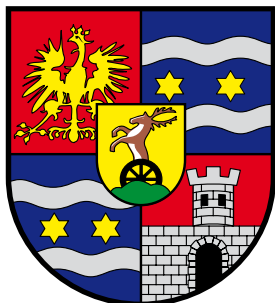


SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2012.
VINICA I VISOKO

BROJ: 38 — Godina XX

Varaždin, 16. listopada 2012.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 15. | I. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2012. godinu | 1498 |
| 16. | Rješenje o imenovanju Uprave - direktora Društva »Lukom« d.o.o Ludbreg | 1507 |
| 17. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Ludbrega | 1507 |
| 18. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ludbrega | 1508 |

OPĆINA JALŽABET **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 12. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet do 30.06.2012. godine | 1508 |
|-----|--|------|

OPĆINA SVETI ĐURĐ **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 13. | Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada | 1519 |
| 14. | Odluka o broju etaža koje se mogu oza-
koniti na nezakonito izgrađenoj zgradi | 1521 |

- | | | |
|-----|--|------|
| 15. | Odluka o vrijednosti boda (B) za obračun komunalne naknade | 1522 |
| 16. | Odluka o komunalnoj naknadi | 1522 |
| 17. | Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova | 1525 |
| 18. | Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Đurđ za razdoblje 2012. - 2020. godine | 1530 |
| 19. | Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova | 1544 |
| 20. | Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika | 1545 |

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 30. | Odluka o otpisu zakupnine za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske | 1545 |
| 31. | Odluka o otpisu zakupnine za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki | 1546 |

OPĆINA VINICA **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vinica u 2012. godini | 1547 |
|----|---|------|

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 12. listopada 2012. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

**Proračuna Grada Ludbrega
za 2012. godinu**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Bilanca prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ludbrega za 2012. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi (6)	20.009.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinanc. imovine (7)	930.000,00 kn
Rashodi (3)	19.149.096,00 kn
Rashodi za nab. nefinanc. imovine (4)	1.219.100,00 kn
Razlika	570.804,00 kn

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**339.723,00 kn****C. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja (8)	689.473,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (5)	1.600.000,00 kn
Neto zaduživanje/ financiranje	-910.527,00 kn
Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje/ financiranje	-

D. UKUPNO PRORAČUN GRADA

Ukupno prihodi i primici	21.968.196,00 kn
Ukupno rashodi i izdaci	21.968.196,00 kn

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI - Opći dio**u kunama**

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodni plan	Povećanje +/- smanjenje -	Novi plan
		SVEUKUPNO	24.884.000,00	-2.915.804,00	21.968.196,00
6		PRIHODI	21.029.000,00	-1.020.000,00	20.009.000,00
61		PRIHODI OD POREZA	10.130.000,00	616.000,00	10.646.000,00
611		Porez i prirez na dohodak	8.800.000,00	415.000,00	9.216.000,00
613		Porezi na imovinu	1.040.000,00	60.000,00	1.100.000,00
614		Porezi na robu i usluge	290.000,00	40.000,00	330.000,00
616		Ostali prihodi od poreza			
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROV.) I OD SUBJ. UNUTAR OPĆE DRŽAVE	4.620.000,00	-1.800.000,00	2.820.000,00
632		Pomoći od međun. org.te instit. i tijela EU	2.000.000,00	-2.000.000,00	
633		Pomoći iz proračuna	2.620.000,00	200.000,00	2.820.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	616.000,00	40.000,00	656.000,00
641		Prihodi od financijske imovine	10.000,00		10.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	606.000,00	40.000,00	646.000,00
65		PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIMA	5.655.000,00	225.000,00	6.880.000,00
651		Administrativne (upravne) pristojbe	230.000,00	30.000,00	260.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	1.525.000,00	66.000,00	1.590.000,00
66		OSTALI PRIHODI			
662		Kazne			

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
68		KAZNE UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	8.000,00		8.000,00
681		Kazne i upravne mjere	1.000,00		1.000,00
683		Ostali prihodi	7.000,00		7.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.940.000,00	-2.010.000,00	930.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.040.000,00	-410.000,00	630.000,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava	1.040.000,00	-410.000,00	630.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	1.900.000,00	-1.600.000,00	300.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.900.000,00	-1.600.000,00	300.000,00
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	915.000,00	-225.527,00	689.473,00
83		PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	15.000,00	525.473,00	540.473,00
832		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom	15.000,00	525.473,00	540.473,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	900.000,00	-751.000,00	149.000,00
844		Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	900.000,00	-751.000,00	149.000,00
9		VLASTITI IZVORI		339.723,00	339.723,00
92		REZULTAT POSLOVANJA		339.723,00	339.723,00
922		VIŠAK/MANJAK PRIHODA		339.723,00	339.723,00

RASHODI I IZDACI - Opći dio

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
		SVEUKUPNO	24.884.000,00	-2.915.804,00	21.968.196,00
3		RASHODI POSLOVANJA	19.102.000,00	47.096,00	19.149.096,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.135.123,00	-170.000,00	3.965.123,00
311		Plaće	3.407.219,00	-120.000,00	3.287.219,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	154.900,00		154.900,00
313		Doprinosi na plaće	573.004,00	-50.000,00	523.004,00
32		MATERIJALNI RASHODI	6.442.342,00	-24.527,00	6.417.815,00
321		Naknade troškova zaposlenima	260.570,00	-10.000,00	250.570,00
322		Rashodi za materijal i energiju	580.000,00	-5.000,00	575.000,00
323		Rashodi za usluge	4.913.629,00	-69.527,00	4.844.102,00
324		Nakn. troš.osob. izvan radnog odnosa	10.000,00		10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	678.143,00	60.000,00	738.143,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	463.000,00	60.000,00	513.000,00
342		Kamate za primljene zajmove	386.000,00	60.000,00	436.000,00
343		Ostali financijski rashodi	77.000,00		77.000,00
35		SUBVENCije	760.000,00	-137.000,00	623.000,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	280.000,00	13.000,00	293.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	480.000,00	-150.000,00	330.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
36		POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	250.000,00	-40.000,00	210.000,00
363		Pomoći unutar opće države	250.000,00	-40.000,00	210.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	970.000,00	-100.000,00	870.000,00
372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	970.000,00	-100.000,00	870.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.081.535,00	468.623,00	6.550.158,00
381		Tekuće donacije	3.440.780,00		3.440.780,00
382		Kapitalne donacije			
383		Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	139.000,00	239.000,00
385		Izvanredni rashodi			
386		Kapitalne pomoći	2.540.755,00	329.623,00	2.870.378,00
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	3.582.000,00	-2.362.900,00	1.219.100,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	500.000,00	-380.000,00	120.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	-380.000,00	120.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.082.000,00	-1.982.900,00	1.099.100,00
421		Građevinski objekti	2.000.000,00	-1.990.000,00	10.000,00
422		Postrojenja i oprema	193.000,00	23.700,00	216.700,00
423		Prijevozna sredstva	100.000,00	88.400,00	188.400,00
424		KNJIGE UMJ. DJELA I OSTAL. IZL. VRIJ.	44.000,00	25.000,00	69.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	745.000,00	-130.000,00	615.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.200.000,00	-600.000,00	1.600.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	2.200.000,00	-600.000,00	1.600.000,00
541		Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i	900.000,00	-900.000,00	
542		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u	1.300.000,00	-970.000,00	330.000,00
544		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija		25.000,00	25.000,00
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i		1.245.000,00	1.245.000,00

PRIHODI I PRIMICI - Posebni dio

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
		SVEUKUPNO	24.884.000,00	-2.915.804,00	21.968.196,00
	10	GRAD LUDBREG	24.884.000,00	-2.915.804,00	21.968.196,00
	101	Prihodi	24.884.000,00	-2.915.804,00	21.968.196,00
6	101	PRIHODI	21.029.000,00	-1.020.000,00	20.009.000,00
61	101	PRIHODI OD POREZA	10.130.000,00	516.000,00	10.646.000,00
611	101	Porez i prirez na dohodak	8.800.000,00	415.000,00	9.216.000,00
613	101	Porezi na imovinu	1.040.000,00	60.000,00	1.100.000,00
614	101	Porezi na robu i usluge	290.000,00	40.000,00	330.000,00
616	101	Ostali prihodi od poreza			

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodni plan	Povećanje +/- smanjenje -	Novi plan
63	101	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROV.) I OD SUBJ. UNUTAR OPĆE DRŽAVE	4.620.000,00	-1.800.000,00	2.820.000,00
632	101	Pomoći od međun. org.te instit, i tijela EU	2.000.000,00	-2.000.000,00	
633	101	Pomoći iz proračuna	2.620.000,00	200.000,00	2.820.000,00
64	101	PRIHODI OD IMOVINE	616.000,00	40.000,00	656.000,00
641	101	Prihodi od financijske imovine	10.000,00		10.000,00
642	101	Prihodi od nefinancijske imovine	606.000,00	40.000,00	646.000,00
65	101	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJB I PO POSEB. PROPISIMA	5.655.000,00	225.000,00	5.880.000,00
651	101	Administrativne (upravne) pristojbe	230.000,00	30.000,00	260.000,00
652	101	Prihodi po posebnim propisima	1.525.000,00	65.000,00	1.690.000,00
66	101	OSTALI PRIHODI			
662	101	Kazne			
68	101	KAZNE UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	8.000,00		8.000,00
681	101	Kazne i upravne mjere	1.000,00		1.000,00
683	101	Ostali prihodi	7.000,00		7.000,00
7	101	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.940.000,00	-2.010.000,00	930.000,00
71	101	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.040.000,00	-410.000,00	630.000,00
711	101	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.040.000,00	-410.000,00	630.000,00
72	101	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	1.900.000,00	-1.600.000,00	300.000,00
721	101	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.900.000,00	-1.600.000,00	300.000,00
8	101	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	915.000,00	-225.527,00	689.473,00
83	101	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	15.000,00	525.473,00	540.473,00
832	101	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom	15.000,00	525.473,00	540.473,00
84	101	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	900.000,00	-751.000,00	149.000,00
844	101	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	900.000,00	-751.000,00	149.000,00
9	101	VLASTITI IZVORI		339.723,00	339.723,00
92	101	REZULTAT POSLOVANJA		339.723,00	339.723,00
922	101	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		339.723,00	339.723,00

RASHODI I IZDACI - Posebni dio

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/- smanjenje -	Novi plan
		SVEUKUPNO	24.884.000,00	-2.915.804,00	21.968.196,00
	0	KULTURA	24.884.000,00	-2.915.804,00	21.968.196,00
3	0	RASHODI POSLOVANJA	19.102.000,00	47.096,00	19.149.096,00
31	0	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.135.123,00	-170.000,00	3.965.123,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
311	0	Plaće	3.407.219,00	-120.000,00	3.287.219,00
312	0	Ostali rashodi za zaposlene	154.900,00		154.900,00
313	0	Doprinosi na plaće	573.004,00	-50.000,00	523.004,00
32	0	MATERIJALNI RASHODI	6.442.342,00	-24.527,00	6.417.815,00
321	0	Naknade troškova zaposlenima	260.570,00	-10.000,00	250.570,00
322	0	Rashodi za materijal i energiju	580.000,00	-5.000,00	575.000,00
323	0	Rashodi za usluge	4.913.629,00	-69.527,00	4.844.102,00
324	0	Nakn. troš. osob. izvan radnog odnosa	10.000,00		10.000,00
329	0	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	678.143,00	60.000,00	738.143,00
34	0	FINANCIJSKI RASHODI	463.000,00	50.000,00	513.000,00
342	0	Kamate za primljene zajmove	386.000,00	50.000,00	436.000,00
343	0	Ostali financijski rashodi	77.000,00		77.000,00
35	0	SUBVENCIJE	760.000,00	-137.000,00	623.000,00
351	0	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	280.000,00	13.000,00	293.000,00
352	0	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	480.000,00	-150.000,00	330.000,00
36	0	POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	250.000,00	-40.000,00	210.000,00
363	0	Pomoći unutar opće države	250.000,00	-40.000,00	210.000,00
37	0	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	970.000,00	-100.000,00	870.000,00
372	0	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	970.000,00	-100.000,00	870.000,00
38	0	OSTALI RASHODI	6.081.535,00	468.623,00	6.550.158,00
381	0	Tekuće donacije	3.440.780,00		3.440.780,00
382	0	Kapitalne donacije			
383	0	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	139.000,00	239.000,00
385	0	Izvanredni rashodi			
386	0	Kapitalne pomoći	2.540.755,00	329.623,00	2.870.378,00
4	0	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	3.582.000,00	-2.362.900,00	1.219.100,00
41	0	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	500.000,00	-380.000,00	120.000,00
411	0	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	-380.000,00	120.000,00
42	0	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.082.000,00	-1.982.900,00	1.099.100,00
421	0	Građevinski objekti	2.000.000,00	-1.990.000,00	10.000,00
422	0	Postrojenja i oprema	193.000,00	23.700,00	216.700,00
423	0	Prijevozna sredstva	100.000,00	88.400,00	188.400,00
424	0	Knjige umj. djela i ostal. izl. vrij.	44.000,00	25.000,00	69.000,00
426	0	Nematerijalna proizvedena imovina	745.000,00	-130.000,00	615.000,00
5	0	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.200.000,00	-600.000,00	1.600.000,00
54	0	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	2.200.000,00	-600.000,00	1.600.000,00
541	0	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i	900.000,00	-900.000,00	
542	0	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u	1.300.000,00	-970.000,00	330.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
544	0	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija		25.000,00	25.000,00
545	0	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i		1.245.000,00	1.245.000,00
	01	PREDSTAV. IZVR. TIJELA GR. I MJ. S.	5.185.000,00	-644.000,00	4.541.000,00
	011	Predstavnička i izvršna tijela Grada i mje. samouprave	5.185.000,00	-644.000,00	4.541.000,00
3	011	RASHODI POSLOVANJA	2.885.000,00	-130.000,00	2.755.000,00
32	011	MATERIJALNI RASHODI	1.779.000,00	10.000,00	1.789.000,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima			
323	011	Rashodi za usluge	1.178.000,00	-30.000,00	1.148.000,00
324	011	Nakn.troš.osob.izvan radnog odnosa	10.000,00		10.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	591.000,00	40.000,00	631.000,00
34	011	FINANCIJSKI RASHODI	386.000,00	50.000,00	436.000,00
342	011	Kamate za primljene zajmove	386.000,00	50.000,00	436.000,00
35	011	SUBVENCije	470.000,00	-150.000,00	320.000,00
351	011	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00		20.000,00
352	011	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	450.000,00	-150.000,00	300.000,00
36	011	POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	250.000,00	-40.000,00	210.000,00
363	011	Pomoći unutar opće države	250.000,00	-40.000,00	210.000,00
38	011	OSTALI RASHODI			
382	011	Kapitalne donacije			
385	011	Izvanredni rashodi			
4	011	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	100.000,00	86.000,00	186.000,00
42	011	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	86.000,00	186.000,00
421	011	Građevinski objekti			
423	011	Prijevozna sredstva	100.000,00	86.000,00	186.000,00
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina			
5	011	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.200.000,00	-600.000,00	1.600.000,00
54	011	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	2.200.000,00	-600.000,00	1.600.000,00
541	011	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i	900.000,00	-900.000,00	
542	011	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u	1.300.000,00	-970.000,00	330.000,00
544	011	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija		25.000,00	25.000,00
545	011	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i		1.245.000,00	1.245.000,00
	02	UPRAVNI ODJEL I STR. SLUŽBA	3.589.100,00	-177.600,00	3.411.500,00
	021	Upravni odjel i stručne službe Grada	3.589.100,00	-177.600,00	3.411.500,00
3	021	RASHODI POSLOVANJA	3.416.100,00	-210.000,00	3.206.100,00
31	021	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.223.100,00	-170.000,00	2.053.100,00
311	021	Plaće	1.784.800,00	-120.000,00	1.664.800,00
312	021	Ostali rashodi za zaposlene	124.000,00		124.000,00
313	021	Doprinosi na plaće	314.300,00	-50.000,00	264.300,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
32	021	MATERIJALNI RASHODI	1.078.000,00	-40.000,00	1.038.000,00
321	021	Naknade troškova zaposlenima	200.000,00	-10.000,00	190.000,00
322	021	Rashodi za materijal i energiju	305.000,00	-10.000,00	295.000,00
323	021	Rashodi za usluge	505.000,00	-40.000,00	465.000,00
329	021	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.000,00	20.000,00	88.000,00
34	021	FINANCIJSKI RASHODI	75.000,00		75.000,00
343	021	Ostali financijski rashodi	75.000,00		75.000,00
38	021	OSTALI RASHODI	40.000,00		40.000,00
381	021	Tekuće donacije	40.000,00		40.000,00
385	021	Izvanredni rashodi			
4	021	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	173.000,00	32.400,00	205.400,00
42	021	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	173.000,00	32.400,00	205.400,00
422	021	Postrojenja i oprema	153.000,00	10.000,00	163.000,00
423	021	Prijevozna sredstva		2.400,00	2.400,00
426	021	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	40.000,00
	03	PROSVJETA I ŠPORT	3.033.000,00	-6.300,00	3.026.700,00
	031	Predškolski odgoj	1.153.000,00	13.700,00	1.166.700,00
3	031	RASHODI POSLOVANJA	1.153.000,00		1.153.000,00
31	031	Rashodi za zaposlene	936.000,00		936.000,00
311	031	Plaće	816.000,00		816.000,00
313	031	Doprinosi na plaće	120.000,00		120.000,00
32	031	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00		200.000,00
323	031	Rashodi za usluge	200.000,00		200.000,00
38	031	OSTALI RASHODI	17.000,00		17.000,00
381	031	Tekuće donacije	17.000,00		17.000,00
4	031	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)		13.700,00	13.700,00
42	031	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		13.700,00	13.700,00
422	031	Postrojenja i oprema		13.700,00	13.700,00
	032	Šport	600.000,00	-20.000,00	580.000,00
3	032	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	-20.000,00	580.000,00
32	032	MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	-20.000,00	110.000,00
322	032	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00		95.000,00
323	032	Rashodi za usluge	35.000,00	-20.000,00	15.000,00
38	032	OSTALI RASHODI	470.000,00		470.000,00
381	032	Tekuće donacije	470.000,00		470.000,00
	033	Prosvjeta	1.280.000,00		1.280.000,00
3	033	RASHODI POSLOVANJA	1.255.000,00		1.255.000,00
38	033	OSTALI RASHODI	1.255.000,00		1.255.000,00
381	033	Tekuće donacije	1.255.000,00		1.255.000,00
4	033	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	25.000,00		25.000,00
42	033	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00		25.000,00
426	033	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00		25.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/- smanjenje -	Novi plan
	04	KULTURA I INFORMIRANJE	1.859.036,00	38.000,00	1.897.036,00
	041	Kultura	779.036,00		779.036,00
3	041	RASHODI POSLOVANJA	779.036,00		779.036,00
31	041	RASHODI ZA ZAPOSLENE	536.136,00		536.136,00
311	041	Plaće	445.082,00		445.082,00
312	041	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00		14.500,00
313	041	Doprinosi na plaće	76.554,00		76.554,00
32	041	MATERIJALNI RASHODI	97.900,00		97.900,00
321	041	Naknade troškova zaposlenima	29.400,00		29.400,00
322	041	Rashodi za materijal i energiju	66.500,00		66.500,00
323	041	Rashodi za usluge			
329	041	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		2.000,00
38	041	OSTALI RASHODI	145.000,00		145.000,00
381	041	Tekuće donacije	145.000,00		145.000,00
	042	Ostali izdaci za kulturu i informiranje	505.000,00	13.000,00	518.000,00
3	042	RASHODI POSLOVANJA	505.000,00	13.000,00	518.000,00
32	042	MATERIJALNI RASHODI	300.000,00		300.000,00
323	042	Rashodi za usluge	300.000,00		300.000,00
35	042	SUBVENCIJE	160.000,00	13.000,00	173.000,00
351	042	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	130.000,00	13.000,00	143.000,00
352	042	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	30.000,00		30.000,00
38	042	OSTALI RASHODI	45.000,00		45.000,00
381	042	Tekuće donacije	45.000,00		45.000,00
	043	Kultura-Gradska knjižnica	575.000,00	25.000,00	600.000,00
3	043	RASHODI POSLOVANJA	531.000,00		531.000,00
31	043	RASHODI ZA ZAPOSLENE	439.887,00		439.887,00
311	043	Plaće	361.337,00		361.337,00
312	043	Ostali rashodi za zaposlene	16.400,00		16.400,00
313	043	Doprinosi na plaće	62.150,00		62.150,00
32	043	MATERIJALNI RASHODI	84.113,00		84.113,00
321	043	Naknade troškova zaposlenima	31.170,00		31.170,00
322	043	Rashodi za materijal i energiju	18.500,00		18.500,00
323	043	Rashodi za usluge	22.300,00		22.300,00
329	043	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.143,00		12.143,00
34	043	FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00		2.000,00
343	043	Ostali financijski rashodi	2.000,00		2.000,00
38	043	OSTALI RASHODI	5.000,00		5.000,00
381	043	Tekuće donacije	5.000,00		5.000,00
4	043	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	44.000,00	25.000,00	69.000,00
42	043	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	44.000,00	25.000,00	69.000,00
424	043	Knjige umj. djela i ostal. izl. vrij.	44.000,00	25.000,00	69.000,00
	05	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	525.000,00		525.000,00
	051	Vatrogastvo	485.000,00		485.000,00
3	051	RASHODI POSLOVANJA	485.000,00		485.000,00
38	051	OSTALI RASHODI	485.000,00		485.000,00
381	051	Tekuće donacije	485.000,00		485.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
	052	Civilna zaštita	40.000,00		40.000,00
4	052	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	40.000,00		40.000,00
42	052	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00		40.000,00
422	052	Postrojenja i oprema	40.000,00		40.000,00
	06	DRUŠTV. POLIT. HUMANIT I DR. ORG.	2.248.780,00	-250.000,00	1.998.780,00
	061	Društveno političke, humanitarne i dr. organiz.	2.248.780,00	-250.000,00	1.998.780,00
3	061	RASHODI POSLOVANJA	2.048.780,00	-100.000,00	1.948.780,00
35	061	SUBVENCIJE	130.000,00		130.000,00
351	061	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	130.000,00		130.000,00
37	061	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	970.000,00	-100.000,00	870.000,00
372	061	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	970.000,00	-100.000,00	870.000,00
38	061	OSTALI RASHODI	948.780,00		948.780,00
381	061	Tekuće donacije	948.780,00		948.780,00
4	061	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
42	061	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
426	061	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
	07	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.126.084,00	-2.019.904,00	6.106.180,00
	071	Komunalna infrastruktura	7.126.084,00	-1.679.904,00	5.446.180,00
3	071	RASHODI POSLOVANJA	5.126.084,00	310.096,00	5.436.180,00
32	071	MATERIJALNI RASHODI	2.585.329,00	-19.527,00	2.565.802,00
323	071	Rashodi za usluge	2.585.329,00	-19.527,00	2.565.802,00
38	071	OSTALI RASHODI	2.540.755,00	329.623,00	2.870.378,00
386	071	Kapitalne pomoći	2.540.756,00	329.623,00	2.870.378,00
4	071	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	2.000.000,00	-1.990.000,00	10.000,00
42	071	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	-1.990.000,00	10.000,00
421	071	Građevinski objekti	2.000.000,00	-1.990.000,00	10.000,00
	073	Ostali izdaci - komunal. infrastruktura	1.000.000,00	-340.000,00	660.000,00
3	073	RASHODI POSLOVANJA		40.000,00	40.000,00
32	073	MATERIJALNI RASHODI		40.000,00	40.000,00
323	073	Rashodi za usluge		40.000,00	40.000,00
4	073	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	1.000.000,00	-380.000,00	620.000,00
41	073	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	500.000,00	-380.000,00	120.000,00
411	073	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	-380.000,00	120.000,00
42	073	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00		500.000,00
426	073	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00		500.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
	08	MJESNI ODBORI	168.000,00	5.000,00	173.000,00
	081	Mjesni odbori	168.000,00	5.000,00	173.000,00
3	081	RASHODI POSLOVANJA	168.000,00	5.000,00	173.000,00
32	081	MATERIJALNI RASHODI	138.000,00	5.000,00	143.000,00
322	081	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	5.000,00	100.000,00
323	081	Rashodi za usluge	38.000,00		38.000,00
329	081	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00
38	081	OSTALI RASHODI	30.000,00		30.000,00
381	081	Tekuće donacije	30.000,00		30.000,00
4	081	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)			
42	081	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
422	081	Postrojenja i oprema			
	09	OSTALI RASHODI	150.000,00	139.000,00	289.000,00
	091	Ostali izvanredni rashodi proračuna	150.000,00	139.000,00	289.000,00
3	091	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	139.000,00	289.000,00
32	091	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00		50.000,00
323	091	Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00
38	091	Ostali rashodi	100.000,00	139.000,00	239.000,00
383	091	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	139.000,00	239.000,00
385	091	Izvanredni rashodi			

Članak 3.

U članku 3. iznos od »24.884.000,00 kuna« zamjenjuje se iznosom od »21.968.196,00 kuna«.

Članak 4.

Prve izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2012. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se za 2012. godinu.

KLASA: 400-06/12-01/3

URBROJ: 2186-18-02/1-12-1

Ludbreg, 12. listopada 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članaka 24. i 28. Izjave o usklađivanju općih akata društva »Lukom« d.o.o. - čistopis (Posl.br.: OU-449/2010), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 12. listopada 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Uprave - direktora Društva
»Lukom« d.o.o. Ludbreg

I.

Mr.sc. IGOR FRANOLIĆ, dipl.ing. iz Ludbrega, Ulica kardinala Franje Kuharića 8 ponovno **se imenuje** za Upravu - direktora Društva »Lukom« d.o.o. Ludbreg na vrijeme od 5 (slovima: pet) godina.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-01/12-01/1

URBROJ: 2186/18-02/1-12-2

Ludbreg, 12. listopada 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

17.

Na temelju odredbe članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 6. Pravilnika

o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 12. listopada 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Ludbrega

I.

DUŠAN JAGODIĆ iz Čukovca **razrješuje se** dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Ludbrega.

II.

VLADO VUKINA - zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega **imenuje se** za člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Ludbrega.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/12-01/2
URBROJ: 2186/18-02/1-12-1
Ludbreg, 12. listopada 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

18.

Na temelju članaka 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 12. listopada 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ludbrega

I.

DUŠAN JAGODIĆ iz Čukovca **razrješuje se** dužnosti člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ludbrega.

II.

VLADO VUKINA - zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega **imenuje se** za člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ludbrega.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/12-01/2
URBROJ: 2186/18-02/1-12-2
Ludbreg, 12. listopada 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 24. sjednici održanoj 18. rujna 2012. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet do 30.06.2012. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet do 30.06.2012. godine sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.
6	Prihodi poslovanja	11.544.644,00	5.723.260,37
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.326.096,00	1.533.817,14
3	Rashodi poslovanja	6.246.740,00	2.907.781,47
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.624.000,00	2.631.280,68
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-7.000.000,00	1.718.015,36

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	14.500.000,00	14.500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.500.000,00	0,00
	Neto financiranje (8 - 5)	7.000.000,00	14.500.000,00
	Ukupno prihodi i primici	30.370.740,00	21.757.077,51
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	1.171.218,82
	Sveukupno prihodi i primici	30.370.740,00	22.928.296,33
	Ukupno rashodi i izdaci	30.370.740,00	5.539.062,15
	Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	17.389.234,18

Članak 2.

Bilanca prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za period od 01.01. do 30.06.2012. godine sadrži prihode i primitke, rashode i izdatke kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
6		PRIHODI POSLOVANJA	11.544.644,00	5.723.260,37	49,58%
61		PRIHODI OD POREZA	2.427.000,00	1.009.654,64	41,60%
611		Porez i prirez na dohodak	2.000.000,00	940.148,92	47,01%
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		940.148,92	
613		Porezi na imovinu	385.000,00	61.120,29	15,88%
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		5.163,11	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu		55.957,18	
614		Porezi na robu i usluge	42.000,00	8.385,43	19,97%
6142	11	Porez na promet		4.844,54	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		3.540,89	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.050.000,00	0,00	0,00%
633		Pomoći iz proračuna	1.050.000,00	0,00	0,00%
64		PRIHODI OD IMOVINE	613.000,00	440.822,36	71,91%
641		Prihodi od financijske imovine	510.000,00	356.531,59	69,91%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		356.531,59	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	103.000,00	84.290,77	81,84%
6421	11	Naknade za koncesije		504,89	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		83.677,16	
6423	42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		108,72	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	7.454.644,00	4.272.783,37	57,32%
651		Upravne i administrativne pristojbe	196.000,00	34.847,00	17,78%
6512	31	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		34.847,00	
652		Prihodi po posebnim propisima	558.644,00	303.038,16	54,25%
6522	43	Prihodi vodnog gospodarstva		171.542,19	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
6524	43	Doprinosi za šume		9.155,54	
6526	31 43	Ostali nespomenuti prihodi		122.340,43	
653		Komunalni doprinosi i naknade	6.700.000,00	3.934.898,21	58,73%
6531	43	Komunalni doprinosi		3.849.459,03	
6532	43	Komunalne naknade		85.439,18	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.326.096,00	1.533.817,14	35,45%
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.324.096,00	1.533.217,14	35,46%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.324.096,00	1.533.217,14	35,46%
7111	71	Zemljište		1.533.217,14	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	600,00	30,00%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	600,00	30,00%
7211	71	Stambeni objekti		600,00	
UKUPNO PRIHODI			15.870.740,00	7.257.077,51	45,73%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
3		RASHODI POSLOVANJA	6.246.740,00	2.907.781,47	46,55%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.291.520,00	675.541,60	52,31%
311		Plaće (Bruto)	1.160.000,00	613.082,58	52,85%
3111	11	Plaće za redovan rad		613.082,58	
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	3.500,00	17,50%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		3.500,00	
313		Doprinosi na plaće	111.520,00	58.959,02	52,87%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		52.871,59	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.087,43	
32		MATERIJALNI RASHODI	2.397.220,00	975.687,17	40,70%
321		Naknade troškova zaposlenima	51.000,00	17.971,00	35,24%
3211	11	Službena putovanja		8.462,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.009,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	373.500,00	110.256,70	29,52%
3221	11 43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.451,04	
3223	11 43	Energija		102.011,20	
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.148,65	
3225	11 43	Sitni inventar i auto gume		645,81	
323		Rashodi za usluge	1.637.720,00	754.987,47	46,10%
3231	11 31 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.735,72	
3232	11 31 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		77.865,70	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
3233	11 31 43	Usluge promidžbe i informiranja		24.800,75	
	71				
3234	11 31 43	Komunalne usluge		48.560,59	
	71				
3236	11 31 43	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.210,00	
	71				
3237	11 31 43	Intelektualne i osobne usluge		188.306,96	
	71				
3239	11 31 43	Ostale usluge		401.507,75	
	71				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000,00	92.472,00	27,60%
3291	11 43	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		81.698,96	
3293	11 43	Reprezentacija		5.925,99	
3299	11 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.847,05	
34		FINANCIJSKI RASHODI	24.000,00	7.384,55	30,77%
343		Ostali financijski rashodi	24.000,00	7.384,55	30,77%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.476,37	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.908,18	
35		SUBVENCIJE	450.000,00	330.476,78	73,44%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	450.000,00	330.476,78	73,44%
3522	1143	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		72.000,00	
3523	1143	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		258.476,78	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	280.000,00	85.672,00	30,60%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	280.000,00	85.672,00	30,60%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		85.672,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	522.000,00	294.757,98	56,47%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	522.000,00	294.757,98	56,47%
3721	11 31	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		268.565,98	
3722	11 31	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		26.192,00	
38		OSTALI RASHODI	1.282.000,00	538.261,39	41,99%
381		Tekuće donacije	647.000,00	382.604,14	59,14%
3811	11 42 43	Tekuće donacije u novcu		382.604,14	
383		Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00%
385		Izvanredni rashodi	30.000,00	22.290,75	74,30%
3851	43	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		22.290,75	
386		Kapitalne pomoći	600.000,00	133.366,50	22,23%
3861	43	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek.		133.366,50	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.624.000,00	2.631.280,68	15,83%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	22.032,00	44,06%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
412		Nematerijalna imovina	50.000,00	22.032,00	44,06%
4126	43	Ostala nematerijalna imovina		22.032,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.574.000,00	2.609.248,68	16,75%
421		Građevinski objekti	15.550.000,00	2.609.248,68	16,78%
4212	43 91	Poslovni objekti		2.401.446,79	
4214	43 91	Ostali građevinski objekti		207.801,89	
422		Postrojenja i oprema	19.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.000.000,00	0,00	0,00%
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.000.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI			22.870.740,00	5.539.062,15	24,22%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	14.500.000,00	14.500.000,00	100,00%
81		PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI)			
		GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	14.500.000,00	14.500.000,00	100,00%
815		Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sekt.	14.500.000,00	14.500.000,00	100,00%
8153	11	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora		14.500.000,00	
UKUPNO PRIMICI			14.500.000,00	14.500.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	7.500.000,00	0,00	0,00%
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	7.500.000,00	0,00	0,00%
515		Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	7.500.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO IZDACI			7.500.000,00	0,00	0,00%

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Ostvarenje rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE					
			9.031.240,00	753.673,77	8,35%
01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE					
			9.031.240,00	753.673,77	8,35%
PROGRAM 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
			1.156.240,00	617.768,32	53,43%
001A001 Financiranje osnovnih aktivnosti					
			1.132.240,00	617.768,32	54,56%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.132.240,00	617.768,32	54,56%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	791.520,00	423.541,60	53,51%
311		Plaće (Bruto)	660.000,00	361.082,58	54,71%
3111	11	Plaće za redovan rad		361.082,58	
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	3.500,00	17,50%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		3.500,00	
313		Doprinosi na plaće	111.520,00	58.959,02	52,87%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		52.871,59	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.087,43	
32		MATERIJALNI RASHODI	311.720,00	186.842,17	59,94%
321		Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	17.151,00	47,64%
3211	11	Službena putovanja		7.642,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.009,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	31.660,45	58,63%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.425,80	
3223	11	Energija		26.588,84	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		645,81	
323		Rashodi za usluge	191.720,00	133.183,67	69,47%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.735,72	
3234	11	Komunalne usluge		965,09	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		124.482,86	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	4.847,05	16,16%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.847,05	
34		FINANCIJSKI RASHODI	24.000,00	7.384,55	30,77%
343		Ostali financijski rashodi	24.000,00	7.384,55	30,77%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.476,37	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.908,18	
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
383		Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00%
001P002 Aktivnost kapitalnih ulaganja					
			24.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	24.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	19.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					
			7.875.000,00	135.905,45	1,73%
002A001 Financiranje osnovnih aktivnosti					
			285.000,00	113.245,70	39,74%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
3		RASHODI POSLOVANJA	285.000,00	113.245,70	39,74%
32		MATERIJALNI RASHODI	285.000,00	113.245,70	39,74%
321		Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	820,00	5,47%
3211	11	Službena putovanja		820,00	
323		Rashodi za usluge	45.000,00	24.800,75	55,11%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		24.800,75	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	225.000,00	87.624,95	38,94%
3291	11 43	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		81.698,96	
3293	11 43	Reprezentacija		5.925,99	
		002A002 Financiranje političkih stranaka	15.000,00	369,00	2,46%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	369,00	2,46%
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	369,00	2,46%
381		Tekuće donacije	15.000,00	369,00	2,46%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		369,00	
		002A003 Kulturne manifestacije	45.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00%
		002A004 Proračunska pričuva	30.000,00	22.290,75	74,30%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	22.290,75	74,30%
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	22.290,75	74,30%
385		Izvanredni rashodi	30.000,00	22.290,75	74,30%
3851	43	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		22.290,75	
		002A006 Izdaci za dane zajmove (depozite) financ. institucijama izvan javnog sektora	7.500.000,00	0,00	0,00%
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	7.500.000,00	0,00	0,00%
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	7.500.000,00	0,00	0,00%
515		Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	7.500.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJEL 02 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	15.616.500,00	3.113.025,79	19,93%
		02 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	15.616.500,00	3.113.025,79	19,93%
		PROGRAM 003 KOMUNALNA DJELATNOST	10.771.500,00	465.320,03	4,32%
		003A001 Financiranje osnovnih aktivnosti	23.000,00	3.891,95	16,92%
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	3.891,95	16,92%
32		MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	3.891,95	16,92%
322		Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	3.173,89	24,41%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		25,24	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.148,65	
323		Rashodi za usluge	10.000,00	718,06	7,18%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		718,06	
		003A002 Program održavanja javne rasvjete	210.000,00	48.392,75	23,04%
3		RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	48.392,75	23,04%
32		MATERIJALNI RASHODI	210.000,00	48.392,75	23,04%
322		Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	38.899,67	38,90%
3223	43	Energija		38.899,67	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
323		Rashodi za usluge	110.000,00	9.493,08	8,63%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.493,08	
		003A003 Program održavanja groblja	18.500,00	11.148,59	60,26%
3		RASHODI POSLOVANJA	18.500,00	11.148,59	60,26%
32		MATERIJALNI RASHODI	18.500,00	11.148,59	60,26%
322		Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	4.437,11	52,20%
3223	43	Energija		4.437,11	
323		Rashodi za usluge	10.000,00	6.711,48	67,11%
3232	11 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.039,30	
3234	11 31	Komunalne usluge		672,18	
		003P004 Programi održavanja i izgradnje cesta	1.150.000,00	20.264,25	1,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	20.264,25	13,51%
32		MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	20.264,25	13,51%
323		Rashodi za usluge	150.000,00	20.264,25	13,51%
3234	31 43	Komunalne usluge		20.264,25	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.000.000,00	0,00	0,00%
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.000.000,00	0,00	0,00%
		003P005 Program održavanja i izgradnje vodovodne mreže	50.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
		003P006 Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje	3.720.000,00	70.290,45	1,89%
3		RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	40.454,10	18,39%
32		MATERIJALNI RASHODI	220.000,00	40.454,10	18,39%
323		Rashodi za usluge	220.000,00	40.454,10	18,39%
3237	43	Intelektualne i osobne usluge		40.454,10	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500.000,00	29.836,35	0,85%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.500.000,00	29.836,35	0,85%
421		Građevinski objekti	3.500.000,00	29.836,35	0,85%
4214	43	Ostali građevinski objekti		29.836,35	
		003P007 Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni	5.600.000,00	311.332,04	5,56%
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	133.366,50	22,23%
38		OSTALI RASHODI	600.000,00	133.366,50	22,23%
386		Kapitalne pomoći	600.000,00	133.366,50	22,23%
3861	43	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek.		133.366,50	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000.000,00	177.965,54	3,56%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000.000,00	177.965,54	3,56%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
421		Građevinski objekti	5.000.000,00	177.965,54	3,56%
4214	91	Ostali građevinski objekti		177.965,54	
		PROGRAM 004 STAMBENA DJELATNOST	4.178.000,00	2.198.971,81	52,63%
		004A001 Program održavanja zgrada	128.000,00	95.165,71	74,35%
3		RASHODI POSLOVANJA	128.000,00	95.165,71	74,35%
32		MATERIJALNI RASHODI	128.000,00	95.165,71	74,35%
322		Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	32.085,58	66,84%
3223	1143	Energija		32.085,58	
323		Rashodi za usluge	80.000,00	63.080,13	78,85%
3232	1143	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		61.615,26	
3234	1143	Komunalne usluge		1.464,87	
		004P005 Izgradnja društvenog doma			
		Jalžabet	4.050.000,00	2.103.806,10	51,95%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
		IMOVINE	4.000.000,00	2.103.806,10	52,60%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
		DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000.000,00	2.103.806,10	52,60%
421		Građevinski objekti	4.000.000,00	2.103.806,10	52,60%
4212	91	Poslovni objekti		2.103.806,10	
		PROGRAM 005 UREĐENJE PROSTORA	667.000,00	448.733,95	67,28%
		005A001 Program zaštite i uređenja			
		okoliša i javnih površina	67.000,00	25.194,20	37,60%
3		RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	25.194,20	37,60%
32		MATERIJALNI RASHODI	67.000,00	25.194,20	37,60%
323		Rashodi za usluge	32.000,00	25.194,20	78,73%
3234	43	Komunalne usluge		25.194,20	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00%
		005P001 Uređenje centralnog			
		općinskog trga	550.000,00	401.507,75	73,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	401.507,75	73,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	550.000,00	401.507,75	73,00%
323		Rashodi za usluge	550.000,00	401.507,75	73,00%
3239	43 71	Ostale usluge		401.507,75	
		005P002 Prostorno planiranje	50.000,00	22.032,00	44,06%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
		IMOVINE	50.000,00	22.032,00	44,06%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE			
		DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	22.032,00	44,06%
412		Nematerijalna imovina	50.000,00	22.032,00	44,06%
4126	43	Ostala nematerijalna imovina		22.032,00	
		RAZDJEL 03 ODJEL ZA ŠKOLSTVO			
		I PREDŠKOLSKI ODGOJ	717.000,00	395.912,00	55,22%
		03 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI			
		ODGOJ	717.000,00	395.912,00	55,22%
		PROGRAM 006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	510.000,00	253.720,00	49,75%
		006A001 Financiranje osnovnih aktivnosti	510.000,00	253.720,00	49,75%
3		RASHODI POSLOVANJA	510.000,00	253.720,00	49,75%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	500.000,00	252.000,00	50,40%
311		Plaće (Bruto)	500.000,00	252.000,00	50,40%
3111	11	Plaće za redovan rad		252.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	1.720,00	17,20%
381		Tekuće donacije	10.000,00	1.720,00	17,20%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		1.720,00	
		PROGRAM 007 ŠKOLSTVO	207.000,00	142.192,00	68,69%
		007A001 Financiranje osnovnih aktivnosti	207.000,00	142.192,00	68,69%
3		RASHODI POSLOVANJA	207.000,00	142.192,00	68,69%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	205.000,00	142.192,00	69,36%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	205.000,00	142.192,00	69,36%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		116.000,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		26.192,00	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJEL 04 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	4.441.000,00	939.763,81	21,16%
		04 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	4.441.000,00	939.763,81	21,16%
		PROGRAM 008 SOCIJALNA SKRB	597.000,00	238.237,98	39,91%
		008A001 Socijalni program	597.000,00	238.237,98	39,91%
3		RASHODI POSLOVANJA	597.000,00	238.237,98	39,91%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	280.000,00	85.672,00	30,60%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	280.000,00	85.672,00	30,60%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		85.672,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	317.000,00	152.565,98	48,13%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	317.000,00	152.565,98	48,13%
3721	11 31	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		152.565,98	
		PROGRAM 009 ŠPORT I REKREACIJA	3.179.000,00	390.270,83	12,28%
		009A001 Program javnih potreba u športu	109.000,00	69.260,14	63,54%
3		RASHODI POSLOVANJA	109.000,00	69.260,14	63,54%
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	105.000,00	69.260,14	65,96%
381		Tekuće donacije	105.000,00	69.260,14	65,96%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		69.260,14	
		009P001 Izgradnja sportskog centra Jalžabet	3.070.000,00	321.010,69	10,46%
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	23.370,00	33,39%
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	23.370,00	33,39%
323		Rashodi za usluge	70.000,00	23.370,00	33,39%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		23.370,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	297.640,69	9,92%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000.000,00	297.640,69	9,92%
421		Građevinski objekti	3.000.000,00	297.640,69	9,92%
4212	91	Poslovni objekti		297.640,69	
		PROGRAM 010 KULTURA	395.000,00	172.000,00	43,54%
		010A001 Program javnih potreba u kulturi	395.000,00	172.000,00	43,54%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2012.	Index
3		RASHODI POSLOVANJA	395.000,00	172.000,00	43,54%
32		MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	245.000,00	172.000,00	70,20%
381		Tekuće donacije	245.000,00	172.000,00	70,20%
3811	11 42 43	Tekuće donacije u novcu		172.000,00	
		PROGRAM 011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	270.000,00	139.255,00	51,58%
		011A001 Tekuće donacije	270.000,00	139.255,00	51,58%
3		RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	139.255,00	51,58%
38		OSTALI RASHODI	270.000,00	139.255,00	51,58%
381		Tekuće donacije	270.000,00	139.255,00	51,58%
3811	11 43	Tekuće donacije u novcu		139.255,00	
		RAZDJEL 05 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	565.000,00	336.686,78	59,59%
		05 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	565.000,00	336.686,78	59,59%
		PROGRAM 012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	415.000,00	264.686,78	63,78%
		012A001 Financiranje osnovnih djelatnosti	15.000,00	6.210,00	41,40%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	6.210,00	41,40%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	6.210,00	41,40%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	6.210,00	41,40%
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.210,00	
		012A002 Poticanje poljoprivrede	400.000,00	258.476,78	64,62%
3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	258.476,78	64,62%
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
35		SUBVENCije	300.000,00	258.476,78	86,16%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	258.476,78	86,16%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		258.476,78	
		PROGRAM 013 PODUZETNIŠTVO	150.000,00	72.000,00	48,00%
		013A001 Subvencije	150.000,00	72.000,00	48,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	72.000,00	48,00%
35		SUBVENCije	150.000,00	72.000,00	48,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	72.000,00	48,00%
3522	43	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		72.000,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI			30.370.740,00	5.539.062,15	18,24%

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/12-01/05
URBROJ: 2186-04-12-01
Jalžabet, 18. rujna 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Antun Grđan, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/84, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 29. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donosi

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanja i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, provođenje nadzora i prekršajne odredbe u svezi obvezatnog korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općina).

Pod komunalnim otpadom smatra se otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina (lišće, granje, pokošena trava, cvijeće i živica), otpad od hrane, voća, povrća, ambalaže za kućnu potrebu, stara odjeća i obuća, otpad od čišćenja kućanstva, otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te glomazni otpad (posebne kategorije otpada izdvojene iz komunalnog otpada, a koji se s obzirom na veličinu ne može odložiti u vreće ili posude za komunalni otpad).

Članak 2.

Korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: skupljanje i odvoz komunalnog otpada) obvezno je za sve fizičke i pravne osobe te obrtnike (uključivši podružnice, poslovne i sl.) koje su vlasnici ili korisnici stambenih (uključivši i kuće za odmor) i poslovnih građevina, vlasnike i korisnike kioska, štandova i sličnih objekata, ustanova (škola, crkve, ambulante, udruge i slično) na području cijele Općine te obuhvaća naselja: Struga, Sesvete L., Sveti Đurđ, Obrankovec, Priles, Komarnica L., Luka L., i Hrženica.

Članak 3.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine obavlja koncesionar (pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti skupljanja, odvoza i uporabe ili zbrinjavanja otpada) odabran kao najpovoljniji ponuditelj, prema odredbama zakona kojim se uređuju koncesije i u skladu s odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima Općine.

Članak 4.

Koncesionar je obavezan komunalnu djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada obavljati sukladno odredbama ove Odluke, Odluke o komunalnom redu na području Općine, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o otpadu i drugih propisa koji uređuju predmetnu djelatnost.

Koncesionar je dužan komunalnu djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada pružati trajno i kvalitetno, te osigurati mogućnost korištenja usluge svima koji proizvode komunalni otpad na području Općine.

Članak 5.

Obveza korištenja usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada nastaje za korisnike usluga u trenutku stjecanja vlasništva ili prava korištenja stambene i/ili poslovne građevine a dužan ju je u roku od 15 dana od dana nastanka prijaviti koncesionaru.

Koncesionar promjene iz stavka 1. ovog članka prijavljuje Jedinštvnom upravnom odjelu Općine.

Ukoliko korisnik komunalne usluge ne postupi prema stavku 1. ovog članka, njegova obveza plaćanja teče sve do trenutka saznanja Jedinštvnog upravnog odjela Općine o nastaloj promjeni, a protiv njega se provode kaznene odredbe i pokreće prekršajni postupak.

II. POSTUPAK

Članak 6.

Korisnik usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama koncesionara, a ukoliko količina otpada premašuje volumen posude, isti odložiti u vreću za smeće koja ima oznaku koncesionara. Način distribucije vreća određuje koncesionar.

Korisnik usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Netipizirane posude raznih oblika i dimenzija kao i vreće za komunalni otpad bez logotipa koncesionara neće se prazniti niti će se otpad odvoziti.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, a nakon praznjenja korisnik usluge mora posude što prije vratiti u svoj objekt.

Članak 7.

U posude za komunalni otpad ne smije se odlagati: industrijski otpad, građevinski otpad (otpaci od opeka, betona, žbuke, drvenarije, stakla i ostalo), električki i /ili elektronički otpad, te opasni otpad (otpada koji sadrži tvari koje imaju sljedeća svojstva: eksploziv-

nost, reaktivnost, zapaljivost, nadraženosć, štetnost, toksičnost, infektivnost, karcinogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost, svojstvo oksidiranja, nagrizanja, otpušćanja otrovnih plinova kemijskom reakcijom ili biološkom razgradnjom) koji je kao takav deklariran na ambalaži.

Članak 8.

Skupljanje komunalnog otpada obavlja se najmanje dva puta mjesečno, a o potrebi učestalijeg skupljanja i odvoženja otpada odlučuje Općinsko vijeće.

Koncesionar utvrđuje raspored odvoženja otpada i o istom je dužan na pogodan način upoznati sve obveznike davanja otpada na odvoz.

Članak 9.

Mjesto za smješćaj tipske posude za komunalni otpad na javnim površinama kao i mjesto za smješćaj namjenske posude za otpadno staklo i druge posude prema Programu gospodarenja otpadom Općine određuje Jedinšćveni upravni odjel.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta oznaćenih za njihov smješćaj, a otvori na posudama moraju biti izvedeni tako da se omogući odlaganje samo onog otpada za koji su namijenjene.

Na mjestu za smješćaj spremnika za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Članak 10.

Korisnik usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je odvojeno prikupljati sav otpad ćija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti.

Koncesionar je dužan svakom domaćinstvu u individualnom stambenom objektu osigurati posebne posude za otpad ćija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti.

Radi omoguććavanja odvojenog skupljanja otpadnog stakla koncesionar je dužan na području svakog mjesnog odbora (sela) Općina osigurati jednu namjensku posudu zapremnine do 2,5 m³, a po potrebi i druge posude prema Programu gospodarenja otpadom Općine.

Vlasnici i/ili korisnici poslovnih građevina i prostora, ustanove i sve ostale neprofitne i humanitarne organizacije posebnim ugovorom s koncesionarom utvrđuju vrstu i kolićčinu potrebnih posuda ili spremnika te dinamiku i troškove skupljanja i odlaganja otpada.

Obveznici iz prethodnog stavka dužni su o svom trošku pribaviti posude i spremnike za odlaganje otpada ukoliko se o istom ne dogovore sa koncesionarom.

Koncesionar na prikladan način donosi detaljne upute o sustavu odvojenog skupljanja otpada koje neposredno dostavlja građanima, a u kojima se nalazi Naputak o razvrstavanju otpada s popisom korisnog otpada.

Korisnik usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je pridržavati se navedenih uputa.

Ukoliko se u posudi ili vreći za odvojeno skupljanje korisnog otpada nalazi otpad koji nije na Popisu korisnog otpada koncesionara isti će se smatrati komunalnim otpadom, a ne korisnim, te će se sukladno tome postupati, tj. posuda će se naplaććivati u visini mjesećnog odvoza tipske posude sukladno važeććem

cjeniku koncesionara, a iskazivat će se na računu za naredni mjesec.

Zabranjuje se prebiranje otpada u posudama.

Članak 11.

Ukoliko korisnik usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada ne preuzme tipske posude od koncesionara, isto ga ne oslobađa od plaććanja troškova komunalne usluge odvoza otpada.

Ukoliko korisnik usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada ne želi preuzeti tipsku posudu, istom će se naplaććivati posuda od 120 l prema vežeććem cjeniku na dan odvoza, osim ako prema dostupnim podacima koncesionara proizlazi da treba zadužiti više posuda ili posudu većećeg volumena.

Članak 12.

Zabranjeno je neorganizirano i samovoljno dovoženje i odlaganje komunalnog otpada bilo gdje na području Općine (stara smetlišća i odlagališta).

Na području Općine zabranjeno je spaljivanje komunalnog otpada (u dvorištu, vrtu, svojem zemljištu i sl.).

Članak 13.

Troškovi skupljanja i odvoza komunalnog otpada obraććunavaju se po jedinici volumena otpada a naplaććuje ih koncesionar prema cijeni koja se postigne na javnom natjeććaju za dodjelu koncesije.

Ukoliko korisnik usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada spada u socijalnu kategoriju građana – pomoćć za uzdržavanje, naknadu za odvoz komunalnog otpada podmiruje Općina ili na trošćak koncesionara (prema dogovoru) a socijalnim kategorijama pomoćći, za stanovanje, podmiruje Općina.

U iznimnim sluććajevima kada se radi o većećj koliććni otpada, pravne ili fiziććke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada koncesionara ili mogu angažirati koncesionara koji će im uz dogovorenu naknadu odvesti otpad.

Članak 14.

Koncesionar je dužan u tijeku kalendarske godine najmanje u dva navrata (proljeće, jesen) organizirati besplatni odvoz glomaznog/kрупnog otpada iz kuććanstava Općine, te o istom na prikladan način obavijestiti korisnike komunalne usluge.

Koncesionar je dužan, na poziv i trošćak komunalne usluge, zbrinuti glomazni otpad i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Datum i trošćak zbrinjavanja dogovorno utvrđuju koncesionar i korisnik komunalne usluge.

Zabranjuje se prebiranje glomaznog otpada pripremljenog za odvoz.

III. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinšććveni upravni odjel (komunalni redar) i koncesionar.

Komunalni redar ima u obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka prava i obveze utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, a osobito:

- predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

Obavezni prekršajni nalog izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka, koncesionar podnosi zahtjev za izdavanjem obaveznog prekršajnog naloga Jedinstvenom upravnom odjelu.

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 16.

U slučaju da se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Jedinstveni upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanja obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

Za nepoštivanje odredaba Odluke o komunalnom redu Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/11) u glavi IV. Skupljanje, odvoz i postupak sa sakupljenim komunalnim otpadom, primjenjivat će se novčane kazne određene tom Odlukom.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. ne obavijesti koncesionara o početku korištenja komunalne usluge u roku iz članka 5. ove Odluke,
2. otpad ne skuplja u tipskim posudama i vrećama (članak 6.),
3. posude i vreće za smeće smjesti tako da ometaju javni promet (članak 7. stavak 4.),
4. spremnike za otpad pomiče s mjesta označenog za njihov smještaj (članak 9. stavak 2.),
5. parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 9. stavak 3.),
6. ne postupa sukladno članku 10. stavku 1., 4. i 5. ove Odluke,
7. odlaže otpad izvan odlagališta (članak 12. stavak 1.),
8. spaljuje otpad na području Općine (članak 12. stavak 2.),
9. prebire otpad u posudama (članak 10. stavaka 9.) kao i glomazni otpad pripremljen za odvoz (članak 14. stavak 4.)

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj koncesionar ukoliko:

- ne skuplja i ne odvozi komunalni otpad na način predviđen Ugovorom o koncesiji, općinskom

Odlukom o komunalnom redu, ovom Odlukom, Zakonom o otpadu i drugim propisima koji reguliraju a ne pridržava se rasporeda skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

- novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada od 2008. godine.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/12-02/03

URBROJ: 2186-21/12-03

Sveti Đurđ, 6. rujna 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

14.

Na temelju članka 5. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 29. sjednici, održanoj 6. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se, protivno prostornom planu, prema odredbi članka 5. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još jedna etaža, ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog područja, i još jedna etaža, ako se takva zgrada nalazi izvan građevinskog područja.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/11).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/12-02/03
URBROJ: 2186-21/12-03
Sveti Đurđ, 6. rujna 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

15.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 29. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donosi

O D L U K U**o vrijednosti boda (B) za obračun komunalne naknade**

Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda (B) za obračun komunalne naknade na području Općine Sveti Đurđ u iznosu od 0,22 kn/m² mjesečno.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se za obračun komunalne naknade od početka sljedeće kalendarske godine.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/96, 3/99 i 12/01).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/12-02/02
URBROJ: 2186-21/12-02
Sveti Đurđ, 6. rujna 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

16.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 29. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donosi

O D L U K U**o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se:

- naselja na području Općine Sveti Đurđ u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini Sveti Đurđ,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Sveti Đurđ koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

(1) Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Sveti Đurđ i koristi se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda:

- troškovi održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda,
- čišćenja i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.

2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina:

- troškovi čišćenja, metenja i pranja javnih površina, čišćenje snijega i skupljanje otpada s javnih površina,
- javne površine su: zelene površine, pješačke staze, otvoreni kanali, trgovci, parkovi, dječja igrališta i javne prometne površine, osim javnih cesta.

3. održavanje javnih površina:

- redovita košnja trave, troškovi nabavke godišnjeg sadnog materijala za parkove, održavanje trajnih nasada u parkovima, popravak i održavanje opreme, uređaja, igračaka postavljenih na javnim površinama, čišćenje i popravci javnih klupa i slično.

4. održavanje nerazvrstanih cesta:

- troškovi održavanja asfaltnog plašta ulica, prometnih oznaka, čišćenje snijega i leda, održavanje poljskih puteva.

5. održavanje groblja:

- uređenje groblja, održavanje trajnih nasada na groblju, košnja trave, uređenje rubnika, održavanje grobnog parkirišta, pješačkih staza, održavanje i popravci grobne kuće, održavanje, popravak i utrošak električnih, vodovodnih i drugih instalacija, održavanje prostora i uređaja za skupljanje smeća, popravci ograde.

6. održavanje javne rasvjete:

- troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, održavanje supova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova ili njihovih dijelova i slično, te troškovi isporučene električne energije.

(2) Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, o čemu se donosi posebna odluka.

Članak 3.

(1) Program donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za svaku kalendarsku godinu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, opisom i opsegom poslova s procjenom troškova po djelatnostima iz članka 2. ove Odluke te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa.

(2) Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) dužan je do kraja mjeseca ožujka svake godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 4.

(1) Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

(2) Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz stavka 1. točke 3., 4. i 6. iz članka 2. i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

(3) Građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske i druge namjene.

(4) Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz prethodnog stavka ovog članka na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina

za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju te zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 5.

(1) Visina komunalne naknade na području Općine Sveti Đurđ određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- vrsti nekretnine iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

(1) Mjesečni iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) određene u kunama po m² (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn).

$$\text{Komunalna naknada/m}^2 = B \times Kz \times Kn$$

(2) Godišnji iznos komunalne naknade obračunava se na način da se mjesečni iznos pomnoži sa brojem mjeseci u godini.

$$\text{Komunalna naknada} = B \times Kz \times Kn \times m^2 \times 12$$

Članak 7.

(1) Vrijednost boda (B) određuje Općinsko vijeće.

(2) Ukoliko će se mijenjati vrijednost boda Općinsko vijeće treba vrijednost boda utvrditi najkasnije do kraja studenog tekuće godine. Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do studenog tekuće godine za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

(3) Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Sveti Đurđ.

Članak 8.

(1) Komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima na području Općine Sveti Đurđ i to u naseljima: Hrženica, Karlovec Ludbreški, Komarnica Ludbreška, Luka Ludbreška, Obrankovec, Priles, Sesvete Ludbreške, Struga i Sveti Đurđ.

Članak 9.

(1) Na području Općine Sveti Đurđ utvrđuje se jedna zona za naplatu komunalne naknade i to:

- I. Zona - obuhvaća sva naselja: Hrženica, Karlovec Ludbreški, Komarnica Ludbreška, Luka Ludbreška, Obrankovec, Priles, Sesvete Ludbreške, Struga i Sveti Đurđ.

Članak 10.

(1) Koeficijent zone (Kz) za pojedine zone iznosi:

- za I. zonu 1,00.

Članak 11.

(1) Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine iz članka 4. ove Odluke i iznosi za:

- a) stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije: koeficijent 1,00
- b) garažni prostor: koeficijent 1,00
- c) neizgrađeno građevinsko zemljište: koeficijent 0,05
- d) poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti: koeficijent 2,00
- e) poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti: koeficijent 2,00
- f) građevinsko zemljište koje služi za u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti: koeficijent 0,20 (10% koeficijenta za poslovni prostor).

(2) Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 12.

(1) Komunalna naknada obračunava se mjesečno, a fakturira se:

- tromjesečno za stambeni i garažni prostor te neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu fizičke osobe,
- tromjesečno za poslovni prostor, građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu pravne osobe.

(2) Komunalna naknada plaća se:

- za tromjesečne fakture sredinom tromjesečja za isto tromjesečje.

Članak 13.

(1) U slučaju neplaćanja komunalne naknade provodi se postupak prisilne naplate određen Općim poreznim zakonom.

Članak 14.

(1) Obvezu plaćanja komunalne naknade na osnovu zakona i ove Odluke rješenjem utvrđuje Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

(2) Rješenje se donosi po službenoj dužnosti u slučaju kad je Općinsko vijeće donijelo odluku kojom se mijenja visina komunalne naknade, najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

(3) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

(4) Rješenje se donosi i na temelju prijave o promjenama u vlasništvu odnosno korisnicima, površinama i namjeni prostora ili zemljišta koju izvrši sam obveznik plaćanja.

(5) Korisna površina utvrđuje se na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine, odnosno drugim aktom nadležnog tijela koji će istu zamijeniti.

Članak 15.

(1) Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 4. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu.

(2) Provjeru prijavljenih površina koje su temelj za obračun komunalne naknade, te nove izmjere provodi Jedinствeni upravni odjel ili druga osoba ovlaštena od strane Općine Sveti Đurđ.

Članak 16.

(1) Komunalna naknada plaća se po jedinici korisne površine stambenog, poslovnog i garažnog prostora odnosno površine građevinskog zemljišta izražene u m².

(2) Komunalna naknada obračunava se po metru kvadratnom površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine, a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

(3) Namjena prostora utvrđena je građevinskom dokumentacijom, a za naknadne promjene namjene građevinskom dokumentacijom ili zapisnikom o utvrđenom stanju namjene prostora i izmjeri novih površina.

(4) Plaćanje komunalne naknade za stambeni, poslovni ili garažni prostor, počinje od prvog useljenja u stambeni ili poslovni prostor, odnosno od početka korištenja garažnog prostora.

(5) Plaćanje komunalne naknade za zemljište počinje od dana stjecanja vlasništva.

Članak 17.

(1) Izmjeru stambenog, poslovnog i garažnog prostora za obveznike plaćanja komunalne naknade provodi Jedinствeni upravni odjel ili druga osoba ovlaštena od strane Općine Sveti Đurđ.

(2) Osoba iz stavka 1. ovog članka vrši kontinuiranu kontrolu površina i namjenu prostora za koje se plaća komunalna naknada.

(3) Kao neto korisna površina stambenog ili poslovnog prostora utvrđuje se površina svih prostorija u stanu, obiteljskoj kući ili poslovnom prostoru, ne računajući neuređene podrumne i tavane.

(4) Površina građevinskog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta, utvrđuje se izvatkom iz zemljišnih knjiga ili posjedovnim listom, odnosno izmjerom ovlaštene osobe Općine Sveti Đurđ.

Članak 18.

(1) U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade ne dozvoli izmjeru površina stambenog ili poslovnog prostora, površina će se utvrditi na sljedeći način:

vanjske mjere građevine x broj etaža x 0,75

Članak 19.

(1) Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, kojih je osnivač Republika Hrvatska,
- koje koristi ustanova zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu Republike Hrvatska i Varaždinske županije,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
- groblja,
- uređena odlagališta komunalnog otpada,
- koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture,
- koje služe za sport i rekreaciju, i
- kojima je vlasnik ili korisnik Općina Sveti Đurđ, te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Sveti Đurđ u slučajevima kada te nekretnine nisu date u zakup drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Članak 20.

(1) Oslobođanje plaćanja komunalne naknade odobrit će se:

1. invalidu Domovinskog rata - u visini postotka utvrđene invalidnosti,
2. užoj obitelji poginulog, nestalog ili zatočenog branitelja Domovinskog rata (supružnik, djeca i roditelji, koji su živjeli s braniteljem u zajedničkom domaćinstvu) - u visini od 100%,
3. korisniku stalne socijalne pomoći - u visini od 100%,
4. drugim fizičkim osobama temeljem posebne odluke Općinskog vijeća,
5. fizičkim i pravnim osobama u cilju poticanja poduzetništva i novog zapošljavanja temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

(2) Rješenje o oslobođanju obveze plaćanja komunalne naknade donosi se po pisanom zahtjevu obveznika, uz priloženo rješenje nadležnog tijela kojim se utvrđuje pravo iz prethodnog stavka.

Članak 21.

(1) Zahtjev za oslobođanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se Jedinственom upravnom odjelu, a podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

(2) Temeljem zahtjeva iz stavka 1. ovog članka Jedinственi upravni odjel izdat će odgovarajuće rješenje.

Članak 22.

(1) Rješenje o oslobođanju komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

(2) Zahtjev za oslobođanje plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Članak 23.

(1) U slučaju djelomičnog ili potpunog oslobođanja od plaćanja komunalne naknade sredstva će se namiriti iz redovnih nenamjenskih prihoda Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Članak 24.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/01).

Članak 25.

(1) Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 363-03/12-02/01
URBROJ: 2186-21/12-01
Sveti Đurđ, 6. rujna 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

17.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 3. stavak 1. točke 10., članka 4. i članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 18. stavka 5. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 29. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**o obavljanju dimnjačarskih poslova****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Dimnjačarska služba je komunalna djelatnost i mora se organizirati njeno trajno obavljanje.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- čišćenje ložnih uređaja,
- termotehnička mjerenja (učinkovitost ložišta, analiza dimnih plinova).

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Sveti Đurđ može obavljati pravna ili fizička osoba-obrtnik koja je registrirana za djelatnost obavljanja dimnjačarske službe (u daljnjem tekstu: davatelj dimnjačarskih usluga) i koja je s Općinom Sveti Đurđ zaključila ugovor o koncesiji.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se po dimnjačarskom području.

Cijelo područje Općine Sveti Đurđ čini jedno dimnjačarsko područje.

Članak 5.

Pojedini objekti ne mogu se izdvojiti iz dimnjačarskog područja.

Članak 6.

U jednom dimnjačarskom području dimnjačarsku djelatnost obavlja samo jedan davatelj dimnjačarskih usluga temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Obavijest o namjeri davanja koncesije radi obavljanja dimnjačarskih poslova objavljuje se u »Narodnim novinama«, a dodatno se može objaviti i u drugim sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Općine Sveti Đurđ i mora sadržavati:

- područje u kojem će se poslovi obavljati,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- rok za podnošenje ponude,
- obvezu dostavljanja osobnih podataka ponuditelja (ime i prezime, prebivalište, odnosno podatke o registraciji za pravne osobe),
- obvezu dostavljanja javne isprave o stručnoj spremi za obavljanje dimnjačarskih poslova,

- obvezu dostavljanja podataka o dosadašnjem obavljanju poslova.

Obavijest iz ovog članka utvrđuje općinski načelnik, a ista mora sadržavati uz elemente navedene u stavku 2. ovog članka i ostale elemente u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Članak 8.

Za postupak iz članka 7. ove Odluke Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) u skladu s člankom 12. Zakona o koncesijama.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo provesti će postupak otvaranja pristiglih ponuda i o tome sastaviti zapisnik, te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Stručno povjerenstvo dostavlja prijedlog, a konačnu odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije pod uvjetima navedenim u Zakonu o koncesijama.

Članak 10.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

- djelatnost za koju se dodjeljuje,
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja Općine Sveti Đurđ kao davatelja koncesije (koncedenta),
- prava i obveze koncesionara,
- visinu naknade za koncesiju, te
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka sklapa se ugovor o koncesiji.

Članak 11.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze Općine Sveti Đurđ kao davatelja koncesije (koncedenta),
- prava i obveze koncesionara,
- jamstvo i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije i
- ugovorne kazne.

Članak 12.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostrani raskid ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

Članak 13.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije ispunjenja zakonskih uvjeta, odnosno isteka vremena na koje je koncesija dana ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- za obavljanje usluge naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima za izbijanje požara odmah ne obavijesti nadležna inspekcija zaštite od požara,
- ne izdaju računi za obavljanu uslugu.

Članak 14.

Korisnik koncesije može Ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji mu je koncesija dana pod uvjetom da o tome Općinu Sveti Đurđ obavijesti najmanje tri mjeseca ranije.

Rok na koji se daje koncesija u Općini Sveti Đurđ je 5 godina.

Članak 15.

Iznos naknade za koncesiju prihod je Proračuna Općine Sveti Đurđ, te se koristi za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje općinski načelnik.

III. DIMOVODNI OBJEKTI

Članak 16.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke za koje je propisano obvezno čišćenje i pregledavanje u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklope),
- sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

U domaćinstvima obveznom čišćenju ne podliježu: dimnjaci, dimovodne cijevi i dimovodni kanali koji nisu priključeni na ložišta, peći od gline (kalijeve peći), štednjaci, željezne i kupaonske peći te njihove priključne cijevi.

Ove peći i cijevi dužni su čistiti korisnici. Na zahtjev i trošak korisnika vršitelj dimnjačarske službe dužan ih je očistiti.

Projektiranje, građenje, održavanje i način korištenja građevine čiji je sastavni dio dimnjak moraju biti takvi da se ispune zahtjevi propisani važećim tehničkim propisom za dimnjake u građevinama.

IV. ČIŠĆENJE, ROKOVI I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 17.

Obveznoj kontroli i čišćenju podliježu slijedeći dimovodni objekti:

- u stambenim zgradama i stanovima:
 - dimnjaci i spojni dimovodni kanali štednjaka i peći na sve vrste goriva,
 - uređaji za centralno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
- u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste goriva,
- u industrijskim objektima i toplanama:
 - dimnjaci, dimnjače, kotlovi, dimne komore, sušare, procesne i pekarske peći,
 - spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste goriva.

Obvezno čišćenje obuhvaća i spaljivanje dimnjaka, koje se vrši prema potrebi o čemu odluku donosi davatelj dimnjačarske usluge.

Kontroli podliježu sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odvođuju u zrak vertikalno i horizontalno.

U industrijskim objektima i toplanama dozvoljava se obavljanje dimnjačarskih poslova i od strane registriranih tvrtki (pravne i/ili fizičke osobe) koje su registrirane za pružanje dimnjačarskih usluga.

Članak 18.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata.

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju vršitelja dimnjačarske službe spriječiti ili ometati prilikom obavljanja dimnjačarske službe.

Članak 19.

Dimovodni objekti čiste se radnim danom u radno vrijeme dimnjačarske službe. Preraspodjelu radnog vremena treba izvršiti tako da je barem dva dana u tjednu radno vrijeme u popodnevnim satima.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima i poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorom s obzirom na prirodu posla, ali u rokovima predviđenim ovom Odlukom.

Davatelji dimnjačarske usluge dužni su prije čišćenja obavijestiti korisnika dimovodnih objekata o vremenu čišćenja.

Članak 20.

Radi ispravnog čišćenja dimovodnih objekata, pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Na jedan dimovodni objekt nije dozvoljen priključak ložišta sa korištenjem plina i krutog odnosno tekućeg goriva.

Članak 21.

Dimovodni objekti moraju se čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

DOMAĆINSTVA:

Uporaba krutog i tekućeg goriva:

1. dimnjaci i dimovodni objekti koji su u stalnoj uporabi čiste se jednom u dva mjeseca,
2. dimnjaci i dimovodni kanali na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva čiste se jednom u dva mjeseca u vremenu od 1. listopada do 30. travnja tekuće godine, a prema potrebi i tijekom cijele godine,

Uporaba plinskih goriva:

3. dimnjaci i dimovodni kanali na koje su priključene sobne peći na plinska goriva, te peći centralnog i etažnog grijanja čiste se svaka tri mjeseca kada su u uporabi,
4. termotehničko mjerenje za plinska trošila vrste C (učinkovitost ložišta, analiza dimnih plinova) obavlja se najmanje jedanput godišnje.

GOSPODARSKI I INDUSTRIJSKI OBJEKTI:

Uporaba krutog i tekućeg goriva:

1. dimnjaci i dimovodni kanali te kotlovi, priključne dimovodne cijevi na koje su priključeni kotlovi centralnog i etažnog grijanja, štednjaci, sobne peći, kotlovi za kuhanje hrane i pripremu tople vode čiste se jednom u tri mjeseca u vrijeme uporabe,
2. dimnjaci i dimovodni kanali i priključne dimovodne cijevi na koje su priključene dimne komore (pušnice) i sušare jednom u tri mjeseca kada su u uporabi,
3. dimnjaci i dimovodni kanali, priključne dimovodne cijevi na koje su priključene peći u proizvodnom procesu jednom u tri mjeseca,
4. postrojenja kotlovnica i kotlovi:
 - dimnjaci i dimovodni kanali, priključne cijevi kotlovnica, te kotlovi (toplovodni, vrelovodni, vrelouljni, parni, brzi zagrijači vode, brzi razvijači pare) kod uporabe krutih i tekućih goriva jedanput mjesečno kada su u uporabi, kod uporabe plinovitih goriva jedanput u tri mjeseca,
 - peći i sušare u proizvodnom procesu čiste se prema rokovima kotlova,
5. termotehničko mjerenje (učinkovitost ložišta, analiza dimnih plinova) obavlja se najmanje jedanput godišnje.

Sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Kemijsko čišćenje obavlja se na dimovodnom kanalu kad nije moguće isti očistiti klasičnim dimnjačarskim alatom.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan rokova navedenih u ovom članku.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavlja se kontrola njihove ispravnosti.

V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE USLUGE**Članak 22.**

Davatelj dimnjačarske usluge obavlja dimnjačarsku službu samo u onom dimnjačarskom području za koje ima ugovor o koncesiji s Općinom Sveti Đurđ.

U slučaju spriječenosti zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga davatelja dimnjačarske usluge duže od mjesec dana, isti o tome mora izvijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 23.

Davatelj dimnjačarske usluge mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na priključak dimovodnog kanala, ako dimovodni objekt nema sabirna vratašca.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba prema potrebi spaljivati, a korisnik je dužan omogućiti da se isto izvrši.

Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije.

Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu davatelj dimnjačarske usluge dužan je poduzeti sve mjere opreza. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera ili visokih temperatura zraka.

Prilikom spaljivanja dimovodnih objekata davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu te korisnike na istoj vertikali.

Članak 24.

Ako davatelj dimnjačarske usluge prilikom čišćenja ili kontrole ispravnosti dimovodnih objekata utvrdi da postoje nedostaci koji mogu predstavljati opasnost od požara (ispucani zidovi, neispravna vratašca na dimnjaku, drvena građa ugrađena u dimnjak, lako zapaljivi materijal smješten u blizini dimovodnog objekta i slično) upozorit će vlasnika ili korisnika da ukloni nedostatke te pismeno o tome obavijesti inspekciju zaštite od požara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, davatelj dimnjačarske usluge dužan je odmah o učenim nedostacima obavijestiti ovlaštenog distributera koji obavlja opskrbu plinom, a isti je dužan odmah isključiti opskrbljivanje plinom vlasnika dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Ako je plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekt, davatelj usluge je dužan odmah zabraniti uporabu plina. O ovoj zabrani davatelj dim-

njačarske usluge dužan je odmah obavijestiti distributera iz stavka 2. ovog članka, te inspekciju zaštite od požara i komunalno redarstvo.

Ukoliko davatelj dimnjačarske usluge bude spriječen od strane korisnika prilikom pregleda i čišćenja dva ili više puta uzastopno smatrat će se da je dimovodni objekt neispravan.

Davatelj dimnjačarske usluge odgovara za štetu koja bi proizašla iz nestručno obavljene usluge i/ili neizvršenja iste, a u rokovima navedenim u ovoj Odluci.

Članak 25.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je na svom dimnjačarskom području obavljati preglede dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima te u objektima na kojim se vrši dogradnja ili rekonstrukcija. Davatelj dimnjačarske usluge ukoliko utvrdi da su dimovodni objekti ispravni izdat će o tome atest vlasniku građevine ili izvoditelju radova, a koji je potreban za izdavanje dozvole za uporabu građevine.

Članak 26.

Svi korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo dužni su zatražiti stručni nalaz - atest od davatelja dimnjačarske usluge.

Korisnici su dužni zatražiti stručni nalaz - atest kod svake promjene plinskog trošila od davatelja dimnjačarske usluge.

Samo na osnovi izdanog stručnog nalaza - atesta ovlašteni distributer plina može plinski uređaj pustiti u pogon.

Stručni nalaz - atest dužni su zatražiti i korisnici koji koriste trošila snage veće od 50 kW bez obzira na vrstu goriva.

O održavanju dimovodnih objekata korisnici i/ili vlasnici dužni su voditi evidenciju ovjerenu od strane davatelja dimnjačarskih usluga.

Članak 27.

Radi sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je bez odobrenja davatelja dimnjačarske usluge naknadno razmještati ložišta i vršiti promjenu dimovodnih objekata.

VI. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 28.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge, odnosno izvršenih radova, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluga u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i nakon ispostavljenog računa.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika usluge ne smije se naplaćivati.

Članak 29.

Naknadu iz članka 28. ove Odluke plaća korisnik usluge, odnosno vlasnik građevine.

Ako vlasnik ne stanuje u zgradi, dužan je odrediti osobu koja stanuje u zgradi od koje će se naplaćivati naknada.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, a izvan propisanog radnog vremena i određenih rokova, naknadu za dolazak plaća tražitelj usluge.

VII. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Općine Sveti Đurđ u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da se isti ne obavljaju ili ih se ne obavlja pravilno i potpuno,
- kontrolu vođenja kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- poduzimati druge propisane mjere.

Članak 31.

Inspeksijski nadzor nad radom dimnjačarske službe obavljaju inspekcija zaštite od požara, komunalni redar, građevinska inspekcija i državni inspektorat svaki iz svoje nadležnosti.

Članak 32.

U svrhu omogućavanja inspeksijskog nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe davatelji dimnjačarske usluge dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaku zgrade (mjesto, ulicu i kućni broj),
2. podatke o vlasniku ili korisniku zgrade,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta i ložišta koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis vlasnika objekta ili ovlaštene osobe,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu.

Kontrolna knjiga dimnjačarske službe vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine, mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Davatelji dimnjačarskih usluga dužni su jednom godišnje (u ljetnom periodu) podnijeti općinskom načelniku izvješće o radu.

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se koncesionar - pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

1. neovlašteno obavlja dimnjačarsku službu izvan svog područja (članak 22. stavak 1. Odluke),

2. neispravno ili neredovito čisti, ne spaljuje dimovodne objekte na zahtjev korisnika, a da za to postoje uvjeti ili ih ne čisti u određenom roku, (članak 17. i članak 21. Odluke),
3. ne postupi sukladno sa člankom 23. ove Odluke,
4. ne postupi sukladno sa člankom 25. ove Odluke,
5. za dimnjačarske usluge naplati naknadu suprotno članku 28. ove Odluke,
6. ne vodi kontrolnu knjigu dimnjačarske usluge na propisan način (članak 32. Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik dimovodnih objekata - pravna osoba koja postupi suprotno članku 18. stavak 1. i 2. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna korisnik dimovodnih objekata - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna korisnik dimovodnih objekata - fizička osoba.

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna fizička osoba obrtnik ako:

1. kao izvođač građevinskih radova u novogradnjama, odnosno pri dogradnji i adaptaciji objekta, sprječava i ometa izvršenje pregleda dimovodnih objekata ili ako ne traži pregled dimovodnih objekata,
2. postupi suprotno članku 26. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna fizička osoba obrtnik ako na području Općine Sveti Đurđ obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. Odluke).

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova dana na temelju Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske

službe na području Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/10) vrijedi do isteka važećeg Ugovora o koncesiji.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/10).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/12-02/03

URBROJ: 2186-21/12-03

Sveti Đurđ, 6. rujna 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Novak, v. r.

18.

Na temelju članka 11. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 113/05, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 29. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donosi

P L A N

gospodarenja otpadom Općine Sveti Đurđ za razdoblje 2012. - 2020. godine

SADRŽAJ

1. **Opći pojmovi**
2. **Uvod**
3. **Polazne osnove**
 - 3.1. Zakonski okvir
 - 3.2. Podloge za izradu Plana
4. **Gospodarenje otpadom u Općini Sveti Đurđ - postojeće stanje**
 - 4.1. Komunalni otpad
 - 4.2. Proizvodni neopasni otpad
 - 4.3. Posebne vrste otpada
 - 4.4. Ambalažni otpad
 - 4.5. Otpadne gume
 - 4.6. Otpadna ulja
 - 4.7. Otpadne baterije i akumulatori
 - 4.8. Otpadna vozila
 - 4.9. Medicinski otpad
 - 4.10. Električni i elektronički uređaji i oprema
 - 4.11. Ostale vrste otpada
 - 4.12. Opasni otpad
 - 4.13. Kontrolirana odlagališta
 - 4.14. Divlja odlagališta

- 4.15. Prostorno planska dokumentacija
- 4.16. Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske
- 5. Plan organizacije sustava gospodarenja otpadom**
 - 5.1. Ciljevi gospodarenja otpadom
 - 5.2. Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada
 - 5.3. Mjere gospodarenja otpadom sukladno optimalnoj tehnologiji obrade otpada
 - 5.4. Mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada, odnosno mjere odvojenog skupljanja otpada
 - Plan gradnje građevina namijenjenih skladištenju, obradi ili odlaganju otpada
 - 5.5. Mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
 - 5.6. Mjere nadzora i praćenja gospodarenja otpadom
 - 5.7. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu pojedinih mjera
- 6. Rokovi za izvršenje utvrđenih mjera**
- 7. Zaključak**
- 8. Prilozi**

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

1. **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti,
2. **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
3. **gospodarenje** otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, a obuhvaća i radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik,
4. **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, isključujući proizvodni otpad i otpad iz poljoprivrede i šumarstva,
5. **materijalna uporaba** je svaki postupak uporabe koji ne uključuje energetske uporabu i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo,
6. **nasipavanje otpada** je postupak uporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno posebnom propisu,
7. **obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja, uključujući i postupke pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja,
8. **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvoji prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada,
9. **opasni otpad** jest otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih propisom iz članka 4. stavka 2. Zakona,
10. **oporaba** je svaki postupak čiji glavni rezultat je uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu određenu svrhu, ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Prilogu I. Zakona sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje i druge moguće postupke uporabe,
11. **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućuje da se proizvodi ili dijelovi koji nisu otpad ponovno koriste u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
12. **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja posjeduje otpad,
13. **posrednik** je svaka osoba registrirana za obavljanje poslovnog posredništva u ime drugih, koja organizira uporabu i zbrinjavanje otpada,
14. **priprema** za ponovnu uporabu su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne predobrade,
15. **proizvođač** otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač otpada) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada,
16. **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
17. **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu,
18. **sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad kojima se smanjuju:
 - a. količine otpada što uključuje i ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda;
 - b. štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi;
 - c. sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima,
19. **trgovac otpadom** je svaka osoba koja u svoje ime kupuje i prodaje neopasni otpad,
20. **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba čak i kad postupak ima za sekundarnu posljedicu regeneraciju tvari ili energije. U Prilogu I. Zakona dan je popis postupaka zbrinjavanja, ali isti ne isključuje i druge moguće postupke zbrinjavanja,
21. **mobilni uređaj** za obradu otpada je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje u pravilu na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade osim R1, D1,

- D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i onih postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš,
22. **neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih propisom iz članka 4. stavka 2. Zakona,
23. **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:
- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
 - odlagalište otpada, ili njegov dio, koje se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje dulje od jedne godine),
 - iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodna za odlaganje otpada,
24. **prodavatelj/ica** je pravna ili fizička osoba-obrtnik koji prodaje proizvod i/ili uređaj i/ili opremu,
25. **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima; proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
26. **proizvođač proizvoda** je pravna ili fizička osoba - obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje ili uvozi proizvode i/ili uređaje i/ili opremu,
27. **skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u i/ili na građevini za skladištenje otpada - skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja,
28. **vlasnik/ica otpada** je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza nad otpadom,
29. **zeleni otok** je mjesto na javnoj površini na kojem su smješteni spremnici za odvojeno skupljanje otpada,
30. **građevina za gospodarenje otpadom** je skladište otpada, uključujući pretovarnu stanicu, građevina za obradu otpada, uključujući centar za gospodarenje otpadom, reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad,
31. **centar za gospodarenje otpadom** je integrirani sustav građevina i uređaja za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada,
32. **pretovarna stanica (transfer stanica)** je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

2. UVOD

Plan gospodarenja otpadom je osnovni dokument o gospodarenju otpadom Općine Sveti Đurđ za razdoblje 2012.-2020. godine.

Kao posljedica sustavne, dugogodišnje nebrige i minimalnih ulaganja, otpad je niz godina najveći ekološki problem Republike Hrvatske pa time Varaždinske županije i Općine Sveti Đurđ a trebao bi biti naša razvojna šansa.

Otpad ne treba tretirati samo i isključivo kao okolišno pitanje jer je generirati otpad roba koja se kao takva tretira sve dok ima ekonomsku vrijednost, odnosno otpad je strateški resurs koji se mora većim dijelom i koristiti kao sirovina i energetski resurs.

Održivo upravljanje otpadom na svim razinama treba imati i ekonomski i socijalni karakter odnosno poticati tehnološki razvoj i novo zapošljavanje.

Aktivnosti na zbrinjavanju otpada i zaštiti okoliša u posljednjih desetak godina (od 2003. god.) postaju sve značajnije u Općini Sveti Đurđ. Do tada se problem krutog otpada Općine Sveti Đurđ rješavao jednostavnim skupljanjem otpada od strane posjednika i njegovim odlaganjem na odlagališta, koja svojim položajem i oblikom uopće ne ispunjavaju tehničko-tehnološke uvjete, tj. nemaju nikakvu građevinsku dozvolu niti su igdje registrirana.

Gospodarenje otpadom je gorući problem zaštite okoliša koji zahtijeva prioritarno rješavanje.

Pravno područje gospodarenja otpadom uređeno je Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 113/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 23/07) i nizom prozakonskih propisa koji reguliraju postupnje s posebnim kategorijama otpada.

U skladu s legislativom gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada, i/ili njegove štetne utjecaje na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) kao planski dokument propisala je smjernice, a Zakon o otpadu propisuje obvezu izrade Planova gospodarenja otpadom Općina, kao provedbenih dokumenata Strategije.

Varaždinska županija donijela je 7. veljače 2006. godine Strategiju gospodarenja otpadom Varaždinske županije, a 16. kolovoza 2006. godine utvrđen je Prijedlog plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije, te izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije 2012. godine.

Vlada Republike Hrvatske donijela je Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. (»Narodne novine«, broj 85/07).

Prema Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. Županijska skupština do kraja 2007. godine treba donijeti Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije koji mora biti usklađen s državnim dokumentima - Strategijom gospodarenja otpadom i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj.

Za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Đurđ korištena je Strategija gospodarenja otpadom Varaždinske županije, Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije te izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije.

Svrha Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Đurđ je uspostava održivog sustava gospodarenja otpadom u Općini, u skladu s obvezama i smjernicama nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva, te državnih i lokalnih planskih dokumenata.

3. POLAZNE OSNOVE

3.1. Zakonodavni okvir

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Općini Sveti Đurđ

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. g. (»Narodne novine«, broj 85/07)
- Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09.)
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine«, broj 50/05)
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom (»Narodne novine«, broj 32/98)
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (»Narodne novine«, broj 71/04)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 23/07 i 111/07)
- Pravilnik o vrstama otpada (»Narodne novine«, broj 27/96)
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (»Narodne novine«, broj 123/97 i 112/01)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 117/07)
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05, 115/05)
- Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (»Narodne novine«, broj 51/06)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 59/06)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanja okoliša otpadom (»Narodne novine«, broj 95/04).

Osim navedenih propisa, u državni zakonodavni okvir spadaju i propisi koji na neki način, tj. indirektno, utječu ili reguliraju način gospodarenja otpadom kao što su, npr., Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 178/04 i 178/07).

Za pripremu i izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Đurđ uzeti su u obzir još i dokumenti sukladno nacionalnom pravnom okviru:

- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 110/07),
- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (»Narodne novine«, broj 107/03).

3.2. Postojeća dokumentacija - podloge za izradu Plana

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05)
- Program mjera za postupanje s otpadom u Republici Hrvatskoj u 2004. (MZOPUG, 04)
- Strategija gospodarenja otpadom Varaždinske županije, 2006.
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 85/07)
- Izvješće o stanju okoliša Varaždinske županije, 2006.
- Program zaštite okoliša Varaždinske županije, 2007.

4. GOSPODARENJE OTPADOM U OPĆINI SVETI ĐURĐ

- POSTOJEĆE STANJE

Podaci o količinama, vrstama, načinu postupanja s otpadom korišteni u ovom Planu temelje se na podacima koncesionara (skupljača otpada), podacima bivšeg Katastarske emisije u okoliš (KEO) u okviru kojeg se vodi Katastar otpada pri Uredu državne uprave Varaždinske županije i uvidom komunalnog redara.

Kategorije i vrste otpada propisane su Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine«, broj 50/05).

Kretanje otpada od mjesta nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja, tj. postupak skupljanja, prijevoza, iskorištavanja, obrađivanja i konačnog odlaganja naziva se tokom otpada. Tokovi otpada ovise o svojstvima otpada, mjestu nastanka, te obvezama i odgovornostima onih koji su ga dužni zbrinuti.

Otpad se razvrstava na kategorije:

- **prema svojstvima:** inertni otpad, neopasni i opasni otpad,
- **prema mjestu nastanka:** komunalni i proizvodni otpad,
- **prema obvezama i odgovornostima:**
 - komunalni za kojeg je odgovorna Općina,
 - proizvodni za kojeg su odgovorni proizvođači otpada,
 - ambalažni (papirnat tvari, plastika, drvo, metali, višeslojni materijali, staklo) za koji su odgovorni proizvođači otpada i uvoznici,
 - problematične tvari (sadržane u akumulatorima, antifriz, infektivni otpad, filteri, otpadna ulja, kozmetika, otrovi i sličan otpad koji ima na ambalaži oznaku zabrane bacanja u kanalizaciju ili u kućni otpad), za koji su odgovorni proizvođači otpada i uvoznici.

Dosadašnji način prikupljanja i valorizacije podataka o otpadu temelji se na podacima iz bivšeg katastra emisija u okoliš (KEO) odnosno katastra otpada koji je uspostavljen 1997. godine, i temeljem starog Zakona o zaštiti okoliša vodi se pri Uredu državne uprave u

Varaždinskoj županiji, Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove. Od 1. siječnja 2008. godine KEO (novi naziv je Registar onečišćavanja okoliša) se vodi u okviru Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Varaždinske županije.

Obveza prijave proizvedenih količina otpada temeljena je na Zakonu o otpadu iz 1994. i Pravilniku o katastru emisijau okoliš (»Narodne novine«, broj 36/96). Podaci o postupanju s otpadom su nepotpuni i nisu pouzdani u odnosu na prijavljene količine zbog neispunjenih propisanih obveza proizvođača, skupljača i obrađivača da periodički dostavljaju podatke o količinama i vrstama otpada, kao i nedostataka samog informacijskog sustava uspostavljenog 1997. godine bez daljnjeg nadograđivanja.

Prijava i ispravnost dostavljenih podataka u nadležnosti je Inspekcije zaštite okoliša. Godine 2002. osnovana je Agencija za zaštitu okoliša koja na razini države a temeljem dostavljenih podataka iz bivšeg KEO-a Ureda državne uprave, analizira i obrađuje podatke o emisijama u okoliš, pa tako i za otpad.

4.1. Komunalni otpad

Sukladno Zakonu o otpadu komunalni otpad se definira kao otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Gospodarenje s komunalnim otpadom na području Općine ne zadovoljava, a na nekim mjestima prijeti opasnost ozbiljnih onečišćenja okoliša osobito podzemnih voda a i zdravlja ljudi. Obuhvat domaćinstva organiziranim skupljanje otpada je oko 60% do prve polovice 2012. godine. Ostali dio komunalnog otpada završava na »divljim odlagalištima« (smetlištima) uglavnom u blizini mjesta gdje i nastaje.

Komunalni otpad na području Općine odvozi od 2003. godine na temelju natječaja izabran koncesionar, sakupljač otpada »Babić« d.o.o. iz Cestice. Trenutno mu koncesija vrijedi do 15. svibnja 2013. godine. Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada objavit će se u »Narodnim novinama« do 31. siječnja 2013. godine.

U Općini se otpad ne razvrstava na mjestu nastanka (domaćinstva i gospodarski subjekti) te se kao takav, nerazvrstan, i odvozi.

U Prostornom planu Općine (PP) unesena je lokacija reciklažnog dvorišta za komunalni otpad (kao polazišna aktivnost) isto tako i lokacija reciklažnog dvorišta za gospodarenje građevnim otpadom (kao polazišna aktivnost) površine 500 m² na čkr. 278/2 k.o. Komarnica Ludbreška.

Općina je pokrenula aktivnosti na pribavljanju uporabne dozvole za reciklažna dvorišta ali najprije treba riješiti imovinsko-pravne odnose. Spomenuta lokacija je u naravi odlagalište otpada bez bilo kakve dozvole (nauređeno odlagalište) a pravno je oranica u vlasništvu Republike Hrvatske.

Otpadom onečišćen okoliš se više puta godišnje sanira ali neadekvatno.

Na području Općine postoje vrlo velika, površinom, sastavom i količinom odloženog otpada, neuređena odlagališta.

Komunalni otpad organizirano se skuplja od 2003. godine.

Domaćinstva otpad odlažu u posude, vreće ili kontejnere. Odvoz otpada provodi se specijalnim vozilima dvaput mjesečno, a glomazni otpad dva puta godišnje.

Prema podacima Agencije za zaštitu okoliša svaki stanovnik Republike Hrvatske proizveo je u 2010. godini nešto više od kilogram otpada dnevno ili ukupno godišnje oko 367 kg a što za Općinu Sveti Đurđ iznosi 1500 tona.

Prema sastavu komunalnog otpada moguće je odrediti standard stanovništva, tip naselja, dostignuta razina komunalne infrastrukture i slično, te je jedan od značajnijih čimbenika u analizi otpada.

Obzirom da se sastav komunalnog otpada u Općini Sveti Đurđ mijenja ovisno o sredini u kojoj nastaje i direktno ovisi o navedenim čimbenicima, a sličan je sastavu komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj. Bitno je da 62% masenog udjela u komunalnom otpadu predstavlja biorazgradivi udio (a to je u Republici Hrvatskoj 1012651 tona) za Varaždinsku županiju i Općinu nema podataka a 96 % tog otpada završava na odlagalištima (prema podacima Agencije za zaštitu okoliša za 2010. godinu).

Pravi izazov će biti dostići cilj postavljen Europskom direktivom o odlaganju prema kojemu se od 2014. godine udio biorazgradivog komunalnog otpada (zeleni otpad, otpad iz kuhinja, papir, karton i sl.) koji se odlaže na odlagalište treba smanjiti na 75% masenog udjela biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. godine a koji iznosi 567131 tona u Republici Hrvatskoj (za Varaždinsku županiju i Općinu Sveti Đurđ nema podataka).

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada provodi se putem uličnih kontejnera za mješoviti otpad (jedno domaćinstvo - jedan kontejner).

Kontrola obveze odvojenog skupljanja opasnih komponenti komunalnog otpada iz domaćinstava (baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.), još se ne provodi u Općini Sveti Đurđ.

Komunalni otpad skuplja ovlašteni skupljač temeljem dodjeljene koncesije: Babić d.o.o.

U Općini Sveti Đurđ utvrđen je porast proizvedenih količina komunalnog otpada, pa se može očekivati povećanje proizvodnje sa sadašnjih 350 kg/stan/god., na 450-500 kg po stanovniku godišnje za otprilike 5 godina.

4.2. Proizvodni neopasni otpad

Sukladno Zakonu o otpadu proizvodni neopasni otpad definira se kao otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao neopasan, a nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. U Općini Sveti Đurđ koja je pretežito ruralno područje, proizvode se znatne količine ovako defini-

ranog neopasnog otpada a odvozi se neorganizirano na »divlja odlagališta«. Čini ga:

- a) otpad iz poljoprivrede - većinom ostaci nakon krunjenja kukuruza a znatne količine se spaljuju
- b) otpad od prerade drveta - dvije pilane (Struga i Luka Ludbreška) a čini ga većinom kora od drveta koji se odlaže na »divlje« odlagalište i većinom spaljuje, odnosno ne postupa se sukladno zakonskim propisima.

Zakonska je obveza proizvođača proizvodnog otpada da ga odvojeno skuplja. Proizvođač proizvodnog otpada dužan je odvojeno skupljati i skladištiti sve kategorije otpada čija se svojstva mogu iskoristiti kako bi se omogućilo gospodarenje otpadom.

Prema Zakonu o otpadu skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada - skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

Sukladno članku 31. Zakona o otpadu proizvođač otpada namjenjenog uporabi ili zbrinjavanju može vlastiti proizvedeni otpad privremeno skladištiti na za to namjenjenom prostoru unutar svojeg poslovnog prostora najduže godinu dana računajući od dana proizvodnje tog otpada. Ako ne postoje mogućnosti za uporabu ili zbrinjavanje vlastitog proizvedenog otpada u roku od godine dana, proizvođač otpada, uz suglasnost nadležnog ministarstva, može taj otpad privremeno skladištiti najduže do tri godine računajući od dana proizvodnje tog otpada.

Na području Varaždinske županije nalaze se skladišta i objekti za obradu neopasnog proizvodnog otpada koja udovoljavaju uvjetima tehničko-tehnološke opremljenosti u skladu s Pravilnikom o gospodarenju s otpadom (»Narodne novine«, broj 23/07): Gumiimpex - GRP d.o.o. Varaždin (od 1. srpnja 2006. god. do tada samostalne tvrtke Gumiimpex d.o.o. Varaždin i GRP d.o.o. Varaždin, pogon Trnovec, djeluju pod objedinjenim nazivom), VARKOM d.d. - Prelogi Varaždin, LOTUS 91 d.o.o. Jalkovec, UNIVERZAL d.o.o., CIOS d.o.o. i BBS d.o.o. u Podrutama.

U skladištima se otpad obrađuje mehanički u svrhu smanjivanja volumena, te predaje na daljnju obradu (papir, karton, ambalaža, staklo, otpadna jestiva ulja, metali, otpadne gume).

Neke od ovih tvrtki su ujedno i otkupljivači odvojeno skupljenog otpada (»Univerzal«, »CIOS«) pa građani mogu kao sakupljači sekundarnih sirovina tu prodati otpad po određenim uvjetima.

4.3. Posebne vrste otpada

Gospodarenje obuhvaća obvezu proizvođača proizvoda od kojeg potječu posebne kategorije otpada da na vlastiti trošak, sukladno načelu »proizvođač plaća« osigura i organizira odvojeno sakupljanje i obradu otpada.

Sukladno članku 3. točka 10. Zakona o otpadu, posebna kategorija otpada je otpad za koji se gospodarenje propisuje posebnim propisom iz članka 104., stavak 1., točka 3. istoga Zakona. Država je kroz ciljane Pravilnike utvrdila način postupanja s posebnim kategorijama otpada i donijela:

- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadom (»Narodne novine«, broj 97/05),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 40/06),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 133/06),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 136/06),
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (»Narodne novine«, broj 72/07),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (»Narodne novine«, broj 74/07).

4.4. Ambalažni otpad

Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu donesen je u srpnju 2005. godine, a u primjeni je od 1. siječnja 2006. godine. Navedenim se Pravilnikom uređuje način postupanja sa svom ambalažom i ambalažnim otpadom, osim za gospodarenje ambalažnim otpadom od opasnih tvari.

Na području Varaždinske županije koncesija za ambalažni otpad dodijeljena je tvrtkama Varkom d.d. Varaždin, Univerzal d.o.o. Varaždin i Lotus 91 d.o.o. Varaždin.

4.5. Otpadne gume

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama donesen je u ožujku 2006. godine, a njime su propisane vrste i iznosi naknada koje plaćaju obveznici plaćanja naknada, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknada, način skupljanja otpadnih guma i visina naknada koje se plaćaju ovlaštenim skupljačima za skupljanje otpadnih guma, iznosi naknada koje se plaćaju opraviteljima za uporabu otpadnih guma, te druga pitanja u svezi gospodarenja s otpadnim gumama.

Na području Varaždinske županije skupljanje otpadnih guma obavljaju tvrtke Univerzal d.o.o. Varaždin i Gumiimpex - GRP d.o.o. Varaždin, a koncesiju za obradu i uporabu otpadnih guma obavlja tvrtka Gumiimpex - GRP d.o.o. Varaždin.

Otpadne gume se mogu predati i u reciklažno dvorište ili vulkanizeru prilikom zamjene novim gumama.

4.6. Otpadna ulja

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima donesen je u studenom 2006. godine, a njime je propisan način gospodarenja otpadnim uljima, obveznici plaćanja naknada, vrste i iznosi naknada koje plaćaju obveznici plaćanja naknada za otpadna ulja, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknada, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za sakupljanje otpadnih ulja te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim uljima.

Na području Varaždinske županije skupljanje i obradu otpadnih mazivih ulja obavlja tvrtka Patting d.o.o. Varaždin, a skupljanje jestivih i mazivih ulja obavlja tvrtka Univerzal d.o.o. Varaždin. Tvrtka Svis d.o.o. obrađuje otpadna ulja spaljivanjem u vlastitoj kotlovnici temeljem dozvole Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

4.7. Otpadne baterije i akumulatori

Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima donesen je u prosincu 2006. godine. Njime je propisan način obilježavanja baterija i akumulatora, način skupljanja otpadnih baterija i akumulatora, obveze i odgovornost proizvođača baterija i akumulatora, proizvođača uređaja čiji su sastavni dio baterije i akumulatori, vrste i iznosi naknada koje plaćaju obveznici plaćanja naknada, način i rokove obračunavanja i plaćanja naknada, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za skupljanje, obradu i recikliranje otpadnih baterija i akumulatora, te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima u svrhu postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom.

Na području Varaždinske županije skupljanje otpadnih baterija i akumulatora obavlja tvrtka Univerzal d.o.o. Varaždin.

4.8. Otpadna vozila

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima donesen je u prosincu 2006. godine. Njime je propisan način gospodarenja otpadnim vozilima, vrste naknada i iznos naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknada na otpadna vozila, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknada i zabrana stavljanja na tržište motornih vozila koja sadrže opasne tvari.

Na području Varaždinske županije skupljanje otpadnih vozila obavljaju tvrtke Univerzal d.o.o. Varaždin i C.I.O.S. d.o.o. Zagreb.

Popis ovlaštenih skupljača otpadnih motornih vozila može se naći na web stranicama Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

4.9. Medicinski otpad

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom donesen je u srpnju 2007. godine. Njime su uređeni načini i postupci gospodarenja medicinskim otpadom koji nastaje prilikom pružanja zaštite zdravlja ljudi i životinja i iz srodnih istraživačkih djelatnosti (u daljnjem tekstu: medicinski otpad).

Na području Varaždinske županije medicinski otpad skuplja tvrtka Maržić d.o.o. iz Zagreba.

4.10. Električni i elektronički uređaji i oprema

Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom donesen je u srpnju 2007. godine. Ovim Pravilnikom propisuju se

obveze i odgovornost proizvođača električne i elektroničke opreme i uređaja, način obilježavanja, način gospodarenja električnim i elektroničkim otpadom, vrste i iznosi naknada koje plaćaju obveznici plaćanja naknada, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknada, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za skupljanje, obradu i uporabu električnog i elektroničkog otpada te druga pitanja u svezi gospodarenja električnim i elektroničkim otpadom u svrhu postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom.

Na području Varaždinske županije tvrtka DUMA Elektronika, Jalkovečka 20, Varaždin, skuplja i privremeno skladišti otpadne električne i elektroničke uređaje i opremu.

4.11. Ostale vrste otpada

U okviru ostalih vrsta otpada potrebno je spomenuti specifične vrste otpada koje nastaju u Općini Sveti Đurđ, a čine ih: građevinski otpad, otpad iz peradarske proizvodnje, otpad životinjskog podrijetla.

- **Građevinski otpad** otpad nastaje tijekom proizvodnje građevinskih proizvoda ili poluproizvoda, gradnje, rušenja i rekonstrukcije građevina.

Sastav građevinskog otpada je: materijal iskopa 75%, uključujući i iskopanu zemlju s onečišćenih/kontaminiranih lokacija, otpad od rušenja i građenja 15-25% te asfalt, katran i beton 5-10%. Najvećim dijelom građevinski otpad (95%) je inertan otpad (otpad od keramike, rušenja zgrada, žbuka, gips, razbijeni beton, željezo, čelik, kovine, drvo, plastika, papir i dr.), a može biti i opasan, primjerice, asfaltno vezivo ili otpad koji sadrži azbest, što traži posebnu kontrolu i obradu.

Ne postoji sustavno praćenje količina, svojstava i toka građevinskog otpada, te se ne zna koliko je otpada odloženo bez obrade a koliko je predano na daljnju obradu.

Veći dio građevinskog otpada završava na divljim odlagalištima, čime se višestruko povećavaju troškovi sanacije, zauzima korisni volumen odlagališta i nove površine. Iako se ponovno može upotrijebiti oko 80% građevinskog otpada, nizak stupanj ponovne upotrebe građevinskog otpada povećava potrebu za iskorištavanjem mineralnih sirovina iz postojećih ili novih nalazišta.

Tokovi i količine građevinskog otpada i otpada od rušenja u Općini Sveti Đurđ nisu evidentirane na primjeren način, odnosno ne postoji sustavno praćenje, što otežava bilo kakve ozbiljnije analize.

Poznato je da se takav otpad koristi za razne nasipe, ali isto tako i da završava odložen na neprimjeren način.

Varaždinska županija koja je potaknuta čestim upitima građevinskih tvrtki, privatnih subjekata, jedinica lokalne samouprave, a naročito zbog činjenice da se građevinski otpad odlaže na neprimjerene prostore tijekom 2006. i 2007. godine u smislu iznalaženja najprihvatljivijeg rješenja privremenog karaktera, odnosno do uspostave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom. U tom cilju izrađen je Elaborat privremenog

postupanja s građevinskim otpadom u Varaždinskoj županiji, koji je dostavljen u nadležno ministarstvo kako bi se na predloženo privremeno rješenje problema zbrinjavanja građevinskog otpada izdala određena suglasnost. Elaboratom je razrađen prijedlog privremenog rješenja - sanacija depresija zatrpavanjem građevinskim otpadom, a obuhvaća i sudjelovanje gospodarskih subjekata te jedinica lokalne samouprave uspostavljanjem reciklažnog centra za građevinski otpad. Za funkcionalnu uspostavu navedenog privremenog rješenja u obzir su uzeti postojeći tokovi, odnosno vrste i količine građevinskog otpada i otpada od rušenja te mogućnosti njihova recikliranja (oporabe).

Osnovni cilj privremenog rješenja je da se na temelju postojećeg stanja u sustavu gospodarenja građevinskim otpadom, utvrde optimalni uvjeti zbrinjavanja građevinskog otpada i odrede tokovi otpada od mjesta nastanka do krajnjeg korisnika, kako bi se zaštitio okoliš, a prirodni resursi racionalno koristili.

- **Otpad iz drvne industrije**- nastaje u proizvodnom procesu tvrtki koje se bave preradom i izradom predmeta od drva. Drvni otpad čine kora, piljevina, strugotine, drvni otpaci od izrade predmeta. Ovakav se otpad zbrinjava na način da ga proizvođači koriste kao energent za potrebe sušenja drvne građe i prodaju potrošačima.
- **Otpad iz peradarske proizvodnje**- nastaje u intenzivnoj proizvodnji i tovu peradi, a čine ga otpadna stelja izmješana s fecesom peradi. Međutim prema Zakonu o otpadu ova vrsta otpada ne ulazi u kategoriju otpada kada se koristi u poljoprivredne svrhe odnosno za gnojivu. Činjenica je da otpadna stelja s fecesom ostaje najčešće skladištena na hrpama duži period na poljoprivrednim površinama i na taj način utječe na kakvoću podzemnih voda Varaždinskog vodonosnika.
- **Otpad životinjskog podrijetla**- su nusproizvodi životinjskog podrijetla koji nisu namijenjeni prehrani ljudi.

Način postupanja s nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te veterinarsko-zdravstveni uvjeti za skupljanje, prijevoz, uskladištenje, postupanje, preradu i uporabu ili uništavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla te puštanje u promet, uvoz, izvoz i provoz nusproizvoda životinjskog podrijetla i njihovih prerađevina, uređeni su Pravilnikom o

načinu postupanja s nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (»Narodne novine«, broj 56/06).

Sav skupljeni životinjski otpad proizvođači predaju skupljaču koji ga odvoze u tvrtku Agro-proteinka d.o.o. Sesvetski Kraljevec na obradu u kafileriji.

4.12. Opasni otpad

Sukladno Zakonu o otpadu, opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad sukladno Katalogu otpada, odnosno koji sadrži tvari koje imaju neko od sljedećih svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost, svojstvo oksidiranja, svojstvo nagrizanja i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova kemijskom reakcijom ili biološkom razgradnjom. Komunalni, industrijski, ambalažni, građevinski, električki i elektronički otpad i otpadna vozila svrstavaju se u opasni otpad ako imaju neko od svojstava opasnog otpada. Zakonska obveza izdvojenog skupljanja opasnog otpada iz komunalnog otpada (baterije, termometri, stari lijekovi, neonske lampe i dr.) se ne provodi.

Djelatnost postupanja s opasnim otpadom u nadležnosti je države, tj. Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva. Stanovnici Općine Sveti Đurđ Varaždinske županije koje postupaju s opasnim otpadom, kao skupljač odnosno obrađivač: Patting d.o.o., Univerzal d.d. i SVIS d.o.o..

Proizvedeni opasni otpad skuplja i privremeno skladišti Univerzal d.o.o. temeljem odobrenja Ministarstva, te predaje na daljnju obradu. Otpadna motorna ulja predaju se obrađivačima - Patting d.o.o. na području Županije ili izvan Županije TETO Zagreb, Rafinerija Sisak i dr. Ostale kategorije opasnog otpada (baterije i akumulatori, medicinski otpad) se izvoze.

Najveće količine opasnog otpada odnose se na otpadna motorna ulja. Za obradu opasnog otpada - otpadnih motornih ulja koriste se energetske objekti snage veće od 3 MW (SVIS d.o.o. u Varaždinu za potrebe skupljača tvrtke Patting d.o.o.) temeljem odobrenja nadležnog ministarstva.

Otpad koji sadrži azbest (npr. salonitne ploče, izloacijski materijali koji sadrže azbest i sl) građani u kućanstvima mogu predati ovlaštenoj tvrtki koja ima dozvolu za gospodarenje takvom vrstom otpada.

Izvođač građevinskih radova treba pripremiti azbestni otpad za predaju ovlaštenoj tvrtki na način da se spriječi emisija azbestne prašine u skladu s odredbama Pravilnika o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 42/07).

Troškove odvoza i zbrinjavanja azbestnog otpada iz kućanstva snosi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

4.13. Kontrolirana odlagališta

Prema klasifikaciji Agencije za posebni otpad kontrolirana i aktivna odlagališta se razvrstavaju u pet kategorija:

- legalna odlagališta,
 - odlagališta u postupku legalizacije,
 - službena odlagališta,
 - dogovorna odlagališta i
 - »divlja« odlagališta - smetlišta.
- a) Legalna odlagališta otpada** su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i sagrađene u skladu s važećim propisima, a rade uz odobrenje nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave na temelju provedene procjene o utjecaju na okoliš te ishođenih dozvola - lokacijske, građevinske i uporabne.
- b) Odlagališta otpada u postupku legalizacije** su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) za koja je započeo, ali još nije dovršen postupak procjene utjecaja na okoliš, odnosno, ishođenje potrebnih dozvola - lokacijske i građevinske, a za nova odlagališta i uporabne dozvole.
- c) Službena odlagališta otpada** su, uglavnom, veći neuređeni prostori za (trajno) odlaganje otpada, predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim), za koja nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš niti raspolažu ijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), a rade na temelju rješenja ili odluke nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave te su u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih komunalnih poduzeća.
- d) Dogovorna odlagališta otpada** su, uglavnom, neuređeni manji prostori za odlaganje otpada koji nisu predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i za koje nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš. Ona ne raspolažu nijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), ali djeluju uz znanje ili u dogovoru s tijelom nadležne lokalne samouprave. Uglavnom nisu u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih osoba. U Općini Sveti Đurđ služe za odlaganje većinom građevinskog otpada.
- e) »Divlja« odlagališta otpada** - smetlišta su manji neuređeni prostori koji nisu predviđeni za odlaganje otpada, a formirali su ih najčešće građani bez prethodnog znanja tijela Općine. Ne raspolažu nikakvim dokumentima relevantnim za njihovo djelovanje (SUO, dozvole) niti posjeduju rješenje ili formalnu odluku tijela lokalne samouprave, a otpad uglavnom individualno, dovoze građani. Osim navedenih, u Općini postoji mnogo veći broj sličnih površina onečišćenih otpadom. U Općini Sveti Đurđ postoje uz jedno dogovorno odlagalište otpada (u Svetom Đurđu) gdje se otpad barem jedanput godišnje sabija i prekriva inertnim slojem, više većih »divljih« odlagališta otpada.

Ni jedno odlagalište u Općini nema izgrađenu podlogu u skladu s propisima, riješen sustav za procjedne i oborinske vode, otplinjavanje tijela odlagališta kao i ugrađenu kolnu vagu.

4.14. Divlja odlagališta

Iako Općina od 2003. godine intenzivno provodi aktivnosti na iznalaženju najprikladnijeg načina za postupanje s otpadom i danas su prostori Općine obilježeni postojanjem »divljih odlagališta«, odnosno lokacija prioriteto nastalih pod motom »gdje tko stigne i da nitko ne vidi«.

Površine onečišćene otpadom će se prije ili kasnije morati sanirati. Uspješnost procesa sanacije ovisi o sigurnim izvorima financiranja od kojih je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost najznačajniji čimbenik, zatim o stručnosti timova za izradu i vođenje projekata, te o podršci upravnih struktura i javnosti na županijskoj i lokalnim razinama.

Na temelju Plana sancije »divljih odlagališta« Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Varaždinske županije Općina je predala Zahtjev prema Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sufinanciranje Sanacije divljih odlagališta. Budući da su općinska »divlja odlagališta« (njih tri) smještena u zaštićenom dijelu prirode (Regionalni park Mura-Drava) Općina je od Fonda dobila 30.000,00 kuna za izradu plana sanacije, mjera zaštite, troškovnika te troškova za pripreme radove nužne za početak sanacije.

Popis »divljih odlagališta« i otpadom zagađenog okoliša:

A) STRUGA

1. čkbr. 1385 dio - put u Segedinu - Javno dobro-djelomično sanirani, površine oko 800 m², procijenjeno 5 t otpada
2. čkbr. 1373/1 dio - uz staro korito Drave - RH - oko 5000 m², procijenjeno 20 tona otpada
3. čkbr. 1371 - put u Hostu - 1372 - pašnjak u Hostu - RH, oko 4000 m², procijenjeno oko 15 t otpada
4. čkbr. 779 i 780 - u naravi je graba u Zavrtnici stara šudrana, grunтовno i katastarski privatno vlasništvo a što nije u stvarnosti, većinom se odlaže građevinski otpad, oko 5000 m², procijenjeno 50 t otpada.

B) SESVETE LUDBREŠKE -

1. čkbr. 282/15 - uz put - šuma Česine - RH - oko 1 ha, procijenjeno na 100 t otpada
2. čkbr. 507/1 - dio - stari deponij, oko 0,5 ha a predstavlja više otpadom zagađeni okoliš.

C) KARLOVEC LUDBREŠKI -

1. čkbr. 1615 - dio - Karlovčak - livada, šuma Rijeka Drava - RH djelomično sanirano, oko 1 ha, procijenjeno na 20 tona,
2. čkbr. 1620 - dio - put u »Karlovčaku« - RH - djelomično sanirano - 0,2 ha, procijenjeno na 5 tona.

D) SVETI ĐURĐ

- čkbr. 278/2 - oranica u »Truškovnjaku«
- čkbr. 278/1 - put u »Truškovnjaku«, 0,77 ha, procijenjeno na 150 tona, djelomično sanirano.

E) HRŽENICA - »Matočina« - RH - dio čkbr. 1582, cca 0,5 ha, djelomično sanirano i »Hibežde« - privatno vlasništvo, djelomično razbacano po česticama 2956/44, 2956/46, 2956/16, 2956/38 i 2956/47 - paralelno s cestom ne odgovara stvarnosti. Većinom se odlaže građevinski otpad, 2012. godine sanirano navozom u grabe (depresija).

4.15. Prostorno-planska dokumentacija

Općina je, prema Zakonu o otpadu, utvrdila u svojim dokumentima prostornog uređenja lokaciju za gradnju građevine namijenjene skladištenju, uporabi i zbrinjavanju otpada. (Reciklažno dvorište za građevinski i komunalni otpad čestica 278/2 i 278/1 k.o. Komarnica Ludbreška »TRUŠKOVNJAK«.

4.16. Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske

Općina Sveti Đurđ će sve daljnje aktivnosti oko zbrinjavanja otpada usmjeriti prema Regionalnom centru za zbrinjavanje otpada (RCGO), »Piškornica« koji se osniva kao Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada za četiri županije sjeverozapadne Hrvatske.

5. PLAN ORGANIZACIJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

U Planu gospodarenja otpadom treba se voditi hijerarhijom:

1. poticanje mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada,
2. primarna selekcija otpada radi uporabe,
3. ponovna uporaba proizvoda,
4. zbrinjavanje otpada (zadnja opcija u gospodarenju otpadom).

Sustav gospodarenja otpadom u Općini Sveti Đurđ planiran je sukladno Planu gospodarenja otpadom Varaždinske županije za razdoblje 2008. - 2015. godine.

Plan osobito sadrži

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta komunalnog otpada,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu sredstava potrebnih za provedbu sanacije.

Općina je odgovorna za gospodarenje komunalnim otpadom i dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom, te osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada. **Plan gospodarenja otpadom Općine konceptsijski je orijentiran na uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom putem RCGO »Piškornica«.**

Gospodarenje komunalnim otpadom Općine je skup aktivnosti, mjera i odluka usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka komunalnog otpada, smanjivanje količine istog i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s komunalnim otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- sanacija postojećih odlagališta.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i bez uporabe postupka i/ili načina na koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja vode, tla i zraka,
- pojave buke i neugodnih mirisa,
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta,
- štetan utjecaj na područja kulturno povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
- nastajanje eksplozija i požara.

Do 1. siječnja 2015. godine osigurati tj. organizirati odvojeno skupljanje slijedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, građevinski otpad, otpadni tekstil i medicinski otpad.

Do 1. siječnja 2013. godine osigurati tj. organizirati odvojeno sakupljanje biootpada.

Do 1. siječnja 2020. godine treba osigurati tj. organizirati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje slijedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo, odvojeno sakupljenih iz otpada iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora u minimalnom udjelu od 50% cjelokupne mase sakupljenog otpada.

Do 1. siječnja 2020. godine osigurat će se priprema za ponovnu uporabu recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevinskog otpada isključujući materijal iz prirode.

Općina Sveti Đurđ osigurava da se udio biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištu smanji:

1. na 75% ukupne količine (po težini) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2013. godine,
2. na 50% ukupne količine (po težini) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2016. godine,
3. na 35% ukupne količine (po težini) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2020. godine.

Općina Sveti Đurđ gospodarenje otpadom sagledava kroz dva kriterija:

1. zadovoljavanje najviših standarda zaštite okoliša koja nameće postojeća, ali i buduća zakonska regulativa (uvažavanje direktiva EU) i
2. ekonomsko-financijska opravdanost investicije imajući u vidu sadašnju cijenu zbrinjavanja otpada, buduću cijenu usluga, količinu i strukturu otpada, a Općina Sveti Đurđ ih kao takve i prihvaća.

5.1. Ciljevi gospodarenja otpadom u Općini Sveti Đurđ su istovjetni sa ciljevima gospodarenja ispregovanih sa EU do 1. siječnja 2020. godine:

- recikliranje 50% komunalnog otpada,
- recikliranje 70% građevinskog otpada,
- zbrinjavanje otpada na propisan način,
- sanacija otpadom onečišćenog okoliša,
- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada,
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu.

5.2. Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada

Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na postupno postizanje cilja koji će u svojoj konačnici rezultirati promjenama u navikama ljudi te time i smanjenje količine otpada.

Neophodne aktivnosti u okviru mjera izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada čine:

1. Edukacija i komunikacija s javnošću - kontinuirano -

- cjelovito, točno i pravodobno informirati javnost o stanju okoliša te o svim aktivnostima Općine na području postupanja s otpadom, zaštite okoliša a i održivog razvoja,
- uspostaviti partnerske odnose s drugim zainteresiranim čimbenicima (državna uprava, obrazovne ustanove-(škole), gospodarstvo, udruge, pojedinci i dr.) i surađivati na zajedničkim edukativno-promidžbenim projektima glede postupanja s otpadom i zaštite okoliša, te poticati i podupirati sve dobre ideje i inicijative (»Dan planeta Zemlje«, »Dan voda«, »Dan šuma«, »Zelena čistka« i »Dan zaštite okoliša« i sl.),
- osigurati sustavno i cjelovito osposobljavanje djelatnika Općine vezanih za postupanje s otpadom i zaštitu okoliša te za kvalitetno komuniciranje,
- u određenim razmacima provoditi ispitivanja javnog mišljenja,
- izrada komunikacijske strategije koja će obuhvatiti: promidžbene poruke i slogane, edukacijske i promidžbene aktivnosti, predškolski uzrast, osnovna škola, gospodarstvo, kućanstva, program odvijanja aktivnosti,

- osobiti je prioritet u svim sredinama poticati (edukacijski, stručno i financijski) kompostiranje biootpada u vlastitom vrtu-dvorištu.

Važnu ulogu u ostvarenju mjera izbjegavanja i smanjenja količina otpada imaju ekonomski instrumenti, koji su uvedeni Pravilnikom o ambalaži i ambalažnom otpadu i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima, Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima, Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom i Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom.

2. **odvojeno prikupljanje** - primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Za otpad koji nije obuhvaćen pojedinim pravilnicima predviđa se primjena odvojenog prikupljanja u okviru komunalnog sustava a to su: papir, karton, staklo, plastika, metali, opasni otpad, glomazni otpad i drugo.

U početku primjene tj. tijekom 2012. godine i početkom 2013. godine primarno razvrstavanje otpada odvijat će se samo preko dvije posude (vreće). PRVA obuhvaća predmete od iskoristivog materijala poput plastike, stakla, tekstila i metala i neće se naplaćivati. DRUGA je za biorazgradivi otpad koji će se naplaćivati.

3. organizacija odvojenog prikupljanja otpada

- izgradnja reciklažnog dvorišta (RD) za gospodarenje komunalnim i građevinskim otpadom (od idejnog rješenja do dozvole, lokaciju imamo u PPU, srediti vlasništvo). Vlasništvo treba riješiti čim prije do 3. mjeseca 2013. godine. Uporabnu dozvolu treba ishoditi do konca 2013. godine (ovo je trebalo napraviti do konca 2008. godine). Reciklažno dvorište je građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada te ima značajnu ulogu u ukupnom sustavu gospodarenja otpadom jer služi kao poveznica kojom Općina osigurava vezu između građana, ovlaštenih sakupljača i ovlaštenih obrađivača i/ili RCGO. Općina je osigurala lokaciju za postavljanje RD-a kojim se osigurava provedba mjera za odvojeno prikupljanje otpada. RD-i su u vlasništvu Općine ili će Općina ovlastiti određene tvrtke da, u njezino ime, upravljanju RD-ima i preuzimaju odvojeno skupljen otpad iz kućanstava.

Odvojeno skupljeni otpad iz kućanstva koji se privremeno skladišti na lokaciji RD-a može se direktno predavati ovlaštenim sakupljačima ili obrađivačima, a može se i prevoziti na lokaciju pretovarnih stanica gdje se skladišti do predaje ovlaštenim tvrtkama. RD-i moraju imati dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom Ureda državne uprave u Županiji i dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja opasnim otpadom MZOPUG.

- zeleni otoci sa spremnicima i posudama zapremnine 1100 do 5000 litara u kojima se prikuplja

desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari a u početku, barem za tri vrste iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od građana (papir, staklo, plastika) te raspoređenih po mjesnim odborima (naseljima) po odluci Općinskog vijeća.

- postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada.

4. Sustav organiziranog sakupljanja komunalnog otpada

Dio komunalnog otpada sakupljat će se sustavom odvojenog sakupljanja (zeleni otoci) i provedbom posebnih propisa za određene kategorije otpada (ambalažni otpad, otpadne gume, otpadna električna i elektronička oprema.....)

Odvojeno sakupljanje otpada može se odvoziti direktno na materijalnu i energetska oporabu tj. do pretovarnih stanica (PS).

Ostali dio miješanog komunalnog otpada sakuplja se sustavom organiziranog sakupljanja koji provode tvrtke ovlaštene za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja otpada, a sakupljeni otpad transportiraju do PS i/ili RCGO (tvrtke se biraju kao koncesionari prema dogovaranju zakonu).

Općina je dužna osigurati uklanjanje i zbrinjavanje i/ili oporabu otpada koji je napoznata osoba odbacila u okoliš na općinskom području.

5.3. Mjere gospodarenja otpadom sukladno optimalnoj tehnologiji obrade otpada

Do uspostave zbrinjavanja otpada putem RCGO sakupljač otpada treba otpad odvesti na mjesto obrade otpada prema svom programu.

U natječaju za dodjelu koncesije gospodarenja komunalnim otpadom Općine prvenstveno će dobiti ponuđač koji osigura:

- **mehaničko-biološku obradu (MBO)** - postupak je obrade kompletnog komunalnog i neiskoristivog neopasnog industrijskog otpada a s ciljem da se, uz optimalne ekološke i gospodarske odrednice, minimizira potencijal otpada koji se mora odložiti.

Ova tehnologija ne zahtijeva visoki stupanj primarne selekcije (odvojeno sakupljanje otpada), ali je niti ne isključuje, dakle fleksibilna tehnologija koja je prilagođena postupnom razvoju primarne selekcije.

Metoda se temelji na automatskoj mehaničkoj selekciji gorivog i biorazgradivog dijela otpada: gorivi dio otpada daljnjim se tretmanom priređuje za spaljivanje i može se energetski oporabiti-reciklirati u postrojenjima koja su dislocirana.

Biorazgradivi dio se biostabilizira, odnosno ubrzano autofermentacijom se suši i higijenizira, te se kao takav, inertan i bez ikakvih neugodnih mirisa odlaže na deponij. Gorivi se dio u zadnjih desetak godina s izuzetnim rezultatima spaljuje kao alternativni energent u cementarama. Druga je mogućnost da se u kontrolirano bioreaktorsko odlagalište odlaže energetski obnovljivi ostatak otpada. Za razliku od standardnog odlagališta

gdje se bio-plin stvara nekontrolirano i nemoguće ga je u potpunosti koristiti, u bioreaktorskom odlagalištu kontroliraju se svi parametri važni za proizvodnju bioplina i na taj se način osiguravaju optimalni uvjeti za njegovu proizvodnju.

Razgradnja otpada **plinifikacijom u plazmi (plasma converter system -PCS)** inovativni je postupak kojim se kompletan otpad razgradi u plinovitu (gorivi plin) i krutu fazu (metal i staklasta masa slična lavi). Otpad se razgrađuje pri visokim temperaturama ionizirajućim plinom. Dobivena energija plina može se koristiti direktno kao pogonsko gorivo i/ili pretvoriti u električnu energiju, toplinsku energiju, vodik, metanol i dr. Nakon obrade otpad se iskorištava potpuno, bez ostatka.

5.4. Mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada, odnosno mjere odvojenog skupljanja otpada

Ove mjere čine skup aktivnosti i mehanizama usmjerenih na uporabu otpada recikliranjem, ponovnu uporabu ili obnovu putem postupaka koji omogućuju izdvajanje sekundarnih sirovina ili uporabu otpada u energetske svrhe.

Osnovni ciljevi primjene ovih mjera je izdvajanje korisnih i štetnih tvari koje su namijenjene ponovnoj uporabi (sekundarnih sirovina) ili sigurnom zbrinjavanju.

Korisne neopasne tvari koje se mogu prikupljati su papir, staklo, metali, plastika, biootpad i dr., a opasne tvari koje se mogu prikupljati su baterije, akumulatori, lijekovi, boje, lakovi i dr.

Potrebno je naglasiti da odvojeno prikupljanje mora biti odgovarajuće organizirano i u privredi i u domaćinstvima, ustanovama i institucijama, a sve u cilju staranja sekundarnih sirovina (papir, staklo i dr.), uštede energije i kapaciteta transporta i obrade, te posljedično smanjenje opasnosti za površinske i podzemne vode, te okoliša općenito.

Aktivnosti i mehanizmi koji omogućuju vrednovanje otpada su:

- razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (domaćinstva i gospodarski subjekti),
- postavljanje zelenih otoka za prihvatanje korisnih frakcija komunalnog otpada za građanstvo,
- postavljanje kontejnera za odvojeno skupljanje otpada za gospodarske subjekte,
- uspostava reciklažnih dvorišta.

Bez obzira na odabrani način obrade ostatnog otpada, **mjere gospodarenja otpadom** koje treba uspostaviti ili unaprijediti **sukladno najoptimalnijoj tehnologiji obrade otpada** su:

- edukacija i komunikacija s javnošću,
- razvrstavanje i odvojeno skupljanje iskoristivog otpada na izvoru (mjestu nastanka),
- uspostava zelenih otoka i izgradnja reciklažnih dvorišta,
- dovoz skupljenog komunalnog i proizvodnog otpada u RCGO,
- razvrstan otpad na mjestu nastanka,

- a) ovlaštene sakupljač - pretovarna stanica ili direktno RCGO
- b) građani - odvojeno skupljanje - reciklažno dvorište
 - odvojeno skupljanje - sakupljač,
 - odvojeno skupljanje - zeleni otoci.

5.5. Mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta

Sanacijom divljih odlagališta smanjuje se štetan utjecaj otpada na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Aktivnosti na sanaciji provode se kontinuirano, a znatnu pomoć bi trebao osigurati Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji sufinancira iznos sanacije, ali primarna sredstva osigurava Općina Sveti Đurđ.

- **Sanacija divljih odlagališta** podrazumijeva:
 - sortiranje otpada po vrstama: glomazni otpad, drvo, metali, ambalažni otpad, ostali otpad,
 - utovar na vozila,
 - prijevoz otpada namijenjenog uporabi do reciklažnog dvorišta,
 - odvoz neiskoristivog otpada na odlagalište i odlaganje,
 - revitalizacija sanirane površine dovozom humusa i sijanjem trave,
 - zabrana daljnjeg dovoza otpada,
 - uspostava učinkovitog nadzora lokacije od strane komunalnog redarstva,
 - u slučaju dovoza otpada potrebno je identificirati vlasnika otpada te uz Inspekciju zaštite okoliša poduzeti mjere i sankcije propisane Zakonom o otpadu.

Obzirom da se radi o divljim odlagalištima otpada, sanacija će se provesti na način da se otpad u potpunosti ukloni i zbrine na uređenom i legalnom odlagalištu ili RCGO. U skladu s odredbama Zakona o otpadu, otpad čija se korisna svojstva mogu iskoristiti za uporabu odnosno reciklažu (metal, plastika, drvo) posebno će se izdvojiti. Ostalni otpad će se zbrinuti na kontroliranom odlagalištu.

Radovi na divljim odlagalištima izvodit će se od strane ovlaštenog skupljača uz nadzor komunalnog redara, odnosno predstavnik Općine.

Prema direktivama EU sva odlagališta otpada moraju biti sanirana do 2018. godine bez obzira na njihov zakonski status.

5.6. Mjere nadzora i praćenja gospodarenja otpadom

Potrebno je u svim fazama realizacije uspostaviti sustavno praćenje i nadzor.

Posebno je važno nadzirati produkciju vrsta i količina otpada, a naročito tok otpada. Tok otpada započinje na mjestu njegova nastanka, pa se nastavlja preko skupljača, odnosno prijevoznika, do mjesta njegovog konačnog zbrinjavanja (obrade ili odlaganja), odnosno uporabe.

U svrhu praćenja i analiziranja tokova otpada potrebno je kontinuirano raditi na poboljšanju i unapređenju baze podataka o otpadu. Pri tome je neophodna pomoć i suradnja s Inspekcijom zaštite okoliša Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Nadležno tijelo za vođenje registra onečišćavanja okoliša, je upravo tijelo u Županiji nadležno za vođenje registra onečišćavanja okoliša.

Nadzor nad provođenjem Plana gospodarenja otpadom obavlja Ured državne uprave nadležan za zaštitu okoliša.

5.7. Plan financiranja sustava gospodarenja otpadom

Prilikom donošenja Proračuna donosi se plan financiranja potrebnih mjera i redoslijed sanacije te svi ostali poslovi vezani oko gospodarenja otpadom a kako bi se kroz pet godina ostvarili postavljeni ciljevi.

Plan obuhvaća troškove financiranja:

- sanacije i zatvaranja postojećih odlagališta te odlagališta otpada na grobljima i sanacije otpadom onečišćenog okoliša,
- sanacije neuređenih odlagališta,
- izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.
- **Izvori financiranja:**
 - javni izvori - **državni proračun** - investicijski radovi u sanacijama - teško dostupni Općini
 - **fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)**
 - sanacija te postupno zatvaranje postojećih odlagališta komunalnog otpada - svake godine treba tražiti sredstava iz Fonda za sanaciju po jednog odlagališta
 - sanacija smetlišta (divlja odlagališta) koja svojim postojanjem predstavljaju opasnost za okoliš i ljudsko zdravlje i za sprječavanje nenadziranog odlaganja otpada - **Općina treba kontinuirano kandidirati projekte**
 - poticanje izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada (postavljanje zelenih otoka radi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u kontejnerima za staklo, papir, plastiku, dio-razgradivi otpad i sl.).
 - **Proračun Općine** - osiguravanje zemljišta za lokaciju i infrastrukturu do lokacije reciklažnog dvorišta
 - **EU fondovi**
 - **Krediti banaka**
 - **Privatni izvori financiranja** - privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada - postrojenje za reciklažu - preferirati (Javno privatno partnerstvo - JPP ili potpuno privatno ulaganje)
 - **Fond financira** - odvojeno sakupljanje i obradu otpadnih baterija i akumulatora, otpadnih vozila i otpadnih električnih i elektroničkih uređaja i opreme.

Odvojeno skupljanje i obradu ostalih posebnih kategorija otpada osiguravaju proizvođač proizvoda od kojih potječu posebne kategorije otpada.

Cijena zbrinjavanja otpada

Komunalni otpad

Ukupna cijena zbrinjavanja otpada (CZOU) je iznos plaćanja kućanstva za zbrinjavanje komunalnog otpada komunalnim tvrtkama koje obavljaju sakupljanje. Ova cijena uključuje: prikupljanje, transport, obradu i odlaganje, monitoring, zatvaranje, održavanje i monitoring odlagališta nakon zatvaranja i zakonom propisane rente, naknadu koja se plaća operateru za troškove zbrinjavanja otpada i troškove gospodarenja otpadom.

Općina provjerava i po potrebi korigira CZOU jednom godišnje.

Građevinski otpad

Cijena zbrinjavanja građevinskog otpada ovisit će o vrsti, o tome je li sortiran, sadrži li druge vrste otpada, a time se indirektno stimulira odvajanje po vrstama otpada i potiče se razvrstavanje po vrstama otpada, smanjivanje količine otpada i potiče se razvrstavanje otpada sukladno najboljoj praksi i EU - direktivama.

Predvidiva naknada za prihvrat građevinskog otpada u optimalnim postrojenjima za reciklažu (bez troškova transporta) u Republici Hrvatskoj kretat će se od 5-15 eura/t, a tom cijenom će se i Općina Sveti Đurđ koristiti pri čemu će značajni regulator iznosa biti uspješnost količinskog i kvalitativnog plasmana recikliranog agregata.

Zbrinjavanje građevinskog otpada Općina će pokušati organizirati preko privatnog sektora (odabir koncesijskog, JPP-a ili sličnog modela) koji će, prema tržišnim principima, tražiti optimalne puteve plasmana reciklata. Rok izvršenja, ispregovaran je sa EU - 1. siječnja 2015. godine.

Budući da su sva općinska odlagališta »divlja« odlagališta ne podliježu odredbama Pravilnika, te se tretiraju kao otpadom onečišćeni okoliš.

6. ROKOVI ZA IZVRŠENJE UTVRĐENIH MJERA - za koje je Općina direktno ili indirektno vezana

1. edukacija i komunikacija s javnošću - kontinuirano - 2012.-2020. godina
2. mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada - kontinuirano -2012.-2020. godina
3. do 1. siječnja 2013. - osigurati će se odvojeno sakupljanje biootpada
4. do 1. siječnja 2015. - treba osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električki i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, građevinski otpad, otpadni tekstil i medicinski otpad.
5. do 1. siječnja 2020. - osigurati će se priprema za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo,

odvojeno sakupljenih iz otpada iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora u minimalnom udjelu od 50% cjelokupne mase sakupljenog otpada. Osigurati će se priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode.

6. Općina Sveti Đurđ osigurava da se udio biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta smanji prema istom proizvedenom u 1997. godini kako slijedi
 - a) do 31. prosinca 2013. godine na 75% ukupne količine
 - b) do 31. prosinca 2016. godine na 50% ukupne količine
 - c) do 31. prosinca 2020. godine na 35% ukupne količine.
7. Općina Sveti Đurđ mora na svom području postaviti odgovarajuće spremnike, zelene otoke i osigurati građenje jednog reciklažnog dvorišta za odvojeno sakupljanje otpada, reciklažnog dvorišta za građevni otpad i kompostane za biootpad
8. Općina Sveti Đurđ mora na svom području organizirati komunalno sakupljanje i odvoz komunalnog otpada i opasnog otpada iz kućanstva putem Reciklažnih dvorišta i odgovarajućih spremnika
9. Općina Sveti Đurđ će do 30. lipnja 2013. godine ispitati mogućnost provedbi točke 5. i 6. radi financijske konstrukcije odnosno ekonomske isplativosti, a u slučaju vlastite financijske nemogućnosti pokušat će sporazumno do 31.12.2013. godine osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom sa susjednim JLS
10. Do uspostave sustava odvojenog sakupljanja otpada iz komunalnog otpada i uspostave sustava građevina za biološku obradu otpada (kompostane za biootpad) pretovarnih stanica i RCGO Općina Sveti Đurđ može komunalni otpad odlagati na zajedničko odlagalište na području Županije
11. Općina je dužna s svom trošku osigurati uklanjanje i zbrinjavanje i/ili uporabu otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš - sprovođenje kontinuirano.

7. ZAKLJUČAK

Provedbeni dokument za postizanje glavnih ciljeva iz Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske je **Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske** koji je donesen 19. srpnja 2007. godine na temelju prijedloga županijskih planova gospodarenja otpadom.

Obzirom da je Županija odgovorna za gospodarenje svim vrstama otpada (osim opasnog otpada i termičku obradu otpada) i dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje otpadom i u provedbi mjera surađivati s jedinicama lokalne samouprave, a da su gradovi i općine odgovorni

za gospodarenje komunalnim otpadom i dužni su na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom, međusobno surađivati i uz koordinaciju Županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije koncepcijski je orijentiran na uspostavu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO) »PIŠKORNICA«.

Krajnji cilj RCGO je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Lokacija RCGO je određena i smještena na području Koprivničko-Križevačke županije.

Na području Varaždinske županije planiraju se 3 pretovarne stanice, a Općina će svoj Plan gospodarenja otpadom prilagoditi lokaciji »MEKA« u Ludbregu.

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom u posljednje je vrijeme posebno izraženo i u načinu postupanja s građevinskim otpadom.

Prema članku 14. Zakona o otpadu, županija je dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje svim vrstama otpada. Pod osiguranjem uvjeta i provedbe propisanih mjera za postupanje s građevinskim otpadom, podrazumijeva se osiguravanje uvjeta za nesmetanu djelatnost takve vrste, a to se prvenstveno odnosi na koordiniranje pri osiguranju lokacije u dokumentima prostornog uređenja županije i jedinica lokalne samouprave.

Paralelno s uspostavom RCGO provodi se sanacija kontroliranih odlagališta i sanacije divljih odlagališta, financirana od strane Općine i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Građani mogu i sami zbrinuti pojedine kategorije otpada odvozom ovlaštenim sakupljačima otpada na području Varaždinske županije za koji će dobiti novčanu naknadu.

Popis pravnih subjekata kojima su izdane dozvole za skupljanje, uporabu i zbrinjavanje otpada nalazi se u prilogu Programa gospodarenja otpadom Varaždinske županije.

Mjerama edukacije treba ekološki osvijestiti građane, ali i strogim kaznama treba priječiti ilegalno odlaganje otpada.

Plaćanje skupljanja i odvoz komunalnog otpada po volumenu ili težini najbolje će motivirati mnoge da ne bacaju u smeće ništa što se može, zbog reciklaže, besplatno odložiti u posebne kontejnere.

Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Đurđ pokreću se promjene koje će rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati Općinu prema jedino mogućem »održivom« gospodarenju otpadom, što je prioritetna zadaća zaštite okoliša.

8. PRILOZI

KLASA: 351-21/12-02/01
URBROJ: 2186-21/12-01
Sveti Đurđ, 6. rujna 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

19.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 29. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova

I.

U svrhu provedbe postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ osniva se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

II.

Stručno povjerenstvo čine 3 člana:

1. **Vitomir Radašić** - predsjednik,
2. **Stjepan Kovaček** - član,
3. **Davor Kraljić** - član.

Za zamjenike članova imenuju se:

1. **Antun Gomaz** - zamjenik predsjednika,
2. **Darinka Sorić** - zamjenik člana,
3. **Biserka Zlatar** - zamjenik člana.

III.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o projektu javno-privatnog partnerstva, kako je određeno propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
4. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
5. obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, te
6. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

IV.

Administrativno-tehničke poslove za Stručno povjerenstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

V.

Na temelju provedenog postupka i prijedloga Stručnog povjerenstva Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/12-02/01
URBROJ: 2186-21/12-01
Sveti Đurđ, 6. rujna 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

20.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 29. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika

I.

U svrhu provedbe postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Sveti Đurđ osniva se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

II.

Stručno povjerenstvo čine 3 člana:

1. **Vitomir Radašić** - predsjednik,
2. **Stjepan Kovaček** - član,
3. **Davor Kraljić** - član.

Za zamjenike članova imenuju se:

1. **Antun Gomaz** - zamjenik predsjednika,

2. **Darinka Sorić** - zamjenik člana,
3. **Biserka Zlatar** - zamjenik člana.

III.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o projektu javno-privatnog partnerstva, kako je određeno propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
4. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
5. obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, te
6. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

IV.

Administrativno-tehničke poslove za Stručno povjerenstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

V.

Na temelju provedenog postupka i prijedloga Stručnog povjerenstva Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/12-02/02
URBROJ: 2186-21/12-02
Sveti Đurđ, 6. rujna 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), a u vezi sa točkom II. Odluke o otpisu

dijela zakupnine, naknade za dugogodišnji zakup, naknade za dugogodišnji zakup za ribnjake i naknade za koncesiju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 106/12),

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj 4. listopada 2012. godine, donosi

ODLUKU

o otpisu dijela zakupnine za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se otpis dijela prihoda Općine Trnovec Bartolovečki koji ostvaruje po osnovi zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki prema odredbi članka 74. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08, 25/09, 153/09, 21/10, 90/10, 124/10, 39/11 i 63/11), a u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Utvrđuje se da se zakupnicima poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki koji su prijavili i imali utvrđenu štetu od elementarne nepogode uzrokovane dugim sušnim razdobljem u 2012. godini proglašenoj Odlukom o proglašenju elementarne nepogode župana Varaždinske županije, KLASA: 920-11/12-01/2 URBROJ: 2186/1-02-12-68 od 28. kolovoza 2012. godine otpisuje plaćanje zakupnine za 2012. godinu u dijelu iste od 50% koji iznos je prihod Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za sve kulture osim za pšenicu, ječam, raž, zob, uljanu repicu, heljdu i gorušicu.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- da izvrši popis fizičkih i pravnih osoba koje su imale prijavljenu i utvrđenu štetu od elementarne nepogode u 2012. godini za sve kulture osim za pšenicu, ječam, raž, zob, uljanu repicu, heljdu i gorušicu, te
- da dogovori tehniku provedbe ove Odluke s nadležnim ministarstvom vezano za povrat sredstava zakupnicima koji ostvaraju predmetno pravo, a izvršili su plaćanje zakupnine za 2012. godinu za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske nalazeće na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/12-01/24
URBROJ: 2186-09-01-12-6
Trnovec, 4. listopada 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v.r.

31.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), a u vezi sa točkom II. Odluke o otpisu dijela zakupnine, naknade za dugogodišnji zakup, naknade za dugogodišnji zakup za ribnjake i naknade za koncesiju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 106/12), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj 4. listopada 2012. godine, donosi

ODLUKU

o otpisu zakupnine za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se otpis prihoda Općine Trnovec Bartolovečki koji ostvaruje po osnovi zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki, a u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Utvrđuje se da se zakupnicima poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki koji su prijavili i imali utvrđenu štetu od elementarne nepogode uzrokovane dugim sušnim razdobljem u 2012. godini proglašenoj Odlukom o proglašenju elementarne nepogode župana Varaždinske županije, KLASA: 920-11/12-01/2, URBROJ: 2186/1-02-12-68 od 28. kolovoza 2012. godine otpisuje plaćanje zakupnine za 2012. godinu u cijelosti iste od 100% koji iznos je prihod Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za sve kulture osim za pšenicu, ječam, raž, zob, uljanu repicu, heljdu i gorušicu.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- da izvrši popis fizičkih i pravnih osoba koje su imale prijavljenu i utvrđenu štetu od elementarne nepogode u 2012. godini za sve kulture osim za pšenicu, ječam, raž, zob, uljanu repicu, heljdu i gorušicu, te
- da dogovori tehniku provedbe ove Odluke sa zakupcima vezano za povrat sredstava koji ostvaraju predmetno pravo, a izvršili su plaćanje zakupnine za 2012. godinu za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/12-01/25
URBROJ: 2186-09-01-12-7
Trnovec, 4. listopada 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v.r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), a u svezi s člankom 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), općinski načelnik 15. listopada 2012. godine, utvrđuje

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinica u 2012. godini

I.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se broj osoba koje se planira u Jedinstveni upravni odjel Općine Vinica primiti na stručno osposobljavanje, njihova stručna sprema i struka, poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja kao i broj izvršitelja.

II.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2012. godini planira se prijam 2 osobe kako slijedi:

- 1 magistar ili stručni specijalist prirodoslovne struke (mag. geografije, geoekolog) koji će se

osposobljavati za poslove prostorne analize i implementacije GIS-a, zaštite okoliša i komunalnog gospodarstva,

- 1 magistar ili stručni specijalist ekonomske struke (mag. ekonomije), ili prvostupnik ekonomije, koji će se osposobljavati za poslove stručnog suradnika za proračun, financije i računovodstvo.

III.

Plan prijma za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Područnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u Varaždinu i to ako će sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti biti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/12-01/15
URBROJ: 2186/011-03-12-1
Vinica, 15. listopada 2012.

Općinski načelnik
Marijan Kostanjevac, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2012. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.