

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 37 — Godina XXXIV	Varaždin, 29. travnja 2026.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	1655	
23.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za izradu prijedloga raspodjele sredstava naknade za pravo lova	1650	13. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2025. godinu	1657
GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA		14. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Breznica za 2026. godinu	1661	
6.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof	1651	OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		4. Odluka o pokretanju postupka izmjena i dopuna Plana ukupnog razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2020. - 2030. godine	1667	
8.	Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	1652	5. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik	1667
9.	Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Breznica u 2026. godini - dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu	1652	Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik	1668
10.	III. izmjene i dopune Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag	1653	6. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika	1683
11.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica za 2026. godinu	1653	Opći uvjeti isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika	1683
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	1654	7. Odluka o grobljima	1685
			8. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Latica« Klenovnik	1692

	Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Latica« Klenovnik	1692	15.	Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Klenovnik u 2026. godini	1700
9.	Odluka o vođenju knjigovodstvenih poslova za Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik	1693	16.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Klenovnik za 2026. godinu	1704
10.	Odluka o dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	1693	OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		
11.	Odluka o davanju suglasnosti na ulaganje u projekt »Rekonstrukcija i opremanje nogometnog igrališta u Klenovniku«	1694	1.	Ispravak Odluke o raspodjeli sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Ljubešćica u 2026. godini	1707
12.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjih vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2026. godinu	1694	OPĆINA MARUŠEVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu	1695	5.	Odluka o provođenju radova za opće dobro bez naknade na području Općine Maruševac za 2026. godinu	1707
	Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu	1695	OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Klenovnik u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	1698	20.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Visoko za 2026. godinu	1708
	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Klenovnik u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	1698	21.	Odluka o izvršavanju I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Visoko za 2026. godinu	1718
			22.	I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu	1720
			23.	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u osnovnom školstvu i predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Visoko u 2026. godini	1725
			24.	Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Visoko za realizaciju projekta izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Visokom	1725

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

23.

Na temelju članka 6. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenju sredstava naknade za pravo lova u svrhu unaprjeđenja lovstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/26) i odredbe članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju članova
Povjerenstva za izradu prijedloga
raspodjele sredstava naknade za pravo lova**

I.

Imenuje se Povjerenstvo za izradu prijedloga raspodjele sredstava naknade za pravo lova (dalje u

tekstu: Povjerenstvo) ostvarenih od zakupa državnih i zajedničkih lovišta Varaždinske županije za razdoblje idućih deset lovnih godina odnosno od lovne godine 2026./2027. do lovne godine 2035./2036.

II.

U povjerenstvo se imenuju:

1. **dr.sc. Dragutin Vincek** - pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša
2. **Tanja Leskovar, mag.ing.agr.** - savjetnik II za poljoprivredu i EU fondove, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša
3. **Goran Kaniški, univ.mag.ing.traff.** - predsjednik Lovačkog saveza Varaždinske županije.

III.

Zadatak je Povjerenstva izrada prijedloga raspodjele sredstva ostvarenih od zakupa državnih i zajedničkih lovišta Varaždinske županije sukladno odredbama Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18,

32/19, 32/20 i 127/24) i Pravilnika o uvjetima i načinu korištenju sredstava naknade za pravo lova u svrhu unapređenja lovstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/26).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izradu prijedloga raspodjele lovozakupnine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/19 i 38/23).

KLASA: 323-04/26-01/1
URBROJ: 2186-02/1-26-6
Varaždin, 27. travnja 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju članka 35. stavak 3. podtočka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 29/97, 76/93, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 17. stavka 2. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof (KLASA: 003-06/24-01/176, URBROJ: 2186-22-3/02-24/176), članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), gradonačelnik Grada Novog Marofa, 27. travnja 2026., donio je

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju
predsjednika i članova Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof**

I.

Razrješuje se ZDRAVKO MALTAR dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof, s danom 7. lipnja 2026., zbog isteka mandata.

Razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof, s danom s danom 7. lipnja 2026., zbog isteka mandata:

- ZLATKO KOŠČAK

- ANTUN ŠTORGA
- MANUELA MALTAR.

II.

Imenuje se ZDRAVKO MALTAR predsjednikom Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof, s danom 8. lipnja 2026., na rok od četiri godine.

Za članove Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof, s danom s danom 8. lipnja 2026., na rok od četiri godine, imenuju se:

- ZLATKO KOŠČAK
- ANTUN ŠTORGA
- MANUELA MALTAR.

III.

Utvrđuje se da je za članicu Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof iz redova radnika izabrana MIRJANA SABOLIĆ.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/26-01/05
URBROJ: 2186-22-02-26-3
Novi Marof, 27. travnja 2026.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Breznica (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- **Marko Futač** za predsjednika,
- **Krešo Kovačević** za člana,
- **Darko Šargač** za člana.

Članak 2.

Članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva utvrđene su člankom 14. stavkom 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Breznica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-01/26-01/01
URBROJ: 2186-23-01-26-1
Bisag, 28. travnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

9.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o kratkoročnom zaduživanju Općine Breznica u 2026. godini - dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu

Članak 1.

Općina Breznica će se u 2026. godini kratkoročno zadužiti kod Zagrebačke banke, UniCredit Group dopuštenim prekoračenjem po transakcijskom računu u iznosu od 500.000,00 €.

Članak 2.

Općina Breznica zadužit će se po sljedećim uvjetima, a u skladu s prijedlogom ugovora Zagrebačke banke:

Dopušteno prekoračenje u iznosu 500.000,00 €	
Iznos kredita:	500.000,00 €.
Vrsta kredita:	Dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu.
Namjena kredita:	Za tekuću likvidnost.
Način i rok korištenja kredita:	Na revolving principu.
Način i rok vraćanja kredita:	Odjednom ili sukcesivno, 12 mjeseci od potpisa Ugovora o kreditu.
Redovna kamatna stopa:	4,00%, fiksna.
Zatezna kamatna stopa:	U visini stope važeće zakonske zatezne kamate. Zatezna kamata obračunava se kvartalno, primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala.
Naknada za obradu zahtjeva:	0,25% kvartalno na iznos odobrenog kredita.
Ostale naknade:	Bez ostalih naknada.
Instrumenti osiguranja povrata kredita:	Zadužnica Korisnika kredita na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemnizirana od strane javnog bilježnika
Ostali uvjeti:	Sukladno odluci nadležnih tijela Banke i UC Grupe.

Članak 3.

Kratkoročni kredit će se koristiti dovođenjem u dopušteno prekoračenje transakcijskog računa u banci za održavanje tekuće likvidnosti proračuna Općine Breznica, odnosno za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik za zaključivanje ugovora s Zagrebačkom bankom, UniCredit Group.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik za izdavanje financijskih instrumenata osiguranja za Općinu Breznica kao jamstvo osiguranja povrata kredita.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/26-01/01
URBROJ: 2186-23-01-26-2
Bisag, 28. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

10.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE**Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag**

Članak 1.

U Odluci o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/23, 67/24 i 103/25) članak 11. mijenja se i glasi:

»Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Planu i mjerilima upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Bisag uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Breznica.

Zahtjevi za upis se podnose i rješavaju sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece u Vrtić.

Ukoliko Vrtić bude u mogućnosti prema Planu upisa upisati svu prijavljenu djecu neće se primjenjivati metoda bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu. U slučaju da nakon provedenog upisa ostane slobodnih mjesta prema Planu upisa, upisi će se tijekom pedagoške godine vršiti prema redosljedu zaprimljenih zahtjeva do popunjenja kapaciteta.

Prednost pri upisu u redoviti program imaju prvo djeca s prebivalištem na području Općine Breznica čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Breznica (osim za dijete koje nema oba roditelja).

Mjesto stanovanja (prebivalište) roditelji/korisnici dokazuju fotokopijom osobne iskaznice ili potvrdom nadležne policijske uprave o mjestu prebivališta.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, primjenjivat će se metoda bodovanja kojom se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određen broj bodova,

uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje:

1. dijete oba zaposlena roditelja: 5 bodova;
2. djeca roditelja invalida Domovinskog rata: 5 bodova;
3. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: 5 bodova;
4. dijete samohranog roditelja ili jednoroditeljske obitelji: 4 boda;
5. dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja: 4 boda;
6. dijete iz obitelji s troje ili više djece: 3 boda;
7. dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji: 3 boda;
8. dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: 3 boda;
9. dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: 2 boda;
10. dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu: 1 bod.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece dječjeg vrtića, pri čemu pravo prvenstva upisa ima dijete koje je starije prema datumu rođenja.

Ukoliko je dijete ispisano tijekom pedagoške godine, ponovni upis djeteta moguć je ako je do ispisa došlo zbog opravdanih razloga (učestalo pobolijevanje djeteta, prestanak radnog odnosa oba roditelja, teško oboljelog roditelja/korisnika, teške socijalne prilike ili neka druga teška okolnost) a prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe ima u nekoj od ustrojenih skupina slobodnih mjesta.

O ponovnom upisu uz predočenje traženog dokaza odlučuje Upravno vijeće.»

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/26-01/03
URBROJ: 2186-23-01-26-1
Bisag, 28. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

11.

Na temelju članka 7. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma

(»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Breznica za 2026. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Breznica imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici izabrani u Općinsko vijeće Općine Breznica.

Članak 3.

U 2026. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica utvrđuje se iznos od 132,00 eura po jednom vijećniku.

Članak 4.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica raspoređuju se tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Temeljem članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma, sredstva za vijećnika koji je izabran s zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, a koji nije član niti jedne od tih stranaka, raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovu sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Breznica prema konačnim rezultatima izbora, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos tromjesečno	Ukupan iznos godišnje
Stranka umirovljenika Sjever - SUS	1	33,00 €	132,00 €
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	66,00 €	264,00 €
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	66,00 €	264,00 €
Hrvatski suverenisti	2	66,00 €	264,00 €
Blok umirovljenici zajedno - BUZ	2	66,00 €	264,00 €

Članak 6.

Sredstva iz točke 5. ove Odluke doznačit će se na žiro-račune političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

Ako se početak ili završetak mandata vijećnika ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata u tom tromjesečju.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/26-01/04
URBROJ: 2186-23-01-26-1
Bisag, 28. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

12.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19, u daljnjem tekstu:

Zakon) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (KLASA: 920-03/26-01/01, URBROJ: 2186-23-03-26-1 od 27.03.2026. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-03/26-01/01
URBROJ: 2186-23-01-26-2
Bisag, 28. travnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Po članku 17. stavak 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepo-
duzimanja propisanih mjera zaštite.

Dana 26. veljače 2019. godine dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova članka 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

Važećom Revizijom II. Procjene rizika od velikih nesreća, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ Općine Breznica obrađene su sljedeće prirodne ugroze: potres, poplava, ekstremne temperature, klizišta, ekstremni vremenski uvjeti - padaline, vjetar, snijeg i led te grmljavina, epidemije i pandemije, suše, kao i mogućnost industrijskih nesreća (s opasnim tvarima) koje nisu iz kategorije prirodnih.

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Revizijom II. Procjene rizika za područje Općine Breznica (potres, poplava) nisu obrađivane u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda jer su mjere i postupci za njih obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ Općine.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Breznica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Breznica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Breznica najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Breznica.

Za područje Općine Breznica u 2025. godini proglašena je prirodna nepogoda suša zbog natprosječno visokih temperatura tijekom lipnja i srpnja 2025. godine.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE BREZNICA

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2025. godinu mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće: suša, olujno i orkansko nevrijeme, snježne oborine, poledice, tuča, klizišta tla i mraz.

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Breznica.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

U 2025. godini nisu još sanirana aktivirana klizišta na županijskoj cesti u Draškoviću od strane Županijske uprave za ceste Varaždinske županije. Projektiranje sanacije istih se planira u 2026. godini.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Breznica donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog općinskog načelnika.

Odlukom župana od 13. kolovoza 2025. godine za područje Općine Breznica proglašena je prirodna nepogoda suša zbog natprosječno visokih temperatura tijekom lipnja i srpnja 2025. godine.

Po izvršenom postupku prijave šteta utvrđena je ukupna šteta na dugogodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi u iznosu od 228.096,98 €.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Breznica u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja

imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Breznica.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Breznica utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Breznica je na sjednici održanoj dana 28.06.2017. godine donijelo Odluku o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Breznica sastoji se od predsjednika i 2 člana.

Prilikom provedbe mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice socijalni ili zdravstveni status ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Mjere za ublažavanje šteta uslijed prirodnih nepogoda mogu biti preventivne (radi umanjenja posljedica prirodnih nepogoda) i mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

U 2025. godini Općina Breznica je provela sljedeće preventivne mjere:

R. br.	Mjera	Prirodna nepogoda
1.	Redovno zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	Snježne oborine, poledica
2.	Čišćenje odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste	Poplava, klizišta tla

U 2025. godini provodile su se i sljedeće mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica proglašenih prirodnih nepogoda:

R. br.	Mjera	Prirodna nepogoda
1.	Dostava pitke vode korisnicima lokalnih vodovoda pogođenih sušom od strane vatrogasaca VZO Breznica	Suša u razdoblju od lipnja do srpnja 2025. godine
2.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	
3.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)	
4.	Izveštavanje Županijskog povjerenstva o obimu štete	

8. ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Breznica je na sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/24), čime je ispunila zakonsku obvezu sukladno članku 17. stavku 1. Zakona.

Ovim izvješćem Općina Breznica sukladno članku 17. stavak 3. Zakona ispunjuje svoju obvezu podnošenja izvješća o provedbi donesenog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.

KLASA: 920-03/26-01/01
URBROJ: 2186-23-03-26-1
Bisag, 27. ožujka 2026.

**Općinski načelnik
Ivan Andrašek, v.r.**

13.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2025. godinu

I. UVODNI DIO

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznica dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na pla-

niranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Godišnjom analizom sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz četverogodišnjih Smjernica za organizaciju u razvoj sustava civilne zaštite, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine za 2025. godinu, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite Općine Breznica.

II. UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2025. GODINE

Analiza stanja ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

U 2025. godini za područje Varaždinske županije, a tako i Općine Breznica proglašena je prirodna nepogoda zbog suše koja je nanijela značajne štete u poljoprivredi tijekom lipnja i srpnja 2025. godine.

U 2025. godini nisu proglašavane prirodne nepogode zbog poplave, olujnog ili orkansnog nevremena, a na području Općine nije bilo ni većih problema zbog snijega ili poledice.

Krajem 2024. godine Općina Breznica sanirala je klizište na nerazvrstanoj cesti Podvorec - Sv. Duh - Mirkovec, ali i do kraja 2025. godine nije riješen problem aktiviranih klizišta na županijskim prometnicama u Draškoviću.

Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama koje na području Općine obuhvaćaju velik dio prostora. U 2025. godini dobrovoljne vatrogasne postrojbe na području Općine ponovno su intervenirale više puta na požarištima otvorenog tipa, uglavnom zbog neprijavljenog spaljivanja korova i raslinja, pri čemu nije bilo ugroze za stanovništvo ili naselja.

Na prometnoj infrastrukturi nije bilo tehničko-tehnoloških nesreća, iako područjem Općine prolazi državna cesta D3 kao i autocesta A4 koje u svojem prometu imaju niz opasnih tvari koje se transportiraju i predstavljaju veliku ugrozu u slučaju prometnih nesreća.

Opskrba strujom i vodom bila je kontinuirana i bez značajnijih prekida. U 2025. godini nije bilo ni većih poteškoća na telekomunikacijskoj mreži.

U 2025. godini provedene su sljedeće aktivnosti koje su planirane Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za razdoblje 2025. - 2028. godine (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 120/24), a razrađene Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/24) ili su dodavane na Plan sukladno spoznaji istih:

- Izrađena je nova Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Breznica te novi Plan zaštite od požara Općine Breznica, ali isti nisu donijeti do isteka godine zbog nužnosti ishođenja prethodnog mišljenja na iste od strane Ministarstva unutarnjih poslova;
- Operativne snage sustava civilne zaštite radile su po svojim vlastitim planovima za 2025. godinu i koordinirale dio aktivnosti s Općinom Breznica;
- Koordinirane su aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine i Vatrogasne zajednice Općine glede priprema i provođenja aktivnosti za ljetnu i turističku sezonu te za organizaciju zimske službe u Općini.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BREZNICA

Za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite te otklanjanja nastalih posljedica, člankom 20. Zakona o sustavu civilne zaštite definirane su operativne snage sustava civilne zaštite na razini Općine Breznica:

- Stožer civilne zaštite Općine Breznica,
- Vatrogasna zajednica Općine Breznica s dobrovoljnim vatrogasnim društvima (4): DVD Bisag, DVD Breznica, DVD Brstec i DVD Drašković,
- HGSS Stanica Varaždin,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof,
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine određene općinskom Odlukom,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici određeni općinskom Odlukom,
- Koordinator na lokaciji određeni od predstavnika operativnih snaga civilne zaštite.

IV. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA OPĆINE BREZNICA U 2025. GODINI

a) Stožer civilne zaštite Općine Breznica

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Breznica rukovodi načelnik Stožera i predsjednik Općinskog vijeća Tomislav Ledinski.

Općinski načelnik Općine Breznica je 2025. sukladno Zakonu i Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19) donio novu Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/25) zbog personalnih promjena. Stožer od tada djeluje u nepromijenjenom sastavu.

Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a osposobljavanje preostalih članova planira se 2026. godine u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu Varaždin.

Članovi Stožera upućeni su na proučavanje većeg broja Uputa Ravnateljstva civilne zaštite (za smanjenje rizika od katastrofa, za postupanja s osobama s invaliditetom u hitnim situacijama i drugih).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

U 2025. godini nije bilo potrebe za aktivacijom Stožera civilne zaštite.

b) Vatrogasna zajednica Općine Breznica s DVD-ima

U sastavu Vatrogasne zajednice Općine djeluju 4 dobrovoljna vatrogasna društava, koja su i osnovna operativna snaga sustava civilne zaštite Općine.

Vatrogasna zajednica Općine i dobrovoljna vatrogasna društva rade po svojim planovima, održavaju tehniku i osposobljavaju osoblje, prilikom čega nastoje umanjiti posljedice osipanja dijela osoblja. Vatrogasna zajednica proširuje sadržaje svojih aktivnosti s tradicionalno vatrogasnih i na druga područja zaštite i spašavanja. Vatrogasna zajednica Općine Breznica je najvažniji resurs Općine u uvjetima velikih nesreća i katastrofa.

Središnje vatrogasno društvo koje djeluje kao javna vatrogasna postrojba je DVD Bisag, koje raspolaže s operativno osposobljenim i uvježbanim vatrogascima te navalnim vozilom za djelovanje u slučaju požara na bilo kojoj lokaciji na području Općine.

Sva vatrogasna društva redovito upućuju svoje članove na obavezne liječničke preglede, obavljaju pregled stanja opreme, vrše nabavu nove opreme umjesto dotrajale, redovito vježbaju svoje članove za izvanredne situacije, opremaju se novijim vozilima umjesto starih i neupotrebljivih, sudjeluju na raznim vatrogasnim natjecanjima (općinskim, županijskim i

državnim), osposobljavaju kadrove u zvanja za područje vatrogastva te pomlađuju kadar s novim mlađim članovima.

Resursi, postupanja i obveze operativnih snaga vatrogastva razrađeni su Procjenom ugroženosti od požara te Planom zaštite od požara Općine Breznica. Sva vatrogasna društva su relativno dobro opremljena i osposobljena za svoje djelovanje, tako da nije bilo potrebe za angažiranjem JVP Varaždin. Ključni resursi Vatrogasne zajednice od značaja za civilnu zaštitu Općine su 50 operativnih vatrogasaca (od ukupno 270 članova) te materijalna sredstva.

Popis opreme i materijalno-tehničkih sredstava vatrogasnih društava:

- 2 navalna vatrogasna vozila,
- 3 kombi vozila za prijevoz ljudstva,
- 4 prijenosne vatrogasne pumpe,
- vatrogasne cijevi (28 usisnih cijevi 110 mm, 48 tlačnih cijevi 75 mm i 72 tlačnih cijevi 52 mm),
- 2 radio postaje u vozilima,
- 11 ručnih radio postaja,
- 12 vatrogasnih naprtnjača,
- 2 generatora za proizvodnju električne energije,
- 51 komplet zaštitnih odijela,
- 98 vatrogasnih zaštitnih kaciga,
- 55 vatrogasnih opasača,
- 51 vatrogasnih čizmi,
- 9 izolacionih aparata.

Pojedina vatrogasna društva provodila su nabavu određene količine opreme i sredstava, a znatna sredstva su utrošena uređenje i popravke vatrogasnih domova i spremišta, kao i održavanje, popravak i registraciju vatrogasnih vozila.

Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Breznica u 2025. godini intervenirala su na:

- DVD Bisag - 2 požara kuće, 2 potrage za nestalom osobom, 1 tehnička intervencija na kući i 1 otklanjanje zapreke na prometnici,
- DVD Brstec - 2 požara otvorenog područja i niskog raslinja, 1 potraga za nestalom osobom,
- DVD Drašković - 1 požar dimnjaka, 1 požar otvorenog prostora i 1 otklanjanje zapreke na prometnici,
- DVD Breznica - 1 požar kuće, 2 požara otvorenog prostora i niskog raslinja, 1 potraga za nestalom osobom, 1 otklanjanje zapreke na prometnici.

c) Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Radi koordinacije provođenja mjera civilne zaštite u naseljima Općine Breznica Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Općine (KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2186/023-03-18-1 od 19.02.2018. godine) imenovano je ukupno 6 povjerenika civilne zaštite i 6 zamjenika povjerenika civilne zaštite, za isto toliko mjesnih odbora.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu, te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

U 2025. godini nije bilo potrebe za pozivanjem povjerenika civilne zaštite za provođenje mjera civilne zaštite.

d) Koordinator na lokaciji

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Breznica (KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2186/023-04-19-1 od 22.11.2019. godine) imenovani su koordinatori na lokaciji Općine Breznica. Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja, temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Za koordinate na lokaciji za pojedine rizike imenovani su:

1. Za potrese: Stjepan Šafran;
2. Za ekstremne vremenske pojave, poplave i klizišta: Krešo Kovačević;
3. Za ekstremne temperature i sušu: Josip Ledinski;
4. Za epidemije i pandemije: Ljubica Marenčić.

Koordinatori na lokaciji tijekom godine nisu imali posebnih aktivnosti, ali se informiraju o stanju sustava civilne zaštite u Općini i sudjeluju u radu Stožera civilne zaštite.

e) Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Operativne snage Crvenog križa su snaga koja se i u redovnoj djelatnosti bavi zaštitom i spašavanjem ljudi. Na području Općine Breznica djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof, koje se i financira iz proračuna Općine na temelju Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof sa svojim radnim skupinama i sekcijama obavlja sljedeće aktivnosti:

- pružanje pomoći korisnicima svojih usluga na području Općine,
- preventivne zdravstvene akcije i pregledi,
- akcije darivanja krvi,
- priprema i djelovanje u kriznim situacijama (krizni stožeri, interventni timovi, timovi podrške),
- posebne pripreme radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- brojne druge aktivnosti koje su provođene i na području Općine Breznica.

GDCK Novi Marof svoje zadaće u izvanrednim događajima, pa i onima obilježja veliki nesreća i katastrofa ostvaruje kroz zdravstvene programe, socijalne programe, službu traženja i druge sadržaje.

U 2025. godini Općina Breznica nije imala potrebe za uključivanjem GDCK Novi Marof u sustav civilne zaštite Općine.

f) Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin

Prema teritorijalnom ustroju Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Varaždin djeluje i pokriva područje Varaždinske županije te time i Općine Breznica. Općina Breznica ima ugovorni odnos s HGSS-om - Stanicom Varaždin od 2017. godine u vezi eventualne potrebe uključenosti HGSS-a u djelovanje operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Breznica.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. HGSS - Stanica Varaždin je dobro opremljena i kadrovski dobro ekipirana za djelovanje u izvanrednim okolnostima i nesrećama. Članovi Stanice čine važan specijalizirani resurs traganja i spašavanja u nenaseljenim i teško pristupačnim područjima te pri prirodnim nepogodama ili tehničko-tehnološkim nesrećama, kada treba upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu.

U 2023. godini Općina Breznica nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem snaga HGSS-a - Stanice Varaždin u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

g) Pravne osobe i udruge građana od značaja za civilne zaštite Općine Breznica

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Općine Breznica (KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2186/023-01-21-1 od 02.09.2021. godine) određene su sljedeće pravne osobe i udruge Općine od interesa za sustav civilne zaštite:

- VIS SOLIS d.o.o. za građenje, prijevoz, trgovinu i usluge, Breznica 168, 42225 Breznički Hum - težišno angažiranjem građevinske i transportne mehanizacije;
- Osnovna škola Bisag, Bisag 24/1, 42226 Bisag - težišno glede zaklanjanja stanovništva,

prijema evakuiranog stanovništva i početnog zbrinjavanja;

- Lovačko društvo »Srndač« Bisag, Borenc 35, 42226 Bisag i
- Lovačka udruga »Vidra« Breznica, Breznica 66, 42225 Breznički Hum - osiguranje područja izvanrednog događaja, mjere zaštite i spašavanja;
- GDCK Novi Marof - provođenje redovnih zadaća Hrvatskog Crvenog križa, mjera civilne zaštite (evakuacije, zbrinjavanja, prve pomoći) i humanitarnog djelovanja u krizama;
- VZO s 4 DVD-a Općine - temeljna operativna snaga u sustavu civilne zaštite koja uz vatrogasne izvršava i zadaće u civilnoj zaštiti.

Potporne zadaće istih definirane su u Planu djelovanja civilne zaštite Općine, sukladno vrstama ugroze (rizika). Navedene pravne osobe nisu bile angažirane tijekom godine (osim GDCK i vatrogastva, koji djeluju po vlastitim godišnjim planovima).

V. OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE TE ONE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNIH DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine i Županije, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost i to u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite imaju sljedeće pravne osobe:

- Županijski centar 112 Varaždin i Područni ured civilne zaštite Varaždin (Ravnateljstvo civilne zaštite RH),
- Dom zdravlja Varaždinske županije i ambulanta u Općini,
- Zavod za hitnu medicinu i Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Veterinarska stanica Novi Marof i kapaciteti regije,
- Policijska postaja Novi Marof i PU Varaždinska,
- Hrvatski Zavod za socijalni rad,
- Hrvatske šume,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- HEP ODS d.o.o. - Elektra Zagreb,
- Hrvatske vode, VGI Dugo Selo,
- komunalne i tvrtke iz područja građevinarstva i prijevoznih usluga i drugi.

VI. FINACIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BREZNICA ZA 2025. GODINU

Tijekom 2025. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Breznica i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

STAVKA	PLANIRANO (€)	UTROŠENO (€)
Vatrogastvo (VZO Breznica s pripadajućim DVD-ovima)	30.000,00	58.725,52
Crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof)	4.000,00	3.976,08
HGSS Stanica Varaždin	1.000,00	2.000,00
Civilna zaštita (planovi, edukacije, vježbe, dokumentacija...)	1.000,00	2.968,75
UKUPNO:	36.000,00	67.670,35

VII. ZAKLJUČAK ANALIZE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BREZNICA ZA 2025. GODINU

Kontinuiranim opremanjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznica u 2025. godini zadržana je spremnost za reagiranje u slučaju mogućih prijetnji i rizika.

Općina Breznica ima izrađene i ažurne glavne planske dokumente sustava civilne zaštite Općine. Revizijom II. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Breznica analizirani su rizici (i scenariji dešavanja) od potresa, poplava, epidemija i pandemija, ekstremnih vremenskih pojava (posebno toplinskog vala), klizišta tla i kao novi rizik nuklearne i radiološke nesreće, te su procijenjeni njihove pojavnosti i intenziteti njihovih posljedica. Na osnovu Procjene rizika potom je revidiran Plan djelovanja civilne zaštite Općine.

Vatrogasna zajednica Općine sa svojim dobrovoljnim vatrogasnim društvima, kao nositelj i glavna snaga u sustavu civilne zaštite Općine Breznica, planski se oprema i uvježbava za zadaće i u sustavu civilne zaštite, ne samo tradicionalno vatrogasne.

U slučaju potrebe može se aktivirati Stožer civilne zaštite Općine Breznice, kao i povjerenici civilne zaštite te ostali sudionici Operativnih snaga sustava civilne zaštite, a kada navedene snage s područja Općine ne bi bile dostatne, Općina Breznica može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih općina, postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije, Ravnateljstva civilne zaštite te Hrvatske vojske.

Nužno je u narednom razdoblju izvršiti zadatke planirane Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite donesenima kako bi sustav bio funkcionalan i primjenjiv u svojoj suštini.

Sredstva za civilnu zaštitu sukladno članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite osiguravaju jedinice lokalne samouprave u okviru svog proračuna prema zakonskim parametrima i prema svojim mogućnostima.

Ova Analiza objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj stranici Općine Breznica.

KLASA: 240-01/26-01/01
URBROJ: 2186-23-01-26-1
Bisag, 28. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

14.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N

razvoja sustava civilne zaštite Općine Breznica za 2026. godinu

I. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2025. godinu, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa utvrđenih Revizijom II. Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Breznica i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Breznica, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2026. godinu, s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) glede Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite regulirano je:

- Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica četverogodišnjeg plana razvoja, koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja;

- Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini;
- Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa;
- Kvalitetu i sadržaj plana razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju upravljačke razine u sustavu civilne zaštite te stoga ovisi o njihovim stručnim kompetencijama i posebno odgovornosti sudionika sustava civilne zaštite u provođenju zakonskih obveza na području civilne zaštite kao i na kontinuiranom stručnom i odgovornom institucionalnom nadzoru.

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2026. godinu implementiraju se ciljevi definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za razdoblje 2025. - 2028. godine, odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti te utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja, s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općina Breznica operativne snage sustava civilne zaštite planira i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, klizišta tla, ekstremno nevrijeme, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima, nesreće na nuklearnim elektranama i sl.), kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja izvan kategorije velikih nesreća, čije su posljedice manje i prihvatljive za zajednicu, planiraju se kapaciteti redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kod izvanrednih događaja čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su epidemije i pandemije, toplinski val i sl.), a koji zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira županijski centar 112 Varaždin. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

II. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA U 2026. GODINI PREMA PODPODRUČJIMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U nastavku se utvrđuju konkretne mjere odnosno koraci i aktivnosti usklađeni sa zakonskim i podza-

konskim propisima iz sustava civilne zaštite za 2026. godinu. Aktivnosti se razrađuju prema podpodručjima sustava civilne zaštite: normiranja, preventive, planiranja, operativnog djelovanja i financiranja te se utvrđuju nositelji aktivnosti, suradnici i rokovi realizacije odnosno potreba kontinuiranog rada.

Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja podrazumijevaju izradu i donošenje općih i drugih akata u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz sustava civilne zaštite. U nastavku se utvrđuju neke od tih aktivnosti.

- Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje rješenja o imenovanju i razrješenju članova Stožera civilne zaštite Općine Breznica; Nositelj aktivnosti: načelnik Općine Breznice (nadležan za osnivanje Stožera i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera) sa suradnicima; Rok: po potrebi u 2026. godini;
- Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje rješenja o imenovanju i razrješenju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, te izradu i donošenje Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ Općine; Nositelj aktivnosti: načelnik Općine Breznica s pročelnikom JUO i Stožerom CZ Općine; Rok: drugi kvartal 2026. godine;
- Normativne aktivnosti vezane uz određivanje koordinatora na lokaciji, u slučaju potrebe za izmjenom/dopunom postojeće Odluke; Nositelj aktivnosti: načelnik Stožera CZ Općine i čelnici operativnih snaga; Rok: drugi kvartal 2026. godine;
- Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Breznica, iste treba stalno držati ažuriranim u 2026. godini; Nositelj aktivnosti: općinski načelnik, uz suradnju Stožera CZ i pročelnika JUO; Rok: kontinuirano tijekom godine, po potrebi;
- Normativne aktivnosti vezane uz izradu godišnje Analize stanja sustava CZ Općine Breznica i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ Općine za narednu godinu, sukladno obavezama i sadržaju iz Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ; Nositelj aktivnosti: općinski načelnik, uz suradnju Stožera CZ i djelatnika Općine; Rok: kraj godine (uz proračun Općine);

- Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje godišnjeg Plana vježbi CZ;
Nositelj aktivnosti: načelnik Stožera CZ Općine nakon sagledavanja planova vježbi Vatrogasne zajednice, operativnih snaga, PU CZ Varaždin / ŽC112, Varaždinske županije i drugih za 2026. godinu;
Rok: drugi kvartal 2026. godine;
- Normativne aktivnosti vezane uz vođenje Operativne evidencije CZ Općine i usklađivanje ostale dokumentacije CZ.

Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive podrazumijevaju aktivnosti kojima se ostvaruje jačanje svijesti stanovništva o civilnoj zaštiti, upravljanje rizicima i drugo, sukladno analizi iz Procjene rizika i po mjerama CZ u Planu djelovanja CZ Općine Breznica. U nastavku se utvrđuju neke od tih aktivnosti.

- Preventivne aktivnosti kojima se ostvaruju uvjeti za pripremu i osiguravanje uvjeta za izradu Procjene rizika, planskih i drugih dokumenata, osiguravaju uvjeti za edukaciju i osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji te drugih sudionika civilne zaštite, uz podrazumijevanje praćenje podatka o rizicima odnosno ugrozama na području Općine Breznica i implementacije spoznaja iz studija, znanstvenih istraživanja i ispitivanja normativnih i planskih rješenja iz drugih područja;
Nositelji: općinski načelnik i načelnik Stožera civilne zaštite Općine, Stožer u cjelini, PU CZ Varaždin, Ravnateljstvo civilne zaštite - MUP RH, operativne snage i drugi relevantni subjekti;
Suradnici: pročelnik JUO Općine, nadležan i za poslove civilne zaštite;
Rok: kontinuirano tijekom 2026. godine;
- Preventivne aktivnosti na jačanju svijesti stanovništva o civilnoj zaštiti organizacijom pokaznih smotri operativnih snaga, pokaznih vježbi, javnim objavama, organizacijom javnih tribina ili ciljanih sastanaka i sl. te uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti;
Nositelji: općinski načelnik i Stožer CZ Općine;
Suradnici: pročelnik JUO Općine;
Rok: kontinuirano tijekom 2026. godine;
- Preventivne aktivnosti s područja upravljanja rizicima podrazumijevaju aktivnosti kojima se ostvaruju nastojanja da rizici Procjenom rizika utvrđeni kao tolerirani postanu prihvatljivi, a

neprihvatljivi rizici da postanu tolerirani. Takve aktivnosti podrazumijevaju edukaciju stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, tribina ili ciljanih sastanaka u suradnji s operativnim snagama i ostalim nadležnim institucijama. Upravljanje rizicima podrazumijeva aktivnosti koji se odnose na suradnju s nadležnim institucijama (Hrvatske vode) koje bi doprinijele da se ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela, a koja je Procjenom rizika utvrđena kao visok rizik postane prihvatljivi rizik. Moguće aktivnosti su nabava box barijera, utvrđivanje lokacija stvaranja mogućih prokopa i kanala i ostalih mjera i postupaka, a u cilju uspješnog i pravovremenog skretanja poplavnog vala te edukacija stanovništva o postupanju u slučaju te ugroze. Upravljanje rizicima podrazumijeva provođenje, odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja i u području prostornog uređenja i graditeljstva te svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojim se bitno umanjuju posljedice rizika od potresa i poplave;

Nositelji: općinski načelnik za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Breznica te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

Suradnici: operativne snage s područja Općine i Županije i operativne snage viših razina, JUO Općine, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

Rok: kontinuirano tijekom 2026. godine;

- Preventivne aktivnosti podrazumijevaju i uspostavljanje suradnje te razmjenu iskustva kroz sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa i sudjelovanje na konferencijama Hrvatske platforme za smanjenje rizika od katastrofa;
Nositelji: načelnik Općine Breznice i načelnik Stožera civilne zaštite Općine;
Suradnici: pročelnik JUO;
Rok: kontinuirano tijekom 2026. godine.

Aktivnosti s područja planiranja

Aktivnosti i mjere s područja planiranja podrazumijevaju aktivnosti kojima se planira ostvarenje uvjeta za aktivnosti koje se ostvaruju i preklapaju s normativnim područjima. U nastavku se navode neke od tih aktivnosti:

- Planiranje radi ostvarivanja uvjeta za izradu i donošenje Plana djelovanja civilne zaštite, Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za

sustav civilne zaštite Općine Breznica i Plana vježbi;

- Planiranje suradnje s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite pri izradi njihovih operativnih planova u smislu dostave potrebnih podataka i kontrole istih;
- Planiranje aktivnosti kojima se osiguravaju uvjeti za imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji - izrada plana pozivanja i dr.;
- Planiranje aktivnosti kojima se osiguravaju uvjeti za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, definiranje privremenih skloništa i upravljanje skloništim.

Nositelji: općinski načelnik Breznice i načelnik Stožera civilne zaštite Općine;

Suradnici: pročelnik JUO Općine;

Rok: kontinuirano tijekom 2026. godine.

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja podrazumijevaju operativnu provedbu planiranih i normativno utvrđenih mjera i aktivnosti. Operativno djelovanje podrazumijeva operativnu provedbu aktivnosti koje se odnose na:

- Praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata civilne zaštite Općine Breznica, a posebno primljene regulative za ekstremne vremenske nepogode kao najčešće pojave (Upute Ravnateljstva CZ RH Predvidivi izvanredni događaji uzrokovani vremenskim nepogodama, KLASA: 240-01/24-01/4, URBROJ: 511-01-331-24-139 od 04.10.2024. godine);
- Osposobljavanje novoimenovanih članova Stožera civilne zaštite Općine, osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Breznica, osiguranje uvjeta za imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, izdavanje iskaznica, njihovo osposobljavanje, upoznavanje s planskim i drugim dokumentima i uputama za postupanje;
- Određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama, održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji radi uspostave koordinacije;
- Poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i drugih aktivnosti;
- Provođenje vježbe operativnih snaga;
- Održavanje odgođenog informiranja/edukacije svih cjelina Općine Breznica po Procjeni rizika i Operativnom planu, sustavu SRUUK, ulozi i zadaćama povjerenika CZ, koordinatora na lokaciji, pravnih osoba u udruga određenih Odlukom od interesa za sustav CZ Općine, predstavnika

vatrogastva i drugih cjelina. Upoznavanje istih s planskim i drugim dokumentima te njihovom ulogom u sustavu civilne zaštite i načinom postupanja operativnih snaga civilne zaštite;

- Ustrojavanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija operativnih snaga, upravljanje te planiranje objekata pogodnih za privremeno sklanjanje stanovništva i njihovo uređenje te popis istih.

Nositelji: općinski načelnik Breznice i načelnik Stožera civilne zaštite;

Suradnici: pročelnik JUO, Stožer civilne zaštite, PU CZ Varaždin i druge cjeline;

Rok: kontinuirano tijekom 2026. godine.

Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Općine Breznica iz područja sustava civilne zaštite i sufinanciranje rada operativnih snaga iz sustava civilne zaštite:

- Osiguravaju se sredstva za mjere i aktivnosti koje se odnose na rad operativnih snaga vatrogastva (Vatrogasne zajednice Općine i DVD-ova), za aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine, povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika;
- Nadalje, osiguravaju se sredstva za osnovne pripreme odabranih objekata (skloništa) za sklanjanje stanovništva na području Općine, konzultantske usluge iz sustava civilne zaštite i druge sadržaje;
- Prema potrebi sredstva se osiguravaju i za sufinanciranje projekta udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite, za stručne seminare i edukaciju zaposlenika u čijem djelokrugu rada su poslovi civilne zaštite i drugo;
- Osim navedenog, sukladno obvezi utvrđenoj zakonom u propisanom iznosu osiguravaju se sredstva za pojedine operativne snage (sredstva za sufinanciranje aktivnosti operativnih snaga vatrogastva, Gradskog društva Crvenog križa Novi Marof i Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin).

Nositelji: općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine Breznica,

Suradnici: pročelnik JUO i čelnici operativnih snaga CZ, ostala nadležna tijela i službe,

Rok: kontinuirano, a težišno kod planiranja proračuna Općine Breznica.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava za trogodišnje razdoblje planiranih u Proračunu Općine Breznica za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz proračuna Općine	PLAN ZA 2026. GODINU	PLAN ZA 2027. GODINU	PLAN ZA 2028. GODINU
Vatrogastvo (VZO i DVD-ovi)	40.000,00 €	42.000,00 €	44.000,00 €
Gradsko društvo CK Novi Marof	4.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
HGSS - Stanica Varaždin	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Civilna zaštita Općine (vježbe, obuka, opremanje, planovi i sl.)	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
UKUPNO ZA SUSTAV CZ OPĆINE BREZNICA	48.000,00 €	51.000,00 €	53.000,00 €

III. PLAN AKTIVNOSTI U 2026. GODINI PO NOSITELJIMA

3.1. Stožer civilne zaštite

Općinski načelnik Breznice je sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožera civilne zaštite donio u lipnju 2025. novu Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine. Stožer CZ ima 8 članova, a predvođen je načelnikom Stožera.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

- Kontinuitet djelovanja Stožera civilne zaštite, izrada vlastitog Godišnjeg plana rada, praćenje i razrada mjera CZ;
- Nastavak rada novoimenovanog Stožera civilne zaštite Općine, procjena potreba za edukaciju novih pripadnika Stožera, ažuriranje Plana pozivanja Stožera;
- Organiziranje i rukovođenje godišnjom vježbom CZ Općine;
- Redovito ažuriranje glavnih planskih dokumenata;
- Ažuriranje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite («Narodne novine«, broj 75/16).

Nositelj: općinski načelnik i JUO Općine;

Rok izvršenja: 2026. godina.

3.2. Vatrogasna zajednica Općine Breznica (s 4 DVD-a)

Vatrogasna zajednica Općine Breznica dobrovoljna je, stručna i humanitarna udruga od posebnog interesa

za Općinu i Županiju, s temeljnom zadaćom ostvarivanja zajedničkih ciljeva dobrovoljnih vatrogasnih društava temeljem Zakona o vatrogastvu.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Višegodišnji programski zadaci temelje su se na pomlađivanju i školovanju, te je posebno vrijedan odnos prema pripadnicima vatrogasne mladeži. VZO i dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Bisag, DVD Breznica, DVD Brstec i DVD Drašković) sustavno će se opremiti i osposobljavati i za zadaće civilne zadaće uz tradicionalno vatrogasne zadaće.

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- Izrada i izvršenje Godišnjeg plana rada;
- Školovanje dobrovoljnih vatrogasaca;
- Nabavka opreme za vatrogasne postrojbe, održavanje vatrogasnih vozila DVD-a;
- Pregled i održavanje vatrogasne opreme i spremišta te okoliša spremišta;
- Održavanje vatrogasnih vježbi na nivou Vatrogasne zajednice Općine i DVD-ova;
- Opremanje DVD-ova;
- Uključenje djece i mladeži u DVD-ove;
- Izrada planskih akata i pripravnost članova tijekom požarne sezone 2026. godine;
- Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara;
- Obavljanje liječničkih pregleda i osiguranje interventne postrojbe i dr.

Nositelj: Vatrogasna zajednica Općine Breznica s 4 DVD-a;

Rok izvršenja: 2026. godina.

3.3. Hrvatski Crveni križ - GDCK Novi Marof

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof redovno djeluje kao operativna snaga u sklopu svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te sustava civilne zaštite.

Sukladno Statutu te Planu i programu rada GDCK Novi Marof planira sljedeće aktivnosti:

- Izrada / dopuna Operativnog plana GDCK Novi Marof;
- Daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu, kao i dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK;
- Nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno;
- Razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade, širenje postojeće baze volontera, obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške, nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo;
- Provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode), edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica / predavanja iz pružanje prve pomoći, managementa volontera, primjene Zakona o humanitarnoj pomoći i prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije.

3.4. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Sukladno Planu rada, HGSS Stanica Varaždin planira sljedeće ključne aktivnosti u 2026. godini:

- Kupnja osobne opreme za spašavanje za aktivne članove;
- Redovni sastanci, vježbe, osiguranja događanja, dežurstva, preventivne aktivnosti, tečajevi i osposobljavanje članova;
- Planiranje vježbi i edukacije stanovništva;
- Intervencije po pozivu i druge godišnje aktivnosti.

3.5. Pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite Općine

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, pravne osobe, a osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

U postupku donošenja podzakonskih akata po Zakonu o sustavu civilne zaštite kao i izvršenja obaveza sudionika u jedinstvenom sustavu civilne zaštite, Općina Breznica je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Općine.

Pravne osobe se periodično informiraju o problematici CZ Općine, a biti će uključene i u druge općinske aktivnosti iz područja civilne zaštite.

Pravne osobe i udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Važećom Odlukom Općine Breznica pravne osobe i udruge od interesa za sustav CZ Općine su:

- VIS SOLIS d.o.o. za građenje, prijevoz, trgovinu i usluge, Breznica 168, 42225 Breznički Hum - težišno angažiranjem građevinske i transportne mehanizacije;
- Osnovna škola Bisag, Bisag 24/1, 42226 Bisag - težišno glede zaklanjanja stanovništva, prijema evakuiranog stanovništva i početnog zbrinjavanja;
- Lovačko društvo »Srndač« Bisag, Borevec 35, 42226 Bisag i
- Lovačka udruga »Vidra« Breznica, Breznica 66, 42225 Breznički Hum - osiguranje područja izvanrednog događaja, mjere zaštite i spašavanja;
- GDCK Novi Marof - provođenje redovnih zadaća Hrvatskog Crvenog križa, mjera civilne zaštite (evakuacije, zbrinjavanja, prve pomoći) i humanitarnog djelovanja u krizama;
- VZO s 4 DVD-a Općine - temeljna operativna snaga u sustavu civilne zaštite koja uz vatrogasne izvršava i zadaće u civilnoj zaštiti.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE PLANA I ZAKLJUČAK

Osnovne zadaće Općine Breznica glede razvoja sustava civilne zaštite u 2026. godini su:

- Uz pomoć stručne osobe zaštite i spašavanja u 2026. godini održati informiranje i edukaciju po planskim dokumentima civilne zaštite Općine, zadaćama sastavnica i načinima postupanja

- svih u velikim nesrećama i katastrofama, što će ujedno biti i edukacija za povjerenike CZ;
- Periodično ažurirati postojeću Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Breznica i Plan djelovanja civilne zaštite Općine;
- Jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Općine za isto te pripremom udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine;
- Pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu CZ;
- Stožer civilne zaštite i operativne snage vatrogastva će zajednički osmisliti i organizirati vježbu sustava civilne zaštite u jesen 2026. godine;

- Sadržajnim pripremama za ljetnu protupožarnu sezonu te zimsku službu podići spremnost na izvanredne situacije.

Ovaj Godišnji plan razvoja i aktivnosti dopunit će se sukladno mogućim smjernicama iz Varaždinske županije i PU CZ Varaždin, kao i novonastalim situacijama i potrebama.

KLASA: 240-01/26-01/02
URBROJ: 2186-23-01-26-1
Bisag, 28. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 12., 25. i 38. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21 i 84/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka izmjena i dopuna Plana ukupnog razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2020.-2030. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izmjena i dopuna Plana ukupnog razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2020.-2030. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana provode se radi:

- usklađenja Plana s važećim Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske i podzakonskim propisima donesenim na temelju tog Zakona,
- usklađenja strukture, sadržaja i terminologije Plana s važećim sustavom strateškog planiranja,
- prilagodbe Plana aktualnim razvojnim potrebama i okolnostima.

Članak 3.

Izmjenama i dopunama Plana utvrđuje se kako se Plan ukupnog razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2020.-2030. godine nadalje naziva:

**Plan razvoja Općine Klenovnik za razdoblje
2020.-2030. godine.**

Članak 4.

Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana je Općina Klenovnik, a koordinaciju postupka provodi lokalni koordinator za strateško planiranje, sukladno važećim propisima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 001-01/26-01/1
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 28. travnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**

5.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21 i 84/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 7. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik koji je utvrđen na 8. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Latica održanoj 16. travnja 2026. godine.

Tekst prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/26-01/3
URBROJ: 2186-15-03-26-6
Klenovnik, 28. travnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) te članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Latica Klenovnik, Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik KLASA: ----- URBROJ: ----- od ----- 2026. godine, na svojoj ----- sjednici održanoj dana -----2026. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se plaće, organizacija rada, postupak i mjere zaštite dostojanstva, te mjere zaštite od diskriminacije i druga pitanja važna za radnike zaposlene kod poslodavca (u daljnjem tekstu: Poslodavac - Vrtić).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na sve radnike zaposlene u Vrtiću.

Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju i na fizičke osobe koje su kao članovi Upravnog vijeća ili u drugom svojstvu sukladno odredbama posebnog zakona pojedinačno i samostalno, ili zajedno i skupo, ovlaštene voditi poslove u Vrtiću, a koje su sa vrtićem sklopile ugovor o radu za obavljanje određenih poslova, osim onih odredbi kojima se uređuju pitanja radnog vremena, stanke, dnevnog i tjednog odmora te prestanka ugovora o radu, u slučaju da su ova pitanja na drukčiji način uređena ugovorom o radu sklopljenim između tih osoba i vrtića.

Članak 3.

U slučaju da su prava i obveze koji su predmet uređenja ovog Pravilnika, drugačije uređena ugovorom

o radu, Zakonom o radu ili drugim zakonom ili propisom na radnike se primjenjuje najpovoljnije pravo za radnika, ako Zakonom o radu ili drugim zakonom nije određeno drugačije.

Članak 4.

Radnik je dužan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu s Vrtićem, sukladno pravilnima struke i uputama ravnatelja ili drugih radnika koje ovlasti ravnatelj, usavršavati svoje znanje i vještinu, štiti poslove i interese vrtića i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije rada u Vrtiću, a Vrtić će radniku za obavljeni rad isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih Pravilnikom.

II. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 5.

O potrebi zapošljavanja novih radnika u Vrtiću odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Radni odnos se zasniva ugovorom o radu na temelju natječaja.

Ugovor o radu sklapa se na određeno ili neodređeno vrijeme.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme koje je određeno rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja.

Ako je ugovor o radu iz stavka 1. ovog članka sklopljen u trajanju dužem od tri godine, poslodavac s istim radnikom ne može sklopiti sljedeći uzastopni ugovor o radu na određeno vrijeme.

Ako je ugovor o radu iz stavka 1. ovog članka sklopljen u trajanju kraćem od tri godine, ukupno trajanje sklopljenih ugovora o radu iz stavka 1. i 4. ovog članka ne može biti neprekinuto duže od tri godine, osim ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika ili je zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno zakonom.

Poslodavac s istim radnikom smije sklopiti svaki sljedeći uzastopni ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako za to postoji objektivan razlog koji stoji u tom ugovor ili u pisanoj potvrdi.

Objektivan razlog sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme u vrtiću je:

1. Zamjena nenazočnog radnika,
2. Privremeno povećanje opsega posla u iznimnim situacijama.

Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se svakim sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine.

Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama Zakona ili ako radnik nastavi

raditi kod poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Propust ugovornih strana da sklope ugovor o radu u pisanom obliku ne utječe na postojanje valjanosti ugovora.

Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku ili ako radniku nije izdana pisana potvrda o sklopljenom ugovoru prije početka rada smatra se da je s radnikom sklopljen ugovor na neodređeno vrijeme.

Svaki ugovor o radu, da bi bio valjan i imao pravne učinke mora sadržavati sljedeće odredbe kao obvezni sadržaj:

- ugovorne strane te njihovo prebivalište, odnosno sjedište
- mjesto rada
- naziv, narav ili vrstu radnog mjesta na koje se radnik zapošljava
- dan otpočinjanja rada
- očekivano vrijeme trajanja ugovora u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme
- otkazni rok
- trajanje redovitog radnog dana ili tjedna
- dužinu i način korištenja stanke od najmanje 30 minuta tijekom radnog dana.

Ravnatelj i radnik u okviru uvjeta rada, kada za to imaju interes, mogu sklopiti aneks ugovora kojim mijenjaju pojedine odredbe ugovora o radu.

Članak 7.

Prije sklapanja ugovora o radu, ravnatelj ili osoba koju on odredi je dužna upoznati radnika sa odredbama ovog Pravilnika i svih drugih općih akata vrtića kojima se uređuju prava i obveze radnika.

Provjera radnih sposobnosti

Članak 8.

Vrtić ima pravo provjere radnih sposobnosti radnika i odlučuje u kojim će se oblicima provjeravanje provoditi (pisani radovi, razgovori i drugo).

Prethodno provjeravanje sposobnosti obavlja ravnatelj odnosno povjerenstvo ili radnik Vrtića kojega ravnatelj za to opunomoći.

Povjerenstvo odnosno radnik dostavlja ravnatelju pisano izvješće o radnim i drugim sposobnostima koja traži zaposlenje.

Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad u Vrtiću osoba koja traži zaposlenje dokazuje ispravama samo ovlaštene zdravstvene ustanove.

Nitko u Vrtiću ne može stupiti u radni odnos prije zdravstvenog pregleda prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 9.

Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike koji su zaposleni temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme o poslovima za koje bi ti radnici mogli u Vrtiću sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Ravnatelj će radnicima koji su zaposleni temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme omogućiti usavršavanje i obrazovanje pod istim uvjetima kao i radnicima koji su sklopili ugovor na neodređeno vrijeme.

III. PROBNI RAD

Članak 10.

Prilikom sklapanje ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad ne smije trajati duže od šest mjeseci.

Ukoliko ugovorom o radu trajanje probnog rada nije drugačije određeno, trajanje probnog rada je 6 mjeseci.

Članak 11.

Za vrijeme probnog rada Vrtić može obaviti procjenu rada radnika tijekom proteklog mjeseca odnosno proteklih mjeseci i ocijeniti njegov rad pozitivnom ili negativnom ocjenom.

Ukoliko rad radnika bude ocijenjen negativnom ocjenom, poslodavac je ovlašten radniku radni odnos otkazati i to bez ikakvih dodatnih obavijesti ili obrazloženja.

Članak 12.

Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu.

Otkazni rok kod ugovorenog probnog rada je najmanje sedam dana.

IV. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

1. Odgojno - obrazovni radnici i ostali radnici

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno - obrazovni radnici: ODGOJITELJI.

Osim odgojno - obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: radnici).

Odgojno - obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Poslove odgojitelja djece od navršениh dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja

je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno - obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje nadležni ministar za obrazovanje.

Članak 14.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 1. ovog članka.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovog članka.

Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovog članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazati će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skriviljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovog članka, udaljiti će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljeni kazneni, odnosno prekršajni postupak prekinut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenuti kazneni postupak za neko od

kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovog članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonito i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

V. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DJEČJEM VRTIĆU

Natječaj

Članak 15.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 16.

U natječaju mora biti jasno istaknuto da se za radno mjesto ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Članak 17.

Iznimno od članka 15. radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Članak 18.

Ako se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, može se izabrati osoba koja ne ispunjava te uvjete.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

Sa navedenom osobom sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o izboru odgojitelja na temelju natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 19.

Sudionike natječaja koji nisu izabrani, ravnatelj vrtića o tome izvješćuje na svojim stranicama i vraća im dokumentaciju.

VI. PRIPRAVNICI**Članak 20.**

Odgovitelj koji se prvi put zapošljava kao odgovitelj u dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana. Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.

Rok iz stavka 4. ovog članka ne teče za vrijeme porodiljnog dopusta, privremene nesposobnosti za rad i vojne službe.

Članak 21.

Stožirati i polagati stručni ispit imaju pravo i obvezu odgovitelja i to:

1. pripravnici, zaposleni na neodređeno ili određeno radno vrijeme s punim radnim vremenom
2. pripravnici, zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme s nepunim radnim vremenom
3. pripravnici s radnim iskustvom
4. pripravnici volonteri.

Članak 22.

Pripravnik u predškolskom odgoju i obrazovanju je odgovitelj bez radnog iskustva u struci.

Pripravnikom iz stavka 1. ovog članka smatra se i odgovitelj koji je prije nego što se zaposlio u vrtiću, na poslovima i zadaćama odgovitelja, stekao najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u svojoj struci izvan vrtića.

Pripravnik volonter u predškolskom odgoju i naobrazbi je odgovitelj koji na temelju sklopljenog ugovora ili sporazuma s vrtićem, ostvaruje program pripravničkog staža.

Vrtić može u skladu s godišnjim planom i programom rada radi pripremanja za polaganje stručnog ispita primiti odgovitelja na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Stručno osposobljavanje za rad ne može trajati dulje od pripravničkog staža. S osobom primljenom na stručno osposobljavanje za rad ravnatelj je dužan sklopiti ugovor u pisanom obliku. Na osobu koja se stručno osposobljava za rad, primjenjuju se odredbe ovoga pravilnika osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći, nadoknadi plaće i prestanku ugovora o radu.

VII. STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA**Članak 23.**

Stožiranje pripravnika, pripravnika volontera (u daljnjem tekstu: pripravnika) ostvaruje se na temelju

programa koji predlaže povjerenstvo za stažiranje, a donosi ga ovlašteno stručno tijelo vrtića (Odgoviteljsko vijeće).

Zadaća je povjerenstva izraditi prijedlog programa stažiranja, pružiti pripravniku pedagošku, metodičku i svaku drugu pomoć te pratiti njegovo napredovanje.

Članak 24.

Povjerenstvo za stažiranje čine:

- ravnatelj vrtića u svojstvu predsjednika
- mentor pripravnika
- stručni suradnik vrtića.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj vrtića.

Sadržaj i način rada povjerenstva, propisuje se poslovnikom o radu povjerenstva za stažiranje. Poslovnik donosi nadležno ministarstvo.

Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža, u pravilu, vodi mentor.

Članak 25.

Ako vrtić nema odgovitelja u zvanju mentora, ravnatelj može imenovati za mentora odgovitelja istog ili višeg stupanja stručne spreme od pripravnika, s položenim stručnim ispitom ili onog koji nema obvezu polagati stručni ispit, a uživa ugled vrsnog odgovitelja. Ako mentora nije moguće imenovati u vrtiću u kojem pripravnik stažira, mentor se bira iz drugog vrtića.

Članak 26.

Program pripravničkog staža počinje se ostvarivati danom početka radnog odnosa, ostvarivanjem ugovornog odnosa, odnosno danom početka volontiranja. Cjeloviti program stažiranja vrtić je obavezan donijeti najkasnije 15 dana od zasnivanja radnog odnosa pripravnika.

Članak 27.

Nakon početka rada pripravnika, uključujući volontiranje, vrtić je obavezan:

- imenovati povjerenstvo za stažiranje
- prijaviti stažiranje nadležnom ministarstvu (TI-SKANICA PO - 1) najkasnije 15 dana od dana početka (volontiranja) pripravnika
- izraditi program pripravničkog staža i predložiti ga odgoviteljskom vijeću na usvajanje.

Članak 28.

Pripravnik je dužan sudjelovati u svim dijelovima odgojno obrazovnog rada:

- planiranje, programiranje, pripremanje i ostvarivanje programa njege, odgoja i naobrazbe te praćenje, procjenjivanje i evaluiranje ostvarivanja programa
- vođenje pedagoške dokumentacije.

Pripravnik je obavezan djelatno sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja, posebice onima koji su namijenjeni pripravnicima.

Članak 29.

Pripravnici (osim pripravnika volontera) obvezni su biti nazočnim radu mentora najmanje 30 sati tijekom stažiranja, a mentor je obavezan biti nazočan na radu pripravnika najmanje 10 sati.

Pripravnici volonteri obvezni su biti nazočni radu mentora najmanje 60 sati tijekom stažiranja.

Članak 30.

Povjerenstvo za stažiranje biti će nazočno aktivnostima pripravnika odgojitelja najmanje dva puta. Stručni suradnik bit će nazočan radu pripravnika najmanje dva puta. Povjerenstvo, u pravilu, radi u punom sastavu.

Članak 31.

Ako pripravnik tijekom pripravničkog staža prijeđe u drugi vrtić, stažiranje se nastavlja u vrtiću u koji je prešao. Vrtić u kojem je ostvareni dio pripravničkog staža obavezan je o promjeni odmah izvijestiti nadležno ministarstvo i sastaviti izvješća o ostvarenom dosadašnjem stažu (TISKANICA PO - 2).

Jedan primjerak izvješća šalje se, zajedno s drugom dokumentacijom, u vrtić gdje se pripravnik zaposlio ili mu se predaje osobno zbog dalje uporabe. Jedan se primjerak izvješća, zajedno s drugim dokumentima, dostavlja nadležnom ministarstvu u vrijeme prijavljivanja pripravnika za polaganje stručnog ispita.

Članak 32.

Tijekom ostvarivanja programa stažiranja i polaganja stručnog ispita pripravnik ima pravo na koeficijent za obračun plaće, koji je primjeren njegovoj stručnoj spremi i stečenom radnom stažu.

Članak 33.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u navedenom roku ugovor o radu prestaje istekom posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

U opravdanim slučajevima (bolovanje, vojna obveza, roditeljski dopust i sl.) pripravničko se stažiranje prekida, a nastavlja se kad navedeni razlozi prestanu, o čemu Vrtić mora pravodobno izvijestiti nadležno ministarstvo.

VIII. RADNO VRIJEME**Raspored radnog vremena****Članak 34.**

Radno vrijeme radnika može se rasporediti u jednakom, odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima, odnosno mjesecima.

Ako je radno vrijeme radnika raspoređeno u nejednakom trajanju, ono tijekom jednog razdoblja može trajati duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog, odnosno nepunog radnog vremena.

Raspored radnog vremena utvrđuje se propisom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

Ako raspored radnog vremena nije utvrđen na način i stavka 3. ovog članka, o rasporedu radnog vremena odlučuje poslodavac pisanom odlukom.

Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, razdoblje takvog rasporeda ne može biti kraće od mjesec dana niti duže od jedne godine, te tijekom tako utvrđenog rasporeda, radno vrijeme mora odgovarati radnikovom punom ili nepunom radnom vremenu.

Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik u tjednu može raditi najviše do pedeset sati uključujući i prekovremeni rad.

Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik u svakom razdoblju od četiri uzastopna mjeseca, ne smije raditi duže od prosječno četrdeset osam sati tjedno, uključujući prekovremeni rad.

Tijekom razdoblja trajanja nejednakog rasporeda radnog vremena, raspored radnika može se promijeniti samo za preostalo utvrđeno razdoblje nejednakog rasporeda radnog vremena.

Ako i prije isteka utvrđenog razdoblja nejednakog rasporeda radnog vremena, radno vrijeme radnika već odgovara njegovu ugovorenom punom, odnosno nepunom radnom vremenu, poslodavac će tom radniku, tijekom preostalog utvrđenog razdoblja naložiti prekovremeni rad, ako ima potrebu za radom tog radnika.

Ako je radnik kojem radni odnos prestaje zbog isteka ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme radio duže od prosječnog ugovorenog punog, odnosno nepunog radnog vremena, broj sati veći od prosječnog ugovorenog punog, odnosno nepunog radnog vremena smatrati će se prekovremenim radom.

Razdoblja korištenja godišnjeg odmora i privremene spriječenosti za rad ne uračunavaju se u razdoblju od četiri mjeseca, odnosno šest mjeseci iz stavka 7., 8. i 9. ovog članka.

Poslodavac mora obavijestiti radnika o njegovu rasporedu ili promjeni njegova rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju prijeko potrebe za radom radnika.

Poslodavac mora obavijestiti radnika o njegovu rasporedu ili promjeni njegova rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju prijeko potrebe za radom radnika.

Članak 35.

Raspored radnog vremena određuje se Godišnjim planom i programom.

Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama ravnatelja.

Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu ravnatelja.

Radno vrijeme koje radnik provede obavljajući poslove po pozivu ravnatelja smatra se radnim vremenom.

Puno radno vrijeme**Članak 36.**

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Ako ugovorom o radu nije određeno radno vrijeme smatra se da je puno radno vrijeme.

Radnik koji radi u punom radnom vremenu može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju od osam sati tjedno, odnosno do sto osamdeset sati godišnje, samo ako poslodavac, odnosno ako su poslodavci s kojima radnik već prethodno ima sklopljeni ugovor o radu, radniku za takav rad dali pisanu suglasnost.

Nepuno radno vrijeme

Članak 37.

Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom će se sklopiti kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtijevaju rad u punom radnom vremenu.

Radne obveze radnika koji radi u nepunom radnom vremenu, ravnatelj može rasporediti u petodnevni radni tjedan ili u određene dane u tjednu.

Rad radnika u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom vremenu kod ostvarivanja prava na odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor, trajanje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog odnosa u vrtiću.

Članak 38.

Radnik čije je ukupno radno vrijeme četrdeset sati tjedno, može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju od osam sati tjedno, odnosno do sto osamdeset sati godišnje, samo ako su poslodavci s kojima radnik već ima prethodno sklopljeni ugovor o radu, radniku za takav rad dali pisanu suglasnost.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, radnik je dužan obavijestiti poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno poslodavcima.

Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.

Plaća i druga materijalnih prava radnika (jubilar-na nagrada, regres, nagrada za božićne blagdane i slično) utvrđuju se i isplaćuju razmjerno ugovorenom radnom vremenu, osim ako ugovorom o radu nije drugačije uređeno.

Ravnatelj je dužan razmotriti zahtjev radnika koji radi puno radno vrijeme za promjenu i sklapanje ugovora o radu u nepunom radnom vremenu, kao i radnika koji radi u nepunom radnom vremenu za sklapanje ugovora o radu u punome radnom vremenu ako u Vrtiću postoje mogućnosti za takvu promjenu rada.

Članak 39.

Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno ili dvokratno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana.

Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka radnog vremena.

Radnik za trajanja radnog vremena može napustiti radni prostor vrtića samo uz dopuštenje ravnatelja.

Članak 40.

Ravnatelj je dužan izvijestiti radnike o rasporedu i promjeni rasporeda radnog vremena, najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Preraspodjela radnog vremena

Članak 41.

Ravnatelj je dužan utvrditi plan preraspodjele radnog vremena s naznakom poslova i broja radnika uključenih u preraspodijeljeno radno vrijeme.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 42.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.

Iznimno, preraspodijeljeno radno vrijeme tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati duže od četrdeset osam sati tjedno, ali ne duže od pedeset šest sati tjedno.

Radnik koji u preraspodijeljenom radnom vremenu ne pristane na rad duži od četrdeset osam sati tjedno, ne smije zbog toga trpjeti štetne posljedice.

Članak 43.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže šest mjeseci.

Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove koji se obavljaju u preraspodijeljenom radnom vremenu, sklapa se u trajanju u kojem radnikovo prosječno radno vrijeme mora odgovarati ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

Prekovremeni rad

Članak 44.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslovanja i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).

Iznimno, ako priroda prijeko potrebe onemogućava poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac dužan je pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada ne smije biti duže od pedeset sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje.

Zabranjeni je prekovremeni rad maloljetnika.

Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine života, samohrani roditelj s djetetom do šest godina života, radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca te ostali radnici određeni Zakonom o radu, mogu raditi prekovremeno samo ako dostave poslodavcu pisanu izjavu o pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

Članak 45.

Ravnatelj je dužan o prekovremenom radu pisanim putem izvijestiti radnika.

Izuzetno u slučaju nastupa elementarne nepogode, dovršenja posla čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio Vrtiću znatnu štetu, zamjene odsutnog radnika i u drugim slučajevima hitnog i prekovremeno rada, radnik je dužan raditi prekovremeno neposredno nakon primitka obavijesti.

IX. ODMORI I DOPUSTI

Dnevni odmor

Članak 46.

Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na dnevni odmor od najmanje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Tjedni odmor

Članak 47.

Radnik ima pravo na tjedni odmor subotom i nedjeljom.

Godišnji odmor

Članak 48.

U svakoj kalendarskoj godini radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, a maloljetni radnik 5 tjedana, s tim da trajanje godišnjeg odmora dužeg od 4 tjedna za svakog pojedinog radnika utvrđuje se prema kriterijima iz ovog Pravilnika.

Blagdani i neradni dani ne uračunavaju se u vrijeme trajanja godišnjeg odmora, kao ni razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju utvrđuje nadležni liječnik.

Izračun godišnjeg odmora

Članak 49.

Pri utvrđivanju dužine godišnjeg odmora uzima se u obzir 4 tjedna, a što iznosi 20 radnih dana te se na te dane dodaju dani prema kriteriju.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na godišnji odmor.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na četiri tjedna odnosno 20 radnih dana, koliko iznosi Zakonom određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

a) prema dužini radnog staža:

• od 1 do 5 godina	1 radni dan
• više od 5 do 10 godina	2 radna dana
• više od 10 do 15 godina	3 radna dana
• više od 15 do 20 godina	4 radna dana
• više od 20 do 25 godina	5 radnih dana
• više od 25 do 30 godina	6 radnih dana
• više od 30 do 35 godina	7 radnih dana
• više od 35 godina	8 radnih dana

b) prema složenosti poslova:

• poslovi VSS	4 radna dana
• poslovi VŠS	3 radna dana
• poslovi SSS, VKV i KV	2 radna dana
• poslovi PK, NK	1 radni dan

c) prema posebnim socijalnim uvjetima:

• roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom	1 radni dan
• roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete	još po 1 radni dan
• samohranom roditelju djeteta od 15. godina starosti	2 radna dana
• roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu	2 radna dana
• invalid rada ili s tjelesnim oštećenjem s više od 70%	3 radna dana

d) prema uvjetima rada:

• rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada	3 radna dana
--	--------------

Najduže trajanje godišnjeg odmora po svim osnovama je 30 radnih dana.

Stjecanje prava na godišnji odmor

Članak 50.

Radnik koji se prvi put zapošljava ili ima prekid rada između dva radna odnosa veći od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada. Radnik može jedan dan godišnjeg odmora koristiti prema osobnom odabiru pod uvjetom da o tome pisano izvijesti ravnatelja najmanje tri dana ranije.

Članak 51.

Radnik ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora, određenog na način propisan ovim Pravilnikom, za svakih navršenih mjesec dana rada u slučaju:

- da u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka čekanja nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka čekanja,
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica jednog dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Naknada za godišnji odmor

Članak 52.

Prilikom prestanka ugovora o radu poslodavac je obvezan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora, a naknada se određuje razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Radnik koji je svoje pravo korištenja godišnjeg odmora iskoristio za tekuću godinu kod prethodnog poslodavca, nema pravo zahtijevati korištenje godišnjeg odmora kod novog poslodavca.

Članak 53.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini određenoj pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Članak 54.

Raspored korištenja godišnjih odmora ravnatelj mora donijeti najkasnije do 30. svibnja tekuće godine.

O rasporedu i trajanju godišnjeg odmora radnika ravnatelj izvješćuje radnika najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora radnik može iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor ili dio godišnjeg odmora iz prošle kalendarske godine koji nije iskorišten ili je prekinut zbog bolesti ili korištenja roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine.

Radnik ne može u iduću kalendarsku godinu prenijeti dio neiskorištenog godišnjeg odmora kada mu je u tekućoj kalendarskoj godini omogućeno korištenje tog dijela godišnjeg odmora.

O korištenju dijela godišnjeg odmora ili ne korištenju dijela godišnjeg odmora odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

Članak 55.

Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se radniku na radno mjesto.

Ako se radnik privremeno ne nalazi na radnom mjestu, obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja mu se na adresu prebivališta ili boravišta.

Neplaćeni dopust

Članak 56.

Radniku se može, na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust, ukoliko izbjivanje radnika s posla neće štetno utjecati na organizaciju rada u Vrtiću.

Radnik može izostati s posla bez naknade plaće do 30 dana (neplaćeni dopust) u tijeku kalendarske godine u sljedećim slučajevima:

- neodgodivih osobnih poslova
- privatnih putovanja
- njege člana uže obitelji
- gradnje ili popravka kuće ili stana
- liječenja o vlastitom trošku
- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na vlastiti trošak, te u drugim opravdanim slučajevima.

Kada to okolnosti zahtijevaju i dopuštaju neplaćeni dopust može se odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 57.

Odluku o neplaćenom dopustu donosi ravnatelj.

Za vrijeme korištenja neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa miruju.

Radniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti neplaćeni dopust.

Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust ravnatelj je dužan voditi računa o naravi posla, obvezama i interesima vrtića.

Za trajanja neplaćenog dopusta ugovor o radu privremeno prestaje, a radnikova prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

S prvim danom neplaćenog dopusta radnika se objavljuje s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Vrtić, ravnatelj ga treba pisano izvijestiti o gubitku prava rada u vrtiću.

Plaćeni dopust

Članak 58.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše 10 radnih dana za važne osobne potrebe, a osobito u svezi:

- sklapanje braka - 5 radnih dana
- rođenje djeteta - 5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, te roditelja, očuha, maćehe, posvojenika, posvojitelja, unuka - 5 radnih dana

- smrt brata, sestre,
djeda, bake - 3 radna dana
- smrt ostalih krvnih srodnika
zaključno s četvrtim stupnjem
srodstva - pradjed i prabaka,
praunuk - praunuka, nećak -
nećakinja, stric, ujak, teta
i njihova djeca - 2 radna dana
- smrt roditelja ili braće
bračnog druga - 2 radna dana
- selidba u istom mjestu
stanovanja - 2 radna dana
- selidba u drugo mjesto
stanovanja - 4 radna dana
- teška bolest roditelja,
djeteta ili supružnika - 3 radna dana
- većih oštećenja ili uništenja
materijalnih dobara kao
posljedica elementarnih
nepogoda - 5 radnih dana
- polaganje stručnog ispita
prvi put - 5 radnih dana
- dobrovoljno darivanje krvi - 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim
susretima, seminarima,
stručnim aktivima i sl. - 2 radna dana

Članak 59.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u članku 58. ovog Pravilnika, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U navedenim slučajevima pravo na dane plaćenog dopusta radnik mora koristiti u radnim danima koji neposredno slijede nakon što se pojedini slučaj dogodi. Iznimno, zbog značajnih potreba rada ravnatelj može odrediti drugačiji raspored korištenja dana plaćenog dopusta uz suglasnost radnika.

Članak 60.

Odluku o broju plaćenih radnih dana iz prethodnog članka donosi ravnatelj.

Razdoblje provedeno na plaćenom dopustu smatra se vremenom provedenim na radu.

Radnik koji želi koristiti plaćeni dopust dužan je podnijeti pisani zahtjev s potrebnim dokazima najkasnije tri dana prije namjeravanog korištenja plaćenog dopusta.

O pisanom zahtjevu radnika za korištenje plaćenog dopusta odlučuje ravnatelj.

Zaštita majčinstva, porodiljni dopust, bolovanje

Članak 61.

Na zaštitu majčinstva, porodiljni dopust i ostala prava roditelja, odnosno posvojitelja, primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Članak 62.

Na zaštitu radnika koji su privremeno ili trajno nesposobni za rad te njihova prava, primjenjuju se odredbe zakona o radu.

X. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 63.

Plaća obuhvaća osnovnu plaću i sva dodatna davanja bilo koje vrste koje Vrtić izravno ili neizravno u novcu ili naravi isplaćuje radniku za obavljeni rad.

Plaća se sastoji od:

- Osnovne plaće radnog mjesta na kojem radnik radi,
- Stalnog mjesečnog dodatka na plaću za sve radnike razmjerno trajanju radnog staža.

Isplata plaće i naknade plaće

Članak 64.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

Plaća i naknada plaće se isplaćuje u novcu.

Plaća se ugovara u bruto iznosu sukladno osnovici za državne i javne službe.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme, predstavlja umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta na kojem radnik radi, uvećan za dodatak na radni staž od 0,5% po godini radnog staža, do maksimalno 20%.

Za prethodni mjesec plaća i naknada plaće se isplaćuje najkasnije do 15 u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 65.

Na temelju utvrđenih radnih mjesta Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića Latica - Klenovnik, osnovne plaće radnika određuje se kako slijedi:

Osnovicu plaće čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta sukladno Odluci o osnovici koju donosi osnivač i koeficijentima složenosti radnih mjesta u Vrtiću donesenih od strane osnivača.

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. RAVNATELJ | KOEFIKIJENT 2,60 |
| 1.1. ODGOJITELJ VŠS | |
| 1.2. ODGOJITELJ VSS | |
| 2. POSLOVI
PREDŠKOLSKOG
ODGOJA | KOEFIKIJENT 2,01 |
| 2.1. ODGOJITELJ VŠS | |
| 2.2. ODGOJITELJ VSS | |
| 3. POSLOVI PREHRANE | KOEFIKIJENT 1,30 |
| 3.1. KUCHARICA - SSS | |
| 4. POSLOVI ČIŠĆENJA | KOEFIKIJENT 1,06 |
| 4.1. SPREMAČICA NKV | |

5. POSLOVI ODRŽAVANJA
OBJEKTA, OKOLIŠA
I GRIJANJA KOEFICIJENT **1,39**
5.1. DOMAR-LOŽAČ SSS

6. POMOĆNIK ZA NJEGU,
SKRB I PRATNJU
DJECE SSS KOEFICIJENT **1,30**

7. POMOĆNI RADNIK
U KUHINJI NKV KOEFICIJENT **1,06**

Stručnom radniku koji nema položeni stručni ispit koeficijent složenosti radnog mjesta određen u prethodnom stavku umanjuje se za 15%.

Pod pojmom visoka stručna sprema (VSS) podrazumijeva se završeni diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

Pod pojmom viša stručna sprema (VŠS) podrazumijeva se završeni preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno viša stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 66.

Za prekovremeni rad umjesto povećanja osnovne plaće radnik koristi slobodne dane.

Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati rada odgojitelja iznad norme neposrednog odgojno - obrazovnog rada s djecom, odnosno ostvareni sati rada ostalih radnika iznad 40 sati tjedno, ako se preraspodjelom tijekom pedagoške godine ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje radnika.

O preraspodjeli odlučuje ravnatelj dječjeg vrtića ovisno o nazočnosti djece u programima predškolskog odgoja tijekom pedagoške godine, a u skladu s propisanim standardima i normativima predškolskog odgoja te godišnjim zaduženjem i strukturom radnog vremena radnika.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u određenom razdoblju (najduže šest mjeseci) može iznositi 48 sati tjedno, s time da se u preostalom razdoblju korištenjem slobodnih dana odnosno tjednim radnim vremenom kraćim od 40 sati osigura da radnik prosječno ne radi duže od 40 sati tjedno tijekom pedagoške godine.

Članak 67.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje do 15-og u mjesecu za protekli mjesec.

Prigodom isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine poslodavac će radniku uručiti pisani obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni, ako na dan dospelosti ne isplati radniku plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, poslodavac će do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata uručiti radniku obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Pod plaćom i naknadom plaće se podrazumijeva plaća i naknada plaće u bruto iznosu.

Na zahtjev radnika poslodavac je obvezan iz plaće radnika obustavljati i podmirivati povremene obveze radnika prema trećim osobama ako se njihovo dospeljeće podudara s dospeljećem plaće.

Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća.

Članak 68.

Radnik ima pravo na plaću u visini kao da je na radu za razdoblje u kojem ne radi, zbog:

- korištenje godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio poslodavac,
- obrazovanja za potrebe sindikalnih aktivnosti,
- drugih slučajeva utvrđenim zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 69.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana pripada mu naknada plaće u visini od 85% od prosjeka isplaćene plaće zadnjih šest mjeseci.

Ako je radnik odsutan s rada duže od 42 dana pripada mu naknada plaće sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju.

Ako je radnik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u visini od 100% od osnovice sukladno zakonskim propisima.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana pripada mu naknada plaće u visini od 85% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos zaposlenikove plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako je radnik odsutan s rada zbog sebe 43 dana i duže, pripada mu razlika između naknade za bolovanje koju prima od hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovog članka.

Ako je radnik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u visini od 100% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječan iznos zaposlenikove plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Članak 70.

Naknada plaće koju radniku isplaćuje poslodavac isplaćuje se zajedno s plaćom.

XI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 71.

Radnik ostvaruje pravo i na druga materijalna prava po osnovi naknada, potpora, nagrada, dnevnica i otpremnina i to:

- naknada za godišnji odmor (regres)
- otpremninu prilikom odlaska u mirovinu
- naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja za službena putovanja
- naknadu troškova prijevoza za dolazak i odlazak na radno mjesto
- korištenje osobnih automobila u službene svrhe
- jubilarne nagrade
- dar djetetu do 15 godina starosti
- prigodne nagrade (božićnica i dr.)
- dar u naravi (Uskrs)
- potpore zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana
- potpore za slučaj smrti radnika kao i smrti člana uže obitelji
- potpora radniku za rođenje djeteta
- pravo na godišnji novčani primitak po osnovi nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika (dodatak uz mjesečnu plaću i sl.).

Članak 72.

Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini koja se odredi Financijskim planom Dječjeg vrtića za određenu godinu.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Radnik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju se ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 73.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 74.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja u visini iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Članak 75.

Radnici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini mjesečne karte javnog

prijevoza na relaciji na kojoj putuje ako javni prijevoz postoji.

Radnici koji putuju unutar mjesta stanovanja i rada imaju pravo na naknadu troškova prijevoza u visini jedne polovine od mjesečne karte javnog prijevoza na najkraćoj mogućoj relaciji.

Članak 76.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u visini iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Članak 77.

Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za ukupni rad u dječjem vrtiću i to za navršenih:

- 10 godina radnog staža
- 15 godina radnog staža
- 20 godina radnog staža
- 25 godina radnog staža
- 30 godina radnog staža
- 35 godina radnog staža
- 40 godina radnog staža
- 45 godina radnog staža

u visini iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Članak 78.

U prigodi Dana svetog Nikole radniku će se isplatiti sredstva za poklon za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti, najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, pri čemu se pojedinačni iznos sredstava može utvrditi i u manjem iznosu od maksimalno dopuštenog, ovisno o dogovoru poslodavca i osnivača, a sukladno financijskom planu.

U prigodi Dana svetog Nikole radniku će se isplatiti sredstva za poklon za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti, najmanje u iznosu na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Članak 79.

Radniku pripada pravo na božićnicu u neto iznosu koji je određeni financijskim planom za tekuću godinu.

Božićnica iz stavka 1. ovog članka isplatit će se do 20. prosinca tekuće godine.

Članak 80.

Radnici povodom Uskrsa imaju pravo na dar u naravi, najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, pri čemu se pojedinačni iznos sredstva može utvrditi i u manjem iznosu od maksimalno dopuštenog, a sve sukladno financijskom planu.

Radnicima će se za Uskrs dati dar u naravi ili novčani iznos koji je određeni financijskim planom za tekuću godinu.

Članak 81.

Radnik koji je na bolovanju dulje od 90 dana ima pravo na potporu, najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, pri čemu se pojedinačni iznos potpore može utvrditi i u manjem iznosu od maksimalno dopuštenog a sve sukladno Odluci Upravnog vijeća dječjeg vrtića.

Radnik koji je na bolovanju dulje od 90 dana ima pravo na potporu u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 82.

U slučaju smrti radnika, djeteta, bračni drug ili roditelj umrlog imaju pravo na pomoć u visini do najvišeg neoporezivog iznosa, prema čemu se pojedinačni iznos sredstva može utvrditi i u manjem iznosu od maksimalno dopuštenog, a sve sukladno Odluci Upravnog vijeća vrtića.

Radnik također ima pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, djeteta) u visini do najvišeg neoporezivog iznosa prema čemu se pojedinačni iznos sredstva može utvrditi i u manjem iznosu od maksimalno dopuštenog, a sve sukladno Odluci Upravnog vijeća vrtića.
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa

U slučaju smrti radnika, djeteta, bračni drug ili roditelj umrlog imaju pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa.

Radnik također ima pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, djeteta) u visini neoporezivog iznosa
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa.

Članak 83.

Radnik ima pravo na naknadu za svako rođenje djeteta u visini do najvišeg neoporezivog iznosa prema čemu se pojedinačni iznos sredstva može utvrditi i u manjem iznosu od maksimalno dopuštenog, a sve sukladno Odluci Upravnog vijeća vrtića.

Radnik ima pravo na naknadu za svako rođenje djeteta u visini neoporezivog iznosa.

XII. PRESTANAK UGOVORA O RADU**1. Način prestanka ugovora o radu****Članak 84.**

Ugovor o radu prestaje;

1. smrću radnika,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. kada radnik navršši 65 godina života,
4. sporazumom radnika i poslodavca,

5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad,
6. otkazom,
7. odlukom nadležnog suda.

Članak 85.

Poslodavac je dužan u roku od 8 dana na zahtjev radnika izdati potvrdu o vrsti poslova koje obavlja i trajanju radnog odnosa.

Poslodavac je dužan u roku od 15 dana od dana prestanka radnog odnosa radniku vratiti sve njegove isprave i primjerak objave s obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te mu izdati potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa.

Poslodavac u potvrdi iz stavka 1. i 2. ovog članka ne smije naznačiti ništa što bi radniku otežalo sklapanje novog ugovora o radu.

2. Sporazum o prestanku ugovora o radu**Članak 86.**

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati radnik i poslodavac.

Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pismenom obliku i sadrži osobito:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
- datumu prestanka ugovora o radu.

Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuju radnik i ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti.

3. Otkaz ugovora o radu**Članak 87.**

Ugovor o radu mogu otkazati i poslodavac i radnik.

3.1. Redoviti otkaz poslodavca**Članak 88.**

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanjem određenog poslova zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz),
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) ili
- ako radnik nije zadovoljio na probnom radu (otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu).

Članak 89.

Pri odlučivanju o poslovno uvjetovanom otkazu, poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koja terete radnika.

Članak 90.

Poslodavac može redovito otkazati radniku ugovor o radu ako utvrdi da je radnik svojim ponašanjem ili radom povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnog, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada poslodavca,
- nedopuštenog korištenja sredstva poslodavca
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugi propisom ili pravilnikom o radu,
- zlouporabe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema radnicima ili njihovog šikaniranja,
- uznemiravanja i spolnog uznemiravanja,
- zlouporabe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovog članka poslodavac može izvanredno otkazati ugovor o radu samo pod uvjetima utvrđenim člankom 116. Zakona o radu.

Prije redovitog otkazivanja ugovora o radu uvjetovanog ponašanjem radnika, poslodavac je dužan radnika pisano upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka povrede tih obveza, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

3.2. Redoviti otkaz ugovora o radu**Članak 91.**

Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok, ne navodeći za to razlog.

Kad otkazuje radnik, otkazni rok iznosi dva tjedna, ako se radnik i poslodavac ne dogovore drukčije.

3.3. Izvanredni otkaz**Članak 92.**

Poslodavac i radnik mogu otkazati ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito

važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovorenih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguće.

Članak 93.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 94.

Prije izvanrednog otkazivanja ugovora o radu uvjetovanog ponašanjem radnika poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

3.4. Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme**Članak 95.**

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

3.5. Oblik, obrazloženje i dostava otkaza, te tijekom otkaznog roka**Članak 96.**

Otkaz mora imati pisani oblik.

Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.

Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja porodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom od punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu, privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, te vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.

Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad.

Ako je došlo do prekida tijeka otkaznog roka zbog privremene nesposobnosti za rad radnika, radni odnos tom radniku prestaje najkasnije istekom šest mjeseci od dana uručjenja oduke o otkazu ugovora o radu.

3.6. Otkazni rok**Članak 97.**

U slučaju redovitog otkaza otkazni rok se određuje ovisno o vremenu provedenom u radnom odnosu kod poslodavca i traje:

- dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno manje od jedne godine,

- mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno jednu godinu,
- mjesec dana i dva tjedna ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno dvije godine,
- dva mjeseca ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno pet godina,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno deset godina,
- tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina.

Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna, ako je radnik navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

Za radnika s invaliditetom u smislu Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, otkazni rok se dodatno uvećava za mjesec dana, osim ako je taj radnik skrivio otkaz.

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog povrede obveza iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 98.

Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo uz naknadu plaće odsustvovati s rada najmanje četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.

Ako radnik na zahtjev poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

3.7. Otpremnina

Članak 99.

Radnik kojemu poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini jedne njegove prosječne neto mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod istog poslodavca.

Kao staž kod istog poslodavca smatra se neprekidni staž proveden u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Općina Klenovnik.

Otpremnina iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se najkasnije 15 dana nakon prestanka radnog odnosa.

XIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 100.

Radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može, u roku od petnaest

dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje toga prava.

Ako poslodavac u roku od petnaest dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovog članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno poslodavcu nije podnio zahtjev iz stavka 1. ovog članka osim u slučaju zahtjeva radnika za naknadom štete ili drugim novčanim potraživanjima iz radnog odnosa.

Članak 101.

Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom koje prema Statutu i ovom Pravilniku nisu u nadležnosti Upravnog vijeća, donosi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti pisanom punomoći.

O zahtjevu za zaštitu prava radnika protiv odluke ravnatelja ili osobe koju on ovlasti odlučuje Upravno vijeće poslodavca.

Članak 102.

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pisanih akata u svezi s ostvarenjem prava i obveza radnika obavlja se, u pravilu, neposrednim uručivanjem radniku.

Radnik će svojim potpisom na primjerku odluke ili dostavnici s naznakom dana primitka potvrditi obavljenu dostavu akata.

Radniku se odluka može dostaviti preporučeno putem pošte na adresu koju je prijavio poslodavcu.

U slučaju odbijanja primitka ili nepoznate adrese radnika, dostava se obavlja isticanjem odluke na oglasnoj ploči poslodavca.

Istekom roka od osam dana od dana isticanja odluke na oglasnoj ploči smatra se da je dostava obavljena.

Ako radnik ima opunomoćenika, dostava se obavlja osobi koja je određena za opunomoćenika.

Članak 103.

Odluke poslodavca koje se dostavljaju radniku trebaju sadržavati uputu o pravu na podnošenje zahtjeva za zaštitu prava ili naznaku da je odluka konačna.

XIV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 104.

Poslodavac će, ako radnici odluče, utemeljiti radničko vijeće, osigurati potrebne uvjete za rad radničkog vijeća.

Pobliži uvjeti za rad radničkog vijeća mogu se urediti sporazumom između radničkog vijeća i poslodavca.

Ravnatelj je odgovoran za pravodobno dostavljanje podataka radničkom vijeću u slučajevima kad je zakonom propisana obveza obavješćivanja, prethodnog savjetovanja ili pribavljanja suglasnosti radničkog vijeća na određene odluke poslodavca.

Članak 105.

Ako radnici ne utemelje radničko vijeće, njegova prava, sukladno Zakonu o radu, ima sindikalni povjerenik.

Članak 106.

Radničko vijeće dužno je, uz prethodno savjetovanje s ravnateljem, najmanje dva puta godišnje sazvati skup svih radnika radi sveobuhvatnog obavještanja i rasprave o stanju i razvoju predškolske ustanove, te o radu radničkog vijeća.

Ako nije utemeljeno radničko vijeće, skup radnika iz stavka 1. ovog članka dužan je sazivati ravnatelj, uz prethodno savjetovanje s sindikalnim povjerenikom.

Ne dirajući u pravo radničkog vijeća da saziva skup radnika, ravnatelj može, ako ocijeni da je to potrebno, sazvati skup radnika vodeći računa da se s time ne ograniče zakonske ovlasti radničkog vijeća. Ravnatelj se o sazivanju tog skupa radnika mora savjetovati sa radničkim vijećem.

Skupovi radnika mogu se održati po lokacijama ili smjenama, ako je to povoljnije glede nesmetanog odvijanja programa rada predškolske ustanove.

XV. NAKNADA ŠTETE

1. Odgovornost radnika

Članak 107.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki je radnik odgovoran je za dio štete koju je uzrokovao.

Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim dijelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 108.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari putem vještačenja.

Članak 109.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio poslodavac, dužan je poslodavcu nadoknaditi iznos naknade isplaćen trećoj osobi.

Članak 110.

Radnik se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete za koju je odgovoran, pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da radnik do tada nije uzrokovao štete te da je poduzeo sve da se šteta ukloni:

- ako se šteta može u cijelosti ili djelomično ukloniti radom kod poslodavca i sredstvima rada poslodavca ili,
- ako je radnik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga posebno teško pogodila ili,
- ako se radi o invalidu, starijem radniku, samohranom roditelju ili skrbniku ili,
- ako se radi o manjoj šteti.

Smanjivanje štete zbog navedenih razloga može iznositi najmanje 20%, a radnika se može osloboditi od naknade štete u cijelosti.

2. Odgovornost poslodavca

Članak 111.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom poslodavac je dužan radniku nadoknaditi štetu prema općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog donosa.

3. Zastara potraživanja za naknadu štete

Članak 112.

Potraživanja naknade uzrokovane štete zastarijeva za tri godine i teče od dana saznanja za štetu počinitelja.

U svakom slučaju, ovo potraživanje zastarijeva za pet godina od dana kada je šteta nastala.

Kada je šteta uzrokovana kaznenim djelom, a za kazneno gonjenje je predviđen duži rok zastare, zahtjev za naknadu štete prema odgovornoj osobi zastarijeva kada istekne vrijeme određeno za zastaru kaznenog gonjenja.

Članak 113.

Potraživanje naknade štete koju poslodavac isplati trećoj osobi zastarijeva prema radniku koji je štetu uzrokovao u roku od šest mjeseci od dana isplaćene naknade.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

Članak 115.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o radu (KLASA: 030-02/19-01/01, URBROJ: 2186/015-19-02), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (KLASA: 030-02/21-01/1, URBROJ: 2186/015-21-3), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (KLASA: 011-03/23-02/1, URBROJ: 2186-15-1-3-23-3), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (KLASA: 011-03/24-02/3, URBROJ: 2186-15-1-3-25-5), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (KLASA: 011-03/25-02/4, URBROJ: 2186-15-1-3-25-5).

6.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine, donosi

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika dostavljene od strane Upravitelja Vlastitog pogona Općine Klenovnik.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se zajedno sa Općim uvjetima isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika (KLASA: 011-01/26-01/5, URBROJ: 2186-15-26-04-1) u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, Internet stranici Općine Klenovnik <https://klenovnik.hr/> te oglasnoj ploči Općine Klenovnik.

KLASA: 011-01/26-01/5
URBROJ: 2186-15-26-03-02
Klenovnik, 28. travnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**



**OPĆINA KLENOVNIK
VLASTITI POGON**

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) te temeljem Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika (KLASA: 011-01/26-01/5 URBROJ: 2186-15-26-03-02) koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici, održanoj dana 28.04.2026. godine) Vlastiti pogon Općine Klenovnik dana 29. travnja 2026. godine, donosi

OPĆE UVJETE**isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika na groblju na području Općine Klenovnik, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika uslužne komunalne usluge, način obračuna i plaćanja uslužne komunalne usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA**Članak 2.**

Pojmovi u smislu ovih općih uvjeta su:

Groblje - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevine.

Usluga ukopa - podrazumijeva iskop grobne jame unutar groblja od strane djelatnika Vlastitog pogona i zatrpavanje iste u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: Usluga).

Ispraćaj - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje ceremonijom u prostoru i objektu za ispraćaj ili vjerskom objektu - crkvi, a završava ukopom u grobno mjesto.

Ispraćaj pokojnika iz grobne kuće sa nošenjem vijenaca i spuštanjem pokojnika u grobnu jamu organizira se od strane prijatelja i obitelji pokojnika.

Ukop - polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka ili urne u grobno mjesto.

Isporučitelj uslužne komunalne usluge ukopa - na području općine Klenovnik grobljem upravlja Vlastiti pogon, sukladno Odluci o osnivanju Vlastitog pogona Općine Klenovnik (»Službeni glasnik Varaždinske županije broj 36/2019), Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/23) u daljnjem tekstu: Isporučitelj.

Korisnik grobnog mjesta - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto, uz obvezu uređenja i održavanja dodijeljenog grobnog mjesta i plaćanje godišnje grobne naknade.

Korisnik uslužne komunalne usluge ukopa - osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja ne mora istodobno biti i korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Održavanje groblja - komunalna djelatnost koja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja Klenovnik.

III. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE**Članak 3.**

Ugovor o isporuci uslužne komunalne usluge ukopa smatra se sklopljenim po zahtjevu Korisnika za isporuku Usluge ukopa.

Podnošenjem zahtjeva iz prethodnog stavka Korisnik prihvaća ove Opće uvjete u cijelosti.

Isporučitelj je dužan, na zahtjev Korisnika, uručiti mu bez naknade ove Opće uvjete.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 4.

Isporučitelj ima pravo i obvezu:

- od Korisnika zatražiti provjeru da li je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje i da li su podmirena dospjela obveza godišnje grobne naknade
- od Korisnika zatražiti podatke o pokojniku i upisati u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 5.

Korisnik usluge dužan je:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojim se uređuje usluga ukopa
- pravovremeno prijaviti potrebu za ukopom
- predati Isporučitelju dozvolu za ukop umrle osobe
- na zahtjev Isporučitelja dati dokaz da je podmirena dospjela obveza godišnje grobne naknade
- na zahtjev Isporučitelja dati podatke o pokojniku za upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilnika o općim uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 116/18).

Članak 7.

Korisnik može prijavu za ukop Isporučitelju izvršiti radnim danom od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu od 08:00 do 14:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika na adresu Isporučitelja, Klenovnik 9A, 42244 Klenovnik.

Organizacija ispraćaja i termin ispraćaja, odnosno datum i vrijeme ispraćaja, određuje se u dogovoru Korisnika s odgovornom osobom Isporučitelja, prema raspoloživim terminima, redoslijedom prijave za ukop Isporučitelju.

Ukop pokojnika za koji je podniet zahtjev za kremaciju izvršit će se ovisno o rezerviranom terminu izvršene usluge od strane krematorija i dogovorom s Korisnikom.

Članak 8.

Svi dogovori u svezi s ispraćajem, utvrđivanje lokacije grobnog mjesta, priprema grobnog mjesta i način ukopa dogovara se s Isporučiteljem osobnim

dolaskom Korisnika u sjedište Isporučitelja na adresi Klenovnik 9A, 42244 Klenovnik, radnim danom, a najkasnije dan prije termina ispraćaja u radno vrijeme od 08:00 do 14:00 sati.

Članak 9.

Ispraćaji se u pravilu obavljaju od ponedjeljka do petka:

- 01.06. do 30.09. od 10:00 do 18:00 sati
- 01.10. do 31.05. od 10:00 do 16:00 sati.

Isporučitelj je dužan osigurati da se ispraćaj pokojnika izvrši prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ako je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili želji Korisnika, a sve u skladu s propisima.

Članak 10.

Ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje, odnosno prostor za ispraćaj prema dogovoru s Isporučiteljem, ali najkasnije 30 minuta prije određenog termina ispraćaja.

Trajanje cjelokupne ceremonije ispraćaja pokojnika predviđeno je u trajanju od 90 minuta, osim izuzetnih prilika kada se ceremonija ispraćaja može produžiti zbog protokolarnih i tehničkih okolnosti, a sve prema dogovoru Isporučitelja i Korisnika.

Ovlaštena osoba Isporučitelja koordinira i osigurava nesmetano odvijanje ispraćaja te osigurava sve tehničke i sanitarne preduvjete za ukop.

Članak 11.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavljaju se u radno vrijeme Isporučitelja radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

Ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka dogovara Korisnik sa ovlaštenom trećom stranom koja vrši navedenu uslugu, a na trošak Korisnika.

Članak 12.

Korisnik grobnog mjesta prilikom ustupanja ili darovanja grobnog mjesta drugom korisniku mora po vlastitoj odluci, poštujući pijetet pokojnika i zakonske propise, odlučiti kako će zbrinuti posmrtnu ostatku pokojnika ukopanih u predmetno grobno mjesto.

Isporučitelj nije dužan zbrinjavati posmrtnu ostatku pokojnika čiji korisnici grobnog mjesta su ustupili ili darovali grobno mjesto.

Članak 13.

Isporučitelj ne odgovara za štetu učinjenu na opremi i uređajima grobnog mjesta (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, vaze i slično) od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma, ako za nastalu štetu nema dokaza da je nastala radnjom Isporučitelja.

Isporučitelj ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba, kao posljedica izvođenja kame-noklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

Korisnik je zbog potrebe ukopa sam dužan maknuti nadgrobnu ploču, vaze i slično. Dogovorom Korisnika

i Isporučitelja, navedeno može maknuti djelatnik Isporučitelja, pod uvjetom da, Isporučitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju nenamjernog nastanka štete, što Korisnik potvrđuje potpisivanjem Izjave u prostorijama Isporučitelja, a prije početka obavljanja navedene radnje.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 14.

Usluga ukopa pokojnika se ne naplaćuje.

Članak 15.

Isporuka usluge ukopa zaključuje se po zahtjevu Korisnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnoj stranici Općine Klenovnik <https://klenovnik.hr/> te oglasnoj ploči Općine Klenovnik.

Stupanjem na snagu ovih uvjeta, prestaju važiti Opći uvjeti isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/23).

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/26-01/5
URBROJ: 2186-15-26-04-1
Klenovnik, 29. travnja 2026.

**Upravitelj Vlastitog pogona
Nina Herceg, mag. admin. publ., v.r.**

7.

Na temelju odredbe članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25 i 80/25) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje;
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka;
- ukopi i privremeni ukopi;
- način ukopa nepoznatih osoba;
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici;
- održavanje groblja i uklanjanje otpada;
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem;
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe;
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja;
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed;
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama;
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica;
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave;
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu;
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta;
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) *Groblje* je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevina.
- b) *grobno mjesto* je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka
- c) *grob* je mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo
- d) *grobница* je vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase

- e) *kapelica* je građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi
- f) *kazeta za urne* je grobno mjesto koje služi za smještaj urni
- g) *kolumbarij* je građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne
- h) *komunalna infrastruktura groblja* obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja
- i) *korisnik grobnog mjesta* je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto
- j) *mrtvačnica* je građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa
- k) *oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično
- l) *posmrtni ostaci* su tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe
- m) *prateće građevine* se grade unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom Općine Klenovnik, a to su mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično
- n) *pretinac* je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta
- o) *spomen-obilježje* je predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe
- p) *tijelo umrle osobe* je cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.
- q) *zajednička grobnica (kosturnica)* je grobno mjesto namijenjeno za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njegove uže obitelji.

Članak 3.

Groblja su komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Groblje na području Općine na kojemu se obavljaju ukopi je:

- groblje Klenovnik.

Članak 4.

Grobljima iz članka 3. ove Odluke upravlja Vlastiti pogon Općine Klenovnik OIB: 80034270503, (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Upravitelj groblja, u skladu s odredbama Zakona o grobljima (u daljnjem tekstu: Zakon) ima javne ovlasti u pojedinim poslovima upravljanja grobljem.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop umrlih osoba.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće objavom javnog poziva, po službenoj dužnosti ili na temelju neposrednog zahtjeva.

Javni poziv objavljuje se u lokalnim glasilima i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, a sadrži uvjete za podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje grobnog mjesta, kriterije za davanje na korištenje grobnog mjesta, način određivanja liste reda prvenstva te isprave koje je potrebno priložiti uz zahtjev.

Članak 6.

Pravo na podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje grobnog mjesta ima hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine, koji nema grobno mjesto na području Općine ili čiji članovi obitelji koriste tuđe grobno mjesto koje im je privremeno ustupljeno.

Članovi obitelji smatraju se: bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri, te njegovi roditelji.

Članak 7.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme rješenjem o dodjeli grobnog mjesta koje donosi Upravitelj groblja. Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zahtjevom zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove. O podnesenom zahtjevu odlučuje Upravitelj groblja rješenjem.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba općinskom načelniku.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta i duga za sve neplaćene grobne naknade grobnog mjesta ako dug postoji.

Iznimno od odredbi stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, za ukop u zajedničku grobnicu te kod privremenog ukopa ne donosi se rješenje o korištenju grobnog mjesta već se sklapa ugovor o privremenom korištenju.

Članak 8.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastupe potrebe za ukopom pokojnika ili ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje prema položajnom planu grobnih mjesta (u daljnjem tekstu:

Plan) koju donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan grobnih mjesta sadrži: raspored grobnih polja, raspored grobnih mjesta u odnosnom polju s oznakama, brojevima i površinama grobnih mjesta, te grafičkim prikazom njegovog rasporeda, a može sadržavati i druge podatke prema potrebi.

Primjerak Plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Članak 9.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se temeljem projektne dokumentacije potrebne za ishođenje akta temeljem kojeg započinje gradnja.

Svako grobno mjesto sa poznatim korisnikom mora biti označeno prikladnim nadgrobim znakom i natpisom.

III. ISKOP I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 10.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev člana obitelji.

Iskop i prijenos umrle osobe odnosno njezinih posmrtnih ostataka obavljaju dogovara korisnik sa ovlaštenom trećom stranom koja vrši navedenu uslugu, a na trošak korisnika.

Članak 11.

Iskopavanje umrle osobe iz groba može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom i drugom groblju na području Općine, ili druge jedinice lokalne samouprave ili u inozemstvo.

Članak 12.

Prijenos umrle osobe u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova obitelji umrle osobe.

Ako su članovi obitelji umrli prije umrle osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Prijenos umrle osobe odnosno njezinih posmrtnih ostataka obavljaju dogovara korisnik sa ovlaštenom trećom stranom koja vrši navedenu uslugu, a na trošak korisnika.

Članak 13.

Prijenos umrle osobe iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijenosa pod uvjetom da je umrla osoba pokopana u kovinskom lijesu.

Prijenos urne može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa.

Za prijenos umrle osobe potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještaju i svih korisnika grobnog mjesta na grobljima iz članka 3. stavak 2. u koje se posmrtni ostaci prenose.

Iznimno od prethodnog stavka, ako je podnositelj zahtjeva za prijenos ujedno jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci prenose, nije potrebna suglasnost ostalih sukorisnika toga grobnog mjesta.

Osobe iz članka 14. stavka 1. ovoga članka dužne su priložiti zahtjevu za prijenos suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta, potvrdu o osiguranom mjestu odnosno načinu ispraćaja umrle osobe koja neće biti ukopana na groblju iz članka 3. stavka 2. ove Odluke i sprovodnicu koja se izdaje prema propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 14.

Ukopi i privremeni ukopi, obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine koje donosi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja odobriti će privremeni ukop uz uvjet da groblje Klenovnik za to ima na raspolaganju slobodno grobno mjesto.

Kod privremenog ukopa, umrla osoba mora biti smještena u kovinskom lijesu.

Članak 15.

Upravitelj groblja određuje broj ukopnih mjesta u grobnici ovisno o neto dimenziji grobnice.

U kazetu za urne i kolumbarij može se položiti onoliko urni koliko ima ukopnih mjesta za urne.

Urne se mogu položiti i u druga grobna mjesta bez obzira na vrijeme proteklo od prethodnog ukopa.

Članak 16.

Tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje je za života umrloj osobi bilo dodijeljeno tako da je bila korisnik grobnog mjesta ili u grobno mjesto u koje ima pravo ukopa.

Ako umrla osoba nije bila korisnik grobnog mjesta niti je imala pravo ukopa u grobno mjesto, tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje odlukom odredi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovodnica, ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.

Članak 17.

Korisnik grobnog mjesta je osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto temeljem rješenja o dodjeli grobnog mjesta i koja se u grobnim očevidnicima vodi kao osoba zadužena za plaćanje godišnje grobne naknade te je dužna voditi brigu o grobnom mjestu.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članak 18.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika u grobni očevidnik u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Članovi obitelji iz prethodnog stavka mogu u nastanku smrtnog slučaja dati pravo ukopa u grobno mjesto i trećim osobama, a za stjecanje prava ukopa potrebna je suglasnost svih članova obitelji umrloga korisnika.

Upravitelj groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

Članak 19.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta, kojeg sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda po službenoj dužnosti dostavlja Upravitelju groblja.

Nasljednici su dužni svoje međusobne odnose glede prava korištenja grobnog mjesta urediti pismenom ispravom, sa potpisima ovjerenim kod javnog bilježnika.

Po jedan primjerak predmetne isprave pohranjuje se u dokumentaciji Upravitelja groblja te kod nadležnog suda ili javnobilježničkog ureda.

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravitelju groblja, koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa iz prethodnog stavka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 2. ovoga članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Članak 21.

Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja je proglasila dobrima od lokalnog značenja, održava i obnavlja Općina sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značenja.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Općina.

Lokalno značajne osobe i znamenite povijesne osobe određuju se zasebnom odlukom Općinskog vijeća, sukladno Zakonu.

Članak 22.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u zajedničku grobnicu groblja ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost.

Upravitelj groblja može odobriti ukop u grobnice iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan područja Općine.

Privremeni ukop umrle osobe u grobnicu korisnika, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

Upravitelj groblja može odobriti premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine i kad je radi izgradnje grobnice na grobnom mjestu potrebno premjestiti posmrtnu ostatku umrle osobe, ako je proteklo 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Nakon isteka roka iz stavka 4. ovoga članka, Upravitelj groblja vratit će posmrtnu ostatku umrle osobe u grobno mjesto iz koje su premješteni, na trošak korisnika grobnog mjesta.

U grobno mjesto iz kojega su premješteni posmrtni ostaci ne mogu se obavljati ukopi i polagati urne dok se premješteni posmrtni ostaci ne vrate i ne uredi grobno mjesto sukladno danj suglasnosti.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Nepoznate osobe odnosno osobe neutvrđenog identiteta, koje su umrle na području Općine ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope na općem polju.

U grobna mjesta iz prethodnog stavka može se vršiti ukop više umrlih, na način da se ukopi vrše po redu kako su umrli prijavljeni te je ukapanje izvan tog reda zabranjeno.

Članak 24.

Uporaba grobnih mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba traje 15 godina od zadnjeg ukopa.

Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapa-ju i posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničke grobnice (kosturnice).

Namjeru prekapanja pojedinih grobnih mjesta Upravitelj groblja obavezan je objaviti u lokanim glasilima najmanje tri mjeseca prije namjere prekapanja.

Članak 25.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na groblju iz članka 3. stavak 2. ove Odluke snosi Općina.

Upravitelj groblja dužan je grobna mjesta nepoznatih osoba urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima, a sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Upravitelj groblja dužan je u registru umrlih osoba upisati sve dostupne podatke o umroloj nepoznatoj osobi.

VI. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 26.

Na groblju Klenovnik ne postoji prostor za prosipavanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe te se navedena radnja na groblju Klenovnik ne obavlja.

VII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 27.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti samo trećim osobama koje imaju ili su imali prebivalište na području Općine.

Ugovor mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Ništetan je ugovor iz stavka 1. ovog članka koji nije sklopljen u odgovarajućem obliku kako je propisao u prethodnom stavku.

Članak 28.

Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi ugovor o ustupu grobnog mjesta, i utvrđivanja da su za ustupljeno grobno mjesto plaćene sve grobne naknade, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje općinski načelnik.

VIII. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 29.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 10 godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Ako se čuvaju na groblju, urne se polažu u kazetu za urne, kolumbarij ili u druga grobna mjesta.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IX. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 30.

Upravitelj groblja je obavezan kontinuirano održavati groblja, s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i objekata za ispraćaj umrlih (mrtvačnica) i ostalih objekata i uređaja koje služe potrebama groblja te uređivanje i održavanje zemljišta na prostoru groblja, prostora oko grobnih mjesta, putova i staza na groblju, sadnju biljaka i održavanje zelenih i drugih površina unutar groblja, postavljanje klupa, rasvjetnih stupova i sl. Održavanje groblja podrazumijeva i građevinske radove kojima se saniraju postojeće javnoprometne površine i građevine unutar groblja.

Groblje, mrtvačnica i drugi objekti na groblju te prateće građevine moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, u skladu sa sanitarno-tehničkim propisima.

Članak 31.

Upravitelj groblja skrbi o redovitom čišćenju od otpada zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i putova na groblju te sadnji i održavanju svih zelenih površina unutar groblja.

Pod otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospjeli na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca, cvijeća i lampiona na grobovima, koji zbog protoka vremena navršavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja obavlja se na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu Upravitelj groblja treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima, te iskazivanju poštovanja prema ukopanim osobama.

Članak 32.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnim mjestima za potrebe groblja postaviti koševе i kontejnere za odlaganje otpada, razvrstane po kategorijama otpada te voditi brigu o odvozu i uklanjanja istog.

Članak 33.

Korisnik grobnog mjesta dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim i čistim na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama, bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost osoba ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Upravitelj groblja dužan je pisanim putem upozoriti korisnika grobnog mjesta koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, a ako nakon upozorenja korisnik i dalje postupi protivno stavku 1. ovoga članka Upravitelj groblja podnijet će prijavu komunalnom redarstvu Općine.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka odnosno ako u ostavljenom roku korisnik ne uredi grobno mjesto, Upravitelj groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 34.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti nadgrobna ploča, vaze i slično na grobnom mjestu u koje se ukopa, navedeno može maknuti djelatnik Upravitelja groblja pod uvjetom da uprava groblja ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju ne namjernog nastanka štete, što korisnik potvrđuje potpisivanjem izjave u prostorijama Upravitelja groblja, a prije početka obavljanja navedene radnje.

Članak 35.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnom mjestu koju počine treće ili nepoznate osobe.

X. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 36.

Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Svi korisnici grobnih mjesta i posjetitelji groblja dužni su se pridržavati pravila o ponašanju na groblju propisanih odlukom iz prethodnog stavka.

Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Upravitelj groblja dužan je na svojoj mrežnoj stranici i na svakom ulazu u groblje na području Općine objaviti odluku o ponašanju na groblju.

Članak 37.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba. Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

Grobni očevidnik vodi se za svako groblje zasebno, a dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba objavljuje se na mrežnim stranicama Upravitelja groblja.

Članak 38.

Upravitelj groblja određuju raspored ispraćaja i ukopa.

Pogrebi se obavljaju sukladno Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine koje donosi Upravitelj groblja.

Obred pokopa vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 39.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Upravitelj groblja upravlja grobljem na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 40.

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobni elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Upravitelja groblja, koja se izdaje sukladno Zakonu.

Zabranjeno je izvođenje radova iz prethodnog stavka bez suglasnosti Upravitelja groblja.

Radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima Upravitelj groblja odlučuje o maksimalnoj širini i dužini nadgrobnog uređaja koji može biti izgrađen na grobnom mjestu.

Površina postavljenih polica za svijeće i cvijeće u podnožju nadgrobnog uređaja smatra se dijelom nadgrobnog uređaja.

Članak 41.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja;
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja;
- građevni materijal (kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i sl.) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova;
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima;

- prevoziti materijal u vrijeme te putovima i stazama koje odredi Upravitelj groblja;
- vodu na groblju upotrebljavati isključivo u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljevnog mjesta ostavljati urednima.

Upravitelj groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Članak 42.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Upravitelj groblja predlaže Općini rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećega ili gradnju novoga groblja.

Članak 43.

Na grobljima zabranjeno je:

1. onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta i drugih prostora na groblju;
2. onečišćenje i oštećenje putova, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja;
3. onečišćenje i oštećenje zgrada i drugih objekata, uređaja, komunalne opreme i druge infrastrukture na groblju;
4. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom);
5. ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom, romobilom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima;
6. dovoditi pse i druge životinje, a osobito ih puštati na zelene površine (osim psa vodiča, terapijskog psa ili psa pomagača)
7. te svako drugo neprimjereno postupanje.

XI. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

Članak 44.

Upravitelj groblja donosi odluku kojom se utvrđuju vrste, veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

XII. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 45.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje korisnici plaćaju naknadu čiju visinu utvrđuje Upravitelj groblja ovisno o vrsti i veličini grobnog mjesta te opremljenosti groblja odgovarajućom komunalnom i ostalom infrastrukturom, uz prethodnu suglasnost Općine.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta plaća korisnik, po donošenju rješenja o dodjeli, jednokratnom isplatom.

Članak 46.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.

Godišnju naknadu iz prethodnog stavka utvrđuje Općinsko vijeće Općine Klenovnik na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja, ovisno o vrsti i površini grobnog mjesta, na prijedlog općinskog načelnika.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina te drugih troškova).

Sredstva s osnovu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Upravitelja groblja.

Naknada se plaća u visini utvrđenoj rješenjem, a na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta korisnici su dužni plaćati jedanput godišnje najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine.

U slučaju više korisnika grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije, te isti dostave Upravi groblja.

Na zahtjev korisnika grobnog mjesta Upravitelj groblja omogućiti će mu plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed, za buduće razdoblje koje sam korisnik odredi.

XIII. NADZOR

Članak 47.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi referent komunalno-poljoprivredni redar.

Upravitelj groblja dužan je obavijestiti referenta komunalno-poljoprivrednog redara Općine Klenovnik o postupanjima koja su suprotna odredbama ove Odluke.

XIV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 48.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 eura do 1.300,00 eura kazniti će se za prekršaj pravna osoba za prekršaj ako:

1. postupaju protivno odredbi članka 33. stavak 1. ove Odluke,
2. postupaju protivno odredbi članka 36. stavak 2. ove Odluke,
3. postupaju protivno odredbi članka 40. stavak 2. ove Odluke,

4. postupa protivno odredbi članka 41. ove Odluke,
5. postupa protivno odredbi članka 43. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 120,00 eura do 260,00 eura kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 660,00 eura kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura do 260,00 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Upravitelj groblja dužan je u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje akte sa ovom Odlukom.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljem, te načinu i uvjetima o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 77/19).

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/26-01/6
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 28. travnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**

8.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 7. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Pravilnika o upisima
i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić
»Latica« Klenovnik**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Latica« Klenovnik, koji je utvrđen na

8. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik održanoj 16. travnja 2026. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Latica« Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/26-01/7
URBROJ: 2186-15-03-26-03
Klenovnik, 28. travnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**

Temeljem članka 20. i članka 35. stavak 1. podstavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Latica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Latica, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik KLASA: ----- URBROJ_____ od ----- 2026. godine na svojoj ___ sjednici održanoj ___ 2026. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece
u Dječji vrtić Latica Klenovnik**

Članak 1.

U članku 6. stavak 1. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Latica Klenovnik (KLASA: 011-03/25-02/1, URBROJ: 2186-15-1-03-25-04, od 6. ožujka 2025. godine, mijenja se i glasi:

»Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem, odnosno boravištem na području Općine Klenovnik. Ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području drugog grada i općine, odnosno dijete roditelja koji nije državljanin Republike Hrvatske, za koju roditelji ili staratelji plaćaju punu ekonomsku cijenu ili im troškove sufinancira njihova jedinica lokalne samouprave u kojoj ima prebivalište/boravište. Za djecu s područja drugih gradova i općina ugovor o boravku djeteta u Dječjem vrtiću Latica sklapa se na pedagošku godinu te ako isti žele daljnji boravak djeteta u Dječjem vrtiću Latica moraju podnijeti prijavu na natječaj za upis djece u Dječji vrtić Latica svake godine kada je za isto raspisani natječaj.«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Latica Klenovnik stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 35. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21 i 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o vođenju knjigovodstvenih poslova za
Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način pružanja knjigovodstvenih usluga dobrovoljnom vatrogasnom društvu s područja Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: DVD).

Članak 2.

Općina Klenovnik može, u cilju unapređenja rada i financijskog poslovanja DVD-a, putem svojih stručnih službi obavljati knjigovodstvene i računovodstvene poslove za DVD Klenovnik.

Članak 3.

Knjigovodstveni poslovi obuhvaćaju:

- Vođenje poslovnih knjiga
- Evidenciju prihoda i rashoda
- Izradu financijskih izvještaja
- Druge poslove sukladno zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 4.

Međusobni odnosi između Općine Klenovnik i DVD-a Klenovnik uređuju se posebnim ugovorom.

Članak 5.

DVD Klenovnik ostaje odgovoran za zakonitost financijskog poslovanja, sukladno važećim propisima.

Članak 6.

Usluga vođenja knjigovodstvenih poslova za Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik pruža se bez naknade.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 030-01/26-01/1
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 28. travnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artiћ, v.r.**

10.

Na temelju članka 56. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 124/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 119/23, 117/25) - dalje u tekstu Odluka, iza članka 27. dodaje se novi članak 27. a koji glasi:

Općina Klenovnik sufinancira trošak odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja iskorištenih pelena na način da se korisnicima usluge, fizičkim osobama:

- Za dijete do 2. godine starosti, iznimno i nakon 2. godine starosti djeteta uz potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena s prijavljenim prebivalištem na području Općine Klenovnik, do kraja kalendarske godine tijekom koje dijete navršava 2. godine odnosno starije od dvije godine koje ima potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena - odobrava korištenje 24 vreće godišnje na teret Općine Klenovnik,
- Za punoljetne osobe s prijavljenim prebivalištem na području Općine Klenovnik koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene - odobrava korištenje 24 vreće godišnje na teret Općine Klenovnik.

Dotadni spremnici za odlaganje otpadnih pelena mogu se zatražiti samo za obračunsko mjesto na kojem se vrši primopredaja miješanog komunalnog otpada, a za koje je potrebno javiti svaku promjenu vezanu uz korištenje javne usluge u roku od 15 dana od nastanka iste.

Zahtjev za ostvarivanjem prava na oslobođenje plaćanja javne usluge za dodatne spremnike za odlaganje otpadnih pelena podnosi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Klenovnik. Pisanom zahtjevu prilaže se rodni list za svako dijete, odnosno liječnička potvrda za osobu s problemom inkontinencije.

Vreće za sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje pelena preuzimaju se prostorijama davatelja usluge, U spremnike za odlaganje otpadnih pelena zabranjeno je odlaganje drugih vrsta otpada.

Pune vreće s iskorištenim pelenama prikupljaju se prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada na način da se pune, zatvorene vreće ostave uz spremnik za miješani komunalni otpad.

Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik vodi evidenciju o korisnicima koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troška zbrinjavanja pelena.

Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik dostavlja davatelju javne usluge popis korisnika, na temelju

kojeg davatelj javne usluge Općini Klenovnik ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka i prilog 1. Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klenovnik ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave, a ista će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/26-01/7
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 28. travnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**

11.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na ulaganje u projekt »Rekonstrukcija i opremanje nogometnog igrališta u Klenovniku«

Članak 1.

Daje se suglasnost na ulaganje u projekt »Rekonstrukcija i opremanje nogometnog igrališta u Klenovniku«.

Članak 2.

Projektom će se rekonstruirati i opremiti nogometno igralište, čime se potiče kvaliteta života lokalnog stanovništva i posjetitelja.

Članak 3.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 477.486,25 eura.

Sredstva za realizaciju projekta osigurat će se u Proračunu Općine Klenovnik za 2026. godinu, te sufinanciranjem od strane Ministarstva turizma i sporta u iznosu od 210.000,00 eura, koja su Općini Klenovnik odobrena prijavom projekta na Javni poziv za izgradnju i rekonstrukciju sportskih građevina u 2026. godini.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za pripremu tehničke dokumentacije, provedbu javne nabave te praćenje realizacije ovog projekta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave, a ista će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/26-01/5
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 28. travnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**

12.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 10/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21 i 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2026. godinu

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 119/25), članku 7. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Roditelji ili skrbnici - korisnici usluge boravka djece s prebivalištem na području drugog grada ili općine plaćaju punu ekonomsku cijenu ili im troškove sufinancira njihova jedinica lokalne samouprave u kojoj imaju prebivalište o čemu se sklapa ugovor između roditelja ili skrbnika, Dječjeg vrtića Latica i grada ili općine u kojoj imaju prebivalište. U slučaju da grad ili općina u kojoj roditelji ili skrbnici imaju prebivalište redovito ne podmiruje sufinanciranje ekonomske cijene za koju joj se ispostavlja mjesečni račun i prekorači dospijeće plaćanja 30 dana, raskida se ugovor o sufinanciranju i roditelji preuzimaju plaćanje pune ekonomske cijene vrtića.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/26-01/2
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 28. travnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**

13.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 7. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu****I.**

Općinsko vijeće Općine Klenovnik razmotrilo je te usvaja Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se na mrežnoj stranici Općine Klenovnik.

KLASA: 245-01/26-01/3
URBROJ: 2186-15-03-26-2
Klenovnik, 28. travnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 7. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o stanju zaštite od požara i provedbe
Godišnjeg provedbenog plana unapređenja
zaštite od požara na području Općine Klenovnik
za 2025. godinu****1. UVOD**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i

financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave.

Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim sprječava nastanak požara. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

**2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE
OD POŽARA**

Općinsko vijeće Općine Klenovnik je na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2021. godine donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara za Općinu Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/21). Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, dalo je Mišljenje (KLASA: 214-02/21-11/251, URBROJ: 511-01-390-21-2, od dana 14. lipnja 2021. godine) da je Procjena izrađena u skladu s propisima, normama i pravilima tehničke prakse, koje se primjenjuju temeljem članka 13. Zakona. Vatrogasna zajednica Varaždinske županije dala je pozitivno mišljenje na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti za Općinu Klenovnik.

Od ostalih dokumenata iz područja zaštite od požara 2025. godini za područje Općine Klenovnik usvojeni su:

- Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Klenovnik za 2024. godinu (KLASA: 245-01/25-01/2, URBROJ:2186-15-03-25-1, od dana 26.02.2025. godine).

Općinsko vijeće Općine Klenovnik je donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 57/19), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/24). Navedenom Odlukom određene su posebne mjere zaštite od požara radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu.

Temeljem Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/25), koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik dodijeljena je tvrtki DIMAX. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva: provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje, podu-

zimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Klenovnik.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Klenovnik

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova (ukupno/operativni)	Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
DVD Klenovnik (»središnji DVD«)	Klenovnik 7, 42244 Klenovnik	66/24	<ul style="list-style-type: none"> - veliko navalno vozilo »Mercedes« (spremnik vode: 2000 l, prijevoz 8 osoba) - malo navalno vozilo »Mercedes« (spremnik vode: 400 l, spremnik pjenuša, prijevoz 6 osoba) - 2 prijenosne pumpe - 1 potopna pumpa - 4 analogne i 3 digitalne radijske postaje - 1 ljestve rastegače - 2 ljestve kukače - 5 leđnih naprtnjača VP-25 - 1 motorna pila - 70 tlačnih vatrogasnih cijevi (promjer 52 mm) - 1 prijenosni reflektor na stupu (220 V) - užad za spašavanje - 20 intervjenskih kompleta osobne zaštitne opreme

Nešto više od 60 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima 10-tak posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok su ostali članovi završili više razine osposobljavanja.

Obavještavanje i uzbunjivanje vatrogasnih snaga za područje Općine Klenovnik provodi Vatrogasni operativni centar (VOC) koji se nalazi u sjedištu JVP Varaždin.

4. FINANCIRANJE

Sukladno članku 110. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22, 155/23) sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokriva.

Iz Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu za financiranje/sufinanciranje vatrogasne djelatnosti na području Općine Klenovnik osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 36.500,00 eura.

5. IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK ZA 2025. GODINU

Vatrogasna postrojba je sve zadaće koje su pred nju postavljene efikasno i profesionalno obavila što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Klenovnik.

Tijekom 2025. godine zabilježeno je ukupno 16 »klasičnih« vatrogasnih intervencija, odnosno nešto ispod prosječnog godišnjeg broja od 10 različitih izlaza vatrogasnih postrojbi na intervenciju. Intervencije provedene u 2025. godini odnose se na 1 gašenje požara i 15 tehničkih intervencija. Uz njih je provedeno

i 5 ostalih operativnih aktivnosti. Uz intervencije, pripadnici DVD-a Klenovnik sudjelovali su u 15 različitih vježbi odnosno internih obuka. Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu. Uspješno su osposobljena 4 »vatrogasca« u programu organiziranom u Ivancu. Pripadnici vatrogastva tradicionalno su svečano obilježili Florijanovo odnosno Dan vatrogastva u Republici Hrvatskoj te sudjelovali niz drugih vjerskih i svjetovnih događanja. Nastavljena je suradnja s osnovnom školom i dječjim vrtićem, uz organiziran posjet mališana iz Dječjeg vrtića Latica. Tim intervencijama valja dodati i nekoliko desetaka ostalih operativnih aktivnosti (preventivno dežurstvo kod spaljivanja biljnog otpada, preventivno dežurstvo kod javnih događanja, ispumpanja vode iz bunara, pregledi izvora vode, itd.).

6. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK ZA 2025. GODINU

Općina Klenovnik donijela je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu, KLASA: 245-01/25-01/1, URBROJ: 2186-15-03-25-1, od 10. ožujka 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/25). Stanje provedbe pojedinih elemenata tog akta opisano je u nastavku.

Općina Klenovnik usvojila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i donijela Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te ažurirala tabelarni dio Plana s novo nastalim uvjetima u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 51/12).

Općinsko vijeće Općine Klenovnik donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, KLASA: 320-01/19-01/01, URBROJ: 2186/015-19-01 dana 9. rujna 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/19), kao i Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, KLASA: 320-01/24-01/8, URBROJ: 2186-15-03-24-1, dana 10. rujna 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/24)

Prostornim planom uređenja Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06, 15/07 - ispravak Odluke o donošenju, 23/25), evidentirane su i obrađene mjere iz područja zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Općina Klenovnik osigurava opremanje vatrogasnih pristojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih pristojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02) i Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11).

Općina Klenovnik sukladno procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planu zaštite od požara osigurava potreban broj operativnih vatrogasaca.

Općina Klenovnik za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi osigurava odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore. Vatrogasna postrojba posjeduje dom i spremište te grijane garaže za smještaj vatrogasnih vozila.

Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Klenovnik te Plana zaštite od požara za Općinu Klenovnik utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Klenovnika. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostavljeni su županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

DVD Klenovnik održava sjednice zapovjedništva i na istima usklađuju planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara odnosno razrađuje odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne postrojbe od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara koristi se sustav Upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI) kojeg kontinuirano nadograđuje Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ). Korisnici sustava UVI, operatori u Vatrogasnom operativnom središtu (VOC) i vatrogasnoj postrojbi educiraju se i usavršavaju na radionicama i seminarima.

Općina Klenovnik osigurava u proračunu Općine Klenovnik financijska sredstva za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Klenovnik.

Komunalno redarstvo Općine Klenovnik provodi pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacije i zdravstvene zaštite te poduzima odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Zahtijeva se distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostava istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Klenovnik i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Općina Klenovnik nesmetano omogućuje provođenje inspekcijskog nadzora od strane inspektora Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin

te postupaju po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara.

7. ZAKLJUČAK

Općina Klenovnik obavezna je redovito provoditi usklađivanje svih podataka iz važećih dokumenata zaštite od požara sukladno propisima koji uređuju sustav zaštite od požara.

Zakonska je obveza čelnika jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je redovito održavanje i unaprjeđenje sustava zaštite od požara ostvarivanjem kvalitetne suradnje s nadležnim vatrogasnim društvima te osiguravanjem propisima određenih uvjeta radi brzog djelovanja na području Općine Klenovnik kroz osigurana financijska sredstva te nabavku opreme, vozila, itd.

Kroz sustav civilne zaštite nastoji se kontinuirano osposobljavati povjerenike civilne zaštite kako bi savjesno pomagali u slučaju nastalih požara i ostalih nesreća/nepogoda na području Općine Klenovnik.

Promidžbenim aktivnostima te aktivnim provođenjem stalnih edukacija potrebno je nastaviti jačanje svijesti mještana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se mještane upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

KLASA: 245-01/26-01/3
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 28. travnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**

14.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21 i 81/24) na 7. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja Općine Klenovnik
u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu**

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Klenovnik u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu, KLASA: 246-01/26-01/1, URBROJ: 2186-15-01-26-1, od 02.03.2026. godine.

KLASA: 246-01/26-01/1
URBROJ: 2186-15-03-26-3
Klenovnik, 28. travnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21 i 81/24), donosim

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Plana djelovanja Općine Klenovnik
u području prirodnih nepogoda
za 2025. godinu**

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Klenovnik za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine.

ne Klenovnik ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Klenovnik najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Župan Varaždinske županije je 7. kolovoza 2025. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše za cijelo područje Općine Klenovnik. Odluka je donesena zbog šteta nastalih uslijed suše i natprosječno visokih temperatura tijekom lipnja i srpnja 2025. godine. Poljoprivredni proizvođači kojima je nastala šteta na usjevima pozvani su da je prijave Općini Klenovnik, u skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

Uzimajući u obzir utjecaj zabilježenih meteoroloških prilika na moguća stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom potencijalnom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status, sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Klenovnik javnim pozivom pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo Županijskom povjerenstvu.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su

nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Klenovnik.

Općinski načelnik Općine Klenovnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave. Iznimno, od navoda g) oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Vlada Republike Hrvatske na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine donijela je Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2025. godini i dijelom u 2024. godini u Republici Hrvatskoj, po kojoj su sredstva državnog proračuna kao pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda po jedinicama lokalne samouprave dodijeljena u ukupnom iznosu od 1.360.303,71 eura.

Od ukupnih sredstava pomoći, iznos od 1.274.318,69 eura raspoređen je za potvrđene štete u poljoprivredi, dok je iznos od 85.985,02 eura raspoređen za potvr-

đene štete na građevinama te troškove obrane od prirodnih nepogoda. Pomoć je utvrđena u postotku od potvrđene štete na: prinosima u poljoprivredi, obiteljskim i višestambenim objektima fizičkih osoba, nerazvrstanim cestama i cestovnim mostovima u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te jedinicama lokalne samouprave za troškove obrane od prirodnih nepogoda jedinica lokalne samouprave

Oštećenicima s područja Općine Klenovnik gore navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske nisu dodijeljena financijska sredstva. Naime, uzimajući u obzir iznimno velik iznos prijavljenih šteta u poljoprivredi, nastalih uslijed prirodne nepogode suša (290.209.868,05 eura), iste nisu bile predmet spomenute Odluke Vlade Republike Hrvatske, budući da je u istoj navedeno kako će se, radi njihova opsega pomoć osigurati iz instrumenata pomoći Europske unije namijenjenih kriznim situacijama.

ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Klenovnik. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mjere koje su Općine Klenovnik i njegovi stanovnici u mogućnosti provoditi.

KLASA: 246-01/26-01/1
URBROJ: 2186-15-01-26-1
Klenovnik, 2. ožujka 2026.

Općinski načelnik
Martin Pintarić, v.r.

15.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

PROGRAM

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Klenovnik u 2026. godini

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti, ministarstava i drugih tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz zaprimljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijским nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2026. na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

Hrvatska vatrogasna zajednica nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, izvješćivanje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa aktivnosti.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima na području Općine Klenovnik predstavlja upravo Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Klenovnik, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agromskih, organizacijskih, prometnih, inspekcijских) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, broj 67/25) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. (»Narodne novine«, broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti - izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom - po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.
3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Klenovnik samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije do 5. lipnja 2026.
4. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2026. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Klenovnik samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije najkasnije do 15. siječnja 2027.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Općinski načelnik

5. Općina Klenovnik obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.
6. Općina Klenovnik, obavezna je putem Dobrovoljnog vatrogasnog društva Klenovnik organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2026., na kojima je potrebno:

- a) razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Klenovnik i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
- b) za realizaciju zadaća iz Programa aktivnosti razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom dodatno osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- c) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Klenovnik,
- d) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Klenovnik, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije (vatrogasne snage samo su dio resursa - subjekata zaštite od požara),
- e) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	1. ožujka 2026.

7. Općina Klenovnik sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Klenovnik dužna je dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Klenovnik dužna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Nadležna tijela Općine Klenovnik sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Općina Klenovnik (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova - Sektor za inspekcijske poslove - Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe:	3. ožujka 2026.
Rok za dostavu izvješća:	16. svibnja 2026.

8. Općina Klenovnik dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično). Općina Klenovnik obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, Općina Klenovnik obvezno će uključivati Vatrogasnu zajednicu Varaždinske županije. Općina Klenovnik obavezna je svoj plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije koje će iste objediniti i uskladiti.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Klenovnik.

Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Klenovnik obavezna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe:	27. ožujka 2026.

9. Općina Klenovnik obvezna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok provedbe:	10. travnja 2026.

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Šumoposjednici

10. Općina Klenovnik, na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danoćno (0 - 24 sata). Općina Klenovnik na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori - kamere/detektor i sl.).

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave podataka:	30. svibnja 2026.
Rok provedbe:	kontinuirano

11. Hrvatske šume d.o.o., Općina Klenovnik, Varaždinska županija, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije te Ministarstvo obrane zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o.
Sudionici:	Općina Klenovnik Ministarstvo obrane Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Hrvatska vatrogasna zajednica
Rok provedbe:	14. ožujka 2026. (za Plan preventivnih aktivnosti)

Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru cestovnog prometa

12. Općina Klenovnik koja upravlja nerazvrstanim cestama, obvezna je izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovu širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa. Općina Klenovnik obvezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Rok dostave plana:	3. ožujka 2026.
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak - listopad 2026.

Više izvršitelja zadatka

13. Vatrogasna zajednica Varaždinske županije obvezna je organizirati i održati informativno - savjetodavne sastanke s predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred proljetni dio sezone požara te zasebno i pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadatka:	Ministarstvo unutarnjih poslova Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Sudionici:	općinski načelnik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok za I. sastanak:	13. ožujka 2026.
Rok za II. sastanak:	10. travnja 2026.

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

14. Općina Klenovnik obavezuje se da u svojem proračunu osigura financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti - izvršitelji i sudionici

15. Svi subjekti - izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

Svi subjekti - izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22).

16. Svi subjekti - izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

Subjekti - izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2026.

KLASA: 245-01/26-01/2

URBROJ: 2186-15-03-26-1

Klenovnik, 28. travnja 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.

16.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/25) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 7. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN **unaprjeđenja zaštite od požara za područje** **Općine Klenovnik za 2026. godinu**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Klenovnik, Općinsko vijeće Općine Klenovnik donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Klenovnik za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Klenovnik potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. **NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

- a) Općina Klenovnik dužna je usklađivati vlastitu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) s novonastalim uvjetima u propisanim rokovima.

Izvršitelj mjere: Općina Klenovnik
Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
Rok: Kontinuirano

- b) Općinsko vijeće Općine Klenovnik dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25).

Izvršitelj mjere: Općina Klenovnik
Rok: 1. svibanj 2026. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Klenovnik sukladno važećim propisima.

Izvršitelj mjere: Općina Klenovnik
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: Kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASNE DJELATNOSTI

- a) Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
Općina Klenovnik
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok: kontinuirano

- b) Općina Klenovnik dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspeksijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja
Hrvatska vatrogasna zajednica
Inspektori vatrogastva
Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice općine Klenovnik. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Klenovnik, financijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Općine Klenovnik. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka: Hrvatske šume d.o.o.
Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
Općina Klenovnik
Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspeksijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: kontinuirano

- b) Komunalno redarstvo Općine Klenovnik dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj mjere: Općina Klenovnik
Rok: 30. lipnja 2026. godine

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Klenovnik te Plana zaštite od požara za Općinu Klenovnik.

Opremanje će nadzirati Zapovjedništvo Dobrovoljnog vatrogasnog društva Klenovnik putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
Sudjelovatelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
Sudjelovatelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
Rok: kontinuirano

- c) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Klenovnik te Plana zaštite od požara za Općinu Klenovnik, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Klenovnik te Plana zaštite od požara za Općinu Klenovnik potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Klenovnik. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
JVP Grada Varaždina
Rok: 30. travnja 2026. godine

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Klenovnik i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
Sudjelovatelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
Rok: kontinuirano

- f) Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj mjere: Općina Klenovnik
Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Klenovnik.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik

IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Općine Klenovnik.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
Rok: 31. prosinac 2026. godine

V.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju

provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 21186-015-03-26-1
Klenovnik, 28. travnja 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 55. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), a nakon izvršenog uvida u izvornik teksta Odluke o raspodjeli sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Ljubešćica u 2026. godini, utvrđena je tehnička pogreška u pisanju, te se daje

ISPRAVAK

Odluke o raspodjeli sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Ljubešćica u 2026. godini

I.

U tekstu Odluke o raspodjeli sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna

Općine Ljubešćica u 2026. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 132/25) slijedi ispravak na način da se u članku 6., u tabelarnom prikazu, broj »1.520,00« zamjenjuje brojem »1.440,00«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Odluke o raspodjeli sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Ljubešćica u 2026. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 132/25).

KLASA: 402-05/25-01/1
URBROJ: 2186-25-03/1-26-1
Ljubešćica, 13. travnja 2026.

Pročelnica
Suzana Žugec, v.r.

OPĆINA MARUŠEVAC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 36. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Općine Maruševac«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 29. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o provođenju radova za opće dobro bez naknade na području Općine Maruševac za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se provođenje radova za opće dobro bez naknade na području Općine Maruševac za 2026. godinu.

Radovi za opće dobro bez naknade odobravaju se temeljem članka 36. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), dalje u tekstu: Zakon o socijalnoj skrbi.

U radovima za opće dobro bez naknade sudjeluju radno sposobni i djelomično radno sposobni korisnici socijalne skrbi, samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu i s prijavljenim prebivalištem ili boravištem na području

Općine Maruševac, utvrđeni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Ivanec (dalje u tekstu: Zavod).

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona o socijalnoj skrbi, osobu koja se zbog trenutnog zdravstvenog stanja ne može odazvati pozivu za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade te korisnika usluge socijalnog mentorstva.

Članak 2.

Korisnici zajamčene minimalne naknade iz članka 1. ove Odluke mogu sudjelovati u radovima od 60 do 90 sati mjesečno, sukladno članku 36. stavku 5. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Radovi za opće dobro mogu obuhvaćati sljedeće pomoćne poslove:

1. čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina,
2. pomoćni radovi na održavanju nerazvrstanih cesta,
3. pomoćni poslovi pri održavanju javnih objekata i groblja,
4. drugi društveno korisni poslovi.

Članak 4.

Općina Maruševac uputit će poziv na rad za opće dobro bez naknade radno sposobnim i djelomično radno sposobnim korisnicima koji se nalaze na dostavljenom popisu Zavoda, kad se iskaže potreba za njihovim angažiranjem na radovima za opće dobro bez naknade.

S korisnicima koji su se odazvali pozivu, sklopit će se ugovori o radu za opće dobro bez naknade sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, u kojima će se definirati trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Članak 5.

Sukladno članku 37. Zakona, pravo na zajamčenu minimalnu naknadu prestaje samcu ili se iznos zajamčene minimalne naknade umanjuje kućanstvu za pripadajući udio člana kućanstva ako se radno sposoban ili djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva ne odazove urednom pozivu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade, s danom na koji se bio dužan odazvati pozivu, te se ne može ponovno priznati u roku od šest mjeseci od prestanka prava.

Članak 6.

Općina Maruševac osigurat će korisnicima zajamčene minimalne naknade tijekom provedbe radova za opće dobro bez naknade odgovarajuću zaštitu na radu i zaštitu osobnih podataka, te će voditi evidenciju prisutnosti na radovima.

Članak 7.

U vremenu kada će se provoditi radovi za opće dobro bez naknade, Općina Maruševac dostavljat će Zavodu jednom mjesečno podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro bez naknade, a sukladno stavku 3. članka 38. Zakona o socijalnoj skrbi, kao i podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro bez naknade.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/26-01/1
URBROJ: 2186-17-02-26-1
Maruševac, 29. travnja 2026.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 24. travnja 2026. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Visoko za 2026. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Visoko za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 132/25) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Visoko za 2026. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	3.520.000,00	-240.000,00	3.280.000,00	93,18
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.063.600,00	158.729,48	1.222.329,48	114,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.876.400,00	150.000,00	3.026.400,00	105,21
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-400.000,00	-548.729,48	-948.729,48	237,18

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
	Neto financiranje (8 - 5)	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	3.540.000,00	760.000,00	4.300.000,00	121,47
	Višak prihoda iz prethodnih godina	400.000,00	-251.270,52	148.729,48	37,18
	Sveukupno prihodi i primici	3.940.000,00	508.729,48	4.448.729,48	112,91
	Ukupno rashodi i izdaci	3.940.000,00	508.729,48	4.448.729,48	112,91
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.520.000,00	-240.000,00	3.280.000,00	93,18
	11 Opći prihodi i primici	491.300,00	0,00	491.300,00	100,00
61	Prihodi od poreza	491.300,00	0,00	491.300,00	100,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	1.020.000,00	-90.000,00	930.000,00	91,18
	52 Ostale pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	56 Fondovi EU	1.900.000,00	-1.450.000,00	450.000,00	23,68
	581 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.970.000,00	-240.000,00	2.730.000,00	91,92
	11 Opći prihodi i primici	5.910,00	0,00	5.910,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	6.910,00	0,00	6.910,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	50,00	0,00	50,00	100,00
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	48.050,00	0,00	48.050,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
68	11 Opći prihodi i primici Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.740,00 3.740,00	0,00 0,00	3.740,00 3.740,00	100,00 100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
71	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	100,00 100,00
72	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	100,00 100,00
	UKUPNO PRIHODI	3.540.000,00	-240.000,00	3.300.000,00	93,22

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	1.063.600,00	158.729,48	1.222.329,48	114,92
31	11 Opći prihodi i primici Rashodi za zaposlene	83.520,00 83.520,00	0,00 0,00	83.520,00 83.520,00	100,00 100,00
32	11 Opći prihodi i primici 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa 43 Ostali prihodi za posebne namjene 50 Pomoći iz državnog proračuna Materijalni rashodi	359.920,00 27.000,00 22.000,00 266.250,00 675.170,00	6.729,48 0,00 0,00 0,00 6.729,48	366.649,48 27.000,00 22.000,00 266.250,00 681.899,48	101,87 100,00 100,00 100,00 101,00
34	11 Opći prihodi i primici Financijski rashodi	1.410,00 1.410,00	2.000,00 2.000,00	3.410,00 3.410,00	241,84 241,84
35	11 Opći prihodi i primici Subvencije	4.000,00 4.000,00	0,00 0,00	4.000,00 4.000,00	100,00 100,00
36	11 Opći prihodi i primici Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.000,00 27.000,00	0,00 0,00	27.000,00 27.000,00	100,00 100,00
37	11 Opći prihodi i primici 50 Pomoći iz državnog proračuna Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	51.000,00 51.500,00 102.500,00	0,00 0,00 0,00	51.000,00 51.500,00 102.500,00	100,00 100,00 100,00
38	11 Opći prihodi i primici 50 Pomoći iz državnog proračuna 52 Ostale pomoći 56 Fondovi EU Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	103.000,00 27.000,00 40.000,00 0,00 170.000,00	-60.000,00 102.739,12 9.260,88 98.000,00 150.000,00	43.000,00 129.739,12 49.260,88 98.000,00 320.000,00	41,75 480,52 123,15 0,00 188,24
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.876.400,00	150.000,00	3.026.400,00	105,21
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	255.850,00	-222.450,00	33.400,00	13,05
	50 Pomoći iz državnog proračuna	670.550,00	-369.550,00	301.000,00	44,89
	52 Ostale pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	56 Fondovi EU	1.900.000,00	-1.558.000,00	342.000,00	18,00
	581 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.836.400,00	150.000,00	2.986.400,00	105,29
	11 Opći prihodi i primici	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	4.700,00	-4.700,00	0,00	0,00
	56 Fondovi EU	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	UKUPNO RASHODI	3.940.000,00	308.729,48	4.248.729,48	107,84

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	3	4	5	6 (5/3)
01 Opće javne usluge	612.200,00	158.729,48	770.929,48	0,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	612.200,00	158.729,48	770.929,48	125,93
04 Ekonomski poslovi	254.000,00	0,00	254.000,00	100,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
045 Promet	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
05 Zaštita okoliša	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.817.500,00	150.000,00	2.967.500,00	105,32
063 Opskrba vodom	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250,00
064 Ulična rasvjeta	114.000,00	0,00	114.000,00	100,00
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.603.500,00	0,00	2.603.500,00	100,00
07 Zdravstvo	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
08 Rekreacija, kultura i religija	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00
081 Službe rekreacije i sporta	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
082 Službe kulture	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
09	Obrazovanje	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
10	Socijalna zaštita	102.500,00	0,00	102.500,00	100,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	102.500,00	0,00	102.500,00	100,00
UKUPNO RASHODI		3.940.000,00	308.729,48	4.248.729,48	107,84

Rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	901.000,00	-279.020,52	621.979,48	0,00
11	Opći prihodi i primici	901.000,00	-279.020,52	621.979,48	69,03
4	Ostali prihodi za posebne namjene	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
5	Fondovi EU	2.970.000,00	-412.250,00	2.557.750,00	86,12
56	Fondovi EU	1.900.000,00	-1.450.000,00	450.000,00	23,68
58	Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	50.000,00	9.260,88	59.260,88	118,52
50	Pomoći iz državnog proračuna	1.020.000,00	-271.510,88	748.489,12	73,38
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
UKUPNO RASHODI		3.940.000,00	308.729,48	4.248.729,48	107,84

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
UKUPNO PRIMICI		0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	18.489,12	18.489,12	0,00
	50 <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	0,00	181.510,88	181.510,88	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
	UKUPNO IZDACI	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi i izdaci raspoređuju se po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.700,00	202.000,00	204.700,00	7.581,48
00101	Predstavnička i izvršna tijela	2.700,00	202.000,00	204.700,00	7.581,48
PROGRAM	1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	2.700,00	202.000,00	204.700,00	7.581,48
A100101	Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
A100102	Otplata kredita i zajmova	0,00	202.000,00	202.000,00	0,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	18.489,12	18.489,12	0,00
	50 <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	0,00	181.510,88	181.510,88	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	609.500,00	156.729,48	766.229,48	125,71
00201	Jedinstveni i upravni odjel	609.500,00	156.729,48	766.229,48	125,71
PROGRAM	1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	609.500,00	156.729,48	766.229,48	125,71
A100201	Rashodi za zaposlene	83.520,00	0,00	83.520,00	100,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	83.520,00	0,00	83.520,00	100,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	83.520,00	0,00	83.520,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	83.520,00	0,00	83.520,00	100,00
A100202	Materijalni i financijski rashodi	199.580,00	6.729,48	206.309,48	103,37
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	199.580,00	6.729,48	206.309,48	103,37
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	197.170,00	6.729,48	203.899,48	103,41
32	Materijalni rashodi	197.170,00	6.729,48	203.899,48	103,41

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
34	11 Opći prihodi i primici Financijski rashodi	1.410,00 1.410,00	0,00 0,00	1.410,00 1.410,00	100,00 100,00
38	11 Opći prihodi i primici Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00 1.000,00	0,00 0,00	1.000,00 1.000,00	100,00 100,00
K100201	Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	326.400,00	150.000,00	476.400,00	145,96
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	326.400,00	150.000,00	476.400,00	145,96
	11 Opći prihodi i primici	220.400,00	-200.000,00	20.400,00	9,26
	50 Pomoći iz državnog proračuna	106.000,00	-100.000,00	6.000,00	5,66
	56 Fondovi EU	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
	581 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	326.400,00	150.000,00	476.400,00	145,96
RAZDJEL	003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	3.122.500,00	150.000,00	3.272.500,00	104,80
00301	Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	3.122.500,00	150.000,00	3.272.500,00	104,80
PROGRAM	1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata	472.500,00	0,00	472.500,00	100,00
A100301	Održavanje građevinskih objekata	101.000,00	0,00	101.000,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	101.000,00	0,00	101.000,00	100,00
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	96.000,00	0,00	96.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	101.000,00	0,00	101.000,00	100,00
A100302	Održavanje cesta	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
0451	Cestovni promet				
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
A100303	Održavanje javne rasvjete	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
0640	Ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
A100304	Održavanje javnih površina	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika				
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	26.500,00	0,00	26.500,00	100,00
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
A100305	Održavanje ostale komunalne infrastrukture	242.500,00	0,00	242.500,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	242.500,00	0,00	242.500,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	113.250,00	0,00	113.250,00	100,00
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	111.250,00	0,00	111.250,00	100,00
32	Materijalni rashodi	242.500,00	0,00	242.500,00	100,00
PROGRAM 1004	Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00	100,00
K100401	Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
	56 Fondovi EU	1.900.000,00	-1.900.000,00	0,00	0,00
	581 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	4.700,00	-4.700,00	0,00	0,00
	56 Fondovi EU	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
PROGRAM 1005	Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	640.000,00	150.000,00	790.000,00	123,44
K100501	Otkup zemljišta	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
K100502	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
0451	Cestovni promet				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
K100503	Izgradnja kanalizacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
42	52 <i>Ostale pomoći</i> Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	100,00 100,00
K100504	Izgradnja vodovoda	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250,00
0630	Opskrba vodom				
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
	50 <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	0,00	102.739,12	102.739,12	0,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	40.000,00	9.260,88	49.260,88	123,15
	56 <i>Fondovi EU</i>	0,00	98.000,00	98.000,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250,00
K100505	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
0640	Ulična rasvjeta				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	50 <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
K100506	Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	10.450,00	-2.450,00	8.000,00	76,56
	50 <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	204.550,00	-189.550,00	15.000,00	7,33
	56 <i>Fondovi EU</i>	0,00	192.000,00	192.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00
K100507	Nabava uređaja i opreme	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
RAZDJEL	004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00
00401	Kultura, znanost, sport i ostali korisnici	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00
PROGRAM	1006 Razvoj kulture i znanosti	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
A100601	Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
0820	Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
PROGRAM	1007 Razvoj sporta	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
A100701	Financiranje aktivnosti sportskih udruga	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
PROGRAM	1008 Razvoj udruga	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00
A100801	Financiranje aktivnosti udruga	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00
RAZDJEL	005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	132.300,00	0,00	132.300,00	100,00
00501	Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	132.300,00	0,00	132.300,00	100,00
PROGRAM	1009 Predškolski odgoj	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
A100901	Financiranje predškolskog odgoja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
PROGRAM	1010 Osnovno školstvo	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A101001	Financiranje osnovnog školstva	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
PROGRAM	1011 Socijalna skrb	102.500,00	0,00	102.500,00	100,00
A101101	Pomoć građanima i kućanstvima	102.500,00	0,00	102.500,00	100,00
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	Rashodi poslovanja	102.500,00	0,00	102.500,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	51.500,00	0,00	51.500,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	102.500,00	0,00	102.500,00	100,00
PROGRAM	1012 Zdravstveno-veterinarska zaštita	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
A101201	Zdravstveno-veterinarska zaštita	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
RAZDJEL	006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
00601	Poljoprivreda i poduzetništvo	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
PROGRAM 1013	Razvoj poljoprivrede	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A101301	Subvencioniranje poljoprivrede	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
0421	Poljoprivreda				
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
35	Subvencije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
PROGRAM 1014	Razvoj poduzetništva	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A101401	Subvencioniranje poduzetnika	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
35	Subvencije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		3.940.000,00	508.729,48	4.448.729,48	112,91

Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Visoko za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana po danu objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/26-01/2

URBROJ: 2186-27-02-26-2

Visoko, 24. travnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

21.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na 6. sjednici održanoj 24. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Visoko za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Visoko za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Visoko za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u

daljnjem tekstu: Proračunski korisnik), pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Visoko (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Izmjene i dopune Proračuna se sastoje od Općeg i Posebnog dijela te obrazloženja.

Opći dio proračuna

Članak 3.

I. Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun financiranja - iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji za proračun i proračunske korisnike.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja iz članka 37. Zakona o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon), proračun sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio proračuna

Članak 4.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna

Članak 5.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata iz plana razvoja Općine.

III. DONOŠENJE PRORAČUNA

Članak 6.

Općinsko vijeće donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Članak 7.

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna istovjetan je postupku donošenja proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i obveza preuzetih na temelju pokrenutih investicijskih projekata i ugovornih obveza.

Izmjenama i dopunama proračuna prihodi i primici ostvareni te rashodi i izdaci izvršeni s osnova namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda sukladno u proračunu moraju se planirati minimalno na razini ostvarenog odnosno izvršenog.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 8.

Za izvršenje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću.

Članak 9.

Općina trenutno nema proračunskih korisnika koji su upisani u Registar proračunskih korisnika.

Članak 10.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu i mogu se koristiti za istu namjenu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Jedinственоg upravnog odjela.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Članak 11.

Sve financijske transakcije proračunskih sredstava izvršavat će se preko jedinstvenog računa Proračuna Općine Visoko.

Članak 12.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama. Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik.

Aktivnosti i projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana su u Proračunu za tekuću godinu za aktivnost i projekt koji se prenosi, moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz uvjet da su planirani.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

Članak 14.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

V. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 16.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 17.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se po načelu dobrog domaćina, po postupku koji svojim aktom propisuje Općinsko vijeće.

Članak 18.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 19.

Općinski načelnik može donijeti odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga ili odluku o otpisu/djelomičnom otpisu potraživanja, na temelju članka 100. Zakona i u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos utvrđen posebnim zakonom.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 20.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Na zaduživanje Općine u 2026. godini primjenjuju se ograničenja propisana Zakonom o izvršavanju Državnog proračunu za 2026. godinu.

Članak 21.

Općina se može kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Općina se može kratkoročno zadužiti za namjenu iz stavka 1. ovoga članka najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općinski načelnik donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Općina nema kratkoročnih zaduženja te se u 2026. godini neće kratkoročno zaduživati.

Članak 22.

Općina se može dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna,
- za sufinanciranje obveza za projekte koji su sufinancirani iz fondova Europske unije.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom o proračunu.

Očekivana kreditna zaduženost Općine na dan 31. prosinca 2026. biti će 1.000.000,00 eura.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 23.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i drugim propisima.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-01/26-01/3
URBROJ: 2186-27-01-26-1
Visoko, 24. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

22.

Na temelju članka 67. stavka 1. i članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 24. travnja 2026. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
Programa građenja komunalne infrastrukture
za 2026. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

U skladu s planiranim prihodima i primitcima u Proračunu Općine Visoko za 2026. godinu, Programom se planira građenje komunalne infrastrukture za:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javne i zelene površine
4. Građevine i uređaji javne namjene
5. Javna rasvjeta
6. Groblja
7. Javna odvodnja oborinskih voda.

Financiranje građenja komunalne infrastrukture vrši se iz sljedećih izvora:

- Opći porezni prihodi
- Prihod od komunalne naknade
- Prihod od komunalnog doprinosa
- Prihod od sufinanciranja asfalta
- Prihod od vodnog doprinosa
- Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
- Prihod od naknade za koncesiju
- Prihod od kapitalne potpore županije
- Prihod od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna
- Prihod od kapitalnih potpora Ministarstva
- Prihod od pomoći (EU projekti).

Članak 2.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a predmetni troškovi iskazani su u Programu odvojeno za svaku građevinu i ukupno.

Ovim Programom određuje se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 3.

Na području Općine Visoko za 2026. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Odlukom o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/15, i 43/15), nerazvrstane ceste su definirane kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Visoko koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način propisan spomenutom Odlukom.

Nerazvrstanu cestu čine:

- **cestovna građevina** (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda, nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- **građevna čestica**, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- **zemljišni pojas s obiju strana ceste** potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- **prometna signalizacija** (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- **javna rasvjeta i oprema ceste** (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2026. godinu ukupno iznose **180.000,00** eura, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan u 2026.g. u €	Novi plan za 2026. u €	Izvori financiranja
1.	K100502 Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste NC 1-015 Lipiči (rekonstrukcija za potrebe pristupne ceste za dječji vrtić) te izgradnja parkirališta - Stručni nadzor	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	90.000,00 2.500,00	90.000,00 2.500,00	2.000,00 - Prihod od komunalnog doprinosa 1.000,00 - Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada 60.000,00 - MRRFEU 700,00 - Prihod od naknade za koncesiju 28.800,00 - Proračun Općine 50
	UKUPNO:		92.500,00	92.500,00	
2.	K100502 Modernizacija postojećih nerazvrstanih cesta (nasipavanje kamenim maerijalom) NC 2-014 Čerjenec NC 2-078 Bačani -Skrutine NC 2-048 Pretuljci (od spoja sa NC 1-025 - dio - Stručni nadzor	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	85.000,00 2.500,00	85.000,00 2.500,00	40.000,00 - Programi Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i vlastita sredstva 47.500,00 - Proračun Općine 50
	UKUPNO:		87.500,00	87.500,00	
	SVEUKUPNO:		180.000,00	180.000,00	

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste

Troškovi javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima za 2026. godinu ukupno iznose **100.000,00 eura**.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan u 2026.g. €	Novi plan u 2026.g. u €	Izvori financiranja
1.	K100506 Izgradnja trga	Izgradnja-uređenje dijela građevinskog područja	100.000,00	100.000,00	70.000,00 - Program Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU 30.000,00 - Proračun Općine 50
	SVEUKUPNO:		100.000,00	100.000,00	

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2026. godinu ukupno iznose **5.000,00** eura, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan u 2026.g. €	Novi plan u 2026. g. u €	Izvori financiranja
1.	K100506 Izgradnja sportskih igrališta	Opremanje - uređenje uređenog dijela građevinskog područja	5.000,00	5.000,00	5.000,00 - Proračun Općine 11
	SVEUKUPNO:		5.000,00	5.000,00	

4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenči, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2026. godinu ukupno iznose **310.000,00** eura, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan u 2026.g. €	Novi plan u 2026.g. u €	Izvori financiranja
1.	K100504 Izgradnja vodovodne mreže na području Općine Visoko	Građenje komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	100.000,00	250.000,00	250.000,00 - Proračun Općine 11, 52
2.	K100401 Rekonstrukcija društvenog doma u Viničnu	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	10.000,00	10.000,00	10.000,00 - Prihod od kapitalnih potpora Ministarstva 11, 50
3.	K100201 Opremanje višenamjenske dvorane u Društvenom domu u Visokom - Bina scenska rasvjeta, zavjese i opremanje kuhinje	Instaliranje - u uređenom dijelu građevine	50.000,00	50.000,00	50.000,00 - Prihodi od pomoći (EU projekti) 11, 50
	SVEUKUPNO:		160.000,00	310.000,00	

5. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2026. godinu iznose **100.000,00** eura, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan 2026. g. u €	Novi plan u 2026. g u €	Izvori financiranja
1.	K100505 Modernizacija javne rasvjete Općine Visoko primjenom mjera energetske učinkovitosti Faza I.	Građenje - rekonstrukcija postojeće infrastrukture	100.000,00	100.000,00	100.000,00 - Prihod od kapitalnih potpora Ministarstva 50
	SVEUKUPNO:		100.000,00	100.000,00	

6. GROBLJE I KREMATORIJI

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Zakonom o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25) groblja su definirana kao komunalni objekti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području kojem se nalaze, odnosno u vlasništvu Općine Visoko.

Na području Općine Visoko nalazi se 1 groblje.

Za 2026. godinu nisu planirani troškovi.

7. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2026. godinu iznose **10.000,00** eura, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan 2026. g u €	Novi plan u 2026. g. u €	Izvori financiranja
1.	K100503 Kanalizacija	Građenje komunalne infrastrukture koja će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	10.000,00	10.000,00	500,00 - Prihod od vodnog doprinosa 9.500,00 - Proračun Općine 52
	SVEUKUPNO:		10.000,00	10.000,00	

Članak 4.

Na području Općine Visoko za 2026. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Red. broj	Naziv objekta	Plan za 2026. g. u €
1.	NERAZVRSTANE CESTE	180.000,00
2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	100.000,00
3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	5.000,00
4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	310.000,00
5.	JAVNA RASVJETA	100.000,00
6.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	0
7.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	10.000,00
	SVEUKUPNO:	705.000,00

Članak 5.

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2026. godine, a ostvarenje je ovisno o priljevu vlastitih sredstava i sredstava vanjskih izvora.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće tijekom će godine mjenjati ovaj Program.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2026. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

Članak 6.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno sa Izvješćem o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-06/26-01/3
URBROJ: 2186-27-02-26-1
Visoko, 24. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

23.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 23. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 24. travnja 2026. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u osnovnom školstvu i predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Visoko u 2026. godini

Pozicija u Pror.	Aktivnost	OPIS POZICIJA	Plan za 2026.g. u €	Novi plan 2026.
1009 i 1010		ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.027.000,00	2.427.000,00
3661	A100901	Predškolski odgoj	7.000,00	7.000,00
366111	A101001	Tekuće donacije Osnovnoj školi Visoko	20.000,00	20.000,00
42123	K100401	Izgradnja dječjeg vrtića	2.000.000,00	2.000.000,00
42273	K100201	Oprema za dječji vrtić	0,00	400.000,00

Članak 4.

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2026. godine, a ostvarenje je ovisno o priljevu sredstava u Proračun Općine.

Članak 5.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2026. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik. Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju ovog Programa Općinskom vijeću istodobno sa podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 6.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/26-01/2
URBROJ: 2186-27-02-26-1
Visoko, 24. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu i predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Visoko u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu i predškolskom odgoju i obrazovanju, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Visoko za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u školstvu i predškolskom odgoju i obrazovanju ostvarivat će se kroz:

- sufinanciranje provođenja programa predškole,
- natjecanja i nagrade učenicima i mentorima za postignute rezultate na natjecanjima,
- financiranje škole plivanja.

Članak 3.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa, u Proračunu se osiguravaju sredstva u iznosu 2.427.000,00 eura a raspoređuju se:

24.

Na temelju članka 120. i 122. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 6. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 67/22) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko je na 6. sjednici održanoj 24. travnja 2026. godine, donijelo

ODLUKU

o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Visoko za realizaciju projekta izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Visokom

Članak 1.

Općina Visoko zadužit će se putem dugoročnog kredita u iznosu od 1.000.000,00 € kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, OIB: 92963223473, za realizaciju kapitalnog projekta: K101401 Projekt izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u Visokom (NPOO.C3.1.R1.02.0016).

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod sljedećim uvjetima:

Korisnik kredita:	Općina Visoko, Visoko 20, 42 224 Visoko, OIB: 91710475046
Projekt:	Projekt izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u Visokom
Kreditor:	Zagrebačka banka d.d.
Iznos kredita u EUR:	1.000.000,00 EUR (s PDV-om)
Namjena kredita:	Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Visokom (građevinski radovi, oprema, financiranje PDV)
Valuta kredita:	u EUR
Krajnji rok korištenja kredita:	Kredit se može koristiti do: zadnjeg dana u mjesecu koji slijedi 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora. Iznos Kredita koji ostane neiskorišten po isteku Roka korištenja Kredita ne može se naknadno koristiti.
Način korištenja kredita	Kredit se može koristiti po ispunjenju Uvjeta korištenja, a temeljem pisanog Zahtjeva za korištenje Kredita, dostavljenog Banci najmanje 2 (dva) radna dana prije datuma korištenja Kredita i to: sukcesivno.
Otplata kredita:	10 godina od isteka roka korištenja kredita
Rok i način otplate kredita:	Kredit se otplaćuje sukcesivno, u jednakim mjesečnim ratama, u EUR. Visina rata utvrđuje se u trenutku isteka Roka korištenja Kredita, na temelju iskorištenog iznosa Kredita. Rok otplate Kredita je 10 godina od isteka Roka korištenja Kredita (»Datum konačnog dospjeća«). Rate dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu, pri čemu prva rata dospijeva zadnjeg dana u mjesecu koji slijedi mjeseca dana nakon isteka Roka korištenja Kredita. Ako Klijent ne iskoristi Kredit u cijelosti, ugovorena visina rata korigirat će se za neiskorišteni iznos Kredita prema obrnutom kronološkom redoslijedu dospijea rata u odnosu na ugovoreni rok dospijea rata na način da se za neiskorišteni iznos Kredita prvo umanjuje iznos zadnje rate, a potom, ovisno o preostalom neiskorištenom iznosu Kredita, iznos jedne ili više preostalih rata. U slučaju primitka bespovratnih sredstava na natječajima Ministarstava (prezentirano u iznosu EUR 300.000,00) za projekt iz čl. 3. ovog Ugovora, Klijent se obvezuje odmah po primitku sredstava, a najkasnije sljedeći radni dan od primitka sredstava, ista usmjeriti na kreditnu partiju 5100794425. Otplaćeni iznos Kredita se ne može ponovno koristiti.
Kamatna stopa:	3,60% godišnje, fiksna
Zatezna kamata:	Na sve dospjele nepodmirene tražbine po Ugovoru, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata u visini stope zakonske zatezne kamate primjenjive na istu vrstu pravnog odnosa. Zatezna kamata se obračunava kvartalno, primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala. Neovisno o navedenom, Banka zadržava pravo zahtijevati plaćanje zatezne kamate odmah po dospijecu bilo koje tražbine s osnova ovog Ugovora.
Naknada za obradu kredita:	0,10% jednokratno, a dospijeva i naplaćuje se 15. dana od datuma sklapanja Ugovora ili prije prvog korištenja Kredita, ovisno o tome što nastupi ranije
Naknada za rezervaciju sredstava:	Ne naplaćuje se
Prijevremena otplata kredita:	Općina Visoko nije dužna platiti administrativni trošak prijevremene otplate Kredita, osim u slučaju refinanciranja Kredita kreditom druge banke, u kojem slučaju se obračunava administrativni trošak u iznosu od 250,00 EUR;
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	Obveza naknade štete povrh administrativnih troškova ne postoji za slučaj prijevremene otplate refinanciranjem drugim kreditom Banke.
Instrumenti osiguranja kredita:	• 1 (jedna) Zadužnica Korisnika kredita u iznosu i valuti kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemizirana od strane javnog bilježnika

Uvjeti korištenja kredita i/ili odobrenja:	Kredit se može koristiti nakon ispunjenja sljedećih uvjeta: (i) Dostavljen je Zahtjev za korištenje Kredita (ii) Dostavljena je sva dokumentacija i podaci koji su Banci potrebni za provedbu dubinske analize Dužnika u skladu s Mjerodavnim propisima (iii) Pribavljeni su instrumenti osiguranja (»Instrumenti osiguranja povrata Kredita«) u skladu s ovim Ugovorom (iv) Plaćena je naknada u skladu s ovim Ugovorom (v) Dostavljena je dokumentacija kojom se dokazuje namjensko korištenje kredita: npr. fakture, predračuni, kupoprodajni ugovor i sl. (vi) Dostavljena suglasnost Vlade/Ministarstva RH za zaduživanje. <ul style="list-style-type: none">Ako je ugovoreno korištenje u više tranši za svaku sljedeću tranšu potrebno je dostaviti novi Zahtjev za korištenje.
--	--

Članak 3.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamate) osigurat će se u proračunu Općine Visoko u iznosima godišnjih glavnica i kamata prema otplatnom planu, u razdoblju od 2026. godine pa do konačne otplate kredita.

Članak 4.

Općina Visoko će sa Zagrebačkom bankom d.d. sklopiti Ugovor o kreditu pod uvjetima iz ove Odluke.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Visoko za sklapanje Ugovora o kreditu te izdavanje instrumenata osiguranja povrata kredita.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/26-01/1

URBROJ: 2186-27-02-26-1

Visoko, 24. travnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.