

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,  
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 41 — Godina XXXIII	Varaždin, 11. travnja 2025.	List izlazi po potrebi
--------------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
11.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2024. godinu	2588	
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. godinu	2602	
	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. godinu	2602	
13.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. godinu	2602	
	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. godinu	2603	
14.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu općinske načelnice za 2024. godinu	2603	
15.	Odluka o socijalnoj skrbi Općine Donja Voća	2603	
16.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	2608	
17.	Odluka o korištenju apartmana u Selcu	2612	
18.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama		2613
19.	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Donja Voća u 2025. godini		2614
<b>OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Mali Bukovec		2617
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu		2618
	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu		2618
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu		2620
	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu		2620
8.	I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu		2621
9.	I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu		2623

<b>OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
		9.	Odluka o kupnji zemljišta kčbr. 1636 k.o. Sveti Ilija 2627
6.	Odluka o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Gumbek« 2624	10.	Odluka o kupnji zemljišta kčbr. 1645 k.o. Sveti Ilija 2627
7.	Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Gumbek« 2625	11.	Odluka o kupnji zemljišta kčbr. 1858 k.o. Sveti Ilija 2628
8.	Odluka Odluka o kupnji zemljišta kčbr. 1634 k.o. Sveti Ilija 2627	12.	Odluka o pokroviteljstvu obilježavanja 20 godina osnutka Kulturno umjetničkog društva Beletinec 2628

## OPĆINA DONJA VOĆA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 11.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine, donijelo je

### G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

#### o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2024. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračun Općine Donja Voća za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. ostvaren je kako slijedi:

#### A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	2.392.925,00	1.634.850,00	1.463.838,02
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.330,00	12.000,00	4.716,42
<b>PRIHODI</b>	<b>2.405.255,00</b>	<b>1.646.850,00</b>	<b>1.468.554,44</b>
3 Rashodi poslovanja	1.185.905,00	1.115.300,00	1.313.576,74
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.019.350,00	345.550,00	301.576,14
<b>RASHODI</b>	<b>2.205.255,00</b>	<b>1.460.850,00</b>	<b>1.615.152,88</b>
<b>Razlika - višak/manjak</b>	<b>200.000,00</b>	<b>186.000,00</b>	<b>-146.598,44</b>

#### B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1	2	3	4
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	163.162,00	150.000,00	209.170,34
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	163.162,00	360.000,00	443.992,60
<b>RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA (8 - 5)</b>	<b>0,00</b>	<b>-210.000,00</b>	<b>-234.822,26</b>

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1	2	3	4
<b>Ukupno prihodi i primici</b>	<b>2.568.417,00</b>	<b>1.796.850,00</b>	<b>1.677.724,78</b>
MANJAK SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	-200.000,00	-648.746,40	-648.746,40
PRIJENOS SREDSTAVA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE/GODINU	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>	<b>2.368.417,00</b>	<b>1.820.850,00</b>	<b>2.059.145,48</b>
<b>Neto financiranje: (8 - 5) + Donos - Prijenos</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-858.746,40</b>	<b>-883.568,66</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>-672.746,40</b>	<b>-1.030.167,10</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računima prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

## PRIHODI

Brojčana oznaka i naziv grupe	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1	2	3	4
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.392.925,00</b>	<b>1.634.850,00</b>	<b>1.463.838,02</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>749.160,00</b>	<b>1.142.350,00</b>	<b>660.464,00</b>
<b>611 Porez i prerez na dohodak</b>		<b>1.100.350,00</b>	<b>630.389,81</b>
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada		1.100.350,00	630.389,81
<b>613 Porezi na imovinu</b>		<b>32.000,00</b>	<b>22.522,30</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		2.000,00	399,01
6134 Povremeni porezi na imovinu		30.000,00	22.123,29
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>		<b>10.000,00</b>	<b>7.551,89</b>
6142 Porez na promet		10.000,00	7.551,89
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.585.435,00</b>	<b>486.000,00</b>	<b>766.554,59</b>
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>		<b>320.000,00</b>	<b>599.211,82</b>
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		320.000,00	599.211,82
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		0,00	0,00
<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>		<b>0,00</b>	<b>6.111,60</b>
6341 Tekuće pomoći od HZMO-a i HZZO-a		0,00	6.111,60
<b>638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>166.000,00</b>	<b>161.231,17</b>
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		166.000,00	161.231,17
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		0,00	0,00
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.212,20</b>
<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>0,12</b>
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		0,00	0,12
6415 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule		0,00	0,00
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>12.212,08</b>
6421 Naknade za koncesije		0,00	0,00
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		0,00	662,89
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine		0,00	10.992,49
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine		0,00	556,70

Brojčana oznaka i naziv grupe		Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1		2	3	4
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn. propisima i naknada</b>	<b>57.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>23.189,39</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe		0,00	276,61
6514	Ostale pristojbe i naknade		0,00	276,61
652	Prihodi po posebnim propisima		0,00	2.578,53
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		0,00	89,58
6524	Doprinosi za šume		0,00	33,44
6525	Mjesni samodoprinos		0,00	1.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi		0,00	1.455,51
653	Komunalni doprinosi i naknade		5.000,00	20.334,25
6531	Komunalni doprinosi		0,00	0,00
6532	Komunalne naknade		5.000,00	20.334,25
6533	Naknade za priključak		0,00	0,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>1.280,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.192,16</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		1.500,00	1.192,16
6615	Prihodi od pruženih usluga		1.500,00	1.192,16
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>225,68</b>
681	Kazne i upravne mjere		0,00	225,68
6819	Ostale kazne		0,00	225,68
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>12.330,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>4.716,42</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		11.000,00	0,00
7111	Zemljište		11.000,00	0,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>4.716,42</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		1.000,00	4.716,42
7211	Stambeni objekti		500,00	0,00
7214	Ostali građevinski objekti		500,00	4.716,42
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme		0,00	0,00
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>2.405.255,00</b>	<b>1.646.850,00</b>	<b>1.468.554,44</b>

## RASHODI

Brojčana oznaka i naziv grupe		Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1		2	3	4
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.185.905,00</b>	<b>1.110.800,00</b>	<b>1.313.576,74</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>181.340,00</b>	<b>114.500,00</b>	<b>125.787,77</b>
311	Plaće (Bruto)		97.300,00	102.712,38
3111	Plaće za redovan rad		97.300,00	102.712,38
312	Ostali rashodi za zaposlene		4.500,00	5.060,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.500,00	5.060,00
313	Doprinosi na plaće		12.700,00	18.015,39
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.700,00	18.015,39

Brojčana oznaka i naziv grupe		Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1		2	3	4
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>674.665,00</b>	<b>686.500,00</b>	<b>904.947,86</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>12.250,00</b>	<b>19.384,73</b>
3211	Službena putovanja		1.150,00	1.100,79
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.250,00	8.105,95
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.500,00	3.479,30
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.350,00	6.698,69
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>88.000,00</b>	<b>107.150,53</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.600,00	2.875,64
3222	Materijal i sirovine		0,00	583,67
3223	Energija		33.200,00	33.102,23
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		44.000,00	50.352,67
3225	Sitni inventar i auto gume		8.200,00	20.214,42
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	21,90
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>569.270,00</b>	<b>750.526,70</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		14.900,00	15.479,29
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		204.300,00	269.065,92
3233	Usluge promidžbe i informiranja		53.900,00	65.484,46
3234	Komunalne usluge		5.460,00	8.097,83
3235	Zakupnine i najamnine		5.710,00	12.700,08
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	2.165,12
3237	Intelektualne i osobne usluge		192.700,00	275.325,00
3238	Računalne usluge		8.100,00	8.526,30
3239	Ostale usluge		84.200,00	93.682,70
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>16.980,00</b>	<b>27.885,90</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	0,00
3292	Premije osiguranja		4.230,00	4.245,98
3293	Reprezentacija		5.400,00	13.749,12
3294	Članarine i norme		0,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade		1.000,00	2.324,48
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.350,00	7.566,32
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>33.216,58</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.639,91</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajm. od kred. i ostalih fin. inst. izvan jav. sektora		15.000,00	15.639,91
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>15.000,00</b>	<b>17.576,67</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		300,00	761,46
3433	Zatezne kamate		200,00	202,11
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		14.500,00	16.613,10
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>58.545,00</b>	<b>62.200,00</b>	<b>53.553,34</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora</b>		<b>62.200,00</b>	<b>53.553,34</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		43.500,00	32.438,26
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		18.700,00	21.115,08
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>55.500,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>15.235,66</b>
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>		<b>38.000,00</b>	<b>15.235,66</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		38.000,00	15.235,66
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	0,00

Brojčana oznaka i naziv grupe		Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1		2	3	4
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>80.240,00</b>	<b>52.800,00</b>	<b>58.953,04</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>52.800,00</b>	<b>58.953,04</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		51.800,00	54.920,31
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.000,00	4.032,73
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>119.615,00</b>	<b>126.800,00</b>	<b>121.882,49</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>126.800,00</b>	<b>121.882,49</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		126.800,00	119.233,86
3812	Tekuće donacije u naravi			2.648,63
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.019.350,00</b>	<b>350.050,00</b>	<b>301.576,14</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>476.650,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.550,00</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4111	Zemljište		0,00	0,00
4113	Ostala prirodna materijalna imovina		0,00	1.550,00
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>		<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>
4123	Licence		0,00	0,00
4124	Ostala prava		1.600,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>542.700,00</b>	<b>348.450,00</b>	<b>300.026,14</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>		<b>265.300,00</b>	<b>211.552,39</b>
4212	Poslovni objekti		125.000,00	123.128,04
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		140.300,00	83.250,75
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	5.173,60
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>83.150,00</b>	<b>88.473,75</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		4.500,00	4.410,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		16.000,00	17.872,50
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	3.547,50
4226	Sportska i glazbena oprema		62.650,00	62.643,75
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>2.205.255,00</b>	<b>1.460.850,00</b>	<b>1.615.152,88</b>

#### IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

##### PRIHODI

Brojčana oznaka i naziv grupe		Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1		2	3	4
<b>1</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>749.160,00</b>	<b>1.142.350,00</b>	<b>660.464,00</b>
11	Opći prihodi i primici	749.160,00	1.142.350,00	660.464,00
<b>3</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>36.819,43</b>
31	Vlastiti prihodi	1.330,00	1.500,00	36.819,43

Brojčana oznaka i naziv grupe		Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1		2	3	4
<b>4</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>57.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
43	Ostali prihodi za posebne namjene	57.000,00	5.000,00	0,00
<b>5</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>1.585.435,00</b>	<b>486.000,00</b>	<b>766.554,59</b>
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	961.020,00	430.000,00	599.211,82
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	624.415,00	56.000,00	167.342,77
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC. IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>12.330,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>4.716,42</b>
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	12.330,00	12.000,00	4.716,42
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>2.405.255,00</b>	<b>1.646.850,00</b>	<b>1.468.554,44</b>

## RASHODI

Brojčana oznaka i naziv grupe		Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1		2	3	4
<b>1</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>749.160,00</b>	<b>955.050,00</b>	<b>1.214.702,96</b>
11	Opći prihodi i primici	749.160,00	903.050,00	1.214.702,96
12	Fiskalno izravnanje	0,00	52.000,00	0,00
<b>3</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.286,40</b>
31	Vlastiti prihodi	1.330,00	1.300,00	1.286,40
<b>4</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>57.000,00</b>	<b>160.300,00</b>	<b>109.471,87</b>
43	Ostali prihodi za posebne namjene	57.000,00	160.300,00	109.471,87
<b>5</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>1.385.435,00</b>	<b>342.900,00</b>	<b>288.683,44</b>
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	761.020,00	286.100,00	201.682,69
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	624.415,00	56.800,00	87.000,75
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC. IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>12.330,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.008,21</b>
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	12.330,00	1.300,00	1.008,21
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>2.205.255,00</b>	<b>1.460.850,00</b>	<b>1.615.152,88</b>

## I. OPĆI DIO

## RAČUN FINANCIRANJA

## IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

## PRIMICI

Brojčana oznaka i naziv grupe		Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1		2	3	4
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>163.162,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>209.170,34</b>
84	Primici od zaduživanja	163.162,00	150.000,00	209.170,34

Brojčana oznaka i naziv grupe	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1	2	3	4
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin. inst. izvan jav. sek.		0,00	209.170,34
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			209.170,34
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti		0,00	0,00
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna			0,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>163.162,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>209.170,34</b>

## IZDACI

Brojčana oznaka i naziv grupe	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.
1	2	3	4
<b>5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>163.162,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>443.992,60</b>
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>163.162,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>443.992,60</b>
544 Otplata glavnice primlj.kredita i zajm.od kred. i finan.inst. izvan jav.sektora		0,00	238.241,95
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzem. kred.instit. izvan javnog sektora		0,00	238.241,95
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		0,00	205.750,65
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		0,00	205.750,65
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>163.162,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>443.992,60</b>

## II. POSEBNI DIO

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

## RASHODI I IZDACI

Brojčana oznaka i naziv grupe	Rebalans 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.	Indeks izvršenja 01.-12.2024.
1	2	3	4 (3/2)
<b>001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠENJA TIJELA</b>	<b>59.300,00</b>	<b>86.327,83</b>	<b>93,30%</b>
<b>00100101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>59.300,00</b>	<b>86.323,91</b>	<b>93,30%</b>
<b>1001 PROGRAM FINANCIRANJA OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>59.300,00</b>	<b>86.323,91</b>	<b>93,30%</b>
A100100 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	31.000,00	42.541,64	96,14%
<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>31.000,00</b>	<b>42.541,64</b>	<b>96,14%</b>
31 Rashodi za zaposlene	26.000,00	33.969,14	95,95%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	8.572,50	97,12%
A100101 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	1.800,00	0,00	0,00%
<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38 Ostali rashodi	1.800,00	0,00	0,00%
A100103 TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	500,00	0,00	0,00%
<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38 Ostali rashodi	500,00	0,00	0,00%



Brojčana oznaka i naziv grupe		Rebalans 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.	Indeks izvršenja 01.-12.2024.
1		2	3	4 (3/2)
A100104	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	26.000,00	43.782,27	98,18%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>26.000,00</b>	<b>43.782,27</b>	<b>98,18%</b>
32	Materijalni rashodi	26.000,00	43.782,27	98,18%
<b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>349.600,00</b>	<b>392.168,13</b>	<b>99,17%</b>
<b>00200201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>349.600,00</b>	<b>392.168,13</b>	<b>99,17%</b>
<b>1002</b>	<b>PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>349.600,00</b>	<b>392.168,13</b>	<b>99,17%</b>
A100200	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	342.500,00	372.322,92	99,22%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>342.500,00</b>	<b>372.322,92</b>	<b>99,22%</b>
31	Rashodi za zaposlene	48.000,00	52.029,23	90,17%
32	Materijalni rashodi	260.000,00	270.582,36	99,99%
34	Financijski rashodi	30.000,00	33.216,58	107,23%
35	Subvencije	0,00	414,75	
38	Ostali rashodi	0,00	3.000,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	13.080,00	98,00%
A100202	JAVNI RADOVI	500,00	1.240,73	20,20%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>500,00</b>	<b>100,98</b>	<b>20,20%</b>
31	Rashodi za zaposlene	500,00	100,98	20,20%
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>0,00</b>	<b>1.139,75</b>	<b>-</b>
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	-
32	Materijalni rashodi	0,00	1.139,75	-
T100201	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	6.600,00	18.604,48	102,11%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.000,00</b>	<b>12.045,22</b>	<b>111,11%</b>
32	Materijalni rashodi	4.000,00	12.045,22	111,11%
<b>31</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>1.300,00</b>	<b>5.579,26</b>	<b>98,95%</b>
32	Materijalni rashodi	1.300,00	5.579,26	98,95%
<b>71</b>	<b>Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</b>	<b>1.300,00</b>	<b>980,00</b>	<b>77,55%</b>
32	Materijalni rashodi	1.300,00	980,00	77,55%
<b>003</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>668.050,00</b>	<b>747.197,32</b>	<b>86,13%</b>
<b>00300301</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>296.900,00</b>	<b>359.884,49</b>	<b>91,74%</b>
<b>1003</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>265.500,00</b>	<b>325.316,99</b>	<b>98,60%</b>
A100300	ODRŽ. NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNIH I ZELENIH POVRŠ.	188.000,00	246.011,57	99,22%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>108.185,11</b>	<b>99,04%</b>
32	Materijalni rashodi	50.000,00	108.185,11	99,04%
<b>43</b>	<b>Ostali prihodi za posebne namjene</b>	<b>110.000,00</b>	<b>109.652,53</b>	<b>99,52%</b>
32	Materijalni rashodi	110.000,00	109.652,53	99,52%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.173,93</b>	<b>98,37%</b>
32	Materijalni rashodi	28.000,00	28.173,93	98,37%
A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	60.000,00	60.987,17	97,48%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.987,17</b>	<b>97,48%</b>
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.987,17	97,48%

Brojčana oznaka i naziv grupe		Rebalans 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.	Indeks izvršenja 01.-12.2024.
1		2	3	4 (3/2)
A100304	OPSKRBA VODOM, ODVOZ SMEĆA I OSTALE KOMUN. USL.	5.000,00	5.818,25	84,97%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.818,25</b>	<b>84,97%</b>
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.818,25	84,97%
A100309	IZRADA SECAP STRATEGIJE	12.500,00	12.500,00	100,00%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>100,00%</b>
32	Materijalni rashodi	12.500,00	12.500,00	100,00%
A100310	SUFINANCIRANJE RADA SORTIRNICE ČISTOĆA	0,00	0,00	-
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	-
K100310	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE SORTIRNICE ČISTOĆA VARAŽDIN	0,00	0,00	-
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	-
<b>1005</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	-
T100502	UREĐENJE I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	0,00	250,00	-
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	-
32	Materijalni rashodi	0,00	250,00	-
<b>1019</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA I SKRB ZA ŽIVOTINJE</b>	<b>31.400,00</b>	<b>34.317,50</b>	<b>33,79%</b>
A100311	PROGRAM »VOĆA BEZ SMEĆA«	31.400,00	34.317,50	33,79%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>31.400,00</b>	<b>34.317,50</b>	<b>10,07%</b>
32	Materijalni rashodi	31.400,00	34.317,50	10,07%
<b>00300302</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>308.500,00</b>	<b>324.235,33</b>	<b>78,85%</b>
<b>1003</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>23.057,69</b>	<b>78,13%</b>
K100308	RECIKLAŽNO MOBILNO DVORIŠTE	20.000,00	23.057,69	78,13%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>23.057,69</b>	<b>78,13%</b>
32	Materijalni rashodi	4.000,00	7.432,69	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	15.625,00	97,66%
<b>1004</b>	<b>PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>288.500,00</b>	<b>301.177,64</b>	<b>78,90%</b>
K100402	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODA I OST. KOM. OBJ.	0,00	5.173,60	
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>5.173,60</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.173,60	
K100403	REKONSTRUKCIJA GROBNE KUĆE	126.000,00	133.147,38	98,36%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>85.897,13</b>	-
32	Materijalni rashodi	0,00	394,83	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.502,30	-
<b>12</b>	<b>Fiskalno izravnjanje</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	0,00	0,00%

Brojčana oznaka i naziv grupe		Rebalans 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.	Indeks izvršenja 01.-12.2024.
1		2	3	4 (3/2)
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>74.000,00</b>	<b>47.250,25</b>	<b>51,93%</b>
32	Materijalni rashodi	1.000,00	9.624,51	80,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.000,00	37.625,74	51,54%
K100405	NERAZVRSTANE CESTE - MODERNIZACIJA	3.800,00	3.750,00	98,68%
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>98,68%</b>
32	Materijalni rashodi	3.800,00	3.750,00	98,68%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
K100407	NC SLIVARSKO - MODERNIZACIJA	58.700,00	56.975,91	0,00%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>58.700,00</b>	<b>56.975,91</b>	<b>0,00%</b>
32	Materijalni rashodi	1.700,00	56.975,91	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	0,00	0,00%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
K100411	Modernizacija NC Budinščak	100.000,00	102.130,75	99,95%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>16.700,00</b>	<b>18.880,00</b>	<b>100,00%</b>
32	Materijalni rashodi	16.700,00	18.880,00	100,00%
<b>43</b>	<b>Ostali prihodi za posebne namjene</b>	<b>50.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.300,00	0,00	0,00%
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>33.000,00</b>	<b>83.250,75</b>	<b>252,28%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	83.250,75	252,28%
<b>1005</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
K100501	UREĐENJE SPORTSKIH TERENA NK VINDIJA	0,00	0,00	-
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
<b>00300403</b>	<b>SPORT I REKREACIJA</b>	<b>62.650,00</b>	<b>63.077,50</b>	<b>95,40%</b>
<b>1005</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>62.650,00</b>	<b>63.077,50</b>	<b>95,40%</b>
T100503	UREĐENJE I OPREMANJE FITNESS IGRALIŠTA NA OTVORENOM	62.650,00	63.077,50	95,40%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>17.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.650,00	0,00	0,00%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>45.000,00</b>	<b>63.077,50</b>	<b>132,82%</b>
32	Materijalni rashodi	1.700,00	3.308,75	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	59.768,75	132,82%
<b>004</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>383.900,00</b>	<b>389.463,52</b>	<b>69,17%</b>
<b>00400401</b>	<b>GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA</b>	<b>59.400,00</b>	<b>60.155,91</b>	<b>69,28%</b>
<b>1011</b>	<b>PROGRAM: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU</b>	<b>24.700,00</b>	<b>24.674,54</b>	<b>81,44%</b>
A101108	SUFINANCIRANJE RADA AMBULANTE	24.700,00	24.674,54	81,44%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>24.700,00</b>	<b>24.674,54</b>	<b>81,44%</b>
38	Ostali rashodi	24.700,00	24.674,54	81,44%

Brojčana oznaka i naziv grupe		Rebalans 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.	Indeks izvršenja 01.-12.2024.
1		2	3	4 (3/2)
<b>1013</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA</b>	<b>32.200,00</b>	<b>28.219,66</b>	<b>59,04%</b>
A101300	POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	13.500,00	6.707,59	7,64%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>13.500,00</b>	<b>6.707,59</b>	<b>7,64%</b>
35	Subvencije	13.500,00	4.100,90	7,64%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.606,69	
A101303	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	18.500,00	21.127,08	95,17%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>18.500,00</b>	<b>21.127,08</b>	<b>95,17%</b>
35	Subvencije	18.500,00	21.127,08	95,17%
A101304	SUFINANCIRANJE UMJETNOG OSJEMENJIVANJA	200,00	384,99	185,86%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>200,00</b>	<b>384,99</b>	<b>185,86%</b>
32	Materijalni rashodi	2.500,00	13,28	
35	Subvencije	200,00	371,71	185,86%
<b>1019</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA I SKRB ZA ŽIVOTINJE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>7.328,10</b>	<b>81,09%</b>
A101305	POSLOVI DERATIZACIJE, DEZINSEKCIJE, ZAŠTITE OKOLIŠA, SKRB ZA ŽIVOTINJE	2.500,00	7.328,10	81,09%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.500,00</b>	<b>7.328,10</b>	<b>81,09%</b>
32	Materijalni rashodi	2.500,00	7.261,71	81,09%
35	Subvencije	0,00	66,39	
<b>00400402</b>	<b>KULTURA</b>	<b>34.650,00</b>	<b>37.705,43</b>	<b>43,41%</b>
<b>1006</b>	<b>PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>	<b>27.650,00</b>	<b>32.705,43</b>	<b>36,32%</b>
A100105	DOGAĐANJA U OPĆINI DV	12.000,00	17.655,43	78,68%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>12.000,00</b>	<b>17.655,43</b>	<b>78,68%</b>
32	Materijalni rashodi	12.000,00	17.655,43	78,68%
A100601	OSTALE DONACIJE UDRUGAMA - KULTURA	650,00	600,00	92,31%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>650,00</b>	<b>600,00</b>	<b>92,31%</b>
38	Ostali rashodi	650,00	600,00	92,31%
K100601	REKONSTRUKCIJA ZGRADE ZA GALERIJU S. STOLNIK	15.000,00	14.450,00	0,00%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.450,00</b>	<b>0,00%</b>
32	Materijalni rashodi	15.000,00	14.450,00	0,00%
<b>1007</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>71,43%</b>
A100703	POTPOR. PROGRAMIMA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE - KUD	5.000,00	5.000,00	100,00%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00%
A100706	POTPORA PROGRAMIMA VJERSKIH ZAJEDNICA	2.000,00	898,63	0,00%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>898,63</b>	<b>0,00%</b>
38	Ostali rashodi	2.000,00	898,63	0,00%
<b>00400403</b>	<b>SPORT I REKREACIJA</b>	<b>15.150,00</b>	<b>19.908,44</b>	<b>99,56%</b>
<b>1005</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>4.450,00</b>	<b>8.008,44</b>	<b>98,50%</b>
A100500	OSTALE DONACIJE - nogometni klubovi	650,00	650,00	100,00%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>	<b>100,00%</b>
38	Ostali rashodi	650,00	650,00	100,00%

Brojčana oznaka i naziv grupe		Rebalans 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.	Indeks izvršenja 01.-12.2024.
1		2	3	4 (3/2)
T100501	UREĐENJE I ODRŽAVANJE SPORTSKIH IGRALIŠTA	3.800,00	7.358,44	98,25%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.800,00</b>	<b>7.358,44</b>	<b>98,25%</b>
32	Materijalni rashodi	3.800,00	7.358,44	98,25%
<b>1007</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE</b>	<b>10.700,00</b>	<b>11.900,00</b>	<b>100,00%</b>
A100700	POTPORE PROGRAMIMA SPORTSKIH UDRUGA	10.700,00	11.900,00	100,00%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.700,00</b>	<b>11.900,00</b>	<b>100,00%</b>
38	Ostali rashodi	10.700,00	11.900,00	100,00%
<b>00400404</b>	<b>ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>110.500,00</b>	<b>102.382,96</b>	<b>49,44%</b>
<b>1009</b>	<b>PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>64.000,00</b>	<b>58.050,43</b>	<b>47,68%</b>
A100900	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA	38.000,00	30.119,73	68,22%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>38.000,00</b>	<b>30.119,73</b>	<b>68,22%</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	177,01	
35	Subvencije	30.000,00	23.072,51	76,85%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	2.870,21	35,88%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	4.000,00	
A100902	SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE	4.000,00	6.846,85	61,17%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6.846,85</b>	<b>61,17%</b>
35	Subvencije	0,00	4.400,00	
38	Ostali rashodi	4.000,00	2.446,85	61,17%
A100903	POTPORA ZA DJECU KOJA NE POHAĐAJU DJEČJI VRTIĆ	2.000,00	1.396,35	69,82%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.396,35</b>	<b>69,82%</b>
38	Ostali rashodi	2.000,00	1.396,35	69,82%
K100901	REKONSTRUKCIJA PROSTORA U PŠ ZA DJEČJI VRTIĆ	20.000,00	19.687,50	3,75%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.687,50</b>	<b>0,00%</b>
32	Materijalni rashodi	20.000,00	19.687,50	0,00%
<b>1010</b>	<b>PROGRAM: ŠKOLSKA DJECA</b>	<b>40.100,00</b>	<b>38.038,78</b>	<b>44,44%</b>
A101000	SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA	0,00	1.250,00	
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>1.250,00</b>	
38	Ostali rashodi	0,00	1.250,00	
A101001	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA I DJEČJI DAROVI	0,00	1.219,82	
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>1.219,82</b>	
32	Materijalni rashodi	0,00	1.219,82	
A101002	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA I RADNIH BILJEŽNICA	5.400,00	5.714,50	99,63%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.714,50</b>	<b>99,63%</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.400,00	5.714,50	99,63%
A101003	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA OŠ	30.000,00	20.496,12	32,53%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.496,12</b>	<b>32,53%</b>

Brojčana oznaka i naziv grupe		Rebalans 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.	Indeks izvršenja 01.-12.2024.
1		2	3	4 (3/2)
32	Materijalni rashodi	4.700,00	10.737,36	57,02%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	9.758,76	32,53%
A101004	PROJEKT ZA PROVEDBU EDUKATIVNIH, KULTURNIH I SPORTSKIH AKTIVNOSTI DJECE	4.700,00	9.352,09	57,02%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>4.700,00</b>	<b>9.352,09</b>	<b>57,02%</b>
32	Materijalni rashodi	4.700,00	9.352,09	57,02%
<b>1014</b>	<b>PROGRAM: UČENICI I STUDENTI</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>98,44%</b>
A101400	NAGRADE UČENICIMA I STIPENDIJE	6.400,00	6.300,00	98,44%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>98,44%</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.400,00	6.300,00	98,44%
<b>00400405</b>	<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>31.300,00</b>	<b>31.300,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>1008</b>	<b>PROGRAM: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>31.300,00</b>	<b>31.300,00</b>	<b>100,00%</b>
A100800	FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	30.000,00	30.000,00	100,00%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00%
A100802	PROGRAMI CIVILNE ZAŠTITE I GSS-a	1.300,00	1.300,00	100,00%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>100,00%</b>
38	Ostali rashodi	1.300,00	1.300,00	100,00%
<b>00400406</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>100.500,00</b>	<b>110.543,80</b>	<b>84,29%</b>
<b>1007</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>66,67%</b>
A100701	POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA I ZAKLADA U SOCIJALNOJ SKRBI	1.500,00	1.000,00	66,67%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>66,67%</b>
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.000,00	66,67%
<b>1011</b>	<b>PROGRAM: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU</b>	<b>61.000,00</b>	<b>69.161,64</b>	<b>76,18%</b>
A100201	EU PROJEKT ZAŽELI	43.000,00	52.910,39	75,43%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>43.000,00</b>	<b>52.910,39</b>	<b>75,43%</b>
31	Rashodi za zaposlene	40.000,00	39.688,42	75,48%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	13.221,97	74,78%
A101101	POTPORE ZA SOCIJALNO UGROŽENE STANOVNIKE	3.000,00	2.604,89	85,21%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.604,89</b>	<b>85,21%</b>
32	Materijalni rashodi	3.000,00	48,51	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	2.556,38	85,21%
A101102	HUMANITARNI PROGRAMI CRVENOG KRIŽA	15.000,00	13.646,36	76,54%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.646,36</b>	<b>76,54%</b>
38	Ostali rashodi	15.000,00	13.646,36	76,54%
<b>1012</b>	<b>PROGRAM: POTPORA MLADIM OBITELJIMA</b>	<b>38.000,00</b>	<b>40.382,16</b>	<b>98,01%</b>
A101200	POTPORA ZA NOVOROĐENO DIJETE	8.000,00	7.963,38	99,54%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.963,38</b>	<b>99,54%</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	7.963,38	99,54%

Brojčana oznaka i naziv grupe		Rebalans 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 01.-12.2024.	Indeks izvršenja 01.-12.2024.
1		2	3	4 (3/2)
A101201	POTPORA MLADIM OBITELJIMA KOD GRADNJE - ADAP. KUĆE	30.000,00	32.418,78	97,60%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>30.000,00</b>	<b>32.418,78</b>	<b>97,60%</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	32.418,78	97,60%
<b>00400407</b>	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>27.000,00</b>	<b>24.417,62</b>	<b>87,48%</b>
<b>1007</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE</b>	<b>27.000,00</b>	<b>24.417,62</b>	<b>87,48%</b>
A100702	PROGRAMI UDRUGA ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTINJA - LOVSTVO	8.500,00	6.817,22	80,20%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.500,00</b>	<b>6.817,22</b>	<b>80,20%</b>
38	Ostali rashodi	8.500,00	6.817,22	80,20%
A100704	POTPORA UDRUGAMA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB - UDR. UMIROVLJENIKA	2.500,00	2.500,00	100,00%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00%</b>
38	Ostali rashodi	2.500,00	2.500,00	100,00%
A100705	POTPORA UDRUGAMA BRANITELJA - VOĆA	2.000,00	2.000,00	100,00%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00%
A100707	OSTALE DONACIJE-UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA	5.500,00	5.730,40	98,77%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.730,40</b>	<b>98,77%</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	297,86	
38	Ostali rashodi	5.500,00	5.432,54	98,77%
A100708	UDRUGE GRAĐANA-po natječaju	8.500,00	6.870,00	80,82%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.500,00</b>	<b>6.870,00</b>	<b>80,82%</b>
38	Ostali rashodi	8.500,00	6.870,00	80,82%
<b>00400408</b>	<b>TURIZAM</b>	<b>5.400,00</b>	<b>2.084,34</b>	<b>0,00%</b>
<b>1006</b>	<b>PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.084,34</b>	<b>0,00%</b>
K100600	ŠPILJA VINDIJA	2.500,00	2.084,34	0,00%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.084,34</b>	<b>0,00%</b>
32	Materijalni rashodi	900,00	534,34	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.600,00	1.550,00	0,00%
<b>1013</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA</b>	<b>2.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
A100302	ODRŽ. CESTA, PJEŠAČKIH STAZA I JAVNIH POVRŠINA	2.900,00	0,00	0,00%
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32	Materijalni rashodi	2.900,00	0,00	0,00%
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>1.460.850,00</b>	<b>1.615.152,88</b>	<b>85,08%</b>

## Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/25-01/01  
URBROJ: 2186-014-25-01  
Donja Voća, 31. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.

**12.**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. godinu.

## Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**1) Modernizacija cestovnog prometa:**

Opis	Planirano u 2024.	Izvršenje u 2024.
Nerazvrstane ceste - modernizacija	3.800,00	3.750,00
NC Slivarsko - modernizacija	58.700,00	56.975,91
NC Budinščak - modernizacija	100.000,00	102.130,75

**2) Groblje:**

Opis	Planirano u 2024.	Izvršenje u 2024.
Rekonstrukcija grobne kuće	126.000,00	133.147,38

## II.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/07

URBROJ: 2186-014-25-01

Donja Voća, 24. ožujka 2025.

Općinska načelnica  
Sanja Kočet, v.r.

**13.**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21),

KLASA: 363-01/23-01/07

URBROJ: 2186-014-25-02

Donja Voća, 31. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/08, 32/20 i 145/24) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), načelnica Općine Donja Voća donosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. godinu**

## I.

Ukupna sredstva planirana Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. godinu.

## Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. godinu iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.



## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/23-01/08  
URBROJ: 2186-014-25-02  
Donja Voća, 31. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/08,

32/20 i 145/24) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), načelnica Općine Donja Voća donosi

## I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa održavanja komunalne  
infrastrukture na području Općine Donja Voća  
za 2024. godinu**

## I.

Ukupna sredstva planirana Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

**a) Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina:**

Opis	Planirano u 2024.	Izvršenje u 2024.
Održavanje cesta, javnih i zelenih površina	188.000,00	246.011,57

**b) Održavanje čistoće javnih površina**

Opis	Planirano u 2024.	Izvršenje u 2024.
Opskrba vodom, odvoz smeća i ostale komunalne usluge	5.000,00	5.818,25

**c) Održavanje javne rasvjete:**

Opis	Planirano u 2024.	Izvršenje u 2024.
Redovno održavanje javne rasvjete i troškovi isporučene električnu energije za rasvjetu	60.000,00	60.987,17

## II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/23-01/08  
URBROJ: 2186-014-25-01  
Donja Voća, 24. ožujka 2025.

**Općinska načelnica**  
**Sanja Kočet, v.r.**

**14.**

Temeljem članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****o prihvatanju Godišnjeg izvješća  
o radu općinske načelnice za 2024. godinu**

## I.

Prihvaća se Godišnje Izvješće o radu općinske načelnice Općine Donja Voća za 2024. godine.

## II.

Izvješće o radu općinske načelnice iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/25-01/02  
URBROJ: 2186-014-25-02  
Donja Voća, 31. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22,

71/23 i 156/23) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o socijalnoj skrbi Općine Donja Voća

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti, opseg i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

##### Članak 3.

Osoba koja ne može osigurati uzdržavanje svojim radom, pravima koja proizlaze iz rada ili osiguranja, primitkom od imovine, iz drugih izvora, od osoba koje su je dužne uzdržavati na temelju zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi ili na neki drugi način može ostvariti naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

##### Članak 4.

Osoba koja ostvaruje naknade i usluge iz sustava socijalne skrbi ne može njihovim korištenjem postići povoljniji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život ostvaruje radom ili po osnovi prava koja proizlaze iz rada.

##### Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom osiguravaju se u Državnom proračunu, a sredstva za pomoći utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom, osiguravaju se u proračunu Općine sukladno Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći i proračunskim mogućnostima Općine.

##### Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom

ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

##### Članak 7.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima proračuna Općine koja su namijenjena za potrebe socijalne skrbi, osim u slučaju ostvarivanja prava za koja je Zakonom obvezana jedinica lokalne samouprave

##### Članak 8.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom obavljaju: Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), Socijalno vijeće Općine Donja Voća i općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik).

Socijalno vijeće Općine Donja Voća ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga Općinsko vijeće Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom. U radu Socijalnog vijeća Općine Donja Voća mogu sudjelovati predstavnici Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, Hrvatskog Crvenog križa - Gradskog društva Crvenog križa.

Rad Socijalnog vijeća održava se na sjednicama i reguliran je posebnom odlukom.

#### II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

##### Članak 9.

Korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

Prava iz socijalne skrbi može ostvariti osoba ako ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom.

Prava iz socijalne skrbi mogu se priznati ili odobriti:

1. hrvatskom državljaninu s prebivalištem u Općini,
2. strancu sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem u Općini,
3. osobi bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem u Općini.

##### Članak 10.

Korisnik socijalne skrbi može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

##### Članak 11.

Svaki stanovnik Općine dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki stanovnik Općine svojim radom, prihodom i imovinom dužan je pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i

socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Smatra se da u smislu Zakona i ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

#### Članak 12.

Općina je dužna u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava utvrđena Zakonom za korisnike zajamčene minimalne naknade.

Općina može osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada, pomoći i socijalnih usluga stanovnicima na svom području i iznad Zakonom propisanih obveza te u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom.

Financijska sredstva za provedbu prava propisanih ovom Odlukom utvrđuju se u proračunu Općine za svaku proračunsku godinu u okviru Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći koje donosi Općinsko vijeće.

Opseg i visina potpora utvrđenih ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezana.

#### Članak 13.

Korisnik ostvaruje pravo na naknadu iz socijalne skrbi ukoliko ispunjava uvjete određene ovom Odlukom.

### III. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđuju se sljedeće naknade u sustavu socijalne skrbi:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Jednokratna pomoć,
3. Potpora za novorođeno dijete,
4. Sufinanciranje troškova učenika u osnovnim školama,
5. Pomoć za podmirenje troškova pogreba,
6. Sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću,
7. Pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju,
8. Stipendija,
9. Ostale pomoći.

#### 1. Naknada za troškove stanovanja

#### Članak 15.

Naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade osim beskućniku koji se nalazi u prenočištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Dio troškova stanovanja, koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade, a koji su grijaju na drva, osigurava se iz sredstava Državnog proračuna.

Naknada se može odobriti u novcu izravno korisniku zajamčene minimalne naknade ili na način da Upravni odjel djelomično ili u cijelosti podmiri račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana, prijaviti Upravnom odjelu svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na visinu prava te na samo ostvarivanje prava.

Pravo na naknadu za troškova stanovanja korisniku prestaje ukoliko su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava na naknadu.

Korisnik, koji je ostvario naknadu za troškove stanovanja, dužan je nadoknaditi štetu ukoliko je ona nastala na temelju neistinitih podataka za koje je znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi način neosnovano ostvario pravo.

Upravni odjel rješenjem dodjeljuje naknadu za troškove stanovanja.

Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste za tu namjenu.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, uskratit će se ostvarivanje naknade.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se mjesečno u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene Zakonom, a ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

#### Članak 16.

Zahtjev za ostvarivanje naknade za troškove stanovanja podnosi se pisanim putem Upravnom odjelu, a Korisnik je obavezan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- obostranu presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- presliku Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- presliku IBAN računa korisnika,
- presliku uplatnica računa za troškove stanovanja,
- izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka i
- odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja.

#### 2. Jednokratna pomoć

#### Članak 17.

Jednokratna pomoć je poseban oblik pomoći samcu ili kućanstvu koji zbog nastupa izvanrednih troškova

nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično), nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe te nemaju u vlasništvu imovinu kojom mogu osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje.

#### Članak 18.

Jednokratna pomoć odobrava se prvenstveno rješenjem nadležne ustanove socijalne skrbi odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može zatražiti od Općine.

#### Članak 19.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnici ne mogu ostvariti po osnovi dugovanja za režijske troškove i troškove podmirjenja kredita ili drugih troškova koje su stvorili svjesno i samovoljno te svih troškova proizašlih iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva.

#### Članak 20.

Samac ili kućanstvo mogu ostvariti jednokratnu pomoć najviše jednom godišnje.

Jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

#### Članak 21.

Zahtjev za jednokratnu pomoć podnosi se pisanim putem Upravnom odjelu, kojim se

dokazuje ispunjavanje uvjeta za priznavanje pomoći.

Uz pisani zahtjev za ostvarivanje naknade iz ovog članka Korisnik je obvezan priložiti:

- preslike osobnih iskaznica za podnositelja zahtjeva i ostale članove kućanstva,
- potvrdu nadležnog tijela za socijalnu skrb ili drugog tijela o ostvarenom/neostvarenom pravu na jednokratnu novčanu naknadu u tekućoj godini,
- izjavu o imovini podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- dokaze da samac ili član kućanstva nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje,
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, dokazi o školovanju, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično),
- izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka,
- presliku računa podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava (IBAN).

Socijalno vijeće odlučuje o opravdanosti zahtjeva i načelniku Općine podnosi prijedlog za odobravanje jednokratne pomoći.

#### Članak 22.

Ukupan iznos odobrene jednokratne pomoći u jednoj kalendarskoj godini može iznositi najviše 1.000,00 eur za samca i 1.500,00 eur za kućanstvo.

Jednokratna pomoć može se isplatiti i u naravi ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

### 3. Potpora za novorođeno dijete

#### Članak 23.

Potporu za novorođeno dijete može se odobriti roditeljima s prijavljenim prebivalištem na području Općine, uz uvjet da žive na području Općine i da dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine.

Ako su roditelji primili novčanu potporu za navedenu svrhu na području druge općine ili grada nemaju pravo na novčanu potporu po ovoj Odluci.

Za isplatu potpore za novorođeno dijete potrebno je podnijeti pisani zahtjev Upravnom odjelu Općine u roku 180 dana od rođenja djeteta te priložiti sljedeće dokumente:

- presliku izvotka iz matice rođenih za novorođenče,
- presliku izvotka iz matice rođenih za svu ostalu djecu u obitelji,
- presliku potvrde o prijavi prebivališta za novorođenče,
- presliku osobnih iskaznica roditelja/staratelja,
- dokaz o skrbništvu (ako je dodijeljeno),
- izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka,
- presliku računa (IBAN).

Odluku o visini novčane potpore za novorođenu djecu donosi Općinsko vijeće posebnom odlukom.

### 4. Sufinanciranje troškova učenika u osnovnoj školi

#### Članak 24.

Sufinanciranje troškova učenika u osnovnoj školi je moguće za podmirenje sljedećih vrsta troškova: prehrana, produženi boravak, radni materijal, higijenske potrepštine, enciklopedije, prigodni darovi, prijevoz i drugi povezani troškovi.

Načelnik Općine donosi Odluku o financiranju pojedinih troškova iz ovog članka kao i iznose financiranja.

Podmirenje troškova odobrava se sukladno predviđenim sredstvima u proračunu Općine.

### 5. Pomoć za podmirenje troškova pogreba

#### Članak 25.

Troškovi pogreba podmiruju se ako osoba nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja ili drugih osoba koje će podmiriti pogrebne troškove; ako troškove pogreba ne podmiruje ustanova socijalne

skrbi na temelju Zakona; ako se troškovi pogreba ne mogu podmiriti na temelju članstva preminule osobe u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja, a može se odobriti i za nepoznatu osobu koju smrt zatekne na području Općine.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Općine imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina ima pravo od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

Načelnik Općine donosi rješenje o podmirenju troškova pogreba.

## 6. Sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću

### Članak 26.

Sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine u dječjim vrtićima moguće je odobriti roditeljima ili skrbnicima djece uz uvjet prebivališta djeteta i minimalno jednog roditelja ili skrbnika na području Općine.

### Članak 27.

Općina sudjeluje u sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima u iznosu i uvjetima sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća sukladno predviđenim sredstvima u proračunu Općine.

Zahtjev za sufinanciranje boravka djeteta u dječjem vrtiću podnosi se Upravnom odjelu Općine, a koji određuje potrebnu dokumentaciju uz zahtjev i rješenjem odlučuje o sufinanciranju troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću.

## 7. Pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

### Članak 28.

Pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici koji vlastitim prijevoznim sredstvom voze djecu do odgojno obrazovne ili zdravstvene institucije.

Općinski načelnik rješenjem određuje iznos pomoći u podmirenju troškova prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju, a na prijedlog Socijalnog vijeća.

Podmirenje troškova odobrava se sukladno sredstvima predviđenim u proračunu Općine.

Zahtjev za podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju podnosi se Upravnom odjelu, a koji utvrđuje potrebnu dokumentaciju uz zahtjev.

## 8. Stipendija

### Članak 29.

Stipendija se može dodijeliti studentima i učenicima s područja Općine u skladu sa posebnom odlukom općinskog načelnika.

Podmirenje troškova odobrava se sukladno sredstvima predviđenim u proračunu Općine.

Zahtjev za stipendiju se podnosi Upravnom odjelu, a koji određuje potrebnu dokumentaciju uz zahtjev.

## 9. Ostale pomoći

### Članak 30.

Općinsko vijeće može odrediti ostale vrste pomoći za Korisnike, a za koje su predviđena sredstva u proračunu Općine (primjerice posebne pomoći namijenjene umirovljenicima, osobama s invaliditetom, starijim i nemoćnim osobama i drugim socijalno ugroženim osobama ukoliko se za to utvrdi potreba).

Načelnik općine može odrediti ostale vrste pomoći za Korisnika, a za koje su predviđena sredstva u Proračunu Općine (primjerice pomoći za umirovljenike, osobe starije životne dobi i djecu ukoliko se za to utvrdi potreba).

Za dodjelu ostalih pomoći može se objaviti javni poziv kojim se određuju uvjeti za odobravanje, iznos, dokumentacija i način ostvarenja posebne pomoći.

## IV. RAD ZA OPĆE DOBRO

### Članak 31.

Općina će organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je Korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovog članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Općina surađuje sa Zavodom u provođenju mjera rada za opće dobro.

## V. POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA I NADZOR

### Članak 32.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja te putem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

Iznimno, Upravni odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je s obzirom na postojeće činjenično stanje, a zbog zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti takav postupak.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je hitan.

#### Članak 33.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu na propisanom obrascu, uz koji se obvezno prilažu dokazi i isprave potrebne za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti Upravnom odjelu odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

#### Članak 34.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Upravni odjel, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Rješenje o pravu na naknadu Upravni odjel donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 35.

Korisnik je obavezan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Upravni odjel će donijeti novo rješenje.

#### Članak 36.

Upravni odjel nadzire koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Upravnog odjela, Korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

#### Članak 37.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, obavezan je bez odgode Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

## VI. VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

#### Članak 38.

Na prikupljanje, obradu, pohranjivanje, posredovanje i korištenje podataka koje sadrže zbirke podataka te na zaštitu informacijske privatnosti pojedinca primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i zaštita tajnosti podataka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 39.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona.

#### Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/25-01/03  
URBROJ: 2186-014-25-01  
Donja Voća, 31. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

### 16.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u nastavku: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednih zemljišta na području Općine Donja Voća (u nastavku: Općina).

#### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru

upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta unutar granice građevinskog područja i katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta izvan granice građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Poljoprivrednim rudinama u smislu ove Odluke smatraju se susjedne katastarske čestice na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cjelinu.

## II. AGROTEHNIČKE MJERE

### Članak 3.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguravanja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, podrazumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, održavanje rudina, podizanje vjetrozaštitnih pojaseva, zatravnjivanje i sadnja višegodišnjeg bilja.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. Gospodarenje biljnim ostatcima,
5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu,
6. Održavanje povoljne strukture tla,
7. Zaštita od erozije i
8. Održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničkim mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

### 1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

#### Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

1. Redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
2. Održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
3. Održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama i
4. Održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

### 2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

#### Članak 5.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja na život i zdravlje ljudi vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravovremeno i kontinuirano uništavati korov ambroziju. Korov ambroziju potrebno je primarno uništavati čupanjem i košnjom prije cvatnje, do kraja lipnja.

### 3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

#### Članak 6.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja u skladu s posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti u skladu s uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

#### 4. Gospodarenje biljnim ostacima

##### Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

##### Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima i
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i slično.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara u skladu s posebnim propisima.

#### 5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

##### Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

##### Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

#### 6. Održavanje povoljne strukture tla

##### Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

#### 7. Zaštita od erozije

##### Članak 12.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

#### 8. Održavanje plodnosti tla

##### Članak 13.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

##### Članak 14.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati sljedeće mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. Održavanje živica i međa,
2. Održavanje poljskih putova,
3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica i
5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.



## 1. Održavanje živica i međa

### Članak 15.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih i ostalih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe ne smiju zasjenjivati susjedne parcele i moraju se obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 metar.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su uređivati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

## 2. Održavanje poljskih putova

### Članak 16.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta
- redovito održavanje živica i drugog raslinja uz putove
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i slično) i
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

(5) Poljske puteve u privatnim vlasništvu održavaju i uređuju privatni vlasnici, odnosno posjednici.

### Članak 17.

Zabranjeno je poduzimanje radnji koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova
- sužavanje poljskih putova
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove
- promet sportskih motora preko poljskih putova (osim uz prethodnu suglasnost Općine).

## 3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

### Članak 18.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovoga članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Zabranjeno je bilo kakvo odlaganje smeća, zemlje i drugih otpadaka u kanalima ili na njihovim bankinama.

Pravne osobe radi upravljanja vodnim objektima i kanalima iz svoje nadležnosti čiste iste i održavaju u skladu s posebnim propisima i programima.

## 4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

### Članak 19.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe, u protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete u skladu sa Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

## 5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

### Članak 20.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određenim pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

#### IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

##### Članak 21.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici, odnosno zemljoposjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- uz međe preorati i očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i kova na poljoprivrednom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih mjera propisanih Zakonom o zaštiti od požara i Odlukom o uvjetima i mjerama za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru.

#### V. NADZOR

##### Članak 22.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredna inspekcija sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i propisu kojim je uređen djelokrug i ovlasti poljoprivredne inspekcije.

##### Članak 23.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Donja Voća odnosno nadređeni rukovoditelj Jedinственog upravnog odjela Općine.

Poslovi poljoprivrednog redara mogu se organizirati zajednički u suradnji s drugim općinama i gradovima, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća Općine Donja Voća.

Poljoprivredni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovog članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka ne odgađa njegovo izvršenje.

#### VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

##### Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 do 1.500,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba

koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga uz izdavanje potvrde sukladno zakonu i ovoj Odluci na način da se novčana kazna plati u financijskoj instituciji.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/19).

##### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/25-01/02  
URBROJ: 2186-014-25-01  
Donja Voća, 31. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

##### 17.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na svojoj 37. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2025. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o korištenju apartmana u Selcu**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Donja Voća i Općina Maruševac imaju u suvlasništvu apartman u Selcu, M. Jeličića 4, k.č. 1710/5, k.o. Selce, a koji je Međuvlasničkim ugovorom, KLASA: 371-01/18-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-19-23, od 16. prosinca 2019. godine, označen brojem 40 (u daljnjem tekstu: Apartman).

## Članak 2.

Apartmanom Općina Donja Voća i Općina Maruševac upravljaju zajednički, a termini korištenja raspoređuju se razmjerno svakih 10 dana, počevši od 1. lipnja pa do 30. rujna.

Pravo na prvi termin u godini ostvaruje se naizmjenice, počevši sa Općinom Donja voća.

Iznimno, Apartman se može koristiti i izvan termina definiranog u stavku 1. ovog članka uz suglasnost općinskih načelnika.

## Članak 3.

Općina Donja Voća svake će godine do 1. travnja na svojim službenim internet stranicama objaviti poziv za iskaz interesa za korištenje Apartmana sa definiranim terminima.

Prednost pri korištenju Apartmana imaju općinski vijećnici, službenici i namještenici Općine Donja Voća i mještani Općine Donja Voća slabijeg imovinskog stanja.

Zahtjeve za korištenje temeljem imovinskog stanja razmatra i o navedenima prethodno mišljenje daje Socijalno vijeće Općine Donja Voća.

Konačnu listu korištenja Apartmana utvrđuje općinski načelnik.

## Članak 4.

Cijena korištenja Apartmana iznosi 50,00 eura dnevno.

U navedenu cijenu nije uključen trošak boravišne pristojbe koju snose korisnici apartmana.

Općinski vijećnici te službenici i namještenici Općine Donja Voća ostvaruju 25% popusta, a mještani Općine Donja Voća slabijeg imovinskog stanja ostvaruju 50% popusta.

U iznimnim situacijama, a temeljem prethodnog mišljenja Socijalnog vijeća općinski načelnik može odobriti besplatno korištenje Apartmana.

Trošak korištenja Apartmana naplaćuje se prije korištenja, a u slučaju da korisnik boravak prekine ranije, dužan je platiti cijeli trošak.

## Članak 5.

Korisnici su za vrijeme korištenja Apartmana dužni sami održavati red i čistoću istog u skladu s kućnim

redom, a u slučaju nastanka štete snose troškove pokrivanja štete.

U slučaju nepridržavanja kućnog reda Općina Donja Voća zadržava pravo otkazivanja korištenja Apartmana te se korisniku ne vraća uplaćen iznos, bez obzira na skraćeni boravak.

## Članak 6.

Zadužuje se općinski načelnik Općine Donja Voća da sukladno odredbama ove Odluke donese kućni red i cjenik korištenja te da sa Općinom Maruševac sklopi sporazum o korištenju kojim će se urediti međusobna prava i obaveze pri korištenju Apartmana.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-07/25-01/01

URBROJ: 2186-014-25-01

Donja Voća, 31. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Željko Žmegač, v.r.**

## 18.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama  
Odluke o nerazvrstanim cestama**

## Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/14, 41A/16, 14/24), članak 6., stavak 2. Dodatak I. - Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Donja Voća, dopunjuje se kako slijedi:

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	DULJINA CESTE (m)	KATASTARSKE ČESTICE
NC 305	Rijeka Voćanska	Rijeka Voćanska - Tuclji	Rijeka Voćanska	Gornja Voća	71	dio 11840, 11841, 11842
NC 306	Rijeka Voćanska	Rijeka Voćanska - Medenjaki	Rijeka Voćanska	Gornja Voća	100	dio 11027, 11028, 11029, 11032
NC 307	Gornja Voća	Gornja Voća - Bolčevići	Gornja Voća	Gornja Voća	65	dio 6973, 6974, 6976, 6990
NC 308	Slivarsko	Slivarsko	Slivarsko	Donja Voća	220	3980, 3922, 3923, 3930, 3969, 3964, 3962

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-07/25-01/04  
URBROJ: 2186-014-25-01  
Donja Voća, 31. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

**19.**

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini (Zaključak Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/25-07/38, URBROJ: 50301-29/23-25-2, od 27. veljače 2025. godine) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine, donosi

**P L A N**

**operativne provedbe Programa aktivnosti  
u provedbi posebnih mjera zaštite od požara  
od interesa za Republiku Hrvatsku  
na području Općine Donja Voća  
u 2025. godini**

**I. UVOD**

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Donja Voća u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava javnih ustanova, jedinica lokalne samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih provedbu mjera zaštite od požara.

Ovaj Program aktivnosti izrađen je na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini od 27. veljače 2025. godine te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći Općine Donja Voća u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2025. na području Općine.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća nadležno je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima na području Općine Donja Voća predstavlja Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću

u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Donja Voća, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

**Svrha i cilj Programa aktivnosti**

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agromorskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijских) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, broj 127/19) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. (»Narodne novine«, broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

**II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI****Svi subjekti - izvršitelji i sudionici**

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom - po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.
3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj

vatrogasnoj zajednici, a Općina Donja Voća samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije do 6. lipnja 2025.

4. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2025. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Donja Voća samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije najkasnije do 13. siječnja 2026.

### III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

#### Čelnik jedinice lokalne samouprave

1. Općina Donja Voća obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.
2. Općina Donja Voća, obavezna je putem Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2025., na kojima je potrebno:
  - razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Donja Voća i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
  - razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije,
  - predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Donja Voća,
  - predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Donja Voća, vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije (vatrogasne snage samo su dio resursa - subjekata zaštite od požara),
  - predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga

prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici,

- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20),
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	1. ožujka 2025.

3. Općina Donja Voća sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Donja Voća dužna je dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Donja Voća dužna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Nadležna tijela Općine Donja Voća sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Općina Donja Voća (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova - Sektor za inspekcijske poslove - Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe:	3. ožujka 2025.
Rok za dostavu izvješća:	16. svibnja 2025.

4. Općina Donja Voća dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično). Općina Donja Voća obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području Županije i aktivnosti, Općina Donja Voća obvezno će uključivati Vatrogasnu zajednicu Varaždinske županije.

Općina Donja Voća obavezna je svoj plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije koje će iste objediniti i uskladiti.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Donja Voća.

Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Donja Voća obavezna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	VZ Varaždinske županije
Rok provedbe:	28. ožujka 2025.

5. Općina Donja Voća obvezna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok provedbe:	11. travnja 2025.

#### IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

##### Šumoposjednici

1. Općina Donja Voća, na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonočno (0 - 24 sata).

Općina Donja Voća na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori - kamere/detektor i sl.).

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Rok uspostave motriteljsko-dojavne službe:	30. svibnja 2025.
Rok provedbe:	kontinuirano

### **Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru cestovnog prometa**

- Općina Donja Voća koja upravlja nerazvrstanim cestama, obvezna je izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

Općina Donja Voća obvezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave plana:	3. ožujka 2025.
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak - listopad 2025.

### **V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI**

- Općina Donja Voća obavezuje se da u svojem proračunu osigura financijska sredstva za pla-

će sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok:	kontinuirano

### **Svi subjekti - izvršitelji i sudionici**

- Svi subjekti - izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

Svi subjekti - izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22).

- Svi subjekti - izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka. Subjekti - izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2025.

KLASA: 245-01/25-01/03  
URBROJ: 2186-014-25-01  
Donja Voća, 31. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

## **OPĆINA MALI BUKOVEC**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **5.**

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) i članka 31. Statuta

Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 10. travnja 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Mali Bukovec**

## Članak 1.

U Odluci o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/22) u članku 3. stavku 1. alineji 2 riječi: »na rok od pet godina« brišu se.

## Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi: »Javni natječaj objavljuje se na službenoj internet stranici Općine Mali Bukovec«.

## Članak 3.

U članku 10. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»(2) Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora ima dosadašnji zakupoprimac ukoliko ispunjava uvjete natječaja, dostavi potpunu i pravovremenu ponudu te prihvati najvišu ponuđenu cijenu postignutu natječajem. Prednost pred ovim ponuditeljem ima ponuditelj iz prethodnog stavka ovog članka.«

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-02/22-01/03  
URBROJ: 2186-20-01-25-2  
Mali Bukovec, 10. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

**6.**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 10. travnja 2025. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu**

## I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu na području Općine Mali Bukovec.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/02  
URBROJ: 2186-20-02-25-25  
Mali Bukovec, 10. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 48. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu**

## Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu na području Općine Mali Bukovec sa I. izmjenama dopunama (dalje: Program) sastavni je dio Proračuna Općine Mali Bukovec za 2024. godinu te je planiran u iznosu od 213.000,00 eura.

## Članak 2.

Temeljni prihodi za realizaciju ovog Programa su sredstva vodnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknade za koncesije, zakup poslovnih objekata, namjenska sredstva iz državnog proračuna i europskih fondova, te opći prihodi i primici.

## Članak 3.

Od planiranih sredstava za izvršenje Programa u iznosu od 213.000,00 eura realizirano je 211.599,44 eura koji su utrošeni prema stavkama Programa kako slijedi:

Objekti ili uređaji	Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznosi za provođenje aktivnosti	Ostvareni iznosi za provođenje aktivnosti	Opis realiziranih aktivnosti
Javne površine	K100003 Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova	11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći	87.000,00	85.986,58	



Objekti ili uređaji	Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznosi za provođenje aktivnosti	Ostvareni iznosi za provođenje aktivnosti	Opis realiziranih aktivnosti
	Proširenje ceste, nogostup na ŽC2079 u Svetom Petru - sufinanciranje ŽUC-u	11 Opći prihodi i primici	11.000,00	10.725,95	Sufinancirani su radovi na proširenju ceste i izgradnji nogostupa u Harambašinoj ulici u Svetom Petru koje je naručila Županijska uprava za ceste
	Svijetleći znak za pješački prijelaz C02 na ŽC2076 u Malom Bukovcu	11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći	14.000,00	13.627,50	Nabavljen i postavljen svijetleći znak za pješački prijelaz C02 na ŽC2076 u Ulici Mihovila Pavleka Miškine u Malom Bukovcu
	Modernizacija NC u Općini Mali Bukovec - cjelina III	52 Ostale pomoći	62.000,00	61.233,13	Strojno je rezan oštećeni asfalt, uređene su bankine, izvedene pripremne radnje i izveden asfaltni zastor na lokacijama: 1. Mali Bukovec, dijelovi Ulice braće Radić i raskrižje s Bednjanskom ulicom 2. Županec, cesta uz Društveni dom do LC 25102 sa odvodnjom 3. Novo Selo Podravsko, spojna cesta parkirališta sa LC 25102 4. Lunjkovec, cesta uz Društveni dom prema vatrogasnom spremištu (NC 050)
<b>Groblja</b>	<b>A100011 Održavanje groblja i objekata na groblju</b>	<b>11</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.486,98</b>	
	Uređenje mrtvačnice u Malom Bukovcu	11 Opći prihodi i primici	6.000,00	5.486,98	Na grobnjoj kući u Malom Bukovcu uređen je sanitarni čvor: postavljena su nova PVC vrata, postavljena keramika, sanitarije te su postavljeni pregradni zidovi
<b>Javna rasvjeta</b>	<b>K100004 Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>52 Ostale pomoći</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.025,88</b>	
	Tehnička dokumentacija za rekonstrukciju JR na NC001	52 Ostale pomoći	1.000,00	1.000,00	Izrađen je glavni elektrotehnički projekt i troškovnik rekonstrukcije javne rasvjete na NC 001
	Zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela led rasvjetom - Sveti Petar	52 Ostale pomoći	6.000,00	6.025,88	Postavljeno 30 novih led rasvjetnih tijela prilikom zamjene EES stupova u naselju Sveti Petar - Jalšičeva ulica i Vinogradska ulica
	<b>K100010 Izgradnja Društvenog doma Mali Bukovec</b>	<b>51 Pomoći EU</b> <b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>113.000,00</b>	<b>113.100,00</b>	
	Zemljani, betonski armirački radovi	51 Pomoći EU	37.000,00	37.100,00	Izvedeni su zemljani radovi strojnog i ručnog iskopa temelja te dobavljen i planiran šljunčani materijal za temelje, izvedeno je betoniranje i armatura temelja i nadtemelja kao prva faza izgradnje Društvenog doma Mali Bukovec
	Izgradnja Društvenog doma Mali Bukovec - otkup zemljišta	52 Ostale pomoći	76.000,00	76.000,00	Kupljena je nekretnina za izgradnju Društvenog doma Mali Bukovec
<b>UKUPNO:</b>			<b>213.000,00</b>	<b>211.599,44</b>	

KLASA: 400-01/23-01/02  
URBROJ: 2186-20-02-25-24  
Mali Bukovec, 14. ožujka 2025.

Općinski načelnik  
Darko Marković, mag.ing.el., v.r.

**7.**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 10. travnja 2025. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju  
Programa održavanja komunalne infrastrukture  
za 2024. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu na području Općine Mali Bukovec.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/02

URBROJ: 2186-20-02-25-26

Mali Bukovec, 10. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 48. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa održavanja komunalne  
infrastrukture za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu na području Općine Mali Bukovec sa I. izmjenama i dopunama sastavni je dio Proračuna Općine Mali Bukovec za 2024. godinu te je planiran u iznosu od 35.000,00 eura.

**Članak 2.**

Temeljni prihodi predviđeni za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Mali Bukovec za 2024. godinu bili su prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, a u slučaju nedostatka temeljnih prihoda za realizaciju ovog Programa ostatak bi se financirao iz općih prihoda i primitaka te ostalih pomoći.

**Članak 3.**

Program je ostvaren u iznosu od 36.123,97 eura, a troškovi su realizirani prema stavkama kako slijedi:

Komunalne djelatnosti	Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznosi za provođenje aktivnosti	Ostvareni iznosi za provođenje aktivnosti	Realizirani poslovi
Održavanje nerazvrstanih cesta	A100009 Održavanje cesta	43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći	10.000,00	15.713,62	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Očišćen je i uređen cestovni jarak u Ulici braće Radić u Malom Bukovcu</li> <li>- Montirani su znakovi na prilazima društvenom domu u Župancu</li> <li>- Na NC011 (dužine 300 m) izvršeno je pojačano održavanje skidanjem suvišnog sloja materijala, dovozom i poravnanjem prirodnog šljunka</li> <li>- Vršena košnja trave i malčiranje uz nerazvrstane ceste i poljske puteve</li> <li>- U zimskim uvjetima nerazvrstane ceste čišćene su od snijega</li> </ul>
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	A100020 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda	43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	2.287,50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Očišćeni su odvodni kanali u Bednjanskoj ulici i Ulici braće Radić u Malom Bukovcu</li> <li>- Saniran je teren za oborinske vode u Novom Selu Podravskom</li> <li>- Postavljene su cijevi preko oborinskog kanala uz Križančiju</li> </ul>

Komunalne djelatnosti	Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznosi za provođenje aktivnosti	Ostvareni iznosi za provođenje aktivnosti	Realizirani poslovi
Javna rasvjeta	A100010 Održavanje javne rasvjete	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	6.995,67	- Tijekom godine redovito su popravljena odnosno mijenjana rasvjetna tijela na stupovima javne rasvjete u svim naseljima - Nabavljena je i ugrađena sklopka za javnu rasvjetu u naselju Martinić - Montirana je i demontirana prigodna blagdanska javna rasvjeta - Obavljeni su elektroinstalacijski radovi za znak na pješačkom prijelazu u Malom Bukovcu
Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene te čistoće javnih površina	A100013 Održavanje javnih površina i dječjih igrališta	43 Ostali prihodi za posebne namjene	12.000,00	11.127,18	- Nabavljano je gorivo, potrebni potrošni materijal za održavanje komunalnih strojeva, opreme i vozila te su ista redovito servisirana i održavana - Redovita košnja i čišćenje javnih površina - Nabavljano je i sađeno cvijeće i ukrasno drveće
<b>UKUPNO:</b>			<b>35.000,00</b>	<b>36.123,97</b>	
<b>RAZLIKA PLANIRANO/OSTVARENO:</b>			<b>1.123,97</b>		

KLASA: 400-01/23-01/02  
URBROJ: 2186-20-02-24-23  
Mali Bukovec, 14. ožujka 2025.

**Općinski načelnik**  
**Darko Marković, mag.ing.el., v.r.**

### I. IZMJENE I DOPUNE Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 132/24) članak 2. mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Sredstva za realizaciju ovog Programa predviđaju se u ukupnom iznosu od 1.035.000,00 eura, a financirat će se iz planiranih sredstava za 2025. godinu za sljedeće objekte ili uređaje komunalne infrastrukture:

#### 8.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 10. travnja 2025. godine, donosi

Objekti ili uređaji	Aktivnost	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta troška	Izvori financiranja	Planirani iznos u eurima
Nerazvrstane ceste	<b>K100002 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta</b>			ostale pomoći	<b>20.000,00</b>
				<b>ukupno</b>	<b>20.000,00</b>
		Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC023 - projekt rekonstrukcije	projektna dokumentacija	ostale pomoći	20.000,00
	<b>K100025 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC001</b>			pomoći EU ostale pomoći	<b>480.000,00</b> <b>120.000,00</b>
			<b>ukupno</b>	<b>600.000,00</b>	
	Nerazvrstana cesta NC001	radovi	pomoći EU ostale pomoći	480.000,00 120.000,00	
			<b>ukupno radovi</b>	<b>600.000,00</b>	

Objekti ili uređaji	Aktivnost	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta troška	Izvori financiranja	Planirani iznos u eurima	
Javne površine	<b>K100003 Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova</b>			<b>opći prihodi i primici</b>	<b>79.000,00</b>	
				<b>ostale pomoći</b>	<b>40.000,00</b>	
				<b>ukupno</b>	<b>119.000,00</b>	
		Raskrižje ŽC 2076 i NC 001 - projekt rekonstrukcije	projektna dokumentacija	opći prihodi i primici	25.000,00	
		Nerazvrstana cesta NC 023 - projekt rekonstrukcije	projektna dokumentacija	opći prihodi i primici	20.000,00	
		Raskrižje u centru naselja Sveti Petar - hortikulturno uređenje	radovi	opći prihodi i primici	3.000,00	
		Modernizacija nerazvrstanih cesta (Bednjanska ulica, Dravska ulica i Ulica braće Radić u Malom Bukovcu te odvojak u Novom Selu Podravskom)	radovi	opći prihodi i primici ostale pomoći	31.000,00 40.000,00	
				<b>ukupno</b>	<b>71.000,00</b>	
		<b>K100011 Izgradnja biciklističke staze</b>			<b>ostale pomoći</b>	<b>40.000,00</b>
		Uređenje i formiranje biciklističkih staza između šume Križančije i ušća rijeka Bednje i Plitvice u rijeku Dravu	radovi	ostale pomoći	40.000,00	
Javna rasvjeta	<b>K100005 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza</b>			<b>ostale pomoći</b>	<b>26.000,00</b>	
			Sufinanciranje izgradnje nogostupa uz lokalne ceste (Jalšičeva ulica i Harambašina ulica u Svetom Petru, Ulica Mihovila Pavleka Miškine u Malom Bukovcu i Novo Selo Podravsko)	radovi	ostale pomoći	26.000,00
Javna rasvjeta	<b>K100004 Izgradnja javne rasvjete</b>			<b>ostale pomoći</b>	<b>20.000,00</b>	
			Zamjena rasvjetnih tijela u naselju Sveti Petar prilikom zamjene EES stupova	radovi	ostale pomoći	8.000,00
			Rekonstrukcija javne rasvjete u naseljima Općine Mali Bukovec	radovi	ostale pomoći	12.000,00
Javne zelene površine	<b>K100007 Dječja igrališta</b>			<b>opći prihodi i primici</b>	<b>22.000,00</b>	
				<b>ostale pomoći</b>	<b>88.000,00</b>	
			<b>ukupno</b>	<b>110.000,00</b>		
	Izgradnja dječjih igrališta u centrima svih naselja	projektna dokumentacija radovi	opći prihodi i primici opći primici pomoći EU	3.750,00 18.250,00 88.000,00		
			<b>ukupno</b>	<b>110.000,00</b>		

Objekti ili uređaji	Aktivnost	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta troška	Izvori financiranja	Planirani iznos u eurima
Zaštita okoliša	K100027 Izgradnja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada NSP			opći prihodi i primici ostale pomoći	20.000,00 80.000,00
				<b>ukupno</b>	<b>100.000,00</b>
		Izgradnja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada u Novom Selu Podravskom	radovi	opći prihodi i primici ostale pomoći	20.000,00 80.000,00
				<b>ukupno</b>	<b>100.000,00</b>

## Članak 2.

I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 361-12/24-01/01

URBROJ: 2186-20-01-25-2

Mali Bukovec, 10. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zlatko Golec, v.r.**

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 10. travnja 2025. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE**  
**Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu**

## Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 132/24) članak 3. mijenja se i glasi:

## 9.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec

## »Članak 3.

Planirani iznosi i aktivnosti koje će se u svrhu održavanja komunalne infrastrukture obavljati u 2025. godini:

Komunalne djelatnosti	Opis poslova	Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznosi (u eur) za provođenje aktivnosti prema izvorima financiranja
Održavanje nerazvrstanih cesta	Košnja i malčiranje trave uz nerazvrstane ceste i poljske puteve - 100 km <sup>2</sup>	A100009 Održavanje cesta	43 - Ostali prihodi za posebne namjene - prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	30.000,00
	Sanacija oštećenih dijelova nerazvrstanih cesta i poljskih puteva dovozom šljunčanog materijala, te poravnanjem i sabijanjem istog - 2.000 m <sup>2</sup>			
	Strojno poravnanje nerazvrstanih cesta grederom - 50 km <sup>2</sup>			
Održavanje javnih zelenih površina	Košnja, sadnja cvijeća, čišćenje i održavanje javnih zelenih površina	A100013 Održavanje javnih površina i dječjih igrališta	43 - Ostali prihodi za posebne namjene - prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	15.000,00
	Košnja, čišćenje i održavanje (popravak) dječjih igrališta			

Komunalne djelatnosti	Opis poslova	Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznosi (u eur) za provođenje aktivnosti prema izvorima financiranja
	Nabava samohodne benzinske kosilice s košarom	A100014 Nabava i održavanje opreme i vozila	11 - Opći prihodi i primici	7.000,00
	Nabava trimera			
	Nabava nastavaka za posebne namjene za postojeći trimer			
	Servisi, popravci i redovno održavanje komunalnih strojeva, opreme i vozila			
Održavanje javne rasvjete	Popravljanje i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	A100010 Održavanje javne rasvjete	43 - Ostali prihodi za posebne namjene - prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10.000,00
	Troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu	A100006 Podmirenje troškova energenata u objektima Općine	43 - Ostali prihodi za posebne namjene - prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	6.500,00

## Članak 2.

I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/24-01/01  
URBROJ: 2186-20-01-25-2  
Mali Bukovec, 10. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zlatko Golec, v.r.**

## OPĆINA SVETI ILIJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 6.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 05/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 23. sjednici održanoj dana 10. travnja 2025. godine, donosi

**ODLUKU**

**o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Gumbek«**

## Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Gumbek«

(KLASA: 601-04/25-07/01 URBROJ: 2186-193-02-25-01), u tekstu u kojem ga utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« na 59. sjednici održanoj dana 05.03.2025. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25/01/01  
URBROJ: 2186-08-25-03-1  
Sveti Ilija, 10. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

**7.**

Temeljem članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 05/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 23. sjednici održanoj dana 10. travnja 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Gumbek«****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Gumbek« (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Općina Sveti Ilija.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU****Članak 3.**

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (Općina Sveti Ilija) dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

**Članak 4.**

Iznimno od stavka 3. u članku 3., ako dječji vrtić kojem je osnivač Općina ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece djeca se upisuju

na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade te djeca čija su braća polaznici cjelovitog programa, te djeca zaposlenika vrtića.

**Članak 5.**

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnik, zdravstveni voditelj i ravnatelj).

**Članak 6.**

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Općine Sveti Ilija, roditelji - skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

**Članak 7.**

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	<b>KRITERIJI</b>	<b>DOKUMENTACIJA</b>	<b>MJERILA BODOVANJA</b>
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	10 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	6 bodova
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	8 bodova

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
5.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta.	5 bodova
6.	Dijete jednoroditeljskih obitelji		
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Dokaz iz Registra osoba s invaliditetom.	
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje Centra za socijalnu skrb	
9.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka Preslika rodnog lista ili izvotka iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju	4 boda
10.	Djeca i roditelj/skrbnik koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Sveti Ilija		20 bodova
11.	Djeca obveznici predškole, koja će do 31.03.2026. imati navršenih 6 godina		10 bodova
12.	Djeca čija su braća polaznici cjelovitog programa u vrtiću		5 bodova
13.	Djeca zaposlenika vrtića		10 bodova

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje Osnivač dječjeg vrtića ovom Odlukom.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, kod prijave za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

#### Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

#### Članak 9.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimiteljnu djecu po kriterijima utvrđenom Odlukom.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog medicinskih razloga (uz priloženu medicinsku dokumentaciju) nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića utvrđuje se Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

#### Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Gumbek« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/23).

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/02  
URBROJ: 2186-08-03-25-1  
Sveti Ilija, 10. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**



**8.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 05/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 23. sjednici održanoj dana 10. travnja 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o kupnji zemljišta kčbr. 1634 k.o. Sveti Ilija**

## Članak 1.

U svrhu provedbe razvojnih projekata, pristupit će se kupnji nekretnine označene kao kat. čest. br. 1634, k.o. Sveti Ilija, br. ZK uložka 2585 koja je u vlasništvu Župe sv. Ilije proroka iz Svetog Ilije, Trg Josipa Godrijana 4.

## Članak 2.

Cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke, prema procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 189/22 izrađenom od ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ratka Matoteka, dipl.ing.građ. (Moderna-investa d.o.o.) iznosi 36.279,60 eura odnosno 4,20 eura/m<sup>2</sup>.

## Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da zaključi kupoprodajni ugovor sa Župom sv. Ilije proroka iz Svetog Ilije, Trg Josipa Godrijana 4 sukladno procjembenom elaboratom iz članka 2. ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-05/25-01/01  
URBROJ: 2186-08-03-25-1  
Sveti Ilija, 10. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

**9.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 05/18, 36/20 i 33/21), Općinsko

vijeće Općine Sveti Ilija na 23. sjednici održanoj dana 10. travnja 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o kupnji zemljišta kčbr. 1636 k.o. Sveti Ilija**

## Članak 1.

U svrhu provedbe razvojnih projekata, pristupit će se kupnji nekretnine označene kao kat. čest. br. 1636, k.o. Sveti Ilija, br. ZK uložka 5386 koja je u vlasništvu Župe Svih Svetih iz Beletinca, Kratka ulica 7A.

## Članak 2.

Cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke, prema procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 189/22 izrađenom od ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ratka Matoteka, dipl.ing.građ. (Moderna-investa d.o.o.) iznosi 22.696,80 eura odnosno 4,20 eura/m<sup>2</sup>.

## Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da zaključi kupoprodajni ugovor sa Župom Svih Svetih iz Beletinca, Kratka ulica 7A sukladno procjembenom elaboratom iz članka 2. ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-05/25-01/02  
URBROJ: 2186-08-03-25-1  
Sveti Ilija, 10. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

**10.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 05/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 23. sjednici održanoj dana 10. travnja 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o kupnji zemljišta kčbr. 1645 k.o. Sveti Ilija**

## Članak 1.

U svrhu provedbe razvojnih projekata, pristupit će se kupnji nekretnine označene kao kat. čest. br. 1645,

k.o. Sveti Ilija, br. ZK uložka 328 koja je u vlasništvu Bauk Stjepana iz Seketina, Ulica Vladimira Nazora 41.

#### Članak 2.

Cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke, prema procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 189/22 izrađenom od ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ratka Matoteka, dipl.ing.građ. (Moderna-investa d.o.o.) iznosi 5.098,80 eura odnosno 4,20 eura/m<sup>2</sup>.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da zaključi ku-poprodajni ugovor sa Bauk Stjepanom iz Seketina, Ulica Vladimira Nazora 41 sukladno procjembenom elaboratom iz članka 2. ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-05/25-01/03  
URBROJ: 2186-08-03-25-1  
Sveti Ilija, 10. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

#### 11.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 05/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 23. sjednici održanoj dana 10. travnja 2025. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o kupnji zemljišta kčbr. 1858 k.o. Sveti Ilija**

#### Članak 1.

U svrhu provedbe razvojnih projekata, pristupit će se kupnji nekretnine označene kao kat. čest. br. 1858, k.o. Sveti Ilija, br. ZK uložka 2812 koja je u vlasništvu Gregurek Ivana iz Svetog Ilija, Školska ulica 19.

#### Članak 2.

Cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke, prema procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 279/24 izrađenom od ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ratka Matoteka, dipl.ing.građ. (Moderna-investa d.o.o.) iznosi 16.900,00 eura odnosno 7,15 eura/m<sup>2</sup>.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da zaključi kupoprodajni ugovor sa Gregurek Ivanom iz Svetog Ilije, Školska ulica 19 sukladno procjembenom elaboratom iz članka 2. ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-05/25-01/04  
URBROJ: 2186-08-03-25-1  
Sveti Ilija, 10. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

#### 12.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 23. sjednici održanoj 10. travnja 2025. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### **o pokroviteljstvu obilježavanja 20 godina osnutka Kulturno umjetničkog društva Beletinec**

#### Članak 1.

Odlukom o pokroviteljstvu obilježavanja 20 godina osnutka Kulturno umjetničkog društva Beletinec, Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija dodjeljuje Kulturno umjetničkom društvu Beletinec sredstva u iznosu od 10.000,00 eura na temelju zaprimljene zamolbe.

#### Članak 2.

Za potrebe realizacije iz članka 1. ove Odluke navedena sredstva će se isplatiti iz pozicije PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija, Aktivnost A100103 Manifestacije i obilježavanje prigodnih blagdana, cto 329992 Ostale nespomenuti rashodi poslovanja - razne manifestacije.

#### Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-02/25-01/02  
URBROJ: 2186-08-25-03-1  
Sveti Ilija, 10. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **[www.glasila.hr](http://www.glasila.hr)**.