

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOČA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVAC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 47 — Godina XXXII	Varaždin, 21. svibnja 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		25. Zaključak o pokretanju postupka osnivanja matične osnovne škole glazbenog obrazovanja u Ludbregu	2606
28. Odluka o proglašenju prirodne nepogode MRAZ	2602	26. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Ludbrega za 2023. godinu	2607
29. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju članova u Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga i drugih oblika ovisnosti Varaždinske županije	2602	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Ludbrega za 2023. godinu	2607
GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA		27. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Ludbrega za 2024. godinu	2610
4. I. izmjene Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2024. godinu	2602	28. Rješenje o razrješenju članice i imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Ludbrega	2612
GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA		AKTI GRADONAČELNIKA	
20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg	2603	18. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega	2613
21. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	2604	19. I. izmjene Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Ludbrega za 2024. godinu (kratkoročni plan)	2613
22. Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed kupaca i zakupnika poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega	2605	20. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega	2614
23. Odluku o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Ludbrega za korištenje službenog vozila	2605	OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
24. Izmjene Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2023.-2025. godine	2606	12. Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje	2617
		13. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka	2617

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

28.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20; dalje u tekstu: ZLPRS), članka 23. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19; dalje u tekstu: ZUUPPN), članka 60. stavka 1. toč. 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU

o proglašenju prirodne nepogode MRAZ

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu mraza na području Općine Bednja, kojom su na navedenom području nanesene velike materijalne štete u poljoprivredi, i to u noćnim i jutarnjim satima dana 26.04.2024. godine.

II.

Sukladno članku 25. ZUUPPN obvezuje se općinsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda zaprimiti prijave oštećenika na propisanom obrascu u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke, a zaprimljene prve procjene štete upisati u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

III.

Zadužuje se općinsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda, da konačnu procjenjenu štetu prijave Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta u roku od 50 dana od dana donošenja ove Odluke. Županijsko povjerenstvo će u zakonskom roku izraditi zbirno izvješće o šteti za područje Županije.

IV.

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda obvezuje se dostaviti konačnu procjenu štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima putem Registra šteta u roku od 60 dana od donošenja ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/24-03/1
URBROJ: 2186-02/1-24-8
Varaždin, 20. svibnja 2024.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

29.

Na temelju Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 18/23) i članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju članova u Povjerenstvo za suzbijanje zlorabe droga i drugih oblika ovisnosti Varaždinske županije

I.

U Rješenju o imenovanju članova u Povjerenstvo za suzbijanje zlorabe droga i drugih oblika ovisnosti Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/23 i 93/23) u točki II. iza alineje 8. dodaju se novi članovi te sada glasi:

- »- **Tatjana Novak, mag. kriminalistike**, policijski službenik za nadzor i planiranje - prevencije u PU Varaždinskoj
- **Vesna Šumiga, dipl. iur.**, voditelj Probacijskog ureda Varaždin«.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-01/23-01/6
URBROJ: 2186-02/1-24-7
Varaždin, 15. svibnja 2024.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst, 23/23), a temeljem prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Ivanca, gradonačelnik Grada Ivanca utvrđuje

I. IZMJENE

Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2024. godinu

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/24, u nastavku teksta: Plan), mijenja se točka IV. i glasi:

»IV.

U upravnim tijelima Grada Ivanca u 2024. godini planira se prijam u službu:

- a) na neodređeno vrijeme:
 - Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo:
 - 2 službenika sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem ekonomije
 - Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša:
 - 1 službenik sa završenom srednjom stručnom spremom upravne, prometne, tehničke ili ekonomske struke ili gimnazijskim srednjoškolskim obrazovanjem
 - Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovinu:
 - 1 namještenik sa stručnim znanjem niže stručne spreme ili završena osnovna škola

- 1 službenik sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem prava ili javne uprave

b) na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža:

- Služba za pravne poslove i javnu nabavu:
 - 1 vježbenik sa završenom srednjom stručnom spremom upravne ili ekonomske struke ili gimnazijskim srednjoškolskim obrazovanjem.
- Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo:
 - 1 vježbenik sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem ekonomije.

II.

Na temelju ovih Izmjena Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

III.

Ove Izmjene Plana stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/24-01/01
URBROJ: 2186-12-05/03-24-2
Ivanec, 21. svibnja 2024.

Gradonačelnik
Milorad Batinić, v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članaka 9. i 48. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22, 36/24), članka 7. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 26. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/19) u članku 7. mijenja se stavak 1. tako da glasi:

»Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje gradonačelnik Grada Ludbrega«.

Članak 2.

U članku 8. mijenja se st. 1. tako da glasi:

»Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice, u ime osnivača, raspisuje gradonačelnik Grada Ludbrega. Gradonačelnik imenuje stručno povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje provodi daljnji postupak te predlaže gradonačelniku kandidata za izbor ravnatelja«.

Članak 3.

U članku 13. st.4. mijenja se i glasi:

»O stjecanju i otuđivanju imovine do vrijednosti od =10.000,00 € (slovima: desetisućaeura) odlučuje ravnatelj, a iznad toga iznosa gradonačelnik«.

Članak 4.

Članak 15. mijenja se i glasi:

»Osnivač davanjem suglasnosti na Statut, imenovanjem ravnatelja te davanjem prethodnih suglasnosti provodi mjere radi kontrole poslovanja, a nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-02/24-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-24-1
Ludbreg, 20. svibnja 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

21.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 20. svibnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU**o imenovanju predsjednika i članova
Gradskog povjerenstva za procjenu
šteta od prirodnih nepogoda**

I.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega imenuju se:

1. **ANTUN NOVOTA** iz Kućana Ludbreškog
- za predsjednika
2. **NIKOLA VIDAKOVIĆ, dipl. vet.** iz Ludbrega
- za člana
3. **dr.sc. JOSIP HARAMIJA** iz Ludbrega
- za člana

4. **MLADEN KIRIĆ** iz Sigeca Ludbreškog
- za člana
5. **MLADEN GOTIĆ** iz Hrastovskoga
- za člana
6. **TOMISLAV STRUČIĆ** iz Ludbrega
- za člana
7. **KRISTIJAN KOLAK** iz Selnika
- za člana
8. **IVAN VIRAG** iz Ludbrega
- za člana
9. **MIRJANA BALAZINEC** iz Ludbrega
- za članicu.

II.

Članovi Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega imenuju se na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava se županijsko povjerenstvo.

III.

Povjerenstvo iz ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Ludbrega
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

IV.

Sredstva za rad Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega osiguravaju se u Proračunu Grada Ludbrega.

Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega obavlja nadležni upravni odjel Grada Ludbrega.

V.

Članovi Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega, u svojem radu dužni su postupiti savjesno i u skladu s odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

VI.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/19).

VII.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/24-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-24-1
Ludbreg, 20. svibnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

22.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 26. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed kupaca i zakupnika poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed kupaca i zakupnika poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega.

Članak 2.

Povjerenstvo za uvođenje u posjed čine tri člana: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 3.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed imenuju se:

- Perica Horvat,**
- Kristina Mirčetić Petrin,**
- Mirjana Zmaić.**

Članak 4.

Povjerenstvo na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu/prodaji, kupca to jest zakupnika uvodi u posjed u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno po skidanju usjeva.

Povjerenstvo o uvođenju u posjed sastavlja zapisnik.

Ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo je dužno isto proslijediti, s prijedlogom naplate i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezanih za provedbu postupaka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i sve ostale poslove, obavlja Upravni odjel za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/24-01/02
URBROJ: 2186-16-02/1-24-16
Ludbreg, 20. svibnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 - pročišćeni tekst, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Ludbrega za korištenje službenog vozila

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega daje suglasnost gradonačelniku Dubravku Biliću za korištenje službenog vozila Grada Ludbrega u svrhu odlaska u Zagreb isključivo u svojstvu zastupnika u Hrvatskom saboru na sjednice Hrvatskog sabora te njegovih radnih tijela i klubova zastupnika.

Članak 2.

Troškovi korištenja službenog vozila idu na teret Proračuna Grada Ludbrega.

Članak 3.

Suglasnost se daje do završetka mandata gradonačelnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 081-02/24-01/02
URBROJ: 2186-16-02/1-24-1
Ludbreg, 20. svibnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

24.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 26. sjednici dana 20. svibnja 2024. godine donosi

I Z M J E N U**Programa potpora u poljoprivredi
na području Grada Ludbrega
za razdoblje 2023. - 2025. godine**

Članak 1.

U Programu potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2023.-2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 133/22), (u daljnjem tekstu: Program), **članak 7. mijenja se i glasi:**

**»MJERA 2: Potpora za umjetno osjemenjivanje
stoke (krava, junica, krmača)**

Potpore će se odobriti korisniku za subvenciju umjetnog osjemenjivanja stoke u iznosu od 20,00 eur po prvoj oplodnji za goveda te u iznosu od 15,00 eur po prvoj oplodnji za krmače. Maksimalni iznos potpore po poljoprivrednom gospodarstvu iznosi 1.300,00 eur tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva i stoka za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega, osjemenjivanje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije zahtjeva za isplatu,
- Potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu od strane veterinarske stanice koja ima sklopljen ugovor sa Gradom Ludbregom, u pravilu jednom mjesečno, sa priloženom specifikacijom obavljenih usluga po pojedinom korisniku, pripadajućim matičnim brojem poljoprivrednog gospodarstva na kojem je obavljeno osjemenjivanje, te sa datumom osjemenjivanja
- Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora«.

Članak 2.

U ostalim dijelovima Program ostaje neizmjenjen.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvi dan od dana objave.

KLASA: 320-01/24-01/04
URBROJ: 2186-16-02/1-24-3
Ludbreg, 20. svibnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

25.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 - pročišćeni tekst, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o pokretanju postupka osnivanja matične
osnovne škole glazbenog obrazovanja
u Ludbregu**

Članak 1.

Pristupa se pripremama za pokretanje postupka osnivanja ustanove matične osnovne škole glazbenog obrazovanja u Ludbregu, temeljem Odluke o utvrđivanju Prijedloga mreže osnovnih škola u Varaždinskoj županiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/10, 13/13 i 5/15) te Odluke Vlade RH o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i

programa obrazovanja (»Narodne novine«, broj 70/11, 62/17 i 86/18).

Članak 2.

Za koordinaciju aktivnosti povezanih s osnivanjem ustanove matične osnovne škole glazbenog obrazovanja u Ludbregu i provedbu ovog Zaključka do trenutka donošenja Odluke o osnivanju predmetne ustanove ovlašćuje se gradonačelnik Grada Ludbrega.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 600-02/24-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-24-1
Ludbreg, 20. svibnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

26.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 20. svibnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Ludbrega za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Ludbrega za 2023. godinu, KLASA: 320-01/24-01/07, URBROJ: 2186-16-01/1-24-1 od dana 28. veljače 2024. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/24-01/07
URBROJ: 2186-16-02/1-24-2
Ludbreg, 20. svibnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA GRADA LUSBREGA ZA 2023. GODINU



Ludbreg, veljača 2024.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega podnosi Gradskom vijeću Grada Ludbrega

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Ludbrega za 2023. godinu

I. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 133/22).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama,

seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepo-
duzimanja propisanih mjera zaštite.

III. MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. god. Grada Ludbrega mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Potres,
- Orkanski vjetar,
- Poplava,
- Suša,
- Tuča,
- Mraz,
- Klizišta.

IV. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,

- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada. Gradonačelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

V. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Za područje Grada Ludbrega u 2023. godini proglašena je prirodna nepogoda klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta kojom su nanesene velike materijalne štete na poljoprivredi, građevinama, poljoprivrednom i građevinskom zemljištu, opremi, javnoj infrastrukturi i prometu i to u vremenskom razdoblju od 7. svibnja 2023. do 17. svibnja 2023. godine.

- Odluka o proglašenju prirodne nepogode klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/23).

VI. PROCJENA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA U POSLJEDNJIH 10 GODINA

Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Grada Ludbrega

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/eura)
1.	Poplava	2013.	1.508.797,00 kn
2.	Klizišta	2013.	861.000,00 kn
3.	Poplava	2014.	1.817.498,25 kn
4.	Klizišta	2014.	1.093.834,06 kn
5.	Mraz	2016.	3.294.055,39 kn
6.	Odron zemljišta	2018.	4.167.864,94 kn
7.	Mraz	2020.	663.093,50 kn
8.	Mraz	2021.	344.777,10 kn
9.	Suša	2022.	4.261.712,26 kn
10.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta	2023.	1.061.265,45 €

VII. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Grad Ludbreg.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova gradskog povjerenstva imenuje Gradsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo imenovano je Rješenjem o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/19).

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega broji ukupno 9 članova.

Agrotehničke mjere

Gradsko vijeće Grada Ludbrega donijelo Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/19).

Mjere civilne zaštite

Gradonačelnik Grada Ludbrega donio je Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/21).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Grada kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Grada donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinska županije. Gradsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvešće o stanju zaštite od požara na području Grada i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

VIII. ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta.

KLASA: 320-01/24-01/07
URBROJ: 2186-16-01/1-24-1
Ludbreg, 28. veljače 2024.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

27.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2024. godinu (KLASA: 245-01/23-01/7, URBROJ: 2186-01/1-23-6, od dana 29. studenog 2023. godine) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 20. svibnja 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Ludbrega za 2024. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Grada Ludbrega, Gradsko vijeće Grada Ludbrega donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Ludbrega za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Grada Ludbrega potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. **NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

- a) Grad Ludbreg dužan je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22).

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg

Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega

Rok: Kontinuirano

- b) Gradsko vijeće Grada Ludbrega dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg

Rok: 01. svibanj 2024. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Ludbreg sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg

Sudjelovatelji: MUP RH Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: Kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

- a) Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega

Grad Ludbreg

MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Ludbreg i Šumarija Sokolovac dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Grada u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Grada Ludbrega, financijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Grada Ludbrega. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.

Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega

Grad Ludbreg

Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva

MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: kontinuirano

- b) Komunalno redarstvo Grada Ludbrega dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg

Rok: 30. lipnja 2024. godine

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Ludbreg te Plana zaštite od požara za Grad Ludbreg.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega

DVD Ludbreg, DVD Bolfan, DVD Kućan Ludbreški, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko

Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega

DVD Ludbreg, DVD Bolfan, DVD Kućan Ludbreški, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko

Rok: kontinuirano

- c) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Ludbreg te Plana zaštite od požara za Grad Ludbreg potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Ludbrega. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
JVP Grada Varaždina
Rok: 30. travnja 2024. godine

- d) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Ludbreg i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
JVP Grada Varaždina
DVD Ludbreg, DVD Bolfan, DVD Kućan Ludbreški, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko
Rok: kontinuirano

- e) Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice. Osnivanje Županijskog vatrogasnog operativnog centra.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija
Grad Ludbreg
Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
JVP Grada Varaždina
DVD Ludbreg, DVD Bolfan, DVD Kućan Ludbreški, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko
Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Gradsko vijeće Grada Ludbrega.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg

IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Grada Ludbrega.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg
Rok: 31. prosinac 2024. godine

V.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Ludbrega.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-02/24-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-24-3
Ludbreg, 20. svibnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

28.

Na temelju članka 34. i 56. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 20. svibnja 2024. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju članice i imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Ludbrega

I.

FRANCISKA SCHUBERT iz Ludbrega, Ulica Ljudevita Gaja 58 **razrješuje se** dužnosti članice Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Ludbrega.

II.

SLOBODAN VADJUNEC iz Vinograda Ludbreških, Križevačka ulica 118 **imenuje se** za člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Ludbrega.

III.

Mandat novoimenovanog člana iz točke II. ovog Rješenja traje do završetka četverogodišnjeg mandata predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Ludbrega imenovanih 10. rujna 2021. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/24-01/02
URBROJ: 2186-16-02/1-24-1
Ludbreg, 20. svibnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

18.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 15. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21, 95/22) u članku 3. mijenjaju se točke 2. i 7. tako da glase:

- »2. **IVICA KOKOT** - načelnik Policijske postaje Ludbreg«
7. **KREŠIMIR HORVAT** - direktor »Lukom«-a d.o.o. Ludbreg«.

Članak 2.

Mandat novoimenovanih članova iz članka 1. ove Odluke traje do isteka mandata imenovanog načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega 2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-04/24-01/01
URBROJ: 2186-16-01/1-24-6
Ludbreg, 15. svibnja 2024.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

19.

Na temelju članaka 9. i 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), a temeljem prijedloga pročelnica upravnih tijela Grada Ludbrega, gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

I. IZMJENE

Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Ludbrega za 2024. godinu (kratkoročni plan)

Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Ludbrega za 2024. godinu (kratkoročni plan) (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/24) mijenja se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u tabličnom dijelu u članku 2. tako da glasi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2023. (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika u 2024. na neodređeno vrijeme		Potreban broj vježbenika u 2024. godini	
			Službenici sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim studijem	Službenici srednje stručne spreme	Sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim studijem	Srednja stručna sprema
1.	Upravni odjel za financije i komunalni sustav	10	1	1	-	-
2.	Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu	10	1	-	-	-
U K U P N O:		20	2	1	-	-

Članak 2.

I. izmjene Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Ludbrega za 2024. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/24-01/01
URBROJ: 2186-16-01/1-24-2
Ludbreg, 20. svibnja 2024.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

20.

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) i članka 12. st. 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/22 i 3/24), na prijedlog

pročelnice Upravnog odjela za financije i komunalni sustav, gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za financije i komunalni sustav
Grada Ludbrega

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/24) u članku 4. stavku 2. iza radnog mjesta pod rednim brojem 2. dodaju se radna mjesta pod rednim brojevima 3. i 4. koja glase:

- Viši savjetnik za proračun i financije
- Stručni suradnik - samostalni knjigovođa.

Radna mjesta navedena pod rednim brojevima od 3. do 11. postaju radna mjesta navedena pod rednim brojevima 5. do 13.

Članak 2.

U glavi IX. Pravilnika u okviru Odsjeka za financije i proračun iza radnog mjesta pod rednim brojem 2. dodaju se novo radno mjesto pod rednim brojem 3. i to:

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Broj radnog mjesta i naziv radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
3.	Viši savjetnik za proračun i financije

Kategorija: II

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4.

Broj izvršitelja: 1

2. Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova:	% radnog vremena
- obavlja operativne poslove izrade nacrtu financijskih dokumenata, a osobito nacrtu proračuna Grada te nacrtu ostalih financijskih dokumenata iz djelokruga Odsjeka	30%
- obavlja poslove vezane uz sastavljanje financijskih izvješća o godišnjem, polugodišnjem i tromjesečnom izvršenju proračuna kao i konsolidiranih izvješća	20%
- izrađuje nacрте akata iz oblasti poreznih prihoda Grada, prati stanje u ovoj oblasti, pokreće inicijative za rješavanje određenih pitanja iz područja financija i izrađuje odgovarajuća izvješća	20%
- izrađuje financijske izvještaje vezane uz provedbu odobrenih projekata koji se financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna Grada	10%
- surađuje s korisnicima sredstava gradskog proračuna i odgovarajućim institucijama	10%
- organizira i nadzire naplatu gradskih prihoda i donosi rješenja o prisilnoj naplati potraživanja Grada	5%
- izvršava i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenih službenika kao i poslove utvrđene posebnim zakonima, Statutom ili općim aktima.	5%

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odsjeka kao i povremeno tipizirane organizacijske poslove izvan Odsjeka, postupci i metode rada koje se primjenjuju su više razine složenosti, traženi osobni doprinos (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odsjeka i Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajeni ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je više razine jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz povremeni nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela i izvan Odjela unutar gradske strukture
- suradnja s državnim tijelima i državnim institucijama, tijelima lokalne i područne samouprave te proračunskim korisnicima i gradskim pravnim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene važnih informacija te pružanja savjeta iz nadležnosti Odsjeka,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- visok stupanj odgovornosti za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka,
- uključuje i odgovornost za iznijete prijedloge i dokumente, a posebno kod predlaganja meritornih odluka vezanih uz financijske dokumente,
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva provođenja gradskih projekata.

Članak 3.

U glavi IX. Pravilnika u okviru Odsjeka za financije i proračun iza radnog mjesta pod rednim brojem 3. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 4. i to:

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Broj radnog mjesta i naziv radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
4.	Stručni suradnik - samostalni knjigovođa

Kategorija: III

Potkategorija: stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8.

Broj izvršitelja: 1

2. Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova	% radnog vremena
- obavlja poslove računovodstva za potrebe Grada i upravnih odjela	5%
- kontira, uspostavlja i knjiži dokumentaciju	40%

Opis poslova	% radnog vremena
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa proračuna	10%
- obavlja povremenu kontrolu računa te vrši potrebna usklađenja	10%
- izrađuje obračune u toku godine, godišnje obračune te odgovarajuća izvješća	15%
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara sa obračunom amortizacije i revalorizacije, te dodjeljuje i ažurira potrebne inventurne brojeve	15%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih	5%

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje, većinom slične jednostavne i složenije poslove koji se ponavljaju unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su precizno utvrđeni, stručne tehnike tipizirane, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja
- osobni doprinos službenika (kreativnost) je neophodna

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti uključuje stalne upute nadređenog službenika i stalni nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija s neposredno nadređenim službenikom i pročelnikom te po potrebi prisustvo radnim sastancima, kolegijima na razini Odjela te češća komunikacija unutar gradske strukture oko dokumentacije za obračun i isplatu
- povremeni kontakti s pravnim i fizičkim osobama radi dokumentacije obračuna i isplate
- povremeni kontakti s nositeljima programskih rješenja

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost u obavljanju vlastitih zadataka, poglavito točnost i pravovremenost prosljeđenih informacija
- odgovornost je povećana zbog brige o točnosti i ažurnosti iskaza poslovnih promjena u glavnoj knjizi i vjerodostojnosti knjigovodstvenih isprava, pripreme financijskih izvještaja te prijedlozima za prilagodbu i unapređenje programskih rješenja.

Članak 4.

U glavi IX. Pravilnika brojevi radnih mjesta od 3. do 11. postaju brojevi radnih mjesta od 5. do 13.

Članak 5.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/24-01/02
URBROJ: 2186-16-01/1-24-3
Ludbreg, 20. svibnja 2024.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/21), općinski načelnik dana 17. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju zamjenika službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se zamjenica službene osobe mjerodavne za rješavanje prava na pristup informacijama (službenika za informiranje).

Članak 2.

Za zamjenicu službenice za informiranje imenuje se: **Kristina Cvetko**, viši referent za projekte i javnu nabavu.

Članak 3.

Zamjenica koja zamjenjuje službenicu za informiranje obavlja poslove službenice za informiranje u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti, ima sve ovlasti i obveze kao i službenica za informiranje koja je utvrđena Odlukom o imenovanju službenika za informiranje («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 72/18).

Članak 4.

Zamjenica službenice za informiranje u obavljanju poslova obvezna je postupati u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama. Pisani zahtjev kojim se traži ostvarivanje prava na pristup informaciji u slučaju zamjene službenice za informiranje može se poslati putem elektronske pošte na adresu opcina@petrijanec.hr.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 72/18).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec www.petrijanec.hr.

KLASA: 008-03/24-01/1
URBROJ: 2186-6-02/1-24-1
Petrijanec, 17. svibnja 2024.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

13.

Na temelju članka 37. stavka 1. točke 1. a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u nastavku teksta: Opća uredba o zaštiti podataka) te članka 48. Statuta Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 17. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika za zaštitu podataka

I.

Ovom Odlukom o imenovanju službenika za zaštitu podataka (u daljnjem tekstu: Odluka) voditelj obrade podataka Općina Petrijanec sa sjedištem u Petrijancu, Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec, OIB: 59042118698 (u daljnjem tekstu: voditelj obrade podataka) kao tijelo javne vlasti koje prikuplja i obrađuje osobne podatke pojedinaca imenuje službenika za zaštitu podataka.

II.

Službenikom za zaštitu podataka imenuje se: **JELENA KOSTANJEVAC**, administrativno računovodstveni referent.

III.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu podataka na radnom mjestu su:

Telefon: 042/714-220 Općina Petrijanec

Fax: 042/714-391 Općina Petrijanec

E-mail: jelena@petrijanec.hr

Adresa i poštanski broj: Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec

Kontakt podaci o službeniku za zaštitu podataka objavljuju se na službenoj internetskoj stranici voditelja obrade podataka www.petrijanec.hr.

IV.

Službenik za zaštitu podataka obavlja:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka,
- vodi brigu o zakonitosti obrade podataka u smislu poštivanja odredaba Zakona o provedbi Uredbe o zaštiti podataka i Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka,

- pruža sve informacije ispitanicima glede svih pitanja povezanih s obradom osobnih podataka i ostvarivanja prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka,
- pruža savjete kada je to zatraženo glede procjene učinka na zaštitu podataka i praćenja njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s nadzornim tijelom,
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo u pitanjima glede obrade što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka te savjetovanje prema potrebi o svim drugim pitanjima te
- obavlja i druge poslove u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i Zakonom o provedbi uredbe o zaštiti podataka.

V.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju dužnosti vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade.

VI.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju dužnosti, a navedena obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti.

VII.

Utvrđuje se da zadaće i dužnosti imenovanog službenika za zaštitu podataka nisu u sukobu interesa sa poslovima koje imenovani obavlja u okviru redovnog djelokruga njegova rada jer ne sudjeluje u odlučivanju o svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhe propisane zakonom kao i u svrhe propisane općim aktima voditelja obrade podataka koji se odnose kao podzakonski propisi na temelju zakonskih ovlaštenja i u skladu sa odredbama zakona.

Imenovani službenik za zaštitu podataka nije u sukobu interesa s obzirom da opće akte voditelja obrade podataka donosi Općinsko vijeće na prijedlog ovlaštenog predlagatelja - općinskog načelnika, a imenovani službenik u postupku njihova donošenja nema pravo odlučivanja.

VIII.

Službenik za zaštitu podataka svoje dužnosti i zadaće obavljat će neovisno.

Voditelj obrade podataka podupire službenika za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Opće uredbe o zaštiti podataka osiguravajući mu

potrebna sredstva za izvršavanje istih i ostvarivanja pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te održavanje potrebnog stručnog znanja službenika.

Voditelj obrade podataka osigurava da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute glede izvršavanja tih zadaća te jamči da službenika neće razriješiti dužnosti niti kazniti zbog izvršavanja poslova koji se odnose na zaštitu podataka.

Imenovani službenik izravno odgovara općinskom načelniku.

IX.

Voditelj obrade podataka osigurava službeniku za zaštitu podataka primjereno i pravodobno uključenje u sva pitanja glede zaštite osobnih podataka.

X.

Voditelj obrade podataka omogućit će službeniku za zaštitu podataka potrebnu edukaciju pohađanjem specijaliziranih seminara i radionica na temu zaštite i obrade osobnih podataka najmanje jedanput godišnje, a u slučaju potrebe češće, posebice u vrijeme početka implementacije Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i usklađivanja poslovanja voditelja obrade podataka s Općom uredbom o zaštiti podataka.

XI.

Voditelj obrade upoznat je s činjenicom da imenovanjem službenika za zaštitu podataka ne prestaje odgovornost voditelja obrade za usklađenost poslovanja s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

XII.

Odluka se dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Selska cesta 136, 10000 Zagreb.

XIII.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/18).

XIV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine Petrijanec.

KLASA: 009-03/24-01/1

URBROJ: 2186-6-02/1-24-1

Petrijanec, 17. svibnja 2024.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.