

SLUŽBENI VJEŠNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 48 — Godina XXVII

Varaždin, 19. srpnja 2019.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 24. | Odluka o prijenosu osnivačkih prava nad Osnovnom školom Ludbreg sa sjedištem u Ludbregu | 3468 |
| 25. | Odluka o davanju suglasnosti za pristupanje većem urbanom području Grada Varaždina | 3468 |
| 26. | Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina | 3469 |
| 27. | Odluka o komunalnom redu | 3474 |
| 28. | Odluka o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara | 3498 |
| 29. | Odluka o pristupanju Grada Ludrega »Sporazumu gradonačelnika« europskih gradova za klimu i energiju | 3501 |
| 30. | Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ludbrega | 3514 |

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 3. | Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2019. godinu (Kratkoročni plan) | 3520 |
|----|---|------|

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 41. | 2. izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu | 3521 |
| 42. | II. izmjene i dopune Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu | 3536 |
| 43. | II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu | 3540 |
| 44. | II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu | 3543 |
| 45. | II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu | 3547 |

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 34. | Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec | 3550 |
| 35. | Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vidovec | 3550 |

36.	Odluka o kupnji zemljišta k.č.br. 768/43 k.o. Vidovec	3554	38.	Odluka o kupnji zemljišta k.č.br. 717/30, 717/31 i 717/66 sve k.o. Vidovec	3555
37.	Odluka o kupnji zemljišta k.č.br. 8348/3 k.o. Varaždin (u osnivanju) i isplati izgubljene dobiti zbog neostvarene po- ljoprivredne proizvodnje	3554		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 22. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te članaka 15. i 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2019. godine, donosi

O D L U K U**o prijenosu osnivačkih prava nad Osnovnom
školom Ludbreg sa sjedištem u Ludbregu****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Ludbrega predlaže Županijskoj skupštini Varaždinske županije pokretanje postupka prijenosa osnivačkih prava nad Osnovnom školom Ludbreg sa sjedištem u Ludbregu, Ulica A. K. Miošića 17, MBS: 03072266, OIB: 82884083985 (u dalnjem tekstu: Osnovna škola Ludbreg) s Varaždinske županije, Franjevački trg 7, Varaždin, MBS: 2628210, OIB: 15877210917 (u dalnjem tekstu: Varaždinska županija) na GRAD LUDBREG, Trg Svetog Trojstva 14, Ludbreg, MBS: 2651858, OIB: 84947290034 (u dalnjem tekstu: Grad Ludbreg).

Članak 2.

Financijska sredstva potrebna za obavljanje osnivačkih prava nad Osnovnom školom Ludbreg, sa sjedištem u Ludbregu osigurat će se u Proračunu Grada Ludbrega.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Ludbrega da u ime Grada Ludbrega s Varaždinskom županijom sklopi ugovor o prijenosu osnivačkih prava nad Osnovnom školom Ludbreg s Varaždinskom županijom na GRAD LUDBREG kojim će se definirati i točan datum prijenosa osnivačkih prava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/19-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-19-1
Ludbreg, 18. srpnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

25.

Na temelju članka 14. stavka 7. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17, 118/18) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici, održanoj 18. srpnja 2019. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
**o davanju suglasnosti za pristupanje većem
urbanom području Grada Varaždina****Članak 1.**

Daje se suglasnost za pristupanje Grada Ludbrega većem urbanom području Grada Varaždina.

Članak 2.

Veće urbano područje Grada Varaždina formira se zbog mogućnosti korištenja sredstava namijenjenih za Integrirana teritorijalna ulaganja (ITU mehanizam) u finansijskom razdoblju 2021.-2027.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-01/19-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-19-1
Ludbreg, 18. srpnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

26.

Temeljem članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 18. srpnja 2019. godine, donosi sljedeću

O D L U K U**o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u dalnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu za područje Grada Ludbrega u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjeru nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te se propisuju mjeru za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Agrotehničke mjeru predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjeru ostati ista ili bi se primjenjenim mjerama trebala povećati
2. Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji
3. Tlo je samostalno živo i dinamičko prirodno-povijesno tijelo, nastalo postupnim razvojem iz trošina stijena djelovanjem mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških procesa koji ovise o konstelaciji pedogenetskih faktora, temeljem čega tla poprimaju svojstva karakteristična za svaki pojedini tip tla
4. Nerazložena organska tvar u tlu je komponenta tla sastavljena od biljnih i životinjskih ostataka u različitim fazama razgradnje (stanice i tkiva organizama i nove sintetizirane tvari u tlu)

5. Humus predstavlja stabilnu organsku tvar tla nastalu procesom humifikacije, tj. razgradnjom organske tvari i resintezom nastalih produkata, a sastavni je dio organske tvari tla s kojim zajedno pozitivno utječe na rast biljaka i procese pedogeneze, ali jednak tako i na druge fizikalne, kemijske i biološke značajke tla
6. Erozija tla je proces kojim se dio čestica tla prirodno i antropogenim djelovanjem pod utjecajem prirodnih sila - vode (samo na nagnutim terenima) i vjetra odvaja od svoje mase i premešta na manju ili veću udaljenost
7. Konvencionalna obrada tla je sustav obrade koji podrazumijeva primjenu pluga, odnosno oranja u osnovnoj obradi, kao i veći broj različitih oruđa za dopunsku obradu tla, a predstavlja intenzivan, energetski vrlo zahtjevan i okolišno izrazito degradirajući sustav obrade tla
8. Reducirana obrada tla predstavlja sustav obrade kojim se u odnosu na konvencionalni sustav smanjuje broj radnih zahvata i dubine obrade, a gotovo redovno se izostavlja oranje tla te je u usporedbi s konvencionalnim sustavom manjih energetskih zahtjeva i s manjim okolišno degradirajućim učinkom
9. Konzervacijska obrada tla konceptualno pripada konzervacijskoj poljoprivrednoj proizvodnji, a definira se kao sustav obrade kod kojeg nakon svih radnih zahvata obrade tla i sjetve sljedećeg usjeva pokrivenost površine iznosi najmanje 30%, a prioritetni cilj joj je zaštita tla od erozije, održavanje povoljne vlažnosti tla, kao i očuvanje fizikalnih, kemijskih i bioloških značajki tla
10. Njega usjeva predstavlja primjenu niza mjer i postupaka koji za cilj imaju obraniti biljku od nepovoljnih biotskih i abiotских čimbenika, kao i osigurati vegetacijske čimbenike u dovoljnim količinama i u povoljnoj mjeri, a uključuje mehaničke, fizikalne, kemijske i biološke skupine mjeru
11. Konzervacijska poljoprivreda predstavlja suvremenii koncept poljoprivredne biljne proizvodnje koji za cilj ima ostvarivanje visoke i održive razine proizvodnje uz očuvanje prirodnih resursa i ostvarivanje prihvatljive dobiti, a temelji se na tri međuvisna principa: minimalnom setu zahvata obrade tla, permanentnoj pokrivenosti proizvodne površine biljkama ili biljnim ostatcima i pravilnoj izmjeni usjeva (plodoredu)
12. Biljni ostatci predstavljaju sav nadzemni i podzemni biljni materijal preostao nakon ubiranja glavnog uroda (specifično za svaku poljoprivrednu biljnu vrstu), odnosno, vrijedan materijal s kojim se mora postupati na primjeren i agroekološki održiv način
13. Gnojiva predstavljaju organske ili anorganske, prirodne ili sintetske tvari, kojima se biljci osiguravaju potrebna hranjiva za rast i razvoj u cilju tvorbe prinosa, dok gnojidba tla predstavlja agrotehnički zahvat primjene gnojiva u tlo ili na biljku
14. Poljoprivrednim rudinama smatraju se susjedne katastarske čestice na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cijelinu

15. Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu a kojim se koristi veći broj korisnika
16. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti
17. Trajni nasadi obuhvaćaju površine pod voćnjacima, maslinicima, vinogradima, rasadnicima te ostalim trajnim usjevima (košaračkom vrbom i božićnim drvcima) koji se ne uzgajaju u plodoredu, koji nisu trajni travnjaci i zauzimaju tlo u dužem razdoblju i daju prinose više godina.
- (2) Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

(1) Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, podrazumjeva se:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) zaštita od erozije
- h) održavanje plodnosti tla.

(2) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzeti agrotehničke mjerne iz stavka 1. ovog članka, čije bi propuštanje uzrokovalo štetu odnosno onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

A) Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka podrazumjeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,

- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

B) Sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

(1) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

(2) Kod sprječavanja zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjerne zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

(3) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- a) agrotehničkim - pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- b) mehaničkim - međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanje izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonosa biljaka,
- c) kemijskim - uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

C) Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

(1) Vlasnici odnosno posjednici dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

(2) Nakon uporabe pesticida vlasnici odnosno posjednici dužni su praznu ambalažu isprati od ostatka i uključiti se u sustav sakupljanja i zbrinjavanja prema uputama proizvođača, distributera i sakupljača otpada.

D) Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

(1) U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka

s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog dalnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

(2) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

(3) Biljnim ostacima gospodari se na sljedeći način:

- a) obveznim zaoravanjem ili uklanjanjem biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) konzervacijom (ostavljanjem) biljnih ostataka na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obveznim uklanjanjem suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mera u višegodišnjim nasadima,
- d) obveznim odstranjivanjem biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/ koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

(4) Žetveni ostatci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

E) Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 8.

(1) Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

(2) Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

(3) Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

(4) Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

(5) Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

(6) Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

(7) Stajski gnoj koji se dovozi na poljoprivredno zemljište treba zaorati u roku od 24 sata.

F) Održavanje povoljne strukture tla

Članak 9.

(1) Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

(2) U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

G) Zaštita od erozije

Članak 10.

(1) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta na svim površinama gdje postoji mogućnost erozije tla dužni su provoditi mjere zaštite od erozije.

(2) U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- a) na nagnutim terenima ($>15\%$) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva,
 - b) međuredni prostori na nagnutim terenima ($>15\%$) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena,
 - c) na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa,
 - d) na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi,
 - e) zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na područjima podložnim eroziji,
 - f) ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
 - g) zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
 - h) ako se površine na strmim zemljištima preoravaju, obveza je vlasnika odnosno posjednika sadnja višegodišnjih kultura,
 - i) ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
 - j) zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
 - k) određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta ili zemljišta podložnog eroziji.
- (3) Vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta koji skine oranični (humusni) sloj dužan je bez odgode vratiti zemljište u prvobitno stanje.

H) Održavanje plodnosti tla

Članak 11.

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mera, uključujući gnojidbu gdje je primjenjivo,

kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

(1) Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

- a) održavanje živica i međa,
 - b) održavanje poljskih putova,
 - c) uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode,
 - d) sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
 - e) sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.
- (2) Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta.

A) Održavanje živica i međa

Članak 13.

(1) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice, i to:

- a) krčiti ili obrezivati živice najmanje dva puta godišnje,
- b) formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta, te da ne narušavaju estetiku krajolika,
- c) sjeći i obrezivati visoko grmlje i granje pojedinačnih i grupnih stabala uz živice tako da se ne ošteće i zasjenjuje poljoprivredno zemljište i poljski put.

(2) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa, i to:

- a) krčiti živice, grmlje i stabla na međi koja zasjenjuje poljoprivredno zemljište,
- b) redovito suzbijati korove, posebice ambroziju, košnjom ili primjenom herbicida,
- c) živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi među, odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

(3) Radi održavanja živica i međa u ispravnom stanju zabranjeno je:

- a) podizanje živica na međi i uz poljske putove, ako bi one nanosile štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetale odvijanju prometa, vidljivosti ili preglednosti poljskog puta,
- b) neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
- c) paljenje grmlja, korova, trave i žetvenih ostataka na i uz među,
- d) bacanje smeća i otpada uz ili u živicu i među.

(4) Neobrađeno zemljište uz među može iznositi najviše širinu zahvata jednobrazdnog pluga i isto se tako mora tijekom godine kositi kako bi se sprječilo širenje korova i obrastanje drugim raslinjem.

B) Održavanje poljskih putova

Članak 14.

(1) Poljske putove na području Grada Ludbrega održava Grad Ludbreg.

(2) Održavanje poljskih putova vrši se navozom prirodnog šljunčanog materijala i/ili poravnavanjem i/ili zatrpanjem neravnina, te drugim radnjama koje pridonose da poljski putovi budu u funkcionalnom stanju.

(3) Poljske putove mogu održavati i druge fizičke i pravne osobe uz odobrenje Grada Ludbrega na način i uz uvjete propisane posebnim propisima.

(4) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički se brinuti o poljskim putovima koje koriste.

(5) Vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta obvezan je sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno oštetio određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

(6) Fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku ili neku drugu djelatnost zbog koje povremeno oštećuju put, dužne su izvršiti popravak istog.

(7) Radi zaštite poljskih putova i njihovoga održavanja u svrhu svakodnevnog i sigurnog prometa zabranjeno je:

- a) uzurpiranje poljskih putova preoravanjem, prekopavanjem, postavljanjem prepreka ili na drugi način,
- b) sužavanje poljskih putova,
- c) uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- d) nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- e) skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- f) istovarivanje i odlaganje predmeta i materijala koji otežavaju ili sprečavaju normalno korištenje puta,
- g) izvođenje bilo kakvih radova na putu koji nisu u vezi s njegovim održavanjem,
- h) dovođenje na put tekućih otpadnih tvari, nanošenje smeća, otpada i slično,
- i) korištenje puta u nepovoljnim vremenskim uvjetima kada je jako raskvašen i slično,
- j) vući po putu trupce, granje i druge predmete kojima se put ošteće.

C) Uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode

Članak 15.

(1) Radi održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišnih oborinskih voda s poljoprivrednih površina, vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale uz svoje poljoprivredno zemljište, tako da se sprječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tok vode.

(2) U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji zabranjeno je:

- a) zatravpati ili mijenjati smjer kanala bez suglasnosti Grada Ludbrega, odnosno tijela nadležnog za poslove vodoprivrede,
- b) odlagati u kanale zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu protoka, vodostaja ili količinu vode,
- c) uz hidromelioracijske kanale na udaljenosti manjoj od 2 m od ruba kanala, obrađivati zemlju, kopati zemlju, kamen, šljunak ili pjesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti hidromelioracijski kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

D) Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 16

(1) Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se obavlja poljoprivredna proizvodnja, zabranjena je sadnja trajnih nasada, visokog raslinja, živica i brzorastućeg drveća, neposredno uz među.

(2) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom trajnih nasada, visokog raslinja, živica i brzorastućeg drveća, zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

(3) Pojedinačna stabla, trajni nasadi ili živica, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela tako da se može očekivati da nakon maksimalnog uzrasta pojedinačnog stabla, nasada ili živice neće zasjenjivati susjedno zemljište.

E) Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva

Članak 17.

(1) Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

(2) Stablašice koje čine vjetrobrani pojas, vlasnici, odnosno posjednici dužni su redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 18.

Radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- a) održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- b) uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjer u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,

- c) uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku od 30 dana od završetka žetve,
- d) odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- e) uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprečavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 19.

(1) Sukladno članku 11. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) zabranjeno je spaljivanja biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva u okolišu.

(2) U slučaju dopuštenog spaljivanja žetvenih ostataka samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje iz članka 7. stavka 4. ove Odluke i članka 9. stavka 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19), vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- a) spaljivanje obavljati samo danju i za mirna vremena,
- b) dobiti odobrenje nadležne javne vatrogasne postrojbe o mjestu i vremenu spaljivanja,
- c) spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljivanja vatre do njenog potpunog sagorijevanja, a uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata i posuda sa vodom),
- d) nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- e) poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

V. NADZOR

Članak 20.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredni redari i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

(2) U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

(3) Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove poljoprivrede, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(4) Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

(5) Ako vlasnik/posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naredene mjerne, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika/posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 21.

(1) Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

(2) Ako poljoprivredni redar u svom radu nađe na otpor može zatražiti pomoći nadležne policijske uprave.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne provodi agrotehničke mјere ili mјere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ne provodi agrotehničke mјere ili mјere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja ne provodi agrotehničke mјere ili mјere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom.

Članak 23.

(1) Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

(2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mјerama i mјerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/10).

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/19-01/04
URBROJ: 2186/18-02/1-19-2
Ludbreg, 18. srpnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

27.

Na temelju članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj

68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 18. srpnja 2019. godine, donosi

O D L U K U o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, mјere zaštite od buke, uklanjanja snijega i leda, sanitarno komunalne odredbe te uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na području Grada Ludbrega ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mјere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine u smislu ove Odluke su sve površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
 - javnoprometne površine su nerazvrstane ceste (trgovi, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, parkirališta, nogostupi, biciklističke staze, stajališta javnoga prometa, putovi i zone, javne stube),
 - javne zelene površine su površine s vegetacijom (travnjaci, staze, zemljivoj pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, kazete, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaji,
 - ostale površine (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, sajmišta, i slične prostore).
2. Pokretna naprava je lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vase, suncobrani, pokretnе ograde, podestи), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na

- javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, zabavne radnje, čuvarske kućice i slično;
3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti.
 4. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrelšnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.
 5. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.
 6. Zaštitne naprave su tende, rolovi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada.
 7. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;
 8. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.
 9. Reklamni panoi su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (»city light«), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor, djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći ili na objektima, reklamni uređaji, konstrukcije i slično.
 10. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.
 11. Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.
 12. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljudske, tobogani, klupe, parkovna ogradica, stupići i slično).

Članak 3.

(1) Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje grada i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Grada.

(2) Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održa-

vanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine, prostori oko kolodvora i sl.)

(3) Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda. Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama nadležni upravni odjel Grada Ludbrega (u dalnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Grada Ludbrega, služe njihovom boljem djelovanju i životu.

Članak 5.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« 68/18 i 110/18) i Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Ludbregu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/02).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

(1) Naselja na području Grada moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
- kioska,
- pokretnih naprava,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata,
- parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

(3) O davanju javnih površina na privremeno korištenje za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava

za zabavu, ugostiteljskih terasa i drugih privremenih objekata i naprava odlučuje se pod uvjetima i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Ludbrega (u dalnjem tekstu: Gradsko vijeće).

2.1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 7.

(1) Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoј namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i grada, odnosno naselja, kao urbanih cjelina.

(2) Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žlebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

(3) Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se uređiti.

(4) Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

(5) Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

(6) Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine.

(7) Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 8.

(1) Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjevoviti izgled zgrade.

(2) Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja više stambenih zgrada, osim u slučaju kad više stambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Članak 9.

Vlasnici građevina u povjesnoj jezgri grada i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine zatražiti prethodnu dozvolu odnosno mišljenje Ministarstva kulture, Konzervatorski odjel u Varaždinu (u dalnjem tekstu: Konzervatorski odjel) i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi rješenje o uvjetima gradnje ili lokacijsku dozvolu prema posebnim propisima, te odobrenje Upravnog odjela.

Članak 10.

(1) Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi

sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Upravnog odjela u skladu s posebnom odlukom te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

(2) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

2.2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 11.

(1) Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Grada Ludbrega, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

(2) Pravne i fizičke osobe dužne su ogradiju uz javne površine što ih koriste držati urednima.

(3) Ograde uz javnu površinu se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

(4) Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetskim oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu.

(5) Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

(6) Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.).

Članak 12.

(1) Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoј namjeni i na taj način doprinositi uređenju grada i naselja.

(2) Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje.

(3) Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posaćeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

(4) Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će uz prethodno mišljenje upravnog odjela, rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sjeću stabla.

(5) Travu i korov uz ogradiju i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

(6) Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

(7) Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

Članak 13.

(1) Javne zelene površine na području Grada uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima uređenja okoliša.

(2) Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

2.3. Javna rasvjeta

Članak 14.

(1) Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

(3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

(4) Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

(5) Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći u naselju Ludbreg, a u ostalim naseljima Grada Ludbrega javna rasvjeta svijetli do 24: 00 sata.

Članak 15.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela za osvjetljavanje objekata spomenika kulture potrebno je pribaviti mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 16.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

(2) Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Upravnog odjela.

(3) Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukraši, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

(4) Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Grad Ludbreg potrebna je dozvola Upravnog odjela.

2.4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 17.

(1) Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanih cjelina.

(2) Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orientacijski planovi, oglašni stupovi, oglašne

ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

(3) Na javnim površinama mogu se postavljati i javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

(4) Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni zahodi.

Članak 18.

(1) Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 17. stavak 3. je u vlasništvu Grada Ludbrega.

(2) Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje Upravni odjel.

(3) Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerio Grad.

(4) Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 19.

(1) Javni zahodi su izgrađeni na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju od strane Upravnog odjela.

(2) Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 20.

(1) Na trgovima ili drugim javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

(2) Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje Upravnog odjela.

(3) Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

Članak 21.

(1) Na gradskom se području grade i postavljaju vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

(2) Vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

(3) Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. održavaju i o njima vode brigu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost odnosno kojima to Grad povjeri.

Članak 22.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Članak 23.

(1) Poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga.

(2) Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga dužna je poštanske sandučice održavati urednim i ispravnim te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 24.

(1) Postavljanje komunalno-urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava Upravni odjel, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

(2) Objekti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

(3) Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

(4) U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovoga članka na području što je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture, Upravni odjel dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 25.

Komunalno urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

2.5. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 26.

(1) Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

(2) Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 27.

(1) Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

(2) Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Članak 28.

(1) Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima.

(2) Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

(3) Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 29.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 27. ove Odluke.

2.6. Kolodvori i parkirališta

Članak 30.

(1) Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori ispred kolodvora, te čekaonice putničkoga i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa, moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

(2) Postaje autobusnog prometa na području grada i naselja moraju biti u pravilu natkrivene i opremljene klupama te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

(3) Klupe i drugi predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno u otvorenim čekaonicama moraju biti čisti, uredni i ispravni i nije dozvoljeno njihovo oštećivanje.

(4) Za uređenje i održavanje objekata iz ovog članka zadužene su pravne i fizičke osobe koje obavljaju prijevoz putnika.

Članak 31.

(1) Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednim. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjeseta.

(2) Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

(3) Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

(4) Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom, bez odobrenja Upravnog odjela.

(5) Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave u autoškolama.

2.7. Tržnice

Članak 32.

(1) Gradske tržnice i trgovi (u nastavku teksta: tržnice) i sajmišta na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti, uredni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

(2) Na mjestima iz stavka 1. ovoga članka postavlja se odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

(3) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmištima.

Članak 33.

(1) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo donosi tržni red.

(2) Na tržni red iz stavka 1. ovoga članka gradonačelnik daje suglasnost.

Članak 34.

(1) Kiosci i naprave postavljeni na tržnicama moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

(2) Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na tržnicama i sajmištima moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 35.

(1) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnica na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

(2) Čistoću i skupljanje komunalnog otpada na tržnicama na malo i sajmištima, kao i neposredno uz te objekte, dužna je održavati i obavljati pravna ili fizička osoba kojoj su isti povjereni na upravljanje.

Članak 36.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih i dr. proizvoda odnosno robe na klupama, automatima, ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnica na malo, sajmišta ili za to registriranog prostora bez odobrenja Upravnog odjela.

2.8. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

Članak 37.

(1) Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

(2) Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

(3) Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 38.

(1) Izlozi, izložni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

(2) Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

(3) Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Članak 39.

(1) Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

(2) Izlozi u užem centru grada moraju biti osvjetljeni cijelu noć, a ostali izlozi do 24 sata ljeti, odnosno do 23 sati zimi.

(3) Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti ne-prozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 40.

(1) U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

(2) Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje, u skladu s posebnom odlukom.

(3) Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

(4) Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

(5) Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina nije dozvoljena, a na javnim površinama moguće je samo uz dozvolu Upravnog odjela.

Članak 41.

(1) Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i sl. u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

(2) Na dane blagdana, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

(3) Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 42.

Na gradskom se području na objekte, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, rolovi, platna) i slično, u skladu s posebnom odlukom.

Članak 43.

(1) Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Grad Ludbreg, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

(2) Plakati, oglasi i sl. objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

(3) Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Upravni odjel.

(4) O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba, kojoj je gradonačelnik iste povjerio na upravljanje.

(5) Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

(6) Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

(7) Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 44.

(1) Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Upravni odjel će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

(2) Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Članak 45.

Na području Grada Ludbrega nije dozvoljeno bacanje letaka bez posebne dozvole Upravnog odjela.

Članak 46.

(1) Nazivi, reklamni panoci, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

(2) Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 47.

Za postavljanje naziva, reklamnih panoa, jarbola za zastave i tendi provodi se postupak u skladu s posebnom odlukom Grada Ludbrega.

2.9. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 48.

(1) Na području Grada Ludbrega na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

(2) Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

(3) Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje gradonačelnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 49.

Upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika

kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 50.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 51.

(1) Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

(2) Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagradivati njihov izgled.

2.10. Pokretne naprave

Članak 52.

(1) U Gradu Ludbregu mogu se postavljati pokretne naprave.

(2) Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vase za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

(3) Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretnе ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerici ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 53.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 54.

(1) Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

(2) Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 55.

(1) Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

(2) Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće

ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

(3) Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

(4) Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 56.

(1) Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Upravnog odjela te oblikovno rješenje.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

(3) Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

(4) Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. ove Odluke, ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Grada, uz odobrenje će se donijeti i obavijest o obavezi plaćanja poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

(5) Gradonačelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

Članak 57.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu i koje imaju pristup s javno-prometne površine, potrebno je odobrenje Upravnog odjela. Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

Članak 58.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom.

Članak 59.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovaću, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 60.

(1) U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina grada i naselja.

(2) Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

(3) Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Upravnog odjela.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH Površina

3.1. Javne površine

Članak 61.

(1) Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

(2) Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

(3) Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

(4) Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 62.

(1) Lukom d.o.o., Koprivnička 17, 42230 Ludbreg, OIB 29732862130- tvrtka kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina i prikupljanje komunalnog otpada (U dalnjem tekstu: Davatelj javne usluge) dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Ludbrega, koji donosi Gradsko vijeće.

(2) Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture grada.

(3) U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 63.

(1) Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Upravni odjel.

(2) Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

(3) Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

(4) Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 64.

(1) Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

(2) Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, Upravni odjel odredit će obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

(3) Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreativskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

(4) Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 65.

(1) Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

(2) Spremnici za otpatke na javnim površinama postavlja Davatelj javne usluge kojem je Grad povjerio održavanje čistoće javnih površina, odnosno održavanje zelenih površina.

(3) Davatelj javne usluge dužan ih je održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

(4) Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovinskog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koje se nalaze uz te objekte.

Članak 66.

(1) Spremnici za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročelja zgrada.

(2) Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 67.

Davatelj javne usluge (usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) dužan je ugovoriti korištenje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kako je navedeno u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 68.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. ostavljati otpad nakon dnevног korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog odjela;

6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnica;
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
10. paliti otpad;
11. ostavljati teretne prikolice;
12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
13. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;
14. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;
15. bacanje i odlaganje otpada u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i sl.,
16. voditi psa bez povodnika i nadzora.

Članak 69.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javnoprometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 70.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

(3) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

(4) Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini Upravni odjel će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Članak 71.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 72.

(1) Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 71. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, Upravni odjel.

(2) Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske.

(3) Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i

smještaj odobrava, te iznos poreza za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Grad Ludbreg investitor radova.

Članak 73.

(1) Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 72. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ogradi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

(2) Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 74.

Investitor je dužan, najkasnije u roku od 8 dana prije početka izvođenja radova, sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta sa pravnom osobom koja obavlja navedenu djelatnost sukladno zakonu te o tome pisano obavijestiti Upravni odjel.

Članak 75.

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

(2) Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

(3) Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

(4) Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

(5) Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

(6) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

(7) Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 76.

(1) Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

(2) Nakon završetka radova izvođač je dužan zaузету površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 77.

Prigodom izvođenja radova iz članka 72. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 78.

(1) Sukladno Zakonu o gradnji (»Narodne novine« broj 153/13 i 20/17), članka 53., stavak 1., izvođač je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini.

(2) Prigodom izvođenja radova iz članka 72. stavka 1. ove Odluke, izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito ogradi u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
6. uporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

Članak 79.

(1) Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

(2) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 80.

(1) Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

(2) U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

(3) Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

(4) Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 81.

(1) Utovar i istovar robe i materijala mera se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

(2) Ako se iznimno roba mera istovarivati na javnu površinu, tada se mera složiti tako da ne smeta prometu i mera se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 82.

(1) Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

(2) Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu iogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 83.

(1) Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

(2) Ukoliko prilikom čišćenja otpada najdu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

(3) Ukoliko prilikom čišćenja najdu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

Članak 84.

(1) Čistoću i košnju trave na nasipima uz rijeku Bednju dužna su održavati poduzeća koja upravljaju tim površinama.

(2) Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

3.2. Javne zelene površine

Članak 85.

(1) Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih zelениh površina.

(2) Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

(3) Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

(4) Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 86.

(1) Lukom d.o.o., Koprivnička 17, 42230 Ludbreg, OIB 29732862130, tvrtka kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih zelenih površina i dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Ludbrega koji donosi Gradsko vijeće.

(2) Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

(3) Postojeće javne zelene površine uređuju se i održavaju prema godišnjem planu koji na prijedlog gradonačelnika donosi Gradsko vijeće.

Članak 87.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postava, sadnja i održavanje žardinjera,
10. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
11. i druge potrebne radove.

Članak 88.

(1) Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

(2) Upravni odjel naložiti će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 89.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

Članak 90.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštitiiti za vrijeme izvođenja radova.

Članak 91.

(1) Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture te drugih vodova samo podzemno.

(2) Stabla, grane, ukrasno grmlje i dr. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba iz čl. 86. st. 1. ove Odluke.

Članak 92.

Bez odobrenja Upravnog odjela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. sakupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnato busenje, te kidati grane s grmlja i drveća;
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

Članak 93.

(1) Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;

6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarni uređaji, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati;
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje;
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine;
10. ložiti vatu i potpaljivati stabla;
11. iskrcavati, uskladištavati razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

(2) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 94.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, parkšume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 95.

Pojmovi s područja gospodarenja komunalnim otpadom koji su korišteni u ovoj Odluci imaju značenje koje je utvrđeno u Zakonu o održivom gospodarenju komunalnim otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 96.

Davatelj javne usluge odgovoran je za kvalitetno pružanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom a temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17).

Članak 97.

Način gospodarenja komunalnim otpadom određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljem tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge).

Članak 98.

(1) Korisnik javne usluge je vlasnik ili posjednik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

(2) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

(3) Više korisnika javne usluge mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

Članak 99.

(1) Korisnici javne usluge dužni su postupati na dolje opisani način:

1. korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
 2. korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno, dužni su Davatelju javne usluge dostaviti očitovanje vlasnika nekretnine da se nekretnina ne koristi godinu dana neprekidno i kad je potrebno dokaz da se nekretnina ne koristi godinu dana neprekidno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način (nekretnina koja se trajno ne koristi),
 3. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
 4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojавu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
 5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
 6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
 7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
 8. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
 9. predavati problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
- (2) Korisnici javne usluge, pravne osobe, dužni su problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.
- (3) Korisnici javne usluge, pravne osobe, dužni su dati na uvid, na traženje komunalnog redara ili nadležne službe Grada, prateće listove za predani otpad.

4.1. Ambalažni otpad

Članak 100.

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15, 78/16) i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom (»Narodne novine«, broj 97/15).

Članak 101.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na utvrđenu naknadu za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu koja prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara.

(2) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(3) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 102.

Korisnici javnih usluga dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika i metal) odlagati u odgovarajući spremnik ili predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,

Članak 103.

Korisnici javnih usluga, pravne osobe, su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 104.

(1) Korisnici javnih usluga, pravne osobe, koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Grada do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

(2) Korisnici javnih usluga koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Grada Ludbrega najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

(3) Korisnici javnih usluga koji otpadno staklo, otpadno jestivo ulje, problematični otpad, elektronični i električni otpad (EE otpad), animalni otpad, otpadni

tekstil, otpad koji sadrži azbest, otpadni lijekovi i medicinski otpad, otpadna motorna vozila, biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju, otpadne gume, otpadne baterije i akumulatori, predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Grada Ludbrega najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 105.

Korisnici javnih usluga dužni su otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razređivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 106.

Korisnici javnih usluga, pravne osobe, dužni su ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 107.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) dužan je preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

4.2. Otpadno staklo

Članak 108.

(1) Korisnici javne usluge, otpadno ambalažno staklo mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
2. u polu podzemne spremnike ukoliko posjeduju karticu za korištenje istih,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

1. prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,

2. žarulje i fluorescentne svjetiljke,
3. porculanski i keramički predmeti,
4. ogledala.

(3) Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad.

(4) Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(5) Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

Članak 109.

Korisnici javne usluge, pravne osobe, otpadno ambalažno staklo moraju predavati:

1. u spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama davatelju javne usluge isključivo ako su ugovorili takvu uslugu,
2. ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.3. Otpadno jestivo ulje

Članak 110.

Postupanje s otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13).

Članak 111.

(1) Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prвobitno bilo namijenjeno.

(2) Pod otpadna jestiva ulja koja su bio razgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

(3) Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

Članak 112.

(1) Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga mogu odlagati u posudama koje im može dati davatelj usluge ili druge plastične posude.

(2) Pune posude se predaju davatelju usluge u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga dužni su predavati u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Korisnici javnih usluga, pravne osobe, dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s davateljem javne usluge.

4.4. Problematični otpad

Članak 113.

Problematični/opasni otpad se mora izdvojiti iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 114.

(1) Korisnik javne usluge je dužan predati problematični otpad u reciklažno dvorište.

(2) Korisnik javne usluge, pravna osoba, je dužan predati problematični (opasni) otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

(3) Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15).

4.5. Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 115.

Postupanje s EE otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 48/14, 107/14, 139/14). Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (»Narodne novine«, broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12 i 86/13) je prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17).

Članak 116.

(1) Korisnici javnih usluga dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpad EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. davatelju javne usluge na obračunskom mjestu u unaprijed dogovorenom terminu,
6. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici davaljatelja javne usluge.

(2) Korisnici javnih usluga, pravne osobe, dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 117.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

4.6. Animalni otpad

Članak 118.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

4.7. Krupni (glomazni) otpad

Članak 119.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davaljatelja javne usluge, uz dogovor sa davaljateljem javne usluge, je zabranjeno.

4.8. Azbestni otpad

Članak 120.

(1) Način gospodarenja azbestnim otpadom propisan je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16).

(2) Odlaganje azbestnog otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada, te zajedno sa komunalnim otpadom, je zabranjeno.

(3) Korisnici javne usluge dužni su azbestni otpad predati:

- u reciklažno dvorište (u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a u koje se uračunava i građevni otpad, korisnici javne usluge plaćaju predaju azbestnog otpada prema cjeniku koji je donijela osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem).

4.9. Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 121.

Način gospodarenja otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom propisan je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/15).

Članak 122.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

4.10. Građevni otpad

Članak 123.

Postupanje s građevnim otpadom propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16).

Članak 124.

(1) Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

(2) Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

(3) Korisnici javne usluge dužni su građevni otpad predati:

- u reciklažno dvorište (u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a u koje se uračunava i azbestni otpad, korisnici javne usluge plaćaju predaju građevnog otpada prema cjeniku koji je donijela osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem),
- samostalno predati na odlagalište građevnog otpada, odnosno u reciklažno dvorište za građevni otpad.

Članak 125.

Korisnici javne usluge, pravne osobe, dužni su građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada, odnosno u reciklažno dvorište za građevni otpad uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.11. Otpad sa tržnica

Članak 126.

(1) Zakupci prostora na tržnici dužni su razvrstati otpad sukladno izjavi koja je sastavni dio ugovora o zakupu.

(2) Zakupci prostora na tržnici dužni su opasan otpad predavati odvojeno od komunalnog otpada.

(3) Upravitelj tržnice može predati samo one vrste otpada koje se mogu preuzeti u reciklažnom dvorištu uz nadoplatu, prema cjeniku davaljatelja javne usluge i na temelju dogovora s davaljateljem javne usluge.

(4) Animalni otpad se predaje ovlaštenim sakupljačima animalnog otpada.

(5) Sakupljanje i odvoz animalnog otpada se obavljaju specijaliziranim prijevoznim sredstvima koja se ne mogu koristiti u druge svrhe i moraju udovoljavati određenim uvjetima.

4.12. Otpad s groblja

Članak 127.

(1) Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

(2) Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, papir i karton te električne svjetiljke.

4.13. Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 128.

Korisnik javne usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 129.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od davaljatelja javne usluge,
2. komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
3. kompostnim hrpmama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

(5) Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(6) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. komunalni redar može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s davaljateljem javne usluge te kazniti korisnika javne usluge.

4.14. Zeleni rezani otpad

Članak 130.

(1) Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

(2) Korisnik javne usluge može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

4.15. Otpadna motorna vozila

Članak 131.

Način gospodarenja otpadnim vozilima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 112/15) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15 i 90/16).

Članak 132.

Posjednik otpadnog vozila je dužan pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača

koji se nalazi na mrežnim stranicama davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzeće otpadno vozilo.

Članak 133.

(1) Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od posjednika otpadnog vozila dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

(2) Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 134.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 135.

Posjednik otpadnog motornog vozila je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

4.16. Otpadni papir i karton

Članak 136.

Korisnici javne usluge su dužni predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica
2. putem polu podzemnih spremnika na javnim površinama,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 137.

Korisnici javne usluge, pravne osobe, dužni su predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane davatelja javne usluge,
2. u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu) uz propisanu prateću dokumentaciju,
3. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.17. Otpadne gume

Članak 138.

Način gospodarenja otpadnim gumama propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16).

Članak 139.

(1) Korisnici javne usluge dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume
2. u reciklažnom dvorištu.

(2) Korisnici javne usluge, pravne osobe, dužni su otpadne gume predavati uz propisanu prateću dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. serviseru.

4.18. Otpadne baterije i akumulatori

Članak 140.

Način gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima propisan je Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 111/15).

Članak 141.

Korisnici javne usluge dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

1. u reciklažno dvorište
2. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i ili akumulatora
3. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade
4. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 142.

Korisnici javne usluge, pravne osobe, dužni su otpadne baterije predati uz propisanu prateću dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju).

4.19. Reciklažno dvorište

Članak 143.

Popis otpada kojeg je davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan zaprimati naveden je u Dodatku III. Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15).

Članak 144.

Reciklažno dvorište za područje Grada je na lokaciji Ivana Gundulića bb, Ludbreg.

Članak 145.

(1) Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se zaprima na istom isključivo za korisnike javne usluge.

(2) Korisnici javne usluge, pravne osobe, mogu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa davateljem javne usluge na

način kako je to odredio davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) Davatelj javne usluge u reciklažnim dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Grada za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu uz naknadu prema cjeniku.

4.20. Informiranje javnosti

Članak 146.

(1) Grad i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
2. lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
3. lokaciju kompostane
4. lokaciju sortirnice,
5. uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
6. brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
7. brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
8. brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
9. mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
10. uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

1. obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, bio-razgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Članak 147.

(1) Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Grada osigurava onečišćivač.

(2) Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovoga članka.

V. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 148.

(1) Zabranjeno je obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi.

(2) Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 24 sata, osim ako vrijeme uporabe tih uređaja nije drukčije određeno aktom nadležnog tijela Grada.

(3) Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 2. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

(4) Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje emisije prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine.

(5) Zaštita od buke provodi se danonoćno.

Članak 149.

(1) Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalno redarstvo.

(2) Komunalno redarstvo pri provedbi nadzora ovlašteno poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima:

1. narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
2. zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
3. zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

(3) Komunalno redarstvo pri provedbi nadzora ovlašteno je predlagati pokretanje prekršajnog postupka za pravnu osobu ako:

1. ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu,
2. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi,
3. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 148., ove Odluke
4. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke,
5. ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke.

(4) Komunalno redarstvo pri provedbi nadzora ovlašteno je naplaćivati kazne na mjestu počinjenja prekršaja ukoliko prekršajni počinitelj postupi protivno odredbama ove Odluke.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 150.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 151.

(1) Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio uklanjanje snijega i leda.

(2) Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

(3) Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

(4) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati upravni odjel o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 152.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Grad Ludbreg, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

Članak 153.

(1) Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

(2) Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

(3) Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

(4) Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i sливнике kanalizacije.

Članak 154.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 155.

(1) Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovija su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

(2) Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

(3) Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 156.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovijima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 157.

(1) Ako osobe iz članaka 153., 154. i 155. ove Odлуke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

(2) Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će snijeg i led ukloniti putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

(3) Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

Članak 158.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske sливниke od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 159.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VII. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

7.1. Čišćenje septičkih jama

Članak 160.

(1) Do izgradnje pročistača otpadnih voda svi objekti moraju biti priključeni na javnu kanalizaciju preko trodijelne septičke jame.

(2) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 161.

(1) Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

(2) Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

7.2. Dezinfekcija i deratizacija

Članak 162.

(1) Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insektata.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjenje uginulih životinja.

Članak 163.

(1) Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvr-

đuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Upravnog odjela.

(2) Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

7.3. Držanje stoke i peradi

Članak 164.

(1) Na području Grada nije dozvoljeno držanje stoke i peradi.

(2) Na području mjesta Ludbreg nije dozvoljeno držanje otvorenih gnojišta.

(3) Izuzetno od stavka 1. ovog članka Upravni odjel može dozvoliti držanje stoke i peradi osobama kojima je poljoprivreda isključivo zanimanje, a status poljoprivrednika imaju više od 20 godina i ako ispunjavaju sanitарне, tehničke i druge propisane uvjete.

(4) Od stavka 1. ovog članka izuzimaju se područja naselja: Apatija, Slokovec, Sigitec, Selnik, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Globočec, Čukovec, Bolfan, Vinogradi Ludbreški, Segovina, Poljanec.

(5) Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama te držanje drugih kućnih ljubimaca uređeno je Odlukom o držanju pasa i postupanju s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 165.

(1) Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

(2) Rješenje za uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

(3) Predmeti iz st. 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Upravnog odjela ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 166.

(1) Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog do trajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

(2) Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

(3) Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Grada.

Članak 167.

Izvršenje rješenja iz članka 165. može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 168.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel preko komunalnog redarstva.

(2) Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

(3) Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica i oznake na odjeći komunalnih redara donosi gradonačelnik.

Članak 169.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obaveštenja o predmetima uredovanja.

Članak 170.

Ako komunalni redari u svome radu najdu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne Policijske uprave.

Članak 171.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 172.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Upravni odjel odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 173.

(1) Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel je dužan pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

Članak 174.

(1) Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti Upravni odjel preko treće osobe.

(2) Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

(3) Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja - uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

(4) Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

Članak 175.

- (1) U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:
1. upozoravati i opominjati;
 2. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
 3. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
 4. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
 5. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično)
 6. rješenjem narediti pravnim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
 7. rješenjem zabraniti obavljanje radova,
 8. rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,
 9. rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
 10. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
 11. izdati obavezni prekršajni nalog,
 12. pokrenuti prekršajni postupak.
 13. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

(2) Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

(3) Komunalni redari dužni su u svom radu suradivati sa svim županijskim i inspekcijskim službama, kao i nadležnom Policijskom upravom.

(4) Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 176.

(1) Upravni odjel u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (čl. 7. st. 3., čl. 8. st. 1.);
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (čl. 7. st. 7.);

3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl. iz članka 10.;
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno čl. 11. st. 1.;
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde (čl. 11. st. 1.); narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (čl. 11. st. 2., 3. i 4.);
6. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladni njihovoj namjeni (čl. 12. st. 1.); narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i dr. površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (čl. 12. st. 2., 3. i 4.);
7. narediti uklanjanje zastavica i dr. predmeta postavljenih na rasvjetcne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (čl. 16. st. 4.);
8. narediti pravnoj osobi koja obavlja djelatnost poštanskih usluga održavanje poštanskih sandučića te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana izdavanja rješenja (čl. 23. st. 2.)
9. narediti uklanjanje javnih satova postavljenih na zgradama bez odobrenja (čl. 20. st. 2.);
10. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 24.;
11. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa i pred prostora oko kolodvora (čl. 30.);
12. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta (čl. 31.);
13. narediti održavanje čistoće na tržnicama na malo prema čl. 32. st. 3.;
14. narediti uklanjanje klupa, automata i dr. naprava postavljenih bez odobrenja (čl. 56.);
15. narediti vlasniku ili korisniku izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih (čl. 38. st. 1.);
16. narediti uklanjanje izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (čl. 38. st. 1.);
17. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (čl. 38. st. 2. i 3.);
18. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izložnog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (čl. 40. st. 3.);
19. narediti uklanjanje oglasa, plakata i sl. u izložima postavljenih suprotno odredbi čl. 40. st. 2. ili nakon proteka roka čl. 40. st. 4.;
20. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno čl. 43. i 44. ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja čl. 44. st. 2.;

21. naređiti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (čl. 43. st. 3.);
22. naređiti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (čl. 48. st. 3.);
23. naređiti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih (čl. 55. st. 4.);
24. naređiti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (čl. 56. st. 1. i 54.);
25. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 56. kada se isti postavljaju bez odobrenja;
26. naređiti vlasniku ili posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno čl. 59.;
27. naređiti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl. postavljenih bez dozvole (čl. 60.);
28. naređiti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema čl. 63.;
29. naređiti uklanjanje košara za otpad (čl. 66. st. 2.);
30. naređiti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i dr. iz članka 68.;
31. naređiti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 70.;
32. naređiti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno članku 71.;
33. naređiti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članka 77. i 78.;
34. naređiti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 73., 74. i 75.;
35. naređiti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 80.;
36. naređiti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (čl. 82.);
37. naređiti održavanje čistoće prema članku 84.;
38. naređiti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini. (čl. 88.)
39. naređiti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. prema članku 80. st. 3. te zamjena stabala (čl. 85.)
40. naređiti onečišćivaču sanaciju lokacije onečišćene otpadom (čl. 147.)
41. naređiti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 150-159.;
42. naređiti vlasniku priklučak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda sukladno članku 160.;
43. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima članka 160.;
44. zabraniti držanje stoke i peradi bez dozvole (čl. 164.).

(2) Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

(3) Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

(4) Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Grad nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 177.

(1) Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz čl. 176., a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

(2) U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Grad namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

(3) Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 178.

(1) U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom (»Narodne novine«, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15 i 70/17).

(2) Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu sa člankom 176.st.4. ove Odluke.

(3) Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obavezognog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

X. NOVČANE KAZNE

Članak 179.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. uništava pročelja građevina (čl. 7. st. 4.);
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (čl. 12. st. 7.);
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (čl. 14. st. 4.); oštećeju ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (čl. 17. st. 1.);
4. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (čl. 17. st. 2.);
5. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednim i ispravnim (čl. 21. st. 2.);
6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagnjuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 25.;
7. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ga koristi protivno članku 31.; ne očisti, opere i uredi tržnicu odnosno sajmište nakon isteka radnog vremena (čl. 32.);
8. oštećeju oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (čl. 43. st. 6.);

9. predmete iz članka 46. prila, oštećeju ili uništava;
10. prila, oštećeju ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (čl. 51. st. 2.);
11. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (čl. 56., 57.);
12. uništava, oštećeju ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (čl. 61. st. 3.);
13. postupa protivno članku 84.;
14. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl. 84.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 180.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 7.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne zahode urednima i ispravnima (čl. 19. st. 2.);
2. baca letke na području Grada Ludbrega bez dozvole (čl. 45.);
3. postavlja predmete iz članka 48. bez odobrenja;
4. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (čl. 55.. st. 4.);
5. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 65.; 1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina; 2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa; 3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad; 4. oštećivati košare i posude za otpad; 5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog odjela; 6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama; 7. ispuštati otpadne vode i gnojnica; 8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način; 9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale; 10. paliti otpad; 11. ostavljati teretne prikolice; 12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila; 13. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana; 14. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine; 15. bacanje i odlažanje otpada u sливниke gradske kanalizacije, putne grabe i sl., 16. voditi psa bez povodnika i nadzora.
6. vozilom onečišćuje javnu površinu (čl. 70. st. 1.); postupa protivno članku 72.;
7. ne sklopi ugovor sukladno članku 74.;
8. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (čl. 76. st. 2.);
9. postupa protivno člancima 160. i 161.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 3.750,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 181.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (čl. 7. st. 2.);
2. ogradi uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 11.;
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (čl. 12.);
4. postavlja na zgrade satove bez odobrenja (čl. 20. st. 2.);
5. ne održava javne satove urednima i ispravnima (čl. 20. st. 3.);
6. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučiće urednima i ispravnima (čl. 23. st. 2.);
7. ne održava objekte i predmete iz članka 30. u urednom i ispravnom stanju;
8. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (čl. 52.);
9. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (čl. 43. st. 5.);
10. ne postupa sukladno članku 64.;
11. drži na području Grada na kojem to nije dopušteno domaće životinje (čl. 164.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 182.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (čl. 10. st. 1. i 2.);
2. prodaje ili izlaže robu izvan prostora otvorenih tržnica ili sajamšta bez odobrenja (čl. 36.);
3. ne uređuje, čisti i pere izloge i izložne ormariće (čl. 38. st. 2. i 3.);
4. postavlja košare za otpatke na mesta iz članka 66. stavka 2.;
5. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (čl. 69.);
6. postupa protivno članku 80. stavku 4.;
7. postupa protivno članku 81.;
8. postupa protivno članku 82.;

9. postupa protivno članku 83. stavcima 2. i 3.;
10. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (čl. 88. st. 1.);
11. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 92.;
12. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 93.;
13. ne uklanja snijeg s površina iz članka 150.;
14. ne uklanja snijeg i led s nogostupa (čl. 153.) i s parkirališta (čl. 154.);
15. ne uklanja snijeg i led s krova (čl. 155.) i ne postavi snjegobrane (čl.156.);
16. postupa protivno članku 155. st. 2.;
17. postupa protivno članku 165. st. 1.;
18. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (čl. 166. st. 1.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.250,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 183.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi (članak 148.)
2. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 148. ove Odluke.
3. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke (članak 148.)

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna sanitarni inspektor kaznit će se za prekršaj na mjestu počinjenja prekršaja odgovornu osobu u pravnoj osobi i fizičku osobu koja obavlja djelatnost za koju je potrebno provesti mjere zaštite od buke, ako ne poštuje odredbe ove Odluke .

Članak 184.

(1) Novčanom kaznom od 5.000,00 kazniti će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe:

1. ako ne vrši predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,(čl.99.)
2. ako odlaže otpad na javnoj površini izvan spremnika, (čl.99.)
3. ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad, (čl.99.)
4. ako odlaže problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu, (čl.114.)

5. ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad) , (čl.117.)
6. ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge. (čl.119.)
7. ako ošteće spremnike za otpad (čl.68.)
8. ako u spremnike za otpad odloži uginule životinje, animalni otpad, žeravicu i sl. (čl.118.)
9. ako ne koristi namjenski spremnike za otpad, (čl.102.)
10. ako nije dostavila podatke o prikupljenom ambalažnom otpadu obuhvaćenom povratnom naknadom nadležnoj službi Grada najkasnije do 28.veljače tekuće godine za prethodnu godinu (za pravne osobe koje su ovlašteni sakupljači otpadne ambalaže) (čl.104.)
11. ako ne predaje posebne kategorije otpada (sve osim miješanog komunalnog otpada) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju (čl.102.)

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 185.

(1) Za prekršaje iz članaka 179., 180., 181., 182., 183. i 184. ove Odluke, komunalni redar može izreći prekršajnu kaznu na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od 8 dana. Ukoliko se plati odmah ili u roku od 3 (tri) dana po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju, 50% iznosa kazne, temeljem čl.14. st.3 Zakona o izmjenama i dopunama prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 153/13) smatra se da je propisana kazna plaćena u cijelosti.

(2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način opisan u st.1.ovog članka, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog (uvećan za troškove postupka u iznosu od 100kn) s pravom prigovora nadležnom Prekršajnom sudu.

Članak 186.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članaka 179., 180., 181., 182., 183. i 184. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

Članak 187.

Nadzor komunalni redar može provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 188.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/17).

Članak 189.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/6
URBROJ: 2186/18-02/1-19-1
Ludbreg, 18. srpnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

28.

Na temelju članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 18. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o izgledu i sadržaju službene iskaznice,
značke te izgledu službene odore
komunalnog redara**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice, značke i službene odore komunalnog redara.

Iskaznica i značka komunalnih redara

Članak 2.

Iskaznica komunalnih redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici isписан je plavom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani

1. otisnut grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Grad Ludbreg, Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva

5. ime i prezime nositelja iskaznice,

6. broj iskaznice;

b) na poledini

7. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
8. datum izdavanja iskaznice,
9. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
10. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8x12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Grada Ludbrega i natpis »GRAD LUDBREG«, »KOMUNALNO REDARSTVO«.

Članak 4.

Značka komunalnih redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoje se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi grb je Grada Ludbrega. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima isписан natpis »KOMUNALNO REDARSTVO«. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst »GRAD LUDBREG«. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut steđovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati pročelniku nadležnog Upravnog odjela.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika nadležnog Upravnog odjela.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati pročelniku nadležnog Upravnog odjela.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom, dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu, utvrđenog u Popisu dijelova službene odore koji je sastavni dio ovog Pravilnika, o trošku Grada Lumbrega.

Službena odora komunalnih redara

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru. Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. muško odijelo ili ženski kostim/radna oprema
2. vjetrovka,
3. košulja/majica kratkih ili dugih rukava
4. vesta
5. remen.

Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim ili radna oprema, vjetrovka, vjetrovka za kišu, prsluk i vesta su tamnoplavе, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava je svijetlopavе boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimske cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadataća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik nadležnog Upravnog odjela.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom/roditeljskom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 15.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 16.

Službenu odoru izdaje Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/8
URBROJ: 2186/18-02/1-19-1
Ludbreg, 18. srpnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijećа
Antun Šimić, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG
Upravni odjel nadležan za
poslove komunalnog
gospodarstva**

fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA

KOMUNALNOG REDARA

Ime: _____

Broj iskaznice:

Prezime: _____

000

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakonom o prekršajima, aktima Gradskog Vijeća i Gradonačelnika Grada Ludbrega, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskega registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora

Datum izdav. iskaz. _____

_____ pročelnik Upravnog odjela

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

**POPIS DJELOVA SLUŽBENE ODORE I DOPUNSKOG DIJELA
S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

R.br.	Naziv i vrsta	količina, komada, pari	Uporabi rok u mj.
I. ZIMSKA SLUŽBENA ODORA			
1.	muško odijelo/ženski kostim sa suknjom ili hlačama/radna oprema	1	24
2.	vjetrovka	1	36
3.	košulja/majica dugih ili kratkih rukava	4	12
4.	vesta	2	12
5.	remen	1	36
Dodatno: jedne hlače / jedna sukna ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odore.			
II. LJETNA SLUŽBENA ODORA			
1.	muško odijelo/ženski kostim sa suknjom ili hlačama/radna oprema	1	24
2.	košulja/majica dugih ili kratkih rukava	4	12
3.	vjetrovka za kišu	1	48
4.	prsluk	1	48
Dodatno: jedne hlače/jedna sukna ili hlače i jedna košulja prigodom prvog zaduživanja.			
III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE			
1.	niske terenske cipele	1	12
2.	zimske cipele (čizme)	1	24

29.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 15. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2019. godine, donosi slijedeću

**O D L U K U
o pristupanju Grada Ludbrega
»Sporazumu gradonačelnika« europskih
gradova za klimu i energiju**

I.

Prihvata se pristupanje Grada Ludbrega Sporazumu gradonačelnika europskih gradova za klimu i energiju (engl. Covenant of Mayors for Climate & Energy).

II.

Grad Ludbreg prihvata načela i obveze iz Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju te dugoročne ciljeve koje je usvojila Europska komisija, a time i

Republika Hrvatska 2018. g., za smanjenje emisije CO₂ za 40%, povećanje energetske učinkovitosti za najmanje 32,5% i najmanje 32% udjela energije iz obnovljivih izvora do 2030. g., u odnosu na razinu iz 1990. g. na području Grada Ludbrega.

III.

Tekst Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju, prilog je ove Odluke, a u ime Grada Ludbrega potpisuje ga gradonačelnik Grada Ludbrega.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 303-03/19-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-19-1
Ludbreg, 18. srpnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**



SPORAZUM GRADONAČELNIKA ZA KLIMU I ENERGIJU

Mi, gradonačelnici potpisnici Sporazuma, imamo zajedničku viziju održive budućnosti, bez obzira na veličinu naših gradova ili općina ili njihov geografski položaj. Ta zajednička vizija pokreće naša nastojanja za rješavanje međusobno povezanih izazova: ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe i dobivanja energije iz obnovljivih izvora. Zajedno smo spremni donijeti konkretne, dugoročne mjere kojima će se osigurati ekološki, društveno i gospodarski stabilno okruženje za sadašnje i buduće naraštaje. Imamo zajedničku odgovornost stvarati održivija, privlačnija, otporna i energetski učinkovitija područja prikladnija za život.

MI, GRADONAČELNICI, POTVRĐUJEMO SLJEDEĆE:

Klimatske promjene već se događaju i jedan su od najvećih izazova našeg vremena na svjetskoj razini. Potrebno je djelovati odmah i ostvariti suradnju lokalnih, regionalnih i nacionalnih tijela iz cijelog svijeta.

Lokalna tijela ključni su pokretači energetske tranzicije te se bore protiv klimatskih promjena na razini uprave najbližoj građanima. Lokalna tijela s tijelima na regionalnoj i nacionalnoj razini dijele odgovornost za borbu protiv klimatskih promjena te su spremna djelovati bez obzira na to hoće li ostale stranke ispuniti svoje obveze. Lokalna i regionalna tijela u svim socioekonomskim situacijama i geografskim lokacijama predvode borbu za smanjenje osjetljivosti njihovih područja na razne posljedice klimatskih promjena. Iako se već radi na smanjenju emisija, prilagodba je i dalje nužna i neophodna dopuna ublažavanju.

Ublažavanje i prilagodba klimatskih promjena mogu višestruko povoljno utjecati na okoliš, društvo i gospodarstvo. Kad se na tim problemima radi zajednički, stvaraju se nove prilike za promicanje održivog lokalnog razvoja. To uključuje izgradnju uključivih zajednica koje su otporne na klimatske promjene i u kojima se energija učinkovito koristi, poboljšanje kvalitete života, poticanje ulaganja i inovacija, rast gospodarstva na lokalnoj razini i otvaranje novih radnih mesta te jačanje sudjelovanja i suradnje dionika.

Lokalnim rješenjima za probleme energetike i klimatskih promjena građanima se osigurava sigurna, održiva i konkurentna energija pristupačnih cijena te se tako pridonosi smanjenju energetske ovisnosti i zaštiti ugroženih potrošača.



MI, GRADONAČELNICI, IMAMO ZAJEDNIČKU VIZIJU ZA 2050. KOJA OBUHVATA:

- dekarbonizirana područja, čime se pridonosi da se prosječno globalno zatopljenje zadrži znatno ispod + 2°C u odnosu na predindustrijske temperature, u skladu s međunarodnim sporazumom o klimi donesenim na konferenciji COP 21 u Parizu u prosincu 2015.,
- otpornija područja, čime se priprema za neizbjegne nepovoljne posljedice klimatskih promjena,
- univerzalni pristup sigurnim, održivim energetskim uslugama pristupačnih cijena za svakoga, čime se povećavaju kvaliteta života i sigurnost opskrbe energijom.

DA BI SE TA VIZIJA OSTVARILA, MI, GRADONAČELNICI, OBVEZUJEMO SE:

- smanjiti emisije CO₂ (i, prema mogućnosti, drugih stakleničkih plinova) na području naših gradova ili općina za **najmanje 40 % do 2030.** učinkovitijom upotrebom energije i većom upotrebo obnovljivih izvora energije,
- povećati svoju otpornost prilagođavanjem posljedicama klimatskih promjena,
- dijeliti svoju viziju, rezultate, iskustvo i znanje s drugim lokalnim i regionalnim tijelima unutar i izvan EU-a putem izravne suradnje i razmjene, posebno u kontekstu Globalnog sporazuma gradonačelnika.

Da bi se obveze koje su preuzeila naša lokalna tijela provele u djelo, obvezujemo se pratiti postupni plan predstavljen u Prilogu I., uključujući razvoj Plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena te redovito praćenje napretka.

MI, GRADONAČELNICI, POTVRĐUJEMO DA JE ZA NAŠE OBVEZE POTREBNO SLJEDEĆE:

- snažno političko vodstvo,
- utvrđivanje ambicioznih dugoročnih ciljeva koji nadilaze političke mandate,
- usklađeno djelovanje i koordinacija ublažavanja i prilagođavanja aktiviranjem svih uključenih gradskih ili općinskih službi,
- međusektorski i cjelovit teritorijalni pristup,
- rasподjela odgovarajućih ljudskih, tehničkih i finansijskih resursa,
- sudjelovanje svih relevantnih dionika na našim područjima,
- osnaživanje građana kao ključnih potrošača energije, kao proizvođača-potrošača i kao sudionika u energetskom sustavu koji se prilagođava potražnji,



Covenant of Mayors
for Climate & Energy

- hitno djelovanje, posebno putem neupitno korisnih, fleksibilnih mjera,
- provedba pametnih rješenja radi rješavanja tehničkih i društvenih izazova tijekom energetske tranzicije,
- redovne prilagodbe mjera u skladu s rezultatima praćenja i evaluacije,
- kombinirana horizontalna i vertikalna suradnja među lokalnim tijelima i s drugim razinama uprave.

MI, GRADONAČELNICI, POZDRAVLJAMO:

- inicijativu Europske komisije za okupljanje ublažavanja i prilagodbe – ključnih stupova borbe protiv klimatskih promjena – u jednu krovnu inicijativu i daljnje jačanje sinergija s drugim relevantnim politikama i inicijativama EU-a,
- potporu Europske komisije proširenju modela Sporazuma gradonačelnika na druge dijelove svijeta putem Globalnog sporazuma gradonačelnika,
- potporu Odbora regija kao institucijskog glasa lokalnih i regionalnih tijela u EU-u Sporazumu gradonačelnika i njegovim ciljevima,
- pomoći koju države članice, regije, pokrajine, gradovi mentori i ostale institucijske strukture pružaju lokalnim tijelima kako bi ispunila obveze ublažavanja i prilagodbe preuzete u okviru Sporazuma gradonačelnika.

MI, GRADONAČELNICI, POZIVAMO:

– OSTALA LOKALNA TIJELA:

- da se pridruže našoj zajednici iz Sporazuma gradonačelnika,
- na razmjenu znanja i uključivanje u aktivnosti izgradnje kapaciteta u okviru Sporazuma gradonačelnika,

– REGIONALNA/PODNACIONALNA TIJELA:

- da nam pruže strateško vodstvo, političku, tehničku i finansijsku potporu tijekom razvoja, provedbe i praćenja naših akcijskih planova i povezanih mjera,



– da nam pomognu u razvoju suradnje i zajedničkih pristupa radi provedbe učinkovitijih i bolje integriranih mjera,

– **NACIONALNE VLADE:**

- da preuzmu svoju odgovornost u borbi protiv klimatskih promjena i pruže odgovarajuću političku, tehničku i finansijsku pomoć za pripremu i provedbu naših lokalnih strategija ublažavanja i prilagodbe,
- da nas uključe u pripreme i provedbu nacionalnih strategija ublažavanja i prilagodbe,
- da osiguraju odgovarajući pristup mehanizmima financiranja za potporu lokalnim mjerama u području klime i energetike,
- da prepoznaju utjecaj naših lokalnih nastojanja, uzmu u obzir naše potrebe te uključe naše stavove u europske i međunarodne klimatske procese,

– **EUROPSKE INSTITUCIJE:**

- da usklade političke okvire koji podupiru provedbu lokalnih strategija u području klime i energetike te suradnju među gradovima,
- da nam pruže odgovarajuću operativnu i tehničku pomoć te pomoć pri promicanju,
- da i dalje uključuju Sporazum gradonačelnika u relevantne politike, programe podrške i aktivnosti Europske unije te da nas uključuju i u fazama pripreme i provedbe,
- da i dalje stvaraju prilike za financiranje provedbe naših obveza te pružaju posebne instrumente za pomoć u razvoju projekata koji bi nam pomagali u razvoju projekata ulaganja, raspisivanju javnih natječaja za te projekte i njihovom pokretanju,
- da prepoznaju našu ulogu u nastojanja u ublažavanju i prilagodbi te da izvješćuju međunarodnu zajednicu o našim postignućima,



– OSTALE DIONIKE¹:

- da aktiviraju i dijele stručno i praktično znanje, tehnologiju i finansijska sredstva kojima se nadopunjuju i osnažuju naša lokalna nastojanja, povećava izgradnja kapaciteta, potiču inovacije i povećavaju ulaganja,
- da postanu aktivni sudionici energetske tranzicije i da nam pruže potporu uključivanjem u aktivnosti zajednice.

¹

Npr. privatni sektor, finansijske institucije, civilno društvo, znanstvenu i akademsku zajednicu



PRILOG I.

POSTUPAN PROCES I VODEĆA NAČELA SPORAZUMA GRADONAČELNIKA

ZAJEDNIČKI PLAN ZA ZAJEDNIČKU VIZIJU:

Da bi postigli svoje ciljeve ublažavanja i prilagodbe, potpisnici Sporazuma gradonačelnika obvezuju se poduzeti niz koraka:

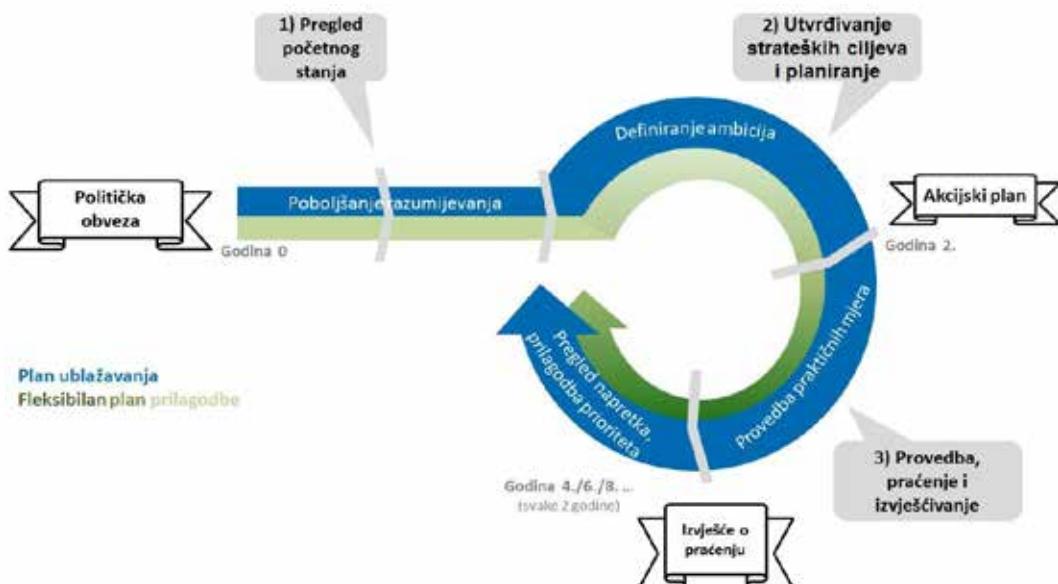
KORACI / STUPOVI	UBLAŽAVANJE	PRILAGODBA
1) Pokretanje i pregled početnog stanja	Priprema Inventara početnih emisija	Priprema Procjene rizika od klimatskih promjena i osjetljivosti
2) Utvrđivanje strateških ciljeva i planiranje	Podnošenje Akcijskog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena (SECAP) i uključivanje razmatranja ublažavanja i prilagodbe* u relevantne politike, strategije i planove <u>u roku od dvije godine nakon donošenja odluke gradskog ili općinskog vijeća</u>	
3) Provedba, praćenje i izvješćivanje	Izvješće o napretku svake dvije godine nakon podnošenja SECAP-a na platformi inicijative	

* Strategija prilagodbe trebala bi biti dio SECAP-a i/ili bi je trebalo razviti i uključiti u jedan ili više posebnih dokumenata. Potpisnici mogu sami odabratи format – vidjeti odlomak „Plan prilagodbe“ u nastavku.

U prvoj i drugoj godini treba uspostaviti temelje plana s naglaskom na procjenu situacije (glavni izvori emisija i mogućnosti njihova smanjenja, glavni klimatski rizici i osjetljivost te trenutačni i budući izazovi povezani s njima), utvrđivanje prioriteta i prvih uspjeha ublažavanja i prilagodbe, povećanje sudjelovanja zajednice te aktiviranje dovoljnih sredstava i kapaciteta za provedbu potrebnih mjera. U sljedećim če godinama nastojanja biti usmjerena na poboljšanje i intenziviranje pokrenutih mjera i projekata radi ubrzanja promjene.



FLEKSIBILNI PLANOVI, PRILAGODLJIVI LOKALNOJ SITUACIJI:



Sporazomom gradonačelnika uspostavljen je okvir za djelovanje, koji lokalnim tijelima pomaže u ostvarivanju njihovih ambicija ublažavanja i prilagodbe, a istovremeno se u obzir uzima raznolikost na terenu. Gradovima ili općinama potpisnicima daje se fleksibilnost da sami odaberu najbolji način za provedbu svojih lokalnih mjera. Iako se prioriteti razlikuju, lokalna se tijela pozivaju da mjere provode na integriran i cijelovit način.

– Plan ublažavanja

Plan ublažavanja potpisnicima omogućuje određen stupanj fleksibilnosti, posebno u pogledu inventara emisija (npr. početna godina, ključni sektori s kojima treba raditi, čimbenici emisija upotrijebljeni za izračun, jedinica emisija upotrijebljena u izvješće² itd.).

– Plan prilagodbe

Plan prilagodbe dovoljno je fleksibilan za integriranje novih znanja i spoznaja te promjenjivih uvjeta i kapaciteta potpisnika. Procjena rizika od klimatskih promjena i osjetljivosti mora se provesti u dogovorenom roku od dvije godine. Na temelju rezultata te procjene utvrdit će se kako povećati otpornost određenog područja. Strategija prilagodbe, koja bi se trebala uključiti u Akcijski plan za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena i/ili u ostale relevantne dokumente o planiranju, može se s vremenom poboljšati i prilagoditi. Prvo bi se moglo razmotriti neupitno korisne mjere, koje bi se s godinama mogle nadopuniti drugim mjerama (npr. nakon preispitivanja situacije svake dvije godine, tijekom revizije akcijskog plana), čime će se omogućiti pravodobna prilagodba uz manje troškove.

² Potpisnici za izvješćivanje o emisijama mogu upotrijebiti CO₂ (ugljikov dioksid) ili ekvivalent CO₂. Potonje im omogućuje da u obzir uzmu emisije drugih stakleničkih plinova, posebno CH₄ (metana) i N₂O (dušikova oksida).



POUZDAN I TRANSPARENTAN POKRET:

- **Politička potpora:** preuzete obveze, Akcijski plan za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena te ostali relevantni dokumenti o planiranju ratificirat će se rezolucijom/odlukom gradskog ili općinskog vijeća. Tako se omogućuje dugoročna politička podrška.
- **Čvrst, dosljedan, transparentan i usklađen okvir prikupljanja podataka i izvješćivanja:** na temelju iskustva gradova, općina, regija i mreža gradova, metodologija Sporazuma gradonačelnika oslanja se na dobru tehničku i znanstvenu osnovu razvijenu zajedno s Europskom komisijom. Razvijena su zajednička metodološka načela i obrasci za izvješćivanje, čime se potpisnicima omogućuje da prate svoj napredak te o njemu izvješćuju i javno ga objavljaju na strukturiran i sustavan način. Doneseni Akcijski plan za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena javno je dostupan na internetskom profilu potpisnika na internetskim stranicama Sporazuma gradonačelnika. Tako se osigurava transparentnost, odgovornost i usporedivost njihovih lokalnih mjera u području klime.
- **Priznavanje i visoka razina vidljivosti poduzetih mjera:** pojedinačni i kolektivni rezultati koji su dostavljeni putem obrazaca za izvješćivanje javno su dostupni na internetskim stranicama Sporazuma gradonačelnika kako bi se potaknule i olakšale razmjene i samostalno ocjenjivanje. Podaci iz izvješća na temelju Sporazuma gradonačelnika omogućuju potpisnicima da prikažu širok utjecaj svojih mjera na terenu. Tim podacima prikupljenima putem okvira za izvješćivanje iz Sporazuma gradonačelnika nacionalni, europski i međunarodni tvorci politika dobivaju nužne povratne informacije o lokalnim mjerama.
- **Evaluacija podataka koje dostavljaju potpisnici:** tom kontrolom kvalitete osiguravaju se vjerodostojnost i pouzdanost cijele inicijative Sporazuma gradonačelnika.
- **Isključivanje u slučaju nesukladnosti:** Potpisnici prihvataju da ih se isključi iz inicijative – uz prethodnu pismenu obavijest Ureda Sporazuma gradonačelnika – ako u dogovorenom roku ne dostave prethodno navedene dokumente (tj. Akcijski plan za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena te izvješća o praćenju). Tim se postupkom osigurava transparentnost, čvrstoća i pravednost u odnosu na druge potpisnike, koji izvršavaju svoje obveze.



PRILOG II. OSNOVE I KONTEKST

Potpisnici Sporazuma gradonačelnika obvezuju se na sudjelovanje u tom pokretu u cijelosti upoznati sa sljedećim statkama:

- Međuvladin odbor za klimatske promjene (IPCC) u svojem je [Petom izvješću o procjeni](#) ponovno potvrdio da su klimatske promjene stvarnost te da aktivnosti ljudi i dalje utječu na klimu na Zemlji,
- u skladu s rezultatima IPCC-a, pristupi ublažavanja i prilagodbe međusobno se nadopunjaju kako bi se smanjili rizici od utjecaja klimatskih promjena u različitim vremenskim razdobljima,
- nacionalne su se vlade u skladu s Okvirnom konvencijom Ujedinjenih naroda o klimatskim promjenama (UNFCCC) usuglasile o zajedničkom cilju zadržavanja prosječnog globalnog zatopljenja znatno ispod +2°C u odnosu na predindustrijske temperature,
- nacionalne su se vlade u kontekstu konferencije Ujedinjenih naroda Rio+20 dogovorile o skupu [Ciljeva održivog razvoja](#), od kojih se sedmim od međunarodne zajednice zahtijeva da *svima osigura pristup pouzdanoj, održivoj i modernoj energiji pristupačnih cijena*, jedanaestim se zahtijeva da *gradovi i naselja postanu uključivi, sigurni, otporni i održivi*, a trinaestim da se *poduzmu hitne mjere za borbu protiv klimatskih promjena i njihovih posljedica*,
- inicijativa [Održiva energija za sve](#), koju je 2011. pokrenuo glavni tajnik UN-a, usmjereni je na postizanje triju međusobno povezanih ciljeva do 2030.: *osiguravanje univerzalnog pristupa modernim energetskim uslugama, udvostručavanje svjetske stope energetske učinkovitosti i udvostručavanje udjela energije iz obnovljivih izvora u svjetskoj kombinaciji izvora energije*,
- Europska komisija (EK) 2008. pokrenula je Sporazum gradonačelnika, a 2014. kao glavnu mjeru [Strategije EU-a za prilagodbu klimatskim promjenama](#) (EK, 2013.) inicijativu „Mayors Adapt“ kako bi se uključila lokalna tijela te kako bi im se pružila potpora pri provedbi mjera za ublažavanje klimatskih promjena i prilagođavanje njima,
- Sporazum gradonačelnika od samog se početka smatra ključnim instrumentom EU-a, posebno prepoznatim u strategiji [Energetske unije](#) (EK, 2015.) i u Europskoj strategiji [energetske sigurnosti](#) (EK, 2014.), te mu je svrha ubrzavanje energetske tranzicije i povećanje sigurnosti opskrbe energijom,



Covenant of Mayors
for Climate & Energy

- EU je u listopadu 2014. donio [okvir klimatske i energetske politike do 2030.](#), kojim su uspostavljeni novi klimatski i energetski ciljevi: smanjenje domaćih emisija stakleničkih plinova za najmanje 40 %, osiguravanje da najmanje 27 % energije potrošene u EU-u bude iz obnovljivih izvora te da se uštedi najmanje 27 % energije,
- Europska komisija 2011. donijela je „[Plan za prijelaz na konkurentno niskougljično gospodarstvo do 2050.](#)”, čiji je cilj smanjenje emisija stakleničkih plinova u EU-u za 80 – 95 % do 2050. u odnosu na 1990. Tu su inicijativu pozdravili i Europski parlament i Vijeće Europske unije,
- Odbor regija EU-a naglašava svoju snažniju obvezu daljnog podupiranja Sporazuma gradonačelnika, npr. putem posebne platforme unutar Odbora regija i drugih alata, kako je navedeno u njegovu Mišljenju o budućnosti Sporazuma (ENVE-VI-006).



PRILOG III. POJMOVNIK

- Prilagodba:** mjere poduzete radi predviđanja nepovoljnih učinaka klimatskih promjena, sprečavanja ili umanjivanja šteta koje one mogu uzrokovati ili iskorištavanja mogućnosti koje se mogu pojaviti.
- Klimatske promjene:** svaka promjena klime tijekom vremena, bilo zbog prirodne varijabilnosti ili kao posljedica ljudskog djelovanja.
- Inventar emisija:** kvantifikacija količine stakleničkih plinova (CO_2 ili ekvivalent CO_2) ispuštenih kao posljedica potrošnje energije na području nekog od potpisnika Sporazuma gradonačelnika tijekom određene godine. Omogućava utvrđivanje glavnih izvora emisija i mogućnost njihova smanjenja.
- Ublažavanje:** mjere poduzete za smanjenje koncentracija stakleničkih plinova ispuštenih u atmosferu.
- Izvješće o praćenju:** dokument koji potpisnici Sporazuma gradonačelnika dostavljaju svake dvije godine nakon podnošenja svojeg SECAP-a i u kojem se navode privremeni rezultati provedbe SECAP-a. Tim se izvješćem želi pratiti postizanje predviđenih ciljeva.
- Neupitno korisne mogućnosti (prilagodba):** aktivnosti čije su gospodarske i ekološke koristi odmah vidljive i čija je korist neupitna u svim izglednim klimatskim predviđanjima.
- Proizvođači-potrošači:** proaktivni potrošači, potrošači koji osim potrošnje energije preuzimaju odgovornost i za njezinu proizvodnju.
- Otpornost:** sposobnost društvenog ili ekološkog sustava da apsorbira poremećaje i istovremeno zadrži iste osnovne načine funkcioniranja te sposobnost prilagodbe na stres i (klimatske) promjene.
- Procjena rizika i osjetljivosti:** analiza kojom se utvrđuju vrsta i raspon rizika analizom mogućih opasnosti i procjenom osjetljivosti koja bi mogla predstavljati prijetnju ili nanijeti štetu ljudima, imovini, izvorima prihoda i okolišu o kojima ovise; omogućuje utvrđivanje područja najveće zabrinutosti i stoga pruža informacije za donošenje odluka. U procjenu bi se mogli uključiti rizici povezani s poplavama, ekstremnim temperaturama i toplinskim valovima, sušama i nestašicom vode, olujama i ostalim ekstremnim vremenskim uvjetima, većim brojem šumskih požara, podizanjem razine mora i erozijom obale (ako je primjenjivo).
- Rizik:** vjerojatnost štetnih posljedica ili gubitaka u socijalnom, gospodarskom i ekološkom smislu (npr. životi, zdravstveni status, izvori prihoda, imovina i usluge) do kojih bi moglo doći u određenoj zajednici ili društvu pogodenom nepovoljnim uvjetima u određenom budućem vremenskom razdoblju.
- Akcijski plan za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena (SECAP):** ključni dokument u kojem potpisnik Sporazuma gradonačelnika navodi kako namjerava ispuniti



svoje obveze. U njemu su definirane mjere ublažavanja i prilagodbe koje će se provesti radi postizanja ciljeva, zajedno s vremenskim okvirima i dodijeljenim odgovornostima.

Osjetljivost: stupanj u kojem je određeni sustav podložan nepovoljnim učincima klimatskih promjena s kojima se ne može nositi, uključujući varijabilnost klime i ekstremne uvjete (suprotno od otpornosti).

30.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) i odredbe članka 33. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2019. godine, donosi

O D L U K U**o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela
Grada Ludbrega****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Ludbrega (u dalnjem tekstu:upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihov rad, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ludbrega (u dalnjem tekstu:Grad) i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojavaju se upravni odjeli te unutar njih odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova iz stavka 1. ovoga članka, a čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okvirima njihovog djelokruga.

Članak 4.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i interesa fizičkih i pravnih osoba u skladu s odredbama zakona, Statuta Grada Ludbrega i odlukama gradskih tijela.

Gradonačelnik Grada Ludbrega (u dalnjem tekstu:gradonačelnik) usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te nadzire njihov rad.

Upravna tijela Grada odgovorna su gradonačelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji te za pravodobno, zakonito i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svog djelokruga.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu Grada Ludbrega te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Ukoliko se, sukladno zakonu, obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada organizira zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave, sredstva za obavljanje takvih poslova osiguravaju se na temelju i u skladu s posebnim sporazumom zaključenim s navedenim jedinicama lokalne samouprave.

II. UPRAVNA TIJELA**Članak 6.**

Upravna tijela općenito:

- prate stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Grada u područjima za koja su osnovana te predlažu mјere za poboljšanje stanja i to naročito u poslovima lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji se odnose na uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, sukladno zakonu,
- u okviru svog djelokruga izrađuju izvješća, elaborate, analize i druge stručne podloge, te na temelju tih stručnih podloga i na drugi način prikupljenih saznanja o stanju u svom području poduzimaju mјere i radnje za koje su zakonom, drugim propisom odnosno općim aktom Grada ovlaštena,
- pripremaju i izrađuju nacrte odluka i drugih općih te pojedinačnih akata koje donose nadležna tijela Grada te u skladu sa svojim djelokrugom i nadležnostima obavljaju druge poslove za tijela Grada Ludbrega,
- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća Grada Ludbrega,
- prate stanje i poduzimaju mјera za dobro gospodarenje imovinom Grada u skladu s propisima,
- rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa zakonom i općim aktima Grada,
- surađuju s tijelima državne uprave, Varaždinskom županijom te drugim gradovima i općinama radi usklađivanja zajedničkih interesa i stajališta,
- surađuju s građanima i pravnim osobama u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava, obveza i interesa u skladu sa zakonom te obavljaju i drug poslove u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa, Statuta Grada Ludbrega te odlukama nadležnih tijela Grada.

Članak 7.

U Gradu Ludbregu ustrojavaju se slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za financije i komunalni sustav:

- 1.1. Odsjek za financije i proračun
- 1.2. Odsjek za komunalni sustav, urbanizam i imovinu
- 1.3. Odsjek za javnu nabavu i komunalne investicije

2. Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu

- 2.1. Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam
- 2.2. Odsjek za društvene djelatnosti i socijalnu skrb
- 2.3. Odsjek za lokalnu samoupravu i opće poslove

III. DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 8.

Upravni odjel za financije i komunalni sustav obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u području financija, proračuna, računovodstva, javne nabave, komunalnog sustava, urbanizma i imovine.

Članak 9.

Odsjek za financije i proračun obavlja:

- poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u području proračuna i financija,
- poslovi proračuna, uključujući stručne analize i praćenje prihoda i rashoda Grada, praćenje likvidnosti Grada, izrada nacrta proračuna i proračunskih dokumenata te njihovih izmjena i dopuna,
- pripremu i izradu nacrta te prijedloga izvještaja o izvršenju proračuna, praćenje izvršenja proračuna, praćenje stanja i obavještavanje gradonačelnika o svim finansijskim okolnostima proračunskog poslovanja,
- pripremu i izradu svih finansijskih i statističkih izvješća, drugih propisanih računovodstveno-knjigovodstvenih izvještaja, evidencija i analiza,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove i poslove finansijskog poslovanja uključujući vođenje svih poslovnih knjiga, analitika i drugih propisanih evidencija,
- poslove vezne uz zaduživanje Grada, izdavanje jamstava, suglasnosti za zaduživanje trgovačkim društvima i ustanovama čiji je osnivač Grad,
- priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti i pratećih akata te nadzor nad ispunjavanjem obveza fiskalne odgovornosti Grada,
- poslove utvrđivanja obveznika, razrez i naplatu lokalnih poreza koji su prihod gradskog proračuna, ako ti poslovi nisu povjereni Poreznoj upravi,
- naplata prihoda Grada, uključujući pripremu poziva na plaćanje, opomenu, prijedloga za prisilno izvršenje i rješenja o prisilnom izvršenju,
- poslovi obračuna i isplate plaća i naknada službenicima i namještenicima, plaća i naknada dužnosnicima, naknada vijećnicima, članovima radnih tijela i predsjednicima vijeća mjesnih odbora, naknada iz sklopljenih ugovora o djelu i ugovora o autorskom honoraru te drugih sličnih davanja,
- vođenje propisanih evidencija o službenicima i namještenicima te drugim osobama koje

se s Gradom ili upravnim tijelima nalaze u službeničkom ili obveznopravnom odnosu na temelju ugovora o djelu, ugovora o autorskom honoraru, stručnom ospozobljavanju, izvršenju javnih radova i radova za opće dobro,

- poslove obračuna i isplate na temelju ovjerenih računa, zaključaka, ugovora i drugih naloga za plaćanje u skladu s računovodstvenim propisima i internim aktima Grada,
- organizira suradnju s mjesnim odborima u okviru djelatnosti Odsjeka,
- poslove pripreme i izrade nacrta i prijedloga odluka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika iz područja proračuna, računovodstva i financija
- usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u
- rješavanju pitanja iz područja proračuna, financija i računovodstva,
- priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata iz područja proračuna i financija
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Grada, te odlukama Gradskoga vijeća i gradonačelnika.

Članak 10.

Odsjek za komunalni sustav, urbanizam i imovinu:

- izrađuje nacrte programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i drugih objekata čiji je investitor Grad te nacrte programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove u svezi provođenja programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- provodi upravne postupke iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- provodi odluku o komunalnom redu i nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu, te druge poslove iz djelokruga komunalnog redarstva sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o građevinskoj inspekciji, Zakonu o cestama, Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti životinja te drugim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Grada,
- obavlja poslove zaštite okoliša te održivog gospodarenja otpadom, uključujući praćenje stanja, izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u sustavu gospodarenja otpadom te pisani i usmeno komunikaciju s građanima, pravnim osobama kao i s pravnom osobom kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja otpada,
- obavlja poslove u vezi s upravljanjem, zaštitom i održavanjem nerazvrstanih cesta te surađuje s pravnim osobama u čijoj je nadležnosti upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje javnih cesta radi rješavanja prometne problematike na području Grada,

- obavlja poslove u vezi s odobravanjem korištenja i privremenog korištenja javnih površina te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada,
- obavlja poslove upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- obavlja poslove nadzora provođenja agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu,
- obavlja poslove provedbe Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama sukladno zakonskim propisima,
- vodi upravne postupke, donosi rješenja te obavlja ostale poslove u vezi s utvrđivanjem obveznika i obveze plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i sukladno zakonskim propisima, eventualnih drugih naknada odnosno novčanih davanja koja se koriste za financiranje građenja i/ili održavanja komunalne infrastrukture, te ovruh tih javnih davanja,
- obavlja poslove iz područja vodnog gospodarstva u okviru samoupravnog djelokruga Grada, uključujući pripremu i izradu nacrta prijedloga općih i drugih akata iz područja vodnog gospodarstva za Gradsko vijeće i gradonačelnika, te poslove pripreme podataka i izračuna naknade za uređenje voda i pripreme nacrta prijedloga rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja naknade za uređenje voda, kao i sve druge poslove koji su u vezi s izračunom i naplatom naknade za uređenje voda povjereni Gradu,
- izrađuje izvješća o stanju u prostoru, izrađuje nacrte programa za unapređenje stanja prostoru, obavlja poslove u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- izdaje akte iz područja gradnje, posebnih uvjeta i potvrde glavnog projekta,
- priprema i provodi akte o gospodarenju nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, a koji se odnose na njihovo stjecanje ili otuđenje, uspostavljanje služnosti, zakup zemljišta i poslovnih prostora, te najam stanova,
- vođenje brige o službenim prostorijama u kojima su smještena tijela i upravna tijela Grada i o stanju i funkcionalnoj ispravnosti drugih poslovnih prostora i objekata u vlasništvu Grada,
- obavljanje poslova zaštite na radu,
- suradnja s mjesnim odborima u okviru djelatnosti Odsjeka,
- obavlja poslove i pripreme nacrta akata iz djelokruga Odsjeka, koji su zakonom stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i poslove koje mu povjere Gradsko vijeće i gradonačelnik.
- priprema i izrada prijedloga plana nabave Grada i njegovih izmjena i dopuna, te objava tih akata sukladno važećim propisima,
- priprema i izrada prijedloga općeg akta kojim se utvrđuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave u Gradu, te njegovih izmjena i dopuna,
- vođenje brige i poduzimanje mjera za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u vezi s postupkom javne nabave te osiguranje provedbe odgovarajućih odredaba Zakona o javnoj nabavi,
- organiziranje te priprema potrebne dokumentacije za pokretanje i provedbu postupaka javne nabave uključujući i postupke javne nabave koji se provode u okviru postupaka dodjele koncesija kao i postupaka jednostavne nabave za Grad kao naručitelja te provedba tih postupaka sukladno važećim propisima o javnoj nabavi,
- vođenje brige o sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma sukladno uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi, osiguravanje kontrole izvršenja ugovora o javnoj nabavi,
- ustrojavanje, ažuriranje i objava registra ugovora i okvirnih sporazuma, izrada i dostava nadležnom tijelu statističkog izvješća o javnoj nabavi kao i ostale tražene dokumentacije i podataka sukladno Zakonu o javnoj nabavi te drugi upravni i stručni poslovi iz područja javne odnosno jednostavne nabave sukladno propisima i općim aktima Grada,
- sudjeluje u izradi nacrta programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i drugih objekata čiji je investitor Grad te nacrta programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove u svezi provođenja programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- izrađuje nacrte programa i sudjeluje u provođenju projekata za unapređenje energetske učinkovitosti na području Grada
- obavlja poslove i pripreme nacrta akata iz djelokruga Odsjeka, koji su zakonom stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i poslove koje mu povjere Gradsko vijeće i gradonačelnik

Članak 12.

Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga grada iz područja razvojnih projekata, poduzetništva, turizma, društvenih djelatnosti, socijalne skrbi, lokalne samouprave i općih poslova.

Članak 13.

Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam obavlja:

Članak 11.

Odsjek za javnu nabavu i komunalne investicije obavlja:

- poslove praćenja i prikupljanja informacija o potencijalnim izvorima financiranja za projekte od interesa za Grad, praćenje natječaja i javnih poziva za dodjelu sredstava odnosno potpora iz fondova Europske unije te nacionalnih izvora financiranja na koje se mogu prijaviti Grad ili pravne osobe kojima je Grad Ludbreg osnivač ili vlasnik odnosno suvlasnik, te informiranje gradonačelnika o mogućnostima financiranja projekata i planiranje aktivnosti vezanih uz prijavu,
- vođenje brige o pripremi te priprema i izrada projektnih prijedloga i prijava, izrada potrebne dokumentacije, priprema pojašnjenja i očitovanja u postupcima evaluacije projektnih prijedloga kod nadležnih tijela, vođenje brige o sklapanju ugovora o financiranju za odobrene projekte,
- poslove provedbe projekata odobrenih za sufinanciranje iz tuzemnih i inozemnih izvora, uključujući sastav cjelokupne potrebne dokumentacije, izvješća, izjava, tabličnih pokazatelja, komunikacija s pravnim i fizičkim osobama u provedbi projekata,
- poslove u vezi sa sklapanjem partnerstava povezanih s programima i projektima koji se financiraju iz fondova Europske unije kao i drugih oblika suradnje usmjerenih na korištenje sredstava tih fondova ili nacionalnih izvora financiranja,
- poslove u neposrednoj vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti, izrada prijedloga programa poticanja poduzetništva, prijedloga programa potpora u poljoprivredi te drugih akata, mjera i aktivnosti usmjerenih na razvoj i unapređenje poduzetničke infrastrukture te na razvoj pozitivnog poslovnog okruženja i poticanje gospodarskog razvoja i rasta kao i poslovi u vezi s dodjelom odnosno odobravanjem potpora predviđenih gradskim programima i općim aktima u navedenim područjima,
- poslove strateškog planiranja i provedbu aktivnosti i mjera kojima se potiče gospodarski razvoj Grada, unaprjeđuje poduzetnička infrastruktura, povećava zapošljavanje, uključujući izradu svih potrebnih odluka, izvještaja, analiza, drugih općih i pojedinačnih akata,
- poslove organiziranja provedbe programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva, brigu o razvoju zona malog i srednjeg poduzetništva od interesa za Grad,
- surađuje s određenim strukovnim udrugama u gospodarstvu i poduzetništvu, te pruža stručnu pomoć poduzetnicima putem stručnih savjeta i uputa,
- poslove vezane uz poticanje mjera turizma, te predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom i drugim organizacijama u turizmu,
- priprema nacrte akata iz djelokruga Odsjeka koji su zakonima stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća i gradonačelnika,

- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 14.

Odsjek za društvene djelatnosti i socijalnu skrb obavlja:

- obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti brige o djeci predškolskog i školskog uzrasta, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, kulture, tehničke kulture, dobrovoljnog vatrogastva i civilne zaštite te ostvaruje i razvija suradnju s ustanovama i službama iz oblasti društvenih djelatnosti kao i s društvenim organizacijama i udrugama građana u Gradu Ludbregu,
- praćenje stanja u društvenim djelatnostima, praćenje rada i upravljanje ustanovama u tim djelatnostima, izrada informacija o uočenim potrebama i problemima, priprema prijedloga plansko-finansijskih dokumenata i programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti i praćenje njihovog izvršenja, praćenje i analiza poslovanja pravnih osoba te izvješćivanje o tome gradonačelnika i Gradsko vijeće, poduzimanje mjera za unaprjeđenje stanja u društvenim djelatnostima,
- priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu stipendija Grada Ludbrega, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova,
- priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu finansijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva u provedbi projekata i programa od općeg interesa, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, ugovora, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova,
- vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja o pravima za pomoć za stanovanje sukladno Zakonu o socijalnoj skribi,
- priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata i pravnih poslova iz područja društvenih djelatnosti i socijalne skrbi,
- usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja društvenih djelatnosti i socijalne skrbi,
- priprema nacrte akata iz djelokruga Odsjeka koji su zakonima stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 15.

Odsjek za lokalnu samoupravu i opće poslove obavlja:

- upravne, stručne, normativno-pravne i administrativno-tehničke poslove vezano uz rad gradonačelnika i zamjenika te organizacija, koordinacija i administrativno praćenje njihovih aktivnosti,
- upravne, stručne, normativno-pravne i administrativno-tehničke poslove vezane uz funkcioniranje i rad Gradskog vijeća Grada Ludbrega – priprema, organiziranje, sazivanje i održavanje te stručno i administrativno-tehničko praćenje sjednica Gradskog vijeća i njegovih stalnih ili povremenih radnih tijela, izrada i objava, kao i čuvanje izvornika akata donesenih na sjednicama te zapisnika sa sjednica Gradskoga vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslove pripreme i izrade nacrta akata iz oblasti opće uprave čije je donošenje zakonom stavljeno u nadležnost gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- pružanje stručne i administrativno-tehničke pomoći članovima Gradskog vijeća u izvršavanju njihovih prava i dužnosti,
- poslove informiranja javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, internetskih stranica, oglašne ploče i drugih medija,
- vođenje brige o ažuriranju internetske stranice i oglašnih ploča Grada,
- organizira provedbu zakonskih odredaba o mjesnoj samoupravi, neposredno prati rad mjesnih odbora na području Grada i predlaže poduzimanje mjera vezano za nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- poslove zaprimanja prijava šteta i unos u sustav podataka o štetama u slučaju proglašenja elementarne nepogode,
- poslove u vezi s pripremom referenduma, te stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe izbornih komisija,
- poslovi u vezi s unutarnjim ustrojstvom gradske uprave, radnopravnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada te pravima lokalnih dužnosnika u vezi s obavljanjem dužnosti u Gradu, kao i sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem,
- obavljanje poslova iz područja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka, uključujući pripremu potrebnih i propisanih općih i pojedinačnih akata, vođenje propisanih evidencijskih i praćenje stanja,
- poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju i obavljanje poslova pisarnice - primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata i pošiljki, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije-očeviđenike, dostave u rad, otpremanje, razvođenja spisa predmeta u upisniku predmeta upravnog postupka i urudžbenom zapisniku te njihova stavljanja i čuvanja u pismohrani,

- poslovi za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u svezi s prijemom stranaka, odnosa s javnošću te organiziranja i vođenja protokola za potrebe gradonačelnika, zamjenika i predsjednika Gradskoga vijeća,
- priprema programe, analize, projekte, izvješća i druge materijale iz svog djelokruga za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 16.

Upravni odjeli Grada te svaki pojedini odsjek, u svojem djelokrugu, neposredno provodi zakonske i druge propise te opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, donoseći pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Obvezna je suradnja svakog pojedinog odsjeka u izvršavanju obveza i ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem redu, u skladu sa Statutom i općim aktima Grada.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, posebno za svako upravno tijelo ili kao zajednički pravilnik za više upravnih tijela Grada.

V. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 18.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

Pročelnika upravnog tijela imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja sukladno odredbama posebnog zakona kojim se uređuju službenički odnosi službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnika je moguće razriješiti u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Pročelnik upravlja upravnim tijelom, organizira i odgovoran je za rad upravnog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene propisima i na njima utemeljenim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

U slučaju dulje odsutnosti odnosno sprječenosti za rad, pročelnika zamjenjuje voditelj odsjeka odnosno drugi službenik odgovarajuće stručne spreme kojeg odredi gradonačelnik.

Članak 19.

Odsjecima unutar upravnih tijela Grada rukovode voditelji odsjeka.

Ukoliko pojedini odsjek, privremeno ili u duljem vremenskom razdoblju, nema svojeg voditelja, njime neposredno rukovodi pročelnik nadležnog upravnog tijela.

VI. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 20.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave koji su prenijeti na Grad.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada odnosno iz djelokruga tijela u kojem rade, kao i druge poslove u skladu sa zakonom.

Namještenici obavljaju prateće pomoćne poslove odnosno pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 21.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama gradonačelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Službenici i namještenici dužni su međusobno surađivati te osim poslova iz opisa radnog mesta na koje su raspoređeni, obavljati i druge prikladne i neophodne poslove, povjerene od strane gradonačelnika i nadređenog službenika.

Članak 22.

Na prava i obveze službenika i namještenika, prijam u službu i raspored na radno mjesto te odgovornost za rad odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 23.

Plaću službenika i namještenika, sukladno odredbama posebnog zakona, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu rada.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje se kolektivnim ugovorom, a ako osnovica nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom gradonačelnika.

Koefficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima određuje posebnom odlukom Gradsko vijeće, a na prijedlog gradonačelnika.

VII. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 24.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u proračunu Grada Ludbrega, u skladu s posebnim propisima.

Ukoliko odlukom Gradskog vijeća obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada bude organizirano zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave, sredstva za rad takve zajedničke službe, osigurati će se na temelju sporazuma sklopljenog s tim jedinicama lokalne samouprave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke ukida se dosadašnji jedinstveni upravni odjel Grada Ludbrega, a službenike tog upravnog tijela preuzimaju novoustrojena upravna tijela koja preuzimaju poslove ukinutog jedinstvenog upravnog odjela odnosno pojedinih odsjeka unutar istoga.

Članak 26.

Gradonačelnik će unutarnje ustrojstvo upravnih tijela iz članka 7. ove Odluke urediti pravilnikom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 27.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporedu na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici iz članka 24. ove Odluke obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe, sukladno zakonu, ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Po donošenju pravilnika o unutarnjem redu preuzeti službenici rasporedit će se na radna mjesta ili staviti na raspolaganje sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 28.

Zatečena pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ludbrega imenovana na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja može biti raspoređena na radno mjesto pročelnika jednog upravnog odjela, a o čemu rješenjem odlučuje gradonačelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Novoustrojenim upravnim tijelima, do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja sukladno zakonu, upravljati će privremeni pročelnici koje iz reda službenika tih tijela imenuje gradonačelnik, a koji za vrijeme obavljanja tih poslova imaju prava i dužnosti pročelnika.

Članak 29.

Upravna tijela Grada obavljaju i ostale upravne, stručne i druge poslove koji nisu izričito navedeni u ovoj Odluci, a koji spadaju u samoupravni djelokrug Grada, ako sukladno zakonu spadaju u područje za koje su ta upravna tijela osnovana.

Ako je aktima Gradskoga vijeća određena drukčija nadležnost upravnih tijela od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, osim ukoliko bi posebnim zakonom bilo drukčije određeno.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/13).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA:023-05/19-01/01
URBROJ:2186/18-02/1-19-3
Ludbreg, 18. srpnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIK

3.

Na temelju članaka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18 i 6/19), a sukladno Proračunu Grada Novog Marofa za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/18 i 44/19), gradonačelnik Grada Novog Marofa 1. srpnja 2019. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2019. godinu (Kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se stvarno stanje popunjenoštih radnih mesta u upravnim tijelima Grada Novog Marofa, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te planirani broj vježbenika tijekom 2019. godine.

Članak 2.

S obzirom na raspoloživa finansijska sredstva, tijekom 2019. godine planira se prijam dva (2) službenika u Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša.

Sukladno navedenom, stvarno stanje popunjenoštih radnih mesta u upravnim tijelima Grada Novog Marofa na dan 30. lipnja 2019. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu i planirani broj vježbenika, iskazani su u sljedećoj tablici:

Red. broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenošt i radnih mesta na dan 30.06. 2019.	Potreban broj službenika i namještenika u 2019. godini na neodređeno vrijeme			Planirani broj vježbenika		
			Magistar strukte ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Magistar strukte ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)
1.	Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge	3	0	0	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za prostor- no uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša	4	1	1	0	0	0	0
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Eu- ropske unije	2	0	0	0	0	0	0
4.	Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove	4	0	0	0	0	0	0
UKUPNO		13	1	1	0	0	0	0

Članak 3.

Upravno tijelo Grada Novog Marofa, za koje se planira zapošljavanje, popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu te u skladu s raspoloživim finansijskim sredstvima za plaće zaposlenih.

Članak 4.

Prijam u službu na temelju ovog Plana prijma obavlja se putem natječaja ili premještajem, u skladu s zakonom.

Članak 5.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Novi Marof, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Novog Marofa te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9.

stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Članak 7.

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/19-01/04

URBROJ: 2186-022-02-19-2

Novi Marof, 1. srpnja 2019.

**Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.**

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 19. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2019. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18) i 1. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/19) mijenja se članak 1. kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	u kunama
6	Prihodi poslovanja	20.768.163,05	669.680,48	21.437.843,53	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	232.836,95	0,00	232.836,95	
3	Rashodi poslovanja	13.277.658,92	129.000,00	13.406.658,92	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.250.521,56	2.343.500,00	14.594.021,56	
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-4.527.180,48	-1.802.819,52	-6.330.000,00	

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	u kunama
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	5.482.509,76	1.500.000,00	6.982.509,76	
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.002.819,52	-302.819,52	700.000,00	
Neto financiranje (8 - 5)		4.479.690,24	1.802.819,52	6.282.509,76	

			u kunama	
Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
	Ukupno prihodi i primici	26.483.509,76	2.169.680,48	28.653.190,24
	Višak prihoda iz prethodnih godina	47.490,24	0,00	47.490,24
	Sveukupno prihodi i primici	26.531.000,00	2.169.680,48	28.700.680,48
	Ukupno rashodi i izdaci	26.531.000,00	2.169.680,48	28.700.680,48
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi i primici i izdaci Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu iskazani u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

			u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje
6		PRIHODI POSLOVANJA	20.768.163,05	669.680,48
61		Prihodi od poreza	8.045.000,00	481.680,48
611	11	Porez i pritez na dohodak	7.600.000,00	400.000,00
613	11	Porezi na imovinu	230.000,00	81.680,48
614	11 43	Porezi na robu i usluge	215.000,00	0,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.879.788,04	180.000,00
633	11 52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.896.840,32	100.000,00
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	436.000,00	0,00
638	52	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.546.947,72	80.000,00
64		Prihodi od imovine	2.087.870,01	8.000,00
641	11	Prihodi od finansijske imovine	21.000,00	0,00
642	11 42	Prihodi od nefinansijske imovine	2.066.870,01	8.000,00
	43			
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.330.005,00	0,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	20.000,00	0,00
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	342.000,00	0,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade i dr.	968.005,00	0,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	370.000,00	0,00
661	11 31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00	0,00
663	11 61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	320.000,00	0,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	55.500,00	0,00
681	11	Kazne i upravne mjere	15.000,00	0,00
683	11 52	Ostali prihodi	40.500,00	0,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	232.836,95	0,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	211.836,95	0,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	211.836,95	0,00

u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	0,00	21.000,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
722	71	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	20.000,00	0,00	20.000,00
723	71	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	1.000,00	0,00	1.000,00
UKUPNO PRIHODI			21.001.000,00	669.680,48	21.670.680,48

u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	13.277.658,92	129.000,00	13.406.658,92
31		Rashodi za zaposlene	1.934.828,00	0,00	1.934.828,00
311	11 52 56	Plaće (Bruto)	1.612.598,56	0,00	1.612.598,56
312	11 52	Ostali rashodi za zaposlene	73.000,00	0,00	73.000,00
313	11 52 56	Doprinosi na plaće	249.229,44	0,00	249.229,44
32		Materijalni rashodi	5.599.080,48	54.000,00	5.653.080,48
321	11 52 56	Naknade troškova zaposlenima	160.200,00	0,00	160.200,00
322	11 42 43 52 56	Rashodi za materijal i energiju	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
323	11 43 52 56 61	Rashodi za usluge	3.439.880,48	100.000,00	3.539.880,48
324	11 52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00	0,00	21.000,00
329	11 52 56 61	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	948.000,00	-46.000,00	902.000,00
34		Financijski rashodi	122.000,00	0,00	122.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	72.000,00	0,00	72.000,00
35		Subvencije	290.000,00	0,00	290.000,00
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00	0,00	10.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	280.000,00	0,00	280.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	530.454,43	0,00	530.454,43
363	11 43 52 61	Pomoći unutar općeg proračuna	210.454,43	0,00	210.454,43
366	11 52 61	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	220.000,00	0,00	220.000,00
368	52	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	100.000,00	0,00	100.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	799.000,00	0,00	799.000,00
372	11 43 52 56	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	799.000,00	0,00	799.000,00
38		Ostali rashodi	4.002.296,01	75.000,00	4.077.296,01
381	11 56	Tekuće donacije	1.998.000,00	0,00	1.998.000,00
382	11 52 61	Kapitalne donacije	260.000,00	75.000,00	335.000,00

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	u kunama
385	11	Proračunska pričuva	50.000,00	0,00	50.000,00	
386	11 43	Kapitalne pomoći	1.694.296,01	0,00	1.694.296,01	
	52 61					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.250.521,56	2.343.500,00	14.594.021,56	
411	71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	103.000,00	0,00	103.000,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.250.550,00	2.693.000,00	7.943.550,00	
421	11 43	Građevinski objekti	4.255.750,00	2.543.000,00	6.798.750,00	
	52 56					
	71					
422	11 43	Postrojenja i oprema	565.800,00	100.000,00	665.800,00	
	52 61					
426	11 43	Nematerijalna proizvedena imovina	429.000,00	50.000,00	479.000,00	
	52					
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	6.896.971,56	-349.500,00	6.547.471,56	
451	11 43	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.879.971,56	-349.500,00	6.530.471,56	
	52					
452	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	9.000,00	0,00	9.000,00	
453	11	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	8.000,00	0,00	8.000,00	
UKUPNO RASHODI			25.528.180,48	2.472.500,00	28.000.680,48	

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	u kunama
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
82		Primici od izdanih vrijednosnih papira	5.482.509,76	1.500.000,00	6.982.509,76	
822	11	Obveznice	10.000,00	0,00	10.000,00	
83		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici				
834	11	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovackih društava izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	20.000,00	
84		Primici od zaduživanja				
844	11 81	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5.452.509,76	1.500.000,00	6.952.509,76	
UKUPNO PRIMICI			5.482.509,76	1.500.000,00	6.982.509,76	

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	u kunama
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.002.819,52	-302.819,52	700.000,00	

u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1.002.819,52	-302.819,52	700.000,00
UKUPNO IZDACI			1.002.819,52	-302.819,52	700.000,00

Članak 3.

Posebni dio Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu, koji se sastoji od Plana rashoda i izdataka iskazanim po vrstama i raspoređenih po programima mijenja se kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	17.328.091,52	1.994.680,48	19.322.772,00
		001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA PROGRAM 1001 RASHODI OPĆINE	17.328.091,52	1.994.680,48	19.322.772,00
		- Osnovno redovno poslovanje	5.018.569,96	-348.819,52	4.669.750,44
		1001A100001 Financiranje - OSNOVNE REDOV. AKTIVNOST - iz djelokr. preds i izvršn. tijela	212.000,00	0,00	212.000,00
3	32	0412 Opći poslovi vezani uz rad RASHODI POSLOVANJA	212.000,00	0,00	212.000,00
		Materijalni rashodi	212.000,00	0,00	212.000,00
322	11 52	Rashodi za materijal i energiju	212.000,00	0,00	212.000,00
		1001A100002 Financiranje red. dj. poslovanja iz djelokruga preds. i izvrš. tijela	50.000,00	0,00	50.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
3	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	11 61	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		1001A100003 Financir. djel. komun. infras., odvodnja, uređ. jav. površ., trgovina i sl.	708.000,00	0,00	708.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani RASHODI POSLOVANJA	708.000,00	0,00	708.000,00
3	32	Materijalni rashodi	708.000,00	0,00	708.000,00
323	11 43 52 61	Rashodi za usluge	708.000,00	0,00	708.000,00
		1001A100004 Financiranje redovne djelatn. Predst. izvrš. tijela i mj. samoupr., radnih tijela i sl.	410.000,00	-46.000,00	364.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela RASHODI POSLOVANJA	410.000,00	-46.000,00	364.000,00
3	32	Materijalni rashodi	410.000,00	-46.000,00	364.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	410.000,00	-46.000,00	364.000,00

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	u kunama
		1001A100005 Financiranje osnovne redovne djelatnosti. - općeg društva značaja				
3	32	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani RASHODI POSLOVANJA Materijalni rashodi	266.000,00 266.000,00 266.000,00	0,00 0,00 0,00	266.000,00 266.000,00 266.000,00	
329	11 52 61	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	266.000,00	0,00	266.000,00	
		1001A100006 Financiranje redovna djelatnost. organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja				
3	32	0320 Usluge protupožarne zaštite RASHODI POSLOVANJA Materijalni rashodi	28.000,00 28.000,00 28.000,00	0,00 0,00 0,00	28.000,00 28.000,00 28.000,00	
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00	
		1001A100007 Financiranje finansijskih rashoda				
3	34	0112 Finansijski i fiskalni poslovi RASHODI POSLOVANJA Finansijski rashodi	122.000,00 122.000,00 122.000,00	0,00 0,00 0,00	122.000,00 122.000,00 122.000,00	
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00	
343	11	Ostali finansijski rashodi	72.000,00	0,00	72.000,00	
		1001A100008 Financ. pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (EU projekti, programi i sl.)				
3	36	0510 Gospodarenje otpadom RASHODI POSLOVANJA Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00 100.000,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00	100.000,00 100.000,00 100.000,00	
368	52	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	100.000,00	0,00	100.000,00	
		1001A100009 Financiranje razvoja i provedba sigurnosti prometa i kom. inf.				
3	36	0451 Cestovni promet RASHODI POSLOVANJA Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00 200.000,00 200.000,00	0,00 0,00 0,00	200.000,00 200.000,00 200.000,00	
363	11 52 61	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	
366	11 52 61	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	
		1001A100010 Financiranje pomoći za razvoj obrazovanja				
3	36	0960 Dodatne usluge u obrazovanju RASHODI POSLOVANJA Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00 10.000,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 10.000,00	
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	u kunama
		1001A100012 Financiranja ostalih rashoda za usl. nadzora i prov. projekta				
		0610 Razvoj stanovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	
	11 52 61	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	
		1001A100013 Financiranje kap. donacija - građ. kuć. za energ. obnovu građ. objek.				
		0610 Razvoj stanovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00	
38		Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	
	11 52 61	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	
		1001A100014 Nepredviđeni rash. - PRIČUVA				
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	
38		Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	
	11	Proračunska pričuva	50.000,00	0,00	50.000,00	
		1001A100015 Financiranje - aktivnost zašt. okoliša - (H. Vode, Varkom Čistoća)	1.394.296,01	0,00	1.394.296,01	
		0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
3		RASHODI POSLOVANJA	1.394.296,01	0,00	1.394.296,01	
38		Ostali rashodi	1.394.296,01	0,00	1.394.296,01	
	11 43 52	Kapitalne pomoći	1.394.296,01	0,00	1.394.296,01	
		1001A100016 Financiranje - aktivnost - Ulaganje u gospodarstvo				
		0620 Razvoj zajednice	200.000,00	0,00	200.000,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00	
38		Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	
	11 43	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00	
		1001A100017 Financiranje - Aktivnost razvoja i potpora u poljoprivredi				
		0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00	
38		Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	
383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	
	11 52 61	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	
		1001A100018 Finaniranje otplate glavnice kredita	1.002.819,52	-302.819,52	700.000,00	
		0170 Transakcije vezane za javni dug				
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.002.819,52	-302.819,52	700.000,00	
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.002.819,52	-302.819,52	700.000,00	

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	u kunama
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	
11						
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1.002.819,52	-302.819,52	700.000,00	
		1001A100020 Recikliraj i profitiraj - izobrazno - inform. aktiv. o održivom gospod. otpadom	85.454,43	0,00	85.454,43	
3		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	85.454,43	0,00	85.454,43	
32		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00	
11 52		Materijalni rashodi				
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00	
11 52						
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	
11						
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.454,43	0,00	50.454,43	
11 43		Pomoći unutar općeg proračuna	50.454,43	0,00	50.454,43	
		PROGRAM 1010 KAPITALNI PROGRAM K	12.250.521,56	2.343.500,00	14.594.021,56	
		1010K100001 Kapitalni projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA	103.000,00	0,00	103.000,00	
4		0620 Razvoj zajednice				
		RASHODI ZA NABAVU				
		NEFINANSIJSKE IMOVINE				
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	103.000,00	0,00	103.000,00	
71						
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	103.000,00	0,00	103.000,00	
		1010K100002 Kapitalni projekt: ULAGANJA U OBJEKTE RADI PRAVA KORIŠTENJA	0,00	0,00	0,00	
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
4		RASHODI ZA NABAVU				
		NEFINANSIJSKE IMOVINE				
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
412		Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	
		1010K100003 kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEK. I UREĐAJ ZA J. POTREBE I KOMUNALNA INFR.	3.223.750,00	2.843.000,00	6.066.750,00	
4		0620 Razvoj zajednice				
		RASHODI ZA NABAVU				
		NEFINANSIJSKE IMOVINE				
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.223.750,00	2.843.000,00	6.066.750,00	
11 43 52 56 71		Građevinski objekti	3.223.750,00	2.843.000,00	6.066.750,00	
421						

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	u kunama
		1010K100004 kapitalni projekt: KAPIT. GRAĐ. OBJEK. ZA ZAŠT. OKOLIŠA, IZGR. OBJEKATA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE	982.000,00	-300.000,00	682.000,00	
4		0620 Razvoj zajednice				
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	982.000,00	-300.000,00	682.000,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	982.000,00	-300.000,00	682.000,00	
	11 43 52 71					
421		Građevinski objekti	982.000,00	-300.000,00	682.000,00	
		1010K100006 KAPITALNI PROJEKT NABAVA UREĐAJA, OPREME I NAMJEŠTAJA	615.800,00	100.000,00	715.800,00	
4		0620 Razvoj zajednice				
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	615.800,00	100.000,00	715.800,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	615.800,00	100.000,00	715.800,00	
	11 52					
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	
	11 43 52 61					
422		Postrojenja i oprema	565.800,00	100.000,00	665.800,00	
		1010K100008 Kapitalni projekt: KAPIT. PR. - ULAG U NEMAT. PROIZ. IMOV. (prost. pl. projekti, natječ. rač. prog.)	429.000,00	50.000,00	479.000,00	
4		0620 Razvoj zajednice				
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	429.000,00	50.000,00	479.000,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	429.000,00	50.000,00	479.000,00	
	11 43 52					
426		Nematerijalna proizvedena imovina	429.000,00	50.000,00	479.000,00	
		1010K100009 KAPIT. PROJEKT - KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOVINU	6.896.971,56	-349.500,00	6.547.471,56	
4		0620 Razvoj zajednice				
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.896.971,56	-349.500,00	6.547.471,56	
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	6.896.971,56	-349.500,00	6.547.471,56	
	11 43 52					
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.879.971,56	-349.500,00	6.530.471,56	
	11					
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	9.000,00	0,00	9.000,00	
	11					
453		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	8.000,00	0,00	8.000,00	
		PROGRAM 1015 Program komunalnog uređenja i razvoja zajednice	59.000,00	0,00	59.000,00	
		1015A100001 Komunalno uređenje i razvoj zajednice	59.000,00	0,00	59.000,00	
		05 Zaštita okoliša				

Konto	Izvor	Naziv	u kunama		
			1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3 37		RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.000,00	0,00	59.000,00
	52		59.000,00	0,00	59.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59.000,00	0,00	59.000,00
		RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL 002 UPRAVNI ODJEL PROGRAM 1002 UPRAVNI ODJEL - Redovno poslovanje	5.716.630,48	175.000,00	5.891.630,48
		1002A100001 Aktivnost: Osnovni djelokrug redovne djelatnosti, radnih, izvršn. tijela, administ.	5.716.630,48	175.000,00	5.891.630,48
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3 31		RASHODI POSLOVANJA Rashodi za zaposlene	1.259.000,00	0,00	1.259.000,00
	11 52		1.259.000,00	0,00	1.259.000,00
311		Plaće (Bruto)	1.036.000,00	0,00	1.036.000,00
312	11 52	Ostali rashodi za zaposlene	73.000,00	0,00	73.000,00
313	11 52	Doprinosi na plaće	150.000,00	0,00	150.000,00
		1002A100002 Aktivnost: Općih usluga - materijal. rash. - red. djelatn. - naknade trošk. zaposl. i radnih tijela	126.000,00	0,00	126.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3 32		RASHODI POSLOVANJA Materijalni rashodi	126.000,00	0,00	126.000,00
	11 52		126.000,00	0,00	126.000,00
321	11 52	Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	0,00	105.000,00
324	11 52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00	0,00	21.000,00
		1002A100003 Aktivnost: program ostale donacije za redovnu djelatnost	20.000,00	0,00	20.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3 38		RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	11		20.000,00	0,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
		1002A100004 Aktivnost: Organiz. provođ. zaštite i spašav. i provedba Vatrogasne djelatnosti	250.000,00	0,00	250.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3 38		RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
	11		250.000,00	0,00	250.000,00
381	11	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
		1002A100005 Aktivnost: Razvoj civilnog društva - OSTALE UDRUGE i CK	99.000,00	0,00	99.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			

Konto	Izvor	Naziv	u kunama		
			1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	99.000,00	0,00	99.000,00
38		Ostali rashodi	99.000,00	0,00	99.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	99.000,00	0,00	99.000,00
		1002A100006 Aktivnost: KAPITALNE DONACIJE Neprofitnim udrugama, vjerskim i ostalim, 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	75.000,00	275.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	75.000,00	275.000,00
38		Ostali rashodi	200.000,00	75.000,00	275.000,00
	11				
382		Kapitalne donacije	200.000,00	75.000,00	275.000,00
		1002T100002 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi - uredski i ostali 0412 Opći poslovi vezani uz rad	50.000,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
	11 43 52				
322		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
		1002T100003 Tekući projekt: javna rasvjeta i energija 0640 Ulična rasvjeta	300.000,00	0,00	300.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00
32		Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
	11 43				
322		Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	300.000,00
		1002T100004 Tekući projekt: ostali materijalni rashodi - energija, gorivo plin 0436 Ostale vrste energije	290.000,00	0,00	290.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	0,00	290.000,00
32		Materijalni rashodi	290.000,00	0,00	290.000,00
	11 52				
322		Rashodi za materijal i energiju	290.000,00	0,00	290.000,00
		1002T100005 Tekući projekt: Financiranje materijala i dijelova za tek. i inv. održavanje 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	40.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
	11 42 52				
322		Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00
		1002T100006 Tekući projekt: Opremanje djelatnika zaštitnom odjećom 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	7.000,00	0,00	7.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
32		Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00
		1002T100007 Tekući projekt - rashodi za usluge - telef. računal. i usl. čišćenja 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	108.000,00	0,00	108.000,00

Konto	Izvor	Naziv	u kunama		
			1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3 32		RASHODI POSLOVANJA	108.000,00	0,00	108.000,00
		Materijalni rashodi	108.000,00	0,00	108.000,00
	11 52				
323		Rashodi za usluge	108.000,00	0,00	108.000,00
		1002T100008 Tekući projekt: - Usluge inform. i intelektualne usluge			
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3 32		RASHODI POSLOVANJA	918.250,00	0,00	918.250,00
		Materijalni rashodi	918.250,00	0,00	918.250,00
	11 52				
323		Rashodi za usluge	918.250,00	0,00	918.250,00
		1002T100009 Tekući projekt: Veterin. zdrav. usl.- deratiz. dezinfek. zaštita životinja			
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3 32		RASHODI POSLOVANJA	377.000,00	0,00	377.000,00
		Materijalni rashodi	362.000,00	0,00	362.000,00
	11 52				
323		Rashodi za usluge	362.000,00	0,00	362.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
		1002T100010 Tekući projekt: Ostale graf. i tisk. usl. - kopiranje, uvez - bilteni, kal. fotog. - graf. oblik.			
		0830 Službe emitiranja i izdavanja			
3 32		RASHODI POSLOVANJA	137.380,48	0,00	137.380,48
		Materijalni rashodi	137.380,48	0,00	137.380,48
	11 52				
323		Rashodi za usluge	137.380,48	0,00	137.380,48
		1002T100011 Tekući projekt: Ostale nespom. usluge - regis. ured. pros. ostalo			
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3 32		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
		Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
	11 52				
323		Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
		1002T100012 Tekući projekt: Redovnih izdataka osiguranja			
		0412 Opći poslovi vezani uz rad			
3 32		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
		Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
		1002T100013 Tekući projekt - redovni izdaci - Ostali nespomenuti -			
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3 32		RASHODI POSLOVANJA	143.000,00	0,00	143.000,00
		Materijalni rashodi	143.000,00	0,00	143.000,00
	11 52				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.000,00	0,00	143.000,00

Konto	Izvor	Naziv	u kunama		
			1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		1002T100014 Tekući projekt:			
		Subvencije poduzetništvo	150.000,00	0,00	150.000,00
3		0620 Razvoj zajednice RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
35		Subvencije	150.000,00	0,00	150.000,00
351		Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
	11				
352		Subvencije trgovackim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00
		1002T100015 Tekući projekt:			
		Subvencije poljoprivreda	140.000,00	0,00	140.000,00
3		0421 Poljoprivreda RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	140.000,00
35		Subvencije	140.000,00	0,00	140.000,00
	11				
351		Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
352		Subvencije trgovackim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00	0,00	130.000,00
		PROGRAM 1013 Program: održavanja, uređenja komun. stamb. djelatn i održ. infrast. i opreme	420.000,00	100.000,00	520.000,00
		1013T100001 Tekući projekt: Usluge održavanja javne rasvjete	120.000,00	0,00	120.000,00
3		0640 Ulična rasvjeta RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	120.000,00
32		Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
	11 43				
323		Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
		1013T100002 Tekući projek - ostale usl. tek. održavanja - nespom.	100.000,00	0,00	100.000,00
3		0412 Opći poslovi vezani uz rad RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
		1013T100003 Tekući projekt: tekuće održavanje nerazv. cesta	200.000,00	100.000,00	300.000,00
3		0455 Promet cjevovodima i ostali promet RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	100.000,00	300.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	100.000,00	300.000,00
	11 43 52				
323		Rashodi za usluge	200.000,00	100.000,00	300.000,00
		PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA I KOMUNALNE USL.	542.000,00	0,00	542.000,00
		1014T100001 Tekući projekt:			
		Opskrba vodom	22.000,00	0,00	22.000,00
3		0630 Opskrba vodom RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	0,00	22.000,00
32		Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	22.000,00

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	u kunama
		1014T100002 Tekući projekt:				
		Ostale kom. usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00	
32		Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	
	11 43	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	
		1014T100003 Tekući projekt - Zaštita okoliša - gospod. otpadom				
		- zbrinjavanje otpada	320.000,00	0,00	320.000,00	
		0510 Gospodarenje otpadom				
3		RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	0,00	320.000,00	
32		Materijalni rashodi	320.000,00	0,00	320.000,00	
	11 43 52	Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	320.000,00	
		RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	345.000,00	0,00	345.000,00	
		003 KULTURA / SPORT	345.000,00	0,00	345.000,00	
		PROGRAM 1003 PROMICANJE				
		I RAZVOJ KULTURE I ŠPORTA	345.000,00	0,00	345.000,00	
		1003A100001 Aktivnost: Promicanje i razvoj kulture	45.000,00	0,00	45.000,00	
		0820 Službe kulture				
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00	
38		Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	
	11	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00	
		1003A100002 Aktivnost: Financ. šport. udruga i ost. djelatn. športa	300.000,00	0,00	300.000,00	
		0810 Službe rekreacije i sporta				
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00	
38		Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	
	11	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00	
		RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	2.185.000,00	0,00	2.185.000,00	
		004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	2.185.000,00	0,00	2.185.000,00	
		PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	2.185.000,00	0,00	2.185.000,00	
		1004A100001 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje	440.000,00	0,00	440.000,00	
		0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane				
3		RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	0,00	440.000,00	
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00	0,00	170.000,00	
	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	170.000,00	0,00	170.000,00	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	0,00	270.000,00	
	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	0,00	270.000,00	

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	u kunama
1004A100002 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja i provođ.						
		predšk. prog.	1.275.000,00	0,00	1.275.000,00	
3	32	0911 Predškolsko obrazovanje RASHODI POSLOVANJA	1.275.000,00	0,00	1.275.000,00	
		Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	
38	11 56	Ostali rashodi	1.269.000,00	0,00	1.269.000,00	
381		Tekuće donacije	1.269.000,00	0,00	1.269.000,00	
1004A100003 Aktivnost: Soc. pomoć građanima i kuć. i dr. naknade u novcu i naravi						
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	470.000,00	0,00	470.000,00	
3	37	RASHODI POSLOVANJA	470.000,00	0,00	470.000,00	
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	470.000,00	0,00	470.000,00	
372	11 43 52 56	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	470.000,00	0,00	470.000,00	
RAZDJEL 005 Program »Zaželi«						
		- pomoć u zajednici za starije osobe	956.278,00	0,00	956.278,00	
		005 Program »Zaželi« - pomoć u zajednici za starije osobe	956.278,00	0,00	956.278,00	
		PROGRAM 1005 Program - »Zaželi«	956.278,00	0,00	956.278,00	
1005A100001 Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnosti skrbi za starije osobe						
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	851.028,00	0,00	851.028,00	
3	31	RASHODI POSLOVANJA	851.028,00	0,00	851.028,00	
		Rashodi za zaposlene	675.828,00	0,00	675.828,00	
311	56	Plaće (Bruto)	576.598,56	0,00	576.598,56	
313	56	Doprinosi na plaće	99.229,44	0,00	99.229,44	
32	56	Materijalni rashodi	175.200,00	0,00	175.200,00	
321	56	Naknade troškova zaposlenima	55.200,00	0,00	55.200,00	
322	56	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	120.000,00	
1005T100001 Tekući projekt: Opskrba energijom						
		0436 Ostale vrste energije	2.000,00	0,00	2.000,00	
3	32	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	
322	56	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	
1005T100002 Tekući projekt: Provedbaosn. djelat. i - mater. rash. i usluga						
		0412 Opći poslovi vezani uz rad	85.250,00	0,00	85.250,00	

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune u kunama
3		RASHODI POSLOVANJA	85.250,00	0,00	85.250,00
32		Materijalni rashodi	85.250,00	0,00	85.250,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
56					
323		Rashodi za usluge	85.250,00	0,00	85.250,00
		1005T100003 Tekući projekt: provedba redovnih rashoda za usluge 323	18.000,00	0,00	18.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	0,00	18.000,00
32		Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
56					
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
56					
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
56					
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	26.531.000,00	2.169.680,48	28.700.680,48

Članak 4.

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/90
 URBROJ: 2186-06-01/19-9
 Petrijanec, 18. srpnja 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.

42.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 19. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2019. godine, donosi

II. I Z M J E N E I D O P U N E

Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu

Članak 1.

U Razvojnim programima Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18) definirani su ciljevi i prioriteti razvoja Općine Petrijanec povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Članak 2.

Glavni ciljevi razvojnih programa Općine Petrijanec su osiguravanje najviših standarda u zadovoljavanju javnih potreba stanovništva.

Članak 3.

Razvojnim programima planirani su projekti i aktivnosti za koje su u Proračunu osigurana sredstva.

Članak 4.

Sastavni dio razvojnih programa je prikaz projekata s popisom i izvršenjem razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, s visinom planiranih sredstava, I. izmenama i dopunama i II. izmenama i dopunama kako slijedi:

KNT	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2020.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2021.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
41	Kapitalni projekt - otkup zemljišta				70.000,00	70.000,00	70.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva - zemljišta	48.000,00	103.000,00	103.000,00						
41	Kapitalni projekt- ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja				150.000,00	150.000,00	150.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
412	Nematerijalna imovina - ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja	180.000,00	0,00	0,00						
42	Kapitalni projekt izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe i komunalnu infrastrukturu				2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
421	Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe i komunalna infrastrukturne ceste	2.418.750,00	2.518.750,00	5.534.750,00						
421	Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe i komunalnu infrastrukturu-ostali slični prometni objekti	625.000,00	705.000,00	532.000,00						
42	Kapitalni projekt izgradnje objekata za zaštitu okoliša, izgradnju objekata i uređaja za javne potrebe				1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00

KNT	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2020.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2021.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
421	Kapitalna izgradnja objekata za zaštitu okoliša, izgradnju objekata i komunalnih uređaja za javne potrebe - građevinski objekti - ostali	600.000,00	520.000,00	220.000,00						
421	Kapitalna izgradnja objekata za zaštitu okoliša, izgradnju objekata i komunalnih uređaja za javne potrebe - ostali nespoljni građevinski objekti	710.000,00	462.000,00	462.000,00						
421	Kapitalni projekt nabave uređaja, opreme - ostali nespoljni građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00						
422	Kapitalni projekt nabave uređaja, opreme i namještaja-postrojenja i oprema	667.000,00	565.800,00	665.800,00						
42	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvodnu imovinu (prostorni planovi, projekti, programi)				300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
426	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvodnu imovinu-ulaganja u računalne programe	20.000,00	10.000,00	10.000,00						

KNT	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2020.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2021.	I. IZMJENE DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
426	Kapitalni projekt ulaganja u nemate-rijalnu proizvodnu imovinu - dokumenti prostornog uređenja	219.000,00	119.000,00	119.000,00						
426	Kapitalni projekt ulaganja u nemate-rijalnu proizvodnu imovinu - ostala ne-materijalna proizvodna imovina - projekti	300.000,00	300.000,00	350.000,00						
45	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u nefinan- cijsku imovinu				4.902.578,00	4.902.578,00	4.902.578,00	4.921.680,00	4.921.680,00	4.921.680,00
451	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u imovinu- dodata na ulaganja na građevinskim objektima	6.015.971,56	6.879.971,56	6.530.471,56						
452	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u imovinu - dodata na ulaganja na postrojenjima i opremi	9.000,00	9.000,00	9.000,00						
453	Kapitalni projekt- kapitalna dodatna ulaganja u imovinu - dodata na ulaganja na prijevoznim sred- stvima	8.000,00	8.000,00	8.000,00						
UKUPNO		11.870.721,56	12.250.521,56	14.594.021,56	9.922.578,00	9.922.578,00	9.922.578,00	10.368.680,00	10.368.680,00	10.368.680,00

Članak 5.

II. izmjene i dopune Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu sastavni su dio II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu.

Članak 6.

II. izmjene i dopune Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije razvojnih programa za 2020. i 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-06-01/19-26
Petrijanec, 18. srpnja 2019.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.**

i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 19. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2019. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu****Članak 1.**

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18) temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odluka Općinskog vijeća i načelnika Općine Petrijanec, a financirat će se iz Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu.

Članak 2.**PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU SPORTA****43.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13

Za djelatnost sporta na području Općine Petrijanec za 2019. godinu sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
I. GRUPA SPORTOVA	240.000,00 kuna	240.000,00 kuna	240.000,00 kuna
II. GRUPA SPORTOVA	40.000,00 kuna	40.000,00 kuna	40.000,00 kuna
III. GRUPA SPORTOVA	20.000,00 kuna	20.000,00 kuna	20.000,00 kuna
UKUPNO:	300.000,00 kuna	300.000,00 kuna	300.000,00 kuna

Sredstva se uplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun navedenih klubova i udruga. Zakonska osnova: Zakon o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16).

Članak 3.**PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Za djelatnost odgoja i obrazovanja na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Stipendije i školarine	200.000,00 kuna	200.000,00 kuna	200.000,00 kuna
OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Potpore drugim proračunskim korisnicima	70.000,00 kuna	70.000,00 kuna	70.000,00 kuna
PREDŠKOLSKI ODGOJ - VRTIĆ			
1. Tekuća donacija za minimalni program - predškolski odgoj	25.000,00 kuna	12.500,00 kuna	12.500,00 kuna
2. Tekuća donacija za redovni program - predškolski odgoj	1.250.000,00 kuna	1.250.000,00 kuna	1.250.000,00 kuna
3. Ostale tekuće donacije - program predškolski odgoj		6.500,00 kuna	6.500,00 kuna
4. Ostali nespomenuti troškovi - program predškolski odgoj		6.000,00 kuna	6.000,00 kuna
UKUPNO:	1.545.000,00 kuna	1.545.000,00 kuna	1.545.000,00 kuna

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju ugovora, odluke, zahtjeva - programa.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i drugi.

Članak 4.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Kulturno umjetničko društvo	45.000,00 kuna	45.000,00 kuna	45.000,00 kuna
UKUPNO:	45.000,00 kuna	45.000,00 kuna	45.000,00 kuna

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), te odluka općinskog načelnika, a sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na žiro račun KUD-a.

Članak 5.

PROGRAM JAVNIH POTREBA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I VJERSKE ZAJEDNICE

Za djelatnost javnih potreba neprofitnih organizacija i vjerske zajednice na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Kapitalna donacija neprofitnim organizacijama za obnovu građenja objekata	50.000,00 kuna	30.000,00 kuna	30.000,00 kuna
Kapitalna donacija vjerskoj zajednici	40.000,00 kuna	100.000,00 kuna	100.000,00 kuna
Kapitalna donacija neprofitnim organizacijama za nabavu postrojenja i opreme	100.000,00 kuna	100.000,00 kuna	175.000,00 kuna
Kapitalna donacija za gradnju i obnovu građevinskog objekta	50.000,00 kuna	30.000,00 kuna	30.000,00 kuna
UKUPNO:	240.000,00 kuna	260.000,00 kuna	335.000,00 kuna

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na temelju zahtjeva za kapitalno doniranje na žiro račune neprofitnih organizacija i vjerske zajednice.

Članak 6.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Jednokratne pomoći učenicima i studentima za obrazovanje	30.000,00 kuna	30.000,00 kuna	30.000,00 kuna
Naknada-pomoći u podmirenju troškova prijevoza u školstvu i troškove školske prehrane	45.000,00 kuna	45.000,00 kuna	45.000,00 kuna
Naknade-pomoći jednokratne-za podmirenje osnovnih životnih potreba	25.000,00 kuna	25.000,00 kuna	25.000,00 kuna

NAZIV	PLAN 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Naknada za podmirenje troškova stanovanja	25.000,00 kuna	25.000,00 kuna	25.000,00 kuna
Naknada za troškove ogrjeva	130.000,00 kuna	130.000,00 kuna	130.000,00 kuna
Naknada bolesnima te za zdravstvene potrebe	20.000,00 kuna	20.000,00 kuna	20.000,00 kuna
Naknada potpora za Osnovnu školu (1.- 8.)	53.000,00 kuna	53.000,00 kuna	53.000,00 kuna
Naknada potpora u predškolskom obrazovanju	15.000,00 kuna	15.000,00 kuna	15.000,00 kuna
Pomoći djeci u provedbi svih oblika i vrsta školskih aktivnosti, školovanja i darivanja djece (0-10 godina)	42.000,00 kuna	42.000,00 kuna	42.000,00 kuna
Pomoći udrugama za brigu o socijalno ugroženim i bolesnim	15.000,00 kuna	15.000,00 kuna	15.000,00 kuna
Pomoći osobama starije životne dobi	70.000,00 kuna	70.000,00 kuna	70.000,00 kuna
UKUPNO:	470.000,00 kuna	470.000,00 kuna	470.000,00 kuna

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17).

Članak 7.

Za provedbu postupka sveukupnog uređenja nezakonito izgrađenih građevina u romskom naselju sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Uređenje nezakonito izgrađenih građevina - komunalno uređenje i razvoj zajednice - komunalni doprinos	59.000,00 kuna	59.000,00 kuna	59.000,00 kuna
UKUPNO:	59.000,00 kuna	59.000,00 kuna	59.000,00 kuna

Zakonska osnova: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18).

Članak 8.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za djelatnost provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Vatrogasne djelatnosti	250.000,00 kuna	250.000,00 kuna	250.000,00 kuna
Djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja	8.000,00 kuna	8.000,00 kuna	8.000,00 kuna
Civilna zaštita	20.000,00 kuna	20.000,00 kuna	20.000,00 kuna
Djelatnosti Hrvatskog crvenog križa	22.000,00 kuna	22.000,00 kuna	22.000,00 kuna
UKUPNO:	300.000,00 kuna	300.000,00 kuna	300.000,00 kuna

Za obavljanje djelatnosti Crvenog križa na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se odnose za javne ovlasti i redovne djelatnosti te sredstva za rad i djelovanje Službe traženja, a sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11).

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

Članak 9.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Udruge za razvoj civilnog društva i promicanje društvenih djelatnosti	32.000,00 kuna	35.000,00 kuna	35.000,00 kuna
Udruge za promicanje prava osoba s invaliditetom	10.000,00 kuna	10.000,00 kuna	10.000,00 kuna
Udruge za razvoj turizma, ruralni razvoj i kulturu	32.000,00 kuna	32.000,00 kuna	32.000,00 kuna
Udruga umirovljenika	10.000,00 kuna	20.000,00 kuna	20.000,00 kuna
Udruga »SPAS«	15.000,00 kuna	15.000,00 kuna	15.000,00 kuna
UKUPNO:	99.000,00 kuna	112.000,00 kuna	112.000,00 kuna

Sredstva se doznačuju temeljem zahtjeva, programa, te odluka načelnika, a kasnije temeljem Ugovora o izravnoj dodjeli sredstava.

Članak 10.

II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu sastavni su dio II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu.

Članak 11.

II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-06-01/19-27
Petrijanec, 18. srpnja 2019.

Potprijeđnik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.

44.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 19. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2019. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18) određuje

se izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu za:

- nerazvrstane ceste
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- groblja i krematoriji na grobljima
- javna rasvjeta
- javna odvodnja oborinskih voda.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec za 2019. godinu planirano je izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture, sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste - ulaganja u građenje nerazvrstane ceste - naselje Petrijanec - Butina.	Izgradnja i građenje ceste sukladno projektnoj dokumentaciji te stručni i arheološki nadzor	1.918.750,00	1.918.750,00	1.984.750,00

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
2.	Izgradnja nerazvrstane ceste - modernizacija postojećih prema programu gradnje nerazvrstanih cesta i nadzor	Gradnja nerazvrstanih cesta prema programu modernizacije i stručni nadzor na izvedbi radova	500.000,00	600.000,00	400.000,00
3.	Izgradnja ostalih sličnih prometnih objekata u Petrijancu, Družbincu	Gradnja prometnog objekta - parkiralište Petrijanec	300.000,00	360.000,00	70.000,00
4.	Kapitalni rashod nabave materijalne imovine - zemljišta	Kupnja zemljišta radi proširenja nerazvrstane ceste	20.000,00	20.000,00	5.000,00
SVEUKUPNO:			2.738.750,00	2.898.750,00	2.459.750,00

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec, prihodi za posebne namjene, komunalni doprinos i ostali komunalni prihodi, prihodi od prodaje nefinansijske imovine te pomoći i potpore iz državnog proračuna.

Cilj: Povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja, bolja pristupačnost, kvalitetno uređenje ulica i ostalih pripadajućih objekata.

Mjerljivost cilja: Manji troškovi održavanja, poboljšanje mobilnosti, povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda.

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi,drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreativski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	Kapitalna ulaganja u ostale nespomenute i građevinske objekte i nadzor gradnje	Radovi na ulaganjima u ostale građevinske objekte i revitalizacija postojećih, te izrada prve faze pripremnih radova kod izgradnje reciklažnog dvorišta	690.000,00	390.000,00	390.000,00
2.	Kapitalno ulaganje u športski objekt	Ulaganje u objekt radi povećanja energetske učinkovitosti	655.000,00	-	-
SVEUKUPNO:			1.345.000,00	390.000,00	390.000,00

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - komunalni doprinosi, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi kapitalnih potpora, pomoći te donacije udrugama.

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture.

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe.

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja	Kapitalno ulaganje u nematerijalnu imovinu	180.000,00	0,00	0,00
2.	Kapitalno ulaganje - sportsko rekreativni tereni	Kapitalna ulaganja u sportsko rekreacijske objekte u naselju Petrijanec i Nova Ves	500.000,00	420.000,00	120.000,00
3.	Kapitalno ulaganje u poslovne objekte u vlasništvu Općine	Ulaganje u postojeće objekte radi funkcionalnosti	190.000,00	183.500,00	250.000,00
4.	Kapitalna izgradnja i dodatno ulaganje u objekte predškolske namjene i nadzor provedbe istog	Radovi na izgradnji, dodatna ulaganja u postojeći nadzor pristupa	3.558.971,56	3.558.971,56	3.558.971,56
5.	Kapitalna ulaganja u energetsku obnovu objekta društvenog standarda	Kapitalna ulaganja u izvedbu građevinskih radova i nadzor	852.000,00	852.000,00	890.000,00
6.	Kapitalna nabava postrojenja i opreme za redovno financiranje Općine	Nabava opreme, uređaja i strojeva	667.000,00	565.800,00	665.800,00
7.	Kapitalna ulaganja - dodatna na postrojenjima i opremi i ostalim proračunskim sredstvima	Dodatna ulaganja u kapitalnu imovinu postrojenja i opreme	17.000,00	17.000,00	17.000,00
8.	Kapitalna ulaganja u objekte i javne površine prostornog uređenja, planiranja, projekata, programa	Kapitalna ulaganja u proizvedenu imovinu	539.000,00	429.000,00	479.000,00
9.	Kapitalno ulaganje u športski objekt	Ulaganje u objekt radi povećanja energetske učinkovitosti	-	655.000,00	655.000,00
10.	Kapitalno ulaganje u objekte javne namjene - dom Družbinc	Kapitalna ulaganja u izvedbu građevinskih radova i nadzor u objektu doma u Družbincu	-	864.000,00	1.010.000,00
SVEUKUPNO:			6.503.971,56	7.545.271,56	7.645.771,56

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - komunalni doprinosi, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi kapitalnih potpora, pomoći te donacije udruga.

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture.

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe.

4. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	Kapitalna izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Općine	Nabava opreme za energetsku javnu rasvjetu i izgradnja iste sa nadzorom	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	SVEUKUPNO:		100.000,00	100.000,00	100.000,00

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - opći prihodi i primici i kapitalne pomoći.

Cilj: Jačanje komunalne infrastrukture.

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, manji troškovi održavanja, zaštita okoliša.

5. GROBLJE I KREMATORIJI

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Troškovi planirane gradnje groblja za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	Kapitalna izgradnja ograda - mjesno groblje Nova Ves	Izgradnja ograda na mjesnom groblju Nova Ves	70.000,00	122.000,00	122.000,00
2.	Nabava materijalne imovine - zemljišta za potrebe groblja - Petrijanec	Kupnja parcele - zemljište za potrebe proširenja mjesnog groblja - Petrijanec	28.000,00	83.000,00	98.000,00
3.	Kapitalna izgradnja ostalih prometnih objekata - niskogradnje, za potrebe groblja - Petrijanec	Građevinski radovi na objektu niskogradnje - groblje Petrijanec i nadzor	160.000,00	160.000,00	160.000,00
4.	Kapitalna izgradnja ostalih prometnih objekata - niskogradnje - za potrebe groblja - Nova Ves	Građevinski radovi na objektu niskogradnje - groblje Nova Ves	165.000,00	185.000,00	185.000,00
5.	Dodatna kapitalna ulaganja - dodatna ulaganja na groblja Petrijanec	Građevinski radovi na objektu grobne kuće i ogradi groblja sa nadzorom	600.000,00	600.000,00	-
6.	Dodatna kapitalna ulaganja na građevinskom objektu grobne kuće u Petrijancu i Novoj Vesi	Građevinski radovi na objektu grobne kuće i nadzor	160.000,00	166.500,00	166.500,00
SVEUKUPNO:			1.183.000,00	1.316.500,00	731.500,00

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici proračuna Općine Petrijanec, prihodi od prodaje nefinansijske imovine, kapitalne pomoći drugih proračuna i kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.

Cilj: Smanjenje troškova održavanja, kvalitetniji i jednostavniji pristup te kvalitetna parterna preglednost grobne površine.

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, povećani iskaz interesa za kupnju grobnih uređaja.

6. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	Kapitalna pomoć u javnom sektoru za odvodnju otpadnih voda - Petrijanec	Kapitalna pomoć - sustav za odvodnju otpadnih voda - Petrijanec	692.648,00	692.648,00	692.648,00

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
2.	Kapitalna pomoć u javnom sektoru za odvodnju otpadnih voda - Majerje	Kapitalna pomoć - sustav za odvodnju otpadnih voda - Majerje	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	SVEUKUPNO:		1.192.648,00	1.192.648,00	1.192.648,00

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene (komunalni) i prihodi kapitalne pomoći državnog proračuna.

Cilj: Povećanje i jačanje komunalne infrastrukture.

Mjerljivost cilja: Uspostava sustava odvodnje i otklanjanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda, manji troškovi održavanja i poboljšana kvaliteta pitke vode, zaštita okoliša.

Članak 3.

Na području Općine Petrijanec za 2019. godinu planirano je izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom finansijskih sredstava i II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Planirano za 2019.	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	NERAZVRSTANE CESTE	2.738.750,00	2.898.750,00	5.726.750,00
2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	1.345.000,00	390.000,00	390.000,00
3.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	6.503.971,56	7.545.271,56	7.645.771,56
4.	JAVNA RASVJETA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	1.183.000,00	1.316.500,00	731.500,00
6.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	1.192.648,00	1.192.648,00	1.192.648,00
	SVEUKUPNO:	13.063.369,56	13.443.169,56	15.786.669,56

Članak 4.

Realizacija Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine Petrijanec i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja komunalne infrastrukture planiranih Programom.

Članak 5.

Ove II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-06-01/19-28
Petrijanec, 18. srpnja 2019.

Potprijeđnik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.

45.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 19. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2019. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumiјeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno

održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebeni za održavanje tih površina.

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

Aktivnost	Planirano u 2019.	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	175.000,00 kuna	175.000,00 kuna	245.000,00 kuna
- sanacija poljskih puteva	100.000,00	100.000,00	100.000,00
- održavanje nerazvrstanih cesta, signalizacija	75.000,00	75.000,00	75.000,00
- održavanje nerazvrstanih cesta - visinska korekcija rubnih elemenata ceste	-	-	70.000,00
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	45.000,00 kuna	60.000,00 kuna	60.000,00 kuna
- uređenje javnih površina - nogometnih terena	45.000,00	55.000,00	55.000,00
- ostale komunalne usluge održavanja javnih površina	-	5.000,00	5.000,00
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	70.000,00 kuna	60.000,00 kuna	60.000,00 kuna
- odvodnja	20.000,00	10.000,00	10.000,00
- kapitalna pomoć kanalizacijskih mreža - održavanje	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Aktivnost	Planirano u 2019.	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	423.449,48 kuna	422.000,00 kuna	420.000,00 kuna
- usluge uređenja i investicijskog održavanja zelenih površina	207.000,00	200.000,00	200.000,00
- naknade kućanstvima u podmirenju komunalnih rashoda	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- kapitalna pomoć trgovačkim društvima	170.000,00	170.000,00	170.000,00
- ostale komunalne usluge	33.449,48	40.000,00	35.000,00
- uredski materijal - opomene za grobna mjesta	3.000,00	-	-
- uredski materijal - opomene - za održavanje površine	-	2.000,00	5.000,00
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	15.550,52 kuna	15.000,00 kuna	10.000,00 kuna
- ostale komunalne usluge	15.550,52	10.000,00	10.000,00
- održavanje i ulaganja u uređaje i predmete javne namjene	-	5.000,00	-
6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA	6.000,00 kuna	13.000,00 kuna	20.000,00 kuna
- održavanje groblja unutar groblja	6.000,00	5.000,00	5.000,00
- ostale komunalne usluge održavanja groblja	-	5.000,00	10.000,00
- materijalni rashod - obveze za održavanje groblja	-	3.000,00	5.000,00
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	239.454,43 kuna	254.454,43 kuna	219.000,00 kuna
- održavanje javnih površina čišćenjem	30.000,00	30.000,00	30.000,00
- zakupnine za prijevoz smeća	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- recikliraj profitiraj - pomoći za organizirano zbrinjavanje smeća	454,43	454,43	5.000,00
- zbrinjavanje otpada	30.000,00	30.000,00	30.000,00
- iznošenje i odvoz smeća	19.000,00	19.000,00	19.000,00
- zimsko održavanje	100.000,00	90.000,00	90.000,00
- kapitalna pomoć tvrtci Čistoća d.o.o.	50.000,00	50.000,00	10.000,00
- održavanje javne površine uz D2	-	25.000,00	25.000,00
8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	90.000,00 kuna	65.000,00 kuna	65.000,00 kuna
- održavanje javnih površina D2	25.000,00	-	-
- popravak javne rasvjete	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- investicijsko održavanje javne rasvjete	25.000,00	25.000,00	25.000,00
- električna energija - javna rasvjeta	30.000,00	30.000,00	30.000,00
UKUPNO	1.064.454,43 kuna	1.064.454,43 kuna	1.099.000,00

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka financirat će se iz sredstava komunalne naknade, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknade za priključak i ostalih nespomenutih prihoda po posebnim propisima.

Članak 3.

II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-06-01/19-29
Petrijanec, 18. srpnja 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 14. stavaka 1. i 2. i članka 44. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 17. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2019. godine, donosi

O D L U K U**o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec****Članak 1.**

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u dalnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) imenuju se:

1. **Marija Cafuk**, za predsjednicu,
2. **Ivan Benček**, za člana,
3. **Marko Hladika**, za člana,
4. **Zlatko Zagorec**, za člana,
5. **Dubravko Zavrtnik**, za člana.

Članak 2.

Općinsko povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno zakonu,
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi zakona,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članak 3.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Vidovec, KLASA: 920-11/17-01/03, URBROJ: 2186/10-01/1-17-01 od 27. lipnja 2017. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/04
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 15. srpnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

35.

Temeljem članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18), članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 17. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U**o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju sve potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nанijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednih zemljišta na području Općine Vidovec (u nastavku teksta: Općina) te mjere zaštite od požara vezano za spaljivanje na poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru

upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta unutar granica građevinskog područja i katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta izvan granica građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, a koje se u katastarskom operatu evidentirane kao poljoprivredno zemljište i nisu privedene namjeni moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničke mjere propisuju se za slučajeve u kojima bi propuštanje tih mjeru nanjelo štetu, onemoćilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu odredaba ove Odluke podrazumijeva se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje razine organske tvari u tlu,
6. održavanje strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjer u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

Sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja

zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjeri zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obrađenog i neobrađenog dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) redovito uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim: pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine;
- mehaničkim: međurednom kutivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanjem izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka;
- kemijskim: uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije.

Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka iz stavka 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su postupati s ostacima sredstava i zbrinuti ambalažu od sredstava za zaštitu bilja u skladu s propisima i uputama proizvođača sredstva za zaštitu bilja.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 7.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku ovisno o biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka sa poljoprivrednog zemljišta (kukuruzovina, strnina i dr.),
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjer u višegodišnjim nasadima,
- kompostiranje korisnih biljnih ostataka,
- obvezu odstranjuvanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon sječe i čišćenja šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu, potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Održavanje strukture tla

Članak 9.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 10.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u smislu odredbi ove Odluke podrazumijeva se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 12.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se sprječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje susjednih parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Održavanje poljskih putova

Članak 13.

U svrhu iskoristavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi.

Poljske putove uređuju i održavaju vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove, te drugi korisnici putova.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređenje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućem materijalom,
- čišćenje poljskih putova od korova i sjeću grmlja, stabala ili grana koje sprječavaju korištenje poljskih putova,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske putove.

Obvezuje se vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno oštetio određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 14.

Vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode zabranjuje se:

- mijenjati smjer prirodno stvorenih ili izgrađenih kanala bez suglasnosti službe nadležne za poslove vodoprivrede
- odlagati u kanale zemlju, kamen i drugi materijal koji narušava smjer i protok vode.

Obvezuju se vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta uz koje prolaze kanali održavati kanal čistim od korova i drugog raslinja.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 15.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele, te tako onemoćavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja novi nasadi voćaka i drugih višegodišnjih kultura zasađuju se na udaljenosti najmanje 2,0 metara od međe sa susjednom parcelom ili zasađuju se na udaljenosti od međe sa susjednom parcelom koja iznosi najmanje potreban razmak sadnje za pojedino voće ili višegodišnji nasad koji se sadi.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 16.

Na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili smanjena vlasnicima odnosno posjednicima utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa.

Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom dugogodišnjih visokih nasada koje je vlasnik odnosno posjednik dužan primjereni održavati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 17.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjeru i nakon žetve, berbe i sl.,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeni suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 18.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada vlasnici zemljišta su dužni:

- prijaviti mjesto i vrijeme spaljivanja vatrogasnoj postrojbi koja djeluje na području na kojem se obavlja spaljivanje,
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatu i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugасiti vodom.

V. IZVJEŠĆA

Članak 19.

Općina podnosi nadležnom ministarstvu i Hrvatskom centru za poljoprivredu i hranu izvješće o primjeni propisanih mjera ovom Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. NADZOR

Članak 20.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja osoba ovlaštena za obavljanje poslova poljoprivrednog redara Općine sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

Poljoprivredni redar ima ovlast da:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u svrhu provođenja mjera u skladu s odredbama ove Odluke te
- o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara može se izjaviti žalba županijskom upravnom tijelu nadležnom za poslove poljoprivrede u roku 15 dana od primitka rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja poljoprivrednog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjerne minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,
- ne sprječava zakoravljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,

- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 7. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 10. Odluke,
- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 12. Odluke,
- ako ne postupi sukladno odredbi članka 13. stavka 4. Odluke,
- provodi zabranjene radnje iz članka 13. stavka 5. Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 14. Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 15. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 16. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 17. Odluke,
- ne poduzima mjere iz članka 18. Odluke,

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Do popune radnog mjeseta poljoprivrednog redara, sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara iz ove Odluke izvršavati će komunalni redar Općine Vidovec.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/14).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/19-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 15. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)

i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 17. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o kupnji zemljišta k.č.br. 768/43 k.o. Vidovec

Članak 1.

Za potrebe uređenja rekreacijskog prostora za mlade, Općina Vidovec će izvršiti otkup zemljišta 768/43 k.o. Vidovec u iznosu 6.800,00 kn.

Članak 2.

Predmet kupnje je zemljište na području Općine Vidovec, katastarska čestica broj 768/43 k.o. Vidovec, upisano u zemljišnoknjizični uložak br. 2835 k.o. Vidovec, u naravi livada u Ledinšćici, u vlasništvu Marije Kovačić iz Vidovca u cijelosti.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost zemljišta iz članka 2. ove Odluke, sukladno Elaboratu o procijenjenoj vrijednosti nekretnine izrađenog od ovlaštenog procjenitelja Arsing d.o.o. iz Varaždina, Fabijanska 23 (izradio Samac Aleksandar, dipl.ing.građ.) za zemljište ukupne površine 610 čhv (ekvivalentno 2.193,93 m²), iznosi 3,10 kn po m² što ukupno iznosi 6.801,17 kuna (zaokruženo na cijele stotice: 6.800,00 kn).

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Vidovec na provođenje svih radnji potrebnih za kupnju zemljišta iz članka 2. ove Odluke i na sklapanje ugovora o kupoprodaji zemljišta u iznosu kako je to navedeno u članku 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka o stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/19-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 15. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)

i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 17. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o kupnji zemljišta k.č.br. 8348/3 k.o. Varaždin (u osnivanju) i isplati izgubljene dobiti zbog neostvarene poljoprivredne proizvodnje

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se otkup zemljišta katastarske čestice br. 8348/3 k.o. Varaždin (u osnivanju) u iznosu 7.847,70 kn, kao i isplata izgubljene dobiti zbog neostvarene poljoprivredne proizvodnje u iznosu od 12.163,51 kn, ukupno 20.011,21 kn.

Članak 2.

Predmet kupnje je zemljište na području Općine Vidovec, katastarska čestica broj 8348/3 k.o. Varaždin (u osnivanju), upisano u zemljišnoknjižni uložak br. 11961, u naravi oranica Šarmanica, u vlasništvu Alojza Smernjak u cijelosti.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost zemljišta iz članka 2. ove Odluke, sukladno Elaboratu o procijenjenoj vrijednosti nekretnine izrađenog od stalnog sudskog vještaka za agronomiju i agroekonomiju iz Varaždina, M. Trnine 2 (izradio Janko Hajduk, dipl.ing.agr.) za zemljište ukupne površine 3535 m² iznosi 2,22 kn po m² što ukupno iznosi 7.847,70 kuna.

Na zemljištu iz članka 2. ove Odluke onemogućena je poljoprivredna proizvodnja, obzirom da je na istom navožen otpad (divlja deponija), stoga se vlasniku zemljišta odobrava isplata izgubljene dobiti zbog neostvarene poljoprivredne proizvodnje, koja je sukladno gore navedenom Elaboratu procijenjena na iznos od 12.163,51 kn.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Vidovec na provođenje svih radnji potrebnih za kupnju zemljišta iz članka 2. ove Odluke i na sklapanje ugovora o kupoprodaji zemljišta, kao i na isplatu izgubljene dobiti zbog neostvarene poljoprivredne proizvodnje u iznosu kako je to navedeno u članku 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka o stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 15. srpnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

38.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 17. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o kupnji zemljišta k.č.br. 717/30, 717/31 i 717/66 sve k.o. Vidovec

Članak 1.

Za potrebe otvaranja pristupnog puta u naselju Domitrovec, Općina Vidovec će izvršiti otkup dijela zemljišta kako slijedi:

- dio k.č. br. 717/30 k.o. Vidovec (9,93 m²), zk.ul. br. 1043 u naravi livada u vlasništvu Đura Plečko u iznosu od 700,00 kn
- dio k.č. br. 717/31 k.o. Vidovec (475,00 m²), zk.ul. 2236 u naravi livada u Domitrovcu u vlasništvu Zdravka Vajdić u iznosu 33.100,00 kn,
- dio k.č. br. 717/66 k.o. Vidovec (684,39 m²), zk.ul.br. 513 u naravi livada u Domitrovcu u vlasništvu Zdravka Vajdić u iznosu 47.700,00 kn.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost zemljišta iz članka 1. ove Odluke, sukladno Elaboratu o procijenjenoj vrijednosti nekretnine izrađenog od ovlaštenog procjenitelja Arsing d.o.o. iz Varaždina, Fabijanska 23 (izradio Samac Aleksandar, dipl.ing.grad.) za zemljišta ukupne površine 1.169,32 m², iznosi 69,70 kn po m² što ukupno iznosi 81.501,60 kuna (zaokruženo na cijele stotice: 81.500,00 kn).

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Vidovec na provođenje svih radnji potrebnih za kupnju zemljišta iz članka 1. ove Odluke i na sklapanje ugovora o kupoprodaji zemljišta u iznosima kako je to navedeno u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka o stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 15. srpnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 55. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), načelnik Općine Vidovec dana 3. lipnja 2019. godine daje

S U G L A S N O S T

**na cjenike za obavljanje komunalne djelatnosti
održavanja groblja Vidovec i obavljanje uslužne
komunalne djelatnosti ukopa pokojnika
unutar groblja**

I.

Daje se Suglasnost na cjenik za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja Vidovec i na cjenik za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar tog groblja, a koje je predložio isporučitelj komunalnih usluga - društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218.

II.

Cjenici na koje se daje Suglasnost temelje se na odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odлуке o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti usluge ukopa pokojnika i održavanja groblja Vidovec s javnim ovlastima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19).

Prilikom određivanja cijena za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja i određivanja cijena za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika, isporučitelj komunalnih usluga uzeo je u obzir izdatke potrebne za osiguranje dostupnosti komunalne usluge te za upravljanje i održavanje ko-

munalne infrastrukture koja se koristi za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti.

Cijena komunalne usluge određena je tako da se isporučitelju komunalne usluge, kojem je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, omogući povrat sredstava uloženih u obavljanje tih komunalnih djelatnosti.

III.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je cjenike za komunalne djelatnosti, za koje se daje ova Suglasnost, objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je u potpunosti pridržavati se cjenika za komunalne djelatnosti održavanja groblja Vidovec i cjenika za uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar toga groblja.

IV.

Cjenik za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja Vidovec i cjenik za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar tog groblja primjenjuju se od 1. siječnja 2019. godine, te se prilaže ovoj Suglasnosti i čine njen sastavni dio.

V.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/19-01/02
URBROJ: 2186/10-02/1-19-07
Vidovec, 3. lipnja 2019.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

C J E N I K za komunalnu djelatnost održavanja groblja Vidovec

r.br.	VRSTA RADOVA	JEDINICA MJERE	JEDINIČNA CIJENA (kn)
1.	Čišćenje groblja - sakupljanje otpada sa staza i zelenih površina po čitavom groblju, pražnjenje posuda s otpadom i odvoz otpada	h	42,50
2.	Uništavanje korova između grobnih mjesta i staza herbicidima	m ²	1,20
3.	Košnja zelenih površina unutar okoline ograda groblja te površina između grobova (trimer, kosičica)	m ²	1,00
4.	Dobava i sadnja sezonskog cvijeća u žardinjere i ili gredice	kom.	4,00
5.	Dobava i sadnja ukrasnog bilja i drveća po zelenim površinama groblja	kom.	75,00
6.	Plijevljenje i/ili okopavanje gredica i/ili žardinjera sa sezonskim cvijećem, zalijevanje sezonskog cvijeća tijekom godine	h	42,50
7.	Orezivanje ukrasnog grmlja i/ili živica, po potrebi uklanjanje zastarćenih i posušenih dijelova tuja. Sakupljanje i odvoz biljnog materijala	h	42,50
8.	Zasijecanje rubova staza i uklanjanje korova sa staza, Sakupljanje i odvoz otpadnog materijala	h	42,50

r.br.	VRSTA RADOVA	JEDINICA MJERE	JEDINIČNA CIJENA (kn)
9.	Strojno i ručno čišćenje snijega sa svih staza na groblju i ispred grobne kuće	m ²	0,80
10.	Dobava i doprema kamenog agregata za razastiranje po stazama	m ³	98,00
11.	Ručno razastiranje kamenog agregata 4-8 mm po svim stazama na groblju	h	42,50
12.	Zbrinjavanje biorazgradivog otpada (KBO 20 02 01)	t	dobavljač
13.	Zbrinjavanje otpada koji nije biorazgradiv (KBO 20 02 03)	t	dobavljač
14.	Čišćenje grobne kuće (pranje prozora, sanitarnih prostora i sl.)	h	42,50
15.	Potrošnja el. energije (umanjena za naplatu s ukopima) i vode. Obračun se vrši prema stvarnoj potrošnji.	kWh m ³	dobavljač
16.	Popravak i/ili zamjena komunalne opreme na groblju (rubnici, klupe, panoi, žardinjere) i unutar grobne kuće (odar, kolica, stalci, vase). Radovi se obavljaju po potrebi.	paušal	0,00
17.	Administrativni troškovi vezani uz Upravljanje grobljem, po izdanom računu (izrada i obrada računa za grobnu naknadu, distribucija računa, održavanje baze podataka, računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, troškovi informatike, razmjerni dio plaće radnika u administrativnim službama...)	kom.	35,00

UPRAVA GROBLJA:
TD Čistoća d.o.o.

C J E N I K
za uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja Vidovec

r.br.	VRSTA USLUGE	JEDINICA MJERE	JEDINIČNA CIJENA (kn bez PDV-a)
1.	vođenje zakonom propisanih podataka, unos u grobni očeviđnik i registar umrlih, organizacija ukopa	pogreb	115,00
2.	naknada za utrošenu el. energiju	pogreb	30,00
3.	naknada za zbrinjavanje otpada	pogreb	73,77
4.	korištenje razglaša kod sprovoda	pogreb	38,50
5.	upravljanje pogrebom	pogreb	65,00
6.	prijevoz pokojnika od mrtvačnice do mjesta ukopa i spuštanje u raku (5 radnika)	pogreb	325,00
7.	radnik za nošenje križa (3 radnika)	pogreb	195,00
8.	iskop i zatrpanj grobne jame	pogreb	350,00
9.	premještanje lijesa u grobnici i čišćenje grobnice	po lijesu	45,00
10.	razbijanje cementnog estriha na grobu sa zbrinjavanjem nastalog otpada	po grobu	160,00
11.	uklanjanje pokrovne ploče, te ponovna postava	po ploči	260,00
12.	otvaranje i zatvaranje grobnice	kom.	270,50
13.	postava nosača za lijes	po grobnici	160,00
14.	bijeljenje grobnice	po grobnici	90,00
15.	kitanje pokrovne ploče silikonskim kitom	po ploči	50,00
16.	ispumpavanje vode iz grobnice	po grobnici	86,00
17.	korištenje rashladnog uređaja, prvih 48h i/ili po danu	po danu	81,96
18.	iskop i zatrpanj grobne jame za urnu	pogreb	50,00
19.	nošenje urne od mrtvačnice do mjesta ukopa s jednim djelatnikom	pogreb	65,00

r.br.	VRSTA USLUGE	JEDINICA MJERE	JEDINIČNA CIJENA (kn bez PDV-a)
20.	iskop i zatrپавanje jame za dječji grob	pogreb	150,00
21.	razbijanje betonskog okvira ili dijelova betonskog okvira (radi nemo- gućnosti ukopa i sl.)	sat	65,00
22.	razbijanje i uklanjanje nadgrobnog uređaja ili dijelova nadgrobnog uređaja	sat	65,00
23.	vađenje betona, panjeva i sl. iz grobne jame prilikom iskopa	sat	65,00
24.	odstranjivanje zemlje s grobnog humka na zahtjev stranke, prije slijeganja groba	po grobu	195,00
25.	dovoz zemlje po slaganju grobne humke na zahtjev stranke	po grobu	195,00
26.	košnja grobova koji se ne održavaju	po grobu	130,00
27.	uređenje grobnih mesta koja se ne održavaju (plijevljenje, okopavanje, zbrinjavanje otpada)	po grobu	195,00
28.	usluga korištenja mrtvačnice za druge (ukopi izvan Općine Vidovec)	po danu	94,00
29.	ekshumacija pokojnika iz zemlje u zemlju ili grobnicu (u cijenu uračunat iskop i zatrپавanje jame ili otvaranje i zatvaranje grobnice - pokop unutar 5 godina)	po pokojniku	992,00
30.	ekshumacija pokojnika iz zemlje u zemlju ili grobnicu (u cijenu uračunat iskop i zatrپавanje jame ili otvaranje i zatvaranje grobnice - pokop od 5 do 10 godina)	po pokojniku	838,00
31.	ekshumacija pokojnika iz zemlje u zemlju ili grobnicu (u cijenu uračunat iskop i zatrپавanje jame ili otvaranje i zatvaranje grobnice - pokop duže od 10 godina)	po pokojniku	667,00
32.	preslagivanje ostataka pokojnika vađenje posmrtnih ostataka, pospremanje istih u drugi mrtvački sanduk ili vreću te polaganje istih	po pokojniku	1.250,00
33.	skupljanje i deponiranje ostataka lijesa nakon ekshumacije i čišćenje grobnice	po lijesu	85,00
34.	iznajmljivanje grobnice	po danu	8,20

UPRAVA GROBLJA:
TD Čistoća d.o.o.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Preplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.