

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2000.

BROJ: 4 – Godina VIII	Varaždin, 7. ožujka 2000.	List izlazi po potrebi
------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

S A D R Ž A J

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o upravljanju grobljima 78
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika koje bira ili imenuje Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca 84
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi troškova za rad vijećnika Gradskog vijeća Grada Ivanca, članova Gradskog poglavarstva Grada Ivanca i članova njihovih radnih tijela 85
4. Odluka o imenovanju ulica u naselju Radovan 85
5. Rješenje o razrješenju jednog člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta »Đuro Arnold« Ivanec 85
6. Rješenje o imenovanju jednog člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta »Đuro Arnold« Ivanec 86

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o utvrđivanju broja i područja mjesnih odbora na području Grada Ivanca 86
2. Zaključak o raspodjeli proračunskih sredstava osiguranih za financiranje školstva, dobrovoljnih vatrogasnih udruga, udruga hendikepiranih osoba i ostalih udruga građana za 2000. godinu 87

OPĆINA GORNJI KNEGINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o određivanju granica mjesnih odbora Općine Gornji Knežinec 88

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Rješenje o izboru načelnika Općine Mali Bukovec 89

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o stipendiranju učenika i studenata 89
2. Odluka o dopuni i izmjeni Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora 91
3. Program rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2000. godinu 92
4. Rješenje o razrješenju dužnosti načelnika Općine Trnovec Bartolovečki 93
5. Rješenje o izboru načelnika Općine Trnovec Bartolovečki 93

OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Rješenje o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec 93
2. Rješenje o početku obavljanja dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec 93

**OPĆINA VISOKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 1999. godinu 94

2. Odluka o izmjeni Odluke o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Visoko, Općinskog poglavarstva Općine Visoko, te njihovih radnih tijela 96

**GRAD IVANEC
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98.), te članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99. i 11/99.), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 22. sjednici, održanoj 2. ožujka 2000. godine, donosi

**ODLUKU
o upravljanju grobljima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Grada Ivanca, a posebice:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa i popunjenja grobnih mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja.

Članak 2.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

Članak 3.

Groblja u Ivancu, Margečanu, Radovanu i Prigorcu komunalni su objekti u vlasništvu Grada Ivanca.

Članak 4.

Groblja na području grada uređuju se i održavaju na temelju projekta i godišnjeg programa uređenja groblja, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonskim i drugim propisima.

Projekt uređenja groblja sadrži raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih puteva, zelenih površina, građevina (mrtvačnice, sanitarni čvor

i slično), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodne mreže, rasvjeta i slično).

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 5.

Poslovi upravljanja grobljima na području Grada Ivanca povjeravaju se IVKOM d.d. Ivanec (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 6.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj puteva i slično), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registar umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja obavlja Uprava groblja u skladu s ovom Odlukom.

Članak 8.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka provodit će nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje ili izgradnju novog groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je poslovnu dokumentaciju u vezi s upravljanjem groblja voditi odvojeno od ostalog svog poslovanja, a posebno financijske prihode i rashode vezane za upravljanje grobljima.

Uprava groblja dužna je najmanje jedanput godišnje, a na zahtjev Gradskog poglavarstva i češće, Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 11.

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 12.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Članak 13.

Prostor grobnog mjesta za grob mora iznositi do 2,40 m u dužinu, do 1,20 m u širinu i u dubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 1,20 m, a razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,25 m.

Izuzetno dužina grobnog mjesta za dijete do 10 godina starosti može iznositi 2,00 metara, a širina 1,00 m.

Članak 14.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Dužina grobnice mora iznositi najmanje 2,50 m svijetlog otvora, širine prema potrebi, visine iznad površine zemlje najviše 0,30 m, dok dubina grobnice ovisi o broju etaža i mora iznositi za dvije etaže najmanje 1,65 m.

Otvor grobnice mora biti najmanje dužine 2,10 metara i širine 0,90 m.

Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije određeno.

Članak 15.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Uprave groblja, koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

Članak 16.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 17.

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 18.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 19.

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način:

- grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja redoslijedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,

- grobnice i grobnice za urne se dodjeljuju prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika te prema raspoloživim mjestima.

Članak 20.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, JMBG, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta, površinu grobnog mjesta, te naznaku da li se isto daje u svrhu izgradnje grobnice, odnosno uređenja groblja),
- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- te po potrebi drugi podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Uprave groblja.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 22.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 23.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključiti ugovor o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

Članak 24.

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabraniti ukop.

Članak 25.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja dužna je postupiti sukladno članku 54. stavak 2, 3. i 4. ove Odluke.

Članak 26.

U vezi korištenja grobnih mjesta i naplate godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, Uprava groblja dužna je prema svim evidentiranim korisnicima grobnih mjesta, kao i prema osobama koje nisu izvršile promjenu korisnika grobnih mjesta, objaviti opće uvjete korištenja grobnih mjesta i obveze plaćanja godišnje naknade za korištenje.

Opći uvjeti donose se uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Ivanca.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 27.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 5 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

Članak 28.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 29.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 30.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom

dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum, smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 31.

Groblja održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Članak 32.

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom, a naročito obuhvaća slijedeće:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- orezivanje stabala, tuja i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje puteva, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja donosi Uprava groblja uz suglasnost Gradskog poglavarstva, te on obvezno sadrži financijski plan prihoda i rashoda.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna Grada Ivanca.

Članak 33.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 32. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 34.

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju, te o proširenju groblja.

Članak 35.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na proširenog dijelu groblja (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti).

Proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka ovog članka donosi Uprava groblja, a obvezno sadrži podatke o predviđivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti na određenom području.

Članak 36.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, a ukoliko je to potrebno i Proračuna Grada.

Članak 37.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 38.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 39.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 40.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjem programu održavanja groblja.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 41.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Članak 42.

Osnova za obračun naknade za grobno mjesto je površina grobnog mjesta iskazana u m².

Cijena 1 m² površine grobnog mjesta određuje se na osnovi tržišne cijene 1 m² građevinskog zemljišta uvećanog za sva dosadašnja investicijska ulaganja na groblju.

Prosječna tržišna cijena 1 m² zemljišta određuje se na temelju podataka o tržišnim cijenama građevinskog zemljišta za područje na kojem se groblje nalazi, odnosno na temelju evidencija i podataka nadležnih službi i tijela.

Članak 43.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, te o tome s korisnikom zaključiti poseban sporazum.

Članak 44.

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Visina godišnje grobne naknade svakog pojedinog grobnog mjesta utvrđuje se ovisno o njegovoj površini, a na bazi procjene troškova upravljanja te redovnog i investicijskog održavanja groblja po 1 m², a sukladno godišnjem programu održavanja groblja, umanjujući iste za iznos sudjelovanja gradskog proračuna u navedenim troškovima.

Članak 45.

Za grobna mjesta uređena kao grobnice visina godišnje grobne naknade uvećava se za indeks 1,5.

Članak 46.

Godišnja grobna naknada čiji iznos ne prelazi 90,00 kuna plaća se jednom godišnje i to do 31. svibnja tekuće godine.

Godišnja grobna naknada u iznosu većem od 90,00 kuna plaća se u dvije rate s dospelom prve do 31. svibnja, a druge do 30. rujna tekuće godine.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospelosti obveze plaćanja.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 47.

Odredbama ovog dijela Odluke uređuje se način i uvjeti korištenja groblja u svrhu ukopa umrlih osoba, izgradnja grobnica, nadgrobni spomenika i drugih uređaja na grobovima, održavanje grobnih mjesta i drugo.

Članak 48.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Članak 49.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, ovlaštenu pogrebnik je dužan organizirati i osigurati najmanje:

- šest uniformiranih djelatnika,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- razglasni uređaj.

Članak 50.

Za obavljanje pogrebnih poslova ovlašćuje se IVKOM d.d., kao komunlano poduzeće u većinskom vlasništvu Grada Ivanca.

Članak 51.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, i preuzimanjem obveze

podmirenja grobnih naknada i podmirenja troškova pogrebnih poslova iz članka 49. zatražila obavljanje ukopa.

Članak 52.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 53.

Nakon podnošenja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom, posebnom klauzulom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju daje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Nakon što je Uprava groblja odobrila ukop, naručitelj je dužan kod IVKOM d.d. u svojstvu ovlaštenog pogrebnika, naručiti obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 54.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti vansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

Članak 55.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

Članak 56.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku IVKOM d.d., kao ovlaštenog pogrebnika.

Cijene pogrebnih poslova određuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na oglasnoj ploči na ulazu u Upravu groblja, na vidnom mjestu u poslovnoj prostoriji Uprave groblja.

Članak 57.

Na grobljima u Ivancu u pravilu se ukapaju umrli koji su imali prebivalište na području Grada Ivanca.

Nepoznati pokojnik ukopat će se na groblju naselja prema mjestu nastupa smrti, odnosno na groblju naselja koje odredi nadležno tijelo.

Pokojnik se ne smije ukopati bez dozvole za pokop.

Članak 58.

Ukop umrle osobe obavljat će se na način i u vrijeme kako je to određeno posebnim odlukama nadležnih tijela.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Članak 59.

Iskop grobova i grobnica, te izgradnju osnovnih građevinskih radova grobnica (betoniranje) obavlja Uprava groblja.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu, pored Uprave groblja, izvoditi i druge fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.

Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje, podnositelj prijave može podnijeti prigovor Upravnom odjelu za stambeno komunalne poslove Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Upravnom odjelu).

Članak 60.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6 - 20 sati, a u zimskim mjesecima

od 7 - 16 sati, nikako za vrijeme sprovođa, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,

- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radišite dovesti u prijašnje stanje,

- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Uprava groblja zabranit će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 61.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja, a dužna ju je izvjesiti na vidnom mjestu groblja.

IX. NADZOR I KAZNE ODREDBE

Članak 62.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi nadležni Upravni odjel Grada Ivanca.

Članak 63.

Novčanom kaznom od 500,00 - 2.000,00 kuna kaznit će se Uprava groblja ukoliko neće provoditi odredbe ove Odluke, a novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 100,00 - 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj građanin, a kaznom od 500,00 - 2.000,00 kuna pravna osoba ako krši odredbe članka 38. i 60. ove Odluke.

Kaznom iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se za prekršaj građanin, odnosno pravna osoba ako krši odredbe Odluke iz članka 61. ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se na sva groblja na području grada Ivanca, osim groblja u naselju Prigorec.

Obvezuje se Uprava groblja i Upravni odjel Grada Ivanca da u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke usklade poslovanje groblja u naselju Prigorec s odredbama ove Odluke.

Članak 65.

Postupak utvrđivanja visine i naplate grobne naknade za 2000. godinu provest će se po odredbama ove Odluke.

Korisnicima grobnih mjesta koji su grobnu naknadu platili za 1999. godinu prema odredbama dosadašnje Odluke, za uplaćeni iznos umanjit će se visina grobne naknade za 2000. godinu.

Članak 66.

Korisnicima grobnih mjesta, koji su na temelju dosadašnjih propisa podmirili petnaestogodišnje obaveze za korištenje grobnog mjesta, do isteka vremena za koje su podmirili obvezu, umanjuje se za 50% godišnja grobna naknada utvrđena prema odredbama ove Odluke.

Članak 67.

Ovom Odlukom stavlja se van snage:

- Odluka o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/99.),

- Odluka o grobljima i ukopu (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 13/94. i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/97.), osim u dijelu koji se odnosi na sahranu umrlih ukoliko nije u suprotnosti s odredbama Zakona o grobljima i posebnim propisima.

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01-00-01/01

Urbroj: 2186/012-00-02

Ivanec, 2. ožujka 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća

Damir Friščić, prof., v. r.

2.

Na temelju članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99. i 11/99.), a u svezi s člankom 27. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 128/99. i 117/93.), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 22. sjednici održanoj 2. ožujka 2000. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika koje bira ili imenuje Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca

Članak 1.

U Odluci o plaćama i naknadama dužnosnika koje bira ili imenuje Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/98. i 14/99.), članak 5. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Prilikom isplate naknade dužnosnicima porezne obaveze obračunavati će se u skladu s važećim zakonskim propisima.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 120-01-00-01/02
Urbroj: 2186/012-00-01
Ivanec, 2. ožujka 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Friščić, prof., v. r.

3.

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99. i 11/99.), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 22. sjednici održanoj 2. ožujka 2000. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi troškova za rad vijećnika Gradskog vijeća Grada Ivanca, članova Gradskog poglavarstva Grada Ivanca i članova njihovih radnih tijela

Članak 1.

U Odluci o naknadi troškova za rad vijećnika Gradskog vijeća Grada Ivanca, članova Gradskog poglavarstva Grada Ivanca i članova njihovih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/98. i 7/99.), u članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Porezne obveze obračunavaju se u skladu s važećim zakonskim propisima.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 120-01-00-01/03
Urbroj: 2186/012-00-01
Ivanec, 2. ožujka 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Friščić, prof. v. r.

4.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88.), članka 19. točka 3. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93.) i članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99. i 11/99.), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 22. sjednici održanoj 2. ožujka 2000. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju ulica u naselju Radovan

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se imena ulica u naselju Radovan:

- Varaždinska ulica,
- Rudarska ulica,
- Cvjetna ulica,
- Radnička ulica
- Ulica Savica,
- Uska ulica,
- Vinogradska ulica.

Granice područja ulica određene su elaboratom, mjerilo 1:5000, Ureda za katastarsko-geodetske poslove Ispostava Ivanec, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Imena ulica označit će se pločama s imenom ulice, koje se postavljaju u skladu s posebnim propisima.

Svaka zgrada, odnosno kuća mora biti obilježena brojem.

Članak 3.

Način podmirivanja troškova pribavljanja i postavljanja ploča s imenom ulica, kao i pločica s brojevima, vršit će se u skladu s Odlukom o određivanju subjekata za nabavu i postavljanje ploča s imenima naselja, ulica, trgova i brojeva zgrada, te način podmirivanja troškova za njihovo postavljanje (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 16/95.).

Članak 4.

Provedba ove Odluke povjerava se Uredu za katastarsko-geodetske poslove, Ispostava Ivanec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 020-01/99-01/01
Urbroj: 2186/012-00-05
Ivanec, 2. ožujka 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Friščić, prof., v. r.

5.

Na temelju članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99. i 11/99.) i članka 19. Statuta Pučkog otvorenog učilišta »Đuro Arnold« Ivanec, Gradsko vijeće Grada Ivanca na 22. sjednici održanoj 2. ožujka 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju jednog člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta »Đuro Arnold« Ivanec

I.

Ana Vresk iz Lepoglave, Trg kralja Tomislava 5, razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta »Đuro Arnold« Ivanec, izabrana iz reda članova Stručnog kolegija učilišta, radi zaposlenja u drugoj ustanovi.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 612-01-00-01/01

Urbroj: 2186/012-00-03

Ivanec, 2. ožujka 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća

Damir Friščić, prof. v. r.

6.

Na temelju članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99. i 11/99.) i članka 19. Statuta Pučkog otvorenog

učilišta »Đuro Arnold« Ivanec, Gradsko vijeće Ivanec na 22. sjednici održanoj 2. ožujka 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju jednog člana Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta »Đuro Arnold«
Ivanec**

I.

Dragica Geci iz Ivanca, Jezerski put 10, imenuje se za člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta »Đuro Arnold« Ivanec, iz reda članova Stručnog kolegija učilišta.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 612-01-00-01/01

Urbroj: 2186/012-00-02

Ivanec, 2. ožujka 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća

Damir Friščić, prof., v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99. i 11/99.), Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 43. sjednici održanoj 22. veljače 2000. godine, donosi

ODLUKU

**o utvrđivanju broja i područja mjesnih odbora
na području Grada Ivanca**

Članak 1.

Utvrđuju se za područje Grada Ivanca slijedeći mjesni odbori i njihova područja:

1. Mjesni odbor Bedenec I - za dio naselja Bedenc od kbr. 1 - 105,
2. Mjesni odbor Bedenec II - za dio naselja Bedenec od kbr. 106 - pa nadalje,
3. Mjesni odbor Cerje Tužno - za naselje Cerje Tužno,
4. Mjesni odbor Gačice - za naselje Gačice,
5. Mjesni odbor Gečkovec - za naselje Gečkovec,
6. Mjesni odbor Horvatsko - za naselje Horvatsko,
7. Mjesni odbor Ivanec I - koji obuhvaća slijedeće ulice: Braće Radića, Ladislava Šabana, Ljudevita Gaja, Petra Preradovića, Rudarska, Vladimira Nazora, Kolodvorska, Metoda Hrga, Ivana Gundulića, I. G. Kovačića, Eugena Kumičića, Trakošćanska,

Varaždinska, Đuro Arnolda, M. Maleza, Jezerski put, Dragutina Domjanića, Vatroslava Jagića, Zeleni dol, Matije Gupca, Zagorska, I. K. Sakcinskog, te Trg hrvatskih ivanovaca, dr. Adalberta Georgijevića,

8. Mjesni odbor Ivanec II - koji obuhvaća slijedeće ulice: Rudolfa Rajtera, Vinogradska, Zavojna, Franje Pusta, Bistrica, A. G. Matoša, N. Falera, Pahinsko, Jamine, Huđak, O. i P. Hrazdira,

9. Mjesni odbor Ivanec III - Frankopanska ulica, S. Vukovića, Kralja Tomislava i A. Šenoe,

10. Mjesni odbor Ivanec IV - Ulica žrtava hrvatskih domovinskih ratova, Kalnička, A. Cesarca, A. Mihanovića, Kraševac, Hrastičje i Ivanuševec,

11. Mjesni odbor Ivanečko Naselje - za naselje Ivanečko Naselje,

12. Mjesni odbor Ivanečki Vrhovec - za naselje Ivanečki Vrhovec,

13. Mjesni odbor Ivanečka Željeznica - za naselje Ivanečka Željeznica i Željeznica,

14. Mjesni odbor Jerovec Donji - za dio naselja Jerovec od kbr. 1 - 143,

15. Mjesni odbor Jerovec Gornji - za dio naselja Jerovec od kbr. 144 pa nadalje,

16. Mjesni odbor Kaniža - za naselje Kaniža,

17. Mjesni odbor Lančić-Knapić - za naselje Lančić i Knapić,

18. Mjesni odbor Lovrečan - za naselje Lovrečan,

19. Mjesni odbor Lukavec - za naselje Lukavec,

20. Mjesni odbor Margečan - za naselja Margečan, Osečka i Seljanec,
21. Mjesni odbor Prigorec - za naselje Prigorec,
22. Mjesni odbor Punikve - za naselje Punikve,
23. Mjesni odbor Radovan - za naselje Radovan i Pece,
24. Mjesni odbor Ribić Breg - za naselje Ribić Breg,
25. Mjesni odbor Salinovec - za naselje Salinovec,
26. Mjesni odbor Stažnjevec - za naselje Stažnjevec,
27. Mjesni odbor Škriljevec - za naselje Škriljevec,
28. Mjesni odbor Vitešinec - za naselje Vitešinec,
29. Mjesni odbor Vuglovec - za naselje Vuglovec.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Klasa: 026-01-00-01/01
Urbroj: 2186/012-00-01
Ivanec, 22. veljače 2000.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Adam Pintarić, dipl. ing. arh., v. r.

2.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99. i 11/99.) i članka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Ivanca za 2000. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/99.), Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 42. sjednici održanoj 8. veljače 2000. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o raspodjeli proračunskih sredstava osiguranih za financiranje školstva, dobrovoljnih vatrogasnih udruga, udruga hendikepiranih osoba i ostalih udruga građana za 2000. godinu

I.

Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva Proračuna Grada Ivanca za 2000. godinu planirana na pozicijama 12, 44, 35. i 37. iskazanih u Posebnom dijelu Proračuna, a temeljem programa rada i financijskih planova korisnika Proračuna za 2000. godinu.

II.

Sredstva planirana na poziciji 12. Posebnog dijela Proračuna, a namijenjena za financiranje školstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna raspoređuju se:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Školski športski klub
»IKS« Ivanec | 30.000,00 kuna, |
| 2. Školski športski klub
»Jastreb« Radovan | 10.000,00 kuna, |

- | | |
|---|-----------------|
| 3. Škola plivanja | 20.000,00 kuna, |
| 4. Natjecanje učenika
»Znanost mladima« i
»Lidrano« | 30.000,00 kuna, |
| 5. Za ostale tekuće izdatke
prema pojedinačnim
zahtjevima škola | 10.000,00 kuna. |

III.

Sredstva planirana na poziciji 44. Posebnog dijela Proračuna, a namijenjena za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih udruga i Vatrogasne zajednice u ukupnom iznosu od 340.000,00 kuna raspoređuju se:

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Vatrogasna zajednica
Ivanec | 340.000,00 kuna. |
|-----------------------------------|------------------|

Obvezuje se Vatrogasna zajednica da iz odobrenih sredstava financira rad DVD Ivanec, DVD Radovan, DVD Margečan, DVD Salinovec i DVD Gačice. Vatrogasna zajednica obvezuje se prijedlog raspodjele sredstava dobrovoljnim vatrogasnim društvima dostaviti na verifikaciju Gradskom poglavarstvu Grada Ivanca.

Obvezuje se Vatrogasna zajednica Grada Ivanca da iz sredstava namijenjenih financiranju dobrovoljnih vatrogasnih udruga financira organiziranje cjelokupnog vatrogastva na području Grada Ivanca, što podrazumijeva i izradu procjene ugroženosti od požara sa svrhom izrade Plana zaštite od požara na području Grada Ivanca.

IV.

Sredstva planirana na poziciji 35. Posebnog dijela Proračuna namijenjena za financiranje udruga hendikepiranih i invalidnih osoba u ukupnom iznosu od 25.000,00 kuna raspoređuju se:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Županijsko udruženje
slijepih Varaždin | 3.000,00 kuna, |
| 2. Udruženje gluhih i
nagluhih Varaždin | 2.500,00 kuna, |
| 3. Društvo distrofičara, invalida
cerebralne i dječje paralize
Varaždin | 3.000,00 kuna, |
| 4. Udruženje osoba oboljelih
od multiple skleroze Varaždin | 2.500,00 kuna, |
| 5. Savez udruga osoba s
invalidnošću Grada Ivanca | 6.000,00 kuna, |
| 6. Udruga bubrežnih bolesnika
Varaždinske županije
»Dijaliza« Varaždin | 2.000,00 kuna, |
| 7. Udruga ratnih i mirnodopskih
invalida Ivanec | 3.000,00 kuna, |
| 8. Neraspoređena sredstva | 3.000,00 kuna. |

V.

Sredstva planirana na poziciji 37. Posebnog dijela Proračuna, a namijenjena za financiranje »ostalih udruga građana« u ukupnom iznosu od 95.000,00 kuna raspoređuju se:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. Udruga umirovljenika
Ivanec | 24.000,00 kuna, |
| 2. Udruga umirovljenika
Radovan | 8.000,00 kuna, |

- | | |
|---|-----------------|
| 3. Društvo »Naša djeca«
Ivanec | 18.000,00 kuna, |
| 4. Savez HVIDR-a,
Podružnica Ivanec | 6.000,00 kuna, |
| 5. Društvo ratnih veterana
»Hrvatski domobran«
Varaždin | 5.000,00 kuna, |
| 6. Savez antifašističkih
boraca Ivanec | 4.000,00 kuna, |
| 7. Udruga hrvatskih veterana
Domovinskog rata Ivanec | 12.000,00 kuna, |
| 8. Hrvatski časnički zbor,
Podružnica Ivanec | 1.000,00 kuna |
| 9. Klub roditelja osoba s
onesposobljenjem »Sunce«
Varaždin | 5.000,00 kuna, |
| 10. Udruga vinogradara
»Peharček« Ivanec | 4.000,00 kuna, |
| 11. Računarski klub »Server« | 5.000,00 kuna, |
| 12. Foto klub »Deseti K« | 2.000,00 kuna. |

VI.

Zadužuje se Upravni odjel da sredstva raspoređena po korisnicima ovim Zaključkom do visine 30.000,00 kuna transferira korisnicima polugodišnje, a preko 30.000,00 kuna mjesečno.

Iznos u visini od 1.000,00 kuna određuje se kao neraspoređena sredstva sa svrhom hitnih intervencija za potrebe ostalih udruga građana.

VII.

Ovlašćuje se gradonačelnik za odobravanje posebnih zahtjeva u okviru neraspoređenih sredstava prema ovom Zaključku, te da o istom izvijesti Gradsko poglavarstvo po isteku tromjesečja.

VIII.

Obvezuju se korisnici sredstava da jednom godišnje, po proteku godine, podnesu izvješće o korištenju sredstava Gradskom poglavarstvu Grada Ivanca u roku određenom za podnošenje završnog računa.

IX.

Zadužuje se Upravni odjel Grada Ivanca da izvod iz ovog Zaključka pojedinačno dostavi korisnicima sredstava raspoređenih ovim Zaključkom, odnosno podnositeljima zahtjeva.

X.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 402-08/00-01/11
Urbr: 2186/012-00-01
Ivanec, 8. veljače 2000.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Adam Pintarić, dipl. ing. arh., v. r.

OPĆINA GORNJI KNEGINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 40. Statuta općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94. i 2/95. i »Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 12/99, 14/99. i 23/99.) Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na 1. sjednici održanoj 3. ožujka 2000. godine donosi

ODLUKU

o određivanju granica mjesnih odbora Općine Gornji Knežinec

Članak 1.

Utvrđuju se granice mjesnih odbora Općine Gornji Knežinec, kako slijedi:

- Mjesni odbor Knežinec Gornji:** naselje Knežinec Gornji,
- Mjesni odbor Knežinec Donji:** naselje Knežinec Donji,
- Mjesni odbor Turčin:** naselje Turčin,

4. **Mjesni odbor Lužan:** naselje Lužan, Glavić, Koradovica, Dugi Vrh od kućnog broja 41 do kućnog broja 53A,

5. **Mjesni odbor Varaždinsbreg I:** Halić, Banjšćina, Mostečka, Dugi Vrh od kućnog broja 54 do kućnog broja 62.

6. **Mjesni odbor Varaždinsbreg II:** Mali Vrh, Dugi Vrh do kućnog broja 40.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 022-03/00-01/01
Urbr: 2186-05-00-3
Turčin, 3. ožujka 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Lončarić, dipl. oec., v. r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 29. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93. i 117/93.), te članka 40. i 67. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 14/94. i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/97.), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 24. sjednici, održanoj dana 9. veljače 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru načelnika Općine Mali Bukovec

I.

Za načelnika Općine Mali Bukovec bira se **Slavek Repić** iz Struge 28.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 112-07/00-01/1
Urbroj: 2186-020-00/1148
Mali Bukovec, 9. veljače 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stanko Međimorec, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 9/92, 94/93, 117/93. i 128/99.) i članka 40. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94.) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 6. ožujka 2000. godine donosi

ODLUKU

o stipendiranju učenika i studenata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendija Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) učenicima i studentima kao pomoć i poticaj razvoju kadrovskih potencijala na području Općine.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine.

Broj, vrstu i visinu mjesečne stipendije za svaku školsku godinu određuje Općinsko poglavarstvo.

Stipendija se dodjeljuje pod uvjetom da se korisnici obvežu da se po završetku školovanja odnosno studija zaposle na području Općine.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo za svaku školsku godinu utvrđuje:

- broj stipendija za učenike srednjih škola,
- broj stipendija za studente,
- listu zanimanja za koja se dodjeljuje stipendija,

- broj stipendija za školovanje ili postdiplomski studij u zemlji i inozemstvu za izuzetno nadarene učenike i studente iz pojedinih područja znanosti i umjetnosti,

- mjesečni iznos stipendije ovisno o stupnju i mjestu školovanja i vremenski period stipendiranja.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 4.

Stipendija se dodjeljuje za svaku školsku godinu putem natječaja kojeg raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Natječaj za dodjelu stipendija učenicima odnosno studentima objavljuje se u tjedniku »Varaždinskim vijestima« i na oglasnoj ploči Općine.

Natječaj sadrži:

- broj, visinu i zanimanja za koja se dodjeljuje stipendija zasebno za učenike srednjih škola, a zasebno za studente,
- uvjeti i kriteriji za dodjelu stipendija,
- uvjeti i kriteriji za vraćanje stipendije,
- rok za podnošenje prijave za dodjelu stipendije,
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu,
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

Članak 5.

Kandidat koji sudjeluje u natječaju za dodjelu stipendije obvezno uz prijavu prilaže:

- presliku osobne iskaznice,
- uvjerenje srednje škole o redovnom upisu i preslike svjedodžbi dva prethodna razreda,
- uvjerenje Sveučilišta o upisu na studij prve godine i preslike svjedodžbi dva prethodna razreda srednje škole (za 1. godinu studija),

- uvjerenje o statusu studenta i presliku indeksa (od 2. godine studija nadalje),
- dokaz o ostvarenim prihodima po osnovi zaposlenja (rada, mirovine) samostalnog obavljanja poljoprivredne djelatnosti (katastarski prihod) od obavljanja zanatskih i drugih privrednih djelatnosti ili intelektualnih usluga te prihod od imovine i imovinskih prava za prethodna tri mjeseca od objave natječaja za sve članove kućanstva.

Članak 6.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici srednjih škola, studenti viših i visokih škola, odnosno fakulteta (u daljnjem tekstu: korisnici stipendija) koji nisu korisnici drugih stipendija i ne ostvaruju prihod po osnovi zaposlenja, samostalnog obavljanja poljoprivredne djelatnosti ili od obavljanja zanatskih i drugih privrednih djelatnosti ili intelektualnih usluga te prihod od imovine i imovinskih prava, a imaju ili čiji roditelji ili staratelji imaju prebivalište na području Općine najmanje 3 godine.

Članak 7.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendije imaju učenici srednjih škola i studenti visokih učilišta, ako ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su učenici trećeg ili četvrtog razreda srednje škole te da im je prosjek ocjena u dva prethodna razreda najmanje 3,00 za svaki razred zasebno,
- da su studenti sveučilišnog postdiplomskog studija i da im je prosjek ocjena za svaku godinu studija 2,50, a za studente prve godine studija da je prosjek ocjena trećeg i četvrtog razreda srednje škole najmanje 3,00 za svaki razred zasebno.

Članak 8.

Za svaku vrstu stipendije utvrđuje se posebna lista prvenstva kandidata za dodjelu stipendija.

Kriteriji za utvrđivanje svake liste prvenstva su:

1. Za učenike i studente prve godine studija:
 - uspjeh u školovanju,
 - socijalni status učenika odnosno studenata prve godine.
2. Za studente od druge godine studija nadalje i postdiplomski studij:
 - uspjeh na studiju,
 - socijalni status studenata.

Članak 9.

Uspjeh u školovanju, odnosno studiju utvrđuje se bodovanjem općeg uspjeha u školi odnosno na studiju.

Broj bodova po osnovu iz stavka 1. ovog članka za učenike srednjih škola i studente prve godine dobiva se množenjem prosječne ocjene završna dva razreda srednje škole izračunate na dvije decimale s koeficijentom 10.

Broj bodova po osnovu iz stavka 1. ovog članka za studente od druge godine studija pa nadalje, dobiva se množenjem prosjeka svih ocjena iz prethodnih godina studija s koeficijentom 10.

Bodovi utvrđeni na način iz stavka 2. i 3. ovog članka iskazuju se zaokruženo na dvije decimale.

Članak 10.

Socijalni status učenika i studenata utvrđuje se primjenom dohodovnog cenzusa da se ukupni dohodak (primanja po svim osnovama) dijeli na sve članove zajedničkog kućanstva.

Socijalni status učenika i studenata boduje se na način da maksimalni broj - 50 bodova pripada kandidatu čiji ukupni dohodak po članu zajedničkog kućanstva ne prelazi visinu potrebnih sredstava za uzdržavanje samca određenih Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Minimalni broj bodova po osnovu socijalnog statusa ostvaruje kandidat čiji ukupni dohodak po članu zajedničkog kućanstva nije viši od peterostrukog iznosa potrebnih sredstava za uzdržavanje samca određen Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Pripadajući broj bodova po osnovu socijalnog statusa utvrđuje se na način da se peterostruki iznos utvrđene visine sredstava za uzdržavanje samca određen Uredbom Vlade Republike Hrvatske dijeli s iznosom prosječnog mjesečnog dohotka po članu zajedničkog kućanstva, a dobiveni broj množi se s koeficijentom 10 i iskazuje se kao broj bodova zaokružen na dvije decimale.

Članak 11.

Ako dva i više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat čije zajedničko kućanstvo u prethodna tri mjeseca ostvaruje manji prihod, računajući po planu zajedničkog kućanstva.

Članak 12.

O dodjeli stipendija odlučuje Komisija za dodjelu stipendija Općine, koju imenuje Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija ima pet članova.

Članak 13.

Komisija radi na sjednicama.

Komisija donosi pravovaljane odluke, ako je na sjednici nazočna većina članova.

Odluke donosi većinom glasova nazočnih na sjednici članova.

Članak 14.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave za stipendiranje, Komisija utvrđuje liste kandidata koji ispunjavaju uvjete.

Komisija može ukoliko smatra potrebitim surađivati sa srednjim školama i fakultetima radi dobivanja stručnog mišljenja o dosadašnjem radu učenika odnosno studenta.

Članak 15.

Liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuju se na oglasnoj ploči Općine.

Svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor Općinskom poglavarstvu u roku osam dana od dana objave liste.

Odluka o prigovoru Općinskog poglavarstva je konačna.

Članak 16.

Na temelju konačne odluke o dodjeli stipendija sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole, odnosno fakulteta za koju(i) je odobrena stipendija,
- visinu i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu iste,
- način i uvjete vraćanja stipendije,
- obvezu zapošljavanja, odnosno oslobođenje od te obveze u slučaju da se korisnik ne može zaposliti na području Općine,
- te druga prava i obveze ugovorenih strana ukoliko ih utvrdi Općinsko poglavarstvo.

U ime Općine ugovor sklapa načelnik, a u ime korisnika stipendije jedan od roditelja ili staratelj.

Sastavni dio ugovora o korištenju stipendija je izjava roditelja učenika, odnosno studenta da nije korisnik neke druge stipendije, a koju daje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Članak 17.

Stipendija se dodjeljuje na početku proračunske godine za tekuću školsku godinu, u vremenskom trajanju od 10 mjeseci.

Članak 18.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju ako samovoljno prekine školovanje za koje mu je dodjeljena stipendija.

Članak 19.

Sve isplaćene stipendije u pravilu se ne vraćaju.

Iznimno, povrat stipendija Općina može tražiti u slučajevima:

- ako korisnik stipendije samovoljno i neopravdano prekine obrazovanje i ne završi ga u zakonskom roku,
- ako u slučaju ukazane potrebe na području Općine neposredno po završetku studija, odbije ponuđeno radno mjesto u struci za koje mu je tijekom školovanja, odnosno studija dodjeljena stipendija.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluku o obvezi, roku i uvjetima vraćanja stipendije donosi Općinsko poglavarstvo.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju nadarenih učenika i studenata te studenata na studiju za deficitarna zanimanja u Općini Trnovec Bartolovečki, Klasa: 022-

03/97-01/1, Urbroj: 2186-09-97-1 od 3. veljače 1997. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/97.).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 022-03/00-01-1

Urbroj: 2186-09-01-00-1

Trnovec, 6. ožujka 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v.r.

2.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96. i 124/97.) i članka 40. Statuta općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94.) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 6. ožujka 2000. godine donosi

O D L U K U

o dopuni i izmjeni Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/97.) stavak 2. članak 5. mijenja se i glasi:

Pravo iz stavka 1. ovog članka ograničava se prvenstveno pravom hrvatskih invalida Domovinskog rata, razvojačenih hrvatskih branitelja, članova obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih i njihovih udruga u smislu članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

Raniji zakupnik koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja te prihvati iznos zakupnine objavljen u jednom natječaju sukladno ovoj Odluci ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 2.

U članku 13. stavku 2. riječi »stavak 2.« brišu se.

Članak 3.

U članku 14. stavku 2. riječi »stavak 2.« brišu se.

Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

Ako raniji zakupnik, s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora promjeni namjenu poslovnog prostora utvrđenu odlukom ili ugovorom o zakupu, ugovor o zakupu se raskida po sili zakona.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka, raniji zakupnik koji sudjeluje u novom javnom natječaju nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 4.

Iza stavka 2. članka 17. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

Na akt odnosno obavijest iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti prigovor Općinskom poglavarstvu u roku osam dana od dana primitka iste.

Stavak 4. glasi:

Odluka Općinskog poglavarstva po prigovoru je konačna i dostavlja se zainteresiranim strankama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 372-03/00-01/2

Urbroj: 2186-09-01-00-1

Trnovec, 6. ožujka 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v.r.

3.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94.) i članka 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/95.) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 6. ožujka 2000. godine donosi

PROGRAM

rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2000. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki kao predstavničko tijelo građana općine, ostvarivati će svoja prava i izvršavati obveze iz samoupravnog djelokruga sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i Statutu Općine te će obavljati poslove državne uprave određene zakonom u skladu sa zakonskim odredbama.

II.

Programom rada utvrđeni su poslovi i zadaće tijekom 2000. godine, uključujući i mogućnost da ovlaštene predlagatelji predlože Općinskom vijeću raspravu i odlučivanje glede i drugih pitanja u okviru zakonskog ovlaštenja.

III.

Program rada Općinskog vijeća za 2000. godinu razrađen je po tematskim područjima s naznakom naziva i nositelja izrade pojedinog posla i zadaće odnosno akta.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/00-01/1

Urbroj: 2186-09-01-00-1

Trnovec, 6. ožujka 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v.r.

TEMATSKA PODRUČJA O KOJIMA ĆE RASPRAVLJATI I ODLUČIVATI OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI U 2000. GODINI

I. PODRUČJE GOSPODARSTVA

Obrtništvo i poduzetništvo, poljoprivreda i komunalno gospodarstvo

1. Program javnih potreba u području gospodarstva i poljoprivrede Općine Trnovec Bartolovečki za 2000. godinu

2. Godišnji program održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2000. godinu

3. Odluka o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja

4. Odluka o uređenju prometa u Općini Trnovec Bartolovečki

5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu,

6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Nositelj izrade: Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki i Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki

II. PODRUČJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Predškolski odgoj, osnovno školstvo, tjelesna kultura i šport, kultura i informiranje, socijalna skrb i zdravstvo i zdravstvena zaštita

1. Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Trnovec Bartolovečki

2. Program javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki

3. Odluka o stipendiranju učenika i studenata

4. Odluka o sufinanciranju smještaja djece u predškolskoj ustanovi

5. Mjerila za utvrđivanje udruga od interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki u 2001. godini

Nositelj izrade: Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki i Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki

III. LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Program rada Općinskog vijeća za 2000. godinu

2. Odluka o grbu i zastavi Općine Trnovec Bartolovečki

3. Odluka o priznanjima

4. Izmjene i dopune Statuta Općine Trnovec Bartolovečki

5. Izvješće o radu Općinskog poglavarstva i Jedinostvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za I. polugodište 2000. godine

Nositelj izrade: Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki i Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki

IV. PRORAČUN I FINANCIRANJE OPĆINE

1. Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za I. polugodište 2000. godine
 2. Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2001. godinu
 3. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2001. godinu
 4. Odluka o financiranju političkih stranaka
- Nositelj izrade:** Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki i Jedinštveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki

4.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94.) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 6. ožujka 2000. godine donosi

RJEŠENJE**o razrješenju dužnosti načelnika Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Dragutin Hrman, razrješuje se dužnosti načelnika Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/00-01/1
Urbroj: 2186-09-01-00-3
Trnovec, 6. ožujka 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v.r.

5.

Na temelju članka 40. i 66. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94.) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 6. ožujka 2000. godine donosi

RJEŠENJE**o izboru načelnika Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Stjepan Hren, bira se za načelnika Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Dužnost načelnika Općine Trnovec Bartolovečki imenovani će obavljati profesionalno.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/00-01/1
Urbroj: 2186-09-01-00-4
Trnovec, 6. ožujka 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave (»Narodne novine« broj 90/92, 69/95, 59/96. i 63/96.) i članka 43. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/97.), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 19. sjednici održanoj dana 28. veljače 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec**

I.

Članu Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec Josipu Pačko iz Velikog Bukovca, zbog podnesene ostavke, prestaje mandat u Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec, s danom donošenja ovog Rješenja.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-01/00-01/1
Urbroj: 2186-028-00-01
Veliki Bukovec, 28. veljače 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vjekoslav Zdelar, v. r.

2.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave (»Narodne novine« broj 90/92, 69/95, 59/96. i 63/96.) i članka 43. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/97.), Općinsko vijeće Općine Veliki

Bukovec na 19. sjednici održanoj dana 28. veljače 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o početku obavljanja dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec

I.

Utvrđuje se da **Franjo Virag** iz Velikog Bukovca, s danom donošenja ovog Rješenja, počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-01/00-01/1

Urbroj: 2186-028-00-02

Veliki Bukovec, 28. veljače 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vjekoslav Zdelar, v. r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93.), članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94.) Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 1999. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Visoko za 1999. godinu sadrži:

1. Ostvarene prihode 981.409,25 kn,

2. Izvršene rashode 1.020.504,80 kn,

3. Manjak fiskalne godine 39.095,55 kn.

Članak 2.

Manjak fiskalne godine u iznosu od 39.095,55 kuna pokrit će se iz:

1. IZDOJENA NOVČANA SREDSTVA IZ 1998. godine 28.891,54 kn,

2. IZDOJENA SREDSTVA U STALNU PRIČUVU 10.204,01 kn.

Članak 3.

Sredstva stalne pričuve od 1% na ukupno ostvareni prihod prestaju se izdvajati s 1. siječnja 2000. godine.

Članak 4.

Račun prihoda i izdataka Proračuna Općine Visoko za 1999. godinu sadrži pozicije kako slijedi:

A) PRIHODI

u kunama

Broj računa	NAZIV KONTA	Planirano	Ostvareno	Index
	PRIHODI UKUPNO	1.037.900,00	1.020.504,80	98
000-020	Prihodi od poreza	243.000,00	273.715,79	113
000 10 010 10	Porez i prirez na dohodak od nesamost. rada	160.000,00	169.089,33	106
000 10 020 10	Porez i prirez na dohodak od samost. djelatnosti	7.000,00	6.643,74	95
000 10 020 30	Porez na doh. od djel. član. Skupšt.	500,00	1.734,59	347
000 10 030 10	Porez i prirez na doh. od obrta	17.000,00	27.938,45	164
000 10 040 10	Porez i prirez na doh. od imovine i imov. prava	1.500,00	1.105,88	74
000 20 010 10	Porez i prirez na doh. po god. prijavi	5.000,00	6.556,21	131
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	9.678,84	97
015 40 010 10	Porez na promet nekret. i prava	4.000,00	5.829,94	146
020 40 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv	15.000,00	18.325,97	122
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	11.000,00	14.075,12	128
020 50 010 10	Porez na potrošnju	12.000,00	12.737,72	106
035-085	Neporezni prihodi	794.900,00	746.789,01	94
035 10 010 90	Naknada za ostale koncesije	440.000,00	432.749,43	98
035 30 010 10	Prihodi od kamata	200,00	610,79	305

u kunama

Broj računa	NAZIV KONTA	Planirano	Ostvareno	Index
045 60 010 10	Šumski doprinos	500,00	256,53	51
045 80 010 20 01	Prihodi od građana	145.000,00	121.176,82	84
045 80 010 20 02	Naknada za uređenje groblja i naknada grobaru	30.000,00	28.480,00	95
045 80 010 20 04	Ostali opć. prihodi	4.000,00	23.674,79	592
045 80 010 20 05	Komunalna naknada	4.800,00	6.740,00	140
050 20 020 50	Iznajmljiv. prostora i opreme	1.000,00	605,00	61
060 10 010 20	Prih. od županijskog proračuna	25.000,00	29.000,00	116
065 10 010 30	Tekuće potpore iz drugih nespom. organizacija	64.400,00	64.400,00	100
080 10 010 10	Sred. viška prih. iz pret. godine za pokriće fin. izdataka	80.000,00	28.891,54	36
085 10 010 10	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita	—	10.204,01	—

B) IZDACI

u kunama

Broj računa	NAZIV KONTA	Planirano	Ostvareno	Index
IZDACI UKUPNO		1.037.900,00	1.020.504,80	98
Izdaci za plaće i naknade		105.000,00	105.798,30	101
100 10 010 10	Bruto plaće služb.	85.000,00	84.119,60	99
100 10 030 10 01	Naknade vijećnicima	3.000,00	2.965,00	99
100 10 030 10 02	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	1.000,00	1.385,00	139
100 10 040 20 30	Doprinosi na bruto plaću	16.000,00	17.328,70	108
Izdaci za mat. i usluge		39.000,00	42.083,95	108
100 20 010 10	Izdaci za el. energiju	8.000,00	8.225,52	103
100 20 020 10	Izdaci za uređ. materijal	6.000,00	7.775,09	130
100 20 020 60	Izdaci za sitni inventar	650,00	658,80	101
100 20 030 10	Izdaci za tel. razgovore	6.000,00	6.727,54	112
100 20 030 30	Izdaci za poš. i dostavne usluge	5.000,00	5.211,80	104
100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	5.000,00	5.014,51	100
100 20 050 30	Izdaci za prijevoz za sl. putovanja	6.350,00	6.353,06	100
100 20 060 30	Izdaci za osigur. dugotr. imovine	1.000,00	1.043,91	104
100 30 020 30	Izdaci za el. popravke	1.000,00	1.073,72	107
Financijski izdaci		103.200,00	101.941,02	99
200 30 070 60	Izdaci gospodarenja otpadom	700,00	670,03	96
200 40 010 10	Izdaci za pl. promet ZAP-u	2.500,00	2.508,89	100
200 80 060 60 01-02	Izdaci za grobara	30.000,00	30.038,28	100
200 80 060 60 03-06	Naknada načelniku	30.000,00	29.828,64	99
200 80 060 60 07	Intelekt. i ostale usluge	10.000,00	9.792,00	98
200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	10.000,00	10.043,21	100
200 80 070 20	Ostali nesp. izdaci	20.000,00	19.059,97	95
Prijenosi izvanprorač. korisnika		69.000,00	67.978,83	99
300 20 010 10	Prijenos sred. županijama	15.000,00	15.335,92	102
310 10 010 20	Prijenos za soc. zdrav. skrb	6.000,00	4.745,80	79
310 20 010 40 01	Prijenos sredst. MNK Visoko	5.100,00	5.100,00	100
310 20 010 40 02	Prijenos sredst. Strelj. društvo	500,00	500,00	100
310 20 070 10 01	Prijenos sred. Crveni križ	1.500,00	2.000,00	133
310 20 070 10 02	Prijenos sred. Humanit. organiz.	1.000,00	800,00	80
310 20 070 10 04	Prijenos sredst. KUD-u »B. Radić«	5.000,00	5.000,00	100
310 20 070 10 05	Prijenos sredst. Vatrog. zajednici	8.900,00	8.900,00	100
310 60 010 10 10	Ostali prijenosi	4.000,00	4.256,04	106
310 60 010 10 01	Održav. nerazvrst. cesta	15.000,00	15.248,35	102
310 60 010 10 02	Predškolske aktivnosti	7.000,00	6.092,92	87

u kunama

Broj računa	NAZIV KONTA	Planirano	Ostvareno	Index
400 10 050 10	Subvencije u poljoprivredi Selekcijska služba	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	100 100
	Izgradnja i održavanje kapitalnih sredstava	707.321,00	688.498,69	97
600 30 010 10	Uredski namještaj	7.000,00	6.901,54	99
600 60 030 70	Kontejner za staklo	3.700,00	3.668,36	99
600 80 010 10	Izgradnja cesta	696.621,00	677.928,79	97
	Izdvajanje sredstava u rezerviranja	1.379,00	10.379,00	98
960 20 010 10	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	10.379,00	10.204,01	98

Članak 5.

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 1999. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-01/00-01/01
Urbroj: 2186-027/00-01/01
Visoko, 28. veljače 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Benković, v. r.

2.

Na temelju članka 27. i članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93. i 117/93.), te članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94.), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Visoko, Općinskog poglavarstva Općine Visoko, te njihovih radnih tijela

Članak 1.

U Odluci o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Visoko, Općinskog poglavarstva Općine Visoko, te njihovih radnih tijela (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 13/95.), u članku 3. iza riječi »za službena putovanja«, nadopunjuje se riječima »**u netto iznosu**«.

Članak 2.

U Odluci o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Visoko, Općinskog poglavarstva Općine Visoko, te njihovih radnih tijela, članak 6. stavak 1., 2. i 3. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 121-01/00-01/01
Urbroj: 2186-027/00-01/01
Visoko, 28. veljače 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Benković, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel/fax: (044) 815-498 i tel: (044) 815-138 — Poslovnica Čakovec, Dr. Franje Debana 37, tel. i fax: (040) 364-559. Pretplata za 2000. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn. Uplata se vrši na žiro račun: 34800-630-399 Varaždin.