

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

| | | |
|--------------------------|----------------------------|------------------------|
| BROJ: 38 — Godina XXXIII | Varaždin, 9. travnja 2025. | List izlazi po potrebi |
|--------------------------|----------------------------|------------------------|

SADRŽAJ

| | | | |
|--|------|---|------|
| GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA | | 3. VMOOP-1 - Prijedlog kandidacijske liste političke stranke/političkih stranaka za članice/članove vijeća mjesnog odbora | 2275 |
| 15. Odluka o postavljanju reklamnih i oglašnih predmeta i uređaja na području Grada Lepoglave | 2267 | 4. VMOOP-2 - Prijedlog kandidacijske liste grupe birača za članice/članove vijeća mjesnog odbora | 2278 |
| 16. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Lepoglave u 2024. godini | 2271 | 5. VMOOP-3 - Popis birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača za izbor članova vijeća mjesnog odbora | 2281 |
| Izješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Lepoglave u 2024. godini | 2272 | 6. VMOOP-4 - Očitovanje kandidata o prihvatanju kandidature za člana vijeća mjesnog odbora | 2285 |
| OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | | 7. VMOOP-5 - Izjava kandidata državljana druge države Europske unije s osobnim podacima za kandidiranje | 2286 |
| 14. Rješenje o imenovanju stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec | 2272 | OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | |
| AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA OPĆINE PETRIJANEC | | 6. Etički kodeks službenika i namještenika Općine Sveti Đurđ | 2287 |
| 1. Obvezatne upute br. 1 - redosljed izbornih radnji i tijek rokova za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec | 2273 | OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | |
| 2. Obvezatne upute br. 2 - o obrascima za postupak kandidiranja i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec | 2274 | 18. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. | 2289 |
| | | 19. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu | 2324 |

| | | | | | |
|-----|---|------|---|--|------|
| 20. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini | 2324 | 31. | Odluka o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki učenici polaznici srednje škole sa područja Općine Trnovec Bartolovečki - India Butek | 2335 |
| | Izvješće o izvršenju Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini | 2324 | 32. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Udruga umirovljenika i starijih osoba Općine Trnovec Bartolovečki | 2335 |
| 21. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini | 2326 | 33. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Udruga žena »Trnovečko srce« Trnovec | 2336 |
| | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini | 2327 | 34. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Udruga žena »Cvijet« Šemovec | 2336 |
| 22. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu | 2330 | 35. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - KUD »MAK« Trnovec | 2336 |
| 23. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj-prosinac 2024. godine | 2330 | 36. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Lovačko društvo »Kobac« Bartolovec | 2337 |
| | Izvješće o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj-prosinac 2024. godine | 2330 | 37. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Agro udruga Općine Trnovec Bartolovečki | 2337 |
| 24. | Zaključak o primanju na znanje Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini | 2333 | 38. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Sportska udruga »Kopakabana« Trnovec | 2338 |
| 25. | Zaključak o primanju na znanje Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu | 2333 | 39. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Športsko ekološka udruga Zamlaka, Zamlaka | 2338 |
| 26. | Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu | 2333 | 40. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Športsko društvo Bartolovec, Bartolovec | 2338 |
| 27. | Odluka o imenovanju i protezanju ulice u naselju Trnovec | 2333 | 41. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Sinovi domovine Domovinskog rata | 2339 |
| 28. | Odluka o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki | 2334 | 42. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Nogometni klub »Trnje« Trnovec | 2339 |
| 29. | Odluka o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljim učenicima Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec - Ivoni Vugrinec i Emi Kolman | 2334 | 43. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Športski nogometni klub Mladost Šemovec | 2339 |
| 30. | Odluka o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki - Eni Tuđan | 2335 | 44. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Stolnoteniski klub »MGK-DRAVA« Žabnik | 2340 |
| | | | 45. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Stolnoteniski klub VISIA Trnovec Bartolovečki | 2340 |
| | | | 46. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Boksачki klub THOR, Bartolovec | 2340 |
| | | | 47. | Odluka o dodjeli Zahvalnice - Rukometni klub »Trnovec«, Trnovec | 2341 |
| | | | 48. | Odluka o osnivanju Povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa/projekata rada udruga u području kulture | 2341 |
| | | | 49. | Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki | 2342 |
| | | | OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | | |
| | | | 6. | Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Općini Veliki Bukovec | 2342 |

OPĆINA VIDOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

| | | | |
|-----|---|---|------|
| | | Izvešće o izvršenju Programa poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu | 2345 |
| 35. | Odluka o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu | 2343 | |
| | Izvešće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu | 2343 | |
| 36. | Odluka o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2024. godinu | 2344 | |
| | Izvešće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2024. godinu | 2344 | |
| 37. | Odluka o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu | 2345 | |
| 38. | Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec | 2345 | |
| 39. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Škrinjica | 2346 | |
| 40. | Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu | 2346 | |
| | Izvešće o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu | 2346 | |
| 41. | Program poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2025. godinu | 2349 | |

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

15.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/25, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće na 29. sjednici održanoj 8. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o postavljanju reklamnih i oglasnih predmeta i uređaja na području Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju vrste, sadržaj i postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta i uređaja te druge opreme i uređaja na području Grada Lepoglave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- reklamiranje* je predstavljanje i opisivanje nekog proizvoda, usluge ili djelatnosti,
- oglašavanje* je isticanje i davanje informacija o nekoj manifestaciji, događaju ili slično,
- komercijalno reklamiranje* i oglašavanje je reklamiranje odnosno oglašavanje proizvoda, usluge ili djelatnosti koje za pojedine naručitelje obavljaju osobe registrirane za tu djelatnost,
- neaktivno pročelje* stambene i druge građevine je pročelje koje nema nikakvih otvora,
- zona raskrižja* je zona definirana udaljenošću od 25,0 m od sjecišta cesta koje čine raskrižje i udaljenošću od 10,0 m od ruba kolnika istih cesta,
- pojam *površine javne namjene* određen je odlukom kojom se uređuje komunalni red na području Grada,
- javno - prometna površina* je cesta, nogostup, pješačka staza, pješačka zona (površina), trg, prolaz, javne stubbe, most, podvožnjak, nadvožnjak, javno parkiralište, stajalište javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi, bez vremenskog ograničenja, na način i pod uvjetima utvrđenim drugim aktima Grada.

II. REKLAMNI I OGLASNI PREDMETI

Članak 3.

(1) Reklamni predmeti u smislu ove Odluke jesu: reklamni uređaj, transparent, reklamna zastava, re-

klamni naziv, reklamni logo, reklamna folija, skupni reklamni predmet, reklamni pano, slobodnostojeći sandwich reklamni pano, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamni stup, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i reklamna poruka na zaštitnom platnu građevinske skele.

(2) Oglasni predmeti u smislu ovoga Pravilnika jesu: okrugli oglasni stup, oglasne ploče i oglasni ormarić.

(3) Odredbe ove Odluke koje se primjenjuju na predmete iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se i na ostale predmete čija je svrha reklamiranje i oglašavanje.

Članak 4.

(1) Reklamni i oglasni predmeti su predmeti čija površina služi isticanju reklamnih i/ili oglasnih poruka i natpisa.

(2) Reklamna i oglasna površina je površina za isticanje reklamnih i/ili oglasnih poruka i natpisa na reklamnom i oglasnom predmetu.

(3) Reklamni i oglasni predmeti mogu biti:

- samostojeći,
- viseći,
- plošni i
- konzolni.

(4) Reklamnu i oglasnu površinu koja ne sadrži reklamu/oglas potrebno je prekriti materijalom bijele boje.

(5) Reklamni ili oglasni predmeti koji, sukladno odredbama ove Odluke, mogu biti osvijetljeni moraju imati osvijetljenje koje je ujednačeno, stalnog intenziteta i u skladu s posebnim propisima kojima se osigurava zaštita od svjetlosnog onečišćenja.

Članak 5.

(1) Reklamni i oglasni predmeti i uređaji u smislu ove Odluke su:

1. **Reklamni uređaj** može biti svaki reklamni predmet koji na mehanički (Prisma vision, Trivision, Big board, znak / logo okomit na pročelje i slično) ili elektronski (display i slično) način prikazuje izmjenjive reklamne poruke.
2. **Transparent** je predmet za reklamiranje i/ili oglašavanje koji može biti izrađen od tkanine, plastificiranog ili sličnog postojanog i čvrstog materijala.
3. **Reklamna zastava** je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis.
4. **Reklamni naziv** je predmet na kojemu je istaknut naziv poslovnog prostora, a sastavljen je od slova koja se postavljaju na podlogu ili neposredno na pročelje građevine.
5. **Reklamni logo** je reklamni predmet koji se postavlja uz reklamni naziv, ako logo nije sastavni dio naziva.
6. **Reklamna folija** je predmet koji se lijepi na izloge poslovnih prostora, a služi reklamiranju.
7. **Skupni reklamni predmet** - u poslovnoj zoni u kojoj se nalazi veći broj poslovnih subjekata dozvoljeno je postavljanje skupnog reklamnog

predmeta (totem) i skupnog reklamnog naziva s naznakom smjera kretanja.

8. **Slobodnostojeći sandwich reklamni pano** namijenjen je reklamiranju vlastitih proizvoda, usluga ili djelatnosti.
9. **Reklamni stup** je stup većeg promjera namijenjen isticanju reklamne poruke, a u koji mogu biti smješteni i drugi sadržaji za javnu namjenu: gradski sat, meteorološki uređaj i slično, koji moraju biti smješteni unutar tijela stupa.
10. **Reklamni ormarić** je reklamni predmet namijenjen isticanju reklamnih poruka, u svrhu reklamiranja i komercijalnog reklamiranja,
11. **Reklamni pano** je predmet namijenjen isticanju reklamne poruke ili oglasa, a izvodi se i postavlja kao reklamni pano malog formata i reklamni pano velikog formata.
 - **pano malog formata** površine do 6 m² namijenjen je za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti ili za označavanje naziva poslovnog subjekta s naznakom smjera kretanja, odnosno oglašavanje,
 - **pano velikog formata** (u daljnjem tekstu: Jumbo reklamni pano) namijenjen je za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti, odnosno oglašavanje,
12. **Okrugli oglasni stup** je stup namijenjen isticanju oglasa u svrhu promicanja kulturnog sadržaja Grada,
13. **Oglasni ormarić** je oglasni predmet namijenjen isticanju oglasnih poruka u svrhu oglašavanja te za isticanje oglasa kulturnog sadržaja, plana grada ili drugog orijentacijskog plana,
14. **Oglasna ploča** je ploča postavljena na više lokacija na području Grada koja je namijenjena povećanju informiranosti građana te isticanju obavijesti nužnih za svakodnevni život građana,
15. **Reklamni ili oglasni plakat** je tiskani promotivni materijal koji se koristi za reklamiranje i oglašavanje.

(2) Svi reklamni predmeti i uređaji moraju biti u skladu sa zakonom koji regulira gradnju te podzakonskim aktima koji reguliraju jednostavne i druge građevine.

III. OPĆI UVJETI ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH I OGLASNIH PREDMETA

Članak 6.

(1) Za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta na području Grada nužno je ishoditi suglasnost Upravnog odjela Grada nadležnog za komunalne poslove.

(2) Postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta na području Grada se može odobriti na najdulje 6 mjeseci uz mogućnost produljenja, time da se zahtjev za produljenje tretira kao novi zahtjev.

(3) Zahtjevu za izdavanje suglasnosti za postavljanje reklamnih i oglasnih uređaja i oprema na području Grada se prilaže:

- oznaka i opis lokacije,

- vizual, označenu veličinu i obrazloženje reklamnih/oglasnih uređaja koji su predmet zahtjeva
- suglasnost fizičke ili pravne osobe ako se postavlja na objekt ili zemljište u njihovu vlasništvu te
- ako je primjenjivo, akte sukladno zakonu koji regulira gradnju, odnosno podzakonskom aktu koji regulira jednostavne i druge građevine i radove.

(4) Upravno tijelo Grada nadležno za komunalne poslove rješenjem odobrava traženo postavljanje reklamnih i oglasnih uređaja i predmeta u skladu sa ovom Odlukom i općima aktima Grada.

(5) Ako podnositelj ima dospjelog dugovanja prema Gradu s bilo koje osnove, ne može se odobriti postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta i uređaja na području Grada.

Članak 7.

(1) Suglasnost iz prethodnog članka nije potrebno ishoditi za postavljanje reklamnih / oglasnih predmeta i uređaja koje postavlja Grada Lepoglava i koji se postavljaju u svrhu informiranja o manifestacijama i aktivnostima koje se odvijaju na području Grada Lepoglave, no iste se moraju postaviti u skladu sa odredbama ove Odluke, izuzev izdavanja Suglasnosti.

(2) Suglasnost iz prethodnog članka nije potrebna za postavljanje plakata, oglasa i drugih objava reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, koji se postavljaju samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima, koji su predviđeni isključivo za tu svrhu, no isti se moraju postaviti u skladu sa odredbama ove Odluke, izuzev izdavanja Suglasnosti.

(3) Zabranjuje se postavljanje plakata vezanih uz izbornu promidžbu bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove, osim na mjestima iz članka 7. stavka 2. ove Odluke.

Članak 8.

(1) Na području Grada, postavljanje reklamnog ili oglasnog predmeta dozvoljeno je na površini:

- na kojoj načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom nije ugrožena sigurnost sudionika u prometu i održavanje cesta, odnosno postojeći vizual površine i
- koja predstavlja neaktivno pročelje stambene i druge građevine.

(2) Reklamni i oglasni predmeti mogu se postaviti pod uvjetom da širina slobodnog pješačkog prolaza nakon postavljanja iznosi najmanje 1,60 metara.

(3) Na javnim cestama i zaštitnom pojasu uz javne ceste kojima upravlja pravna osoba, odnosno koncesionar, reklamni i oglasni predmeti mogu se postaviti samo uz prethodnu suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

3) Reklame i oglasi koji se postavljaju moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

4) Nije dozvoljeno oštećivanje reklamnih odnosno oglasnih predmeta i uređaja.

5) Postavljene reklamne i oglasne objave nakon prestanka svrhe objave, odnosno proteka roka na koji je odobreno postavljanje, uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, najkasnije u roku od 3 dana na vlastiti trošak, a ako ih ne ukloni uklanja ih Grad Lepoglava putem treće osobe, na trošak i odgovornost pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

6) Troškove uklanjanja reklamnog odnosno oglasnog predmeta i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 9.

(1) U zoni raskrižja i stajališta javnog gradskog prijevoza, na površini između pješačkih prijelaza te u zelenom razdjelnom pojasu nerazvrstane ceste, kao i na prometnim građevinama (most, podvožnjak, nadvožnjak i slično) nije dozvoljeno postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta.

(2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnih naziva, reklamnih loga i reklamnih tendi na pročelju građevine unutar zone raskrižja.

(3) Reklamne i oglasne predmete tipa Big Board i slične koji se postavljaju na stupove, a čija površina je veća od 12 m² dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od najmanje 10 m od ruba kolnika ceste.

(4) Reklamne i oglasne predmete koji se postavljaju okomito na os ceste potrebno je postaviti izvan zone raskrižja, a u skladu s izračunom preglednosti, izvan zone stajališta za vozila javnog prijevoza, a u duljini linije preglednosti, kao i na udaljenosti od najmanje 10,0 m prije i 10,0 m poslije zone raskrižja.

(5) Ispred postojećeg prometnog znaka dozvoljava se postavljanje reklamnih predmeta na udaljenosti od najmanje 25,0 m, a iza prometnog znaka na udaljenosti od najmanje 20,0 m, gledajući u smjeru kretanja prometa.

(6) Ispred stajališta javnoga gradskog prijevoza dozvoljava se postavljanje reklamnih predmeta na nogostupu na udaljenosti od najmanje 20,0 m od ruba stajališta, a iza stajališta javnog gradskog prijevoza na udaljenosti od najmanje 8,0 m od stajališta, gledajući u smjeru kretanja prometa.

IV. POSEBNI UVJETI ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH I OGLASNIH PREDMETA

Članak 10.

(1) Reklamni ormarić se mora postaviti na način da ne ugrožava sigurnost prometa, ne narušava izgled i funkciju objekta i lokacije te da se osigura slobodan prolaz za pješake.

(2) Postavljanje reklamnog ormarića dozvoljeno je na površini javne namjene, pročelju građevine, stupu javne rasvjete i u sklopu natkrivenog prostora za putnike u javnom prometu.

(3) Oglasni ormarić može se postaviti isključivo za potrebe oglašavanja, na slobodnom dijelu pročelja u blizini ulaza u građevinu.

(4) Na pročelju građevine dozvoljeno je postavljanje jednog Jumbo reklamnog panoa sukladno sljedećim uvjetima:

- postavljanje je dozvoljeno isključivo na neaktivno pročelje građevine koje nema otvora,
- najmanja dozvoljena udaljenost stranica Jumbo reklamnog panoa od ruba pročelja građevine iznosi 0,50 m,
- odnos dimenzija pročelja građevine i stranica Jumbo reklamnog panoa mora biti proporcionalan,
- kada se postavlja na potporni zid svojom visinom ne smije prelaziti visinu potpornog zida.

(5) Postavljanje Jumbo reklamnog panoa uz javnu cestu temeljem odobrenja osobe koja upravlja predmetnom cestom, a sukladno sljedećim uvjetima:

- postavlja se kao samostojeći ili na potporni zid,
- najveća dozvoljena površina iznosi 12,0 m²,
- međusobna udaljenost panoa smještenih okomito ili pod kutom na os nerazvrstane ceste iznosi najmanje 8,0 m, a na os javne ceste iznosi najmanje 16,0 m,
- paralelno s osi ceste dozvoljeno je postaviti najviše tri panoa u nizu na međusobnoj udaljenosti od 1,0 m,
- najmanja dozvoljena udaljenost između dva niza panoa iznosi 8,0 m.

(6) Postavljanje reklame za vlastito i komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti dozvoljeno je na površini zaštitne ograde gradilišta. Reklamnu poruku na zaštitnom platnu građevinske skele dozvoljeno je postaviti iznad prizemlja građevine ako je prizemlje u funkciji, a ako prizemlje nije u funkciji, može se postaviti od razine terena. Reklamna poruka na zaštitnom platnu građevinske skele može biti osvijetljena. Postavljanje reklamne poruke na zaštitno platno građevinske skele dozvoljeno je isključivo za vrijeme trajanja građevinskih radova.

V. SPOMENIČKO, SAKRALNO I UMJETNIČKO OBILJEŽJE

Članak 11.

(1) Na području Grada može se postaviti ili ukloniti spomeničko, sakralno i umjetničko obilježje (spomenik, spomen-ploča, skulptura i drugi predmet kulturno-umjetničkog ili sakralnog karaktera) uz suglasnost Upravnog odjela Grada nadležnog za komunalne poslove.

(2) Na izdavanje suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka se primjenjuje odredba članka 6. ove Odluke time da se zahtjevu za izdavanje suglasnost dodatno prilaže i obrazloženje o potrebi i značaju te skica i tehnički opis spomenika.

VI. INFORMACIJSKA PLOČA ZA EU PROJEKTE

Članak 12.

(1) Informacijska ploča za EU projekte je ploča čija je obveza postavljanja i sadržaj određen posebnim propisima.

(2) Informacijske ploče za EU projekte se dijele na privremene informacijske ploče i trajne ploče ili panoe.

(3) Privremene informacijske ploče se postavljaju uz prilazne pravce lokacije na kojoj se projekt za koji se postavlja provodi na način da sadržaj bude jasno vidljiv.

(4) Privremene informacijske ploče se postavljaju na početku provedbe projekta i najkasnije nakon tri mjeseca od dovršetka projekta moraju se zamijeniti trajnim pločama.

(5) Trajne ploče ili panoi moraju biti dovoljno veliki da njihov sadržaj bude jasno vidljiv, a postavljaju se na vidljivom mjestu na građevini (pročelje ili slično).

(6) Informacijske ploče za EU projekte postavljaju se sukladno suglasnosti Upravnog odjela Grada nadležnog za komunalne poslove.

(7) Zahtjev za izdavanje suglasnosti za postavljanje informacijske ploče za EU projekte podnosi se Upravnim odjelu Grada nadležnom za komunalne poslove.

(8) Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka potrebno je priložiti:

- kopiju katastarskog plana s prijedlogom lokacije za postavu u mjerilu 1:1000,
- tehnički opis,
- skicu ili fotomontažu mjesta na koje se predmet postavlja (mikrolokacija),
- dokaz o pravu vlasništva, suglasnost, odnosno drugi akt kojim se dokazuje pravo na postavljanje pokretnih naprava na zemljište, građevinu ili drugi objekt ili predmet.
- druge suglasnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 13.

(1) Za postavljanje sljedećih reklamnih i oglasnih predmeta na području Grada Lepoglave na zemljište ili predmet / uređaj u vlasništvu / posjedu Grada Lepoglave plaća se naknada:

| Redni broj: | Reklamni / oglasni predmet / uređaj | Naknada u EUR | | | | jedinica naplate jednokratno |
|-------------|--|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | | Korištenje do 15 dana | korištenje od 15 do 30 dana | korištenje od 31 do 60 dana | korištenje od 61 dana do 6 mjeseci | |
| 1. | Reklamni uređaj do 2 m ² | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 35,00 | po komadu |
| 2. | Reklamni uređaj veći od 2 m ² | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 | po m ² |

| Redni broj: | Reklamni / oglasni predmet / uređaj | Naknada u EUR | | | | jedinica naplate jednokratno |
|-------------|---|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|
| | | Korištenje do 15 dana | korištenje od 15 do 30 dana | korištenje od 31 do 60 dana | korištenje od 61 dana do 6 mjeseci | |
| 3. | Transparent | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 35,00 | po komadu |
| 4. | Reklamna zastava | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 35,00 | po komadu |
| 5. | Reklamni stup | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 | po m ² |
| 6. | Reklamni ormarić | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 35,00 | po komadu obostrani uređaj se tretira kao jedan komad |
| 7. | Reklamni pano malog formata | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 35,00 | po komadu |
| 8. | Reklamni pano velikog formata | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 | po m ² |
| 9. | Okrugli oglasni stup | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 | po komadu |
| 10. | Oglasni ormarić | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 35,00 | po m ² |
| 11. | Postavljanje reklamnog ili oglasnog plakata u postojeći reklamni i oglasni predmet ili uređaj | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 35,00 | po komadu obostrani uređaj se tretira kao jedan komad |

(2) U slučaju da je jedinica naplate m², a površina koja se zauzima je manja od 1 m² naplaćuje se za korištenje 1 m².

KLASA: 382-01/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 8. travnja 2025.

Članak 14.

Iznimno od odredbe prethodnog članka 13. ove Odluke, gradonačelnik može izdati suglasnost za privremeno postavljanje reklamnih i oglasnih uređaja i predmeta uz oslobođenje podnositelja za podmirenjem naknade iz prethodnog članka ove Odluke u slučaju postave reklamnih i oglasnih uređaja i predmeta u svrhu reklamiranja i oglašavanja manifestacija i aktivnosti od interesa za razvoj Grada Lepoglave.

VII. NADZOR

Članak 15.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel Grada nadležan za komunalne poslove.

(2) Poslove nadzora i uklanjanja iz stavka 1. ovoga članka komunalni redar provodi sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima, Odluci o komunalnom redu i ovoj Odluci.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Izgled i uvjeti postavljanja reklamnih i oglasnih predmeta i uređaja, koji su postavljeni do dana stupanja na snagu ove Odluke, moraju se uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

16.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 123/24), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 29. sjednici održanoj 8. travnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prima na znanje Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Lepoglave u 2024. godini

II.

Izvješće je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 351-09/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-2
Lepoglava, 8. travnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 2. i 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Lepoglave u 2024. godini

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 9. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2009. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/09) te na 22. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16) (dalje u tekstu: *Odluka o agrotehničkim mjerama*).

Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisane su agrotehničke mjere propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, time da se navedenim agrotehničkim mjerama smatra zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, sprječavanje zakorovljenosti, posebno suzbijanje ambrozije i drugih alergeni biljaka, suzbijanje biljnih bolesti i štetočina i korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države većim dijelom koristi Kaznionica u Lepoglavi.

Varaždinska županije je dana 06.05.2024. godine donijela Odluku o proglašenju prirodne nepogode mraz na području Općine Donja voća i Grada Lepoglave, KLASA: 920-02/24-03/1, URBROJ: 2186-02/1-24-3. Od posljedica smržavanja, oštećenja poljoprivrednih kultura i degradacije tla, što je dovelo do značajnih oštećenja na poljoprivrednim zemljištima i poljoprivrednim prinosima, kao i do oštećenja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave nastala je šteta prijavljene vrijednosti 131.062,56 eura sa ukupno zaprimljenih 38 prijava koje su unijete u Registar šteta.

Komunalno redarstvo Grada Lepoglava je tijekom 2024. godine dostavilo 99 Naloga za uređenje vlasničko-korisničkih čestica i 8 Opomena pretežito zbog neodržavanja poljoprivrednog zemljišta (vinograda, livada, oranica) posebice, obrastanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim raslinjem i korova ambrozije, te sprječavanje širenja korova na susjedno obradivo, putno zemljište i održavanje međa. Napominje se da i dalje postoji problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog nesređenosti katastarskih mapa (imovinsko-pravnih odnosa), zbog konfiguracije terena i pojave klizišta na brdskim površinama, provođenja sudskih sporova, dostave pismena vlasnicima / posjednicima, te vlasnicima starije životne dobi, posebice ljudi koji su preko sustava socijalne skrbi smješteni u domove. U proteklom razdoblju zatraženo je 1 Rješenje o nasljeđivanju zbog utvrđivanja vlasnika spornih parcela.

Grad Lepoglava je tijekom 2024. godine u više navrata vršio informiranje vlasnika / posjednika poljoprivrednog zemljišta putem medija, oglasnih ploča, web stranica, gradskog lista o načinu i obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, načinu sprječavanja oštećivanja i uzurpacije putnog zemljišta u zaštitnom pojasu, a posebno o uklanjanju korova ambrozije pogotovo tokom cvatnje te o posljedicama zbog ne poduzimanja mjera sprječavanja zakorovljenosti.

Područje Grada Lepoglave je velikim dijelom pokriveno šumom i zelenim obradivim površinama, a neke od obradivih poljoprivrednih površina su zapuštene duže vrijeme. Grad Lepoglava nastoji proaktivnim djelovanjem i aktivnim mjerama potaknuti vlasnike, odnosno ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće uputit će se na znanje Gradskom vijeću Grada Lepoglave i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 351-09/25-01/1
URBROJ: 2186-9-01-25-1
Lepoglava, 31. ožujka 2025.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

14.

Na temelju članka 19. Odluke o načinu i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/25), općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec

I.

U stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec imenuju se:

1. VESNA ŠUMIGA, za predsjednicu
2. FRAN JEŽIĆ, za potpredsjednika
3. MARKO BENČIĆ, za člana
4. ANKICA KOŠIĆ, za članicu
5. JELENA KOSTANJEVAC, za članicu
6. BOŽICA RUKLIJIĆ, za članicu.

II.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnog odbora:

- propisuje obrasce za kandidiranje i provedbu izbora,
- daje obvezatne upute za rad biračkih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci,
- nadzire pravilnost izbora,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje kandidacijske liste za članove vijeća mjesnih odbora,

- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
- utvrđuje i objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene zakonom, Statutom i Odlukom o načinu i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-02/25-01/1
URBROJ: 2186-6-02/1-25-3
Petrijanec, 7. travnja 2025.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA OPĆINE PETRIJANEC

1.

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE PETRIJANEC

Na temelju članka 19. Odluke o načinu i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/25) Općinsko izborno povjerenstvo Općine Petrijanec, propisuje

OBVEZATNE UPUTE BR. 1

redoslijed izbornih radnji i tijek rokova za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec

1. Odlukom o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/25) od 1. travnja 2025. godine raspisani su izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec. **Izbori će se održati u nedjelju, 18. svibnja 2025. godine.**
2. Rokovi počinju teći od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/25), odnosno **od 10. travnja 2025. u 00:00 sati.**
3. Prijedlozi lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora moraju biti zaprimljeni (prispjeti) u Općinsko izborno povjerenstvo Općine Petrijanec u roku od 14 dana od stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih

odbora na području Općine Petrijanec odnosno najkasnije **do 23. travnja 2025. do 24:00 sati.**

4. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Petrijanec će sastaviti sve pravovaljano predložene liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu, te iste objaviti na službenim stranicama Općine Petrijanec u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje, dakle **do 25. travnja 2025. do 24:00 sati.**
5. Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste i traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora, dakle **od 26. travnja 2025. u 00:00 sati do 16. svibnja 2025. do 24:00 sati.**
6. Zabrana izborne promidžbe, izborna šutnja, kao i zabrana objavljivanja privremenih rezultata ili procjena rezultata izbora traje tijekom cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan održavanja izbora do zaključno 19:00 sati, dakle **od 17. svibnja 2025. u 00:00 sati do 18. svibnja 2025. do 19:00 sati.**
7. Glasovanje traje neprekidno **18. svibnja 2025. od 07:00 sati do 19:00 sati.**
Biračko mjesto se zatvara u 19:00 sati. Biračima, koji su se zatekli na biračkom mjestu, omogućit će se glasovanje i nakon 19:00 sati.
8. Birački odbor mora, u što kraćem roku, dostaviti Zapisnik o radu biračkog odbora s ostalim izbornim materijalom nadležnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12,00 sati od zatvaranja biračkog mjesta, dakle **do 19. svibnja 2025. do 07:00 sati.**

9. Nadležno izborno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja biračkih mjesta, dakle **do 19. svibnja 2025. do 19:00 sati**.
10. Kad nadležno izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti rezultate izbora sukladno Zapisniku o radu izbornog povjerenstva.
11. Zaštita izbornog prava ostvaruje se u skladu s odredbama članaka 28. do 30. Odluke o načinu i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/25).
12. Ove Obvezatne upute objavit će se na službenim internetskim stranicama Općine Petrijanec www.petrijanec.hr, a stupaju na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

NAPOMENA. Zbog istovremenog provođenja izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, neće se posebno određivati biračka mjesta i imenovati zasebni birački odbori, već će se glasovanje obavljati na mjestima i pred biračkim odborima koji će provoditi izbore za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

KLASA: 012-02/25-01/1
URBROJ: 2186-6-25-4
Petrijanec, 9. travnja 2025.

**Predsjednica Općinskog izbornog povjerenstva
Općine Petrijanec
Vesna Šumiga, v.r.**

2.

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE PETRIJANEC

Na temelju članka 19. Odluke o načinu i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/25), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Petrijanec, propisuje

OBVEZATNE UPUTE BR. 2

o obrascima za postupak kandidiranja i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec

1. Pripreme i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec obavljat će se isključivo na obrascima propisanim ovim Obvezatnim uputama. Obrasci su namijenjeni izborima za vijeća mjesnih odbora Općine Petrijanec.
2. Obrasci iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa nosit će oznaku VMOOP (Obrasci za izbor vijeća mjesnih odbora Općine Petrijanec).
3. Ako za pojedine radnje nije Obvezatnim uputama utvrđen odgovarajući obrazac za provođenje izbora, odredit će se sadržaj i oblik akta u skladu s odredbama izbornog zakona i Odluke, kada je to neophodno za provođenje odgovarajuće izborne radnje, a o čemu će prije donošenja akta izvijestiti Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora.
4. Obrasci za postupak kandidiranja su:
VMOOP-1 - Prijedlog kandidacijske liste političke stranke/političkih stranaka za članice/članove vijeća mjesnog odbora
VMOOP-2 - Prijedlog kandidacijske liste grupe birača za članice/članove vijeća mjesnog odbora
VMOOP-3 - Popis birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača za izbor članova vijeća mjesnog odbora
VMOOP-4 - Očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za člana vijeća mjesnog odbora
VMOOP-5 - Izjava kandidata državljanina druge države Europske unije s osobnim podacima za kandidiranje
5. Obrasci za postupak izbora su:
VMOOP-6 - Glasački listić za izbore za kandidacijsku listu članova vijeća mjesnog odbora
VMOOP-7 - Zapisnik o radu biračkog odbora za izbor članova vijeća mjesnog odbora
VMOOP-8 - Zapisnik o radu Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora
6. Oznake, nazivi i sadržaj obrasca sastavni su dio ovih Obvezatnih uputa.
7. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine Petrijanec.

KLASA: 012-02/25-01/1
URBROJ: 2186-6-25-5
Petrijanec, 9. travnja 2025.

**Predsjednica Općinskog izbornog povjerenstva
Općine Petrijanec
Vesna Šumiga, v.r.**

3.

VMOOP-1

OPĆINA PETRIJANEC
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

PRIJEDLOG KANDIDACIJSKE LISTE POLITIČKE STRANKE/POLITIČKIH STRANAKA ZA ČLANICE/ČLANOVE

VIJEĆA MJESNOG ODBORA

(naziv vijeća mjesnog odbora)

Naziv liste

(puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, te kratica ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka)

Nositeljica/nositelj liste

(ime i prezime nositeljice/nositelja liste)

nositeljica/nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi

Podaci o osobi za kontakt u svezi s prijedlogom kandidacijske liste (ime i prezime, broj telefona, adresa elektroničke pošte ili faksa):

Adresa elektroničke pošte ili broj faksa predlagatelja kandidacijske liste za potrebe dostave pismena Općinskog izbornog povjerenstva:

NAPOMENA:

1. Ovaj obrazac namijenjen je predlaganju kandidata za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec.
2. Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dvije ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu se koriste i kratice.
3. Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.
4. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova u vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
5. Ako predlagatelj predloži više kandidata od onog broja članova vijeća mjesnog odbora koliko ih se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se bira u to vijeće mjesnog odbora.
6. Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća mjesnog odbora, kandidacijska lista nije pravovaljana.
7. U vijeća mjesnih odbora birat će se broj članova u skladu sa Statutom Općine, kako slijedi:
 1. Mjesni odbor Petrijanec - 9 članova
 2. Mjesni odbor Majerje - 7 članova
 3. Mjesni odbor Nova Ves Petrijanečka - 7 članova
 4. Mjesni odbor Družbinec - 7 članova
 5. Mjesni odbor Strmec Podravski - 7 članova
 6. Mjesni odbor Zelendvor - 5 članova.
8. Kandidatom se može biti samo na jednoj listi.
9. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran:
 - hrvatski državljanin koji, najkasnije na posljednji dan predaje prijedloga kandidacijskih lista, navršši 18 godina, te koji, na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/25), ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora izborni provode, te
 - državljanin drugih država članica Europske unije, koji ima prebivalište ili boravište na području mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora izborni provode te koji je podnio odgovarajući zahtjev za upis u registar birača najkasnije 30 dana prije dana izbora, u skladu s odredbama Zakona o pravu državljana drugih država članica Europske unije u izborima za predstavnička tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 92/10).
10. Za člana vijeća mjesnog odbora ne smiju se kandidirati birači koji su policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske.
11. U prijedlogu kandidacijske liste se uz ime i prezime kandidata mogu navesti akademski i stručni naziv i akademski stupanj kandidata.
12. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

Podaci o osobi za kontakt u svezi s prijedlogom kandidacijske liste (ime i prezime, broj telefona, adresa elektroničke pošte ili faksa):

Adresa elektroničke pošte ili broj faksa predlagatelja kandidacijske liste za potrebe dostave pismena Općinskog izbornog povjerenstva:

NAPOMENA:

1. Ovaj obrazac namijenjen je predlaganju kandidata za izbor članova vijeća mjesnih odbora području Općine Petrijanec.
2. Kada birači kao ovlašteni predlagatelj predlažu kandidacijsku listu grupe birača za pravovaljanost liste dužni su prikupiti sljedeći broj potpisa:
 - 25 potpisa birača s prebivalištem na području vijeća koji ima 5 članova,
 - 50 potpisa birača s prebivalištem na području vijeća koji ima 7 članova,
 - 70 potpisa birača s prebivalištem na području vijeća koji ima 9 članova.
3. Naziv liste je "KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA", a podnositelji kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.
4. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova u vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
5. Kandidat može biti podnositelj i potpisnik kandidacijske liste na kojoj se kao kandidat nalazi.
6. Ako predlagatelj predloži više kandidata od onog broja članova vijeća mjesnog odbora koliko ih se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se bira u to vijeće mjesnog odbora.
7. Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća mjesnog odbora, kandidacijska lista nije pravovaljana.
8. U vijeća mjesnih odbora birat će se broj članova u skladu sa Statutom Općine, kako slijedi:
 1. Mjesni odbor Petrijanec - 9 članova
 2. Mjesni odbor Majerje - 7 članova
 3. Mjesni odbor Nova Ves Petrijanečka - 7 članova
 4. Mjesni odbor Družbinac - 7 članova
 5. Mjesni odbor Strmec Podravski - 7 članova
 6. Mjesni odbor Zelendvor - 5 članova
9. Kandidatom se može biti samo na jednoj listi.
10. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran:
 - hrvatski državljanin koji, najkasnije na posljednji dan predaje prijedloga kandidacijskih lista, navrš 18 godina, te koji, na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/25), ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora izbori provode, te
 - državljanin drugih država članica Europske unije, koji ima prebivalište ili boravište na području mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora izbori provode te koji je podnio odgovarajući zahtjev za upis u registar birača najkasnije 30 dana prije dana izbora, u skladu s odredbama Zakona o pravu državljana drugih država članica Europske unije u izborima za predstavnička tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 92/10).
11. Za člana vijeća mjesnog odbora ne smiju se kandidirati birači koji su policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske.
12. U prijedlogu kandidacijske liste se uz ime i prezime kandidata mogu navesti akademski i stručni naziv i akademski stupanj kandidata.
13. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

5.

VMOOP-3

POPIS BIRAČA KOJI PODRŽAVAJU KANDIDACIJSKU LISTU GRUPE BIRAČA

ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA _____

Nositeljica/nositelj liste _____ (ime i prezime prve predložene kandidatkinje/kandidata na listi)

| REDNI BROJ | IME I PREZIME | ADRESA PREBIVALIŠTA | BROJ VAŽEĆE OSOBNE ISKAZNICE I MJESTO NJEZINOG IZDAVANJA | POTPIS BIRAČA |
|------------|---------------|---------------------|--|---------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 61. | | | | | |
| 62. | | | | | |
| 63. | | | | | |
| 64. | | | | | |
| 65. | | | | | |
| 66. | | | | | |
| 67. | | | | | |
| 68. | | | | | |
| 69. | | | | | |
| 70. | | | | | |

U _____
(mjesto i datum)

NAPOMENA:

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec i predaje se uz obrazac VMOOP-2.
2. Uz prijedlog kandidacijske liste grupe birača dužni su prikupiti sljedeći broj potpisa:
 - 25 potpisa birača s prebivalištem na području vijeća koji ima 5 članova,
 - 50 potpisa birača s prebivalištem na području vijeća koji ima 7 članova,
 - 70 potpisa birača s prebivalištem na području vijeća koji ima 9 članova.
3. Prijedlog kandidate za izbor kandidata s kandidacijske liste mogu pravovaljano podržati samo birači s prebivalištem na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.
4. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

6.

VMOOP-4

O Č I T O V A N J E
KANDIDATA O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA _____

Ja _____ (ime i prezime kandidatkinje/kandidata) _____ (datum rođenja)

(adresa prijavljenog prebivališta) _____ (broj važeće osobne iskaznice i mjesto izdavanja)

(OIB) M/Ž spol _____ (nacionalnost)

prihvaćam kandidaturu za člana Vijeća mjesnog odbora

(naziv mjesnog odbora)

na prijedlog

a) registrirane političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koje su predložile kandidacijsku listu

b) grupe birača (ime i prezime prva tri birača) koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača

na izborima za članove vijeća mjesnih odbora koji će se održati dana 18. svibnja 2025. godine i pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/25) imam prijavljeno prebivalište na području vijeća mjesnog odbora za koji se kandidiram te da za moju kandidaturu ne postoje zakonski razlozi zabrane kandidiranja.

U _____, _____ (mjesto i datum) _____ (potpis kandidata)

NAPOMENA:

Očitovanje o prihvaćanju kandidature mora biti ovjereno od strane Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec. Osobni podaci kandidata bit će javno objavljeni u svrhu provedbe izbornog postupka.

7.

VMOOP-5

I Z J A V A
KANDIDATA DRŽAVLJANA DRUGE DRŽAVE EUROPSKE UNIJE S OSOBNIM
PODACIMA ZA KANDIDIRANJE

Ja, _____, rođen _____,
(ime i prezime)

izjavljujem da sam državljanin _____
(navesti državu čiji je državljanin)

te da imam prebivalište/boravište* na području _____
(navesti naziv mjesnog odbora)

u kojem se provode izbori za članove vijeća mjesnih odbora na kojima sam predložen za kandidata.

U _____
(mjesto i datum)

(potpis kandidata)

*nepotrebno precrtati

Napomena: potpis kandidata mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ donosi sljedeći

ETIČKI KODEKS

službenika i namještenika Općine Sveti Đurđ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u Općini Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Općina) na temelju kojih postupaju prilikom obavljanja službene dužnosti, a temelje se na Ustavu, zakonu i drugim propisima i pravilima struke.

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih i moralnih načela te vrijednosti u obavljanju službene dužnosti u odnosima sa strankama kroz učinkovito ostvarivanje njihovih prava, kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika, a s ciljem ostvarivanja javnog interesa i povjerenja u rad Općine.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira u kojem rodu su korišteni.

II. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Načelo zakonitosti i pravne sigurnosti

Članak 4.

Službenici i namještenici u obavljanju službe dužni su postupati u skladu s Ustavom, zakonima te drugim propisima i dobrim pravilima struke.

Načelo učinkovitog, ekonomičnog i pravodobnog obavljanja poslova te zabrana diskriminacije

Članak 5.

Službenici i namještenici su dužni postupati učinkovito sa što manje troškova i uloženog vremena te

u najkraćem mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga Općine Sveti Đurđ.

Članak 6.

(1) Službenici i namještenici dužni su u obavljanju svojih poslova postupati savjesno i stručno te ostvarivati postavljene ciljeve.

(2) Službenici i namještenici odgovorni su za svoje postupke i rezultate ostvarene u svom radu.

Članak 7.

Službenici i namještenici su dužni osigurati poštovanje integriteta i dostojanstva korisnika usluga u obavljanju svoga rada te u svojem postupanju ne smiju diskriminirati korisnike usluga po osnovi nacionalnosti, vjeroispovijesti, etničke pripadnosti, socijalne pripadnosti, podrijetla, dobi, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije te drugih razloga suprotnih Ustavu i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

Načelo zabrane primanja darova, načelo zlouporabe ovlasti i izbjegavanje sukoba interesa

Članak 8.

(1) Službenicima i namještenicima je zabranjeno primati darove s ciljem povoljnijeg rješavanja službenog predmeta te im je također zabranjeno tražiti darove ili neke druge usluge.

(2) Ako je službeniku i namješteniku radi povoljnijeg rješavanja službenog predmeta ponuđena određena korist u obliku dara ili neke druge ponude dužan je takvu korist odbiti i o tome obavijestiti općinskog načelnika.

(3) Službenici i namještenici ne smiju u postupanju prema korisnicima usluga zlouporabiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa ili vlastite materijalne koristi.

(4) Službenicima i namještenicima zabranjena je uporaba službenih informacija radi postizanja vlastite materijalne koristi ili materijalne koristi drugih osoba.

Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe

Članak 9.

(1) U obavljanju svojih poslova, službenici i namještenici su dužni paziti na osobni ugled i ugled službe.

(2) U obavljanju privatnih poslova, službenici i namještenici ne smiju koristiti službene oznake Općine Sveti Đurđ.

(3) Radni prostor i radnu okolinu službenici i namještenici dužni su održavati u skladu s propisanim standardima te ih koristiti isključivo prema propisima i za potrebe obavljanja svojih profesionalnih poslova.

Načelo učinkovitog gospodarenja

Članak 10.

U obavljanju svojih poslova službenici i namještenici dužni su zakonito i odgovorno te s dužnom pažnjom postupati prema imovini Općine Sveti Đurđ te je ne smiju koristiti za postizanje osobnog interesa ili neke druge nezakonite radnje.

III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA KORISNICIMA USLUGA, DRUGIM TIJELIMA TE MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 11.

(1) Službenici i namještenici dužni su prilikom obavljanja službe te u odnosima s korisnicima usluga postupati profesionalno, pristojno te nepristrano.

(2) Službenici i namještenici obvezni su ljubazno se ophoditi prema korisnicima usluga te im strpljivo pružiti pomoć i informacije sukladno pravilima struke.

(3) Na pisane zahtjeve i dopise korisnika usluga, službenici i namještenici su dužni odgovoriti u propisanim rokovima.

(4) Svaki odgovor službenika i namještenika prema korisniku usluge mora biti detaljno obrazložen.

(5) U komunikaciji s korisnicima usluga, službenici i namještenici su dužni pružiti sve informacije istima te zaštititi njihove osobne podatke u skladu s Općom Uredbom o zaštiti osobnih podataka.

(6) Na podneske korisnika odgovaraju što je moguće prije te u propisanim rokovima.

(7) U međusobnoj komunikaciji, službenici i namještenici su dužni međusobno komunicirati s uzajamnim poštovanjem te pristojnošću i strpljenjem.

IV. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 12.

(1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinu, službenici i namještenici iznose službene stavove Općine u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Etičkog kodeksa.

(2) U javnim nastupima koji su tematski povezani s poslovima i zadaćama službenika i namještenika, a u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Općinu, dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

(3) Prilikom iznošenja stavova Općine kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu, ugledu službe te ugledu Općine.

V. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 13.

(1) Općinski načelnik imenuje povjerenika za etiku iz redova službenika i namještenika Općine Sveti Đurđ.

(2) Općinski načelnik o imenovanju povjerenika za etiku donosi odluku, koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime povjerenika za etiku, radno mjesto na kojem se povjerenik za etiku nalazi i broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(3) U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji će preuzeti ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika do njegovog povratka. Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Sveti Đurđ.

Članak 14.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, prati ponašanje i ophođenje službenika i namještenika prema korisnicima usluga te međusobno ponašanje službenika i namještenika, zaprima pritužbe stranaka te službenika i namještenika na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika te ispituje njihovu osnovanost i vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi.

Članak 15.

(1) Korisnici usluga te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku, putem elektroničke pošte ili usmeno na zapisnik povjereniku za etiku.

(3) Povjerenik je dužan u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe ispitati osnovanost iste, napisati odgovor na pritužbu i dostaviti ga općinskom načelniku te o tome obavijestiti podnositelja pritužbe.

(4) Ako je podnositelj anonimna, odgovor će biti objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Sveti Đurđ.

(5) U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika ili namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti druge potrebne radnje za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(6) Ukoliko su navodi iz pritužbe točni, povjerenik za etiku će općinskom načelniku Općine Sveti Đurđ predložiti poduzimanje odgovarajućih mjera.

VI. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 16.

(1) Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa. Etičko povjerenstvo čine predsjednik i 2 člana koje imenuje i razrješuje općinski načelnik na vrijeme od 4 godine.

(2) Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. odgovara na pritužbe korisnika usluga te službenika i namještenika podnesene zbog toga što u roku od 30 dana od podnesene pritužbe nisu primili odgovor na pritužbu;

- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbi na ponašanje i stručni rad povjerenika za etiku;
- prati primjenu Etičkog kodeksa Općine Sveti Đurđ.

(2) Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te će se objaviti na mrežnoj stranici Općine Sveti Đurđ.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Službenici i namještenici dužni su se upoznati s ovim Etičkim kodeksom te ga provoditi u dobroj vjeri i primjenjivati u svom svakodnevnom radu.

KLASA: 024-05/25-01/1
URBROJ: 2186-21-04-25-1
Sveti Đurđ, 9. travnja 2025.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 55. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (»Narodne novine«, broj 85/23) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine sadrži opći i posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Opći dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

| Račun / opis | Izvršenje | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks | Indeks |
|--|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 2023. | 2024. | 2024. | 3/1 | 3/2 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | | |
| 6 Prihodi poslovanja | 3.607.021,81 | 4.069.193,00 | 4.526.489,31 | 125,49% | 111,24% |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 19.350,07 | 50.200,00 | 27.118,64 | 140,15% | 54,02% |
| UKUPNI PRIHODI | 3.626.371,88 | 4.119.393,00 | 4.553.607,95 | 125,57% | 110,54% |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.941.658,74 | 3.687.675,00 | 2.855.702,84 | 97,08% | 77,44% |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 327.775,34 | 1.665.960,00 | 939.159,97 | 286,53% | 56,37% |
| UKUPNI RASHODI | 3.269.434,08 | 5.353.635,00 | 3.794.862,81 | 116,07% | 70,88% |
| VIŠAK TEKUĆE GODINE | 356.937,80 | -1.234.242,00 | 758.745,14 | 212,57% | -61,47% |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | | |
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |

| Račun / opis | Izvršenje 2023. | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|---|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------|----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| NETO ZADUŽIVANJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA | 1.055.948,51 | 1.234.242,00 | 1.412.886,31 | 0,00% | 114,47% |
| VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA | | | | | |
| UKUPNI VIŠAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI U NAREDNOJ(IM) GODINI | 1.412.886,31 | 0,00 | 2.171.631,45 | 153,70% | 0,00% |

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun / opis A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | Izvršenje 2023. | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------|----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA | 3.607.021,81 | 4.069.193,00 | 4.526.489,31 | 125,49% | 111,24% |
| 61 Prihodi od poreza | 2.425.040,37 | 2.811.531,00 | 3.187.257,45 | 131,43% | 113,36% |
| 611 Porez i prirez na dohodak | 2.344.887,15 | | 3.103.405,54 | 132,35% | |
| 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 2.165.520,74 | | 2.926.834,19 | 135,16% | |
| 6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 163.922,81 | | 133.328,07 | 81,34% | |
| 6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 44.260,01 | | 59.344,93 | 134,08% | |
| 6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala | 190.630,82 | | 230.934,65 | 121,14% | |
| 6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi | 80.828,51 | | 130.665,13 | 161,66% | |
| 6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | -300.275,74 | | -377.701,43 | 125,78% | |
| 613 Porezi na imovinu | 60.841,00 | | 60.476,90 | 99,40% | |
| 6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | | | 275,37 | 0,00% | |
| 6134 Povremeni porezi na imovinu | 60.841,00 | | 60.201,53 | 98,95% | |
| 614 Porezi na robu i usluge | 19.312,22 | | 23.375,01 | 121,04% | |
| 6142 Porez na promet | 19.296,26 | | 23.261,42 | 120,55% | |
| 6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 15,96 | | 113,59 | 711,72% | |
| 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 686.923,91 | 683.412,00 | 796.847,47 | 116,00% | 116,60% |
| 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 610.683,80 | | 796.847,47 | 130,48% | |
| 6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna | 570.946,59 | | 796.847,47 | 139,57% | |
| 6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna | 39.737,21 | | | 0,00% | |
| 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 41.064,29 | | | 0,00% | |
| 6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika | 41.064,29 | | | 0,00% | |

| Račun / opis | | Izvršenje 2023. | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|----------------------------|--|--------------------|-----------------------|--------------------|----------------|----------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 638 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 35.175,82 | | 0,00 | 0,00% | |
| 6381 | Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 35.175,82 | | 0,00 | 0,00% | |
| 64 | Prihodi od imovine | 280.381,30 | 310.000,00 | 334.212,62 | 119,20% | 107,81% |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 25.362,22 | | 40.286,12 | 158,84% | |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 25.362,22 | | 40.286,12 | 158,84% | |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 255.019,08 | | 293.926,50 | 115,26% | |
| 6421 | Naknade za koncesije | 15.257,79 | | | 0,00% | |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 31.868,13 | | 44.676,36 | 140,19% | |
| 6423 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 206.810,98 | | 248.239,19 | 120,03% | |
| 6429 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 1.082,18 | | 1.010,95 | 93,42% | |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 185.215,67 | 224.250,00 | 184.639,43 | 99,69% | 82,34% |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 173,66 | | 818,47 | 471,31% | |
| 6512 | Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade | | | 12,25 | 0,00% | |
| 6514 | Ostale pristojbe i naknade | 173,66 | | 806,22 | 464,25% | |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 1.012,20 | | 2.230,11 | 220,32% | |
| 6522 | Prihodi vodnog gospodarstva | 1.012,20 | | 937,72 | 92,64% | |
| 6524 | Doprinosi za šume | | | 9,44 | 0,00% | |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | | | 1.282,95 | 0,00% | |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 184.029,81 | | 181.590,85 | 98,67% | |
| 6531 | Komunalni doprinosi | 11.674,73 | | 1.066,46 | 9,13% | |
| 6532 | Komunalne naknade | 172.355,08 | | 180.524,39 | 104,74% | |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 29.460,56 | 40.000,00 | 23.532,34 | 79,88% | 58,83% |
| 683 | Ostali prihodi | 29.460,56 | | 23.532,34 | 79,88% | |
| 6831 | Ostali prihodi | 29.460,56 | | 23.532,34 | 79,88% | |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 19.350,07 | 50.200,00 | 27.118,64 | 140,15% | 54,02% |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 19.180,07 | 50.000,00 | 26.974,64 | 140,64% | 53,95% |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 19.180,07 | | 26.974,64 | 140,64% | |
| 7111 | Zemljište | 19.180,07 | | 26.974,64 | 140,64% | |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 170,00 | 200,00 | 144,00 | 84,71% | 72,00% |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 170,00 | | 144,00 | 84,71% | |
| 7211 | Stambeni objekti | 170,00 | | 144,00 | 84,71% | |

| Račun / opis | | Izvršenje | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks | Indeks |
|----------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | 2023. | 2024. | 2024. | 3/1 | 3/2 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 2.941.658,74 | 3.687.675,00 | 2.855.702,84 | 97,08% | 77,44% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 219.541,06 | 305.700,00 | 266.339,25 | 121,32% | 87,12% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 172.602,17 | | 204.571,93 | 118,52% | |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 172.602,17 | | 204.571,93 | 118,52% | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 18.459,52 | | 26.600,07 | 144,10% | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 18.459,52 | | 26.600,07 | 144,10% | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 28.479,37 | | 35.167,25 | 123,48% | |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 28.479,37 | | 35.167,25 | 123,48% | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.579.164,63 | 1.976.063,00 | 1.360.327,24 | 86,14% | 68,84% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 17.032,30 | | 20.262,90 | 118,97% | |
| 3211 | Službena putovanja | 579,26 | | 227,10 | 39,21% | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 11.236,96 | | 12.724,86 | 113,24% | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 4.116,28 | | 3.296,51 | 80,08% | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 1.099,80 | | 4.014,43 | 365,01% | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 202.110,97 | | 177.453,14 | 87,80% | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 12.092,42 | | 21.910,35 | 181,19% | |
| 3222 | Materijal i sirovine | | | 196,67 | 0,00% | |
| 3223 | Energija | 171.093,13 | | 140.369,83 | 82,04% | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 6.439,63 | | 3.931,70 | 61,05% | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 7.895,83 | | 8.089,39 | 102,45% | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 4.589,96 | | 2.955,20 | 64,38% | |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.228.693,97 | | 1.000.063,56 | 81,39% | |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 14.511,34 | | 25.291,57 | 174,29% | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 735.073,84 | | 483.161,78 | 65,73% | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 44.869,07 | | 37.500,08 | 83,58% | |
| 3234 | Komunalne usluge | 181.635,04 | | 100.254,24 | 55,20% | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 48.705,82 | | 65.978,62 | 135,46% | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 2.790,86 | | 142,79 | 5,12% | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 91.478,76 | | 126.472,14 | 138,25% | |
| 3238 | Računalne usluge | 25.093,30 | | 27.506,46 | 109,62% | |
| 3239 | Ostale usluge | 84.535,94 | | 133.755,88 | 158,22% | |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 18.753,94 | | 32.373,07 | 172,62% | |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 18.753,94 | | 32.373,07 | 172,62% | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 112.573,45 | | 130.174,57 | 115,64% | |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 19.598,83 | | 21.840,96 | 111,44% | |
| 3292 | Premije osiguranja | 2.319,29 | | 5.928,99 | 255,64% | |
| 3293 | Reprezentacija | 21.817,95 | | 12.820,16 | 58,76% | |
| 3294 | Članarine i norme | 5.990,85 | | 5.991,24 | 100,01% | |

| Račun / opis | | Izvršenje 2023. | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|----------------------------|---|--------------------|-----------------------|--------------------|----------------|---------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 5.233,79 | | 5.959,80 | 113,87% | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 57.612,74 | | 77.633,42 | 134,75% | |
| 34 | Financijski rashodi | 5.132,30 | 15.600,00 | 14.646,78 | 285,38% | 93,89% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 5.132,30 | | 14.646,78 | 285,38% | |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 5.082,73 | | 5.519,75 | 108,60% | |
| 3433 | Zatezne kamate | 49,57 | | 127,03 | 256,26% | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | | 9.000,00 | 0,00% | |
| 35 | Subvencije | 376.115,83 | 559.559,00 | 531.952,51 | 141,43% | 95,07% |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 376.115,83 | | 531.952,51 | 141,43% | |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora | 364.471,78 | | 504.385,13 | 138,39% | |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 11.644,05 | | 27.567,38 | 236,75% | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 118.161,13 | 230.273,00 | 180.986,14 | 153,17% | 78,60% |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 118.161,13 | | 180.986,14 | 153,17% | |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 107.566,28 | | 143.857,96 | 133,74% | |
| 3662 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 10.594,85 | | 37.128,18 | 350,44% | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 305.678,42 | 265.180,00 | 215.688,12 | 70,56% | 81,34% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 305.678,42 | | 215.688,12 | 70,56% | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 137.964,30 | | 153.651,12 | 111,37% | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 167.714,12 | | 62.037,00 | 36,99% | |
| 38 | Ostali rashodi | 337.865,37 | 335.300,00 | 285.762,80 | 84,58% | 85,23% |
| 381 | Tekuće donacije | 271.668,69 | | 260.930,50 | 96,05% | |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 271.668,69 | | 260.530,50 | 95,90% | |
| 3812 | Tekuće donacije u naravi | | | 400,00 | 0,00% | |
| 382 | Kapitalne donacije | 66.196,68 | | 24.832,30 | 37,51% | |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 66.196,68 | | 24.832,30 | 37,51% | |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 327.775,34 | 1.665.960,00 | 939.159,97 | 286,53% | 56,37% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 280.864,77 | 1.424.097,00 | 740.542,91 | 263,67% | 52,00% |
| 421 | Građevinski objekti | 266.981,65 | | 615.787,57 | 230,65% | |
| 4212 | Poslovni objekti | 6.453,64 | | 272.828,85 | 4227,52% | |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 78.779,69 | | 74.958,42 | 95,15% | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 181.748,32 | | 268.000,30 | 147,46% | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 13.883,12 | | 106.755,34 | 768,96% | |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 2.942,16 | | 9.451,30 | 321,24% | |

| Račun / opis | | Izvršenje | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks | Indeks |
|----------------------------|--|------------------|-------------------|-------------------|----------------|---------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | 2023. | 2024. | 2024. | 3/1 | 3/2 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 2.899,00 | | | 0,00% | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | | 7.993,63 | 0,00% | |
| 4225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | 2.246,25 | | 81.146,81 | 3612,55% | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 5.795,71 | | 8.163,60 | 140,86% | |
| 423 | Prijevozna sredstva | | | 18.000,00 | 0,00% | |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | | | 18.000,00 | 0,00% | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 46.910,57 | 241.863,00 | 198.617,06 | 423,40% | 82,12% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 44.939,58 | | 197.538,68 | 439,57% | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 44.939,58 | | 197.538,68 | 439,57% | |
| 452 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 1.970,99 | | 1.078,38 | 54,71% | |
| 4521 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 1.970,99 | | 1.078,38 | 54,71% | |

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA

| Račun / opis | | Izvršenje | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks | Indeks |
|-----------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| PRIHODI I RASHODI | | 2023. | 2024. | 2024. | 3/1 | 3/2 |
| PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| SVEUKUPNI PRIHODI | | 3.626.371,88 | 4.119.393,00 | 4.553.607,95 | 125,57% | 110,54% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.735.055,89 | 3.162.031,00 | 3.545.830,32 | 129,64% | 112,14% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.735.055,89 | 3.162.031,00 | 3.545.830,32 | 129,64% | 112,14% |
| Izvor 3. | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 185.042,01 | 223.750,00 | 183.811,52 | 99,34% | 82,15% |
| Izvor 3.1. | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 185.042,01 | 223.750,00 | 183.811,52 | 99,34% | 82,15% |
| Izvor 4. | POMOĆI | 686.923,91 | 683.412,00 | 796.847,47 | 116,00% | 116,60% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 686.923,91 | 650.412,00 | 796.847,47 | 116,00% | 122,51% |
| Izvor 4.3. | UREDBA VLADE - ELEKTRIČNA ENERGIJA | | 33.000,00 | | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 6. | PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN. IM. I NAKNADE OSIGUR. | 19.350,07 | 50.200,00 | 27.118,64 | 140,15% | 54,02% |
| Izvor 6.1. | PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR. | 19.350,07 | 50.200,00 | 27.118,64 | 140,15% | 54,02% |

| Račun / opis | | Izvršenje | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks | Indeks |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|
| PRIHODI I RASHODI | | 2023. | 2024. | 2024. | 3/1 | 3/2 |
| PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| SVEUKUPNI RASHODI | | 3.269.434,08 | 5.353.635,00 | 3.794.862,81 | 116,07% | 70,88% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.720.315,25 | 3.162.031,00 | 2.319.676,81 | 85,27% | 73,36% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.720.315,25 | 3.162.031,00 | 2.319.676,81 | 85,27% | 73,36% |

| Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA | | Izvršenje 2023. | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|--|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | | 319.429,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI | | 319.429,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 190.026,12 | 223.750,00 | 94.722,48 | 49,85% | 42,33% |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 190.026,12 | 223.750,00 | 94.722,48 | 49,85% | 42,33% |
| Izvor 4. POMOĆI | | 39.663,54 | 683.412,00 | 539.316,44 | 1359,73% | 78,92% |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 39.663,54 | 650.412,00 | 517.792,87 | 1305,46% | 79,61% |
| Izvor 4.2. KOMPENZACIJSKA MJERA- fiskalno izravnanje Općina, DV | | | 0,00 | 1.500,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 4.3. UREDBA VLADE- ELEKTRIČNA ENERGIJA | | | 33.000,00 | 20.023,57 | 0,00% | 60,68% |
| Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR. | | | 50.200,00 | | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR. | | | 50.200,00 | | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA | | | 1.234.242,00 | 841.147,08 | 0,00% | 68,15% |
| Izvor 9.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA | | | 1.234.242,00 | 841.147,08 | 0,00% | 68,15% |

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun / opis | | Izvršenje 2023. | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|---|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Funkcijska klasifikacija | SVEUKUPNI RASHODI | 3.269.434,08 | 5.353.635,00 | 3.794.862,81 | 116,07% | 70,88% |
| Funkcijska klasifikacija 01 | Opće javne usluge | 530.818,44 | 817.000,00 | 669.407,66 | 126,11% | 81,93% |
| Funkcijska klasifikacija 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 145.311,98 | 196.500,00 | 170.376,90 | 117,25% | 86,71% |
| Funkcijska klasifikacija 013 | Opće usluge | 385.506,46 | 620.500,00 | 499.030,76 | 129,45% | 80,42% |
| Funkcijska klasifikacija 03 | Javni red i sigurnost | 104.360,49 | 97.000,00 | 96.114,24 | 92,10% | 99,09% |
| Funkcijska klasifikacija 032 | Usluge protupožarne zaštite | 102.114,24 | 97.000,00 | 96.114,24 | 94,12% | 99,09% |
| Funkcijska klasifikacija 036 | Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | 2.246,25 | 0,00 | | | |
| Funkcijska klasifikacija 04 | Ekonomski poslovi | 55.106,26 | 92.000,00 | 68.957,61 | 125,14% | 74,95% |
| Funkcijska klasifikacija 042 | Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov | 31.334,48 | 69.000,00 | 46.057,02 | 146,99% | 66,75% |
| Funkcijska klasifikacija 049 | Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 23.771,78 | 23.000,00 | 22.900,59 | 96,34% | 99,57% |

| Račun / opis | | Izvršenje 2023. | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|-------------------------|--|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 05 | Zaštita okoliša | 154.183,18 | 106.000,00 | 40.017,78 | 25,95% | 37,75% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 051 | Gospodarenje otpadom | | 41.000,00 | | | |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 154.183,18 | 65.000,00 | 40.017,78 | 25,95% | 61,57% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 06 | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 1.458.762,40 | 2.893.353,00 | 1.715.256,03 | 117,58% | 59,28% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 062 | Razvoj zajednice | 1.429.192,86 | 2.770.353,00 | 1.605.232,46 | 112,32% | 57,94% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 064 | Ulična rasvjeta | 29.569,54 | 123.000,00 | 110.023,57 | 372,08% | 89,45% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 08 | Rekreacija, kultura i religija | 212.164,25 | 292.150,00 | 221.963,50 | 104,62% | 75,98% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 081 | Službe rekreacije i sporta | 93.432,53 | 164.500,00 | 109.087,19 | 116,76% | 66,31% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 082 | Službe kulture | 102.644,22 | 110.400,00 | 97.226,31 | 94,72% | 88,07% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 083 | Službe emitiranja i izdavanja | 15.837,50 | 17.250,00 | 15.650,00 | 98,82% | 90,72% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 086 | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 250,00 | 0,00 | | | |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 09 | Obrazovanje | 562.743,04 | 800.132,00 | 775.085,73 | 137,73% | 96,87% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 534.808,74 | 766.332,00 | 745.533,63 | 139,40% | 97,29% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 092 | Srednjoškolsko obrazovanje | 27.934,30 | 33.800,00 | 29.552,10 | 105,79% | 87,43% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 10 | Socijalna zaštita | 191.296,02 | 256.000,00 | 208.060,26 | 108,76% | 81,27% |
| Funkcijska | | | | | | |
| klasifikacija 109 | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 191.296,02 | 256.000,00 | 208.060,26 | 108,76% | 81,27% |

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun / opis | | Izvršenje 2023. | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------|----------------|
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | VLASTITI IZVORI | 356.937,80 | -1.234.242,00 | 758.745,14 | 212,57% | 0 |
| 92 | Rezultat poslovanja | 356.937,50 | -1.234.242,00 | 758.745,14 | 212,57% | 0 |
| | KORIŠTENJE SREDSTAVA | | | | | |
| | IZ PRETHODNIH GODINA | 1.055.948,51 | 1.234.242,00 | 1.412.886,31 | 133,80% | 114,47% |
| | UKUPNO VIŠAK ZA PRIJENOS | 1.412.886,31 | 0 | 2.171.631,45 | 153,70% | 0 |

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA

| Račun / opis | | Izvršenje 2023. | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|-----------------------------------|---|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------|----------------|
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA VIŠAK/MANJAK PRIHODA TEK. GODINE | 1.055.948,51 | 1.234.242,00 | 1.412.886,31 | 133,80% | 114,47% |
| 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA TEK. GODINE | 356.937,80 | -1.234.242,00 | 758.745,14 | 212,57% | 0,00% |
| | VIŠAK/MANJAK ZA PRIJENOS | 1.412.886,31 | 0 | 2.171.631,45 | 153,70% | 0 |

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna sadrži izvršenje rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, a kako slijedi:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| RGF | OPIS | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--------------------------------|--|-----------------------|---------------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | 5.353.635,00 | 3.794.862,81 | 70,88% |
| Razdjel 001 | OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA | 219.150,00 | 191.423,06 | 87,35% |
| Glava 00101 | OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNI ODBORI | 35.400,00 | 29.606,41 | 83,63% |
| Glava 00102 | URED NAČELNIKA | 183.750,00 | 161.816,65 | 88,06% |
| Razdjel 002 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 613.800,00 | 492.910,06 | 80,30% |
| Glava 00201 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 613.800,00 | 492.910,06 | 80,30% |
| Razdjel 003 | KOMUNALNA DJELATNOST | 3.017.453,00 | 1.739.567,76 | 57,65% |
| Glava 00301 | KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE | 1.361.053,00 | 823.443,44 | 60,50% |
| Glava 00302 | KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA | 1.656.400,00 | 916.124,32 | 55,31% |
| Razdjel 004 | DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 1.503.232,00 | 1.370.961,93 | 91,20% |
| Glava 00401 | GOSPODARSTVO | 129.000,00 | 84.449,80 | 65,46% |
| Glava 00402 | KULTURA | 95.000,00 | 81.832,40 | 86,14% |
| Glava 00403 | SPORT I REKREACIJA | 84.500,00 | 84.500,00 | 100,00% |
| Glava 00404 | ODGOJ I OBRAZOVANJE | 912.032,00 | 870.139,40 | 95,41% |
| Glava 00405 | ZAŠTITA I SPAŠAVANJE | 100.200,00 | 98.739,24 | 98,54% |
| Glava 00406 | SOCIJALNA SKRB | 157.100,00 | 125.907,18 | 80,14% |
| Glava 00407 | UDRUGE GRAĐANA | 25.400,00 | 25.393,91 | 99,98% |

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Organizacijska klasifikacija | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|---------------------------------|---|-----------------------|---------------------|---------------|
| Izvori | | 1 | 2 | 3 |
| Projekt/Aktivnost | | | | |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | 5.353.635,00 | 3.794.862,81 | 70,88% |
| RAZDJEL 001 | OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA | 219.150,00 | 191.423,06 | 87,35% |
| GLAVA 00101 | OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNI ODBORI | 35.400,00 | 29.606,41 | 83,63% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 35.400,00 | 29.606,41 | 83,63% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 35.400,00 | 29.606,41 | 83,63% |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|---|-----------------------|--------------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| A01 | Glavni program: GLAVNI PROGRAM | 35.400,00 | 29.606,41 | 83,63% |
| 1001 | Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela i mjesne samouprave | 30.000,00 | 24.210,25 | 80,70% |
| A100101 | Aktivnost: Redovan rad Općinskog vijeća | 26.000,00 | 23.840,96 | 91,70% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 26.000,00 | 23.840,96 | 91,70% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 26.000,00 | 23.840,96 | 91,70% |
| 32 | Materijalni rashodi | 26.000,00 | 23.840,96 | 91,70% |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | 21.840,96 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 2.000,00 | |
| A100102 | Aktivnost: Redovan rad mjesnih odbora | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| A100103 | Aktivnost: Obilježavanje dana mjesnih odbora i drugih blagdana | 3.000,00 | 369,29 | 12,31% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 3.000,00 | 369,29 | 12,31% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 3.000,00 | 369,29 | 12,31% |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.000,00 | 369,29 | 12,31% |
| 3293 | Reprezentacija | | 369,29 | |
| 1002 | Program: Razvoj civilnog društva-političke stranke i Savjet mladih | 5.400,00 | 5.396,16 | 99,93% |
| A100201 | Aktivnost: Financiranje političkih stranaka | 5.400,00 | 5.396,16 | 99,93% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.400,00 | 5.396,16 | 99,93% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.400,00 | 5.396,16 | 99,93% |
| 38 | Ostali rashodi | 5.400,00 | 5.396,16 | 99,93% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 5.396,16 | |
| GLAVA 00102 | URED NAČELNIKA | 183.750,00 | 161.816,65 | 88,06% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 167.750,00 | 146.205,36 | 87,16% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 167.750,00 | 146.205,36 | 87,16% |
| Izvor 4. | POMOĆI | 16.000,00 | 15.611,29 | 97,57% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 16.000,00 | 15.611,29 | 97,57% |
| A01 | Glavni program: GLAVNI PROGRAM | 183.750,00 | 161.816,65 | 88,06% |
| 1004 | Program: Donošenje akata i mjera izvršnog tijela | 183.750,00 | 161.816,65 | 88,06% |
| A100401 | Aktivnost: Redovan rad ureda načelnika | 147.500,00 | 130.555,36 | 88,51% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 147.500,00 | 130.555,36 | 88,51% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 147.500,00 | 130.555,36 | 88,51% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 60.500,00 | 57.052,80 | 94,30% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 48.553,34 | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 577,39 | |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 7.922,07 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 87.000,00 | 73.502,56 | 84,49% |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 34.758,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 10.857,92 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 537,50 | |
| 3293 | Reprezentacija | | 10.232,72 | |
| 3294 | Članarine i norme | | 5.991,24 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 193,80 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 10.931,38 | |
| A100402 | Aktivnost: Tekuće zalihe proračuna | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|--|-----------------------|--------------------|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| A100403 | Aktivnost: Izdavanje NAŠIH NOVINA | 8.000,00 | 6.400,00 | 80,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 8.000,00 | 6.400,00 | 80,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 8.000,00 | 6.400,00 | 80,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.000,00 | 6.400,00 | 80,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 6.400,00 | |
| A100404 | Aktivnost: Monografija Općine Trnovec Bartolovečki | 9.250,00 | 9.250,00 | 100,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 9.250,00 | 9.250,00 | 100,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 9.250,00 | 9.250,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 9.250,00 | 9.250,00 | 100,00% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 9.250,00 | |
| T100401 | Tekući projekt: Obilježavanje Dana Općine | 16.000,00 | 15.611,29 | 97,57% |
| Izvor 4. | POMOĆI | 16.000,00 | 15.611,29 | 97,57% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 16.000,00 | 15.611,29 | 97,57% |
| 32 | Materijalni rashodi | 16.000,00 | 15.611,29 | 97,57% |
| 3293 | Reprezentacija | | 2.218,15 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 13.393,14 | |
| RAZDJEL 002 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 613.800,00 | 492.910,06 | 80,30% |
| GLAVA 00201 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 613.800,00 | 492.910,06 | 80,30% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 548.800,00 | 492.910,06 | 89,82% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 548.800,00 | 492.910,06 | 89,82% |
| Izvor 4. | POMOĆI | 65.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 65.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| A01 | Glavni program: GLAVNI PROGRAM | 613.800,00 | 492.910,06 | 80,30% |
| 1005 | Program: Priprema donošenja akata iz djelokruga rada | 613.800,00 | 492.910,06 | 80,30% |
| A100501 | Aktivnost: Redovan rad općinskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja | 509.800,00 | 460.902,25 | 90,41% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 509.800,00 | 460.902,25 | 90,41% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 509.800,00 | 460.902,25 | 90,41% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 245.200,00 | 209.286,45 | 85,35% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 156.018,59 | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 26.022,68 | |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 27.245,18 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 258.000,00 | 245.969,02 | 95,34% |
| 3211 | Službena putovanja | | 227,10 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 12.724,86 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 3.296,51 | |
| 3214 | Ostale naknade troakova zaposlenima | | 4.014,43 | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 9.260,24 | |
| 3223 | Energija | | 9.036,58 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 407,94 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 2.959,72 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 2.559,17 | |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 18.066,52 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 7.528,47 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 1.150,64 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 2.401,03 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | 1.540,26 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 142,79 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 66.556,89 | |
| 3238 | Računalne usluge | | 27.357,12 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 13.046,63 | |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|--|-----------------------|---------------------|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | | 18.783,94 | |
| 3292 | Premije osiguranja | | 5.928,99 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 5.741,11 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 33.238,08 | |
| 34 | Financijski rashodi | 6.600,00 | 5.646,78 | 85,56% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | 5.519,75 | |
| 3433 | Zatezne kamate | | 127,03 | |
| A100502 | Aktivnost: KREDIT HBOR | 9.000,00 | 9.000,00 | 100,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 9.000,00 | 9.000,00 | 100,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 9.000,00 | 9.000,00 | 100,00% |
| 34 | Financijski rashodi | 9.000,00 | 9.000,00 | 100,00% |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | 9.000,00 | |
| K100501 | Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine-oprema i informatizacija | 95.000,00 | 23.007,81 | 24,22% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 30.000,00 | 23.007,81 | 76,69% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 30.000,00 | 23.007,81 | 76,69% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | 23.007,81 | 76,69% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | 4.198,75 | |
| 4225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | | 809,06 | |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | | 18.000,00 | |
| Izvor 4. | POMOĆI | 65.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 65.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 65.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| RAZDJEL 003 | KOMUNALNA DJELATNOST | 3.017.453,00 | 1.739.567,76 | 57,65% |
| GLAVA 00301 | KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE | 1.361.053,00 | 823.443,44 | 60,50% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 310.887,00 | 250.814,16 | 80,68% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 310.887,00 | 250.814,16 | 80,68% |
| Izvor 3. | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 223.750,00 | 94.722,48 | 42,33% |
| Izvor 3.1. | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 223.750,00 | 94.722,48 | 42,33% |
| Izvor 4. | POMOĆI | 123.753,00 | 129.847,32 | 104,92% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 90.753,00 | 108.323,75 | 119,36% |
| Izvor 4.2. | KOMPENZACIJSKA MJERA-fiskalno izravnaje Općina, DV | 0,00 | 1.500,00 | |
| Izvor 4.3. | UREDBA VLADE-ELEKTRIČNA ENERGIJA | 33.000,00 | 20.023,57 | 60,68% |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 702.663,00 | 348.059,48 | 49,53% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 702.663,00 | 348.059,48 | 49,53% |
| A01 | Glavni program: GLAVNI PROGRAM | 1.361.053,00 | 823.443,44 | 60,50% |
| 1006 | Program: Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture | 1.176.753,00 | 653.866,94 | 55,57% |
| A100601 | Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih površina | 272.000,00 | 235.745,80 | 86,67% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 48.200,00 | 35.733,65 | 74,14% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 48.200,00 | 35.733,65 | 74,14% |
| 32 | Materijalni rashodi | 45.200,00 | 35.152,52 | 77,77% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 825,33 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 22.362,50 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 11.964,69 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.000,00 | 581,13 | 19,37% |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 581,13 | |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|---|-----------------------|--------------------|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Izvor 3. | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 5.000,00 | 3.567,57 | 71,35% |
| Izvor 3.1. | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 5.000,00 | 3.567,57 | 71,35% |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 3.567,57 | 71,35% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 421,80 | |
| 3222 | Materijal i sirovine | | 196,67 | |
| 3223 | Energija | | 4,59 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 1.397,77 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 1.150,71 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 396,03 | |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 218.800,00 | 196.444,58 | 89,78% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 218.800,00 | 196.444,58 | 89,78% |
| 32 | Materijalni rashodi | 148.800,00 | 126.763,33 | 85,19% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 6.821,64 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 115.918,19 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 1.500,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 2.523,50 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 70.000,00 | 69.681,25 | 99,54% |
| 4225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | | 69.681,25 | |
| A100602 | Aktivnost: Održavanje javne rasvjete | 54.000,00 | 43.279,38 | 80,15% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 37.800,00 | 30.329,38 | 80,24% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 37.800,00 | 30.329,38 | 80,24% |
| 32 | Materijalni rashodi | 37.800,00 | 30.329,38 | 80,24% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 30.329,38 | |
| Izvor 3. | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 16.200,00 | 12.950,00 | 79,94% |
| Izvor 3.1. | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 16.200,00 | 12.950,00 | 79,94% |
| 32 | Materijalni rashodi | 16.200,00 | 12.950,00 | 79,94% |
| 3239 | Ostale usluge | | 12.950,00 | |
| A100603 | Aktivnost: Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu | 123.000,00 | 110.023,57 | 89,45% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 90.000,00 | 90.000,00 | 100,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 90.000,00 | 90.000,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 90.000,00 | 90.000,00 | 100,00% |
| 3223 | Energija | | 90.000,00 | |
| Izvor 4. | POMOĆI | 33.000,00 | 20.023,57 | 60,68% |
| Izvor 4.3. | UREDBA VLADE-ELEKTRIČNA ENERGIJA | 33.000,00 | 20.023,57 | 60,68% |
| 32 | Materijalni rashodi | 33.000,00 | 20.023,57 | 60,68% |
| 3223 | Energija | | 20.023,57 | |
| A100604 | Aktivnost: Novogodišnja dekoracija | 5.000,00 | 24,89 | 0,50% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.000,00 | 24,89 | 0,50% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.000,00 | 24,89 | 0,50% |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 24,89 | 0,50% |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 24,89 | |
| A100605 | Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta | 542.753,00 | 123.152,82 | 22,69% |
| Izvor 3. | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 189.190,00 | 70.444,91 | 37,24% |
| Izvor 3.1. | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 189.190,00 | 70.444,91 | 37,24% |
| 32 | Materijalni rashodi | 189.190,00 | 70.444,91 | 37,24% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 65.865,16 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 4.579,75 | |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 353.563,00 | 52.707,91 | 14,91% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 353.563,00 | 52.707,91 | 14,91% |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|---|-----------------------|--------------------|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 32 | Materijalni rashodi | 353.563,00 | 52.707,91 | 14,91% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 50.122,25 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 2.535,88 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 49,78 | |
| A100606 | Aktivnost: Zimsko održavanje ulica i cesta | 20.000,00 | 14.400,00 | 72,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 6.640,00 | 6.640,00 | 100,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 6.640,00 | 6.640,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.640,00 | 6.640,00 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 6.640,00 | |
| Izvor 3. | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 13.360,00 | 7.760,00 | 58,08% |
| Izvor 3.1. | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 13.360,00 | 7.760,00 | 58,08% |
| 32 | Materijalni rashodi | 13.360,00 | 7.760,00 | 58,08% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 7.760,00 | |
| A100607 | Aktivnost: Održavanje groblja Bartolovec i Šemovec | 160.000,00 | 127.240,48 | 79,53% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 31.000,00 | 29.058,03 | 93,74% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 31.000,00 | 29.058,03 | 93,74% |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.000,00 | 5.189,03 | 86,48% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 1.479,15 | |
| 3223 | Energija | | 3.295,03 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 18,85 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 396,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 25.000,00 | 23.869,00 | 95,48% |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 6.287,50 | |
| 4225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | | 10.656,50 | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 6.925,00 | |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 129.000,00 | 98.182,45 | 76,11% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 129.000,00 | 98.182,45 | 76,11% |
| 32 | Materijalni rashodi | 129.000,00 | 98.182,45 | 76,11% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 86,29 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 78.302,90 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 18.681,42 | |
| 3238 | Računalne usluge | | 149,34 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 962,50 | |
| 1007 | Program: Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga | 8.000,00 | 2.625,00 | 32,81% |
| A100701 | Aktivnost: Geodetske usluge | 8.000,00 | 2.625,00 | 32,81% |
| Izvor 4. | POMOĆI | 8.000,00 | 2.625,00 | 32,81% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 8.000,00 | 1.125,00 | 14,06% |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.000,00 | 1.125,00 | 14,06% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 1.125,00 | |
| Izvor 4.2. | KOMPENZACIJSKA MJERA-fiskalno izravnanje Općina, DV | 0,00 | 1.500,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 1.500,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 1.500,00 | |
| 1008 | Program: Zaštita okoliša | 5.000,00 | 1.625,00 | 32,50% |
| K100801 | Kapitalni projekt: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća | 5.000,00 | 1.625,00 | 32,50% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.000,00 | 1.625,00 | 32,50% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.000,00 | 1.625,00 | 32,50% |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|---|-----------------------|--------------------|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 1.625,00 | 32,50% |
| 3239 | Ostale usluge | | 1.625,00 | |
| 1009 | Program: Odvodnja otpadnih voda- Aglomeracija, Kanalizacija | 20.000,00 | 14.601,96 | 73,01% |
| K100901 | Kapitalni projekt: Aglomeracija, Kanalizacija | 20.000,00 | 14.601,96 | 73,01% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 17.000,00 | 14.601,96 | 85,89% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 17.000,00 | 14.601,96 | 85,89% |
| 38 | Ostali rashodi | 17.000,00 | 14.601,96 | 85,89% |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | 14.601,96 | |
| Izvor 4. | POMOĆI | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 1010 | Program: Upravljanje općinskom imovinom | 151.300,00 | 150.724,54 | 99,62% |
| A101001 | Aktivnost: Održavanje društvenih domova i ostalih građevina u vl. Općine | 150.000,00 | 150.000,00 | 100,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 70.247,00 | 42.801,25 | 60,93% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 70.247,00 | 42.801,25 | 60,93% |
| 32 | Materijalni rashodi | 46.350,00 | 36.470,32 | 78,68% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 10.749,16 | |
| 3223 | Energija | | 18.010,06 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 2.107,14 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 3.582,96 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 1.875,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 146,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 21.897,00 | 5.252,55 | 23,99% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | 5.252,55 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 2.000,00 | 1.078,38 | 53,92% |
| 4521 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | | 1.078,38 | |
| Izvor 4. | POMOĆI | 79.753,00 | 107.198,75 | 134,41% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 79.753,00 | 107.198,75 | 134,41% |
| 32 | Materijalni rashodi | 58.090,00 | 94.967,50 | 163,48% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 317,12 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 78.185,10 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 7.803,54 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 2.125,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 6.536,74 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 21.663,00 | 12.231,25 | 56,46% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 12.231,25 | |
| T101001 | Tekući projekt: Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine-ošasna imovina | 1.300,00 | 724,54 | 55,73% |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 1.300,00 | 724,54 | 55,73% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 1.300,00 | 724,54 | 55,73% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.300,00 | 724,54 | 55,73% |
| 3239 | Ostale usluge | | 724,54 | |
| GLAVA 00302 | KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA | 1.656.400,00 | 916.124,32 | 55,31% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.088.521,00 | 516.811,72 | 47,48% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.088.521,00 | 516.811,72 | 47,48% |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|--|-----------------------|--------------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Izvor 4. | POMOĆI | 101.000,00 | 21.125,00 | 20,92% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 101.000,00 | 21.125,00 | 20,92% |
| Izvor 6. | PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR. | 50.200,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 6.1. | PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR. | 50.200,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 416.679,00 | 378.187,60 | 90,76% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 416.679,00 | 378.187,60 | 90,76% |
| A01 | Glavni program: GLAVNI PROGRAM | 1.656.400,00 | 916.124,32 | 55,31% |
| 1011 | Program: Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina | 85.500,00 | 84.156,26 | 98,43% |
| K101101 | Kapitalni projekt: Izvanredno održavanje županijskih cesta - NOGOSTUP prema Zbelavi | 10.000,00 | 9.197,84 | 91,98% |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 10.000,00 | 9.197,84 | 91,98% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 10.000,00 | 9.197,84 | 91,98% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 10.000,00 | 9.197,84 | 91,98% |
| 3662 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 9.197,84 | |
| K101102 | Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice Nova ulica između Dravske ulice i Zeleni put | 67.500,00 | 67.020,92 | 99,29% |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 67.500,00 | 67.020,92 | 99,29% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 67.500,00 | 67.020,92 | 99,29% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 67.500,00 | 67.020,92 | 99,29% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | 67.020,92 | |
| K101103 | Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice nova ulica sa parkiralištem - Groblje Šemovec | 8.000,00 | 7.937,50 | 99,22% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 8.000,00 | 7.937,50 | 99,22% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 8.000,00 | 7.937,50 | 99,22% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 8.000,00 | 7.937,50 | 99,22% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | 7.937,50 | |
| 1012 | Program: Izgradnja javne rasvjete | 307.000,00 | 246.875,30 | 80,42% |
| K101201 | Kapitalni projekt: Javna rasvjeta - led rasvjeta | 307.000,00 | 246.875,30 | 80,42% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 156.341,00 | 146.540,04 | 93,73% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 156.341,00 | 146.540,04 | 93,73% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 156.341,00 | 146.540,04 | 93,73% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 146.540,04 | |
| Izvor 6. | PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN. IM. I NAKNADE OSIGUR. | 50.200,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 6.1. | PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN. IM. I NAKNADE OSIGUR. | 50.200,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.200,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 100.459,00 | 100.335,26 | 99,88% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 100.459,00 | 100.335,26 | 99,88% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.459,00 | 100.335,26 | 99,88% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 100.335,26 | |
| 1013 | Program: Uređenje groblja | 162.000,00 | 161.250,83 | 99,54% |
| K101301 | Kapitalni projekt: Adaptacija grobne kuće u Šemovcu | 162.000,00 | 161.250,83 | 99,54% |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|---|-----------------------|--------------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 162.000,00 | 161.250,83 | 99,54% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 162.000,00 | 161.250,83 | 99,54% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 162.000,00 | 161.250,83 | 99,54% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 161.250,83 | |
| 1014 | Program: Gradnja i uređenje javnih objekata | 938.200,00 | 366.041,34 | 39,02% |
| K101407 | Kapitalni projekt: Kulturni centar Trnovec | 17.000,00 | 15.538,53 | 91,40% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 16.000,00 | 15.538,53 | 97,12% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 16.000,00 | 15.538,53 | 97,12% |
| 32 | Materijalni rashodi | 16.000,00 | 15.538,53 | 97,12% |
| 3239 | Ostale usluge | | 15.538,53 | |
| Izvor 4. | POMOĆI | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| K101411 | Kapitalni projekt: Unutarnje uređenje Matični ured Bartolovec | 5.000,00 | 1.238,60 | 24,77% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.000,00 | 1.238,60 | 24,77% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.000,00 | 1.238,60 | 24,77% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 1.238,60 | 24,77% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 1.238,60 | |
| K101412 | Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje matičnog dječjeg vrtića u Trnovcu Bartolovečkom | 800.000,00 | 303.435,11 | 37,93% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 800.000,00 | 303.435,11 | 37,93% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 800.000,00 | 303.435,11 | 37,93% |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 30.606,26 | 61,21% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 177,25 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 5.531,70 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 24.897,31 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 750.000,00 | 272.828,85 | 36,38% |
| 4212 | Poslovni objekti | | 272.828,85 | |
| K101415 | Kapitalni projekt: EU PROJEKTI - Rekreacija i aktivni održivi turizam | 60.000,00 | 21.772,50 | 36,29% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.000,00 | 647,50 | 64,75% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.000,00 | 647,50 | 64,75% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.000,00 | 647,50 | 64,75% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 647,50 | |
| Izvor 4. | POMOĆI | 59.000,00 | 21.125,00 | 35,81% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 59.000,00 | 21.125,00 | 35,81% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 59.000,00 | 21.125,00 | 35,81% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 21.125,00 | |
| K101417 | Kapitalni projekt: Dogradnja Vatrogasnog doma Trnovec | 50.000,00 | 24.056,60 | 48,11% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 50.000,00 | 24.056,60 | 48,11% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 50.000,00 | 24.056,60 | 48,11% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 50.000,00 | 24.056,60 | 48,11% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 24.056,60 | |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|---|-----------------------|---------------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| K101418 | Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i adaptacija bivše zgrade PZ Jalžabet u Šemovcu | 6.200,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 6.200,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 6.200,00 | 0,00 | 0,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 6.200,00 | 0,00 | 0,00% |
| 1016 | Program: Poduzetnička zona | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| K101601 | Kapitalni projekt: Javna rasvjeta | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 1017 | Program: Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa | 80.700,00 | 57.570,25 | 71,34% |
| K101701 | Kapitalni projekt: Širokopojsni internet | 80.700,00 | 57.570,25 | 71,34% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 20.180,00 | 17.187,50 | 85,17% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 20.180,00 | 17.187,50 | 85,17% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 20.180,00 | 17.187,50 | 85,17% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 17.187,50 | |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 60.520,00 | 40.382,75 | 66,73% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 60.520,00 | 40.382,75 | 66,73% |
| 32 | Materijalni rashodi | 60.520,00 | 40.382,75 | 66,73% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 39.632,75 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 750,00 | |
| 1018 | Program: Odvođanja otpadnih voda- Aglomeracija, Kanalizacija | 32.000,00 | 230,34 | 0,72% |
| K101801 | Kapitalni projekt: Aglomeracija Štefanec- Šemovec-Zamlaka | 32.000,00 | 230,34 | 0,72% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 32.000,00 | 230,34 | 0,72% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 32.000,00 | 230,34 | 0,72% |
| 38 | Ostali rashodi | 32.000,00 | 230,34 | 0,72% |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | 230,34 | |
| 1033 | Program: Izgradnja sortirnice - Grad Varaždin | 41.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| K103301 | Kapitalni projekt: Kapitalna pomoć za izgradnju sortirnice | 41.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 4. | POMOĆI | 41.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 41.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 41.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| RAZDJEL 004 | DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 1.503.232,00 | 1.370.961,93 | 91,20% |
| GLAVA 00401 | GOSPODARSTVO | 129.000,00 | 84.449,80 | 65,46% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 129.000,00 | 84.449,80 | 65,46% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 129.000,00 | 84.449,80 | 65,46% |
| A01 | Glavni program: GLAVNI PROGRAM | 129.000,00 | 84.449,80 | 65,46% |
| 1019 | Program: Poticanje razvoja poljoprivrede | 30.000,00 | 18.660,00 | 62,20% |
| T101901 | Tekući projekt: Potpore za razvoj poljoprivrede | 30.000,00 | 18.660,00 | 62,20% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 30.000,00 | 18.660,00 | 62,20% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 30.000,00 | 18.660,00 | 62,20% |
| 35 | Subvencije | 30.000,00 | 18.660,00 | 62,20% |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | 18.660,00 | |
| 1020 | Program: Zaštita okoliša i skrb za životinje | 60.000,00 | 38.392,78 | 63,99% |
| A102001 | Aktivnost: Poslovi deratizacije, dezinfekcije, zaštite okoliša i skrb za životinje | 60.000,00 | 38.392,78 | 63,99% |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|--|-----------------------|--------------------|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 60.000,00 | 38.392,78 | 63,99% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 60.000,00 | 38.392,78 | 63,99% |
| 32 | Materijalni rashodi | 60.000,00 | 38.392,78 | 63,99% |
| 3234 | Komunalne usluge | | 38.392,78 | |
| 1118 | Program: Poticanje razvoja gospodarstva | 39.000,00 | 27.397,02 | 70,25% |
| T101801 | Tekući projekt: Potpore poslovnim subjektima u gospodarstvu | 39.000,00 | 27.397,02 | 70,25% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 39.000,00 | 27.397,02 | 70,25% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 39.000,00 | 27.397,02 | 70,25% |
| 35 | Subvencije | 39.000,00 | 27.397,02 | 70,25% |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora | | 18.669,64 | |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | 8.727,38 | |
| GLAVA 00402 | KULTURA | 95.000,00 | 81.832,40 | 86,14% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 93.000,00 | 80.095,06 | 86,12% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 93.000,00 | 80.095,06 | 86,12% |
| Izvor 4. | POMOĆI | 2.000,00 | 1.737,34 | 86,87% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 2.000,00 | 1.737,34 | 86,87% |
| A01 | Glavni program: GLAVNI PROGRAM | 95.000,00 | 81.832,40 | 86,14% |
| 1021 | Program: Program očuvanja kulturne baštine | 21.000,00 | 15.537,80 | 73,99% |
| A102101 | Aktivnost: Sufinanciranje vjerskih zajednica | 11.000,00 | 5.537,80 | 50,34% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 11.000,00 | 5.537,80 | 50,34% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 11.000,00 | 5.537,80 | 50,34% |
| 38 | Ostali rashodi | 11.000,00 | 5.537,80 | 50,34% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 5.537,80 | |
| A102102 | Aktivnost: Kapitalne donacije vjerskim zajednicama | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00% |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | 10.000,00 | |
| 1120 | Program: Potrebe u kulturi | 74.000,00 | 66.294,60 | 89,59% |
| T102001 | Tekući projekt: Kulturna događanja u Općini Trnovec Brtolovečki | 50.000,00 | 42.557,26 | 85,11% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 50.000,00 | 42.557,26 | 85,11% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 50.000,00 | 42.557,26 | 85,11% |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 42.557,26 | 85,11% |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 1.591,44 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | 250,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 40.715,82 | |
| T102003 | Tekući projekt: Tekuće potpore u kulturi | 22.000,00 | 22.000,00 | 100,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 22.000,00 | 22.000,00 | 100,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 22.000,00 | 22.000,00 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 22.000,00 | 22.000,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 22.000,00 | |
| T102004 | Tekući projekt: Žetvene svečanosti | 2.000,00 | 1.737,34 | 86,87% |
| Izvor 4. | POMOĆI | 2.000,00 | 1.737,34 | 86,87% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 2.000,00 | 1.737,34 | 86,87% |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 1.737,34 | 86,87% |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | 200,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 1.537,34 | |
| GLAVA 00403 | SPORT I REKREACIJA | 84.500,00 | 84.500,00 | 100,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 84.500,00 | 84.500,00 | 100,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 84.500,00 | 84.500,00 | 100,00% |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|---|-----------------------|--------------------|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| A01 | Glavni program: GLAVNI PROGRAM | 84.500,00 | 84.500,00 | 100,00% |
| 1022 | Program: Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti | 84.500,00 | 84.500,00 | 100,00% |
| A102201 | Aktivnost: Javna potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki | 84.500,00 | 84.500,00 | 100,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 84.500,00 | 84.500,00 | 100,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 84.500,00 | 84.500,00 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 84.500,00 | 84.500,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 84.500,00 | |
| GLAVA 00404 | ODGOJ I OBRAZOVANJE | 912.032,00 | 870.139,40 | 95,41% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 421.473,00 | 384.243,91 | 91,17% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 421.473,00 | 384.243,91 | 91,17% |
| Izvor 4. | POMOĆI | 375.659,00 | 370.995,49 | 98,76% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 375.659,00 | 370.995,49 | 98,76% |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 114.900,00 | 114.900,00 | 100,00% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 114.900,00 | 114.900,00 | 100,00% |
| A01 | Glavni program: GLAVNI PROGRAM | 912.032,00 | 870.139,40 | 95,41% |
| 1024 | Program: Predškolski odgoj | 522.559,00 | 512.486,99 | 98,07% |
| A102401 | Aktivnost: Sufinanciranje boravka djece u privatnim dječjim vrtićima participacija | 490.559,00 | 485.895,49 | 99,05% |
| Izvor 4. | POMOĆI | 375.659,00 | 370.995,49 | 98,76% |
| Izvor 4.1. | POMOĆI | 375.659,00 | 370.995,49 | 98,76% |
| 35 | Subvencije | 375.659,00 | 370.995,49 | 98,76% |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora | | 370.815,49 | |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | 180,00 | |
| Izvor 9. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 114.900,00 | 114.900,00 | 100,00% |
| Izvor 9.1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 114.900,00 | 114.900,00 | 100,00% |
| 35 | Subvencije | 114.900,00 | 114.900,00 | 100,00% |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora | | 114.900,00 | |
| A102402 | Aktivnost: Financiranje programa predškole | 7.000,00 | 5.302,30 | 75,75% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 7.000,00 | 5.302,30 | 75,75% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 7.000,00 | 5.302,30 | 75,75% |
| 38 | Ostali rashodi | 7.000,00 | 5.302,30 | 75,75% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 5.302,30 | |
| A102403 | Aktivnost: Rano učenje stranog jezika u predškoli | 3.500,00 | 2.285,50 | 65,30% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 3.500,00 | 2.285,50 | 65,30% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 3.500,00 | 2.285,50 | 65,30% |
| 38 | Ostali rashodi | 3.500,00 | 2.285,50 | 65,30% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 2.285,50 | |
| A102404 | Aktivnost: Financiranje Pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju | 15.000,00 | 13.589,13 | 90,59% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 15.000,00 | 13.589,13 | 90,59% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 15.000,00 | 13.589,13 | 90,59% |
| 32 | Materijalni rashodi | 15.000,00 | 13.589,13 | 90,59% |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | | 13.589,13 | |
| A102405 | Aktivnost: Prigodno darivanje djece (darovi, predstave i sl.) | 6.500,00 | 5.414,57 | 83,30% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 6.500,00 | 5.414,57 | 83,30% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 6.500,00 | 5.414,57 | 83,30% |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|---|-----------------------|--------------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 6.500,00 | 5.414,57 | 83,30% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 5.414,57 | |
| 1025 | Program: Osnovno obrazovanje | 287.673,00 | 269.560,31 | 93,70% |
| A102501 | Aktivnost: OŠ Trnovec i Šemovec - JPP | 67.000,00 | 63.988,36 | 95,51% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 67.000,00 | 63.988,36 | 95,51% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 67.000,00 | 63.988,36 | 95,51% |
| 32 | Materijalni rashodi | 67.000,00 | 63.988,36 | 95,51% |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | 63.988,36 | |
| A102502 | Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika | 9.000,00 | 7.452,86 | 82,81% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 9.000,00 | 7.452,86 | 82,81% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 9.000,00 | 7.452,86 | 82,81% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 9.000,00 | 7.452,86 | 82,81% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 7.452,86 | |
| A102503 | Aktivnost: Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi | 125.000,00 | 118.394,00 | 94,72% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 125.000,00 | 118.394,00 | 94,72% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 125.000,00 | 118.394,00 | 94,72% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 125.000,00 | 118.394,00 | 94,72% |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 118.394,00 | |
| A102504 | Aktivnost: Božićni pokloni za djecu | 3.400,00 | 2.390,15 | 70,30% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 3.400,00 | 2.390,15 | 70,30% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 3.400,00 | 2.390,15 | 70,30% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 3.400,00 | 2.390,15 | 70,30% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 2.390,15 | |
| K102501 | Kapitalni projekt: Kapitalne donacije OŠ | 41.273,00 | 40.703,00 | 98,62% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 41.273,00 | 40.703,00 | 98,62% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 41.273,00 | 40.703,00 | 98,62% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 41.273,00 | 40.703,00 | 98,62% |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 12.772,66 | |
| 3662 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 27.930,34 | |
| T102501 | Tekući projekt: Sufinanciranje programa iznad školskog standarda | 13.000,00 | 12.691,30 | 97,63% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 13.000,00 | 12.691,30 | 97,63% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 13.000,00 | 12.691,30 | 97,63% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 13.000,00 | 12.691,30 | 97,63% |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 12.691,30 | |
| T102502 | Tekući projekt: Nagrada učenicima i mentorima | 10.000,00 | 8.820,82 | 88,21% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 10.000,00 | 8.820,82 | 88,21% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 10.000,00 | 8.820,82 | 88,21% |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 8.820,82 | 88,21% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 8.820,82 | |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|--|-----------------------|--------------------|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| T102503 | Tekući projekt: Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike OŠ | 19.000,00 | 15.119,82 | 79,58% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 19.000,00 | 15.119,82 | 79,58% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 19.000,00 | 15.119,82 | 79,58% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 19.000,00 | 15.119,82 | 79,58% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 15.080,00 | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 39,82 | |
| 1026 | Program: Stipendiranje i nagrađivanje učenika i studenata | 101.800,00 | 88.092,10 | 86,53% |
| T102601 | Tekući projekt: Stipendiranje studenata | 68.000,00 | 58.540,00 | 86,09% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 68.000,00 | 58.540,00 | 86,09% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 68.000,00 | 58.540,00 | 86,09% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 68.000,00 | 58.540,00 | 86,09% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 58.540,00 | |
| T102602 | Tekući projekt: Nagrade učenicima - natjecanje srednjoškolci | 800,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 800,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 800,00 | 0,00 | 0,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 800,00 | 0,00 | 0,00% |
| T102603 | Tekući projekt: Jednokratna pomoć srednjoškolicima | 33.000,00 | 29.552,10 | 89,55% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 33.000,00 | 29.552,10 | 89,55% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 33.000,00 | 29.552,10 | 89,55% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 33.000,00 | 29.552,10 | 89,55% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 29.552,10 | |
| GLAVA 00405 | ZAŠTITA I SPAŠAVANJE | 100.200,00 | 98.739,24 | 98,54% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 100.200,00 | 98.739,24 | 98,54% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 100.200,00 | 98.739,24 | 98,54% |
| A01 | Glavni program: GLAVNI PROGRAM | 100.200,00 | 98.739,24 | 98,54% |
| 1027 | Program: Zaštita od požara | 97.000,00 | 96.114,24 | 99,09% |
| A102701 | Aktivnost: Djelovanje Vatrogasne zajednice | 97.000,00 | 96.114,24 | 99,09% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 97.000,00 | 96.114,24 | 99,09% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 97.000,00 | 96.114,24 | 99,09% |
| 38 | Ostali rashodi | 97.000,00 | 96.114,24 | 99,09% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 96.114,24 | |
| 1028 | Program: Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja | 3.200,00 | 2.625,00 | 82,03% |
| A102801 | Aktivnost: Financiranje aktivnosti civilne zaštite | 1.700,00 | 1.125,00 | 66,18% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.700,00 | 1.125,00 | 66,18% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.700,00 | 1.125,00 | 66,18% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.700,00 | 1.125,00 | 66,18% |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 1.125,00 | |
| A102802 | Aktivnost: Financiranje Gorske službe spašavanja | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 1.500,00 | |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|--|-----------------------|--------------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| GLAVA 00406 | SOCIJALNA SKRB | 157.100,00 | 125.907,18 | 80,14% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 157.100,00 | 125.907,18 | 80,14% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 157.100,00 | 125.907,18 | 80,14% |
| A01 | Glavni program: GLAVNI PROGRAM | 157.100,00 | 125.907,18 | 80,14% |
| 1029 | Program: Socijalna skrb | 106.100,00 | 80.031,12 | 75,43% |
| A102901 | Aktivnost: Podmirenje troškova stanovanja | 8.000,00 | 6.090,95 | 76,14% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 8.000,00 | 6.090,95 | 76,14% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 8.000,00 | 6.090,95 | 76,14% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 8.000,00 | 6.090,95 | 76,14% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 6.090,95 | |
| A102903 | Aktivnost: Jednokratne pomoći u novcu i naravi | 7.100,00 | 5.649,28 | 79,57% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 7.100,00 | 5.649,28 | 79,57% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 7.100,00 | 5.649,28 | 79,57% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 7.100,00 | 5.649,28 | 79,57% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 5.649,28 | |
| A102905 | Aktivnost: Potpora za novorođeno dijete | 26.000,00 | 22.030,89 | 84,73% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 26.000,00 | 22.030,89 | 84,73% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 26.000,00 | 22.030,89 | 84,73% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 26.000,00 | 22.030,89 | 84,73% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 22.030,89 | |
| A102906 | Aktivnost: Pomoć osobama starije životne dobi-božićnica i uskrsnica | 65.000,00 | 46.260,00 | 71,17% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 65.000,00 | 46.260,00 | 71,17% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 65.000,00 | 46.260,00 | 71,17% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 65.000,00 | 46.260,00 | 71,17% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 46.260,00 | |
| 1030 | Program: Humanitarna skrb | 13.000,00 | 12.900,59 | 99,24% |
| A103001 | Aktivnost: Djelatnost Crvenog križa | 13.000,00 | 12.900,59 | 99,24% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 13.000,00 | 12.900,59 | 99,24% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 13.000,00 | 12.900,59 | 99,24% |
| 38 | Ostali rashodi | 13.000,00 | 12.900,59 | 99,24% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 12.900,59 | |
| 1031 | Program: Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom | 38.000,00 | 32.975,47 | 86,78% |
| A103101 | Aktivnost: Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada-staračka domaćinstva | 8.000,00 | 8.000,00 | 100,00% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 8.000,00 | 8.000,00 | 100,00% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 8.000,00 | 8.000,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.000,00 | 8.000,00 | 100,00% |
| 3234 | Komunalne usluge | | 8.000,00 | |
| A103102 | Aktivnost: Trošak financiranja kante za pelene | 5.000,00 | 4.992,94 | 99,86% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.000,00 | 4.992,94 | 99,86% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.000,00 | 4.992,94 | 99,86% |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 4.992,94 | 99,86% |
| 3234 | Komunalne usluge | | 4.992,94 | |
| A103103 | Aktivnost: Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest | 25.000,00 | 19.982,53 | 79,93% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 25.000,00 | 19.982,53 | 79,93% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 25.000,00 | 19.982,53 | 79,93% |

| Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2024. | Izvršenje 2024. | Indeks 2/1 |
|--|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 32 | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 19.982,53 | 79,93% |
| 3234 | Komunalne usluge | | 19.982,53 | |
| GLAVA 00407 | UDRUGE GRAĐANA | 25.400,00 | 25.393,91 | 99,98% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 25.400,00 | 25.393,91 | 99,98% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 25.400,00 | 25.393,91 | 99,98% |
| A01 | Glavni program: GLAVNI PROGRAM | 25.400,00 | 25.393,91 | 99,98% |
| 1032 | Program: Razvoj civilnog društva | 25.400,00 | 25.393,91 | 99,98% |
| A103201 | Aktivnost: Potpore udrugama građana | 25.400,00 | 25.393,91 | 99,98% |
| Izvor 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 25.400,00 | 25.393,91 | 99,98% |
| Izvor 1.1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 25.400,00 | 25.393,91 | 99,98% |
| 38 | Ostali rashodi | 25.400,00 | 25.393,91 | 99,98% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 24.993,91 | |
| 3812 | Tekuće donacije u naravi | | 400,00 | |

Članak 4

OBRAZLOŽENJE

Obrazloženje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine Općine Trnovec Bartolovečki sastoji se od obrazloženja općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna i obrazloženja posebnog dijela izvještaja o izvršenju proračuna.

I. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

I.

Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna Općine sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika sadrži:

- obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju
- prikaz ostvarenog viška proračuna Općine.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine realizirano je:

| | IZVRŠENJE 2023. | PLAN 2024. | IZVRŠENJE 2024. |
|--------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|
| UKUPNI PRIHODI / PRIMICI | 3.626.371,88 | 4.119.393,00 | 4.553.607,95 |
| UKUPNI RASHODI / IZDACI | 3.269.434,08 | 5.353.635,00 | 3.794.862,81 |
| VIŠAK / MANJAK | 356.937,80 | -1.234.242,00 | 758.745,14 |
| PRENESENI VIŠAK/MANJAK | 1.055.948,51 | 1.234.242,00 | 1.412.886,31 |
| REZULTAT | 1.412.886,31 € | 0,00 | 2.171.631,45 € |

Ukupni prihodi/primici ostvareni su u iznosu od 4.553.607,95 € i za 10,54% veći su od plana, a ukupni rashodi/izdaci ostvareni su u iznosu od 3.794.862,81 € i za 29,12% su manji od plana.

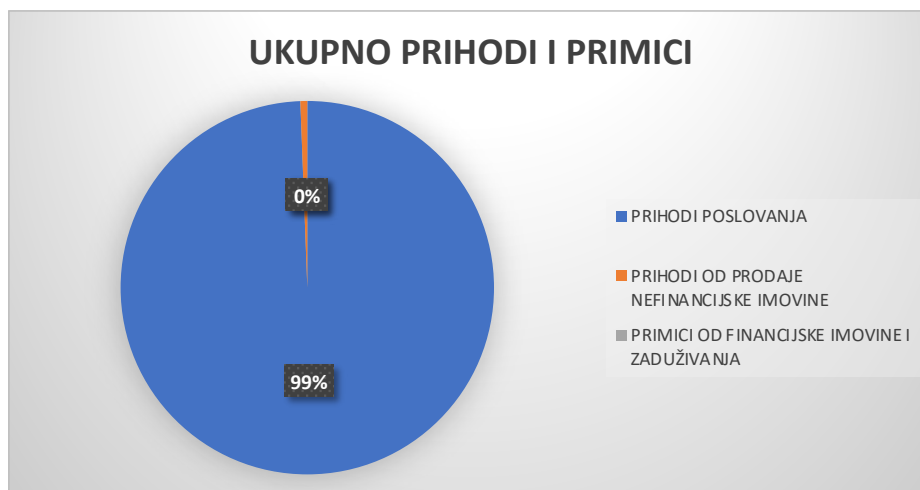
Na kraju izvještajnog razdoblja bilježi se višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima koji iznosi 758.745,14 €. Iz prethodnog razdoblja je preneseni višak u iznosu od 1.412.886,31 € te je utvrđen višak u izvještajnom razdoblju od 2.171.631,45 € koji će se iskoristiti u sljedećem razdoblju.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA/PRIMITAKA

Realizacija prihoda/primitaka Općine Trnovec Bartolovečki u odnosu na isto razdoblje prošle godine veća je za 25,57%, a ostvarenje u odnosu na godišnji plan iznosi 110,54%. Struktura prihoda pokazuje da su osnovni izvor prihoda prihodi poslovanja koji čine 99,4% ukupnih prihoda, dok preostalih 0,6% čine prihodi od prodaje nefinancijske imovine. Primitci od financijske imovine i zaduživanja nisu bili ni planirani ni realizirani.

| PRIHODI | IZVRŠENJE 2023. | PLAN 2024. | IZVRŠENJE 2024. | % učešća | % izvršenja | Indeks 2024./ 2023. |
|--------------------|--------------------|--------------|--------------------|----------|----------------|---------------------------|
| PRIHODI POSLOVANJA | 3.607.021,81 | 4.069.193,00 | 4.526.489,31 | 99,4 | 111,24 | 125,49 |

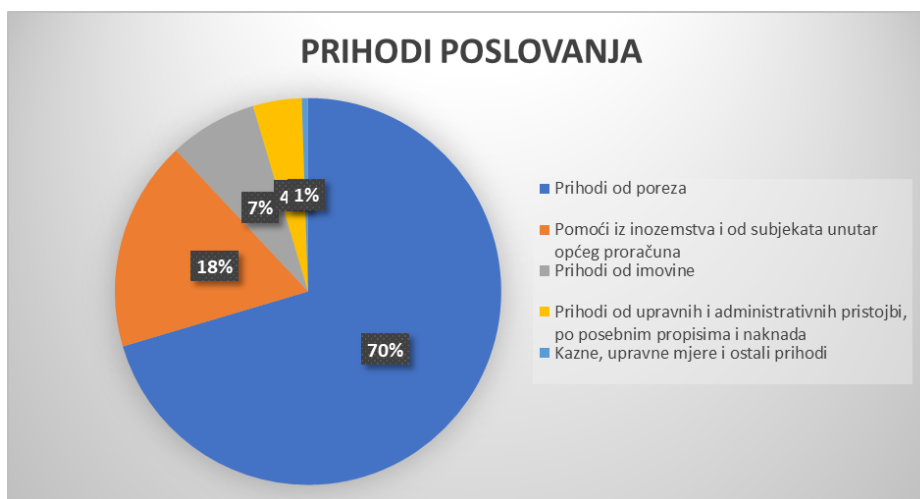
| PRIHODI | IZVRŠENJE 2023. | PLAN 2024. | IZVRŠENJE 2024. | % učešća | % izvršenja | Indeks 2024./2023. |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|--------------------|
| PRIHODI OD PROD. NEFIN. IMOV. | 19.350,07 | 50.200,00 | 27.118,64 | 0,6 | 54,02 | 140,15 |
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 |
| UKUPNO PRIHODI I PRIMICI: | 3.626.371,88 | 4.119.393,00 | 4.553.607,95 | 100,00% | 110,54% | 125,57% |



PRIHODI POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2024. ČINE:

| | | |
|---|-----------------------|----------------|
| Prihodi od poreza | 3.187.257,45 | 70,41% |
| Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 796.847,47 | 17,60% |
| Prihodi od imovine | 334.212,62 | 7,38% |
| Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, po posebnim propisima i naknada | 184.639,43 | 4,08% |
| Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 23.532,34 | 0,53% |
| UKUPNO | 4.526.489,31 € | 100,00% |

Prihodi poslovanja ostvareni su u ukupnom iznosu od **4.526.489,31 €** što je za **25,49%** više nego istog razdoblja 2023. godine. Značajno povećanje prihoda u usporedbi s istim razdobljem prošle godine odnosi se na prihode od poreza 31,43%, dok prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna bilježe povećanje od 16,00%, prihodi od imovine povećanje od 19,20%, a prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada pad od 0,31%, te na kraju prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi bilježe također pad od 20,12%, a odnosi se na sve ostale prihode koji se drugdje nisu mogli svrstati.



Prihodi od poreza

Prihodi od poreza značajni su prihodi poslovanja i obuhvaćaju porez i prirez na dohodak, poreze na imovinu i poreze na robu i usluge te su u ukupnom iznosu veći za 13,36% od plana. U izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 3.187.257,45 € što je 31,43% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Poslove utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe lokalnih poreza Općine povjereni su Poreznoj upravi na temelju Odluke Općinskog vijeća.

611 - *Porez i prirez na dohodak* ostvaren je u većem iznosu u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 758.518,39 €, odnosno veći je za 32,35%.

Unutar spomenute kategorije poreznih prihoda, značajniju promjenu u ostvarenju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine bilježe kategorije *Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada* s iznosom ostvarenja 2.926.834,19 € (35,16% više nego prethodne godine), *Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti* s iznosom ostvarenja 133.328,07 € (18,66% manje nego prethodne godine), *Porez i prirez od imovine i imovinskih prava* s iznosom ostvarenja 59.344,93 € (34,08% više nego prethodne godine), *Porez i prirez na dohodak od kapitala* s iznosom ostvarenja od 230.934,65 € (21,14% više u odnosu na prethodnu godinu), *Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi* s iznosom ostvarenja 130.665,13 € (61,66% više nego prethodne godine) i *Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi* s iznosom ostvarenja 377.701,43 € (25,78% više nego prethodne godine).

613 - *Porezi na imovinu* ostvareni su za 0,60% manje u odnosu na prethodnu godinu te iznose 60.476,90 €.

614 - *Porezi na robu i usluge* ostvareni su za 21,04% više u odnosu na prethodnu godinu te iznose 23.375,01 €, a sastoje se od poreza na promet u iznosu od 23.261,42 € i poreza na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti u iznosu od 113,59 €.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

U izvještajnom razdoblju ostvarene su tekuće pomoći u ukupnom iznosu od 796.847,47 € što je 39,57% više u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna.

Prihodi od imovine

Ostvarenje prihoda od imovine veće je u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 19,20% te iznosi 334.212,62 €.

641 - *Prihodi od financijske imovine* iznose 40.286,12 € što je 58,84% više nego prethodne godine, a odnosi se na prihode od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju.

642 - *Prihodi od nefinancijske imovine* bilježe uvećanje u odnosu na prošlu godinu za 15,26% te iznose 293.926,50 €. Prihodi su ostvareni s osnove prihoda od zakupa i iznajmljivanja imovine i naknada za korištenje nefinancijske imovine i ostalih prihoda od nefinancijske imovine.

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine - ostvarenje u iznosu od 44.676,36 € više je za 40,19% u odnosu na prethodnu godinu;

Naknada za korištenje nefinancijske imovine - ostvarenje u iznosu od 248.239,19 € veće je za 20,03% u odnosu na prethodnu godinu;

Ostali prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su za 6,58% manje u odnosu na proteklu godinu, a iznose 1.010,95 €.

Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Prihodi su ostvareni s iznosom od 184.639,43 € što je manje za 0,31% u odnosu na prošlu godinu te za 17,66% manje od plana.

651 - *Upravne i administrativne pristojbe* - ukupno ostvarenje je 818,47 € (371,31% više nego prethodne godine), a od toga su županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade 12,25 € te ostale pristojbe i naknade u iznosu od 806,22 €.

652 - *Prihodi po posebnim propisima* - ostvareni su s osnove doprinosa za šume, prihoda vodnog gospodarstva i ostalih nespomenutih prihoda u ukupnom iznosu od 2.230,11 € ili 120,32% više nego prethodne godine.

653 - *Komunalni doprinosi i naknade* - temeljem izdanih rješenja naplaćeni prihod od komunalnog doprinosa iznosi 1.066,46 € (90,87% manje u odnosu na 2023. godinu) dok je od komunalne naknade ostvareno 180.524,39 € (4,74% više) od građana i poslovnih subjekata na području Općine.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Prihodi s te osnove ostvareni su u ukupnom iznosu od 23.532,34 € što je 20,12% manje nego prethodne godine.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE

Ostvarenje prihoda iznosi 27.118,64 €, što je za 40,15% više u odnosu na proteklu godinu, te manje za 45,98% od godišnjeg plana, a obuhvaća:

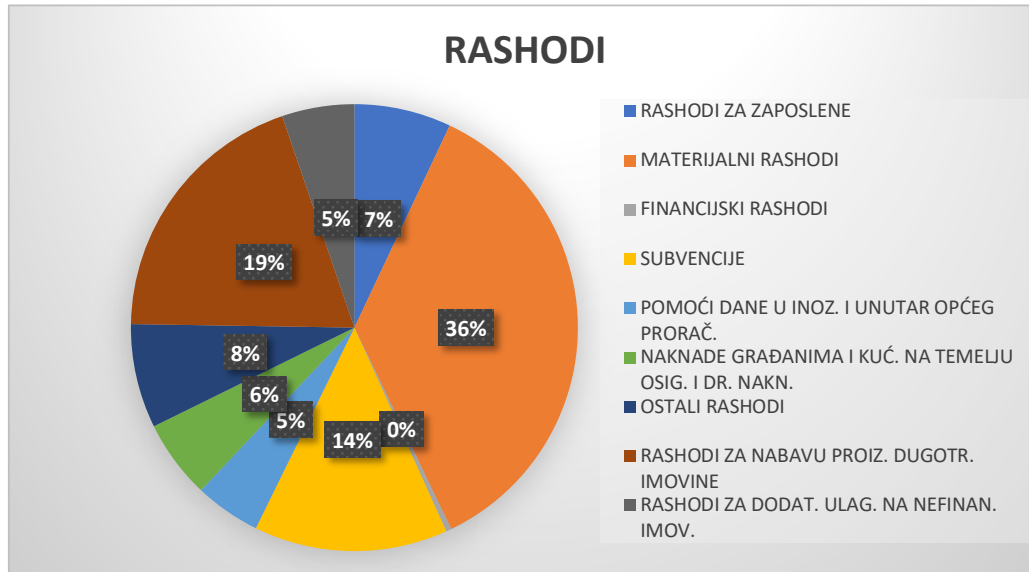
- prihodi od prodaje zemljišta 26.974,64 €
- prihodi prodaje stambenih objekata 144,00 €

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA/IZDATAKA

Realizacija rashoda i izdataka Općine Trnovec Bartolovečki u odnosu na isto razdoblje prošle godine veća je za 16,07%, a ostvarenje u odnosu na godišnji plan iznosi 70,88%. Struktura rashoda pokazuje da rashodi za zaposlene čine 7,02% ukupnih rashoda, zatim materijalni rashodi koji čine 35,85%, financijski rashodi 0,39%, subvencije 14,02%, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna 4,77%, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 5,68%, ostali rashodi 7,53%, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine koji čine 19,51% i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 5,23%.

| RASHODI | IZVRŠENJE 2023. | PLAN 2024. | IZVRŠENJE 2024. | % učešća | % izvršenja | Indeks 2024./2023. |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|--------------------|
| RASHODI ZA ZAPOSLENE | 219.541,06 | 305.700,00 | 266.339,25 | 7,02 | 87,12 | 121,32 |
| MATERIJALNI RASHODI | 1.579.164,63 | 1.976.063,00 | 1.360.327,24 | 35,85 | 68,84 | 86,14 |
| FINANCIJSKI RASHODI | 5.132,30 | 15.600,00 | 14.646,78 | 0,39 | 93,89 | 285,38 |
| SUBVENCIJE | 376.115,83 | 559.559,00 | 531.952,51 | 14,02 | 95,07 | 141,43 |
| POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRO-RAČ. | 118.161,13 | 230.273,00 | 180.986,14 | 4,77 | 78,60 | 153,17 |
| NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. NA TEMELJU OSIG. I DR. NAKN. | 305.678,42 | 265.180,00 | 215.688,12 | 5,68 | 81,34 | 70,56 |
| OSTALI RASHODI | 337.865,37 | 335.300,00 | 285.762,80 | 7,53 | 85,23 | 84,58 |
| RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE | 280.864,77 | 1.424.097,00 | 740.542,91 | 19,51 | 52,00 | 263,67 |
| RASHODI ZA DODAT. ULAG. NA NEFINAN. IMOV. | 46.910,57 | 241.863,00 | 198.617,06 | 5,23 | 82,12 | 423,40 |
| UKUPNO RASHODI: | 3.269.434,08 | 5.353.635,00 | 3.794.862,81 | 100,00% | 70,88% | 116,07% |

Rashodi su izvršeni u ukupnom iznosu od 3.794.862,81 €, odnosno 16,07% više u odnosu na isto razdoblje 2023. godine. Ako se napravi analiza, vidljivo je povećanje rashoda za zaposlene za 21,32%, dok su od izvornog plana manji za 12,88%. Materijalni rashodi manji su za 13,86% u odnosu na prošlu godinu, a manji za 31,16% od godišnjeg plana. Financijski rashodi su manje ostvareni za 6,11% od godišnjeg plana ali su veći za 185,38% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Subvencije su ostvarene za 4,93% manje od godišnjeg plana, a za 41,43% veće od prošle godine. Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna su za 53,17% veće od istog razdoblja prošle godine i 21,4% manje od plana. Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade su 29,44% manji od prošle godine i 18,66% manji od plana. Ostali rashodi ostvareni su 85,23% u odnosu na plan i 15,42% manji od istog razdoblja prošle godine. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine veći su za 163,67% u odnosu na prošlu godinu, a prema godišnjem planu ostvareni su 52,00%. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini su veća za 323,40% više od prošle godine i 17,88% manje od plana.



Rashodi za zaposlene

Ostvarenje ove skupine rashoda iznosi 266.339,25 € te je veće za 21,32% u odnosu na 2023. godinu, a manje za 12,88% od godišnjeg plana. Rashodi se odnose na plaće za redovan rad zaposlenika u iznosu od 204.571,93 € te na ostale rashode u iznosu od 26.600,07 €, dok doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje iznose 35.167,25 €.

Materijalni rashodi

Skupina materijalnih rashoda obuhvaća naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, rashode za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa i ostale nespomenute rashode poslovanja, a ostvareni su u ukupnom iznosu od 1.360.327,24 € odnosno 13,86% manje nego prethodne godine, a za 31,16% manji od planiranog. Udio pojedine skupine rashoda u ukupnim rashodima iznosi:

| | |
|--|----------------|
| - naknade troškova zaposlenima | 20.262,90 € |
| - rashodi za materijal i energiju | 177.453,14 € |
| - rashodi za usluge | 1.000.063,56 € |
| - naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 32.373,07 € |
| - ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 130.174,57 € |

Naknade troškova zaposlenima obuhvaćaju naknade za službena putovanja u iznosu od 227,10 €, naknade za prijevoz u iznosu od 12.724,86 € te stručna usavršavanja zaposlenika izvršenih u iznosu 3.296,51 € i ostale naknade troškova zaposlenima u iznosu od 4.014,43 €. Rashodi za materijal i energiju sastoje se od rashoda za uredski materijal i ostalih materijalnih rashoda u iznosu od 21.910,35 €, rashoda za materijal i sirovine u iznosu od 196,67€, rashoda za energiju u iznosu od 140.369,83 €. Rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje ostvareni su u iznosu od 3.931,70 €, rashodi za sitni inventar iznose 28.089,39 € te rashodi za službenu, radnu i zaštitnu odjeću 2.955,20 €. Usluge telefona i pošte zabilježene su u iznosu od 25.291,57 €, usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 483.161,78 €, usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 37.500,08 €, komunalne usluge u iznosu od 100.254,24 €, zakupnine i najamnine u iznosu od 65.978,62 €, zdravstvene usluge u iznosu od 142,79 €, intelektualne i osobne usluge u iznosu od 126.472,14 €, računalne usluge u iznosu od 27.506,46 te ostale usluge u iznosu od 133.755,88 € zajedno čine skupinu rashoda za usluge. Rashodi za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa ostvarene su u iznosu od 32.373,07 €. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja sastoje se od rashoda za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično u iznosu od 21.840,96 €, premija osiguranja u iznosu od 5.928,99 €, rashoda za reprezentaciju u iznosu od 12.820,16 €, rashoda za članarine i norme u iznosu od 5.991,24 €, rashoda za pristojbe i naknade u iznosu od 5.959,80 € te ostalih nespomenutih rashoda poslovanja u iznosu od 77.633,42 €.

Financijski rashodi

Ostvarenje financijskih rashoda iznosi 14.646,78 € što je 185,38% više u odnosu na 2023. godinu i manje za 6,11% od godišnjeg plana, a odnosi se na bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 5.519,75 €, zateznih kamata u iznosu od 127,03 € te ostalih nespomenutih financijskih rashoda u iznosu od 9.000,00 €.

Subvencije

Rashodi za subvencije zabilježeni su u iznosu od 531.952,51 € što predstavlja 95,07% plana, i veći su od istog razdoblja prošle godine za 41,43%. Sastoje se od subvencija trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora u iznosu od 504.385,13 € i od subvencija poljoprivrednicima i obrtnicima u iznosu od 27.567,38 €.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Rashodi za pomoći zabilježeni su u iznosu od 180.986,14 € što predstavlja 78,60% prema planu, i veći su od istog razdoblja prošle godine za 53,17%. Sastoje se od tekućih pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 143.857,96 € i od kapitalnih pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 37.128,18 €.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima (naknade za dječji doplat, stipendije i školarine, sufinanciranje cijene prijevoza te ostale naknade iz proračuna u naravi i novcu) zabilježeni su u iznosu od 215.688,12 € što predstavlja 81,34% prema planu, a manji su od istog razdoblja prošle godine za 29,44%. Sastoje se od naknada građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 153.651,12 € i od naknada građanima i kućanstvima u naravi u iznosu od 62.037,00 €.

Ostali rashodi

Ostali rashodi (tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama, vjerskim zajednicama, udrugama i političkim strankama, sportskim društvima te građanima i kućanstvima) zabilježeni su u iznosu od 285.762,80 € što predstavlja 85,23% prema planu, a manji su od istog razdoblja prošle godine za 15,42%. Sastoje se od tekućih donacija u novcu u iznosu od 260.530,50 €, od tekućih donacija u naravi u iznosu od 400,00 € te kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama u iznosu od 24.832,30 €.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine zabilježeni su u iznosu od 939.159,97€ što je za 186,53% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine i manje za 43,63% od godišnjeg plana. Sastoje se od rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (ceste, sportske i rekreacijske terene, računalnu opremu, ostalu opremu za održavanje i zaštitu te nabavu kombi vozila) u iznosu od 740.542,91 € od čega su:

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| - poslovni objekti | 272.828,85 € |
| - ceste | 74.958,42 € |
| - ostali građevinski objekti | 268.000,30 € |
| - uredska oprema i namještaj | 9.451,30 € |
| - oprema za održavanje i zaštitu | 7.993,63 € |
| - instrumenti, uređaji i strojevi | 81.146,81 € |
| - uređaji, strojevi i oprema | 8.163,60 € |
| - prijevozna sredstva | 18.000,00 € |

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini zabilježeni su u iznosu od 198.617,06 € što je za 323,40% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine i manje za 17,88% od godišnjeg plana. Sastoje se od rashoda za dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu od 197.538,68 € i rashoda za dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi u iznosu od 1.078,38 €.

II.

Tijekom izvještajnog razdoblja ostvaren je **višak prihoda i primitaka** u iznosu od **758.745,14 EUR**, a ukupni donos viška iz prethodnih godina iznosi 1.412.886,31 EUR tako da višak raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi **2.171.631,45 EUR**.

| | |
|---|---------------------|
| UKUPNI PRIHODI I PRIMICI | 4.553.607,95 |
| UKUPNI RASHODI I IZDACI | 3.794.862,81 |
| VIŠAK (izvještajno razdoblje) | 758.745,14 |
| VIŠAK (iz prethodnih godina-preneseni) | 1.412.886,31 |
| VIŠAK (raspoloživ u sljedećem razdoblju) | 2.171.631,45 |

III.

Sukladno članku 20. stavku 2. podstavku 1. Pravilnika iskazujemo podatke o stanju novčanih sredstava na poslovnim računima Općine Trnovec Bartolovečki kako slijedi:

- HR6523600001846200006
Stanje na dan 01. siječanj 2024. godine iznosi 1.771.635,27 EUR
Stanje na dan 31. prosinac 2024. godine 2.670.109,61 EUR
- HR9323600001500404105
Stanje na dan 01. siječanj 2024. godine iznosi 27.385,14 EUR
Stanje na dan 31. prosinac 2024. godine 2.274,48 EUR

II. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

U obrazloženju posebnog dijela izvještaja o izvršenju Proračuna iskazano je izvršenje programa kako slijedi:

PROGRAM 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela i mjesne samouprave

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 24.210,25 EUR odnosno u iznosu od 80,70%, a isto se odnosi na redovan rad Općinskog vijeća, vijeća mjesnih odbora te obilježavanje dana mjesnih odbora i drugih blagdana.

PROGRAM 1002 Razvoj civilnog društva - političke stranke i Savjet mladih

Planirani su rashodi u iznosu od 5.400,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 5.396,16 EUR što predstavlja 99,93%, a sredstva su utrošena za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću sukladno Odluci Općinskog vijeća.

PROGRAM 1004 Donošenje akata i mjera izvršnog tijela

Planirani su rashodi u iznosu od 183.750,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 161.816,65 EUR što predstavlja 88,06%. Financijska sredstva su utrošena za bruto plaću i materijalna prava izvršnog tijela, izdavanje općinskog lista Naše novine, obilježavanje Dana Općine, izradu monografije Općine, reprezentaciju, članarine i ostale nespomenute rashode.

Proračunska zaliha je planirana u iznosu od 3.000,00 EUR, a ista nije utrošena s obzirom da se ista planira sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), a sredstva se koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

PROGRAM 1005 Priprema donošenja akata iz djelokruga rada

Planirani su rashodi u iznosu od 613.800,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 492.910,06 EUR što predstavlja 80,30%, a financijska sredstva su utrošena za bruto plaće i materijalna prava zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine (službenike i namještenike na određeno i neodređeno vrijeme), edukacije, seminare i usavršavanja zaposlenih, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa, bankarske usluge i usluge platnog prometa, troškove energije zgrade javne namjene (el. en., plin, voda i smeće) i troškove tekućeg održavanja zgrade javne namjene kao i troškove osiguranja, sitni inventar, uredski materijal, gorivo, članarine i pristojbe, nabavu dugotrajne imovine (uredski namještaj, računalnu opremu te informatizaciju), komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge te intelektualne, računalne, osobne i ostale usluge.

U sklopu Programa utrošena su financijska sredstva u iznosu od 9.000,00 EUR što predstavlja naknadu po sklopljenom ugovoru za kredit za financiranje izgradnje i opremanja matičnog dječjeg vrtića u Trnovcu Bartolovečkom.

PROGRAM 1006 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Planirani su rashodi u iznosu od 1.176.753,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 653.866,94 EUR što predstavlja 55,57%. Financijska sredstva utrošena su u iznosu od:

- 235.745,80 EUR za održavanje i uređivanje javnih površina, a od toga 69.681,25 EUR utrošena je za nabavu komunalnog stroja (traktora) te malčera i prikolice, a 581,13 EUR za nabavu opreme (motorne pile)
- 43.304,27 EUR za održavanje javne rasvjete što uključuje i ukrašavanje povodom božićnih i novogodišnjih blagdana
- 110.023,57 EUR za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu
- 123.152,82 EUR za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine
- 14.400,00 EUR za zimsku službu
- 127.240,48 EUR za održavanje groblja Bartolovec i Šemovec te nabavu opreme za groblja (postava kamera i protuprovale, nabava kolica, rashladne komore)

PROGRAM 1007 Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga

Planirani su rashodi u iznosu od 8.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 2.625,00 EUR što predstavlja 32,81% za sređivanje imovinskopravnih odnosa odnosno sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga komunalne infrastrukture i ostalih nekretnina u vlasništvu Općine.

PROGRAM 1008 Zaštita okoliša

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00, a izvršeni u iznosu od 1.625,00 EUR što predstavlja 32,50%. Financijska sredstva su utrošena za izradu Programa zaštite divljači Općine Trnovec Bartolovečki sukladno obvezi propisanoj Zakonom o lovstvu i pripadajućim podzakonskim aktima.

PROGRAM 1009 Odvodnja otpadnih voda-Aglomeracija, Kanalizacija

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 14.601,96 EUR što predstavlja 73,01%, a odnose se na izradu kanalizacijske mreže - AGLOMERACIJU BARTOLOVEC-ŽABNIK sukladno sklopljenom ugovoru o partnerstvu na projektu »Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin« iz Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« za razdoblje 2014. - 2020.

PROGRAM 1010 Upravljanje općinskom imovinom

Planirani su rashodi u iznosu od 151.300,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 150.724,54 EUR što predstavlja 99,62%. Sredstva su utrošena za redovno i tekuće održavanje zgrada javne namjene (društvenih domova, sportskih građevinskih objekata i ostalih zgrada) te za troškove energije (el. en, vode, plina, smeća) i dimnjačarske usluge te za upravljanje ošasnom imovinom. Financijska sredstva su također utrošena i za opremanje svih zgrada javne namjene.

PROGRAM 1011 Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina

Planirani su rashodi u iznosu od 85.500,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 84.156,26 EUR što predstavlja 98,43%. Sredstva su utrošena za:

- Izgradnju prometnice - Nove ulice između Dravske ulice i Ulice Zeleni put u Trnovcu u iznosu od 67.020,92 EUR
- Izvanredno održavanje županijske ceste - nogostupa u Ulici Male ledine u Trnovcu prema Zbelavi u iznosu od 84.156,26 EUR
- Izradu glavnog projekta za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju prometnice i parkirališta kod groblja u Šemovcu u iznosu od 7.937,50 EUR

PROGRAM 1012 Izgradnja javne rasvjete

Planirani su rashodi u iznosu od 307.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 246.875,30 EUR što predstavlja 80,42%, a sredstva su utrošena za modernizaciju sustava javne rasvjete na području Općine odnosno zamjenu starih i dotrajalih lampi sa novim led lampama.

PROGRAM 1013 Uređenje groblja

Planirani su rashodi u iznosu od 162.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 161.250,83 EUR što predstavlja 99,54%, a sredstva su utrošena za izgradnju pomoćne građevine i adaptaciju grobne kuće u Šemovcu.

PROGRAM 1014 Gradnja i uređenje javnih objekata

Planirani su rashodi u iznosu od 938.200,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 366.041,34 EUR što predstavlja 39,02%. Financijska sredstva utrošena su za:

- priključenje zgrade javne namjene - kulturnog centra za koju je izdana pravomoćna građevinska dozvola na elektroenergetsku distribucijsku mrežu ukupne priključne snage od 70,00 kW u iznosu od 15.538,53 EUR (naknada za priključenje HEP-u, Elektre Varaždin)

- unutarnje uređenje zgrade javne namjene - bivšeg matičnog ureda u Bartolovcu kupnjom opreme (stol, stolice, ormar, komoda) u iznosu od 1.238,60 EUR
- izgradnju i opremanje matičnog dječjeg vrtića u Trnovcu sukladno sklopljenom ugovoru u iznosu od 303.435,11 EUR
- izradu projektne dokumentacije u iznosu od 21.772,50 EUR sukladno sklopljenom Sporazumu o suradnji tijekom izrade i provedbe Strategije razvoja urbanog područja grada Varaždina za financijsko razdoblje 2021. do 2027. godine (ITU mehanizam)
- dogradnju vatrogasnog doma u Trnovcu na nekretnini označenoj kao k.č.br. 189/70 na kojoj Općina ima upisano pravo građenja temeljem sklopljenog ugovora o pravu građenja sa DVD-om Trnovec. Utrošena su financijska sredstva u iznosu od 24.056,60 EUR za izradu glavnog projekta dogradnje zgrade, uslugu pripreme natječajne dokumentacije na javni poziv/natječaj, troškove priključenja na elektroenergetsku mrežu HEP-a, Elektre Varaždin

PROGRAM 1016 Poduzetnička zona

U sklopu ovog programa planiraju se financijska sredstva za izgradnju javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Trnovec. Financijska sredstva nisu utrošena s obzirom da smo u postupku rješavanja imovinsko pravnih odnosa za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju javne rasvjete.

PROGRAM 1017 Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa

Planirani su rashodi u iznosu od 80.700,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 57.570,25 EUR što predstavlja 71,34%, a sredstva su utrošena sukladno sklopljenom Sporazumu sa trgovačkim društvom, INFRASTRUKTURA d.o.o. Ludbreg, za priključenje domaćinstava na optičku mrežu.

PROGRAM 1018 Odvodnja otpadnih voda-Aglomeracija, Kanalizacija

Planirani su rashodi u iznosu od 32.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 230,34 EUR što predstavlja 0,72%, a sredstva su utrošena za izradu projektne dokumentacija za izdavanje građevinske dozvole izgradnje kanalizacijske mreže u naseljima Štefanec, Šemovec i Zamlaka.

PROGRAM 1033 Izgradnja sortirnice - Grad Varaždin

Planirani su rashodi u iznosu od 41.000,00 EUR sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Varaždinom i ostalim općinama za izgradnju postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala na lokaciji Motičnjak odnosno nekretnini označenoj kao k.č.br. 8673/18 k.o. Varaždin poradi osiguranja pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada i zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom sukladno važećem Zakonu o gospodarenju otpadom.

PROGRAM 1019 Poticanje razvoja poljoprivrede

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 18.660,00 EUR što predstavlja 62,20%, a sredstva su utrošena sukladno objavljenom Javnom pozivu za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi.

PROGRAM 1020 Zaštita okoliša i skrb za životinje

Planirani su rashodi u iznosu od 60.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 38.392,78 EUR što predstavlja 63,99%. Sredstva su utrošena za deratizaciju i dezinfekciju, skrb za životinje sukladno sklopljenom Ugovoru sa udrugom »Spas« Varaždin za zbrinjavanje napuštenih životinja (pasa litalica) kao i za sterilizaciju i kastraciju mačaka i pasa te sufinanciranje odvodnje otpadnih voda kućanstvima sa područja Općine koja nemaju mogućnost priključenja na kanalizacijsku mrežu sukladno Programu preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjere zaštite okoliša.

PROGRAM 1118 Poticanje razvoja gospodarstva

Planirani su rashodi u iznosu od 39.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 27.397,02 EUR što predstavlja 70,25%, a sredstva su utrošena sukladno objavljenom Javnom pozivu za dodjelu potpora male vrijednosti poduzetnicima.

PROGRAM 1021 Program očuvanja kulturne baštine

Planirani su rashodi u iznosu od 21.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 15.537,80 EUR što predstavlja 73,99%. Financijska sredstva su utrošena sukladno sklopljenim Ugovorima sa župom Majke Božje Snježne u Trnovcu i župom Sv. Bartola u Bartolovcu za redovnu djelatnost vjerskih zajednica te za kapitalne donacije.

PROGRAM 1120 Potrebe u kulturi

Planirani su rashodi u iznosu od 74.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 66.294,60 EUR što predstavlja 89,59%, a financijska sredstva su utrošena za kulturna događanja (proštenje povodom sv. Petra i Pavla i Majke Božje

Snježne u Trnovcu - koncerti, Žetvene svečanosti, Advent u Trnovcu) te za tekuće potpore u kulturi sukladno objavljenom javnom pozivu za dodjelu financijskih potpora programima rada udruga u kulturi na području Općine.

PROGRAM 1022 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti

Planirani su rashodi u iznosu od 84.500,00 EUR i izvršeni u iznosu od 84.500,00 EUR što predstavlja 100,00%, a financijska sredstva su utrošena za tekuće donacije Zajednici sportskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki sukladno sklopljenom Ugovoru, a prema Programu javnih potreba u sportu.

PROGRAM 1024 Predškolski odgoj

Planirani su rashodi u iznosu od 522.559,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 512.486,99 EUR što predstavlja 98,07%, a najznačajnija sredstva su utrošena za sufinanciranje ekonomske cijene dječjih vrtića roditeljima kojima djeca polaze dječji vrtić sukladno Odluci Općinskog vijeća o sufinanciranju ekonomske cijene dječjih vrtića, a ostala sredstva utrošena su za financiranje programa »predškole« i ranog učenja stranog jezika u predškoli u dječjem vrtiću »Zeko« Trnovec, prigodno darivanje djece te financiranje pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju.

PROGRAM 1025 Osnovno obrazovanje

Planirani su rashodi u iznosu od 287.673,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 269.560,31 EUR što predstavlja 93,70%, a najznačajnija financijska sredstva u iznosu od 118.394,00 EUR su utrošena za financiranje plaća i materijalnih prava za pet (5) učiteljica koje se brinu za održavanje produženog boravka u osnovnoj školi Šemovec i Trnovec, a na temelju sklopljenog Sporazuma sa osnovnim školama i Varaždinskom županijom. Ostala sredstva su utrošena u skladu sa Programom javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja: projekt škole u jednoj smjeni (JPP), financiranje prijevoza učenika, božićni pokloni za djecu, kapitalne donacije osnovnim školama, sufinanciranje programa iznad školskog standarda, nagrade učenicima i mentorima te nabavu školskog pribora i radnih bilježnica za učenike osnovnih škola.

PROGRAM 1026 Stipendiranje i nagrađivanje učenika i studenata

Planirani su rashodi u iznosu od 101.800,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 88.092,10 EUR što predstavlja 86,53%. 58.540,00 EUR je utrošeno za stipendiranje studenata dok je iznos od 29.552,10 EUR utrošen za dodjelu jednokratne pomoći srednjoškolcima sukladno objavljenom Javnom pozivu.

PROGRAM 1027 Zaštita od požara

Planirani su rashodi u iznosu od 97.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 96.114,24 EUR što predstavlja 99,09%. Sredstva su utrošena za tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Trnovec Bartolovečki temeljem Zakona o vatrogastvu kao i za nabavu navalnog vozila (plaćanje rate lizinga).

PROGRAM 1028 Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja

Planirani su rashodi u iznosu od 3.200,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 2.625,00 EUR što predstavlja 82,03%. Sredstva su utrošena za financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja - Varaždin sukladno sklopljenom Sporazumu te izradu Plana djelovanja civilne zaštite.

PROGRAM 1029 Socijalna skrb

Planirani su rashodi u iznosu od 106.100,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 80.031,12 EUR što predstavlja 75,43%, a utrošeni su u skladu sa Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi na podmirenje troškova stanovanja, jednokratne pomoći nezaposlenima i osobama teškog socijalnog statusa i invalidnim osobama, potpore za novorođenčad te podjela božićnica i uskrsnica umirovljenicima, invalidnim osobama i osobama teškog socijalnog statusa.

PROGRAM 1030 Humanitarna skrb

Planirani su rashodi u iznosu od 13.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 12.900,59 EUR što predstavlja 99,24%, a utrošeni su za djelatnost Hrvatskog gradskog Crvenog križa Varaždin na temelju Zakona o Hrvatskom crvenom križu kojim je propisana obveza da se iz proračuna Općine za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa izdvaja 0,5% prihoda za javne ovlasti i redovnu djelatnost te 0,2% prihoda za rad i djelovanje službe traženja.

PROGRAM 1031 Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom

Planirani su rashodi u iznosu od 38.000,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 32.975,47 EUR što predstavlja 86,78%. Financijska sredstva su utrošena na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada za kućanstva i koji se odnose na prikupljanje, prijevoz i obradu miješanog komunalnog otpada iz kućanstva u kojem živi korisnik samac. Nadalje, financijska sredstva su utrošena za gospodarenje otpadom koji sadrži azbest odnosno otpad koji predaju kućanstva sa područja Općine u reciklažno dvorište Varaždin kojim upravlja Čistoća d.o.o. Varaždin, a na temelju sklopljenog Sporazuma sa Gradom Varaždinom i za zbrinjavanje krovnih pokrova sa zgrada koje sadrže azbest putem objavljenog javnog poziva Općine.

PROGRAM 1032 Razvoj civilnog društva

Planirani su rashodi u iznosu od 25.400,00 EUR, a izvršeni u iznosu od 25.393,91 EUR što predstavlja 99,98%. Sredstva se dodijeljena udrugama civilnog društva temeljem raspisanog Javnog natječaja o dodjeli sredstava financijske potpore prema programima rada udruga i sklopljenih Ugovora, a u skladu sa Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15, 37/21).

Provedbom prethodno navedenih programa u izvještajnom razdoblju Općina Trnovec Bartolovečki:

- razvija poticajno poslovno okruženje u poduzetništvu i poljoprivrednom sektoru
- unapređuje kvalitete sustava obrazovanja i obrazovnih programa
- razvija i jača zdravstvene i socijalne usluge u zajednici
- potiče razvoj sporta, društvenih i kulturnih sadržaja
- unapređuje sustav civilne zaštite i vatrogastva
- omogućuje kvalitetno i učinkovito financiranje jedinice lokalne samouprave
- unapređuje lokalnu prometnu povezanost i povećava sigurnost prometne infrastrukture
- unapređuje komunalnu infrastrukturu i objekte javne namjene
- stvara preduvjete za učinkovito upravljanje javnim prostorom te omogućava zadovoljavanje sadašnjih i budućih potreba građana.

Općina poduzima mjere kako bi se programi kontinuirano provodili s ciljem da se građanima Općine osigura visoka i zadovoljavajuća kvaliteta života koja bi omogućila ravnomjeran i perspektivan razvoj.

Članak 5.

Sukladno članku 80. stavku 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članak 23. stavak 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (»Narodne novine«, broj 85/23) posebni izvještaji u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za razdoblje 01. siječanj - 31. prosinac 2024. godine su:

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Utvrđuje se da je Općina Trnovec Bartolovečki Proračunom za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 114/23, 29/24, 53/24, 69/24, 96/24 i 121/24) planirala tekuću zalihu proračuna u Programu: Donošenje akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela pod Aktivnost: Tekuće zalihe proračuna A100402 u iznosu od 3.000,00 EUR i da u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda tako da je izvršenje 0,00%.

Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u Proračunu za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 114/23, 29/24, 53/24, 69/24, 96/24 i 121/24) nije imala evidentirane prihode na kontu 63821 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

Općina je sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije sklopila ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz mehanizma za oporavak i otpornost za projekat: »Izgradnja i opremanje matičnog dječjeg vrtića u Trnovcu Bartolovečkom« broj ugovora: NPOO.C3.1.R1-I1-I1.02.0016 kojim su ugovorena bespovratna sredstva u iznosu od 1.146.726,00 EUR ali tijekom 2024. godine nije podnosila zahtjeve za nadoknadom sredstava pa nema uplaćenih sredstava fondova Europske unije u Proračun Općine.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Utvrđuje se da je Općina Trnovec Bartolovečki sklopila sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak, Zagreb, Strossmayerov trg 9 Ugovor o kreditu broj: INJS -24-1103468 od 06. studenog 2024. godine na iznos od 4.500.000,00 EUR za projekt: »Izgradnja i opremanje matičnog dječjeg vrtića u Trnovcu Bartolovečkom« pod sljedećim uvjetima:

- Naziv programa kreditiranja: Investicije javnog sektora
- Namjena kredita: građevinski radovi, opremanje, stručni i projektantski nadzor
- Rok i način korištenja kredita: do 30.06.2026. koji je u jedno i datum prijenosa kredita u otplatu; broj korištenja kredita ograničava se na 30 pojedinačnih korištenja
- Rok i način otplate kredita: u 180 jednakih uzastopnih mjesečnih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 31.07.2026.
- Redovna kamatna stopa: 2,28% godišnje, fiksna
- Zatezna kamata: promjeniva, u skladu sa važećim Pravilnikom o načinu i rokovima obračuna kamata
- Naknada za obradu zahtjeva: 0,20% od ugovorenog iznosa kredita
- Naknada za rezervaciju sredstava: HBOR na neiskorišteni iznos kredita neće obračunavati i naplaćivati naknadu za rezervaciju sredstava

Tijekom 2024. godine Općina nije koristila kredit za provođenje projekta: »Izgradnja i opremanje matičnog dječjeg vrtića u Trnovcu Bartolovečkom«.

Izveštaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine nije izdavala zajmove pa stoga nema ni evidentirana potraživanja temeljem danih zajmova.

Izveštaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine nije izdavala jamstava pa stoga nema niti izdataka po danim jamstvima.

Izveštaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine utvrđuje se stanje:

a) Potraživanja, a kako slijedi:

Ostala potraživanja - iznos potraživanja od 2.215,81 EUR odnosi se na potraživanja za naknade koje se refundiraju HZZO - bolovanje na teret fonda, potraživanja za predujmove

Potraživanja za poreze - iznos potraživanja od 62.518,27 EUR odnosi se na općinske poreze za koje su poslovi utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe povjereni Poreznoj upravi.

Potraživanja za prihode od imovine u iznosu od 28.984,85 EUR koje se odnose na potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine u vlasništvu općine te potraživanja za prihode od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru i ukupni iznos je u dospeljeću

Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe po posebnim propisima i naknade u iznosu od 189.622,31 EUR te obuhvaćaju prihod Hrvatskih voda za naknadu za uređenje voda, doprinos za šume, sufinanciranje građana za uređenje komunalne infrastrukture, ostali nespomenuti prihodi, komunalni doprinos, komunalna naknada, naknada za priključak.

Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode iznosi 12.531,58 EUR.

Ispravak vrijednosti potraživanja - izvršen je ispravak vrijednosti potraživanja uzimajući u obzir kašnjenje u naplati preko godine dana, te preko tri godine kao i potraživanja u stečajnom postupku u ukupnom iznosu od 132.888,26 EUR.

Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine iznose 17.452,13 EUR

Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine iznose 14.735,35 EUR

Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu - izvršen je ispravak vrijednosti potraživanja uzimajući u obzir kašnjenje u naplati preko godine, te preko tri godine kao i potraživanja u stečajnom postupku dana u ukupnom iznosu od 26.132,46 EUR. Ispravkom vrijednosti obuhvaćena su sva potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu.

b) Obveze, a kako slijedi:

Obveze za zaposlene - evidentirane su obveze za zaposlene u iznosu 23.403,84 EUR.

Obveze za materijalne i financijske rashode, za subvencije, naknade građanima i kućanstvima, obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći, ostale obveze te za nabavku nefinancijske imovine na dan 31.12.2023. godine ukupno iznose 450.819,52 EUR.

Ukupan iznos obveza na dan 31.12.2024. godine iznosi 474.223,36 EUR, te čine nedospjele obveze na dan 31.12.2024. godine.

Također, utvrđuje se da nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka općinskog proračuna vezano za izvještajno razdoblje.

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/27
URBROJ: 2186-29-01-25-6
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

19.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom obavlja se raspodjela rezultata utvrđenog financijskim izvještajima za 2024. godinu kako slijedi:

- VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA + 1.670.786,47 €
- MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE - 912.041,33 €.

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 912.041,33 €.

Članak 3.

Nakon izvršene raspodjele utvrđeno je sljedeće:

- višak prihoda poslovanja iznosi za 2024. godinu 758.745,14 € dok sa prenesnim viškom od 1.412.886,31 € čini iznos od 2.171.631,45 € za prijenos u naredno razdoblje.

Članak 4.

Utrošak navedenih sredstava viška u iznosu od 2.171.631,45 € bit će predviđen I. izmjenama i dopunama Proračuna za 2025. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/27
URBROJ: 2186-29-01-25-7
Trnovec, 4. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

20.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prihvaća Izvješće o izvršenju Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini općinske načelnice KLASA: 402-01/23-01/30 URBROJ: 2186-29-03-25-19 od 25. ožujka 2025. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-01/23-01/30
URBROJ: 2186-29-01-25-9
Trnovec, 4. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini**

Člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) propisana je obveza općinskog načelnika podnošenja izvješća o programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, a isto se podnosi sa izvješćem o izvršenju Proračuna Općine za 2024. godinu.

Programom građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22 i 114/23) (dalje u tekstu: Program) određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki za:

- građevinske objekte i javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- ostalo.

Programom se određuje opis projekta koji se planira realizirati unutar uređenih dijelova građevinskog područja Općine, s iskazanim izvorom financiranja te s podacima o izradi projektne dokumentacije, ishođenoj građevinskoj dozvoli te troškovima građenja komunalne infrastrukture (trošak zemljišta na kojem će se graditi i/ili trošak sanacije zemljišta, trošak izrade projektne dokumentacije, troškovi građenja i troškovi provedbe stručnog nadzora).

Programom za 2024. godinu planirana su proračunska sredstva odnosno izvršena je procjena troškova građenja u iznosu od 1.796.400,00 EUR, a ostvareno je izvršenje u iznosu od 939.132,13 EUR što predstavlja 52,28%.

U nastavku dostavljamo tabelarni prikaz podataka o izvršenju Programa u 2024. godini kako slijedi:

| Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja | Procjena troškova građenja sukladno Programu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 114/23, 29/24, 53/24, 69/24, 96/24 i 121/24) | Izvršenje Programa u 2024. godini |
|--|--|--------------------------------------|
| GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA i JAVNIH POVRŠINA | | |
| Adaptacija grobne kuće u Šemovcu <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1013 01 Adaptacija grobne kuće u Šemovcu</i> | 162.000,00 | 161.250,83 |
| Dogradnja zdravstvene ambulante Šemovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1014 10 Dogradnja zdrv. ambulante Šemovec</i> | 45.000,00 | 0,00 |
| Kulturni centar Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz EU K1014 07 Kulturni centar Trnovec</i> | 17.000,00 | 15.538,53 |
| Izgradnja dječjeg vrtića Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz EU K1014 12 Izgradnja dj. vrtića Trnovec</i> | 800.000,00 | 303.435,11 |
| Izgradnja sortirnice-Grad Varaždin <i>Izvor financiranja: vlastiti prihodi K1033 01 Kapitalna pomoć za izgradnju sortirnice</i> | 41.000,00 | 0,00 |
| Outdoor park <i>Izvor financiranja: pomoći K1014 15 EU PROJEKTI - Rekreacija i aktivni održivi turizam</i> | 60.000,00 | 21.772,50 |
| Dogradnja Vatrogasnog doma Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i pomoći K101417 Dogradnja Vatrogasnog doma Trnovec</i> | 50.000,00 | 24.056,60 |
| Rekonstrukcija i adaptacija bivše zgrade PZ Jalžabet u Šemovcu <i>Izvor financiranja: višak prihoda K101418 Rekonstrukcija i adaptacija bivše zgrade PZ Jalžabet u Šemovcu</i> | 6.200,00 | 0,00 |
| Unutarnje uređenje matičnog ureda Bartolovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1014 10 Unutarnje uređenje Matični ured Bartolovec</i> | 5.000,00 | 1.238,60 |
| GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA (izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i nogostupa) | | |
| Izgradnja prometnice, Nova ulica između Dravske ulice i Ulice Zeleni put u Trnovcu <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi 1011 02 Izgradnja prometnice, nova ulica</i> | 67.500,00 | 67.020,92 |
| Izgradnja prometnice, nova ulica sa parkiralištem - groblje Šemovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1011 03 Izgradnja prometnice, nova ulica s parkiralištem</i> | 8.000,00 | 7.937,50 |
| Izvanredno održavanje županijskih cesta - nogostup Male ledine- Zbelava (kapitalna donacija Županijskoj upravi za ceste Varaž- dinske županije) <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1011 01 Izvanredno održavanje županijskih cesta</i> | 10.000,00 | 9.197,84 |
| GRAĐENJE JAVNE RASVJETE | | |
| Led rasvjeta <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1012 01 Javna rasvjeta-Led rasvjeta</i> | 307.000,00 | 246.875,30 |

| Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja | Procjena troškova građenja sukladno Programu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 114/23, 29/24, 53/24, 69/24, 96/24 i 121/24) | Izvršenje Programa u 2024. godini |
|--|--|--------------------------------------|
| Izgradnja javne rasvjete u PZ Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz državnog proračuna K1016 01 Javna rasvjeta</i> | 10.000,00 | 0,00 |
| GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA | | |
| Aglomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1018 01 Aglomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka</i> | 32.000,00 | 230,34 |
| Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta <i>Izvor financiranja: vlastiti prihodi K1017 01 Širokopojasni internet</i> | 80.700,00 | 57.570,25 |
| OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA | | |
| Računala i računalna oprema, uredski namještaj i ostala uredska oprema; nabava kombi vozila <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1005 01 Nabava dug.im.-oprema i informatizacija</i> | 95.000,00 | 23.007,81 |
| Razvoj pametnih i održivih rješenja - informatizacija JUO-a <i>Izvor financiranja: pomoći K1005 01 Nabava dug.im.-oprema i informatizacija</i> | | |
| SVEUKUPNO | 1.796.400,00 | 939.132,13 |

Prema članku 75. Zakona građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, proračuna jedinice lokalne samouprave, fondova Europske unije, ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom te donacija.

Izvršenjem Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu Program građenja komunalne infrastrukture financiran je iz ostvarenih proračunskih sredstava kako slijedi:

- komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 181.590,85 EUR
- vodnog doprinosa u iznosu od 937,72 EUR
- naknade za korištenje prostora elektrane u iznosu od 232.964,73 EUR
- ostalih prihoda u Proračunu u iznosu od 523.638,83 EUR.

KLASA: 402-01/23-01/30
URBROJ: 2186-29-03-25-19
Trnovec, 25. ožujka 2025.

**Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.**

21.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 31. Statuta Općine

Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prihvaća Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini općinske načelnice KLASA: 402-01/23-01/29 URBROJ: 2186-29-03-25-19 od 25. ožujka 2025. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-01/23-01/29
URBROJ: 2186-29-01-25-8
Trnovec, 4. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Trnovec
Bartolovečki u 2024. godini

Člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) propisana je obveza općinskog načelnika podnošenja izvješća o programu održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, a isto se podnosi sa Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine za 2024. godinu.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 114/23, 29/24, 53/24, 69/24, 96/24 i 121/24) financira se iz sredstava:

- komunalnog doprinosa
- komunalne naknade
- cijene komunalne usluge
- naknade za koncesiju
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- fondova EU

- ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom
- donacija

Iz sredstava iz stavka 1. ovog članka u 2024. godini financiralo se održavanje komunalne infrastrukture:

- održavanje javnih i zelenih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- održavanje javnih parkirališta te
- tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture
 - a) građevine i uređaji javne namjene
 - b) građevine i uređaji javne rasvjete
 - c) građevine i uređaji groblja.

Program sadrži opis tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (komunalne infrastrukture) s iskazom financijskih sredstava za održavanje istih.

Programom za 2024. godinu su planirana proračunska sredstva u iznosu od 1.361.053,00 EUR, a ostvareno je izvršenje u iznosu od 823.443,44 EUR što predstavlja 60,50%.

U nastavku dostavljamo tabelarni prikaz podataka o izvršenju Programa u 2024. godini kako slijedi:

| Održavanje komunalne infrastrukture (opis poslova) | Procjena troškova sukladno Programu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 114/23, 29/24, 53/24, 69/24, 96/24 i 121/24) | Izvršenje Programa u 2023. godini |
|---|---|---|
| ODRŽAVANJE JAVNO ZELENIH POVRŠINA | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - održavanje javno zelenih površina košnjom trave ili malčiranjem, a odnosi se na održavanje parkova, živica, cvjetnjaka, dječjih igrališta, sportskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz nerazvrstanu cestu i drugih javno zelenih površina koje nisu sastavni dio nerazvrstane ceste, - troškovi goriva za održavanje zelenih površina - održavanje javno zelenih površina čišćenjem od otpada i suhog granja. - održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata te zelenih površina dječjih igrališta - sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, - pražnjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (pločnika, biciklističkih i pješačkih staza, šetališta, prečeca, prilaza i sl.) - održavanje parkirališta kod groblja Bartolovec i Šemovec te kod društvenih domova i sportskih objekata - postava kamera <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 01 Održavanje i uređivanje javnih površina</i></p> | 199.000,00 | 165.483,42 |
| <ul style="list-style-type: none"> - saniranje »divljih« deponija/nelegalnih odlagališta smeća na području svih naselja Općine <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1008 01 Sanacija nelegalnih odlagališta otpada</i></p> | 5.000,00 | 1.625,00 |

| Održavanje komunalne infrastrukture (opis poslova) | Procjena troškova sukladno Programu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 114/23, 29/24, 53/24, 69/24, 96/24 i 121/24) | Izvršenje Programa u 2023. godini |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - nabava opreme za održavanje javno zelenih površina - kosilice, komunalnog stroja - traktora i priključnih strojeva - malčera i prikolice <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene; višak prihoda</i> A1006 01 Održavanje i uređivanje javnih površina</p> | 73.000,00 | 70.262,38 |
| ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA | | |
| <p>Redovno održavanje nerazvrstanih cesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr. - šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalisa i rubnjaka i sl., - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, - čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizaciju, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; prihodi za posebne namjene</i> A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</p> | 50.000,00 | 29.594,53 |
| <p>Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulica Štefanec Marof u Štefancu - 54.000,00 € - Ludbreška ulica (odvojak prema Aquacity) - 6.000,00 € - Ulica Male ledine u Trnovcu - 210.000,00 € - Ulica Gustava Krkleca u Trnovcu - 280.000,00 € - uređenje parkirališta kod crkve MBS (uređenje platoa s odvodnjom) - 75.000,00 € - izrada projektne dokumentacije za izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta te ugovaranje nadzora nad izvođenjem radova - 12.000,00 € - izvanredno održavanje ostalih nerazvrstanih cesta <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene; pomoći; preneseni višak prihoda</i> A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</p> | 479.753,00 | 80.833,29 |
| <p>Održavanje poljskih puteva</p> <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene</i> A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</p> | 13.000,00 | 12.725,00 |
| <p>Zimsko održavanje</p> <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene</i> A1006 06 Zimsko održavanje ulica i cesta</p> | 20.000,00 | 14.400,00 |
| ODRŽAVANJE GROBLJA BARTOLOVEC I ŠEMOVEC | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te troškovi goriva za održavanje zelenila na groblju - 21.000,00 € - uređenje parkirališta kod groblja Bartolovec - 165.000,00 € + nadzor nad izvođenjem radova 5.000,00 € - postava kamera na grobljima - 10.000,00 € - izrada projektne dokumentacije - plan urni na mjesnom groblju Bartolovec - 5.000,00 <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; pomoći; preneseni višak prihoda</i> A1006 07 Održavanje groblja Bartolovec i Šemovec</p> | 160.000,00 | 127.240,48 |

| Održavanje komunalne infrastrukture (opis poslova) | Procjena troškova sukladno Programu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 114/23, 29/24, 53/24, 69/24, 96/24 i 121/24) | Izvršenje Programa u 2023. godini |
|--|---|---|
| TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s natpisom i planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode te drugih građevina i uređaja javne namjene. <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi A1010 01 Održavanje dr. domova i ostalih građ. u vl. Općine</i></p> | 2.600,00 | |
| <p>Održavanje građevinskih objekata javne namjene</p> <ul style="list-style-type: none"> - tekuće i investicijsko održavanje društvenih domova i ostalih zgrada javne namjene u vlasništvu Općine, tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme, troškovi energenata za zgrade javne namjene (el.en., plin i voda), sitni inventar te ostale komunalne usluge <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; pomoći, prihodi od prodaje; preneseni višak prihoda A1010 01 Održavanje društvenih domova i ostalih građevina u vl. općine</i></p> | 147.400,00 | 150.000,00 |
| <p>Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine-ošasna imovina</p> <p><i>Izvor financiranja: vlastiti prihodi T1010 01 Upravljanje imovinom u vlasništvu općine - ošasna imovina</i></p> | 1.300,00 | 724,54 |
| TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - servis i održavanje javne rasvjete - nabava LED uličnih lampi za javnu rasvjetu - nabava betonskih stupova <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 02 Održavanje javne rasvjete</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - novogodišnja dekoracija - 5.000,00 € <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici A1006 04 Novogodišnja dekoracija</i></p> | 59.000,00 | 43.304,27 |
| <ul style="list-style-type: none"> - potrošnja električne energije za javnu rasvjetu <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici A1006 03 Potrošnja el.en. za javnu rasvjetu</i></p> | 123.000,00 | 110.023,57 |
| OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA | | |
| <p>Aglomeracija Bartolovec-Žabnik - izgradnja sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (kapitalna donacija sukladno sklopljenom Ugovoru o partnerstvu)</p> <p><i>Izvor financiranja: pomoći K1009 01 Aglomeracija, kanalizacija</i></p> | 20.000,00 | 14.601,96 |
| OSTALO | | |
| <p>Geodetsko - katastarske usluge</p> <ul style="list-style-type: none"> - sređivanje zemljišno-knjižnih i katastarskih knjiga <p><i>Izvor financiranja: vlastiti prihodi A1007 01 Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga</i></p> | 8.000,00 | 2.625,00 |
| SVEUKUPNO | 1.361.053,00 | 823.443,44 |

Prema članku 76. Zakona održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, proračuna jedinice lokalne samouprave, fondova Europske unije, ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnih zakonom te donacija.

Izvršenjem Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu Program održavanja komunalne infrastrukture financiran je iz ostvarenih proračunskih sredstava kako slijedi:

- komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 181.590,85 EUR
- vodnog doprinosa u iznosu od 937,72 EUR
- naknade za korištenje prostora elektrane u iznosu od 232.964,73 EUR
- ostalih prihoda u Proračunu u iznosu od 407.950,14 EUR.

KLASA: 402-01/23-01/29
URBROJ: 2186-29-03-25-19
Trnovec, 25. ožujka 2025.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

22.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o radu Jedinственog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu KLASA: 024-01/25-01/03 URBROJ: 2186-29-07-01-25-1 od 13. ožujka 2025. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/25-01/03
URBROJ: 2186-29-01-25-31
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

23.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije

«, broj 15/21), te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj-prosinac 2024. godine KLASA: 024-01/25-01/04 URBROJ: 2186-29-03-25-1 od 27. ožujka 2025. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/25-01/04
URBROJ: 2186-29-01-25-32
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

IZVJEŠĆE

o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj - prosinac 2024. godine

I. UVOD

Temeljem odredbe članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 58. st.1. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) - dalje: Statut, općinska načelnica je dužna dva puta godišnje podnositi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

Ovo Izvješće odnosi se na razdoblje od 1. srpnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

U izvještajnom razdoblju održano je pet sjednica Općinskog vijeća u fizičkom obliku.

Svi prijedlozi na sjednicama su prihvaćeni i akti doneseni, a oni koji su u skladu s posebnim propisima podliježu nadzoru zakonitosti, poslani su odgovarajućim državnim tijelima koja nisu imala primjedbe.

Usvajene su III., IV. i V. izmjene i dopune Proračuna u skladu s kretanjima prihoda, ali i programskim aktivnostima i projektima.

Predložen je i od strane Općinskog vijeća usvojen Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu.

2. OBRAZOVANJE

2.1. Predškolski odgoj

Aktivnosti i poslovi kojima se provodi općinska politika podrške predškolskom obrazovanju odvijali su se kroz više projekata:

- potpora roditeljima novorođene djece iznosi 500,00 eur za svako novorođeno dijete.
- u razdoblju 01.07.-31.12.2024. održano je jedno primanje roditelja sa novorođenom djecom, a u navedenom razdoblju rođeno je 23 djece na području Općine.
- sufinancirao se primarni program predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama, a odnosilo se na 225 djece
- nastavljen je program predškole kojim su obuhvaćeni djeca u dobi od tri godine prije polaska u osnovnu školu za 10 djece
- financiran je program ranog učenja stranog jezika za djecu predškolskog uzrasta neposredno pred polazak u prvi razred osnovne škole
- osigurana su dva asistenta djeci s teškoćama u razvoju, a koji su polaznici predškolske ustanove.

2.2. Prosvjeta

Aktivnosti i poslovi kojima se provodi općinska politika podrške obrazovanju, nastavljeni su kroz poznate projekte:

- **produženi boravak** provodi se u 2 osnovne škole sa radnim vremenom od 12,00 - 17,00 sati, a organiziran je u ukupno 5 skupina sa sveukupno 96 učenika. Općina Trnovec Bartolovečki vlastitim sredstvima sufinancira 5 učiteljica u produženom dnevnom boravku u skladu sa Zakonom o plaćama službenika i namještenika u javnim službama.
- **sufinanciranje prijevoza učenika OŠ Šemovec** - nastavljeno je sufinanciranje troškova prijevoza za učenike OŠ Šemovec koji moraju putovati na nastavu državnom cestom D-2 od mjesta prebivališta u mjesto sjedišta OŠ Šemovec
- sufinanciranje nabavke radnih bilježnica i pribora za 376 učenika osnovnih škola u sveukupnom iznosu 15.040,00 eur
- **sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca** - sufinanciranje u iznosu 132,70 eur godišnje za ukupno 223 prijavljena učenika za period od 01.09.2024. -31.12.2024. godine u sveukupnom iznosu 29.592,10 eura
- **stipendiranje studenata** - nastavljeno je stipendiranje 66 studenta koji su sklopili ugovore sa Općinom, te je u tu svrhu isplaćeno 11.132,00 eur za razdoblje listopad-prosinac 2024.

3. KULTURA

U sklopu obilježavanja Dani ljeta u Trnovcu i proslave Dana pobjede i domovinske zahvalnosti održan je koncert Maje Šuput.

Organizirano je tiskanje »Naših novina« koje su bile distribuirane krajem prosinca 2024. godine.

Dana 15. prosinca održana je kulturna manifestacija »Advent u Trnovcu« na kojoj su sudjelovala djeca dječjih vrtića ZEKO i MALA OAZA, djeca OŠ Trnovec i OŠ Šemovec, te KUD-MAK. U organizaciji su sudjelovale udruga Kopakabana, udruga žena Trnovečko srce, Udruga žena Cvijet Šemovec, te Udruga umirovljenika naše Općine.

4. SPORT

Zajednica trenutno ima 6 članova sportskih klubova, a djelatnost je definirana Zakonom o sportu i Statutom zajednice.

Zajednica se financira sredstvima osiguranim u proračunu Općine. Za rad Zajednice sportskih udruga u proračunu za 2024. godinu su planirana sredstva u iznosu 84.000 eur.

5. SOCIJALNA SKRB

U izvještajnom razdoblju nastavilo se s provedbom projekta u socijalnoj skrbi u suradnji sa GDCK Varaždin - za pomoć starijim osobama za podjelu Božićnih košarica u koji je bilo uključeno 14 korisnika s područja Općine Trnovec Bartolovečki.

Sufinancirani su troškovi korištenja javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada za samce i naknade troškova gospodarenja otpadnim pelenama.

Obrađeno je ukupno 4 zahtjeva/zamolbi (nositelji: samac ili obitelj) od kojih su 2 ostvarili pravo na jednokratnu novčanu pomoć sukladno Odluci o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć.

Organizirana je podjela Božićnica za 900 umirovljenika, invalidnih osoba i nezaposlenih osoba, sukladno uvjetima u Programu javnih potreba, a za što je utrošeno 27.000 eur.

U sklopu projekta Zaželi u suradnji sa Društvom osoba sa invaliditetom zaposlene su dvije gerontodomačice s područja Općine Trnovec Bartolovečki, koje vode brigu za 12 starijih i nemoćnih osoba i osoba s invaliditetom na području naše Općine.

6. GOSPODARSTVO

U cilju pružanja bespovratnih pomoći za poduzetnike i obrtnike, a u skladu sa Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva u navedenom razdoblju isplaćeno je ukupno 7.000 eur potpora za 10 poduzetnika i obrtnika.

Nije došlo do značajnijeg porasta broja nezaposlenih, tako da je u prosincu 2024. Općina Trnovec Bartolovečki imala 84 nezaposlene osobe.

7. SIGURNOST

Dana 03.12.2024. godine održana je sjednica Vijeća za prevenciju.

Cilj djelovanja Vijeća za prevenciju je da zajedno s državnim tijelima i javnim ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana utvrdi i ostvaruje program prevencije na području Općine Trnovec Bartolovečki, a poradi prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijative izvršnoj i predstavničkoj vlasti Općine Trnovec Bartolovečki.

Programom prevencije je obuhvaćeno područje suzbijanja nasilja u obitelji, delikvencija djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporabe droga, suzbijanja aktivnosti nasilja preko interneta, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, te osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira te opće sigurnosti građana i njihove imovine na području Općine Trnovec Bartolovečki

8. ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

Sukladno potrebama na području Općine organizirani su radovi malčiranja i košnja površina u vlasništvu Općine, kako bi se suzbila ambrozija i ostali korov, štetni po zdravlje mještana.

Provodio se Program preventivnih mjera uklanjanja životinjskih lešina i otpada životinjskog podrijetla, te su se financirale veterinarske usluge za uklanjanje i zbrinjavanje lešina .

Provodio se i program sterilizacije mačaka i pasa gdje je Općina sufinancirala 50% iznosa pune cijene.

Po istom principu provodio je i program označavanja pasa mikročipom.

Sukladno potrebama na području Općine u periodu od 01.07.2024.- 31.12.2024. godine izvršena su tri postupka dezinfekcije komaraca i drugih štetnih insekata, te obavezni postupak deratizacije.

U sklopu programa - objavljen je poziv građanima za zbrinjavanje azbestnih ploča sa privatnih nekretnina, te je akcijom obuhvaćeno zbrinjavanje azbestnih ploča za 22 obiteljska domaćinstva.

9. PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

Na području Općine području u predmetnom razdoblju izvršeni su sljedeći poslovi:

- potpisan je sporazum za izradu projektne dokumentacije za projekt aglomeracije za naselje Štefanec, Šemovec i Zamlaka
- sklopljen je ugovor i započet je proces zamjene rasvjetnih tijela sa novom led rasvjetom na području cijele Općine
- u tijeku je proces ishođenja dokumentacije za građevinsku dozvolu za postavljanje led rasvjete u Poduzetničkoj zoni Trnovec
- u Bartolovečkoj ulici završili radovi na izmjeni vodovodnih cijevi i postavljanju novog asfaltnog sloja
- sklopljen je ugovor za izgradnju novog dječjeg vrtića na području Općine i započeli su građevinski radovi na izgradnji novog dječjeg vrtića

- kupljen je novi komunalni stroj - traktor sa prikolicom i malčermom
- uspostavljen je postupak digitalizacije prijave osnovnoškolaca za isplatu jednokratne pomoći za nabavu školskog pribora i radnih bilježnica
- uspostavljen je postupak digitalizacije prijave srednjoškolaca za isplatu jednokratne pomoći
- uspostavljen je postupak digitalizacija prijavu djece za upis u dječji vrtić
- uređen je parkirališni prostor ispred ograde mjesnog groblja u Bartolovcu, te uređenje odvodnje oborinskih voda sa DC2
- asfaltirana je ulica Braće Radića u Šemovcu
- sklopljen je ugovor i započeli su radovi na izvanrednom održavanju ulice Male Ledine
- sklopljen je ugovor i započeli su radovi na izvanrednom održavanju ulice Gustava Krkleca
- sklopljen je ugovor i započeli su radovi na izgradnji platoa kod crkve u Trnovcu
- sanacija i održavanje poljskih puteva u Bartolovcu
- izvedeni su radovi prokopa kanala na 800 m kod starog toka potoka Zbel prema naselju Trnovec (sveukupno je prokopano 1.500 m)
- postavljen sustav za navodnjavanje kod NK Mladost Šemovec
- pokrenut je postupak nabave i sklopljen je ugovor za izgradnju dva nova dječja igrališta: u Bartolovcu i Žabniku
- od srpnja do prosinca izveden je 51 priključak na optičku mrežu na području naselja Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka (sveukupni priključci za 2024. godinu =123 domaćinstva)
- izrada glavnog projekta za adaptaciju društvenog doma i dogradnju spremišta za vatrogasni dom u Trnovcu
- izrada glavnog projekta za ugibaldište, autobusno stajalište sa nadstrešnicom za školsku djecu i postavljane svjetlosne signalizacije u Žabniku
- izrada glavnog projekta uređenja trga sa parkiralištem kod društvenog doma u Bartolovcu
- izrada glavnih projekata za uređenje centara naselja - uređenje parkova sa stazama i sprava za vanjsko vježbanje u Štefancu, Šemovcu i Zamlaki
- uređen okoliš kod društvenog doma u Zamlaki i kod kapelice
- izgradnja okretišta i sanacija nerazvrstane ceste, te hortikulturno uređenje otoka u Zamlaki
- proces nabave za izradu projektne dokumentacije za izgradnju mini tržnice u Trnovcu
- dobivena građevinska dozvola za izgradnju izlazne prometnice i parkirališta kod mjesnog groblja Šemovec
- dobivena građevinska dozvola za dogradnju nadstrešnice kod društvenog doma u Zamlaki.

10. JAVNOST RADA

U svrhu informiranja građana o svim projektima i programima koji se provode na području Općine, građane se informiralo putem medija, oglasnih ploča i objavama na službenim stranicama Općine.

Općinska načelnica i zaposleni u JUO direktno komuniciraju s građanima (upiti, predstavke i žalbe građana, pisma građana, el. pošta i sl.), odgovaraju građanima na pitanja koja su u njihovu djelokrugu, a za pitanja izvan tog djelokruga upućuje se građane na mjerodavne institucije.

KLASA: 024-01/25-01/04
URBROJ: 2186-29-03-25-1
Trnovec, 27. ožujka 2025.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

24.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje podneseno Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini KLASA: 320-01/25-01/05 URBROJ: 2186-29-03-25-1 od 14. ožujka 2025. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/25-01/05
URBROJ: 2186-29-01-25-33
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

25.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće

Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje podneseno Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu KLASA: 320-01/25-01/06 URBROJ: 2186-29-03-25-1 od 14. ožujka 2025. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/25-01/06
URBROJ: 2186-29-01-25-34
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

26.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje podneseno Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera (Obrazac 1.) na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu KLASA: 320-01/25-01/08 URBROJ: 2186-29-03-25-1 od 17. ožujka 2025. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/25-01/06
URBROJ: 2186-29-01-25-35
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

27.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 39/22) i članka 31. Statuta Općine

Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju i protezanju ulice
u naselju Trnovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ime i protezanje ulice u naselju Trnovec na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 2.

U naselju **Trnovec** određuje se ime i protezanje sljedeće ulice:

Ulica Miroslava Krleže - odvaja se desno od Dravske ulice prije kbr. 26 i proteže na istok, a nalazi se na kčbr. 750/3 u k.o. Trnovec.

Članak 3.

Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Varaždin će izvršiti upis imena i protezanja ulice određene ovom Odlukom u Registar prostornih jedinica i odrediti odgovarajuće kućne brojeve.

Članak 4.

Imena ulica moraju se označiti natpisnim pločama, a svaka kuća kućnim brojem sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te načinu obilježavanja zgrada kućnim brojevima.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz ulice iz čl. 2. ove Odluke na službenoj kartografskoj podlozi s dosadašnjim stanjem iz Registra prostornih jedinica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 014-01/24-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-10
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine

Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U
o obilježavanju
Dana Općine Trnovec Bartolovečki

I.

U povodu svečanog obilježavanja 17. travnja kao povijesnog utemeljenja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog odredbom članka 8. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) kao Dana Općine određuje se da će se svečano obilježavanje Općine Trnovec Bartolovečki održati **dana 25. travnja 2025. godine.**

II.

Program obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki sa sadržajem i terminima održavanja kulturnih i sportskih manifestacija utvrđuje Povjerenstvo za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-03/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-11
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

29.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki
najboljim učenicama Osnovne škole Trnovec
i Osnovne škole Šemovec

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuju Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki za postignute iznimne rezultate na natjecanjima od školske, županijske i državne razine u pojedinim nastavnim predmetima, izvannastavnim aktivnostima, zalaganju i uzornom ponašanju i to učenicima:

- 8. b razreda Osnovne škole Trnovec - Ivoni Vugrinec
- 8. b razreda Osnovne škole Šemovec - Emi Kolman.

III.

Imenovani dobitnici Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki istu dobivaju u obliku dara - prijenosnog računala i torbe.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-12
Trnovec, 4. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

30.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki za ostvarene iznimne rezultate na sportskim natjecanjima u standardnim i latinoameričkim plesovima,

Eni Tudan, Trnovec, Ulica Ivana Cankara 55.

II.

Dobitnici Nagrade iz točke I. ove Odluke isplatit će se novčana nagrada u iznosu od 500,00 EUR.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-13
Trnovec, 4. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

31.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki
učenici polaznici srednje škole sa područja
Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki nadarenoj učenici polaznici 2. c razreda srednje Graditeljske škole Čakovec u programu, Dizajner keramike, za postignute iznimne rezultate na regionalnoj i državnoj domijadi u izradi keramike,

India Butek, Štefanec, Štefanec Marof 4.

II.

Dobitnici Nagrade iz točke I. ove Odluke isplatit će se novčana nagrada u iznosu od 500,00 EUR.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-14
Trnovec, 4. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

32.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
UDRUGA UMIROVLJENIKA I STARIJIH OSOBA
OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Trnovec, Male ledine 2a

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području društvenog života pružajući socijalnu i pravnu zaštitu umirovljenika u skladu s njihovim pravom na uživanje rezultata minulog rada u svrhu poboljšanja socijalnog, materijalnog i društvenog standarda umirovljenika i starijih osoba.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-15
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

33.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
UDRUGA ŽENA »TRNOVEČKO SRCE« TRNOVEC
Trnovec, Bartolovečka ulica 76

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području društvenog života očuvanjem i oživljavanjem izrade svih vrsta rukotvorina i tradicijskih predmeta, očuvanja autohtonih djelatnosti te poticanja oživljavanja starih tradicijskih zanata kao kulturne baštine, a na području izvedbenih umjetnosti promicanja kulturno umjetničke djelatnosti kroz kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-16
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

34.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
UDRUGA ŽENA »CVIJET« ŠEMOVEC
Šemovec, Koprivnička ulica 47

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području društvenog života očuvanjem i oživljavanjem izrade svih vrsta rukotvorina i tradicijskih predmeta, očuvanjem autohtonih djelatnosti te poticanju oživljavanja starih tradicijskih zanata kao kulturne baštine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-17
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

35.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO »MAK«
TRNOVEC
Trnovec, Široke ledine 4

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području društvenog života unapređenjem, razvojem, očuvanjem, njegovanjem i razvijanjem kulturne i tradicijske baštine našeg kraja kao i zaštitom i očuvanjem tradicijskih materijalnih dobara.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-18
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

36.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
LOVAČKO DRUŠTVO »KOBAC« BARTOLOVEC
Žabnik, Glavna ulica 4

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području lovstva zaštitom i promicanjem osobnih i zajedničkih

interesa u razvoju, unapređenju, uzgoju, zaštiti, lovu i iskorištavanju divljači i njenih dijelova kao i zaštita biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-19
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

37.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
AGRO UDRUGA
OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI
Šemovec, Srednja ulica 54

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području gospodarskog života promicanjem proizvodnje poljoprivrednih proizvoda na svim razinama kao i okupljanju zainteresiranih poljoprivrednika koji se bave proizvodnjom povrća, voća, stočarstvom, peradarstvom, ratarstvom, pčelarstvom i ostalim poljoprivrednim djelatnostima.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-20
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

38.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
SPORTSKA UDRUGA »KOPAKABANA«
Trnovec, Bartolovečka ulica 76

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području društvenog života poticanjem i unapređenjem sporta i sportske rekreacije te razvitak odgojnih, moralnih, etičkih i sportskih vrijednosti.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-21
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

39.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA

ŠPORTSKO EKOLOŠKA UDRUGA ZAMLAKA
Zamlaka, Agrarna ulica 5

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području društvenog života očuvanjem prirode i zaštite čovjekovog okoliša te promicanje bavljenja športskim aktivnostima u svrhu zdravlja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-22
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

40.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
ŠPORTSKO DRUŠTVO BARTOLOVEC
Bartolovec, Vrtna ulica 1

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području društvenog života razvitkom humanijih odnosa među ljudima i generacijama kroz sport, zdravijeg života građana, promicanja nulte tolerancije prema nasilju u sportu, odgoju i obrazovanju te zaštiti okoliša.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-23
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

41.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U **o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA **SINOVI DOMOVINE DOMOVINSKOG RATA** **Sinovi domovine Trnovec Bartolovečki** **Varaždin, Kninska cesta 2**

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području društvenog života promicanjem vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti interesa hrvatskih branitelja i invalida iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te kontinuiranoj i cjelovitoj skrbi za hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-24
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

42.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće

Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U **o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA **NOGOMETNI KLUB »TRNJE« TRNOVEC** **Trnovec, Male ledine 2a**

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području sporta.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-25
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

43.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U **o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA **ŠPORTSKI NOGOMETNI KLUB MLADOST** **ŠEMOVEC** **Šemovec, Plitvička ulica 73/1**

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području sporta.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-26
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

44.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
STOLNOTENISKI KLUB »MGK-DRAVA« ŽABNIK
Žabnik, Glavna ulica 46

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području sporta.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-27
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

45.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U**o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
STOLNOTENISKI KLUB VISIA
TRNOVEC BARTOLOVEČKI
Žabnik, Sportska ulica 6

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području sporta.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-28
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

46.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
BOKSAČKI KLUB THOR
Bartolovec, Varaždinska ulica 57

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području sporta.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-29
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

47.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU **o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA **RUKOMETNI KLUB »TRNOVEC«** **Trnovec, Male ledine 2a**

za dugogodišnji doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području sporta.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-30
Trnovec, 4. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

48.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na svojoj 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine donosi

ODLUKU **o osnivanju Povjerenstva za vrednovanje** **prijavljenih programa/projekata rada udruga** **u području kulture**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se stručno povjerenstvo za vrednovanje prijavljenih programa/projekta rada udruga u području kulture koji se financiraju iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki, a sukladno objavljenom Javnom pozivu.

Ovom Odlukom utvrđuje se djelokrug rada, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja.

Članak 2.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje se osniva radi stručnog vrednovanja prijavljenih programa i projekata iz područja kulture od interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki.

Članak 3.

Povjerenstvo ima pet (5) članova, a u radu Povjerenstva mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, i službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Povjerenstvo donosi Poslovnik o radu, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

Članak 4.

Općinski načelnik posebnom odlukom imenuje predsjednika i članove vodeći računa o nepristranosti svih članova.

Članak 5.

Zadaće Povjerenstva su:

- provjera administrativno - formalnih uvjeta zaprimljenih prijava na Javni poziv
- ocijeniti kvalitetu zaprimljenih projekata/programa rada udruga na Javni poziv
- razmatra mjere za poticanje i promicanje profesionalnog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturnog amaterizma te predlaže mjere za njihovo unapređenje
- predlaže dodjelu financijskih potpora projektima/programima rada udruga u kulturi općinskoj načelnici

Članak 6.

Član Povjerenstva dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Povjerenstva u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanja sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 7.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 613-01/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-36
Trnovec, 4. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

49.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), na prijedlog općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

U tabelarnom dijelu članka 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/25) U POTKATEGORIJI RADNA MJESTA I. KATEGORIJE - RUKOVODITELJ, NAZIV RADNOG MJESTA - VODITELJ VLASTITOG POGONA, u 4. Klasifikacijskom rangu mijenja se koeficijent tako da ispravno glasi 2,60.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana o dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-25-37
Trnovec, 4. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi sljedeći

P R A V I L N I K

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Općini Veliki Bukovec

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec, te načina isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu, službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu.

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri bruto plaće službenika ili namještenika koji ostvaruju dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 3.

Službeniku odnosno namješteniku za kojeg je utvrđen natprosječan rezultat u radu, može se isplatiti dodatak za uspješnost na radu u više navrata tijekom jedne proračunske godine s time da jednokratna isplata ne može biti viša od 30% bruto plaće.

Pod bruto plaćom službenika odnosno namještenika podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,50% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Kriterij za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

- ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen - obvezni kriterij s ocjenom »odličan« ili »vrlo dobar«,
- kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,
- opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,

- odnos prema radu,
- uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Općine Veliki Bukovec,
- uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
- obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
- zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji Općine Veliki Bukovec.

Pod kvalitetom obavljenih poslova višom od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova odnosno iskazana stručnost i praktična vještina u obavljanju poslova takva da viša od uobičajene (prosječne) za tu vrstu poslova.

Pod opsegom obavljenih poslova većim od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu podrazumijeva se samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost u obavljanju poslova, zalaganje i odgovornost u radu te odnos prema strankama.

Članak 5.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je:

- službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom »odličan« ili »vrlo dobar« i
- ispunjen najmanje još jedan od kriterija iz članka 4. stavka 1. točke 2. - 8. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu osiguravaju se u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

Članak 7.

O isplati i visini dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika odlučuje pročelnik koji pisani prijedlog obrazloženja dostavlja načelniku. Općinski načelnik donosi rješenje o isplati, vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

O isplati i visini dodatka za uspješnost na radu pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Članak 8.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se s plaćom za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/25-01/01
URBROJ: 2186-28-02-25-1
Veliki Bukovec, 7. travnja 2025.

Općinski načelnik
Franjo Vrbančić, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 37. sjednici održanoj dana 8. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 8. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistronić, v.r.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 28. sjednici održanoj 11. srpnja 2024. godine donijelo je Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 67/24.

U 2024. godini isplaćena su novčana sredstva mladim obiteljima ostvarena temeljem Odluke o dodjeli bespovratnih potpora mladim obiteljima za rješavanje njihovog stambenog pitanja na području Općine Vidovec za 2022. godinu (KLASA: 371-01/22-01/02, URBROJ: 2186-10-24-3 od 03.01. 2024. godine), kako slijedi:

| Redni broj | Namjena | Isplaćena sredstva u 2024. g. (u eurima) |
|------------|--|--|
| 1. | Mjera 1: Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće na području Općine Vidovec | 20.000,00 |
| 2. | Mjera 2: Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana na području Općine Vidovec | 10.500,00 |
| 3. | Mjera 3: Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Vidovec | 5.400,00 |
| | UKUPNO | 35.900,00 |

II.

Isplate sredstava dodijeljenih temeljem Odluke o dodjeli bespovratnih potpora mladim obiteljima za rješavanje njihovog stambenog pitanja na području Općine Vidovec za 2024. godinu, KLASA: 371-05/24-01/02, URBROJ: 2186-10-01/1-24-20, od 23. prosinca 2024. godine izvršile su se početkom 2025. godine.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-01
Vidovec, 30. ožujka 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

36.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 37. sjednici održanoj 8. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa potpora u poljoprivredi
Općine Vidovec za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/25-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 8. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec donosi sljedeće

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa potpora
u poljoprivredi Općine Vidovec
za 2024. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 3. studenog 2021. godine donijelo je Program potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za razdoblje 2021.-2025. godine, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 90/21.

Na 34. sjednici Općinskog vijeća Općine Vidovec održane dana 28. siječnja 2025. godine donijete su II. izmjene Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za razdoblje 2021.-2025. godine.

Ukupna sredstva planirana Programom potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2024. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

| Redni broj | Namjena | Izvršenje u 2024. (u eurima) |
|------------|--|------------------------------|
| 1. | Mjera 1: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada | 964,75 |
| 2. | Mjera 2: Prihrana za pčelinje zajednice | 453,60 |
| 3. | Mjera 3: Sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na tržnicama | 5.153,89 |
| 4. | Mjera 4: (Su)Financiranje usluge certificiranja Varaždinskog zelja | 0,00 |
| | UKUPNO | 6.572,24 |

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa u poljoprivredi Općine Vidovec za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/25-01/04
URBROJ: 2186-10-02/1-25-01
Vidovec, 30. ožujka 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

37.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 37. sjednici održanoj 8. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa poticanja razvoja poduzetništva
Općine Vidovec za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-01/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 8. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik podnosi sljedeće

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa poticanja razvoja
poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 28. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2024. godine donijelo je Program poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 67/24.

Ukupna sredstva planirana Programom poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

| Redni broj | Namjena | Izvršenje u 2024. (u eurima) |
|------------|---|------------------------------|
| 1. | Mjera 1: Potpora za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika | / |
| 2. | Mjera 2: Potpora za nabavu nove opreme i inventara | 7.031,76 |
| 3. | Mjera 3: Potpora za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz nacionalnih fondova i iz fondova Europske unije | / |
| 4. | Mjera 4: Potpora za uvođenje IT sustava i aplikacija u poslovanje | / |
| | UKUPNO | 7.031,76 |

Ovo Izvješće o izvršenju Programa poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-01/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-01
Vidovec, 30. ožujka 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

38.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) i članka 25. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 37. sjednici održanoj dana 8. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o kriterijima
za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih
usluga prikupljanja miješanog komunalnog
otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
na području Općine Vidovec

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. alineji 2. Odluke o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/22 - dalje u tekstu: Odluka), iznos 2.000,00 kn zamjenjuje se iznosom 330,00 EUR.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. alineji 3. Odluke iznos 2.000,00 kn zamjenjuje se iznosom 400,00 EUR.

Članak 3.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-04/22-01/1
URBROJ: 2186-10-01/1-25-11
Vidovec, 8. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

39.

Temeljem članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 37. sjednici održanoj dana 8. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Škrinjica**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Škrinjica u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na 2. izvanrednoj sjednici održanoj 2. travnja 2025. godine, te na izmjene i dopune Pravilnika koje su predložene i usvojene na 37. sjednici Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/11
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 8. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

40.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 37. sjednici održanoj 8. travnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
za 2024. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Vidovec o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu, KLASA: 920-02/23-01/001, URBROJ: 2186-10-02/1-25-07 od 30. ožujka 2025. godine.

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/23-01/001
URBROJ: 2186-10-01/1-25-12
Vidovec, 8. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - dalje u tekstu: Zakon) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec
u području prirodnih nepogoda
za 2024. godinu**

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Prema članku 17. stavak 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodne nepogode u smislu članka 3. Zakona smatraju se iznenadna okolnost uzrokovana nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili/i njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Stavkom 2. istog članka Zakona utvrđeno je da se prirodnom nepogodom smatraju:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepo-
duzimanja propisanih mjera zaštite.

Stavkom 4. članka 3. Zakona propisano je da se prirodna nepogoda može proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije na prijedlog općinskog načelnika.

Za područje Općine Vidovec u 2024. godini nisu bile proglašene prirodne nepogode.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Vidovec za 2024. godinu mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće: potres, olujni vjetar, poplava, ekstremne temperature, tuča, mraz i suša.

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili

pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima

otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Vlada Republike Hrvatske Odlukom o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2024. godini u Republici Hrvatskoj, KLASA: 022-03/24-04/471, URBROJ: 50301-05/16-24-2 od 20. prosinca 2024. godine, dodijelila je financijska sredstva pomoći za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima na području devet županija u ukupnom iznosu od 292.542,29 EUR.

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Vidovec u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

6. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Vidovec.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 2. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2021. godine donijelo Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/21). Istom Odlukom utvrđene se obveze Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec, i to:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,

- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Prilikom provedbe mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Mjere za ublažavanje šteta uslijed prirodnih nepogoda mogu biti preventivne radi umanjenja posljedica prirodnih nepogoda i mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je Odluku o o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/19).

Mjere civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Vidovec donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara.

U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Vidovec te Varaždinska županija.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara je Plan zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada Republike Hrvatske, te Glavnim provedbenim planom obrane od poplava kojeg donose Hrvatske vode.

Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja.

Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava, sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

7. ZAKLJUČAK

Člankom 17. stavkom 1. Zakona propisano je da su sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda. Nastavno na navedeno, Općinsko vijeće Općine Vidovec na 21. sjednici održanoj dana 14. studenog 2023. godine donijelo je Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu te je isti objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 95/23.

Planom djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda određeno je postupanje nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Ovim Izvješćem Općina Vidovec, sukladno članku 17. stavak 3. Zakona, ispunjuje svoju obvezu podnošenja Izvješća o provedbi donešenog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

KLASA: 920-02/23-01/001
URBROJ: 2186-10-02/1-25-07
Vidovec, 30. ožujka 2025.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

41.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 37. sjednici održanoj dana 8. travnja 2025. godine, donosi

PROGRAM poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja i uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Općine Vidovec.

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su povećanje broja gospodarskih subjekata i aktivnosti, povećanje gospodarske aktivnosti te poticanje konkurentnosti te povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, razvoju poduzetničke infrastrukture te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

Poticaji po ovom Programu neće se odobriti pravnim i fizičkim osobama koje imaju nepodmirenih obveza prema Općini Vidovec ili nepodmirenih davanja koje prati Porezna uprava, osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

Potpore koje su predmet ovog Programa, dodjeljuju se za pokriće troškova nastalih u 2025. godini.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici potpora male vrijednosti su subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja

malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- da su u potpunosti u privatnom vlasništvu, te imaju registrirano sjedište na području Općine, a obrtnici i fizičke osobe koje se bave djelatnostima slobodnih zanimanja i prijavljeno prebivalište na području Općine;
- da su isključivo registrirani kao obrti, trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o) te fizičke osobe koje se bave djelatnostima slobodnih zanimanja;
- da imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno, puno radno vrijeme, uključujući vlasnika/ cu obrta.

Vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;

Pod pojmom obrta su za potrebe ovog Programa obuhvaćene i djelatnosti slobodnih zanimanja i druge s obrtom izjednačene djelatnosti.

Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak u slučaju da je korisnik potpore porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza.

Korisnici kojima su odobrene mjere iz ovog Programa ne mogu koristiti iste mjere u razdoblju od 12 mjeseci od datuma odobrenja mjere.

Članak 5.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti gospodarski subjekti:

- koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade i slično),
- koji bilježe smanjivanje broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu,
- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Vidovec,
- koji imaju dospjeli dug na ime isplate plaće zaposlenicima.

III. MJERE POTPORA

Članak 6.

Općina Vidovec će u cilju poticanja razvoja poduzetništva osigurati financijska sredstva u vidu nepovratnih potpora za sljedeće mjere i aktivnosti:

Mjera 1.1. Potpora za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

| | |
|------------------|---|
| Ciljevi | Povećanje broja gospodarskih subjekata i aktivnosti |
| Nositelj | Općina Vidovec, Jedinostveni upravni odjel |
| Korisnici | Korisnici ove potpore mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su prvi put registrirali svoju tvrtku ili obrt te koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem, na području Općine Vidovec. Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekti koji je prvi puta upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od godine dana od dana podnošenja prijave na javni poziv. |
| Provedba | Potpورا za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika dodjeljuje se za: <ul style="list-style-type: none"> • ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, • registraciju trgovačkog društva, odnosno upisa slobodnog zanimanja u odgovarajući registar. Maksimalan iznos potpore Općine Vidovec je 50% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 300,00 EUR po korisniku. |
| Izuzeće | Osnivački kapital za trgovačka društva kao ni PDV koji se koristi za odbitak nije prihvatljiv trošak. |

Mjera 1.2. Potpora za nabavu nove opreme i inventara

| | |
|------------------|--|
| Ciljevi | Povećanje gospodarske aktivnosti te poticanje konkurentnosti |
| Nositelj | Općina Vidovec, Jedinostveni upravni odjel |
| Korisnici | Postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Vidovec |
| Provedba | Potpورا za nabavu nove opreme i inventara dodjeljuje se za: <ul style="list-style-type: none"> • kupnju nove opreme i strojeva (uključujući i troškove ugradnje i montaže opreme i strojeva), • troškove nove informatičke opreme i programa, • troškove nove uredske opreme i namještaja, • troškovi ostale nove opreme, uređaja i alata potrebnih za obavljanje djelatnosti, • nabava nove radne i zaštitne odjeće za djelatnike Maksimalan iznos potpore Općine Vidovec je 50% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 2.000,00 EUR po korisniku |
| Izuzeće | PDV koji se koristi kao odbitak. Troškovi za kupnju osobnog automobila neće se priznati. |

Mjera 1.3. Potpora za uvođenje IT sustava i aplikacija u poslovanje

| | |
|------------------|--|
| Ciljevi | Poticanje konkurentnosti i povećanje gospodarske aktivnosti |
| Nositelj | Općina Vidovec, Jedinstveni upravni odjel |
| Korisnici | Postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Vidovec |
| Provedba | <p>Potpore za uvođenje IT sustava i aplikacija u poslovanje dodjeljuju se za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje informacijskih sustava i aplikacija u procesu upravljanja i promocije te informatizaciju poslovnih procesa koji dovode do povećanja efikasnosti u poslovanju (implementacija poslovnih softvera, dizajn i izrada mrežnih stranica, izrada i implementacija web i mobilnih aplikacija). <p>Maksimalan iznos potpore Općine Vidovec je 50% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 1.000,00 EUR po korisniku.</p> |
| Izuzeće | <p>PDV koji se koristi kao odbitak.</p> <p>Troškovi nabavke elektroničke i informatičke opreme, hardverskih komponenti električnih uređaja, održavanja i/ili hostinga te troškovi komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home) i multimedija (tv uređaji, media player-i, prijenosna multimedija) neće se priznati.</p> |

IV. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA**Članak 7.**

Sredstva za provedbu mjera i aktivnosti iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Visina sredstava za provedbu mjera iz ovog Programa za 2025. godinu iznose 15.000,00 EUR.

Visina sredstava potpore koja se dodjeljuje po jedinom gospodarskom subjektu po pojedinoj mjeri odlukom određuje općinski načelnik.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine mjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja javnog poziva ili najkasnije do 30. prosinca proračunske godine, temeljem odluke načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih mjera s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine mjere.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA I POTREBNA DOKUMENTACIJA**Članak 8.**

U svrhu provedbe mjera Programa načelnik raspisuje javni poziv, koji sadrži:

- predmet javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
- vrijeme trajanja javnog poziva.

Javni poziv može se raspisati za jednu ili više mjera iz programa.

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Vidovec.

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Ako podnositelj zahtjeva stekne pravo na potporu u trenutku u kojem po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od ostvarenog iznosa potpore, dodijeliti će mu se potpora u visini preostalog iznosa.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave koji izrađuje Jedinstveni upravni odjel, uz koji se

prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja na adresu Općine.

Obrasci prijave biti će dostupni uz objavljene javne pozive na mrežnoj stranici Općine Vidovec i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane javnim pozivom za pojedinačnu mjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore i iznos potpore objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec po svakoj mjeri Programa.

Sa korisnicima potpore zaključiti će se ugovor kojim će se definirati međusobna prava i obveze, a koji će u ime Općine Vidovec potpisati općinski načelnik.

Članak 9.

Načelnik odlukom osniva i imenuje članove Povjerenstva za dodjelu nepovratnih potpora (u nastavku: Povjerenstvo) koje ima minimalno tri člana.

Zadatak je povjerenstva da obradi pristigle prijave i izradi prijedlog odluke o dodijeli potpora koje upućuje načelniku na donošenje te da prati i kontrolira namjensko korištenje dodijeljenih potpora.

Članak 10.

Pored mjere potpora za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika, istom korisniku godišnje može biti odobrena još najviše jedna mjera iz Programa.

Ostali gospodarski subjekti mogu koristiti najviše jednu mjeru iz Programa godišnje.

VI. KONTROLA I POVROT SREDSTAVA**Članak 11.**

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče

da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ovog Programa moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Vidovec najmanje 2 (dvije) godine od dana odobrenja potpore, u protivnom su u obvezi cjelokupan iznos dodijeljene potpore vratiti u Proračun Općine Vidovec.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva za tu godinu vratiti u Proračun Općine Vidovec te će biti isključen iz svi općinskih potpora sljedećih pet godina.

U svrhu provjere načina i utroška sredstava potpore Općina Vidovec može izvršiti neposrednu kontrolu kroz terenski posjet gospodarskom subjektu uz prethodnu najavu.

Gospodarski subjekti dužni su dostaviti završno izvješće o iskorištenim sredstvima potpore.

Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u sljedećem slučajevima:

- ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji,
- ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih potpora,
- kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanim sa dodijeljenom potporom, utvrđenih od strane nadležnih institucija,
- ako gospodarski subjekt promjeni sjedište izvan Općine Vidovec unutar roka od 24 mjeseca od odobrenja potpore,
- ako do kraja poslovne godine gospodarski subjekt ne dostavi izvješće o iskorištenim sredstvima potpore.

Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva Općine Vidovec za povratom sredstava.

Članak 12.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta i zatraženi iznos) mogu biti objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec www.vidovec.hr.

VII. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 13.

Općina Vidovec kao davatelj potpore male vrijednosti dužna je:

- voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti 10 (deset) godina od dana dodjele potpore male vrijednosti.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Program se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 311-01/25-01-01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 8. travnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.