

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 45 — Godina XXX	Varaždin, 17. svibnja 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Donja Voća 2589
10. Odluka o uvjetima i načinu privremenog korištenja prostora Etno kuće 2591

### AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

6. Očitovanje o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća 2593
7. Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća 2593

### OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Odluka o sufinanciranju troškova mikročipiranja pasa te sterilizacije i kastracije pasa i mačaka 2594

### OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec 2595
26. Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec 2595
27. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Vidovec 2597
28. Odluka o poništenju Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Vidovec 2599
29. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Vidovec 2599
30. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Vidovec 2599

## OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju odredbe članka 36. stavak 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 11. sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, donosi

**ODLUKU****o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Donja Voća**

## I.

Općina Donja Voća (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije), dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Donja Voća sljedećem ponuditelju:

**Caminus j.d.o.o.**, Janka Jurkovića 5,  
42 000 Varaždin, OIB: 06221600831

(u daljnjem tekstu: koncesionar), a sve na temelju provedenog postupka davanja koncesije koji je započeo danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina dana 22. ožujka 2022. g., broj objave: 2022/S 01K-0011349.

## II.

Naziv davatelja koncesije:

Općina Donja Voća, Donja Voća 26 c, 42245 Donja Voća, OIB: 07707519145.

Naziv odabranog ponuditelja:

Caminus j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, 42 000 Varaždin, OIB: 06221600831.

## III.

Prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara urediti će se Ugovorom o koncesiji, nacrt kojega je činio prilog i sastavni dio dokumentacije za nadmetanje u postupku davanja koncesije iz točke I. ove Odluke.

## IV.

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge.

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Donja Voća koje obuhvaća 8 naselja i to Donja Voća, Plitvica Voćanska, Slivarsko, Fotez Breg, Gornja Voća, Rijeka Voćanska, Jelovec Voćanski i Budinščak.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje prvih, redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanje zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

## V.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Donja Voća daje se na rok od pet (5) godina, a počinje teći od dana sklapanja ugovora o koncesiji između davatelja koncesije i koncesionara.

## VI.

Koncesionar je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos do 10.000,00 kuna.

## VII.

Visina godišnje naknade za koncesiju iznosi 4.004,00 kn. Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju kao stalan jednak iznos i to tromjesečno do 10-tog dana po isteku tromjesečja u korist žiro-računa davatelja koncesije.

## VIII.

Cijene za pružanje usluga obavljanja dimnjačarskih poslova utvrđene su Cjenikom dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio ponude odabranog ponuditelja iz točke II. ove Odluke.

Cijenu izvršene usluge koncesionar naplaćuje neposredno od korisnika usluge prema cijenama iz ponudbenog Cjenika, na temelju ispostavljenog računa.

## IX.

Ovlašćuje se načelnik Općine Donja Voća da na temelju ove Odluke sklopi s odabranim ponuditeljem ugovor o koncesiji najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana isteka roka mirovanja, odnosno najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

## X.

Ova Odluka dostavit će se zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda od 3. svibnja 2022. g. ponuditelju osobnom dostavom, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina i službenim stranicama Općine Donja Voća.

**Obrazloženje**

Davatelj koncesije Općina Donja Voća objavio je dana 22. ožujka 2022. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave »Narodnih novina« Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Donja Voća, pod brojem objave: 2022/S 01K-0011349.

Kao krajnji rok za dostavu ponuda je bio određen 22. travnja 2022. g. do 9,00 sati.

Stručno povjerenstvo za davanje koncesije, provelo je javno otvaranje ponuda dana 22. travnja 2022. g. u 9,00 sati te je utvrdilo da je pravovremena pristigla jedna ponuda i to sljedećeg ponuditelja:

Caminus j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, 42 000 Varaždin, OIB: 06221600831, ponuda od 22.04.2022. g., u kojoj ponuditelj nudi traženu uslugu za iznos od 5.320,00 kuna bez PDV-a, odnosno 6.650,00 kuna s PDV-om i nudi iznos godišnje naknade za koncesiju u iznosu od 4.004,00 kune.

Ponuda ponuditelja Caminus j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, 42 000 Varaždin, OIB: 06221600831, od 22.04.2022. g. ocijenjena je kao valjana i prihvatljiva, ponuditelj je prvorangirani i jedini je dostavio ponudu koja je prikladna i pravilna.

Prava i obveze koncesionara odnosno uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova utvrditi će se Ugovorom o koncesiji, a sukladno objavljenim uvjetima i nacrtu Ugovora o koncesiji iz dokumentacije za nadmetanje.

Visina godišnje koncesijske naknade utvrđena je sukladno ponudi odabranog ponuditelja.

Slijedom svega navedenog, a po prijedlogu Stručnog povjerenstva za davanje koncesije, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nezadovoljni ponuditelj može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda i ocjene te odabira ponude. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

KLASA: UP/I-363-04/22-01/01

URBROJ: 2186-014-22-01

Donja Voća, 13. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

#### 10.

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 11. sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o uvjetima i načinu privremenog korištenja prostora Etno kuće

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja prostora u vlasništvu Općine Donja Voća u sklopu Etno kuće na adresi Gornja Voća 262 za javne i druge namjene, odnosno održavanja raznih svečanosti, priredbi, sajмова, skupova i druge slične svrhe.

Pod privremenim korištenjem prostora podrazumijeva se jednokratno korištenje prostora za točno određenu namjenu.

Na privremeno korištenje prostora koje se uređuje ovom Odlukom ne primjenjuju se odredbe zakona i odluke Općine Donja Voća koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnog prostora i ne raspisuje se javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora na korištenje.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### Članak 2.

Za privremeno korištenje prostora nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Voća.

O namjeri korištenja prostora u određeno vrijeme i za određenu namjenu, budući Korisnik dužan je podnijeti zahtjev za korištenje prostora najkasnije pet radnih dana prije očekivanog korištenja prostora.

Zahtjev za privremeno korištenje prostora treba sadržavati sljedeće podatke:

1. podatke o Korisniku (ime prezime/naziv, adresa, OIB, kontakt),
2. podatak o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost), za koju se traži privremeno korištenje,
4. datum za koji se traži privremeno korištenje,
5. dužina trajanja privremenog korištenja,
6. datum podnošenja zahtjeva i potpis podnositelja zahtjeva.

Po zaprimanju zahtjeva provjerava se dostupnost prostora u traženom terminu.

##### Članak 3.

Po odobrenju podnijetog zahtjeva, Općina Donja Voća i Korisnik prostora sklapaju ugovor o privremenom korištenju prostora, uz utvrđenu naknadu za korištenje prostora koja se plaća se u korist proračuna Općine Donja Voća, najkasnije jedan dan prije početka korištenja, u suprotnom će se zabraniti korištenje prostora.

Ugovor o privremenom korištenju prostora u ime Općine Donja Voća sklapa načelnik.

Po izvršenom plaćanju naknade za privremeno korištenje prostora pristupa se primopredaji prostora koju obavlja predstavnik Općine određen od strane načelnika.

##### Članak 4.

Ugovor o privremenom korištenju prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja prostora,
- iznos naknade za privremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje na privremeno korištenje bez naknade,
- prava i obveze Korisnika u svezi s korištenjem prostora.

## Članak 5.

Prilikom predaje prostora Korisniku sačinjava se zapisnik o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje i utvrđuje se stanje prostora, inventara i opreme, stanje brojila te druge važne činjenice, a koji potpisuje predstavnik Općine i Korisnik.

Nakon korištenja prostora sačinjava se zapisnik o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje, sve eventualne promjene na poslovnom prostoru, inventaru i opremi do kojih je došlo nakon korištenja, stanje brojila te druge važne činjenice, a potpisuju ga predstavnik Općine i Korisnik.

## Članak 6.

Prostor iz članka 1. stavak 1. ove Odluke može se privremeno koristiti bez plaćanja naknade za korištenje za sljedeće namjene:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Općine Donja Voća ili udruga koje djeluju na području Općine, a koje se organiziraju i provode u cilju očuvanja narodnih običaja i kulturne baštine, poticanja i revitalizacije društvenog života i zajedništva u naselju te opće dobrobiti i prosperiteta za mještane Općine,
- za održavanje edukativnih aktivnosti (predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i slično) u organizaciji Općine Donja Voća, županijskih ili državnih tijela, ustanova i trgovačkih društava koje se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta mještana Općine,
- aktivnosti regionalne i lokalne turističke zajednice,
- redovan rad udruga koje se bave djelatnostima od javnog interesa,
- za potrebe političkih stranaka i njihovih ogranaka sa područja Općine Donja Voća.

U slučajevima iz prethodnog stavka režijski troškovi terete proračun Općine Donja Voća.

## Članak 7.

Privremeno korištenje prostora neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji:

- ima dospjelog dugovanja prema Općini Donja Voća po bilo kojoj osnovi,
- nije ispunjavao obveze iz prethodno sklopljenih ugovora temeljem odredbi ove Odluke.

Okolnosti iz stavka 1. ovog članka provjerava Jedinstveni upravni odjel po zaprimanju zahtjeva.

## Članak 8.

Visina naknade za privremeno korištenje prostora izražena u kunama, iznosi:

1. Korisnici sa prebivalištem/sjedištem sa područja Općine Donja Voća:
  - 1.000,00 kn po danu/večeri korištenja za gornji dio objekta koji se sastoji od prostorije za

druženje, kuhinje, hodnika, sanitarnog čvora i kotlovnice

- 400,00 kn po danu/večeri korištenja za donji dio objekta - podrum koji se sastoji od prostorije za druženje i sanitarnog čvora.
- 2. Za sve ostale korisnike:
  - 1.200,00 kn po danu/večeri korištenja za gornji dio objekta
  - 600,00 kn po danu/večeri korištenja za donji dio objekta - podrum.

U visinu naknade za korištenje prostora iz prethodnog stavka uračunati su režijski troškovi.

Korisnik može koristiti prostor jedan dan prije događaja radi pripreme i uređenja prostora, na dan događanja te jedan dan poslije događaja, radi čišćenja prostora i dovođenja istog u prvobitno stanje prije predaje prostora.

## Članak 9.

Korisnik prostora dužan je pridržavati se kućnog reda te ima sljedeće obveze i odgovornosti:

- dužan je čuvati prostor, opremu i inventar od oštećenja i upotrebljavati ga pažnjom dobrog gospodara, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročili njegovi gosti dužan je nadoknaditi Općini,
- ne smije na zidove zabijati čavle, skidati postojeće slike, grbove i druga znamenja,
- odgovoran je za sve eventualne štete koje nastanu tijekom korištenja prostora na prostoru, inventaru ili opremi, odnosno za sve štete koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima,
- obvezan je, kada to nalažu propisi, osigurati prijavu održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP i drugo te Općine Donja Voća neće snositi nikakvu materijalnu, prekršajnu ili kaznenu odgovornost za propuste Korisnika prostora,
- preuzima punu odgovornost za sanitarno-zdravstvenu ispravnost pripremanja i posluživanja hrane i pića,
- dužan je prije početka korištenja prostora, prijaviti namjeru korištenje glazbe ZAMP-u i platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a, a prijavu namjere korištenja glazbe te obračun i uplatnicu dostaviti na uvid Općini,
- obvezati se da će u slučaju da se naknadno utvrdi da se na manifestaciji koristila glazba, platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a,
- osigurati da se ne krše propisi vezani uz javni red i mir,
- okoliš i infrastrukturu oko objekta gdje se iznajmljeni prostor nalazi koristiti na način za koji su isti namijenjeni, vodeći brigu da se isti ne zagađuju i ne oštećuju,

- nakon korištenja prostora temeljito očistiti sve prostorije, opremu, inventar i okoliš od otpadaka i smeća, a posebno sanitarni čvor, prostor za pripremu hrane i pića te pribor za pripremu i posluživanje hrane i pića.

#### Članak 10.

Evidenciju o rasporedu korištenja prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na privremeno korištenje prostora te stanju opreme i inventara, kao i stanje brojila vodi osoba koju za to ovlasti načelnik Općine Donja Voća.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-014-22-01  
Donja Voća, 13. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

## AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

### 6.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), općinska načelnica Općine Donja Voća daje

KLASA: 363-02/22-01/04  
URBROJ: 2186-014-22-02  
Donja Voća, 28. travnja 2022.

**Općinska načelnica**  
**Sanja Kočet, v.r.**

### O Č I T O V A N J E

#### **o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća**

#### I.

Davatelj javne usluge IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec (OIB: 31407797858) dostavio je sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Cjenik).

#### II.

Općinska načelnica Općine Donja Voća je prije davanja suglasnosti provjerila ispunjava li Cjenik uvjete tražene člankom 77. stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom.

#### III.

Općinska načelnica Općine Donja Voća utvrđuje da je Cjenik u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

#### IV.

Ovo Očitovanje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

### 7.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), općinska načelnica Općine Donja Voća daje

### SUGLASNOST

#### **na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća**

#### I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća, koji je predložio davatelj javne usluge IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec, OIB: 31407797858 jer je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22) te predložene cijene potiču korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da, kada je primjenjivo kompostira biootpad, a o čemu je sastavljeno Očitovanje na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća, KLASA: 363-02/22-01/04, URBROJ: 2186-014-22-02 od 28. travnja 2022. godine.

#### II.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća primjenjuje se za



obračun od 1. lipnja 2022. godine te se prilaže ovaj Suglasnosti i sastavni dio je iste.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 363-02/22-01/04  
URBROJ: 2186-014-22-03  
Donja Voća, 28. travnja 2022.

Općinska načelnica  
**Sanja Kočet, v.r.**

## OPĆINA MARUŠEVEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Temeljem odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 17. svibnja 2022. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o sufinanciranju troškova mikročipiranja pasa te sterilizacije i kastracije pasa i mačaka

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način sufinanciranja troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka te označavanje pasa mikročipom, izdavanje putovnice za kućne ljubimce i njihov upis u Upisnik kućnih ljubimaca, u cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka na području Općine Maruševac.

II.

Općina Maruševac sufinancirat će troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u vlasništvu građana s područja Općine Maruševac u visini od 50% ukupne cijene sterilizacije i kastracije psa ili mačke do najviše 200,00 kuna (s uključenim PDV-om) po psu ili mački, dok preostali iznos troškova snosi vlasnik životinje.

III.

Općina Maruševac sufinancirat će troškove mikročipiranja pasa u vlasništvu građana s područja Općine Maruševac (uslugu označavanja psa mikročipom, izdavanje putovnice za kuće ljubimce i njihov upis u Upisnik kućnih ljubimaca) u visini do 100,00 kuna

(s uključenim PDV-om) po psu, dok preostali iznos troškova snosi vlasnik životinje.

IV.

Za pse koji nisu označeni mikročipom, veterinar ne smije obaviti usluge kastracije ili sterilizacije sa sufinanciranjem od strane Općine Maruševac obzirom na propisanu obvezu mikročipiranja (Pravilnik o označavanju pasa (»Narodne novine«, broj 72/10)).

V.

Za realizaciju ove Odluke Općina Maruševac će zaključiti ugovor o sufinanciranju troškova mikročipiranja pasa te sterilizacije i kastracije pasa i mačaka vlasnicima životinja s područja Općine Maruševac s veterinarskim stanicama, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Veterinarske stanice će Općini Maruševac ispostaviti samo račun na iznos koji sufinancira Općina Maruševac, a preostali iznos naplaćuju od vlasnika životinje.

VI.

Sredstva za sufinanciranje troškova mikročipiranja pasa te sterilizacije i kastracije pasa i mačaka osiguravaju se u proračunu Općine Maruševac, a sufinanciranje će se vršiti ukoliko postoje osigurana sredstva u Proračunu Općine Maruševac za predmetnu namjenu.

VII.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 322-06/22-01/1  
URBROJ: 2186-17-02-22-1  
Maruševac, 17. svibnja 2022.

Općinski načelnik  
**Mario Klapša, v.r.**

# OPĆINA VIDOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 25.

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. i 37. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 9. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Odluke o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec

#### Članak 1.

Članak 5. Odluke o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 53/21 - dalje u tekstu: Odluka), mijenja se i glasi:

»Predsjednik, potpredsjednici Općinskog vijeća, članovi stalnih i povremenih radnih tijela i članovi Općinskog vijeća koji su upućeni na putovanje u zemlji ili inozemstvu, a radi obavljanja poslova za Općinu Vidovec i njezinih tijela imaju pravo na:

- naknadu prijevoznih troškova na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka,
- naknadu troškova noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih troškova,
- naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini 2,00 kune po prijeđenom kilometru,
- dnevnicu u zemlji i inozemstvu za službeno putovanje, u visini neoporezivog iznosa, sukladno odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak,
- ostale troškove vezano za službeni put.

Putni nalog za službeno putovanje izdaje predsjednik Općinskog vijeća ili općinski načelnik.

Ukoliko su predsjednik, potpredsjednici Općinskog vijeća, članovi stalnih i povremenih radnih tijela i članovi Općinskog vijeća upućeni na putovanje radi obavljanja poslova za Općinu Vidovec i njezinih tijela koje je udaljeno manje od 30 km te u navedenu svrhu koriste privatno vozilo, imaju pravo na naknadu troškova za korištenje privatnog vozila u službene svrhe u iznosu od 2,00 kn po prijeđenom kilometru te ostalih troškova vezanih uz putovanje (cestarina, parkirna karta i sl.)

Naknada troškova za korištenje privatnog vozila u službene svrhe obračunava se sukladno odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak.«

#### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/21-01/04  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-03  
Vidovec, 16. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistović, v.r.**

### 26.

Temeljem članka 35. i 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 9. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2022. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine plaće za rad općinskog načelnika Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji svoju dužnost obavlja profesionalno te ostalim materijalnim pravima.

#### II. PRAVA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

#### Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik ima:

1. pravo na plaću,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova,
3. druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

#### Članak 3.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

## Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijent za izračun plaće je:

općinski načelnik..... 3,90

## Članak 5.

Prilikom isplate plaće općinskog načelnika, Općina Vidovec dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

## Članak 6.

Plaća općinskom načelniku isplaćuje se do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec u korist tekućeg računa općinskog načelnika.

Plaća općinskog načelnika isplaćuje se na teret Proračuna Općine Vidovec, sukladno odredbama posebnog zakona.

## Članak 7.

Općinski načelnik ne ostvaruje prava proizašla iz prekovremenoga rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

## Članak 8.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja u zemlji i inozemstvu i na upotrebu službenog vozila.

Za službena putovanja u zemlji i inozemstvu općinskom načelniku pripada dnevnicica do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Ukoliko koristi osobni automobil u službene svrhe, općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim prijevozom.

## Članak 9.

Općinski načelnik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova smještaja u svezi s radnim odnosom (režijski troškovi, najamnina) te koristiti službene stanove.

## Članak 10.

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na plaćanje premije osiguranja za slučaj ozljede na radu, putnog osiguranja za službeno putovanje te osiguranja od menadžerske odgovornosti.

## Članak 11.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje poslovnih kartica, službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Vidovec.

## Članak 12.

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na potporu za novorođenče, potporu za slučaj smrti člana uže obitelji, potporu zbog invalidnosti radnika, potporu za slučaj smrti radnika do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

## Članak 13.

Ako je općinski načelnik odsutan zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Općinskom načelniku pripada naknada od 100% iznosa osnovne plaće kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

## Članak 14.

Općinski načelnik ima pravo na otpremninu zbog odlaska u mirovinu, otpremninu zbog prestanka radnog odnosa, otpremninu zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti, do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak te na povećanje osnovice plaće za navršene godine radnog staža.

## Članak 15.

Općinski načelnik ima pravo na plaćene edukacije povezane s obnašanjem dužnosti, odnosno u svrhu stjecanja određenih certifikata ili potvrda koji su pretpostavka za obavljanje određenih poslova u Općini Vidovec.

## Članak 16.

Pojedinačna rješenja o visini plaće i o ostvarivanju drugih prava općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Vidovec.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

### III. POSEBNA PRAVA

## Članak 17.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.



## Članak 18.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/21).

## Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 081-02/22-01/02  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 16. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 27.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 9. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2022. godine, donosi

## O D L U K U

**o sprječavanju odbacivanja otpada  
na području Općine Vidovec**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš.

## Članak 2.

Protuzakonito odbacivanje otpada u smislu ove Odluke, smatra se otpad odbačen na način suprotan Zakonu, podzakonskim aktima i aktima Općine Vidovec, a posebno:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen u okoliš ili na javnim površinama.

Protuzakonito odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i svaki otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine Vidovec kojima se

propisuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i komunalni red.

II. MJERE SPRJEČAVANJA PROTUZAKONITOG  
ODBACIVANJA OTPADA

## Članak 3.

Mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada su:

1. uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu,
2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. redoviti nadzor područja Općine Vidovec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u više navrata evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Vidovec.

## Članak 4.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici [www.vidovec.hr](http://www.vidovec.hr).
- putem pristupa aplikaciji »Evidencija lokacija odbačenog otpada« (ELOO)
- putem elektronske pošte na adresu: [komunalniredar@vidovec.hr](mailto:komunalniredar@vidovec.hr), [opcina@vidovec.hr](mailto:opcina@vidovec.hr)
- putem telefonskog poziva na broj telefona 042/741-201
- osobnom predajom pisane prijave u Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec ili putem pošte na adresu Općina Vidovec, Trg svetog Vida 9, 42205 Vidovec.

## Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem komunalnog redara koji vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na području Općine Vidovec.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, vrsti odbačenog otpada, procijenjenoj količini odbačenog otpada te poduzetim mjerama u cilju sanacije lokacije onečišćene odbačenim otpadom i zbrinjavanja odbačenog otpada.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način vodi se i kroz aplikaciju ELOO koja predstavlja višekorisnički sustav za prijavu i pregled odbačenog otpada, radi evidentiranja statusa postupanja komunalnog redara po pojedinoj prijavi.

## Članak 6.

Redovni nadzor područja Općine Vidovec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Vidovec.

O izvršenom nadzoru tijekom kojeg je uočeno protuzakonito odbacivanje otpada vodi se zapisnik kojemu je sastavni dio i foto-dokumentacija lokacije onečišćene otpadom čiji se podaci unose u Evidenciju iz članka 5. ove Odluke te poduzimaju zakonom propisane mjere u cilju sanacije takvog područja zbrinjavanjem i/ili uporabom protuzakonito odbačenog otpada putem osobe koja posjeduje odgovarajući akt za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

U slučaju evidentiranja lokacija na kojima je uočeno učestalo odbacivanje otpada moguće je provesti pojačane mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada postavom znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, video nadzora, fizičkih barijera pristupu određene lokacije te učestalijim nadzorom komunalnog redara.

#### Članak 7.

Općina Vidovec osigurava provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području:

- objavom informacija na službenim internetskim stranicama Općine Vidovec [www.vidovec.hr](http://www.vidovec.hr),
- aktivnostima provedbe javnih tribina te tiskanjem informativnih publikacija o gospodarenju otpadom,
- izobrazbom i informiranjem javnosti o gospodarenju otpadom na svojem području putem raznih elektroničkih medija,
- provedbom projekata iz područja gospodarenja otpadom i dr.

Godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu dostavlja se nadležnom ministarstvu putem mrežne aplikacije u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

#### Članak 8.

Otpad odbačen u okoliš može se uklanjati i putem akcija prikupljanja otpada.

Pravna i fizička osoba - obrtnik može u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom ili je upisana u Evidenciju kao sakupljač otpad ili kao oporabitelj bez dozvole ili kao trgovac koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Prije početka akcije potrebno je obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec o održavanju akcije.

Osoba koja organizira akciju prikupljanja otpada obvezna je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec izvješće o provedenoj akciji koje sadrži sljedeće podatke: vrijeme trajanja akcije, vrste i količine otpada koje su prikupljene, osobe kojima je otpad predan na daljnje gospodarenje.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec dostavlja izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada

na svojem području nadležnom ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

### III. MJERE UKLANJANJA PROTUZAKONITO ODBAČENOG OTPADA

#### Članak 9.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

#### Članak 10.

Rješenjem iz članka 9. ove Odluke određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz članka 9. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 9. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 9. ove Odluke nije izvršena, izvršiti će se uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

#### Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Vidovec.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/18).

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/22-01/02  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 16. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 28.

Na temelju odredbe članka 10. stavka 1. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 9. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o poništenju Javnog poziva za isticanje  
kandidatura za izbor članova i zamjenika  
članova Savjeta mladih Općine Vidovec**

### Članak 1.

Poništava se Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Vidovec, objavljen u »Varaždinskim vijestima« te na web stranici Općine Vidovec [www.vidovec.hr](http://www.vidovec.hr), iz razloga što u roku određenim za isticanje kandidatura, odnosno dostavu prijedloga nije zaprimljena niti jedna kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Vidovec i njihovih zamjenika.

### Članak 2.

Komisija za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Vidovec ponovno će objaviti Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Vidovec.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-05/22-01/01  
URBROJ: 2186-10-01/01-22-08  
Vidovec, 16. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 29.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21),

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 9. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2022. godine, donosi

## ODLUKU

**o izmjeni Odluke o osnivanju  
Vijeća za prevenciju Općine Vidovec**

### Članak 1.

Članak 2. Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/21) mijenja se i glasi:

»U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Hranić Bruno**, općinski načelnik Općine Vidovec, za predsjednika
2. **Lešnjak Vladimir**, pomoćnik načelnika policijske postaje za sigurnost i preventivu cestovnog prometa, za zamjenika predsjednika
3. **Flajšman Mladen**, komunalni redar Općine Vidovec, za člana
4. **Kolačko Fabijan**, vlasnik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, za člana
5. **Mašić Predrag**, ravnatelj Osnovne škole Vidovec, za člana
6. **Mihalina Matija**, član Općinskog vijeća Općine Vidovec, za člana
7. **Puček Josip**, ravnatelj Osnovne škole Tužno, za člana
8. **Risek Vida**, ravnateljica Dječjeg vrtića Škrinjica, za članicu
9. **Vrkić Hajsok Melita**, članica Općinskog vijeća Općine Vidovec, za članicu«.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 215-01/21-01/04  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-06  
Vidovec, 16. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 30.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 9. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2022. godine, donosi

## KODEKS

**ponašanja članova  
Općinskog vijeća Općine Vidovec**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Vidovec (dalje u tekstu: Općinskog vijeća) kao i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

### Članak 2.

Svrha Kodeksa ponašanja je jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj Kodeksa ponašanja je uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

### Članak 3.

Odredbe ovog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

### Članak 4.

U ovome Kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Vidovec,
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj

i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti,

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Vidovec,
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni ili stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu ponašanja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,



7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinственог управног одјела Опćине Видовец који се temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obje strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštivanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti i da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

#### Članak 12.

Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

#### Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

#### Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika Jedinственог управног одјела Опćине Видовец ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa ponašanja koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.



## Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

## Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

## Članak 18.

Za povredu odredbi Kodeksa ponašanja Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa ponašanja.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

## Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

## Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec u dijelu koji se odnosi na način funkcioniranja radnih tijela Općinskog vijeća.

## Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Općine.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 22.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/01  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 16. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrović, v.r.**

---



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).