

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 42 — Godina XXVII	Varaždin, 17. lipnja 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica 2862
13. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu 2862  
Plan djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu 2863
14. Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 2888
15. Odluka o prestanku važenja Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene za područje Općine Cestica 2888
16. Odluka o stipendiranju studenata s područja Općine Cestica 2889
17. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Cestica 2890
18. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Cestica 2891
19. Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Cestica 2893

### OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2018. godinu 2895

### OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19. Odluka o sufinanciranju rekonstrukcije građevine javne i društvene namjene, osnovno školske ustanove - Osnovna škola Veliki Bukovec 2906
20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu korisnicima usluga Dječjeg vrtića »Krijesnica« i kriterija za ostvarenje prava prednosti pri upisu 2907
21. Promjena Odluke o koeficijentima za obračun plaće djelatnicima Dječjeg vrtića »Krijesnica« 2907

### OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2019. godinu 2907
10. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2019. godinu 2923

- |   |   |
|---|---|
| 11. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2019. godinu 2924    | 14. Odluka o objavi javnog poziva za isticanje kandidature za izbor članova Savjeta mladih Općine Sračinec 2931   |
| 12. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec u 2019. godini 2926 | 15. Zaključak o prihvaćanju ostvarenja Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - ožujak 2019. godine 2932 |
| 13. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Sračinec 2928  |   |

## OPĆINA CESTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 12.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine, donosi

KLASA: 021-05/19-01/12  
URBROJ: 2186/03-02-19-1  
Cestica, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

#### O D L U K U

#### o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica

##### Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cesticu i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cesticu KLASA: 810-03/17-01/5, URBROJ: 2186/03-01/1-17-1, od 19. svibnja 2017. godine.

##### Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

##### Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### 13.

Na temelju odredbe članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 13. sjednici dana 13. lipnja 2019. godine, donosi sljedeću

#### O D L U K U

#### o donošenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

##### Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

##### Članak 2.

Plan djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/3  
URBROJ: 2186/03-02-19-9  
Cestica, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**P L A N D J E L O V A N J A**  
**OPĆINE CESTICA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2019. GODINU**



Cestica, travanj 2019. godine

**SADRŽAJ:**

<b>1. Uvod</b> .....	2864
<b>2. Prirodne nepogode</b> .....	2864
2.1. Obaveze Općine Cestica iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda .....	2865
<b>3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Cestica</b> .....	2968
<b>4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda</b> .....	2876
<b>5. Proglašenje prirodne nepogode</b> .....	2877
5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete .....	2877
5.2. Konačna procjena štete .....	2877
5.3. Žurna pomoć .....	2878
<b>6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva</b> .....	2879
6.1. Elementarne nepogode na području Općine Cestica u posljednjih 10 godina .....	2879
<b>7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima</b> .....	2880
7.1. Povjerenstva .....	2880
7.2. Agrotehničke mjere .....	2882
7.3. Mjera zaštite od suše - MJERA 4 .....	2883
7.4. Mjere civilne zaštite .....	2885
7.5. Mjere zaštite od požara .....	2886
7.6. Mjere obrane od poplava .....	2886
7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine .....	2886
7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka .....	2887
<b>8. Zaključak</b> .....	2887

**TABLICE:**

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Cestica.....	2865
Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava .....	2868
Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa ili klizišta.....	2871
Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed mraza, vjetra, snijeg i leda, tuče te suše .....	2874
Tablica 5. Procjena osiguranja imovine DVD-a sa područja Općine Cestica .....	2879
Tablica 6. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Općine Cestica.....	2879
Tablica 7. Subvencije trajnih nasada.....	2885

**1. Uvod**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Iznimka ovoj činjenici jest obaveza izrade Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu, do kraja veljače 2019. godine.

Sukladno članku 43. *Zakona* Općinsko vijeće Općine Cestica bilo je dužno Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda donijeti do kraja veljače 2019. godine. Obzirom na kratak rok izrade od samog stupanja *Zakona* na snagu (*Zakon* stupio na snagu 23. veljače 2019. godine) te prikupljanja podataka potrebnih za izradu ovog Plana, nije bilo moguće ispuniti navedenu zakonsku obavezu. Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji sa Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda napravila je aplikaciju za prijavu šteta »Registar šteta« koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Obzirom na postupanje i obaveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Općinu Cesticu, u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva.

**2. Prirodne nepogode**

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,

- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Cestica za prethodnu 2018. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Cestica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Cestica najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Cestica.

## 2.1. Obaveze Općine Cestica iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Općina Cestica je obveznik izrade Procjene rizika od velikih nesreća čije donošenje se očekuje u 2. tromjesjeću 2019. godine. Prirodne nepogode kao što su: potres, poplave, klizišta, tuča, suša, snijeg i led, požari otvorenog tipa te mraz prepoznate su i u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Cestica te u skladu s time prikazane su moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Općine Cestica izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina te identifikacije prijetnji temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica. Registar prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine Cestica.

**Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Cestica**

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	<b>Potres</b>	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	<b>Poplave</b>	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnost za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite Općine Cestica.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama.

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
3.	<b>Klizišta</b>	Klizišta te odroni zemlje primarno su nastali kao rezultat iskrčivanja šumskih površina čime je tlo postalo podložno čestim erozivnim procesima. Pojavi klizišta doprinose i bujične vode te velike količine oborina. Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoje u prometu i neprohodne prometnice.	Blokada balvanima, dre-naža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta. Postojeće operativne snage civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih klizištima.
4.	<b>Tuča</b>	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini.	Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području.	Najugroženiji sadržaji na predmetnom području su voćnjaci, a posebno se ulaže i potiče u zaštitu izgradnjom sustava zaštitnih mreža od tuče. Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica.
5.	<b>Mraz</b>	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.



R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
6.	<b>Suša</b>	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom.
7.	<b>Vjetar (kretanje zračnih masa o pčeno)</b>	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike, telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.
8.	<b>Požari otvorenog tipa</b>	Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim razdobljima. Požari otvorenog tipa stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite. Osim što šuma i sva ostala zemljišta obrasla vegetacijom imaju gospodarsku važnost kao izvori sirovina, poljoprivredna zemljišta za proizvodnju hrane, navedeni prostori predstavljaju i dobra od općeg interesa koja iziskuju posebnu zaštitu.	U slučaju požara moguć je nastanak štete na: šumskim i poljoprivrednim područjima, građevinama, pokretinama kao i određeni broj stradalih osoba (lake ozljede/teže ozljede/smrtno stradavanje), što se ne može uvijek izbjeći. Moguć je i kratkotrajni prekid (do par dana) opskrbe energijom, vodom, namirnicama ili zastoji u prometu. Ne očekuje se značajniji efekt na odvijanje turističke sezone, ali mjere oporavka vegetacije su dugoročne. Smanjenje prinosa, povećanje cijena prehrambenih proizvoda, pad zaposlenosti u poljoprivrednoj djelatnosti.	U cilju zaštite od požara potrebno je provoditi preventivne mjere zaštite od požara, educirati stanovništvo kako bi se spriječio nastanak požara, jer je najčešći način izazivanja istog nemar ili nepažnja (paljenje korova, biootpada, nepažnja sa ložištima za roštilje i sl.)	U slučaju požara većih razmjera na području Općine Cestica postojeće operativne snage sustava civilne zaštite ne bi bile dovoljne za otklanjanje posljedica uzrokovane požarom.

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
9.	Snijeg i led	<p>Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života.</p> <p>Snijeg do visine 50 cm može bitno poremetiti svakodnevno funkcioniranje zajednice (nemogućnost opskrbe vitalnim proizvodima, prekid opskrbe električnom energijom, prekid prometa, onemogućavanje hitne medicinske pomoći i sl.).</p> <p>Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Poznati su ekstremni slučajevi kada je ova pojava okovala čitava područja, pa je led debeo nekoliko centimetara ili više, pod svojim velikim teretom, rušio stabla, dalekovode i stupova, oštetio prometnice.</p>	<p>Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozljede uslijed više prometnih nesreća. Štete za gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku mogu biti katastrofalne. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.</p> <p>Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u prehrani, higijeni, zagrijavanju prostora, održavanju farmi, poslovnih prostora i narušava cjelokupno funkcioniranje društva.</p> <p>Posljedice neodržavanja prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i do prekida prometa.</p>	<p>U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenju zimske opreme na vozilu i sl.</p>	<p>Operativne snage sustava civilne zaštite raspolažu sa dovoljnim ljudskim i materijalnim potencijalima za otklanjanje posljedica uzrokovanih ovom vrstom prirodne nepogode.</p>

### 3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Cestica

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela *Zakona* obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

**Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava**

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE CESTICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	<p>Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava.</p> <p>Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatske vode - VGO Varaždin (<b><i>Prilog 5.</i></b>)</li> <li>- HEP PP Sjever (<b><i>Prilog 5.</i></b>)</li> <li>- Općina Cestica (<b><i>Prilog 6.</i></b>)</li> </ul>



R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE CESTICA	NOSITELJI MJERA
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite Općine Cestica ( <b>Prilog 1.1.</b> ) - Općina Cestica ( <b>Prilog 6.</b> )
		Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva.	- DVD-i VZO Cestica ( <b>Prilog 1.2.</b> )
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljati će DVD-i VZ Općine Cestica (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.).	- DVD-i VZO Cestica ( <b>Prilog 1.2.</b> ) - PU Varaždinska - PP Varaždin ( <b>Prilog 5.</b> ) - Vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba) ( <b>Prilog 5.</b> ) - HGSS - Stanica Varaždin ( <b>Prilog 1.4.</b> )
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture.	- Vlasnici kritične infrastrukture ( <b>Prilog 5.</b> )
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS D.O.O. Varaždin ( <b>Prilog 5.</b> )
		Redovna opskrba vodom.	- Varkom d.d. ( <b>Prilog 5.</b> )
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. ( <b>Prilog 5.</b> )
		Popravak prometnica.	- ŽUC Varaždinske županije ( <b>Prilog 5.</b> )
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <b>Prilog 4.</b> ) - Ordinacije opće medicine ( <b>Prilog 4.</b> ) - HGSS - Stanica Varaždin ( <b>Prilog 1.4.</b> )
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će se podatke od povjerenika civilne zaštite. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla; - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na teritoriju Općine Cestica.	- Koordinator na lokaciji ( <b>Prilog 1.7.</b> ) - Veterinarska ambulanta Cestica d.o.o. ( <b>Prilog 4.</b> ) - Udruge građana ( <b>Prilog 1.5.</b> )
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Varaždin ( <b>Prilog 5.</b> )
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Ordinacije opće medicine ( <b>Prilog 4.</b> )
		Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava. U zaštiti od poplava koristit će se materijalno-tehnička sredstva: - sredstva i oprema DVD-a VZ Općine Cestica, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana (pružna sredstva i sl.).	Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava - DVD-i VZO Cestica ( <b>Prilog 1.2.</b> ) - MTS pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite ( <b>Prilog 1.8.</b> )

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE CESTICA	NOSITELJI MJERA
		<p>Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p> <p>Organizacija provođenja evakuacije: Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Općine. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od načelnika Općine Cestica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva provoditi će se u objektima kao što su društveni domovi i OŠ. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovne zdravstvene institucije i ustanove,</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa,</li> <li>- Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine Cestica. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu (osiguravanje) hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i VZO (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- HEP ODS D.O.O. Varaždin (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> <li>- Hrvatski telekom d.d. (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.)</u></b></li> <li>- Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine Cestica (<b><u>Prilog 1.1.)</u></b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.)</u></b></li> <li>- PU Varaždinska - PP Varaždin (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> <li>- DVD-i VZO Cestica (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine Cestica (<b><u>Prilog 1.1.)</u></b></li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<b><u>Prilog 1.3.)</u></b></li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.)</u></b></li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> </ul>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE CESTICA	NOSITELJI MJERA
		<p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zelene površine na području Općine Cestica (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Cestica je Veterinarska ambulanta Cestica d.o.o.</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine Cestica. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja, Županijska uprava za ceste, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi Policijska postaja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PU Varaždinska - PP Varaždin (<b>Prilog 5.</b>)</li> <li>- ŽUC Varaždinske županije (<b>Prilog 5.</b>)</li> <li>- Hrvatski telekom d.d. (<b>Prilog 5.</b>)</li> </ul>
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Općine Cestica snosi Općina Cestica.	- Općina Cestica

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa ili klizišta

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE CESTICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera civilne zaštite Općine Cestica traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva: U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, DVD-i s područja Općine Cestica i HGSS-Stanica Varaždin. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine Cestica i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.</p> <p>Lokacija za odlaganje građevinskog materijala - postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine Cestica i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji (<b>Prilog 1.7.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite Općine Cestica (<b>Prilog 1.1.</b>)</li> <li>- PU Varaždinska - PP Varaždin (<b>Prilog 5.</b>)</li> <li>- DVD-i VZO Cestica (<b>Prilog 1.2.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b>Prilog 1.6.</b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b>Prilog 1.4.</b>)</li> <li>- MTS pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<b>Prilog 1.8.</b>)</li> <li>- Udruge građana (<b>Prilog 1.5.</b>)</li> <li>- DVD-i VZO Cestica (<b>Prilog 1.2.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b>Prilog 1.6.</b>)</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<b>Prilog 1.8.</b>)</li> <li>- Čistoća d.o.o. (<b>Prilog 5.</b>)</li> </ul>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE CESTICA	NOSITELJI MJERA
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture.	- <b><u>Prilog 5.</u></b>
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Varaždin ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
		Redovna opskrba vodom.	- Varkom d.d. ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
		Popravak prometnica.	- ŽUC Varaždinske županije ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko DVD-i s područja Općine Cestica ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Varaždinske županije.	- DVD-i VZO Cestica ( <b><u>Prilog 1.2.</u></b> )
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	- Stožer civilne zaštite Općine Cestica ( <b><u>Prilog 1.1.</u></b> )
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.	- PU Varaždinska - PP Varaždin ( <b><u>Prilog 5.</u></b> ) - ŽUC Varaždinske županije ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji ( <b><u>Prilog 1.7.</u></b> ) - Stožer civilne zaštite Općine Cestica ( <b><u>Prilog 1.1.</u></b> )
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <b><u>Prilog 4.</u></b> ) - Ordinacije opće medicine ( <b><u>Prilog 4.</u></b> ) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin ( <b><u>Prilog 1.3.</u></b> ) - HGSS - Stanica Varaždin ( <b><u>Prilog 1.4.</u></b> )
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, načelnik Stožera civilne zaštite traži pomoć od Varaždinske županije.	- Ordinacije opće medicine ( <b><u>Prilog 4.</u></b> )
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za: <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti,</li> <li>- nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla,</li> <li>- prikupljanje i zbrinjavanje životinja,</li> <li>- liječenje, klanje ili eutanazija životinja i</li> <li>- druge provedbene aktivnosti.</li> </ul>	- Veterinarska ambulanta Cestica d.o.o. ( <b><u>Prilog 4.</u></b> ) - Udruge građana ( <b><u>Prilog 1.5.</u></b> ) - Agroproteinka d.d. Sesevski Kraljevac ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska ambulanta Cestica d.o.o., a provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske ambulante Cestica d.o.o. Odvoz lešina vršit će tvrtka Agroproteinka d.d. Sesevski Kraljevac. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.	- Veterinarska ambulanta Cestica d.o.o. ( <b><u>Prilog 4.</u></b> ) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije ( <b><u>Prilog 4.</u></b> ) - Agroproteinka d.d. Sesevski Kraljevac ( <b><u>Prilog 5.</u></b> ) - Udruge građana ( <b><u>Prilog 1.5.</u></b> )

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE CESTICA	NOSITELJI MJERA
7.	Organizacija provedenja evakuacije	<p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Općine Cestica. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnik ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa ili klizišta na području Općine Cestica provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samo-evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od načelnika Općine Cestica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u društvenim domovima i OŠ. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine Cestica (<b><u>Prilog 1.1.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.</u></b>)</li> <li>- DVD-i VZO Cestica (<b><u>Prilog 1.2.</u></b>)</li> <li>- PU Varaždinska - PP Varaždin (<b><u>Prilog 5.</u></b>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<b><u>Prilog 1.3.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin (<b><u>Prilog 5.</u></b>)</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cestica (<b><u>Prilog 1.8.</u></b>)</li> </ul>
8.	Organizacija provedenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovne zdravstvene institucije i ustanove,</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa,</li> <li>- Centar za socijalnu skrb,</li> <li>- ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine Cestica. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb- uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zelene površine na području Općine Cestica (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Općini Cestica pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska Gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Cestica je Veterinarska ambulanta Cestica d.o.o. Smještaj stoke provodit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine Cestica. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i VZO Cestica (<b><u>Prilog 1.2.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.</u></b>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<b><u>Prilog 1.3.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin (<b><u>Prilog 5.</u></b>)</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cestica (<b><u>Prilog 1.8.</u></b>)</li> <li>- Udruge građana-lovačke udruge (<b><u>Prilog 1.5.</u></b>)</li> </ul>



R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE CESTICA	NOSITELJI MJERA
9.	Organizacija osiguranja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala i organizira distribuciju hrane.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine Cestica (<b>Prilog 1.1.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b>Prilog 1.6.</b>)</li> <li>- DVD-i VZO Cestica (<b>Prilog 1.2.</b>)</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cestica (<b>Prilog 1.8.</b>)</li> </ul>
10.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnik, povjerenika civilne zaštite i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvat i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji (<b>Prilog 1.7.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite Općine Cestica (<b>Prilog 1.1.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b>Prilog 1.6.</b>)</li> <li>- Mediji za javno priopćavanje (<b>Prilog 5.</b>)</li> </ul>
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Općina Cestica ( <b>Prilog 6.</b> )
		Za prihvat sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Općina Cestica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b>Prilog 1.6.</b>)</li> <li>- DVD-i VZO Cestica (<b>Prilog 1.2.</b>)</li> <li>- Organizacija prihvata pomoći i objekti (<b>Prilog 4.</b>)</li> </ul>
		Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u Ordinacijama opće medicine, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.	- Centar za socijalnu skrb Varaždin ( <b>Prilog 5.</b> )
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Općine Cestica snosi Općina Cestica.	- Općina Cestica

**Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed mraza, vjetra, snijeg i leda, tuče te suše**

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE CESTICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava općinskog načelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- službena objava podataka o žrtvama,</li> <li>- stanje na pogođenom području,</li> <li>- opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš,</li> <li>- mjere koje se poduzimaju,</li> <li>- putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći,</li> <li>- provođenje osobne i uzajamne zaštite,</li> <li>- sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite,</li> <li>- pristup dodatnim informacijama,</li> <li>- ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općinski načelnik (<b>Prilog 6.</b>)</li> </ul>



R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE CESTICA	NOSITELJI MJERA
2.	Organizacija provedbenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Mraz, vjetar, snijeg i led, tuča te suša: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su DVD-i s područja Općine Cestica.  Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	- DVD-i VZO Cestica ( <b>Prilog 1.2.</b> ) - Vlasnici kritične infrastrukture ( <b>Prilog 5.</b> )  - DVD-i VZO Cestica ( <b>Prilog 1.2.</b> ) - Koordinator na lokaciji ( <b>Prilog 1.7.</b> ) - JVP Varaždin ( <b>Prilog 5.</b> ) - Vlasnici kritičnih infrastrukture ( <b>Prilog 5.</b> ) - Hrvatski telekom d.d. ( <b>Prilog 5.</b> ) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici ( <b>Prilog 1.6.</b> )
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa. Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Varaždin. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb. U slučaju potrebe, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Cestica traži pomoć od Varaždinske županije.  Organizacija pružanja veterinarske pomoći: Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska ambulanta Cestica d.o.o.  MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <b>Prilog 4.</b> ) - Ordinacije opće medicine ( <b>Prilog 4.</b> ) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin ( <b>Prilog 1.3.</b> ) - Centar za socijalnu skrb Varaždin ( <b>Prilog 5.</b> ) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije ( <b>Prilog 4.</b> ) - Opća bolnica Varaždin ( <b>Prilog 4.</b> )  - Veterinarska ambulanta Cestica d.o.o. ( <b>Prilog 4.</b> ) - Udruge građana ( <b>Prilog 1.5.</b> )  - DVD-i VZO Cestica ( <b>Prilog 1.2.</b> ) - Vlasnici objekata kritične infrastrukture ( <b>Prilog 6.</b> )
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Općine Cestica snosi Općina Cestica.	- Općina Cestica

• **Mjere i nositelji mjera u slučaju izbijanja požara otvorenog prostora**

Šumama Općine Cestica gospodari javno poduzeće Hrvatske šume, Uprava šuma Koprivnica, Šumarija Varaždin. Šumske površine omeđene su rijekom Dravom, pojedine dijelove šuma odvaja obrađeno zemljište, a preko dijela površina prelaze asfaltirane ceste i makadamski putovi i pristupne staze, te drugi infrastrukturni sadržaji.

Gustoća raslinja (obraslost) utječe na opasnost od požara uslijed povećane mogućnosti širenja požara i otežane mogućnosti djelovanja ljudstva i vozila pri gašenju (šume nisu u potpunosti pročišćene).

U svrhu smanjenja opasnosti i mogućih šteta od požara u šumama se provode biološki, preventivno-uzgojni radovi i druge mjere zaštite od požara. U tom smislu Šumarija provodi:

- njegu sastojina,
- pravodobnu proredu sastojina, kresanje i uklanjanje gorivog materijala - mehaničkim iznošenjem iz šume, uporabom strojeva za usitnjavanje ili kontroliranim spaljivanjem,
- izradu i održavanje protupožarnih prosjeka i putova,
- uspostavu zaštitnih pojaseva.

Poduzete mjere na zaštiti od požara šumskih i poljoprivrednih površina nisu dovoljne za efikasno i učinkovito sprječavanje nastajanja i širenja požara. Ovi nedostaci ogledaju se u sljedećem:

- šumske površine dijelom su neuređene,
- pojasevi uz ceste i putove mjestimično su neuredni (trava, smeće),
- propisane mjere zaštite kod spaljivanja otpada na poljoprivrednom zemljištu se ne provode redovito,

- mjere zaštite za vrijeme ubiranja šumskih plodova i lova često se ne provode,
- izostanak kontrole odlaganja otpada u šumama i uz poljoprivredne površine,
- nedostatak dijela opreme i sredstava za gašenje otvorenih površina,
- nedostatak znakova upozorenja i opasnosti uz putove, ceste i osobito uz šumske putove i poljoprivredne površine.

Evakuacija ugroženog stanovništva kod velikih požara urbanog i otvorenog prostora provodit će se sukladno procjeni i zapovijedi zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Cestica, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Cestica i Plana zaštite od požara Općine Cestica.

Provođenje evakuacije ugroženih sukladno procjeni vatrogasnog zapovjednika, kako kod požara na otvorenom prostoru tako i kod požara u urbanim sredinama, ovisi o:

- pravodobnoj procjeni pravca i brzine širenja požara,
- mogućnosti organiziranog izvođenja svih osoba iz dijela objekta koji može biti ugrožen vatrom ili dimom,
- mogućnosti sprječavanja nastanka panike,
- mogućnosti osiguravanja osvjjetljenja putova evakuacije (kod noćnih uvjeta) i
- raspoloživoj zaštitnoj opremi.

#### **4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Cestica. Načelnik Općine Cestica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznati pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

- **Primjena pravila o državnim potporama**

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

## 5. Proglašenje prirodne nepogode

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete je proglašenje prirodne nepogode. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Cesticu donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog načelnika Općine Cestica. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Cestica je Općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Općinskog povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu Općine Cestica u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Cestica.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

### 5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

### 5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Cestica,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo Općine Cestica unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

#### • Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

### 5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnim nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini Cestica za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu *Zakona*, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Cestica može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Općinu Cesticu, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Općine Cestica. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Cestica dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Temeljem Metodologije za procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 96/98), ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku. Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu, kao i Županijskom povjerenstvu iako nije proglašena elementarna nepogoda.

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih

nepogoda sukladno *Zakonu*. Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Ako se na području Varaždinske županije prirodna nepogoda dogodi dva ili više puta tijekom jedne kalendarske godine štete se zbrajaju. U tom slučaju pomoć iz državnog proračuna određuje se usporedbom propisane granice za dodjelu pomoći i zbroja šteta od elementarnih nepogoda u toj godini.

## 6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Veoma je važno planiranje tekuće proračunske pričuve sa namjenom podmirenja rashoda nastalih i uslijed elementarne nepogode. Temeljem članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu (*»Narodne novine«*, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća.

U Tablici 5. navedena je procjena osiguranja vatrogasnih vozila, vatrogasne opreme te police osiguranja za ljude vatrogasnih postrojbi sa područja Općine Cestica, kao jedne od temeljne, najznačajnije i najopremljenije operativne snage sustava civilne zaštite Općine Cestica.

**Tablica 5. Procjena osiguranja imovine DVD-a sa područja Općine Cestica**

NAZIV DVD-a	PROCIJENJENI IZNOS OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA
DVD Lovrečan-Dubrava	856.000,00 kn
DVD Babinec	405.000,00 kn
DVD Gornje Vratno	380.000,00 kn
DVD Gradišće	400.000,00 kn
DVD Križovljan Cestica	374.000,00 kn
DVD Virje Križovljansko	120.000,00 kn
<b>VZO Cestica - UKUPNO</b>	<b>2.535.000,00 kn</b>

Izvor: Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Kako bi se zadržala te unaprijedila spremnost DVD-a Vatrogasne zajednice Općine Cestica te ostalih snaga koji imaju ulogu u zaštiti i sprječavanju stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, veoma je bitno kontinuirano ulaganje u opremu i sredstva kao i osposobljavanje te uvježbavanje pripadnika istih. U Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica utvrđena je visoka spremnost operativnih snaga vatrogastva.

### 6.1. Elementarne nepogode na području Općine Cestica u posljednjih 10 godina

U Tablici 6. prikazane su elementarne nepogode zabilježene na području Općine Cestica u posljednjih 10 godina sa svim relevantnima podacima o istima.

**Tablica 6. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Općine Cestica**

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	RASHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA Državni, županijski, općinski proračun osiguravateljsko društvo
2008.	VJETAR						
	TUČA		32.532.780,00	12.740.394,00			



GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	RASHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA Državni, županijski, općinski proračun osiguravateljsko društvo
2009.							
2010.							
2011.	SUŠA		5.377.536,68	2.244.800,44			Vlada RH
2012.	SUŠA	325		4.738.666,70			
	POPLAVA	277		32.647.625,86	5.338.850,00	5.558.425,94	Vlada RH
2013.	SUŠA						
2014.	TUČA	490	10.000.000,00	6.948.825,15			
2015.							
2016.	MRAZ	368	4.668.322,18	3.808.937,63			
2017.	MRAZ	205	4.333.704,00	2.859.307,62	122.900,00	122.900,00	
2018.	ODRON ZEMLJIŠTA	12		3.831.178,76			

*Napomena: Veoma je važno planiranje tekuće proračunske pričuve sa namjenom podmirenja rashoda nastalih i uslijed elementarne nepogode. U Općini Cestica se nakon proglašenja elementarne nepogode od strane Županije, prikupljaju podaci o šteti i radi se obrada direktno u programu. Od prijavitelja štete od elementarne nepogode navodi se broj čkbr., k.o., zasijana kultura, vlasnički list ili izvod iz Registra upisnika OPG-a.*

Općina Cestica raspolaže ukupno sa 742,31 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 16,10% ukupne površine Općine. Sve ove površine su u privatnom vlasništvu, izuzev 140,2397 ha koje su vlasništvo države. Šumske površine zauzimaju ukupno 1 544,91 ha ili 33,48% ukupne površine Općine.

## 7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Cestica.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

### 7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.



**Obaveze Općinskog povjerenstva:**

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Cestica,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Cestica donijelo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu KLASA: 920-11/19-01/3, URBROJ: 2186/03-01/1-19-5, od 28. ožujka 2019. godine (**Prilog 8.**).

Općinsko vijeće Općine Cestica je na svojoj 2. sjednici održanoj 20. lipnja 2017. godine donijelo Odluku o izboru članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda KLASA: 021-05/17-01/38, URBROJ: 2186/03-02-17-1, od 20. lipnja 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/17). Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i 4 člana povjerenstva (**Popis u Prilogu 2.**). Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

Članovi Općinskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama *Zakona*, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Općine Cestica za učinjene propuste.

**Obaveze Županijskog povjerenstva:**

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Županijska skupština Varaždinske županije dana 6. veljače 2019. godine donijela je Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda KLASA: 119-01/19-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-19-2 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/19) (**Popis u Prilogu 3.**) Stručne i administrativne poslove za Županijsko povjerenstvo obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije.

Temeljem čl. 12. stavka 4. *Zakona* članovi Županijskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama *Zakona*, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Varaždinske županije za učinjene propuste.

**Poslovi Državnog povjerenstva:**

Državno povjerenstvo u skladu sa *Zakonom* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,

- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i Županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene *Zakonom* i drugim propisima.

#### • **Stručno povjerenstvo**

Ako Općinsko povjerenstvo Općine Cestica nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Cestica. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom Općine Cestica.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim ministarstvima.

## **7.2. Agrotehničke mjere**

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

### **1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

### **2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

### 3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

### 4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

### 5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

### 6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

### 7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

### 8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikro-biološke značajke tla.

#### 7.3. Mjera zaštite od suše - MJERA 4

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu« Podmjere 4.1. »Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne

novine«, broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Obzirom da je suša sve učestalija na području Općine Cestica, veoma su bitne agrotehničke mjere kojima se umanjuje utjecaj nedostatka oborina. U posljednjih 10 godina, elementarna nepogoda zbog suše je proglašena 3 puta, s time da se suša pojavljivala i češće, ali sa nedovoljno šteta kako bi se proglasila elementarna nepogoda. Nastavno u Planu prikazane su mjere kojima se sprječava isušivanje tla.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/ žetve uroda).

U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba<sup>1</sup>.

Općinsko vijeće Općine Cestica propisalo je potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje agrotehničkim mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju. Na 11. sjednici održanoj dana 1. rujna 2014. godine Općinsko vijeće Općine Cestica donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica KLASA: 320-02/14-01/72, URBROJ: 2186/03-02-14-1, od 1. rujna 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/14), te na 12. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2014. godine Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica KLASA: 320-02/14-01/116, URBROJ: 2186/03-02-14-1, od 21. studenoga 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/14).

Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine donijelo je Odluku o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2016. do 2020. godine KLASA: 320-01/15-01/18, URBROJ: 2186/1-01/1-15-4 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/15, 69/17 i 2/18).

Varaždinska županija će u razdoblju od 2016. do 2020. godine dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti u poljoprivredi:

- Mjera 1: Okrupnjavanje i povećanje poljoprivrednog zemljišta,
- Mjera 2: Analiza poljoprivrednog zemljišta,
- Mjera 3: Očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga,
- Mjera 4: Cjeloživotno obrazovanje,
- Mjera 5: Podizanje trajnih nasada,
- Mjera 6: Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje,
- Mjera 7: Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče,
- Mjera 8: Nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika,
- Mjera 9: Usklađivanje proizvoda i usluga s potrebama tržišta,
- Mjera 10: Ekološka proizvodnja,
- Mjera 11: Potpora za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu,
- Mjera 12: Zadružno poduzetništvo,
- Mjera 13: Zaštita biološke i krajobrazne raznolikosti.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije je objavio Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Varaždinske županije u 2019. godini KLASA: 320-21/19-01/1, URBROJ: 2186/1-05-19-1, pri čemu su za predmet ovog Plana najznačajnije ove mjere:

#### **Mjera 5: Podizanje trajnih nasada**

- U cilju stvaranja novih nasada, Varaždinska županija subvencionirat će nabavku kvalitetnih voćnih sadnica te sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja. Voćne sadnice subvencionirat će se u visini 25% nabavne cijene do maksimalnog iznosa prema Tablici 7.

<sup>1</sup> Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

Tablica 7. Subvencije trajnih nasada

R.B.	VRSTA VOĆNIH SADNICA	MIN. KUPLJENO SADNICA	MAX. SUBVENCIJE PO VOĆNOJ SADNICI (KN)
1.	Jabuka - M9	450	4,00
2.	Jabuka - MM106	180	4,00
3.	Ljeska	80	4,00
4.	Trešnja	150	8,00
5.	Višnja, šljiva	80	8,00
6.	Borovnica	250	10,00
7.	Kruška	330	7,00
8.	Kruška viljamovka	100	9,00
9.	Breskva, nektarina, marelica	180	8,00
10.	Malina	1000	3,00
11.	Kupina, ribizl	650	3,00
12.	Jagode	1500	0,50
13.	Orah cijepljeni	25	25,00
14.	Kesten	25	10,00
15.	Aromatično bilje (lavanda i sl.)	800	1,00
16.	Nove vrste voćnog sadnog materijala (goji bobice, aronija, šipak i drugo)	250 ili prema tehnološkim uputama za 0,25 ha	Max. do 25% od nabavne cijene

Iznos potpore za voćne sadnice po korisniku može iznositi maksimalno 15.000,00 kuna godišnje.

#### **Mjera 6. Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje**

- Potpora se odobrava za vodno-istražne radove, kopanje i bušenje bunara, nabavu sustava za navodnjavanje u iznosu od 25% dokumentiranih troškova. Iznos potpore po korisniku može maksimalno iznositi 25.000,00 kuna godišnje.

#### **Mjera 7. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče**

- Postavljanje mreža protiv tuče je redovita tehnološka mjera pri podizanju novih višegodišnjih nasada u Županiji. Zaštitne mreže sufinancirati će se u visini do 25% od uloženi sredstava, a max. iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi najviše 25.000,00 kuna.

#### **Mjera 8. Nabava novih i modernizacija postojećih plastenika ili staklenika**

- Sufinanciranje nabave novih plastenika ili staklenika (sa ili bez sustava za navodnjavanje i grijanje), nabava novih sustava za grijanje i navodnjavanje (modernizaciju) postojećih staklenika i plastenika, nabava dvostruke folije za postojeće plastenike. Podizanje novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika sufinancirati će se u visini do 25% od uloženi sredstava ili maksimalno 25.000,00 kuna po jednom korisniku godišnje.

#### **7.4. Mjere civilne zaštite**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilozi 1.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.



Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

### 7.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Cestica te Varaždinska županija.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Općine Cestica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Cestica donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinske županije. Općinsko vijeće Općine Cestica dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 16. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2015. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Cestica KLASA: 021-05/15-01/32, URBROJ: 2186/03-02-15-1, od 18. lipnja 2015. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/15).

### 7.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja.

Temeljem Provedbenog plana obrane od poplava branjenog područja Sektora A-Mura i Gornja Drava branjeno područje 33: Međudržavne rijeke Drava i Mura na područjima malih slivova Plitvica-Bednja, Trnava i Bistra, iz 2014. godine područje Općine Cestica pripada dionici A.33.12. rijeka Drava - desna obala, rkm 312+600-322+300, staro korito HE Formin (brana HE Varaždin - granica SLO).

### 7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine

Dana 27. ožujka 2019. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donesen je *Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja*



2019. do 31. ožujka 2020. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 7.**).

### 7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi Mjere 17. Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Cestica.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 »Osiguranje usjeva, životinja i biljaka« dana 6. travnja 2018. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja ([www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr)), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede ([www.mps.hr](http://www.mps.hr)) i Programa ruralnog razvoja ([www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr)). Prve izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 5. veljače 2019. godine<sup>2</sup>.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja<sup>3</sup>.

### 8. Zaključak

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Cestica, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti.

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Cestica. Ovim Planom uočeno je da fokus provođenja mjera treba biti na suši, mrazu te tuči, obzirom na njihovu učestalost. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, objektima kritične infrastrukture pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću. Nadalje, kao i do sada provoditi će se preventivne mjera koje su Općina Cestica i njezini stanovnici u mogućnosti provoditi.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriva troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

KLASA: 920-11/19-01/3  
URBROJ: 2186/03-02-19-6  
Cestica, travanj 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

<sup>2</sup> Izvor: <https://www.apprrr.hr/podmjera-17-1-osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka/>

<sup>3</sup> Izvor: <http://www.redea.hr/osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka-2/>

**14.**

Na temelju članka 14. stavaka 1. i 2. i članka 44. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda****Članak 1.**

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) imenuju se:

1. **Mirko Korotaj** iz Kolarovca, 8. maja 48
2. **Darijan Vinter** iz Falinić Brega, Falinić Breg 197
3. **Žarko Rodeš** iz Cestice, Nova ulica 18
4. **Mladen Horvat** iz Gornjeg Vratna, Vinička 4
5. **Tomislav Lazar** iz Natkrižovljana, Natkrižovljan 22.

**Članak 2.**

Općinsko povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Cestica,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi zakona,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

**Članak 3.**

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

**Članak 4.**

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

**Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/17).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/13  
URBROJ: 2186/03-02-19-1  
Cestica, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**15.**

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), a sukladno čl. 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica, KLASA: 021-05/19-01/12, URBROJ: 2186/03-02-19-1, od 13. lipnja 2019. godine i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU****o prestanku važenja Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene za područje Općine Cestica****Članak 1.**

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene za područje Općine Cestica (KLASA: 021-05/11-01/15, URBROJ: 2186/03-02-11-1, od 3. lipnja 2011. godine) osnovana kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja operativnim snagama zaštite i spašavanja, koji se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem.

**Članak 2.**

Mjere i aktivnosti civilne zaštite provodit će ostale operativne snage sustava civilne zaštite Općine Cestica koje su određene temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/14  
URBROJ: 2186-03-02-19-1  
Cestica, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

## 16.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine, donosi

### **ODLUKU o stipendiranju studenata s područja Općine Cestica**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti za stjecanje prava, kriteriji i postupak za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Cestica.

##### Članak 2.

Stipendije redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Cestica dodjeljuju se s namjerom pružanja novčane nagrade za podmirenje troškova vezanih uz školovanje, čime se potiče, motivira i omogućuje što većem broju studenata s područja Općine Cestica uspješno stjecanje fakultetskog obrazovanja.

##### Članak 3.

Stipendiju iz Proračuna Općine Cestica ne mogu primati studenti koji istovremeno primaju stipendiju iz nekog drugog izvora (općinskog, županijskog, državnog proračuna ili od neke druge institucije ili subjekta), već se moraju odlučiti koju će stipendiju primati što dokazuju pisanom izjavom.

#### **II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE CESTICA**

##### Članak 4.

Novčana sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Cestica.

Općinski načelnik Općine Cestica svojom Odlukom utvrdit će za svaku školsku godinu visinu i broj stipendija, ovisno o planiranim sredstvima u Proračunu Općine Cestica, a na temelju prijedloga Povjerenstva za dodjelu stipendija.

##### Članak 5.

Općina Cestica dodjeljivat će stipendije redovitim studentima upisanim na 1. godinu preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog odnosno integriranog studija, akademiju ili stručnog studija prema socijalnom

statusu, a broj i visina dodijeljenih stipendija odrediti će se Odlukom iz čl. 4.

Općina Cestica dodjeljivat će stipendije svim redovitim studentima upisanim na 2. ili više godine preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog odnosno integriranog studija, akademiju ili stručnog studija.

##### Članak 6.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije iz čl. 5 st. 1 mogu ostvariti studenti koji:

- imaju prebivalište na području Općine Cestica,
- su upisani na 1. godinu preddiplomski i diplomski sveučilišni odnosno integrirani studij,
- akademiju ili stručni studij te imaju status redovitog studenta,
- nisu u radnom odnosu,
- žive u kućanstvu koje ima podmirene obveze prema Općini.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije iz čl. 5 st. 2 mogu ostvariti studenti nakon upisane druge godine ili više godine studija pod uvjetom da:

- imaju prebivalište na području Općine Cestica,
- su upisani na preddiplomski i diplomski sveučilišni odnosno integrirani studij, akademiju ili stručni studij te imaju status redovitog studenta,
- je student u akademskoj godini za koju se prijavljuje na javni natječaj redovno upisao višu godinu studija u odnosu na prethodnu godinu,
- nisu u radnom odnosu,
- žive u kućanstvu koje ima podmirene obveze prema Općini.

##### Članak 7.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku (akademsku) godinu temeljem javnog natječaja Javni natječaj raspisuje općinski načelnik Općine Cestica.

Natječaj se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja i službenoj web stranici Općine Cestica.

##### Članak 8.

Postupak provedbe natječaja obavlja Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje općinski načelnik Općine Cestica. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

##### Članak 9.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete. Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na Internet stranici Općine Cestica u roku do 10 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor na

listu općinskom načelniku Općine Cestica. Općinski načelnik donosi odluku o prigovoru u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Odluka o prigovoru je konačna.

#### Članak 10.

Nakon isteka rokova iz članka 9. ove Odluke, Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu kandidata koju prosljeđuje Općinskom načelniku koji donosi Odluku o dodjeli stipendija. Odluka općinskog načelnika o dodjeli stipendija je konačna.

### III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA IZ ČLANKA 5. ST.1.

#### Članak 11.

Socijalni status za rangiranje prijavljenih kandidata iz čl. 5. st.1 utvrđuje se mjesečnim prihodom po članu domaćinstva, a boduje se na slijedeći način:

- ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 0,00 - 900,00 kn 6 bodova
- ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 901,00 - 1.100,00 kn 5 bodova
- ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 1.101,00 - 1.300,00 kn 4 boda
- ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 1.301,00 - 1.500,00 kn 3 boda
- ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 1.501,00 - 1.700,00 kn 2 boda
- ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 1.701,00 - 1.900,00 kn 1 bod

Ukoliko kandidat ne ostvari bodove iz prethodnog stavka, nema pravo na stipendiju.

#### Članak 12.

Ako dva ili više kandidata imaju jednaki broj bodova utvrđen po kriterijima iz članka 11. ove Odluke, prednost će se dati kandidatu koji je prije predao prijavu.

#### Članak 13.

Na temelju konačne Odluke o dodjeli stipendija, koju donosi općinski načelnik, općinski načelnik i stipendist potpisuju ugovor o korištenju stipendije kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

#### Članak 14.

Ugovor o korištenju stipendije iz čl. 13 sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv fakulteta za koji je stipendija odobrena,
- visinu stipendije i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja uvjeta iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

#### Članak 15.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju:

- ako se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih ili nepotpunih podataka,
- ako samovoljno prekine studij za koji mu je stipendija dodijeljena, o čemu je obavezan obavijesti Općinu Cestica,
- ako započne primati stipendiju iz drugih izvora,
- ako studentu ili njegovim roditeljima prebivalište nije više na području Općine Cestica.

#### Članak 16.

Sve isplaćene stipendije u pravilu se ne vraćaju. Općina može tražiti povrat potpore u slučajevima ako student prekine školovanje.

#### Članak 17.

Svi studenti svake godine mogu ponovno konkurirati na natječaju.

#### Članak 18.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke o stipendiranju studenata s područja Općine Cestica prestaje važiti Odluka o stipendiranju studenata s područja Općine Cestica, KLASA: 604-02/16-01/2, URBROJ: 2186/03-02-16-1 od 1. rujna 2016. godine, objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 38/16.

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/19-01/3  
URBROJ: 2186/03-02-19-1  
Cestica, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

#### 17.

Na temelju čl. 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), te čl. 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/17 i 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine, donosi

#### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o prodaji nekretnina  
u vlasništvu Općine Cestica**



## Članak 1.

U Odluci o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18) mijenja se članak 2. i glasi:

»Sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/17 i 17/18), a na temelju ove Odluke općinski načelnik će raspisati javni natječaj za prodaju čestica iz Popisa.

U slučaju da nakon provedenog javnog natječaja za prodaju nekretnine po početnoj cijeni nije bilo zainteresiranih ponuditelja, općinski načelnik može raspisati novi javni natječaj uz smanjenu početnu cijenu.

Općinski načelnik može raspisati novi javni natječaj, bez posebne odluke Općinskog vijeća, uz smanjenu početnu cijenu za 25% od utvrđene. Početna cijena ne može biti smanjena za više od 50% od prvo utvrđene početne cijene.«

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/19-01/40  
URBROJ: 2186/03-02-19-1  
Cestica, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

## 18.

Na temelju članka 26., 33. stavka 1., 44. stavka 2. i 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o obavljanju komunalnih djelatnosti  
na području Općine Cestica****I. UVODNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Općina) u skladu sa zakonskim odredbama i druge djelatnosti koje se smatraju komunalnom djelatnošću s obzirom na značaj njihova obavljanja te način organiziranja obavljanja tih komunalnih djelatnosti na području Općine.

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. KOMUNALNE DJELATNOSTI**

## Članak 3.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine, a kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima (građanima) osigurava pružanje usluga bitnih za svakodnevni život na području Općine, Općina osigurava obavljanje istih kontinuirano i u skladu s načelima propisanih zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

## Članak 4.

Na području Općine obavljaju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i to:

1. održavanje nerazvrstanih cesta;
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda;
4. održavanje javno zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
6. održavanje groblja;
7. održavanje čistoće javnih površina te
8. održavanje javne rasvjete.

## Članak 5.

Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti i u smislu odredbi ove Odluke razumijeva se:

(1) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

(2) Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

(3) Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

(4) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje



biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(5) Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(6) Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(7) Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(8) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

#### Članak 6.

Na području Općine obavljaju se uslužne komunalne djelatnosti kojima se osigurava pojedinačno pružanje usluge građanima i to:

1. pružanje usluge ukopa pokojnika te
2. pružanje dimnjačarskih usluga.

#### Članak 7.

Na području Općine obavljaju se djelatnosti koje se smatraju komunalnom djelatnosti jer se tom djelatnošću kontinuirano zadovoljavaju potrebe građana koje su od životnog značenja na području Općine i to:

1. veterinarsko-higijeničarska služba;
2. provođenje preventivnih mjera dezinfekcije;
3. provođenje preventivnih mjera dezinfekcije;
4. provođenje preventivnih mjera deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora;
5. prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje objekata te
6. oglašavanje i plakatiranje na oglasnim pločama i mjestima određenim za postavljanje obavijesti.

#### Članak 8.

U smislu odredbi ove Odluke pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti u članku 7. ove Odluke razumijeva se:

- pod obavljanje veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijeva se skupljanje i uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih uginulih životinja s javnih površina;
- pod provođenje preventivne mjere dezinfekcije podrazumijeva se poduzimanje posebnih mjera s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama (suzbijanje patogenih organizama);

- pod provođenje preventivne mjere dezinfekcije javnih površina podrazumijeva se poduzimanje posebnih mjera suzbijanja člankonožaca (komaraca i drugih prijenosnika zaraznih bolesti) na otvorenim staništima;
- pod provođenje preventivne mjere deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora podrazumijeva se poduzimanje posebnih mjera suzbijanja štetnih glodavaca;
- pod prigodnim ukrašavanjem i osvjetljivanjem objekata u vlasništvu Općine podrazumijeva se nabava i/ili postavljanje ukrasa i drugih svjetlećih tijela za vrijeme državnih, božićno-novogodišnjih praznika ili za vrijeme održavanja manifestacija;
- oglašavanje i plakatiranje na oglasnim pločama i mjestima određenim za postavljanje obavijesti podrazumijeva se postava oglasa i plakata na oglasnim pločama i mjestima predviđenim za lijepljenje plakata, njihovo otklanjanje i održavanje oglasnih ploča čistima kao i skidanje plakata lijepljenih od strane neovlaštenih osoba, te skidanje plakata postavljenih izvan dozvoljenih mjesta.

### III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 9.

Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine su:

1. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji te
2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

#### Članak 10.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih poslova na području Općine radi pružanja dimnjačarskih usluga.

Postupak davanja koncesije za pružanje dimnjačarskih usluga na području Općine provodi se u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama.

Odluku o dodjeli koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Cestica.

Ugovor o koncesiji sklapa se na određeno trajanje od pet (5) godina.

#### Članak 11.

(1) Komunalne djelatnosti za koje se sklapa Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, a za koje se istovremeno provodi jedan postupak nabave su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda (odvodnih i zaštitnih jaraka te rigola).

(2) Komunalne djelatnosti za koje se sklapa Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, a provodi se za svaku komunalnu djelatnost zasebno postupak nabave su:

1. održavanje javno zelenih površina,
2. održavanje javne rasvjete;
3. veterinarsko-higijeničarska služba;
4. provođenje preventivne mjere dezinfekcije;
5. provođenje preventivne mjere dezinsekcije;
6. provođenje preventivnih mjera deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora;
7. prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje objekata.

(3) Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih poslova propisanih ovim člankom Odluke provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava odnosno u skladu s općinskim aktom kojim je uređena jednostavna nabava ukoliko se radi o maloj vrijednosti nabave.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 12.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine temeljem zaključenog Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljati će ih pravna ili fizička osoba do isteka važenja tih ugovora.

##### Članak 13.

U slučaju promjene organizacijskog oblika obavljanja komunalne djelatnosti na području Općine propisanih ovom Odlukom Općinsko vijeće Odlukom će utvrditi način obavljanja određene komunalne djelatnosti u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

##### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/14).

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/15  
URBROJ: 2183/03-02-19-1  
Cestica, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

#### 19.

Na temelju članka 35. st.1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine, donosi

#### **ODLUKU**

**o ustroju Jedinственог управног одјела  
Općine Cestica**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje Jedinственом управним одјелом Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), odgovornost za obavljanje poslova, prijam u službu, te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje Upravnog odjela, u skladu sa zakonom.

Ostala pitanja: unutarne ustrojstvo Upravnog odjela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i ostala bitna pitanja za rad Upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu koje donosi općinski načelnik Općine Cestica (u daljnjem tekstu: načelnik) u skladu sa zakonom.

##### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

##### Članak 3.

U Općini Cestica za obavljanje poslova iz djelokruga rada Općine ustrojava se Jedinственог управног одјел Općine Cestica.

##### Članak 4.

Upravni odjel obavlja i poslove iz djelokruga rada državne uprave i Županije, prenijetih na Općinu u skladu s posebnim propisima.

##### Članak 5.

Upravni odjel može obavljati i poslove iz djelokruga druge općine ili grada s područja županije, po sporazumu ili drugom aktu kojim uređuju međusobne odnose.

##### Članak 6.

Upravni odjel odgovara načelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg područja.

#### II. DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODJELA

##### Članak 7.

Upravni odjel obavlja sljedeće grupe poslova:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području,

- priprema programe rada, te osigurava praćenje njegovih izvršenja,
- priprema materijale i osigurava druge uvjete za održavanje sjednica,
- pruža stručnu pomoć predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku,
- daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i načelnika,
- sudjeluje u izradi akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik,
- obavlja stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općinskih tijela,
- obavlja stručne i administrativne poslove u okviru samoupravnih prava i dužnosti,
- Općine u području opće uprave,
- opće poslove evidencije iz područja rada i radnih odnosa službenika Upravnog odjela,
- vodi uredsko poslovanje, urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte, arhivu spisa,
- obavlja poslove ekonomata, upravljanja, održavanja, čuvanja, zagrijavanja i čišćenja,
- zgrade i prostorija u kojima djeluje Upravni odjel i službe Općine,
- obavlja stručne i računovodstvene poslove, kao što su poslovi vezani za planiranje,
- prihoda za potrebe Općine,
- pripremanje odgovarajućih akata za financiranje potreba u Općini, priprema proračun i zaključni račun Općine, prati realizaciju proračuna, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Općine.

Osim poslova iz prethodnog stavka, Upravni odjel predlaže poduzimanje mjera u odnosu na gospodarstvo, industriju, šumarstvo, lov, ribolov, kulturu, fizičku i tehničku kulturu, školstvo, djelovanje kulturnih ustanova, zaštite spomenika, vodoprivrede, veza i slično, ukoliko nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela. Upravni odjel obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i općinski načelnik u okviru zakonskih ovlasti.

### III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

#### Članak 8.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik Upravnog odjela kojeg imenuje načelnik po provedenom javnom natječaju.

Javni natječaj raspisuje načelnik, u skladu sa zakonom.

### IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

#### Članak 9.

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire načelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, načelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Upravnog odjela te mu daje smjernice za postupanje.

#### Članak 10.

Pročelnik Upravnog odjela organizira i odgovoran je za rad Upravnog odjela, te obavlja i druge poslove, sukladno propisima i nalogu načelnika.

#### Članak 11.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke, te su dužni postupati po uputama pročelnika Upravnog tijela, odnosno nadređenog službenika, u skladu sa zakonom. Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu nadređenih službenika, sukladno svojem znanju i sposobnostima. Službenici i namještenici, u svom radu, dužni su se pridržavati etičkog kodeksa za državne službenike i namještenike, odnosno etičkog kodeksa za službenika i namještenike u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### V. PRIJAM U SLUŽBU

#### Članak 12.

O potrebi prijma u službu odlučuje načelnik, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutarnjem redu i u skladu s Planom prijma, sukladno zakonu.

Osobe se u službu u Upravni odjel primaju u skladu sa zakonom, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca. Kod prijma u službu posebno će se voditi računa o zapošljavanju osoba s invaliditetom, te pripadnika nacionalnih manjina, u skladu s odredbama posebnih zakona.

Rješenje o prijmu u službu, o rasporedu na radno mjesto, plaći i drugim pravima i obvezama u vezi sa službom, donosi pročelnik Upravnog odjela.

### VI. PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA

#### Članak 13.

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu, u službu se, na određeno vrijeme mogu primati vježbenici, u skladu sa Planom prijma u službu. O prijmu vježbenika odlučuje pročelnik Upravnog odjela.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/13).

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/16  
URBROJ: 2186/03-02-19-1  
Cestica, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

# OPĆINA DONJA VOĆA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 7.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 4. i 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 17. sjednici održanoj 4. lipnja 2019. godine, donosi

### G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

#### o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2018. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2018. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

O P I S	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2018.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.437.608,00	7.455.931,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.533,00	649,00
<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>4.442.142,00</b>	<b>7.456.580,00</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	2.582.451,00	4.121.559,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.420.262,00	5.271.008,00
<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>5.002.713,00</b>	<b>9.392.566,00</b>
<b>RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-560.571,00</b>	<b>-1.935.987,00</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

##### Članak 2.

Prihodi i rashodi na razini ekonomske klasifikacije utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2018. godinu kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 1-12/2018.	INDEKS IZVRŠENJE/ PLAN
1	2	3	4	5	6
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>4.442.141,57</b>	<b>10.501.197,34</b>	<b>7.456.579,61</b>	<b>0,71</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.437.608,15</b>	<b>10.496.197,34</b>	<b>7.455.930,61</b>	<b>0,71</b>
61	PRIHODI OD POREZA	1.290.442,65	4.370.697,34	4.725.756,47	1,08
<b>611</b>	<b>Porez i prerez na dohodak</b>	<b>1.179.947,04</b>	<b>4.237.197,34</b>	<b>4.601.306,90</b>	<b>1,09</b>
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.176.688,04	4.219.697,34	4.600.673,64	1,09
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalne djelatnosti	0,00	5.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 1-12/2018.	INDEKS IZVRŠENJE/ PLAN
1	2	3	4	5	6
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	5.000,00	0,00	0,00
6114	Porez i prirrez na dohodak od kapitala	3.259,00	1.500,00	633,26	0,42
6115	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	5.000,00	0,00	0,00
6116	Porez i prirrez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	1.000,00	0,00	0,00
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>63.895,74</b>	<b>85.000,00</b>	<b>79.151,74</b>	<b>0,93</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.420,00	5.000,00	2.790,80	0,56
6134	Povremeni porezi na imovinu	61.475,74	80.000,00	76.360,94	0,95
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>46.599,87</b>	<b>48.000,00</b>	<b>45.297,83</b>	<b>0,94</b>
6142	Porez na promet	43.035,45	45.000,00	43.397,39	0,96
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	3.564,42	3.000,00	1.900,44	0,63
<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	0,00	500,00	0,00	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.853.521,06	5.701.000,00	2.534.123,55	0,44
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>2.703.362,21</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>2.107.040,90</b>	<b>0,57</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.365.584,68	800.000,00	254.400,72	0,32
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.337.777,53	2.900.000,00	1.852.640,18	0,64
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>86.216,70</b>	<b>501.000,00</b>	<b>48.600,48</b>	<b>0,10</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	86.216,70	1.000,00	48.600,48	48,60
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	500.000,00	0,00	0,00
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>63.942,15</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>378.482,17</b>	<b>0,25</b>
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	63.942,15	1.500.000,00	378.482,17	0,25
64	PRIHODI OD IMOVINE	26.877,02	21.500,00	11.625,95	0,54
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>28,95</b>	<b>0,06</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	500,00	28,95	0,06
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>26.877,02</b>	<b>21.000,00</b>	<b>11.597,00</b>	<b>0,55</b>
6421	Naknade za koncesije	0,00	6.000,00	0,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	26.877,02	15.000,00	11.597,00	0,77
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	264.267,42	153.000,00	178.294,64	1,17
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>1.990,38</b>	<b>15.000,00</b>	<b>260,70</b>	<b>0,02</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.990,38	15.000,00	260,70	0,02



u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 1-12/2018.	INDEKS IZVRŠENJE/ PLAN
1	2	3	4	5	6
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>143.846,41</b>	<b>23.000,00</b>	<b>66.723,45</b>	<b>2,90</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.463,41	1.000,00	265,36	0,27
6524	Doprinosi za šume	290,00	1.000,00	735,63	0,74
6525	Mjesni samodoprinos	66.125,00	20.000,00	11.500,00	0,58
6526	Ostali nespomenuti prihodi	71.968,00	1.000,00	54.222,46	54,22
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>118.430,63</b>	<b>115.000,00</b>	<b>111.310,49</b>	<b>0,97</b>
6531	Komunalni doprinosi	37.073,53	25.000,00	18.066,34	0,72
6532	Komunalne naknade	81.357,10	85.000,00	93.244,15	1,10
6533	Naknade za priključak	0,00	5.000,00	0,00	0,00
68	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	2.500,00	250.000,00	6.130,00	0,02
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	2.500,00	250.000,00	6.130,00	0,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.533,42</b>	<b>5.000,00</b>	<b>649,00</b>	<b>0,13</b>
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.533,42	5.000,00	649,00	0,13
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>4.533,42</b>	<b>5.000,00</b>	<b>649,00</b>	<b>0,13</b>
7211	Stambeni objekti	4.533,42	5.000,00	649,00	0,13

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 1-12/2018.	INDEKS IZVRŠENJE/ PLAN
1	2	3	4	5	6
	<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>5.002.712,70</b>	<b>7.991.300,00</b>	<b>9.392.566,49</b>	<b>1,18</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.582.451,07</b>	<b>3.597.300,00</b>	<b>4.121.558,88</b>	<b>1,15</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	274.953,51	410.500,00	307.515,12	0,75
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>230.893,40</b>	<b>369.500,00</b>	<b>275.798,70</b>	<b>0,75</b>
3111	Plaće za redovan rad	230.893,40	369.500,00	275.798,70	0,75
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>4.400,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.400,00	1.000,00	0,00	0,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>39.660,11</b>	<b>40.000,00</b>	<b>31.716,42</b>	<b>0,79</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.740,11	35.000,00	28.646,08	0,82
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.920,00	5.000,00	3.070,34	0,61
32	MATERIJALNI RASHODI	1.673.849,40	1.918.700,00	2.557.564,47	1,33
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>13.751,88</b>	<b>48.500,00</b>	<b>35.035,67</b>	<b>0,72</b>
3211	Službena putovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.376,88	40.000,00	32.535,67	0,81
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.375,00	3.500,00	2.500,00	0,71
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>362.407,65</b>	<b>447.000,00</b>	<b>449.484,80</b>	<b>1,01</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.219,00	25.000,00	19.645,88	0,79

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 1-12/2018.	INDEKS IZVRŠENJE/ PLAN
1	2	3	4	5	6
3223	Energija	152.075,88	150.000,00	137.118,32	0,91
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	192.244,77	250.000,00	282.236,10	1,13
3225	Sitni inventar	3.868,00	7.000,00	10.484,50	1,50
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	0,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.025.302,60</b>	<b>1.030.200,00</b>	<b>1.669.704,30</b>	<b>1,62</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.851,46	70.000,00	60.392,17	0,86
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	530.979,24	370.000,00	991.327,58	2,68
3233	Usluge promidžbe i informiranja	61.155,25	140.000,00	163.806,66	1,17
3234	Komunalne usluge	6.070,00	40.000,00	28.207,14	0,71
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	135.000,00	2.243,15	0,02
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.729,50	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i ostale usluge	325.662,36	180.000,00	368.723,00	2,05
3238	Računalne usluge	16.033,54	80.000,00	53.654,60	0,67
3239	Ostale usluge	51.821,25	150.200,00	1.350,00	0,01
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>272.387,27</b>	<b>393.000,00</b>	<b>403.339,70</b>	<b>1,03</b>
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	162.075,00	15.000,00	28.369,41	1,89
3292	Premije osiguranja	0,00	12.000,00	8.185,00	0,68
3293	Reprezentacija	68.638,27	85.000,00	135.802,21	1,60
3294	Članarine	20.000,00	30.000,00	20.000,00	0,67
3295	Pristojbe i naknade	2.065,00	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.609,00	250.000,00	210.983,08	0,84
34	FINANCIJSKI RASHODI	17.969,16	89.500,00	75.083,77	0,84
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>17.969,16</b>	<b>89.500,00</b>	<b>75.083,77</b>	<b>0,84</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.829,40	7.500,00	9.333,79	1,24
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	413,66	500,00	2.037,20	4,07
3433	Zatezne kamate	43,49	1.500,00	8.608,35	5,74
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.682,61	80.000,00	55.104,43	0,69
35	SUBVENCIJE	41.476,00	40.000,00	40.843,20	1,02
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima</b>	<b>41.476,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.843,20</b>	<b>1,02</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	41.476,00	40.000,00	40.843,20	1,02
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	221.866,00	450.000,00	374.134,00	0,83
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>221.866,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>374.134,00</b>	<b>0,83</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	221.866,00	450.000,00	374.134,00	0,83
38	OSTALI RASHODI	352.337,00	688.600,00	766.418,32	1,11
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>304.062,00</b>	<b>683.600,00</b>	<b>729.879,32</b>	<b>1,07</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	304.062,00	683.600,00	729.879,32	1,07
<b>368</b>	<b>Tekuće pomoći</b>	<b>48.275,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>36.539,00</b>	<b>7,31</b>
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	48.275,00	5.000,00	36.539,00	7,31
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.420.261,63</b>	<b>4.394.000,00</b>	<b>5.271.007,61</b>	<b>1,20</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	75.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 1-12/2018.	INDEKS IZVRŠENJE/ PLAN
1	2	3	4	5	6
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>		<b>0,00</b>
4111	Zemljište	0,00	75.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.420.261,63	4.319.000,00	5.271.007,61	1,22
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.120.426,75</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>4.062.125,45</b>	<b>1,11</b>
4211	Stambeni objekti	186.443,75	250.000,00	854.343,75	3,42
4212	Poslovni objekti	1.416.605,00	150.000,00	31.530,00	0,21
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	8.068,00	1.200.000,00	1.478.255,70	1,23
4214	Ostali građevinski objekti	509.310,00	1.800.000,00	1.462.371,00	0,81
4216	Ostala nematerijalna imovina - 3D software	0,00	250.000,00	235.625,00	0,94
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>48.560,00</b>	<b>216.000,00</b>	<b>251.143,05</b>	<b>1,16</b>
4221	Uredska oprema, namještaj i računalna oprema	17.510,00	190.000,00	143.613,00	0,76
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	25.000,00	16.688,05	0,67
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	19.900,00	0,00	9.594,00	1,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	11.150,00	1.000,00	81.248,00	81,25
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>251.274,88</b>	<b>453.000,00</b>	<b>957.739,11</b>	<b>2,11</b>
4262	Ulaganje u računalne programe	9.900,00	25.000,00	13.443,75	0,54
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	241.374,88	450.000,00	944.295,36	2,10
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	3.000,00	0,00	0,00

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 1-12/2018.	INDEKS IZVRŠENJE/ PLAN
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Rashodi Proračuna raspoređuju se po ekonomskoj, klasifikacijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja kako slijedi:

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Izvršenje 2017.	Plan 2018.	Izvršenje 2018.	INDEKS
---------------	----------	-------	--------------------	------------	--------------------	--------

**SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI**

**RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA  
I IZVRŠNA TIJELA  
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA  
I IZVRŠNA TIJELA  
Program: 1001 Financiranje  
osnovnih aktivnosti**

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Izvršenje 2017.	Plan 2018.	Izvršenje 2018.	INDEKS
<b>Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela</b>						
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
32		MATERIJALNI RASHODI				
329		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	0,00	15.000,00	28.369,41	1,89
3291	0111	Naknade za prisustvovanje sjednicama	0,00	15.000,00	28.369,41	1,89
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>						
<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, JAVNI RADOVI, PROJEKT ZAŽELI</b>						
<b>Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>						
<b>Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene</b>						
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>						
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE				
311		<b>Plaće (Bruto)</b>	230.893,40	369.500,00	275.798,70	0,75
3111	0111	Plaće za zaposlene	158.618,47	104.641,70	91.994,20	0,88
3111	01111	Plaće za zaposlene - javni radovi	72.272,93	30.858,30	27.858,30	0,90
3111	01111	Plaća za zaposlene - projekt Zaželi	0,00	200.000,00	155.946,20	0,78
3111	01111	Plaća za zaposlene - projekt Kreativni seniori	0,00	4.500,00	0,00	0,00
312		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
313		<b>Doprinosi na plaće</b>	39.660,11	40.000,00	31.716,42	0,79
3132	0111	Doprinos za zdravstveno osiguranje	24.538,80	22.300,00	13.758,27	0,62
3132	0111	Doprinos za zdravstveno osiguranje - javni radovi	11.202,31	2.500,00	2.170,63	0,87
3132	0111	Doprinos za zdravstveno osiguranje-projekt Zaželi	0,00	13.000,00	12.717,18	0,98
3132	0111	Doprinos za zdravstveno osiguranje-projekt Kreativni seniori	0,00	600,00	0,00	0,00
3133	0111	Doprinos za zapošljavanje	2.691,39	0,00	1.443,99	0,00
3133	0111	Doprinos za zapošljavanje - javni radovi	1.228,60	300,00	1.388,29	4,63
3133	0111	Doprinos za zapošljavanje - projekt Zaželi	2.000,00	1.250,00	238,06	0,19
3133	0111	Doprinos za zapošljavanje - projekt Kreativni seniori	0,00	50,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi</b>						
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>						
32		MATERIJALNI RASHODI				
321		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	13.751,88	48.500,00	35.035,67	0,72
3211	0111	Službena putovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3212	0111	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.376,88	9.066,51	7.602,18	0,84

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Izvršenje 2017.	Plan 2018.	Izvršenje 2018.	INDEKS
3212	0111	Naknade za prijevoz - projekt Zaželi	0,00	30.933,49	24.933,49	0,81
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.375,00	3.500,00	2.500,00	0,71
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>166.217,24</b>	<b>447.000,00</b>	<b>345.522,77</b>	<b>0,77</b>
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.273,36	25.000,00	19.645,88	0,79
3223	0111	Energija	152.075,88	150.000,00	33.156,29	0,22
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	0,00	250.000,00	282.236,10	1,13
3225	0111	Sitni inventar	3.868,00	7.000,00	10.484,50	1,50
3227	0111	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.432,86</b>	<b>620.000,00</b>	<b>546.470,91</b>	<b>0,88</b>
3231	0111	Usluge telefona i pošte	15.096,36	70.000,00	60.392,17	0,86
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, ostalo	0,00	370.000,00	320.026,93	0,86
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	35.336,50	140.000,00	163.808,66	1,17
3235	0111	Ostale usluge	0,00	40.000,00	2.243,15	0,06
3237		Intelektualne i osobne usluge	180.000,00	180.000,00	173.291,86	0,96
3237	0111	Ugovor o djelu	38.039,64	91.630,13	83.530,61	0,91
3237	0111	Usluge odvjetnika	67.327,50	60.000,00	74.136,25	1,24
3237	0620	Geodetsko-katastarske usluge	18.365,00	9.375,00	1.000,00	0,11
3237	0620	Izrada projekata	0,00	15.815,00	13.275,00	0,84
3237	0111	Knjigovodstvene usluge	38.948,50	0,00	0,00	0,00
3239	0111	Ostale intelektualne usluge	162.981,72	6.440,13	1.350,00	0,21
3238		Ostale usluge	67.854,79	230.187,63	250.435,62	1,09
3238	0111	Računalne usluge	16.033,54	80.000,00	53.654,60	0,67
3237	0111	Ostale usluge	51.821,25	150.187,63	196.781,02	1,31
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>110.312,18</b>	<b>378.000,00</b>	<b>374.770,33</b>	<b>0,99</b>
3292	0111	Premije osiguranja	0,00	12.000,00	8.185,04	0,68
3293	0111	Reprezentacija	68.638,27	85.000,00	135.602,21	1,60
3294	0111	Članarine	20.000,00	30.000,00	20.000,00	0,67
3295	0111	Pristojbe i naknade	2.065,00	1.000,00	0,00	0,00
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.608,91	250.000,00	210.983,08	0,84
34		FINANCIJSKI RASHODI				
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>17.969,16</b>	<b>89.500,00</b>	<b>75.084,77</b>	<b>0,84</b>
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.829,40	7.500,00	9.334,79	1,24
3432	0170	Tečajne razlike	413,66	500,00	2.037,20	4,07
3433	0170	Zatezne kamate	43,49	1.500,00	8.608,35	5,74
3434	0170	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.682,61	80.000,00	55.104,43	0,69
		<b>Kapitalni projekt: K100201 Kapitalna ulaganja u opremu Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</b>				
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE				
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>29.150,00</b>	<b>216.000,00</b>	<b>241.548,42</b>	<b>1,12</b>
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	190.000,00	143.612,87	0,76
4223	0111	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	25.000,00	16.688,05	0,67
4227	0911	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	11.150,00	1.000,00	81.247,50	81,25



u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Izvršenje 2017.	Plan 2018.	Izvršenje 2018.	INDEKS
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>241.374,88</b>	<b>450.000,00</b>	<b>916.170,36</b>	<b>2,04</b>
4263	0620	Izrada prostornog plana	0,00	0,00	0,00	0,00
4263	0111	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	241.374,88	447.000,00	916.170,36	2,05
4264	0111	Ostala nematerijalna proizvedena oprema	0,00	3.000,00	0,00	0,00
<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA</b>						
<b>GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA</b>						
<b>Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata</b>						
<b>Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata</b>						
<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
32		MATERIJALNI RASHODI				
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>192.244,57</b>	<b>250.000,00</b>	<b>132.976,21</b>	<b>0,53</b>
3224	0660	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	192.244,57	250.000,00	132.976,21	0,53
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>68.963,24</b>	<b>310.000,00</b>	<b>381.206,13</b>	<b>1,23</b>
323215	0662	Ost.usluge tekuć i inv. održavanja - turističko informativne table	5.625,00	20.000,00	0,00	0,00
323293	0664	Ost.usluge tekuć.i inv. održavanja - odvodnja oborinskih voda	45.312,50	250.000,00	318.156,25	1,27
323294	0665	Ost.usluge tekuć.i inv. održavanja - javne površine	18.025,74	40.000,00	63.049,88	1,58
<b>Aktivnost: A100302 Održavanje cesta</b>						
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
32		MATERIJALNI RASHODI				
<b>323</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>420.332,25</b>	<b>170.000,00</b>	<b>190.589,34</b>	<b>1,12</b>
3232	0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	0,00	20.000,00	35.501,26	1,78
3224	0451	Šljunak za nerazvrstane ceste	420.332,25	150.000,00	155.088,08	1,03
<b>Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete</b>						
<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
32		MATERIJALNI RASHODI				
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>129.941,51</b>	<b>150.000,00</b>	<b>114.532,10</b>	<b>0,76</b>
3223	0640	Električna energija - javna rasvjeta	129.941,51	150.000,00	114.532,10	0,76
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>41.682,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>238.195,00</b>	<b>5,95</b>
3232	0640	Ost.usluge tekuć.i inv. održavanja - javna rasvjeta	41.682,00	40.000,00	238.195,00	5,95

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Izvršenje 2017.	Plan 2018.	Izvršenje 2018.	INDEKS
		<b>Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina</b> <i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći</i>				
32		MATERIJALNI RASHODI				
		<b>Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture</b> <i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>				
32		MATERIJALNI RASHODI				
323		<b>Rashodi za usluge</b>	11.359,54	24.400,00	28.206,94	1,16
3234	0630	Opskrba vodom	2.600,12	3.000,00	2.584,51	0,86
3234	0510	Iznošenje i odvoz smeća	3.029,92	5.000,00	4.431,20	0,89
3234	0760	Deratizacija	0,00	15.000,00	19.343,75	1,29
3234	0540	Ostale komunalne usluge	5.729,50	1.400,00	1.847,48	1,32
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
421		<b>Građevinski objekti</b>	0,00	31.529,63	28.125,00	0,89
42636	0640	Izgradnja sportske dvorane	0,00	31.529,63	28.125,00	0,89
		<b>Kapitalni projekt: K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalnih građevinskih objekata</b> <i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći</i>				
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		0,00		0,00
421		<b>Građevinski objekti</b>	1.520.258,61	4.131.912,66	3.794.970,04	0,92
4211	0640	Ostali stambeni objekti - projekt DETOX	186.443,75	250.000,00	854.343,75	3,42
4212	0640	Poslovni objekti, uredski objekti - zgrada općine	0,00	150.000,00	0,00	0,00
4212	0640	Uređenje zgrade NK Vindija	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
4212	0640	Uređenje doma u Gornjoj Voći	1.290.279,01	0,00	0,00	0,00
4213	0451	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	43.535,85	731.912,66	1.478.255,70	2,02
4214	0640	Spomenici (povijesni, kulturni i sl.) i ost.građ.objekti	0,00	1.800.000,00	1.462.370,59	0,81
		<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI</b> <b>Kapitalni projekt: K100507 Nabava uređaja i opreme</b> <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>				
42						
423		<b>Prijevozna sredstva</b>				
4231	0231	Bicikli	19.900,00	0,00	9.594,00	1,00
426		<b>Ulaganje u računalne programe</b>				
4262	0264	Izrada web stranice	9.900,00	25.000,00	13.443,75	0,54
		<b>RAZDJEL 004 KULTURA, Znanost, sport i ostali korisnici</b> <b>GLAVA 00401 KULTURA, Znanost, sport i ostali korisnici</b>				

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Izvršenje 2017.	Plan 2018.	Izvršenje 2018.	INDEKS
<b>Program: 1006 Razvoj kulture i znanosti</b>						
<b>Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga</b>						
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
381		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.058,98</b>	<b>17.827,06</b>	<b>17.827,08</b>	<b>1,00</b>
3811	0820	KUD Voća	15.058,98	17.827,06	17.827,08	1,00
<b>Program: 1007 Razvoj sporta</b>						
<b>Aktivnost: A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga</b>						
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
38		OSTALI RASHODI				
381		<b>Tekuće donacije</b>	<b>57.668,89</b>	<b>78.203,00</b>	<b>195.324,00</b>	<b>2,50</b>
3811	0810	Tekuće donacije sportskim društvima - NK Vindija	57.668,89	78.203,00	195.324,00	2,50
<b>Program: 1008 Razvoj udruga</b>						
<b>Aktivnost: A100801 Financiranje aktivnosti udruga</b>						
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
38		OSTALI RASHODI				
381		<b>Tekuće donacije</b>	<b>229.333,66</b>	<b>587.521,71</b>	<b>516.728,26</b>	<b>0,88</b>
3811	0840	Vjerske zajednice	24.032,53	358.500,00	247.000,25	0,69
3811	0423	Lovačko društvo	14.306,99	7.234,00	12.234,00	1,69
3811	0320	Vatrogastvo	92.400,00	150.935,79	170.935,79	1,13
3811	0320	Gorska služba spašavanja	0,00	6.000,00	6.000,00	1,00
3811	1090	Crveni križ	0,00	6.000,00	6.000,00	1,00
3811	0840	Političke stranke	33.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	0860	Udruga vinogradara i voćara	392,15	0,00	0,00	0,00
3811	0860	Udruga umirovljenika	27.429,06	20.000,00	16.390,69	1,00
3811	0860	Udruga branitelja	2.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
3811	0860	Udruga Stara brv	12.292,15	5.000,00	5.000,00	1,00
3811	0220	Civilna zaštita	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	0860	Udruga Mentor	2.392,15	3.934,05	4.434,05	1,13
3811	1090	Udruga slijepih	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	0860	Udruga privatnih šumovlasnika	392,15	0,00	0,00	0,00
3811	0860	Udruga za zaštitu životinja				
		Spas Varaždin	0,00	9.000,00	9.000,00	1,00
3811	0860	Ostale tekuće donacije	20.696,48	15.917,87	34.733,48	2,18
<b>RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>						
<b>GLAVA 00501 ŠKOLSTVO</b>						
<b>Program: 1009 Osnovno školstvo</b>						
<b>Aktivnost: A100901 Financiranje osnovnog školstva</b>						
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
37		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA				
372		<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>96.766,55</b>	<b>138.315,31</b>	<b>131.743,75</b>	<b>0,95</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu, božićni darovi djeci	2.113,61	1.590,00	7.639,44	4,80
3721		Financiranje dječjeg vrtića	87.452,94	100.225,31	87.604,31	0,87
3721		Prehrana socijalno ugroženih učenika	3.600,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Izvršenje 2017.	Plan 2018.	Izvršenje 2018.	INDEKS
3721		Mala škola	0,00	36.500,00	36.500,00	1,00
3721		Nagrada za učenike i studente - izvor.sredstva namijenjena za plaću načelnika	3.600,00	0,00	0,00	1,00
<b>GLAVA 00503 SOCIJALNA SKRB</b>						
<b>Program: 1011 Socijalna skrb</b>						
<b>Aktivnost: A101101 Pomoć građanima i kućanstvima</b>						
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE				
372		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>				
		<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	195.798,46	233.000,00	240.000,00	1,03
3721	1070	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	22.000,00	43.000,00	70.000,00	1,63
3721	1070	Ostale naknade iz proračuna u novcu - ostali	72.249,23	10.000,00	0,00	0,00
3721	1070	Ostale naknade iz proračuna u novcu - odluke vijeća i načelnika	60.800,00	15.000,00	20.000,00	1,33
3721	1070	Ostale naknade iz proračuna u novcu - nagrade	16.049,23	15.000,00	0,00	0,00
3721	1070	Ost.nak.iz proračuna u novcu - pomoć mladim obiteljima kod gradnje kuće ili adaptacije	0,00	150.000,00	150.000,00	1,00
3721	1070	Drva za ogrjev	24.700,00	0,00	0,00	0,00
<b>GLAVA 00504 ZDRAVSTVO</b>						
<b>Program: 1012 Zdravstveno- veterinarska djelatnost</b>						
<b>Aktivnost: A101201 Zdravstveno- veterinarska zaštita</b>						
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
32		MATERIJALNI RASHODI				
323		<b>Rashodi za usluge</b>	40.387,67	20.600,00	23.343,20	1,13
3523	0760	Veterinarske usluge	40.387,67	20.600,00	23.343,20	1,13
<b>RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO</b>						
<b>GLAVA 00601 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO</b>						
<b>Program: 1013 Razvoj poljoprivrede</b>						
<b>Aktivnost: A101301 Subvencioniranje poljoprivrede</b>						
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
35		SUBVENCije				
352		<b>Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima</b>	49.763,00	19.400,00	17.500,00	0,90
3523	0421	Subvencije poljoprivrednicima	400,00	19.400,00	17.500,00	0,90
3523	0421	Subvencije poljoprivrednicima - osiguranje vinograda i usjeva	49.363,00	0,00	0,00	0,00
352		<b>Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
3523	0490	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzeticima	0,00	0,00	0,00	0,00

## Članak 4.

Struktura ostvarenog rezultata poslovanja višak/manjak za 2018. godinu iskazan je kako slijedi:

	2017.	2018.
VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	1.855.158,00	3.334.372,00
MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.415.729,00	5.270.359,00
REZULTAT POSLOVANJA	-560.571,00	-1.935.987,00

## Članak 5.

Proračunski manjak Općine Donja Voća za 2018. godinu kao i preneseni manjak iz prethodnih godina u iznosu od 1.935.987,00 kn uključit će se u prve Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Voća za razdoblje 2019. - 2021. g., u kojemu će se planirati i pokriće manjka.

## Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/04  
URBROJ: 2186-014-19-01  
Donja Voća, 4. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Vincek, v.r.

## OPĆINA MALI BUKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**19.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 17. sjednici u mandatnom razdoblju od 2017. do 2021. godine, održanoj dana 14. lipnja 2019. godine, donosi

**O D L U K U**

**o sufinanciranju rekonstrukcije građevine javne i društvene namjene, osnovno školske ustanove - Osnovna škola Veliki Bukovec**

## Članak 1.

Općina Mali Bukovec će sufinancirati rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene, osnovno školske ustanove - Osnovna škola Veliki Bukovec, 3. skupine, u skladu sa glavnim projektom, zajedničke oznake MMXIV-126 koji je sastavni dio građevinske dozvole (završetak izgradnje sportske dvorane i prenamjenu postojeće sportske dvorane u učionice, školsku kuhinju sa blagovaonom i ostale prateće prostorije) u Osnovnoj školi Veliki Bukovec do pune funkcionalnosti u postotku od 15% do maksimalnog iznosa od 1.500.000,00 kuna.

## Članak 2.

U slučaju da 15% sufinanciranja rekonstrukcije predmetne građevine nakon provedene javne naba-

ve radova značajnije premaši utvrđen maksimum iz prethodnog članka, potreban iznos iznad maksimuma premostit će Varaždinska županija, dok će Općinsko vijeće revidirati ovu Odluku.

## Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sukladno članku 1. ove Odluke sa Varaždinskom županijom i Općinom Veliki Bukovec sklopi sporazum kao i da poduzima sve ostale potrebne radnje vezane uz sufinanciranje spomenute građevine u članku 1. ove Odluke.

## Članak 4.

Sredstva za sufinanciranje rekonstrukcije iz članka 1. osigurat će se izmjenama i dopunama Proračuna Općine Mali Bukovec za 2019. godinu te u Proračunu za 2020. i 2021. godinu.

## Članak 5.

Odobrava se općinskom načelniku eventualno potrebno kreditno zaduženje Općine Mali Bukovec za potrebe sufinanciranja rekonstrukcije iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.



KLASA: 402-07/19-01/03  
URBROJ: 2186/020-01-19-2  
Mali Bukovec, 14. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

## 20.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 17. sjednici u mandatnom razdoblju 2017. - 2021. godine, održanoj 14. lipnja 2019. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu korisnicima usluga Dječjeg vrtića »Krijesnica« i kriterija za ostvarenje prava prednosti pri upisu**

#### Članak 1.

U članku 4. Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu korisnicima usluga Dječjeg vrtića »Krijesnica« i kriterija za ostvarenje prava prednosti pri upisu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/16 i 7/18) stavak 5. mijenja se i glasi: »Osim bolesti i više sile drugi izostanci se ne priznaju za umanjenje cijene.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 1. rujna 2019. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-04/18-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-19-5  
Mali Bukovec, 14. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

## 21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,

60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05 - 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), a sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Krijesnica« (KLASA: 601-02/15-01/01, URBROJ: 2186/174-01-15-1), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 17. sjednici u mandatnom razdoblju 2017. - 2021. godine, održanoj 14. lipnja 2019. godine, donosi

### PROMJENU

**Odluke o koeficijentima za obračun plaće djelatnicima Dječjeg vrtića »Krijesnica«**

#### Članak 1.

U članku 5. Odluke o koeficijentima za obračun plaće djelatnicima Dječjeg vrtića »Krijesnica« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/18), vrijednost koeficijenata mijenja se i glasi:

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Koeficijent
Ravnatelj	I.	2,700
Pedagog	I.	1,750
Medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica	I.	1,500
Odgojitelj	I.	1,550
Tajnik	III.	1,450
Administrativno-računovodstveni referent	III.	1,450
Kuhar	III.	1,220
Domar-ložač	III.	1,300
Spremačica	IV.	1,100

#### Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od obračuna plaća u srpnju za mjesec lipanj.

KLASA: 120-02/16-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-19-6  
Mali Bukovec, 14. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

## OPĆINA SRAČINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 9.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 14. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2019. godine, donosi

**1. IZMJENE I DOPUNE**  
**Proračuna Općine Sračinec za 2019. godinu**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Sračinec za 2019. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, kako slijedi:

u kunama

	PLAN 2019.	Povećanje /smanjenje	NOVI PLAN 2019.
	1	2	3
<b>A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA</b>			
1. TEKUĆI PRIHODI	22.272.000,00	794.000,00	23.066.000,00
2. TEKUĆI RASHODI	12.947.000,00	-662.774,18	12.284.225,82
<b>3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak</b>	<b>+ 9.325.000,00</b>	<b>+ 1.456.774,18</b>	<b>10.781.774,18</b>
<b>B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>			
1. KAPITALNI PRIMICI	3.420.000,00	260.000,00	3.680.000,00
2. KAPITALNI IZDACI	17.485.000,00	1.754.000,00	19.239.000,00
<b>3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak</b>	<b>- 14.065.000,00</b>	<b>- 1.494.000,00</b>	<b>-15.559.000,00</b>
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>			
1. PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
2. IZDACI FINANCIRANJA	260.000,00	0,00	260.000,00
<b>3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak</b>	<b>-260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-260.000,00</b>
<b>D) VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA</b>			
1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	5.000.000,00	37.225,82	5.037.225,82
2. MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
<b>3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak</b>	<b>+ 5.000.000,00</b>	<b>+ 37.225,82</b>	<b>+ 5.037.225,82</b>
<b>E) UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>			
1. UKUPNO PRIHODI	30.692.000,00	1.090.225,82	31.782.225,82
2. UKUPNO RASHODI	30.692.000,00	1.090.225,82	31.783.225,82
<b>3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se kako slijedi:

**PRIHODI I PRIMICI**

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>10.195.000,00</b>	<b>197.000,00</b>	<b>10.392.000,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>8.496.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>8.756.000,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	8.046.000,00	260.000,00	8.306.000,00
613	Porezi na imovinu	370.000,00	0,00	370.000,00
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	105.000,00	0,00	105.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.311.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.311.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.301.000,00	0,00	1.301.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>223.000,00</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	62.000,00	55.000,00	117.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	161.000,00	-118.000,00	43.000,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	55.000,00	0,00	55.000,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Izvor: 43</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>405.000,00</b>	<b>-78.000,00</b>	<b>327.000,00</b>
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>405.000,00</b>	<b>-78.000,00</b>	<b>327.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	110.000,00	-78.000,00	32.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	295.000,00	0,00	295.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>11.672.000,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>12.247.000,00</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>11.672.000,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>12.247.000,00</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.800.000,00	200.000,00	3.000.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.872.000,00	375.000,00	9.247.000,00
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>3.420.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>3.680.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.420.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>3.680.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.420.000,00	260.000,00	3.680.000,00
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći javni radovi</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	100.000,00	100.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>25.692.000,00</b>	<b>1.054.000,00</b>	<b>26.746.000,00</b>

## RASHODI I IZDACI

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.947.000,00</b>	<b>-662.774,18</b>	<b>12.284.225,82</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>-58.774,18</b>	<b>1.161.225,82</b>
311	Plaće (Bruto)	1.000.000,00	-70.000,00	930.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	31.225,82	51.225,82
313	Doprinosi na plaće	200.000,00	-20.000,00	180.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.067.000,00</b>	<b>647.000,00</b>	<b>5.714.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	0,00	55.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	440.000,00	-23.000,00	417.000,00
323	Rashodi za usluge	3.390.000,00	275.000,00	3.665.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.182.000,00	395.000,00	1.577.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	120.000,00	0,00	120.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>105.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	105.000,00	-50.000,00	55.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>1.405.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.905.000,00	-500.000,00	1.405.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.310.000,00</b>	<b>-701.000,00</b>	<b>3.609.000,00</b>
381	Tekuće donacije	2.525.000,00	-201.000,00	2.324.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.760.000,00	-500.000,00	1.260.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>17.485.000,00</b>	<b>1.754.000,00</b>	<b>19.239.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.655.000,00</b>	<b>1.654.000,00</b>	<b>15.309.000,00</b>
421	Građevinski objekti	12.900.000,00	1.379.000,00	14.279.000,00
422	Postrojenja i oprema	755.000,00	275.000,00	1.030.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>3.630.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>3.730.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.630.000,00	100.000,00	3.730.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>30.432.000,00</b>	<b>1.091.225,82</b>	<b>31.523.225,82</b>

## RASHODI I IZDACI POSEBNI DIO

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.217.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.238.000,00</b>
<b>GLAVA 00101</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK</b>	<b>1.177.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.198.000,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.177.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.198.000,00</b>
<b>Akt. A100001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE NAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>702.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>723.000,00</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>702.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>723.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>702.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>723.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	280.000,00	5.000,00	285.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	422.000,00	16.000,00	438.000,00
<b>Akt. A100038</b>	<b>TROŠKOVI SUDSKIH I UPRAVNIH POSTUPAKA</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Akt. A100039</b>	<b>OTPLATA KREDITA DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	260.000,00	0,00	260.000,00
<b>GLAVA 00102</b>	<b>POLITIČKE STRANKE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Program 1002</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Akt. A100002</b>	<b>OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.955.000,00</b>	<b>6.225,82</b>	<b>1.961.225,82</b>
<b>GLAVA 00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.755.000,00</b>	<b>6.225,82</b>	<b>1.761.225,82</b>
<b>Program 1003</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.755.000,00</b>	<b>6.225,82</b>	<b>1.761.225,82</b>
<b>Akt. A100003</b>	<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE</b>	<b>1.755.000,00</b>	<b>-93.774,18</b>	<b>1.661.225,82</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>1.755.000,00</b>	<b>-93.774,18</b>	<b>1.661.225,82</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>-158.774,18</b>	<b>1.061.225,82</b>
311	Plaće (Bruto)	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	31.225,82	51.225,82
313	Doprinosi na plaće	200.000,00	-40.000,00	160.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>455.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>460.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	0,00	55.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	35.000,00



u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
323	Rashodi za usluge	325.000,00	5.000,00	330.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	60.000,00	120.000,00
<b>Akt. A100042</b>	<b>PROGRAM JAVNIH RADOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći javni radovi</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	0,00	80.000,00	80.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	20.000,00	20.000,00
<b>GLAVA 00202</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Program 1004</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Akt. A100004</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>RAZDJEL 003</b>	<b>KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>23.660.000,00</b>	<b>888.000,00</b>	<b>24.548.000,00</b>
<b>GLAVA 00301</b>	<b>POSTROJENJE I OPREMA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Program 1005</b>	<b>KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Akt. A100007</b>	<b>NABAVA SITNOG INVENTARA ZA DRUŠTVENE DOMOVE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
<b>GLAVA 00302</b>	<b>ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE</b>	<b>3.180.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>
<b>Program 1006</b>	<b>KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>3.180.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>
<b>Akt. A100005</b>	<b>NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>325.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.000,00</b>
	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	0,00	125.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	200.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
<b>Akt. A100008</b>	<b>ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE</b>	<b>505.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>505.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>505.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	0,00	190.000,00
323	Rashodi za usluge	255.000,00	-5.000,00	250.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>Akt. A100009</b>	<b>DODATNA ULAGANJA U IMOVINU</b>	<b>580.000,00</b>	<b>-120.000,00</b>	<b>460.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>520.000,00</b>	<b>-120.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>520.000,00</b>	<b>-120.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00	-120.000,00	400.000,00
<b>K100010</b>	<b>DODATNA ULAGANJA ZGRADA OPĆINE</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>550.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>670.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>530.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>650.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	530.000,00	120.000,00	650.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>770.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>770.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	770.000,00	0,00	770.000,00
<b>K100043</b>	<b>REKONSTRUKCIJA GROBNE KUĆE SRAČINEC</b>	<b>450.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>670.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>198.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>418.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>198.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>418.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	198.000,00	220.000,00	418.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>252.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>252.000,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	252.000,00	0,00	252.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	252.000,00	0,00	252.000,00
<b>K100044</b>	<b>OPREMANJE IGRALIŠTA NK SRAČINEC</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	255.000,00	255.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	255.000,00	255.000,00
<b>GLAVA 00303</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA</b>	<b>12.200.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>12.185.000,00</b>
<b>Program 1007</b>	<b>KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOST UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>12.200.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>12.185.000,00</b>
<b>Akt. A100011</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-100.000,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-100.000,00	400.000,00
<b>Akt. A100041</b>	<b>FINANCIRANJE PRIKLJUČAKA NA BRZI INTERNET</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>950.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	250.000,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	250.000,00	250.000,00
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.200.000,00	-500.000,00	700.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.200.000,00	-500.000,00	700.000,00
<b>K100012</b>	<b>IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>-120.000,00</b>	<b>1.180.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>765.000,00</b>	<b>-125.000,00</b>	<b>640.000,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	765.000,00	-125.000,00	640.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	765.000,00	-125.000,00	640.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>535.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>540.000,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	535.000,00	5.000,00	540.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	535.000,00	5.000,00	540.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
<b>K100013</b>	<b>PARK VELIKA GRABA I TEMATSKE STAZE</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>8.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.600.000,00</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
421	Građevinski objekti	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
<b>K100046</b>	<b>IZGRADNJA RIBIČKE KUĆE</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>380.000,00</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>380.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>380.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	380.000,00	380.000,00
<b>K100047</b>	<b>IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ SRAČINEC</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>K100048</b>	<b>IZGRADNJA PARKIRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>100.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>100.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	75.000,00	175.000,00
<b>GLAVA 00304</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>224.000,00</b>	<b>2.294.000,00</b>
<b>Program 1008</b>	<b>KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>224.000,00</b>	<b>2.294.000,00</b>
<b>Akt. A100014</b>	<b>ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>210.000,00</b>	<b>-58.000,00</b>	<b>152.000,00</b>

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>160.000,00</b>	<b>-68.000,00</b>	<b>92.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	60.000,00	-18.000,00	42.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
<b>Izvor: 43</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	50.000,00	10.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	10.000,00	60.000,00
<b>Akt. A100015</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>130.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	130.000,00	45.000,00	175.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	45.000,00	150.000,00
<b>Akt. A100016</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>480.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>510.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>380.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>410.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	380.000,00	30.000,00	410.000,00
323	Rashodi za usluge	380.000,00	30.000,00	410.000,00
<b>Izvor: 43</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Akt. A100017</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	15.000,00	75.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	15.000,00	75.000,00
<b>Izvor: 43</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	45.000,00	-15.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	-15.000,00	30.000,00
<b>Akt. A100018</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>240.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>227.000,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
<b>Izvor: 43</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>137.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	150.000,00	-13.000,00	137.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	-13.000,00	137.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
<b>Akt. A100040</b>	<b>ODRŽAVANJE DJEČJIH I SPORTSKIH IGRALIŠTA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>323</b>	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Akt. A100045</b>	<b>NABAVA KOMPOSTERA ZA MJEŠTANE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	100.000,00	200.000,00	300.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Akt. A100049</b>	<b>MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>45.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>323</b>	Rashodi za usluge	45.000,00	20.000,00	65.000,00
<b>T100050</b>	<b>REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE - LED RASVJETA</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>323</b>	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>323</b>	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>T100051</b>	<b>IZGRADNJA TRAFOSTANICE U POSLOVNOJ ZONI</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
<b>Izvor: 9100</b>	<b>Višak iz prethodnih godina</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>
<b>386</b>	Kapitalne pomoći	260.000,00	0,00	260.000,00
<b>GLAVA 00305</b>	<b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>5.390.000,00</b>	<b>219.000,00</b>	<b>5.609.000,00</b>
<b>Program 1009</b>	<b>KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI</b>			
<b>Akt. A100019</b>	<b>UREĐENJA PROSTORA NERAZVRSTANE CESTE</b>	<b>5.390.000,00</b>	<b>219.000,00</b>	<b>5.609.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>500.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>



u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
38	<b>Ostali rashodi</b>	500.000,00	-200.000,00	300.000,00
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	-200.000,00	300.000,00
<b>Akt. A100020</b>	<b>DJEČJA IGRALIŠTA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Akt. A100021</b>	<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>590.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>540.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>270.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	270.000,00	-50.000,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge	270.000,00	-50.000,00	220.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>K100022</b>	<b>CESTE NERAZVRSTANE</b>	<b>2.350.000,00</b>	<b>-1.585.000,00</b>	<b>765.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>1.015.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>665.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.015.000,00	-350.000,00	665.000,00
421	Građevinski objekti	1.015.000,00	-350.000,00	665.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>855.000,00</b>	<b>-755.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	855.000,00	-755.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	855.000,00	-755.000,00	100.000,00
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>480.000,00</b>	<b>-480.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	480.000,00	-480.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	480.000,00	-480.000,00	0,00
<b>K100054</b>	<b>IZGRADNJA PROMETNICE U POSLOVNOJ ZONI</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>K100055</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ULICE MIROSLAVA KRLEŽE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.251.000,00</b>	<b>1.251.000,00</b>
	Funkcija: 0450 Promet			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>275.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>275.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	275.000,00	275.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>336.000,00</b>	<b>336.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>336.000,00</b>	<b>336.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	336.000,00	336.000,00
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>0,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>640.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>640.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	640.000,00	640.000,00
<b>K100056</b>	<b>IZGRADNJA MALONOGOMETNOG IGRALIŠTA »POTOK«</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>K100057</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ULICE BRAĆE RADIĆA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.103.000,00</b>	<b>1.103.000,00</b>
	Funkcija: 0450 Promet			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>199.000,00</b>	<b>199.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>199.000,00</b>	<b>199.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	199.000,00	199.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>419.000,00</b>	<b>419.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>419.000,00</b>	<b>419.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	419.000,00	419.000,00
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>0,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>485.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>485.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	485.000,00	485.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
<b>T100052</b>	<b>SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJE I VODOVODA</b>	<b>900.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>900.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>900.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>386</b>	Kapitalne pomoći	900.000,00	-300.000,00	600.000,00
<b>T100053</b>	<b>SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PLINSKE MREŽE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>386</b>	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>GLAVA 00306</b>	<b>OTKUP ZEMLJIŠTA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Program 1010</b>	<b>KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Akt. A100023</b>	<b>OTKUP ZEMLJIŠTA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>411</b>	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>GLAVA 00309</b>	<b>ČOKSA</b>	<b>580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>580.000,00</b>
<b>Program 1011</b>	<b>KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>580.000,00</b>
<b>Akt. A100024</b>	<b>ČOKSA</b>	<b>580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>580.000,00</b>
	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>340.000,00</b>	<b>-240.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>340.000,00</b>	<b>-240.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>323</b>	Rashodi za usluge	335.000,00	-240.000,00	95.000,00
<b>329</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>480.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>480.000,00</b>
<b>323</b>	Rashodi za usluge	240.000,00	240.000,00	480.000,00
<b>RAZDJEL 004</b>	<b>SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO</b>	<b>2.201.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>2.220.000,00</b>
<b>GLAVA 00401</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>430.000,00</b>
<b>Program 1012</b>	<b>SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>430.000,00</b>
<b>Akt. A100025</b>	<b>POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>430.000,00</b>
	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>430.000,00</b>

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	430.000,00	0,00	430.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	430.000,00	0,00	430.000,00
<b>GLAVA 00402</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>961.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>980.000,00</b>
<b>Program 1013</b>	<b>SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO</b>	<b>961.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>980.000,00</b>
<b>Akt. A100026</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>961.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>980.000,00</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>961.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>980.000,00</b>
38	Ostali rashodi	961.000,00	19.000,00	980.000,00
381	Tekuće donacije	961.000,00	19.000,00	980.000,00
<b>GLAVA 00403</b>	<b>ŠKOLSTVO</b>	<b>810.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>810.000,00</b>
<b>Program 1014</b>	<b>SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO</b>	<b>810.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>810.000,00</b>
<b>Akt. A100027</b>	<b>STIPENDIJE, ŠKOLARINE I PRIJEVOZ UČENIKA</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	275.000,00	0,00	275.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	275.000,00	0,00	275.000,00
<b>Akt. A100028</b>	<b>OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO</b>	<b>415.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.000,00</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>415.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.000,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	410.000,00	0,00	410.000,00
381	Tekuće donacije	410.000,00	0,00	410.000,00
<b>Akt. A100029</b>	<b>SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>RAZDJEL 005</b>	<b>KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO</b>	<b>1.659.000,00</b>	<b>157.000,00</b>	<b>1.816.000,00</b>
<b>GLAVA 00501</b>	<b>KULTURA</b>	<b>603.000,00</b>	<b>377.000,00</b>	<b>980.000,00</b>
<b>Program 1015</b>	<b>KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO</b>	<b>603.000,00</b>	<b>377.000,00</b>	<b>980.000,00</b>
<b>Akt. A100030</b>	<b>KULTURNE MANIFESTACIJE</b>	<b>500.000,00</b>	<b>377.000,00</b>	<b>877.000,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>400.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>427.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	400.000,00	27.000,00	427.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00	27.000,00	427.000,00
<b>Izvor: 52</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>100.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	100.000,00	350.000,00	450.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	350.000,00	450.000,00
<b>Akt. A100031</b>	<b>DJELATNOST KULTURNOUMJETNIČKIH DRUŠTAVA</b>	<b>103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.000,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.000,00</b>
38	Ostali rashodi	103.000,00	0,00	103.000,00
381	Tekuće donacije	103.000,00	0,00	103.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
<b>GLAVA 00502</b>	<b>CRKVA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Program 1016</b>	<b>KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Akt. A100032</b>	<b>DONACIJE CRKVI</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>GLAVA 00503</b>	<b>ŠPORT</b>	<b>561.000,00</b>	<b>-240.000,00</b>	<b>321.000,00</b>
<b>Program 1017</b>	<b>KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO</b>	<b>561.000,00</b>	<b>-240.000,00</b>	<b>321.000,00</b>
<b>Akt. A100033</b>	<b>DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA</b>	<b>561.000,00</b>	<b>-240.000,00</b>	<b>321.000,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>561.000,00</b>	<b>-240.000,00</b>	<b>321.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>561.000,00</b>	<b>-240.000,00</b>	<b>321.000,00</b>
381	Tekuće donacije	541.000,00	-240.000,00	301.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>GLAVA 00504</b>	<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>282.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.000,00</b>
<b>Program 1018</b>	<b>KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO</b>	<b>282.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.000,00</b>
<b>Akt. A100034</b>	<b>VATROGASTVO</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Akt. A100035</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>
	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>GLAVA 00505</b>	<b>CRVENI KRIŽ</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Program 1019</b>	<b>KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Akt. A100036</b>	<b>DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>GLAVA 00506</b>	<b>UDRUŽENJE GRAĐANA</b>	<b>53.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
<b>Program 1020</b>	<b>KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO</b>	<b>53.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
<b>Akt. A100037</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE UDRUŽENJIMA GRAĐANA</b>	<b>53.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>53.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>53.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
381	Tekuće donacije	53.000,00	20.000,00	73.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>30.692.000,00</b>	<b>1.091.225,82</b>	<b>31.783.225,82</b>

## Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2019. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/01  
URBROJ: 2186/07-01-02-19-1  
Sračinec, 14. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Domagoj Bačani, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 67., 68. i 69. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 14. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2019. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture na području Općine Sračinec  
za 2019. godinu**

## Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2019. godinu, te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

## Članak 2.

U toku 2019. godine na području Općine Sračinec planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

- **Nerazvrstane ceste - aktivnost A100019**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 300.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za kapitalne pomoći Županijskoj upravi za ceste radi sufinanciranja rekonstrukcije županijskih cesta na području Općine Sračinec.

- **Dječja igrališta - aktivnost A100020**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 50.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za izgradnju novih dječjih igrališta u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski.

- **Izrada projektne dokumentacije - aktivnost A100021**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 540.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

- Geodetsko-katastarske usluge za potrebe izrade projektne dokumentacije radi ishođenja građevinskih dozvola za rekonstrukciju lokalnih ulica u Općini Sračinec u iznosu od 300.000,00 kuna,
- Izradu ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec u iznosu od 60.000,00 kuna,
- Izradu projekta uređenja javne površine uz Vrtnu ulicu (Velika graba) u naselju Sračinec u iznosu od 50.000,00 kuna,
- Realizaciju postupaka legalizacije objekata u vlasništvu Općine Sračinec u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Ostale intelektualne usluge u iznosu od 120.000,00 kuna.

- **Ceste nerazvrstane - kapitalni projekt K100022**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 765.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u naselju Sračinec po završetku izgradnje sustava odvodnje i kanalizacije.

- **Izgradnja prometnice u poslovnoj zoni - kapitalni projekt K100054**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 400.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za produženje prometnice u Poslovnoj zoni Sračinec.

- **Rekonstrukcija Ulice Miroslava Krležu - kapitalni projekt K100055**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 1.251.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za rekonstrukciju Ulice Miroslava Krležu u naselju Sračinec.

- **Izgradnja malonogometnog igrališta »Potok« - kapitalni projekt K100056**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 500.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za izgradnju malonogometnog igrališta »Potok« u naselju Sračinec.

- **Rekonstrukcija Ulice braće Radića - kapitalni projekt K100057**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 1.103.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za rekonstrukciju Ulice Braće Radića u naselju Sračinec.



• **Sufinanciranje izgradnje kanalizacije i vodovoda - tekući projekt T100052**

Za realizaciju ovog tekućeg projekta potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 600.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za sufinanciranje izgradnje sustava odvodnje i kanalizacije na području Općine Sračinec.

• **Sufinanciranje izgradnje plinske mreže - tekući projekt T100053**

Za realizaciju ovog tekućeg projekta potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 100.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za sufinanciranje izgradnje plinske mreže u sklopu poslovne zone Sračinec.

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz slijedećih izvora:

a) Kapitalne pomoći	1.555.000,00 kuna
b) Prihodi od prodaje zemljišta	1.445.000,00 kuna
c) Ostalih prihoda proračuna	2.609.000,00 kuna
<b>UKUPNO:</b>	<b>5.609.000,00 kuna</b>

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2020. godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Programa prestaje važiti Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/18).

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/19-01/03  
URBROJ: 2186/07-01-02-19-1  
Sračinec, 14. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Domagoj Bačani, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 14. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2019. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a koje se sukladno članku 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstvima Proračuna Općine Sračinec.

Članak 2.

U toku 2019. godine na području Općine Sračinec planira se provođenje aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture kako slijedi:

• **Čišćenje javnih površina - aktivnost A100014**

Čišćenje javnih površina odnosi se na obavljanje poslova sistemske deratizacije po domaćinstvima na području Općine Sračinec te deratizaciju javnih zelenih površina i divljih odlagališta. U sklopu ove aktivnosti planira se i nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te podmirenje troškova naknade za smanjenje otpada. Također obuhvaća i usluge veterinarske službe i uklanjanje lešina na području Općine Sračinec.

Procjena troškova:

a) Sistemska deratizacija i dezinfekcija u iznosu od	40.000,00 kuna,
b) Ostale pristojbe i naknade (naknada za smanjenje otpada) u iznosu od	2.000,00 kuna,
c) Tekuće pomoći Fondu za zaštitu okoliša u iznosu od	50.000,00 kuna,
d) Veterinarske intervencije u iznosu od	60.000,00 kuna.

• **Održavanje javnih površina - aktivnost A100015**

Održavanje javnih površina posebno se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova i dječjih igrališta na području Općine Sračinec. Osnovno održavanje osobito obuhvaća košnju trave na javnim površinama Općine Sračinec, orezivanje i čišćenje nasada, sezonsku sadnju cvijeća te sadnju ukrasnog drveća i gmlja. U okviru ove aktivnosti planira se i uređenje bunara uz Varaždinsku ulicu.

Procjena troškova:

a) Motorni benzin i gorivo u iznosu od	25.000,00 kuna,
b) Uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od	120.000,00 kuna,
c) Uređenje bunara uz Varaždinsku ulicu u iznosu od	30.000,00 kuna.

• **Održavanje nerazvrstanih cesta - aktivnost A100016**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Sračinec, uređenje bankina i cestovnih jaraka, postavljanje prometne signalizacije, uređenje i održavanje poljskih puteva te postavljanje natpisnih tabli uz nerazvrstane ulice na području Općine Sračinec.

Procjena troškova:

- |  |                  |
|--|------------------|
| a) Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba u iznosu od      | 50.000,00 kuna,  |
| b) Održavanje nerazvrstanih cesta - uređenje bankina u iznosu od   | 200.000,00 kuna, |
| c) Uređenje naselja - signalizacija pješački prijelazi u iznosu od | 40.000,00 kuna,  |
| d) Uređenje naselja - signalizacija i pametne klupe u iznosu od    | 60.000,00 kuna,  |
| e) Uređenje i održavanje poljskih puteva u iznosu od               | 30.000,00 kuna,  |
| f) Uređenje naselja - natpisne table u iznosu od                   | 30.000,00 kuna,  |
| g) Nabava natpisnih tabli u lica u iznosu od                       | 100.000,00 kuna. |

• **Održavanje groblja - aktivnost A100017**

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se čišćenje i održavanje staza na groblju i zelenih površina, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja na groblju, postavljanje klupica i koševa za smeće te čišćenje, održavanje zgrada koje služe za obavljanje ispraćaja pokojnika.

Procjena troškova:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) Uređenje i održavanje groblja u iznosu od          | 30.000,00 kuna, |
| b) Ostala oprema za održavanje i zaštitu u iznosu od  | 30.000,00 kuna, |
| c) Ostali instrumenti, uređaji i strojevi u iznosu od | 45.000,00 kuna. |

• **Javna rasvjeta - aktivnost A100018**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje električne energije za javnu rasvjetu, održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela, postavljanje dekoracija i iluminacije za Božićne i Novogodišnje praznike te postavljanje novih rasvjetnih tijela uz nerazvrstane ceste u naselju Sračinec i Svibovec Podravski.

Procjena troškova:

- |   |                  |
|---|------------------|
| a) Električna energija - javna rasvjeta u iznosu od           | 137.000,00 kuna, |
| b) Tekuće održavanje javne rasvjete u iznosu od               | 40.000,00 kuna,  |
| c) Održavanje javne rasvjete - božićna dekoracija u iznosu od | 50.000,00 kuna.  |

• **Održavanje dječjih i sportskih igrališta - aktivnost A100040**

Pod održavanjem dječjih i sportskih igrališta podrazumijeva se tekuće godišnje održavanje i popravci postojećih dječjih i sportskih igrališta na području naselja Sračinec i Svibovec Podravski, a za realizaciju navedene aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

• **Nabava kompostera za mještane - aktivnost A100045**

U sklopu ove aktivnosti planirana je nabava kompostera za mještane Općine Sračinec, a za realizaciju navedene aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 400.000,00 kuna.

• **Mobilno reciklažno dvorište - aktivnost A100049**

U sklopu ove aktivnosti planirana su sredstva za funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Sračinec, a planirana sredstva predviđena su za podmirenje troškova najma mobilnog reciklažnog dvorište te troškove zbrinjavanja prikupljenog otpada.

Procjena troškova:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) Ostale komunalne usluge (kante za otpad) u iznosu od      | 45.000,00 kuna, |
| b) Ostale komunalne usluge (zbrinjavanje otpada) u iznosu od | 20.000,00 kuna. |

• **Rekonstrukcija javne rasvjete LED rasvjeta - tekući projekt T100050**

Pod rekonstrukcijom javne rasvjete podrazumijeva se zamjena postojećih rasvjetnih tijela na stupovima javne rasvjete i njihova zamjena LED rasvjetnim tijelima na području naselja Sračinec i Svibovec Podravski, a za realizaciju navedene aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 350.000,00 kuna.

• **Izgradnja trafostanice u poslovnoj zoni - tekući projekt T100051**

U sklopu ovog tekućeg projekta planirana su sredstva za kapitalne pomoći trgovačkim društvima u iznosu od 260.000,00 kuna za potrebe izgradnje trafostanice u Poslovnoj zoni Sračinec.

Članak 4.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz slijedećih izvora:

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| a) Komunalnih prihoda        | 327.000,00 kuna   |
| b) Ostalih prihoda proračuna | 1.667.000,00 kuna |
| c) Pomoći države             | 300.000,00 kuna   |

---

**UKUPNO: 2.294.000,00 kuna**

---

## Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2019. godine.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Programa prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/18).

## Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/19-01/04  
URBROJ: 2186/07-01-02-19-1  
Sračinec, 14. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Domagoj Bačani, v.r.**

## 12.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 14. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2019. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec u 2019. godini**

## I.

Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec za 2019. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sračinec, a financira se iz Proračuna Općine Sračinec za 2019. godinu.

## II.

**Program javnih potreba u predškolskom odgoju** utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2019. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

- **Predškolski odgoj - aktivnost A100026**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 980.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije za smještaj djece u predškolske ustanove u visini od 900.000,00 kuna,
- Ostale donacije za predškolski odgoj (mala škola) u visini od 30.000,00 kuna,

- Tekuće donacije za potrebe asistenta za djecu s posebnim potreba u iznosu od 50.000,00 kuna.

## III.

**Program javnih potreba u osnovnoškolskom obrazovanju** utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o osnovnom školstvu, a u 2019. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

- **Stipendije, školarine i prijevoz učenika -A100027**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 275.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Stipendije i školarine u visini od 250.000,00 kuna,
- Prigodne godišnje nagrade studentima u visini od 25.000,00 kuna.

- **Ostale donacije za školstvo - aktivnost A100028**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 415.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Kapitalne pomoći županijskom proračunu za provođenje projekata na objektima Osnovne škole Sračinec u iznosu od 5.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (litrano i sportska natjecanja) u visini od 30.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (škola plivanja) u visini od 20.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (ostale potrebe škole) u visini 200.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (sufinanciranje logopeda) u iznosu od 20.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (cjelodnevni boravak) u iznosu od 140.000,00 kuna.

- **Sufinanciranje najma Osnovne škole Sračinec - aktivnost A100029**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 120.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje najma objekta osnovne škole Sračinec prema potpisanom ugovoru sa Varaždinskom županijom.

## IV.

**Program javnih potreba u kulturi** temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi, a u 2019. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

• **Kulturne manifestacije - aktivnost A100030**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 877.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Obilježavanje Dana Općine Sračinec u visini od 150.000,00 kuna,
- Obilježavanje Dana Sv. Nikole u visini od 50.000,00 kuna,
- Obilježavanje Fašnika u Sračincu u iznosu od 55.000,00 kuna,
- Održavanje kazališne predstave u iznosu od 25.000,00 kuna,
- Provođenje aktivnosti »Općina prijatelj djece« u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Provođenje aktivnosti Savjeta mladih Općine Sračinec u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Obilježavanje Sv. Benedikta u visini od 25.000,00 kuna,
- Izdavanje lista »Glas Općine Sračinec« u visini od 30.000,00 kuna,
- Održavanje vatrometa u visini od 10.000,00 kuna,
- Održavanje biciklijade povodom Dana obitelji u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Provođenje projekta »Europa za građane« u visini od 450.000,00 kuna,
- Obilježavanje Dana državnosti u visini od 20.000,00 kuna,
- Obilježavanje manifestacije »U susret ljetu« u visini od 7.000,00 kuna,
- Provođenje edukacije iz sigurnosti u prometu u iznosu od 20.000,00 kuna.

• **Djelatnost kulturno-umjetničkih društava - aktivnost A100031**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 103.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije KUD-u »Zavičaj« u visini od 28.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi žena »Preslica« u visini od 25.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi »Črepičar« u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije KUD-u »Benedikt« u visini od 20.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi »Crna sraka« u visini od 20.000,00 kuna.

V.

**Program javnih potreba u sportu** temelji se na odredbama Zakona o športu, a u 2019. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

• **Donacije za razvoj sporta - aktivnost A100033**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 321.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije NK Sračinec u visini od 62.000,00 kuna,
- Tekuće donacije NK Podravec u visini od 56.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Stolnoteniskom klubu Sračinec u visini od 20.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Teniskom klubu Sračinec u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Hrvачkom klubu »Sokol« u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Kickboxing klubu Sračinec u visini od 3.000,00 kuna,
- Tekuće donacije školi nogometa Sračinec u visini od 80.000,00 kuna,
- Tekuće donacije športsko-ribolovnom društvu Sračinec u visini od 10.000,00 kuna,
- Kapitalne donacije gimnastičkom klubu Sračinec u visini od 20.000,00 kuna,
- Tekuće donacije školi nogometa Sračinec za nabavu opreme u visini od 50.000,00 kuna.

VI.

**Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite** temelji se na odredbama Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju, a u 2019. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

• **Vatrogastvo - aktivnost A100034**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 250.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na tekuće donacije vatrogasnim društvima u visini od 250.000,00 kuna.

• **Civilna zaštita - aktivnost A100035**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 32.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Realizaciju projekata Odbora za prevenciju u visini od 15.000,00 kuna,
- Tekuće donacije gorskoj službi spašavanja u visini od 7.000,00 kuna,
- Nabavu opreme za potrebe civilne zaštite Općine Sračinec u visini od 10.000,00 kuna.

VII.

**Program javnih potreba u oblasti Crvenog križa** temelji se na odredbama Zakona o Crvenom križu, a u 2019. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:



• **Djelatnosti Crvenog križa - aktivnost A100036**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 40.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Donacija Crvenog križu za službu traženja u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Donacija Crvenom križu za javne ovlasti u iznosu od 25.000,00 kuna,
- Donacije Crvenom križu za pomoć starim osobama u iznosu od 5.000,00 kuna.

VIII.

**Ostale javne potrebe** na području Općine Sračinec za 2019. godinu planiraju se realizirati kako slijedi:

• **Donacije crkvi - aktivnost A100032**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 120.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na tekuće donacije vjerskim organizacijama za realizaciju kapitalnih projekata prema Programu rada.

• **Tekuće donacije udruženjima građana - aktivnost A100037**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 73.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije Udruzi umirovljenika u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije UDVDR - Klub Sračinec u visini od 30.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi Kap dobrote u visini od 15.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi mladih »Idea« u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi »Dobri pastir« u visini od 3.000,00 kuna,
- Tekuće donacije udruzi SPJ »Rode« u visini od 5.000,00 kuna.

IX.

Stupanjem na snagu ovih izmjena i dopuna Programa prestaje važiti Program javnih potreba u službenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/18).

X.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-09/19-01/01  
URBROJ: 2186/07-01-02-19-1  
Sračinec, 14. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Domagoj Bačani, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 14. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Sračinec**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimnovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- kontrola uređaja za loženje i ispitivanje emisije dimnih plinova,
- izdavanje nalaza o ispravnosti dimnovodnih objekata,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

**Dimnovodni objekt** je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimnovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

**Dimnjak** je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

**Uređaj za loženje** je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

**Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije** su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

**Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja** su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (plinski uređaji vrste C).

**Dimovodni priključak** (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

**Sabirač čađe** je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

**Korisnici dimnjačarske usluge** su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

## II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

### Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar).

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka Općinskog vijeća Općine Sračinec.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje do 10 (deset) godina.

### Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovoga članka ovlašteni dimnjačar dostavlja Jedinственном upravnom odjelu Općine Sračinec radi usklađenja, najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

### Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti, a očišćenu čađu korisnik je dužan zbrinuti na adekvatan način.

### Članak 6.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, o nedostacima obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz stavka 1. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

### Članak 7.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

### Članak 8.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje ispravnost izvedenih radova i ugrađenih materijala.

### Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, koja obavezno sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. vrstu energenta,
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
7. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.



## Članak 10.

Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ovlašten je dimnjačar dužan voditi Evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži, ukoliko je dostupno:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevine, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja,
5. vrstu energenta,
6. snaga uređaja.

## Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljanje uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, izvan propisanog vremena i utvrđenih rokova redovnog čišćenja iz članka 16. ove Odluke, plaća se uvećani iznos cijene.

Cjenik usluga donosi ovlašten dimnjačar uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

### III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

## Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

## Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašten dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

## Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te
- drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

## Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

## Članak 16.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u individualnim stambenim objektima, višestambenim objektima i u poslovnim zgradama i prostorijama u sljedećim rokovima:

**1. individualni stambeni i višestambeni objekti:**

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti plinskih naprava vrste B smještenog u - jednom godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

**2. u poslovnim zgradama i prostorijama:**

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - dva puta godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

### IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

## Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
4. izdati obavezan prekršajni nalog,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
7. poduzimati druge propisane mjere.

## Članak 18.

Koncesionar je dužan komunalnom redarstvu Općine Sračinec dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu te dostavljati periodična izvješća o korisnicima koji ne dozvoljavaju redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata.

Na zahtjev komunalnog redara Općine Sračinec koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

## IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

## Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik ako na području Općine Sračinec obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke).

## Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar - pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (članak 4. Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 6. Odluke),
- ne očisti otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 5. Odluke),
- ne vodi evidenciju iz članka 9. i 10. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 11. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 18. Odluke.

## Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga - pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 7. i članka 8. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik županije Varaždinske«, broj 15/96).

## Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/19-01/03  
URBROJ: 2186/07-01-02-19-1  
Sračinec, 14. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Domagoj Bačani, v.r.**

## 14.

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/15), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 14. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2019. godine, donosi

## ODLUKU

**o objavi javnog poziva za isticanje kandidature  
za izbor članova Savjeta mladih  
Općine Sračinec**

## I.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Sračinec.

Savjet mladih Općine Sračinec je savjetodavno tijelo Općine Sračinec koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Sračinec.

## II.

Savjet mladih Općine Sračinec broji 5 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Svaki član ima svog zamjenika koji se temeljem kandidatura biraju istovremeno kad i članovi.

U Savjet mladih Općine Sračinec mogu biti birane osobe s prebivalištem na području Općine Sračinec, koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih 15 do navršanih 30 godina.

Članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira Općinsko vijeće na vrijeme od tri godine.

## III.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno

i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 20 mladih).

## IV.

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja podnose se u pisanom obliku na propisanim obrascima i obavezno sadrže sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište),
- podaci o zamjeniku kandidata (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište),
- obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti:

- presliku osobne iskaznice kandidata i njegovog zamjenika,
- potvrdu udruge o članstvu kandidata i njegovog zamjenika u udruzi ovjerenu od strane ovlaštene osobe udruge odnosno popis predlagatelja koji pripadaju neformalnoj skupini mladih ukoliko je predlagatelj kandidata i njegovog zamjenika neformalna skupina mladih.

## V.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

## VI.

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja zajedno sa »Izjavama o prihvaćanju kandidature svakog pojedinog kandidata i zamjenika kandidata« dostavljaju se na adresu: **Općina Sračinec, Varaždinska 188, 42209 Sračinec**, s naznakom »**Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Sračinec**« najkasnije do 19. srpnja 2019. godine.

## VII.

Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sračinec izvršit će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata i u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastaviti izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrditi popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta dostavlja se Općinskom vijeću i objavljuje se na službenim stranicama Općine Sračinec.

## VIII.

Općinsko vijeće Općine Sračinec na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

## IX.

Sve dodatne obavijesti vezane uz ovaj javni poziv mogu se dobiti u prostorijama Općine Sračinec u Sračincu, Varaždinska 188, putem telefona 042/712-110 ili putem elektroničke pošte: [opcina.sracinec@vz.t-com.hr](mailto:opcina.sracinec@vz.t-com.hr).

KLASA: 023-08/19-01/01  
URBROJ: 2186/07-01-02-19-1  
Sračinec, 14. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Domagoj Bačani, v.r.**

## 15.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 14. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2019. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

**o prihvaćanju ostvarenja Proračuna Općine  
Sračinec za razdoblje siječanj - ožujak  
2019. godine**

## Članak 1.

Prihvaća se ostvarenje Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - ožujak 2019. godine.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/19-01/01  
URBROJ: 2186/07-01-02-19-2  
Sračinec, 14. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Domagoj Bačani, v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).