

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2008.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 4 — Godina XVI	Varaždin, 27. veljače 2008.	List izlazi po potrebi
----------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

7. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca 90
8. Odluka o osnivanju trgovačkog društva »Domaće mlijeko« d.o.o. 109

### GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o poticajima poljoprivredne proizvodnje 110
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendijama studentima Grada Lepoglave 110
3. Odluka o načinu financiranja političkih stranaka 111
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave 112
5. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za izbor i imenovanje 112
6. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za financije i proračun 113
7. Rješenje o imenovanju članova Savjeta mladih Grada Lepoglave 113

### GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Rješenje o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega 113
2. Plan nabave Grada Ludbrega za 2008. godinu 114

### OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o sklapanju društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću »Domaće mlijeko« d.o.o. 115

### OPĆINA GORNJI KNEGINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o određivanju plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gornji Knežinec 115
2. Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственного upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Gornji Knežinec 116

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu trgovina 120

# GRAD IVANEC

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 7.

Na temelju članka 26b. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), suglasnosti Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove, KLASA: 350-02/07-01/7, URBROJ: 2186-05-02-07-3 od 12. studenog 2007. godine i članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04 i 15/06), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 27. sjednici održanoj 26. veljače 2008. godine, donosi

### O D L U K U

#### o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca

#### Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Ivanca.

#### Članak 2.

Elaborat Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca sastavni je dio ove Odluke i sadrži:

#### A) TEKSTUALNI DIO

##### I. OBRAZLOŽENJE

0. Uvodne napomene
- 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
- 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 3.2. Osnovna namjena prostora
- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
- 3.4. Prometna i ulična mreža
- 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
- 3.6.2.2. Zaštita kulturno-povijesnih cjelina

##### II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE - PROČIŠĆENI TEKST

#### B) GRAFIČKI DIO

1. Korištenje i namjena površina ..... M 1:5000
- 2A Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - promet.... M 1:5000

- 2B Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - javne telekomunikacije ..... M 1:5000
- 2C Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - elektroopskrba ..... M 1:5000
- 2D Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - plin ..... M 1:5000
- 2E Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - vodoopskrba i odvodnja ..... M 1:5000
- 3A Uvjeti korištenja - područja posebnih uvjeta korištenja ..... M 1:5000
- 4 Način i uvjeti gradnje ..... M 1:5000

**C) Elaborat:** Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti - Izmjene i dopune.

#### Članak 3.

Elaborat Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca izrađen je u četiri primjeraka, ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Ivanca i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Po jedan primjerak elaborata Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca dostavlja se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije,
- Županijskom zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije,

dok se jedan primjerak čuva u Upravnom odjelu Grada Ivanca.

#### Članak 4.

Odredbe za provođenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca - pročišćeni tekst - objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/07-01/1  
URBROJ: 2186/012-08-45  
Ivanec, 26. veljače 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Čedomir Bračko, v. r.**

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE - PROČIŠĆENI TEKST

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Ivanca (u nastavku teksta: ID UPU-a) utvrđuje svrhovito korištenje, namjenu i uvjete za uređenje prostora unutar granica statističkog naselja Ivanec.

(2) Granica obuhvata Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ivanca predstavlja granicu statističkog naselja Ivanec, površine 8,73 km<sup>2</sup>.

#### Članak 2.

ID UPU-a iz članka 1. sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela:

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE - PROČIŠĆENI TEKST

### A. TEKSTUALNI DIO

#### I. *Obrazloženje*

#### 0. *Uvodne napomene*

### 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
- 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 3.2. Osnovna namjena prostora
- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
- 3.4. Prometna i ulična mreža
- 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
- 3.6.2.2. Zaštita kulturno-povijesnih cjelina

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE - PROČIŠĆENI TEKST

- 1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
- 2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
- 3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
- 4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

- 5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
  - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
    - 5.1.1. Javna parkirališta i garaže
    - 5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine
  - 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
  - 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
- 6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
- 7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
- 8. Postupanje s otpadom
- 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
- 10. Mjere provedbe plana
  - 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja
  - 10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni
  - 10.3. Prijelazne i završne odredbe

### B. GRAFIČKI DIO

- 1 KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA..... M 1:5000
- 2A PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET..... M 1:5000
- 2B PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - JAVNE TELEKOMUNIKACIJE..... M 1:5000
- 2C PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - ELEKTROOPSKRBA ..... M 1:5000
- 2D PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PLIN ..... M 1:5000
- 2E PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - VODOOPSKRBA I ODVODNJA.... M 1:5000
- 3A UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA  
Područja posebnih uvjeta korištenja ..... M 1:5000
- 4 NAČIN I UVJETI GRADNJE ..... M 1:5000

### C. ELABORAT: MJERE ZAŠTITE OD ELEMEN-TARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI - IZMJENE I DOPUNE.

#### Članak 3.

U tekstualnom dijelu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja koriste se sljedeći pojmovi:

- 1. **Pomoćne građevine** su garaže, drvarnice, spremišta i slično.

- 2. Manje građevine gospodarske namjene** su građevine s pretežitom zanatskim, uslužnim, trgovačkim, ugostiteljskim i sl. djelatnostima, koje ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja i rada na susjednim građevnim česticama.
- 3. Poljoprivredne gospodarske građevine** su:
- bez izvora zagađenja: šupe, kolnici, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta, poljoprivrednih proizvoda i sl.
  - s izvorima zagađenja: staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci i sl.
- 4. Podrum** - na kosom terenu, podrumom se smatra dio građevine što je, s najmanje jednom polovicom volumena, ukopan u teren. Građevina može imati najviše jedan podrum, osim iznimno ako geomehanički izvještaj za gradnju građevine zahtijeva još jedan podrum na dijelu građevine; taj drugi podrum tada mora biti u cjelini ukopan u teren. Na ravnom terenu, podrumom se smatra dio građevine ako kota gornjeg ruba stropne konstrukcije te etaže nije viša od 100 cm od kote konračnog zaravnjenog terena;
- 5. Potkrovlje** - je dio građevine ispod krovne konstrukcije. Najviša dopuštena visina nadozida može iznositi 1,2 metra, mjereno od kote poda te etaže.
- 6. Etaža** - etažom se smatraju:
- stambene prostorije svjetle visine prostorije minimalno 2,4 m,
  - pomoćne prostorije visine minimalno 2,1 m (uključujući podrum),
  - potkrovlje čija je visina nadozida viša od 90 cm.
- 7. Koeficijent izgrađenosti** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu. U izgrađenu površinu ne ulaze cisterne, septička jama i slične građevine, ukoliko su ukopane u zemlju, kao i terase na terenu.
- 8. Koeficijent iskorištenosti** je odnos ukupne (brutto) izgrađene površine građevine i površine građevne čestice.
- 9. Uže područje naselja Ivanec** je područje gradskog karaktera, definirano kartografskim prikazom br. 1 »Korištenje i namjena površina.«
- 10. Zona užeg centra Ivanca** je područje definirano kartografskim prikazom br. 1 »Korištenje i namjena površina.«

## 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

### Članak 4.

(1) Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena utvrđeni su kartografskim

prikazom br. 1 »Korištenje i namjena površina« i to kako slijedi:

#### Građevinske površine:

- Stambena namjena (S)
- Mješovita namjena: pretežitom stambena (M1), pretežitom poslovna (M2) i povremeno stanovanje (M3)
- Javna i društvena namjena: upravna (D1), socijalna (D2), zdravstvena (D3), predškolska (D4), školska (D5), kulturna (D6), vjerska (D7), arheološki park (D8), vatrogasci (D9)
- gospodarska namjena
  - proizvodna - pretežitom industrijska (I1)
  - poslovna - pretežitom uslužna (K1), pretežitom trgovačka (K2)
- sportsko - rekreacijska namjena - sport (R1), rekreacija (R2)
- javne zelene površine - javni park (Z1), odmorište (Z3)
- zaštitne zelene površine (Z)
- groblje
- vodne površine
- prometne površine.

#### Negrađevinske površine:

- šume
- poljoprivredne površine.

#### Stambena namjena

### Članak 5.

(1) Površine stambene namjene namijenjene su uređenju i izgradnji jednoobiteljskih i višestambenih građevina, uz mogućnost prisustva tihih i čistih djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije.

(2) Građevina jednoobiteljske namjene može biti izgrađena na slobodnostojeći, dvojni način i u nizu.

(3) Na jednoj građevnoj čestici mogu se uz jednu stambenu građevinu graditi pomoćne i manje građevine gospodarske namjene, te poljoprivredne gospodarske građevine sa i bez potencijalnog izvora zagađenja.

(4) Poljoprivredne gospodarske građevine za uobičajeni uzgoj s potencijalnim izvorom zagađenja odnose se na uzgoj:

1. odraslih goveda do 2 komada,
2. teladi ili junadi do 2 komada,
3. konja do 2 komada,
4. svinja, krmača i nazimica do 2 komada,
5. tovnih svinja do 4 komada,
6. peradi do 50 komada,
7. kunića do 50 komada.

(5) Pomoćne građevine kao i poljoprivredne gospodarske građevine bez izvora zagađenja ne mogu se prenamijeniti u gospodarske građevine za uobičajeni uzgoj s potencijalnim izvorom zagađenja.

## Mješovita namjena

### Članak 6.

Površine mješovite namjene namijenjene su uređenju i izgradnji građevina u kojima je moguća prisutnost više vrsta različite namjene, a koje međusobno nisu u suprotnosti i ne utječu na normalan standard i korištenje građevina od strane drugih korisnika.

## Javna i društvena namjena

### Članak 7.

Površine javne i društvene namjene namijenjene su uređenju i izgradnji građevina upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, školske, kulturne i vjerske namjene.

## Gospodarska namjena

### Članak 8.

(1) Unutar obuhvata Izmjena i dopuna UPU-a planirane su površine gospodarske namjene:

- poslovne namjene,
- proizvodne namjene.

(2) Površine poslovne namjene namijenjene su poslovnim djelatnostima kao što su trgovački i veletrgovački sadržaji, skladišta i druge djelatnosti.

(3) Površine proizvodne namjene namijenjene su proizvodnoj djelatnosti kao što je nezagađujuća i tiha industrija, skladišta, servisi, veće zanatske radionice i druge djelatnosti.

(4) Uz osnovnu djelatnost iz stavka 2. i 3. ovog članka moguće je na površinama gospodarske namjene razviti i drugu djelatnost - prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces osnovne djelatnosti, kao i smještaj prostora stambene namjene.

## Sportsko-rekreacijska namjena

### Članak 9.

(1) Površine sportsko-rekreacijske namjene utvrđene su na kartografskom prikazu br. 1. »Korištenje i namjena površina« na slijedećim lokacijama:

1. Površina sportsko-rekreacijske namjene »Jezera«, koja se prema kartografskom prikazu br.3A »Uvjeti korištenja i zaštite prostora« razgraničava na slijedeće površine:
  - a) Površinu za koju je utvrđena obvezna izrada DPU-a, na kojoj je moguća izgradnja građevina sportsko-rekreacijske namjene,
  - b) Površinu za koju je predložena zaštita prirode u kategoriji Park šume, te na njoj nije dopuštena nova gradnja, a dopušteno je održavanje i uređenje isključivo u funkciji odmora i rekreacije, uz mogućnost uređenja staza za šetnju i trčanje.

2. Površina sportsko-rekreacijske namjene »iva-nečki bajeri« - namijenjena sportskom ribolovu, te na njoj nije moguća nova gradnja, već samo uređenje staza, ozelenjavanje itd.

## Javne i zaštitne zelene površine

### Članak 10.

Javne i zaštitne zelene površine namijenjene su uređenju, sadnji i održavanju zelenila, te gradnji i uređenju pješačkih puteva, biciklističkih staza, dječjih igrališta, građevina za sklanjanje od nevremena, višenamjenskih paviljona i manjih komunalnih građevina.

## Groblja

### Članak 11.

Površina groblja u Ivancu utvrđena je i planirana unutar građevinskog područja naselja Ivanec.

Za površinu groblja nužna je izrada Detaljnog plana uređenja, temeljem rješenja, tj. koncepcije *Provedbenog urbanističkog plana uređenja i proširenja groblja* iz 1984.

### Članak 12.

Prilazi građevinama i površinama moraju biti izvedeni u skladu s Pravilnikom o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera (»Narodne novine«, broj 47/82).

## Poljoprivredne površine

### Članak 13.

- (1) Površine nisu namijenjene gradnji.
- (2) Iznimno, postojeće građevine na kčbr. 2563/1, k.o. Ivanec za držanje konja (maksimalno 4 grla) se zadržavaju bez mogućnosti širenja.

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

### Članak 14.

Na površinama gospodarske namjene može se izvoditi:

- a) sanacija građevina - promjena stanja građevina (uklanjanje, zamjena, rekonstrukcija, obnova, dogradnja, nova gradnja) uz mogućnost preparcelacije,
- b) nova gradnja uz mogućnost preparcelacije,
- c) ozelenjavanje.
- d) potrebna prometna i komunalna infrastruktura

## Veličina i oblik građevnih čestica

### Članak 15.

- (1) Najmanja dopuštena veličina građevne čestice gospodarske namjene je 1500 m<sup>2</sup>.



(2) Najmanja dopuštena širina građevne čestice gospodarske namjene je 20 m.

(3) Najveći dopušteni omjer širine i duljine građevne čestice gospodarske namjene je 1:5.

#### Članak 16.

(1) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice gospodarske namjene je  $K_{ig}=0,5$ .

(2) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevnih čestica gospodarske namjene je  $K_{is}=1,5$ .

#### Članak 17.

Ako je postojeći koeficijent izgrađenosti građevne čestice gospodarske namjene  $k_{ig}>0,5$  (odnosno izgrađenost građevne čestice gospodarske namjene veća od 50%), ona se zahvatima navedenim članku 13. stavak 1. pod a) može zadržati, ali se ne smije povećavati.

### Visina i površina građevina

#### Članak 18.

(1) Najveća dopuštena visina građevina gospodarske namjene je 12 metara, mjereno od bilo koje točke prirodnog terena koji pokriva građevina, do sljemena ili najviše kote ravnog krova.

(2) Dijelovi građevina gospodarske namjene mogu biti najviše dvostruko viši od najveće dopuštene visine građevina određene u stavku (1) ovog članka (akcent). Najveća dopuštena bruto površina viših dijelova građevine je najviše 10% bruto izgrađene površine građevine.

### Namjena građevina

#### Članak 19.

(1) Na površinama gospodarske namjene mogu se graditi i uređivati građevine:

- proizvodne namjene:
  - pretežito industrijske - **I1**,
- poslovne namjene:
  - pretežito uslužne - **K1**, atraktivniji servisni i skladišni sadržaji, ugostiteljski sadržaji i uredi,
  - pretežito trgovačke - **K2**, trgovački i veletrgovački sadržaji.

(2) Unutar građevina na površinama gospodarske namjene može se smjestiti prostor stambene namjene, najveće dopuštene površine 100 m<sup>2</sup>, dječji vrtić, ambulanta te manje sportske građevine -sve isključivo za potrebe korisnika zone.

#### Članak 20.

(1) Na površinama gospodarske namjene mogu se uz građevine osnovne namjene graditi i ostale građevine kao što su:

- nadstrešnice i trijemovi,
- prostori za manipulaciju,

- parkirališta,
- potporni zidovi,
- komunalni objekti i uređaji,
- prometni objekti i uređaji,
- površine i građevine za šport i rekreaciju (isključivo za potrebe radnika - korisnika zone),
- druge građevine prema zahtjevima tehnološkog procesa ili specifičnim zahtjevima korisnika (dječji vrtić, ambulanta).

(2) Iznimno, na površini gospodarske namjene, pretežito industrijske (I1) kao proširenje pilane na k.č.12638/1 i 12638/2 dozvoljena je samo deponija materijala sa nadstrešnicom.

### Smještaj građevina na građevnoj čestici

#### Članak 21.

Gradivi dio građevne čestice gospodarske namjene utvrdit će se idejnim urbanističko-arhitektonskim rješenjem za lokacijsku dozvolu, prema uvjetima iz ovih Odredbi za provođenje ili prema uvjetima iz DPU-a.

#### Članak 22.

(1) Osnovne građevine gospodarske namjene i ostale građevine, grade se, u pravilu, unutar gradivog dijela čestice.

(2) Iznimno, izvan gradivog dijela čestice mogu se graditi i uređivati:

- potporni zidovi,
- prostori za manipulaciju,
- parkirališta,
- komunalni objekti i uređaji,
- prometni objekti i uređaji.

#### Članak 23.

(1) Obvezni građevni pravac udaljen je, u pravilu, najmanje 10 m od UPU-om određenog regulacijskog pravca, odnosno granice površine gospodarske namjene prema javnoj cesti odnosno minimalno 5 m od regulacione linije nerazvrstane ceste i predstavlja granicu gradivog dijela čestice.

(2) Iznimno, u već izgrađenim dijelovima građevinskog područja (interpolacija), udaljenost obveznog građevnog pravca može biti i manja, tj. formirat će se prema susjednim građevinama.

(3) Na dijelovima građevne čestice prema susjednim građevnim česticama, granica gradivog dijela čestice udaljena je od granice građevne čestice najmanje 4 m.

### Oblikovanje građevina

#### Članak 24.

(1) Građevine gospodarske namjene treba projektirati i oblikovati prema načelima suvremenog oblikovanja industrijskih građevina, uz upotrebu postojanih materijala te primjenu suvremenih tehnologija građenja.

(2) Građevine se mogu graditi i kao montažne, prema načelima iz prvog stavka ovog članka.

(3) Potrebno je posvetiti pozornost oblikovanju pročelja građevina i elemenata vizualnih komunikacija na građevinama, kako bi se ostvarila što bolja slika radne zone - suvremenog industrijskog okružja.

(4) Potrebno je primijeniti kvalitetne elemente za zaštitu od sunca.

(5) Pri gradnji građevina gospodarske namjene i građevina iz članka 20. koje su dio kompleksa na jednoj građevnoj čestici, potrebno je ostvariti prostornu ravnotežu (kompozicijom, proporcijama, kontrastom, ponavljanjem oblika, visinom, materijalima i drugim elementima).

#### Članak 25.

(1) Krovnište građevine može biti ravno ili koso, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja pojedine građevine.

(2) Vrsta pokrova i broj streha određeni su, u pravilu, usvojenom tehnologijom građenja.

(3) Na krovnište je moguće ugraditi kupole za prirodno osvjetljavanje te kolektore sunčeve energije.

### Uređenje građevnih čestica

#### Članak 26.

Izgradnja na površinama gospodarske namjene (građevina osnovne namjene i ostalih građevina), mora obuhvatiti i uređenje okoliša na građevnoj čestici gospodarske namjene.

#### Članak 27.

(1) Parkirališta na površinama gospodarske namjene rješavaju se, u pravilu, na građevnim česticama gospodarske namjene.

(2) Na građevnim česticama gospodarske namjene odredit će se:

- najmanji broj parkirališnih mjesta za zaposlenike, po jedno parkirališno mjesto na 1-5 zaposlenih u većoj radnoj smjeni, u pravilu, na odvojenom parkiralištu iza ulične ograde građevne čestice,
- najmanji broj parkirališnih mjesta za posjetitelje, u pravilu, na odvojenom parkiralištu, ispred ili iza ulične ograde građevne čestice, određuje se prema tablici:

Vrsta građevine gospodarske namjene	Najmanji broj parkirališnih mjesta na 1000m <sup>2</sup> bruto-razvijene površine građevine gospodarske namjene
PROIZVODNA NAMJENA, POSLOVNA NAMJENA - SERVISNI I SKLADIŠNI SADRŽAJI	4 - 8
POSLOVNA NAMJENA - TRGOVAČKI SADRŽAJI	20 - 40
POSLOVNA NAMJENA - UREDI	10 - 20

Ako je parkiralište za posjetitelje iza ulične ograde, osigurat će se ispred ulične ograde građevne čestice najmanje tri parkirališna mjesta za zaustavljanje.

#### Članak 28.

(1) Na parkiralištima na površinama gospodarske namjene potrebno je osigurati dovoljan broj parkirnih mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju.

(2) Parkirna mjesta iz prvog stavka ovog članka moraju biti najmanje veličine 300 x 500 cm i vidljivo označena, a biraju se mjesta koja su najbliža pješačkoj površini ili ulazu u građevinu.

(3) Kolni i pješački pristupi građevinama i površinama gospodarske i drugih namjena potrebno je izvesti u skladu s Pravilnikom o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera (»Narodne novine«, broj 47/1982).

#### Članak 29.

Površine za parkirališta na površinama gospodarske namjene potrebno je, u pravilu, izvesti travnim pločama i zaštititi ih sadnjom visokog zelenila, stablašica sa širokim krošnjama ili nadstrešnicama od laganih materijala.

#### Članak 30.

(1) Ograde građevnih čestica gospodarske namjene (funkcionalnih ili vlasničkih cjelina) grade se u pravilu od kamena, betona, opeke, metala ili drva. Građevne čestice mogu biti ograđene i živicom. Nad usjecima i potpornim zidovima gdje se savladava visinska razlika treba predvidjeti sigurnosnu ogradu.

(2) Dijelovi građevnih čestica i platoa koji su javnog karaktera mogu biti neograđeni (parkirališta za posjetitelje, pješački prilazi i drugi dijelovi građevne čestice).

(3) Visina ulične ograde građevne čestice je, u pravilu, najviše 1,5 m, s tim da je visina punog, neprozirnog dijela najviše 0,4 m, dok dio ograde od gornjeg ruba punog podnožja do pune visine treba biti od prozračnog, transparentnog materijala.

(4) Visina ograde između građevnih čestica je, u pravilu, najviše 2 m.

(5) Iznimno, ograde mogu biti i više od 1,5 m, odnosno 2 m, kada je to potrebno zbog zaštite građevine ili načina njegova korištenja, ali ne više od 3 metra.

#### Članak 31.

(1) Najmanje 20% površine građevne čestice gospodarske namjene potrebno je urediti kao parkovne

ili zaštitne zelene površine, u pravilu, travnjacima s autohtonim vrstama ukrasnog grmlja i visokog zelenila.

(2) Rubne dijelove građevnih čestica gospodarske namjene prema susjednim građevnim česticama, posebice prema česticama s drugim namjenama te pokose povrh potpornih zidova, treba urediti kao pojaseve zaštitnog zelenila opisanog u prvom stavku ovog članka, uz uvjet poštivanja trokuta preglednosti na česticama uz križanja prometnica.

(3) Postojeće kvalitetno visoko zelenilo na građevnim česticama treba u što većoj mjeri sačuvati i inkorporirati u novo uređenje zelenih površina na građenoj čestici.

(4) Zelene površine na građevnoj čestici potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke i drugim elementima.

#### Članak 32.

(1) Građevna čestica gospodarske namjene mora imati izravni kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu - sabirnu ili prilaznu cestu.

(2) Najmanja širina profila prilaznih cesta je 10 m, s minimalnom širinom kolnika 6 m.

#### Članak 33.

(1) Na građevnim česticama koje nemaju izravni kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu, ne mogu se graditi građevine bez prethodne izrade idejnog prometnog rješenja dijela bloka ili cijelog bloka, a prema uvjetima iz ovih Odredbi za provođenje.

(2) Oblik građevne čestice 1: max. 5.

(3) Tlocrtna projekcija dviju granica građevne čestice mora biti približno okomita na planiranu prometnicu ( $90^{\circ} \pm \max 15^{\circ}$ ), dok se treća mora poklapati s regulacijskom linijom.

#### Članak 34.

(1) Kote prilaza pojedinim građevnim česticama gospodarske namjene potrebno je prilagoditi niveleti prilazne ceste ili koti okolnog terena.

(2) Prilaz vatrogasnih vozila građevinama gospodarske namjene treba omogućiti internom kolnom prometnicom dimenzioniranom za interventna vozila, prema važećim zakonima i propisima.

### 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

#### Članak 35.

Na površinama društvene namjene može se obavljati:

- a) sanacija građevina, uklanjanje, zamjena, rekonstrukcija, obnova, dogradnja, nova gradnja
- b) ozelenjavanje.

#### Članak 36.

(1) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za građevine društvene namjene iznosi 0,4.

(2) Iznimno, u zoni užeg centra Ivanca dopušteno je odstupanje od predviđenog koeficijenta do 1,0, a prema Odredbama detaljnog plana uređenja navedenog područja.

(3) Iznimno, u zoni namjene D6 izvan obuhvata detaljnog plana uređenja užeg centra Ivanca, dopušteno je odstupanje od predviđenog koeficijenta do 0,6.

#### Članak 37.

Najveća dopuštena visina građevina društvene namjene (osim crkve) iznosi 20 metara, mjereno od bilo koje točke prirodnog terena koji pokriva građevina, do sljemena ili najviše kote ravnog krova.

#### Članak 38.

Građevna čestica građevine društvene namjene treba biti ozelenjena, a najmanje 30% njene površine treba hortikulturno urediti.

### Predškolske ustanove (dječji vrtić i jaslice)

#### Članak 39.

(1) Na građevnoj čestici dječjeg vrtića (D4) moguće je obavljati dogradnju uz uvjet da je površina zemljišta za jednoetažnu građevinu u pravilu  $40 \text{ m}^2$  po djetetu, za dvoetažnu  $25 \text{ m}^2$  po djetetu.

(2) Najveći dopušteni broj etaža je prizemlje i kat tj.  $E = 2$ ,

(3) Najveći koeficijent iskorištenosti je 0,8.

### Osnovne škole

#### Članak 40.

(1) Na građevnoj čestici osnovne škole dozvoljava se dogradnja, rekonstrukcija, sanacija i obnova postojeće građevine. Ukoliko se obavlja dogradnja postojećoj građevini izvan postojećeg gabarita, treba se obavljati uz uvjet da je bruto površina građevine oko  $4,8 \text{ m}^2$ /učeniku.

(2) Na građevnoj čestici potrebno je osigurati površine za odmor i rekreaciju, sportske terene, zelene površine i dr.

(3) Veličina građevne čestice određena je normativom od  $30\text{-}50 \text{ m}^2$  po učeniku za rad škole u dvije smjene.

(4) Najveći dopušteni broj etaža građevina na građevnoj čestici osnovne škole je  $E=2$ , uz mogućnost gradnje podruma (kao 3 etaže).

(5) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti je  $K_{ig} = 0,8$ .

### Srednja škola

#### Članak 41.

(1) Na površinama javne društvene namjene (D5) - srednja škola, nije moguća dogradnja.

(2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar građevina iz 1. stavka ovog članka nije moguć.



(3) Na površini građevne čestice srednje škole može se obavljati sanacija i obnova građevine.

### Dom zdravlja

#### Članak 42.

(1) Na građevnoj čestici Doma zdravlja moguća je sanacija, obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine.

(2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar građevina iz 1. stavka ovog članka nije moguć.

### Arheološki park

#### Članak 43.

(1) Na građevnoj čestici arheološkog parka nisu dopušteni bilo kakvi zahvati do dovršenja arheoloških istraživanja.

(2) Mogući zahvati utvrdit će se ovisno o konačnim rezultatima arheoloških istraživanja i valorizaciji arheoloških nalaza.

### Vjerske građevine

#### Članak 44.

(1) Vjerske građevine se trebaju održavati i po potrebi sanirati.

(2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar građevina iz 1. stavka ovog članka nije moguć.

### Građevine sportsko-rekreacijske namjene

#### Članak 45.

(1) Sklop građevina sportsko-rekreacijske namjene planira se izgraditi na lokaciji »Jezera«, na kojoj je moguće smjestiti sadržaje:

- stadion za nogometne utakmice s tribinom i atletskom stazom,
- pomoćno igralište,
- košarkaško, rukometno, odbojkaško igralište (na jednoj površini),
- tenis igralište sa mogućnošću natkrivanja,
- kuglana (moguće je smjestiti u dio tribina stadiona),
- dvoranu zatvorenog bazena u sklopu koje su bazeni na otvorenom prostoru sa zelenim površinama.

(2) Uz osnovnu namjenu iz stavka 1. ovog članka moguće je na površini sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« izgraditi građevine ugostiteljsko-turističke namjene - hotel - smještajnog kapaciteta do 20 ležajeva u kategoriji 3 zvjezdice.

(3) Zbog složenosti sadržaja zahvata koji će se graditi na dijelu sportsko-rekreacijske namjene ovim izmjenama i dopunama UPU-a utvrđuje se obaveza izrade Detaljnog plana uređenja.

(4) Na dijelu sportsko-rekreacijske površine koja je predložena za zaštitu u kategoriji park šume, dopušteno je održavanje i uređenje isključivo u funkciji odmora i rekreacije, uz mogućnost uređenja staza za šetnju i trčanje.

#### Članak 46.

(1) Na površini sportsko-rekreacijske namjene »ivanečki bajeri« ne predviđa se nova gradnja, a dopuštena je rekonstrukcija postojećeg Ribolovnog doma.

(2) Dopušta se se uređenje staza za šetnju, parkirališta, nadstrešnica i trijemova, te ozelenjavanje površina.

## 4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

#### Članak 47.

Gradnja stambenih građevina moguća je na površinama stambene i mješovite namjene i to:

- Jednoobiteljskih građevina, koje mogu biti:
  - samostojeće stambene građevine,
  - dvojne stambene građevine,
  - skupne stambene građevine.
- Višestambenih građevina.

#### Članak 48.

(1) Uvjeti i način gradnje stambenih građevina utvrđeni su kartografskim prikazom br. 4 »Način i uvjeti gradnje« grafičkog dijela elaborata.

#### Članak 49.

(1) Na površinama članka 47 moguća je:

- a) sanacija građevina - promjena stanja građevina (uklanjanje / zamjena, rekonstrukcija, obnova, dogradnja, nova gradnja),
- b) nova gradnja uz mogućnost preparcelacije,
- c) ozelenjavanje.

### 4.1. Površine stambene namjene

#### Članak 50.

Na površinama stambene namjene dopušta se prisustvo tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovitom robom, caffe-i, buffet-i i sl.

#### 4.1.1. Jednoobiteljske građevine

### Veličina i oblik građevnih čestica

#### Članak 51.

(1) Površina građevne čestice za **jednoobiteljske slobodnostojeće građevine** ne može biti manja od

300 m<sup>2</sup>, uz uvjet da širina građevne čestice, mjerena na mjestu građevinske linije građevine, ne može biti manja od 14 m.

(2) Površina građevne čestice za **jednoobiteljske dvojne građevine** ne može biti manja od 250 m<sup>2</sup>, uz uvjet da širina građevine čestice, mjerena na mjestu građevinske linije građevine, ne može biti manja od 12 m.

(3) Površina građevne čestice **za jednoobiteljske građevine u nizu** ne može biti manja od 175 m<sup>2</sup>, uz uvjet da širina građevne čestice, mjerena na mjestu građevinske linije građevine, ne može biti manja od 9 m.

(4) Najveća dopuštena veličina građevne čestice za izgradnju jednoobiteljske građevine nije ograničena.

#### Članak 52.

(1) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za jednoobiteljsku samostojeću građevinu je  $k_{ig} = 0,4$ .

(2) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za jednoobiteljsku dvojnu građevinu je  $k_{ig} = 0,4$ .

(3) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za jednoobiteljsku građevinu u nizu je  $k_{ig} = 0,5$ .

#### Članak 53.

(1) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti je  $K_{is} = 1,6$  za jednoobiteljsku samostojeću građevinu.

(2) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti za jednoobiteljsku dvojnu građevinu je  $K_{is} = 1,6$ .

(3) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti za jednoobiteljsku građevinu u nizu je  $K_{is} = 2,0$ .

### Veličina i površina građevina

#### Članak 54.

Najveća dopuštena visina stambene građevine iznosi 12 metara, mjereno od bilo koje točke prirodnog terena koji pokriva građevina, do sljemena ili najviše točke ravnog krova.

#### Članak 55.

(1) Na građevnoj čestici osnovne namjene moguća je izgradnja pomoćnih građevina i manjih građevina gospodarske namjene, te poljoprivrednih i gospodarskih građevina.

(2) Gradnja poljoprivrednih gospodarskih građevina nije dopuštena unutar užeg područja naselja Ivanec.

(3) Najveća dopuštena površina tlocrtna projekcije građevina iz stavka 1. ovog članka iznosi 75 m<sup>2</sup>.

(4) Najveća dopuštena visina iznosi 6 metara mjereno od bilo koje točke terena kojeg pokriva građevina, do sljemena ili najviše kote ravnog krova.

(5) Građevina pomoćne namjene ulazi u izgrađenost građevinske čestice.

### Smještaj građevina stambene namjene na građevnoj čestici

#### Članak 56.

(1) Obvezni građevni pravac na građevnim česticama stambene namjene udaljen je, u pravilu, 5 m od regulacijskog pravca.

(2) Iznimno, u već izgrađenim dijelovima građevinskog područja (interpolacija, rekonstrukcija), udaljenost obveznog građevnog pravca može biti i manja, tj. formirat će se prema susjednim građevinama.

(3) Granica gradivog dijela čestice udaljena je od granice građevne čestice najmanje 3 m.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, u već izgrađenim dijelovima naselja, u skladu s lokalnim uvjetima, građevina može biti udaljena i manje od 3 metra od jedne susjedne međe građevne čestice, ali ne manje od 1 metar, pod slijedećim uvjetima:

- da je udaljenost od susjedne građevine najmanje 4 metra;
- na građevini koja je udaljena od susjedne građevne čestice manje od tri metra ne smiju se graditi otvori prema toj međi. Otvorima se ne smatraju fiksni otvori s neprozirnim staklom najveće veličine 60x60 cm, dijelovi zida od staklene opeke i ventilacione rupe Ø 15 cm sa zaštitnim mrežama koje se nalaze ispod stropne konstrukcije.

(5) Rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja i gradnja zamjenskih građevina izvode se prema pravilima za novu gradnju;

- prigodom rekonstrukcije i gradnje zamjenske građevine postojeći parametri veći od propisanih mogu se zadržati, ali bez povećavanja.

(6) Kod prenamjene stambenih ili pomoćnih građevina u poslovne građevine potrebno je osigurati odgovarajući broj garažno - parkirnih mjesta prema sljedećoj tablici:

Proizvodnja, skladišta i sl.	1 / 100 m <sup>2</sup>
Trgovine	3-5 / 100 m <sup>2</sup>
Drugi poslovni sadržaji	1,5-2,5 / 100 m <sup>2</sup>
Restorani i kavane	4-6 / 100 m <sup>2</sup>

#### Članak 57.

(1) Poljoprivredne gospodarske građevine mogu se graditi na građevnoj čestici uz građevinu osnovne namjene, kao jednoetažne, s mogućnošću izgradnje tavana, tako da:

- tavan se može koristiti samo za spremanje proizvoda poljodjelskih gospodarstava,
- visina građevine od kote konačno zaravnatog terena do vijenca građevine može biti najviše 5 metara;
- građevinski pravac u pravilu je iza građevinskog pravca građevine osnovne namjene,
- građevine moraju biti udaljene najmanje 10 metara od građevine osnovne namjene na istoj građevnoj čestici,

- najmanja udaljenost od susjedne građevne čestice iznosi 3 metara, ako su građevine građene od drveta, odnosno 1 metar ako se grade od opeke ili betona.
- na dijelu građevine koja je na udaljenosti manjoj od 3 metra od susjedne međe, ne mogu se projektirati ni izvoditi otvori.
- otvorima se ne smatraju fiksni otvori s neprozirnim staklom najveće veličine 60x60 cm, dijelovi zida od staklene opeke i ventilacione rupe Ø 15 cm sa zaštitnim mrežama koje se nalaze ispod stropne konstrukcije.

(2) Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način, jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne čestice uz susjednu građevinu, dok udaljenost drugih dijelova građevine od ostalih granica građevne čestice ne može biti manja od 3 metra.

(3) Udaljenost poljoprivrednih gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno, a izgrađeni su od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 5 metara.

(4) Udaljenost pčelinjaka ne može biti manja od 5 metara od susjedne međe, ako su letilišta okrenuta prema toj međi, a 3 metra ako su okrenuta u suprotnom smjeru.

(5) Udaljenost poljoprivrednih gospodarskih građevina za uobičajeni uzgoj s potencijalnim izvorom zagađenja od stambenih i manjih građevina poslovne namjene ne može biti manja od 12 metara, a gnojnica i osočnih jama ne manje od 15 metara.

(6) Zidovi staja moraju se graditi od negorivog materijala, dok se svinjci i peradarnici, kao i staje za ovce, koze i kuniće mogu podizati od drvene građe. Pod u staju i svinjcu mora biti nepropusan za tekućine i mora imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu.

(7) Dno i stijene gnojišta do visine 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Sve tekućine iz staja, svinjaca i gnojišta moraju se odvoditi u jame ili silose za osoku i ne smiju se razlijevati po okolnom terenu.

(8) Jame i silosi za osoku moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala i moraju imati siguran i nepropustan pokrov, kao i otvore za čišćenje i zračenje. Dopuštene udaljenosti od ostalih građevina za jame i silose za osoku jednake su kao i za gnojišta.

(9) Udaljenost građevina iz stava 1. ovog članka od građevina za opskrbu vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.) ne može biti manja od 20 metara.

### Uređenje građevnih čestica

#### Članak 58.

(1) Parkiranje vozila rješava se, u pravilu, na građevnoj čestici stambene namjene.

(2) Na građevnim česticama je potrebno, osigurati najmanje 1 parkirno mjesto (otvoreno ili u garaži) za svaku jedinicu stanovanja na građevnoj čestici.

(3) Iznimno, kod gradnje skupnih građevina, ukoliko investitor nije u mogućnosti osigurati parkiranje vozila

na vlastitoj građevnoj čestici, dužan je u radijusu 200 m zakupiti ili kupiti zemljište na kojem će isto urediti, isključivo istovremeno s gradnjom građevina kojima služi.

(4) Ograda između susjednih građevnih čestica može biti i visine do 2,0 m, ako je izvedena živicom.

#### Članak 59.

(1) Ograde građevnih čestica grade se, u pravilu, od kamena, betona, opeke, metala, drva ili živice.

(2) Visina ulične ograde građevne čestice je, iznosi najviše 1,5 m, pri čemu je neprozirni, puni dio ograde najveće dopuštene visine 0,4 m.

(3) Dio ograde od gornjeg ruba punog podnožja do pune visine ograde može se izvesti od prozračnog materijala (metala, plastificirane žičane mreže, živice i drugih materijala).

(4) Ograda između susjednih građevnih čestica može biti i visine do 2,0 m, ako je izvedena živicom.

### Oblikovanje građevina

#### Članak 60.

(1) Građevine treba projektirati i graditi prema načelima suvremenog građenja, tradicionalnim ili suvremenim jezikom arhitekture, uz primjenu suvremenih tehnologija građenja.

(2) Dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojećih materijala.

#### Članak 61.

Potrebno je posvetiti pozornost oblikovanju pročelja građevina i elemenata vizualnih komunikacija na građevinama, kako bi se ostvarila što kvalitetnija slika gradskog prostora.

#### Članak 62.

(1) Krovnište građevine može biti ravno ili koso.

(2) Ravno krovnište mora biti izvedeno najnovijim tehnologijama građenja, pri čemu treba obratiti pažnju na kvalitetnu hidroizolaciju.

(3) Koso krovnište mora imati nagib 20° do 40°.

(4) Pokrov mora biti od crijepa, lima i drugih postojećih materijala osim valovitih azbestcementnih ploča.

(5) Na krovnište je moguće ugraditi krovne prozore, kupole za prirodno osvjetljavanje te kolektore sunčeve energije.

### 4.1.2. Višestambene građevine

#### Članak 63.

Višestambene građevine su građevine koje se sastoje od više od tri stambene jedinice, a mogu imati i poslovne sadržaje u prizemlju i na etažama.

## Veličina i oblik građevnih čestica

### Članak 64.

(1) Minimalna veličina građevne čestice za višestambene građevine iznosi 600 m<sup>2</sup>.

(2) Maksimalna veličina građevne čestice nije ograničena.

### Članak 65.

(1) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti je  $K_{ig} = 0,3$ .

(2) Iznimno, u zoni užeg centra Ivanca, dopušteno je odstupanje od predviđenog koeficijenta do 1,0, a prema Odredbama detaljnog plana navedenog područja.

### Članak 66.

(1) Najveća dopuštena visina građevine je  $V = 20,0$  metara mjereno od bilo koje točke prirodnog terena kojeg pokriva građevina, do sljemena ili najviše kote ravnog krova.

### Članak 67.

(1) Udaljenost višestambene građevine od susjednih građevina iznosi najmanje  $h/2$  i ne manje od 3 metra od ruba građevne čestice.

(2) U izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, građevinska linija utvrđuje se prema postojećim građevinama.

### Članak 68.

(1) Svaka stambena jedinica mora imati osigurano minimalno 1,5 parkirališno mjesto.

(2) Parkiralište ili garažiranje vozila rješava se na građevnoj čestici višestambene građevine.

(3) Ukoliko investitor nije u mogućnosti osigurati parkiranje vozila na vlastitoj građevnoj čestici, dužan je u radijusu 200 m zakupiti ili kupiti zemljište na kojem će isto urediti, isključivo istovremeno s gradnjom građevina kojima služi.

(4) Parkiralište se ozelenjava sadnjom stabala ili ukrasnog zelenila (1 stablo na 3 parkirališna mjesta).

(5) Eventualna izgradnja nadstrešnica ne ulazi u izgrađenost građevne čestice.

### Članak 69.

Najmanje 20% građevne čestice mora se hortikulturno urediti visokim i niskim zelenilom.

### Članak 70.

Za oblikovanje građevina višestambene namjene vrijede uvjeti iz članka 60. - 62.

## 4.2. Površine mješovite namjene

### Članak 71.

Na površinama mješovite namjene mogu se graditi i uređivati građevine mješovite - pretežito stambene

(M1), pretežito poslovne (M2), te građevina povremeno stanoavanja (M3) i to kao samostojeće, dvojne ili građevine u nizu.

### Članak 72.

Na površinama **mješovite - pretežito stambene namjene (M1)** mogu se obavljati tihe i čiste gospodarske djelatnosti - uredi, kancelarije, krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, buffeti i caffè-barovi bez glasne glazbe, te druge djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije, uz uvjet da ne umanjuju uvjete stanovanja kao osnovne namjene (neugodnim mirisima, brojem posjetitelja, prometnom gužvom i sl.).

### Članak 73.

(1) Na površinama **mješovite - pretežito poslovne namjene (M2)**, osim djelatnosti navedenih u članku 71. mogu se obavljati i bučne gospodarske djelatnosti - automehaničarske radionice, limarije, kovačnice, stolarije, ugostiteljske djelatnosti s glazbom i druge djelatnosti.

(2) Iznimno, na površinama mješovite - pretežito poslovne namjene (M2), unutar zone užeg centra Ivanca, ne dopušta se smještaj bučnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Sadržaj poslovne namjene može se smjestiti u prizemlje i/ili na druge etaže građevine mješovite - pretežito poslovne namjene i mora imati pristup s ulice.

(4) Prostor namijenjen poslovnoj djelatnosti unutar građevine mješovite - pretežito poslovne namjene uređuje se na način da ne ometa stambenu namjenu.

### Članak 74.

Veličina i oblik građevnih čestica, veličina i površina građevine, smještaj građevina na građevnoj čestici te oblikovanje građevine mješovite - pretežito stambene (M1) i pretežito poslovne (M2) namjene, utvrđeno je kao za građevine stambene namjene (jednoobiteljske odnosno višestambene) člancima 51. do 69. ovih Odredbi za provođenje.

### Članak 75.

(1) Na površinama mješovite namjene - povremeno stanovanje (M3) mogu se graditi kuće za odmor, vikend građevine, građevine s povremenim boravkom te građevine za hobby vinogradarstvo.

(2) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti je  $K_{ig} = 0,3$ .

(3) Najmanja dopuštena širina građevne čestice za samostojeće građevine iznosi 9 m, za dvojne 7 m, dok za niz iznosi 5 metara.

(4) Najveći dopušteni broj građevina u nizu je 3.

(5) Najmanja dopuštena udaljenost građevine od granica susjednih čestica iznosi 1 metar na jednoj i 3 metra na drugoj strani.

(6) Ukoliko je susjedna, postojeća građevina na granici građevne čestice, najmanji dopušteni razmak do nje iznosi 3 metra.

(7) Najveća dopuštena visina građevina iz stavka (1) ovog članka iznosi 6 m, mjereno od bilo koje točke prirodnog terena koji pokriva građevina do sljemena ili najviše kote ravnog krova.

(8) Kod interpolacije između dviju građevina na susjednim građevnim česticama, visina građevine mora iznositi najmanje iznos visine susjedne manje građevine, a najviše aritmetičku sredinu visina dviju susjednih građevina,

(9) Postojeće građevine ne mogu se dograđivati, ukoliko prelaze odredbu o najvećoj dopuštenoj visini građevina iz stavka 6. ovog članka.

(10) Oblikovanje građevina mora biti takovo da se lokacijom i arhitekturom uskladi s tradicionalnim graditeljstvom.

(11) Kod građevina s kosim krovom, sljeme krova mora biti paralelno sa slojnicama terena.

(12) Prenamjena građevina iz stavka 1. ovog članka nije moguća.

(13) Iznimno, unutar građevina iz stavka 1. ovog članka, moguć je smještaj manjeg sadržaja poslovne namjene (prodaja vina, rakija i domaćih proizvoda), a u funkciji seoskog turizma.

## 5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I POVRŠINAMA

### 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

#### Članak 76.

Uvjeti gradnje za planiranu Zagorsku brzu cestu su:

- koridor širine 30 metara, najmanje dvije kolne trake širine 3,5 metara,
- najveći nagib 5%, riješeni poprečni nagibi,
- riješena odvodnja,
- proširenja na priključcima - čvoru Ivanec s dodatnim tracima za skretanje,
- križanje (čvor) s javnom rasvjetom,
- konstrukcija za teški promet.

#### Članak 77.

Uvjeti gradnje za planiranu glavnu gradsku cestu - odvojak Nazorove ulice do čvora Ivanec su:

- koridor 20 metara,
- dvije kolne trake širine 3,5 metra,
- pregledna, semaforizirana križanja u radnoj zoni i na Ulici Ivana Gorana Kovačića,
- konstrukcija za teški promet.

#### Članak 78.

Uvjeti gradnje za planirani nadvožnjak preko elektrificirane željezničke pruge su:

- visina 6,0 metara, duljina oko 80 metara, prilazne rampe duljine 80-100 metara,
- nagib 6-8%,
- obostrani nogostupi,
- konstrukcija za teški promet.

#### Članak 79.

Uvjeti gradnje za glavne gradske ulice su:

- koridor najmanje 14 metara, dvije kolne trake širine 3,0 metra,
- obostrani nogostupi širine 2,0 metra (minimalno jednostrani nogostupi u radnim zonama), zeleni pojasi za instalacije širine 2,0 metra,
- regulirana proširena križanja, bez mogućnosti parkiranja, po potrebi semaforizacija, ograničenje brzine, pješački prijelazi,
- riješena odvodnja,
- riješena javna rasvjeta,
- konstrukcija za srednje teški promet.

#### Članak 80.

Uvjeti gradnje za sabirne ulice su:

- koridori 12 metara, širina kolnika 5 - 6 metara za dvosmjerni promet,
- obostrani nogostupi širine 1,5 metara, zeleni pojasi za instalacije širine 1,5 metara,
- mogućnost poprečnog i uzdužnog parkiranja,
- riješena javna rasvjeta,
- riješena odvodnja,
- konstrukcija za srednje teški promet (komunalna vozila i opskrba u I. i II. zoni), zabrana teškog prometa.

#### Članak 81.

Uvjeti gradnje za ostale ulice su:

- koridor najmanje širine 6,0 metara, najmanje jednostrani nogostup širine 1,5 metar,
- jednosmjerne ili dvosmjerne,
- nagib do 10%,
- s jednostranim ili dvostranim, uzdužnim ili poprečnim parkiranjem,
- riješena odvodnja,
- riješena javna rasvjeta,
- zabrana za teški promet.

### 5.1.1. Javna parkirališta i garaže

#### Članak 82.

Rješenje, smještaj i broj parkirališnih mjesta javnih parkirališta određeni su Detaljnim planom uređenja zone užeg centra i Detaljnim planom uređenja zone C-3, te detaljnim planovima uređenja za obuhvate utvrđene na kartografskom prikazu 3A.

#### Članak 83.

Na parkiralištu će se osigurati potreban broj mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju. Ova parkirna mjesta moraju biti najmanje veličine 300 x 500 cm i



vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, najbliža i najpristupačnija hendikepiranoj osobi.

### 5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

#### Članak 84.

(1) Na trgovima i drugim većim pješačkim površinama potrebno je izvesti konstrukciju za srednje teški promet radi mogućnosti kretanja komunalnih vozila, parkiranja (privremenog ili stalnog) za osobna i dostavna vozila, te riješiti površinsku odvodnju, javnu rasvjetu, primjerenu završnu obradu partera i odabir urbane opreme i urbanog mobilijara.

(2) Za parterno uređenje glavnog gradskog trga koristiti (prema detaljnom projektu) kamene, betonske ili keramičke parterne elemente, djelomično korištenje asfalta u boji ili drugih kvalitetnih i postojanih materijala.

(3) Detaljnim planom uređenja zone užeg centra Ivanca odredit će se etape proširenja pješačke zone na Trgu hrvatskih ivanovaca (zatvaranje Malezove ulice, Ulice V. Nazora i Rajterove ulice) po ostvarenju svih potrebnih uvjeta.

### 5.1.3. Željezničke površine

#### Članak 85.

(1) Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja rezerviran je koridor brze željezničke pruge, definiran, Izmjenama i dopunama PPUG-a, kroz naselje Ivanec.

(2) Koridor se na području obuhvata Izmjena i dopuna UPU-a zadržava na trasi postojeće pruge, a površina željezničkog kolodvora definirana je kartografskim prikazom br.1 i 1A, grafičkog dijela elaborata.

### 5.1.4. Helidrom

#### Članak 86.

(1) Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja definirana je lokacija helidroma uz planirani cestovni čvor na Zagorskoj brznoj cesti, površine minimalno 100x100 metara.

(2) Površinu predviđenu za izgradnju helidroma potrebno je smjestiti izvan postojećih prometnih površina i nadzemnih objekata infrastrukture te je propisno ograditi ili označiti.

(3) Prostor helidroma uređuje se idejnim projektom, kao prometna površina s parkiralištem, odvodnjom i javnom rasvjetom, u skladu s posebnim propisima o zračnim lukama.

## 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

#### Članak 87.

Mjesto i način priključivanja površina na javnu telekomunikacijsku mrežu odredit će se izvedbenim projektom telekomunikacijske mreže ili uvjetima koje daje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

#### Članak 88.

(1) Investitor je, za građevine gospodarske i stambene namjene, dužan izgraditi kabelsku kanalizaciju za pretplatničke telekomunikacijske vodove i za vodove kabelske televizije, te ugraditi telekomunikacijsku instalaciju u građevine.

(2) Koncentracija kućne telekomunikacijske instalacije treba biti u ormariću smještenom na pročelju građevine ili u građevini. Od ormarića do kabelskog zdenca planiranog uz uličnu granicu građevne čestice, investitor treba položiti najmanje dvije cijevi najmanjeg promjera 40 mm, što će omogućiti podzemni priključak svake građevine na javnu telekomunikacijsku mrežu i mrežu kabelske televizije.

#### Članak 89.

Za priključenje korisnika unutar obuhvata Izmjena i dopuna UPU-a na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi distribucijsku kabelsku kanalizaciju (DTK) u profilu prometnica, prema izvedbenim projektima koje treba izraditi u procesu projektiranja planiranih prometnica, a za postojeće prometnice zasebnim projektima. Nadležna pravna osoba s javnim ovlastima će u izgrađenu distribucijsku kabelsku kanalizaciju uvući odgovarajuće telekomunikacijske kabele i završiti ih u distribucijskim točkama - kabelskim ormarima na svakoj građevini.

#### Članak 90.

(1) Pri projektiranju i izvedbi dijelova telekomunikacijske mreže potrebno je primijeniti materijale koji su atestirani za ugradbu u javnu telekomunikacijsku mrežu te koristiti upute za pojedinu vrstu radova koje izdaje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

(2) Trasa DTK je, u pravilu, planirana u pješačkim nogostupima ili zelenom pojasu, unutar koridora prometnica.

(3) Pri paralelnom vođenju i križanju distribucijske kabelske kanalizacije s ostalim instalacijama treba zadovoljiti međusobne najmanje udaljenosti.

#### Članak 91.

(1) Udaljeni pretplatnički stupanj (UPS) gradit će se na građevnoj čestici najmanje površine 100 m<sup>2</sup> ili će se ugraditi udaljeni pretplatnički stupanj kabinetskog tipa.

(2) Do građevne čestice UPS-a potrebno je osigurati kolni prilaz vozilima do pet tona i priključak na niskonaponsku elektroenergetsku mrežu.

(3) Načelne lokacije UPS-a prikazane su na kartografskom prikazu broj 2B.

## 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

### Elektroopskrba

#### Članak 92.

Napajanje postojećih i planiranih potrošača električnom energijom osigurano je iz trafostanice 110/10(20)

kV Ivanec koja svojim kapacitetom od dva ugrađena transformatora 2x20 MVA u potpunosti zadovoljava potrebe unutar obuhvata UPU-a. Ukoliko se potrošnja promatranog i okolnog područja poveća, ugradit će se u trafostanicu dva transformatora 2x40 MVA.

#### Članak 93.

(1) Makrolokacije trafostanica 10(20)/0,4 kV određene su tako da se trafostanice nalaze u težištu opterećenja konzumnog područja. Točan broj trafostanica, lokacija i instalirane snage transformatora na površinama gospodarske namjene, odredit će se prema zahtjevima investitora.

(2) Planirane trafostanice 10(20)/0,4 kV trebaju biti opremljene prema internoj normi HEP-a, N.012.01, Tehnički uvjeti za TS 10(20)/0,4 kV, 1x630 kVA; kabelska izvedba, HEP Direkcija za distribuciju (Klas.br. 4.02/92, N.012.01) i uvjetima DP »Elektre« Varaždin.

#### Članak 94.

Visokonaponski priključak planiranih trafostanica potrebno je izvesti tipiziranim 10(20) kV kabelima, interpolirajući ih u postojeću 10(20) kV mrežu ili novim kabelskim izlazima iz TS 110/10(20) kV Ivanec. Nove kabelske izlaze izvesti kabelom XHE 49-A 3x(1x185) mm<sup>2</sup>, a novu srednjenaponsku mrežu kabelima XHE 49-A 3x(1x150) mm<sup>2</sup>.

#### Članak 95.

Obzirom na maksimalnu snagu koju treba prenijeti i duljinu pojedinih niskonaponskih izlaza, niskonaponsku mrežu treba izvoditi kabelima PP00-A 4x95 mm<sup>2</sup>.

#### Članak 96.

Razvod javne rasvjete smješta se unutar transformatorske stanice. Napajanje javne rasvjete obavlja se s jednog osiguračkog odvoda na niskonaponskom razvodu. Razvod javne rasvjete treba biti opremljen s do 6 trofaznih niskonaponskih odvoda napajanih preko dva sklopnika, čime je omogućena regulacija rasvjete u dva stupnja.

#### Članak 97.

(1) Javna rasvjeta u izgrađenom dijelu obuhvata Izmjena i dopuna UPU-a, gdje je niskonaponska mreža izvedena podzemno, uglavnom zadovoljava.

(2) U izgrađenom dijelu obuhvata Izmjena i dopuna UPU-a gdje je potrebno izvršiti rekonstrukciju niskonaponske mreže, potrebno je izgraditi i novu javnu rasvjetu.

(3) U neizgrađenom dijelu obuhvata Izmjena i dopuna UPU-a, javnu rasvjetu treba izgraditi u skladu s arhitektonskim rješenjima i prema projektu priključka javne rasvjete na distribucijsku mrežu.

#### Članak 98.

(1) Izbor svjetiljki i rasvjetnih stupova potrebno je obaviti prema tipskom rješenju primjenjivanom u rasvjeti gradskog naselja.

(2) Ovisno o namjeni javnih sadržaja, a u skladu sa svjetlotehničkim uvjetima javnu rasvjetu potrebno je izvesti:

- na prometnicama, u prostoru oko građevina i na parkiralištima, rasvjetnim stupovima visine 4,5 m na međusobnim razmakom oko 30 m,
- na obilaznici, rasvjetu izvesti na stupovima izrađenim od pocinčanog čeličnog lima, visine 10 m, na prostoru između kolničkih traka, dvokrakim svjetiljkama s visokotlačnim natrijevim žaruljama 400 W.

### Plinoopskrba

#### Članak 99.

(1) Za lociranje cjevovoda preporučuje se zeleni pojas uz ceste, ulice i nogostupe.

(2) Najmanji svijetli razmak između plinske cijevi i ostalih građevina komunalne infrastrukture (instalacija) je 1 m, a od drvoreda i građevina 2,5 m. Vertikalni razmak s ostalim instalacijama kod križanja određen je s 0,5 m, uz obvezu zaštite polucije na plinovodu.

(3) Dubina rova za polaganje plinske cijevi mora biti tolika da se izvede adekvatna pješčana posteljica tako da nadsloj iznad cijevi ostane najmanje 0,9 m. U slučaju manjeg nadsloja potrebno je izvesti zaštitu cijevi.

(4) Prijelazi plinovoda ispod ceste, vodotoka ili željezničke pruge izvode se obvezno u zaštitnim cijevima.

### Vodoopskrba

#### Članak 100.

(1) Koridor za vođenje vodoopskrbnog cjevovoda određen je kao minimalni potrebni prostor za intervenciju na cjevovodu, odnosno zaštitu od mehaničkog oštećenja drugih korisnika prostora.

(2) Svijetli razmak između vodoopskrbnog cjevovoda i ostalih građevina komunalne infrastrukture je najmanje 1 m, a od drvoreda, zgrada i ostalih građevina najmanje 2,5 m. U okolnostima kada nije moguće zadovoljiti navedene udaljenosti, moguće je zajedničko vođenje trase s drugim instalacijama na manjoj udaljenosti, uz dogovor s ostalim vlasnicima, i to u posebnim instalacijskim kanalima i zaštitnim cijevima, vertikalno etažirano, što se određuje zasebnim projektom.

(3) Vertikalni razmak s ostalim instalacijama izvodi se najmanje 50 cm. Prijelaz vodotoka, ceste ili željezničke pruge izvodi se obvezno u zaštitnoj cijevi. Za osiguranje potrebne toplinske zaštite vode u cjevovodu, kao i mehaničke zaštite cjevovoda, debljina zemljanog (ili drugog) pokrova je najmanje 1 m iznad tjemena cijevi.

(4) Dimenzije komora na cjevovodu određuju se prema potrebnim gabaritima ugrađenih armatura, a svijetla visina je najmanje 180 cm.

## Odvodnja

### Članak 101.

(1) Potreban koridor za vođenje kanalizacijskog kolektora utvrđuje se obzirom na profil samog cjevovoda, koji je dimenzija od 400 mm do 1000 mm, a profil glavnog kolektora Matačina je 1200 mm.

(2) Dubine na koje se polažu kanalizacijski kolektori sežu i do 5 m, što iziskuje značajne zemljane radove, te je minimalna potrebna širina radnog prostora za izvođenje 6 m.

(3) Svijetli razmak između kanalizacijskog cjevovoda i ostalih instalacija je najmanje 1 m i proizlazi iz uvjeta održavanja. Razmak od drvoreda, zgrada i sličnih građevina je najmanje 2,5 m. Križanje s ostalim instalacijama, u pravilu, izvodi se tako da je kanalizacija ispod.

(4) Kako kanalizacijski kolektori nemaju značajne mogućnosti odstupanja pri vođenju nivelete, kako u vertikalnom, tako i u horizontalnom smislu, detaljima svakog pojedinačnog projekta određuju se mimoilaženja s drugim vodovima, pri čemu u slučaju potrebe treba izvršiti izmicanje i preseljenje drugih vodova.

(5) Zbog mogućnosti pristupa mehanizacijom za održavanje kanalizacije, kao i za oborinsku odvodnju cesta i ulica, preporuča se vođenje trase unutar koridora cesta (na mjestu odvodnog jarka, nogostupa ili po potrebi u trupu ceste).

## 6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH I ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA

### Članak 102.

(1) Zelene površine unutar obuhvata Izmjena i dopuna UPU-a uređuju se sadnjom i održavanjem visokog i parternog zelenila, u pravilu autohtonim vrstama.

(2) Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određeno je da se na tim površinama, uz prethodno vrednovanje prostora, omogućuje gradnja i uređivanje:

- pješačkih putova i biciklističkih staza,
- dječjih igrališta,
- rasadnika,
- građevina za sklanjanje od nevremena (nadstrešnice, pergole i drugi objekti),
- paviljona, sjenica namijenjenih odmoru (max. 20 m<sup>2</sup> tlocrtno površine)
- manjih komunalnih građevina (trafostanica, uređaja pokretne mreže i sl.).

(3) Ukupna površina građevina iz prvog stavka može iznositi najviše 10% zaštitnih zelenih površina na području obuhvata Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja.

(4) Oblikovanjem ovih građevina ne smije se narušiti prostorna ravnoteža s okolinom, a mora se težiti visokoj estetskoj razini.

### Članak 103.

(1) Obuhvat Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja treba opremiti kvalitetnim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara:

- elementima vizualnih komunikacija,
- elementima javne rasvjete,
- klupama za sjedenje,
- kioscima za prodaju tiska,
- koševima za otpatke,
- opremom za dječja igrališta,
- nadstrešnicama,
- drugim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara.

(2) Svi navedeni elementi urbane opreme moraju naglasiti posebnost i pridonijeti prepoznatljivosti prostora.

(3) Elemente urbane opreme na građevnim česticama stambene i mješovite namjene - višestambene, osigurat će investitori.

## 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

### 7.1. Mjere zaštite krajobraznih vrijednosti

#### Članak 104.

(1) Područje osobito vrijednog predjela - prirodnog krajobraza određeno je kartografskim prikazom br. 3A »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina«.

(2) Prirodni krajobraz obuhvaća šire područje Ivančice koje obuhvaća najsjevernije padine Ivančice pokrivene šumom, najvećim dijelom neizgrađeno, s iznimkom manjih površina povremenog stanovanja.

(3) Prirodni krajobraz štitit će se i unaprijed tako da se:

- svi nadzemni i podzemni infrastrukturni koridori racionaliziraju i usuglašeno objedinjuju, a posebno prometni koridori pomoću kojih dolazi do širenja izgradnje i naselja,
- sačuvaju različitosti prostornih cjelina, te karakterističnih slika prostora uvjetovanih prirodnim obilježjima
- očuvaju i obnove kulturne i estetske vrijednosti krajobraza,
- osigura zaštita i primjereno uređenje krajobraznih prostora s naglašenim kulturno-krajobraznim značenjem (tradicionalni oblici poljoprivrede, voćnjaci, vinogradi i sl.),
- gospodarske i infrastrukturne građevine planiraju i projektiraju tako da se obuhvati odnos prema krajobrazu, uspostavljajući zajedničke koridore.
- očuvaju pojedinačne panoramske točke i potezi od izgradnje stupova baznih stanica pokretnih komunikacijskih mreže i druge neprimjerene izgradnje, osobito pojedinačne individualne izgradnje koja od postojeće izgradnje odstupa volumenom, oblikovanjem i materijalima kako bi se zadržala postojeća fizionomija krajolika te vizualno vrijedne i eksponirane lokacije.

(4) Prilikom pribavljanja propisane dokumentacije za lociranje i izgradnju stupova ili tornjeva viših od 20

m potrebno je zatražiti mišljenje službe nadležne za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

## 7.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

### Članak 105.

Zaštićeni, kao i dijelovi prirode planirani za zaštitu prema Zakonu o zaštiti prirode, određeni su kartografskim prikazom br. 3A »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina«.

### 7.2.1. Zaštićeni dijelovi prirode

#### Spomenik parkovne arhitekture

### Članak 106.

(1) Rješenjem o zaštiti zaštićena je lipa u Ivancu, u kategoriji pojedinačnog spomenika parkovne arhitekture.

(2) Na spomeniku parkovne arhitekture nisu dopušteni zahvati kojima bi se promijenile ili narušile njegove oblikovne i neizmjenjene kulturno-povijesne ili znanstvene vrijednosti.

### 7.2.2. Dijelovi prirode predloženi za zaštitu

#### Park šume

### Članak 107.

(1) Šuma oko »Jezera« u Ivancu predlaže se za zaštitu u kategoriji park šuma, a kao sastavni dio šireg područja park šume »Jezera«.

(2) Šuma oko kapele Sv. Duha u Prigorcju predlaže se za zaštitu u kategoriji park šuma, a kao sastavni dio šireg područja park šume oko kapele Svetog Duha.

(3) Održavanje i uređenje park šuma obavlja se na temelju osnova uređenja i gospodarenja park šumama.

(4) U park šumi dozvoljene su samo radnje i mjere potrebne u svrhu održavanja i uređenja, tj. radovi koji su u skladu s njenom temeljnom namjenom.

(5) Gospodarenje i uređivanje park šuma prilagodit će se njihovoj rekreativnoj, estetskoj i ekološkoj funkciji, što se prvenstveno odnosi na uređenje staza i puteva, livadnih površina, izgradnju vidikovaca, paviljona, natkrivenih mjesta za odmor i druge opreme.

#### Zaštićeni krajolik

### Članak 108.

(1) Područje oko izvorišta Žgano vino predlaže se za zaštitu u kategoriji zaštićenog krajolika, kao sastavni dio šireg područja zaštićenog krajolika vršnog dijela i sjevernih padina Ivančice.

(2) U zaštićenom krajoliku mogu se obavljati radnje koje ne narušavaju izgled i ljepotu takvog predjela, ne mijenjaju karakterističnu konfiguraciju terena i zadržavaju tradicionalni način korištenja krajobraza.

(3) Naglašeno će se štititi krajobrazni elementi, izgled izgrađenih i neizgrađenih površina, šuma, livada, autohtone šumske zajednice i druge zajednice, te karakteristične i vrijedne vizure. Zaštitit će se i očuvati prirodni izvori, potoci i pritoci od degradacije i spriječiti od zagađenja.

(4) Nova izgradnja i sadržaji svojom veličinom i funkcijom te građevinskim materijalom moraju biti primjereni krajobrazu, kako ne bi utjecali na promjenu njegovih obilježja zbog kojih je određen osobito vrijednim.

## 7.3. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

### Članak 109.

(1) Graditeljska baština koja je zaštićena ili predložena za zaštitu određena je kartografskim prikazom 3A »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina.«

(2) Mjere zaštite za zakonom zaštićena kulturna dobra propisane su važećim zakonima i propisima i ovim Odredbama za provođenje.

#### Arheološka baština

### Članak 110.

(1) Zaštićen je jedan lokalitet - stari grad Ivanec (srednji vijek) zajedničkim rješenjem o utvrđivanju svojstava kulturnih dobara sa župnom crkvom sv. Marije Magdalene i župnim dvorom u Ivancu (u dokumentaciji se spominje kao arheološki park).

(2) Unutar naselja Ivanca naišlo se na dva mjesta na prapovijesne artefakte iz razdoblja neolitika (brončano doba) - Mačkovec i slučajni nalaz na području naselja Ivanca.

(3) Zahvati na zaštićenim kulturnim dobrima mogu se poduzimati u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti kulturnih dobara.

(4) Prije početka bilo kakvih radova na zaštićenim kulturnim dobrima potrebno je ishoditi prethodno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela.

(5) Prije početka bilo kakvih radova u zemlji na dubini većoj od 40 cm na evidentiranim arheološkim lokalitetima, kao i na svakom drugom lokalitetu, potrebno je pismeno obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu.

(6) Ukoliko se pri izvođenju graditeljskih zahvata ili bilo kakvih radova u zemlji naiđe na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i o tome obavijestiti nadležnu službu (Konzervatorski odjel u Varaždinu ili Arheološki odjel Gradskog muzeja u Varaždinu).

(7) Detaljan opis arheološke baštine u naselju Ivanec nalazi se u poglavlju 1.1.4. i 3.6.2.2.

#### Povijesni sklop i građevina

##### Zaštićena graditeljska baština

### Članak 111.

(1) Župna crkva Sv. Marije Magdalene i župni dvor u Ivancu (kao i Stari grad Ivanec) zaštićeni su



zajedničkim rješenjem o zaštiti za kompleks crkve, župnog dvora i arheološkog lokaliteta, te je izvršen upis u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-1081.

(2) Za sve zahvate obnove, sanacije, restauracije, rekonstrukcije ili bilo kakve druge radove na zakonom zaštićenim (i preventivno zaštićenim) kulturnim dobrima ili unutar zaštićenih prostornih međa potrebno je od nadležnog Konzervatorskog odjela u Varaždinu ishoditi zakonom propisane uvjete i odobrenja.

(3) Detaljan opis zaštićene graditeljske baštine u naselju Ivanec nalazi se u poglavlju 1.1.4. i 3.6.2.2.

#### Evidentirana graditeljska baština

##### Članak 112.

(1) Za slijedeće evidentirane građevine predlaže se provesti postupak valorizacije nakon čega se određena baština može proglasiti zaštićenom na lokalnoj razini prema članak 17. Zakona o Zaštiti kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99).

- kapela Sv. Donata,
- kapelica na groblju u Ivancu,
- Kompleks Pahinsko,
- Građevina u Rajterovoj br. 2 (Dom obrtnika),
- Građevina u Rajterovoj br. 5 (stara škola),
- Građevina u Rajterovoj ulici br. 77 u Ivancu (stara kovačnica),
- Gospodarska građevina u Rajterovoj ulici br. 111 (stari mlin),
- Gospodarska građevina u Rajterovoj ulici br. 137 (nakadašnja zgrada mlina),
- Građevina na Trgu hrvatskih ivanovaca br. 7 - stambeno-poslovna katnica (katni dio pročelja ostao je očuvan u izvornom obliku),
- građevina na Trgu hrvatskih ivanovaca br. 9 u Ivancu - prva samoposluga,
- Potez kuća u Malezovoj ulici od br. 22 do br. 40 te brojevi 6, 7, 39, 43, 47 i 53 (osobito vrijedna građevina na broju 26),
- Ulica Braće Radića br. 21 - Čaklecov mlin.

(2) Civilna građevina štiti se sanacijom zgrade i istovremenim očuvanjem pripadajućih čestica, odnosno sklopa s kojim čini izvornu kvalitetnu cjelinu.

(3) Sakralne građevine štite se kontinuiranim održavanjem, saniranjem i restauriranjem te uređivanjem prema propozicijama nadležnog konzervatorskog odjela i uz stalni konzervatorski nadzor.

(4) Do donošenja odluke Grada Ivanca o baštini koju treba štiti, prilikom zahvata na evidentiranoj baštini potrebno je zatražiti stručno mišljenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

(5) Na području Grada Ivanca propisana je obveza izrade Konzervatorske podloge.

(6) Detaljan opis evidentirane graditeljske baštine u naselju Ivanec nalazi se u poglavlju 1.1.4. i 3.6.2.2.

#### Etnološka baština

##### Članak 113.

(1) Evidentirane su pojedinačne ruralne građevine: građevina u Rajterovoj ulici kućni broj 5 (tipična poluurbana kuća iz prijelaza stoljeća - stara škola), zidana prizemnica s podrumom u Rajterovoj k.br. 38, te drvena prizemnica na kućnim brojevima 54, 65, 87. Također su evidentirane neke kuće u Malezovoj ulici te gospodarski objekt u Pahinskom.

(2) Za evidentirane dijelove ruralnih naselja ili pojedine etnološke spomenike predlaže se dodatno istraživanje i dokumentiranje, te izrada konzervatorske dokumentacije, kojom bi se oni revalorizirali, te utvrdili objekti koji podliježu zaštiti.

#### 7.3.1. Tlo

##### Članak 114.

Kartografskim prikazom br. 3B »Uvjeti korištenja i zaštite površina« - utvrđena su područja:

- a) Aktivnog ili mogućeg klizišta ili odrona,
- b) Područja pojačane erozije,
- c) Područja pretežito nestabilna tla.

##### Članak 115.

Na područjima aktivnog klizišta, području pojačane erozije te pretežito nestabilnom tlu, korisnici, odnosno vlasnici zemljišta i građevina dužni su prilikom izvođenja mjera osiguravanja zemljišta od klizanja ili mjera saniranja terena pridržavati se uputa tvrtki registriranih za tu djelatnost.

##### Članak 116.

Na površinama pojačane erozije smiju se obavljati samo radovi na saniranju terena, a ne smije se remetiti gornji pokrov zemlje.

#### 7.3.2. Vode

##### Članak 117.

(1) Grad Ivanec će za opskrbu vodom za piće koristiti rezerve pitke vode Ivančice.

(2) Unutar obuhvata Izmjena i dopuna UPU-a nalazi se izvorište »Žgano vino«, s vodozaštitnim područjem I. i II. zone zaštite.

(3) Mjere zaštite provode se dosljednom primjenom mjera propisanih u Pravilniku o zaštitnim mjerama i određivanju zona sanitarne zone zaštite izvorišta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/98).

### 8. POSTUPANJE S OTPADOM

##### Članak 118.

(1) S ciljem sprečavanja i smanjivanja nepovoljnog utjecaja otpada na okoliš i zdravlje ljudi potrebno je:



- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada,
- organizirati sortiranje otpada i druge djelatnosti sa svrhom smanjivanja količina i volumena otpada,
- organizirati skupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i drugi materijali),
- organizirati odvojeno skupljanje opasnog otpada,
- postojeće reciklažno dvorište organizirati za prihvatanje otpada na način određen zakonima i propisima,
- u domaćinstvima odvajati biootpad i kompostirati ga,
- proizvedeni tehnološki neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su skupljati od ovlaštenih sakupljača uz prateću dokumentaciju i izvješća redovito dostavljati nadležnim državnim službama,
- divlje deponije otpada sanirati i zatvoriti.

(2) Upravno tijelo Grada dužno je voditi očevidnik sakupljenog i odloženog komunalnog otpada i krajem kalendarske godine izvješća dostavljati Županijskom uredu nadležnom za zaštitu prirode i okoliša, u Katastar emisija u okoliš.

## 9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

### Članak 119.

(1) Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša.

(2) Ovim Odredbama za provođenje određuju se kriteriji zaštite okoliša koji obuhvaćaju čuvanje i poboljšanje kvalitete voda, šuma, zaštitu tla, čuvanje čistoće zraka, smanjenje prekomjerne buke i mjere posebne zaštite.

#### 9.1. Vode

### Članak 120.

(1) Zaštita podzemnih i površinskih voda određuje se slijedećim mjerama:

- potencijalne rezerve pitke vode Ivančice štititi dosljednom primjenom mjera propisanih u Pravilniku o zaštitnim mjerama i određivanju zona sanitarne zaštite izvorišta »Bistrica«, »Beli zdenci«, »Šumi« i »Žgano vino« (Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/98, od 25. ožujka 1998.);
- odvodnju i zbrinjavanje otpadnih voda riješiti za gospodarske subjekte;
- otpadne vode treba tretirati preko pročištača otpadnih voda. Za naselja je do uključivanja uključivanja u sustav odvodnje obvezna trodjelna nepropusna septička jama;
- sve značajnije onečišćivače na vodotocima treba inventarizirati uz primjenu mjera zaštite prirode i okoliša;

- onečišćivači su obvezni provoditi monitoring otpadnih voda i rezultate ispitivanja otpadnih voda dostavljati nadležnim državnim tijelima;
- pojačati mjere zaštite na prometnicama;
- prioritetno sanirati odlagališta otpada;
- sprečavati prekomjerne upotrebe zaštitnih sredstava u poljoprivredi.

(2) Svaka nova namjena u prostoru ne smije utjecati na postojeće stanje kvalitete voda na vodotocima I. kategorije (brdski pritoci Bednje na području Ivančice) ili smanjiti kvalitetu voda na Bednji (planirane II kategorije).

(3) U svrhu zaštite vodnih ekosustava potrebno je preispitati svaki namjeravani zahvat, odnosno prenamjenu zemljišta unutar inundacijskog pojasa.

(4) Zbog očuvanja prirodne ravnoteže vodnih ekosustava na područjima na kojima se planira izgradnja retencija, poželjno je preispitati mogućnost izgradnje istih u smislu kišnih preljeva.

(5) U potencijalno poplavnim područjima ne može se planirati izgradnja, kako ne bi dolazilo do ugrožavanja ljudi i imovine.

#### 9.2. Šume

### Članak 121.

(1) Šume i šumska zemljišta mogu mijenjati namjenu samo prema odredbama Zakona o šumama.

(2) Potrebno je spriječiti eksploataciju šuma u cilju zaštite tla od erozije, a time i zaštitu resursa pitke vode Ivančice.

(3) U svrhu očuvanja i unapređenja fonda u privatnim šumama, poželjno je korištenje postojećih osnova gospodarenja državnim šumama za okolne privatne šume.

(4) Poželjno je pošumiti područje uz koridor Zagorske brze ceste, nekvalitetno poljoprivredno zemljište niske bonitetne klase i predjele uz vodotoke.

#### 9.3. Tlo

### Članak 122.

Poljoprivredne površine koje nisu obrađene potrebno je privesti poljoprivrednoj namjeni ili ih pošumiti, odnosno, u svrhu zaštite vodnih ekosustava, zadržati kao vlažne livade.

#### 9.4. Zrak

### Članak 123.

(1) Temeljna mjera za postizanje ciljeva zaštite zraka jest smanjivanje emisije onečišćujućih tvari u zrak.

(2) Do donošenja propisa o emisiji, treba se koristiti propisima EU i njemačkim propisima.

(3) U skladu s odrednicama Zakona o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 48/95) Grad Ivanec dužan je uspostaviti područnu mrežu za praćenje kakvoće zraka na svom području, odrediti lokacije postaja na područnoj mreži i donijeti program mjerenja kakvoće

zraka. Podaci o kakvoći zraka objavljuju se godišnje u glasilu jedinice lokalne samouprave.

(4) Ložišta na kruta i tekuća goriva koristiti racionalno i upotrebljavati gorivo s dozvoljenim postotkom sumpora (manje od 0,55 g/MJ).

#### Članak 124.

Gospodarski subjekti koji postupaju s opasnim tvarima, naftom i naftnim derivatima (količine koje premašuju propisane granične vrijednosti) obvezni su izraditi Operativni plan intervencija u zaštiti okoliša i dostaviti ga Županijskom uredu nadležnom za poslove zaštite prirode i okoliša.

### 9.5. Smanjenje prekomjerne buke

#### Članak 125.

(1) Unutar građevinskog područja naselja dozvoljeni nivo buke jest 55 dBa danju i 45 dBa noću.

(2) Kao dopunsko sredstvo za zaštitu od buke, kao prirodna prepreka, koriste se i pojasevi zelenila.

(3) Do donošenja propisa iz članak 6. Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 17/90), primjenjuju se vrijednosti iz Pravilnika o najvećim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (»Narodne novine«, broj 37/90).

### 9.6. Mjere zaštite okoliša

#### Članak 126.

U skladu s odrednicama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 82/94 i 128/99), Grad je u obvezi izraditi Plan intervencija u zaštiti okoliša.

### 9.7. Mjere posebne zaštite

#### 9.7.1. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

#### Članak 127.

(1) Do donošenja novih propisa o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti potrebno je u suradnji s nadležnim državnim tijelom primjenjivati Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (»Narodne novine«, broj 29/83, 36/85, i 42/86 u dijelu koji nije u suprotnosti sa važećim odredbama Zakona o unutarnjim poslovima), te osobito uvažavati činjenicu da se prostor Grada ubraja u VII<sup>o</sup> seizmičnosti (po MCS).

(2) Do donošenja Zakona o civilnoj zaštiti kojom će se detaljnije riješiti problematika zaštite i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, u slučaju izgradnje skloništa u skladu s prostornim planovima zaštite i spašavanja potrebno je primijeniti slijedeće mjere:

- Za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara potrebno je osigurati skloništa po opsegu zaštite:
  - dopunske zaštite otpornosti 50 kPa,
  - osnovne zaštite otpornosti 100 do 300 kPa.

- Sva skloništa moraju biti projektirana i izvedena u skladu s propisom o tehničkim normativima za skloništa:

- skloništa planirati ispod građevina kao najniže etaže,
- osigurati potreban opseg zaštite (50 do 300 kPa),
- osigurati rezervne izlaze iz skloništa,
- osigurati lokacije za javna skloništa,
- odrediti seizmičnost.

(3) Sva skloništa osnovne zaštite moraju biti dvo-namjenska i trebaju se koristiti u mirnodopske svrhe u suglasnosti s Ministarstvom unutarnjih poslova, a u slučaju ratnih opasnosti trebaju se u roku od 24 data osposobiti za potrebe sklanjanja ljudi.

(4) Broj sklonišnih mjesta u skloništimu treba odrediti prema vrsti:

- za porodična skloništa za najmanje 3 osobe,
- za kućna skloništa i skloništa za stambeni blok prema veličini zgrade odnosno skupine zgrada, računajući da se na 50 m<sup>2</sup> razvijena građevinske (brutto) površine zgrade osigura sklonišni prostor najmanje za jednog stanovnika,
- za skloništa pravnih osoba za dvije trećine ukupnog broja djelatnika, a pri radu s više smjena za dvije trećine broja djelatnika u najvećoj smjeni u vrijeme rada,
- za javna skloništa prema procijenjenom broju stanovnika koji se mogu zateći na javnom mjestu i broju stanovnika za koje nije osigurano kućno sklonište za stambeni blok u polumjeru gravitacije tog skloništa (250 m).

(5) Lokacija, vrsta, kapacitet i namjena svakog skloništa određena je separatno ovih Izmjena i dopuna »Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti - izmjene i dopune«, odnosno Planovima zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave.

#### 9.7.2. Područja primjene posebnih mjera zaštite u odnosu na uređenje zemljišta i zaštitu posebnih vrijednosti i obilježja

### Oblikovanje zemljišta uz infrastrukturne građevine

#### Članak 128.

Zemljište uz infrastrukturne građevine sukladno tehničkim i sigurnosnim propisima ovih građevina uređivat će se ozelenjavanjem i drugim krajobraznim tehnikama.

### Komasacija

#### Članak 129.

(1) Na području obuhvata UPU-a (uz rijeku Bednju) planiraju se mjere uređenja komasacijom.

(2) Područje (komasaciona gromada) iz stavka 1. ovog članka prikazano je na kartografskom prikazu br. 3A »Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja posebnih uvjeta korištenja«.

(3) Potrebno je izraditi cjelovito rješenje, koje će obuhvatiti mrežu puteva, odvodnju, moguće navodnjavanje te eventualno druge elemente.

(4) U projekt komasacije nužno je uključiti (barem) idejni projekt planirane Zagorske brze ceste.

(5) Ukoliko će izgradnja Zagorske brze ceste prethoditi planiranom projektu komasacije, nužno je u projekt planirane prometnice uključiti cijelu komasacionu gromadu iz stavka 1. ovog članka.

## 10. MJERE PROVEDBE PLANA

### 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

#### Članak 130.

(1) Detaljni planovi uređenja donijet će se za prostore i građevine utvrđene ovim Izmjenama i dopunama i temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, a obavezno za:

- Detaljni plan uređenja zone užeg centra Ivanca,
- Detaljni plan uređenja zone C-3 u Ivanču,
- Detaljni plan uređenja sportsko-rekreacijske zone na području »Jezera« (DPU1),
- Detaljni plan uređenja zone višestambenih građevina kod Gmajne (DPU2),
- Detaljni plan uređenja zone mješovite - pretežito stambene namjene uz obilaznicu (DPU3),
- Detaljni plan uređenja zone mješovite - pretežito poslovne namjene na k.č.346 i 340/2 k.o. Ivanec (DPU4).

(2) Zahvati u prostoru na područjima iz stavka 1. ovog članka provode se prema odrednicama detaljnih planova navedenih područja, obuhvati kojih su definirani kartografskim prikazom br. 3A »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - područja posebnih uvjeta korištenja«.

### 10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

#### Članak 131.

Za građevine koje su izgrađene u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94 i 68/98) i u skladu su s dokumentima prostornog uređenja, a namjena kojih je protivna namjeni utvrđenoj Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja, ne može se do privođenja planiranoj namjeni, izdati lokacijska dozvola osim za održavanje i dogadnju sanitarnog čvora unutar gabarita.

### 10.3. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 132.

Detaljno određivanje položaja hidrotehničkih građevina, te razgraničavanje i definiranje obala stajaćih i tekućih voda, trasa potoka i prometnica, komunalne i energetske infrastrukture unutar koridora što su određeni ovim Izmjenama i

dopunama, odredit će se detaljnijim planovima ili idejnim projektima u sklopu lokacijske dozvole, ovisno o lokalnim uvjetima.

#### Članak 133.

Do donošenja Detaljnih planova uređenja za područja za koja je ovim Izmjenama i dopunama propisana obveza njihove izrade, lokacijska dozvola može se izdati samo za održavanje i dogradnju sanitarnog čvora unutar gabarita postojećih građevina.

#### 8.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04 i 15/06), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 27. sjednici održanoj 26. veljače 2008. godine, donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju trgovačkog društva »Domaće mlijeko« d.o.o.

#### Članak 1.

Grad Ivanec u suradnji s Varaždinskom županijom i drugim jedinicama lokalne samouprave (navedenima u Društvenom ugovoru o osnivanju trgovačkog društva), osniva trgovačko društvo »Domaće mlijeko« društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge.

#### Članak 2.

Ukupni temeljni kapital društva iznosi 1.000.000,00 kuna, a temeljni ulog i poslovni udio Grada Ivanca razmjerni su iznosu od 1/16 dijela od ukupnog temeljnog kapitala Društva, te iznosi 62.500,00 kuna.

Ukoliko pojedini suosnivači odustanu od osnivanja predmetnog d.o.o., učešće Grada Ivanca određuje se do najviše 4/16 udjela u temeljnom kapitalu Društva.

#### Članak 3.

Gradsko vijeće suglasno je da sjedište trgovačkog društva »Domaće mlijeko« d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge bude u Varaždinu, Franjevački trg 7.

#### Članak 4.

Ovom Odlukom prihvaća se Društveni ugovor o osnivanju trgovačkog društva »Domaće mlijeko« društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge, a koji je prilog ove Odluke, te se ovlašćuje gradonačelnik za potpis istog.

#### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/08-01/2

URBROJ: 2186/012-04/16-08/2

Ivanec, 26. veljače 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

# GRAD LEPOGLAVA

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 33/06) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 19. veljače 2008. godine, donosi

### **O D L U K U** **o poticajima poljoprivredne proizvodnje**

#### Članak 1.

U cilju razvoja i unapređenja poljoprivredne proizvodnje na području Grada Lepoglave, u gradskom Proračunu Grada Lepoglave osiguravaju se sredstva za poticaj poljoprivredne proizvodnje namijenjene tržištu za sufinanciranje projekata individualnih seljačkih gospodarstava, te sufinanciranje zaštitnih mreža protiv tuče.

#### Članak 2.

Pravo na sredstva za sufinanciranje projekata individualnih seljačkih gospodarstava imaju kandidati s prebivalištem na području Grada Lepoglave, pod uvjetom da je poljoprivredna proizvodnja vezana za područje Grada Lepoglave, da su priložili investicijski program, te da imaju podmirene sve financijske obveze prema Gradu Lepoglavi.

#### Članak 3.

Pravo na sufinanciranje zaštitnih mreža protiv tuče imaju kandidati koji na području Grada Lepoglave posjeduju voćnjak sa 300 ili više voćaka odnosno vinograd sa 2500 ili više trsova te koji imaju podmirene sve financijske obveze prema Gradu Lepoglavi.

#### Članak 4.

Na temelju javnih poziva za prikupljanje programa iz članka 2. i 3. ove Odluke, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana, Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave prikupljat će ponude, razmatrati zahtjeve, te utvrditi prijedlog rasporeda sredstava.

Iznosi poticaja koji se mogu odobriti predviđeni su u Programu poticanja poljoprivredne proizvodnje u 2008. godini.

#### Članak 5.

Između nositelja poljoprivrednog gospodarstva i Grada Lepoglave zaključit će se ugovor o korištenju sredstava poticaja iz ove Odluke i Programa, kojim će se utvrditi međusobne obveze, odnosno obveza poljoprivrednog gospodarstva da će unaprijediti gospodarstvo kao i uvjeti pod kojima je ono dužno vratiti primljeni poticaj.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poticajima poljoprivredne proizvodnje KLASA: 320-19/07-01/1, URBROJ: 2186/016-03-07-1 od 27. veljače 2007. godine.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-19/08-01/1  
URBROJ: 2186/016-02-1  
Lepoglava, 19. veljače 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Robert Maček, v. r.**

### 2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05) i članka 39. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 19. veljače 2008. godine, donosi

### **O D L U K U** **o izmjenama i dopunama Odluke o stipendijama studentima Grada Lepoglave**

#### Članak 1.

U Odluci o stipendijama studentima Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03), članak 1. mijenja se i glasi:

**»Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija studentima s prebivalištem na području Grada Lepoglave.**

**Stipendiranje studenata po ovoj Odluci ostvaruje se po osnovi socijalno-ekonomskog statusa i po osnovi deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Lepoglave.«**

#### Članak 2.

Članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

**»Broj, mjesečnu visinu stipendija i deficitarna zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj za svaku godinu određuje Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave zaključkom.«**

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

**»Listu deficitarnih zanimanja donosi Gradsko vijeće Grada Lepoglave za svaku godinu.«**

#### Članak 3.

Članak 3. briše se.

#### Članak 4.

U članku 5. alineja 1. mijenja se i glasi:

**»- broj i visinu stipendija po osnovi socijalno-ekonomskog statusa studenata.«**

U članku 5. iza alineje 1. dodaje se alineja 2. koja glasi:

»- broj i visinu stipendije za pojedina deficitarna zanimanja prema Odluci Gradskog poglavarstva.«

Dosadašnje alineje 2., 3., 4., 5. i 6. postaju alineje 3., 4., 5., 6. i 7.

#### Članak 5.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

**»Dobitnici stipendije Grada Lepoglave ne mogu istovremeno primati i druge stipendije.«**

U članku 8. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

**»Student može podnijeti prijavu za dodjelu stipendije prema socijalno-ekonomskom statusu i stipendije s osnova deficitarnih zanimanja, a uzet će se u obzir povoljnija.«**

#### Članak 6.

U članku 9. stavku 1. dodaje se alineja 4. koja glasi:

**»- da se školuju na visokim učilištima za deficitarna zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Lepoglave.«**

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

**»U prihode domaćinstva ne uračunavaju se prihodi s osnova obveze uzdržavanja djece, dječjeg doplatka i socijalnih pomoći.«**

#### Članak 7.

U članku 10. alineja 3. mijenja se i glasi:

**»3) SOCIJALNI STATUS 25 BODOVA«**

U članku 10. u točki 3. pod naslovom »socijalni status« dodaje se nova alineja koja glasi:

**»- student koji živi samo s jednim roditeljem (samohrani roditelj) 5 bodova«**

#### Članak 8.

Iza članka 10. dodaje se članak 10.a koji glasi:

##### **»Članak 10 a.**

**Ukupni prihod domaćinstva utvrđuje se potvrdom o prihodima domaćinstva u protekla tri mjeseca koja prethode mjesecu raspisivanja natječaja.**

**Potvrde o prihodima domaćinstva kojima student dokazuje socijalni status je za zaposlene ovjerena PK 1 kartica izdana od poslodavca, za umirovljenike preslika odreska o isplati mirovine, za nezaposlene koji primaju naknadu potvrda o isplaćenju naknadi sa Zavoda za zapošljavanje, za obrtnike uvjerenje Porezne uprave o ostvarenim prihodima za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, a za osobe koje u domaćinstvu studenta nemaju nikakva primanja isto se dokazuje davanjem izjave Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave.«**

#### Članak 9.

U članku 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

**»Lista kandidata za dodjelu Stipendije Grada Lepoglave objavit će se na oglasnoj ploči Grada. Svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu kandidata u roku 8 dana od dana objavljanja liste, a o istom odlučuje Gradsko poglavarstvo.«**

#### Članak 10.

U članku 13. stavku 1. iza riječi »ugovor o korištenju stipendije« dodaju se riječi **»za studentsku godinu za koju se provodi natječaj«**.

#### Članak 11.

Članak 15. mijenja se i glasi:

**»Korisnik stipendije gubi pravo na daljnju isplatu ako samovoljno prekine studij.**

**Korisnik stipendije u prethodnoj studentskoj godini ne ostvaruje pravo prvenstva u natječajnom postupku o dodjeli stipendije za tekuću studentsku godinu.«**

#### Članak 12.

Članak 16. mijenja se i glasi:

**»Stipendija Grada Lepoglave dodjeljuje se za 10 mjeseci, računajući od 1. listopada do 30. lipnja, a isplaćuje se mjesečno.«**

#### Članak 13.

Članak 17. briše se.

#### Članak 14.

Članak 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

**»Korisnici stipendija dužni su vratiti primljeni iznos stipendija ukoliko bez opravdanog razloga ne završe godinu za koju se stipendiraju, o čemu odluku donosi Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave, na prijedlog Povjerenstva.«**

#### Članak 15.

Iza članka 19. dodaje se članak 19 a. koji glasi:

##### **»Članak 19.a**

**»Odobrene stipendije i pravni odnosi nastali na temelju odobrenih stipendija, rješavati će se prema odredbama dosadašnje Odluke.«**

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-04/08-01/1

URBROJ: 2186/016-03-08-1

Lepoglava, 19. veljače 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Maček, v. r.**

### **3.**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 33/06), te članka 6. i 7. Zakona o izmjenama Zakona o političkim strankama (»Narodne novine«, broj 36/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 19. veljače 2008. godine, donosi

### **ODLUKU**

**o načinu financiranja političkih stranaka**



## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način utvrđivanja visine sredstava namijenjenih za financiranje političkih stranaka, mjerila za utvrđivanje visine sredstava koja pripadaju pojedinoj stranci, te način isplate sredstava.

## Članak 2.

Visinu sredstava namijenjenih za financiranje političkih stranaka određuje Gradsko vijeće Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), pri donošenju proračuna Grada Lepoglave.

## Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Lepoglave.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezini članova u Gradskom vijeću.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se naknada u visini od 500,00 kuna mjesečno.

## Članak 4.

Ukoliko vijećnik Gradskog vijeća istupi iz stranke i nastavi djelovati u Gradskom vijeću kao »nezavisni«, ne pripada mu pravo naknadu.

O promjeni stranačke pripadnosti, vijećnik odnosno politička stranka, obvezni su obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave najkasnije do 31. prosinca u godini u kojoj je došlo do promjene.

## Članak 5.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, a određenog člankom 3. ove Odluke.

## Članak 6.

Raspoređena sredstva prema članku 3. i 5. ove Odluke, doznaju se na račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 006-01/08-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-08-1  
Lepoglava, 19. veljače 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Maček, v. r.**

## 4.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 3/06) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 19. veljače 2008. godine, donosi

## RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju potpredsjednika  
Gradskog vijeća Grada Lepoglave

## I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave razrješuje **Franju Andreića** iz Lepoglave, I. Mažuranića 31, dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

## II.

Za novog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave imenuje se **Marija Ribić** iz Lepoglave, Trg kralja Tomislava 5.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/08-01/3  
URBROJ: 2186/016-08-03-1  
Lepoglava, 19. veljače 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Maček, v. r.**

## 5.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 3/06) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 19. veljače 2008. godine, donosi

## RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika  
Odbora za izbor i imenovanje

## I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave razrješuje **Franju Andreića** iz Lepoglave, I. Mažuranića 31, dužnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Grada Lepoglave.

## II.

Za novog predsjednika Odbora za izbor i imenovanje imenuje se **Marija Ribić** iz Lepoglave, Trg kralja Tomislava 5.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/08-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-08-1  
Lepoglava, 19. veljače 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Maček, v. r.**

**6.**

Na temelju članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 3/06) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 19. veljače 2008. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za financije i proračun****I.**

Gradsko vijeće Grada Lepoglave razrješuje **Franju Andreića** iz Lepoglave, I. Mažuranića 31, dužnosti predsjednika Odbora za financije i proračun Grada Lepoglave.

**II.**

Za novog predsjednika Odbora za financije i proračun imenuje se **Marija Ribić** iz Lepoglave, Trg kralja Tomislava 5.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/08-01/2  
URBROJ: 2186/016-03-08-1  
Lepoglava, 19. veljače 2008.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Robert Maček, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 3/06) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 19. veljače 2008. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju članova Savjeta mladih Grada Lepoglave****I.**

U Savjet mladih Grada Lepoglave imenuju se:

1. **Alen Zbodulja**, Matije Gupca 2, 42250 Lepoglava,
2. **Iva Žulić**, Antuna Mihanovića 10, 42250 Lepoglava,
3. **Zlatan Mošmondor**, Ves 53, 42250 Lepoglava,
4. **Marina Marković**, Varaždinska 8, 42250 Lepoglava,
5. **Anđelko Kranjčec**, Donja Višnjica bb, 42255 Donja Višnjica,
6. **Mateja Job**, Zlogonje 121 a, 42255 Donja Višnjica,
7. **Ines Ivanuš**, Trg kralja Tomislava 6, 42250 Lepoglava.

**II.**

Ova Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 622-04/07-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-08-5  
Lepoglava, 19. veljače 2008.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Robert Maček, v. r.**

**GRAD LUDBREG****AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA****1.**

Na temelju članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 79/07) i članka 52. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01, 15/05, 5/06, 18/06 - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na 61. sjednici održanoj 19. veljače 2008. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega****I.**

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Savjet) imenuju se:

a) za predsjednika:

1. **Đuro Bohnec** iz Ludbrega - član Gradskoga poglavarstva.

b) za članove:

2. **Antun Križanić** iz Sigeca L. - član Gradskoga poglavarstva,
3. **Stjepan Kain** iz Selnika - vijećnik Gradskoga vijeća Grada Ludbrega,
4. **Neven Mihalić** iz Ludbrega - predsjednik Udruženja obrtnika Ludbreg,
5. **Jadranka Munda** iz Varaždina - predstavnica Udruge za zaštitu prava potrošača »Varaždinski potrošač« Varaždin.

## II.

Savjet je savjetodavno tijelo Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega sa zadaćom da se očituje o pružanju i cijeni javnih usluga i to: distribucija i opskrba plinom, distribucija i opskrba toplinskom energijom, opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, prijevoz putnika u javnom prometu, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje groblja i prijevoz pokojnika, te obavljanje dimnjačarskih poslova.

Prije izmjena cijena javnih usluga iz prethodnog stavka Savjet će razmotriti prijedlog, te se o njemu očitovati.

## III.

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje Gradskoga poglavarstva KLASA: 005-05/03-01/1 od 9. listopada 2003. godine i Rješenje KLASA: 005-05/07-01/1 od 8. svibnja 2007. godine.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 005-05/08-01/1  
URBROJ: 2186/18-01/3-08-2  
Ludbreg, 19. veljače 2008.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva  
Ivan Lončarić, oec., v. r.**

## 2.

Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega, na temelju članka 29. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 31. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01, 15/05, 5/06 i 18/06 - pročišćeni tekst), na 61. sjednici održanoj 19. veljače 2008. godine, donosi

**PLAN NABAVE  
Grada Ludbrega za 2008. godinu**

## I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2008. godini provesti Grad Ludbreg kao naručitelj, planirane vrijednosti i rok izvršenja tih radova.

## II.

Grad Ludbreg kao naručitelj izvršit će u 2008. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Ludbrega za 2008. godinu.

## III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se sljedeći popis javnih nabava koje će u 2008. godini izvršiti Grad Ludbreg:

Red. broj nabave	Poz. Pror.	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u:
1.	2	Usluge tek. i invest. održavanja - Spomenici kulture	300.000,00	31.12.2008.	Proračunu Grada Ludbrega
2.	3	Usluge tek. i invest. održavanja - Gradski objekti	280.000,00	31.12.2008.	Proračunu Grada Ludbrega
3.	7	Reprezentacija	150.000,00	31.12.2008.	Proračunu Grada Ludbrega
4.	17	Osobni automobil	200.000,00	31.12.2008.	Proračunu Grada Ludbrega
5.	28	Uredski materijal	120.000,00	31.12.2008.	Proračunu Grada Ludbrega
6.	32	Tekuće i investicijsko održavanje zgrade gradske uprave	55.000,00	31.12.2008.	Proračunu Grada Ludbrega
7.	35	Računalne usluge	20.000,00	31.12.2008.	Proračunu Grada Ludbrega
8.	42	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	31.12.2008.	Proračunu Grada Ludbrega
9.	44	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	31.12.2008.	Proračunu Grada Ludbrega
10.	99	Plinovod, vodovod, kanalizacija	340.000,00	31.12.2008.	Proračunu Grada Ludbrega
11.	101	Ostala nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	500.000,00	31.12.2008.	Proračunu Grada Ludbrega

## IV.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po

postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07).

Na nabave male vrijednosti čija procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost iznosi:

- 300.000,00 kn i manje za robe i usluge i
- 500.000,00 kn i manje za radove,

provodit će se odredbe Zakona koje se odnose na nabave male vrijednosti.

Na procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost naručitelj može, ali nije obavezan, provoditi postupke propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavcima 1, 2. i 3. ove točke, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

V.

Ovaj Plan bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2008. godini.

Ovaj Plan mijenjat će se, odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2008. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave i izmjenama i dopunama Proračuna za 2008. godinu. Ovaj Plan može se tijekom proračunske 2008. godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2008. godini ne bi bilo moguće realizirati, za slučaj ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđena (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana, odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

KLASA: 406-01/08-01/1  
URBROJ: 2186/18-01/3-08-1  
Ludbreg, 19. veljače 2008.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva  
Ivan Lončarić. oec., v. r.**

## OPĆINA BEDNJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj 22. veljače 2008. godine, donosi

#### O D L U K U

**o sklapanju društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću »Domaće mlijeko« d.o.o.**

Članak 1.

Općina Bednja će u svojstvu suosnivača sklopiti društveni ugovor o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću »Domaće mlijeko« d.o.o.

Članak 2.

Temeljni kapital društva iznosi 1.000.000,00 kuna, time da Općina Bednja sudjeluje u temeljnom kapitalu društva od visine 52.000,00 kuna.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik za potpisivanje ugovora.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/08-01/1  
URBROJ: 2186/013-03-08-1  
Bednja, 22. veljače 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Marijan Hlevnjak, v. r.**

## OPĆINA GORNJI KNEGINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07), te članka 21. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 40/05 i 3/06), Općinsko vijeće

Općine Gornji Knežinec na 21. sjednici održanoj 25. veljače 2008. godine, donosi

#### O D L U K U

**o određivanju plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gornji Knežinec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se plaće službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gornji Knežinec.

## Članak 2.

Osnovnu plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak osnovice i koeficijenta karakteristične

skupine poslova i zadaća na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, u skladu s propisima.

## Članak 3.

Koeficijenti po kategorijama poslova i zadaća utvrđuju se kako slijedi:

Red. broj	Kategorija poslova i zadaća	Stručna sprema	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	VII	1,80
2.	Voditelj Odsjeka za financije i upravu	VI,IV	1,58
3.	Viši stručni referent za poslove komunalna	VII,VI	1,50
4.	Stručni referent (administrator)	IV	1,10
5.	Komunalni redar	IV	1,00
6.	Stručni referent za poslove financijskog knjigovodstva	IV	0,75
7.	Kurir - domar	IV	0,60

## Članak 4.

Kategorije poslova i zadaća iz prethodnog članka obuhvaćaju poslove i zadaće iste stručne sprema s nazivima, u skladu sa člancima 63. i 67. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, te drugim važećim propisima.

## Članak 5.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se odlukom Općinskog poglavarstva, odnosno kolektivnim ugovorom.

## Članak 6.

Za iznadprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji kumulativno može iznositi najviše tri njegove prosječne plaće u tekućoj godini.

Odlukom o isplati dodatka za uspješnost na radu za konkretan slučaj i mjesec donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela odnosno drugog nadređenog službenika odnosno dužnosnika.

## Članak 7.

Službeniku, odnosno namješteniku privremeno raspoređenom na poslove za koje nema odgovarajući stupanj stručne sprema ili uvjete radnog iskustva isplaćuje se plaća radnog mjesta na koje je privremeno raspoređen, obračunata na način da mu se osnovica za obračun plaće umanjuje za 15%.

## Članak 8.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na 85% plaće kategorije poslova (radnog mjesta) za koje se osposobljava.

## Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju plaća službenika i namještenika u

Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gornji Knežinec (KLASA: 022-03/05-01/2, URBROJ: 2186/05-05-5-2) od 20. srpnja 2005. godine.

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/08-01/1  
URBROJ: 2186/05-01-08-1  
Turčin, 26. veljače 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Meštrić, ing., v. r.**

## 2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/06 i 109/07), članka 21. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 40/05, 3/06) i članka 15. Odluke o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornji Knežinec od 12. srpnja 2002. godine, Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na 21. sjednici održanoj 25. veljače 2008. godine, donosi

**P R A V I L N I K**

**o unutarnjem redu i načinu rada Jedinostvenog upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Gornji Knežinec**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se: unutarnje ustrojstvo, organizacija i način rada Jedinostvenog upravnog odjela



Općine Gornji Kneginec, radna mjesta i potreban broj službenika i namještenika, te druga pitanja u svezi s ustrojstvom Jedinštenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu: Odjel).

#### Članak 2.

Poslovi Odjela utvrđeni su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Gornji Kneginec, Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec, te ovim Pravilnikom.

#### Članak 3.

Poslovi Odjela obavljaju se u skladu sa godišnjim planom rada.

Godišnji plan rada sadrži prikaz zadaća i poslova Odjela u određenoj godini, a osobito poslova u svezi s provedbom općih akata Općine Gornji Kneginec, te mora biti usklađen sa godišnjim planom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Gornji Kneginec.

Godišnji plan rada Odjela donosi pročelnik, te o njemu izvješćuje Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel sastoji se od:

- Odsjeka za financije, proračun, upravu i administrativne poslove (u daljnjem tekstu: Odsjek za financije i upravu),
- Odsjeka za gospodarstvo i komunal (u daljnjem tekstu: Odsjek za gospodarstvo i komunal).

U Jedinštenom upravnom odjelu predviđeno je 7 izvršitelja, od kojih uz pročelnika, 4 u Odsjeku za financije i upravu, a 2 u Odsjeku za gospodarstvo i komunal.

Odsjekom za financije i upravu rukovodi voditelj odsjeka, a Odsjekom za gospodarstvo komunal neposredno pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

#### Članak 5.

Unutar Jedinštenog upravnog odjela utvrđuje se slijedeća sistematizacija radnih mjesta:

### 1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

#### PROČELNIK ODJELA 1 izvršitelj

- rukovodi Jedinštenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad u Jedinštenom upravnom odjelu u izvršavanju poslova i obaveza neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Poglavarstva i Vijeća Općine,
- izrađuje ili brine o izradi prijedloga akata za Općinsko poglavarstvo i Vijeće,
- prati Zakone i druge propise koji se odnose na organizaciju i djelokrug Općine,
- rukovodi Odsjekom za gospodarstvo i komunal,

- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela osobito u svezi pripreme i predlaganja pojedinih stručnih materijala za potrebe Poglavarstva, odnosno Vijeća, te razrješavanja pojedinih problema u Općini,
- organizira i koordinira rad službenika i namještenika, odgovara za pravodobno i efikasno obavljanje poslova i zadataka Odjela,
- predlaže poboljšanje ustroja, organizacije i materijalne opremljenosti Odjela, osigurava red i stegu u obavljanju poslova,
- predlaže potrebna ustrojbeni i kadrovska rješenja za poboljšanje rada,
- predlaže poduzimanje mjera i postupaka za zaštitu interesa Općine u svim segmentima njezinog djelovanja,
- provodi postupak javne nabave i javne prodaje, te upravni i ovršni postupak,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te nalogom načelnika Općine i predsjednika Vijeća.

#### Uvjeti:

- VSS, pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg društvenog usmjerenja
- 5 godina radnog iskustva, probni rad šest mjeseci,
- položen državni stručni ispit.

### 2. ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE, UPRAVU I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

#### VODITELJ ODSJEKA 1 izvršitelj

- vodi poslovne knjige proračuna,
- utvrđuje analitička konta kontnog plana,
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa,
- likvidira naloge za službena putovanja,
- vrši gotovinske isplate, te vodi knjigu blagajne,
- vodi analitičke evidencije o sufinanciranju asfaltiranja cesta,
- obavlja kontrolu dokumentacije koja služi kao temelj isplate,
- šifrira, kontira i unosi (knjiži) dokumentaciju,
- vodi brigu o urednosti i ažurnosti poslovnih knjiga,
- prati priljev i odljev proračunskih sredstava,
- prati troškove i vrši obračune prema mjestima troška,
- izrađuje izvještaje, prezentira podatke o proračunskim sredstvima,
- prema odlukama Općinskog poglavarstva i načelnika raspoređuje sredstva korisnicima proračuna i evidentira raspoređena sredstva,
- izrađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća te konsolidacije financijskih izvještaja proračunskih korisnika,
- izrađuje statističke izvještaje, obavlja obračun i isplatu plaće,

- vodi porezne kartice zaposlenika, izrađuje izvještaje o dohotku,
- izdaje potvrde o primanjima,
- vrši obračun prijevoznih troškova, te drugih naknada zaposlenicima predviđenih pravilnikom,
- ispostavlja račune korisnicima usluga,
- organizira i sudjeluje u godišnjem popisu i inventuri,
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, rebalansa proračuna, trogodišnje projekcije proračuna,
- vodi brigu o naplati proračunskih prihoda,
- vrši naplate potraživanja i obveza putem kompenzacija i cesija,
- prati propise, primjenjuje ih i upućuje na promjene propisa iz područja financija i računovodstva,
- odgovoran je za dostavu svih zakonom određenih i traženih podataka iz domene rada u Poreznu upravu, Državni ured za reviziju i Ministarstvo financija,
- vodi evidencije o zaduženju Općine, te izrađuje posebna polugodišnja i godišnja izvješća o zaduženjima,
- vodi evidencije o koncesijama i mjesečno dostavlja izvješća u registar koncesija,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije iz područja financija za sjednice Općinskog poglavarstva, te u izradi odluka iz područja financija,
- odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju u skladu sa zakonom predviđenim rokovima,
- predlaže izradu i izvršava financijske odluke Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika Općine,
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenih.

**Uvjeti:**

- VŠS/SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, probni rad tri mjeseca,
- poznavanje rada na kompjuteru,
- položen državni stručni ispit.

**STRUČNI REFERENT (administrator) 1 izvršitelj**

- vrši prijem, upis i otpremu pošte,
- vrši prijepise i umnožavanje dokumentacije,
- vodi urudžbeni zapisnik i evidenciju dokumentacije, te arhiviranje iste,
- prati kalendar sastanaka i primanja najavljenih stranaka,
- vodi upisnik neupravnih predmeta,
- vodi upisnik upravnih predmeta,
- prati izvršenje odluka Općinskog poglavarstva i Vijeća, te o tome izvješćuje pretpostavljene,
- vrši poslove zapisničara po nalogu pretpostavljenih,

- osigurava prostor za sastanke i jednostavnu posluđu stranaka,
- brine o opskrbljenosti kancelarijskim materijalom, sudjeluje u pripremanju manifestacija,
- osigurava i provodi čuvanje dokumentacije i poslovne tajne,
- provodi sazivanje sastanaka organa i radnih tijela,
- izvršava nabavke po nalogu pretpostavljenih,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

**Uvjeti:**

- SSS društvenog usmjerenja,
- 5 godina dana radnog iskustva, tri mjeseca probni rad,
- dobro znanje daktilografije, te rada na kompjuteru (MS Office),
- položen državni stručni ispit.

**STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE FINACIJSKOG KNJIGOVODSTVA 1 izvršitelj**

- vodi knjigu osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala,
- likvidira ulazne račune i priprema iste za isplatu, vrši obračun i isplatu ugovora o djelu,
- vrši obračun naknada dužnosnika, članova Općinskog vijeća i Poglavarstva, članova radnih tijela i Upravnog vijeća dječjeg vrtića, te izrađuje godišnje izvještaje po osnovu tih isplata radi godišnjeg obračuna poreza na dohodak,
- vrši gotovinske uplate, te podiže gotovinu u ustanovi platnog prometa prema nalogu blagajnika,
- odlaže dokumentaciju u knjigovodstvu, te sortira, vodi brigu o uvezu i odlaže u arhivu,
- vodi brigu o naplati proračunskih prihoda, ispostavlja opomene, obračunava kamate i vrši utuženja,
- organizira i sudjeluje u godišnjem popisu (inventuri),
- prati propise o računovodstvu,
- sudjeluje u pripremanju manifestacija,
- u slučaju odsutnosti zamjenjuje voditelja Odsjeka, obavlja i sve druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

**Uvjeti:**

- SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- jedna godina radnog iskustva, probni rad tri mjeseca,
- poznavanje rada na kompjuteru,
- položen državni stručni ispit.

**KURIR - DOMAR 1 izvršitelj**

- obavlja poslove neposredne dostave dopisa, naloga i pošte,

- obavlja pripremne poslove za slanje pošte, adresiranja i upisivanja u dostavne knjige,
- sudjeluje u pripremanju manifestacija, izvršava nabavku potrošnog materijala,
- posluhuje na svečanim sjednicama, te dnevno posluhuje stranke na sastancima,
- dnevno održava i čisti prostorije Općine, te okoliša Općine,
- čisti po potrebi i sve ostale prostorije u vlasništvu Općine,
- obavlja poslove domara društvenih domova i drugih objekata u vlasništvu i na upravljanju Općine,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

**Uvjeti:**

- SSS, opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa.

**3. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I KOMUNAL****VIŠI STRUČNI REFERENT ZA  
POSLOVE KOMUNALA****1 izvršitelj**

- organizira izradu prijedloga za određivanje strateških ciljeva u razvoju komunalnog i vodnog gospodarstva, prometa i infrastrukture,
- predlaže aktivnosti za brži razvitak infrastrukture,
- vodi brigu o namjenskom utrošku sredstava općinskog proračuna na području infrastrukturnih projekata iz nadležnosti Općine,
- sudjeluje u izradi izvješća o realizaciji projekata na području infrastrukture,
- sudjeluje u priprerni i izradi podloga za razvoj komunalne, vodne, prometne i druge infrastrukture,
- prati stanje i analizira kretanje na području komunalne, vodne i prometne infrastrukture, te vodi brigu o namjenskom trošenju sredstava sukladno odlukama Općinskog poglavarstva, planiranim veličinama i ugovornim odredbama,
- vodi evidenciju o visini cijena komunalnih usluga vlastitog komunalnog pogona ili trgovačkog društva Općine, te načinu njihova obračuna i plaćanja sukladno zakonskim odredbama iz područja komunalnog gospodarstva,
- predlaže mjere unapređenja rada, zaštite okoliša i cjelovitog postupka zbrinjavanja otpada,
- predlaže potrebne sanacijske zahvate na odlagalištu otpada,
- predlaže kriterije za sufinanciranje modernizacije cesta, razvoj vodoopskrbe i druge infrastrukturne projekte iz nadležnosti Općine,
- naručuje i sudjeluje u izradi troškovnika pojedinih zahvata komunalne infrastrukture,
- sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije projekata komunalne infrastrukture i provođenju natječaja,
- neposredno organizira i provodi otkup zemljišta za komunalnu infrastrukturu,

- u ime Općine nadzire radove na izgradnji i sanaciji komunalne infrastrukture,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odjela.

**Uvjeti:**

- VSS/VŠS građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- 5 godina radnog iskustva, probni rad 3 mjeseca,
- poznavanje rada na kompjuteru,
- položen državni stručni ispit.

**KOMUNALNI REDAR****1 izvršitelj**

- neposredno primjenjuje i kontrolira primjenu važećih propisa iz domene komunalnog uređenja prostora i zaštite okoliša koji nisu u nadležnosti drugih organa,
- kontrolira primjenu općinskih akata iz domene zaštite komunalnog reda, standarda i zaštite okoliša,
- kontrolira primjenu propisa i akata iz domene gospodarstva (trgovina, ugostiteljstvo, turizam i sl.) koji su mu izričito stavljeni u nadležnost,
- surađuje sa drugim organima kontrole i nadzora iz domene svog rada,
- sistematizira uočenu problematiku i predlaže regulativu u nadležnosti Općine,
- sastavlja zapisnik, te donosi rješenja i prekršajne ili druge prijave izrađujući ih uz pomoć nositelja pravne službe,
- izvještava o uočenim problemima funkcioniranja komunalne infrastrukture i predlaže popravke i poboljšanja, te sam pomaže u realizaciji istih,
- vodi brigu o zaštiti čovjekovog okoliša,
- o svom radu izvještava pročelnika odjela,
- izvršava i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

**Uvjeti:**

- SSS (IV. stupanj) građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- dvije godine radnog iskustva, tri mjeseca probni rad,
- položen državni stručni ispit.

**Članak 6.**

Radi stjecanja vježbeničke prakse, u skladu sa zakonom u službu se na određeno vrijeme mogu primati vježbenici o čemu, na prijedlog načelnika odlučuje Općinsko poglavarstvo.

**Članak 7.**

Službenik, odnosno namještenik može sukladno potrebi organiziranog posla na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela, odnosno načelnika, odlukom Općinskog poglavarstva biti raspoređen na poslove, odnosno radno mjesto, za koje nema uvjet adekvatne spremne do popunjenja navedenog radnog mjesta adekvatnim izvršiteljem, a najviše do godinu dana. U slučaju da privremeno raspoređeni službe-

nik, odnosno namještenik, ne ispunjava uvjet radnog iskustva privremeni raspored može trajati najduže do stjecanja minimalnog uvjeta potrebnog radnog iskustva za navedene poslove.

#### Članak 8.

Službenici i namještenici u službi u Jedinostvenom upravnom odjelu dužni su u roku od godinu dana od dana primanja u službu položiti državni stručni ispit, ukoliko isti nisu položili ili nisu oslobođeni polaganja istog.

#### Članak 9.

Na rad službenika, njihova prava i obaveze s temelja službe, do donošenja posebnog zakona, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/01), opći propisi o radu i Kolektivni ugovor.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinostvenog upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga poslova državne uprave prenijetih na Općinu Gornji Kneginec donjet od strane Općinskog vijeća 20. srpnja 2005. godine.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/08-01/1  
URBROJ: 2186/05-01-08-1  
Turčin, 26. veljače 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Meštrić, ing., v. r.**

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

### 1.

Na temelju članka 26. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 49/03) i članka 40. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 40/05 i 3/06), Općinsko poglavarstvo Općine Gornji Kneginec na 101. sjednici održanoj 8. veljače 2008. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu trgovina**

#### Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu trgovina na području Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/01), članak 2. mijenja se i glasi:

»Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom u 06,30 sati,
- završiti s radom najkasnije u 22,00 sata, a nedjeljom:
- započeti s radom najranije u 06,30 sati,
- završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 06,30 do 18,00 sati.

**U dane državnih blagdana i neradnih dana, prodavaonice mogu raditi kao i nedjeljom.**

**Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvo-  
kratno, prema odluci trgovca.«**

#### Članak 2.

U Odluci o radnom vremenu trgovina na području Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/01), članak 3. mijenja se i glasi:

»Radi nužne opskrbe prehrambenim artiklima, prodavaonice mješovite robe i specijalizirane prodavaonice kruha i peciva na području Općine Gornji Kneginec mogu raditi:

- radnim danom od 05,00 do 22 sata, a
- nedjeljom od 06,30 do 20,00 sati.«

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/08-01/101  
URBROJ: 2186/05-02-08-5  
Turčin, 11. veljače 2008.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva  
Goran Kaniški, ing., v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2008. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.