

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 36 — Godina XXX	Varaždin, 14. travnja 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
7.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Donja Voća	2122	
8.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija zgrade javne namjene - grobna kuća Donja Voća«	2123	
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE			
5.	Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственog upravnog odjela Općine Donja Voća	2130	
OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
8.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2021. godinu	2141	
9.	Izvešće o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Maruševac za razdoblje 2021. godine	2160	
10.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Maruševac	2161	
11.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća općinskog načelnika Općine Maruševac o realizaciji Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2021. godine	2162	
	Izvešće o realizaciji Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2021. godine	2162	
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća općinskog načelnika Općine Maruševac o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture i raspodjele sredstava komunalne naknade za razdoblje 2021. godine		2165
	Izvešće o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture i raspodjele sredstava komunalne naknade za razdoblje u 2021. godini		2165
13.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća općinskog načelnika Općine Maruševac o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2021. godinu		2167
	Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2021. godinu		2167
14.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća općinskog načelnika Općine Maruševac o utroška sredstava Programa naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu		2169
	Izvešće o utroška sredstava Programa naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu		2169
15.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća općinskog načelnika Općine Maruševac o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu		2170

Izvešće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	2170	19. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševec za 2022. godinu	2172
16. Izvešće o izvršenju Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševec za 2021. godinu	2170	OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
17. Izvešće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Maruševec za 2021. godinu	2171	7. Očitovanje na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija	2174
18. Izvešće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje i rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševec za 2021. godinu	2171	8. Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija	2174
		Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija	2175

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Donja Voća

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti Ministarstva unutarnjih poslova na projektu »Prevenција u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi, određuje cilj i načelni sadržaj programa rada, te način osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Sanja Kočet**, općinska načelnica Općine Donja Voća, za predsjednicu,
2. **Mario Medenjак**, načelnik Policijske postaje Ivanec, za zamjenika predsjednice,
3. **Željko Žmegač**, predsjednik Općinskog vijeća, za člana,
4. **Ksenija Čretni**, ravnateljica Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, za članicu,
5. **Josip Cingesar**, predsjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća, za člana,
6. **Ljubica Galić**, predsjednica Kulturno-umjetničkog društva Voća, za članicu,
7. **Jura Gregur**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća, za člana,

8. **Josip Jakopanec**, predsjednik Lovačkog društva »Trčka« Donja Voća, za člana,
9. **Mirjana Četrtek**, djelatnica Centra za socijalnu skrb, za članicu.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima za cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Donja Voća zajedno s tijelima i ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života stanovnika Općine Donja Voća, a poradi prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno - preventivnih aktivnosti, davanjem inicijativa izvršnoj i predstavničkoj vlasti Općine Donja Voća.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnika i punoljetnih osoba, zloupotrebe droga, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti stanovnika Općine i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Voća.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 17/15).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-01/22-01/01
URBROJ: 2186-014-22-01
Donja Voća, 30. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

8.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), a u skladu s uvjetima 2. Natječaja kojeg je dana 27. prosinca 2021. godine na svojim mrežnim stranicama objavila Lokalna akcijska grupa »LAG Sjeverozapad« za provedbu tipa Operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
»Rekonstrukcija zgrade javne namjene -
grobna kuća Donja Voća«**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Donja Voća za provedbu ulaganja »**Rekonstrukcija zgrade javne namjene - grobna kuća Donja Voća**«, u naselju Donja Voća.

Članak 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na LAG natječaja za Tip operacije 7.4. - »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, JIB: 74/12-21/01 BrS.: 100/04/2.

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Donja Voća za prijavu projekta »Rekonstrukcija zgrade jav-

ne namjene - grobna kuća Donja Voća«, na natječaj naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta »Rekonstrukcija zgrade javne namjene - grobna kuća Donja Voća«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta/operacije »Rekonstrukcija zgrade javne namjene - grobna kuća Donja Voća«, navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta
2. Nositelj projekta
3. Opis projekta
4. Društvena opravdanost projekta
5. Povezanost djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet nositelja projekta
7. Ljudski kapaciteti nositelja projekta
8. Način održavanja i upravljanja projektom
9. Ostvarivanje neto prihoda
10. Usklađenost projekta s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a
11. Izjava nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-08/22-01/02
URBROJ: 2186-014-22-01
Donja Voća, 30. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 363-08/22-01/02, URBROJ: 2186-014-22-01) UNUTAR TIPA
OPERACIJE 7.4. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH
TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO
VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU
LRS LAG-a SJEVEROZAPAD**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
Rekonstrukcija zgrade javne namjene - grobna kuća Donja Voća

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Donja Voća

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Donja Voća 26C, 42245 Donja Voća

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Sanja Kočet, načelnica

2.5. KONTAKT

Marijana Sambolec Kukec, pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela

E-mail: marijana.sambolec@voca.hr

Tel: +385 42 766 711

Fax: +385 42 766 712

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Donja Voća

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Donja Voća

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Uređena komunalna infrastruktura i unaprjeđenje javnih usluga preduvjet je kvalitete života građana. Stoga se ovim projektom želi poboljšati kvaliteta korištenja prostora i modernizirati i obnoviti grobna kuća, čime će se omogućiti proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, a koje su vezane uz dostojanstveni ispraćaj i sahranu pokojnika.

Specifični ciljevi:

- 1) Unaprjeđenje komunalne infrastrukture kroz rekonstrukciju grobne kuće
- 2) Povećanje kvalitete pogrebnih usluga i korištenja groblja te dostizanje uvjeta za dostojnu sahranu preminulih
- 3) Povećanje pristupačnosti groblja kroz uređenje vanjskog prostora oko grobne kuće

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultati:

- Dograđeno cca 50 m² nadstrešnice za održavanje pogrebnog obreda na otvorenom
- Saniran problem odvodnje oborinskih voda
- Uređene sanitarije
- Uređen prostor suterena za smještaj hladnjače sa rashladnom komorom
- Izvedena nova fasadna obloga
- Proširen prostor mrtvačnice za postavljanje odra
- Postignuta simetrija pročelja za bolju arhitektonsku vrijednost objekta
- Povećan broj korisnika groblja

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

N/P

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	N/P		

Napomena:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)

Planirano trajanje provedbe ulaganja je 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti projekta:

- priprema i provedba javne nabave
- izvedba građevinsko-obrtničkih radova (dogradnja vanjske nadstrešnice od drvene konstrukcije, uređenje sanitarnog prostora, spajanje prostorija mrtvačnice i spremišta, uređenje prostorija u suterenu za smještaj hladnjače za pokojnika, sanacija problema odvodnje, uređenje vanjskog prostora)
- promidžba i vidljivost
- upravljanje projektom i administracija

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena

je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/ potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je glavni projekt s troškovnikom, ishođena je izjava ovlaštenog projektanta da za potrebe projekta nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu, ostale pripremne aktivnosti.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 250.000 eura (s PDV-om) u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta: 367.677,29 HRK

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljne skupine:

- stanovnici Općine Donja Voća

Krajnji korisnici:

- posjetitelji groblja s područja Općine i šire
- djelatnici na pogrebnim uslugama i održavanju groblja

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Pozitivan učinak na lokalno stanovništvo ostvarit će se unaprjeđenjem pružanja temeljne komunalne usluge pogreba koje su važne za stanovništvo jer doprinose osjećaju dostojanstva prilikom ispraćaja najmilijih i samim time poboljšava kvalitetu života na tom području.

Potrebe za komunalnim uslugama stalno rastu, a kvaliteta uređenja groblja svojevrsno je ogledalo kulturne baštine, odnosno brige lokalne samouprave za uređenjem javnih prostora, a i sve je izraženiji trend turističkih obilazaka groblja. Realizacijom projekta stvorit će se bolji uvjeti života za lokalno stanovništvo, podići pristupačnost groblju za sve posjetitelje, doprinijet će se povećanju prihoda vezanih djelatnosti na području Općine kako kroz samu potrebu za održavanjem groblja, tako i kroz stvaranje uvjeta za razvoj vezanih cvjećarskih i pogrebnih djelatnosti.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Općina Donja Voća osigurala je sredstva u svom proračunu - K100403, Rekonstrukcija grobne kuće, Proračun Općine za 2022. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 118/21).

Ukupna vrijednost projekta iznosi 534.009,79 HRK (uključujući PDV). U slučaju ostvarenja javne potpore u okviru Mjere 7, Podmjere 7.4, Operacije 7.4.1. procijenjeni iznos prihvatljivih ulaganja će biti sufinanciran u 100% iznosu bespovratnim sredstvima. Razliku između maksimalne potpore po projektu i ukupne vrijednosti projekta financirat će Općina iz svojih vlastitih sredstava.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)

Općina ima relevantno iskustvo u provedbi projekata financiranih iz EU fondova:

- »ZAŽELI biti uključena« - ukupne vrijednosti 4.520.664,21 HRK; Europski socijalni fond; uloga Općine: nositelj projekta
- »ZAŽELI - faza II« - ukupne vrijednosti 458.600,00 kuna; Europski socijalni fond; uloga Općine: nositelj projekta
- »DETOX« - ukupne vrijednosti 908.448,50 EUR; Europski fond za regionalni razvoj, Program prekogranične suradnje Interreg V-A Slovenija - Hrvatska za razdoblje 2014. - 2020.; uloga Općine: partner u projektu
- »Prehistory Adventure« - ukupne vrijednosti 612.246,44 EUR; Europski fond za regionalni razvoj, Program prekogranične suradnje Interreg V-A Slovenija - Hrvatska za razdoblje 2014. - 2020.; uloga Općine: nositelj projekta
- »Kreativni seniori« - ukupne vrijednosti 599.104,80 kn; Europski socijalni fond, Umjetnost i kultura 54+; uloga Općine: nositelj projekta
- »Mentor« - ukupne vrijednosti 67.138,21 EUR; Europski socijalni fond, IPA program za Republiku Hrvatsku, komponenta IV. Razvoj ljudskih potencijala, grant shema »Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja - faza II«; uloga Općine: nositelj projekta

Dosadašnje iskustvo Općine u provedbi sličnih projekata - građevinska sanacija Crkve sv. Martina u Donjoj Voći, rekonstrukcija zgrade ŠNK Vindija, zaštita i očuvanje pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara, rekonstrukcija drvene hiže i podruma te uređenje parkirališta u Donjoj Voći.

Općina Donja Voća posjeduje stručnost te tehničke i upravljačke kapacitete za provedbu prijavljenog projekta. Glavna i odgovorna osoba Općine je načelnica koja svoju dužnost obavlja profesionalno, dok je za administrativnu provedbu projektnih aktivnosti zadužen Jedinostveni upravni odjel Općine na čelu s pročelnicom.

Projektni tim biti će zadužen za cjelokupno upravljanje provedbom projekta, praćenje napretka projekta i pokazatelja te komunikaciju s provedbenim tijelima, uspostavu i vođenje arhive, izradu ZNS-ova te praćenje izvršenja ugovora o nabavi.

Nakon provedbe projekta, Općina će osigurati da je ulaganje u uporabi, uključujući njegovo održavanje i upravljanje najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava. Isti projektni tim će i nakon provedbe projekta ostati oformljen te će s punom odgovornošću, iskustvom i znanjem obavljati poslove koji su nužni za uspješno upravljanje projektom pet godina od dana konačne isplate. Grobljem i grobnom kućom će i dalje upravljati Ivkom d.d., a sredstva za održavanje i upravljanje objektom osigurat će se u proračunu Općine Donja Voća i Ivkom-a.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Planirani izvori financiranja upravljanja i održavanja realiziranog projekta osigurat će se kroz proračun Općine Donja Voća i Ivkom-a d.d.. Rashodi se odnose na tekuće investicijsko održavanje grobne kuće i groblja. Projekt neće ostvarivati neto prihode.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Upravljanje i održavanje objekta nakon provedbe projekta provodit će trgovačko društvo IVKOM d.d. za komunalne poslove iz Ivanca koji upravlja grobljem na području Općine Donja Voća, sukladno aktu Općine kojim se uređuju groblja iz 2010. godine.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lagsz.hr



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)



Predložak za izračun neto prihoda

Naziv korisnika

Općina Donja Voća

Naziv projekta

Rekonstrukcija zgrade javne namjene - grobna kuća
Donja Voća

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	2021	Godina												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1. Prihodi od naknada i članarina														
2. Prihodi od nejamnina														
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		5.011,08	5.011,08	5.011,08	5.011,08	5.011,08	5.011,08	5.011,08	5.011,08	5.011,08	5.011,08	5.011,08	5.011,08	5.011,08
4. Trošak energije		310,28	310,28	310,28	310,28	310,28	310,28	310,28	310,28	310,28	310,28	310,28	310,28	310,28
5. Trošak vanjskih usluga		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6. Trošak plaća														
7. Trošak amortizacije														
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dobit/gubitak [A-B]	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	367.677,29													
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0													
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	367.677,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	0	Godina												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
I. Dobit/gubitak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Trošak amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Ukupna kapitalna ulaganja	367.677	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-367.677	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Ostatak vrijednosti projekta														0,00
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756			
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VII]	-367.677,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]														-367.677,29
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)														-1,00
														X. Ukupnan iznos umanjenja potpore
														0,00

diskontna stopa

4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu s *Lokalnom razvojnom strategijom LAG Sjeverozapad 2014. - 2020.* i to sa fokus područjem 6. Promicanje društvene uključenosti, suzbijanje siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima s naglaskom 6B - poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima (str. 42). Također u potpunosti je u skladu s mjerom 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Nadalje, projekt je i u skladu sa *Županijskom razvojnom strategijom Varaždinske županije do 2020.* (koja je još uvijek aktualna) i to sa ciljem 3. Održivi teritorijalni razvoj, upravljanje okolišem i prostorom, prioritetom 3.1. Osiguranje i unapređenje osnovne regionalne i lokalne infrastrukture te mjerom 3.1.2. Modernizacija i izgradnja komunalne infrastrukture (str. 98) - projektom će se rekonstruirati grobna kuća čime će se doprinijeti društvenom i gospodarskom razvoju te povećanoj kvaliteti života, što je u potpunosti u skladu s navedenim ciljem i mjerom.

Projekt je i u skladu s *Provedbenim programom Općine Donja Voća za razdoblje 2022. - 2025.* i to sa prioritetom 3. Razvoj održivog komunalnog sustava i sprečavanje rizika, odnosno mjerom 3.1. Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture (str. 30).

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.*
- *Nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ovom se izjavom Općina Donja Voća, kao Podnositelj zahtjeva za Podmjeru 7.4., tip operacije 7.4.1., obvezuje da će planirano ulaganje u rekonstrukciju grobne kuće biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama:

- stanovnicima Općine Donja Voća (koji koriste postojeću zgradu mrtvačnice)
- posjetiteljima groblja s područja Općine i šire (koji redovito ili povremeno obilaze mjesno groblje)
- djelatnicima na pogrebnim uslugama i održavanju groblja (koji pružaju usluge ispraćaja i ukopa preminulih te ostale prateće usluge).

Datum: 30.03.2022. godine

Potpis i pečat:
Sanja Kočet, načelnica

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**5.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 28., 29. i 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21) te na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, опćинска načelnica Općine Donja Voća, donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственог управног одјела Općine Donja Voća

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Općine Donja Voća.

Članak 2.

Jedinствени управни одјел obavlja poslove određene zakonskim propisima i Statutom Općine.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrebljavaju se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja, sukladno odredbama zakona.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

Članak 5.

Službenici i namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Donja Voća, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinstveni upravni odjel.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća utvrđuju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

A) PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- rukovodi JUO u skladu sa Zakonom i drugim propisima, vodi potrebne evidencije izrađuje potrebna izvješća 10%
- daje upute za rad zaposlenih, organizira, koordinira i nadzire obavljanje poslova u JUO 10%
- obavlja stručne poslove u pripremi prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i načelnika te nadzire usklađenost sa Zakonom, Statutom i drugim propisima 10%
- prati propise iz nadležnosti JUO, izdaje rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga rada JUO, izrađuje prijedloge Ugovora, vodi evidenciju i prati izvršenje Ugovora 10%
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitog rada odjela, brine o stručnom osposobljavanju službenika i namještenika, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti 10%
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna i prateće dokumentacije te izvršenja proračuna 10%
- vodi prvostupanjski upravni postupak i donosi rješenja u upravnim i neupravnim postupcima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela 10%
- sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije, provođenju javne rasprave, pripremi odluka o njihovom usvajanju te potpisuje izvode iz prostorno planske dokumentacije 5%
- provodi javne natječaje ili javne pozive u skladu sa potrebama Općine 5%
- brine o urednom i pravilnom korištenju imovine Općine i sredstava za rad 5%

- provodi postupke javne nabave 5%
- osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama 5%
- obavlja ostale poslove prema uputama načelnika 10%

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke (iznimno po članku 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje JUO i radom sa strankama
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

B) STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I PROJEKTE

Kategorija: III

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- vodi uredsko poslovanje Općine sukladno propisima i Uredbi 15%
- rad na prijavi, provedbi i administraciji projekata Općine, priprema i podnosi izvješća o stanju provedbe projekata, prati natječaje pogodne za Općinu 50%
- poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentima i arhivskim gradivom 10%
- provođenje aktivnosti vezanih uz vidljivost projekta i informiranje javnosti o projektu 10%
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika 10%
- izvršava ostale poslove po nalogu pročelnika 5%

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene struke
- položen državni ispit,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske i komunikacijske vještine
- poznavanje EU izvora financiranja.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metodama rada ili stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela radi prikupljanja i razmjene informacija.

C) ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- vodi poslove prijemne kancelarije, priprema i otprema poštu te istu preuzima 10%
- obavlja poslove platnog prometa po ulaznim računima i odlukama 10%
- zaprima, kontrolira i obrađuje račune, izdaje i obračunava putne naloge 10%
- obavlja poslove pripreme i naplate komunalnog doprinosa i komunalne naknade te naplate prema rješenju za legalizirane objekte 10%,
- vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade, obveznika općinskih poreza i naknada 10%
- vrši zaduženja, piše uplatnice i vodi evidenciju korištenja javnih površina, općinskih objekata 10%
- vodi blagajničko poslovanje i evidenciju ulaznih i izlaznih računa, pripremanje virmanskih naloga za plaćanje kroz Internet bankarstvo 10%
- vodi evidenciju sitnog inventara, analitičku evidenciju imovine te je odgovoran za provođenje godišnjeg popisa imovine 5%
- brine o dostavi izvještaja prema nadležnim tijelima u skladu s domenom ostalih zaduženja 5%
- rješava pitanja socijalne prirode sukladno Proračunu i drugim aktima 10%
- izvršava poslove po nalogu pročelnika 10%

Potrebna stručna znanja:

- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

D) REFERENT - KOMUNALNI REDAR

Osnovni podaci o radnom mjestu

- Kategorija: III.
- Potkategorija: Referent
- Klasifikacijski rang: 11
- Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- provodi nadzor nad komunalnim redom 10%
- rješava o upravnim stvarima 10%
- obilaskom terena obavlja nadzor nad Odlukom o komunalnom redu 5%
- poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti 5%
- obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama te drugim površinama koje utječu na izgled naselja 5%
- brine o uklanjanju uginulih i zbrinjavanju napuštenih životinja od strane nadležnih službi 5%
- vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, naplatu kazni u okviru zakona i odluka Općinskog vijeća 5%
- obavlja kontrolu i vodi brigu o objektima u Općinskom vlasništvu 5%
- vodi registar nekretnina u vlasništvu Općine 5%
- izrađuje prijedloge Programa, aktivnosti i ostalih akata iz područja komunalnog gospodarstva 5%
- vrši kontrolu korištenja javnih površina 5%
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka 5%
- predlaže mjere za unaprjeđenje komunalnog reda 5%
- izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu 5%
- obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvoza smeća 5%
- izrađuje izvješća i zapisnike 5%
- obavlja nadzor sukladno Odlukama Općinskog vijeća, a vezanima uz djelokrug komunalnog redarstva 5%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 5%

Potrebna stručna znanja:

- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje - prometne, građevinske, tehničke ili upravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtjevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova navedeno vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima. Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanja o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 10.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na službenoj web-stranici Općine Donja Voća.

VI. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 11.

Službenik i namještenik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama pročelnika.

Službenik i namještenik mora u radu koristiti nova saznanja i raditi na usvajanju i primjeni najnovijih stručnih dostignuća u okviru svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršavati.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz proračuna Općine Donja Voća.

Članak 12.

Službenik i namještenik ima osobito sljedeće obveze:

- savjesno, uredno i pravodobno izvršavati radne obveze i povjerene mu poslove,
- ostvarivati predviđene rezultate rada,
- štiti i unapređivati ugled Općine Donja Voća,
- poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti

te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe,

- u slučaju spriječenosti dolaska na rad dužan je obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka,
- izvršavati naloge nadređenih,
- savjesno postupati prema radnoj dokumentaciji, uredno čuvati spise, podatke i ostalu povjerenu dokumentaciju,
- racionalno koristiti sredstva rada u skladu s ovlaštenjima,
- štiti i čuvati imovinu Općine Donja Voća u okviru obavljanja povjerenih mu poslova i zadataka,
- surađivati s drugim službenicima i namještenicima,
- pridržavati se mjera zaštite na radu i mjera protupožarne zaštite.

Članak 13.

Rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Rješenja kojima se odlučuje o imenovanju i razrješenju, te o pravima i obvezama pročelnika, donosi općinski načelnik.

VII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE I RADNE DUŽNOSTI

Članak 14.

Službenici i namještenici odgovaraju za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Članak 15.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Članak 16.

Lake povrede službene dužnosti, osim povreda propisanih zakonom su:

- učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
- neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
- neopravdan izostanak s posla jedan dan,
- neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku od 24 sata bez opravdanog razloga,

- neizvršavanje ili nepravodobno izvršavanje radnih obveza i povjerenih zadataka,
- nekorektan odnos prema ostalim službenicima,
- neljubaznost u ophođenju sa strankama,
- nemaran i nesavjestan odnos prema materijalnim i financijskim sredstvima Općine,
- nepridržavanje odredbi Etičkog kodeksa službenika i namještenika.

Članak 17.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u prvom stupnju odlučuje općinski načelnik.

Članak 18.

Za lake povrede dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

- opomena,
- javna opomena,
- novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

Članak 19.

Teške povrede službene dužnosti propisane su zakonom.

Članak 20.

O teškim povredama službene dužnosti odlučuju zakonom propisana tijela.

Članak 21.

Pokretanje postupka, tijela za vođenje postupka, tijekom postupka i izricanje kazni zbog lakih i teških povreda službene dužnosti provodi se sukladno odredbama zakona koji se primjenjuje na službenike u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

VIII. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

I. Radno vrijeme, odmori i dopusti

Članak 22.

Puno radno vrijeme u Općinskoj upravi iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su u pravilu neradni dani.

Rad započinje u 7.00 sati, a završava u 15.00 sati, od ponedjeljka do petka. Pravo na odmor koristi se od 10:00 do 10:30 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme. Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 23.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.

Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema odluci pročelnika.

Članak 24.

Službenici i namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 25.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

Članak 26.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.

Pročelnik može službeniku i namješteniku odrediti da povremeno svoje poslove obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik i namještenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 27.

Rad između 22:00 sata i 6:00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Članak 28.

U Jedinstvenom upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

Godišnji odmor

Članak 29.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji

od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašteni liječnik ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik za službenike i namještenike, a vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika. Plan korištenja godišnjeg odmora pročelnika, donosi načelnik.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika i namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike i namještenike rješenje donosi pročelnik.

U slučaju prijekne potrebe pročelnik može odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora, službenika i namještenika, radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka. Prekid godišnjeg odmora pročelnika, može donijeti načelnik.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku i namješteniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, ako zakonom nije drugačije određeno. Na rješenje koje donosi načelnik, žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 31.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota ne uračunava u godišnji odmor.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 32.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova

- | | |
|--|--------|
| - radna mjesta I. i II. kategorije | 4 dana |
| - radna mjesta III. kategorije, potkategorija stručni suradnik i viši referent | 3 dana |
| - radna mjesta III. kategorije, potkategorija referent | 2 dana |
| - radna mjesta IV. kategorije | 2 dana |

2. s osnove ukupnog radnog staža

- | | |
|---|--------|
| - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža | 2 dana |
| - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža | 3 dana |
| - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža | 4 dana |
| - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža | 5 dana |
| - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža | 6 dana |
| - od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža | 7 dana |
| - od navršenih 35 i više godina radnog staža | 8 dana |

3. s osnove socijalnih uvjeta

- | | |
|--|--------|
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom | 2 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po | 1 dan |
| - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s 1 malodobnim djetetom | 3 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu | 3 dana |
| - osobi s invaliditetom | 3 dana |
| - osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% | 2 dana |

4. s obzirom na uvjete rada

- | | |
|--|---------|
| - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada | 2 dana. |
|--|---------|

Članak 33.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

Članak 34.

Pravo na godišnji odmor nema službenik i namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

Članak 35.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

Plaćeni dopust

Članak 36.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana

- za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako načelnik uputi službenika i namještenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

Neplaćeni dopust

Članak 37.

Službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

II. Plaće, naknade i ostala materijalna prava

Članak 38.

Za obavljani rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik i namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Plaće

Članak 39.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 15-og u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama može državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati načelnik i pročelnik.

Članak 40.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za

0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku i namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Članak 41.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

Članak 42.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

1. za sate noćnog rada	40%
2. za sate rada subotom	25%
3. za sate rada nedjeljom	35%
4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana	150%
5. za sate prekovremenog rada	50%
6. za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik ili namještenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvom i drugom smjeni	10%

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Umjesto dodatka iz podstavka 5. stavka 1. ovog članka službenici mogu ostvarivati dodatke za rad u radnim tijelima izvan uredovnog radnog vremena sukladno naknadama koje pripadaju vijećnicima i članovima radnih tijela utvrđenih odlukom o naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela.

Članak 43.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu.

Naknade

Članak 44.

Službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom općinskog načelnika.

Članak 45.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosa osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ostale isplate

Naknada troškova za prijevoz

Članak 46.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

Odluku o pravu na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla donosi općinski načelnik.

Članak 47.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Članak 48.

Službenik i namještenik imaju pravo na nadoknadu troškova u slučaju korištenja vlastitog vozila za službene potrebe. Naknada iznosi 2 kn/km, a obračunava se sukladno podnesenoj evidenciji za tekući mjesec. Isplata se vrši prilikom isplate plaće za protekli mjesec.

Članak 49.

Službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirenje troškova prehrane u visini neoporezivog iznosa koji propisuje Pravilnik o porezu na dohodak, a prema financijskim mogućnostima Općine.

Odredbe ovog članka primjenjivat će se ovisno o sredstvima osiguranim u Proračunu za tu namjenu i financijskim mogućnostima Općine.

Članak 50.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u jedinici lokalne samouprave kada navršje:

- a) 5 godina neprekidnog rada u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- b) 10 godina neprekidnog staža u visini 1.50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- c) 15 godina neprekidnog staža u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- d) 20 godina neprekidnog staža u visini 2.50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- e) 25 godina neprekidnog staža u visini 2.75 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- f) 30 godina neprekidnog staža u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- g) 35 godina neprekidnog staža u visini 3.5 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- h) 40 godina neprekidnog staža u visini 3.75 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- i) 50 godina neprekidnog staža u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovoga članka.

Kao osnovica za isplatu jubilarnih nagrada uzima se osnovica (bruto iznos) za obračun plaće koja se uvećava sukladno uvjetima propisanim prethodnim stavkom ovog članka.

Jubilarna nagrada se isplaćuje prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojemu je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u tijelu lokalne samouprave, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 51.

Službenici i namještenici imaju pravo na kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti za vrijeme obavljanja službe kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 52.

Službenik i namještenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini neoporezivog izdatka prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka izvršit će se u cijelosti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Odredbe ovog članka primjenjivat će se ovisno o sredstvima osiguranim u Proračunu za tu namjenu i financijskim mogućnostima Općine.

Članak 53.

Službenik i namještenik imaju pravo na prigodne nagrade za božićne i uskrсне blagdane u visini neoporezivog iznosa koji propisuje Pravilnik o porezu na dohodak, a prema financijskim mogućnostima Općine.

Članak 54.

Svakom djetetu službenika i namještenika do 15 godina starosti u prigodi Dana Sv. Nikole pripada u visini neoporezivog iznosa koji propisuje Pravilnik o porezu na dohodak, a prema financijskim mogućnostima Općine.

Članak 55.

Službenici i namještenici ostvaruju i druga materijalna prava osim navedenih pod uvjetom da je isto utvrđeno poreznim propisima do visine neoporezivog iznosa, a prema financijskim mogućnostima Općine.

Odluku o ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik.

Nagrade učenicima i studentima

Članak 56.

Učenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno trajanje stručne prakse, može se isplatiti naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu sa važećim poreznim propisima. Odluku o visini iznosa donosi općinski načelnik.

Ocjenjivanje službenika i namještenika

Članak 57.

Službenici i namještenici ocjenjuju se najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, a pročelnika općinski načelnik. Kriterije za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja donosi općinski načelnik posebnom odlukom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственog upravnog odjela Općine Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 2/22).

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Varaždinske županije».

KLASA: 023-01/22-01/03
URBROJ: 2186-014-22-01
Donja Voća, 31. ožujka 2022.

**Općinska načelnica
Sanja Kočet, v.r.**

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2021. godinu.

II.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2021. godinu i Tablični dio izvještaja

o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2021. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od =1.702.920,01 kuna koristiti će se za:

- sufinanciranje projekta aglomeracije i
- proširenje i uređenje groblja u Maruševcu.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/03
URBROJ: 2186-17-01-22-10
Maruševac, 30. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE MARUŠEVAC DO 31.12.2021. GODINE

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.
6	Prihodi poslovanja	13.429.925,49	13.843.570,11
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.370.000,00	1.283.166,73
3	Rashodi poslovanja	11.566.200,00	10.604.980,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.603.800,00	4.188.910,93
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.370.074,51	332.845,50
	Ukupno prihodi i primici	14.799.925,49	15.126.736,84
	Višak prihoda iz prethodnih godina	1.370.074,51	1.370.074,51
	Sveukupno prihodi i primici	16.170.000,00	16.496.811,35
	Ukupno rashodi i izdaci	16.170.000,00	14.793.891,34
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	1.702.920,01

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	13.429.925,49	13.843.570,11	103,08%
61	PRIHODI OD POREZA	5.775.000,00	6.646.805,06	115,10%
611	Porez i prirez na dohodak	5.265.000,00	6.322.733,25	120,09%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	7.065.000,00	6.322.733,25	89,49%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	7.065.000,00	6.322.733,25	89,49%
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.800.000,00	0,00	0,00%
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.800.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
613	Porezi na imovinu	410.000,00	252.327,20	61,54%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	110.000,00	25.207,01	22,92%
61314	Porez na kuće za odmor	100.000,00	17.927,01	17,93%
61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	7.280,00	72,80%
6134	Povremeni porezi na imovinu	300.000,00	227.120,19	75,71%
61341	Porez na promet nekretnina	300.000,00	227.120,19	75,71%
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	71.744,61	71,74%
6142	Porez na promet	100.000,00	71.744,61	71,74%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	100.000,00	71.744,61	71,74%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.412.000,00	6.116.488,05	95,39%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.810.000,00	5.642.187,81	97,11%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.100.000,00	5.081.847,92	99,64%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	5.000.000,00	4.984.438,26	99,69%
633110	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompenzacijske mjere	5.000.000,00	4.984.438,26	99,69%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	100.000,00	97.409,66	97,41%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	710.000,00	560.339,89	78,92%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	710.000,00	560.339,89	78,92%
633210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Minist. reg. razvoja i fondova Europske unije	300.000,00	300.000,00	100,00%
633211	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Ministarstvo prost. uređenja, graditeljstva i državne imovine	200.000,00	171.240,00	85,62%
6332131	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-Ministarstvo zdravstva	210.000,00	89.099,89	42,43%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	350.000,00	222.300,24	63,51%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.000,00	88.907,24	44,45%
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	200.000,00	88.907,24	44,45%
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	150.000,00	133.393,00	88,93%
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	150.000,00	133.393,00	88,93%
634250	Hrvatske vode - sufinanciranje troškova sanacije klizišta i odrona	150.000,00	133.393,00	88,93%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	252.000,00	252.000,00	100,00%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	252.000,00	252.000,00	100,00%
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	252.000,00	252.000,00	100,00%
638210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava-LAG Sjeverozapad	252.000,00	252.000,00	100,00%
64	PRIHODI OD IMOVINE	91.800,00	86.670,93	94,41%
641	Prihodi od financijske imovine	1.800,00	320,63	17,81%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	277,13	27,71%
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	277,13	27,71%
6414	Prihodi od zateznih kamata	800,00	43,50	5,44%
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	800,00	43,50	5,44%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	90.000,00	86.350,30	95,94%
6421	Naknade za koncesije	25.000,00	24.192,00	96,77%
64219	Naknade za koncesije	25.000,00	24.192,00	96,77%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.000,00	15.433,40	102,89%
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	15.000,00	15.433,40	102,89%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	50.000,00	46.724,90	93,45%
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00	46.724,90	93,45%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.001.125,49	911.146,74	91,01%
651	Upravne i administrativne pristojbe	20.000,00	8.040,88	40,20%
6514	Ostale pristojbe i naknade	20.000,00	8.040,88	40,20%
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade- legalizacija građevinskih objekata	20.000,00	8.040,88	40,20%
652	Prihodi po posebnim propisima	311.125,49	174.959,04	56,23%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	2.365,87	23,66%
65221	Vodni doprinos	10.000,00	2.365,87	23,66%
6524	Doprinosi za šume	100.000,00	77.624,41	77,62%
65241	Doprinosi za šume	100.000,00	77.624,41	77,62%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	201.125,49	94.968,76	47,22%
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	201.125,49	94.968,76	47,22%
6526913	Prihod od DTK mreže	100.000,00	84.053,89	84,05%
6526914	Ostali nespomenuti prihodi	101.125,49	10.914,87	10,79%
653	Komunalni doprinosi i naknade	670.000,00	728.146,82	108,68%
6531	Komunalni doprinosi	70.000,00	48.016,98	68,60%
65311	Komunalni doprinosi	70.000,00	48.016,98	68,60%
6532	Komunalne naknade	600.000,00	680.129,84	113,35%
65321	Komunalne naknade	600.000,00	680.129,84	113,35%
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	120.000,00	76.642,09	63,87%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	120.000,00	76.642,09	63,87%
6615	Prihodi od pruženih usluga	120.000,00	76.642,09	63,87%
66151	Prihodi od pruženih usluga - otkup el. energ. iz postrojenja sunčana elektrana	50.000,00	30.175,26	60,35%
66152	Prihodi od pruženih usluga - obavljanje poslova za Hrvatske vode	70.000,00	46.466,83	66,38%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	30.000,00	5.817,24	19,39%
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	4.300,04	21,50%
6819	Ostale kazne	20.000,00	4.300,04	21,50%
68191	Ostale nespomenute kazne - za kršenje Odluke o komunalnom redu	20.000,00	4.300,04	21,50%
683	Ostali prihodi	10.000,00	1.517,20	15,17%
6831	Ostali prihodi	10.000,00	1.517,20	15,17%
68311	Ostali prihodi	10.000,00	1.517,20	15,17%
683110	Ostali prihodi - prihodi od prisilne naplate	10.000,00	1.517,20	15,17%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.370.000,00	1.283.166,73	93,66%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.300.000,00	1.249.243,82	96,10%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.300.000,00	1.249.243,82	96,10%
7111	Zemljište	1.300.000,00	1.249.243,82	96,10%
71112	Građevinsko zemljište	1.300.000,00	1.249.243,82	96,10%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	33.922,91	48,46%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	70.000,00	33.922,91	48,46%
7211	Stambeni objekti	70.000,00	33.922,91	48,46%
72119	Ostali stambeni objekti	70.000,00	33.922,91	48,46%
UKUPNO PRIHODI		14.799.925,49	15.126.736,84	102,21%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	11.566.200,00	10.604.980,41	91,69%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.198.200,00	1.141.364,69	95,26%
311	Plaće (Bruto)	1.008.000,00	956.389,74	94,88%
3111	Plaće za redovan rad	1.008.000,00	956.389,74	94,88%
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.200,00	46.181,67	97,84%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	47.200,00	46.181,67	97,84%
313	Doprinosi na plaće	143.000,00	138.793,28	97,06%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143.000,00	138.793,28	97,06%
32	MATERIJALNI RASHODI	4.069.100,00	3.653.154,62	89,78%
321	Naknade troškova zaposlenima	78.000,00	63.648,32	81,60%
3211	Službena putovanja	25.000,00	18.820,00	75,28%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	43.000,00	41.418,32	96,32%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	3.410,00	34,10%
322	Rashodi za materijal i energiju	670.500,00	583.550,40	87,03%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	24.326,39	76,02%
3223	Energija	484.500,00	422.099,82	87,12%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	139.000,00	126.081,19	90,71%
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	11.043,00	73,62%
323	Rashodi za usluge	2.358.600,00	2.069.824,95	87,76%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	72.000,00	66.844,67	92,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.043.300,00	942.032,39	90,29%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	152.200,00	135.901,88	89,29%
3234	Komunalne usluge	337.000,00	320.612,57	95,14%
3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	12.391,76	61,96%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	17.330,98	96,28%
3237	Intelektualne i osobne usluge	588.000,00	471.251,03	80,14%
3238	Računalne usluge	13.100,00	13.031,25	99,48%
3239	Ostale usluge	115.000,00	90.428,42	78,63%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	962.000,00	936.130,95	97,31%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	78.000,00	79.195,58	101,53%
3292	Premije osiguranja	30.000,00	29.925,33	99,75%
3293	Reprezentacija	61.000,00	60.404,83	99,02%
3294	Članarine i norme	28.000,00	28.000,00	100,00%
3295	Pristojbe i naknade	21.000,00	15.892,40	75,68%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	744.000,00	722.712,81	97,14%
34	FINANCIJSKI RASHODI	54.300,00	26.523,99	48,85%
343	Ostali financijski rashodi	54.300,00	26.523,99	48,85%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	24.000,00	21.178,94	88,25%
3433	Zatezne kamate	300,00	48,16	16,05%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	5.296,89	17,66%
35	SUBVENCije	143.000,00	154.539,55	108,07%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	143.000,00	154.539,55	108,07%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	143.000,00	154.539,55	108,07%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	885.000,00	439.683,20	49,68%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	265.000,00	236.598,20	89,28%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	265.000,00	236.598,20	89,28%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	620.000,00	203.085,00	32,76%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	620.000,00	203.085,00	32,76%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.533.000,00	1.386.632,60	90,45%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.533.000,00	1.386.632,60	90,45%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.368.000,00	1.243.824,60	90,92%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	165.000,00	142.808,00	86,55%
38	OSTALI RASHODI	3.683.600,00	3.803.081,76	103,24%
381	Tekuće donacije	2.290.000,00	2.535.450,84	110,72%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.273.000,00	2.518.564,27	110,80%
3812	Tekuće donacije u naravi	17.000,00	16.886,57	99,33%
382	Kapitalne donacije	135.000,00	132.112,65	97,86%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	135.000,00	132.112,65	97,86%
386	Kapitalne pomoći	1.258.600,00	1.135.518,27	90,22%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.258.600,00	1.135.518,27	90,22%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.603.800,00	4.188.910,93	90,99%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	110.000,00	73,33%
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	110.000,00	73,33%
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	110.000,00	73,33%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.181.800,00	3.807.869,74	91,06%
421	Građevinski objekti	3.764.800,00	3.435.134,40	91,24%
4212	Poslovni objekti	255.000,00	250.226,20	98,13%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	452.800,00	306.983,29	67,80%
4214	Ostali građevinski objekti	3.057.000,00	2.877.924,91	94,14%
422	Postrojenja i oprema	417.000,00	372.735,34	89,38%
4221	Uredska oprema i namještaj	98.000,00	96.754,60	98,73%
4222	Komunikacijska oprema	110.000,00	106.943,74	97,22%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.000,00	6.805,00	97,21%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	202.000,00	162.232,00	80,31%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	272.000,00	271.041,19	99,65%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	272.000,00	271.041,19	99,65%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	272.000,00	271.041,19	99,65%
UKUPNO RASHODI		16.170.000,00	14.793.891,34	91,49%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL	14.459.700,00	13.268.944,19	91,77%
	GLAVA 00101 Jedinostveni upravni odjel	14.459.700,00	13.268.944,19	91,77%
	00101 Jedinostveni upravni odjel	14.459.700,00	13.268.944,19	91,77%
	PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	4.176.100,00	3.869.453,03	92,66%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	A100101 Javna uprava i administracija	4.176.100,00	3.869.453,03	92,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.478.100,00	3.174.784,76	91,28%
31	Rashodi za zaposlene	1.198.200,00	1.141.364,69	95,26%
311	Plaće (Bruto)	1.008.000,00	956.389,74	94,88%
3111	Plaće za redovan rad	1.008.000,00	956.389,74	94,88%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31111	Plaće za zaposlene	858.000,00	841.171,20	98,04%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31114	Plaće za redovan rad (javni radovi)	150.000,00	115.218,54	76,81%
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.200,00	46.181,67	97,84%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	47.200,00	46.181,67	97,84%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31216	Regres za godišnji odmor	6.000,00	6.000,00	100,00%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	41.200,00	40.181,67	97,53%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3121900	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	41.000,00	40.071,67	97,74%
3121901	Sistematski pregledi zaposlenika	200,00	110,00	55,00%
313	Doprinosi na plaće	143.000,00	138.793,28	97,06%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143.000,00	138.793,28	97,06%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143.000,00	138.793,28	97,06%
32	Materijalni rashodi	2.004.600,00	1.786.396,40	89,11%
321	Naknade troškova zaposlenima	78.000,00	63.648,32	81,60%
3211	Službena putovanja	25.000,00	18.820,00	75,28%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	25.000,00	18.820,00	75,28%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	43.000,00	41.418,32	96,32%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	43.000,00	41.418,32	96,32%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	3.410,00	34,10%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	3.410,00	34,10%
322	Rashodi za materijal i energiju	143.500,00	107.928,52	75,21%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	24.326,39	76,02%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32211	Uredski materijal	20.000,00	12.637,00	63,19%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	6.474,00	92,49%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	5.215,39	104,31%
3223	Energija	87.500,00	66.200,44	75,66%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32231	Električna energija	60.000,00	38.736,90	64,56%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32233	Plin	25.000,00	25.369,17	101,48%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	2.094,37	83,77%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.000,00	6.358,69	70,65%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	4.000,00	1.567,73	39,19%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	4.790,96	95,82%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
3225	Sitni inventar i auto gume IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	11.043,00	73,62%
32251	Sitni inventar	15.000,00	11.043,00	73,62%
323	Rashodi za usluge	1.228.100,00	1.054.120,91	85,83%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	72.000,00	66.844,67	92,84%
32311	Usluge telefona, telefaksa i interneta IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	35.149,04	100,43%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	37.000,00	31.695,63	85,66%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	121.000,00	118.128,04	97,63%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	107.000,00	105.542,42	98,64%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	14.000,00	12.585,62	89,90%
3234	Komunalne usluge	299.000,00	282.045,74	94,33%
32341	Opskrba vodom IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	3.547,42	88,69%
323411	Opskrba vodom	4.000,00	3.547,42	88,69%
32347	Pričuva IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	2.690,88	53,82%
323470	Pričuva	5.000,00	2.690,88	53,82%
32349	Ostale komunalne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	290.000,00	275.807,44	95,11%
3234980	Ostale komunalne usluge-zimsko čišćenje snijega	70.000,00	62.242,74	88,92%
3234981	Ostale komun. usluge-uređenje javnih površina i odvoz smeća	220.000,00	213.564,70	97,07%
3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	12.391,76	61,96%
32353	Zakupnine i najamnine za opremu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	12.391,76	61,96%
323530	Zakupnine i najamnine za opremu	20.000,00	12.391,76	61,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	588.000,00	471.251,03	80,14%
32372	Ugovori o djelu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	5.359,68	53,60%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	48.182,69	68,83%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	80.000,00	83.506,25	104,38%
32377	Usluge agencija, studentskog servisa, nadzora IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	380.000,00	325.202,41	85,58%
323770	Usluga nadzora	100.000,00	102.500,00	102,50%
323771	Usluge agencija i studentskog servisa IZVOR FINANCIRANJA: 51 Pomoći EU	230.000,00	172.702,41	75,09%
3237720	Usluga prov. post. javne nabave za projekt »Uspostava reciklažnog dvorišta Općina Maruševac«	50.000,00	50.000,00	100,00%
32379	Ostale intelektualne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 51 Pomoći EU	48.000,00	9.000,00	18,75%
3237902	Usluga promidžbe i vidljivosti projekta uspostave rec. dvorišta Općine Maruševac	48.000,00	9.000,00	18,75%
3238	Računalne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	13.100,00	13.031,25	99,48%
32382	Usluge razvoja software-a, aplikacija transparentnosti	13.100,00	13.031,25	99,48%
3239	Ostale usluge	115.000,00	90.428,42	78,63%
32399	Ostale nespomenute usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	115.000,00	90.428,42	78,63%
323990	Usluga održavanja programskog paketa i aplikacije moj e-račun	20.000,00	16.112,81	80,56%
323999	Ostale nespomenute usluge-napl. 1% prihoda od ukupno naplaćenih prihoda u vezi poreza i prireza na dohodak	95.000,00	74.315,61	78,23%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	555.000,00	560.698,65	101,03%
3292	Premije osiguranja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	29.925,33	99,75%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	30.000,00	29.925,33	99,75%
3293	Reprezentacija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	59.420,64	99,03%
32931	Reprezentacija	60.000,00	59.420,64	99,03%
3295	Pristojbe i naknade	21.000,00	15.892,40	75,68%
32953	Javnobilježničke pristojbe IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	3.551,25	59,19%
329530	Javnobilježničke pristojbe	6.000,00	3.551,25	59,19%
32959	Ostale pristojbe i naknade IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	12.341,15	82,27%
329590	Ostale pristojbe i naknade-NUV	15.000,00	12.341,15	82,27%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	444.000,00	455.460,28	102,58%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	444.000,00	455.460,28	102,58%
3299905	Ostali nespomenuti rashodi - jav. priznanja Općine	14.000,00	13.855,00	98,96%
3299932	Ost. nesp. rash.- za oglasne ploče	67.000,00	66.203,38	98,81%
3299934	Ost. nesp. rash.- sred. za prov. mjera prevencije na podr. Općine	5.000,00	3.500,00	70,00%
3299936	Ostali. nesp. rashodi za potrebe javnih radova i društ. korisnog rada	5.000,00	4.498,63	89,97%
3299937	Ostali nesp. rash.- najam sabirnog mjesta u Gredi	5.000,00	4.500,00	90,00%
32999380	Ostali nespomenuti rashodi - za održ. lokal. izbora i vijeća MO	240.000,00	233.988,17	97,50%
3299942	Ost. nesp. izd.-plan zaštite i spašavanja	20.000,00	12.337,50	61,69%
329995	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	72.964,26	182,41%
3299953	Sredstva solidarnosti za elementarne nepogode	30.000,00	28.455,17	94,85%
3299988	Troškovi sređivanja imovine Općine Maruševac	5.000,00	2.788,23	55,76%
3299989	Izdaci za potrebe CZ	3.000,00	2.619,94	87,33%
32999891	Izlet dobrov. davatelja krvi	10.000,00	9.750,00	97,50%
34	Financijski rashodi	45.300,00	18.856,07	41,62%
343	Ostali financijski rashodi	45.300,00	18.856,07	41,62%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	13.511,02	90,07%
34312	Usluge platnog prometa	15.000,00	13.511,02	90,07%
3433	Zatezne kamate IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	300,00	48,16	16,05%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	300,00	48,16	16,05%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	5.296,89	17,66%
34349	Ostali nespomen. financijski rashodi IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	5.296,89	17,66%
34349	Ostali nespomen. financijski rashodi	1.000,00	1.522,82	152,28%
343491	Ostali nespomenuti fin. rashodi - izdv. sred. u stalnu pričuvu	29.000,00	3.774,07	13,01%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	230.000,00	228.167,60	99,20%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	230.000,00	228.167,60	99,20%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	230.000,00	228.167,60	99,20%
36313	Tekuće pomoći državn. pror.- za uslug.Porez. uprave IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	29.875,33	99,58%
36314	Tekuće pomoći župan. pror. - suf. najma dogr. škol. prost. u Maruš. i Druškovcu	200.000,00	198.292,27	99,15%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	698.000,00	694.668,27	99,52%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	698.000,00	694.668,27	99,52%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
421	Građevinski objekti	550.000,00	548.666,83	99,76%
4214	Ostali građevinski objekti	550.000,00	548.666,83	99,76%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	550.000,00	548.666,83	99,76%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
42149002	Rekonstrukcija i energetska obnova zgrade javne i društvene namjene-društveni dom u Druškovcu	550.000,00	548.666,83	99,76%
422	Postrojenja i oprema	148.000,00	146.001,44	98,65%
4221	Uredska oprema i namještaj	78.000,00	76.760,20	98,41%
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	10.209,50	102,09%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4221100	Računala i računalna oprema	10.000,00	10.209,50	102,09%
42212	Uredski namještaj	22.000,00	21.076,10	95,80%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
422120	Uredski namještaj	22.000,00	21.076,10	95,80%
42219	Ostala uredska oprema	46.000,00	45.474,60	98,86%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
422190	Ostala uredska oprema	1.000,00	599,60	59,96%
	IZVOR FINANCIRANJA: 51 Pomoći EU			
4221910	Nabava IKT uredske opreme za projekt uspostava recikl. dvorišta Općine	45.000,00	44.875,00	99,72%
4222	Komunikacijska oprema	70.000,00	69.241,24	98,92%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42223	Telefonske i telegrafске centrale s pripadajućim instalacijama	25.000,00	24.953,74	99,81%
42229	Ostala komunikacijska oprema	45.000,00	44.287,50	98,42%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
422290	Izrada web portala Općine Maruševac	20.000,00	20.000,00	100,00%
4222902	Videonadzor	25.000,00	24.287,50	97,15%
	PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države	2.375.600,00	1.742.289,34	73,34%
	A100201 Tekuće pomoći	113.000,00	85.702,80	75,84%
3	RASHODI POSLOVANJA	113.000,00	85.702,80	75,84%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	8.430,60	24,09%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	8.430,60	24,09%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	8.430,60	24,09%
36313	Tekuće pomoći državn. pror.- za uslug. Porez. uprave	35.000,00	8.430,60	24,09%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
363130	Tekuće pomoći državn. pror.- upl. 55% sred. od prod. stanova	35.000,00	8.430,60	24,09%
38	Ostali rashodi	78.000,00	77.272,20	99,07%
381	Tekuće donacije	27.000,00	27.136,57	100,51%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.250,00	102,50%
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	10.250,00	102,50%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811901	Ostale tekuće donacije	10.000,00	10.250,00	102,50%
3812	Tekuće donacije u naravi	17.000,00	16.886,57	99,33%
38129	Ostale tekuće donacije u naravi	17.000,00	16.886,57	99,33%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381290	Ostale tekuće donacije u naravi	17.000,00	16.886,57	99,33%
386	Kapitalne pomoći	51.000,00	50.135,63	98,31%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	51.000,00	50.135,63	98,31%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	51.000,00	50.135,63	98,31%
3861215	Kapit. pomoć-priključenje građevina na elektroenergetsku distribucijsku mrežu	51.000,00	50.135,63	98,31%
	A100202 Kapitalne pomoći	2.112.600,00	1.546.586,54	73,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.112.600,00	1.546.586,54	73,21%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	126.006,25	84,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	126.006,25	84,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	126.006,25	84,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	126.006,25	84,00%
329991	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Izvođenje radova modernizacije javne rasvjete na području Općine Maruševac	150.000,00	126.006,25	84,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	620.000,00	203.085,00	32,76%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	620.000,00	203.085,00	32,76%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	620.000,00	203.085,00	32,76%
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	620.000,00	203.085,00	32,76%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
368272	Projekt »Promocija zdravlja i prevencija kardiovaskularnih bolesti na području Općine Maruševac«	300.000,00	105.622,50	35,21%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	51 Pomoći EU			
368274	Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na području Grada Lepoglava i općina Bednja, Cestica, Donja Voća, Klenovnik, Maruševac, Petrijanec i Vinica	320.000,00	97.462,50	30,46%
38	Ostali rashodi	1.342.600,00	1.217.495,29	90,68%
382	Kapitalne donacije	135.000,00	132.112,65	97,86%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	135.000,00	132.112,65	97,86%
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3821200	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	100,00%
38214	Kapitalne donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	2.112,65	42,25%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
382140	Kapitalne donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	2.112,65	42,25%
38219	Kapitalne donacije	100.000,00	100.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
38219001	Kapitalna donacija osnovnoj školi	100.000,00	100.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	1.207.600,00	1.085.382,64	89,88%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.207.600,00	1.085.382,64	89,88%
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.207.600,00	1.085.382,64	89,88%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
386120	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - u svezi rekon. n.n.el. mreže i izg. javne rasvjete	27.600,00	49.380,63	178,92%
3861211	Kap. pomoći ŽUC Vž. za mod. žup. cesta	130.000,00	127.818,74	98,32%
3861212	Sufinanciranje projekta aglomeracije	1.050.000,00	908.183,27	86,49%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	K100201 Izrada projekata	150.000,00	110.000,00	73,33%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	110.000,00	73,33%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	110.000,00	73,33%
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	110.000,00	73,33%
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	110.000,00	73,33%
41261	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	110.000,00	73,33%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4126120	Izrada ostalih projekata za potrebe Općine	150.000,00	110.000,00	73,33%
	PROGRAM 1003 Javne potrebe u oblasti kulture	45.000,00	43.000,00	95,56%
	A100301 Poticanje kulture	45.000,00	43.000,00	95,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	43.000,00	95,56%
32	Materijalni rashodi	45.000,00	43.000,00	95,56%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	43.000,00	95,56%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	43.000,00	95,56%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	43.000,00	95,56%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299902	Sredstva za kulturna događanja	45.000,00	43.000,00	95,56%
	PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija	663.000,00	610.177,47	92,03%
	A100401 Djelatnost udruga i političkih stranaka	463.000,00	492.014,74	106,27%
3	RASHODI POSLOVANJA	463.000,00	492.014,74	106,27%
38	Ostali rashodi	463.000,00	492.014,74	106,27%
381	Tekuće donacije	463.000,00	492.014,74	106,27%
3811	Tekuće donacije u novcu	463.000,00	492.014,74	106,27%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	413.000,00	416.033,96	100,73%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811400	Razvoj civilnog društva	320.000,00	335.000,00	104,69%
3811410	Tekuće donacije političkim strankama	33.000,00	24.710,07	74,88%
3811414	Tekuće donacije politič. strankama za izbornu promidžbu	60.000,00	56.323,89	93,87%
38119	Ostale tekuće donacije	50.000,00	75.980,78	151,96%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
38119501	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	45.000,00	70.980,78	157,74%
38119502	Gorska služba spašavanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
	K100401 Sportski i rekreacijski tereni	200.000,00	118.162,73	59,08%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	118.162,73	59,08%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	118.162,73	59,08%
421	Građevinski objekti	200.000,00	118.162,73	59,08%
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	118.162,73	59,08%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42145	Sportski i rekreacijski tereni	200.000,00	118.162,73	59,08%
	PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja	1.550.000,00	1.595.766,91	102,95%
	A100501 Predškolski odgoj	1.550.000,00	1.595.766,91	102,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.550.000,00	1.595.766,91	102,95%
38	Ostali rashodi	1.550.000,00	1.595.766,91	102,95%
381	Tekuće donacije	1.550.000,00	1.595.766,91	102,95%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.550.000,00	1.595.766,91	102,95%
38119	Ostale tekuće donacije	1.550.000,00	1.595.766,91	102,95%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381190	Dječ. vrt. »Maja pčelica« D. Ladanje	280.000,00	288.662,00	103,09%
381192	Ostali dječji vrtići	350.000,00	333.472,91	95,28%
381193	Održavanje »male škole«	20.000,00	14.832,00	74,16%
381194	Dječ. vrt. »Čarolija« Bikovec	900.000,00	958.800,00	106,53%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	PROGRAM 1006 Javne potrebe iz oblasti vatrogastva	250.000,00	420.532,62	168,21%
	A100601 Vatrogastvo	250.000,00	420.532,62	168,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	420.532,62	168,21%
38	Ostali rashodi	250.000,00	420.532,62	168,21%
381	Tekuće donacije	250.000,00	420.532,62	168,21%
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	420.532,62	168,21%
38119	Ostale tekuće donacije	250.000,00	420.532,62	168,21%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381195	Tek. don. Vatrg. zajed. Općine za red. djel. i nabav. opreme	250.000,00	420.532,62	168,21%
	PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi	1.553.000,00	1.405.123,75	90,48%
	A100701 Socijalna skrb	1.553.000,00	1.405.123,75	90,48%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.553.000,00	1.405.123,75	90,48%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	18.491,15	92,46%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	18.491,15	92,46%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	18.491,15	92,46%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	18.491,15	92,46%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299929	Darovi djeci Općine povodom sv. Nikole	20.000,00	18.491,15	92,46%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.533.000,00	1.386.632,60	90,45%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.533.000,00	1.386.632,60	90,45%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.368.000,00	1.243.824,60	90,92%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	171.000,00	156.642,97	91,60%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3721200	Pomoć obitelj. i kućanstvima	60.000,00	52.892,97	88,15%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
372121	Pomoć koris. Centra za soc. skrb u svezi nab. ogrijeva	16.000,00	15.750,00	98,44%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372122	Pomoć obiteljima novorođenčadi	95.000,00	88.000,00	92,63%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
37215	Stipendije i školarine	205.000,00	192.400,00	93,85%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	992.000,00	894.781,63	90,20%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3721910	Progr. demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine - suf. kupnje obit.kuće na području Općine	225.000,00	225.000,00	100,00%
3721911	Progr. demografskih mjera za potic. rješav. stambenog pitanja mladih obitelji na podr. Općine - suf. rekonstruk. ili adaptacije stambenog prostora	95.000,00	75.000,00	78,95%
372196	Ostale naknade iz proračuna u novcu - potpora umirovljenicima, osobama sa invaliditetom sa pravom na osobnu invalidninu i primateljima nac. nakn. za starije osobe	150.000,00	117.000,00	78,00%
372197	Ostale naknade iz proračuna u novcu - potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća	70.000,00	59.134,60	84,48%
3721980	Sufinanciranje nabave radnih bilježnica za učenike osnovne škole	170.000,00	160.484,58	94,40%
3721990	Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi	270.000,00	248.288,94	91,96%
3721991	Centar za socij. skrb Ivanec za jed. naknadu pogrebnih troš. korisnika	12.000,00	9.873,51	82,28%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	165.000,00	142.808,00	86,55%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	160.000,00	140.000,00	87,50%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
372210	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sufinanciranje prijevoza učenika osnov. škole	160.000,00	140.000,00	87,50%
37229	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sufin. troš. topl. obroka djece sl. imov. stanja	5.000,00	2.808,00	56,16%
	PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja	152.200,00	135.901,88	89,29%
	A100801 Informiranje	152.200,00	135.901,88	89,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	152.200,00	135.901,88	89,29%
32	Materijalni rashodi	152.200,00	135.901,88	89,29%
323	Rashodi za usluge	152.200,00	135.901,88	89,29%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	152.200,00	135.901,88	89,29%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	152.200,00	135.901,88	89,29%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323390	Izdaci za javna glasila	50.000,00	31.561,88	63,12%
323391	Izdavanje i objavljivanje natječaja	2.000,00	1.500,00	75,00%
323393	Hosting internet stranice	2.200,00	2.120,00	96,36%
323395	Suf. informativnog programa	98.000,00	100.720,00	102,78%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	3.503.800,00	3.246.828,66	92,67%
	A100901 Komunalna djelatnost	147.000,00	136.131,25	92,61%
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	129.326,25	92,38%
32	Materijalni rashodi	140.000,00	129.326,25	92,38%
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	119.722,50	92,09%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	130.000,00	119.722,50	92,09%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	130.000,00	119.722,50	92,09%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322440	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	130.000,00	119.722,50	92,09%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.603,75	96,04%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.603,75	96,04%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.603,75	96,04%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299950	Božićne i novogodišnje dekoracije	10.000,00	9.603,75	96,04%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	6.805,00	97,21%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	6.805,00	97,21%
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	6.805,00	97,21%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.000,00	6.805,00	97,21%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	7.000,00	6.805,00	97,21%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
422390	Kosilice	7.000,00	6.805,00	97,21%
	A100902 Zaštita okoliša	131.000,00	132.069,99	100,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	16.378,13	163,78%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	16.378,13	163,78%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	16.378,13	163,78%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	16.378,13	163,78%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	16.378,13	163,78%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-zaštita okoliša i sanacija divljih deponija	10.000,00	16.378,13	163,78%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	121.000,00	115.691,86	95,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.000,00	115.691,86	95,61%
421	Građevinski objekti	81.000,00	77.989,36	96,28%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
4214	Ostali građevinski objekti	81.000,00	77.989,36	96,28%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	81.000,00	77.989,36	96,28%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
4214916	Izgradnja reciklažnog dvorišta s nadstrešnicom	1.000,00	595,60	59,56%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
4214917	Sufinanciranje nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	80.000,00	77.393,76	96,74%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	37.702,50	94,26%
4222	Komunikacijska oprema	40.000,00	37.702,50	94,26%
42229	Ostala komunikacijska oprema	40.000,00	37.702,50	94,26%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4222900	Videonadzor na divljim odlagalištima otpada	40.000,00	37.702,50	94,26%
	K100902 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom. signalizacije, sanacija stamb. obj. i ost. građ. objekti	3.225.800,00	2.978.627,42	92,34%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.225.800,00	2.978.627,42	92,34%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.953.800,00	2.707.586,23	91,66%
421	Građevinski objekti	2.933.800,00	2.690.315,48	91,70%
4212	Poslovni objekti	255.000,00	250.226,20	98,13%
42129	Ostali posl. objekti	255.000,00	250.226,20	98,13%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
421292	Proš. i uređenje groblja u Maruševcu	255.000,00	250.226,20	98,13%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	452.800,00	306.983,29	67,80%
42131	Ceste	352.800,00	214.953,29	60,93%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42131012	Sanacija prometnica nakon provedbe postupka Aglomeracije	152.800,00	25.193,91	16,49%
42131015	Rekonstrukcija prometnice kod Osnovne škole u Čalincu	200.000,00	189.759,38	94,88%
42139	Modernizacija nerazvrstanih cesta	100.000,00	92.030,00	92,03%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
421391	Sanacija nerazvrstanih cesta	100.000,00	92.030,00	92,03%
4214	Ostali građevinski objekti	2.226.000,00	2.133.105,99	95,83%
42141	Kanalizacija	2.010.000,00	1.920.929,23	95,57%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4214130	Izvođenje radova na izradi oborinske odvodnje spoja između etapa Ločnjak I i Ločnjak II	80.000,00	75.698,75	94,62%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
421414	Izvođenje radova na odvodnji obor. voda i izg. nogostupa na NC 1-013 u Čalincu	1.200.000,00	1.126.944,74	93,91%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
421416	Izvođenje radova odvodnje oborinskih voda u naselju Greda	280.000,00	271.861,74	97,09%
421417	Izvođenje radova odvodnje oborinskih voda sa neraz. ceste Maruševac-Ločnjak - II faza	440.000,00	437.336,50	99,39%
421418	Ugradnja linijske kanalizacije kod »Doma kulture«	10.000,00	9.087,50	90,88%
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	16.000,00	15.706,76	98,17%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
421461	Uređenje i obnova raspela u Maruševcu	16.000,00	15.706,76	98,17%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	200.000,00	196.470,00	98,23%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
4214990	Sanacija klizišta	200.000,00	196.470,00	98,23%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	17.270,75	86,35%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	17.270,75	86,35%
42271	Prometna signalizacija	20.000,00	17.270,75	86,35%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	272.000,00	271.041,19	99,65%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	272.000,00	271.041,19	99,65%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	272.000,00	271.041,19	99,65%
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	272.000,00	271.041,19	99,65%
451115	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Izvođenje radova sanacije i uređenja etno kuće Maruševec (II faza)	272.000,00	271.041,19	99,65%
	PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede	191.000,00	199.870,53	104,64%
	A101001 Poljoprivreda	191.000,00	199.870,53	104,64%
3	RASHODI POSLOVANJA	191.000,00	199.870,53	104,64%
32	Materijalni rashodi	48.000,00	45.330,98	94,44%
323	Rashodi za usluge	18.000,00	17.330,98	96,28%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	17.330,98	96,28%
32369	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Higijeničarska služba	18.000,00	17.330,98	96,28%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	28.000,00	93,33%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	28.000,00	93,33%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	28.000,00	93,33%
3299957	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluga zbrinjavanja napuštenih životinja	30.000,00	28.000,00	93,33%
35	Subvencije	143.000,00	154.539,55	108,07%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	143.000,00	154.539,55	108,07%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	143.000,00	154.539,55	108,07%
35231	Usluga umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača	3.000,00	2.250,00	75,00%
352311	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Deratizacija	3.000,00	2.250,00	75,00%
35232	Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	140.000,00	152.289,55	108,78%
352320	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo i obrt	60.000,00	69.007,31	115,01%
352321	Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	80.000,00	83.282,24	104,10%
	RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	121.000,00	120.035,83	99,20%
	GLAVA 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	121.000,00	120.035,83	99,20%
	002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	121.000,00	120.035,83	99,20%
	PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast	121.000,00	120.035,83	99,20%
	A101101 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti	121.000,00	120.035,83	99,20%
3	RASHODI POSLOVANJA	121.000,00	120.035,83	99,20%
32	Materijalni rashodi	121.000,00	120.035,83	99,20%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	121.000,00	120.035,83	99,20%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	78.000,00	79.195,58	101,53%
32911	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	60.000,00	61.223,83	102,04%
32919	Bruto naknada zamjeniku općinskog načelnika	18.000,00	17.971,75	99,84%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329191	Bruto naknada predsjedniku Općinskog vijeća	18.000,00	17.971,75	99,84%
3294	Članarine i norme	28.000,00	28.000,00	100,00%
32941	Tuzemne članarine	28.000,00	28.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32941	Tuzemne članarine	10.000,00	10.000,00	100,00%
329410	Članarina LAG »Sjeverozapad«	18.000,00	18.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	12.840,25	85,60%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32992	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	15.000,00	12.840,25	85,60%
	RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA	1.589.300,00	1.404.911,32	88,40%
	GLAVA 00301 Mjesni odbor I	447.900,00	425.160,30	94,92%
	00301 Mjesni odbor I	447.900,00	425.160,30	94,92%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	447.900,00	425.160,30	94,92%
	A100901 Komunalna djelatnost	447.900,00	425.160,30	94,92%
3	RASHODI POSLOVANJA	392.900,00	376.230,90	95,76%
32	Materijalni rashodi	391.300,00	374.764,77	95,77%
322	Rashodi za materijal i energiju	128.000,00	125.208,68	97,82%
3223	Energija	128.000,00	125.208,68	97,82%
32231	Električna energija	128.000,00	125.208,68	97,82%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223100	Javna rasvjeta	120.000,00	119.173,41	99,31%
322311	Elekt. energija za društveni dom Maruševec i bivši matični ured u Čalincu	8.000,00	6.035,27	75,44%
323	Rashodi za usluge	263.300,00	249.556,09	94,78%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	255.300,00	240.739,08	94,30%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	255.300,00	240.739,08	94,30%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323291	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO I	20.000,00	17.407,76	87,04%
323292	Uređenje i zacjeljenje odvodnih kanala u MO I	50.000,00	44.542,70	89,09%
323293	Održavanje poljskih putava u MO I	170.000,00	163.988,62	96,46%
3232933	Hortikulturno uređenje u MO I	11.000,00	10.775,00	97,95%
32329934	Strojno malčiranje i rušenje stabala u MO I	4.300,00	4.025,00	93,60%
3234	Komunalne usluge	8.000,00	8.817,01	110,21%
32341	Opskrba vodom	1.000,00	496,50	49,65%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234100	Opsk. vodom za društ. dom Maruševec	1.000,00	496,50	49,65%
32349	Ostale komunalne usluge	7.000,00	8.320,51	118,86%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234950	Opskrba plinom za d.d. Maruševec	7.000,00	8.320,51	118,86%
34	Financijski rashodi	1.600,00	1.466,13	91,63%
343	Ostali financijski rashodi	1.600,00	1.466,13	91,63%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.600,00	1.466,13	91,63%
34312	Usluge platnog prometa	1.600,00	1.466,13	91,63%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
343122	Usluge platnog prometa	1.600,00	1.466,13	91,63%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	48.929,40	88,96%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	48.929,40	88,96%
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	48.929,40	88,96%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	19.994,40	99,97%
42219	Ostala uredska oprema	20.000,00	19.994,40	99,97%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
422198	Kuhinja o MO I	20.000,00	19.994,40	99,97%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	28.935,00	82,67%
42273	Oprema	35.000,00	28.935,00	82,67%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4227310	Opremanje dječjeg igrališta u MO I	35.000,00	28.935,00	82,67%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	GLAVA 00302 Mjesni odbor II	391.000,00	307.681,04	78,69%
	00302 Mjesni odbor II	391.000,00	307.681,04	78,69%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	391.000,00	307.681,04	78,69%
	A100901 Komunalna djelatnost	391.000,00	307.681,04	78,69%
3	RASHODI POSLOVANJA	356.000,00	278.746,04	78,30%
32	Materijalni rashodi	354.000,00	277.155,79	78,29%
322	Rashodi za materijal i energiju	122.500,00	86.483,59	70,60%
3223	Energija	122.500,00	86.483,59	70,60%
32231	Električna energija	122.500,00	86.483,59	70,60%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32231001	Javna rasvjeta	100.000,00	72.191,23	72,19%
3223110	Električ. energija za društveni dom Greda	10.000,00	6.087,44	60,87%
3223120	Električ. energija za društveni dom Jurketinec	10.000,00	7.031,51	70,32%
3223130	Električ. energija za društveni dom Bikovec	2.500,00	1.173,41	46,94%
323	Rashodi za usluge	231.500,00	190.672,20	82,36%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	211.000,00	169.605,43	80,38%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	211.000,00	169.605,43	80,38%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323295	Održavanje poljskih puteva u MO II	150.000,00	132.294,05	88,20%
323296	Iskop i zacjepljenje odvodnih kanala u MO II	50.000,00	26.536,38	53,07%
3232961	Hortikulturno uređenje u MO II	11.000,00	10.775,00	97,95%
3234	Komunalne usluge	20.500,00	21.066,77	102,76%
32341	Opskrba vodom	5.500,00	2.738,07	49,78%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323414	Opskrba vodom za društveni dom Jurketinec	5.000,00	2.451,49	49,03%
323415	Opskrba vodom za društveni dom Bikovec	500,00	286,58	57,32%
32349	Ostale komunalne usluge	15.000,00	18.328,70	122,19%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234951	Opskrba plinom za društveni dom Jurketinec	15.000,00	18.328,70	122,19%
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.590,25	79,51%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.590,25	79,51%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.590,25	79,51%
34312	Usluge platnog prometa	2.000,00	1.590,25	79,51%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431220	Usluge platnog prometa	2.000,00	1.590,25	79,51%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	28.935,00	82,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	28.935,00	82,67%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	28.935,00	82,67%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	28.935,00	82,67%
42273	Oprema	35.000,00	28.935,00	82,67%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4227311	Opremanje dječjih igrališta u MO II	35.000,00	28.935,00	82,67%
	GLAVA 00303 Mjesni odbor III	314.000,00	271.099,19	86,34%
	00303 Mjesni odbor III	314.000,00	271.099,19	86,34%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	314.000,00	271.099,19	86,34%
	A100901 Komunalna djelatnost	314.000,00	271.099,19	86,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	279.000,00	244.296,69	87,56%
32	Materijalni rashodi	277.000,00	242.750,50	87,64%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.500,00	38.156,84	94,21%
3223	Energija	40.500,00	38.156,84	94,21%
32231	Električna energija	40.500,00	38.156,84	94,21%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223101	Javna rasvjeta	37.000,00	36.826,28	99,53%
3223112	Elekt. energija za društ. dom D. Ladanje	3.500,00	1.330,56	38,02%
323	Rashodi za usluge	235.500,00	203.609,47	86,46%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	229.000,00	196.531,32	85,82%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	3.000,00	2.535,75	84,52%
3232100	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma D. Ladanje	3.000,00	2.535,75	84,52%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	226.000,00	193.995,57	85,84%
323297	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO III	26.000,00	25.348,97	97,50%
323298	Održavanje poljskih puteva u MO III	100.000,00	99.553,43	99,55%
323299	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO III	100.000,00	69.093,17	69,09%
3234	Komunalne usluge	6.500,00	7.078,15	108,89%
32341	Opskrba vodom	500,00	417,78	83,56%
3234110	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Opskrba vodom za društveni dom D. Ladanje	500,00	417,78	83,56%
32349	Ostale komunalne usluge	6.000,00	6.660,37	111,01%
323490	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Opskrba plinom za društveni dom D. Ladanje	6.000,00	6.660,37	111,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	984,19	98,42%
3293	Reprezentacija	1.000,00	984,19	98,42%
32931	Reprezentacija	1.000,00	984,19	98,42%
329312	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Reprezentacija	1.000,00	984,19	98,42%
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.546,19	77,31%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.546,19	77,31%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.546,19	77,31%
34312	Usluge platnog prometa	2.000,00	1.546,19	77,31%
3431221	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge platnog prometa	2.000,00	1.546,19	77,31%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	26.802,50	76,58%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	26.802,50	76,58%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	26.802,50	76,58%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	26.802,50	76,58%
42273	Oprema	35.000,00	26.802,50	76,58%
4227312	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Opremanje dječjih igrališta u MO III	35.000,00	26.802,50	76,58%
	GLAVA 00304 Mjesni odbor IV	222.500,00	202.854,31	91,17%
	00304 Mjesni odbor IV	222.500,00	202.854,31	91,17%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	222.500,00	202.854,31	91,17%
	A100901 Komunalna djelatnost	222.500,00	202.854,31	91,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	185.500,00	176.051,81	94,91%
32	Materijalni rashodi	184.000,00	174.483,83	94,83%
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	69.684,21	99,55%
3223	Energija	70.000,00	69.684,21	99,55%
32231	Električna energija	70.000,00	69.684,21	99,55%
3223102	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Javna rasvjeta	65.000,00	65.494,27	100,76%
3223113	Elekt. energija za društ. dom Cerje Nebojse	3.000,00	2.631,60	87,72%
3223124	Elekt. energija za društ. dom Druškovec	2.000,00	1.558,34	77,92%
323	Rashodi za usluge	114.000,00	104.799,62	91,93%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	112.000,00	103.586,26	92,49%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	106.000,00	98.186,26	92,63%
3232101	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Održavanje nerazvrstanih cesta u MO IV	5.000,00	3.656,66	73,13%
3232102	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO IV	20.000,00	19.658,72	98,29%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
3232103	Održavanje poljskih puteva u MO IV	70.000,00	63.933,42	91,33%
3232111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Cerje Nebojse	11.000,00	10.937,46	99,43%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	5.400,00	90,00%
32329935	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32329935	Strojno malčiranje i rušenje stabala u MO IV	6.000,00	5.400,00	90,00%
3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.213,36	60,67%
32341	Opskrba vodom	1.000,00	506,04	50,60%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323412	Opskrba vodom za društ. dom Cerje Nebojse	1.000,00	506,04	50,60%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	707,32	70,73%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323421	Opskrba vodom za društ. dom Druškovec	1.000,00	707,32	70,73%
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.567,98	104,53%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.567,98	104,53%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	1.567,98	104,53%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	1.567,98	104,53%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431222	Usluge platnog prometa	1.500,00	1.567,98	104,53%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.000,00	26.802,50	72,44%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	26.802,50	72,44%
422	Postrojenja i oprema	37.000,00	26.802,50	72,44%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	37.000,00	26.802,50	72,44%
42273	Oprema	37.000,00	26.802,50	72,44%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4227313	Opremanje dječjih igrališta u MO IV	37.000,00	26.802,50	72,44%
	GLAVA 00305 Mjesni odbor V	213.900,00	198.116,48	92,62%
	00305 Mjesni odbor V	213.900,00	198.116,48	92,62%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	213.900,00	198.116,48	92,62%
	A100901 Komunalna djelatnost	213.900,00	198.116,48	92,62%
3	RASHODI POSLOVANJA	173.900,00	164.630,23	94,67%
32	Materijalni rashodi	172.000,00	163.132,86	94,84%
322	Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	36.366,06	101,02%
3223	Energija	36.000,00	36.366,06	101,02%
32231	Električna energija	36.000,00	36.366,06	101,02%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223115	Javna rasvjeta	35.000,00	35.335,74	100,96%
3223125	Električna energija za društveni dom Novaki	1.000,00	1.030,32	103,03%
323	Rashodi za usluge	116.000,00	113.833,80	98,13%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	115.000,00	113.442,26	98,65%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	110.000,00	108.584,76	98,71%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232106	Održavanje poljskih puteva u MO V	110.000,00	108.584,76	98,71%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	4.857,50	97,15%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32329936	Strojno malčiranje i rušenje stabala u MO IV	5.000,00	4.857,50	97,15%
3234	Komunalne usluge	1.000,00	391,54	39,15%
32341	Opskrba vodom	1.000,00	391,54	39,15%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234115	Opskrba vodom	1.000,00	391,54	39,15%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	12.933,00	64,66%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	12.933,00	64,66%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	12.933,00	64,66%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999085	Opremanje društvenog doma u Novakima	20.000,00	12.933,00	64,66%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
34	Financijski rashodi	1.900,00	1.497,37	78,81%
343	Ostali financijski rashodi	1.900,00	1.497,37	78,81%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.900,00	1.497,37	78,81%
34312	Usluge platnog prometa	1.900,00	1.497,37	78,81%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431225	Usluge platnog prometa	1.900,00	1.497,37	78,81%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	33.486,25	83,72%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	33.486,25	83,72%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	33.486,25	83,72%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	33.486,25	83,72%
42273	Oprema	40.000,00	33.486,25	83,72%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4227314	Opremanje dječjeg igrališta u MO V	40.000,00	33.486,25	83,72%
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	16.170.000,00	14.793.891,34	91,49%

9.

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Plana razvojnih programa
Općine Maruševec za razdoblje 2021. godine

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2021. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/20, 36/21 i 125/20) u dijelu Plana razvojnih programa za 2021. godinu izvršava se u slijedećim vrijednostima, kako slijedi:

	OPIS	PLAN ZA 2021.	PROCJENA 2022.	PROCJENA 2023.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
	Cilj 1.: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva Mjera 1.1.: Jačanje gospodarskog razvoja PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija Aktivnost 1001A100001 Javna uprava i administracija					
411	Materijalna imovina - zemljište	0	45.000,00	50.000,00	0	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
421	Građevinski objekti	0	320.000,00	345.000,00	0	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	217.000,00	48.000,00	50.000,00	96.754,60	63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	30.000,00	38.000,00	0	63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
	Cilj 2.: Razvoj društvene djelatnosti i gospodarstva Mjera 2.1.: Jačanje gospodarskog razvoja PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države Aktivnost 1002K100001 Izrada projekata					
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	615.000,00	629.000,00	110.000,00	611 Porez i prirez na dohodak

	OPIS	PLAN ZA 2021.	PROCJENA 2022.	PROCJENA 2023.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
	Cilj 3.: Razvoj društvene djelatnosti i gospodarstva Mjera 3.1.: Poboľšanje kvalitete života ciljnih skupina PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija Aktivnost 1004K100001 Sportski i rekreacijski tereni Aktivnost 1001A100001 Prostorni planovi					
421	Građevinski objekti	980.000,00	8.480.250,00	8.408.250,00	118.162,73	611 Porez i prirez na dohodak
	Cilj 4.: Gospodarski razvoj Mjera 4.1.: Ulaganje u razvoj poduzetništva PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost Aktivnost 1009K100001 Opremanje poduzetničke zone					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	65.000,00	70.000,00	0	633 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
	Cilj 5.: Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture Mjera 5.1.: Komunalna i gospodarska infrastruktura PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost Aktivnost 1009K100002 Modernizacija nerazvrstanih cesta, postava prometne signalizacije, sanacija stambenih objekata i ostali građevinski objekti					
421	Građevinski objekti	2.784.800,00	2.320.000,00	2.543.400,00	3.316.971,67	611 Porez i prirez na dohodak
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	65.400,00	70.000,00	275.980,74	611 Porez i prirez na dohodak
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	272.000,00	920.000,00	920.000,00	271.041,19	611 Porez i prirez na dohodak

Izvršenje Plana razvojnih programa sastavni je dio Izvršenja Proračuna Općine Maruševec za 2021. g. i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/03
URBROJ: 2186-17-01-22-11
Maruševec, 30. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Maruševec

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Maruševec (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u

provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova »Prevenција u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi, određuje cilj i načelni sadržaj programa rada te način osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

- Mario Klapša**, načelnik Općine Maruševec - predsjednik
- Mario Medenjak**, načelnik Policijske postaje Ivanec - zamjenik predsjednika
- Dragica Korpar**, pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Maruševec - članica
- Tomislav Vincek**, ravnatelj Osnovne škole »G. Krklec« Maruševec - član
- Dejan Stanjević**, ravnatelj Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti - član
- Krunoslav Milovec**, župnik Župe Maruševec - član
- Marko Šrajbek**, liječnik u Domu zdravlja Varaždinske županije, Ordinaciji opće medicine Maruševec - član
- Katarina Kelemen**, predstavница mladih - članica
- Dražen Stolnik**, predstavnik poduzetnika - član
- Miroslav Možanić**, predstavnik udruga - član.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Maruševec zajedno sa tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti, davanjem inicijativa Općinskom vijeću.

Članak 4.

Program prevencije obuhvatiti će područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporabe droga, suzbijanje svih oblika kriminaliteta osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira te opće sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljati će Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševec.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/17).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 821-01/22-01/1
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševec, 30. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

11.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21)

i članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Općinsko vijeće Općine Maruševec razmatrajući Izvješće općinskog načelnika o realizaciji Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2021. na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Maruševec o realizaciji Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/22-01/05
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševec, 30. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), općinski načelnik Općine Maruševec utvrđuje i podnosi Općinskom vijeću Općine Maruševec sljedeće

IZVJEŠĆE

**o realizaciji Programa građenja objekata
i uređaja komunalne infrastrukture
za razdoblje 2021. godine**

I. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2021.	Izvršenje u 2021.	Postotak izvršenja %
JAVNE POVRŠINE		249.000,00	211.167,63	84,80
1. GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA		182.000,00	144.961,25	80
toč. 1.	1. Uređenje dječjih igrališta na području Općine Maruševec	182.000,00	144.961,25	80
	1.1. Oprema (Mjesni odbori I, II, III, IV i V)	182.000,00	144.961,25	80
2. GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH OBJEKATA I UREĐAJA		67.000,00	66.203,38	98,81
toč. 2.	2. Oglasne ploče	67.000,00	66.203,38	98,81
	2.1. Nabava i postava oglasnih ploča	67.000,00	66.203,38	98,81

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2021.	Izvršenje u 2021.	Postotak izvršenja %
Izvori financiranja:				
1. Točka 1.1. - komunalni doprinos 48.016,98 kn				
2. Točka 1.1. - 96.944,27 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna				
3. Točka 2.1. - 66.203,38 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna				

2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2021.	Izvršenje u 2021.	Postotak izvršenja %
PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE		2.305.220,00	2.197.812,97	95,34
1. MODERNIZACIJA IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA		2.305.220,00	2.197.812,97	95,34
toč. 4.	1.1. Uređenje lokalnih cesta	130.000,00	127.818,74	98
	1.1.1. Kapitalna donacija ŽUC-u	130.000,00	127.818,74	98
toč. 2.	1.2. Sanacija klizišta uz nerazvrstane ceste	205.220,00	205.220,00	100
	1.2.3. Gradnja (Čalinec - Kapelec)	196.470,00	196.470,00	100
	1.2.4. Nadzor	8.750,00	8.750,00	100
toč. 4.	1.3. Izvođenje radova na odvodnji oborinskih voda i izgradnji nogostupa na NC 1-013 u Čalincu	1.200.000,00	1.126.944,74	93,91
	1.4.1. Radovi	1.200.000,00	1.126.944,74	93,91
toč. 4.	1.4. Izvođenje radova na izgradnji odvodnje sa nerazvrstane ceste u Maruševcu - Ločnjak II. faza	440.000,00	437.336,50	99,39
	1.4.1. Radovi	440.000,00	437.336,50	99,39
Toč. 4.	1.5. Izvođenje radova na izgradnji odvodnje oborinskih voda u naselju Greda	280.000,00	271.861,74	97,09
	1.5.1. Radovi	280.000,00	271.861,74	97,09
toč. 6.	1.6. Evidentiranje nerazvrstanih cesta	50.000,00	28.631,25	57
	1.6.1. Geodetski elaborat	50.000,00	28.631,25	57

Izvori financiranja:

- Točka 1.1. - 127.818,74 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.2. - 46.466,83 - Hrvatske vode, 158.753,17 iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.3. - 8.040,88 kn sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru 2.365,87 - vodni doprinos, 171.240,00 - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja i 945.297,99 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.4. - 77.624,41 kn - sredstva šumskog doprinosa i 359.712,09 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.5. - 271.861,74 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.6. - 28.631,25 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna

3. JAVNA RASVJETA

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2021.	Izvršenje u 2021.	Postotak izvršenja %
JAVNA RASVJETA		150.000,00	126.006,25	84
toč. 2.	1. Modernizacija javne rasvjete na području Općine Maruševac	150.000,00	126.006,25	84
	1.1. Projektna dokumentacija	40.000,00	0	0
	1.2. Radovi modernizacije javne rasvjete	100.000,00	126.006,25	126
	1.3. Nadzor	10.000,00	0	0

Izvori financiranja:

- Točka 1.1. - 40.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.2. - 126.006,25 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna

4. GROBLJA

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2021.	Izvršenje u 2021.	Postotak izvršenja %
GROBLJA - GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA		255.000,00	250.226,20	98,13
toč. 3.	1. Proširenje i uređenje groblja u Maruševcu	255.000,00	250.226,20	98,13
	1.1. Radovi na proširenju groblja u Maruševcu	255.000,00	250.226,13	98,13
Izvori financiranja: Točka 1.1. - 250.226,13 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna				

5. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2021.	Izvršenje u 2021.	Postotak izvršenja %
GRADNJA GRAĐEVINA I NABAVA OPREME ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM		174.000,00	131.864,36	75,78
toč. 3.	1. Izgradnja reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	94.000,00	54.470,60	58
	1.1. Vodni doprinos	1.000,00	595,60	59,56
	1.2. Nabava IKT i uredske opreme za projekt Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	45.000,00	44.875,00	99,72
	1.3. Usluga promidžbe i vidljivosti projekta »Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac«	48.000,00	9.000,00	18,75
toč. 6.	2. Nabava opreme za gospodarenje otpadom	80.000,00	77.393,76	96,74
	2.1. Sufinanciranje nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	80.000,00	77.393,76	96,74
Izvori financiranja: 1. Točka 1.1., 1.2. i 1.3. - svi troškovi sufinanciraju se sa 84,7990910% temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fonda sklopljenog sa Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a preostalih 15,2% sufinancira Općina Maruševac iz općih poreznih prihoda Proračuna. 2. Točka 2.1. - 77.393,76 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna				

6. GRAĐENJE OBJEKATA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2021.	Izvršenje u 2021.	Postotak izvršenja %
GROBLJA - GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA		1.050.000,00	908.183,27	86,49
toč. 2.	1. Izgradnja Aglomeracije na području Općine Maruševac	1.050.000,00	908.183,27	86,49
	1.1. Sufinanciranje radova na izvođenju projekta Aglomeracije na području Općine Maruševac	1.050.000,00	908.183,27	86,49
Izvori financiranja: Točka 1.1. - 908.183,27 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna				

Ovim Programom odrađene su aktivnosti prema namjenama utvrđene člankom 68. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i iznose:

namjena iz čl. 68. st. 2.	Opis namjene	Iznos	Izvršenje u 2021.	Postotak izvršenja %
toč. 1.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	182.000,00	144.961,25	79,64
toč. 2.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	1.472.220,00	1.305.612,90	88,68
toč. 3.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	349.000,00	304.696,80	87,30

namjena iz čl. 68. st. 2.	Opis namjene	Iznos	Izvršenje u 2021.	Postotak izvršenja %
toč. 4.	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	2.050.000,00	1.963.961,72	95,80
toč. 5.	građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0,00	0	0
toč. 6.	ostale aktivnosti	130.000,00	106.025,01	81,55
SVEUKUPNO PROGRAM:		4.183.220,00	3.825.257,68	91,44

KLASA: 400-02/22-01/5
URBROJ: 2186-17-02-22-1
Maruševec, 22. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

12.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21) i članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Općinsko vijeće Općine Maruševec razmatrajući Izvješće općinskog načelnika o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture i raspodjele komunalne naknade za razdoblje 2021. godine na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Maruševec o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture i raspodjele sredstava komunalne naknade za razdoblje 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/22-01/6
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševec, 30. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), općinski načelnik Općine Maruševec utvrđuje i podnosi Općinskom vijeću Općine Maruševec sljedeće

IZVJEŠĆE

o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture i raspodjele sredstava komunalne naknade za 2021. godinu

Aktivnost	Planirano u 2021. godini	Izvršenje u 2021. godini	Postotak izvršenja %	Izvori financiranja
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	903.800,00 kuna	731.991,58 kuna	81%	
Sanacija prometnica - nerazvrstanih cesta - nakon provedbe postupka Aglomeracije - dionice na kojima će biti potrebna proširenja	152.800,00	25.193,91	16%	Opći porezni prihodi Proračuna
Sanacija oštećenih nerazvrstanih cesta na području Mjesnih odbora I, II, III, IV i V (ova sanacija uključuje sanaciju i krpanje svih udarnih rupa i oštećenja nastalih na nerazvrstanim cestama tokom godine)	100.000,00	92.030,00	92%	Opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru I	20.000,00	17.407,76	87,04%	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru III	26.000,00	25.348,97	97,50%	
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru IV	5.000,00	3.656,66	73,13%	
(ovi radovi obuhvaćaju porezivanje ceste, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi)				

Aktivnost	Planirano u 2021. godini	Izvršenje u 2021. godini	Postotak izvršenja %	Izvori financiranja
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru I	170.000,00	163.988,62	96,46%	Opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru II	150.000,00	132.294,05	88,20%	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru III	100.000,00	99.553,43	99,55%	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru IV	70.000,00	63.933,42	91,33%	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru V	110.000,00	108.584,76	98,71%	
(radovi obuhvaćaju porezivanje puta, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi)				
2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	220.000,00 kuna	159.830,97 kuna	73%	
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru I	50.000,00	44.542,70	89,09%	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru II	50.000,00	26.536,38	53,07%	
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru III	100.000,00	69.093,17	69,09%	
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru IV	20.000,00	19.658,72	98,29%	
(radovi obuhvaćaju iskop, čišćenje i uređenje postojećih odvodnih kanala, te prema potrebi zamjenu postojećih dotrajalih betonskih propusta sa novim propustima i to betonskih ili PVC - procjena troškova iznosi cca 300,00 kn/m'. Cijena ovisi o tome kakve se cijevi ugrađuju PVC ili betonske te o promjeru.)				
3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	220.000,00 kuna	213.564,70 kuna	97%	
- Uređenje javnih površina (košnja trave tijekom godine i svi drugi pripadajući radovi na javnim površinama koji se izvode u periodu od mjeseca travnja do listopada - košnja trave u prosjeku 2x mjesečno na cca 14 ha površine i nabava sadnica cvijeća za cvjetne gredice 2x godišnje. Radovi uključuju i košnju 53 km bankina uz lokalne i nerazvrstane ceste, te poljske i šumske puteve)	220.000,00	213.564,70	97,07%	Opći porezni prihodi Proračuna
4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	16.000,00 kuna	15.706,76 kuna	98%	
- Uređenje i obnova raspela u Maruševcu	16.000,00	15.706,76	98,17	Opći porezni prihodi Proračuna
5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	80.000,00 kuna	78.620,87 kuna	98%	
- Sanacija divljih deponija	10.000,00	16.378,13	163,78%	Opći porezni prihodi Proračuna
- Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta - čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Maruševac	70.000,00	62.242,74	88,92%	Opći porezni prihodi Proračuna

Aktivnost	Planirano u 2021. godini	Izvršenje u 2021. godini	Postotak izvršenja %	Izvori financiranja
6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	487.000,00 kuna	448.743,43 kuna	92%	
- popravak i održavanje javne rasvjete - zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, zbrinjavanje dotrajalih svjetiljki	130.000,00	119.722,50	92,09%	Opći porezni prihodi Proračuna
- električna energija - javna rasvjeta - plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu				
- Mjesni odbor I	120.000,00	119.173,41	99,31%	Opći porezni prihodi Proračuna
- Mjesni odbor II	100.000,00	72.191,23	72,19%	
- Mjesni odbor III	37.000,00	36.826,28	99,53%	
- Mjesni odbor IV	65.000,00	65.494,27	100,76%	
- Mjesni odbor V	35.000,00	35.335,74	100,96%	
SVEUKUPNO	1.926.800,00 kuna	1.648.458,31 kuna	86%	

Izvori financiranja Programa:

Vrsta prihoda:	Plan za 2021.g.	Realizirano u 2021.g.	Postotak realizacije%
1. Prihod od komunalne naknade	600.000,00	680.129,84	113%
2. Ostali prihodi Proračuna Općine Maruševac	1.326.800,00	968.328,47	73%
UKUPNO:	1.926.800,00	1.648.458,31	86%

KLASA: 400-02/22-01/6
URBROJ: 2186-17-02-22-1
Maruševac, 22. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

KLASA: 400-02/22-01/7
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševac, 30. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21) razmatrajući Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2021. godinu, Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Privača se Izvješće općinskog načelnika Općine Maruševac o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2021. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac utvrđuje i podnosi Općinskom vijeću Općine Maruševac sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Maruševac na sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2021. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 92/20).

I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2021. godinu donijelo je Općinsko vijeće Općine Maruševac na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2021. godine i objavljene su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 125/20.

Ukupna sredstva planirana Programom javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2021. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Redni broj	Namjena	Plan u 2021. (u kunama)	Izvršenje u 2021. (u kunama)	Postotak izvršenja (u %)
1.	JAVNE POTREBE U OBLASTI KULTURE	45.000,00	43.000,00	95,56
1.1.	Sredstva za kulturna događanja	45.000,00	43.000,00	95,56
2.	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	320.000,00	335.000,00	104,69
2.1	Razvoj civilnog društva	320.000,00	335.000,00	104,69
3.	DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	45.000,00	70.980,78	157,74
3.1	Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Ivanec	45.000,00	70.980,78	157,74
4.	JAVNE POTREBE IZ PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.550.000,00	1.595.766,91	103
4.1	Dječji vrtić »Maja Pčelica« D. Ladanje	280.000,00	288.662,00	103,09
4.2	Dječji vrtić »Čarolija« Bikovec	900.000,00	958.800,00	106,53
4.3	Ostali dječji vrtići	350.000,00	333.472,91	95,28
4.4	Održavanje predškole - »male škole«	20.000,00	14.832,00	74,16
5.	JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI	1.553.000,00	1.405.123,75	90
5.1	Sufinanciranje prehrane toplog obroka djece slabog imovinskog stanja u OŠ »G. Krklec« Maruševac	5.000,00	2.808,00	56,16
5.2	Tekući prijenos sredstava za pomoć socijalno ugroženim obiteljima	60.000,00	52.892,97	88,15
5.3	Pomoć korisnicima Centra za socijalnu skrb u svezi nabavke ogrijeva	16.000,00	15.750,00	98,44
5.4	Stipendije i školarine	205.000,00	192.400,00	93,85
5.5	Sufinanciranje prijevoza učenika O.Š. »G. Krklec« Maruševac	160.000,00	140.000,00	87,50
5.6	Pomoć obiteljima novorođenčadi	95.000,00	88.000,00	92,63
5.7	Darovi djeci s područja Općine povodom Sv. Nikole	20.000,00	18.491,15	92,46
5.8	Ostale naknade - jednokratna potpora umirovljenicima	150.000,00	117.000,00	78
5.9	Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole	170.000,00	160.484,58	94,40
5.10	Centar za socijalnu skrb Ivanec - za jednokratne naknade pogrebnih troškova korisnika	12.000,00	9.873,51	82,28
5.11	Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi	270.000,00	248.288,94	91,96
5.12	Potpورا staračkim domaćinstvima za odvoz smeća	70.000,00	59.134,60	84,48
5.13	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenih pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac - kupnja obiteljske kuće na području Općine	225.000,00	225.000,00	100
5.14	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenih pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac - sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora	95.000,00	75.000,00	78,95
6.	JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	152.200,00	135.901,88	89,29
6.1	Sufinanciranje informativnog programa	98.000,00	100.720,00	102,78
6.2	Izdaci za javna glasila	50.000,00	31.561,88	63,12

Redni broj	Namjena	Plan u 2021. (u kunama)	Izvršenje u 2021. (u kunama)	Postotak izvršenja (u %)
6.3	Izdavanje i objavljivanje natječaja	2.000,00	1.500,00	75
6.4	Hosting internetske stranice	2.200,00	2.120,00	96,36
7.	JAVNE POTREBE IZ OBLASTI VATROGASTVA	250.000,00	420.532,62	168,21
7.1	Vatrogasna zajednica Općine Maruševac za redovitu djelatnost i za nabavku opreme	250.000,00	420.532,62	168,21
UKUPNO		3.915.200,00	4.006.305,94	102

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2021. godinu objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/22-01/7
URBROJ: 2186-17-02-22-1
Maruševac, 22. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

14.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac razmatrajući Izvješće općinskog načelnika o utrošku sredstava Programa naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Maruševac o utrošku sredstava Programa naknade za

zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/22-01/4
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševac, 30. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac utvrđuje i podnosi Općinskom vijeću Općine Maruševac sljedeće

IZVJEŠĆE

**o utrošku sredstava Programa naknade
za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade
u prostoru za 2021. godinu**

Redni broj	Namjena	Plan u 2021. (u kunama)	Izvršenje u 2021. (u kunama)	Postotak izvršenja %
1.	Izvođenje radova na odvodnji oborinskih voda i izgradnji nogostupa na NC 1-013 u Čalincu	20.000,00	8.040,88	40,20
UKUPNO		20.000,00	8.040,88	40,20

KLASA: 400-02/22-01/4
URBROJ: 2186-17-02-22-1
Maruševac, 22. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec razmatrajući Izvješće općinskog načelnika o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Maruševec o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

Redni broj	Namjena	Plan u 2021. godini (u kunama)	Izvršenje u 2021. godini (u kunama)	Postotak izvršenja (%)
1.	Izvođenje radova odvodnje oborinskih voda sa nerazvrstane ceste Maruševec - Ločnjak - II. faza	100.000,00	77.624,41	77,62
UKUPNO		100.000,00	77.624,41	77,62

KLASA: 400-02/22-01/8
URBROJ: 2186-17-02-22-1
Maruševec, 22. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

16.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, prihvaća

Redni broj	Namjena	Plan u 2021. (u kunama)	Izvršenje u 2021. (u kunama)	Postotak izvršenja %
1.	Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo	60.000,00	69.007,31	115,01
UKUPNO		60.000,00	69.007,31	115,01

Ovo Izvješće o izvršenju Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševec za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/22-01/8
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševec, 30. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 48. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševec utvrđuje i podnosi Općinskom vijeću Općine Maruševec sljedeće

IZVJEŠĆE**o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu****IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševec za 2021. godinu**

Općinsko vijeće Općine Maruševec na sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševec za razdoblje 2020.-2021. godine, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 95/19. Ukupna sredstva planirana Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševec za 2021. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

KLASA: 421-04/22-01/1
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševec, 30. ožujka 2022.

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi
Općine Maruševec za 2021. godinu**

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

17.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, prihvaća

Općinsko vijeće Općine Maruševec na sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine donijelo je Program potpora u poljoprivredi Općine Maruševec za 2021. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 36/21. Sa 2. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Maruševec za 2021. godinu za realizaciju Programa potpora u poljoprivredi Općine Maruševec za 2021. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 80.000,00 kuna, a realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Redni broj	Namjena	Izvršenje u 2021. g. (u kunama)	Postotak izvršenja %
1.	Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	77.282,24	/
2.	Sufinanciranje troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	6.000,00	/
UKUPNO		83.282,24	104,10

Ovo Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Maruševec za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-04/22-01/2
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševec, 30. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

18.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, prihvaća

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje i rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševec za 2021. godinu**

Općinsko vijeće Općine Maruševec na sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine donijelo je Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševec za 2021. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 36/21. Ukupna sredstva planirana Programom demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševec za 2021. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Redni broj	Namjena	Plan u 2021. (u kunama)	Izvršenje u 2021. (u kunama)	Postotak izvršenja %
1.	Sufinanciranje kupnje/adaptacije stambenog objekta	320.000,00	300.000,00	94
UKUPNO		320.000,00	300.000,00	94

Ovo Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševec za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-04/22-01/3
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševec, 30. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

19.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/14) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/22), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje
Općine Maruševac za 2022. godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Maruševac Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Maruševac potrebno je u 2022. godini provesti slijedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE**NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

Općina Maruševac dužna je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10).

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin Vatrogasna zajednica Općine Maruševac
Rok:	Kontinuirano

Predstavničko tijelo Općine Maruševac dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Rok:	01. svibnja 2022. godine

U prostorno - planskoj dokumentaciji, osim obaveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod

zakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	MUP RH Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE**PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI**

Hrvatske šume odnosno nadležne šumarije - Šumarija Varaždin, dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji s općinskim vatrogasnim zapovjednicima.

Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba financijska sredstva treba osigurati u proračunu Općine Maruševac na čijem se području nalaze šume, a za šume u državnom vlasništvu iz planiranih sredstava Hrvatskih šuma. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara potrebno je dostaviti sudionicima zadaće.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. VZO Maruševac Općina Maruševac
Sudionici:	Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva MUP RH Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

Nadležno županijsko tijelo dužno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacija i zdravstvene zaštite te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelji zadatka:	Varaždinska županija Općina Maruševac
Rok:	30. lipnja 2022. godine

3. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava

vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Maruševac.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	VZO Maruševac DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje
Rok:	Kontinuirano

Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	VZO Maruševac DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje
Rok:	Kontinuirano

Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Maruševac, potrebno je utvrditi: uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Maruševac.

Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC - u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije VZO Maruševac Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Rok:	30. travnja 2022. godine

Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka i javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgo-

varajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama i VOC - u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	VZO Maruševac Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje
Rok:	Kontinuirano

Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije VZO Maruševac Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje
Rok:	Kontinuirano

4. ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan biti će dostavljen svim izvršiteljima i sudionicima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Maruševac.

Izvršitelj: Općine Maruševac

IV.

Sredstva za provedbu obaveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurati će se u proračunu Općine Maruševac.

Izvršitelj: Općina Maruševac

Rok: 21. prosinca 2022. godine

V.

Općinsko vijeće Općine Maruševac sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanje provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Izvršitelj: Općine Maruševac

VI.

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Maruševac za 2022. godinu izrađen je na temelju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Varaždinske županije za 2022. godinu, od 21. veljače 2022. godine.

Izvršitelj: Općina Maruševac

VII.

Ovaj Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševac za 2022. godinu, objavit će se u »Službenog vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-04/22-01/1
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 30. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 45. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), načelnik Općine Sveti Ilija daje

8.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 45. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), načelnik Općine Sveti Ilija daje

OČITOVANJE

na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija

SUGLASNOST

na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija

I.

Načelnik Općine Sveti Ilija nakon provjere prijedloga Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, očituje se da je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/22), te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da kompostira biootpad.

I.

Daje se Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, na području Općine Sveti Ilija koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, jer je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/22) te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da kompostira biootpad, a o čemu je sastavljeno Očitovanje KLASA: 363-01/22-01/2, URBROJ: 2186-08-02-01 od 13.04.2022. godine.

II.

Davatelj javne usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o. dužno je prije primjene Cjenika ishoditi suglasnost na isti temeljem članka 77. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

II.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija primjenjuje se za obračun od 1. svibnja 2022. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i sastavni dio je iste.

III.

Ovo Očitovanje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.


KLASA: 363-01/22-01/2
URBROJ: 2186-08-02-01
Sveti Ilija, 14. travnja 2022.

KLASA: 363-01/22-01/2
URBROJ: 2186-08-02-02
Sveti Ilija, 14. travnja 2022.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl.ing., v.r.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl.ing., v.r.

Primjena od 2022-05-01

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija				
		kućanstvo		nije kućanstvo
		individualno stanovanje	kolektivno stanovanje	drugi izvori komunalnog otpada
		skupina A	skupina B	skupina C
COMJU - cijena obavezne minimalne javne usluge kn/korisniku/mjesečno - bez PDV-a		75,55	75,55	68,03
Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjiti će se za 16,71 kn bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad				
CKPMKO - cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada	kn/litri zapremine ispražnjenog spremnika bez PDV-a	0,0875	0,0875	0,0875
	spremnik zapremine 120 litara	10,50	10,50	10,50
	spremnik zapremine 240 litara	21,00	21,00	21,00
	spremnik zapremine 360 litara	31,50	31,50	31,50
	spremnik zapremine 1.100,00 litara	96,25	96,25	96,25
Ugovorna kazna				
redni broj	Ugovorna kazna je iznos određen Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Službeni vjesnik Varaždinske županije 6/2022) koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge ako:			spremnik 120 litara kn
1	ne koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika			50,00
2	ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini			50,00
3	postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada			250,00
4	neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika			250,00
5	ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo			250,00
6	ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad			250,00
7	ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka			250,00
8	ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge			500,00
Za postupanja korisnika usluge koji koriste spremnik veći od 120 litara, iz podstavka 3., 4., 5., 6. i 7., naplatit će se iznos ugovorne kazne za svakih započelih 120 litara zapremine spremnika za otpad zaduženog kod korisnika.				

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu ovim cjenikom, Davatelj javne usluge će Korisniku pružiti i sljedeće usluge:		
1	Preuzimanje miješanog komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada	
1.1	Preuzimanje i odvoz miješanog komunalnog otpada	360,20 kn/h
1.2	Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada kada nije moguće vaganje	0,0875 kn/lit
1.3	Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada kada je moguće vaganje	700,00 kn/t
2	Preuzimanje glomaznog otpada u količini i učestalosti koja je veća od određene Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Službeni vjesnik Varaždinske županije 6/2022)	
2.1	Preuzimanje i odvoz glomaznog otpada	360,20 kn/h
2.2	Zbrinjavanje glomaznog otpada	1.100,00 kn/t
3	Odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu)	
3.1	Prikupljanje i odvoz otpada	360,20 kn/h
3.2	Oporaba ili zbrinjavanje se naplaćuje prema cjeniku pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj se otpad predaje na oporabu ili zbrinjavanje	

Iznos prosječnog računa sukladno cjeniku za spremnik zapremine 120 litara							
skupina	opis	koji kompostira biootpad			koji NE kompostira biootpad		
		broj pražnjenja spremnika			broj pražnjenja spremnika		
		1	2	3	1	2	3
A	COMJU	75,55	75,55	75,55	75,55	75,55	75,55
	CKPMKO	10,50	21,00	31,50	10,50	21,00	31,50
	umanjenje cijene	-16,71	-16,71	-16,71	0,00	0,00	0,00
	U K U P N O	69,34	79,84	90,34	86,05	96,55	107,05
	P D V 13 %	9,01	10,38	11,74	11,19	12,55	13,92
	S V E U K U P N O	78,35	90,22	102,08	97,24	109,10	120,97
B	COMJU	75,55	75,55	75,55	75,55	75,55	75,55
	CKPMKO	10,50	21,00	31,50	10,50	21,00	31,50
	umanjenje cijene	-16,71	-16,71	-16,71	0,00	0,00	0,00
	U K U P N O	69,34	79,84	90,34	86,05	96,55	107,05
	P D V 13 %	9,01	10,38	11,74	11,19	12,55	13,92
	S V E U K U P N O	78,35	90,22	102,08	97,24	109,10	120,97
C	COMJU	68,03	68,03	68,03	68,03	68,03	68,03
	CKPMKO	10,50	21,00	31,50	10,50	21,00	31,50
	umanjenje cijene	-16,71	-16,71	-16,71	0,00	0,00	0,00
	U K U P N O	61,82	72,32	82,82	78,53	89,03	99,53
	P D V 13 %	8,04	9,40	10,77	10,21	11,57	12,94
	S V E U K U P N O	69,86	81,72	93,59	88,74	100,60	112,47

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.