	Prihodi po posebnim propisima	122.000,00	127.403,78	5,21	104,43		
0	04	Ostali prihodi	502.000,00	481.351,35	19,68	95,89		
30	0502001020	Prihod od prod. usluga kom. djelatnosti	33.000,00	39.995,90	1,64	121,20		
31	0502002050	Iznajmljivanje prostora i opreme	15.000,00	14.768,07	0,60	98,45		
0	050	Prihod od vlastite djelatnosti	48.000,00	54.763,97	2,24	114,09		
32	0552001010	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarskog pravo	7.000,00	7.670,83	0,31	109,58		
33	0556001010	Ostali kapitalni prihodi od prod. imovine	139.000,00	141.397,78	5,78	101,73		

u kunama

Poz.	Konto	NAZIV KONTA	Reb. plana	Ostvareno	% stru. ostv.	% ostv.
0	055	Prihodi od prodaje imovine	146.000,00	149.068,61	6,09	102,10
0	05	Ostali prihodi	194.000,00	203.832,58	8,33	105,07
0	0601001010	Prihodi iz državnog proračuna - tekuće potpore	—	326.012,00	13,33	
	0601001020	Prihodi iz župan. proračuna - tekuće potpore	85.000,00	85.000,00	3,47	100,00
35	0601002020	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - kapital	100.000,00	—	—	—
0	060	Prihodi iz proračuna	185.000,00	411.012,00	16,80	222,17
0	06	Potpore	185.000,00	411.012,00	16,80	222,17
36	0801001010	Sred. viškova prih. iz pret. god. za pok. izdat. fiskalne god.	47.000,00	—	—	—
0	080	Sredstva viškova prihoda iz pret. godina za pokriće izd. fis.	47.000,00	—	—	—
37	0851001010	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna	50.000,00	—	—	—
0	085	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna fisk.	50.000,00	—	—	—
0	08	Višak prihoda	97.000,00	—	—	—
0	0	PRIHODI	2.317.700,00	2.310.998,66	100,00	99,71

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OD 1. 1. 01. DO 31. 12. 01.

u kunama

Poz.	Konto	NAZIV KONTA	Reb. plana	Ostvareno	% stru. ostv.	% ostv.
1	1001001010	Plaće službenika i namještenika	267.000,00	252.535,46	10,93	94,58
2	1001002030	Naknada plaća služb. za vrijeme god. odmora i dr. dopusta	50.500,00	41.096,87	1,78	81,38
3	1001002040	Naknade plaća služb. za državne i vj. blagdane	11.000,00	7.880,41	0,34	71,64
4	1001004010	Doprinos za mirovinsko invalidsko osiguranje	35.000,00	26.382,36	1,14	75,38
5	1001004020	Doprinos za zdravstveno osiguranje	29.000,00	21.105,78	0,91	72,78
6	1001004030	Doprinos za zapošljavanje	3.500,00	2.562,86	0,11	73,2
7	1001005040	Naknada dijela troškova za dol. i odl. na posao	8.000,00	7.112,55	0,31	88,91
8	1001005060	Jubilarnе nagrade, darovi djeci i sl.	7.000,00	6.250,00	0,27	89,29
9	1002001010	Izdaci za električnu energiju	120.000,00	113.768,27	4,92	94,81
10	1002001020	Izdaci za plin, ugljen, drva, paru, vodu, kanal. i sl.	25.000,00	16.648,13	0,72	66,59
11	1002001080	Ostali izdaci za čišć. pranje, glačanje, kem. čišć. i dr.	17.000,00	9.456,50	0,41	55,63

u kunama

Poz.	Konto	NAZIV KONTA	Reb. plana	Ostvareno	% stru. ostv.	% ostv.
12	1002002010	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i sl.	8.000,00	6.846,64	0,30	85,58
13	1002002030	Izdaci za fotokopirni materijal	6.000,00	4.370,99	0,19	72,85
14	1002002040	Izdaci za stručna glasila	4.500,00	4.409,09	0,19	97,98
15	1002002510	Izdaci za materijal za čišćenje	2.000,00	486,69	0,02	24,33
16	1002002520	Izdaci za benzin, dizel gorivo, lož ulje	20.000,00	15.280,99	0,66	76,40
17	1002002550	Izdaci za radnu odjeću i obuću	2.500,00	2.299,45	0,10	91,98
18	1002003010	Izdaci telefonskih razg. i kor. telefaksa	7.500,00	6.262,33	0,27	83,50
19	1002003030	Izdaci za poštanske i dost. pošiljke	3.500,00	2.428,00	0,11	69,37
20	1002004010	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	21.000,00	16.613,83	0,72	79,11
21	1002004070	Izdaci reklamiranja	5.000,00	3.977,19	0,17	79,54
22	1002004090	Ostali nespomenuti izdaci informiranja	1.000,00	829,51	0,04	82,95
23	1002005020	Izdaci dnevnicu za sl. put. u zemlji	1.000,00	986,00	0,04	98,60
24	1002006010	Izdaci za osigur. zgrada i dr. građ. objek.	4.000,00	1.147,82	0,05	28,70
25	1002006020	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	2.500,00	2.062,57	0,09	82,50
	1002006040	Izdaci za osig. za zaposlene u sl. nezgode na radu	3.000,00	2.423,58	0,10	80,79
27	1003001040	Ostali izdaci održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	9.472,15	0,41	94,72
28	1003002040	Ostali izdaci održavanja opreme	12.000,00	9.601,90	0,42	80,02
29	1003003010	Izdaci za zidarske popravke	20.000,00	356,20	0,02	1,78
30	1003003020	Izdaci za stolarske popravke	10.000,00	10.000,00	0,43	100,00
31	1003003040	Izdaci za održavanje krovišta	10.000,00	736,88	0,03	7,37
32	1003004010	Izdaci tek. održ. cesta, željeznica, mostova	458.300,00	446.823,79	19,33	97,50
33	1003008010	Izdaci za ost. nespomenuta tek. održavanja	50.200,00	41.295,05	1,79	82,26
0	100	Izdaci poslovanja	1.235.000,00	1.093.509,84	47,32	88,54
0	10	Izdaci poslovanja	1.235.000,00	1.093.509,84	47,32	88,54
0	1	IZDACI POSLOVANJA	1.235.000,00	1.093.509,84	47,32	88,54
34	2002006010	Izdaci za rad škol. šport. klub., natjecanja i slično	7.000,00	6.000,00	0,26	85,71
35	2002006020	Ostali izd. izr. vez. za školstvo - prijevoz i prehrana učenika	18.000,00	14.848,13	0,64	82,49
36	2002501010	Izdaci za geod. prost. sustav /prost. plan općine/	65.000,00	58.730,40	2,54	90,35
37	2004001010	Izdaci platnog prometa ZAP-u	7.000,00	5.397,05	0,23	77,10
38	2004005020	Ostali nesp. fn. izd. prema Ugovorima i odlukama Vijeća, trošk.	125.400,00	117.274,77	5,07	93,52
39	2008003010	Izdci za tuzemne članarine	800,00	299,94	0,01	37,49
40	2008006060	Izdaci za ostale nesp. intel. usluge	66.000,00	58.847,95	2,55	89,16
41	2008006510	Izdaci za reprezentaciju	16.000,00	15.730,19	0,68	98,31
42	2008007020	Ostali nespom. izdaci - tekuća pričuva Proračuna	12.000,00	8.755,13	0,38	72,96
0	200	Financijski ostali vanjski izdaci	317.200,00	285.883,56	12,37	90,13
0	20	Vanjski izdaci	317.000,00	285.883,56	12,37	90,13
0	2	VANJSKI IZDACI	317.200,00	285.883,56	12,37	90,13
43	3001008010	Ostali tek. prij. sred. pror. korisnicima predšk. odgoj, OŠ Ma	25.000,00	18.000,00	0,78	72,00
44	3002001010	Prijenosi sredstava Županijama	25.000,00	7.717,50	0,33	30,87

							u kunama	
Poz.	Konto	NAZIV KONTA	Reb. plana	Ostvareno	% stru. ostv.	% ostv.		
0	300	Tekući prijenosi i potp. prorač. i pr. kor.	50.000,00	25.717,50	1,11	51,44		
0	30	Transferi	50.000,00	25.717,50	1,11	51,44		
45	3101001010	Prij. sredstava za pomoć obitelj. i kućan.	45.000,00	40.222,17	1,74	89,38		
46	3101008030	Prijenosi sredstava za potpore studentima	5.000,00	5.000,00	0,22	100,00		
47	3102001020	Prijenosi sredstava za vodoprivredu	11.000,00	10.132,92	0,44	92,12		
48	3102001040	Prijenosi sredstava športskim organizac.	35.000,00	30.000,00	1,30	85,71		
49	3102006020	Prijenosi sred. ost. udrugama građana	6.000,00	4.500,00	0,19	75,00		
50	3102006030	Prijenosi sred. političkim organizacijama	12.000,00	10.500,00	0,45	87,50		
51	3102007010	Ostali prijenosi sred. neprof. org. /vatrogastva/	55.000,00	44.300,00	1,92	80,55		
0	310	Tek. prij. i potp. izvanpror. kor. i u inozemstvu	169.000,00	144.655,09	6,26	85,59		
0	31	Tekući prij. i potpore izvanpror. kor. i u inozemstvu	169.000,00	144.655,09	6,26	85,59		
0	3	Transferi	219.000,00	170.372,79	7,37	77,80		
52	4001001010	Subvencije za ulazne cijene u poljoprivredi	10.000,00	5.094,99	0,22	50,95		
0	400	Subvencije	10.000,00	5.094,99	0,22	50,95		
0	40	Subvencije	10.000,00	5.094,99	0,22	50,95		
	4	Subvencije	10.000,00	5.094,99	0,22	50,95		
53	6003003010	Sistemske programe	25.000,00	19.248,55	0,83	76,99		
54	6003008010	Ostali namještaj i oprema	20.000,00	19.928,50	0,86	99,64		
55	6005007010	Ostala nespomenuta tvor. postr., strojevi i oprema	12.000,00	11.808,40	0,51	98,40		
56	6007005040	Glavni projekt	10.000,00	4.998,00	0,22	49,98		
57	6007502010	Sitan inventar za redovne potrebe	4.000,00	1.853,38	0,08	46,33		
58	6008005010	Gradnja građ. objekata, strojeva i opreme	50.000,00	41.433,82	1,79	82,87		
59	6008007010	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	70.000,00	—	—	—		
60	6009003010	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	60.000,00	36.538,36	1,58	60,90		
61	6009009010	Investicijsko odražavanje ostalih kapitalnih objekata	175.000,00	165.705,47	7,17	94,69		
0	600	Nabavka kapitalnih sredstava	426.000,00	301.514,48	13,05	70,78		
0	60	Kapitalna sredstva	426.000,00	301.514,48	13,05	70,78		
0	6	KAPITALNA SREDSTVA	426.000,00	301.514,48	13,05	70,78		
62	7103003010	Ost. kap. prij. udrug. građana, vjer. zajednicama, pol. strank. i o	80.000,00	69.426,40	3,00	86,78		

u kunama

Poz.	Konto	NAZIV KONTA	Reb. plana	Ostvareno	% stru. ostv.	% ostv.
0	710	Kapitalni prijenosi izvanpror. korisnicima i u inozemstvu	80.000,00	69.426,40	3,00	86,78
0	71	Kapitalni prijenosi izvanpro. korisnicima i u inozemstvu	80.000,00	69.426,40	3,00	86,78
0	7	KAPITALNI TRANSFERI	80.000,00	69.426,40	3,00	86,78
63	9001004030	Otplata dugoročnih zajmova	30.000,00	29.704,08	1,29	99,01
0	900	Otplata glavnice duga	30.000,00	29.704,08	1,29	99,01
0	90	Otplate glavnice duga	30.000,00	29.704,08	1,29	99,01
64	9602001010	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	500,00	500,00	0,02	100,00
0	960	Izdavanje sredstava u rezerve i stalnu pričuvu	500,00	500,00	0,02	100,00
0	96	Izdavanje sredstava u rezerve i stalnu pričuvu	500,00	500,00	0,02	100,00
0	9	DRŽAVNI DUG	30.500,00	30.204,08	1,31	99,03
0		S V E U K U P N O	2.317.700,00	1.956.005,94	100,00	84,39

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-06/02-03/10
Urbroj: 2186/19-01-02-1
Martijanec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pahor, v.r.

2.

Na temelju članka 4. stavka 1., a u svezi s člankom 5. stavka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) te članka 23. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 6. sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donji Martijanec za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Donji Martijanec za 2002. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Bilanca prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Donji Martijanec za 2002. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

- Prihodi	2.333.000,00 kn
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.000,00 kn
- Rashodi	1.907.000,00 kn
- Rashodi za nefinancijsku imovinu	854.700,00 kn
- Razlika - manjak	-421.700,00 kn

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

- raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	455.000,00 kn
---	---------------

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

- Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00 kn
- Izdaci za financijsku imovinu i otpalte zajmova	133.300,00 kn
- Neto zaduživanje/financiranje	-33.300,00 kn

- Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje/financiranje — Članak 2. Članak 2. mijenja se i glasi: Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI - REBALANS 1.

u kunama

Pozicija	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2002.
		PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO (6+7+8)	2.235.000,00	205.000,00	2.440.000,00
	6	PRIHODI	2.078.000,00	255.000,00	2.333.000,00
	61	PRIHODI OD POREZA	932.500,00	—	932.500,00
	611	Porez i pririz na dohodak	705.000,00	—	705.500,00
	6111	Porez i pririz na doh. od nesam. rada	670.000,00	—	670.000,00
1.	61111	Porez i pririz na doh. od nesam. rada i dr. samost. djelat.	650.000,00	—	650.000,00
2.	61112	Porez i pririz na doh. od nesam rada do propis. iznosa i dr. sam. dj.	20.000,00	—	20.000,00
	6112	Por. i pririz na doh. od samost. djelatnosti	89.000,00	—	89.000,00
3.	61121	Porez i pririz na doh. od obrta, sl. zan. poljop.	68.000,00	—	68.000,00
4.	61122	Porez i pririz na doh. od obrta, sl. zan. u pauš. iznosu	1.000,00	—	1.000,00
5.	61123	Porez i pririz na doh. od povremenih samost. djelat.	20.000,00	—	20.000,00
	6113	Porez i pririz na dohodak od imov. i imov. prava	5.500,00	—	5.500,00
6.	61131	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	—	5.000,00
7.	61133	Porez i pririz na doh. po odbitku od najam. i zakup.	500,00	—	500,00
	6114	Por. i pririz na doh. od kapitala	1.000,00	—	1.000,00
8.	61141	Porez i pririz na doh. od div. i udjela u dob.	1.000,00	—	1.000,00
	6115	Por. i pririz na doh. po god. prijavi	10.000,00	—	10.000,00
9.	61151	Porez i pririz na dohodak po god. prijavi	10.000,00	—	10.000,00
	6116	Por. i pririz na doh. utvr. u post. nadz. za preth. god.	10.000,00	—	10.000,00
10.	61161	Por. i pririz na doh. utvr. u post. nadz. za preth. godine	10.000,00	—	10.000,00
	6117	Povrat p/p na doh. po god. prijavi	-80.000,00	—	-80.000,00
11.	61171	Povrat p/p na doh. po god. prijavi	-80.000,00	—	-80.000,00
	612	Porez na dobit	120.000,00	—	120.000,00
	6121	Porez na dobit poduzetnika	120.000,00	—	120.000,00
12.	61211	Porez na dobit	120.000,00	—	120.000,00
	6123	Porez na dobit po odbit. na kam., divid. i udj. u dob.	—	—	—
13.	61231	Porez na dobit po odbotku na divid. i udj. u dobiti	—	—	—

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2002.
14.	6124 61241	Porez na dobit po god. prijavi Porez na dobit po god. prijavi	— —	— —	— —
15.	6125 61251	Povrat poreza na dob. po god. prijavi Povrat poreza na dob. po god. prijavi	— —	— —	— —
	613	Porez na imovinu	51.000,00	—	51.000,00
16.	6131 61314	Stalni porezi na nepokretnu imovinu Porez na kuće za odmor	11.000,00 1.000,00	— —	11.000,00 1.000,00
17.	61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	—	10.000,00
18.	6134 61341	Povremeni porez na imovinu Porez na promet nekretnina	40.000,00 40.000,00	— —	40.000,00 40.000,00
	614	Porezi na robu i usluge	55.500,00	—	55.500,00
19.	6142 61424	Porez na promet Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića	25.000,00 25.000,00	— —	25.000,00 25.000,00
20.	6145 61453	Por. na kor. dobara ili izv. aktiv. Por. na tvrtku odn. naziv tvrtke	30.500,00 30.000,00	— —	30.500,00 30.000,00
21.	61454	Por. na reklame	500,00	—	500,00
	616	Ostali prihodi od poreza	500,00	—	500,00
22.	6163 61632	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza Zaprim. neprepozn. nalozi	500,00 500,00	— —	500,00 500,00
23.	61639	Ostali neraspoređ. prih. od poreza	—	—	—
	63	POTPORE	100.000,00	250.000,00	350.000,00
	633	Potpore iz proračuna	100.000,00	250.000,00	350.000,00
24.	6331 63311	Tekuće potpore iz proračuna Tekuće potpore iz državnog proračuna	— —	50.000,00 —	50.000,00 —
25.	63312	Tekuće potpore iz župan. proračuna	—	50.000,00	50.000,00
26.	6332 63321	Kapitalne potpore iz proračuna Kapitalne potpore iz državnog proračuna	100.000,00 —	200.000,00 300.000,00	300.000,00 300.000,00
27.	63322	Kapitalne potpore iz župan. proračuna	100.000,00	-100.000,00	—
	64	PRIHODI OD IMOVINE	228.000,00	—	228.000,00
	641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	—	5.000,00
28.	6412 64129	Prihodi od kamata po vrij. pap. Kam. za ost. vrijed. papire	2.000,00 2.000,00	— —	2.000,00 2.000,00
29.	6413 64131	Kam. na oroč. sred. i dep. po viđenju Kamate na oročena sredstva	2.000,00 —	— —	2.000,00 —
30.	64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	—	2.000,00
31.	6414 64141	Prihodi od zateznih kamata Zatezne kamate za poreze	— —	— —	— —
32.	64143	Zatezne kamate iz obvez. odnosa i drugo	—	—	—
33.	6415 64151	Prihodi od poz. tečajnih razlika Prihodi od poz. tečajnih razlika	1.000,00 1.000,00	— —	1.000,00 1.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2002.
	642	Prihodi od nefinanc. imovine	223.000,00	—	223.000,00
	6421	Nakande za koncesije	15.000,00	—	15.000,00
34.	64219	Naknade za ostale koncesije	15.000,00	—	15.000,00
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljiv. imovine	88.000,00	—	88.000,00
35.	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	48.000,00	—	48.000,00
36.	64222	Prihodi od zakupa poljop. zemljišta	25.000,00	—	25.000,00
37.	64223	Prihodi od iznajmljivanja opreme	—	—	—
38.	64229	Ostali prihodi od iznajmljiv. i zak. imovine	15.000,00	—	15.000,00
	6423	Ostali prihodi od nefinanc. imovine	120.000,00	—	120.000,00
39.	64231	Nak. za korišt. i ekspl. miner. sirovina	60.000,00	—	60.000,00
40.	64234	Lovozakupnina	60.000,00	—	60.000,00
41.	64239	Ost. prihodi od nef. imovine	—	—	—
	65	PRIH. OD AMIN. PRIST. I PO POS. PROPISIMA	807.000,00	—	807.000,00
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	523.000,00	—	532.000,00
	6512	Općinske pristojbe i naknade	502.000,00	—	502.000,00
42.	65123	Općinske upravne pristojbe	2.000,00	—	2.000,00
43.	65129	Ost. nak. utvrđene općinskom odlukom	500.000,00	—	500.000,00
	6514	Ostale pristojbe	30.000,00	—	30.000,00
44.	65149	Ostale nespomen. nakande i pristojbe	30.000,00	—	30.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	275.000,00	—	275.000,00
	6523	Kom. dop. i druge nak. utvrđ. pos. zakonom	250.000,00	—	250.000,00
45.	65231	Komunalni doprinos	100.000,00	—	100.000,00
46.	65232	Komunalne nakande	150.000,00	—	150.000,00
	6524	Doprinosi za šume	20.000,00	—	20.000,00
47.	65241	Doprinosi za šume	20.000,00	—	20.000,00
	6525	Mjesni samodoprinos	—	—	—
48.	65251	Mjesni samodoprinos	—	—	—
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	—	5.000,00
49.	65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	—	5.000,00
	66	OSTALI PRIHODI	10.500,00	5.000,00	15.500,00
	661	Vlastiti prihodi	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	6612	Prih. od obavlj. ost. posl. vlastite djelat.	10.000,00	5.000,00	15.000,00
50.	66121	Prih. od obavlj. ost. posl. vlastite djelat.	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	662	Kazne	500,00	—	500,00
	6628	Ostale nespomenute kazne	500,00	—	500,00
51.	66289	Ostale nespomenute kazne	500,00	—	500,00
	663	Donac. od pravnih i fiz. osoba izvan opće države	—	—	—
	6631	Tekuće donacije	—	—	—
52.	66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	—	—	—
53.	66314	Tekuće donacije od ostalih subjek. izvan opće države	—	—	—

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2002.
	7	PRIHODI OD PROD. NEFIN. IMOVINE	7.000,00	—	7.000,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZD. IMOVINE	—	—	—
	711	Prihodi od prod. mat. imovine - prirod. bogatstva	—	—	—
	7111	Zemljište	—	—	—
54.	71111	Poljoprivredno zemljište	—	—	—
55.	71112	Građevinsko zemljište	—	—	—
	72	PRIHODI OD PROD. PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	7.000,00	—	7.000,00
	721	Prihodi od prodaje građ. objekata	7.000,00	—	7.000,00
	7211	Stambeni objekti	7.000,00	—	7.000,00
56.	72119	Ostali stambeni objekti	7.000,00	—	7.000,00
	7212	Poslovni objekti	—	—	—
57.	72129	Ostali poslovni građevinski objekti	—	—	—
	8	PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIV.	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
	82	PRIM. OD PROD. VRIJED. PAPIRA	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
	824	Ostali vrijednosni papiri	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
	8241	Ostali vrij. papiri - tuzemni	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
58.	82411	Ostali vrij. papiri - tuzemni - kratk.	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
	83	PRIMICI OD PROD. DION. I UDJ. U GLAVN.	—	—	—
	834	Prim. od pr. dion. u glav. trg. drut. izvan. jav. sekt.	—	—	—
	8341	Dion. i udjel. u glav. trg. društ. izvan javnog sektora	—	—	—
59.	83412	Dion. i udjel. u glav. trg. društ. izvan javnog sektora	—	—	—
	84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	—	—	—
	841	Prim. zaj. od dr. raz. vlasti, inoz. vlada i međ. org.	—	—	—
	8411	Primlj. zajmovi od drugih razina vlasti	—	—	—
60.	84111	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti - kratk.	—	—	—
	845	Primlj. zajm. od ban. i ost. fin. inst. izvan. jav. sek.	—	—	—
	8451	Primlj. zajm. od ban. i ost. fin. inst. izvan jav. sek.	—	—	—
61.	84512	Primlj. zajm. od ban. i ost. fin. inst. izvan jav. sek. - dug.	—	—	—

B) RASHODI I IZDACI-REBALANS 1.

u kunama

Red. br.	Pod-skup.	Vrsta prihoda	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.
		RASHODI I IZDACI UKUPNO (3+4+5)	2.500.800,00	394.200,00	2.895.000,00
	3	RASHODI	1.995.500,00	-88.500,00	1.907.000,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	447.000,00	2.000,00	449.000,00
1.	311	PLAĆE	373.000,00	—	373.000,00
2.	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.000,00	—	7.000,00
3.	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	67.000,00	2.000,00	69.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	938.500,00	40.500,00	979.000,00
4.	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	24.500,00	3.500,00	28.000,00
5.	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	237.000,00	8.000,00	245.000,00
6.	323	RASHODI ZA USLUGE	593.000,00	-2.000,00	591.000,00
7.	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	31.000,00	115.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	70.000,00	-16.000,00	54.000,00
8.	342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	20.000,00	4.000,00	24.000,00
9.	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	36	POTPORE	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
10.	363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
	37	NAKN. GRAĐ. I KUĆ. IZ ZAVODA. I IZ PRORAČUNA	70.000,00	—	70.000,00
11.	372	NAKN. GRAĐANIMA I KUĆANST. IZ PRORAČUNA	70.000,00	—	70.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	450.000,00	-112.000,00	338.000,00
12.	381	TEKUĆE DONACIJE	151.000,00	—	151.000,00
13.	382	KAPITALNE DONACIJE	230.000,00	-100.000,00	130.000,00
14.	384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	—	—	—
15.	385	IZVANREDNI RASHODI	69.000,00	-12.000,00	57.000,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	325.000,00	529.700,00	854.700,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	8.000,00	102.000,00	110.000,00
16.	411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	8.000,00	2.000,00	10.000,00
17.	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	—	100.000,00	100.000,00
	42	RASHODI ZA NABA VU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE	247.000,00	447.700,00	694.700,00
18.	421	GRAĐEVINSKI OBJEKT]	170.000,00	442.700,00	612.700,00
19.	422	POSTROJENJA I OPREMA	50.000,00	10.000,00	60.000,00
20.	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	2.000,00	—	2.000,00
21.	425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	45	RAS. ZA DODATNA ULAG. NA NEFINANC. IMOVINI	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
22.	451	DODATNA ULAG.NA GRAĐ.OBJEKTIMA	70.000,00	-70.000,00	—
23.	452	DOD.ULAG.NA POST. I OPREMI	—	50.000,00	50.000,00
24.	454	DOD.ULAG. ZA OSTALU NEFIN.IMOVINU	—	—	—

u kunama

Red. br.	Pod-skup.	Vrsta prihoda	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.
	5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	180.300,00	-47.000,00	133.300,00
	52	IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
25.	522	IZDACI ZA OBVEZNICE	—	—	—
26.	524	IZDACI ZA OSTALE VRIJEDNOSNE PAPIRE	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
	53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	—	3.000,00	3.000,00
27.	532	DION. I UDJELI U GLAV. TRG. DRUŠT. U JAV. SEKT.	—	3.000,00	3.000,00
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJM.	30.300,00	—	30.300,00
28.	545	OTPL. GL. PRIM. ZAJM. OD TUZ. TRG. DRUŠT., OBRT.	30.300,00	—	30.300,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 2.764.700,00 kuna i izdaci financiranja od 130.300,00 kuna raspoređuje se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Red. br.	Broj računa	Vrsta rashoda	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.
		RASHODI I IZDACI-UKUPNO (3+4+5)	2.500.800,00	394.200,00	2.895.000,00
	3	RASHODI	1.995.500,00	-88.500,00	-1.907.000,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	447.000,00	2.000,00	449.000,00
	311	PLAĆE	373.000,00	—	373.000,00
	3111	Plaće u novcu	373.000,00	—	373.000,00
1.	31111	Plaće za zaposlene	373.000,00	—	373.000,00
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.000,00	—	7.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	—	7.000,00
2.	31212	Nagrade	6.000,00	—	6.000,00
3.	31213	Darovi	1.000,00	—	1.000,00
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	67.000,00	2.000,00	69.000,00
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	35.000,00	—	35.000,00
4.	131311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	35.000,00	—	35.000,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.000,00	2.000,00	30.000,00
5.	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.000,00	2.000,00	30.000,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	—	4.000,00
6.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	—	4.000,00

u kunama

Red. br.	Broj računa	Vrsta rashoda	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.
	32	MATERIJALNI RASHODI	938.500,00	40.500,00	979.000,00
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	24.500,00	3.500,00	28.000,00
	3211	Službena putovanja	2.000,00	3.500,00	5.500,00
7.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	1.000,00	3.000,00
8.	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	—	1.000,00	1.000,00
9.	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	—	1.500,00	1.500,00
	3212	Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvoj. život	—	12.500,00	12.500,00
10.	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	—	12.500,00	12.500,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	—	10.000,00	10.000,00
11.	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	—	3.000,00	3.000,00
12.	32132	Tečajevi i stručni ispiti	—	7.000,00	7.000,00
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	237.000,00	8.000,00	245.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	1.000,00	23.000,00
13.	32211	Uredski materijal	11.000,00	1.000,00	12.000,00
14.	32212	Literatura (publ., časop., glasila, knjige i ostalo)	4.000,00	—	4.000,00
15.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	—	3.000,00
16.	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	—	2.500,00
17.	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.500,00	—	1.500,00
18.	32219	Ostali materijal	—	—	—
	3223	Energija	160.000,00	—	160.000,00
19.	32231	Električna energija	120.000,00	—	120.000,00
20.	32233	Plin	22.000,00	—	22.000,00
21.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	18.000,00	—	18.000,00
	3224	Mat. i dij. za tek. i invest. održavanje	50.000,00	7.000,00	57.000,00
22.	32241	Mat. i dij. za tek. i invest. održ. građ. objekata	43.000,00	7.000,00	50.000,00
23.	32242	Mat. i dij. za tek. i invest. održ. postr. i opreme	5.000,00	—	5.000,00
24.	32243	Mat. i dij. za tek. i invest. održ. transp. sredstava	2.000,00	—	2.000,00
25.	32244	Ostali mat. i dij. za tek. i invest. održavanje	—	—	—
	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	—	5.000,00
26.	32251	Sitni inventar	4.000,00	—	4.000,00
27.	32252	Auto gume	1.000,00	—	1.000,00
	323	RASHODI ZA USLUGE	593.000,00	-2.000,00	591.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	—	15.000,00
28.	32311	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	—	10.000,00
29.	32312	Usluge interneta	1.000,00	—	1.000,00
30.	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	4.000,00	—	4.000,00
	3232	Usluge tek. i invest. održavanja	380.000,00	-50.000,00	330.000,00
31.	32321	Usluge tek. i invest. održav. građ. objek.	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
32.	32322	Usluge tek. i invest. održav. postr. i opreme	25.000,00	—	25.000,00
33.	32323	Usluge tek. i invest. održav. prijev. sredstava	15.000,00	—	15.000,00
34.	132329	Ost. usluge tekućeg i invest. održav.	40.000,00	—	40.000,00

					u kunama
Red. br.	Broj računa	Vrsta rashoda	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	7.000,00	37.000,00
35.	32331	Elektronski mediji	3.000,00	7.000,00	10.000,00
36.	32332	Tisak	22.000,00	—	22.000,00
37.	32334	Promidžbeni materijali	5.000,00	—	5.000,00
	3234	Komunalne usluge	50.000,00	18.000,00	68.000,00
38.	32341	Opskrba vodom	12.000,00	3.000,00	15.000,00
39.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	—	—	—
40.	32343	Deratizacija i dezinfekcija	30.000,00	5.000,00	35.000,00
41.	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	—	—	—
42.	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	8.000,00	2.000,00	10.000,00
43.	32349	Ostale komunalne usluge	—	8.000,00	8.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	—	1.000,00
44.	32363	Laboratorijske usluge	1.000,00	—	1.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	92.000,00	18.000,00	110.000,00
45.	32372	Ugovori o djelu	15.000,00	3.000,00	18.000,00
46.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	8.000,00	—	8.000,00
47.	32375	Geodetsko-katastarske usluge	14.000,00	—	14.000,00
48.	32379	Ostale intelektualne usluge	55.000,00	15.000,00	70.000,00
	3238	Računalne usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00
49.	32382	Usluge razvoja software-a	—	—	—
50.	32389	Ostale računalne usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	3239	Ostale usluge	15.000,00	—	15.000,00
51.	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usl. kop. i uvezivanja i sl.	8.000,00	—	8.000,00
52.	32392	Film i izrada fotografija	1.000,00	—	1.000,00
53.	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	4.000,00	—	4.000,00
54.	32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	—	2.000,00
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	31.000,00	115.000,00
	3291	Nak. za rad predstav. i izvršnih tijela, povjer. i slično	45.000,00	—	45.000,00
55.	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	45.000,00	—	45.000,00
56.	32919	Ostale slične naknade za rad	—	—	—
	3292	Premije osiguranja	20.000,00	-4.000,00	16.000,00
57.	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.000,00	—	5.000,00
58.	32922	Premije osiguranja ostale imovine	11.000,00	—	11.000,00
59.	32923	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	-4.000,00	—
	3293	Reprezentacija	16.000,00	2.000,00	18.000,00
60.	32931	Reprezentacija	16.000,00	2.000,00	18.000,00
	3294	Članarine	1.000,00	—	1.000,00
61.	32941	Tuzemne članarine	1.000,00	—	1.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	33.000,00	35.000,00
62.	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	33.000,00	35.000,00

u kunama

Red. br.	Broj računa	Vrsta rashoda	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan-2002.
	34	FINANCIJSKI RASHODI	70.000,00	-16.000,00	54.000,00
	342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	20.000,00	4.000,00	24.000,00
	3424	Kama. za primlj. zajm. od ost. trgovačkih društava	20.000,00	4.000,00	24.000,00
63.	34241	Kama. za primlj. zajm. od ost. tuzem. trg. društava	20.000,00	4.000,00	24.000,00
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	5.000,00	15.000,00
64.	34311	Usluge banaka	—	—	—
65.	34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	—	—	—
66.	34324	Valutna klauzula	—	—	—
	3434	Ostali nespomenuti financ. rashodi	40.000,00	-25.000,00	15.000,00
67.	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	-25.000,00	15.000,00
	36	POTPORE	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
	363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
	3631	Tekuće potpore unutar opće države	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
68.	36311	Tekuće potpore županijskim proračunima	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
	37	NAKN. GRAĐ. I KUĆ. IZ ZAVODA. I PRORAČUNA	70.000,00	—	70.000,00
	372	NAKN. GRAĐANIMA I KUĆANST. IZ PRORAČUNA	70.000,00	—	70.000,00
	3721	Nakn. građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	—	50.000,00
69.	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00	—	45.000,00
70.	37215	Stipendije i školarine	5.000,00	—	5.000,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	—	20.000,00
71.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	16.000,00	—	16.000,00
72.	37224	Prehrana	4.000,00	—	4.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	450.000,00	-112.000,00	338.000,00
	381	TEKUĆE DONACIJE	151.000,00	—	151.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	141.000,00	—	141.000,00
73.	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	—	—	—
74.	38114	Tekuće donacije udrugama građana i pol. strankama	73.000,00	—	73.000,00
		- Vatrogasne udruge	50.000,00	—	50.000,00
		- Političke stranke	13.000,00	—	13.000,00
		- KUD »Martijanec«	5.000,00	—	5.000,00
		- Ostale udruge	5.000,00	—	5.000,00

					u kunama	
Red. br.	Broj računa	Vrsta rashoda	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.	
75.	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	35.000,00	—	35.000,00	
76.	38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	4.000,00	—	4.000,00	
77.	38119	Ostale tekuće donacije	29.000,00	—	29.000,00	
		- OŠ Martijanec	24.000,00	—	24.000,00	
		- Ostale neprofitne organizacije	5.000,00	—	5.000,00	
	3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00	—	10.000,00	
78.	38121	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima	10.000,00	—	10.000,00	
	382	KAPITALNE DONACIJE	230.000,00	-100.000,00	130.000,00	
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	
79.	38229	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	
	3823	Kap.donac. trgov.društvima izvan javnog sektora	80.000,00	-80.000,00	—	
80.	38232	Kap.donac. trgov.društvima izvan javnog sektora	80.000,00	-80.000,00	—	
	384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	—	—	—	
	3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	—	—	—	
81.	38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	—	—	—	
	385	IZVANREDNI RASHODI	69.000,00	-12.000,00	57.000,00	
	3851	Nepredv. rashodi do visine proračunske pričuve	16.000,00	36.000,00	52.000,00	
82.	38511	Nepredv. rashodi do visine proračunske pričuve	16.000,00	36.000,00	52.000,00	
	3859	Ostali izvanredni rashodi	53.000,00	-48.000,00	5.000,00	
83.	38591	Ostali izvanredni rashodi	53.000,00	-48.000,00	5.000,00	
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	325.000,00	529.700,00	854.700,00	
	41	RASHODI ZA NABA VU NEPROIZVEDENE IMOVINE	8.000,00	102.000,00	110.000,00	
	411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	8.000,00	2.000,00	10.000,00	
	4111	Zemljište	8.000,00	2.000,00	10.000,00	
84.	41111	Poljoprivredno zemljište	8.000,00	2.000,00	10.000,00	
	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	—	100.000,00	100.000,00	
	4124	Ostala prava	—	100.000,00	100.000,00	
85.	41241	Ulag. na tuđ. imovini radi prava korištenja	—	100.000,00	100.000,00	
	42	RASHODI ZA NABA VU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE	247.000,00	447.700,00	694.700,00	
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	170.000,00	442.700,00	612.700,00	
	4212	Poslovni objekti	50.000,00	—	50.000,00	
86.	42123	Zgrade znanst. i obrazov. institucija	50.000,00	—	50.000,00	

u kunama

Red. br.	Broj računa	Vrsta rashoda	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan-2002.
	4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	—	350.000,00	350.000,00
87.	42131	Ceste	—	350.000,00	350.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	120.000,00	92.700,00	212.700,00
88.	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	30.000,00	92.700,00	122.700,00
89.	42145	Sportski i rekreacijski tereni	10.000,00	—	10.000,00
90.	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	80.000,00	—	80.000,00
	422	POSTROJENJA I OPREMA	50.000,00	10.000,00	60.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	6.000,00	26.000,00
91.	42211	Računala i računaina oprema	20.000,00	—	20.000,00
92.	42212	Uredski namještaj	—	2.000,00	2.000,00
93.	42219	Ostala uredska oprema	—	4.000,00	4.000,00
	4222	Komunikacijska oprema	—	4.000,00	4.000,00
94.	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	—	4.000,00	4.000,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	—	10.000,00
95.	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	—	10.000,00
96.	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu(osim vozila)	—	—	—
97.	42234	Oprema za civilnu zaštitu	—	—	—
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	—	—	—
98.	42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	—	—	—
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost.namjene	20.000,00	—	20.000,00
99.	42271	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	—	20.000,00
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	2.000,00	—	2.000,00
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	2.000,00	—	2.000,00
100.	42318	Bicikli	2.000,00	—	2.000,00
	425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	4252	Ulaganje u računalne programe	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
101.	42521	Ulaganje u računalne programe	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	4254	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	—	—	—
102.	42541	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	—	—	—
	45	RAS. ZA DODATNA ULAG.NA NEFINANC. IMOVINI	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
	451	DODATNA ULAG.NA GRAĐ.OBJEKTIMA	70.000,00	-70.000,00	—
	4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	70.000,00	-70.000,00	—
103.	45111	Dodatna ulaganja na građ.objektima	70.000,00	-70.000,00	—
	452	DODATNA ULAG.NA POSTR. I OPREMI	—	50.000,00	50.000,00
	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	—	50.000,00	50.000,00
104.	45211	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	—	50.000,00	50.000,00

					u kunama	
Red. br.	Broj računa	Vrsta rashoda	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.	
	454	DODATNA ULAG. ZA OSTALU NEFIN.IMOVINU	—	—		
	5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	180.300,00	-47.000,00	133.300,00	
	52	IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE	150.000,00	-47.000,00	103.000,00	
	522	IZDACI ZA OBVEZNICE	—	—	—	
	5221	Obveznice-tuzemne	—	—	—	
105.	52212	Obveznice-tuzemne	—	—	—	
	524	IZDACI ZA OSTALE VRIJEDNOSNE PAPIRE	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	
	5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	
106.	52411	Ostali tuzemni vrijednosni papiri-kratkoročni	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	
	53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	—	3.000,00	3.000,00	
	532	DIONI. I UDJ. U GLAV. TRG. DRUŠT. U JAV.SEK.	—	3.000,00	3.000,00	
	5321	Dioni. i udju glav.trg.društ.u jav.sek.	—	3.000,00	3.000,00	
107.	53212	Dioni. i udj.u glav.trg.društ.u jav.sek.	—	3.000,00	3.000,00	
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJM.	30.300,00	—	30.300,00	
	545	OTPL.GLAV.PRIM. ZAJM.OD TRG. DRUŠ. OBRT.	30.300,00	—	30.300,00	
	5451	Otpl.glav.prim.zajm.od tuz.trg.društava, obrtnika	30.300,00	—	30.300,00	
108.	545111	Otpl.glav.prim.zajm.od tuz.trg.društava, obrtnika	30.300,00	—	30.300,00	

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po organizacijskoj shemi kako slijedi:

					u kunama	
Pozicija	Broj računa	Rashodi i izdaci po organizacijskoj shemi	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.	
		RAZDJEL 01. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA UPRAVNA TIJELA				
	3	RASHODI	752.900,00	-32.000,00	720.900,00	
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	368.400,00	1.500,00	369.900,00	
	311	PLAĆE	308.000,00	—	308.000,00	
	3111	Plaće u novcu	308.000,00	—	308.000,00	
1.	31111	Plaće za zaposlene	308.000,00	—	308.000,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.500,00	—	4.500,00	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	—	4.500,00	
2.	31212	Nagrade	4.000,00	—	4.000,00	
3.	31213	Darovi	500,00	—	500,00	

					u kunama
Pozi- cija	Broj računa	Rashodi i izdaci po organizacijskoj shemi	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	55.900,00	1.500,00	57.400,00
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	29.500,00	—	29.500,00
4.	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	29.500,00	—	29.500,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.000,00	1.500,00	24.500,00
5.	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.000,00	1.500,00	24.500,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.400,00	—	3.400,00
6.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.400,00	—	3.400,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	281.500,00	34.500,00	316.000,00
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	20.500,00	3.500,00	24.000,00
	3211	Službena putovanja	2.000,00	3.500,00	5.500,00
7.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	1.000,00	3.000,00
8.	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji		1.000,00	1.000,00
9.	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji		1.500,00	1.500,00
	3212	Naknade za prijevoza rad na terenu i odvoj.život	8.500,00	—	8.500,00
10.	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.500,00	—	8.500,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	—	10.000,00
11.	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	—	3.000,00
12.	32132	Tečajevi i stručni ispiti	7.000,00	—	7.000,00
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	57.500,00	1.000,00	58.500,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00	1.000,00	19.000,00
13.	32211	Uredski materijal	11.000,00	1.000,00	12.000,00
14.	32212	Literatura (publ.,časop.,glasila, knjige i ostalo)	4.000,00	—	4.000,00
15.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	—	2.000,00
17.	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00	—	1.000,00
18.	32219	Ostali materijal	—	—	—
	3223	Energija	35.000,00	—	35.000,00
19.	32231	Električna energija	10.000,00	—	10.000,00
20.	32233	Plin	18.000,00	—	18.000,00
21.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00	—	7.000,00
	3224	Mat. i dij. za tek.i invest održavanje	3.000,00	—	3.000,00
23.	32242	Mat.i dij.za tek.i invest. održ. postr. i opreme	2.500,00	—	2.500,00
24.	32243	Mat.i dij.za tek.i invest. održ.transp. sredstava	500,00	—	500,00
25.	32244	Ostali mat.i dij.za tek. i invest. održavanje	—	—	—
	3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	—	1.500,00
26.	32251	Sitni inventar	1.500,00	—	1.500,00
	323	RASHODI ZA USLUGE	134.000,00	29.000,00	163.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	—	15.000,00
28.	32311	Usluge telefona i telefaksa	10.000,00	—	10.000,00
29.	32312	Usluge interneta	1.000,00	—	1.000,00
30.	32313	Poštarina (pisma,tiskanice i sl.)	4.000,00	—	4.000,00

					u kunama
Pozicija	Broj računa	Rashodi i izdaci po organizacijskoj shemi	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan-2002.
	3232	Usluge tek.i invest. održavanja	33.000,00	—	33.000,00
31.	32321	Usluge tek.i invest.održav.građ.objek.	20.000,00	—	20.000,00
32.	32322	Usluge tek.i invest. održav. postr. i opreme	10.000,00	—	10.000,00
33.	32323	Usluge tek.i invest. održav. prijev. sredstava	3.000,00	—	3.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	7.000,00	37.000,00
35.	32331	Elektronski mediji	3.000,00	7.000,00	10.000,00
36.	32332	Tisak	22.000,00	—	22.000,00
37.	32334	Promidžbeni materijali	5.000,00	—	5.000,00
	3234	Komunalne usluge	10.000,00	2.000,00	12.000,00
38.	32341	Opskrba vodom	2.000,00	—	2.000,00
39.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	—	—	—
41.	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	—	—	—
41.	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	8.000,00	2.000,00	10.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	23.000,00	15.000,00	38.000,00
46.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	8.000,00	—	8.000,00
48.	32379	Ostale intelektualne usluge	15.000,00	15.000,00	30.000,00
	3238	Računalne usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00
49.	32382	Usluge razvoja software-a	—	—	—
50.	32389	Ostale računalne usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	3239	Ostale usluge	13.000,00	—	13.000,00
51.	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usl.kop. i u vezivanja i sl.	8.000,00	—	8.000,00
52.	32392	Film i izrada fotografija	1.000,00	—	1.000,00
53.	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	—	2.000,00
54.	32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	—	2.000,00
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	69.500,00	1.000,00	70.500,00
	3291	Nak. za rad predstav. i izvršnih tijela, povjer. i slično	45.000,00	—	45.000,00
55.	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	45.000,00	—	45.000,00
56.	32919	Ostale slične naknade za rad	—	—	—
	3292	Premije osiguranja	5.500,00	-3.000,00	2.500,00
57.	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.500,00	—	2.500,00
59.	32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	-3.000,00	—
	3293	Reprezentacija	16.000,00	2.000,00	18.000,00
60.	32931	Reprezentacija	16.000,00	2.000,00	18.000,00
	3294	Članarine	1.000,00	—	1.000,00
61.	32941	Tuzemne članarine	1.000,00	—	1.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	4.000,00
62.	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	4.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	5.000,00	15.000,00
64.	34311	Usluge banaka	—	—	—
65.	34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	5.000,00	15.000,00

u kunama

Pozicija	Broj računa	Rashodi i izdaci po organizacijskoj shemi	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.
	3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	—	—	—
66.	34324	Valutna klauzula	—	—	—
	3434	Ostali nespomenuti financ.rashodi	40.000,00	-25.000,00	15.000,00
67.	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi (tekuća rezerva)	40.000,00	-25.000,00	15.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	53.000,00	-48.000,00	5.000,00
	384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	—	—	—
	3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	—	—	—
81.	38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	—	—	—
	385	IZVANREDNI RASHODI	53.000,00	-48.000,00	5.000,00
	3859	Nepredv. rashodi do visine proračunske pričuve	53.000,00	-48.000,00	5.000,00
83.	38591	Ostali izvanredni rashodi	53.000,001	-48.000,00	5.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	45.000,00	5.000,00	50.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ.DUGOTR. IMOVINE	45.000,00	5.000,00	50.000,00
	422	POSTROJENJA I OPREMA	20.000,00	10.000,00	30.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	6.000,00	26.000,00
91.	42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	—	20.000,00
92.	42212	Uredski namještaj	—	2.000,00	2.000,00
93.	42219	Ostala uredska oprema	—	4.000,00	4.000,00
	4222	Komunikacijska oprema	—	4.000,00	4.000,00
94.	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	—	4.000,00	4.000,00
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	—	—	—
98.	42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	—	—	—
	425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	4252	Ulaganje u računalne programe	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
101.	42521	Ulaganje u računalne programe	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	4254	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	—	—	—
102.	42541	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	—	—	—
	5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
	52	IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE	—	—	—
	522	IZDACI ZA OBVEZNICE	—	—	—
	5221	Obveznice-tuzemne	—	—	—
105.	52212	Obveznice-tuzemne	—	—	—
	524	IZDACI ZA OSTALE VRIJEDNOSNE PAPIRE	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
	5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
106.	52411	Ostali tuzemni vrijednosni papiri-kratkoročni	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 01.	947.900,00	-77.000,00	870.900,00

u kunama					
Pozicija	Broj računa	Rashodi i izdaci po organizacijskoj shemi	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan-2002.
RAZDJEL 02. KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA					
	3	RASHODI	751.600,00	-105.500,00	646.100,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	78.600,00	500,00	79.100,00
	311	PLAĆE	65.000,00	—	65.000,00
	3111	Plaće u novcu	65.000,00	—	65.000,00
1.	31111	Plaće za zaposlene	65.000,00	—	65.000,00
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.500,00	—	2.500,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	—	2.500,00
2.	31212	Nagrade	2.000,00	—	2.000,00
3.	31213	Darovi	500,00	—	500,00
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11.100,00	500,00	11.600,00
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	5.500,00	—	5.500,00
4.	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	5.500,00	—	5.500,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.000,00	500,00	5.500,00
5.	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.000,00	500,00	5.500,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	600,00	—	600,00
6.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	600,00	—	600,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	573.000,00	-30.000,00	543.000,00
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.000,00	—	4.000,00
	3212	Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvoj. život	4.000,00	—	4.000,00
10.	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00	—	4.000,00
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	179.500,00	7.000,00	186.500,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	—	4.000,00
15.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	—	1.000,00
16.	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	—	2.500,00
17.	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	500,00	—	500,00
	3223	Energija	125.000,00	—	125.000,00
19.	32231	Električna energija	110.000,00	—	110.000,00
20.	32233	Plin	4.000,00	—	4.000,00
21.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	11.000,00	—	11.000,00
	3224	Mat. i dij. za tek.i invest. održavanje	47.000,00	7.000,00	54.000,00
22.	32241	Mat.i dij.za tek.i invest. održ. građ. objekata	43.000,00	7.000,00	50.000,00
21.	32242	Mat.i dij.za tek.i invest. održ. postr. i opreme	2.500,00	—	2.500,00
24.	32243	Mat.i dij.za tek.i invest. održ.transp. sredstava	1.500,00	—	1.500,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	3.500,00	—	3.500,00
26.	32251	Sitni inventar	2.500,00	—	2.500,00
27.	32252	Auto gume	1.000,00	—	1.000,00
	323	RASHODI ZA USLUGE	375.000,00	-36.000,00	339.000,00
	3232	Usluge tek.i invest. održavanja	347.000,00	-50.000,00	297.000,00
31.	32321	Usluge tek.i invest. održav. građ. objek.	280.000,00	-50.000,00	230.000,00
32.	32322	Usluge tek.i invest.održav.postr.i opreme	15.000,00	—	15.000,00

u kunama

Pozicija	Broj računa	Rashodi i izdaci po organizacijskoj shemi	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.
31.	32323	Usluge tek.i invest. održav. prijev. sredstava	12.000,00	—	12.000,00
34.	32329	Ost.usluge tekućeg i invest.održav.	40.000,00	—	40.000,00
	3234	Komunalne usluge	10.000,00	11.000,00	21.000,00
38.	32341	Opskrba vodom	10.000,00	3.000,00	13.000,00
39.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	—	—	—
43.	32349	Ostale komunalne usluge	—	8.000,00	8.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	—	1.000,00
44.	32363	Laboratorijske usluge	1.000,00	—	1.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	3.000,00	18.000,00
45.	32372	Ugovori o djelu	15.000,00	3.000,00	18.000,00
	3239	Ostale usluge	2.000,00	—	2.000,00
53.	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	—	2.000,00
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI			
		POSLOVANJA	14.500,00	-1.000,00	13.500,00
	3292	Premije osiguranja	14.500,00	-1.000,00	13.500,00
57.	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.500,00	—	2.500,00
58.	32922	Premije osiguranja ostale imovine	11.000,00	—	11.000,00
59.	32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00	-1.000,00	—
	34	FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	4.000,00	24.000,00
	342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	20.000,00	4.000,00	24.000,00
	3424	Kama. za primlj.zajm. od ost.trgovačkih društava	20.000,00	4.000,00	24.000,00
63.	34241	Kama. za primlj.zajm. od ost.tuzem.trg. društava	20.000,00	4.000,00	24.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	80.000,00	-80.000,00	—
	382	KAPITALNE DONACIJE	80.000,00	-80.000,00	—
	3823	Kap.donac.trgov.društvima izvan javnog sektora	80.000,00	-80.000,00	—
80.	38232	Kap.donac.trgov.društvima izvan javnog sektora	80.000,00	-80.000,00	—
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	220.000,00	74.700,00	294.700,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	8.000,00	2.000,00	10.000,00
	411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	8.000,00	2.000,00	10.000,00
84.	41111	Poljoprivredno zemljište	8.000,00	2.000,00	10.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE	142.000,00	92.700,00	234.700,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	110.000,00	92.700,00	202.700,00
	4214	Ostali građevinski objekti	110.000,00	92.700,00	202.700,00
88.	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	30.000,00	92.700,00	122.700,00
90.	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	80.000,00	—	80.000,00
	422	POSTROJENJA I OPREMA	30.000,00	—	30.000,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	—	10.000,00
95.	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	—	10.000,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	20.000,00	—	20.000,00
99.	42271	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	—	20.000,00

u kunama					
Pozicija	Broj računa	Rashodi i izdaci po organizacijskoj shemi	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan-2002.
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	2.000,00	—	2.000,00
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	2.000,00	—	2.000,00
100.	42318	Bicikli	2.000,00	—	2.000,00
	45	RAS. ZA DODATNA ULAG.NA NEFINANC. IMOVINI	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
	451	DODATNA ULAG.NA GRAĐ.OBJEKTIMA	70.000,00	-70.000,00	—
	4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	70.000,00	-70.000,00	—
103.	45111	Dodatna ulaganja na građ.objektima	70.000,00	-70.000,00	—
	452	DODATNA ULAG.NA POSTR. I OPREMI	—	50.000,00	50.000,00
	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	—	50.000,00	50.000,00
104.	45211	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	—	50.000,00	50.000,00
	5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	30.300,00	—	30.300,00
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLA VNIČE PRIMLJ. ZAJM.	30.300,00	—	30.300,00
	545	OTPL.GLAV.PRIM.ZAJM.OD TUZ.TRG. DRUŠ.,OBRT.	30.300,00	—	30.300,00
	5451	Otpl.glav.prim.zajm.od tuz.trg.društava, obrtnika	30.300,00	—	30.300,00
108.	54511	Otpl.glav.prim.zajm.od tuz.trg.društava, obrtnika	30.300,00	—	30.300,00
UKUPNO RAZDJEL 02.			1.001.900,00	-30.800,00	971.100,00

RAZDJEL 03. GOSPODARSKI RAZVOJ, POLJOPRIVREDA, LOVSTVO, PROSTORNO UREĐENJE TE ZAŠTITA OKOLIŠA

	3	RASHODI	120.000,00	69.000,00	189.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	84.000,00	36.000,00	120.000,00
	323	RASHODI ZA USLUGE	84.000,00	5.000,00	89.000,00
	3234	Komunalne usluge	30.000,00	5.000,00	35.000,00
40.	32343	Deratizacija i dezinfekcija	30.000,00	5.000,00	35.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	54.000,00	—	54.000,00
47.	32375	Geodetsko-katastarske usluge	14.000,00	—	14.000,00
48.	32379	Ostale intelektualne usluge	40.000,00	—	40.000,00
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	—	31.000,00	31.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	—	31.000,00	31.000,00
62.	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	—	31.000,00	31.000,00

u kunama

Pozicija	Broj računa	Rashodi i izdaci po organizacijskoj shemi	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.
	36	POTPORE	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
	363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
	3631	Tekuće potpore unutar opće države	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
68.	36311	Tekuće potpore županijskim proračunima	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	16.000,00	36.000,00	52.000,00
	385	IZVANREDNI RASHODI	16.000,00	36.000,00	52.000,00
	3851	Ostali izvanredni rashodi	16.000,00	36.000,00	52.000,00
82.	38511	Nepredv. rashodi do visine prorač. pričuve (stalne)	16.000,00	36.000,00	52.000,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	—	450.000,00	450.000,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	—	100.000,00	100.000,00
	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	—	100.000,00	100.000,00
	4124	Ostala prava	—	100.000,00	100.000,00
85.	41241	Ulag. na tuđoj imovini radi prava korištenja	—	100.000,00	100.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE	—	350.000,00	350.000,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	—	350.000,00	350.000,00
	4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	—	350.000,00	350.000,00
87.	42131	Ceste	—	350.000,00	350.000,00
	5	IZDACI ZA FINANC. IMOV. I OTPL. ZAJMOVA	—	3.000,00	3.000,00
	53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	—	3.000,00	3.000,00
	532	DIONICE I UDJ. U GLAV. TRG. DRUŠT. U JAV. SEK.	—	3.000,00	3.000,00
	5321	Dionice i udj. u glav. trg. društ. u jav. sek.	—	3.000,00	3.000,00
107.	53212	Dionice i udj. u glav. trg. društ. u jav. sek.	—	3.000,00	3.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 03.	120.000,00	522.000,00	642.000,00
		RAZDJEL 04. DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
	3	RASHODI	371.000,00	-20.000,00	351.000,00
	37	NAKN. GRAĐ. I KUĆ. IZ ZAVODA. I PRORAČUNA	70.000,00	—	70.000,00
	372	NAKN. GRAĐANIMA I KUĆANST. IZ PRORAČUNA	70.000,00	—	70.000,00
	3721	Nakn. građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	—	50.000,00
69.	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00	—	45.000,00
70.	37215	Stipendije i školarine	5.000,00	—	5.000,00

u kunama

Pozicija	Broj računa	Rashodi i izdaci po organizacijskoj shemi	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan-2002.
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	—	20.000,00
71.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	16.000,00	—	16.000,00
72.	37224	Prehrana	4.000,00	—	4.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	301.000,00	-20.000,00	281.000,00
	381	TEKUĆE DONACIJE	151.000,00	—	151.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	141.000,00	—	141.000,00
73.	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	—	—	—
74.	38114	Tekuće donacije udrugama građana i pol. strankama	73.000,00	—	73.000,00
		- Vatrogasne udruge	50.000,00	—	50.000,00
		- Političke stranke	13.000,00	—	13.000,00
		- KUD »Martijanec«	5.000,00	—	5.000,00
		- Ostale udruge	5.000,00	—	5.000,00
75.	38115	Tekuće donacije športskim društvima	35.000,00	—	35.000,00
76.	38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	4.000,00	—	4.000,00
77.	38119	Ostale tekuće donacije	29.000,00	—	29.000,00
		- OŠ Martijanec	24.000,00	—	24.000,00
		- Ostale neprofitne organizacije	5.000,00	—	5.000,00
	3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00	—	10.000,00
78.	38121	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima	10.000,00	—	10.000,00
	382	KAPITALNE DONACIJE	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
79.	38229	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	60.000,00	—	60.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE	60.000,00	—	60.000,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	60.000,00	—	60.000,00
	4212	Poslovni objekti	50.000,00	—	50.000,00
86.	42123	Zgrade znanst. i obrazov. institucija (dječji vrtić)	50.000,00	—	50.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	—	10.000,00
89.	42145	Športski i rekreacijski tereni	10.000,00	—	10.000,00
	422	POSTROJENJE I OPREMA	—	—	—
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	—	—	—
96.	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu(osim vozila)	—	—	—
97.	42234	Oprema za civilnu zaštitu	—	—	—
		UKUPNO RAZDJEL 04.	431.000,00	-20.000,00	411.000,00
		UKUPNO RAZDJEL: 01+02+03+04	2.500.800,00	394.200,00	2.895.000,00

Članak 4.

Plan kapitalnih ulaganja sastavni je dio Proračuna za 2002.godinu.

1. siječnja 2002.godine, a stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije.«

Članak 5.

Članak 5. mijenja se glasi:

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donji Martijanec za 2002.godinu primjenjuje se od

Klasa: 400-06/02-02/7
Urbroj: 2186/19-01-02-2
Martijanec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pahor, v. r.

PLAN
KAPITALNIH ULAGANJA ZA 2002. GODINU

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	Nositelji, korisnici i podrobne namjene	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.
RAZDJEL 01. PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA					
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	45.000,00	5.000,00	50.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	45.000,00	5.000,00	50.000,00
	422	POSTROJENJA I OPREMA	20.000,00	10.000,00	30.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	6.000,00	26.000,00
91.	42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	—	20.000,00
92.	42212	Uredski namještaj	—	2.000,00	2.000,00
93.	42219	Ostala uredska oprema	—	4.000,00	4.000,00
	4222	Komunikacijska oprema	—	4.000,00	4.000,00.
94.	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	—	4.000,00	4.000,00
	425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	4252	Ulaganje u računalne programe	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
101.	42521	Ulaganje u računalne programe	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	4254	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	—	—	—
102.	42541	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	—	—	—
RAZDJEL 01 - UKUPNO			45.000,00	5.000,00	50.000,00
RAZDJEL 02. KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA					
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	220.000,00	74.700,00	294.700,00
	41	RASHODI ZA NABA VU NEPROIZVEDENE IMOVINE	8.000,00	2.000,00	10.000,00
84.	41111	Poljoprivredno zemljište	8.000,00	2.000,00	10.000,00

u kunama

Pozicija	Broj računa	Nositelji, korisnici i podrobne namjene	Plan 2002.	Povećanje Smanjenje	Novi plan- 2002.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	142.000,00	92.700,00	234.700,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	110.000,00	92.700,00	202.700,00
	4214	Ostali građevinski objekti	110.000,00	92.700,00	202.700,00
88.	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	30.000,00	92.700,00	122.700,00
90.	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	80.000,00	—	80.000,00
	422	POSTROJENJA I OPREMA	30.000,00	—	30.000,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	—	10.000,00
95.	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	—	10.000,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	20.000,00	—	20.000,00
99.	42271	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	—	20.000,00

3.

Na temelju članka 31. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) te članka 23. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 6. sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine donosi

Klasa: 021-05/02-01/9

Urbroj: 2186/19-01-02-1

Martijanec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pahor, v. r.

O D L U K U

o izmjeni Odluke o naknadi troškova za rad i naknadi putnih troškova vijećnika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva te članova njihovih radnih tijela

Članak 1.

Članak 2. Odluke o naknadi troškova za rad i naknadi putnih troškova vijećnika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva te članova njihovih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 12/99), mijenja se i glasi:

»Naknada za rad i naknada prijevoznih troškova za rad u Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i njihovim radnim tijelima utvrđuje se u ukupnom iznosu od 130,00 kuna u netto iznosu, i to za svaku sjednicu kojoj je član nazočan, a na koji iznos Općina Donji Martijanec, kao isplatiatelj naknade obračunava i isplaćuje samo porez na dohodak. Obveze s osnova prireza porezu na dohodak obračunavaju se i plaćaju na teret netto iznosa primatelja«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

4.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 6. sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o određivanju naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Martijanec

Članak 1.

U članku 1. iza stavka 2. Odluke o određivanju naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/99), dodaje se slijedeći tekst:

»Prirez porezu na dohodak obračunava se i plaća na teret netto iznosa primatelja«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 121-01/02-01/4

Urbroj: 2186/19-01-02-1

Martijanec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pahor, v. r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 21. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine donosi

- ostvarene prihode od	1.932.200,42 kn
- izvršene izdatke od	1.770.682,59 kn
- višak prihoda od	161.517,83 kn

Članak 2.

Neurošeni višak prihoda u iznosu od 161.517,83 kn, rasporedit će se izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vidovec za 2002. godinu.

G O D I Š N J I O B R A Č U N

Proračuna Općine Vidovec za 2001. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Vidovec za 2001. godinu sadrži

Članak 3.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci iskazani su u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna Općine Vidovec za 2001. godinu kako slijedi:

A) PRIHODI

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	VRSTA PRIHODA	Plan za 2001.	Izvršenje u 2001.
			UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV+V)	2.071.231,31	1.932.200,42
			I TEKUĆI PRIHODI	1.642.000,00	1.572.590,82
			1. POREZNI PRIHODI	1.370.000,00	1.381.040,56
000			Porez i prirez na dohodak	1.135.000,00	1.135.682,06
	10		Porez i prirez na dohodak	1.135.000,00	1.135.682,06
		010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.000.000,00	975.879,50
		020	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	50.000,00	86.639,30
		030	Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	75.000,00	65.013,48
		040	Porez i prirez na dohodak od imov. i imov. prava	10.000,00	8.149,78
	20		Uplata poreza i prireza na dohodak po god. prijavi	—	—
		010	Uplata poreza i prireza na dohodak po god. prijavi	—	—
005			Porez na dobit	40.000,00	40.096,20
	10		Porez na dobit	40.000,00	40.096,20
		010	Porez na dobit od poduzetnika	40.000,00	40.096,20
015			Porez na promet nekretnina	70.000,00	77.237,32
	40		Povremeni porezi na imovinu	70.000,00	77.237,32
		010	Porez na promet nekretnina	70.000,00	77.237,32
020			Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju	125.000,00	128.024,98
	40		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina i kuće za odmor	70.000,00	78.649,90
		010	Porezi na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina i kuće za odmor	70.000,00	78.649,90
	50		Porez na potrošnju	55.000,00	49.375,08
		010	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkohol. pića	55.000,00	49.375,08

			u kunama		
Skup.	Pod- pina	Odje- ljak	VRSTA PRIHODA	Plan za 2001.	Izvršenje u 2001.
			2. NEPOREZNI PRIHODI	272.000,00	191.550,26
035			Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	61.000,00	58.446,94
	10		Naknade za koncesije	10.000,00	8.104,05
		010	Naknade za ostale koncesije	10.000,00	8.104,05
	30		Prihodi od kamata i tečajnih razlika	1.000,00	988,73
		010	Prihodi od kamata	1.000,00	988,73
	60		Prihodi od sufinanciranja građana i slično	50.000,00	49.354,16
		010	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	50.000,00	49.354,16
045			Prihodi po posebnim propisima	201.000,00	131.228,32
	10		Novčane kazne	—	—
		080	Ostale nespomenute kazne	—	—
	40		Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	190.000,00	130.744,94
		010	Komunalni doprinosi	—	—
		010	Komunalne naknade	150.000,00	98.744,86
		010	Druge naknade (grobne, plinske i sl.)	40.000,00	32.000,08
	70		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	1.000,00	333,33
		010	Ostali neporezni prihodi (stanarine)	1.000,00	333,33
	80		Ostali neporezni prihodi	10.000,00	150,05
		010	Ostali neporezni prihodi (naknade, štete i sl.)	10.000,00	150,05
050			Prihodi od vlastite djelatnosti	10.000,00	1.875,00
	20		Prihodi od vlastite djelat. lokalne samouprave i up.	10.000,00	1.875,00
		020	Prihodi od obavljanja ostalih poslova (reklame i sl.)	10.000,00	1.875,00
			II. KAPITALNI PRIHODI	96.617,93	94.237,22
055			Prihodi od prodaje imovine kapitala	96.617,93	94.237,22
	20		Prihodi od prodaje građ. objekata u državnom vlasništvu	5.000,00	2.619,29
		010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stan. pravo	5.000,00	2.619,29
	60		Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	91.617,93	91.617,93
		010	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine (sukcesija)	91.617,93	91.617,93
			III. PRIHODI IZ PRORAČUNA	250.000,00	182.759,00
060			Prihodi iz proračuna	250.000,00	182.759,00
	10		Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	250.000,00	182.759,00
		010	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije	30.000,00	18.000,00
		010	Prihodi iz gradskih proračuna iste županije	20.000,00	—
		010	Prihodi iz državnog proračuna tekuće potpore	200.000,00	164.759,00
			IV. POTPORE	—	—
065			Potpore	—	—
	10		Potpore iz tuzemstva	—	—
		010	Tekuće potpore iz dr. nespomenutih organizacija	—	—

			u kunama	
Skup.	Podskup.	Odjeljak	Plan za 2001.	Izvršenje u 2001.
VRSTA PRIHODA				
		V. VIŠKOVI PRIHODA	82.613,38	82.613,38
080		Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine	82.613,38	82.613,38
	10	Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine	82.613,38	82.613,38
	010	Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine	82.613,38	82.613,38

B) IZDACI

			u kunama	
Skup.	Podskup.	Odjeljak	Plan za 2001.	Izvršenje u 2001.
VRSTA IZDATAKA				
		UKUPNI IZDACI (I+II+III)	2.071.231,31	1.770.682,59
		I. TEKUĆI IZDACI	1.768.231,31	1.480.298,05
100		Izdaci poslovanja	1.005.731,31	836.871,88
	10	Izdaci za zaposlene	296.000,00	286.876,93
	010	Brutto plaće i nadnice	205.000,00	202.158,35
	020	Naknade za nadnice i plaće	35.000,00	32.590,36
	040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	42.000,00	38.968,38
	050	Naknade troškova za zaposlene	14.000,00	13.159,84
	20	Izdaci za mat. energiju. kom. i ostale usluge za redovite potrebe	250.731,31	220.555,19
	010	Izdaci za energiju, kom. i dr. usluge	144.331,31	128.205,21
	020	Uredski materijal	15.000,00	14.455,88
	025	Ostali potrošni materijal	2.000,00	366,62
	030	Izdaci za komunikacije	20.000,00	17.433,11
	040	Izdaci za informiranje	20.000,00	19.696,44
	050	Izdaci za službena putovanja	18.000,00	13.658,87
	060	Izdaci za osiguranje	25.000,00	20.885,06
	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000,00	1.534,00
	080	Izdaci za unajmljivanje	4.400,00	4.320,00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	459.000,00	329.439,76
	020	Izdaci za tekuće održ. namještaja i dr. opreme	9.000,00	6.998,87
	030	Izdaci za tekuće održ. zgrada	195.000,00	103.265,40
	040	Izdaci za tekuće održ. cesta	90.000,00	74.645,36
	070	Izdaci za tekuće održ. parkova prirode i spom. kult.	15.000,00	13.396,60
	080	Izdaci za ostala tekuća održavanja	150.000,00	131.133,53
200		Financijski i ostali vanjski izdaci	316.500,00	239.040,84
	10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	5.000,00	300,00
	070	Ostali izdaci izravno vezani na poljoprivredu i šumarstvo	5.000,00	300,00
	20	Izdaci za školstvo	20.000,00	18.517,75
	060	Ostali nespomenuti izdaci izravno vezani na školstvo	20.000,00	18.517,75
	25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	—	—
	010	Izdaci za geodetski prostorni sustav	—	—
	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	18.000,00	5.722,67
	080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	18.000,00	5.722,67

u kunama

Skup- Pod- Odje- pina skup. ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001.	Izvršenje u 2001.
40	Financijski izdaci	7.000,00	3.900,94
010	Izdaci za platni promet	5.000,00	3.900,94
020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	2.000,00	—
70	Izdaci za javni red i sigurnost	—	—
030	Izdaci za ostalu posl. odjeću, obuću, pokrивke i sl.	—	—
80	Ostali nespomenuti izdaci	266.500,00	210.599,48
030	Izdaci za tuzemne članarine	1.500,00	976,62
060	Izdaci pribavljanja stručnog mišljenja za intelek. usl.	35.000,00	14.618,21
065	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	19.329,00
070	Ostali izdaci	210.000,00	175.675,65
300	Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračun. korisnicima	144.000,00	144.000,00
10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	144.000,00	144.000,00
080	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnic.	144.000,00	144.000,00
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračun. korisnicima	282.000,00	252.385,33
10	Tekući prijenosi sredstava građanima i kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	92.000,00	80.385,33
010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00	40.585,33
020	Prijenosi sredstava za pomoć invalidima i drugim hendikepiranim osobama	5.000,00	5.000,00
060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	—	—
080	Prijenosi sredstava za akademske i studentske nagrade i potpore	37.000,00	34.800,00
20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	190.000,00	172.000,00
010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	55.000,00	55.000,00
050	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	15.000,00	15.000,00
060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	115.000,00	97.000,00
070	Ostali prijenosi sredstava neprofit. organizacijama	5.000,00	5.000,00
400	Subvencije	20.000,00	8.000,00
10	Subvencije u poljoprivredi	—	—
050	Ostale subvencije u poljoprivredi	—	—
20	Ostale subvencije	20.000,00	8.000,00
010	Ostale subvencije u poljoprivredi	20.000,00	8.000,00
	II. KAPITALNI IZDACI	223.000,00	219.974,28
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održavanje kapitalnih sredstava	223.000,00	219.974,28
30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	5.000,00	4.378,97
010	Uredski namještaj	—	—
020	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	—	—
030	Sistemske programi	—	—
080	Ostali namještaj i oprema	5.000,00	4.378,97
75	Nabava zaliha	8.000,00	5.595,31
020	Zaliha sitnog inventara	8.000,00	5.595,31

			u kunama	
Skup- pina	Pod- ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001.	Izvršenje u 2001.
90		Investicijsko održavanje	210.000,00	210.000,00
	030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	210.000,00	210.000,00
		III. KAPITALNI TRANSFERI	80.000,00	70.410,26
700		Kapitalni transferi prorač. i prorač. korisnicima	80.000,00	70.410,26
50		Ostali kapitalni prijenosi prorač. korisnicima	80.000,00	70.410,26
	010	Ostali kapitalni prijenosi prorač. korisnicima	80.000,00	70.410,26

C) POSEBNI DIO

			u kunama		
Pozi- cija	Skup- pina	Pod- ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001.	Izvršenje u 2001.
RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE					
200			Financijski i ostali vanjski izdaci	110.000,00	99.412,72
	80		Ostali nespomenuti izdaci	110.000,00	99.412,72
1.		070	Ostali izdaci - naknada predsjedniku vijeća i načelniku	35.000,00	32.112,86
2.		070	Ostali izdaci - naknada vijećnicima i čl. dr. tijela	45.000,00	40.017,72
3.		070	Ostali izdaci - Tekuća rezerva proračuna	30.000,00	27.282,14
UKUPNO RAZDJEL 1.				110.000,00	99.412,72
RAZDJEL 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO					
100			Izdaci poslovanja	584.400,00	479.520,99
	10		Izdaci za zaposlene	296.000,00	286.876,93
4.		010	Bruto plaće i nadnice	205.000,00	202.158,35
5.		020	Naknade za plaće i nadnice	35.000,00	32.590,36
6.		040	Doprinosi poslodavca	42.000,00	38.968,38
7.		050	Naknade troškova za zaposlene	14.000,00	13.159,84
	20		Izdaci za materijal, energiju, kom. i ostale usluge za redovite potrebe	101.400,00	86.095,15
8.		010	Izdaci za energiju, kom. i dr. usluge	20.000,00	14.630,23
9.		020	Uredski materijal	15.000,00	14.455,88
10.		025	Ostali potrošni materijal	2.000,00	366,62
11.		030	Izdaci za komunikacije (pošta, telefon i sl.)	20.000,00	17.433,11
12.		040	Izdaci za informiranje	20.000,00	19.696,44
13.		050	Izdaci za službena putovanja	18.000,00	13.658,87
14.		070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000,00	1.534,00
15.		080	Izdaci za unajmljivanje	4.400,00	4.320,00
	30		Izdaci za tekuće održavanje	187.000,00	106.548,91
16.		020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i opreme	7.000,00	6.548,91
17.		030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	180.000,00	100.000,00
200			Financijski i ostali vanjski izdaci	191.500,00	134.031,37
	10		Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	5.000,00	300,00
18.		070	Ostali izdaci - stočarska izložba, selekc. službe	5.000,00	300,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001.	Izvršenje u 2001.
	20			Izdaci za školstvo	20.000,00	18.517,75
19.		060		Ostali nespomenuti izdaci - mala škola, natjecanje, marame	20.000,00	18.517,75
	30			Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	18.000,00	5.722,67
20.		080		Ostali izdaci - obrana od tuče, slivna vodna naknada i slično	18.000,00	5.722,67
	40			Financijski izdaci	7.000,00	3.900,94
21.		010		Izdaci za platni promet	5.000,00	3.900,94
22.		020		Izdaci za tuzemne isplate kamata	2.000,00	—
	70			Izdaci za javni red i sigurnost	—	—
23.		030		Izdaci za ostalu poslovnu odjeću i sl. (civilna zaštita)	—	—
	80			Ostali nespomenuti izdaci	141.500,00	105.590,01
24.		030		Izdaci za tuzemne članarine	1.500,00	976,62
25.		060		Izdaci pribavljanja stručnog mišljenja i za intelek. usl.	20.000,00	9.021,46
26.		065		Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	19.329,00
27.		070		Ostali izdaci - izbori	80.000,00	56.690,54
28.		070		Ostali nespomenuti izdaci	20.000,00	19.572,39
	400			Subvencije	20.000,00	8.000,00
	10			Subvencije u poljoprivredi	—	—
29.		050		Ostale subvencije u poljoprivredi	—	—
	20			Ostale subvencije	20.000,00	8.000,00
30.		010		Ostale subvencije	20.000,00	8.000,00
	600			Izdaci za nabavu, zgradnju i invest. održavanje kapital. sredstava	10.000,00	7.803,46
	30			Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	5.000,00	4.378,97
31.				Uredski namještaj	—	—
32.		020		Kompjutori, pisaći strojevi i dr.	—	—
33.		030		Sistemske programe	—	—
34.		080		Ostali namještaj i oprema	5.000,00	4.378,97
	75			Nabava zaliha	5.000,00	3.424,49
35.		020		Sitni inventar za redovne potrebe	5.000,00	3.424,49
				UKUPNO RAZDJEL 2	805.900,00	629.355,82
				RAZDJEL 3 MJESNI ODBORI - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		
	100			Izdaci poslovanja	421.331,31	357.350,89
	20			Izdaci za energiju, kom. i dr. usluge	149.331,31	134.460,04
36.		010		Izdaci za energiju, kom. i dr. usluge	124.331,31	113.574,98
37.		060		Izdaci za osiguranje	25.000,00	20.885,06
	30			Izdaci za tekuće održavanje	272.000,00	222.890,85
38.		020		Izdaci za tekuće održ. namještaja i dr. opreme	2.000,00	449,96
39.		030		Izdaci za tekuće održavanje zgrade - kapelice u Nedeljancu, Krkancu, Tužnom i groblju	15.000,00	3.265,40

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001.	Izvršenje u 2001.
40.			040	Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova	90.000,00	74.645,36
41.			070	Izdaci za tekuće održavanje parkova	15.000,00	13.396,60
42.			080	Izdaci za ostala tekuća održavanja, bunari, javna rasvjeta i slično	150.000,00	131.133,53
	200			Financijski i ostali vanjski izdaci	15.000,00	5.596,75
		25		Izdaci za geodetski prostorni sustav	—	—
43.			010	Izdaci za geod. prost. sustav - prostorni plan općine	—	—
		80		Ostali nespomenuti izdaci	15.000,00	5.596,75
44.			060	Izdaci za pribavljanje stručnih nišljenja i int. usluge - procjena ugroženosti od požara i sl.	15.000,00	5.596,75
	600			Izdaci za nabavu, izgradnju i invest održ. kapital. sred.	213.000,00	212.170,82
		75		Nabava zaliha	3.000,00	2.170,82
45.			020	Ostali sitni inventar	3.000,00	2.170,82
		90		Investicijsko održavanje	210.000,00	210.000,00
46.			030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada - stara škola i Društveni dom Tužno	210.000,00	210.000,00
	700			Kapitalni prijenosi proračunima i prorač. korisnicima	80.000,00	70.410,26
		50		Ostali kapitalni prijenosi prorač. korisnicima	80.000,00	70.410,26
47.			010	Ostali kapitalni prijenosi prorač. korisn. - bicikl., staza i sl.	80.000,00	70.410,26
UKUPNO RAZDJEL 3					729.331,31	645.528,72
RAZDJEL 4 SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB POLITIČKE, SPORTSKE I DRUGE ASOCIJACIJE						
	300			Tekući prijenosi i potpore proračunima i pror. korisn.	144.000,00	144.000,00
		10		Tekući prijenosi sredstva državnim institucijama	144.000,00	144.000,00
48.			080	Ostali tekući prijenosi sred. prorač. - korisn. dječjeg vrtića	144.000,00	144.000,00
	310			Tekući prijenosi sredstva građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	282.000,00	252.385,33
		10		Tekući prijenosi sredstava građ. kućan. i nefinanc. organ.	92.000,00	80.385,33
49.			010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00	40.585,33
50.			020	Prijenosi sredstava za pomoć invalidima i dr. hend. osobama	5.000,00	5.000,00
51.			060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	—	—
52.			080	Prijenosi sredstava za potpore studentima i učenicima	37.000,00	34.800,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001.	Izvršenje u 2001.
	20			Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	190.000,00	172.000,00
53.		010		Prijenosi sredstava sportskim organizacijama	55.000,00	55.000,00
54.		050		Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	15.000,00	15.000,00
55.		060		Prijenosi sredstava - vatrogasnoj zajednici	50.000,00	50.000,00
56.		060		Prijenosi sredstava - Kulturno umjetničkom društvu	20.000,00	20.000,00
57.		060		Prijenosi sredstava - Udrugama umirovljenika	15.000,00	12.000,00
58.		060		Prijenosi sredstava - Političkim strankama	30.000,00	15.000,00
59.		070		Ostali prijenosi sred. neprofitnim organizacijama	5.000,00	5.000,00
UKUPNO RAZDJEL 4					426.000,00	396.385,33
IZDACI SVEUKUPNO					2.071.231,31	1.770.682,59

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Vidovec za 2001. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/02-01/01
Urbroj: 2186-10-02-01
Vidovec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v.r.

3.

Na temelju članka 20b. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine donosi

ODLUKU**o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda za obračun komunalne naknade u skladu s člankom 20b. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnoj naknadi.

Članak 2.

Vrijednost boda utvrđuje se u iznosu od 0,15 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/01-01/05

Urbroj: 2186-10-02-004

Vidovec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v.r.

4.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine donosi

**ODLUKU
o socijalnoj skrbi**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste, uvjeti i način ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi sredstvima koja se osiguravaju u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 2.

Iz sredstava Proračuna Općine Vidovec namijenjenih za socijalno zbrinjavanje, samac ili obitelj može ostvariti prava na pomoć uz uvjet da iz prihoda koji ostvaruje iz rada, imovine ili drugih izvora nije u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Članak 3.

Osobe iz prethodnog članka moraju imati prebivalište na području Općine Vidovec.

Članak 4.

Iz sredstava Proračuna namijenjenih za potrebe socijalne skrbi mogu se dodjeliti slijedeće vrste pomoći:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- sufinanciranje troškova prehrane ugroženih učenika osnovnih škola,
- sufinanciranje troškova prijevoza socijalno ugroženih učenika srednjih škola,
- jednokratna pomoć i ostale vrste pomoći.

Članak 5.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odnosi se na:

- podmirenje troškova najamnine,
- podmirenje troškova električne energije,
- podmirenje troškova vode i smeća,
- podmirenje troškova komunalne naknade,
- podmirenje troškova grobne naknade.

Ta pomoć osigurava se samcu ili obitelji putem mjesečno dostavljenih računa za pružene usluge, koje je korisnik pomoći za podmirenje troškova stanovanja dužan dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

Članak 6.

Svatko može pokrenuti postupak za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Visina pomoći za podmirenje troškova stanovanja odobrava se do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji.

Osnovica na temelju koje se utvrđuje visina pomoći za uzdržavanje određuje Vlada Republike Hrvatske.

Visina pomoći za uzdržavanje utvrđuje se u postupku od osnovice koju određuje Vlada Republike Hrvatske i iznosi za :

1. samca:	100 % osnovice,
2. obitelj :	
za odraslu osobu	80 % osnovice,
dijete do 7 godina	80 % osnovice,
dijete od 7 do 15 godina	90 % osnovice,
dijete od 15 do 18 godina	100 % osnovice,

Iznosi utvrđeni prema gornjoj tablici povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna osoba koja živi sama za 50 % osnovice
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji za 30 % osnovice
- trudnice nakon 12 tjedana trudnoće i rodilja do 2 mjeseca 50 % osnovice
- dijete samohranog roditelja za 25 % osnovice

Pravo na podmirenje troškova stanovanja može se odobriti i preko iznosa polovice sredstava potrebnih za podmirenje troškova stanovanja ako se po ocjeni Centra za socijalnu skrb može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Ako samac ili obitelj ostvaruje 10% viši ili niži mjesečni prihod prema gornjoj tablici visina pomoći će se izračunavati na temelju tog prihoda.

Članak 7.

U slučaju nedostatnih sredstava u Proračunu Općine, postoci navedeni u članku 6. ove Odluke mogu se umanjiti na niže.

O smanjenju ovih postotaka odluku donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 8.

Shodno analizi pojedinih slučajeva pod socijalnim skrbištvom na području Općine Vidovec proizlaze izdvajanja za plaćanje raznih zaostataka (elek. struja, voda i sl.) koje je utrošeno, a dugovanje nije podmireno.

Ovim člankom Općina Vidovec obvezuje se podmiriti takove zaostatke, a korisniku sredstava osporava se daljnje korištenje po toj osnovi tijekom tekuće godine i duže, ako se utvrdi da zlorabi datu pomoć.

Članak 9.

Zahtjev za ostvarenje prava na tu pomoć podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec uz koji je potrebno priložiti:

- Rješenje o ostvarenju prava na pomoć za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb ili,
- dokaz o ostvarenim prihodima po osnovi zaposlenja (rada, mirovine), samostalnog obavljanja poljoprivredne djelatnosti i drugih privrednih djelatnosti ili intelektualnih usluga, te prihoda od imovine i imovinskih prava odnosno svih ostvarenih prihoda u prethodna tri mjeseca,
- dokaz o nezaposlenosti,
- izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću o osobama kojima živi u zajedničkom domaćinstvu kao i dokaze za sve njih iz prethodne dvije točke,
- izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću o eventualno sklopljenom ugovoru o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju.
- za ostvarivanje prava utvrdit će se i imovinsko stanje tražioca, članova domaćinstva, obitelji i nasljednika.

Članak 10.

Zahtjev za podmirenje troškova stanovanja će u svakom pojedinačnom slučaju rješavati Povjerenstvo za socijalnu skrb prema kriterijama za priznavanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a zaključak o dodjeli donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 11.

Rješenje o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja u svakom pojedinačnom slučaju donosi Jedinstveni upravni odjel na osnovi zaključka Povjerenstva za socijalnu skrb.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ovog članka nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za socijalnu skrb Varaždinske županije putem Jedinственog upravnog odjela Općine Vidovec u roku od 15 dana od dana primitka Rješenja.

Korisnik za podmirenje troškova stanovanja dužan je u roku osam dana prijaviti Jedinственom upravnom odjelu nastale promjene koje utječu na pravo priznato rješenjem.

Članak 12.

Iz sredstava Proračuna Općine Vidovec namijenjenih za potrebe socijalne skrbi u razdoblju od početka do završetka svake nastavne godine može se isplatiti pomoć djeci za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno, a prema broju korisnika koji utvrđuje povjerenstvo za socijalnu skrb za svaku nastavnu godinu.

Sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama odobrava se prema kriterijima za ostvarivanje prava sufinanciranja školske kuhinje.

Povjerenstvo za socijalnu skrb donosi Zaključak o ostvarivanju prava na jednokratnu pomoć o čemu se donosi Rješenje.

Članak 13.

Iz sredstava Proračuna Općine Vidovec namijenjenih za potrebe socijalne skrbi mogu se financirati troškovi prijevoza učenicima - putnicima srednjih škola prema kriterijima za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova prijevoza.

Povjerenstvo za socijalnu skrb donosi zaključak o ostvarivanju prava na troškove prijevoza učenika - putnika srednjih škola.

Članak 14.

Jednokratne pomoći mogu se odobriti samohranom roditelju, samcu ili obitelji s prebivalištem na području Općine Vidovec, u slučaju nastupa posebnih okolnosti (rođenje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, problema u školovanju djece, elementarne nepogode ili druge nevolje).

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć može podnijeti svatko Jedinственom upravnom odjelu Općine Vidovec.

Članak 15.

Jednokratnu pomoć može odobriti načelnik ili predsjednik/ca Povjerenstva za socijalnu skrb ako je iz zahtjeva vidljivo da se radi o hitnosti što procjenjuje Jedinственi upravni odjel.

Članak 16.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu, u naravi ili podmirenjem dostavljenih računa.

Jednokratna pomoć može se odobriti do iznosa koji podmiruje potrebu.

Članak 17.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć stranka je obvezna priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o ostvarenim prihodima kućanstva u prethodna tri mjeseca,
- dokaz o nastupu posebnih okolnosti,
- podatke o prihodima od poljoprivrede ili drugih prihoda,

Članak 18.

Iz sredstava Proračuna namijenjenih za potrebe socijalne skrbi mogu se sufinancirati humanitarne aktivnosti i udruge invalida (slijepi, gluhi, tjelesno i mentalno retardirani).

Članak 19.

Isplata iz sredstava Proračuna Općine namijenjenih za potrebe socijalne skrbi vrši se temeljem odluke Povjerenstva za socijalnu skrb ili načelnika kada se radi o dodjeli jednokratne pomoći koju on Odlukom odobrava.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 550-01/02-01/02

Urbroj: 2186-10-02-01

Vidovec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v.r.

5.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine donosi

P R O G R A M

tekućeg održavanja cesta, puteva i javnih površina za 2002. godinu

Asfaltiranje nerazvrstanih cesta

I.

Tokom 2002. godine u planu je završetak modernizacije nerazvrstanih cesta te sanacija postojećih ulica i to prema sljedećem troškovniku, u vrijednosti 30.000,00 kuna.

Produžetak ulica: Nedeljanec - Športska ulica
Tužno - Varaždinska ulica

Sanacija ulica: Nedeljanec - Kratka ulica i
Livadska ulica
Cargovec - groblje
Vidovec - Noviška ulica
Domitrovec - Vrtna ulica
Budislavec
Tužno - ulica Vinogradska,
Risnjačka i ulica B. Radića
Šijanec- ulica K. Bele IV.

Održavanje javnih površina

II.

Održavanje se odnosi na zeleni pojas oko spomenika »Mati slobode«, park uz dvorac Jordis u Vidovcu te okoliš oko općinske zgrade. Troškovi održavanja iznose 15.000,00 kuna.

Održavanje grobija

III.

Održavanje mjesnog groblja Vidovec, obavlja se preko stalno zaposlenog djelatnika (grobara).
Ukupni troškovi održavanja iznose 60.000,00 kuna.

Održavanje poljskih puteva

IV.

U 2002. godini osigurana su sredstva u proračunu za šljunčanje poljskih puteva. S obzirom da se treba pristupiti šljunčanju i uređenju poljskih puteva, ukupna potrebna sredstva iznositi će 100.000,00 kuna.

Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta

V.

Za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta Općina Vidovec osigurala je u proračunu 20.000,00 kuna iz Proračuna Općine. Raspisan je javni natječaj za izvođenje radova, te je sa izvođiteljem sklopljen jednogodišnji ugovor.

VI.

Program tekućeg održavanja cesta, puteva i javnih površina stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 402-01/02-01/01
Urbroj: 2186-10-02-03
Vidovec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v.r.

6.

Temeljem članka 2. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01) i članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine donosi

G O D I Š N J I P R O G R A M **održavanja komunalne infrastrukture za** **komunalne djelatnosti koje se financiraju iz** **komunalne naknade za 2002. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne naknade i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta za 2002. godinu.

II.

Sredstva komunalne naknade u visini od 250.000,00 kuna koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

1. Održavanje javnih površina (park)	15.000,00 kn
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00 kn
3. Održavanje javne rasvjete	150.000,00 kn

III.

Održavanje javnih površina odnosi se na uređenje parka u Vidovcu, zelenog pojasa oko spomenika i okoliša općinske zgrade.

IV.

Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na uklanjanje snijega i šljunčanje poljskih puteva.

V.

Održavanje javne rasvjete odnosi se na dobavu i ugradnju rasvjetnih tijela i plaćanje utroška električne energije.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa:402-01/02-01/01
urbroj: 2186-10-02-02
Vidovec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v.r.

7.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/

01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2002. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama iz Zakona i drugih propisa te Odluke Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Vidovec, a financira iz Proračuna Općine Vidovec za 2002. godinu.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE VIDOVEC U PODRUČJU ŠPORTA

II.

Za djelatnost športa na području Općine Vidovec u 2002. godini osigurana su sredstva u proračunu Općine Vidovec u iznosu od 60.000,00 kuna.

Sredstva iz točke II. ovog Programa raspoređuju se:

1. NK »Nedeljanec« Nedeljanec,
2. NK »Sloboda« Tužno,
3. NK »Budućnost« Vidovec,
4. Športsko ribolovno društvo Vidovec,
5. Rukometni klub Vidovec,
6. Školski klubovi.

Sredstva se uplaćuju direktno sa žiro računa proračuna Općine Vidovec na žiro račun Zajednice športskih udruga, koja ga raspoređuje klubovima, prema kriterijima Zajednice športskih udruga.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE VIDOVEC U PODRUČJU ODGOJA I NAOBRAZBE

III.

Na području Općine Vidovec djeluju dvije Osnovne škole

1. Osnovna škola Vidovec,
2. Osnovna škola Tužno.

1. Tekuće donacije Osnovnim školama (takmičenja, marame za prvoškolce, program »male škole« 35.000,00 kn,
2. Za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića Škrinjica raspoređuje se 80.000,00 kn
Sredstva se isplaćuju mjesečno sa žiro-računa Općine na žiro-račun Dječjeg vrtića.
3. Za dodjelu stipendija za nadarene učenike i studente raspoređuje se 40.000,00 kn.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

IV.

Za djelovanje KUD-a Vidovec raspoređuju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn.

Za manifestaciju »Zeljarijada« raspoređuju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn.

Sredstva se isplaćuju sa žiro-računa Općine na žiro-račun KUD-a Vidovec.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

V.

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima slabijeg imovinskog stanja raspoređuje se 23.000,00 kn,
2. Pomoć invalidnim i hendikepiranim osobama raspoređuje se 3.000,00 kn,
3. Naknade građanima i kućanstvima i kućanstvima u naravi (poklon paketi) 32.000,00 kn.

VI.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 402-01/02-01/01

Urbroj: 2186-10-02- 01

Vidovec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v.r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 40. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 te »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini Vinica 27. ožujka 2002. godine donosi

ODLUKU

o priključenju građevinskih objekata na vodoopskrbnu mrežu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, nadležnost, tehničko-tehnološki uvjeti, visina i način plaćanja

naknade kao i kaznene odredbe u svezi priključenja građevinskih objekata na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.

Članak 2.

Vlasnik građevinskog objekta dužan je isti priključiti na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.

Izuzetno, vlasnik građevinskog objekta može se isključiti od obveze priključenja na vodoopskrbnu mrežu ukoliko je na zadovoljavajući način riješio svoje potrebe za opskrbom pitkom vodom i ukoliko u svakom pojedinom slučaju takvu odluku donese Općinsko vijeće.

Članak 3.

Pod priključkom na vodoopskrbnu mrežu smatraju se radovi:

1. na izvođenju priključka odnosno izgradnji objekata i instalacija za dovod vodoopskrbnog voda do mjernog uređaja ili građevine,

2. potrebni da bi se javna površina privela u prvobitno stanje.

Članak 4.

Građevinski objekti igradeni bez građevinske dozvole ne smiju se priključivati na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom.

Članak 5.

Radove na izvođenju priključka na vodoopskrbnu mrežu može vršiti samo pravna osoba koja je vlasnik ili korisnik, odnosno pravna osoba koja je od istih ovlaštena.

Članak 6.

Pravna osoba ovlaštena za izvođenje priključka na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom dužna se pridržavati tehničko-tehnoloških uvjeta odnosno stručnih normi propisanih posebnim propisima koje odredi isporučitelj komunalne usluge opskrbe pitkom vodom.

Pravna osoba ovlaštena za izvođenje priključka dužna je također nakon radova sanirati javnu površinu te je privesti u prvobitno stanje.

Članak 7.

Vlasnik građevinskog objekta zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom podnosi pravnoj osobi ovlaštenoj za izvođenje priključka te s istom zaključuje ugovor o izvođenju priključka.

Ugovor za izvođenje priključka obvezno sadrži cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka.

Članak 8.

U svrhu priključenja na vodoopskrbnu mrežu vlasnik građevine odnosno podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za priključenje:

1. izraditi skicu priključka s opsegom zahvata na javnoj površini,

2. pribaviti suglasnost vlasnika drugih vodova komunalne infrastrukture u slučaju da isti prolaze trasom voda na koji se priključuje,

3. pribaviti suglasnost vlasnika prometne površine (ceste) ukoliko radovi na bilo koji način zadiru na spomenutu površinu,

4. dokaz o plaćenju naknadi za priključenje iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

Pravna osoba koja izvodi priključenje na vodoopskrbnu mrežu ne smije priključiti vlasnika građevinskog objekta na mrežu bez potvrde Općine Vinica o uplaćenju naknadi za priključenje na vodoopskrbnu mrežu.

Članak 10.

Naknada za priključenje na vodoopskrbnu mrežu utvrđuje se u iznosu od 3.000,00 kuna.

Naknadu je moguće uplatiti u najviše 6 jednakih obroka, a vlasnik građevine potvrdu potrebnu za priključenje na vodoopskrbnu mrežu odnosno rješenje o dozvoli priključenja dobiva po uplati posljednjeg obroka u Jedinственном urpavnom odjelu Općine Vinica.

Članak 11.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom prihod je Proračuna Općine Vinica, a sredstva prikupljena na taj način isključivo su namjenska sredstva namijenjena građenju objekata i uređaja vodoopskrbne mreže na području Općine Vinica.

Članak 12.

Novčanom kaznom u visini od (3.000,00 do 7.000,00 kuna) kaznit će se za prekršaj vlasnik građevinskog objekta koji se protupravno odnosno bez uplate naknade za priključenje koristi priključkom na uređaje za opskrbu pitkom vodom.

Članak 13.

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlaštena za izvođenje priključka ako bez rješenja iz članka 10. ove Odluke izvede radove na priključenju građevinskog objekta na vodoopskrbnu mrežu.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi ovlaštenoj za izvođenje priključka na vodoopskrbnu mrežu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 003-05/02-01/03
 Urbroj: 2186/011-01-02-1
 Vinica, 27. ožujka 2002.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini
 Vinica
Stjepan Trstenjak, dipl. iur., v.r.

2.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 te »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), a u svezi s člankom 19. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99 57/00, 129/00 i 59/01), povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini Vinica 27. ožujka 2002. godine donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o financiranju troška energije i održavanja javne rasvjete na području Općine Vinica

Članak 1.

Odluka o financiranju troška energije i održavanja javne rasvjete na području Općine Vinica koju je Općinsko Vijeće Općine Vinica donijelo 16. lipnja 2000. godine (Klasa: 003-05/00-01/07, Urbroj: 2186/011-01-00-1) stavlja se van snage.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a počinje se primjenjivati od 1. lipnja 2002. godine.

Klasa: 003-05/02-01/01
 Urbroj: 2186/011-01-02-1
 Vinica, 27. ožujka 2002.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini
 Vinica
Stjepan Trstenjak, dipl. iur., v.r.

3.

A.

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 51/98) te članka 40. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 te »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini Vinica 27. ožujka 2002. godine donosi

IZVJEŠĆE **o stanju u prostoru**

UVOD

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) utvrđena je obveza praćenja stanja u prostoru te praćenja provedbe dokumenata prostora kao i obveza predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne samouprave da na temelju Izvješća o stanju u prostoru donose dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru kako bi se osigurao osnovni preduvjet za izradu prostornog plana.

Općinsko vijeće Općine Vinica usvojilo je Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 1995. - 1996. godine na sjednici održanoj 29. svibnja 1996. godine (Izvješće je objavljeno u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 14/96). Na temelju Izvješća o stanju u prostoru izrađen je Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, a koji je Općinsko vijeće također usvojilo na sjednici održanoj 29. svibnja 1996. godine.

Ovo Izvješće za slijedeće razdoblje obuhvaća sve promjene koje su se događale u prostoru nakon usvajanja ranije spomenutog Izvješća.

Ovim Izvješćem neće se obrađivati stanja u prostoru kao npr.

1. demografska slika,
2. reljef i vegetacija,
3. hidrografija

budući da na tom području nije bilo značajnijih promjena.

A) DOKUMENTACIJA PROSTORA

Za uređenje prostora Općine Vinica primjenjuje se Prostorni plan bivše Općine Varaždin (»Službeni vjesnik Općine Varaždin« broj 4/83, 10/83, 14/86, 8/91 i 7/92). Zakonom o prostornom uređenju utvrđeno je da postojeći prostorni planovi donešeni u skladu s ranijim propisima ostaju na snazi do donošenja novih dokumenata prostornog uređenja.

Prostorni plan bivše Općine Varaždin koji se zasad još primjenjuje i za Općinu Vinica, postupno će se stavljati van snage kako će općine i gradovi na teritoriju bivše Općine Varaždin donositi svoje prostorne planove.

Dana 18. svibnja 2000. godine Skupština Varaždinske županije donijela je Prostorni plan Varaždinske županije, a kojim je obuhvaćen i razrađen i prostor Općine Vinica. Time su stvoreni svi potrebni preduvjeti za izradu i donošenje Prostornog plana Općine Vinica.

B) KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Sva naselja na području Općine Vinica opremljena su određenim stupnjem komunalne infrastrukture, no izvjesno je da u svim naseljima za sada ne postoje iste mogućnosti za priključenje na objekte komunalne infrastrukture.

Vodoopskrba

U Općini Vinica do sada su na regionalnu vodovodnu mrežu »Varkom-a« priključena slijedeća naselja: Vinica, Marčan, Gornje Ladanje, Donje Vratno, Peščenica Vinička, Goruševnjak te djelomično Vinicabreg.

U planu je nastavak izgradnje vodoopskrbne mreže tzv. visoke zone, a kojom bi trebao biti obuhvaćen preostali dio naselja Vinicabreg (Sobrnje, Boršanec, Donji Slatnjak).

Zaštita voda od zagađenja

Postojećim prostornim planom problematika odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda riješena je u smislu da se predviđa kanalizacijska mreža za naselja Donje Vratno, Vinica, Marčan i Gornje Ladanje uz postavljanje dva uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. No, s obzirom na djelomičnu pokrivenost kanalizacijskom mrežom, stanje u Općini ne zadovoljava.

Poseban problem je u tome što nije riješen prihvrat otpadnih voda, a recipijenti za otpadne vode su uglavnom kanali uz prometnice ili odvodnja istih u polja, a čime se ozrokuju plavljenja okolnih površina u polju.

U naselju Vinica izveden je kanal za odvodnju oborinskih voda, a na koji se ilegalno priključuju domaćinstva s otpadnim vodama čime se vrši negativni utjecaj na III B zaštitnu zonu vodocrpilišta Varaždin.

Telekomunikacije

Sva naselja Općine Vinica priključena su na TK mrežu, ali je uočljiv problem planske obrade TV i radio-difuznih sustava, poglavito za dio naselja Vinicabreg i Goruševnjak.

Elektroopskrba

Opskrbljenost elektroopskrbnom mrežom na čitavom području Općine Vinica je zadovoljavajuća osim u dijelu naselja Marčan te dijelu Gornje Ladanje, gdje je potrebno u što skorije vrijeme provesti rekonstrukciju niskonaponske električne mreže uz izgradnju trafostanica, a zbog velikog opterećenja postojeće niskonaponske mreže.

Plinoopskrba

Nizinski dio područja Općine Vinica pokriven je plinskom mrežom te je svim domaćinstvima s područja naselja Donje Vratno, Vinica, Marčan i Gornje Ladanje omogućen priključak na plinsku mrežu.

Za plinifikaciju brežnog dijela Općine Vinica izrađena je projektna dokumentacija no pitanje je ekonomske isplativosti izgradnje iste u narednom razdoblju.

Prometnice

Postojećom prostorno-planskom dokumentacijom za područje bivše Općine Varaždin kojom je obuhvaćena i Općina Vinica, definirani su glavni prometni pravci.

Od važnijih prometnica područjem Općine Vinica prolaze:

1. državna cesta D2 - Zagreb - Dubrava Križovljanska,
2. županijska cesta Ž 2029 - G.P. Virje Otok - Donje Vratno - Greda,
3. županijska cesta Ž 2045 - Vinica - Vinicabreg,
4. županijska cesta Ž 2101 - Lepoglava - Kanjiri - Gornje Ladanje - Varaždin.

Prostornim planom Varaždinske županije predviđena je izgradnja Podravske brze ceste čija jedna dionica prolazi sjeveroistočnim područjem Općine Vinica.

Sve ostale ceste na području Općine lokalnog su karaktera (lokalne i nerazvrstane) te nisu obuhvaćene postojećom prostorno-planskom dokumentacijom Varaždinske županije.

Zbog nepostojanja detaljnije planske razrade za naselja s uličnom mrežom, zonama za izgradnju i pripadajućom infrastrukturu, uobičajeno je da se stambena izgradnja širi uz glavne prometnice što je loše u prometnom i urbanističkom smislu te se teže može komunalno opreмати.

Željeznički promet nije zastupljen na području Općine Vinica te nije ni predviđen prostornim planovima.

C) ZAŠTITA KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE

Postojećom prostorno-planskom dokumentacijom se uz konstatiranje prirodnih i kulturnih vrijednosti cjelokupnog područja predlažu odgovarajuće mjere i zahvati za zaštitu i revitalizaciju navedenih mogućnosti u turističkom smislu no planirane mjere uglavnom nisu ostvarene ni u pogledu revitalizacije parka Arboretum Opeka, a ni u obnovi značajnijih spomenika kulturne baštine (s izuzetkom kurije Patačić u Vinici na kojoj se započelo sanacijom zahvaljujući sredstvima koje je osiguralo Ministarstvo kulture).

D) ZBRINJAVANJE OTPADA

Postojeća prostorno-planska dokumentacija nije uopće obrađivala problem zbrinjavanja otpada, a što je rezultiralo nizom divljih deponija koja su sve u proteklom razdoblju sanirane.

Za čitavo područje Općine Vinica organiziran je odvoz komunalnog otpada dva puta mjesečno, a putem odgovarajućeg poduzeća, kao i odvoz krupnog otpada 2 puta godišnje.

E) OPREMLJENOST DRUŠTVENOM INFRASTRUKTUROM

U postojećim, još važećim prostornim dokumentima za područje Općine Vinica nisu sagledane sve potrebe

obzirom da je Općina Vinica 1993. godine ponovno ustrojena kao jedinica lokalne samouprave.

Za razliku od Izvješća za razdoblje 1995. - 1996. godine, u međuvremenu je stanje školsko-športske dvorane bolje budući da se prišlo rekonstrukciji i izgradnji krovista.

Također je i stanje u ambulanti Doma zdravlja bolje budući da je u međuvremenu uređen unutarnji prostor.

U razdoblju 1996. - 1998. uređen je i prostor u kojem se obavlja djelatnost predškolskog odgoja (te igraonica i tzv. male škole) te se vrši zbrinjavanje jednog dijela djece, dok se drugi dio djece zbrinjava kroz sufinanciranje smještaja djece u vrtiće na području drugih općina.

Iako je postignut napredak, potrebno je do donošenja prostornog plana planirati još mnoge funkcije društvenog standarda, u smislu da zadovoljavaju potrebe urbanog kompleksa Vinica - Marčan kao sjedišta jedinice lokalne samouprave.

ZAKLJUČAK

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru zacrtan u prošlom razdoblju samo je djelomično ostvaren jer je za njegovu realizaciju osim dužeg vremenskog razdoblja, trebalo i daleko više financijskih sredstava.

B.

PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru

SADRŽAJ:

- I. UVOD
- II. IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE
- III. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA
- IV. PROCJENA ZA BUDUĆE UREĐENJE PROSTORA I POTREBE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

I. UVOD

Odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) utvrđena je obveza predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave da na temelju Izvješća o stanju u prostoru donese dvogodišnji Program mjera za

unapređenje stanja u prostoru (u nastavku: Program mjera) kao preduvjet za kontinuirano definiranje dokumentacijske osnove na svom području.

Program mjera sadrži izradu novih odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja te potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu.

Također se utvrđuje potreba uređenja građevinskog zemljišta, izvori za financiranje navedenog uređenja i rok u kojem je potrebno određeno zemljište urediti za planiranu namjenu.

Prvi Program mjera za Općinu Vinica objavljen je u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 14/96, a sada se utvrđuje Program mjera za naredne dvije godine.

II. IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Za uređenje prostora Općine Vinica primjenjuje se Prostorni plan bivše Općine Varaždin koji je donesen na temelju propisa koji su važili prije stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju. Tim Zakonom utvrđeno je da postojeći prostorni planovi bivših općina donešeni u skladu s ranijim propisima ostaju na snazi do donošenja novih dokumenata prostornog uređenja, a najduže do Zakonom utvrđenog roka (31. ožujka 2002. godine), a nakon kojeg roka se ukidaju.

Prostorni plan bivše Općine Varaždin postupno će se stavljati van snage kako će Općine i gradovi na području bivše Općine Varaždin donositi svoje prostorne planove.

Programom mjera ne predviđaju se Izmjene i dopune Prostornog plana bivše Općine Varaždin za područje Općine Vinica već se obzirom na zakonske rokove planira izrada novih prostorno-planskih dokumenata.

Područje Općine Vinica već je obuhvaćeno i na odgovarajućoj razini razrađeno prostornim planom Varaždinske županije kao osnovnim prostorno-planskim dokumentom županijskog područja s kojim će morati biti usklađeni i na kojem će biti temeljeni svi prostorni planovi uži područja. Prostorni plan Varaždinske županije usvojen je dana 18. svibnja 2000. godine, te objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 8/00.

Za područje Općine Vinica obvezno će se sukladno Zakonu o prostornom uređenju morati izraditi Prostorni plan uređenja Općine Vinica koji će biti osnovni prostorni dokument za uređenje prostora Općine.

Na području Općine Vinica niti jedno naselje nije takve veličine niti karakteristika da bi bilo potrebno izraditi generalni urbanistički plan.

Prostornim planom Općine Vinica može se odrediti eventualna potreba izrade detaljnog plana uređenja za određene dijelove naselja kao npr. za Trg Matije Gupca u Vinici.

Zakonom o prostornom uređenju utvrđuju se dokumenti prostornog uređenja na temelju kojih se uređuje prostor, odnosno utvrđuju lokacijske dozvole.

III. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U svrhu izrade nove prostorno-planske dokumentacije biti će potrebno prethodno pribaviti odgovarajuće kartografske prikaze, stručne podloge i elaboracije od pojedinih državnih tijela i ustanova iz njihovog djelokruga.

Prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskog prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98) za prostorni plan uređenja Općine koristit će se topografska karta u mjerilu 1:25000 dok će se građevinska područja naselja utvrđivati na katastarskim i topografskim kartama u mjerilu 1:5000. U slučaju potrebe za detaljnim planovima uređenja, isti će se izrađivati na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:1000 ili 1:2000.

Uz to će nužno biti pribaviti:

- odgovarajuće statističke podatke,
- odgovarajuće stručne podatke pojedinih javnih poduzeća, državnih tijela i ustanova za područja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, plinoopskrbe i sl.,
- odgovarajuće stručne podatke državnih tijela nadležnih za zaštitu prirodne i kulturne baštine te zaštitu okoliša,
- odgovarajuće studije i analize prostora (gospodarska analiza Općine, analiza okoliša i utjecaja na okoliš, analize razvoja lokalne komunalne infrastrukture i sl.),
- idejne razrade za realizaciju kompleksnije izgradnje prema potrebi te urbanistička i arhitektonska rješenja za pojedine veće investicije i zahvate itd.

Točni detaljni obuhvati i ciljevi ovih studija, analiza i razrada definirati će se samim projektnim zadacima.

III. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Općina Vinica, kao i sve općine s područja Varaždinske županije, sudjelovala je u javnoj raspravi i davanju mišljenja na Prijedlog Prostornog plana Varaždinske županije budući da su tim planom utvrđene osnove prostornog plana Općine Vinica.

Za donošenje prostornog plana uređenja Općine Zakonom o prostornom uređenju propisan je slijedeći sadržaj:

- osnove razvitka u prostoru,
- ciljevi prostornog uređenja,
- namjena prostora,
- mjerila, smjernice, mjere i uvjeti za korištenje, zaštitu i uređivanje prostora,
- drugi elementi od važnosti za područje Općine.

O prijedlogu Prostornog plana uređenja Općine Vinica provesti će se javna rasprava na slijedeći način:

- nositelj izrade Prijedloga Prostornog plana objavljuje javnu raspravu o Prijedlogu Prostornog plana u sredstvima javnog priopćavanja najmanje osam dana prije početka javne rasprave. Objava javne rasprave sadrži mjesto, datum, vrijeme početka i trajanje javnog uvida u Prijedlog Prostornog plana, mjesto i datum jednog ili više javnih izlaganja te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Prostornog plana,

- javni uvid u Prijedlog Prostornog plana traje 30 dana u prostorima Općine, uz osiguranje davanja potrebnog obrazloženja izrađivača Prijedloga Prostornog plana u određene dane i termine tijekom trajanja javnog uvida,

- zatim će se održati javna rasprava (ili više) u prostorijama Općine, a prema potrebi i u sjedištima mjesnih odbora uz prisustvo predstavnika mjesnih odbora, izrađivača prijedloga i svih zainteresiranih.

Tijekom javnog uvida, javne rasprave te 15 dana po završenoj javnoj raspravi, mještani, mjesni odbori i druge organizacije, udruge i ustanove mogu davati svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja na Prijedlog Prostornog plana.

Nositelj izrade Prostornog plana obrađuje sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi davali u roku i o tome priprema Izvješće o javnoj raspravi. Rok za pripremu Izvješća iznosi najviše 30 dana od protoka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

Prijedlog Prostornog plana i Izvješće o javnoj raspravi razmatra Poglavarstvo Općine te utvrđuje konačni Prijedlog Prostornog plana. Prije upućivanja Općinskom vijeću na usvajanje, Poglavarstvo će pribaviti **suglasnost** Odjela za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu djelatnost, graditeljstvo i zaštitu okoliša Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji o usklađenosti Prijedloga Prostornog plana Općine Vinica s Prostornim planom Varaždinske županije. Spomenuti Odjel Ureda državne uprave izdaje u roku 60 dana suglasnost, a po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog zavoda za prostorno uređenje.

Nakon prihvaćanja Prostornog plana od strane Općinskog vijeća Općine Vinica, isti se upućuje na objavu u »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

IV. PROCJENA ZA BUDUĆE UREĐENJE PROSTORA I POTREBA UREĐENJA ZEMLJIŠTA

a) Definiranje granica građevinskog područja i zona namjena

Prostornim planom Varaždinske županije date su smjernice i preporuke za formiranje građevinskog područja koje će se definirati Prostornim planom Općine Vinica.

Procjenjuje se da će u narednom razdoblju biti potrebno bitno mijenjati granice građevinskog područja, pogotovo u naseljima:

- Vinica - radi proširenja zone male privrede i poduzetništva te prenamjene zone zelenila u zonu stanovanja,

- Marčan - radi proširenja športsko-rekreacijske zone.

Obzirom da gospodarske primjene zahtijevaju poticanje razvoja malog poduzetništva, proizvodnje u poljoprivrednim domaćinstvima te turističko-ugostiteljskog i uslužnog sektora, definiranje budućih zona namjena u prostorno-planskoj dokumentaciji trebat će uvažavati takav trend. Također će se planirani sadržaj trebati uskladiti s mogućnostima i stvarnim potrebama područja Općine čime bi se osigurali uvjeti za realnu mogućnost provođenja poticajnih mjera za razvoj gospodarstva što je preduvjet za razvoj cjelokupnog područja Općine.

b) Vodotoci

Kod izrade Prostornog plana trebat će koristiti izrađenu projektnu dokumentaciju za regulaciju rijeke Plitvice odnosno njenih pritoka na području Općine Vinica te pri usklađivanju surađivati s odgovarajućim subjektima iz oblasti vodoprivrede.

Kako je rijeka Plitvica uglavnom zadovoljavajuće regulirana osim na izvorištu, veći naglasak potrebno je staviti na uređenje samog izvorišta te na sanaciju okolnog plavnog područja.

c) Komunalna infrastruktura

U ovom segmentu potrebno je interventnim mjerama stvoriti osnovne preduvjete za normalan život, iako se u razdoblju od uspostave Općine Vinica kao jedinice lokalne samouprave uspjelo već mnogo napraviti u tom segmentu.

Od velikog značaja za kvalitetno planiranje mreže komunalne infrastrukture bilo bi pribavljanje dodatnih procjena i analiza prirodnih, demografskih i gospodarskih potencijala ovog područja te stavljanje u odnos realnih financijskih mogućnosti što znači da treba dobro procijeniti realnost i isplativost pojedinih zahvata u prostoru, ali i krajnje učinke koji se žele postići.

PROMETNICE

Prostorni plan Općine treba preuzeti sustav osnovne prometne mreže iz planova višeg reda.

Prometna osnovica Općine Vinica ostaje sadašnja županijska cesta Ž 2029 (G.P. Otok Virje - Donje Vratno - Vinica - Gornje Ladanje - Greda) koja zahtjeva rekonstrukciju u smislu poboljšanja uvjeta i sigurnosti vožnje tj. proširenje kolnika i izgradnju nogostupa. Također je potrebna rekonstrukcija križanja s državnom cestom (D2) u naselju Donje Vratno.

U proteklom razdoblju većina je lokalnih i nerazvrstanih cesta u brežnom dijelu Općine modernizirana te će biti potrebno uglavnom redovito održavanje tih cesta.

Prostornim planom trebalo bi spriječiti daljnju stambenu izgradnju neposredno uz glavne prometnice jer to nije prihvatljivo ni iz sigurnosnih razloga, a niti za stanovanje.

Već ranije pokrenuta je inicijativa za otvaranje novih ulica:

- spoj između odvojak Opečke ulice te ulice Sv. Ane u Vinici,

- odvojka Viničke ulice u Marčanu uz tzv. Djevojačku školu što bi se trebalo uzeti u obzir prilikom izrade Prijedloga Prostornog plana Općine Vinica.

VODOOPSKRBA

Prostornim planom treba nastojati objediniti i uključiti male, lokalne vodoopskrbne sisteme, koji nemaju osiguranu kontrolu kvalitete vode i redovno održavanje, u zajednički sustav.

Vodoopskrba se ostvaruje regionalnim vodovodom »Varaždin« i opskrbna razvodna mreža postoji u svim naseljima Općine Vinica, osim pojedinih ulica u nizinskim dijelovima te odvojka u brežnim dijelovima, vodoopskrba kojih je planirana kroz 3-godišnji Plan razvoja vodoopskrbe u pograničnim područjima.

KANALIZACIJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Prostornim planom treba predvidjeti kanalsku mrežu pojedinih naselja, uključivo lokaciju pročistača otpadnih voda s odabirom recipijenta.

Obzirom da je izrađen projekt izgradnje lateralnog kanala, potrebno je nastojati da se taj projekt svakako realizira.

Pročistači otpadnih voda mogu biti manji tipski uređaji do 500 ekvivalentnih jedinica, odnosno veći uređaji na koje se veže više naselja. Kanalske mreže naselja u pravilu treba predvidjeti kao mješovite sisteme (s preljevnim građevinama prije spoja na uređaj za pročišćavanje).

Realizaciji programa zaštite voda od zagađenja trebalo bi dati prioritet prvenstveno zbog činjenice da je vodoopskrbni sustav dobro razvijen.

ELEKTROOPSKRBA

Elektrificiranost domaćinstva na području Općine Vinica je gotovo 100% no kvaliteta opskrbe u mnogim dijelovima mreže je loša.

Kako starost trafostanica i niskonaponske mreže datira između 1960. i 1975. godine, potrebno je prići izgradnji trafostanice (Gornje Ladanje) i rekonstrukciji niskonaponske mreže - saniranju postojećih trafostanica bilo zamjenom transformatora, izgradnjom stupnih trafostanica ili tipskih kablskih TS.

Ove elemente potrebno je svakako ugraditi u buduću prostorno-plansku dokumentaciju.

PLINOOPSKRBA

Nizinski dio Općine Vinica (naselja Gornje Ladanje, Marčan, Vinica i Donje Vratno) plinificirano je u potpunosti. Kako je izrađena projektna dokumentacija za izgradnju plinske mreže i u brežnom dijelu Općine, trebalo bi izvidjeti mogućnosti ekonomske isplativosti izgradnje (proširenja) plinske mreže kroz brežni dio Općine.

ZBRINAJVANJE OTPADA

Općina Vinica sanirala je divlja odlagališta otpada i ima organizirani odvoz komunalnog otpada te bi stoga trebalo vršiti nadzor nad područjima gdje se povremeno neovlašteno odlaže komunalni otpad te takva odlagališta odmah sanirati.

d) Zaštita kulturne i prirodne baštine

Obzirom na veliki broj spomenika kulture, zaštićenih rješenjima o preventivnoj zaštiti, a koji zapravo propadaju iz godine u godinu, potrebno je sukladno odredbama Zakona o zaštiti spomenika kulture, maksimalno iskoristiti sve mogućnosti za stvarnu zaštitu i sanaciju spomenika kulture kako bi se obnovom spomenika dobili uvjeti za razvoj turizma.

Osim toga, potrebno je naglasiti značaj Arboretuma Opeka za koji je potrebno izraditi studiju i analizu postojećeg stanja, a što je bitno za cjelovito sagledavanje prostora te pogotovo naselja Vinica kao specifičnog ruralnog naselja u ovom dijelu Europe.

e) Društvena infrastruktura

Pojedina naselja nisu opremljena svom potrebnom društvenom infrastrukturom, a taj problem je zbog rastrkanosti naselja još više izražen u brežnim dijelovima. Gotovo sva naselja opremljena su društvenim domom i trgovinom (jedino naselja Goruševnjak i Vinicabreg nemaju trgovine).

Prilikom izrade prostorno-planske dokumentacije trebalo bi ispitati realne potrebe svakog naselja za pojedinim elementima društvene infrastrukture, dok najznačajnije društvene funkcije valja planirati za centralno naselje odnosno kompleks Vinica - Marčan.

f) Uređenje zemljišta

Ne postoje potrebni pokazatelji o dinamici gradnje novih objekata pa nije moguće u ovom trenutku procijeniti realne potrebe za sustavnim uređenjem

zemljišta no za pretpostaviti je da će za kompleks naselja Vinica - Marčan biti potrebno sustavno urediti zemljište.

Poteškoće se mogu očekivati u realizaciji urbane izgradnje po postojećoj parcelaciji budući da se novi pravci, oblik i veličina građevinskih parcela ne mogu suvislo formirati obzirom na postojeću parcelaciju. Stoga je radi stvaranja osnovnih uvjeta za uspostavu određenog komunalnog standarda i izgradnje objekata potrebno imovinsko-pravno razrješenje i nova parcelacija.

U današnjoj situaciji nije realno za očekivati da će se u Općini Vinica pojaviti jedan investitor (ili grupa) koji je u mogućnosti otkupiti kompleks zemljišta, provesti sve potrebne predradnje tj. privesti zemljište novoj namjeni, komunalno ga opremiti i ponuditi na tržište. Zbog toga će se rješavanje ovog problema morati uskladiti sa životnim potrebama uvažavajući elemente struke uređenja prostora i interese vlasnika zemljišta.

Može se pretpostaviti da će kod postojećih, a i novih građevinskih područja biti potrebno osigurati minimalni urbani standard komunalnog opremanja, a koji obuhvaća:

- odgovarajuće uređenje cestovnih i pješačkih površina,
- priključenje svih korisnika na sustav vodoopskrbe koji mora zadovoljavati i minimalno traženi standard zaštite od požara,
- elektroopskrbu svih korisnika prostora.

ZAKLJUČAK:

- Potrebno je poduzeti mjere revitalizacije područja Općine Vinica odnosno osigurati uvjete da područje postane privlačno za ulaganje osobito u razvoj gospodarskih djelatnosti za koje ovo područje ima sve predispozicije.

- Na temelju Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje 1997. - 2002. godine te Programa mjera za razdoblje 2002. i 2004. godine potrebno je krenuti s pripremama za izradu Prijedloga Prostornog plana Općine Vinica.

- Ovo Izvješće o stanju te Program mjera objavit će se na temelju članka 11. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 003-05/02-01/02

Urbroj: 2186/011-01-02-1

Vinica, 27. ožujka 2002.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini
Vinica

Stjepan Trstenjak, dipl. iur., v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2002. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.