

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 44 — Godina XXXII	Varaždin, 15. svibnja 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

27. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i opću upravu Varaždinske županije 2247

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

11. Odluku o donošenju 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa 2267
12. Odluku o donošenju 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona 2269
13. Odluku o transformaciji Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona 2272
14. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čkbr. 2506/2 k.o. Grana 2273
15. 2. izmjene i dopune Programa potpora u poljoprivredi Grada Novog Marofa za razdoblje od 2022. do 2025. godine 2274

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10. Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Bednja u protupožarnoj sezoni u 2024. godini 2275

11. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara 2276

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu 2277
15. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu 2277
16. Odluka o raspodjeli rezultata Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu te načinu korištenja viška prihoda 2321

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

27.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11,

4/18 i 112/19), članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i dje-

lokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19 i 96/21, 63/23, 20/24), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i opću upravu, župan donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu Upravnog odjela
za imovinsko-pravne poslove i opću upravu
Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, odgovornost za obavljanje poslova, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i opću upravu (u daljnjem tekstu: Odjel) u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. RADNA MJESTA

Članak 3.

U Odjelu utvrđuju se radna mjesta s nazivima kako slijedi:

1. Pročelnik
2. Zamjenik pročelnika
3. Pomoćnik pročelnika za imovinsko-pravne poslove
4. Pomoćnik pročelnika za opće poslove
5. Savjetnik za imovinsko - pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć
6. Viši stručni suradnik za imovinsko - pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć
7. Viši stručni suradnik za osobna stanja građana i registar birača
8. Viši referent za procjenu vrijednosti nekretnina i stambeno zbrinjavanje
9. Referent za stručne poslove upravljanja i raspolaganja nekretninama i uredsko poslovanje
10. Matičar
11. Referent za stručne poslove pisarnice i arhivu
12. Dostavljač.

Članak 4.

Opisi radnih mjesta navedeni su u tablici pod nazivom Opisi radnih mjesta koja je sastavni dio ovog Pravilnika i sadrže:

- osnovne podatke o radnim mjestima i broju službenika i namještenika,
- opise poslova radnih mjesta,
- opise razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:
 - potrebnog stručnog znanja,
 - složenost poslova,
 - samostalnosti u radu,
 - stupnja suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama i
 - stupnja odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka.

III. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED

Članak 5.

Na poslove u Odjel mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete određene zakonom i posebne uvjete određene posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Službenici u Odjelu, obvezni su imati položen državni ispit, u skladu sa zakonom i dužni su poznavati rad na računalu.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 7.

Pročelnik za rad Odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici Odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova iz županijskog djelokruga koje im povjeri pročelnik ili nadređeni službenik.

Članak 8.

Službenici odgovaraju za počinjene povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške, propisane zakonom, i lake, koje su propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih zakonom, smatraju se i sljedeće povrede:

- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka potrebnih za funkcioniranje upravnih tijela Županije,

- namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima i namještenicima
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,
- onemogućavanje korištenje pomagala i druge opreme za efikasnije izvršenje radnih zadataka, drugim službenicima i namještenicima
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepoduzimanje mjera u svrhu otklanjanja predvidivih događaja koji mogu onemogućiti obavljanje poslova i zadataka u tijelima Županije,
- obavljanje stranačkih i političkih aktivnosti u radno vrijeme i u radnom prostoru,
- širenje neistina u svrhu uznemirivanja i izazivanja osjećaja osobne nesigurnosti službenika i namještenika,
- konzumiranje alkoholnih pića tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije, te dolazak na posao u alkoholiziranom stanju,
- uporaba duhanskih proizvoda u službenim prostorijama, protivno zakonu.

Članak 10.

O lakim povredama službene dužnosti službenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik Odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje župan.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 11.

Službenici Odjela dužni su se tijekom službe stručno usavršavati i trajno osposobljavati za poslove radnog mjesta, sukladno zakonu i aktima Županije.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na rad službenika njihova prava i obveze s temelja službe primjenjuje se posebni propisi o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći propis o radu, kolektivni ugovor i drugi opći akti Županije.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i opću upravu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/23, 6/24).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom roka od 8 dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

VII. OPISI RADNIH MJESTA

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

PROČELNIK (1)

Kategorija radnog mjesta: I

Potkategorija radnog mjesta: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 1.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	20%
- planiranje, upravljanje i koordinacija rada Odjela, određivanje prioriteta rasporeda izvršavanja poslova, nadzor nad dinamikom izvršavanja poslova, osiguravanje nesmetanog protoka informacija o strateškim zadaćama od župana i zamjenika župana do zaduženih službenika,	
- praćenje i kontrola izvršavanja proračuna iz djelokruga Odjela i predlaganje mjera za ostvarenje prihoda i financijskih interesa Županije i uspostavu fiskalne odgovornosti iz djelokruga Odjela,	
- rješavanje o pravima i obvezama službenika i namještenika Odjela u prvom stupnju, nadzor nad vođenjem propisanih evidencija, vođenje brige o stručnom usavršavanju službenika;	
- nadzor nad provedbom procedura sustava upravljanja kvalitetom u Odjelu,	
- suradnja u provedbi postupaka unutarnje i državne revizije	

Zadatak 2:	50%
<ul style="list-style-type: none">- rješavanje najsloženijih predmeta iz djelokruga Odjela,- davanje stručnih uputa kod rješavanja najsloženijih predmeta iz djelokruga Odjela,- davanje savjeta službenicima o načinu rješavanja radnih zadataka,- vođenje brige o pravovremenosti i kvaliteti izvršavanja radnih zadataka Odjela,- pružanje stručne pomoći strankama u ostvarivanju njihovih prava,- prati i analizira stanje u području upravljanja i raspolaganja nekretninama,- surađuje s nadležnim državnim, gradskim i općinskim tijelima te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području upravljanja i raspolaganja nekretninama.	

Zadatak 3:	20%
<ul style="list-style-type: none">- izrada izvješća iz djelokruga Odjela i Županije,- izrada nacрта odgovora na predstavke i pritužbe građana i stranaka iz djelokruga Odjela,- izrada nacрта odgovora na upite sredstava javnog priopćavanja,- izrada odgovora na vijećnička pitanja iz djelokruga Odjela	

Zadatak 4:	10%
<ul style="list-style-type: none">- kreiranje i koordinacija izvršenja zadaća Odjela prema vijećnicima Skupštine, županu i zamjeniku župana te članovima drugih tijela koje osniva Županija,- neposredno izvršavanje naloga župana i zamjenice župana iz djelokruga Odjela i Županije, sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima i specifičnim projektima	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

<u>Potrebno stručno znanje</u>
<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni magistar društvene struke ili magistar društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra društvene struke ili magistra društvene struke, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni ispit

<u>Složenost poslova</u>
<ul style="list-style-type: none">- stupanj složenosti poslova najviše razine jer uključuje planiranje, upravljanje, vođenje i koordinaciju poslova Odjela; predlaganje i rješavanje strateških zadaća, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, visoka je razina traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost) službenika jer izravno doprinosi poboljšanju stanja u područja iz djelokruga Odjela, opseg poslova radnoga mjesta je vrlo velik, a dinamika izvršenja poslova nije uvijek unaprijed zadana i procjenjiva

<u>Samostalnost u radu</u>
<ul style="list-style-type: none">- stupanj samostalnosti je najviše razine, proporcionalno odgovornosti službenika jer se zadaci obavljaju i najsloženija pitanja rješavaju u skladu s općim smjernicama utvrđene politike Županije iz djelokruga Odjela, čime je određen i opseg nadzora župana i zamjenika župana nad obavljanjem poslova radnoga mjesta; samostalnost u radu obuhvaća i delegiranje ovlasti ostalim službenicima

<u>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</u>
<ul style="list-style-type: none">- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar županijske strukture (kolegij kod župana i zamjenika župana),- suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim središnjim tijelima državne uprave, građanima, tijelima javne vlasti, pravnim i fizičkim osobama, koja je od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela,- učestalost kontakata koji pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela i utvrđene politike Županije,- komunikacija podrazumijeva predlaganje i rješavanje problema, pregovaranje, pružanje autoritativnih savjeta i preporuka

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje materijalnu i financijsku odgovornost za zakonitost rada i postupanja kako u obavljanju vlastitih zadataka tako i u davanju i nadzoru izvršenja zadataka službenika Odjela,
- odgovornost za utemeljenost i svrsishodnost prijedloga te za zakonitost donesenih odluka,
- poslovi radnog mjesta imaju prevladavajući utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela kao i znatan utjecaj na donošenje odluka županijskih tijela u kreiranju i provedbi šire politike Županije u područjima iz djelokruga Odjela

Broj izvršitelja: 1**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

ZAMJENIK PROČELNIKA (2)

Kategorija radnog mjesta: I.

Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 2.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

60%

- pruža potporu pročelniku u organizacijskim poslovima za potrebe Odjela, u izradi godišnjih i polugodišnjih izvješća za potrebe Odjela i tijela Županije,
- koordinira izvršavanje zadaća iz djelokruga Odjela prema pročelniku, županu i zamjenicima župana, sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima, specifičnim projektima i nalogima pročelnika,
- koordinira obavljanje poslova iz djelokruga Odjela, a posebice pravovremeni i nesmetan rad svih matičnih ureda,
- pomaže pročelniku oko organizacije izvršavanja prioritetnih zadataka, predlaže raspored njihovog izvršavanja te nadzire dinamiku njihovog izvršavanja,
- vodi brigu oko stručnog usavršavanja službenika,
- obavlja poslove vezane za vođenje riznice Odjela,
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna te postupaka javnih nabava za potrebe Odjela,
- priprema i provodi postupke jednostavne nabave koji je u djelokrugu upravnog Odjela,
- vodi upravne i neupravne postupke u predmetima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske,
- prati i analizira stanje u području upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- surađuje s nadležnim državnim, gradskim i općinskim tijelima te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- obavlja poslove evaluacije nekretnina.

Zadatak 2:

30%

- sudjeluje u praćenju i kontroli izvršavanja proračuna iz djelokruga Odjela i predlaganju mjera za ostvarivanje prihoda i financijskih interesa Županije iz djelokruga Odjela,
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna te postupaka javnih nabava za potrebe Odjela,
- nadzire provedbu procedura sustava upravljanja kvalitetom u Odjelu,
- sudjeluje u provedbi projekata financiranih iz domaćih i stranih izvora,
- pomaže pročelniku u davanju potrebnih podataka iz djelokruga rada Odjela za potrebe državne revizije prilikom godišnjeg nadzora

Zadatak 3:

10%

- sudjeluje u izradi odgovora na vijećnička pitanja iz djelokruga Odjela
- pruža stručnu pomoć strankama u okviru djelokruga rada,
- utvrđuje raspoloživost informacija prema dostavljenim zahtjevima za pristup informacijama,
- pruža stručnu pomoć službenicima oko rješavanja složenijih stručnih pitanja iz djelokruga Upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje

- sveučilišni magistar prava ili magistar prava, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra prava ili magistra prava, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova je visoke razine, uključuje stalne složene poslove na planiranju, upravljanju i koordinaciji poslova iz djelokruga Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, više razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) jače doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je više razine jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz povremeni nadzor nad obavljanjem najsloženijih poslova, uz delegiranje ovlasti ostalim službenicima, a samostalnost je povećana budući da se poslovi obavljaju i izvan sjedišta Odjela

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela, unutar županijske strukture,
- redovita široka suradnja s tijelima javne vlasti svih razina i različitim pravnim osobama, u cilju razmjene informacija i dogovora o stručnim pitanjima,
- redovito primanje stranaka i komunikacija na licu mjesta uz pružanje stručnih savjeta i preporuka te provedbu radnji u postupku

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka, te odgovornost za rad i nadzor nad izvršenjem zadataka delegiranih službenicima Odjela,
- uključuje i odgovornost za predlaganje i donošenje meritornih odluka u upravnom postupku,
- poslovi radnog mjesta imaju velik utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

POMOĆNIK PROČELNIKA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE (3)

Kategorija radnog mjesta: I

Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj

Klasifikacija radnog mjesta: 2.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

20%

- pruža potporu pročelniku u organizacijskim poslovima za potrebe Odjela te u izradi godišnjih i polugodišnjih izvješća za potrebe Odjela i tijela Županije,
- pomaže pročelniku oko organizacije izvršavanja prioritetnih zadataka, predlaže raspored njihovog izvršavanja te nadzire dinamiku njihovog izvršavanja,
- koordinira izvršavanje zadaća iz djelokruga Odjela prema pročelniku, županu i zamjenici župana sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima, specifičnim projektima i nalogima pročelnika,
- pomaže pročelniku u davanju potrebnih podataka iz djelokruga rada Odjela za potrebe interne i državne revizije,

- obavlja poslove vezane uz vođenje riznice Odjela,
- organizira i nadgleda rad službenika Odjela koji obavljaju imovinskopravne poslove,
- vođenje postupka i rješavanje o pravima i obvezama službenika Odjela koji obavljaju imovinskopravne poslove u skladu sa zakonom, nadzor na vođenjem propisanih evidencija, vođenje brige o stručnom usavršavanju službenika/namještenika.

Zadatak 2:

60%

- daje stručne upute za rješavanje najsloženijih imovinsko-pravnih predmeta,
- vodi postupke osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina;
- vodi postupke i rješava u najsloženijim upravnim stvarima izvlaštenja nekretnina,
- vodi postupke i rješava u najsloženijim upravnim stvarima povrata u vlasništvo odnosno određivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
- rješava najsloženije predmete besplatne pravne pomoći,
- brine o osiguranju kvalitetnog obavljanja poslova stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima,
- vodi upravne i nepravne postupke u predmetima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske,
- prati i analizira stanje u području upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- surađuje s nadležnim državnim, gradskim i općinskim tijelima te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- obavlja poslove evaluacije nekretnina.

Zadatak 3:

20%

- prima stranke, pruža im pravnu pomoć i rješava najsloženije predmete besplatne pravne pomoći,
- obavlja najsloženije poslove kod procjene statusa useljivosti stambenih objekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima, općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni magistar prava ili magistar prava, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra prava ili magistra prava, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova je visoke razine, uključuje stalne složene poslove na planiranju, upravljanju i koordinaciji poslova u Odjelu uz osiguranje pravilne primjene propisa i mjera; postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, više razine složenosti; traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) jače doprinosi poboljšanju stanja u upravnim područjima iz djelokruga rada Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajeni ritam izvršenja uz povremena povećanja opsega poslova

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je visoke razine jer se zadaci obavljaju uz tek povremeni nadzor pročelnika nad obavljanjem najsloženijih poslova

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar županijske strukture,
- aktivna stručna komunikacija s resornim ministarstvima, drugim tijelima državne uprave, državnim odvjetništvom, pravosudnim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim pravnim osobama odnosno opunomoćenicima tih osoba; povremena primanja stranaka uz pružanje stručnih savjeta,
- kontakti izravno pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela i Županije

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, kao i zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka te odgovornost za koordinaciju povjerenih poslova od strane pročelnika,
- poslovi radnoga mjesta imaju veći utjecaj na provedbu ciljeva Odjela i pružanje javnih usluga Županije

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

POMOĆNIK PROČELNIKA ZA OPĆE POSLOVE (4)

Kategorija radnog mjesta: I

Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj

Klasifikacija radnog mjesta: 2.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

10%

- pruža potporu pročelniku u organizacijskim poslovima za potrebe Odjela te u izradi godišnjih i polugodišnjih izvješća za potrebe Odjela i tijela Županije,
- pomaže pročelniku u davanju potrebnih podataka iz djelokruga rada Odjela za potrebe interne i državne revizije,
- utvrđuje raspoloživost informacija prema dostavljenim zahtjevima za pristup informacijama,
- organizira i nadgleda rad službenika Odjela koji rade na poslovima osobnih stanja građana, procjene vrijednosti nekretnina i pisarnice,
- vođenje postupka i rješavanje o pravima i obvezama službenika i namještenika Odjela koji rade na poslovima osobnih stanja građana, procjene vrijednosti nekretnina i pisarnice u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, nadzor na vođenjem propisanih evidencija, vođenje brige o stručnom usavršavanju službenika/namještenika,
- obavlja poslove vezane uz vođenje riznice Odjela,
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna te postupaka javnih nabava za potrebe Odjela,
- priprema i provodi postupke jednostavne nabave koji je u djelokrugu upravnog Odjela.

Zadatak 2:

70%

- vodi i ažurira zbirku kupoprodajnih cijena informacijskog sustava tržišta nekretnina,
- zaprima zahtjeve i izdaje izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena,
- ažurira plan približnih vrijednosti sustava eNekretnine radi njegove godišnje dostave Visokom procjeniteljskom povjerenstvu,
- izdaje izvratke iz plana približnih vrijednosti,
- evaluira podatke te izvodi i ažurira druge podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina,
- obavlja poslove u sklopu županijskog tima za sustave upravljanja kvalitetom,
- saziva sjednice Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije,
- izrađuje zapisnike sa sjednica,
- vodi dokumentaciju Povjerenstva,
- izrađuje godišnje izvješće o lokalnom tržištu nekretnina,
- dostavlja podatke za potrebe Visokog procjeniteljskog povjerenstva

Zadatak 3:

10%

- vodi postupke i rješava u najsloženijim upravnim stvarima izvlaštenja nekretnina,
- vodi postupke i rješava u najsloženijim upravnim stvarima povrata u vlasništvo odnosno određivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
- prima stranke, pruža im pravnu pomoć i rješava najsloženije predmete besplatne pravne pomoći
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima, općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela

Zadatak 4:	10%
<ul style="list-style-type: none">- koordinira aktivnosti i određuje rasporede dežurstva službenika na poslovima registra birača za vrijeme raspisanih izbora i referenduma, kao i rasporede službenika koji obavljaju poslove osobnih stanja građana te službenika pisarnice,- organizira pravovremenu izradu i distribuciju izvadaka iz zaključenog popisa birača gradskim i općinskim izbornim povjerenstvima,- unosi i ažurira podatke o javnopravnim tijelima u informacijskom sustavu u kojem se vodi Popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela,- dodjeljuje brojčanu oznaku novoustrojenim javnopravnim tijelima na njihov zahtjev,- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima, općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

<u>Potrebno stručno znanje</u>
<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni magistar prava ili magistar prava, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra prava ili magistra prava, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni ispit

<u>Složenost poslova</u>
<ul style="list-style-type: none">- stupanj složenosti poslova je visoke razine, uključuje stalne složene poslove na planiranju, upravljanju i koordinaciji poslova u Odjelu uz osiguranje pravilne primjene propisa i mjera; postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, više razine složenosti; traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) jače doprinosi poboljšanju stanja u upravnim područjima iz djelokruga rada Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajeni ritam izvršenja uz povremena povećanja opsega poslova

<u>Samostalnost u radu</u>
<ul style="list-style-type: none">- stupanj samostalnosti je visoke razine jer se zadaci obavljaju uz tek povremeni nadzor pročelnika nad obavljanjem najsloženijih poslova

<u>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</u>
<ul style="list-style-type: none">- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar županijske strukture,- aktivna stručna komunikacija s resornim ministarstvima, drugim tijelima državne uprave, državnim odvjetništvom, pravosudnim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim pravnim osobama odnosno opunomoćenicima tih osoba; povremena primanja stranaka uz pružanje stručnih savjeta,- kontakti izravno pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela i Županije

<u>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</u>
<ul style="list-style-type: none">- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, kao i zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka te odgovornost za koordinaciju povjerenih poslova od strane pročelnika,- poslovi radnoga mjesta imaju veći utjecaj na provedbu ciljeva Odjela i pružanje javnih usluga Županije

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ (5)

Kategorija radnog mjesta: II

Potkategorija radnog mjesta: savjetnik

Klasifikacija radnog mjesta: 5.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	50%
<ul style="list-style-type: none">- provodi postupke osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina;- vodi postupke i rješava u najsloženijim upravnim stvarima potpunog izvlaštenja nekretnina,- sastavlja prijedloge za zabilježbu postupaka izvlaštenja u zemljišnim knjigama,- vodi postupke i rješava u najsloženijim upravnim stvarima nepotpunog izvlaštenja nekretnina ustanovljenjem prava služnosti na zemljištu ili zgradi,- vodi postupke i rješava u najsloženijim upravnim stvarima ustanovljenja zakupa na zemljištu,- rješava o zahtjevima za odobrenje obavljanja pripremnih radnji na nekretnini i utvrđuje naknadu za isto,- rješava o zahtjevima za odobrenje privremenog uzimanja u posjed susjednog zemljišta i utvrđuje naknadu za isto,- utvrđuje oblik i visinu naknade za izvlaštene nekretnine i zakup,- sklapa nagodbe sa snagom ovršne isprave,- vodi i rješava u najsloženijim upravnim stvarima radi donošenja privremenog rješenja o izvlaštenju s nalogom za upis prava vlasništva korisnika izvlaštenja u javnim knjigama,- odlučuje o stupanju u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja,- prikuplja i dostavlja podatke u Registar izvlaštenih nekretnina,- rješava u najsloženijim upravnim stvarima poništenja pravomoćnog rješenja o izvlaštenju,- izdaje potvrde o podnijetim zahtjevima za izvlaštenje,- zakazuje i održava rasprave u svrhu sporazumnog utvrđivanja naknade za predmetno zemljište,- vodi upravne i nepravne postupke u predmetima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske,- obavlja poslove evaluacije nekretnina.	
Zadatak 2	20%
<ul style="list-style-type: none">- vodi i ažurira zbirku kupoprodajnih cijena informacijskog sustava tržišta nekretnina,- zaprima zahtjeve i izdaje izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena,- ažurira plan približnih vrijednosti sustava eNekretnine radi njegove godišnje dostave Visokom procjeniteljskom povjerenstvu,- izdaje izvratke iz plana približnih vrijednosti,- evaluira podatke te izvodi i ažurira druge podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina,	
Zadatak 3:	10%
<ul style="list-style-type: none">- pruža primarnu pravnu pomoć korisnicima,- vodi postupke i rješava u upravnim stvarima odobravanja sekundarne pravne pomoći,- vodi postupke i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje neopravdanog korištenja pravne pomoći,- sklapa nagodbe o načinu vraćanja naknade za troškove neopravdano korištene pravne pomoći,- vodi propisane očevidnike, upisnike i evidencije u vezi provedbe postupaka odobravanja besplatne pravne pomoći,- vrši obračun ukupnih troškova pravne pomoći na temelju priloženih računa za izvršene pravne radnje	
Zadatak 4:	10%
<ul style="list-style-type: none">- vodi postupke i rješava u najsloženijim upravnim stvarima povrata u vlasništvo odnosno određivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a osobito:<ul style="list-style-type: none">- utvrđuje ovlaštenike povrata odnosno naknade- utvrđuje predmet naknade- utvrđuje vrstu, oblik, visinu i obveznika naknade- zakazuje i vodi usmene rasprave- sastavlja zapisnik s usmene rasprave- određuje i provodi očevide na licu mjesta nekretnina;	

- vodi postupke i rješava u najsloženijim upravnim stvarima utvrđivanja vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje zahtjev za povrat u vlasništvo/određivanje naknade, nije podniet ili je pravomoćno odbijen ili odbačen,
- vodi i rješava u ponovnim postupcima povrata u vlasništvo/određivanja naknade, po zaprimljenim drugostupajskim rješenjima Ministarstva pravosuđa kojima je upravna stvar vraćena na ponovno rješavanje,
- izdaje potvrde o tome da li su za pojedine nekretnine podnieti ili nisu podnieti zahtjevi za povrat u vlasništvo/ naknadu oduzete imovine,
- izdaje potvrde o podnietim zahtjevima za povrat u vlasništvo/naknadu oduzetog poljoprivrednog zemljišta jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave radi donošenja njihovih planova za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem

Zadatak 5:

10%

- izrađuje izvješća te obavlja i druge stručne poslove iz nadležnosti Odjela odnosno poslove po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno općim propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje

- sveučilišni magistar prava ili magistar prava, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra prava ili magistra prava, poznavanje rada na računalu, državni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uobičajen ritam izvršenja uz češća povremena povećanja tog opsega

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar županijske strukture
- redovita komunikacija s ministarstvom nadležnim za upravu, službama za zapošljavanje i za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- povremena suradnja s ministarstvima i drugim državnim institucijama i tijelima lokalne i područne samouprave u cilju razmjene informacija,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu metoda i postupaka rada
- uključuje i odgovornost za provedbu postupaka i odluka, a pojačana je kod provedbe natječajnih i službeničkih postupaka
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela,

Broj izvršitelja: 4

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ (6)

Kategorija radnog mjesta: II

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacija radnog mjesta: 6.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	50%
<ul style="list-style-type: none">- vodi postupke osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina- vodi postupke i rješava u složenijim upravnim stvarima potpunog izvlaštenja nekretnina,- sastavlja prijedloge za zabilježbu postupaka izvlaštenja u zemljišnim knjigama,- vodi postupke i rješava u složenijim upravnim stvarima nepotpunog izvlaštenja nekretnina ustanovljenjem prava služnosti na zemljištu ili zgradi,- vodi postupke i rješava u složenijim upravnim stvarima ustanovljenja zakupa na zemljištu,- rješava o zahtjevima za odobrenje obavljanja pripremnih radnji na nekretnini i utvrđuje naknadu za isto,- rješava o zahtjevima za odobrenje privremenog uzimanja u posjed susjednog zemljišta i utvrđuje naknadu za isto,- utvrđuje oblik i visinu naknade za izvlaštene nekretnine i zakup,- sklapa nagodbe sa snagom ovršne isprave,- vodi i rješava u složenijim upravnim stvarima radi donošenja privremenog rješenja o izvlaštenju s nalogom za upis prava vlasništva korisnika izvlaštenja u javnim knjigama,- odlučuje o stupanju u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja,- prikuplja i dostavlja podatke u Registar izvlaštenih nekretnina,- rješava u složenijim upravnim stvarima poništenja pravomoćnog rješenja o izvlaštenju,- izdaje potvrde o podnijetim zahtjevima za izvlaštenje,- vodi i rješava u upravnim postupcima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave,- zakazuje i održava rasprave u svrhu sporazumnog utvrđivanja naknade za predmetno zemljište,- vodi upravne i nepravne postupke u predmetima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske,- obavlja poslove evaluacije nekretnina.	
Zadatak 2:	20%
<ul style="list-style-type: none">- objavljuje prijave i poziv za stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima,- prima stranke i pruža pravnu pomoć,- zaprima zahtjeve i dokumentaciju te rješava u upravnim stvarima po podnijetim zahtjevima za stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima,- provodi očevide radi procjene statusa useljivosti stambenih objekata,- sastavlja i potvrđuje listu prvenstva,- po potrebi prisustvuje sjednicama povjerenstva za hitno stambeno zbrinjavanje,- dostavlja mjesečna izvješća Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje,- izrađuje izvješća te obavlja i druge stručne poslove iz nadležnosti Odjela, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela	
Zadatak 3:	10%
<ul style="list-style-type: none">- pruža primarnu pravnu pomoć korisnicima,- vodi postupke i rješava u upravnim stvarima odobravanja sekundarne pravne pomoći,- vodi postupke i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje neopravdanog korištenja pravne pomoći,- sklapa nagodbe o načinu vraćanja naknade za troškove neopravdano korištene pravne pomoći,- vodi propisane očevidnike, upisnike i evidencije u vezi provedbe postupaka odobravanja besplatne pravne pomoći,- vrši obračun ukupnih troškova pravne pomoći na temelju priloženih računa za izvršene pravne radnje	

Zadatak 4:	10%
<ul style="list-style-type: none">- vodi postupke i rješava u složenijim upravnim stvarima povrata u vlasništvo odnosno određivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a osobito:<ul style="list-style-type: none">- utvrđuje ovlaštenike povrata odnosno naknade- utvrđuje predmet naknade- utvrđuje vrstu, oblik, visinu i obveznika naknade- zakazuje i vodi usmene rasprave- sastavlja zapisnik s usmene rasprave- određuje i provodi očevide na licu mjesta nekretnina;- vodi postupke i rješava u složenijim upravnim stvarima utvrđivanja vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje zahtjev za povrat u vlasništvo/određivanje naknade, nije podnjet ili je pravomoćno odbijen ili odbačen,- vodi i rješava u ponovnim postupcima povrata u vlasništvo/određivanja naknade, po zaprimljenim drugostupajskim rješenjima nadležnog ministarstva, kojima je upravna stvar vraćena na ponovno rješavanje,- izdaje potvrde o tome jesu li za pojedine nekretnine podnijeti ili nisu podnijeti zahtjevi za povrat u vlasništvo/naknadu oduzete imovine,- izdaje potvrde o podnijetim zahtjevima za povrat u vlasništvo/naknadu oduzetog poljoprivrednog zemljišta jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave radi donošenja njihovih planova za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem	

Zadatak 5:	10%
<ul style="list-style-type: none">- izrađuje izvješća iz upravnih područja izvlaštenja i besplatne pravne pomoći,- obavlja i druge stručne poslove iz nadležnosti Odjela odnosno poslove po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno općim propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela	

1. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

<u>Potrebno stručno znanje</u>
<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni magistar ili magistar prava, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra prava ili magistra prava, poznavanje rada na računalu, državni ispit

<u>Složenost poslova</u>
<ul style="list-style-type: none">- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su više razine složenosti; traženi osobni doprinos (kreativnost) doprinosi efikasnosti poslova koji su u opisu posla radnog mjesta, a opseg poslova i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uobičajeni ritam izvršenja uz češća povećanja opsega poslova

<u>Samostalnost u radu</u>
<ul style="list-style-type: none">- stupanj samostalnosti je srednje razine jer se zadaci obavljaju u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem najsloženijih poslova

<u>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</u>
<ul style="list-style-type: none">- stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremeno izvan Odjela unutar županijske strukture radi razmjene važnih informacija i pravilne primjene metoda rada i postupanja;- povremena suradnja s državnim odvjetništvom, pravosudnim tijelima, resornim ministarstvom i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;- redovito primanje stranaka i pružanje pravne pomoći

<u>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</u>
<ul style="list-style-type: none">- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te višu odgovornost za zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka- odgovornost uključuje i odgovornost za donošenje odluka (rješavanje) u upravnim postupcima te u provedbi pojedinačnih odluka- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OSOBNA STANJA GRAĐANA I REGISTAR BIRAČA (7)

Kategorija radnog mjesta: II

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacija radnog mjesta: 6.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	80%
<ul style="list-style-type: none">- rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na temeljne upise, naknadne upise, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama;- rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na promjenu osobnog imena;- donosi rješenja o ispravicima podataka u knjizi državljana;- rješava u složenijim poslovima iz područja državnih matica;- daje upute i smjernice za rad matičarima;- verificira državne matice, evidenciju o državljanstvu i registar životnog partnerstva;- izdaje izvratke i potvrde iz državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva;- obavlja pripremne radnje za sklapanje braka u vjerskom i građanskom obliku te za sklapanje životnog partnerstva;- sklapa brak u građanskom obliku i sklapa životno partnerstvo;- uzima na zapisnik izjave stranaka te obavlja i druge radnje propisane zakonima i provedbenim propisima iz područja državnih matica;- provodi promjene u OIB sustavu;- vrši provjeru i daje podatke iz službenih evidencija tijelima državne uprave i drugim pravnim i fizičkim osobama koje imaju neposredan i na zakonu zasnovan pravni interes	

Zadatak 2:	10%
<ul style="list-style-type: none">- obavlja upise, brisanje, dopune i druge promjene u registru birača odnosno ažurira registar birača;- vodi evidenciju birača državljana članica EU koji ostvaruju biračko pravo u Republici Hrvatskoj propisano posebnim zakonima;- uzima izjave stranaka, izdaje potvrde i ostale isprave iz registra birača;- obavlja poslove oko pripreme registra birača za vrijeme raspisanih izbora i referenduma (prethodna registracija, aktivna registracija, privremeni upis i ispis);- izrađuje izvratke iz zaključenog popisa birača;- izdaje potvrde za glasovanje;- izrađuje mjesečna blagajnička, statistička i druga odgovarajuća izvješća za potrebe Odjela i nadležnih tijela u svezi poslova matičarstva i osobnih stanja građana, te- obavlja i druge stručne poslove iz nadležnosti Odjela odnosno druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela	

Zadatak 3:	10%
<ul style="list-style-type: none">- obavlja poslove vezane uz vođenje riznice Odjela;- priprema i provodi postupke jednostavne nabave koji je u djelokrugu upravnog odjela,- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna te postupaka javnih nabava za potrebe Odjela,- obavlja i druge stručne poslove iz nadležnosti Odjela odnosno druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje
<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni magistar društvene struke ili magistar društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra društvene struke ili magistra društvene struke, poznavanje rada na računalu, državni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti; traženi osobni doprinos (kreativnost) doprinosi efikasnosti poslova koji su u opisu posla radnog mjesta, a opseg poslova i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uobičajeni ritam izvršenja uz češća povećanja opsega poslova

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine jer se zadaci obavljaju u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem najsloženijih poslova

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremeno izvan Odjela unutar županijske strukture radi razmjene važnih informacija i pravilne primjene metoda rada i postupanja;
- povremena suradnja s državnim odvjetništvom, pravosudnim tijelima, resornim ministarstvom i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- redovito primanje stranaka i pružanje pravne pomoći

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te višu odgovornost za zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka
- odgovornost uključuje i odgovornost za donošenje odluka (rješavanje) u upravnim postupcima te u provedbi pojedinačnih odluka
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

Broj izvršitelja: 2**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI REFERENT ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I STAMBENO ZBRINJAVANJE (8)

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: viši referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 9.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

70%

- vodi zbirku kupoprodajnih cijena informacijskog sustava tržišta nekretnina;
- evaluira podatke i ažurira zbirku kupoprodajnih cijena informacijskog sustava tržišta nekretnina;
- ažurira plan približnih vrijednosti sustava eNekretnine kao i druge podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina;
- zaprima zahtjeve i izdaje izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena i plana približnih vrijednosti;
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o prometu nekretnina na lokalnom tržištu;
- po potrebi provodi očevide na licu mjesta nekretnina,
- po potrebi saziva sjednice Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije,
- po potrebi izrađuje zapisnike sa sjednica,
- po potrebi vodi dokumentaciju Povjerenstva, te
- obavlja i druge poslove vezane za procjenu vrijednosti nekretnina i Procjeniteljsko povjerenstvo,
- vodi upravne i nepravne postupke u predmetima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Zadatak 2:	20%
<ul style="list-style-type: none">- objavljuje prijave i poziv za stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima;- zaprima zahtjeve i dokumentaciju te rješava u upravnim stvarima po podnijetim zahtjevima za stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima;- provodi očevide radi procjene statusa useljivosti stambenih objekata;- sastavlja i potvrđuje listu prvenstva;- po potrebi prisustvuje sjednicama povjerenstva za hitno stambeno zbrinjavanje;- dostavlja mjesečna izvješća Središnjem državnom uredu za obnovu stambeno zbrinjavanje,- vrši obračun ukupnih troškova pravne pomoći na temelju priloženih računa za izvršene pravne radnje.	

Zadatak 3:	5%
<ul style="list-style-type: none">- unosi i ažurira podatke o javnopravnim tijelima u informacijskom sustavu u kojem se vodi Popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela,- dodjeljuje brojčanu oznaku novoustrojenim javnopravnim tijelima na njihov zahtjev	

Zadatak 4:	5%
<ul style="list-style-type: none">- po potrebi rješava u predmetima osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina;- izrađuje izvješća te obavlja i druge stručne poslove iz nadležnosti Odjela odnosno poslove po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno općim propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

<u>Potrebno stručno znanje</u>
<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik tehničke ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog prvostupnika ili prvostupnika tehničke ili društvene struke, poznavanje rada na računalu, državni ispit

<u>Složenost poslova</u>
<ul style="list-style-type: none">- stupanj složenosti poslova uključuje izričito određene upravne i stručne poslove unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su jednostavniji i precizno utvrđeni, stručne tehnike tipizirane, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja

<u>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</u>
<ul style="list-style-type: none">- stalna komunikacija s neposredno nadređenim službenikom te prisustvo radnim sastancima, kolegijima na razini Odjela,- redovita suradnja s tijelima javne vlasti županijske razine i različitim pravnim osobama, u cilju razmjene informacija i dogovora o stručnim pitanjima,- redovito primanje stranaka i komunikacija na licu mjesta uz pružanje stručnih savjeta i preporuka te provedbu radnji u postupku

<u>Samostalnost u radu</u>
<ul style="list-style-type: none">- stupanj samostalnosti je niže razine, jer se zadaci obavljaju u skladu sa specifičnim uputama nadređenog službenika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta, pogotovo relativno složenijih poslova

<u>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</u>
<ul style="list-style-type: none">- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka,- uključuje i odgovornost za iznijete prijedloge meritornih odluka u upravnom postupku,- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

Broj izvršitelja: 3

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

REFERENT ZA STRUČNE POSLOVE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I UREDSKO POSLOVANJE (9)

Kategorija radnog mjesta: III
Potkategorija radnog mjesta: referent
Klasifikacija radnog mjesta: 11.

1. Opis poslova radnog mjesta

Zadatak 1:	70%
<ul style="list-style-type: none">- vodi uredsko poslovanje za potrebe Odjela i postupaka osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina,- prikuplja, uređuje i obrađuje dokumentaciju za potrebe izrade analiza i izvješća o radu Odjela;- obavlja poslove oko sređivanja spisa prije arhiviranja;- prima stranke i pruža im osnovne informacije iz upravnih područja iz nadležnosti Odjela;- vodi evidenciju prisutnosti na radu službenika Odjela;- priprema mjesečne/periodične narudžbe uredskog materijala Odjela;- vodi i izlučuje zbirku isprava- prikuplja, uređuje i obrađuje dokumentaciju u predmetima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske	

Zadatak 2:	10%
<ul style="list-style-type: none">- vrši unos podataka i ažuriranje evidencije Odjela o predmetima naknade za oduzetu imovinu/evidencije podnijetih zahtjeva;- obavlja poslove pretraživanja evidencije Odjela radi pripreme odgovora za izradu potvrde o podnijetim zahtjevima;- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u upravnim stvarima osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina;- obavlja poslove zapisničara na usmenim raspravama u predmetima izvlaštenja i naknade za oduzetu imovinu;- vrši obračun ukupnih troškova pravne pomoći na temelju priloženih računa za izvršene pravne radnje- obavlja poslove unosa podataka u e-sustav za upravljanja dokumentima i poslove popunjavanja omota spisa predmeta prije njihova odlaganja u arhivu.	

Zadatak 3:	10%
<ul style="list-style-type: none">- unosi i ažurira podatke o javnopravnim tijelima u informacijskom sustavu u kojem se vodi Popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela,- dodjeljuje brojčanu oznaku novoustrojenim javnopravnim tijelima na njihov zahtjev	

Zadatak 4:	10%
<ul style="list-style-type: none">- po potrebi sudjeluje u rješavanju u predmetima osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina;- po potrebi sudjeluje na očevidima u predmetima stambenog zbrinjavanja i predmetima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske- izrađuje izvješća te obavlja i druge stručne poslove iz nadležnosti Odjela odnosno poslove po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno općim propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela	

2. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje
<ul style="list-style-type: none">- srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje srednje stručne spreme društvene struke, poznavanje rada na računalu, državni ispit

Složenost poslova
<ul style="list-style-type: none">- stupanj složenosti poslova uključuje izričito određene rutinske poslove unutar Odjela; postupci i metode rada koje se primjenjuju precizno su utvrđene, stručne tehnike tipizirane a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uobičajeni ritam izvršenja uz povremeno povećanje opsega posla

Samostalnost u radu
<ul style="list-style-type: none">- stupanj samostalnosti uključuje stalne stručne poslove unutar Odjela, uz stalni nadzor i upute nadređenih službenika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremeno izvan Odjela unutar županijske strukture
- stalna komunikacija s nadređenim službenikom, te po potrebi radi pribave podataka i drugim pravnim i fizičkim osobama, državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- redovito primanje stranaka i komunikacija na licu mjesta i elektroničkom poštom

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika u obavljanju zadataka
- odgovornost za ispravnost i urednost vođenja i ažuriranja zbirke kupoprodajnih cijena sustava eNekretnine, ažuriranje plana približnih vrijednosti, te za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena i plana približnih vrijednosti

Broj izvršitelja: 1**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

MATIČAR (10)

Kategorija radnog mjesta: III

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacija radnog mjesta: 11

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

80%

- vrši temeljne upise činjenica u maticu rođenih, vjenčanih, umrlih, evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registar životnog partnerstva
- provjerava podatke po državnim maticama koje prethode upisima
- izrađuje zapisnike kod određivanja osobnog imena, priznanja očinstva, sklapanja braka, sastavljanja smrtovnice i ostalih zapisnika
- obavlja pripreme radnje za sklapanje braka i životnog partnerstva
- uzima izjave stranaka na zapisnik za dopune, ispravke i promjene podataka u državnim maticama
- vrši naknadne upise u državne matice, evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registar životnog partnerstva
- izdaje izvatke i potvrde iz državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva
- vodi posebni urudžbeni zapisnik i matični arhiv za spise državnih matica
- sklapa brak u građanskom obliku i životno partnerstvo
- traži dodjelu OIB-a, ispis potvrde o OIB-u i poništenje OIB-a, izrađuje obavijesti o promjenama za Ministarstvo unutarnjih poslova, poreznu upravu, HZMO i HZZO te ažurira OIB sustav
- verificira crkvene knjige, državne matice, evidenciju o državljanstvu i registar životnog partnerstva
- vrši provjere i daje podatke iz službenih evidencija tijelima državne uprave i drugim pravnim i fizičkim osobama koje imaju neposredan i na zakonu zasnovan pravni interes te
- obavlja poslove matičara u matičnim uredima na području Županije;

Zadatak 2:

20%

- obavlja upise, brisanje, dopune i druge promjene u registru birača odnosno ažurira registar birača;
- vodi evidenciju birača državljana članica EU koji ostvaruju biračko pravo u Republici Hrvatskoj propisano posebnim zakonima;
- uzima izjave stranaka, izdaje potvrde i ostale isprave iz registra birača;
- obavlja poslove oko pripreme registra birača za vrijeme raspisanih izbora i referendumata (prethodna registracija, aktivna registracija, privremeni upis i ispis);
- izrađuje izvatke iz zaključenog popisa birača;

Izdaje potvrde za glasovanje;

- izrađuje mjesečna blagajnička, statistička i druga odgovarajuća izvješća za potrebe Odjela i nadležnih tijela u svezi poslova matičarstva i osobnih stanja građana te
- obavlja i druge stručne poslove iz nadležnosti Odjela odnosno druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**Potrebno stručno znanje**

- srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje srednje stručne spreme društvene ili tehničke struke, poznavanje rada na računalu, državni ispit, završen program osposobljavanja za obavljanje poslova matičara

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje izričito određene stručne poslove unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju precizno su utvrđene, stručne tehnike tipizirane a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uobičajeni ritam izvršenja uz povremeno povećanje opsega rada

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute od strane pročelnika i neposredno nadređenih službenika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremeno izvan Odjela unutar županijske strukture
- stalna komunikacija s nadređenim službenikom, te po potrebi radi pribave podataka i drugim pravnim i fizičkim osobama, državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- redovito primanje stranaka i komunikacija na licu mjesta i elektroničkom poštom

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika u obavljanju zadataka

Broj izvršitelja: 12**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

REFERENT ZA STRUČNE POSLOVE PISARNICE I ARHIVU (11)

Kategorija radnog mjesta: III

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacija radnog mjesta: 11.

2. Opis poslova radnog mjesta:**Zadatak 1:**

70%

- obavljanje poslova organizacijske pripreme dokumenata putem elektronske pisarnice, osobito rukovanje sustavom razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata SUD-a i upisivanje u knjigu primljene pošte i u SUD;
- zaprimanje zahtjeva stranaka
- obavljanje poslova vođenja urudžbenog zapisnika, upisnika prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog te upisnika neupravnog postupka
- skeniranje ulaznih dokumenata za predmete koji se urudžbiraju
- dostavljanje predmeta u rad;
- prijem, razvrstavanje i otprema pošte

Zadatak 2:

20%

- poslovi organizacijske pripreme zaprimljenih zahtjeva za daljnji rad putem informacijskog sustava e-Dozvole;
- prosljeđivanje obrađenog zahtjeva nadležnim službenicima na rješavanje,
- skeniranje zaprimljene dokumentacije,
- upisivanje podataka iz prostorno-planskih dokumenata i projektne dokumentacije,
- upisivanje podataka o podnositelju zahtjeva,

- otpremanje riješenih predmeta strankama u postupku elektroničkim putem i putem pošte
- rukovanje sustavom razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata SUD-a Varaždinske županije i upisivanje u knjigu primljene pošte i u SUD, te rad u sustavu e-Dozvole
- poslovi prijema i otpreme pošte, razvrstavanja pošte, upisivanje pošte, te dostava predmeta u rad službenicima upravnog odjela,
- poslovi vođenja urudžbenog zapisnika i upisnika predmeta,
- rukuje sustavom razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata,
- vodi i zaključuje knjige po propisima iz uredskog poslovanja,
- provjerava potpunost spisa predmeta prije arhiviranja

Zadatak 3:

10%

- brine za cjelovitost i sređenost cjelokupne registraturne i arhivske građe Županije;
- arhivski i informacijski obrađuje dokumente;
- upisuje dokumentaciju u sustav za upravljanje dokumentima;
- dostavlja arhivsku građu korisnicima;
- vodi popise i evidencije registraturnog i arhivskog gradiva;
- obavlja poslove na zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva;
- vodi postupke izlučivanja arhivskog gradiva kojemu je prošao rok trajanja;
- odlaže arhivsku građu u arhivu,
- obavlja i druge poslove vezane za arhivu Županije,
- obavlja stručne poslove pisarnice i arhive u svim pisarnicama na području Županije,
- obavljanje i drugih stručnih poslova iz nadležnosti Odjela odnosno drugih poslova po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema upravne, tehničke, poštanske, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje istih struka, poznavanje rada na računalu, državni ispit, stručni ispit za stručnu osposobljenost djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje izričito određene stručne poslove unutar Odjela; postupci i metode rada koje se primjenjuju precizno su utvrđene, stručne tehnike tipizirane, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajeni ritam izvršenja, uz povremeno povećanje opsega poslova

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti uključuje stalne stručne poslove unutar Odjela, uz stalni nadzor i upute nadređenih službenika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremeno izvan Odjela unutar županijske strukture
- stalna komunikacija s nadređenim službenikom, te po potrebi radi pribave podataka i drugim pravnim i fizičkim osobama, državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- redovito primanje stranaka i komunikacija na licu mjesta i elektroničkom poštom

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika u obavljanju zadataka
- odgovornost za obavljene stručne poslove pisarnice te za adekvatno i zakonito postupanje sa arhivskom građom Županije

Broj izvršitelja: 7

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

DOSTAVLJAČ (12)

Kategorija radnog mjesta: IV

Potkategorija radnog mjesta: namještenik II potkategorije 2. razine

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 13.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	90%
<ul style="list-style-type: none">- raznosi poštu unutar upravnih odjela Varaždinske županije- predaje i preuzima poštu u Hrvatskoj pošti- dostavlja službena pismena na užem području grada drugim upravnim tijelima, državnim tijelima, pravosudnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama- obavlja poslove kuvertiranja i ručnog adresiranja omotnica- obavlja poslove fotokopiranja i skeniranja pismena- obavlja pomoćne poslove oko arhiviranja odnosno sređivanja arhive- po potrebi dežura na telefonskoj centrali	
Zadatak 2:	10%
<ul style="list-style-type: none">- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjela odnosno druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje
<ul style="list-style-type: none">- niža stručna sprema ili osnovna škola
Složenost poslova
<ul style="list-style-type: none">- stupanj složenosti poslova je niže razine, a uključuje obavljanje poslova koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i standardiziranih pomoćno-tehničkih vještina, dok opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajeni ritam izvršenja uz povremeno povećanje opsega posla
Stupanj odgovornosti
<ul style="list-style-type: none">- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi te odgovornost za točnost i pravovremenost dostave

Broj izvršitelja: 1

KLASA: 024-04/24-01/3
URBROJ: 2186-02/1-24-1
Varaždin, 15. svibnja 2024.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 109. stavka 4. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 59.

stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 67/23), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11,

11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21) i Odluke o izradi 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona i s tim u vezi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/23), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 14. svibnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o donošenju 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/02, 55/09 i 79/18); (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) 3. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa donose se kao cilijane, u vezi s izradom 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona.

Članak 2.

(1) Sastavni dio Odluke je provedbeni dio Elaborata: »3. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa« (u daljnjem tekstu: Elaborat).

(2) Elaborat je izradila tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

(3) Elaborat sadrži opće priloge, tekstualne dijelove za provedbu i obrazloženje.

(4) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izrađivaču.

(5) Tekstualni dio sadrži odredbe za provedbu.

(6) Elaborat ne sadrži grafičke dijelove.

(7) Obrazloženjem se daje analiza, ciljevi prostornog uređenja i plansko obrazloženje rješenja, te evidencija postupka izrade 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

(1) U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/02, 55/09 i 79/18), u članku 3. stavku 3. točki 2. podtočki 2.1. alineji 1. iza teksta: »dalekovodi« dodaje se tekst: »i kabelski vodovi«.

(2) U članku 3. stavku 3. točki 2. podtočki 2.1. alineji 3. iza teksta: »10« dodaje se tekst: »(20)«.

(3) U članku 3. stavku 3. točki 2. podtočki 2.1. iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

»- TS 110/20 kV«.

Članak 4.

(1) U članku 78. stavku 1. alineji 5. iza teksta: »ozelenjeno« dodaje se zarez i tekst: »osim u gospo-

darskoj, proizvodnoj zoni »Sjever« u Novom Marofu, unutar koje udio zelenih površina unutar građevne čestice mora iznositi najmanje 10% ukupne površine građevne čestice, u koju površinu se računa i zeleni krov podrumске i/ili suterenske etaže«.

(2) U članku 78. stavku 1. alineja 8. mijenja se i glasi:

- »- visina (vijenca) građevina može iznositi najviše:
 - 20 m u gospodarskoj, proizvodnoj zoni »Sjever« u Novom Marofu
 - 15 m u svim ostalim gospodarskim, proizvodnim zonama
 - 12 m u gospodarskim, poslovnim zonama (trgovačka, uslužna i komunalno - servisna)«.

(3) U članku 78. stavku 1. alineji 9. ispred teksta: »najveća dopuštena« dodaje se tekst: »izuzetno od prethodne alineje, visina (vijenca) proizvodnih i skladišnih građevina može biti i viša, ukoliko to zahtjeva proizvodno - tehnološki proces, uz uvjet da«.

(4) U članku 78. stavku 1. alineji 9. tekst: »(nad prelazi najvišu dopuštenu visinu iz prethodne alineje) je 10% od« zamjenjuje se tekstem: »ne prelazi 20%«.

(5) U članku 78. stavku 1. alineji 9. iza teksta: »silos« dodaje se zarez i tekst: »kranska staza, visokoregalno skladište«.

(6) U članku 78. stavku 1. iza alineje 9. dodaju se dvije nove alineje 10. i 11. koje glase:

- »- broj etaža upravnih zgrada ili dijelova zgrada, unutar gospodarskih, proizvodnih i poslovnih zona, načelno je određena dozvoljenom visinom (vijenca) građevina iz alineje 8. ovoga stavka, a najviše može iznositi:
 - Po/S+P+3 u gospodarskoj, proizvodnoj zoni »Sjever« u Novom Marofu
 - Po/S+P+2 u svim ostalim gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama«.

(7) U članku 78. stavku 1. dosadašnja alineja 10. postaje alineja 11.

(8) U članku 78. stavku 2. tekst: »50%« zamjenjuje se tekstem: »60%«.

Članak 5.

(1) U članku 97. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»(2) Zaštitni pruži pojas određen je posebnim propisom kao površina zemljišta na udaljenosti 100,0 m obostrano od osi željezničke pruge, te je sve zahvate unutar zaštitnog pružnog pojasa obavezno provoditi prema posebnim uvjetima i uz suglasnost javnopravnog tijela nadležnog za željezničku infrastrukturu.«

(2) U članku 97. dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 6.

(1) Iza članka 168. dodaje se novi članak 168a. koji glasi:

»Članak 168a.

Mjere zaštite aerodroma Varaždin

(1) Radi zaštite aerodroma Varaždin, a sukladno posebnom propisu, potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela za civilno zrakoplovstvo u slučajevima gradnje, odnosno provedbe zahvata:

- unutar pravokutne površine koja počinje 6.000 m ispred početka USS (uzletno sletne staze) i 6.000 m od osi USS, za građevine / zahvate čija je planirana nadmorska visina 30 m i više iznad nižeg praga aerodroma (unutar Grada Novog Marofa isključivo krajnji sjeverni dio područja naselja Presečno)
- na području Grada izvan površine iz prethodne alineje, a unutar radijusa od 20 km od aerodroma, za građevine/zahvate čija je planirana visina 60 m i više iznad nižeg praga aerodroma (ukupno preostalo područje Grada osim južnih dijelova područja naselja Donje Makojišće, Paka i Sudovec)
- za sve nadzemne vodove, žice i kablove koji prelaze korita rijeka, doline i autoceste, visine jednake ili veće od 30 m iznad tla ili vode.«

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke svi dosadašnji kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa i nadalje se primjenjuju kao pročišćeni grafički prikazi Prostornog plana uređenja Grada.

Članak 8.

(1) Odredbe za provedbu Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06, 16/09, 96/21 i 20/24) primjenjuju se neposredno za sve građevine, površine i zahvate državnog i/ili područnog (regionalnog) značaja.

Članak 9.

(1) Analogni elaborat izvornika 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Analogni izvornik je izrađen u 4 primjerka.

(3) Digitalni oblik elaborata istovjetan izvorniku dostupan je kroz Informacijski sustav prostornoga uređenja (ISPU).

(4) Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa.

Članak 10.

(1) Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Predmet objave je Odluka bez Elaborata.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/23-01/03

URBROJ: 2186-22-01-24-70

Novi Marof, 14. svibnja 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

12.

Na temelju članka 109. stavka 4. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 59. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 67/23), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21) i Odluke o izradi 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona i s tim u vezi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/23), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 14. svibnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

**o donošenju 5. izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof
i kontaktnih zona**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o donošenju 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/98, 3/99 - ispravak, 31/03, 23/12, 77/13 i 120/21); (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

(1) Sastavni dio Odluke je provedbeni dio elaborata: »5. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona«; (u daljnjem tekstu: Elaborat).

(2) Elaborat je izradila tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 3.

(1) Elaborat sadrži opće priloge, tekstualne i grafičke dijelove za provedbu i obrazloženje.

(2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izrađivaču.

(3) Tekstualni dio za provedbu sadrži Odluku o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona s izmjenama i dopunama odredbi za provedbu.

(4) Grafički dio za provedbu sadrži kartografske prikaze:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	MJ = 1:5000
2.	INFRASTRUKTURA	MJ = 1:5000

2.a	Plan prometa
2.b	Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI)
2.c	Plinoopskrba
2.d	Elektroopskrba
2.e	Vodopskrba i uređenje vodotoka i voda
2.f	Odvodnja otpadnih voda i gospodarenje otpadom
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

MJ = 1:5000

(5) Obrazloženjem se daje analiza, ciljevi prostornog uređenja i plansko obrazloženje rješenja, te evidencija postupka izrade 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

(1) U Odredbama za provedbu Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/98, 3/99 - ispravak, 31/03, 23/12, 77/13 i 120/21), u članku 4. stavku 1. tablica se zamjenjuje novom tablicom:

NAMJENA	OZNAKA	POVRŠINA (ha)	udio u ukupnoj površini (%)
Mješovita namjena - ukupno		134,18	27,60%
- mješovita, pretežito stambena	M1	116,36	23,94%
- mješovita, pretežito poslovna	M2	13,69	2,82%
- višestambena	M3	4,13	0,85%
Javna i društvena namjena	D	18,74	3,86%
Gospodarska namjena - ukupno		120,11	24,71%
- proizvodna	I	82,06	16,88%
- poslovna	K	30,56	6,29%
- ugostiteljsko-turistička	T	7,49	1,54%
Sportsko-rekreacijska	SRC	13,54	2,79%
Zone zelenila - ukupno		118,38	24,35%
- gradsko zelenilo	GZ	19,30	3,97%
- zaštitno zelenilo	ZZ	26,45	5,44%
- prirodno zelenilo	PZ	60,75	12,50%
- park sa zdravstvenim sadržajima	PA	11,88	2,44%
Groblje		3,47	0,71%
Infrastrukturne površine (koridori prometnica, koridor željezničke pruge, kolodvori, postojeće parcele TS 35/10 kV, UPOV, MRS)		77,67	15,98%
SVEUKUPNO		486,09	100,00%

Članak 5.

(1) U članku 6. stavku 3. iza teksta: »većim dijelom pripada« dodaje se tekst: »ili radi usklađenja s posebnim uvjetima javnopravnih tijela (primjerice radi preciznog utvrđivanja razgraničenja pojedinačne građevne čestice i čestice prometnice i slično)«.

Članak 6.

(1) U članku 17. stavak 1. alineji 6. iza teksta: »građevnog otpada« dodaje se zarez i tekst: »uključujući i otpad koji sadrži azbest«.

Članak 7.

(1) U članku 32. stavku 1. u tablici mijenja se drugi red (prvi ispod naslova) tako da glasi:

I (proizvodna) - za građevine primarne namjene	3 000 m ²	Po/S+P+3 za GZ »Sjever« (20 m do vijenca) Po/S+P+2 ostale površine (I) (15 m do vijenca)	0,4 0,6*	2,0
---	----------------------	---	-------------	-----

(2) U članku 32. stavku 4. tekst: »kojima je u zonama I i K definirana najveća visina 12 m do vijenca, ista može biti« zamjenjuje se tekстом: »u I i K zonama, visina do vijenca može biti«.

(3) U članku 32. stavku 4. iza teksta: »zahtijeva« dodaje se zarez i tekst: »ali najviše do 20% tlocrtne ukupne površine građevina na parceli«.

(4) U članku 32. stavak 6. se briše, a dosadašnji stavak 7. postaje stavak 6.

(5) U članku 32, stavku 6. na početku teksta oznaka: »*« se briše.

(6) U članku 32. stavku 6. tekst: »kis=3« zamjenjuje se tekстом: »kis=2«.

(7) U članku 32. dosadašnji stavci 8. i 9. postaju stavci 7. i 8.

Članak 8.

(1) U članku 41. stavku 1. iza teksta: »ozelenjeno« stavlja se točka, a ostatak rečenice se briše.

(2) U članku 41. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»(2) Izuzetno od prethodnog stavka, u gospodarskoj, proizvodnoj zoni »Sjever« udio zelenih površina unutar građevne čestice mora iznositi najmanje 10% ukupne površine građevne čestice.«

(3) U članku 41. dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

(4) U članku 41. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»(4) U zelenu površinu na građevnoj čestici ne uračunavaju se ozelenjene površine parkirališta bez obzira na način izvedbe, ali se uračunava zeleni krov podrumske i/ili suterenske etaže.«

Članak 9.

(1) U članku 74a. stavku 1. u tablici mijenja se četrnaesti red (prvi ispod podnaslova: »GOSPODARSKA«) tako da glasi:

I (proizvodna) - za građevine primarne namjene	3 000 m ²	Po/S+P+3 za GZ »Sjever« (20 m do vijenca) Po/S+P+2 ostale površine (I) (15 m do vijenca)	0,4 (0,6 za gradnju u svrhu tehnološkog unapređenja)	2,0
---	----------------------	---	---	-----

Članak 10.

(1) U članku 76. stavku 1. u točki 4. alineji 1. iza teksta: »TS 35/10« dodaje se tekst: »(20)«.

(2) U članku 76. stavku 1. u točki 4. alineji 2. iza teksta: »2x110 kV DV,« dodaje se tekst: »35 kV kabelski vodovi u kanalizaciji,«.

(3) U članku 76. stavku 1. u točki 4. alineji 2. tekst: »X« zamjenjuje se tekстом: »20«.

Članak 11.

(1) U članku 90 stavku 4. tekst: »građenje u zaštitnom pružnom pojasu« zamjenjuje se tekстом: »gradnju u zaštitnom pružnom i infrastrukturnom pojasu«.

Članak 12.

(1) U članku 108. stavku 1. tekst: »x« zamjenjuje se tekстом: »20«.

Članak 13.

(1) U članku 140. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) U istočnom dijelu obuhvata UPU, planira se reciklažno dvorište građevinskog otpada i otpada koji sadrži azbest, kao proširenje postojećeg sadržaja takve namjene smještenog izvan obuhvata UPU, na površini saniranog odlagališta komunalnog otpada »Čret.«

Članak 14.

(1) U članku 141. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Gospodarenje otpadom provodi se neposredno prema Zakonu o gospodarenju otpadom i odgovaraju-

ćim podzakonskim aktima za područje Grada Novog Marofa.«

Članak 15.

(1) U članku 146. stavku 1. tekst: »Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave« zamjenjuje se tekстом: »Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka«.

Članak 16.

(1) U članku 147. stavku 1. tekst: »(Odluka o donošenju iste je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 6/19).« se briše.

Članak 17.

(1) Iza članka 158. dodaje se novi članak 158a. koji glasi:

»Članak 158a.

Mjere zaštite aerodroma Varaždin

(1) Radi zaštite aerodroma Varaždin, a sukladno posebnom propisu, na cijelom području obuhvata UPU potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog javno-pravnog tijela za civilno zrakoplovstvo u slučajevima gradnje, odnosno provedbe zahvata

- za građevine/zahvate čija je planirana visina 60 m i više iznad nižeg praga aerodroma
- za sve nadzemne vodove, žice i kablove koji prelaze korita rijeka, doline i autoceste, visine jednake ili veće od 30 m iznad tla ili vode.«

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke svi dosadašnji kartografski prikazi Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona prestaju važiti, a nadalje se primjenjuju kartografski prikazi iz 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona, koji su ujedno i pročišćeni grafički prikazi Urbanističkog plana uređenja.

Članak 19.

(1) Odredbe za provedbu Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06, 16/09, 96/21 i 20/24) primjenjuju se neposredno za sve građevine, površine i zahvate državnog i/ili područnog (regionalnog) značaja.

(2) Prema odredbama za provedbu ovog Urbanističkog plana uređenja provodi se samo zaštita utvrđenih površina i koridora rezerviranih za građevine, zahvate i površine državnog i/ili područnog (regionalnog) značaja.

Članak 20.

(1) Uvjeti smještaja i oblikovanja jednostavnih građevina određenih odgovarajućim podzakonskim propisom (Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, »Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22 i 155/23) utvrđuju se ovisno o namjeni jednostavne građevine, na isti način kao i za građevine za koje je zakonskim odredbama utvrđena obveza ishođenja građevinske dozvole.

Članak 21.

(1) Svi propisi navedeni u odredbama za provedbu Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona, kao osnova za utvrđivanje uvjeta provedbe zahvata u prostoru, u slučajevima izmjene i dopune, odnosno supstitucije propisa novim, u primjeni Urbanističkog plana uređenja zamjenjuju se važećim propisom.

Članak 22.

(1) Analogni elaborat izvornika 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Analogni izvornik je izrađen u 5 primjerka.

(3) Digitalni oblik elaborata istovjetan izvorniku dostupan je kroz Informacijski sustav prostornoga uređenja (ISPU).

(4) Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona i grafičkog dijela plana.

Članak 23.

(1) Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Predmet objave je Odluka bez Elaborata.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/23-01/03
URBROJ: 2186-22-01-24-71
Novi Marof, 14. svibnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

13.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 14. svibnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o transformaciji Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/98, 3/99 - ispravak, 31/03, 23/12, 77/13 i 120/21), u daljnjem tekstu: transformacija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Grad Novi Marof, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je privremeni pročelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za transformaciju Plana

Članak 2.

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka tran-

sformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Dinamika s fazama transformacije Plana

Članak 5.

Za transformaciju Plana određuju se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi:

- donesena Odluka o transformaciji Plana objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«
- odabir stručnog izrađivača Plana sukladno propisima o javnoj nabavi
- izrada Plana u digitalnom obliku u rokovima utvrđenim Ugovorom sa stručnim izrađivačem Plana
- prijedlog transformiranog Plana objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Novog Marofa i u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava »ePlanovi« u trajanju od 15 dana
- ishodenje pozitivnog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije o izvršenoj transformaciji Plana
- Odluku o provedenom postupku transformacije Plana donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa
- Odluka o provedenom postupku transformacije Plana objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava »ePlanovi«.

Izvori financiranja transformacije Plana

Članak 6.

Transformacija Plana planira se financirati putem Mehanizma za oporavak i otpornost, Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava: Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava »ePlanovi« (Kod Poziva: NPOO.C2.3.R3-17.01), posredno putem proračuna Grada Novog Marofa.

U slučaju da se transformacija plana ne financira iz navedenog izvora, transformacija Plana će se financirati iz drugih izvora ili iz vlastitih proračunskih sredstava.

Druge pitanja značajna za transformaciju Plana

Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o transformaciji Plana na mrežnoj stranici Grada Novog Marofa.

Tijekom postupka transformacije plana, svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezani za izdavanje akata za gradnju riješit će se sukladno sada važećem Prostornom planu uređenja Grada Novog Marofa i Urbanističkom planu uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-19/01
URBROJ: 2186-22-01-24-3
Novi Marof, 14. svibnja 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

14.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čkbr. 2506/2 k.o. Grana

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi, na nekretnini na kojoj je trajno prestala potreba korištenja puta, a koja se prema Urbanističkom planu uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/98, 3/99, 31/03, 23/12, 77/13 i 120/21) nalazi unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona, unutar granica građevinskog područja naselja Novi

Marof u zoni gradsko zelenilo i u zoni K2-(komunalno-servisne funkcije), označenoj kao

- čkbr. 2506/2 Čret putevi put površine 1162 m² upis u z.k.ul 5221 k.o. Grana.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišno-knjižni odjel u Novom Marofu izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz točke I. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na istoj na ime i u korist Grada Novog Marofa, Trg hrvatske državnosti 1, Novi Marof, OIB: 71070402969.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/24-01/11
URBROJ: 2186-22-01-24-5
Novi Marof, 14. svibnja 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

15.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21) i prethodnih pozitivnih mišljenja Ministarstva poljoprivrede KLASA: 404-01/22-01/49, URBROJ: 525-07/312-22-2 od 6. svibnja 2022. godine; KLASA: 404-01/22-01/49, URBROJ: 525-07/311-23-5 od 10. ožujka 2023. godine; KLASA: 404-01/22-01/49, URBROJ: 525-07/311-24-8 od 8.3.2024. godine, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 14. svibnja 2024. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE Programa potpora u poljoprivredi Grada Novog Marofa za razdoblje od 2022. do 2025. godine

Članak 1.

U Programu potpora u poljoprivredi Grada Novog Marofa za razdoblje od 2022. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/22 i 25/23), članak 7. mijenja se i glasi:

Subvencija nabave sadnica voćaka i višegodišnjeg ljekovitog bilja ostvaruje se za:

- jabuke, kruške, dunje, šljive, trešnje, višnje, breskve, nektarine, marelice: u iznosu od 2,00 eura po sadnici, za maksimalno 300 komada sadnica (dozvoljeno zbrajanje sadnica različitih spomenutih vrsti)
- goji bobice, borovnica, kupina, malina, ribizi: u iznosu od 1 euro po sadnici, za maksimalno 500 komada sadnica (dozvoljeno zbrajanje sadnica različitih spomenutih vrsti)

- orah: u iznosu od 5 eura po sadnici za maksimalno 50 komada sadnica
- lijeska, bazga, aronija, šipak: u iznosu od 1,00 euro po sadnici, za maksimalno 500 komada sadnica (dozvoljeno zbrajanje sadnica različitih spomenutih vrsti)
- jagoda: u iznosu od 0,20 eura po sadnici, za maksimalno 3.000 komada sadnica
- aromatično i ljekovito bilje (lavanda i dr.): u iznosu od 0,20 eura po sadnici, za maksimalno 3.000 komada sadnica.

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Nabava loznih sadnica grožđa subvencionirat će se u iznosu od 1,20 eura po sadnici za maksimalno 1.000 komada loznih sadnica.

Članak 3.

U članku 9. iznos »400,00« zamjenjuje se iznosom »500,00«.

Članak 4.

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

Isplata subvencija korisniku provesti će se na temelju računa veterinarske stanice o izvršenoj usluzi osjemenjivanja na području Grada Novog Marofa, u iznosu od 25,00 eura po plotkinji za krave i krmače, ili 100% od cijene jedne doze sjemena za umjetno osjemenjivanje ako je korisnik osposobljen za osjemenjivanje, ali ne više od 25,00 eura po dozi.

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Subvencija kupnje rasplodnih životinja poljoprivrednim gospodarstvima vrši se isplatom novčane pomoći korisniku ove mjere u iznosu od 700,00 eura po kravi i 70,00 eura po ovci ili kozi.

Članak 6.

U članku 12. stavak 2. mijenja se i glasi:

Iznos Potpore je 8,00 eura po svakoj pčelinjoj zajednici. Maksimalan iznos po korisniku je 850,00 eura godišnje.

Članak 7.

U članku 13. stavku 1. riječi »0,02 eura/m²« zamjenjuju se riječima »0,10 eura/m²«.

Članak 8.

2. izmjene i dopune Programa potpora u poljoprivredi Grada Novog Marofa za razdoblje od 2022. do 2025. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/24-01/02
URBROJ: 2186-22-01-24-7
Novi Marof, 14. svibnja 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju Glave III. stavka 6. točke b), podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa Republike Hrvatske u 2024. godini (KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024.), dana 14. svibnja 2024. godine, a na prijedlog Stožera civilne zaštite Bednja, općinski načelnik Općine Bednja, donio je

PLAN

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Bednja u protupožarnoj sezoni u 2024. godini

I.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Bednja koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2024. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području Općine Bednja, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

II.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Bednja uključeni u protupožarnu sezonu 2024. godine su:

- Općinsko vijeće Općine Bednja,
- Načelnik Općine Bednja,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja,
- VZO Općine Bednja sa pripadajućim DVD-ima:
 - DVD Bednja,
 - DVD Cvetlin
 - DVD Vrbno
- Stožer civilne zaštite Općine Bednja,
- Trgovačka društva, fizičke pravne osobe (obrtnici) i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine Bednja,
- Snage iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara.

III.

Subjekti zaštite od požara iz točke II. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2024. godine izvršenjem zadatka iz Planova iz točke I.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, drugog većeg ili akcidenta koji neposredno ugrožava ljude i materijalna dobra, a koji može prerasti u veliki požar ili tehničku intervenciju, uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja nastalog požara ili drugog opasnog akcidenta, daje se sukladno tabeli ugroženosti kako slijedi:

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	- Manje površine, Indeks opasnosti vrlo mali do mali	<ul style="list-style-type: none">• DVD Bednja,• DVD Cvetlin• DVD Vrbno
2. stupanj	- Male šumske površine - Veće površine raslinja - Veći požari stambenih i gospodarskih objekata Indeks opasnosti mali do umjeren	<ul style="list-style-type: none">- Snage iz 1. stupnja i- Nadležni stožer civilne zaštite
3. stupanj	- Velike šumske površine - Štićene površine i objekti - Kemijski akcidenti - Gospodarski objekti koji obavljaju obradu i skladištenje razne vrste otpada - Objekti od posebnog Županijskog značaja - Objekti od značaja za RH Indeks opasnosti umjeren do velik	<ul style="list-style-type: none">- Snage iz 2. stupnja i- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo- Stožer CZ- Operativno vatrogasno zapovjedništvo- Civilna zaštita s područja Općine Bednja- Intervencijske postrojbe s područja Županije
4. stupanj	- Posebno vrijedne šumske površine - Posebno velike površine otvorenog prostora - Posebno štićene površine i objekti Indeks opasnosti velik do vrlo velik	<ul style="list-style-type: none">- Snage iz 3. stupnja- Vatrogasno zapovjedništvo RH- Vatrogasne postrojbe iz drugih županija- Pomoć iz inozemstva- Zračne snage- Po potrebi, uključuje se i stožer civilne zaštite RH

KLASA: 240-03/24-30/1
URBROJ: 2186-13-02/01-24-1
Bednja, 14. svibnja 2024.

Općinski načelnik
Doc.dr.sc. Damir Poljak, v.r.

11.

Na temelju članka 19. stavka 2. i članka 43. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, načelnik Općine Bednja, dana 14. svibnja 2024. godine, donosi

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara

Članak I.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara.

Članak II.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak III.

Građevine i površine na području Općine Bednja za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- proizvodni objekti koji koriste ili skladište opasni ili zapaljivi materijal, a koji su kao takvi navedeni u Procjeni ugroženosti od požara Općine Bednja
- individualne poljoprivredne površine
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma - područje Općine Bednja
- privatne šume i šumske površine
- objekti, osim stambenih, od važnosti za Općinu Bednja: Trgovine na području Općine i Osnovna škola Franje Serta, Bednja sa područnim školama u Vrbnu i Cvetlinu.

Članak IV.

Za građevine i površine iz točke III. ovog Plana trebaju se poduzeti sljedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao i njihov tehnički pregled,

- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- omogućavanje pristupa vozilima i aparatima koji iskre pri radu, na mjesta gdje bi to predstavljalo opasnost od požara i eksplozije (kotlovska postrojenja, ...),
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje stabilnih i polustabilnih, mobilnih i drugih odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima i u građevinama,
- sustavno praćenje stanja na odlagalištima otpada na području Općine te kontinuirano poduzimanje mjera za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta,
- mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na građevinama i površinama iz točke III. ovog Plana.

Članak V.

Uz mjere navedene u prethodnoj točki, svi izvršitelji zadataka - fizičke i pravne osobe vlasnici i korisnici građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara, dužni su u razdoblju visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka i širenja požara uspostaviti **čuvarsku** i **motriteljsko-dojavnu** službu opremljenu aparatima za početno gašenje požara i dojavnim stanicama.

Članak VI.

Financijska sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

Članak VII.

Financijska sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u vlasništvu Općine Bednja, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju se u Proračunu Općine Bednja.

Članak VIII.

Izvršitelji zadataka i mjera iz ovog Plana su vlasnici tj. korisnici građevina i površina iz članak 3. Plana te:

- DVD Bednja
- DVD Cvetlin
- DVD Vrbno

s kojima koordinira VGO Općine Bednja i Vatrogasna zajednica Varaždinske županije.

KLASA: 245-01/24-10/1
URBROJ: 2186-13-02/01-24-1
Bednja, 14. svibnja 2024.

Članak IX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinski načelnik
Doc.dr.sc. Damir Poljak, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 89. i 163. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21, 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 33. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine, donosi

KLASA: 400-08/24-02/1
URBROJ: 2186-21-02-24-1
Sveti Đurđ, 13. svibnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu.

II.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

15.

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće na svojoj 33. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	1.448.869,85	2.185.500,00	2.222.644,73	153,41	101,70
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	663,61	28.000,00	7.942,22	1196,82	28,37
3 Rashodi poslovanja	1.151.661,01	1.419.881,86	1.387.022,48	120,44	97,69
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.758,43	955.006,24	547.528,99	136,62	57,33
Razlika – višak/manjak ((6+7) - (3+4))	102.885,98	-161.388,10	296.035,48	287,73	183,43

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	-	-
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	-	-
Neto financiranje (8-5)	0,00	0,00	0,00	-	-
Ukupno prihodi i primici (6+7+8)	1.449.533,46	2.213.500,00	2.230.586,95	153,88	100,77
Višak prihoda iz prethodnih godina	848.538,13	161.388,10	745.652,15	87,87	462,02
Sveukupno prihodi i primici	2.298.071,59	2.374.888,10	2.976.239,10	129,51	125,32
Ukupno rashodi i izdaci (3+4+5)	1.552.419,44	2.374.888,10	1.934.551,47	124,62	81,46
Višak/manjak+Neto financiranje	745.652,15	0,00	1.041.687,63	139,70	-

Članak 2.

Prihodi i rashodi na razini ekonomske klasifikacije, prema izvorima financiranja te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.448.869,85	2.185.500,00	2.222.644,73	153,41	101,70
61 Prihodi od poreza	527.299,19	800.000,00	795.510,28	150,87	99,44
611 Porez i prirez na dohodak	491.133,46	-	773.011,36	157,39	-
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	563.908,68	-	874.686,50	155,11	-
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	59.565,01	-	71.599,48	120,20	-
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.947,76	-	3.322,21	112,70	-
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.218,30	-	981,23	80,54	-
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-136.506,27	-	-177.578,06	130,09	-
613 Porezi na imovinu	33.590,12	-	19.036,27	56,67	-
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	418,08	-	335,06	80,14	-
6134 Povremeni porezi na imovinu	33.172,05	-	18.701,21	56,38	-
614 Porezi na robu i usluge	2.575,61	-	3.462,65	134,44	-
6142 Porez na promet	2.575,61	-	3.462,65	134,44	-
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	-	0,00	-	-
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	614.714,98	907.000,00	902.671,08	146,84	99,52
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	609.714,93	-	899.121,31	147,47	-

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	609.714,93	-	827.301,45	135,69	-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	-	-	71.819,86	-	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.429,20	-	-	-	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.429,20	-	-	-	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	2.570,84	-	3.549,77	138,08	-
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	2.570,84	-	3.549,77	138,08	-
64	Prihodi od imovine	147.002,69	170.000,00	200.339,52	136,28	117,85
641	Prihodi od financijske imovine	63,29	-	46,54	73,53	-
6414	Prihodi od zateznih kamata	63,29	-	46,53	73,52	-
6414	Prihod od zateznih kamata - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	0,00	-	0,01	-	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine	146.969,40	-	200.292,98	136,28	-
6421	Naknade za koncesije	19.441,79	-	19.441,79	100,00	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	27.874,43	-	36.894,60	132,36	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	99.623,18	-	143.956,59	144,50	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	149.203,99	295.000,00	306.377,46	205,34	103,86
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	-	23,35	-	-
6514	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	0,00	-	23,35	-	-
652	Prihodi po posebnim propisima	4.595,39	-	6.284,77	136,76	-
652	Sufinanciranje cijene usluge participacije roditelja - Dječji vrtić »Suncokret«	80.080,96	-	96.021,06	119,90	-
6524	Doprinosi za šume	227,69	-	429,78	188,76	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	84.448,66	-	5.854,99	6,93	-
6526	Sufinanciranje cijene usluge participacije roditelja - Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	-	-	96.021,06	-	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	64.527,63	-	204.048,28	316,22	-
6531	Komunalni doprinosi	2.541,13	-	131.583,43	5178,15	-
6532	Komunalne naknade	61.986,58	-	72.464,85	116,90	-

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3	
1	2	3	4	5	6	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacije	5.429,53	8.500,00	11.125,42	204,91	130,89
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.765,91	-	4.661,96	97,82	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	4.765,91	-	4.661,96	97,82	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	663,61	-	6.463,46	973,98	-
6631	Tekuće donacije	663,61	-	6.420,00	967,44	-
6631	Tekuće donacije - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	0,00	-	43,46	-	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.219,47	5.000,00	6.620,97	126,85	132,42
681	Kazne i upravne mjere	1.499,76	-	1.003,78	66,93	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	510,98	-	522,74	102,30	-
6819	Ostale kazne	988,78	-	481,04	48,65	-
683	Ostali prihodi	3.719,71	-	5.617,19	151,01	-
6831	Ostali prihodi	3.036,89	-	5.021,15	165,34	-
6831	Ostali prihodi - Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	682,82	-	596,04	87,29	-
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	663,61	28.000,00	7.942,22	1196,82	28,37
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	663,61	8.000,00	7.317,80	1102,73	91,47
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstva	0,00	-	7.317,80	-	-
7111	Zemljište	0,00	-	7.317,80	-	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	663,61	-	0,00	-	-
7122	Koncesije	663,61	-	0,00	-	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	624,42	-	3,12
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	-	624,42	-	-
7211	Stambeni objekti	0,00	-	624,42	-	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	-	0,00	-	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	-	0,00	-	-
UKUPNO PRIHODI		1.449.533,46	2.213.500,00	2.230.586,95	153,89	100,77

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6
3 RASHODI POSLOVANJA	1.151.661,01	1.419.881,86	1.387.022,48	120,44	
31 Rashodi za zaposlene	351.387,36	387.725,05	460.047,15	130,92	118,65
311 Plaće	103.957,38	-	125.987,23	121,19	-
311 Plaće za redovan rad - Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	120.058,39	-	172.913,00	144,02	-
3111 Plaće za redovan rad	101.072,78	-	116.144,58	114,91	-
3111 Plaće za redovan rad- Dječji vrtić »Suncokret«	120.058,39	-	172.913,00	144,02	-
3111 Plaće-javni radovi	1.559,49	-	0,00	-	-
3111 Plaće za vježbenike	-	-	3.176,05	-	-
3112 Plaće u naravi	1.325,10	-	6.666,60	503,10	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.296,16	-	14.585,04	95,35	-
312 Ostali rashodi za zaposlene Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	9.286,61	-	13.334,47	143,59	-
3121 Ostali rashodi za zaposlene	15.296,16	-	14.585,04	95,35	-
3121 Ostali rashodi za zaposlene Dječji vrtić »Suncokret«	9.286,61	-	13.334,47	143,59	-
313 Doprinosi na plaće	46.841,73	-	54.280,69	115,88	-
313 Doprinosi na plaće - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	55.947,09	-	78.946,72	141,11	-
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	25.642,57	-	29.742,99	115,99	-
3131 Dop.za mirovinsko osiguranje - Dječji vrtić »Suncokret«	30.996,75	-	42.724,27	137,83	-
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.199,16	-	24.537,70	115,75	-
3132 Dop.za obvezno zdravstveno osiguranje - Dječji vrtić »Suncokret«	24.950,33	-	36.222,45	145,18	-
32 Materijalni rashodi	439.368,60	628.241,37	530.371,73	120,71	84,42
321 Naknada troškova zaposlenima	4.254,43	-	5.858,23	137,70	-
321 Naknada troškova zaposlenicima Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	13.588,89	-	15.261,48	112,31	-
3211 Službena putovanja	0,00	-	126,60	-	-
3211 Službena putovanja Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	86,54	-	106,20	122,72	-
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.017,52	-	4.312,90	107,35	-
3212 Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Dječji vrtić »Suncokret«	9.759,30	-	14.375,15	147,30	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	-	704,53	-	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika - Dječji vrtić »Suncokret«	1.418,81	-	780,13	54,98	-
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	236,91	-	714,20	301,46	-
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima - Dječji vrtić »Suncokret«	2.324,24	-	0,00	-	-

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6	
322	Rashodi za materijal i energiju	110.645,39	-	106.149,37	95,94	-
322	Rashodi za materijal i energiju Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	68.966,07	-	84.982,73	123,22	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.084,40	-	23.660,15	112,21	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Dječji vrtić »Suncokret«	16.156,86	-	19.735,20	122,15	-
3222	Materijal i sirovine	195,90	-	269,79	137,72	-
3222	Materijal i sirovine - Dječji vrtić »Suncokret«	36.629,18	-	47.110,05	128,61	-
3223	Energija	58.778,81	-	52.055,73	88,56	-
3223	Energija - Dječji vrtić »Suncokret«	14.558,36	-	10.881,86	74,75	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.112,86	-	25.309,97	90,03	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Dječji vrtić »Suncokret«	85,41	-	849,76	994,92	-
3225	Sitni inventar i auto gume	1.465,80	-	4.355,38	297,13	-
3225	Sitni inventar i auto gume - Dječji vrtić »Suncokret«	1.370,36	-	5.117,62	373,45	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.007,62	-	498,35	49,46	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Dječji vrtić »Suncokret«	160,59	-	1.288,24	802,19	-
323	Rashodi za usluge	167.082,44	-	229.899,01	137,60	-
323	Rashodi za usluge Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	9.822,14	-	10.165,69	103,50	-
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.892,43	-	19.554,00	131,30	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	21.590,61	-	24.262,11	112,37	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Dječji vrtić »Suncokret«	1.024,29	-	1.231,26	120,21	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.651,93	-	25.001,66	127,22	-
3234	Komunalne usluge	49.806,19	-	69.270,96	139,08	-
3234	Komunalne usluge - Dječji vrtić »Suncokret«	2.524,21	-	2.553,01	101,14	-
3235	Zakupnine i najamnine	7.813,42	-	10.123,36	129,56	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.466,88	-	2.529,92	33,88	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge - Dječji vrtić »Suncokret«	1.285,05	-	1.073,23	83,52	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.391,21	-	55.124,89	226,00	-
3237	Intelektualne i osobne usluge - Dječji vrtić »Suncokret«	1.369,08	-	663,61	48,47	-
3238	Računalne usluge	9.477,54	-	9.958,67	105,08	-
3238	Računalne usluge - Dječji vrtić »Suncokret«	3.132,92	-	4.644,58	148,25	-
3239	Ostale usluge	11.992,23	-	14.073,44	117,35	-
3239	Ostale usluge Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	486,59	-	0,00	-	-

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.049,99	-	73.522,71	116,61	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	1.959,28	-	4.532,51	231,49	-
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	12.389,23	-	15.997,58	129,12	-
3291 Naknade za red predstavničkih tijela, povjerenstva i slično - Dječji vrtić »Suncokret«	602,00	-	2.593,59	430,83	-
3292 Premije osiguranja	2.899,53	-	3.578,45	123,42	-
3292 Premije osiguranja - Dječji vrtić »Suncokret«	878,86	-	396,00	45,06	-
3293 Reprezentacija	9.809,33	-	17.516,16	178,57	-
3293 Reprezentacija Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	341,69	-	903,69	264,48	-
3294 Članarine	0,00	-	2.259,80	-	-
3295 Pristojbe i naknade	557,97	-	13,14	2,35	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.393,91	-	34.157,58	91,35	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Dječji vrtić »Suncokret«	136,73	-	903,69	660,93	-
34 Financijski rashodi	8.423,58	18.154,45	23.798,14	282,52	131,09
343 Ostali financijski rashodi	5.787,19	-	20.401,85	352,53	-
343 Ostali financijski rashodi - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	2.636,39	-	3.396,29	128,82	-
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.520,98	-	5.211,48	115,27	-
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Dječji vrtić »Suncokret«	2.636,39	-	3.290,29	124,80	-
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.266,21	-	15.190,37	1199,67	-
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi - Dječji vrtić »Suncokret«	0,00	-	106,00	-	-
35 Subvencije	16.766,87	24.000,00	27.118,04	161,74	113,00
352 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	16.766,87	-	27.118,04	161,74	-
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	16.766,87	-	27.118,04	161,74	-
37 Naknada građanima i kućanstvima	124.493,38	128.800,00	122.930,33	98,74	95,44
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	124.493,38	-	122.930,33	98,74	-
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	79.791,64	-	80.295,92	100,63	-
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	44.701,74	-	42.634,41	95,38	-
38 Ostali rashodi	211.221,22	232.960,98	222.757,69	105,46	95,62
381 Tekuće donacije	211.221,22	-	216.012,38	102,27	-
3811 Tekuće donacije u novcu	211.221,22	-	216.012,38	102,27	-

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6
383 Kazne, paneli i naknade štete	0,00	-	6.745,31	-	-
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	-	5.840,04	-	-
3835 Ostale kazne	0,00	-	905,27	-	-
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.758,43	955.006,24	547.528,99	136,62	57,33
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	13.694,00	5.000,00	0,00	-	-
411 Materijalna imovina	13.694,00	-	0,00	-	-
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	387.064,43	950.006,24	547.528,99	141,46	57,63
421 Građevinski objekti	347.492,63	-	489.905,91	140,98	-
4212 Poslovni objekti	64.821,58	-	70.735,39	109,12	-
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	6.282,04	-	231.115,12	3678,98	-
4214 Ostali građevinski objekti	263.116,73	-	188.055,40	71,47	-
422 Postrojenja i oprema	28.764,50	-	49.517,08	172,15	-
422 Postrojenja i oprema - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	2.364,80	-	990,00	41,86	-
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	-	3.232,94	-	-
4222 Komunikacijska oprema	0,00	-	597,13	-	-
4222 Komunikacijska oprema Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	394,18	-	0,00	-	-
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	-	6.646,07	-	-
4223 Oprema za održavanje i zaštitu Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	1.520,35	-	0,00	-	-
4226 Sportska i glazbena oprema	0,00	-	2.076,75	-	-
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	28.764,50	-	36.964,19	128,51	-
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	450,26	-	990,00	219,87	-
423 Prijevozna sredstva	16.589,02	-	0,00	-	-
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	16.589,02	-	0,00	-	-
424 Ostala umjetnička djela	812,26	-	1.666,00	205,11	-
4242 Umjetnička djela	812,26	-	1.666,00	205,11	-
426 Nematerijalna proizvedena imovina	4.313,49	-	5.450,00	126,35	-
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4.313,49	-	5.450,00	126,35	-
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	-	-
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	-	-

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6
532 Dionice i udjeli u glavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-	0,00	-	-
5321 Dionice i udjeli u glavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-	0,00	-	-
UKUPNO RASHODI	1.552.419,44	2.374.888,10	1.934.551,47	124,62	81,46

RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	549.986,66	1.189.700,00	1.218.355,91	221,52	102,41
11 Opći prihodi i primici	549.986,66	1.189.700,00	1.218.355,91	221,52	102,41
3 VLASTITI PRIHODI	149.203,99	70.000,00	78.644,00	52,71	112,35
31 Vlastiti prihodi	149.203,99	70.000,00	78.644,00	52,71	112,35
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	129.534,70	15.800,00	16.510,28	12,75	104,50
42 Prihodi od spomeničke rente	64.767,35	300,00	335,06	0,52	111,69
43 Ostali prihodi za posebne namjene	64.767,35	15.500,00	16.175,22	24,97	104,36
5 POMOĆI	614.714,98	907.000,00	902.671,08	146,84	99,52
51 Pomoći EU	0,00	307.000,00	0,00	-	-
52 Ostale pomoći	614.714,98	600.000,00	902.671,08	146,84	150,45
6 DONACIJE	5.429,53	3.000,00	6.463,46	119,04	215,45
61 Donacije	5.429,53	3.000,00	6.463,46	119,04	215,45
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	663,61	28.000,00	7.942,22	1196,82	28,37
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	663,61	28.000,00	7.942,22	1196,82	28,36
UKUPNO PRIHODI	1.449.533,46	2.213.500,00	2.230.586,95	153,88	100,77

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.299.477,49	1.830.407,29	1.793.519,84	138,02	97,98
11 Opći prihodi i primici	1.299.477,49	1.810.407,29	1.793.519,84	138,02	98,94
15 Proračunska pričuva	0,00	20.000,00	0,00	-	-

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6
3 VLASTITI PRIHODI	147.778,21	111.116,41	16.763,62	11,34	15,09
31 Vlastiti prihodi	147.778,21	111.116,41	16.763,62	11,34	15,09
4 PRIHODI OD POSEBNE NAMJENE	60.447,25	14.000,00	0,00	-	-
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	-	-
43 Ostali prihodi za posebne namjene	60.447,25	14.000,00	0,00	-	-
5 POMOĆI	10.776,26	387.864,40	123.855,81	1149,34	31,93
51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00	-	-
52 Ostale pomoći	10.776,26	387.864,40	123.855,81	1149,34	31,93
6 DONACIJE	25.741,87	0,00	0,00	-	-
61 Donacije	25.741,87	0,00	0,00	-	-
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	33.940,23	31.500,00	412,20	1,21	1,31
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	33.940,23	31.500,00	412,20	1,21	1,31
UKUPNO RASHODI	1.552.419,44	2.374.888,10	1.934.551,47	124,62	81,46

RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6
01 OPĆE JAVNE USLUGE	362.893,43	418.764,31	416.599,66	114,80	99,48
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	362.893,43	216.621,74	356.553,40	98,25	164,60
013 Opće usluge	-	127.403,30	36.710,89	-	28,81
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	-	74.739,27	23.335,37	-	31,22
03 JAVNI RED I SIGURNOST	57.513,33	61.619,90	53.287,62	92,65	86,48
032 Usluge protupožarne zaštite	57.513,33	44.462,14	44.981,68	78,21	101,17
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	-	17.157,76	8.305,94	-	48,41
04 EKONOMSKI POSLOVI	66.506,87	573.049,78	85.594,82	128,70	14,94
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovni vezani uz rad	-	460.549,48	15.000,00	-	3,26
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	16.103,26	24.000,00	27.118,04	168,40	113,00
043 Gorivo i energija	-	43.500,00	43.476,78	-	99,95
044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	-	6.000,00	0,00	-	-

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan 2023. godina	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2023.	Indeks % 4/2	Indeks % 4/3
1	2	3	4	5	6	
045	Promet	-	25.000,00	0,00	-	-
046	Komunikacije	50.403,61	0,00	0,00	-	-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	-	14.000,00	0,00	-	-
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	26.112,42	37.000,00	32.724,95	125,32	88,45
051	Gospodarenje otpadom	-	23.000,00	20.485,42	-	89,07
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	26.112,42	14.000,00	12.239,53	46,87	87,53
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	350.949,99	509.700,62	506.782,69	144,40	99,43
061	Razvoj stanovanja	-	65.000,00	69.914,70	-	107,56
062	Razvoj zajednice	-	38.963,37	41.247,59	-	105,86
063	Opskrba vodom	-	4.000,00	2.744,64	-	68,62
064	Ulična rasvjeta	-	9.503,30	2.958,33	-	31,13
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	350.949,99	392.233,95	389.917,43	111,10	99,41
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	201.047,25	257.300,00	260.169,00	129,41	101,12
081	Službe rekreacije i sporta	143.768,05	88.300,00	88.630,99	61,65	100,37
082	Službe kulture	44.760,77	5.000,00	5.671,64	12,67	113,43
084	Religijske i druge službe zajednice	-	16.000,00	14.725,00	-	92,03
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	12.518,43	148.000,00	151.141,37	1207,35	102,12
09	OBRAZOVANJE	389.397,10	421.641,21	494.085,20	126,88	117,18
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	389.397,10	382.141,21	449.003,17	115,31	117,50
092	Srednjoškolsko obrazovanje	-	17.000,00	20.216,59	-	118,92
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	-	22.500,00	24.865,44	-	110,51
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	97.999,06	95.812,58	85.307,53	87,05	89,04
104	Obitelj i djeca	-	12.300,00	10.448,57	-	84,95
106	Stanovanje	-	26.000,00	19.849,56	-	76,34
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	97.999,06	45.000,00	42.093,50	42,95	93,54
109	Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	-	12.512,58	12.915,90	-	103,22
UKUPNO RASHODI		1.552.419,44	2.374.888,10	1.934.551,47	124,62	81,46

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za			Plan proračuna 2023.	Izvršenje za			Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		razdoblje prethodne proračunske godine	3	4		razdoblje izvještajno	5	6		
RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			32.288,60	57.713,31	36.710,89	113,70	63,61			
GLAVA 001 01: Općinsko vijeće			15.866,57	20.477,34	19.474,92	122,74	95,10			
GLAVA 001 02: Općinski načelnik			16.422,03	37.235,97	17.235,97	104,96	46,29			
RAZDJEL 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.520.130,84	2.317.174,79	1.897.840,48	124,85	81,90			
GLAVA 002 01: Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove			1.130.733,74	1.895.533,58	1.403.755,38	124,15	74,06			
GLAVA 002 02: Obrazovanje (predškolski odgoj, osnovno, srednjoškolsko i visoko)			389.397,10	421.641,21	494.085,20	126,89	117,18			

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za			Plan proračuna 2023.	Izvršenje za			Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		razdoblje prethodne proračunske godine	3	4		razdoblje izvještajno	5	6		
001	RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		32.288,60	57.713,31	36.710,89	82,73	63,61			
001 01	GLAVA 001 01: Općinsko vijeće		15.866,57	20.477,34	19.474,92	122,74	95,10			
001 02	GLAVA 001 02: Općinski načelnik		16.422,03	37.235,97	17.235,97	104,96	46,29			
P 1001	PROGRAM 01: Redovna djelatnost Općinskog vijeća		15.866,57	20.477,34	19.474,92	122,74	95,10			
A 1001 01	AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća		12.389,23	17.000,00	15.997,58	129,12	94,10			
Izvor 11	Opći prihodi i primici		12.389,23	17.000,00	15.997,58	129,12	94,10			
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge		12.389,23	17.000,00	15.997,58	129,12	94,10			
3	RASHODI POSLOVANJA		12.389,23	17.000,00	15.997,58	129,12	94,10			
32	Materijalni rashodi		12.389,23	17.000,00	15.997,58	129,12	94,10			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.389,23	-	15.997,58	129,12	-			
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		12.389,23	-	15.997,58	129,12	-			
A 1001 02	AKTIVNOST: Financiranje političkih stranaka		3.477,34	3.477,34	3.477,34	100,00	100,00			
Izvor 11	Opći prihodi i primici		3.477,34	3.477,34	3.477,34	100,00	100,00			
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge		3.477,34	3.477,34	3.477,34	100,00	100,00			
3	RASHODI POSLOVANJA		3.477,34	3.477,34	3.477,34	100,00	100,00			
38	Ostali rashodi		3.477,34	3.477,34	3.477,34	100,00	100,00			

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		razdoblje prethodne proračunske godine	3		razdoblje 01.01.-31.12.2023.	5		
1	2	3	4	5	6	7		
381	Tekuće donacije	3.477,34	-	3.477,34	100,00	-		
3811	Tekuće donacije u novcu	3.477,34	-	3.477,34	100,00	-		
002	RAZDJEL 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.520.130,84	2.317.174,79	1.897.840,48	124,85	81,90		
P 1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	362.893,43	387.135,97	422.719,56	116,49	109,19		
A 1002 01	AKTIVNOST: Proračunska pričuva	0,00	20.000,00	0,00	-	-		
Izvor 15	Proračunska zaliha	0,00	20.000,00	0,00	-	-		
3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	0,00	20.000,00	0,00	-	-		
38	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	0,00	-	-		
383	Ostali rashodi	0,00	20.000,00	0,00	-	-		
3835	Kazne, penali i naknade štete	0,00	-	0,00	-	-		
	Ostale kazne	0,00	-	0,00	-	-		
A 1002 02	AKTIVNOST: Promidžba općine i ostale manifestacije - Dan Općine	16.422,03	17.235,97	17.235,97	104,97	100,00		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	16.422,03	17.235,97	17.235,97	104,97	100,00		
3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	16.422,03	17.235,97	17.235,97	104,97	100,00		
32	RASHODI POSLOVANJA	16.422,03	17.235,97	17.235,97	104,97	100,00		
329	Materijalni rashodi	16.422,03	17.235,97	17.235,97	104,97	100,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.422,03	-	17.235,97	104,97	-		
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Dan Općine	16.422,03	-	17.235,97	104,97	-		
002 01	GLAVA 002 01: Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	1.130.733,74	1.895.533,58	1.403.755,38	124,15	74,06		
A 1002 03	AKTIVNOST: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	304.676,01	314.900,00	382.148,22	125,43	121,36		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	304.676,01	314.900,00	382.148,22	125,43	121,36		
3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	304.676,01	314.900,00	382.148,22	125,43	121,36		
31	RASHODI POSLOVANJA	304.676,01	314.900,00	382.148,22	125,43	121,36		
311	Rashodi za zaposlene	164.770,16	180.000,00	194.852,36	118,26	108,25		
3111	Plaće	101.072,78	-	122.810,58	121,51	-		
3112	Plaće za redovan rad	101.072,78	-	116.144,58	114,91	-		
	Plaće u naravi	-	-	6.666,00	-	-		
311	Plaće-vježbenik	-	-	3.176,05	-	-		
3111	Plaće za vježbenike	-	-	3.176,05	-	-		
311	Plaće-javni radovi	1.559,49	-	0,00	-	-		
3111	Plaće - javni radovi	1.559,49	-	0,00	-	-		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		razdoblje prethodne proračunske godine	3		razdoblje 01.01.-31.12.2023.	5		
1	2	3	4	5	6	7		
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.296,16	-	14.585,04	95,35	-		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.296,16	-	14.585,04	95,35	-		
313	Doprinosi na plaće	46.841,73	-	54.280,69	115,88	-		
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	25.269,29	-	29.742,99	117,70	-		
3131	Doprinos za mirovinskog osiguranje-javni radovi	373,28	-	0,00	-	-		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.856,29	-	24.537,70	117,65	-		
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	342,87	-	0,00	-	-		
32	Materijalni rashodi	122.611,31	110.000,00	148.287,53	120,94	134,81		
321	Naknada troškova zaposlenima	4.254,43	-	5.858,23	137,70	-		
3211	Službena putovanja	0,00	-	126,60	-	-		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.017,52	-	4.312,90	107,35	-		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	-	704,53	-	-		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	236,91	-	714,20	301,46	-		
322	Rashodi za materijal i energiju	18.070,00	-	23.023,62	127,41	-		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.341,73	-	2.995,67	223,27	-		
3222	Materijal i sirovine	195,90	-	269,79	137,72	-		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.058,97	-	14.904,43	106,01	-		
3225	Sitni inventar i auto gume	1.465,79	-	4.355,38	297,14	-		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.007,62	-	498,35	49,46	-		
323	Rashodi za usluge	72.845,87	-	88.309,05	121,23	-		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.079,43	-	5.535,03	108,97	-		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.583,64	-	8.955,38	195,38	-		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	16.914,53	-	19.581,66	115,77	-		
3234	Komunalne usluge	9.667,20	-	17.901,88	185,18	-		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	190,35	-	150,39	79,00	-		
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.295,72	-	13.468,51	88,05	-		
3238	Računalne usluge	9.477,54	-	9.958,67	105,08	-		
3239	Ostale usluge	11.637,46	-	12.757,53	109,62	-		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.537,43	-	12.301,05	128,98	-		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-sufinanciranje rada	17.903,58	-	18.795,58	104,98	-		
3292	opće medicine-hladni pogon	2.899,53	-	3.578,45	123,41	-		
3293	Premije osiguranja	4.412,16	-	2.911,02	65,98	-		
	Reprezentacija							

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za			Plan proračuna 2023.	Izvršenje za			Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		izvještajno razdoblje proračunske godine	3	4		izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2023.	5	6		
3294	Članarine	0,00			2.259,80					
3295	Pristojbe i naknade	557,97			13,14			2,35		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.667,77			3.538,64			212,18		
34	Financijski rashodi	5.787,19		15.000,00	20.401,85			352,53		136,01
343	Ostali financijski rashodi	5.787,19			20.401,85			352,53		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.520,98			5.211,48			115,27		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.266,21			8.762,29			692,01		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi - izdaci za izbore - nacionalne manjine	-			6.428,08			-		
38	Ostali rashodi	11.507,35		9.900,00	18.606,48			161,69		187,94
381	Tekuće donacije-sufinanciranje komunalnog redara	6.841,15			7.236,17			105,77		
3811	Tekuće donacije u novcu	6.841,15			7.236,17			105,77		
381	Tekuće donacije - sufinanciranje jednodnevnih izleta	4.666,20			4.625,00			99,12		
3811	Tekuće donacije u novcu	4.666,20			4.625,00			99,12		
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00			6.745,31			-		
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00			5.840,04			-		
3835	Ostale kazne	0,00			905,27			-		
K 1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe									
	<i>Općine</i>									
Izvor 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	41.795,39		35.000,00	23.335,37			55,83		66,67
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	13.795,39		5.000,00	0,00			-		
		41.795,39		35.000,00	23.335,37			55,83		66,67
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.795,39		35.000,00	23.335,37			55,83		66,67
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.694,01		5.000,00	0,00			-		-
411	Materijalna imovina	13.694,01			0,00			-		-
411	Materijalna imovina - kupnja građevinskog zemljišta - Borko	5.302,61			0,00			-		-
411	Materijalna imovina - kupnja građevinskog zemljišta - Sesvete	0,00			0,00			-		-
411	Materijalna imovina - kupnja građevinskog zemljišta - Luka L.	8.391,40			0,00			-		-
Izvor 11	Opći prihodi i primici	28.000,00		30.000,00	23.335,37			83,34		77,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.101,39		30.000,00	23.335,37			83,04		77,78
421	Građevinski objekti	3.994,34			5.815,75			145,60		-
4211	Stambeni objekti	0,00			0,00			-		-
4212	Poslovni objekti	3.994,34			5.815,75			145,60		-

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za			Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		Izvršenje za razdoblje prethodne proračunske godine	Izvršenje za razdoblje 01.01.-31.12.2023.	Izvršenje za razdoblje 01.01.-31.12.2023.		Izvršenje za razdoblje 01.01.-31.12.2023.			
1	2	3	4	5	6	7			
422	Postrojenja i oprema	3.918,57	-	15.853,62	404,58	-			
4221	Uredska oprema - računala	0,00	-	3.232,94	-	-			
4222	Komunikacijska oprema	0,00	-	597,13	-	-			
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	-	5.021,07	-	-			
4226	Sportska oprema	0,00	-	2.076,75	-	-			
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.918,57	-	4.925,73	125,70	-			
423	Prijevozna sredstva	16.589,02	-	0,00	-	-			
4231	Prijevozna sredstva-osobni automobili	16.589,02	-	0,00	-	-			
424	Ostala umjetnička djela	812,26	-	1.666,00	205,11	-			
4242	Ostala umjetnička djela	812,26	-	1.666,00	205,11	-			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.787,18	-	0,00	-	-			
4263	Dokumenti prostornog uređenja (strategija upravljanja i raspolaganja imovinom)	2.787,18	-	0,00	-	-			
P 1003	PROGRAM 03: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	84.996,88	115.982,77	103.415,60	121,67	89,16			
A 1003 01	AKTIVNOST: Održavanje led javne rasvjete	3.972,28	7.000,00	2.958,33	74,47	42,26			
Izvor 31	Vlastiti prihodi	2.845,58	2.000,00	1.858,45	65,31	92,92			
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.972,28	7.000,00	2.958,33	74,47	42,26			
3	RASHODI POSLOVANJA	3.972,28	7.000,00	2.958,33	74,47	42,26			
32	Materijalni rashodi	2.845,58	7.000,00	2.958,33	103,96	42,26			
322	Rashodi za materijal i energiju	2.845,58	-	1.858,45	65,31	-			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.845,58	-	1.858,45	65,31	-			
Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.126,71	5.000,00	1.099,88	97,62	22,00			
323	Rashodi za usluge	1.126,71	-	1.099,88	97,62	-			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.126,71	-	1.099,88	97,62	-			
A 1003 02	AKTIVNOST: Održavanje javnih površina	13.058,37	13.000,00	14.905,17	114,14	114,66			
Izvor 31	Vlastiti prihodi	13.058,37	13.000,00	14.905,17	114,14	114,66			
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	13.058,37	13.000,00	14.905,17	114,14	114,66			
3	RASHODI POSLOVANJA	13.058,37	13.000,00	14.905,17	114,14	114,66			
32	Materijalni rashodi	13.058,37	13.000,00	14.905,17	114,14	114,66			
322	Rashodi za materijal i energiju	11.148,83	-	11.500,25	103,15	-			
3223	Gorivo	9.038,81	-	8.449,45	93,48	-			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.110,01	-	3.050,80	144,58	-			

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		razdoblje prethodne proračunske godine	3		razdoblje 01.01.-31.12.2023.	5		
1	2			4	5	6		7
323	Rashodi za usluge		1.909,55	-	3.404,92	178,31		-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.909,55	-	3.404,92	178,31		-
A 1003 03	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Sveti Đurđ		5.214,86	9.000,00	18.062,79	346,37		200,70
Izvor 11	Opći prihodi i primici		5.214,86	9.000,00	18.062,79	346,37		200,70
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		5.214,86	9.000,00	18.062,79	346,37		200,70
3	RASHODI POSLOVANJA		5.214,86	9.000,00	18.062,79	346,37		200,70
32	Materijalni rashodi		5.214,86	9.000,00	18.062,79	346,37		200,70
323	Rashodi za usluge		5.214,86	-	18.062,79	346,37		-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.214,86	-	18.062,79	346,37		-
A 1003 04	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Struga		0,00	4.000,00	0,00			-
Izvor 11	Opći prihodi i primici		0,00	4.000,00	0,00			-
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	4.000,00	0,00			-
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	4.000,00	0,00			-
32	Materijalni rashodi		0,00	4.000,00	0,00			-
323	Rashodi za usluge		0,00	-	0,00			-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	-	0,00			-
A 1003 05	AKTIVNOST: Uređenje staze na mjesnom groblju Hrženica		0,00	4.000,00	4.950,00			123,75
Izvor 11	Opći prihodi i primici		0,00	4.000,00	4.950,00			123,75
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	4.000,00	4.950,00			123,75
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	4.000,00	4.950,00			123,75
32	Materijalni rashodi		0,00	4.000,00	4.950,00			123,75
323	Rashodi za usluge		0,00	-	4.950,00			-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	-	4.950,00			-
A1003 06	AKTIVNOST: Uređenje staze na mjesnom groblju Sesvete Ludbreške		0,00	18.482,77	15.915,69			86,11
Izvor 11	Opći prihodi i primici		0,00	18.482,77	15.915,69			86,11
	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	18.482,77	15.915,69			86,11
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	18.482,77	15.519,69			86,11
32	Materijalni rashodi		0,00	18.482,77	15.519,69			86,11
323	Rashodi za usluge		0,00	-	15.915,69			-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	-	15.915,69			-
A 1003 07	AKTIVNOST: Električna energija i plin		49.740,00	50.000,00	43.476,78			86,95
Izvor 11	Opći prihodi i primici		49.740,00	50.000,00	43.476,78			86,95
	Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi		49.740,00	50.000,00	43.476,78			86,95

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za			Plan proračuna 2023.	Izvršenje za			Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		3	4	5		6	7			
3	RASHODI POSLOVANJA	49.740,00	50.000,00	43.476,78	87,41	86,95				
32	Materijalni rashodi	49.740,00	50.000,00	43.476,78	87,41	86,95				
322	Rashodi za materijal i energiju	49.740,00	-	43.476,78	87,41	-				
3223	Energija	49.740,00	-	43.476,78	87,41	-				
A 1003 08	AKTIVNOST: Opskrba vodom	3.950,52	4.000,00	2.744,64	69,48	68,62				
Izvor 11	Opći prihodi i primici	3.950,52	4.000,00	2.744,64	69,48	68,62				
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.950,52	4.000,00	2.744,64	69,48	68,62				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.950,52	4.000,00	2.744,64	69,48	68,62				
32	Materijalni rashodi	3.950,52	4.000,00	2.744,64	69,48	68,62				
323	Rashodi za usluge	3.950,52	-	2.744,64	69,48	-				
3234	Komunalne usluge	3.950,52	-	2.744,64	69,48	-				
K 1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica	9.060,85	6.500,00	412,20	4,55	6,34				
Izvor 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.060,85	6.500,00	412,20	4,55	6,34				
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	9.060,85	6.500,00	412,20	4,55	6,34				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.060,85	6.500,00	412,20	4,55	6,34				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.060,85	6.500,00	412,20	4,55	6,34				
422	Postrojenja i oprema	9.060,85	-	412,20	4,55	-				
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.060,85	-	412,20	4,55	-				
P 1004	PROGRAM 04: ZAŠTITA OKOLIŠA	26.112,42	37.000,00	32.724,95	125,31	88,45				
A 1004 01	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-odvoz smeća	12.155,62	15.000,00	16.698,91	137,38	111,33				
Izvor 11	Opći prihodi i primici	12.155,62	15.000,00	16.698,91	137,38	111,33				
	Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	12.155,62	15.000,00	16.698,91	137,38	111,33				
3	RASHODI POSLOVANJA	12.155,62	15.000,00	16.698,91	137,38	111,33				
32	Materijalni rashodi	12.155,62	15.000,00	16.698,91	137,38	111,33				
323	Rashodi za usluge	12.155,62	-	16.698,91	137,38	-				
3234	Komunalne usluge	12.155,62	-	16.698,91	137,38	-				
A 1004 02	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-uređenje divljih odlagališta otpada	771,45	8.000,00	3.786,51	490,83	47,33				
Izvor 11	Opći prihodi i primici	771,45	8.000,00	3.786,51	490,83	47,33				
	Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	771,45	8.000,00	3.786,51	490,83	47,33				
3	RASHODI POSLOVANJA	771,45	8.000,00	3.786,51	490,83	47,33				
32	Materijalni rashodi	771,45	8.000,00	3.786,51	490,83	47,33				
323	Rashodi za usluge	771,45	-	3.786,51	490,83	-				
3234	Komunalne usluge	771,45	-	3.786,51	490,83	-				

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine			Plan proračuna 2023.	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2023.			Indeks % 5/4	Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		3	4	5		6	7				
A 1004 03	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-veterinarske usluge										
Izvor 11	Opći prihodi i primici	7.276,53	4.000,00	2.379,53	4.000,00	2.379,53	32,70	59,49			
	Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	7.276,53	4.000,00	2.379,53	4.000,00	2.379,53	32,70	59,49			
3	RASHODI POSLOVANJA	7.276,53	4.000,00	2.379,53	4.000,00	2.379,53	32,70	59,49			
32	Materijalni rashodi	7.276,53	4.000,00	2.379,53	4.000,00	2.379,53	32,70	59,49			
323	Rashodi za usluge	7.276,53	-	2.379,53	-	2.379,53	32,70	-			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.276,53	-	2.379,53	-	2.379,53	32,70	-			
A 1004 04	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-usluge deratizacije i dezinfekcije										
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.908,82	10.000,00	9.860,00	10.000,00	9.860,00	166,87	98,60			
	Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	5.908,82	10.000,00	9.860,00	10.000,00	9.860,00	166,87	98,60			
3	RASHODI POSLOVANJA	5.908,82	10.000,00	9.860,00	10.000,00	9.860,00	166,87	98,60			
32	Materijalni rashodi	5.908,82	10.000,00	9.860,00	10.000,00	9.860,00	166,87	98,60			
323	Rashodi za usluge	5.908,82	-	9.860,00	-	9.860,00	166,87	-			
3234	Komunalne usluge	5.908,82	-	9.860,00	-	9.860,00	166,87	-			
P 1005	PROGRAM 05: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE										
A 1005 01	STANOVANJA										
Izvor 11	AKTIVNOST: Geodetsko-katastarske usluge	110.860,13	197.000,00	158.867,10	197.000,00	158.867,10	143,30	80,64			
	Opći prihodi i primici	2.459,35	4.000,00	5.989,03	4.000,00	5.989,03	243,52	149,73			
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.459,35	4.000,00	5.989,03	4.000,00	5.989,03	243,52	149,73			
3	RASHODI POSLOVANJA	2.459,35	4.000,00	5.989,03	4.000,00	5.989,03	243,52	149,73			
32	Materijalni rashodi	2.459,35	4.000,00	5.989,03	4.000,00	5.989,03	243,52	149,73			
323	Rashodi za usluge	2.459,35	-	5.989,03	-	5.989,03	243,52	-			
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.459,35	-	5.989,03	-	5.989,03	243,52	-			
A 1005 02	AKTIVNOST: Uređenje prostora - sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta										
Izvor 11	Opći prihodi i primici	14.018,85	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	-	-			
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	14.018,85	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	-	-			
3	RASHODI POSLOVANJA	14.018,85	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	-	-			
32	Materijalni rashodi	14.018,85	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	-	-			
323	Rashodi za usluge	14.018,85	-	0,00	-	0,00	-	-			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.018,85	-	0,00	-	0,00	-	-			
A 1005 03	AKTIVNOST: Uređenja prostora - izmjene i dopune prostornog plana Općine Sveti Đurđ										
Izvor 11	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	5.450,00	10.000,00	5.450,00	-	54,50			
	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	5.450,00	10.000,00	5.450,00	-	54,50			

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		razdoblje prethodne proračunske godine	3		razdoblje 01.01.-31.12.2023.	5		
3	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	10.000,00	5.450,00	-	-	54,50
32	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	10.000,00	5.450,00	-	-	54,50
323	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	5.450,00	-	-	54,50
3232	Rashodi za usluge	0,00	0,00	-	5.450,00	-	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	-	5.450,00	-	-	-
A 1005 04	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata							
	(društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) -							
	Mjesni odbor Hriženica	13.613,20	13.613,20	15.000,00	13.442,77	98,75	89,62	89,62
Izvor 11	Opći prihodi i primici	13.613,20	13.613,20	15.000,00	13.442,77	98,75	89,62	89,62
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	13.613,20	13.613,20	15.000,00	13.442,77	98,75	89,62	89,62
3	RASHODI POSLOVANJA	13.613,20	13.613,20	15.000,00	13.442,77	98,75	89,62	89,62
32	Materijalni rashodi	13.613,20	13.613,20	15.000,00	13.442,77	98,75	89,62	89,62
323	Rashodi za usluge	13.613,20	13.613,20	-	13.442,77	98,75	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.613,20	13.613,20	-	13.442,77	98,75	-	-
A 1005 05	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata							
	(društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) -							
	Mjesni odbor Sveti Đurđ	20.567,07	20.567,07	22.000,00	19.134,07	93,03	86,97	86,97
Izvor 11	Opći prihodi i primici	20.567,07	20.567,07	22.000,00	19.134,07	93,03	86,97	86,97
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.567,07	20.567,07	22.000,00	19.134,07	93,03	86,97	86,97
3	RASHODI POSLOVANJA	20.567,07	20.567,07	22.000,00	19.134,07	93,03	86,97	86,97
32	Materijalni rashodi	20.567,07	20.567,07	22.000,00	19.134,07	93,03	86,97	86,97
323	Rashodi za usluge	20.567,07	20.567,07	-	19.134,07	93,03	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.567,07	20.567,07	-	19.134,07	93,03	-	-
A 1005 06	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata							
	(društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) -							
	Mjesni odbor Struga	4.263,56	4.263,56	4.000,00	1.037,65	24,34	25,94	25,94
Izvor 11	Opći prihodi i primici	4.263,56	4.263,56	4.000,00	1.037,65	24,34	25,94	25,94
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.263,56	4.263,56	4.000,00	1.037,65	24,34	25,94	25,94
3	RASHODI POSLOVANJA	4.263,56	4.263,56	4.000,00	1.037,65	24,34	25,94	25,94
32	Materijalni rashodi	4.263,56	4.263,56	4.000,00	1.037,65	24,34	25,94	25,94
323	Rashodi za usluge	4.263,56	4.263,56	-	1.037,65	24,34	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.263,56	4.263,56	-	1.037,65	24,34	-	-

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		razdoblje prethodne proračunske godine	3		razdoblje 01.01.-31.12.2023.	5		
1	2	3	4	5	6	7		
A 1005 07	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) -							
	Mjesni odbor Sesvete L.	1.133,48	12.000,00	12.101,73	1067,66	100,85		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.133,48	12.000,00	12.101,73	1066,67	100,85		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.133,48	12.000,00	12.101,73	1066,67	100,85		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.133,48	12.000,00	12.101,73	1066,67	100,85		
32	Materijalni rashodi	1.133,48	12.000,00	12.101,73	1066,67	100,85		
323	Rashodi za usluge	1.133,48	-	12.101,73	1066,67	-		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.133,48	-	12.101,73	1066,67	-		
A 1005 08	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, nogometni klub i prostorije udruga) -							
	Mjesni odbor Karlovec L.	556,66	15.000,00	7.694,87	1382,33	51,30		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	556,66	15.000,00	7.694,87	1382,33	51,30		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	556,66	15.000,00	7.694,87	1382,33	51,30		
3	RASHODI POSLOVANJA	556,66	15.000,00	7.694,87	1382,33	51,30		
32	Materijalni rashodi	556,66	15.000,00	7.694,87	1382,33	51,30		
323	Rashodi za usluge	556,66	-	7.694,87	1382,33	-		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	556,66	-	7.694,87	1382,33	-		
A 1005 09	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Luka L.							
	Opći prihodi i primici	5.947,90	13.000,00	11.774,66	197,96	90,57		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.947,90	13.000,00	11.774,66	197,96	90,57		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.947,90	13.000,00	11.774,66	197,96	90,57		
3	RASHODI POSLOVANJA	5.947,90	13.000,00	11.774,66	197,96	90,57		
32	Materijalni rashodi	5.947,90	13.000,00	11.774,66	197,96	90,57		
323	Rashodi za usluge	5.947,90	-	11.774,66	197,96	-		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.947,90	-	11.774,66	197,96	-		
A 1005 10	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Priles							
	Opći prihodi i primici	3.293,89	3.000,00	2.495,60	75,76	83,19		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	3.293,89	3.000,00	2.495,60	75,76	83,19		
	Funkcijska klasifikacija: 06-usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.293,89	3.000,00	2.495,60	75,76	83,19		
3	RASHODI POSLOVANJA	3.293,89	3.000,00	2.495,60	75,76	83,19		
32	Materijalni rashodi	3.293,89	3.000,00	2.495,60	75,76	83,19		
323	Rashodi za usluge	3.293,89	-	2.495,60	75,76	-		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.293,89	-	2.495,60	75,76	-		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna 2023.	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
				3	4		
1	2	3	4	5	6	7	7
A 1005 11	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Komarnica L.						
Izvor 11	Opći prihodi i primici	178,40	6.000,00	747,00	418,72	12,45	12,45
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	178,40	6.000,00	747,00	418,72	12,45	12,45
3	RASHODI POSLOVANJA	178,40	6.000,00	747,00	418,72	12,45	12,45
32	Materijalni rashodi	178,40	6.000,00	747,00	418,72	12,45	12,45
323	Rashodi za usluge	178,40	-	747,00	418,72	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	178,40	-	747,00	418,72	-	-
A 1005 12	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Obrankovec						
Izvor 11	Opći prihodi i primici	544,43	3.000,00	1.685,10	309,52	56,17	56,17
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	544,43	3.000,00	1.685,10	309,52	56,17	56,17
3	RASHODI POSLOVANJA	544,43	3.000,00	1.685,10	309,52	56,17	56,17
32	Materijalni rashodi	544,43	3.000,00	1.685,10	309,52	56,17	56,17
323	Rashodi za usluge	544,43	-	1.685,10	309,52	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	544,43	-	1.685,10	309,52	-	-
A 1005 13	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata - poslovni prostor u zgradi Općine						
Izvor 11	Opći prihodi i primici	24.999,78	60.000,00	61.565,44	246,26	102,61	102,61
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	24.999,78	60.000,00	61.545,44	246,26	102,61	102,61
3	RASHODI POSLOVANJA	24.999,78	60.000,00	61.545,44	246,26	102,61	102,61
32	Materijalni rashodi	24.999,78	60.000,00	61.545,44	246,26	102,61	102,61
323	Rashodi za usluge	24.999,78	-	61.545,44	246,26	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.999,78	-	61.545,44	246,26	-	-
A 1005 14	AKTIVNOST: Zimsko održavanje cesta						
Izvor 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	0,00	-	-	-
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	1.000,00	0,00	-	-	-
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	0,00	-	-	-
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	0,00	-	-	-
323	Rashodi za usluge	0,00	-	0,00	-	-	-
3234	Komunalne usluge	0,00	-	0,00	-	-	-
A 1005 15	AKTIVNOST: Uređenje kanala u Strugi i Karlovcu Ludbreškom						
Izvor 11	Opći prihodi i primici	12.304,78	5.000,00	398,13	3,24	13,27	13,27
	Opći prihodi i primici	12.304,78	5.000,00	398,13	3,24	13,27	13,27

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		izvršajno razdoblje proračunske godine	3		izvršajno razdoblje 01.01.-31.12.2023.	5		
1	2			4				
3	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12.304,78	12.304,78	5.000,00	398,13	3,24	13,27	
32	RASHODI POSLOVANJA	12.304,78	12.304,78	5.000,00	398,13	3,24	13,27	
323	Materijalni rashodi	12.304,78	12.304,78	5.000,00	398,13	3,24	13,27	
3232	Rashodi za usluge	12.304,78	12.304,78	5.000,00	398,13	3,24	13,27	
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.304,78	12.304,78	-	398,13	3,24	-	
A 1005 16	AKTIVNOST: Održavanje nerazvrstanih cesta - šljunčanje poljskih puteva	6.978,78	6.978,78	15.000,00	15.371,05	220,25	102,47	
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6.978,78	6.978,78	15.000,00	15.371,05	220,25	102,47	
3	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluga unapređenja stanovanja i zajednice	6.978,78	6.978,78	15.000,00	15.371,05	220,25	102,47	
32	RASHODI POSLOVANJA	6.978,78	6.978,78	15.000,00	15.371,05	220,25	102,47	
323	Materijalni rashodi	6.978,78	6.978,78	15.000,00	15.371,05	220,25	102,47	
3233	Rashodi za usluge	6.978,78	6.978,78	15.000,00	15.371,05	220,25	102,47	
	Rashodi za usluge	6.978,78	6.978,78	-	15.371,05	220,25	-	
A 1005 17	AKTIVNOST: Subvencioniranje ugradnje malih solarnih elektrana na krovove obiteljskih kuća	-	-	1.000,00	0,00	-	-	
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	-	1.000,00	0,00	-	-	
3	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	-	-	1.000,00	0,00	-	-	
38	RASHODI POSLOVANJA	-	-	1.000,00	0,00	-	-	
	Ostali rashodi	-	-	1.000,00	0,00	-	-	
A1005 18	AKTIVNOST: Uređenje zapuštenih objekata po naseljima	-	-	3.000,00	0,00	-	-	
Izvor 31	Vlastiti prihodi	-	-	3.000,00	0,00	-	-	
3	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja i stanovanja i zajednice	-	-	3.000,00	0,00	-	-	
32	RASHODI POSLOVANJA	-	-	3.000,00	0,00	-	-	
	Materijalni rashodi	-	-	3.000,00	0,00	-	-	
P 1006	PROGRAM 06: RAZVOJ POLJOPRIVREDE	16.766,87	16.766,87	24.000,00	27.118,04	161,74	113,00	
A 1006 01	AKTIVNOST: Subvencije poljoprivrednicima	16.103,26	16.103,26	20.000,00	23.718,04	147,29	118,59	
Izvor 11	Opći prihodi i primici	16.103,26	16.103,26	20.000,00	23.718,04	147,29	118,59	
3	Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi	16.103,26	16.103,26	20.000,00	23.718,04	147,29	118,59	
35	RASHODI POSLOVANJA	16.103,26	16.103,26	20.000,00	23.718,04	147,29	118,59	
352	Subvencije	16.103,26	16.103,26	20.000,00	23.718,04	147,29	118,59	
3523	Subvencije poljoprivrednicima	16.103,26	16.103,26	20.000,00	23.718,04	147,29	118,59	
	Subvencije poljoprivrednicima	16.103,26	16.103,26	-	23.718,04	147,29	-	

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		3	4		5	6		
1	2	3	4	5	6	7		
A 1006 02	AKTIVNOST: Subvencije obrtnicima	663,61	4.000,00	3.400,00	512,35	85,00		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	663,61	4.000,00	3.400,00	512,35	85,00		
	Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi	663,61	4.000,00	3.400,00	512,35	85,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	663,61	4.000,00	3.400,00	512,35	85,00		
35	Subvencije	663,61	4.000,00	3.400,00	512,35	85,00		
352	Subvencije obrtnicima	663,61	-	3.400,00	512,35	-		
3523	Subvencije obrtnicima	663,61	-	3.400,00	512,35	-		
P 1007	PROGRAM 07: IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	137.482,63	814.751,18	356.390,53	259,22	43,74		
K 1007 01	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje parkirališta	0,00	55.517,23	55.517,23	-	100,00		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	0,00	55.517,23	55.517,23	-	100,00		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	55.517,23	55.517,23	-	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	55.517,23	55.517,23	-	100,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	55.517,23	55.517,23	-	100,00		
421	Građevinski objekti	0,00	-	55.517,23	-	-		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	-	55.517,23	-	-		
K 1007 02	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje izgradnje pješačko-biciklističke staze po naseljima Općine	0,00	50.000,00	11.975,00	-	23,95		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	11.975,00	-	23,95		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	50.000,00	11.975,00	-	23,95		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	11.975,00	-	23,95		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	11.975,00	-	23,95		
421	Građevinski objekti	0,00	-	11.975,00	-	-		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	-	11.975,00	-	-		
	MO Komarnica Ludbreška	0,00	-	0,00	-	-		
	MO Hrženica	0,00	-	0,00	-	-		
	MO Luka Ludbreška	0,00	-	0,00	-	-		
	MO Sveti Đurđ	0,00	-	1.496,87	-	-		
	MO Karlovec Ludbreški	0,00	-	2.993,75	-	-		
	MO Sesvete Ludbreške	0,00	-	2.993,75	-	-		
	MO Struga	0,00	-	2.993,75	-	-		
	MO Obrankovec	0,00	-	1.496,88	-	-		
	MO Priles	0,00	-	0,00	-	-		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		3	4		5	6		
1	2	3	4	5	6	7		
K 1007 03	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata							
Izvor 11	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	3.062,50	-	30,63		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	10.000,00	3.062,50	-	60,63		
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	3.062,50	-	60,63		
421	Građevinski objekti	0,00	-	3.062,50	-	-		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	-	3.062,50	-	-		
K 1007 04	KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća-izrada projekata							
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6.636,14	20.000,00	19.424,95	292,71	97,12		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.636,14	20.000,00	19.424,95	292,71	97,12		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.636,14	20.000,00	19.424,95	292,71	97,12		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	20.000,00	19.424,95	292,71	97,12		
421	Građevinski objekti	6.636,14	-	19.424,95	292,71	-		
4214	Ostali građevinski objekti	6.636,14	-	19.424,95	292,71	-		
K 1007 05	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje proizvodno-poslovnog prostora u Strugi							
Izvor 11	Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	5.357,45	-	178,58		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	3.000,00	5.357,45	-	178,58		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.000,00	5.357,45	-	178,58		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	5.357,45	-	178,58		
421	Građevinski objekti	0,00	-	5.357,45	-	-		
4212	Poslovni objekti	0,00	-	5.357,45	-	-		
K 1007 06	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje dječjih igrališta							
Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene	17.234,67	8.000,00	0,00	-	-		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	17.234,67	8.000,00	0,00	-	-		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.234,67	8.000,00	0,00	-	-		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.234,67	8.000,00	0,00	-	-		
421	Građevinski objekti	17.234,67	-	0,00	-	-		
422	Postrojenja i oprema	17.234,67	-	0,00	-	-		
K 1007 07	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja dječjeg igrališta - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«							
Izvor 11	Opći prihodi i primici	0,00	110.000,00	73.759,49	-	67,05		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	110.000,00	73.759,49	-	67,05		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	110.000,00	73.759,49	-	67,05		
42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	0,00	110.000,00	73.759,49	-	67,05		
422	Postrojenja i oprema	0,00	-	73.759,49	-	-		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za			Plan proračuna 2023.	Izvršenje za			Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		Izvršenje za razdoblje prethodne proračunske godine	Izvršenje za razdoblje	Izvršenje za razdoblje		Izvršenje za razdoblje	Izvršenje za razdoblje			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
K 1007 8	KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (društveni domovi)									
Izvor 52	Ostale pomoći iz državnog proračuna	7.963,37	120.000,00	0,00	-	-				
4	Financijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7.000,00	100.000,00	0,00	-	-				
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.963,37	120.000,00	0,00	-	-				
Izvor 71	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,37	120.000,00	0,00	-	-				
421	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine naknade s naslova osiguranja	7.963,37	20.000,00	0,00	-	-				
4214	Građevinski objekti	7.963,37	-	0,00	-	-				
	Ostali građevinski objekti	7.963,37	-	0,00	-	-				
K 1007 9	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje									
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6.282,04	155.000,00	87.245,43	1388,81	56,29				
4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.000,00	119.400,00	47.245,43	787,42	39,57				
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.282,04	155.000,00	87.245,43	1388,81	56,29				
Izvor 52	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.282,04	155.000,00	87.245,43	1388,81	56,29				
421	Ostale pomoći iz državnog proračuna	282,04	35.600,00	40.000,00	14182,39	112,36				
4213	Građevinski objekti	6.282,04	-	87.245,43	1388,81	-				
	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	6.282,04	-	87.245,43	1388,81	-				
K 1007 10	KAPITALNI PROJEKT: Detaljni plan uređenja poslovne zone									
Izvor 11	Sveti Đurđ-Hirženica	1.526,31	5.000,00	0,00	-	-				
4	Opći prihodi i primici	1.526,31	5.000,00	0,00	-	-				
42	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.526,31	5.000,00	0,00	-	-				
421	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.526,31	5.000,00	0,00	-	-				
4214	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.526,31	5.000,00	0,00	-	-				
	Građevinski objekti	1.526,31	-	0,00	-	-				
	Ostali građevinski objekti	1.526,31	-	0,00	-	-				
K 1007 11	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja (proširenje) javne rasvjete									
Izvor 11	Opći prihodi i primici	60.837,48	5.000,00	0,00	-	-				
4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	60.837,48	5.000,00	0,00	-	-				
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.837,48	5.000,00	0,00	-	-				
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.837,48	5.000,00	0,00	-	-				
4214	Građevinski objekti	60.837,48	-	0,00	-	-				
	Ostali građevinski objekti	60.837,48	-	0,00	-	-				

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		razdoblje prethodne proračunske godine	3		razdoblje 01.01.-31.12.2023.	5		
K 1007 12	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poslovnih građevine (tržnica sa garažnim prostorom) komunalnog djela u Vulincu							
Izvor 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-	-	-
4	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	500,00	0,00	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-	-	-
Izvor 51	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-	-	-
421	Pomoći EU	0,00	0,00	500,00	0,00	-	-	-
4214	Građevinski objekti	0,00	0,00	-	0,00	-	-	-
	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	-	0,00	-	-	-
K 1007 13	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja projektne dokumentacije za izgradnju poslovnih građevine (dom za starije i nemoćne)							
Izvor 11	Opći prihodi i primici	12.348,82	12.348,82	50.000,00	625,00	5,06	1,25	1,25
4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja i stanovanja	12.348,82	12.348,82	50.000,00	625,00	5,06	1,25	1,25
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.348,82	12.348,82	50.000,00	625,00	5,06	1,25	1,25
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.348,82	12.348,82	50.000,00	625,00	5,06	1,25	1,25
4214	Građevinski objekti	12.348,82	12.348,82	-	625,00	5,06	-	-
	Ostali građevinski objekti	12.348,82	12.348,82	-	625,00	5,06	-	-
K 1007 14	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracija Ludbreg							
Izvor 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-	-	-
4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-	-	-
Izvor 52	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-	-	-
421	Ostale pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
4214	Građevinski objekti	0,00	0,00	-	0,00	-	-	-
	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	-	0,00	-	-	-
K 1007 15	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja kružnog toka u Hirženici							
Izvor 11	Opći prihodi i primici	2.455,89	2.455,89	11.000,00	10.349,43	421,41	94,09	94,09
4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.455,89	2.455,89	11.000,00	10.349,43	421,41	94,09	94,09
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.455,89	2.455,89	11.000,00	10.349,43	421,41	94,09	94,09
Izvor 52	Ostale pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.455,89	2.455,89	11.000,00	10.349,43	421,41	94,09	94,09
4214	Građevinski objekti	2.455,89	2.455,89	-	10.349,43	421,41	-	-
	Ostali građevinski objekti	2.455,89	2.455,89	-	10.349,43	421,41	-	-

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		3	4		5	6		
1	2							7
K 1007 16	KAPITALNI PROJEKT: Projektna dokumentacija za izgradnju							
Izvor 11	šetnice uz rijeku Plitvicu	0,00	20.000,00	4.932,50	-	24,66		
	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	4.932,50	-	24,66		
	Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	20.000,00	4.932,50	-	24,66		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	4.932,50	-	24,66		
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	4.932,50	-	24,66		
421	Građevinski objekti	0,00	-	4.932,50	-	-		
K 1007 17	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja solarne centrale javnih objekata							
Izvor 11	Opći prihodi i primici	20.573,38	20.000,00	0,00	-	-		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.573,38	20.000,00	0,00	-	-		
4	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.573,38	20.000,00	0,00	-	-		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.573,38	20.000,00	0,00	-	-		
421	Građevinski objekti	20.573,38	-	0,00	-	-		
K 1007 18	KAPITALNI PROJEKT: Izrada studije razvoja sustava održivog javnog prijevoza i mobilnosti							
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.624,53	4.379,86	4.379,86	269,61	100,00		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.624,53	4.379,86	4.379,86	269,61	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.624,53	4.379,86	4.379,86	269,61	100,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.624,53	4.379,86	4.379,86	269,61	100,00		
421	Građevinski objekti	1.624,53	-	4.379,86	269,61	100,00		
K 1007 19	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje dječjeg igrališta - igrala i ograda - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«							
Izvor 52	Pomoći iz državnog proračuna	-	25.264,40	24.689,44	-	97,72		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja i stanovanja	-	25.264,40	24.689,44	-	97,72		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	25.264,40	24.689,44	-	97,72		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	25.264,40	24.689,44	-	97,72		
421	Građevinski objekti	-	-	24.689,44	-	-		
K 1007 20	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje postojeća za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada, papira, kartona, metala, plastike i dr. materijal - SORTIRNICA							
Izvor 11	Pomoći iz državnog proračuna	-	20.589,69	0,00	-	-		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	-	20.589,69	0,00	-	-		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	20.589,69	0,00	-	-		
		-	20.589,69	0,00	-	-		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		izvještajno razdoblje proračunske godine	3		izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2023.	5		
1	2	3	4	5	6	7		
Izvor 52	Ostale pomoći iz državnog proračuna	-	10.000,00	0,00	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	20.589,69	0,00	-	-	-	-
421	Građevinski objekti	-	-	0,00	-	-	-	-
K 1007 21	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja prilazne ceste sa javnom rasvjetom za romska naselja (Sveti Đurđ i Karlovec)	-	120.000,00	55.072,25	-	-	-	45,89
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	63.000,00	0,00	-	-	-	-
4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	-	120.000,00	55.072,25	-	-	-	45,89
Izvor 52	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVNE	-	120.000,00	55.072,25	-	-	-	45,89
42	Pomoći iz državnog proračuna	-	57.000,00	55.072,25	-	-	-	45,89
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	120.000,00	55.072,25	-	-	-	45,89
	Građevinski objekti	-	-	55.072,25	-	-	-	-
P 1008	PROGRAM 08: PROMICANJE KULTURE	51.970,28	61.759,70	68.182,02	131,19	110,40		
A 1008 01	AKTIVNOST: Informiranje putem Radio Ludbrega (pomoć za redovan rad)	2.737,41	3.052,62	2.985,00	109,04	97,78		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	2.737,41	3.052,62	2.985,00	109,04	97,78		
3	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	2.737,41	3.052,62	2.985,00	109,04	97,78		
32	RASHODI POSLOVANJA	2.737,41	3.052,62	2.985,00	109,04	97,78		
323	Materijalni rashodi	2.737,41	3.052,62	2.985,00	109,04	97,78		
3233	Rashodi za usluge	2.737,41	-	2.985,00	109,04	-		
	Usluge promidžbe i informiranja	2.737,41	-	2.985,00	109,04	-		
A 1008 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje programa udruga i KUD-ova u kulturi	44.760,77	53.000,00	62.510,38	139,65	117,94		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	44.760,77	53.000,00	62.510,38	139,65	117,94		
3	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	44.760,77	53.000,00	62.510,38	139,65	117,94		
38	RASHODI POSLOVANJA	44.760,77	53.000,00	62.510,38	139,65	117,94		
381	Ostali rashodi	44.760,77	53.000,00	62.510,38	139,65	117,94		
3811	Tekuće donacije	44.760,77	-	62.510,38	139,65	-		
	Tekuće donacije u novcu	44.760,77	-	62.510,38	139,65	-		
A 1008 03	AKTIVNOST: Financiranje KUD-a »Sloga« Karlovec Ludbreški	2.123,56	-	-	-	-		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	2.123,56	-	-	-	-		
3	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	2.123,56	-	-	-	-		
38	RASHODI POSLOVANJA	2.123,56	-	-	-	-		
381	Ostali rashodi	2.123,56	-	-	-	-		
	Tekuće donacije	2.123,56	-	-	-	-		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		izvještajno razdoblje proračunske godine	3		izvještajno razdoblje	5		
1	2	3	4	5	6	7		
A 1008 04	AKTIVNOST: Likovna kolonija	2.348,54	2.654,46	2.686,64	114,39	101,21		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	2.348,54	2.654,46	2.686,64	114,39	101,21		
	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija,kultura i religija	2.348,54	2.654,46	2.686,64	114,39	101,21		
3	RASHODI POSLOVANJA	2.348,54	2.654,46	2.686,64	114,39	101,21		
38	Ostali rashodi	2.348,54	2.654,46	2.686,64	114,39	101,21		
381	Tekuće donacije	2.348,54	-	2.686,64	114,39	-		
3811	Tekuće donacije u novcu	2.348,54	-	2.686,64	114,39	-		
P 1009	PROGRAM 09: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	143.768,05	88.300,00	88.630,99	61,65	100,37		
A 1009 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje zajednice sportskih udruga	45.305,57	33.300,00	39.161,87	86,44	117,60		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	45.305,57	33.300,00	39.161,87	86,44	117,60		
	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija,kultura i religija	45.305,57	33.300,00	39.161,87	86,44	117,60		
3	RASHODI POSLOVANJA	45.305,57	33.300,00	39.161,87	86,44	117,60		
38	Ostali rashodi	45.305,57	33.300,00	39.161,87	86,44	117,60		
381	Tekuće donacije	45.305,57	-	39.161,87	86,44	-		
3811	Tekuće donacije u novcu	45.305,57	-	39.161,87	86,44	-		
	ŠNK »Drava - Ajax« Sveti Đurđ	6.779,22	-	6.638,05	97,92	-		
	ŠNK »Radnički« Hrženica	4.893,40	-	6.834,14	139,66	-		
	NK »Podravac - Kitro« Sesvete Ludbreške	4.715,57	-	5.482,65	116,27	-		
	ŠNK »Karlovec« Karlovec Ludbreški	2.236,78	-	2.689,79	120,25	-		
	NK »Struga - Rovokop« Struga	3.232,11	-	3.858,92	119,39	-		
	Nogometni centar Sveti Đurđ - mala škola nogometa	23.448,58	-	13.658,32	58,25	-		
A 1009 02	AKTIVNOST: Uređenje svlačionica po nogometnim klubovima	14.754,40	15.000,00	5.375,00	36,43	35,83		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	14.754,40	15.000,00	5.375,00	36,43	35,83		
	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura, religija	14.754,40	15.000,00	5.375,00	36,43	35,83		
3	RASHODI POSLOVANJA	14.754,40	15.000,00	5.375,00	36,43	35,83		
32	Materijalni rashodi	14.754,40	15.000,00	5.375,00	36,43	35,83		
323	Rashodi za usluge	14.754,40	-	5.375,00	36,43	-		
	NK »Rasnički« Hrženica	0,00	-	0,00	-	-		
	NK »Drava« Sveti Đurđ	0,00	-	0,00	-	-		
	NK »Ajax« Komarnica	10.561,12	-	1.625,00	15,39	-		
	NK »Rovokop Struga« Struga	0,00	-	0,00	-	-		
	NK »Karlovec« Karlovec Ludbreški	288,67	-	0,00	-	-		
	NK »Podravac - Kitro« Sesvete Ludbreške	3.904,61	-	3.750,00	96,04	-		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za			Plan proračuna 2023.	Izvršenje za			Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		izvještajno razdoblje proračunske godine	izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	proračuna 2023.		izvještajno razdoblje	izvještajno razdoblje	proračuna 2023.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
K 1009 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje malonogometnog igrališta u Luki Ludbreškoj									
Izvor 52	Pomoći iz proračuna	83.707,98	40.000,00	44.094,12	52,68	110,24				
	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura, religija	83.707,98	40.000,00	44.094,12	52,68	110,24				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	83.707,98	40.000,00	44.094,12	52,68	110,24				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.707,98	40.000,00	44.094,12	52,68	110,24				
421	Građevinski objekti	83.707,98	-	44.094,12	52,68	-				
P 1010	PROGRAM 10: RELIGIJSKE JAVNE POTREBE									
A 1010 01	AKTIVNOST: Rimokatolička crkva - Sveti Juraj	5.308,91	16.000,00	14.725,00	277,36	92,03				
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.308,91	16.000,00	14.725,00	277,36	92,03				
	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	5.308,91	16.000,00	14.725,00	277,36	92,03				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.308,91	16.000,00	14.725,00	277,36	92,03				
38	Ostali rashodi	5.308,91	16.000,00	14.725,00	277,36	92,03				
381	Tekuće donacije	5.308,91	-	14.725,00	277,36	-				
3811	Tekuće donacije u novcu	5.308,91	-	14.725,00	277,36	-				
P 1011	PROGRAM 11: SOCIJALNA SKRB									
A 1011 01	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima-jednokratne pomoći	97.999,06	95.812,58	85.307,53	87,05	89,04				
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6.598,00	6.000,00	7.456,67	113,01	124,28				
	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	6.598,00	6.000,00	7.456,67	113,01	124,28				
3	RASHODI POSLOVANJA	6.598,00	6.000,00	7.456,67	113,01	124,28				
37	Naknade građanima i kućanstvima	6.598,00	6.000,00	7.456,67	113,01	124,28				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.598,00	-	7.456,67	113,01	-				
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.598,00	-	7.456,67	113,01	-				
A 1011 02	AKTIVNOST: Pomoć kućanstvima-drva za ogrjev	5.780,80	-	-	-	-				
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.780,80	-	-	-	-				
	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	5.780,80	-	-	-	-				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.780,80	-	-	-	-				
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.780,80	-	-	-	-				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.780,80	-	-	-	-				
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.780,80	-	-	-	-				
A 1011 03	AKTIVNOST: Pomoć za novorođenu djecu	11.946,40	9.000,00	7.880,31	65,96	87,56				
Izvor 11	Opći prihodi i primici	11.946,40	9.000,00	7.880,31	65,96	87,56				
	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	11.946,40	9.000,00	7.880,31	65,96	87,56				

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine			Plan proračuna 2023.	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2023.			Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		3	4	5		6	7			
1	2									
3	RASHODI POSLOVANJA	11.946,40	9.000,00	7.880,31	7.880,31	65,96	87,56			
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.946,40	9.000,00	7.880,31	7.880,31	65,96	87,56			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.946,40	-	7.880,31	7.880,31	65,96	-			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.946,40	-	7.880,31	7.880,31	65,96	-			
A 1011 04	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima - darovi za djecu	2.243,86	3.300,00	2.568,26	2.568,26	114,46	77,83			
Izvor 11	Opći prihodi i primici	2.243,86	3.300,00	2.568,26	2.568,26	114,46	77,83			
	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	2.243,86	3.300,00	2.568,26	2.568,26	114,46	77,83			
3	RASHODI POSLOVANJA	2.243,86	3.300,00	2.568,26	2.568,26	114,46	77,83			
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.243,86	3.300,00	2.568,26	2.568,26	114,46	77,83			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.243,86	-	2.568,26	2.568,26	114,46	-			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.243,86	-	2.568,26	2.568,26	114,46	-			
A 1011 05	AKTIVNOST: Pomoć umirovljenicima-prigodna nagrada	35.584,58	45.000,00	42.093,50	42.093,50	118,29	93,54			
Izvor 11	Opći prihodi i primici	35.584,58	45.000,00	42.093,50	42.093,50	118,29	93,54			
	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	35.584,58	45.000,00	42.093,50	42.093,50	118,29	93,54			
3	RASHODI POSLOVANJA	35.584,58	45.000,00	42.093,50	42.093,50	118,29	93,54			
37	Naknade građanima i kućanstvima	35.584,58	45.000,00	42.093,50	42.093,50	118,29	93,54			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.584,58	-	42.093,50	42.093,50	118,29	-			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.584,58	-	42.093,50	42.093,50	118,29	-			
A 1011 06	AKTIVNOST: Humanitarna skrb i drugi interesi građana - Crveni križ	8.145,42	4.512,58	4.131,94	4.131,94	50,73	91,56			
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8.145,42	4.512,58	4.131,94	4.131,94	50,73	91,56			
	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	8.145,42	4.512,58	4.131,94	4.131,94	50,73	91,56			
3	RASHODI POSLOVANJA	8.145,42	4.512,58	4.131,94	4.131,94	50,73	91,56			
38	Ostali rashodi	8.145,42	4.512,58	4.131,94	4.131,94	50,73	91,56			
381	Tekuće donacije	8.145,42	-	4.131,94	4.131,94	50,73	-			
3811	Tekuće donacije u novcu	8.145,42	-	4.131,94	4.131,94	50,73	-			
A 1011 07	AKTIVNOST: Pomoć nacionalnim zajednicama i manjinama - Romi	1.819,22	2.000,00	1.327,29	1.327,29	72,96	66,46			
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.819,22	2.000,00	1.327,29	1.327,29	72,96	66,46			
	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	1.819,22	2.000,00	1.327,29	1.327,29	72,96	66,46			
3	RASHODI POSLOVANJA	1.819,22	2.000,00	1.327,29	1.327,29	72,96	66,46			
38	Ostali rashodi	1.819,22	2.000,00	1.327,29	1.327,29	72,96	66,46			
381	Tekuće donacije	1.819,22	-	1.327,29	1.327,29	72,96	-			
3811	Tekuće donacije u novcu	1.819,22	-	1.327,29	1.327,29	72,96	-			

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine			Plan proračuna 2023.	Izvršenje za izvještajno razdoblje			Indeks % 5/4
		3	4	5		6	7		
1	2	3	4	5	6	7			
A 1011 08	AKTIVNOST: <i>Financijska pomoć obiteljima za ulaganje u izgradnju i adaptaciju stambenog objekta</i>								
Izvor 11	Opći prihodi i primici	25.880,80	26.000,00	19.849,56	76,70	76,34			
	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	25.880,80	26.000,00	19.849,56	76,70	76,34			
3	RASHODI POSLOVANJA	25.880,80	26.000,00	19.849,56	76,70	76,34			
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.880,80	26.000,00	19.849,56	76,70	76,34			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.880,80	-	19.849,56	76,70	-			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.880,80	-	19.849,56	76,70	-			
P 1012	PROGRAM 12: ZAŠTITA OD POŽARA	108.997,08	98.079,97	62.910,03	57,72	64,14			
A 1012 01	AKTIVNOST: <i>Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice</i>								
Izvor 11	Opći prihodi i primici	44.462,14	44.462,14	44.981,68	101,17	101,17			
	Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	44.462,14	44.462,14	44.981,68	101,17	101,17			
3	RASHODI POSLOVANJA	44.462,14	44.462,14	44.981,68	101,17	101,17			
38	Ostali rashodi	44.462,14	44.462,14	44.981,68	101,17	101,17			
381	Tekuće donacije	44.462,14	-	44.981,68	101,17	-			
3811	Tekuće donacije u novcu	44.462,14	-	44.981,68	101,17	-			
A 1012 02	AKTIVNOST: <i>Dobrovoljna vatrogasna društva</i>								
Izvor 11	Opći prihodi i primici	11.723,96	12.000,00	6.978,71	59,53	58,15			
	Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	11.723,96	12.000,00	6.978,71	59,53	58,15			
3	RASHODI POSLOVANJA	11.723,96	12.000,00	6.978,71	59,53	58,15			
38	Ostali rashodi	11.723,96	12.000,00	6.978,71	59,53	58,15			
381	Tekuće donacije	11.723,96	-	6.978,71	59,53	-			
3811	Tekuće donacije u novcu	11.723,96	-	6.978,71	59,53	-			
A 1012 03	AKTIVNOST: <i>Civilna zaštita</i>								
Izvor 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	0,00	-	-			
	Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	0,00	1.327,23	0,00	-	-			
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.327,23	0,00	-	-			
38	Ostali rashodi	0,00	1.327,23	0,00	-	-			
381	Tekuće donacije	0,00	-	0,00	-	-			
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	-	0,00	-	-			
A 1012 04	AKTIVNOST: <i>Hrvatska gorska služba spašavanja</i>								
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00			
	Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00			

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		3	4		5	6		
1	2	3	4	5	6	7		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.327,23	-	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	1.327,23	-	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	-
K 1012 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Karlovec Ludbreški	1.122,45	7.963,37	7.963,37	7.963,37	709,46	100,00	100,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.122,45	7.963,37	7.963,37	7.963,37	709,46	100,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.122,45	7.963,37	7.963,37	7.963,37	709,46	100,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.122,45	7.963,37	7.963,37	7.963,37	709,46	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.122,45	7.963,37	7.963,37	7.963,37	709,46	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	1.122,45	-	7.963,37	7.963,37	709,46	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	1.122,45	-	7.963,37	7.963,37	709,46	-	-
K 1012 02	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta: DVD Struga	48.958,07	2.000,00	2.000,00	0,00	-	-	-
Izvor 11	Opći prihodi i primici	48.958,07	2.000,00	2.000,00	0,00	-	-	-
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	48.958,07	2.000,00	2.000,00	0,00	-	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.958,07	2.000,00	2.000,00	0,00	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.958,07	2.000,00	2.000,00	0,00	-	-	-
421	Građevinski objekti	48.958,07	-	0,00	0,00	-	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	48.958,07	-	0,00	0,00	-	-	-
K 1012 03	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Sesvete Ludbreške	182,18	6.000,00	6.000,00	0,00	-	-	-
Izvor 11	Opći prihodi i primici	182,18	6.000,00	6.000,00	0,00	-	-	-
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	182,18	6.000,00	6.000,00	0,00	-	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	182,18	6.000,00	6.000,00	0,00	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	182,18	6.000,00	6.000,00	0,00	-	-	-
421	Građevinski objekti	182,18	-	0,00	0,00	-	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	182,18	-	0,00	0,00	-	-	-
K 1012 04	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta DVD Komarnica Ludbreška	1.221,05	3.000,00	3.000,00	1.659,04	135,87	55,30	55,30
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.221,05	3.000,00	3.000,00	1.659,04	135,87	55,30	55,30
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.221,05	3.000,00	3.000,00	1.659,04	135,87	55,30	55,30
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.221,05	3.000,00	3.000,00	1.659,04	135,87	55,30	55,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.221,05	3.000,00	3.000,00	1.659,04	135,87	55,30	55,30

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		razdoblje prethodne proračunske godine	3		razdoblje 01.01.-31.12.2023.	5		
1	2	3	4	5	6	7		
421	Građevinski objekti	1.221,05	-	1.659,04	135,87	-		
4214	Ostali građevinski objekti	1.221,05	-	1.659,04	135,87	-		
K 1012 06	KAPITALNI PROJEKT: Nabava navalnog vozila - cisterna	0,00	20.000,00	0,00	-	-		
Izvor 52	Pomoći iz proračuna	0,00	20.000,00	0,00	-	-		
	Funkcijska klasifikacija: Javni red i sigurnost	0,00	20.000,00	0,00	-	-		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	0,00	-	-		
42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	-	-		
421	Građevinski objekti	0,00	-	0,00	-	-		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	-	0,00	-	-		
002 02	GLAVA 002 02: OBRAZOVANJE (predškolski odgoj, osnovno, srednjoškolsko i visoko)	389.397,10	421.641,21	494.085,20	126,88	117,18		
P 1001	PROGRAM 01: PREDŠKOLSKI ODGOJ	284.629,65	310.841,46	384.522,89	135,10	123,70		
A 1001 01	AKTIVNOST: Redovan rad Dječjeg vrtića »Suncoekret« Sveti Đurđ	282.264,85	305.532,54	383.532,89	135,10	125,53		
Izvor 11	Opći prihodi i primici	188.935,49	217.725,05	323.532,89	171,24	148,60		
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	282.264,85	305.532,54	383.532,89	135,88	125,53		
3	RASHODI POSLOVANJA	282.264,85	305.532,54	383.532,89	135,88	125,53		
31	Rashodi za zaposlene	185.292,10	207.725,05	265.194,19	143,12	127,67		
311	Plaće (bruto)	120.058,39	-	172.913,00	144,03	-		
3111	Plaće za redovan rad	120.058,39	-	172.913,00	144,03	-		
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.286,61	-	13.334,47	143,59	-		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.286,61	-	13.334,47	143,59	-		
313	Doprinosi na plaće	55.947,09	-	78.946,72	141,11	-		
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	30.996,75	-	42.724,27	137,83	-		
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	24.950,33	-	36.222,45	145,18	-		
Izvor 31	Vlastiti prihodi	77.597,05	87.807,49	6.000,00	7,73	6,83		
32	Materijalni rashodi	94.336,37	94.653,06	114.942,41	121,84	121,44		
321	Naknade troškova zaposlenima	13.588,88	-	10.261,48	75,51	-		
3211	Službena putovanja	86,54	-	106,20	122,72	-		
3212	Naknada za prije, rad na terenu i odvojeni život	9.759,30	-	4.375,15	44,83	-		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.418,81	-	780,13	54,98	-		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.324,24	-	0,00	-	-		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		razdoblje prethodne proračunske godine	3		razdoblje 01.01.-31.12.2023.	5		
1	2	3	4	5	6	7		
322	Rashodi za materijali energiju	68.966,07	-	84.982,73	123,22	-		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.162,16	-	19.735,20	122,11	-		
3222	Materijal i sirovine	36.629,18	-	47.110,05	128,61	-		
3223	Energija	14.558,36	-	10.881,86	74,75	-		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	85,41	-	849,76	994,92	-		
3225	Sitni inventar i autogume	1.370,36	-	5.117,62	373,45	-		
3227	Službena ,radna i zaštitna odjeća i obuća	160,59	-	1.288,24	802,19	-		
323	Rashodi za usluge	9.822,14	-	10.165,69	103,50	-		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.024,29	-	1.231,26	120,21	-		
3234	Komunalne usluge	2.524,21	-	2.553,01	101,15	-		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.285,05	-	1.073,23	83,52	-		
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.369,08	-	663,61	48,47	-		
3238	Računalne usluge	3.132,92	-	4.644,58	148,25	-		
3239	Ostale usluge	486,59	-	0,00	-	-		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.959,28	-	4.532,51	231,34	-		
3291	Naknade za red predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	602,00	-	2.593,59	430,83	-		
3292	Premije osiguranja	878,86	-	396,00	45,06	-		
3293	Reprezentacija	341,69	-	639,23	187,08	-		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	136,73	-	903,69	660,93	-		
34	Financijski rashodi	2.636,39	3.154,46	3.396,29	128,82	107,67		
343	Ostali financijski rashodi	2.636,39	-	3.396,29	128,82	-		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.636,39	-	3.290,29	124,80	-		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	-	106,00	-	-		
A 1001 02	AKTIVNOST: Održavanje infrastrukture i okoliša Dječjeg vrtića							
	»Suncokef«							
Izvor 31	Vlastiti prihodi	0,00	2.654,46	0,00	-	-		
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	0,00	2.654,46	0,00	-	-		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.654,46	0,00	-	-		
32	Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	0,00	-	-		
3233	Rashodi za usluge	0,00	-	0,00	-	-		
K 1001 01	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje radnog prostora Dječjeg vrtića							
	»Suncokef«							
Izvor 31	Vlastiti prihodi	2.364,80	2.654,46	990,00	41,86	37,30		
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	2.364,80	2.654,46	990,00	41,86	37,30		
		2.364,80	2.654,46	990,00	41,86	37,30		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	3		izvještajno razdoblje	5		
1	2	3	4	5	6	7		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.364,80	2.654,46	990,00	41,86	37,30		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.364,80	2.654,46	990,00	41,86	37,30		
422	Postrojenja i oprema	2.364,80	-	990,00	41,86	-		
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	-	0,00	-	-		
4223	Oprema za održavanje prostorija	0,00	-	0,00	-	-		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.364,80	-	990,00	41,83	-		
P 1002	PROGRAM 02: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	6.960,96	71.299,75	64.480,28	926,31	90,43		
A 1002 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje radnih bilježnica, prijevoza, natjecanja i prehrane učenika osnovne škole							
Izvor 11	Opći prihodi i primici	61.795,77	64.000,00	54.356,92	87,96	84,93		
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	61.795,77	64.000,00	54.356,92	87,96	84,93		
3	RASHODI POSLOVANJA	61.795,77	64.000,00	54.356,92	87,96	84,93		
32	Materijalni rashodi	31.130,03	36.000,00	36.733,45	118,00	102,04		
322	Rashodi za materijal - radne bilježnice	19.742,68	-	20.664,48	104,67	-		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.742,68	-	20.664,48	104,67	-		
323	Rashodi za usluge - prijevoz učenika	9.813,00	-	14.018,97	142,86	-		
3231	Usluge prijevoza učenika - OŠ	9.813,00	-	14.018,97	142,86	-		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - natjecanje učenika	1.574,36	-	2.050,00	130,21	-		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.574,36	-	2.050,00	130,21	-		
38	Ostali rashodi	30.665,74	28.000,00	17.623,47	57,47	62,94		
381	Tekuće donacije - školska kuhinja	26.446,88	-	0,00	-	-		
3811	Tekuće donacije u novcu - školska kuhinja	26.446,88	-	17.623,47	57,47	-		
381	Tekuće donacije - sufinanciranje produženog boravka učenika OŠ	3.318,07	-	17.623,47	531,14	-		
381	Tekuće donacije - sufinanciranje izgradnje senzornog parka OŠ	900,79	-	0,00	-	-		
A 1002 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje dogradnje osnovne škole - najam							
Izvor 11	Opći prihodi i primici	7.813,42	7.299,75	10.123,36	129,56	138,68		
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	7.813,42	7.299,75	10.123,36	129,56	138,68		
3	RASHODI POSLOVANJA	7.813,42	7.299,75	10.123,36	129,56	138,68		
32	Materijalni rashodi	7.813,42	7.299,75	10.123,36	129,56	138,68		
323	Rashodi za usluge	7.813,42	-	10.123,36	129,56	-		
3235	Zakupnine i najamnine	7.813,42	-	10.123,36	129,56	-		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za		Plan proračuna 2023.	Izvršenje za		Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
		razdoblje prethodne proračunske godine	3		razdoblje 01.01.-31.12.2023.	5		
P 1003	PROGRAM 03: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		16.577,08	17.000,00	20.216,59	121,96	118,92	
A 1003 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola		16.577,08	17.000,00	20.216,59	121,96	118,92	
Izvor 11	Opći prihodi i primici		16.577,08	17.000,00	20.216,59	121,96	118,92	
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje		16.577,08	17.000,00	20.216,59	121,96	118,92	
3	RASHODI POSLOVANJA		16.577,08	17.000,00	20.216,59	121,96	118,92	
37	Naknade građanima i kućanstvima		16.577,08	17.000,00	20.216,59	121,96	118,92	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		16.577,08	-	20.216,59	121,96	-	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		16.577,08	-	20.216,59	121,96	-	
P 1004	PROGRAM 04: VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		18.581,19	22.500,00	24.865,44	133,82	110,51	
A 1004 01	AKTIVNOST: Jednokratne pomoći studentima		18.581,19	22.500,00	24.865,44	133,82	110,51	
Izvor 11	Opći prihodi i primici		18.581,19	22.500,00	24.865,44	133,82	110,51	
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje		18.581,19	22.500,00	24.865,44	133,82	110,51	
3	RASHODI POSLOVANJA		18.581,19	22.500,00	24.865,44	133,82	110,51	
37	Naknade građanima i kućanstvima		18.581,19	22.500,00	24.865,44	133,82	110,51	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		18.581,19	-	24.865,44	133,82	-	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		18.591,19	-	24.865,44	133,82	-	

Članak 3.

U razdoblju od 01.01. - 31.12.2023. godine Općina Sveti Đurđ nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Članak 4.

U razdoblju od 01.01. - 31.12.2023. godine sredstva proračunske zalihe - tekuća pričuva proračuna nije korištena.

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/24-02/1
URBROJ: 2186-21-02-24-1
Sveti Đurđ, 13. svibnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2023. GODINU

I. ZAKONSKA OBVEZA

Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) propisana je obveza izrade i podnošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna do 31. svibnja tekuće godine, a istim zakonom je i propisano da godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži opći i posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna sadrži obrazloženje izvršenja programa iz posebnog dijela proračuna s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Posebni izvještaji u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna su:

- izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala i
- izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima.

II. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Sukladno članku 42. Zakona o proračunu Plan Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu donesen je na razini skupine (druga razina) ekonomske klasifikacije. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se na razini odjeljka (četvrta razina) u općem i posebnom dijelu proračuna, sukladno članku 76. Zakona o proračunu.

Plan Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu usvojen je na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ održanoj dana 12. prosinca 2022. godine u iznosu od 1.968.305,71 eura.

1. izmjene i dopune plana Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. usvojene su na 25. sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ održanoj dana 18. rujna 2023. godine u iznosu od 2.374.888,10 eura.

Izvršenjem Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu realizirano je kako slijedi:

- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 2.230.586,95 eura dok su ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni u iznosu od 1.934.551,47 eura što rezultira viškom prihoda u iznosu od 296.035,48 eura,
- primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni u iznosu od 0,00 eura.

a) Prihodi i primici poslovanja

U 2023. godini Općina Sveti Đurđ ostvarila je **prihode poslovanja (razred 6)** u iznosu od 2.222.644,73 eura i **prihode od prodaje nefinancijske imovine (razred 7)** u iznosu od 7.942,22 eura.

Prihodi od poreza (61) ostvareni su u iznosu od 795.510,28 eura, a obuhvaćaju porez na dohodak od nesa-mostalnog rada, porez na dohodak od samostalnih djelatnosti (obrta), porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na robu i usluge, porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti i sl.

Osim gore navedenih poreza u tu skupinu proračunskih prihoda spadaju i porez na promet nekretninama, odnosno porez na stjecanje vlasništva nad nekretninom sukladno Zakonu o porezu na promet nekretninama, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji plaćaju vlasnici ugostiteljskih objekata.

Pod **pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63)** spadaju tekuće i kapitalne pomoći općinskih, županijskih i državnih proračuna, te ostalih subjekata unutar općeg proračuna.

U 2023. godini te su pomoći ostvarene u iznosu od 902.671,08 eura, a odnose se na:

- tekuće pomoći iz državnog proračuna (KOMPENZACIJSKE MJERE) u iznosu od 827.301,45 eura,
- kapitalne pomoći proračuna iz drugih proračuna u iznosu od 71.819,86 eura,
- pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - sredstva za Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ« - sufinanciranje progama javnih potreba u predškolskom odgoju u iznosu od 3.549,77 eura.

Prihodi od imovine (64) kao sljedeća podskupina prihoda poslovanja ostvareni su u 2023. godine u iznosu od 200.339,52 eura.

Prihodi od financijske imovine ostvareni su u iznosu od 46,54 eura - zatezne kamate.

Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 200.292,98 eura, a odnose se na:

- prihodi od zakupa poslovnih objekata u iznosu od 36.894,60 eura,
- prihodi od naknade za koncesiju u iznosu od 19.441,79 eura,
- naknada za korištenje nefinancijske imovine (spomenička renta, naknada za korištenje prostora elektrana HE Čakovec i HE Dubrava) u iznosu od 143.956,59 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama (65) ostvareni su u iznosu od 306.377,46 eura, a odnose se na:

- upravne i administrativne pristojbe u iznosu od 23,35 eura,
- prihodi po posebnim propisima (doprinos za šume, refundacija režijskih troškova od zakupa poslovnih prostora, naknada za prenamjenu zemljišta, ostali prihodi po posebnim propisima) u iznosu od 102.305,83 eura,
- komunalni doprinosi i naknade (komunalni doprinos i komunalna naknada) u iznosu od 204.048,28 eura.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (66) ostvareni su u iznosu od 11.125,42 eura, a odnose se na prihod od pruženih usluga za vođenje naknade za uređenje voda, te prihodi od donacija pravnih i fizičkih osoba povodom Dana Općine.

Prihodi od kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68) u iznosu od 6.620,97 eura, a odnose se na kazne za prekršaje na kulturnim dobrima, te naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (71) ostvareni su u iznosu od 7.317,80 eura, a odnose se na prihod od prodaje zemljišta u vlasništvu Općine.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine 72) ostvareni su u iznosu od 624,42 eura, a odnose se na prihode od prodaje građevinskih objekata.

b) Rashodi i izdaci poslovanja

U 2023. godini Općina Sveti Đurđ ostvarila je **rashode poslovanja (razred 3)** u iznosu od 1.387.022,48 eura i **rashode za nabavu nefinancijske imovine (razred 4)** u iznosu od 547.528,99 eura.

Rashodi za zaposlene (31) u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 460.047,15 eura, a odnose se na rashode za zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu, plaće načelnika, odnosno izvršne vlasti. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene.

Materijalni rashodi (32) u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 530.371,73 eura, a odnose se na:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, stručna usavršavanja zaposlenika, korištenje osobnog automobila u službene svrhe i ostale naknade troškova zaposlenima) u iznosu od 21.119,71 eura,
- rashode za materijal i energiju (uredski materijal, literatura, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, električna energija, plin, motorni benzin i diesel gorivo, materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar) u iznosu od 191.132,10 eura,
- rashode za usluge (telefon, poštarina, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata i opreme, opskrba vodom, deratizacija i dezinfekcija, ostale komunalne usluge, zakupnine i najamnine za građevinske objekte, veterinarske usluge, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, geodetsko-katastarske usluge, ostale intelektualne usluge, usluge ažuriranja računalnih baza, usluge razvoja software-a, grafičke i tiskarske usluge, uređenje prostora, usluge čišćenja i ostale nespomenute usluge) u iznosu od 240.064,70 eura,
- ostale nespomenute rashode poslovanja (naknade za rad članovima predstavničkih tijela, ostale slične naknade za rad, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, javnobilježničke pristojbe, odvjetničke usluge, ostale pristojbe i naknade, troškovi sudskih postupaka, rashodi protokola i ostali nespomenuti rashodi) u iznosu od 78.055,22 eura.

Financijski rashodi (34) u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 23.798,14 eura, a odnose se na ostale financijske rashode (bankarske usluge i usluge platnog prometa i ostale nespomenute financijske rashode).

Subvencije (35) su ostvarene u iznosu od 27.118,04 eura, a odnose se na dane potpore poljoprivrednicima u iznosu od 23.118,04 eura te potpore obrtnicima u iznosu od 3.400,00 eura.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (37) ostvarene su u iznosu od 122.930,33 eura, a odnose se na:

- isplatu pomoći obiteljima i kućanstvima (novčane pomoći umirovljenicima za Uskrs i Božić, financijske pomoći mještanima) u iznosu od 42.093,50 eura,
- porodiljne naknade i oprema za novorođenčad, te darovi za djecu u iznosu od 7.880,31 eura,,
- pomoći nacionalnim zajednicama i manjinama-Romi u iznosu od 1.327,29 eura,
- ostale naknade iz proračuna u naravi (financijska pomoć obiteljima za ulaganje u izgradnju i adaptaciju stambenih objekata) u iznosu od 19.849,56 eura
- pomoć obiteljima-jednokratne pomoći u iznosu od 7.456,67 eura

Ostali rashodi (38) ostvareni su u iznosu od 222.757,69 eura, a odnose se na:

- tekuće donacije (vjerske zajednice, udruge građana i političke stranke, sportske udruge) u iznosu od 216.012,38 eura,
- kazne i naknade šteta (naknade šteta pravnim i fizičkim osobama za naknadu štete od elementarne nepogode - tuča) u iznosu od 6.745,31.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42) ostvareni su u iznosu od 547.528,99 eura. Na rashode za građevinske objekte utrošen je iznos od 547.528,99 eura, koji se odnosi na:

- poslovni objekti (uređenje svečane sale općine) u iznosu od 70.735,39 eura.
- ceste i ostali prometni objekti (asfaltiranje nerazvrstanih cesta i uređenje kružnog toka u Hrženici) u iznosu od 231.115,12 eura.
- ostale građevinske objekte (izgradnja vatrogasnog spremišta, izgradnja i opremanje malonogometnog igrališta u Luki Ludbreškoj) u iznosu od 188.055,40 eura.

Na rashode za nabavu postrojenja i opreme utrošen je iznos od 50.507,08 eura od čega se najveći dio u iznosu od 36.964,19 eura odnosi na nabavu opreme za opremanje svečane sale općine, dok se preostali dio odnosi na nabavu računala, opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje, te ostale instrumente.

III. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Razdjel je, sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Status razdjela državnog proračuna dodjeljuje se ministarstvima i onim proračunskim korisnicima državnog proračuna koji su izravno odgovorni Hrvatskom saboru ili predsjedniku Republike Hrvatske dok se status razdjela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dodijeliti izvršnom tijelu, predstavničkom tijelu i upravnim tijelima.

Sukladno gore citiranom Pravilniku, Proračun Općine Sveti Đurđ sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama strukturiran je s dva razdjela i tri glave.

Programska klasifikacija uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnosti i projekt pripadaju samo jednom programu.

U nastavku daje se pregled definiranih programa kroz koje se prati realizacija Proračuna Općine Sveti Đurđ u 2023. godini.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine iskazani su u posebnom dijelu proračuna u razdjelima prema proračunskim klasifikacijama.

Program 1001 - REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 19.474,92 eura. Navedena sredstva utrošena su na realizaciju sljedećih aktivnosti:

- sredstva za rad Općinskog vijeća (dnevnice, naknada predsjedniku, rashodi protokola) u iznosu od 15.997,58 eura.
- financiranje političkih stranaka u iznosu od 3.477,34 eura.

Program 1002 - PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 422.719,56 eura. Navedena sredstva utrošena su na realizaciju sljedećih aktivnosti:

- promidžba Općine i ostale manifestacije - Dan Općine u iznosu od 17.235,97 eura.
- administrativno, tehničko i stručno osoblje (trošak plaće, doprinosa, naknada za prijevoz, te ostali nespo-
menuti rashodi) u iznosu od 382.148,22 eura.
- nabava dugotrajne opreme za potrebe Općine (nabava opreme za hlađenje, računalna oprema, te ostala
oprema) u iznosu od 23.335,37 eura.

Program 1003 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 37.488,88 eura, navedena sredstva utrošena su na realizaciju sljedećih aktivnosti:

- održavanje led javne rasvjete u iznosu od 2.958,33 eura
- održavanje javnih površina u iznosu od 14.905,17 eura
- gorivo, energija, komunikacije (troškovi goriva, električne energije i plina, te telefona) u iznosu od 43.476,78 eura
- opskrba vodom (troškovi vode) u iznosu od 2.744,64 eura
- uređenje staze i ograde na mjesnim grobljima u iznosu od 38.928,48 eura
- nabava strojeva - kosilica u iznosu od 412,20 eura

Program 1004 - ZAŠTITA OKOLIŠA

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 32.724,95 eura, a navedena sredstva utrošena su na realizaciju sljedećih aktivnosti:

- zaštita okoliša - odvoz smeća u iznosu od 20.485,42 eura
- veterinarske usluge u iznosu od 2.379,53 eura
- usluge deratizacije i dezinfekcije u iznosu od 9.860,00 eura

Program 1005 - PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 158.867,10 eura, navedena sredstva utrošena su na realizaciju sljedećih aktivnosti:

- geodetsko-katastarske usluge u iznosu od 5.989,03 eura
- uređenje prostora izmjene i dopune prostornog plana Općine Sveti Đurđ u iznosu od 5.450,00 eura.
- održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Hrženica u iznosu od 13.442,77 eura
- održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Sveti Đurđ u iznosu od 19.134,07 eura
- održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Struga u iznosu od 1.037,65 eura
- održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Karlovec Ludbreški u iznosu od 7.694,87 eura
- održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Sesvete Ludbreške u iznosu od 12.101,73 eura
- održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Luka Ludbreška u iznosu od 11.774,66 eura
- održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Priles u iznosu od 2.495,60 eura
- održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Komarnica Ludbreška u iznosu od 747,00 eura
- održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Obrankovec u iznosu od 1.685,10 eura
- održavanje i uređenje građevinskih objekata - poslovni prostor u zgradi Općine u iznosu od 61.565,44 eura
- uređenje kanala u Strugi i Karlovcu Ludbreškom u iznosu od 398,13 eura
- održavanje nerazvrstanih cesta - šljunčanje poljskih puteva u iznosu od 15.371,05 eura

Program 1006 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 27.118,04 eura, navedena sredstva utrošena su na realizaciju sljedećih aktivnosti:

- subvencije poljoprivrednicima (novčane potpore proizvođačima mlijeka i uzgajivačima svinja) u iznosu od 23.718,04 eura
- subvencije obrtnicima (novčane potpore mladim obrtnicima s područja Općine) u iznosu od 3.400,00 eura

Program 1007 - IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 356.390,53 eura, navedena sredstva utrošena su na realizaciju sljedećih aktivnosti:

- izgradnja pješačko-biciklističke staze po naseljima Općine uz lokalne i županijske ceste (geodetska situacija za projektiranje pješačko-biciklističke staze) u iznosu od 11.975,00 eura
- uređenje parkirališta u iznosu od 55.517,23 eura
- legalizacija građevinskih objekata u iznosu od 3.062,50 eura
- trošak konzultantskih kuća - izrada projekta u iznosu od 19.424,95 eura
- uređenje proizvodno-poslovnog prostora u Strugi u iznosu od 5.357,45 eura
- izgradnja Dječjeg igrališta vrtić »Suncokret Sveti Đurđ« u iznosu od 73.759,49 eura
- projektna dokumentacija i izgradnja šetnice uz rijeku Plitvicu (geodetska situacija za projektiranje uređenja šetnice - rijeka Plitvica) u iznosu od 4.932,50 eura
- izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje (uređenje bankina po Općini Sveti Đurđ, izgradnja prometnice UK 4, asfalterski radovi ispred Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ«) u iznosu od 87.245,43 eura
- izgradnja kružnog toka u Hrženici u iznosu od 10.349,43 eura
- projektna dokumentacija za izgradnju šetnice uz rijeku Plitvicu u iznosu od 4.932,50 eura,
- izrada studije razvoja sustava održivog javnog prijevoza i mobilnosti u iznosu od 4.379,86 eur
- opremanje dječjeg igrališta - igrala i ograda - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ« u iznosu od 24.689,44 eura
- izgradnja prilazne ceste sa javnom rasvjetom za romska naselja u iznosu od 55.072,25 eura

Program 1008 - PROMICANJE KULTURE

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 68.182,02 eura, navedena sredstva utrošena su na realizaciju na sljedećih aktivnosti:

- sufinansiranje programa udruga i KUD-ova u kulturi (odluka o odabiru programa/projekta za dodjelu financijske potpore) u iznosu od 62.510,38 eura
- likovna kolonija (slikanje povodom manifestacije Dana Općine Sveti Đurđ) u iznosu od 2.686,64 eura

Program 1009 - RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 88.630,99 eura, navedena sredstva utrošena su na realizaciju sljedećih aktivnosti:

- sufinansiranje rada Zajednice sportskih udruga (novčana pomoć nogometnim klubovima i Nogometnom centru Sveti Đurđ) u iznosu od 39.161,87 eura
- uređenje svlačionica po nogometnim klubovima (uređenje svlačionice NK »Ajax« Komarnica i NK »Podravec Kitro« Sesvete Ludbreške) u iznosu od 5.375,00 eura
- izgradnja i opremanje malonogometnog igrališta u Luki Luidbreškoj (iskop, postavljanje umjetne trave, postava stupova, ograde) u iznosu od 44.094,12 eura

Program 1010 - RELIGIJSKE JAVNE POTREBE

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 14.725,00 eura

Program 1011 - SOCIJALNA SKRB

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 85.307,53 eura, navedena sredstva trošena su na realizaciju sljedećih aktivnosti:

- pomoć obitelji - jednokratne pomoći (prijenos sredstva - pomoć - logoped) u iznosu od 7.456,67 eura
- pomoć za novorođenu djecu (isplata naknade za novorođenčce) u iznosu od 7.880,31 eura
- pomoć umirovljenicima - prigodna nagrada (božićnica i uskrsnica umirovljenicima i osobama sa nižim mirovinama) u iznosu od 42.093,50 eura
- humanitarna skrb i drugi interesi građana - Crveni križ (sufinanciranje Crvenog križa) u iznosu od 4.131,94 eura
- pomoć nacionalnim zajednicama i manjinama Romi (uplata prijevoza i izleta za učenika pripadnike nacionalne manjine) u iznosu od 1.327,29 eura
- financijska pomoć obiteljima za ulaganje u izgradnju i adaptaciju stambenih objekata (financijska pomoć za ulaganje u izgradnju novog ili adaptaciju i uređenje postojećeg stambenog objekta na području Općine Sveti Đurđ - mlade obitelji) u iznosu od 19.849,56 eura

Program 1012 - ZAŠTITA OD POŽARA

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 62.910,03 eura. Navedena sredstva utrošena su na realizaciju sljedećih aktivnosti:

- osnovna djelatnost vatrogasne zajednice (sufinanciranje VZO Sveti Đurđ) u iznosu od 44.981,68 eura
- dobrovoljna vatrogasna društva (prijenos sredstva dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Općine za kupnju opreme i uniformi, te održavanja vatrogasnih natjecanja) u iznosu od 6.978,71 eura
- izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Karlovec Ludbreški (krovopokrivački radovi) u iznosu od 7.963,37 eura
- izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Komarnica Ludbreška (izrada glavnog projekta za rekonstruiranje zgrade vatrogasnog spremišta) u iznosu od 1.659,04 eura

GLAVA 002 03: Obrazovanje (predškolski odgoj, osnovno, srednjoškolsko i visoko)

Program 1001 - PREDŠKOLSKI ODGOJ

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 384.522,89 eura. Navedena sredstva utrošena su na:

- redovan rad Dječjeg vrtića » Suncokret Sveti Đurđ« (plaće, doprinosi, troškovi energije, namirnica, uredski materijal, službena radna odjeća, komunalne usluge) u iznosu od 384.522,89 eura

Program 1002 - OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 64.480,28 eura.

Navedena sredstva utrošena su na realizaciju sljedećih aktivnosti:

- sufinanciranje radnih bilježnica, prijevoza, natjecanja, prehrane i produženog boravka učenika osnovne škole u ukupnom iznosu od 54.356,92 eura
- sufinanciranje dogradnje osnovne škole - najam u iznosu od 10.123,36 eura

Program 1003 - SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 20.216,59 eura. Navedena sredstva utrošena su na:

- sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola u iznosu od 20.216,59 eura

Program 1004 - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

U okviru navedenog programa utrošena su sredstva u iznosu od 24.865,44 eura.

Navedena sredstva utrošena su na realizaciju sljedećih aktivnosti:

- jednokratne pomoći studentima (pomoći studentima s Općine Sveti Đurđ) u iznosu od 24.865,44 eura

IV. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Prema podacima Jedinственог управног одјела, Опćина Свети Ђурđ води дана и примљена јамства према слједещим подацима:

- primljena bjanko zadužnica OV-3873/2023 bez navedenih iznosa kao jamstvo za ozbiljnost ponude ili za uredno ispunjenje ugovora kod jednostavnih i javnih nabava.

V. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Temeljem članka 65. Zakona o Proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) propisano je da se u proračunu utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstva proračunske zalihe utvrđuju se Odlukom o izvršenju Proračuna.

Sukladno Zakonu, sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik, te je dužan o istome izvijestiti Općinsko vijeće. U 2023. godini Općina Sveti Đurđ nije koristila sredstva proračunske zalihe.

VI. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Na dan 31.12.2023. godine obveze za kredite i zajmove Općine Sveti Đurđ iznose 0,00 eura.

KLASA: 400-08/24-03/1
URBROJ: 2186-21-03-24-1
Sveti Đurđ, 13. svibnja 2024.

Pročelnica JUO Općine Sveti Đurđ
Helena Vuk, dipl.iur., v.r.

16.

Na temelju članka 215. stavka 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23) te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 33. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli rezultata Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu te načinu korištenja viška prihoda

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja Općine Sveti Đurđ sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, te način rasporeda viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem i izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu.

Članak 2.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ utvrđen je višak prihoda Općine i proračunskog korisnika za prijenos u iduće razdoblje u iznosu od 1.041.687,63 eura, a sastoji se od:

- višak prihoda Općine Sveti Đurđ 1.041.307,01 eura

- višak prihoda Dječjeg vrtića »SUNCOKRET« Sveti Đurđ 380,62 eura.

Članak 3.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 iskazano je u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima Općine Sveti Đurđ na dan 31.12.2023. godine, a njegova struktura je sljedeća:

- 92211 Višak prihoda poslovanja 1.041.307,01 eura.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja na računu 92211 u iznosu **1.041.307,01 eura** raspoređuje se na:

- izgradnju doma za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama u Svetom Đurđu 1.041.307,01 eura.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/24-02/2
URBROJ: 2186-21-02-24-2
Sveti Đurđ, 13. svibnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.