

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 36 — Godina XXVIII	Varaždin, 29. svibnja 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA SVETI ILIJA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
19.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sveti Ilija	2432	
20.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019. godine	2432	
21.	Izvještaji i obrazloženja uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2019. godinu	2451	
22.	Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Sveti Ilija za 2019. godinu	2456	
23.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Sveti Ilija za 2019. godinu	2458	
24.	Izvještaj o izvršenju Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u Općini Sveti Ilija za 2019. godinu	2459	
25.	Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2019. godinu	2461	
26.	Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2019. godinu	2462	
27.	Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu	2464	
28.	Odluka o mjerama pomoći gospodarstvenicima radi ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom COVID-19	2465	
29.	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2020. do 2026. godine	2466	
	Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2020. do 2026. godine	2467	
30.	Odluka o upravljanju i korištenju sportskih objekata i nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Sveti Ilija	2497	
31.	Odluka o prekoračenju po računu kod Zagrebačke banke	2500	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
3.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Ilija za 2020. godinu	2500	

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), a vezano uz članak 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 98/19) i članka 85. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj 25. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Ovom Odlukom usklađuje se Statut Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18) sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 98/19).

Članak 2.

Članak 49., stavak 1. mijenja se i glasi:

»Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave iz djelokruga na koji se akt odnosi i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.«

Članak 3.

Članak 90. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/20-03/01-19
URBROJ: 2186/08-20-01
Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

20.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 01/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2020. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija razmotrilo je i prihvaća **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.-31.12.2019.** godinu koji je ovom Općinskom vijeću podnio općinski načelnik Općine Sveti Ilija, a koji se sastoji od Općeg dijela Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije i Posebnog dijela Proračuna prema izvorima financiranja, funkcijskoj klasifikaciji, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije i to kako slijedi.

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka, te po programima, aktivnostima i projektima za 01.01.-31.12.2019. godinu kako slijedi.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija je obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, stanje nenaplaćenih potraživanja, stanje nepodmirenih dospjelih obveza, izvještaj o danim jamstvima i stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka i ostala obrazloženja o izvršenju Proračuna i Odluka o raspodjeli rezultata.

Ovaj **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019. godine** stupa na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasilu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/20-03/01-19-01
URBROJ: 2186/08-20-01
Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

OBRAČUN PRORAČUNA
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	
6	Prihodi poslovanja	7.626.550,88	12.718.269,63	8.646.042,37
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.722,90	366.000,00	137.600,98
3	Rashodi poslovanja	4.820.379,80	6.884.000,00	5.434.012,37
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.820.818,42	3.802.000,00	3.048.542,16
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.924,44	2.398.269,63	301.088,82
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-1.785.061,61	-2.243.269,63	-2.243.269,63

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	700.000,00	1.000.000,00	971.038,37
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.156.283,58	1.155.000,00	1.156.343,06
	Neto financiranje (8 - 5)	-456.283,58	-155.000,00	-185.304,69
	Ukupno prihodi i primici	8.339.273,78	14.084.269,63	9.754.681,72
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-1.785.061,61	-2.243.269,63	-2.243.269,63
	Ukupno rashodi i izdaci	8.797.481,80	11.841.000,00	9.638.897,59
	Višak/Manjak + Neto financiranje	-2.243.269,63	0,00	-2.127.485,50

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.626.550,88	12.718.269,63	8.646.042,37	113,37%	67,98%
61	PRIHODI OD POREZA	6.046.615,94	7.269.769,63	7.124.427,07	117,83%	98,00%
611	Porez i prirez na dohodak	5.730.498,75	6.895.000,00	6.835.054,57	119,28%	99,13%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.963.208,98		7.084.301,39	118,80%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-232.710,23		-249.246,82	107,11%	
613	Porezi na imovinu	259.708,59	295.500,00	231.149,05	89,00%	78,22%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	140.956,82		137.024,26	97,21%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	118.751,77		94.124,79	79,26%	
614	Porezi na robu i usluge	56.408,60	78.500,00	58.223,45	103,22%	74,17%
6142	Porez na promet	56.408,60		58.223,45	103,22%	
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	769,63	0,00	-	0,00%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	725.905,84	3.988.000,00	635.031,92	87,48%	15,92%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	676.950,00	3.383.000,00	334.199,81	49,37%	9,88%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	19.950,00		56.199,81	281,70%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	657.000,00		278.000,00	42,31%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	48.955,84	60.000,00	10.115,91	20,66%	16,86%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	48.955,84		10.115,91	20,66%	
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	545.000,00	290.716,20	-	53,34%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		22.365,04	-	
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		268.351,16	-	
64 PRIHODI OD IMOVINE	97.668,61	245.500,00	85.561,31	87,60%	34,85%
641 Prihodi od financijske imovine	12,30	500,00	30,38	246,99%	6,08%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	12,30		30,38	246,99%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	97.656,31	245.000,00	85.530,93	87,58%	34,91%
6421 Naknade za koncesije	2.166,69		2.000,04	92,31%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	75.282,22		73.660,21	97,85%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.924,41		846,43	43,98%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	18.282,99		9.024,25	49,36%	
65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	701.350,31	802.000,00	669.660,28	95,48%	83,50%
651 Upravne i administrativne pristojbe	209.952,47	235.500,00	228.474,20	108,82%	97,02%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	209.385,07		228.380,00	109,07%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	567,40		94,20	16,60%	
652 Prihodi po posebnim propisima	13.120,98	16.500,00	9.568,38	72,92%	57,99%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	6.145,69		4.841,09	78,77%	
6524 Doprinosi za šume	44,51		107,12	240,67%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	6.930,78		4.620,17	66,66%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	478.276,86	550.000,00	431.617,70	90,24%	78,48%
6531 Komunalni doprinosi	62.822,27		44.346,89	70,59%	
6532 Komunalne naknade	415.454,59		387.270,81	93,22%	
66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	53.831,43	402.000,00	126.924,08	235,78%	31,57%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	53.831,43	60.000,00	46.924,08	87,17%	78,21%
6615 Prihodi od pruženih usluga	53.831,43		46.924,08	87,17%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	342.000,00	80.000,00	-	23,39%
6632 Kapitalne donacije	0,00		80.000,00	-	
68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	1.178,75	11.000,00	4.437,71	376,48%	40,34%
681 Kazne i upravne mjere	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
683 Ostali prihodi	1.178,75	10.000,00	4.437,71	376,48%	44,38%
6831 Ostali prihodi	1.178,75		4.437,71	376,48%	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.722,90	366.000,00	137.600,98	1.081,52%	37,60%
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	0,00	-	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	50.000,00	0,00	-	0,00%
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.722,90	316.000,00	137.600,98	1.081,52%	43,54%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	9.023,90	162.000,00	11.500,98	127,45%	7,10%
7211 Stambeni objekti	9.023,90		11.500,98	127,45%	
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	3.699,00	154.000,00	126.100,00	3.409,03%	81,88%
7221 Uredska oprema i namještaj	3.699,00		0,00	0,00%	
7227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		126.100,00	-	
UKUPNO PRIHODI	7.639.273,78	13.084.269,63	8.783.643,35	114,98%	67,13%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
3 RASHODI POSLOVANJA	4.820.379,80	6.884.000,00	5.434.012,37	112,73%	78,94%
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	615.867,43	825.000,00	704.410,32	114,38%	85,38%
311 Plaće (Bruto)	536.917,01	716.000,00	606.651,24	112,99%	84,73%
3111 Plaće za redovan rad	536.917,01		606.651,24	112,99%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	24.500,00	35.000,00	31.800,00	129,80%	90,86%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	24.500,00		31.800,00	129,80%	
313 Doprinosi na plaće	54.450,42	74.000,00	65.959,08	121,14%	89,13%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.068,78		65.959,08	134,42%	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.381,64		0,00	0,00%	
32 MATERIJALNI RASHODI	1.960.569,92	3.088.000,00	2.425.899,54	123,73%	78,56%
321 Naknade troškova zaposlenima	46.594,31	69.500,00	58.533,46	125,62%	84,22%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
3211 Službena putovanja	569,50		1.396,90	245,29%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.256,06		46.931,56	129,44%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	9.768,75		10.205,00	104,47%	
322 Rashodi za materijal i energiju	541.366,84	783.500,00	613.627,00	113,35%	78,32%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.734,13		22.898,02	85,65%	
3222 Materijal i sirovine	0,00		26.863,15	-	
3223 Energija	305.634,57		296.061,21	96,87%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	202.304,45		251.453,70	124,29%	
3225 Sitni inventar i auto gume	3.282,70		14.113,43	429,93%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.410,99		2.237,49	65,60%	
323 Rashodi za usluge	1.037.564,04	1.669.500,00	1.275.880,56	122,97%	76,42%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.096,27		78.910,55	112,57%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	407.988,83		256.056,06	62,76%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	95.936,79		455.723,80	475,03%	
3234 Komunalne usluge	71.051,56		53.375,17	75,12%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	31.335,53		29.273,46	93,42%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	250.316,25		277.687,41	110,93%	
3238 Računalne usluge	18.307,33		13.239,22	72,32%	
3239 Ostale usluge	92.531,48		111.614,89	120,62%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.098,73	8.000,00	2.002,64	11,71%	25,03%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.098,73		2.002,64	11,71%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	317.946,00	557.500,00	475.855,88	149,67%	85,36%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	223.469,02		205.626,07	92,02%	
3292 Premije osiguranja	19.579,06		12.295,81	62,80%	
3293 Reprezentacija	39.458,51		46.820,82	118,66%	
3295 Pristojbe i naknade	4.781,08		6.049,48	126,53%	
3296 Troškovi sudskih postupaka	0,00		46.296,53	-	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.658,33		158.767,17	517,86%	
34 FINANCIJSKI RASHODI	183.385,29	161.000,00	133.145,37	72,60%	82,70%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	112.622,73	105.000,00	94.368,45	83,79%	89,87%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	112.622,73		94.368,45	83,79%	
343 Ostali financijski rashodi	70.762,56	56.000,00	38.776,92	54,80%	69,24%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.967,25		1.213,61	30,59%	
3433 Zatezne kamate	0,00		799,89	-	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	66.795,31		36.763,42	55,04%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1		2	3	4	5	6
35	SUBVENCIJE	3.053,38	5.000,00	2.946,44	96,50%	58,93%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.053,38	5.000,00	2.946,44	96,50%	58,93%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3.053,38		2.946,44	96,50%	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.862,94	220.000,00	169.317,96	5.914,13%	76,96%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.862,94	220.000,00	169.317,96	5.914,13%	76,96%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.862,94		169.317,96	5.914,13%	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	302.871,83	280.000,00	256.498,93	84,69%	91,61%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	302.871,83	280.000,00	256.498,93	84,69%	91,61%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	195.999,14		228.189,69	116,42%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	106.872,69		28.309,24	26,49%	
38	OSTALI RASHODI	1.751.769,01	2.305.000,00	1.741.793,81	99,43%	75,57%
381	Tekuće donacije	1.512.424,72	1.550.000,00	1.509.668,27	99,82%	97,40%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.512.424,72		1.491.668,27	98,63%	
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		18.000,00	-	
382	Kapitalne donacije	170.960,25	105.000,00	30.000,00	17,55%	28,57%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	167.261,25		30.000,00	17,94%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3.699,00		0,00	0,00%	
385	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%
386	Kapitalne pomoći	68.384,04	500.000,00	202.125,54	295,57%	40,43%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	68.384,04		202.125,54	295,57%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.820.818,42	3.802.000,00	3.048.542,16	108,07%	80,18%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	61.202,00	120.000,00	35.845,00	58,57%	29,87%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	61.202,00	120.000,00	35.845,00	58,57%	29,87%
4111	Zemljište	61.202,00		35.845,00	58,57%	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.977.069,67	2.342.000,00	1.776.837,02	89,87%	75,87%
421	Građevinski objekti	1.759.002,62	1.280.000,00	818.865,32	46,55%	63,97%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.242.473,30		669.462,42	53,88%	
4214 Ostali građevinski objekti	516.529,32		149.402,90	28,92%	
422 Postrojenja i oprema	76.664,55	858.500,00	798.496,70	1.041,55%	93,01%
4221 Uredska oprema i namještaj	28.322,75		22.460,23	79,30%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	17.269,30		2.493,75	14,44%	
4226 Sportska i glazbena oprema	0,00		17.851,50	-	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	31.072,50		755.691,22	2.432,03%	
423 Prijevozna sredstva	0,00	36.500,00	36.125,00	-	98,97%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		36.125,00	-	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	141.402,50	167.000,00	123.350,00	87,23%	73,86%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	70.482,50		46.450,00	65,90%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	70.920,00		76.900,00	108,43%	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	782.546,75	1.340.000,00	1.235.860,14	157,93%	92,23%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	782.546,75	1.340.000,00	1.235.860,14	157,93%	92,23%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	782.546,75		1.235.860,14	157,93%	
UKUPNO RASHODI	7.641.198,22	10.686.000,00	8.482.554,53	111,01%	79,38%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
	0,00	0,00	383.620,49	-	-
	0,00	0,00	383.620,49	-	-
1 Opći prihodi i primici	6.123.656,61	5.235.500,00	4.940.373,89	80,68%	94,36%
11 Opći prihodi i primici	6.123.656,61	5.235.500,00	4.940.373,89	80,68%	94,36%
3 Vlastiti prihodi	53.831,43	60.000,00	30.240,96	56,18%	50,40%
31 Vlastiti prihodi	53.831,43	60.000,00	30.240,96	56,18%	50,40%
4 Prihodi za posebne namjene	765.182,06	939.500,00	527.992,59	69,00%	56,20%
42 Prihodi od spomeničke rente	34,12	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	765.147,94	938.500,00	527.992,59	69,01%	56,26%
5 Pomoći	676.950,00	4.005.000,00	665.816,20	98,36%	16,62%
51 Pomoći EU	0,00	545.000,00	290.716,20	-	53,34%
52 Ostale pomoći	676.950,00	3.460.000,00	375.100,00	55,41%	10,84%
6 Donacije	0,00	230.000,00	0,00	-	0,00%
61 Donacije	0,00	230.000,00	0,00	-	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.653,68	371.000,00	6.755,90	34,37%	1,82%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.653,68	371.000,00	6.755,90	34,37%	1,82%
UKUPNO PRIHODI	7.639.273,78	10.841.000,00	6.554.800,03	85,80%	60,46%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
	-271,71	0,00	-8.447,78	3.109,12%	-
	-271,71	0,00	-8.447,78	3.109,12%	-
1 Opći prihodi i primici	5.024.234,95	4.780.500,00	5.841.442,64	116,27%	122,19%
11 Opći prihodi i primici	5.024.234,95	4.780.500,00	5.841.442,64	116,27%	122,19%
3 Vlastiti prihodi	69.205,88	60.000,00	30.240,96	43,70%	50,40%
31 Vlastiti prihodi	69.205,88	60.000,00	30.240,96	43,70%	50,40%
4 Prihodi za posebne namjene	719.458,99	939.500,00	527.992,59	73,39%	56,20%
42 Prihodi od spomeničke rente	8.850,49	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	710.608,50	938.500,00	527.992,59	74,30%	56,26%
5 Pomoći	1.762.576,91	4.005.000,00	1.813.531,85	102,89%	45,28%
51 Pomoći EU	4.030,44	545.000,00	381.428,91	9,463,70%	69,99%
52 Ostale pomoći	1.758.546,47	3.460.000,00	1.432.102,94	81,44%	41,39%
6 Donacije	0,00	230.000,00	0,00	-	0,00%
61 Donacije	0,00	230.000,00	0,00	-	0,00%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	724,72	371.000,00	6.755,90	932,21%	1,82%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	724,72	371.000,00	6.755,90	932,21%	1,82%
8 Namjenski primici	65.268,48	300.000,00	271.038,37	415,27%	90,35%
81 Namjenski primici od zaduživanja	65.268,48	300.000,00	271.038,37	415,27%	90,35%
UKUPNO RASHODI	7.641.198,22	10.686.000,00	8.482.554,53	111,01%	79,38%

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
01 Opće javne usluge	1.912.842,75	3.428.000,00	2.794.284,22	146,08%	81,51%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	605.219,35	1.013.000,00	729.629,83	120,56%	72,03%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
013 Opće usluge	1.124.565,98	2.294.000,00	1.967.184,86	174,93%	85,75%
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	183.057,42	121.000,00	97.469,53	53,25%	80,55%
03 Javni red i sigurnost	305.000,00	335.000,00	341.813,75	112,07%	102,03%
032 Usluge protupožarne zaštite	305.000,00	335.000,00	341.813,75	112,07%	102,03%
04 Ekonomski poslovi	2.008.097,92	1.938.500,00	1.589.741,38	79,17%	82,01%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	3.053,38	5.000,00	2.946,44	96,50%	58,93%
043 Gorivo i energija	0,00	67.000,00	67.000,00	-	100,00%
045 Promet	1.867.202,84	1.311.000,00	985.610,13	52,79%	75,18%
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	137.841,70	555.500,00	534.184,81	387,53%	96,16%
05 Zaštita okoliša	266.506,04	1.073.000,00	695.861,45	261,11%	64,85%
051 Gospodarenje otpadom	0,00	375.000,00	374.990,91	-	100,00%
052 Gospodarenje otpadnim vodama	186.506,04	610.000,00	232.870,54	124,86%	38,18%
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	88.000,00	88.000,00	110,00%	100,00%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.344.898,75	2.023.500,00	1.334.468,10	99,22%	65,95%
062 Razvoj zajednice	1.117.393,85	1.658.500,00	1.129.228,26	101,06%	68,09%
064 Ulična rasvjeta	227.504,90	365.000,00	205.239,84	90,21%	56,23%
08 Rekreacija, kultura i religija	697.672,45	584.000,00	526.546,39	75,47%	90,16%
081 Službe rekreacije i sporta	261.525,40	250.000,00	237.455,20	90,80%	94,98%
082 Službe kulture	155.784,93	128.000,00	127.489,96	81,84%	99,60%
084 Religijske i druge službe zajednice	170.751,25	52.000,00	41.267,00	24,17%	79,36%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109.610,87	154.000,00	120.334,23	109,78%	78,14%
09 Obrazovanje	917.344,21	1.097.000,00	1.034.339,37	112,75%	94,29%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	812.194,21	974.000,00	914.339,37	112,58%	93,87%
094 Visoka naobrazba	105.150,00	123.000,00	120.000,00	114,12%	97,56%
10 Socijalna zaštita	188.836,10	207.000,00	165.499,87	87,64%	79,95%
106 Stanovanje	188.836,10	207.000,00	165.499,87	87,64%	79,95%
UKUPNO RASHODI	7.641.198,22	10.686.000,00	8.482.554,53	111,01%	79,38%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	700.000,00	1.000.000,00	971.038,37	138,72%	97,10%
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	700.000,00	1.000.000,00	971.038,37	138,72%	97,10%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	700.000,00	1.000.000,00	971.038,37	138,72%	97,10%
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	700.000,00		971.038,37	138,72%	
UKUPNO PRIMICI	700.000,00	1.000.000,00	971.038,37	138,72%	97,10%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.156.283,58	1.155.000,00	1.156.343,06	100,01%	100,12%
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.156.283,58	1.155.000,00	1.156.343,06	100,01%	100,12%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.156.283,58	1.155.000,00	1.156.343,06	100,01%	100,12%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.156.283,58		1.156.343,06	100,01%	
UKUPNO IZDACI	1.156.283,58	1.155.000,00	1.156.343,06	100,01%	100,12%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
8 Namjenski primici	700.000,00	1.000.000,00	971.038,37	138,72%	97,10%
81 Namjenski primici od zaduživanja	700.000,00	1.000.000,00	971.038,37	138,72%	97,10%
UKUPNO PRIMICI	700.000,00	1.000.000,00	971.038,37	138,72%	97,10%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	228.354,81	455.000,00	456.343,06	199,84%	100,30%
11 Opći prihodi i primici	228.354,81	455.000,00	456.343,06	199,84%	100,30%
4 Prihodi za posebne namjene	227.928,77	0,00	0,00	0,00%	-
43 Ostali prihodi za posebne namjene	227.928,77	0,00	0,00	0,00%	-
8 Namjenski primici	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00%	100,00%
81 Namjenski primici od zaduživanja	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00%	100,00%
UKUPNO IZDACI	1.156.283,58	1.155.000,00	1.156.343,06	100,01%	100,12%

II. POSEBNI DIO
IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	321.000,00	267.977,06	83,48%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	321.000,00	267.977,06	83,48%
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	584.000,00	367.284,32	62,89%
GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	584.000,00	367.284,32	62,89%
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.936.000,00	9.003.636,21	82,33%
GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.936.000,00	9.003.636,21	82,33%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	321.000,00	267.977,06	83,48%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	321.000,00	267.977,06	83,48%
<i>Izvor financiranja:</i>			
11 Opći prihodi i primici			
52 Ostale pomoći	321.000,00	267.977,06	83,48%
00101 OPĆINSKO VIJEĆE	321.000,00	267.977,06	83,48%
PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	321.000,00	267.977,06	83,48%
A100101 Financiranje osnovnih aktivnosti	196.000,00	159.612,76	81,44%
3 RASHODI POSLOVANJA	196.000,00	159.612,76	81,44%
32 Materijalni rashodi	156.000,00	119.712,76	76,74%
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	6.403,17	64,03%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.403,17	
323 Rashodi za usluge	47.000,00	28.673,04	61,01%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		28.173,04	
3237 Intelektualne i osobne usluge		500,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.000,00	84.636,55	85,49%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		38.958,07	
3293 Reprezentacija		37.845,48	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.833,00	
38 Ostali rashodi	40.000,00	39.900,00	99,75%
381 Tekuće donacije	40.000,00	39.900,00	99,75%
3811 Tekuće donacije u novcu		39.900,00	
A100102 Financiranje osnovnih aktivnosti mjesnih odbora	15.000,00	9.949,79	66,33%
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	9.949,79	66,33%
34 Financijski rashodi	15.000,00	9.949,79	66,33%
343 Ostali financijski rashodi	15.000,00	9.949,79	66,33%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		9.949,79	
A100103 Manifestacije i obilježavanje prigodnih blagdana	110.000,00	98.414,51	89,47%
3 RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	98.414,51	89,47%
32 Materijalni rashodi	110.000,00	98.414,51	89,47%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	98.414,51	89,47%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		98.414,51	
	RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	584.000,00	367.284,32	62,89%
	GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	584.000,00	367.284,32	62,89%
	Izvor financiranja:			
	11 Opći prihodi i primici			
	00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	584.000,00	367.284,32	62,89%
	PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	584.000,00	367.284,32	62,89%
	A100201 Financiranje osnovnih aktivnosti	334.000,00	284.887,36	85,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	334.000,00	284.887,36	85,30%
32	Materijalni rashodi	334.000,00	284.887,36	85,30%
323	Rashodi za usluge	81.000,00	64.788,51	79,99%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		64.788,51	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	2.002,64	25,03%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.002,64	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.000,00	218.096,21	89,02%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		166.668,00	
3293	Reprezentacija		1.952,55	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		49.475,66	
	A100202 Proračunska pričuva	250.000,00	82.396,96	32,96%
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	82.396,96	32,96%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	76.323,33	84,80%
323	Rashodi za usluge	90.000,00	76.323,33	84,80%
3239	Ostale usluge		76.323,33	
34	Financijski rashodi	10.000,00	6.073,63	60,74%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	6.073,63	60,74%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		6.073,63	
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00%
385	Ostali financijski rashodi	150.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.936.000,00	9.003.636,21	82,33%
	GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.936.000,00	9.003.636,21	82,33%
	Izvor financiranja:			
	11 Opći prihodi i primici			
	31 Vlastiti prihodi			
	42 Prihodi od spomeničke rente			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	51 Pomoći EU			
	52 Ostale pomoći			
	61 Donacije			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
	81 Namjenski primici od zaduživanja			
	00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.936.000,00	9.003.636,21	82,33%
	PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.018.000,00	1.846.058,57	91,48%
	A100301 Financiranje osnovnih aktivnosti	721.000,00	575.820,15	79,86%
3	RASHODI POSLOVANJA	721.000,00	575.820,15	79,86%
31	Rashodi za zaposlene	431.000,00	342.706,51	79,51%
311	Plaće (Bruto)	386.000,00	304.928,40	79,00%
3111	Plaće za redovan rad		304.928,40	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	14.800,00	98,67%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.800,00	
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	22.978,11	76,59%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.978,11	
32	Materijalni rashodi	286.000,00	231.782,94	81,04%
321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	35.031,97	85,44%
3211	Službena putovanja		1.396,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		24.592,57	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.042,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	17.766,51	52,25%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.494,85	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.271,66	
323	Rashodi za usluge	144.000,00	126.638,45	87,94%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		70.410,55	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.682,88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		540,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		36.594,30	
3238	Računalne usluge		13.239,22	
3239	Ostale usluge		171,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000,00	52.346,01	78,13%
3295	Pristojbe i naknade		6.049,48	
3296	Troškovi sudskih postupaka		46.296,53	
34	Financijski rashodi	4.000,00	1.330,70	33,27%
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.330,70	33,27%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.213,61	
3433	Zatezne kamate		117,09	
	A100302 Nabava nefinancijske imovine	34.000,00	19.526,91	57,43%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.000,00	19.526,91	57,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	19.526,91	57,43%
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	19.526,91	57,43%
4221	Uredska oprema i namještaj		19.526,91	
	A100303 Otplata kredita	1.263.000,00	1.250.711,51	99,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	108.000,00	94.368,45	87,38%
34	Financijski rashodi	108.000,00	94.368,45	87,38%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	105.000,00	94.368,45	89,87%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		94.368,45	
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.155.000,00	1.156.343,06	100,12%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.155.000,00	1.156.343,06	100,12%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.155.000,00	1.156.343,06	100,12%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		1.156.343,06	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.474.500,00	3.657.333,02	81,74%
A100401 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti	1.539.000,00	1.371.837,80	89,14%
3 RASHODI POSLOVANJA	739.000,00	614.744,58	83,19%
31 Rashodi za zaposlene	394.000,00	361.703,81	91,80%
311 Plaće (Bruto)	330.000,00	301.722,84	91,43%
3111 Plaće za redovan rad		301.722,84	
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	17.000,00	85,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		17.000,00	
313 Doprinosi na plaće	44.000,00	42.980,97	97,68%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		42.980,97	
32 Materijalni rashodi	342.000,00	252.357,97	73,79%
321 Naknade troškova zaposlenima	28.500,00	23.501,49	82,46%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.338,99	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.162,50	
322 Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	103.768,84	74,12%
3223 Energija		91.552,21	
3225 Sitni inventar i auto gume		9.979,14	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.237,49	
323 Rashodi za usluge	150.500,00	112.791,83	74,94%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		41.565,30	
3234 Komunalne usluge		42.171,42	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		28.733,46	
3239 Ostale usluge		321,65	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	12.295,81	53,46%
3292 Premije osiguranja		12.295,81	
34 Financijski rashodi	3.000,00	682,80	22,76%
343 Ostali financijski rashodi	3.000,00	682,80	22,76%
3433 Zatezne kamate		682,80	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	757.093,22	94,64%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	757.093,22	94,64%
422 Postrojenja i oprema	800.000,00	757.093,22	94,64%
4226 Sportska i glazbena oprema		11.901,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		745.192,22	
A100402 Održavanje cestovne infrastrukture	1.311.000,00	985.610,13	75,18%
3 RASHODI POSLOVANJA	356.000,00	230.151,01	64,65%
32 Materijalni rashodi	356.000,00	230.151,01	64,65%
322 Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	121.322,22	63,85%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		121.322,22	
323 Rashodi za usluge	166.000,00	108.828,79	65,56%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		97.256,84	
3234 Komunalne usluge		8.516,95	
3237 Intelektualne i osobne usluge		3.055,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	955.000,00	755.459,12	79,11%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	815.000,00	669.462,42	82,14%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
421	Građevinski objekti	815.000,00	669.462,42	82,14%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		669.462,42	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.000,00	85.996,70	61,43%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	140.000,00	85.996,70	61,43%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		85.996,70	
	A100403 Održavanje javne rasvjete	365.000,00	205.239,84	56,23%
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	205.239,84	78,94%
32	Materijalni rashodi	260.000,00	205.239,84	78,94%
322	Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	180.185,34	94,83%
3223	Energija		180.185,34	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	25.054,50	35,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.054,50	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	105.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	105.000,00	0,00	0,00%
	A100404 Održavanje groblja	555.500,00	534.184,81	96,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	154.000,00	152.241,01	98,86%
32	Materijalni rashodi	154.000,00	152.241,01	98,86%
322	Rashodi za materijal i energiju	88.500,00	74.065,69	83,69%
3222	Materijal i sirovine		22.619,71	
3223	Energija		4.617,91	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		43.965,44	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.862,63	
323	Rashodi za usluge	65.500,00	78.175,32	119,35%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		67.782,82	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
3239	Ostale usluge		5.392,50	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	401.500,00	381.943,80	95,13%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.249,00	83,27%
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	1.249,00	83,27%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.249,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	380.694,80	95,17%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	380.694,80	95,17%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		380.694,80	
	A100405 Održavanje javnih površina	121.000,00	97.469,53	80,55%
3	RASHODI POSLOVANJA	56.000,00	41.769,53	74,59%
32	Materijalni rashodi	56.000,00	41.769,53	74,59%
322	Rashodi za materijal i energiju	41.000,00	33.082,73	80,69%
3222	Materijal i sirovine		4.243,44	
3223	Energija		19.705,75	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.133,54	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	8.686,80	57,91%
3234	Komunalne usluge		2.686,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	55.700,00	85,69%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	55.700,00	85,69%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	9.250,00	61,67%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		9.250,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	46.450,00	92,90%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		46.450,00	
	A100407 Arheološka istraživanja	88.000,00	88.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	88.000,00	88.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	88.000,00	88.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	88.000,00	88.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		88.000,00	
	A100408 Gospodarenje otpadom	375.000,00	374.990,91	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	375.000,00	374.990,91	100,00%
32	Materijalni rashodi	375.000,00	374.990,91	100,00%
323	Rashodi za usluge	375.000,00	374.990,91	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		362.762,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.228,66	
	A100409 Financiranje priključaka na WIFI i brzi internet	120.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.468.500,00	1.129.228,26	76,90%
	A100502 Općinske zgrade	942.000,00	884.964,72	93,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	142.000,00	115.796,08	81,55%
32	Materijalni rashodi	142.000,00	115.796,08	81,55%
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	61.747,36	88,21%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		61.747,36	
323	Rashodi za usluge	72.000,00	54.048,72	75,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.713,72	
3237	Intelektualne i osobne usluge		35.335,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	769.168,64	96,15%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	769.168,64	96,15%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	769.168,64	96,15%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		769.168,64	
	A100503 Ošasna imovina	155.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
	A100504 Izgradnja dječjeg vrtića	25.000,00	14.375,00	57,50%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	14.375,00	57,50%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	14.375,00	57,50%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
323	Rashodi za usluge	25.000,00	14.375,00	57,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.375,00	
	A100505 Izgradnja dječjih igrališta i sportskih terena	346.500,00	229.888,54	66,35%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	23.410,14	78,03%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	23.410,14	78,03%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	15.285,14	76,43%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.285,14	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	8.125,00	81,25%
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.125,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	316.500,00	206.478,40	65,24%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	15.000,00	75,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	15.000,00	75,00%
4111	Zemljište		15.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	296.500,00	191.478,40	64,58%
421	Građevinski objekti	260.000,00	149.402,90	57,46%
4214	Ostali građevinski objekti		149.402,90	
422	Postrojenja i oprema	0,00	5.950,50	-
4226	Sportska i glazbena oprema		5.950,50	
423	Prijevozna sredstva	36.500,00	36.125,00	98,97%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		36.125,00	
	PROGRAM 1006 PROGRAM JAČANJA GOSPODARSTVA - PODUZETNIČKA ZONA	5.000,00	0,00	0,00%
	A100601 Otkup zemljišta	5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	677.000,00	299.870,54	44,29%
	A100702 Izgradnja kanalizacijske mreže	610.000,00	232.870,54	38,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	510.000,00	202.125,54	39,63%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	500.000,00	202.125,54	40,43%
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	202.125,54	40,43%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		202.125,54	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	30.745,00	30,75%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	20.845,00	41,69%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	20.845,00	41,69%
4111	Zemljište		20.845,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	9.900,00	19,80%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	9.900,00	19,80%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		9.900,00	
	A100703 Izgradnja hidroelektrana	67.000,00	67.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	67.000,00	67.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	67.000,00	100,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
426	Nematerijalna proizvedena imovina	67.000,00	67.000,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		67.000,00	
	PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ	720.000,00	711.438,09	98,81%
	A100901 Financiranje osnovnih aktivnosti predškolskog odgoja	720.000,00	711.438,09	98,81%
3	RASHODI POSLOVANJA	720.000,00	711.438,09	98,81%
38	Ostali rashodi	720.000,00	711.438,09	98,81%
381	Tekuće donacije	720.000,00	711.438,09	98,81%
3811	Tekuće donacije u novcu		701.438,09	
3812	Tekuće donacije u naravi		10.000,00	
	PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	254.000,00	202.901,28	79,88%
	A101001 Osnovne aktivnosti školstva	254.000,00	202.901,28	79,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	251.000,00	199.967,96	79,67%
34	Financijski rashodi	21.000,00	20.740,00	98,76%
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	20.740,00	98,76%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		20.740,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	220.000,00	169.317,96	76,96%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	220.000,00	169.317,96	76,96%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		169.317,96	
38	Ostali rashodi	10.000,00	9.910,00	99,10%
381	Tekuće donacije	10.000,00	9.910,00	99,10%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.910,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		8.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	2.933,32	97,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.933,32	97,78%
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	2.933,32	97,78%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.933,32	
	PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE	123.000,00	120.000,00	97,56%
	A101101 Financiranje osnovnih aktivnosti visokog obrazovanja	123.000,00	120.000,00	97,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	123.000,00	120.000,00	97,56%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	123.000,00	120.000,00	97,56%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	123.000,00	120.000,00	97,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		120.000,00	
	PROGRAM 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	250.000,00	237.455,20	94,98%
	A101201 Financiranje osnovne aktivnosti sporta i rekreacije	250.000,00	237.455,20	94,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	237.455,20	94,98%
38	Ostali rashodi	250.000,00	237.455,20	94,98%
381	Tekuće donacije	250.000,00	237.455,20	94,98%
3811	Tekuće donacije u novcu		237.455,20	
	PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB	272.000,00	165.499,87	60,85%
	A101301 Stanovanje i nabava ogrijeva	207.000,00	165.499,87	79,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	207.000,00	165.499,87	79,95%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	157.000,00	136.498,93	86,94%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	157.000,00	136.498,93	86,94%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		108.189,69	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		28.309,24	
38	Ostali rashodi	50.000,00	29.000,94	58,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	29.000,94	58,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		29.000,94	
	A101302 OBNOVA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA- GRAĐANIMA	65.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	65.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	65.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	99.000,00	75.405,53	76,17%
	A101401 Tekuće donacije udrugama građana	64.000,00	55.964,04	87,44%
3	RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	55.964,04	87,44%
38	Ostali rashodi	64.000,00	55.964,04	87,44%
381	Tekuće donacije	64.000,00	55.964,04	87,44%
3811	Tekuće donacije u novcu		55.964,04	
	A101402 Aktivnost sufinansiranja škole informatike	15.000,00	14.441,49	96,28%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	14.441,49	96,28%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	14.441,49	96,28%
323	Rashodi za usluge	11.500,00	11.397,49	99,11%
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.397,49	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.044,00	86,97%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.044,00	
	A101403 Projekt »Aktivni u mirovini«	20.000,00	5.000,00	25,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	5.000,00	25,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	25,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
	PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	335.000,00	341.813,75	102,03%
	A101501 Financiranje osnovne aktivnosti VZO i Civilne zaštite	335.000,00	341.813,75	102,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	339.320,00	102,82%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.320,00	86,40%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.320,00	86,40%
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.320,00	
38	Ostali rashodi	325.000,00	335.000,00	103,08%
381	Tekuće donacije	325.000,00	335.000,00	103,08%
3811	Tekuće donacije u novcu		335.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	2.493,75	49,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	2.493,75	49,88%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	2.493,75	49,88%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.493,75	
	PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE	235.000,00	213.685,66	90,93%
	A101601 Kulturno umjetničko društvo i Udruga žena	91.000,00	91.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	91.000,00	91.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	91.000,00	91.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	91.000,00	91.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		91.000,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	A101602 Međunarodna suradnja	25.000,00	15.522,79	62,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	15.522,79	62,09%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	15.522,79	62,09%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	8.500,00	56,67%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	7.022,79	70,23%
3293	Reprezentacija		7.022,79	
	A101603 Sakralni objekti	52.000,00	41.267,00	79,36%
3	RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	41.267,00	79,36%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	11.267,00	93,89%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	11.267,00	93,89%
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.267,00	
38	Ostali rashodi	40.000,00	30.000,00	75,00%
382	Kapitalne donacije	40.000,00	30.000,00	75,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		30.000,00	
	A101604 Glumački festival	30.000,00	29.405,91	98,02%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	29.405,91	98,02%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	29.405,91	98,02%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	29.405,91	98,02%
3239	Ostale usluge		29.405,91	
	A101605 Turističke destinacije	37.000,00	36.489,96	98,62%
3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	36.489,96	98,62%
32	Materijalni rashodi	37.000,00	36.489,96	98,62%
323	Rashodi za usluge	37.000,00	36.489,96	98,62%
3237	Intelektualne i osobne usluge		36.489,96	
	PROGRAM 1017 POTPORA POLJOPRIVREDI	5.000,00	2.946,44	58,93%
	A101701 Financiranje osnovnih aktivnosti u poljoprivredi	5.000,00	2.946,44	58,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.946,44	58,93%
35	Subvencije	5.000,00	2.946,44	58,93%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	2.946,44	58,93%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.946,44	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		11.841.000,00	9.638.897,59	81,40%

21.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17, 1/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 19. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2020. godine, usvojilo je

IZVJEŠTAJE I OBRAZLOŽENJA**uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2019. godinu****1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA****1.1. PRIHODI I PRIMICI**

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2019. godinu sadrži prihode i primitke, te rashode i izdatke. Ukupno su planirani prihodi i primici, u iznosu od 12.718.269,63 kuna, a ostvareni su u iznosu 8.646.042,37 kune ili 67,98% plana.

Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada iznosi 7.084.301 kn.

Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi u iznosu od 249.247 kn.

Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 56.200 kn, općina je dobila tekuće pomoći iz županijskog proračuna za drva za socijalna davanja u iznosu od 17.100 kn, i od Općine Gornji Kneginec 23.331,65 kn i Općine Jalžabet 15.768,16 kn za sufinanciranje projekta »Edukacijom do održivog gospodarenja otpadom«, dok pomoći iz državnog proračuna nije bilo.

Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu 278.000, Općina je dobila iz Ministarstva kulture 70.000 kn za arheološko istraživanje u Beletincu i Ministarstva graditeljstva 208.000 kn za nabavu radnog stroja -rovokopača. Do smanjenja pomoći je došlo zbog nove indeksacije razvijenosti općine.

Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu 10.116 kn za plaće javnim radovima 2 zaposlena djelatnika.

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 22.365 kn, odnosi se na plaću radniku zaposlenom na javnim radovima koji je bio zaposlen na 6 mjeseci.

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 268.351 kn, odnosi se na sredstva državnog proračuna za projekt »Edukacijom do održivog gospodarenja otpadom«.

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine u iznosu od 73.660 kn, odnosi se na prihod od zakupa poslovnih prostora u iznosu od 62.947 kn i ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine u iznosu od 10.713 kn od HT Hakom za razdoblje od 11.5.2019. do 11.5.2020.g.

Naknada za korištenje nefinancijske imovine u iznosu od 847 kn odnosi se na promjenu poljoprivrednog zemljišta.

Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade u iznosu od 228.380 kn odnose se na godišnje grobne naknade za održavanje groblja u iznosu od 135.930 kn, ostale grobne naknade ukopi u iznosu od 91.050 kn i ostale naknade (najam društvenog doma) u iznosu od 1.400 kn.

Ostale upravne pristojbe i naknade u iznosu od 94 kn, odnosi se na prihod od prodaje državnih biljega.

Ostali nespomenuti prihodi u iznosu od 4.620 kn odnosi se na prihod s naslova refundacije štete na radnom stroju u iznosu 1.687 kn, povrat premije osiguranja stroja 1.933 kn i sufinanciranje građana za rekonstrukciju nerazvrstane ceste u iznosu od 1.000 kn.

Prihod od pruženih usluga u iznosu od 46.924 kn, odnosi se na prihod od pruženih usluga radnog stroja u iznosu od 17.673 kn i prihod Hrvatskih voda 10% za vođenje vodne naknade u iznosu od 29.251 kn.

Kapitalne donacije u iznosu od 80.000 kn, odnosi se na donaciju Župe Svetog Ilije za izgradnju kapelice u Tomaševcu B. prema ugovoru.

1.2. RASHODI I IZDACI

Rashodi poslovanja su planirani u iznosu do 6.884.000 kn, a ostvareni su u iznosu od 5.434.012, što je 78,94% plana.

Plaće za redovni rad 606.651 kn, Općina ima 7 zaposlenika za što je utrošeno 562.430 kn, te za 3 radnika na javnim radovima u trajanju od 6 mjeseci u iznosu od 44.221 kn.

Ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 31.800 kn, odnosi se na dar djeci do 15.g. starosti u iznosu od 1.800 kn, potpora za smrt člana uže obitelji u iznosu od 3.000 kn, božićnicu i regres u iznosu od 27.000 kn.

Materijal i sirovine u iznosu od 26.863 kn, odnosi se na nabavu cvijeća za groblje i javne površine - 4.243 kn te za nabavu sadnica za sadnju »Posadi drvo ne budi panj« u iznosu od 22.620 kn.

Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje u iznosu od 251.454 kn odnosi se na održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, javne rasvjete, grobnih kuća i ostalih općinskih objekata.

Usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 78.911 kn za usluge telefona, telefaksa, mobitela 38.386 kn i poštanske usluge 32.025 kn do povećanja poštanskih usluga došlo je zbog izlaganja katastarske izmjere i prijevoz autobusom u DNV 8.500 kn.

Usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 455.724 kn, odnosi se na objavu akata, izdavanje i tiskanje općinskog lista, objava natječaja u iznosu od 92.962 kn i za projekt »Edukacijom do održivog gospodarenja otpadom« u iznosu od 362.762 kn.

Ostale usluge u iznosu od 111.615 kn odnosi se na izvođenje kazališnih predstava u iznosu od 29.406 kn te Poreznoj upravi za vođenje 1% u iznosu od 67.091 kn, Poreznoj upravi 5% za vođenje općinskih poreza 9.232 kn grafičke, tiskarske, prijevoz pokojnika i druge usluge u iznosu od 5.886 kn.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava u iznosu od 205.626 kn, odnosi se na naknade članovima izvršnih tijela u iznosu od 166.668 kn i naknade za rad predstavničkih tijela u iznosu od 38.958 kn.

Reprezentacija u iznosu od 46.821 kn, za troškove reprezentacije 8.975 kn, a za proslavu Dana Općine - 37.846 kn.

Pristojbe i naknade u iznosu od 6.049 kn, odnosi se na sudske i javnobilježničke pristojbe 4.705 kn i članarina za praćenje stroja - 1.344 kn.

Troškovi sudskih postupaka u iznosu od 46.297 kn, odnosi se na sudski postupak(presuda, odgovor na tužbu, kamate).

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 158.767 kn, odnosi se na snimanje tv emisije povodom Dana Općine, cvijeće, voda i pića, knjige, zastave i razne manifestacije, te školu informatike.

Kamate na kredite i zajmove u iznosu od 94.368 kn, odnosi se na kamate Croatia banci za dugoročni kredit u iznosu od 61.994 kn i Zabi za odobreni minus u iznosu od 32.374 kn.

Tekuće pomoći prorač. korisnicima drugih proračuna u iznosu od 169.318 kn za sufinanciranje asistenta u produženom boravku u školama.

Naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 228.190 kn, odnosi se na stipendije i božićnice studentima - 120.000, pomoć novorođenoj djeci - 86.150 kn, škola plivanja i maturalna putovanja - 2.778, financijska pomoć zbog požara - 15.000 kn, kupnja radnih bilježnica - 1.762 kn, opremanje kupaonice obitelji slabijeg imovinskog stanja - 2.500 kn.

Tekuće donacije u novcu u iznosu od 1.491.668 kn odnosi se na donacije političkim strankama u iznosu od 39.900 kn, VZO 330.000 kn, ostalim udrugama općine 39.000 kn, Udruzi općina RH 4.964 kn, članstvo u LAG Sjevrozapad 18.000 kn, braniteljskim udrugama 5.000 kn, sportskim društvima u iznosu od 237.455 kn, za malu školu i smještaj djece u vrtićima 703.348 kn, KUD 80.000 kn, humanitarnim organizacijama - Crveni križ 29.001 kn i HGSS 5.000 kn.

Tekuće donacije u naravi u iznosu od 18.000 kn, pokloni mentorima učenika koji su postigli rezultate na natjecanjima, pokloni djeci za Svetog Nikolu i lutkarska predstava.

Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u iznosu od 202.126 kn, odnosi se na aglomeraciju Varaždin 172.436 i projekte za kanalizaciju Beletinec-Krušljevec 29.690 kn.

Obračunati prihodi poslovanja-nenaplaćeni u iznosu od 207.191 kn odnosi se na komunalnu i vodnu naknadu u iznosu od 85.122 kn, najam 8.691 kn, porez na potrošnju 16.171 kn, porez na kuće za odmor 30.522 kn, porez na tvrtku 3.515 kn, zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade 6.084 kn, komunalni doprinos 17.890 kn, porez na promet nekretnina u iznosu od 1.146 kn, porez na javne površine 100 kn, Općina Jalžabet za projekt Edukacijom do održivog gos. otpadom - 11.590 kn, grobne naknade 7.810 kn, naknada za ukop 700 kn, sufinanciranje građana 11.000 kn, Hrvatske vode za NUV -6.850 kn.

Stambeni objekti u iznosu od 11.501 kn odnosi se na kupnju državnih stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene u iznosu od 126.100 kn, odnosi se na prodaju radnog stroja rovokopača.

Rashodi za nabavu nef. imovine 3.048.542 kn.

Ceste u iznosu od 669.462 kn, općina je izgradila nerazvrstane ceste na području općine u iznosu od 659.837 kn, turističke putokaze i oglasne ploče u iznosu od 9.625 kn.

Sportska i glazbena oprema u iznosu od 17.852 kn, odnosi se na kupnju 3 razglasa i to za groblje Beletinec i Žigrovec i NK Bednju.

Uređaji, strojevi i ostala oprema u iznosu od 755.691, odnosi se na kupnju bušačkog čekića za groblje u iznosu od 1.249 kn, kupnju radnog stroja-rovokopača 745.192 kn i šator u iznosu od 9.250 kn.

Prijevozna sredstva u cestovnom prometu u iznosu od 36.125 kn, odnosi se na kupnju traktora kosača.

Umjetnička, literarna i znanstvena djela, odnosi se na geodetsko-katastarsku izmjeru u iznosu od 46.450 kn.

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu od 1.235.860, odnosi se na uređenje svlačionica NK Bednja - 7.294, općina perilica suđa 2.028 kn, uređenje doma u Seketinu - 498.015 kn, uređenje doma u Doljanu -191.298 kn, uređenje centra umirovljenika u Sv. Iliji - 17.365 kn, kontejner u Doljanu - 680 kn, projekti za izgradnju doma u Tomaševcu i Križancu - 32.988 kn, izgradnja fontane u Sv. Iliji - 56.854 kn, bunari po naseljima - 9.293, izrada i obnova križa u Križancu - 19.850 kn, dodatna ulaganja na groblju u Žigrovcu- 380.695 kn i punkt u Sv. Iliji u iznosu od 19.500 kn.

Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru, Općina Sveti Ilija je dobila »okvirni kredit« od Zagrebačke banke u iznosu od 1.000.000 kn, koji treba podmiriti do 04.07.2020., utrošeno je 971.038 kn.

Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u iznosu od 1.156.343 kn, odnosi se na otplatu okvirnog kredita Zagrebačkoj banci u iznosu od 700.000 kn i otplata dugoročnog kredita Croatia banci d.d. Zagreb u iznosu od 456.343 kn. Općina Sveti Ilija je u 2014.g. dobila dugoročni kredit od Croatia banke u iznosu od 3.099.831 kn, rok korištenja kredita je bio do 31.12.2016.g., a otplata je na 6 godina, bez počka u 24 rate jednake tromjesečne rate, prva rata je dospjela 31.03.2017.g., a kredit je primljen za »Katastarsku izmjere Općine Sveti Ilija« u okviru programa »Infrastruktura«.

Ukupni prihodi i primici iznose	9.754.681 kn
Ukupni rashodi i izdaci iznose	9.638.897 kn
Višak prihoda u iznosu od	115.784 kn
Manjak prihoda i primitaka prenesi iz 2018.g. u iznosu od	2.243.270 kn
Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi	2.127.486 kn
Višak prihoda poslovanja u iznosu od	+3.212.030,00 kn
Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od	-2.910.941,18 kn
Manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od	-185.304,69 kn

Viškom prihoda poslovanja u iznosu od +3.212.030,00 kn pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od -2.910.941,18 kn, i manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od -185.304,69 kn.

Viškom prihoda poslovanja u iznosu od +115.784,13 kn iz 2019.g., pokriva se manjak prihoda iz prethodne 2018. godine u iznosu od -2.243.269,63 kn što čini manjak u iznosu od -2.127.485,50 kn koji će se uvrstiti u Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ilija za 2020.g.

Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja iznosi 37.565 kn.

Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 974 kn, odnosi se na stanje u Blagajni broj 167 od 30.12.2019. u iznosu 974,04 kn, Izvadak br. 331/31.12.2019. u iznosu od 0,00 kn.

1.3. NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE

Imovina je iznosila s 1.1.2019. 26.885.936 kn, a na kraju godine 28.762.761 ili povećanje od 107,0%.

Materijalna imovina- prirodna bogatstva u iznosu od 416.540 kn kupljena zemljišta za NK Bednja 15.000 kn, i zemljište za precrpne stanice u Beletincu -10.000 kn, zemljište za dječji vrtić 10.845 kn i uređenje postojećeg dijela groblja u Žigrovcu - 380.695 kn.

Poslovni objekti u iznosu od 741.915 kn, odnosi se na: uređenje svlačionica NK Bednja - 7.294, uređenje doma u Seketinu - 498.015 kn, uređenje doma u Doljanu -191.298 kn, uređenje centra umirovljenika u Sv. Iliji - 17.365 kn, kontejner u Doljanu - 680 kn, uređenja punkta u Sv. Iliji - 19.500 kn i priključak za el.energiju u Krušljevcu i Seketinu - 7.763 kn.

Ceste i ostali prometni objekti, asfaltirane su nerazvrstane ceste po naseljima Općine u iznosu od 716.691 kn., odnosi se na izgradnju fontane u Sv. Iliji u iznosu od 56.854 kn, uređenje vinogradske u Sv. Iliji - 17.594 kn, uređenje Zavrtne u Beletincu - 68.896 kn, uređenje odvojka V. Cecelje u Sv. Iliji - 44.727 kn, Vinogradske u Beletincu - 53.630 kn, Radnička u Beletincu - 203.506 kn, Kružne ulice u Beletincu - 255.484 kn završetak uređenja Školske ulice u Svetom Iliji -16.000 kn.

Ostali građevinski objekti 180.409 kn, odnosi se na: uređenje dječjeg igrališta u Doljanu - 116.652 kn, dječje igralište Žigrovec -4.314 kn, igralište u Slugovinama - 19.419 kn, oglasne ploče - 9.625 kn, kamin za dj. igralište Križanec - 1.256 kn, bunari - 9.293 kn, križ u Križancu - 19.850 kn.

Uredska oprema i namještaj 22.460, nabavljeno 1 prijenosno računalo 2.933 kn, printer 2.035 kn, uredski namještaj 7.090 kn, projektor 4.728 kn, fotoaparati u iznosu od 5.674 kn.

Oprema za održavanje i zaštitu u iznosu od 13.772 kn, odnosi se na šator za civilnu zaštitu 9.250 kn, aparat za gašenje 2.494 kn, perilica suđa 2.028 kn.

Sportska i glazbena oprema u iznosu od 17.852 kn, odnosi se na nabavu 3 razglasa za groblje Žigrovec i Beletinec i NK Bednju.

Uređaji i strojevi u iznosu od 143.841, odnosi se na kupnju bušači čekić 1.249 kn i općina je prodala radni stroj rovokopač i otpisala njegovu nabavnu vrijednost u iznosu od 589.122 kn.

Prijevozna sredstva u cestovnom prometu u iznosu od 781.317 kn, odnosi se na kupnju novog radnog stroja rovokopača.

Umjetnička, literarna i znanstvena djela u iznosu od 46.451 kn, odnosi se na geodetsko-katastarsku izmjeru Općine.

Ostala nem. proizvedena imovina u iznosu od 109.888 kn izrada projektne dokumentacije za dom Križanec - 17.238 kn i dom Tomaševac B.- 15.750 kn, projekti za izgradnju hidroelektrana 67.000 kn i projekti za izgradnju aglomeracije 9.900 kn.

Sitni inventar u upotrebi - nabavljen sitni inventar u iznosu od 14.113 kn.

Novac na računu kod tuzemnih banaka Izvadak br. 331/31.12.2019. u iznosu od 0,00 kn.

Novac u blagajni, stanje blagajne broj 167 od 30.12.2019. u iznosu 974,04 kn.

Dionice i udjeli u glavnici trg. društava u iznosu od 1.666.300 kn, odnosi se 1.577.500 na dionice u »Varkomu« i dionice u »Čistoći« Varaždin u iznosu od 88.800 kn.

Potraživanja za poreze u iznosu od 138.216 kn, odnosi se na potraživanja na porez na potrošnju 29.554 kn, porez na kuće za odmor 52.048 kn, porez na tvrtku 36.032 kn i porez na promet nekretnina 20.482 kn, naplatu svih tih poreza za Općinu vodi Porezna uprava Varaždin i porez na javne površine u iznosu od 100 kn.

Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 11.590 kn, odnosi se na potraživanje od Općine Jalžabet za projekt »Edukacijom do održivog gos. otpadom« - 11.590 kn.

Potraživanja za prihode od imovine u iznosu od 10.918 kn, odnosi se na potraživanja za najam općinskih prostorija 8.691 kn i naknada za zadrž. nezakonito izgrađenih zgrada 2.227 kn.

Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe iznosi 231.845 kn, odnosi se na grobnu naknadu 39.180, naknadu za ukop 700 kn, sufinanciranje građana 11.000 kn, komunalnu i vodnu naknadu 162.447 kn, komunalni doprinos 18.518 kn.

Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga u iznosu od 6.850 kn, odnosi se na potraživanja od Hrvatskih voda za vođenje NUV 10%.

Otpisana su i potraživanja za koji je izvršen ispravak vrijednosti, sukladno članku 37.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), u ukupnom iznosu od 192.227 kn, odnosi se na:

- komunalnu i vodnu naknadu u iznosu od 72.927 kn stambeni prostor,
- naknade za groblje Beletinec 6.540 kn,
- naknade za groblje Žigrovec 24.830 kn,
- komunalne i vodne naknade za pravne osobe 4.398 kn,
- porez na potrošnju 13.383 kn,
- porez na kuće za odmor 21.526 kn
- porez na tvrtku 32.517 kn,
- porez na promet nekretnina 19.336 kn,
- komunalni doprinos 626 kn,
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru - -3.856 kn,
- potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, odnosi se na prodaju stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu od 2.709 kn.

Obveze i ostali izvori iznose 28.762.761 kn.

Obveze za zaposlene u iznosu od 56.056 kn, odnosi se na plaću za zaposlene za 12.mj. 54.864 kn, i plaću za radnike na javnim radovima 1.192 kn koja je isplaćena u 1.mj. 2020.g.

Obveze za materijalne rashode u iznosu od 131.623 kn, odnosi se na troškove zaposlenima 4.418, rashodi za materijal i energiju 23.408, rashodi za usluge 32.879, ostali nespomenuti rashodi poslovanja 70.918 kn.

Obveze za subvencije u iznosu od 18.935 kn, odnosi se na sufinanciranje osiguranja poljoprivrednicima.

Obveze za naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 21.300, odnosi se na stipendije studentima za 10., 11. i 12.mj.2019. u iznosu od 20.700 kn i za školsku kuhinju djeci slabijeg socijalnog stanja u iznosu od 600 kn.

Obveze za kazne, naknada šteta i kapitalne pomoći u iznosu od 155.472 kn, a odnosi se na donacije humanitarnim organizacijama - 12.817 kn, sufinanciranje dječjeg vrtića - 142.655 kn.

Ostale tekuće obveze u iznosu od 1.393 kn, dug Hrvatskim vodama za vodnu naknadu.

Obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.743.438, odnosi se na dug za kupnju zemljišta 10.423 kn, izgradnju cesta 507.228 kn, uređenje dječjih i sportskih igrališta - 75.531 kn, uredsku opremu i namještaj 4.621 kn, glazbena oprema - 17.852 kn, stroj rovokopač 555.255 kn, geodetsko-katastarsku izmjeru- 23.075 kn, izrada projekata za izgradnju hidroelektrane 55.000 kn, uređenje postojećeg dijela groblja u Žigrovcu 265.451 kn, dom Seketin 153.361 kn, postavljanje križa u Križancu - 19.859, projekti za izgradnju društvenih domova - 55.782 kn.

Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija u iznosu od 2.410.698 kn, odnosi se na kratkoročna pozajmica u Zagrebačkoj banci 971.039 kn, Croatia banci za geodetsko-katastarsku izmjeru 1.439.659 kn.

Obračunati prihodi poslovanja iznose 207.191 kn, odnosi se na komunalnu i vodnu naknadu u iznosu od 85.122 kn, najam 8.691 kn, porez na potrošnju 16.171 kn, porez na kuće za odmor 30.522 kn, porez na tvrtku 3.515 kn, zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade 6.084 kn, komunalni doprinos 17.890 kn, porez na promet nekretnina u iznosu od 1.146 kn, porez na javne površine 100 kn, Općina Jalžabet za projekt Edukacijom do održivog gos. otpadom - 11.590 kn, grobne naknade 7.810 kn, naknada za ukop 700 kn, sufinanciranje građana 11.000 kn, Hrvatske vode za NUV -6.850 kn.

Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 2.709 kn, odnosi se na stanove na kojima postoji stanarsko pravo.

1.4. OBVEZE

Stanje obveza 1. siječnja 2019. je 4.668.154 kn.

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja 31.12.2019. je 4.539.158 kn.

Obveze za materijalne rashode 67.298 i prekoračenje plaćanja je 67.298 kn.

Obveze za financijske rashode 20.156 kn i prekoračenje plaćanja je 20.156 kn.

Obveze za kazne, naknada šteta i kapitalne pomoći 722 kn i prekoračenje plaćanja je 722 kn.

Ostale tekuće obveze 10.801 kn i prekoračenje plaćanja je 10.801 kn.

Obveze za nabavu nefinancijske imovine 1.023.783 kn, prekoračenje do 60 dana 1.023.783 kn.

Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja je 3.416.398 kn, odnosi se na obveze za rashode poslovanja- 286.045 kn, obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 719.655 kn i obveze za financijsku

imovinu 2.410.698 kn što se odnosi na kratkoročnu pozajmicu u Zagrebačkoj banci 971.039 kn, koju moramo vratiti do 04.07.2020.g., Croatia banci za geodetsko-katastarsku izmjeru u iznosu od 1.439.659 kn koju općina podmiruje tromjesečno do 31.12.2022.g.

1.5. IZVANBILANČNI ZAPISI I POTENCIJALNE OBVEZE PO SUDSKIM SPOROVIMA

Izvanbilančni zapisi u iznosu od 2.529.362 kn, odnosi se na - Općina je u 2019.g. izdala zadužnicu ZABI za okvirni kredit u iznosu od 1.000.000, stanje izdanih zadužnica iz 2018.g. iznosi 350.000 kn.

U 2019.g. smo primili zadužnice u vrijednosti od 350.000 kn, stanje primljenih zadužnica iz 2018.g. iznosi 760.000 kn.

Potencijalne obveze po sudskim sporovima iskazane su u izvanbilančnoj evidenciji u iznosu od 69.352 kuna. Sukladno izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 3/18) vode se analitičke evidencije potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova u tijeku.

Tužitelj VD projekt d.o.o., Pušćine, Čakovečka 51, je 16.08.2016.g. podnio tužbu protiv I. tuženika Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije za isplatu iznosa od 69.352,20 kn sa zateznim kamatama, a podredno ako sud ne prihvati taj tužbeni zahtjev, da usvoji tužbeni zahtjev prema II. Tuženiku Općina Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, Sveti Ilija, time da je prethodno 21. siječnja 2016.g. Županijskom državnim odvjetništvu koje zastupa I. tuženika, podnio zahtjev za mirno rješenje spora, te je toga časa postupak započeo.

Dana 30. prosinca 2019.g. Trgovački sud u Varaždinu donio je presudu da se nalaže prvotuzniku da tužitelju isplati iznos od 1.110,85 kn na ime naknade troškova stručnog nadzora građenja, uvećano za kamatu koja na navedeni iznos teče od dana podnošenja zahtjeva za mirno rješenje spora, odnosno 22.01.2016.g. pa do isplate po stopi koja se određuje za svako polugodište uvećanjem prosječne kamatne stope na stanje kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za 5% poena a sve to u roku od 8 dana. Preostali tužbeni zahtjev se odbija.

Ujedno naložilo se tužitelju da prvotuzniku nadoknadi trošak parničnog postupka u iznosu od 6.000 kn u roku od 8 dana. Točkom 4. Presude odlučeno je da će eventualna odluka o tužbenom zahtjevu u odnosu na drugotuzenika uslijediti nakon pravomoćnosti točke 2. presude. S obzirom da je Općina Sveti Ilija sudjelovala u postupku 7.1.2020.g. punomoćnica Općine Sveti Ilija odvjetnica Marija Martinez Ostroški uputila je prijedlog da sud treba donijeti odluku i o troškovima drugotuzenika i u slučaju ako uopće ne bude odlučivao o tužbenom zahtjevu u odnosu na drugotuzenika.

S obzirom da presuda nije postala pravomoćna u 2019. g. Općina i dalje ima u svojim knjigovodstvenim knjigama zaveden sudski spor.

KLASA: 400-06/20-03/01-19-07

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.**

22.

Na temelju članaka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj 25. svibnja 2020. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Sveti Ilija za 2019. godinu

I.

Plan razvojnih programa Općine Sveti Ilija za 2019.g., izvršen je kako slijedi:

II.

Sredstva za ostvarenje Plana razvojnih programa u 2019. godini osigurana su iz sljedećih izvora:

	IZVOR	UTROŠENO
1.	Opći prihodi i primici	2.242.334,81
2.	Prihodi od grobne naknade	78.882,49
3.	Komunalni doprinos	44.346,89
4.	Sufinanciranje građana	1.000,00
5.	Ostali prihod od zakupa-DTK mreža	10.713,61
	UKUPNO:	2.377.277,80

III.

Privitak i sastavni dio ovog Plana razvojnih programa je tablica s popisom izvršenih razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, s visinom planiranih sredstava po izvorima.

Investicija, projekt/ izvori financiranja		Opći prihodi i primici 011	Namjenski prihodi 031 i 043	Donacije, pomoći 051 i 052	Kredit 081	Planirano 2019.	Izvršeno	Postotak %
PROGRAM 1004		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
Projekt 1004A100002		Izgradnja cesta, nogostupa, uređenja naselja; Ciljevi: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz provedbu projekta izgradnje komunalne infrastrukture; Pokazatelj rezultata: brža i veća sigurnost prometovanja svih korisnika, lakše održavanje cesta, te ujedno smanjenje rashoda Općine za sanacijom oštećenja cesta						
421	Građevinski objekti	603.776,92	56.060,50	0,00		800.000,00	659.837,42	82,48%
451	Dodatna ulaganja u naseljima	56.853,50	0,00	0,00		100.000,00	56.853,50	56,85%
Projekt 1004A100004		Održavanje groblja; Ciljevi: Proširenje i uređenje groblja za dostojanstven ukop pokojnika Pokazatelj rezultata: uređeni plato ispred grobne kuće i postojeće staze (opločene betonskim opločnicima)						
451	Dodatna ulaganja-groblje	301.812,31	78.882,49	0,00		400.000,00	380.694,80	95,17%
Projekt 1004A100005		Katastarska izmjera općine; Ciljevi: sređivanje zemljišnih knjiga i katastra na području Općine Sveti Ilija, Pokazatelji rezultata: zemljišno i katastarski je izloženo je 3.000/5540 za k.o. Sv.Ilija i 68 prigovora, a za k.o. Beletinec 663/4693 i 12 prigovora						
426	Katastarska izmjera	46.450,00	0,00	0,00		50.000,00	46.450,00	92,90%
Projekt 1004A100006		Očuvanje i održivo korištenje prirodnih i kulturnih resursa, Interes; Ciljevi: Očuvanje i obnova biološke raznolikosti na području Općine, te promicanje usluga ekosustava i povećanje razine svijesti o očuvanju prirode među ciljnim skupinama (lokalno stanovništvo, učitelji, učenici, studenti, djeca i posjetitelji)						
421	Građevinski objekti	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00%
426	Ost.nemat. proiz.imovina projekti	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1005		UPRAVLJANJE IMOVINOM						
Projekt 1005A100002		Dodatna ulaganja na objektima i prostorima u općinskom vlasništvu Ciljevi: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva i energetske učinkovitosti, Pokazatelj rezultata: razvoj i modernizacija društvene infrastrukture						
451	Dodatna ulaganja na društveni dom Doljan, Seketin, Sv.Ilija i NK Obreš	769.168,64	0,00	0,00	0,00	800.000,00	769.168,64	96,15%
Projekt 1005A100004		Izgradnja dječjeg vrtića Ciljevi: Stvaranje infrastrukturnih preduvjeta za kvalitetno izvođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine						
421	Dječji vrtić			0,00		0,00	0,00	0,00%
Projekt 1005A100005		Izgradnja dječjih igrališta Ciljevi: Stvaranje preduvjeta za kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece i mladih, Pokazatelj rezultata: iscertavanje linija igrališta u Slugovinama, uređenje dječjeg igrališta, uređenje platoa i parkinga ispred društvenog doma u Doljanu i iscertavanje linija na igralištu NK Bednja i dječjeg igrališta u Doljanu						
421	Sportski i rekreativni tereni	149.402,90		0,00		260.000,00	149.402,90	57,46%
411	Zemljište	15.000,00				20.000,00	15.000,00	75,00%
PROGRAM 1006		JAČANJE GOSPODARSTVA - PODUZETNIČKA ZONA						
Projekt 1006A100001		Otkup zemljišta Ciljevi: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva						

Investicija, projekt/ izvori financiranja	Opći prihodi i primici 011	Namjenski prihodi 031 i 043	Donacije, pomoći 051 i 052	Kredit 081	Planirano 2019.	Izvršeno	Postotak %
411 Ostala zemljišta za poduzetničku zonu	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1007	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA						
Projekt 1007A100002	Izgradnja kanalizacijske mreže Ciljevi: zaštita zdravlja i poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine Pokazatelj rezultata: zaštita okoliša, održivo gospodarenje otpadom i prirodnim resursima						
386 Kapitalne pomoći- Kanalizacija-aglo- meracija Varaždin	172.435,54		0,00		400.000,00	172.435,54	43,11%
386 Kapitalne pomoći- Izgradnja kanali- zacije	29.690,00		0,00		100.000,00	29.690,00	29,69%
426 Projektna dok. za kanal. mrežu	9.900,00				50.000,00	9.900,00	19,80%
411 Zemljište	20.845,00		0,00		50.000,00	20.845,00	41,69%
Projekt 1007A100003	Izgradnja hidroelektrane Ciljevi: korištenje prirodnih resursa i podizanje svijesti lokalne zajednice o korištenju obnovljivih izvora energija i redukciji emisije stakleničkih plinova, Pokazatelji rezultata: izrada tehn. ekonomske analize potencijalnih MHE na vodotoku rijeke Bednje						
426 Izrada projektne dokumentacije	67.000,00		0,00		67.000,00	67.000,00	100,00%
411 Zemljište	0,00				0,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1010	OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE						
Projekt 1010A100002	Izgradnja objekata- škola i dvorana u Svetom Iliji Ciljevi: Stvaranje infrastrukturnih preduvjeta za kvalitetno izvođenje školskog odgoja i obrazovanja na području Općine						
363 Kapitalne pomoći- žup. Pror.-izgrad- nja škole i dvorane Sv. Ilija	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	2.242.334,81	134.942,99	0,00	0,00	3.097.000,00	2.377.277,80	76,76%

IV.

Izvršetak o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Sveti Ilija za 2019. godinu sastavni je dio Izvršenja Proračuna Općine Sveti Ilija za 2019. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/20-03/01-19-02
URBROJ: 2186/08-20-01
Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

23.

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne

novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Sveti Ilija za 2019. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija donosi Odluku o raspodjeli rezultata za 2019. godinu i to:

- Višak prihoda poslovanja
u iznosu od +3.212.030,00 kn
- Manjak prihoda od nefinancijske
imovine u iznosu od -2.910.941,18 kn

3. Manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od -185.304,69 kn

Viškom prihoda poslovanja u iznosu od +3.212.030,00 kn pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od -2.910.941,18 kn, i manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od -185.304,69 kn.

Viškom prihoda poslovanja u iznosu od +115.784,13 kn iz 2019. godine, pokriva se manjak prihoda iz prethodne 2018. godine u iznosu od -2.243.269,63 kn što čini manjak u iznosu od -2.127.485,50 kn koji će se uvrstiti u izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ilija za 2020. godinu.

Članak 2.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/20-03/01-19-08

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

24.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj 25. svibnja 2020. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u Općini Sveti Ilija za 2019. godinu

I.

Za Program gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u Općini Sveti Ilija u 2019. g. izdvojena su sredstva kako slijedi:

II.

OPIS POSLOVA S IZVRŠENIM TROŠKOVIMA ZA GRADNJU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Objekti i naznaka poslova s izvršenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju komunalnih

vodnih građevina u 2019. g. navode se u sljedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Izvršeni troškovi u kunama
1. Opskrba pitkom vodom:	
Izgradnja vodovodne mreže:	0,00
UKUPNO:	0,00
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda:	
Rješavanje imovinsko-pravnih poslova:	0,00
Izrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu	0,00
UKUPNO:	0,00
SVEUKUPNO:	0,00

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju komunalnih vodnih građevina:

Izvor financiranja	Iznos u kunama
Vodni doprinos	0,00
Opći prihodi i primici	0,00
Državni proračun	0,00
Ostali izvori	0,00
SVEUKUPNO:	0,00

III.

OPIS POSLOVA S IZVRŠENIM TROŠKOVIMA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s izvršenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2019.g.

Navode se u sljedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Izvršeni troškovi u kunama
1. Javne površine:	
Izgradnja javnih površina-višegodišnji nasadi	979,16
Izgradnja autobusnih stajališta	3.150,00
Uređenje središta naselja	29.143,20
Zbrinjavanje smeća-bale	0,00
UKUPNO:	33.272,36

Opis i naznaka poslova	Izvršeni troškovi u kunama
2. Nerazvrstane ceste:	
Izrada projektne dokumentacije	2.055,00
UKUPNO:	2.055,00
3. Groblja:	
Trajne sadnice	22.619,71
Investicijsko održavanje groblja	25.006,67
Strojevi	1.249,00
Projekti za groblje	5.000,00
UKUPNO:	53.875,38
4. Javna rasvjeta:	
Priključak za el.energiju	0,00
UKUPNO:	0,00
SVEUKUPNO:	89.202,74

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u prethodno navedenom popisu poslova s izvršenim troškovima građenja, je slijedeći:

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama
Vodni doprinos	4.841,09
Opći prihodi i primici	281,14
Naknada za koncesije	0,00
Nakn.za promjenu poljopr. zemljišta	846,43
Komunalna naknada	0,00
Grobna naknada	53.875,38
Prihodi od pruženih usluga Hrvatske vode	29.251,58
Šumski doprinos	107,12
SVEUKUPNO:	89.202,74

Opis i naznaka poslova	Izvršeni troškovi u kunama
Prijevoz putnika	0,00
Održavanje čistoće	4.932,66
Odlaganje komunalnog otpada	0,00
Tržnice na malo	0,00
SVEUKUPNO:	4.932,66

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture,

navedenih u prethodno navedenom popisu poslova s izvršenim troškovima građenja, je slijedeći:

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama
Prihod od komunalnih usluga	0,00
Opći prihodi i primici	4.932,66
Naknada za koncesije	0,00
Ostali izvori	0,00
SVEUKUPNO:	4.932,66

IV.

**OPIS POSLOVA S IZVRŠENIM TROŠKOVIMA
ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE
KOMUNALNIM OTPADOM**

Objekti i naznaka poslova s izvršenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2019. g. navode se u sljedećim pregledu:

Opis i naznaka poslova	Izvršeni troškovi u kunama
1. Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	
Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00
Usluge promidžbe inf.projekt edukacije infor. održ.gospodar. otpad.	362.762,25
Nabava spremnika	0,00
Izrada projekata	12.228,66
SVEUKUPNO:	374.990,91

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u prethodno navedenom popisu poslova s izvršenim troškovima građenja, je slijedeći

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama
Državni proračun i proračun JLS - kapitalne pomoći	333.891,06
Naknade za koncesije	2.000,04
Ostale pomoći-sufinanciranje JLS	39.099,81
Opći prihodi i primici	0,00
SVEUKUPNO:	374.990,91

V.

Izveštaj o Izvršenju Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u Općini Sveti Ilija za 2019. godinu, sastavni je dio izvršenja Proračuna Općine Sveti Ilija za 2019. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 363-02/20-03/01-19-03

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

25.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj 25. svibnja 2020. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2019. godinu

Članak 1.

Izvršenjem Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ilija, u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja izvršeni su poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje javnih prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i potoka, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih površina, održavanje igrališta za djecu i opreme.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019.g. osigurana su iz slijedećih izvora:

	IZVOR	OSTVARENO
1.	Prihodi od komunalne naknade	387.270,81
2.	Prihodi od grobne naknade	94.222,13
3.	Vlastiti prihodi	17.672,50

	IZVOR	OSTVARENO
4.	Opći prihodi i primici	179.480,48
	UKUPNO:	678.645,92

Članak 3.

U 2019.g. održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Sveti Ilija obuhvaća:

1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Čišćenje i održavanje javnih površina obuhvaća slijedeće radove:

- Čišćenje i održavanje travnatih površina
- Održavanje cvjetnih gredica

Za izvršenje radova utrošeno je 50.040,37 kn, a radovi su financirani iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 50.040,37 kn.

2. ODRŽAVANJE GROBLJA, GROBNE KUĆE I NJIHOVIH PRIPADAJUĆIH JAVNIH POVRŠINA

Održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih javnih površina obuhvaća slijedeće radove:

- Održavanje groblja, grobnih kuća i pripadajućih javnih površina u Žigrovcu i Beletincu

Za izvršenje radova na održavanju groblja utrošeno je 94.222,13 kn, a radovi su financirani iz sredstava grobne naknade u iznosu od 94.222,13 kn

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- Zimsko održavanje cesta
- Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva
- Održavanje bankina i cestovnih jaraka
- Navoz i doprema šljunka
- Sanacija klizišta

Za izvršenje radova na održavanju nerazvrstanih cesta utrošeno je 329.143,58 kn, a radovi su financirani iz:

- vlastitih sredstava u iznosu od 17.672,50 kn, sredstava komunalne naknade u iznosu od 224.946,01 kn, te općih prihoda i primitaka u iznosu od 86.525,07 kn

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- Zamjena dotrajalih svjetiljki, održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova ili njihovih dijelova i slično 25.054,50 kn

- Troškovi isporučene električne energije za javnu rasvjetu 180.185,34 kn

Za izvršenje radova na održavanju javne rasvjete utrošeno je 205.239,84 kn, a radovi su financirani iz:

- sredstava komunalne naknade u iznosu od 112.284,43 kn, te općih prihoda i primitaka u iznosu od 92.955,41 kn

Članak 4.

1. *Poslovi čišćenja i održavanja javnih površina izvršeni su radovi vezani uz košnju trave i sadnju cvijeća na javnim površinama sa ciljem očuvanja okoliša i uređenosti naselja, a troškovi vezani uz navedene aktivnosti bili su vezani uz nabavku goriva za strojeve, nabavku materijala i opreme te njihovo održavanje, nabavka cvjetnih sadnica.*

2. *Poslovi zimskog održavanja cesta izvršeni su radovi nužni za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja. Operativni plan utvrđuje načelnik Općine Sveti Ilija.*

Cilj provedbe: osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

- Ostali poslovi održavanja nerazvrstanih cesta i puteva obuhvaćaju nabavu, dovoz i razgrtanje kamenog agregata na dijelove nerazvrstanih cesta i poljskih i šumskih puteva, sječa granja uz nerazvrstane ceste sukladno potrebama, a u skladu sa ugovorom.

Pod radovima sanacije bankina i cestovnih jaraka izvedeni su radovi na čišćenju i iskopu zemlje, odvozi, iskopi starih cijevi, postavka novih, postavljanje cestovnih slivnika i malčiranje.

- Poslovi sanacije klizišta obuhvatili su radove na iskopu i odvozu zemlje, dobavi kamenog agregata, rad rovokopača i kranskog malčera
- Pod poslovima izvršavanja drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstanih cesta izvedeni su poslovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni, a potrebni su na održavanju cesta i puteva.

Cilj provedbe: poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta i puteva i povećati stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

3. *Poslovi javne rasvjete:* izvršeni su radovi na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta

i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista.

4. *Poslovi održavanja groblja izvršeni se poslovi redovnog održavanja mjesnih groblja u Žigrovcu i Beletincu, uređenje mrtvačnica u Žigrovcu i Beletincu, uređenje staza, rubnika, parkirališta, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoza na deponij na oba groblja.*

Cilj provedbe: kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

Članak 5.

Izvešće o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2019. godinu, sastavni je dio izvršenja Proračuna Općine Sveti Ilija za 2019. g., a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/20-03/01-19-05

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.**

26.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), i Odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sveti Ilija za 2019., Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj 25. svibnja 2020. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2019. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama iz Zakona i drugih propisa te Odluke Općinskog vijeća i načelnika Općine Sveti Ilija, a financira se iz Proračuna Općine Sveti Ilija za 2019. godinu.

II.

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA OPĆINE SVETI ILIJA U PODRUČJU ŠPORTA

Za djelatnost športa na području Općine Sveti Ilija u 2019. godini osigurana su sredstva u iznosu

od **250.000,00 kn**, za njihovo redovno poslovanje, a utrošeno je **237.455,20 kn** i to za:

NK »Obreš« Sveti Ilija	84.000,00 kn
NK »Bednja« Beletinec	85.000,00 kn
ŠRK »Keder« Beletinec	34.100,00 kn
Rekreativno sportska udruga Seketin	5.000,00 kn
Društvo za šport i rekreaciju Doljan	5.000,00 kn
Športsko rekreativno društvo Tomaševac	5.000,00 kn
Ostalo	9.355,20 kn

Sredstva iz podtočke 1.-7. uplaćivala su se direktno sa žiro-računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro-račun navedenih klubova i udruga svaki mjesec ili tromjesečno.

Zakonska osnova: Zakon o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 - pročišćeni tekst, 85/15 i 19/16).

III.

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA OPĆINE SVETI ILIJA U PODRUČJU ODGOJA I NAOBRAZBE

Za djelatnost odgoja i naobrazbe na području Općine Sveti Ilija u 2019. godini osigurana su sredstva u iznosu od **1.097.000,00 kn**, a utrošeno je **1.029.498,64 kn**

Visokoškolsko obrazovanje	120.000,00 kn
Stipendije i jednokratne pomoći	120.000,00 kn
Donacije studentima za ostvarena postignuća	0,00 kn

Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	198.060,55 kn
Donacije učenicima za ostvarena postignuća	16.638,16 kn
Nagrada učenicima generacije OŠ	2.933,32 kn
Pokloni za Sv. Nikolu	6.245,97 kn
Sufin. poludnevnog boravka učenika u OŠ	169.317,96 kn
Ostale tekuće donacije	2.925,14 kn

Za područje predškolskog odgoja je utrošeno:	711.438,09 kn
Tekuća donacija za rad Male škole	33.725,00 kn
Subvencioniranje troškova smještaja djece u dj.vrtiću	667.713,09 kn
Ostale tekuće donacije - poklon Sv. Nikola	10.000,00 kn

Sredstva su se isplaćivala sa žiro-računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro-račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju izdanih računa za svaki mjesec.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 - pročišćeni tekst, 152/14,7/17 i 68/18) i drugi.

IV.

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Ilija u 2019. godini osigurana su sredstva u iznosu od **235.000,00 kn**, za njihovo redovno poslovanje, a utrošeno je **214.185,66 kn**:

- KUD Beletinec	80.000,00 kn
- Udruga žena sela Doljan	11.000,00 kn
- Međunarodna suradnja s DNV	15.522,79 kn
- Sakralni objekti - crkva Sv. Ilije	41.767,00 kn
- Glumačke predstave	29.405,91 kn
- Izleti mještana općine	36.489,96 kn

Sredstva su se isplaćivala sa žiro-računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro-račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju izdanih računa.

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93, 38/09 - pročišćeni tekst).

V.

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Sveti Ilija u 2019. godini osigurana su sredstva u iznosu od **272.000,00 kn**, a utrošeno je **172.689,87 kn**

1. Za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženim osobama raspoređuje se	26.879,24 kn
- Županija	16.150,00 kn za ogrjev
- Općina	10.729,24 kn za plaćanje troškova stanovanja
2. Humanitarnim udrugama uplaćeno je	29.000,94 kn
3. Sufinanciranje školske kuhinje - djeci socijalno ugroženih obitelji	1.430,00 kn
4. Jednokratna pomoć socij.- ugroženim obiteljima	19.262,19 kn
5. Tekuće pomoći za novorođenu djecu	86.150,00 kn
6. Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	0,00 kn
7. Ostale naknade-maturalna putovanja i škola plivanja	9.967,50 kn

Sredstva su se isplaćivala sa žiro-računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro-račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju izdanih računa.

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17).

VI.

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za djelatnost zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Ilija u 2019.g. osigurana su sredstva u iznosu od **335.000,00 kn**, za redovno poslovanje, a utrošeno je **341.813,75 kn**

Izrada Procjene ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara u iznosu od	4.320,00 kn
--	-------------

Za djelatnost javnih potreba za Vatrogasnu zajednicu Općine na području Općine Sveti Ilija u 2019. godini utrošeno je	330.000,00 kn
---	---------------

Gorska služba spašavanja - donacija u iznosu	5.000,00 kn
--	-------------

Nabava opreme za civilnu zaštitu u iznosu od	2.493,75 kn
--	-------------

Sredstva su se isplaćivala sa žiro-računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro-račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju izdanih računa.

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

VII.

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Sveti Ilija u 2019. godini osigurana su sredstva u iznosu od **64.000,00 kn**, a za njihovo redovno poslovanje, a utrošeno je **75.405,53 kn**.

Za udruge građana **75.405,53 kn** raspoređuje se na:

1. Udruga umirovljenika	14.000,00
2. Udruga vinogradara i voćara »Grozdek«	14.000,00
3. LAG	18.000,00
4. Udruga općina u RH	4.964,04
5. Braniteljske udruge	5.000,00
6. Ostalo	19.441,49

Sredstva su se isplaćivala sa žiro-računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro-račun korisnika.

Zakonska osnova: Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17).

VIII.

Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2019.g. sastavni je dio izvršenja Proračuna Općine Sveti Ilija za 2019.g., a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/20-03/01-19-04
URBROJ: 2186/08-20-01
Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

27.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj 25. svibnja 2020. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2019. g. utvrđena je namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu projektne dokumentacije za naselja i nerazvrstane ceste na području Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je Proračunu Općine Sveti Ilija za 2019.g., u ukupnom iznosu od **20.000,00 kn**, a naplaćeno i utrošeno je **9.024,25 kn**:

- Izrada projektne dokumentacije za naselja i nerazvrstane ceste	9.024,25 kn
UKUPNO	9.024,25 kn

Članak 3.

Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru sastavni je dio izvršenja Proračuna Općine Sveti Ilija za 2019.g., a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/20-03/01-19-06
 URBROJ: 2186/08-20-01
 Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od dana 19. ožujka 2020. godine, KLASA 810-06/20-01/7, URBROJ 511-01-300-20-1, članka 95. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), Odluke Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, KLASA 804-08/20-01/1, URBROJ 531-01-20-1 od 20. ožujka 2020. godine i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama pomoći gospodarstvenicima radi ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom COVID-19

Članak 1.

Ovom Odlukom o mjerama pomoći gospodarstvenicima radi ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom COVID-19 (dalje u tekstu samo Odluka) utvrđuju se mjere koje se stavljaju na raspolaganje svim gospodarstvenicima sa sjedištem i prebivalištem na području Općine Sveti Ilija ili koji svoju poslovnu djelatnost obavljaju na području Općine Sveti Ilija sa ciljem ublažavanja negativnih ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom COVID-19. Gospodarstvenicima u smislu ove Odluke smatraju se sve pravne i fizičke osobe koji poslovnu djelatnost obavljaju temeljem odobrenja nadležnog tijela i koje su upisane u propisane registre.

Članak 2.

Gospodarstvenici koji obavljaju poslovnu djelatnost čiji je rad obustavljen u sklopu protuepidemijskih mjera imaju pravo na potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti. Pravo na potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti iz ovog članka gospodarstvenici mogu ostvariti za mjesec travanj i za svaki naredni mjesec za vrijeme trajanja protuepidemijskih mjera kojima je obustavljen njihov rad.

Članak 3.

Gospodarstvenici koji obavljaju poslovnu djelatnost čiji rad, nije obustavljen u sklopu protuepidemijskih mjera ali je u njihovom poslovanju došlo do značajnog pada prihoda/primitaka imaju pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, razmjerno postotku pada prihoda/primitaka u odnosu na isti mjesec prethodne godine. Pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti iz ovog članka gospodarstvenici mogu ostvariti za mjesec travanj i za svaki naredni mjesec do opoziva Odluke o nastupanju posebnih okolnosti od 20. ožujka 2020. godine KLASA 804-08/20-01/1, URBROJ 531-01-20-1, na način prikazan u tablici.

PAD PRIHODA/ PRIMITAKA	PRAVO NA DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE
30 % - 50 %	50 %
51 % - 70 %	70 %
71 % - 100 %	100 %

Članak 4.

Gospodarstvenici koji obavljaju poslovnu djelatnost čiji je rad obustavljen u sklopu protuepidemijskih mjera, a koji poslovnu djelatnost obavljaju temeljem ugovora o zakupu prostora i/ili zakupa javne površine u poslovnom prostoru i/ili na javnoj površini u vlasništvu Općine Sveti Ilija imaju pravo na potpuno oslobađanje od plaćanja zakupnine, osim pripadajućeg poreza na dodanu vrijednost. Pravo na potpuno oslobađanje od plaćanja zakupnine iz ovog članka gospodarstvenici mogu ostvariti za mjesec travanj te za svaki naredni mjesec za vrijeme trajanja protuepidemijskih mjera kojima je obustavljen njihov rad.

Članak 5.

Gospodarstvenici koji obavljaju poslovnu djelatnost čiji rad nije obustavljen u sklopu protuepidemijskih mjera ali je u njihovom poslovanju došlo do značajnog pada prihoda/primitaka, a koji poslovnu djelatnost obavljaju temeljem ugovora o zakupu prostora i/ili zakupa javne površine u poslovnom prostoru i/ili na javnoj površini u vlasništvu Općine Sveti Ilija imaju pravo na djelomično oslobađanje plaćanja zakupnine razmjerno postotku pada prihoda/primitaka u odnosu na isti mjesec prethodne godine, osim pripadajućeg poreza na dodanu vrijednost. Pravo na djelomično oslobađanje plaćanja zakupnine iz ovog članka gospodarstvenici mogu ostvariti mjesec travanj i za svaki naredni mjesec do opoziva Odluke o nastupanju posebnih okolnosti od 20. ožujka 2020. godine KLASA 804-08/20-01/1, URBROJ 531-01-20-1, na način prikazan u tablici.

PAD PRIHODA/ PRIMITAKA	PRAVO NA DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE
30 % - 50 %	50 %
51 % - 70 %	70 %
71 % - 100 %	100 %

Članak 6.

Utvrđuje se da se tijekom trajanja posebnih okolnosti utvrđenih Odlukom o nastupanju posebnih okolnosti od 20. ožujka 2020. godine KLASA 804-08/20-01/1, URBROJ 531-01-20-1, neće pokretati postupci prisilne naplate dospjelih dugovanja na ime komunalne naknade za poslovni prostor, komunalne naknade za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnine za zakup prostora u vlasništvu Općine Sveti Ilija i zakupnine za zakup javne površine u vlasništvu Općine Sveti Ilija gospodarstvenika prema Općini Sveti Ilija, osim ukoliko bi to utjecalo na njihovu zastaru.

Članak 7.

Utvrđuje se da se od mjeseca ožujka do opoziva Odluke o nastupanju posebnih okolnosti od 20. ožujka 2020. godine KLASA 804-08/20-01/1, URBROJ 531-01-20-1, neće obračunavati zakonske zatezne kamate na dospjela potraživanja gospodarstvenika na ime komunalne naknade za poslovni prostor, komunalne naknade za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnine za zakup prostora u vlasništvu Općine Sveti Ilija i zakupnine za zakup javne površine u vlasništvu Općine Sveti Ilija.

Članak 8.

Gospodarstvenici pravo na mjere propisane ovom Odlukom ostvaruju podnošenjem pisanog zahtjeva, dostavom dokumentacije kojom dokazuju ispunjavanje uvjeta za korištenje tražene mjere i izjave o istinitosti podataka. Ovlašćuje se općinski načelnik za provedbu ove Odluke i utvrđivanje obrazaca zahtjeva i dokumentacije koju je gospodarstvenik dužan uz zahtjev priložiti.

Članak 9.

Odredbes ove Odluke ne primjenjuju se na gospodarstvenike koji su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne (regionalne) samouprave odnosno čiji su osnivači Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne (regionalne) samouprave.

Članak 10.

Za podmirene obveze za mjesec za koje se utvrdi da gospodarstvenik ostvaruje pravo na mjere iz ove Odluke naknadno će se izvršiti prijebor, neće se vršiti povrat uplaćenih sredstava.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/20-03/01-19

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.**

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj 25. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

**o usvajanju Strategije upravljanja
i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
Sveti Ilija za razdoblje od 2020. do 2026. godine**

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2020. do 2026. godine (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) donesena za razdoblje od šest godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Sveti Ilija i Republike Hrvatske.

Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Sveti Ilija navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

Članak 2.

Strategija se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim internetskim stranicama Općine Sveti Ilija u skladu sa člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/20-03/01-19-01

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.**



STRATEGIJA

upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2020. do 2026. godine

Sveti Ilija, svibanj 2020.

Sadržaj

1. UVOD	2468
1.1. Načela upravljanja imovinom Općine Sveti Ilija sukladno važećem zakonskom okviru	2470
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	2470
2.1. Zakoni i drugi propisi	2470
2.2. Obuhvat oblika imovine	2473
2.3. Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija	2473
2.4. Nadležnost u upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Sveti Ilija	2474
3. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ILIJA.....	2474
3.1. Upravljanje nekretninama po posebnim propisima	2474
3.2. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	2487
3.3. Poslovni prostori u vlasništvu Općine Sveti Ilija	2488
3.4. Građevinsko i poljoprivredno zemljište	2489
3.5. Stanje dokumentacije o nekretninama	2489
3.6. Neprocijenjene nekretnine	2490
3.7. Darovanje nekretnina	2490
4. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA OSTALOM IMOVINOM.....	2491
4.1. Poljoprivredno zemljište.....	2491
5. REGULATORNA I UPRAVLJAČKA ULOGA OPĆINE SVETI ILIJA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	2491
6. SMJERNICE U UPRAVLJANJU TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ILIJA.....	2491
6.1. Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Sveti Ilija u skladu s modernom međunarodnom praksom	2492
7. SMJERNICE U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ILIJA	2492
7.1. Prostorno uređenje.....	2493
7.2. Korištenje poslovnih prostora.....	2493
7.3. Darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske	2493
7.4. Rješavanje imovinskopravnih odnosa između Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	2494

8. SMJERNICE U USPOSTAVI DOKUMENTACIJSKOG SUSTAVA I DOSTUPNOSTI JAVNOSTI	2494
8.1. Katastarske izmjere i evidencija imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija.....	2494
8.2. Objavljivanje dokumentacija o imovini Općine Sveti Ilija	2494
9. SMJERNICE ZA REGISTAR IMOVINE OPĆINE SVETI ILIJA	2495
10. SMJERNICE PREMA KNJIGOVODSTVU I GLAVNOJ KNJIZI OPĆINE SVETI ILIJA.....	2495
11. SMJERNICE U PODRUČJU DRŽAVNE STATISTIKE	2495
12. ZAKLJUČAK I PRIKAZ SMJERNICA ZA OSTVARIVANJE PRIORITETNIH CILJEVA U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ILIJA U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026.....	2496
13. IZVORI PODATAKA.....	2497

1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2020. do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspoložu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, stanovi, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13) navedeno je da je za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija. Ovaj se dokument objavljuje prvi put.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Sveti Ilija u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Sveti Ilija bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Sveti Ilija podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Vlasništvo Općine Sveti Ilija osigurava kontrolu nad imovinom i приходима koji se mogu koristiti za opće dobro i važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Sveti Ilija potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Sveti Ilija raspoložuje. Gospodarski i razvojni interesi Općine Sveti Ilija odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Sveti Ilija mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencija imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine Općine Sveti Ilija.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Sveti Ilija, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključuje, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Sveti Ilija) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Do sada nije bio izgrađen kvalitetan sustav integralnog upravljanja imovinom Općine Sveti Ilija pa je stoga uspostava i izgradnja takvog sustava jedan od temeljnih ciljeva kojem će se posvetiti posebna pažnja. Taj proces traži znanja i strpljivost u ostvarivanju ciljeva i ostvariv je u dužem razdoblju.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/varazdinska-zupanija.pdf>

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Sveti Ilija vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

»Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika jesu dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima. Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi evidentirane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, a proračun i proračunski korisnici između ostaloga obvezno vode i analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima. Prema navedenom Pravilniku, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije te, između ostalog, sadrže i tuđu imovinu dobivenu na korištenje.

U poslovnim knjigama Općine Sveti Ilija na koncu 2014. je evidentirana vrijednost zemljišta u iznosu 557.327,00 kn te građevinskih objekata (poslovnih objekata, infrastrukturnih objekata i drugih građevinskih objekata) u iznosu 12.400.644,00 kn. Od ukupne vrijednosti građevinskih objekata, na sadašnju vrijednost poslovnih objekata se prema analitičkim knjigovodstvenim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine odnosi 4.398.435,00 kn ili 35,5 %.

Iskazana vrijednost zemljišta i građevinskih objekata u poslovnim knjigama se odnosi na izvršena ulaganja koja su obavljena od konstituiranja Općine Sveti Ilija kao jedinice lokalne samouprave. Poslovni objekti su svi evidentirani u poslovnim knjigama, osim nerazvrstanih cesta. Provodi se katastarska izmjera cijele Općine do konca 2016. i tada će imati riješene sve nekretnine gruntovno i katastarski.

Općina Sveti Ilija je ustrojila i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana).

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine. Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (građevinskog zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) te su utvrđeni podaci koje treba sadržavati popis vlasničkih udjela (naziv i sjedište, OIB i temeljni kapital trgovačkog ili dioničkog društva, broj poslovnih udjela ili dionica u temeljnom kapitalu, nominalna vrijednost poslovnih udjela ili dionica i drugi podaci) te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišno-knjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano uz nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge podatke). Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske je navedeno da je upravljanju i raspolaganju imovinom potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne uprave i za nadležna tijela u lokalnim jedinicama. Općina Sveti Ilija nije ustrojila registar imovine.

Na koncu 2014. podaci o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine evidentirani u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji istovjetni su podacima iskazanim u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. obavljen je popis imovine i obveza kojim je obuhvaćena samo imovina koja je evidentirana u poslovnim knjigama te nisu utvrđene razlike između popisanog i knjigovodstvenog stanja imovine. Sudske i upravne postupke vezane uz nekretnine Općina ne vodi. Na nekretninama koje su u vlasništvu Općine nisu upisane hipoteke.

Općina nije dostavila zahtjev za darovanje Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom.

Državni ured za reviziju predlaže obaviti popis i utvrditi stvarno stanje imovine kojom Općina Sveti Ilija upravlja i raspolaze ili bi trebala upravljati i raspolagati u skladu sa zakonima i drugim propisima te se predlaže za navedenu imovinu provjeriti upis vlasničkih prava u zemljišnim knjigama. U poslovnim knjigama evidentirati svu imovinu za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, a za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi

predlaže se poduzimati aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i evidentiranje navedene imovine u poslovne knjige. Nadalje se predlaže pokrenuti postupak upisa prava vlasništva u korist Općine u zemljišnim knjigama nad nekretninama koje pripadaju Općini te usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru. Predlaže se ustrojiti i voditi registar imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom i za donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje imovinom (strategija i godišnji planovi upravljanja i raspolaganja imovinom).

1.1. Načela upravljanja imovinom Općine Sveti Ilija sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Sveti Ilija svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanje imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13), Izvješća o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Temeljni cilj jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija prema načelu učinkovitosti (»dobroga gospodara«). U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Ilija i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Sveti Ilija treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Sveti Ilija teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Važna smjernica Strategije je da svi podaci o imovini moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija u jednom popisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija.

Ustav i Zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18),
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18),
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),

- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13, 108/17).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 55/14, 41/15, 67/16, 23/17),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/08),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18),
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 65/04),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili na-

jam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18)

- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinu prodaje dionica i poslovnih udjela (»Narodne novine«, broj 129/13, 66/14),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredba o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Uredba o visini naknade za obavljanje poslova upravljanja dionicama i poslovnim udjelima (»Narodne novine«, broj 130/13),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/13).

Akti Općine Sveti Ilija:

- Odluka o uvjetima i načinu korištenja prostorija društvenih domova na području Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/16).

2.2. Obuhvat oblika imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Sveti Ilija raspolaže su sljedeći:

- zemljišta,
- poslovni prostori (za potrebe Općine i za iznajmljivanje),
- javne površine i prostori (ulice, trg, zelene površine, prometnice, javne površine za iznajmljivanje, dječja igrališta i sl.),
- sportski objekti,
- kulturni objekti i kulturna dobra,
- komunalna infrastruktura (javna rasvjeta, groblja i sl.)

2.3. Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Sveti Ilija imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolažu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Sveti Ilija pažnjom dobrog gospodara

u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija će biti sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Sveti Ilija iz područja upravljanja imovinom, a koji će biti objavljeni u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općina Sveti Ilija izraditi će Registar imovine kako bi imala na jednom mjestu uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaže te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Registar imovine Općine Sveti Ilija biti će izrađen u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

2.4. Nadležnost u upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Sveti Ilija

Imovinom u općinskom vlasništvu trenutačno upravlja Općina Sveti Ilija kroz Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Tablica 1. Zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Sveti Ilija

Poslovni prostor općinske zgrade		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Poslovna prostorija	36,00 m ²	Poštanski ured Sveti Ilija
Poslovna prostorija	41,29 m ²	Ambulanta
Poslovna prostorija	57,00 m ²	Ljekarna
Poslovna prostorija	24,00 m ²	Hrvatski telekom
Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Poljoprivredna trgovina i ljekarna	334,46 m ²	Prodaja poljoprivrednih lijekova

3. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ILIJA

Postojeći model upravljanja nekretninama temelji se na ustroju i vođenju zasebne analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti i vrijednosti (nabavna i otpisana). Općina Sveti Ilija nema cjelovite podatke o nefinancijskoj imovini kojom upravlja i raspolaže odnosno o imovini s kojom bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebala upravljati i raspolagati. U zemljišnim knjigama i katastru je upisana većina nekretnina, koje pripadaju Općini, kao vlasništvo odnosno posjed Općine, a podaci u zemljišnim knjigama i katastru usklađeni su za većinu nekretnina. Poslovni objekti su evidentirani u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji po vrsti, količini i vrijednosti, zemljište je evidentirano vrijednosno, a ceste su najvećim dijelom evidentirane vrijednosno.

Sudske i upravne postupke vezane uz nekretnine Općina ne vodi. Na nekretnine u vlasništvu Općine nisu upisane hipoteke.

Općina Sveti Ilija je od 2012. do 2014. davala u zakup poslovne prostore, kupovala i prodavala zemljište. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i građevinskim zemljištem nisu utvrđeni aktima Općine. Kupnja i prodaja zemljišta obavljena je na temelju pojedinačnih odluka načelnika u skladu s odredbama Statuta, a drugi načini raspolaganja imovinom obavljani su na temelju pojedinačnih odluka načelnika ili Općinskog vijeća.

3.1. Upravljanje nekretninama po posebnim propisima

U daljem tekstu naveden je dio zakonske regulative koji je od značaja za jedinicu lokalne samouprave u upravljanju nekretninama, a koji se odnosi na zakone i propise, izvršenje kojih je povjereno jedinici lokalne samouprave.

*Zakon o upravljanju državnom imovinom
(»Narodne novine«, broj 52/18)*

Ovim se Zakonom uređuju načela upravljanja i dokumenti upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, način i uvjeti upravljanja dionicama i poslovnim udjelima, nekretninama i pokretninama koje čine državnu imovinu, nadležnosti i ovlasti Ministarstva državne imovine u upravljanju državnom imovinom te druga pitanja s tim u svezi.

U navedenom zakonu uređeno je raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade. Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovci, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripreme i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršit će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a samo iznimno s trećim osobama, u slučaju opravdanoga gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku i u skladu s načelima propisanim ovim Zakonom.

Ministarstvo provodi nadzor nad provedbom ovoga Zakona i propisa donesenih na njegovu temelju te nad zakonitosti rada i postupanja tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti nad upravljanjem državnom imovinom.

*Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske
(»Narodne novine«, broj 127/13)*

Ovom Uredbom uređuju se oblici i način raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima raspolaže Državni ured za upravljanje državnom imovinom, prodaja nekretnina te kupnja nekretnina za korist

Republike Hrvatske, prodaja na temelju javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, raspolaganje bez javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, zamjena nekretnina i kupnja nekretnina za korist Republike Hrvatske.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se prodavati, moguće je razvrgnuti suvlasničke zajednice nekretnina, mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba u svrhu realizacije projekata od gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku ili jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave, a mogu se i kupiti.

Nekretnine se mogu prodati javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda te kombinacijom javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, a iznimno i bez javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda u slučajevima propisanim Zakonom. Uredba propisuje uvjete i sadržaj javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, obveze i sadržaj kupoprodajnog ugovora te obveze za kupca.

Nekretnine se mogu, iznimno, prodati bez javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, i po tržišnoj cijeni, jedinicama lokalne i jedinicama područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18)

Ovom Uredbom uređuju se postupci koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi s stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske kojima raspolaže Ministarstvo državne imovine.

Oblici raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje su predmet uređenja Zakona o upravljanju državnom imovinom u smislu ove Uredbe su: prodaja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, davanje u zakup ili najam nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zamjena nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske s nekretninama u vlasništvu drugih osoba te kupnja nekretnina u korist Republike Hrvatske.

Ministarstvo će prije svakog raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, izvršiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnina sukladno posebnom propisu kojim se uređuje područje procjena vrijednosti nekretnina.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske prodaju se na sljedeće načine: javnim natječajem ili neposrednom pogodbom. Raspolaganje nekretninama putem javnog natječaja može se provoditi u obliku: javnog nadmetanja koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba koje će putem usmene javne dražbe ili putem elektroničke dražbe ostvariti interes za raspolaganje ponuđenim nekretninama i javnog prikupljanja ponuda koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda ili za dostavu ponuda putem elektroničkih sredstava komunikacije za raspolaganje ponuđenim nekretninama.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Republike Hrvatske sklopit će ministar nadležan za poslove državne imovine, osim ako odlukom Vlade Republike Hrvatske nije drukčije određeno, nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja nadležnog državnog odvjetništva.

Nekretninama se može raspolagati neposrednom pogodbom uz naknadu utvrđenu odlukom o raspolaganju i to: ako je riječ o nekretnini na kojoj se realizira strateški investicijski projekt Republike Hrvatske, ako je riječ o jedinici lokalne i područne samouprave, pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač jedinica lokalne i područne samouprave i pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač Republika Hrvatska za provedbu komercijalnih projekata ili za provedbu projekata koji nisu od javnog interesa te u drugim slučajevima kad je to propisano posebnim propisima.

Ministarstvo će prije svake objave natječaja za davanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske u zakup ili najam izraditi procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost zakupa odnosno najma sukladno posebnom propisu kojima se uređuje područje procjene vrijednosti nekretnina. Nekretnine koje su dane u zakup ili najam nije dopušteno davati u podzakup ili podnajam.

Suvlasnička zajednica nekretnina između Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže Ministarstvo između Republike Hrvatske i trećih osoba razvrgnut će se geometrijskom diobom nekretnine kad je to moguće.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave, a samo iznimno s trećim osobama, u slučaju opravdanog gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku i u skladu s načelima Zakona.

U ime Republike Hrvatske sve ugovore koji se trebaju zaključiti temeljem odluka o prodaji, razvrgnuću suvlasničkih zajednica na nekretninama, zamjeni ili kupnji nekretnina, a koje su do stupanja na snagu ove Uredbe donijeli Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo državne imovine, sklopit će ministar nadležan za poslove državne imovine.

*Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske
(»Narodne novine«, broj 95/18)*

Propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (općine, gradovi i županije) i to kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske.

Darovanje nekretnina provodi se osobito u svrhu ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom, ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje, provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo, provođenja programa demografske obnove, provođenja programa gospodarenja otpadom, provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske ne može se darovati ukoliko jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati.

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske kojom upravlja Ministarstvo donosi tijelo nadležno sukladno Zakonu.

*Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina
(»Narodne novine«, broj 80/11)*

Cilj je osiguravanje pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezivskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Zakon također uređuje rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i oslobodjenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja na 26 zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

*Zakon o vodama
(»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18)*

Zakonom se uređuje pravni status voda, vodnoga dobra i vodnih građevina, upravljanje kakvoćom i količinom voda, zaštita od štetnoga djelovanja voda, detaljna melioracijska odvodnja i navodnjavanje, djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, institucionalni ustroj obavljanja tih djelatnosti i druga pitanja vezana za vode i vodno dobro.

Upravljanje vodama čine svi poslovi, mjere i radnje koje na temelju ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva poduzimaju Republika Hrvatska, Hrvatske vode, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave radi postizanja ciljeva opisanih u odredbama ovoga Zakona, osim poslova, mjera i radnji u djelatnostima detaljne melioracijske odvodnje, javnoga navodnjavanja i vodnih usluga.

Javno vodno dobro čine zemljišne čestice opisane u odredbama ovoga Zakona, a koje su do dana stupanja na snagu Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 107/95) bile temeljem zakona ili temeljem bilo koje druge pravne osnove: opće dobro, javno dobro, javno vodno dobro, vodno dobro, javno dobro - vode, državno vlasništvo, vlasništvo jedinice lokalne samouprave, društveno vlasništvo bez obzira tko je bio nositelj prava korištenja, upravljanja ili raspolaganja, odnosno koje su u zemljišnoj knjizi bile upisane kao: javno dobro, javno vodno dobro, vodno dobro, državno vlasništvo, vlasništvo jedinice lokalne samouprave, društveno vlasništvo s naznakom ili bez naznake nositelja prava korištenja, upravljanja ili raspolaganja, općenarodna imovina, opće dobro i sl.

Zemljišnim česticama, opisanim u odredbama ovoga Zakona, i to uređenim potocima u građevinskom području jedinice lokalne samouprave, a koji se u cijelosti nadsvođe ili zacijevu, prestaje status vodnog dobra uz zadržavanje prava služnosti vodova u svrhu njihovog građenja ili održavanja. S uređenim potocima izjednačene su građevine za zaštitu od erozija i bujica u građevinskom području jedinice lokalne samouprave.

Svatko, pod jednakim uvjetima, može koristiti javno vodno dobro za odmor i rekreaciju, na način i u opsegu koje određuje tijelo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda.

Za građenje cjevovoda za javnu vodoopskrbu do 100 mm promjera i do 400 metara duljine na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica područne (regionalne) samouprave, jedinica lokalne samouprave, kao i

pravnih osoba kojima su dioničari, udjeličari odnosno osnivači Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinica lokalne samouprave, kao i cjevovoda za javnu odvodnju otpadnih voda do 300 mm promjera i do 400 metara duljine na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica područne (regionalne) samouprave, jedinica lokalne samouprave, kao i pravnih osoba kojima su dioničari, udjeličari odnosno osnivači Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinica lokalne samouprave, izdaje se odgovarajući akt o građenju sukladno propisima o prostornom uređenju i gradnji, a za izdavanje kojeg je dostatan idejni projekt, bez izdavanja lokacijske dozvole.

Za pravo građenja vodnih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske ili služnosti radi njihova građenja ili održavanja, na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili pravnih osoba u kojima su jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave većinski udjeličar, dioničar ili osnivač s većinskim pravom odlučivanja, ne plaćaju se naknade za građenje i služnost, pod uvjetom uzajamnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su od Hrvatskih voda ishoditi zahtjeve za izradu prostornih planova i mišljenje o poštivanju tih zahtjeva u odnosu na usklađenost tih prostornih planova s planskim dokumentima upravljanja vodama.

Upravljanjem kakvoćom voda za kupanje osigurava se očuvanje, zaštita i poboljšanje kakvoće površinskih voda koje se koriste za kupanje i time se pridonosi očuvanju i zaštiti okoliša i ljudskog zdravlja. Jedinica lokalne samouprave donosi odluku kojom se utvrđuju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanje sezone za kupanje na površinskim vodama, prikazuje ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje i obavlja klasifikacija te određuje profil vode za kupanje. U slučaju izvanrednih okolnosti, koje mogu imati štetan utjecaj na kakvoću površinskih voda za kupanje i zdravlje kupaca, jedinica lokalne samouprave poduzima pravodobne i primjerene mjere, koje uključuju obavješćivanje javnosti i, po potrebi, privremenu zabranu kupanja. Podatke o kupalištima, ocjenu kakvoće površinskih voda za kupanje, klasifikaciju, stanje i profil površinskih voda za kupanje i podatke o slučajevima izvanrednih okolnosti, koje mogu imati utjecaja na kakvoću površinskih voda za kupanje, jedinica lokalne samouprave dostavlja Hrvatskim vodama.

Jedinice lokalne samouprave dužne su putem isporučitelja vodne usluge osigurati skupljanje i pročišćavanje komunalnih otpadnih voda, prije njihovog izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u vode, u skladu s izdanom vodoopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda.

Pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u građevine javne odvodnje ili u individualne sustave odvodnje otpadnih voda, odnosno na drugi način sukladno odluci o odvodnji otpadnih voda. Na temelju toga, za područje aglomeracije u granicama jedinice lokalne samouprave odluku donosi njezino predstavničko tijelo. U slučaju da se aglomeracija prostire na području više jedinica lokalne samouprave, odluku o odvodnji otpadnih voda donosi jedinica područne (regionalne) samouprave na prijedlog jedinica lokalne samouprave. Ako jedinice područne (regionalne) samouprave ne donesu odluku o odvodnji otpadnih voda, odluku donosi ministar poljoprivrede.

Propis o općem korištenju voda donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskih voda, po potrebi donosi detaljniji provedbeni propis o mjestu, načinu i opsegu općeg korištenja voda.

Odluku o ograničenju korištenja voda donosi gradonačelnik odnosno općinski načelnik, a ako se ograničenje odnosi na više jedinica lokalne samouprave odluku o tome donosi župan.

Odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave propisuje se: način održavanja građevina, osiguranje odgovarajuće kakvoće i dovoljne količine voda te uvjeti korištenja javnih zdenaca, javnih crpki i drugih sličnih građevina, koji nisu uključeni u sustav javne vodoopskrbe.

Odluku o zaštiti izvorišta, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, ako je zona na području jedinice lokalne samouprave, predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, na prijedlog jedinice lokalne samouprave, ako se zona prostire na području više jedinica lokalne samouprave u sastavu iste jedinice područne (regionalne) samouprave, sporazumno predstavnička tijela jedinica područne (regionalne) samouprave, na prijedlog jedinice lokalne samouprave, ako se zona prostire na području više jedinica područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne samouprave, na čijem se području nalazi izvorište ili površinski vodozahvat, može predložiti jedinici područne (regionalne) samouprave da sukladno zakonu kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva uvede naknadu za razvoj, radi financiranja potreba u cilju zaštite izvorišta i površinskih vodozahvata u zonama sanitarne zaštite te potreba posebnih povećanih ulaganja u komunalne vodne građevine.

Naredbe o obvezi sudjelovanja pojedinih pravnih osoba i građana u obrani od poplava, sukladno odredbama Zakona, donose čelnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Građevine oborinske odvodnje s javnih površina, stambenih zgrada te poslovnih i drugih prostora koji se na te građevine nje imaju priključiti, a nalaze se u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna. Jedinice lokalne samouprave mogu ustupiti gradnju i/ili održavanje tih građevina isporučiteljima vodnih usluga na način određen odredbama ovoga Zakona.

Informacijski sustav voda se usklađuje i povezuje s informacijskim sustavima koje vode druga tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima.

Tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koja posjeduju podatke od značaja za upravljanje vodama i vođenje vodne dokumentacije, obvezna su ih ustupiti ili učiniti dostupnima u elektroničkom obliku Hrvatskim vodama na njihov zahtjev.

Koncesija za gospodarsko korištenje voda nije potrebna Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave niti pravnim osobama kojima su Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave jedini udjeličar, dioničar ili osnivač s isključivim pravom odlučivanja, za korištenje voda po ovom Zakonu ili posebnom zakonu ili radi zahvaćanja voda u skladu s odredbama Zakona. Dokumentacija za nadmetanje u postupku davanja koncesija, pored sastavnica uređenih Zakonom o koncesijama, mora sadržavati i mišljenja drugih tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima prema odredbama ovoga Zakona. Odluku o davanju koncesije donosi davatelj koncesije - predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave - prema pravnoj osobi koja može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pročišćavanja otpadnih voda i/ili pravo izvođenje ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda i prema pravnoj ili fizičkoj osobi koja može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama. Pravna ili fizička osoba može koncesijom steći pravo pružanja usluge javnoga navodnjavanja i/ili pravo izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti javnoga navodnjavanja. Ugovor o koncesiji sklapa jedinica lokalne samouprave zastupana po gradonačelniku, odnosno općinskom načelniku i koncesionar. Naknada za koncesije sukladno odredbama ovoga Zakona prihod je državnoga proračuna, a dijeli se između države i jedinica lokalne samouprave na čijem se području ostvaruje koncesija sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Naknada za koncesiju pružanja javne usluge pročišćavanja otpadnih voda i/ili prava izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda i za pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave. Naknada za koncesiju prava pružanja usluge javnoga navodnjavanja i/ili prava izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti javnoga navodnjavanja prihod je proračuna jedinice lokalne (regionalne) samouprave.

Djelatnosti Hrvatskih voda u korištenju voda su: utvrđivanje zaliha voda, skrb o strateškim zalihama voda, vodoistražni radovi, davanje mišljenja na provedbene propise koje na temelju ovoga Zakona donose jedinice lokalne samouprave i/ili jedinice regionalne (područne) samouprave, poduzimanje drugih mjera za namjensko i racionalno korištenje voda, sufinanciranje gradnje građevina javne vodoopskrbe i nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava u gradnji.

Djelatnosti Hrvatskih voda u zaštiti voda su: upravljanje kakvoćom voda, provedba monitoringa površinskih, uključivo i priobalnih voda i podzemnih voda, što uključuje i laboratorijske poslove u provedbi monitoringa, primjena i nadzor nad primjenom drugih obveznika primjene mjera iz Državnoga plana mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja, davanje mišljenja, a iznimno i suglasnosti, na provedbene propise koje na temelju ovoga Zakona donose jedinice lokalne samouprave i/ili jedinice regionalne (područne) samouprave, sufinanciranje gradnje građevina javne odvodnje otpadnih voda i nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava u gradnji.

Statutom Hrvatskih voda se uređuju: način odlučivanja i druge ovlasti Upravnoga vijeća i generalnoga direktora, osnivanje i nadležnosti stručnoga savjeta, osnove unutarnjeg ustrojstva, način i uvjeti raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja odnosa s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u pitanjima upravljanja vodama, način ostvarivanja javnosti rada, naknada za rad i naknada putnih troškova članovima Upravnoga vijeća te druga pitanja za koja je ovim ili drugim zakonom određeno da se uređuju statutom.

Djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavljaju se kao javna služba. Djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od interesa su za jedinice lokalne samouprave na uslužnom području. Jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Vlada Republike Hrvatske uredbom uspostavlja uslužna područja i određuje njihove granice te po potrebi propisuje način donošenja i provedbe odluka koje po odredbama ovoga Zakona u djelatnostima javne vodoopskrbe i javne odvodnje donosi jedinica lokalne samouprave i isporučitelj vodnih usluga, ako se te odluke moraju u istovjetnom tekstu donijeti na vodoopskrbnom području, aglomeraciji ili uslužnom području. Propis se može donijeti nakon provedenoga postupka savjetovanja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i javnim isporučiteljima vodnih usluga.

Komunalne vodne građevine u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge ne ulaze u stečajnu ili likvidacijsku masu te se u slučaju stečaja ili likvidacije javnog isporučitelja vodne usluge izlučuju u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, koja je, u smislu ovoga Zakona, njihov izravni ili neizravni udjeličar, dioničar ili osnivač.

Djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavljaju javni isporučitelji vodne usluge. Iznimno od toga, jedinice lokalne samouprave mogu drugim pravnim, odnosno fizičkim osobama dati koncesiju pod uvjetima definiranim ovim Zakonom.

Javni isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe ili javne odvodnje je trgovačko društvo u kojem sve udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu imaju jedinice lokalne samouprave, odnosno ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Jedinica područne (regionalne) samouprave može biti osnivač javnih isporučitelja vodnih usluga koji isporučuju vodu namijenjenu ljudskoj potrošnji isključivo drugim isporučiteljima vodnih usluga. U tom slučaju jedinica

područne (regionalne) samouprave ima ovlasti i obveze koje po ovom Zakonu ima jedinica lokalne samouprave u djelatnostima javne vodoopskrbe.

Visinu cijene vodnih usluga odlukom određuje isporučitelj vodne usluge, uz suglasnost jedinice lokalne samouprave. Suglasnost na odluku o cijeni vodnih usluga daju gradonačelnici, odnosno općinski načelnici iz jedinica lokalne samouprave na vodoopskrbnom području, odnosno području aglomeracije. Suglasnost ne smije biti uvjetovana. U skladu s navedenim, isporučitelj vodne usluge je u obvezi zatražiti suglasnost od svih jedinica lokalne samouprave. U roku od 30 dana od podnošenja odluke jedinici lokalne samouprave na suglasnost, ona je dužna izdati suglasnost, obrazloženo odbiti izdavanje ili zatražiti izmjene i dopune. Ne postupi li jedinica lokalne samouprave na opisani način, istekom roka smatra se da je suglasnost dana. Ako suglasnost treba izdati više jedinica lokalne samouprave na vodoopskrbnom području ili području aglomeracije, smatra se da je ista izdana kada je izdaju jedinice lokalne samouprave koje su izravno ili neizravno većinski udjeličar, dioničar, odnosno osnivač javnoga isporučitelja vodne usluge.

Građevine i druge nekretnine mogu se priključiti na komunalne vodne građevine sukladno odluci o priključenju. Odluku o priključenju donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave na prijedlog isporučitelja vodne usluge, a njome se utvrđuje postupak priključenja i rokovi za priključenje. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine, ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama ovoga Zakona.

Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su donijeti odluku o priključenju u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga. Ukoliko se odluka ne donese, odluku će na prijedlog isporučitelja vodne usluge donijeti predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Upravni nadzor nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona, obavlja Ministarstvo, osim u dijelu nadzora koji obavlja Vijeće za vodne usluge.

U postupku nadzora, a sukladno pojedinim odredbama Zakona, Vijeće za vodne usluge ima ovlasti kojima može donijeti privremenu odluku o cijeni vodne usluge. Za vrijeme važenja ove odluke isporučitelju vodne usluge prestaje pravo zahtijevati ispunjenje obveza na naplatu vodne usluge od korisnika vodne usluge ili jedinice lokalne samouprave, osim u visini cijene vodne usluge utvrđene privremenom odlukom o cijeni vodne usluge.

Inspeksijski nadzor (državna vodopravna inspekcija) provodi se nad jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti donošenja općih akata na temelju ovoga Zakona i rješavanja u upravnim stvarima temeljem ovoga Zakona. Državni vodopravni inspektor ne može narediti jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave zahvate koji zahtijevaju ulaganja u vodne građevine, odnosno u javno vodno dobro, osim kada je to prijeko potrebno radi sprječavanja štetnih posljedica zbog događaja prouzročenoga višom silom. Iznos novčane kazne naplaćuje se u korist proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem je području počinjen prekršaj, a ako pravna osoba ne postupi prema rješenju državnog vodopravnog inspektora, prisilit će se na izvršenje novčanom kaznom sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, kojim je propisan postupak prisilnog izvršenja nenovčanih obveza novčanom kaznom.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su donijeti opće akte na čije su donošenje ovlaštene ovim Zakonom u rokovima određenim provedbenim propisima iz članka 246. i 247. ovoga Zakona. Ne donesu li jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave opći akt iz članka 91. stavka 3. ovoga Zakona u rokovima određenim propisom iz članka 90. stavka 2. ovoga Zakona, na njihovom se vodoopskrbnom području ili aglomeraciji neće iz državnoga proračuna naknade za korištenje voda i naknade za zaštitu voda sufinancirati građenje, rekonstrukcija ili sanacija komunalnih vodnih građevina, i to do stupanja na snagu tih općih akata sukladno članku 91. stavku 3. ovoga Zakona.

Jedinice lokalne samouprave u kojima je obavljanje komunalnih djelatnosti opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda bilo ustrojeno sukladno članku 4. stavku 1. točki 3. i stavku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) dužne su uskladiti obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje s odredbama ovoga Zakona u roku od 2 godine od njegovog stupanja na snagu.

Zakon o cestama

(»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14)

Ovim se Zakonom uređuje pravni status javnih i nerazvrstanih cesta, način njihova korištenja, razvrstavanje javnih cesta, planiranje građenja i održavanja javnih cesta, upravljanje javnim cestama, mjere za zaštitu javnih i nerazvrstanih cesta i prometa na njima, koncesije, financiranje i nadzor javnih cesta.

Javne ceste su ceste razvrstane kao javne ceste sukladno ovom Zakonu, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a lokalne ceste su javne ceste koje povezuju sjedište grada, odnosno općine s naseljima s više od 50 stanovnika unutar grada ili općine, ceste u urbanom

području koje povezuju gradske četvrti sa županijskim cestama, ceste koje povezuju susjedne gradske četvrti međusobno, a koje su razvrstane kao lokalne ceste sukladno ovom Zakonu.

Ukoliko su građevina ili instalacija u isključivom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ne plaća se naknada sukladno odredbama ovoga Zakona.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo jedinice lokalne samouprave, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti. Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave. Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odluka se dostavlja nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi.

Prijedlog za izvlaštenje nekretnine radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstane ceste podnosi jedinica lokalne samouprave ili u ime i za račun jedinice lokalne samouprave pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno propisima ovoga Zakona. Vlasnik izvlaštene nekretnine radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta ima pravo na novčanu naknadu sukladno zakonu kojim je uređeno izvlaštenje, a može mu se umjesto novčane naknade dati u vlasništvo druga odgovarajuća nekretnina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno propisima, može stupiti u posjed nekretnine izvlaštene radi građenja, rekonstrukcije ili održavanja nerazvrstane ceste i prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju, ako joj je to odobreno rješenjem o stupanju u posjed nekretnine prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju. Rješenje o stupanju u posjed donosi se na zahtjev jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe ako je rješenje o izvlaštenju izvršno, te ako je uz zahtjev za donošenje tog rješenja priložen dokaz da je prijašnjem vlasniku isplaćena naknada sukladno zakonu kojim se propisuje izvlaštenje, da mu je navedena naknada stavljena na raspolaganje ili da je odbio primiti navedenu naknadu. Jedinica lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo u svom vlasništvu radi obavljanja poslova upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta te poslova građenja nerazvrstanih cesta uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona. Jedinica lokalne samouprave vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području. Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna jedinice lokalne samouprave, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

Jedinica lokalne samouprave uređuje vrste, opseg i rokove izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, kontrolu i nadzor nad izvođenjem tih radova te propisuje prekršajne odredbe. Jedinica lokalne samouprave uređuje zaštitu nerazvrstanih cesta uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona te propisuje prekršajne odredbe. Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom kada se izvanredni prijevoz obavlja na nerazvrstanoj cesti. Sredstva za izdavanje dozvole uplaćuju se na račun jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom. Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom a sredstva se uplaćuju na račun pravne osobe koja upravlja javnom cestom za izvanredni prijevoz koji se treba obaviti na javnoj cesti i na račun jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom za izvanredni prijevoz koji se treba obaviti na nerazvrstanoj cesti. Ceste koje se na dan stupanja na snagu ovoga Zakona koriste za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu ovoga Zakona, postaju nerazvrstane ceste. U skladu s navedenim, postojeći upisi u zemljišnim knjigama nerazvrstanih cesta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave zamijenit će se po službenoj dužnosti upisom nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva jedinice lokalne samouprave. Nerazvrstane ceste izgrađene do dana stupanja na snagu Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11), koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste, a koji pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno odredbama ovoga Zakona i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista. Nerazvrstane ceste upisat će se u zemljišnu knjigu kao javno dobro u općoj uporabi, kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave uz upis pravne osobe koja upravlja javnom cestom, bez obzira na postojeće upise u zemljišnoj knjizi. Nekretnine koje su prema ovom Zakonu nerazvrstane ceste i bile su u uporabi kao nerazvrstane ili javne ceste prije 1. siječnja 1997. godine, javno su dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze.

Postojeći upisi u katastru i zemljišnim knjigama javnih cesta koje su na temelju ovoga Zakona postale ceste iz članka 98. stavka 1. podstavka 1. ovoga Zakona zamijenit će se po službenoj dužnosti upisom nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva jedinice lokalne samouprave na temelju odluke iz članka 98. stavka 2. ovoga Zakona. Podatke o zemljišnoknjižnim česticama potrebne za promjenu upisa iz stavka 1. članka 132. ovog Zakona u zemljišnim knjigama, zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja tijelo nadležno za katastar. Ceste iz članka 98. stavka 1. ovoga Zakona koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru na temelju odluke iz članka 98. stavka 2. ovoga Zakona.

Nerazvrstane ceste iz članka 131. stavka 1. i članka 132. stavka 1. ovoga Zakona evidentiraju se u katastru i upisuju u zemljišne knjige kao nerazvrstane ceste javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze, neovisno o postojanju upisa vlasništva i/ili drugih stvarnih prava treće osobe.

Zakon o šumama

(»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18)

Ovim Zakonom uređuje se sustav i način upravljanja, gospodarenja, korištenja i raspolaganja šumama i šumskim zemljištima na načelima održivoga gospodarenja, ekonomske i ekološke prihvatljivosti te socijalne odgovornosti.

Načelom učinkovitosti upravljanja šumama i šumskim zemljištima osigurava ispunjavanje trenutne i buduće odgovarajuće ekološke, gospodarske i društvene funkcije na lokalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini, kao javnog interesa, uvažavajući socioekonomsku važnost šuma i šumskih zemljišta Republike Hrvatske.

Održivo gospodarenje šumama znači korištenje šuma i šumskog zemljišta na način, i u mjeri, koji održava njihovu bioraznolikost, produktivnost, kapacitet za regeneraciju, vitalnost i potencijal da trenutačno i ubuduće ispune odgovarajuće ekološke, gospodarske i društvene funkcije na lokalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini te koji ne uzrokuje štetu drugim ekosustavima. Primjena načela održivoga gospodarenja šumama u svrhu trenutačnog i budućeg ispunjavanja odgovarajuće ekološke, gospodarske i društvene funkcije na lokalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini, uvažavajući socioekonomsku važnost šuma i njihovo pridonosenje ruralnom razvoju, ostvaruje se kroz:

- održivo gospodarenje šumama i višenamjensku ulogu šuma, pri čemu se mnogobrojne robe i usluge isporučuju, odnosno pružaju na uravnotežen način te se osigurava zaštita šuma,
- učinkovito korištenje resursa, pri čemu se optimizira doprinos šuma, sektora šumarstva i sa šumom povezanih sektora ruralnom razvoju, rastu i otvaranju radnih mjesta,
- odgovornost za šume na globalnoj razini, pri čemu se promiču održiva proizvodnja i potrošnja šumskih proizvoda.

Šumoposjednik je svaka pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik i/ili posjednik gospodari šumom i/ili šumskim zemljištem. Između ostalog šumoposjednik je i pravna osoba čiji je osnivač i vlasnik jedinica lokalne samouprave, a kojoj je odlukom Vlade iz članka 16. stavka 3. ovog Zakona povjereno gospodarenje šumom. Šumoposjednici u suradnji s drugim ovlaštenicima prava na šumi i šumskome zemljištu te s nadležnom jedinicom lokalne samouprave, mogu pojedine prometnice zatvoriti rampama.

Urbane šume kao šumu posebne namjene proglašava Ministarstvo na zahtjev zainteresiranih tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Urbane šume unutar obuhvata kampova, igrališta za golf i drugih sportsko-rekreacijskih područja Ministarstvo može proglasiti na zahtjev zainteresiranih tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, u skladu s prostornim planovima.

Pri zbrinjavanju otpada na području određene jedinice lokalne samouprave na za to predviđena odlagališta, jedinice lokalne samouprave ne mogu to zbrinjavanje naplatiti od šumoposjednika i drugih pravnih osoba koje koriste šume u vlasništvu Republike Hrvatske kada se nastali troškovi iz stavka 4. članka 45. ne mogu naplatiti od osobe koja je taj otpad odložila.

Šumoposjednici u suradnji s drugim ovlaštenicima prava na šumi i šumskome zemljištu te s nadležnom jedinicom lokalne samouprave mogu pojedine šumske prometnice zatvoriti rampama.

Pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju. Šumski doprinos u visini od 10% plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%. Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture. Radi namjenskog korištenja i kontrole utroška sredstava iz stavka 3. članka 69. jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti Program utroška sredstava šumskoga doprinosa.

Odluka protiv koje se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor (pravomoćna odluka), donesena na temelju odredbi članka 51. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05.), članka 51. Zakona o šumama (»Narodne novine«, br. 140/05. i 82/06.) te članka 51. i 51.a Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06 i 129/08), u postupcima izdvajanja šume i/ili šumskog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iz šumskogospodarskog područja, u korist jedinica lokalne samouprave, može se izmijeniti na zahtjev jedinice lokalne samouprave u čiju korist je donesena odluka o izdvajanju samo kada nije plaćena ukupna naknada po obračunu.

Odluka iz stavka 1. članka 99. može se izmijeniti na zahtjev stranke u slučajevima kada jedinici lokalne samouprave nije potrebna ukupna površina zemljišta koje je izdvojeno, već samo dio, kada jedinica lokalne samouprave ne može zbog financijskih razloga ostvariti svrhu radi koje je pokrenut postupak izdvajanja te kada je došlo do bitne promjene gospodarske, infrastrukturne, društvene i kulturne namjene za izdvojeno zemljište.

Zakon o javno-privatnom partnerstvu
(»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18)

Zakon uređuje postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, praćenje provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu, pitanja projekata javno-privatnog partnerstva male vrijednosti te druga bitna pitanja. U smislu Zakona javno-privatno partnerstvo dugoročan je ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera predmet kojeg je izgradnja i/ili rekonstrukcija i održavanje javne građevine u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Privatni partner od javnog partnera preuzima obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje te najmanje jedan od sljedeća dva rizika: rizik raspoloživosti javne građevine i rizik potražnje.

Zakon o poljoprivrednom zemljištu
(»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18)

Zakonom se uređuje: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu ovoga Zakona, smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Pojedino zemljište izvan građevinskog područja koje je po načinu uporabe u katastru opisano kao oranica, vrt, livada, pašnjak, voćnjak, maslinik, vinograd, trstik i močvara, a u naravi je zapušteno poljoprivredno zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji uz troškove koji su manji od tržišne vrijednosti ili ukupnog iznosa zakupnine kroz cijelo vrijeme trajanja zakupa toga zemljišta, a koje je dio šumskogospodarskog područja može se izdvojiti iz šumskogospodarskog područja sukladno posebnom propisu iz upravnog područja šumarstva.

Fizičke i pravne osobe mogu jedinici lokalne samouprave odnosno Gradu Zagrebu podnijeti prijedlog za podnošenje zahtjeva za izdvajanje poljoprivrednog zemljišta iz šumskogospodarskog područja nadležnom ministarstvu za poslove šumarstva a koje podnosi jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb.

Općinsko odnosno gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13). Jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb podnose Ministarstvu i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Podaci o poljoprivrednom zemljištu u privatnom vlasništvu koje se ne održava pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, a vlasnici su nedostupni ili nepoznatog boravišta, Ministarstvo može radi zaštite tla, okoliša ili ljudi dati u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi na rok do deset godina uz naknadu u visini iznosa početne zakupnine kako je propisano Zakonom. Podaci o poljoprivrednom zemljištu objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi. Evidenciju poljoprivrednog zemljišta s podacima o vlasniku i zakupniku vodi Ministarstvo na temelju podataka koje jednom godišnje dostavljaju jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb za svoje područje. Evidencija se javno objavljuje na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi. Ako je vlasnik zemljišta nedostupan ili nepoznatog boravišta, sredstva se uplaćuju u korist vlasnika na poseban račun jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi. Porez na dohodak utvrđuje se i plaća u trenutku kada se stvarnom vlasniku zemljišta isplate uplaćena sredstva na ime zakupnine, o čemu su jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi dužne obavijestiti Ministarstvo financija, Poreznu upravu. Ako vlasnik zemljišta ne zatraži isplatu uplaćenih sredstava na ime zakupnine s posebnog računa jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi u roku od deset godina od dana uvođenja u posjed, izdvojena sredstva raspoređuju se sukladno Zakonu.

Jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ovlašteni su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Programima se ne mogu umanjivati proizvodno-tehnološke cjeline koje su u funkciji proizvodnje, osim iznimno za dodjelu zamjenskog zemljišta u postupcima povrata oduzete imovine. U smislu ovoga Zakona proizvodno-tehnološka cjelina označava dio katastarske čestice, jednu katastarsku česticu, skup dijelova katastarskih čestica ili skup katastarskih čestica neposredno povezanih u jednu cjelinu radi racionalnije proizvodnje. Prijedlog Programa s popratnom dokumentacijom izlaže se na javni uvid u trajanju od 15 dana u sjedištu općine ili grada odnosno Grada Zagreba koji donosi Program. Obavijest o početku javnog uvida u prijedlog Programa objavit će se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine i grada odnosno Grada Zagreba. Zainteresirane osobe mogu dati prigovore na prijedlog Programa najkasnije do isteka roka, a o kojima odlučuje općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba. O prigovorima općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba dužna je odlučiti u roku od 30 dana. Nakon odlučivanja o prigovorima jedinice lokalne samouprave Program s popratnom dokumentacijom dostavljaju na prethodno mišljenje županiji i na suglasnost Ministarstvu odnosno Grad Zagreb na suglasnost Ministarstvu. Županija je dužna dati mišljenje u roku od 15 dana od dana primitka potpune dokumentacije. Ako županija ne izda mišljenje u roku 15 dana, smatra se da nema primjedbi. Ministarstvo je dužno dati suglasnost u roku od 30 dana od dana primitka potpune dokumentacije, odnosno u istom roku odbiti davanje suglasnosti s obrazloženjem. Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države treba sadržavati:

- ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave,
- podatke o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave i vrstu proizvodnje na istom,
- površine određene za povrat i za zamjenu kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- površine određene za prodaju, jednokratno, maksimalno do 25% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- površine određene za zakup,
- površine određene za zakup za ribnjake,
- površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka,
- površine određene za ostale namjene, odnosno površine koje se mogu privesti nekoj drugoj nepoljoprivrednoj namjeni, jednokratno, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb određuje u svom Programu ograničenje maksimalne površine koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi. U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu ovoga Zakona. Minirane površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države moraju biti posebno označene i mogu se predvidjeti za zakup. Površine na kojima je izgrađen sustav podzemne odvodnje i one na kojima se planira izgraditi ili je već izgrađen sustav javnog navodnjavanja i one na kojima postoji višegodišnji nasad moraju biti posebno označene. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države utvrđuje se prema službenim podacima katastra, zemljišnih knjiga i druge dokumentacije.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, na čijem se području zemljište nalazi na prijedlog Povjerenstava za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države pri čemu jedinice lokalne samouprave istu dostavljaju na prethodno mišljenje županiji i suglasnost Ministarstvu, a Grad Zagreb na suglasnost Ministarstvu. Predmet zakupa može biti i poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu države. Za zakup poljoprivrednog zemljišta jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužan je najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja dostaviti dokumentaciju nadležnom općinskom državnom odvjetništvu radi pokretanja postupaka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva države. Sve troškove postupaka snose jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb.

Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju temeljem članka 36. Zakona.

Na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu zakupnika uvodi u posjed Povjerenstvo za uvođenje u posjed, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno po skidanju usjeva. Povjerenstvo za uvođenje u posjed čine tri člana, i to: pravne, geodetske i agronomske struke, koje imenuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba. O uvođenju u posjed sastavlja se zapisnik. Ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo za uvođenje u posjed dužno je isto proslijediti, s prijedlogom naplate zakupnine i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi. Iznimno, ako jedinica područne (regionalne) samouprave umjesto jedinice lokalne samouprave donese Program iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona i umjesto jedinice lokalne samouprave raspolaže poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, 65% prihoda proračuna jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovoga članka prihod su jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno ako Ministarstvo umjesto Grada Zagreba donese Program iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona i umjesto Grada Zagreba raspolaže poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, 65% prihoda proračuna Grada Zagreba iz stavka 1. ovoga članka prihod su državnog proračuna.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su podatke o ribnjacima na svojem području dostaviti Ministarstvu koje vodi Registar ribnjaka u vlasništvu države. Povjerenstvo za zakup za ribnjake imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, a čini ga pet članova: dva predstavnika jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba na čijem se području zemljište nalazi, dva predstavnika Ministarstva i predstavnik ministarstva nadležnog za akvakulturu.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su podatke o zajedničkim pašnjacima dostaviti Ministarstvu koje vodi Registar zajedničkih pašnjaka. Zakup pašnjaka definiran je članom 56. Zakona.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb mogu sklopiti ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s fizičkim ili pravnim osobama na njihov zahtjev i to s dosadašnjim korisnicima kojima su istekli ugovori za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države i koji su u mirnom posjedu istog.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje se nalazi izvan proizvodno-tehnoloških cjelina koje su u funkciji poljoprivredne proizvodnje može se zamijeniti za poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, koje je približno iste vrijednosti i nalazi se na području iste ili susjedne jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, radi okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta. Postupak za zamjenu poljoprivrednog zemljišta mogu predložiti fizičke ili pravne osobe i jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb. Dokumentaciju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje je predmet zamjene Ministarstvu dostavljaju jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb.

U smislu ovoga Zakona priobalnim područjem se smatraju jedinice lokalne samouprave koje imaju izlaz na more, otoci i poluotoci, dok se ostala područja smatraju kontinentalnim područjem. Iznimno na poluotoku Istri jedinice lokalne samouprave koje imaju izlaz na more smatraju se priobalnim područjem, dok se ostala područja smatraju kontinentalnim područjem.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi uz prethodno mišljenje županije i suglasnost Ministarstva odnosno Grada Zagreba uz suglasnost Ministarstva.

Pravo prvenstva na javnom natječaju za prodaju imaju fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju prema redoslijedu definiranim u članku 64. Zakona.

Kupljeno poljoprivredno zemljište ne može se otuđiti u roku od deset godina od dana sklapanja ugovora o prodaji. Jedinice lokalne samouprave izdaju brisovno očitovanje radi brisanja uknjiženih tereta. Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su obavijest o izdavanju brisovnog očitovanja dostaviti Ministarstvu.

Obavijest o podnesenom zahtjevu za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje se prodaje izravnom pogodbom ako zainteresirana osoba podnese zahtjev Ministarstvu kojem prilaže dokaz o ispunjavanju uvjeta, Ministarstvo je dužno objaviti na oglasnoj ploči jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su nadzirati provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 10. i 12. ovoga Zakona. Poslove obavljaju poljoprivredni redari koji osim općih uvjeta za prijam u službu moraju imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke. Ako jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb imaju manje od 5000 ha poljoprivrednog zemljišta, poslove obavljaju poljoprivredni redari koji osim općih uvjeta za prijam u službu moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, po mogućnosti poljoprivredne struke. Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb mogu obavljanje poslova organizirati zajednički.

Evidenciju ugovora i naplate po ugovoru o prodaji, davanju u zakup, zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, o privremenom raspolaganju, zamjeni, davanju na korištenje bez javnog natječaja, razvrgnuću suvla-

sničke zajednice, osnivanju prava građenja i osnivanju prava služnosti s obročnom otplatom kupoprodajne cijene, ugovoru o koncesiji i prioritetoj koncesiji za poljoprivredno zemljište, ugovoru o dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta i dugogodišnjem zakupu za ribnjake koji su sklopljeni do stupanja na snagu ovoga Zakona vode jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb na čijem se području zemljište nalazi.

Ugovore o privremenom korištenju koji su sklopljeni na temelju Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15), a istječu nakon stupanja na snagu ovoga Zakona jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb mogu produljiti na rok od dvije godine, odnosno do raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama ovoga Zakona.

Jedinice lokalne samouprave dužne su Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države donijeti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Ako jedinica lokalne samouprave ne donese Program, Program donosi upravni odjel županije nadležan za poljoprivredu na čijem se području jedinica lokalne samouprave nalazi u roku od 30 dana od isteka roka uz suglasnost Ministarstva, na trošak sredstava proračuna jedinice lokalne samouprave.

*Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora
(»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)*

Zakon uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaju poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske, županije, Grada Zagreba, grada ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja. Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku, a kada ga kao zakupodavac sklapa Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja, a iznimno ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana. Odredbe se odnose i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom, a ukoliko je zakupodavac Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Poslovni prostor u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina, pod uvjetima i u postupku propisanim ovim Zakonom i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koje se donose na prijedlog čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se javno objavljuju. Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadašnji zakupnici ili korisnici podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave određenom propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, pravo na kupnju poslovnoga prostora, prema ovom Zakonu može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Republikom Hrvatskom, jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je prije toga bio u zakupnom odnosu s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina ili je prije toga bio u zakupnom odnosu s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili je kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika ili

je morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, zbog povrata tog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina. Iznimno, poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost i koji zakupni odnos je trajao neprekidno najmanje pet godina.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Ministarstvu državne imovine, a za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave tijelu nadležnom za njihovo raspolaganje određenom propisom u ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne (regionalne) samouprave sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku donosi Ministarstvo državne imovine odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora. Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu sa ovim Zakonom donose svoje opće akte koji će pobliže urediti kupoprodaju poslovnoga prostora u njihovo vlasništvo u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

3.2. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plan, a donesen je i novi Zakon o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici 4. navedeni su razvojni projekti Općine Sveti Ilija.

Tablica 4. Razvojni projekti Općine Sveti Ilija

Radni broj	Razvojni programi	Razdoblje provedbe
1.	Otkup zemljišta	2020. - 2022.
2.	Izgradnja cesta	2020. - 2022.
3.	Izgradnja kanalizacije	2020. - 2022.
4.	Rekonstrukcija javne rasvjete	2020. - 2022.
5.	Izgradnja ostalih građevinskih objekata	2020. - 2022.
6.	Izgradnja mini hidroelektrane na rijeci Bednji	2020. - 2022.
7.	Rekonstrukcija groblja	2020. - 2022.
8.	Katastarska izmjera	2020. - 2022.
9.	Izgradnja sportskih objekata i terena i dječjih igrališta	2020. - 2022.
10.	Izgradnja dječjeg vrtića u Beletincu	2020. - 2022.
11.	Izgradnja škole i dvorane u Svetom Iliji	2020. - 2022.

3.3. Poslovni prostori u vlasništvu Općine Sveti Ilija

Općina Sveti Ilija u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Izvršajem o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području županije utvrđeno je da je Općina Sveti Ilija na koncu 2014. upravljala i raspolagala s trinaest poslovnih prostora površine 2 464 m² i 56 195 m² zemljišta. Općina nije utvrdila namjenu odnosno uporabnu kategoriju nekretnina i nema ustrojenu evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnine. Od 2012. do 2014. ostvareni su prihodi od zakupa poslovnoga prostora u iznosu 179.621,00 kn. U istom razdoblju ostvareni su rashodi od nabavu (kupnju) zemljišta u iznosu 71.337,00 kn.

Općina Sveti Ilija je koncem 2014. upravljala i raspolagala s 13 poslovnih prostora ukupne površine 2 464 m², od kojih tri poslovna prostora površine 778 m² koristi Općina za svoje potrebe, jedan poslovni prostor površine 50 m² koristi politička stranka bez plaćanja zakupnine, tri poslovna prostora površine 1 228 m² koriste udruge bez plaćanja zakupnine, a šest poslovnih prostora površine 408 m², dano je u zakup drugim subjektima putem javnog natječaja i uz ugovorenu zakupninu (20 m² u iznosu 50 EUR-a u kunsnoj protuvrijednosti i 388 m² u iznosu 4.889,00 kn).

U skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i odredbama Odlukom o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostorija u vlasništvu Općine, dana su u 2013. i ranijih godinama putem javnog natječaja u zakup šest poslovnih prostora ukupne površine 408 m² uz ugovorenu mjesečnu zakupninu (20 m² u iznosu 50 EUR-a u kunsnoj protuvrijednosti i 388 m² u iznosu 4.889,00 kn).

Tri poslovna prostora dano je na korištenje različitim udrugama, jedan poslovni prostor političkoj stranci, bez provedenog javnog natječaja i bez zakupnine na temelju odluke. Režijske troškove za navedene poslovne plaćaju korisnici prostora. Prema odredbama članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja. Također, prema odredbama članaka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati, između ostaloga i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) koje financiraju i ugovaraju provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog poziva odnosno natječaja ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koju provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) koja je stupila na snagu 13. ožujka 2015., propisani su kriteriji, mjerila i postupci koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave raspoložujući sredstvima iz javnih izvora primjenjuju pri financiranju i ugovaranju programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Prema odredbama članka 6. navedene Uredbe, financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, a osim navedenog javni natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje dodjele nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama koje provode programe i projekte.

Općina je bez naknade povremeno davala na korištenje prostorije društvenih domova (dva doma). Korištenje je odobravano na temelju Odluke o korištenju općinskih prostorija (društvenih domova, kontejnera i vijećnice) bez naknade koju je donijelo općinsko poglavarstvo u listopadu 2003.

3.4. Građevinsko i poljoprivredno zemljište

Portfelj nekretnina Općine Sveti Ilija čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Sveti Ilija podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Sveti Ilija, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Sveti Ilija, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina je od 2012. do konca 2014. kupila dva građevinska zemljišta ukupne površine 4 460 m². Ugovori o kupoprodaji zemljišta su zaključeni u 2012. i 2014., a kupoprodajna cijena ugovorena je u iznosu 36.578,00 kn. Kupnja građevinskog zemljišta obavljena je za proširenje dječjeg igrališta na temelju odluke načelnika u skladu s odredbama Statuta.

Općina Sveti Ilija je u prosincu 2018. godine usvojila II. izmjene i dopune Prostornog plana Općine Sveti Ilija u kojem je utvrđena površina od 406,12 ha građevinskog zemljišta, od čega se 237,54 ha nalazi na izgrađenom području, a 168,58 ha na neizgrađenom području.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Općina Sveti Ilija je 2013. godine pokrenula katastarsku izmjeru na području cijele Općine kako bi se riješili imovinsko-pravni odnosi čime bi se riješila i navedena problematika.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ovlašteni su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

Općina Sveti Ilija vodi knjigovodstvenu evidenciju nekretnina te će izraditi Registar imovine u skladu s Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

3.5. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar - Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Sveti Ilija.

Zemljišne knjige - Općina Sveti Ilija je 2013. godine pokrenula katastarsku izmjeru na području cijele općine kako bi se riješili imovinsko-pravni odnosi, te kako bi se uskladile katastarska i zemljišno-knjižna knjiga.

Registar državne imovine - na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine: <http://registar-iovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

Državna riznica - Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi - Općina Sveti Ilija ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ilija:

- II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 86/18)

Registri - Registar imovine biti će izrađen u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

3.6. Neprocijenjene nekretnine

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina.

Općina Sveti Ilija ima u planu vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine, koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

3.7. Darovanje nekretnina

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova. Značajno je porastao broj zahtjeva koji se odnose na dodjelu zemljišta za sportsko-rekreativne sadržaje, bilo da se radi o postojećim objektima, izgrađenim bez akta za gradnju, ili budućoj izgradnji većih sportsko-rekreativnih centara s pratećim sadržajima, kao i za turističke, odnosno ugostiteljsko-turističke sadržaje.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreativni objekti, sportska igrališta, društveni domovi,

vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Sveti Ilija od Ministarstva državne imovine planira zatražiti darovanje nekretnina opisano u Strategiji pod 2.4. a također i u Planu upravljanja imovinom Općine Sveti Ilija.

4. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA OSTALOM IMOVINOM

4.1. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proučiti iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog poljoprivrednog zemljišta.

Sva imovina Općine Sveti Ilija pa tako i zemljišta bit će objedinjena u Registru imovine.

5. REGULATORNA I UPRAVLJAČKA ULOGA OPĆINE SVETI ILIJA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva, u (su)vlasništvu Općine Sveti Ilija, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije su vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske. U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine navedeno je da će se dodjela nekretnina obavljati na načine koji neće biti neselektivna potpora. Pri tome više treba koristiti institute osnivanja prava građenja i prava služnosti, koji su do sada bili rjeđe korišteni, a koji omogućavaju da izgrađeni objekti nakon isteka prava korištenja budu vraćeni u vlasništvo Republike Hrvatske, čime je ono dugoročno zaštićeno.

Trgovačko društvo u suvlasništvu Općine Sveti Ilija je: Čistoća d.o.o.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom, koja se odnosi na trgovačko društvo u suvlasništvu Općine Sveti Ilija, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Sveti Ilija kao suvlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkog društva u suvlasništvu Općine Sveti Ilija uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

6. SMJERNICE U UPRAVLJANJU TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ILIJA

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u (su)vlasništvu Općine Sveti Ilija u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist. Postupanje Općine Sveti Ilija kao suvlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Sveti Ilija odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

6.1. Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Sveti Ilija u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u suvlasništvu Općine Sveti Ilija od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Sveti Ilija.

U obavljanju suvlasničkih ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Sveti Ilija ima udjele, potrebno jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarne, nedovoljne odgovornosti i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Sveti Ilija treba djelovati kao informiran i aktivan suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu suvlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao suvlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Općine Sveti Ilija, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Također je jako bitno u upravljanju trgovačkim društvima primjenjivati smjernice ravnopravnosti spolova u upravljačkim odborima trgovačkih društava, koje predviđaju povećanje udjela žena u upravljačkim odborima na 40%.

Provedbene mjere vezane za smjernice koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Sveti Ilija su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjenih i dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Sveti Ilija obavlja se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljene općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

7. SMJERNICE U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ILIJA

Strategija upravljanja imovinom Općine Sveti Ilija oslanja se na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, u kojoj je navedeno da se u pogledu nekretnina utvrđuju smjernice koje su dužni poštovati svi upravitelji nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovlaštena tijela za rješavanje prostorne problematike, kada upravljaju nekretninama na podlozi općih propisa.

Nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Ilija kapital su koji treba staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije. Glavna smjernica je da nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Ilija postanu jedan od važnih resursa gospodarskog razvoja te da se odgovorno upotrebljavaju, a temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Oni koji upravljaju moraju osigurati da se postupci eventualne prodaje vode sukladno važećim zakonima, a da sve aktivnosti budu usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima. Također, mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Sveti Ilija mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Radi zaštite dugoročnih interesa, Općina Sveti Ilija treba težiti da što veći udio nekretnina bude aktiviran kroz osnivanje prava građenja i/ili prava služnosti, što će omogućiti korištenje prema namjeni te povećati prihode proračuna. To će ujedno biti način sprječavanja zloupotrebe nekretnina i nezakonitog bogaćenja pojedinaca, onemogućavanja korupcije i osiguravanja maksimalne ekonomske koristi države. Također, ne isključuje se model prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilija, ukoliko se to u pojedinom slučaju pokaže ekonomski i gospodarski opravdanim.

Postupci započeti po odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/12) i Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) dovršit će se po odredbama tih zakona ako podnositelj zahtjeva u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu novoga Zakona podnese prijedlog na temelju kojeg se postupak može nastaviti. U suprotnom, postupak će se obustaviti.

Potrebno je uskladiti pravni okvir koji uređuje područje tijela javne vlasti kojima je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nužno je ojačati sustav nadzora i utjecaja osnivača nad upravljanjem i raspolaganjem imovinom u vlasništvu tih tijela javne vlasti, kako bi i u tom dijelu bio poznat opseg imovine. Nadalje, svi oblici imovine, koju imaju u vlasništvu tijela javne vlasti kojima je osnivač jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trebaju biti uneseni u Registar imovine, što će doprinijeti borbi protiv korupcije i većoj transparentnosti, ali i osiguravanju bolje iskoristivosti tako evidentirane imovine.

7.1. Prostorno uređenje

Prostorni plan uređenja je temeljni dokument prostornog razvoja svake jedinice lokalne samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana. Nakon provedene javne rasprave, plan usvaja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, to jest Općinsko vijeće. Prostorni plan uređenja određuje područja za razvoj određenih djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnoteženi razvitak. Prostorni razvoj naselja ili dijela naselja detaljnije se uređuje urbanističkim planom, kojeg u skladu s prostornim planom uređenja također donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Općina Sveti Ilija na službenim stranicama ima uredno i transparentno objavljen Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ilija. Nužno je na Internet stranicama Općine Sveti Ilija objavljavati sve važeće prostorne planove, odnosno njihove pročišćene tekstove.

7.2. Korištenje poslovnih prostora

Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Sveti Ilija budu popunjeni koliko je to moguće i sigurnosno opravdano. Općina Sveti Ilija mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Sveti Ilija budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

7.3. Darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske

Kod darovanja, koje Republika Hrvatske vrši u korist jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, potrebno je uspostaviti učinkovit mehanizam kontrole, kojim bi se u svakom trenutku znalo u koju svrhu je darovanje izvršeno i je li tu svrhu obdarenik ispunio. S tim u vezi potrebno je:

- odrediti jasne kriterije i granice nadležnosti za darovanja nekretnina koji uključuju namjenu, prava i obveze obdarenika te sankcije za nepridržavanje preuzetih obveza prilikom darovanja,
- za darovanja koja se vrše u korist jedinica lokalne i područne samouprave nema daljnjeg prijenosa vlasništva (barem 15 godina),
- svaki zahtjev za darovanje mora biti potkrijepljen potpunom dokumentacijom, koja uključuje jasan projekt sa svim potrebnim dozvolama i suglasnostima nadležnih tijela te mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentom prostornog uređenja,

- potrebno je preispitati mogućnost načina utvrđivanja odgovornosti čelnika za slučaj da njihovo neracionalno postupanje s darovanim nekretninama pričini štetu,
- imovinu i nekretnine u vlasništvu RH, koja se iz određenih razloga ne može darovati, potrebno je prenijeti na upravljanje i korištenje jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ukoliko su one iskazale potrebu za njihovim korištenjem.

7.4. Rješavanje imovinskopravnih odnosa između Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo te, gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene, koje bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Nakon prijenosa na korištenje jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, one bi dio prihoda od njihova korištenja zadržala za sebe, dio bi iskoristila za tekuće i izvanredno održavanje tih nekretnina (imovine), a ostatak bi bio prihod državnog proračuna.

Na takav način bi se izašlo u susret jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u njihovim zahtjevima koji se odnose na zadovoljavanje socijalnih, kulturnih, komercijalnih ili drugih potreba, a s druge strane ostvarilo bi se načelo funkcionalnosti upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, jer bi nekretnine u državnom vlasništvu bile u uporabi i ostvarivao bi se određeni prihod od njih.

U praksi bi to značilo da bi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ime i za račun Republike Hrvatske, obavljale sve poslove upravljanja stanovima i poslovnim prostorima, uključujući i davanje u najam, odnosno zakup, rukovodeći se pri tom načelom dobrog gospodara, te bi iz ostvarenih prihoda podmirivale troškove održavanja, dok bi se preostali iznos u određenim omjerima podijelio između državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjevima za darovanje građevinskog zemljišta treba pristupiti odgovorno i maksimalno onemogućiti špekulacije.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine definirani su sljedeći ciljevi rješavanja imovinskopravnih odnosa Republike Hrvatske s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- osigurati pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata vezanih uz izgradnju infrastrukturnih građevina, kao i drugih strateških projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
- utvrditi kriterije i vrstu nekretnina prikladnih da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, nakon čega će dio prihoda od korištenja zadržati za sebe, dio bi se iskoristio za održavanje, a ostatak bi bio prihod državnog proračuna,
- u suradnji s gradovima i općinama, predvidjeti veće površine pogodne za velike investicije,
- postupno optimizirati vlasnički portfelj države i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području općina i gradova.

8. SMJERNICE U USPOSTAVI DOKUMENTACIJSKOG SUSTAVA I DOSTUPNOSTI JAVNOSTI

8.1. Katastarske izmjere i evidencija imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija

Temelj za realno sagledavanje stanja, kao i za mogućnost realizacije svih planiranih projekata i ulaganja, jesu sređeni imovinsko-pravni odnosi. Na području Općine Sveti Ilija od 2013. godine provodi se katastarska izmjera, što će dovesti do usklađenosti katastarskih i zemljišnoknjižnih evidencija, a time će se olakšati investicije.

Procjena potencijala imovine Općine Sveti Ilija mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostavi jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

8.2. Objavljivanje dokumentacija o imovini Općine Sveti Ilija

U Izvješću Državnog ureda za reviziju utvrđeno je da dio jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nije u poslovnim knjigama evidentirao niti u financijskim izvještajima iskazao dio imovine (dugotrajna imovina i

potraživanja) i obveza. Propusti su se također odnosili na popis imovine i obveza, koji nije cjelovit jer dio imovine i obveza nije njime obuhvaćen. Slijedom toga, u izradi novog zakonskog rješenja u upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske potrebno je uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede kako za tijela državne uprave tako i za nadležna tijela u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Strategijom se definiraju ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama, koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija. Ističe se potreba na službenim Internet stranicama Općine Sveti Ilija na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Sveti Ilija te organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

9. SMJERNICE ZA REGISTAR IMOVINE OPĆINE SVETI ILIJA

Uspostava Registra imovine Općine Sveti Ilija važan je iskorak u formiranju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom, koja prema brojnim analizama i procjenama ima daleko veći ekonomski i financijski potencijal.

Važna je smjernica Strategije da svi podaci u Registru imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi pružali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija.

Strategijom se definiraju sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja Registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka od upravljanja imovinom.

10. SMJERNICE PREMA KNJIGOVODSTVU I GLAVNOJ KNJIZI OPĆINE SVETI ILIJA

Imovina u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prema Zakonu o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15), jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu tih jedinica.

Pravne osobe u kojima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima najmanje 25% udjela u kapitalu moraju najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine, dostaviti izvršnom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dnevni red sjednice skupštine te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu, ako ih ne sadrži dnevni red sjednice skupštine.

Prema čl. 63. st. 2. Zakona o proračunu izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može podnijeti Hrvatskom saboru zahtjev za izvanrednu reviziju poslovanja pravnih osoba u kojima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima najmanje 25% udjela u kapitalu.

Općina Sveti Ilija udjele u kapitalu trgovačkih društava može stjecati:

- pretvaranjem potraživanja po osnovi neplaćenih poreza, doprinosa i drugih obveznih davanja dužnika,
- pretvaranjem potraživanja s osnova danih zajmova i plaćenih jamstava,
- ulaganjem pokretnina i nekretnina, osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi,
- zamjenom dionica i udjela,
- kupnjom iz sredstava proračuna.

O stjecanju udjela u kapitalu trgovačkog društva iz čl. 67. st. 4. Zakona o proračunu odlučuje predstavničko tijelo na prijedlog čelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračun i proračunski korisnici, na početku poslovanja, moraju popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti. Popis imovine i obveza mora se sastaviti i na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja. Vrijednost dugotrajne imovine ispravlja se po prosječnim godišnjim stopama.

11. SMJERNICE U PODRUČJU DRŽAVNE STATISTIKE

Službena statistika pruža, na nepristranoj osnovi, državi, gospodarstvu i javnosti pouzdane statističke podatke o gospodarskom, demografskom, socijalnom, zdravstvenom i ekološkom stanju, djelatnostima ili događajima koji

se mogu mjeriti statističkim metodama te osigurava ispunjavanje međunarodnih obveza Republike Hrvatske, koje se odnose na proizvodnju i diseminaciju službene statistike.

Državni zavod za statistiku odgovoran je za ustroj i vođenje sljedećih statističkih registara:

- poslovnog registra,
- registra poljoprivrednih gospodarstava,
- registra stanova i zgrada.

U budućem razdoblju neophodno je osigurati na normativnoj i provedbenoj razini, kao i kroz nadzor, dosljedno ispunjavanje svih obveza prema državnom knjigovodstvu i glavnoj knjizi državne riznice.

12. ZAKLJUČAK I PRIKAZ SMJERNICA ZA OSTVARIVANJE PRIORITYETNIH CILJEVA U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ILIJA U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Postizanje ove misije dugoročni je posao, kojeg Općina Sveti Ilija mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Sveti Ilija. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Sveti Ilija, trgovačkih društava i pravnih osoba s javnim ovlastima te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Sveti Ilija sukladno smjernicama Strategije.

Općina Sveti Ilija treba slijediti trendove svjetskog razvoja, temeljene na znanju, suvremenim tehnologijama i organizaciji, te za najperspektivnije razvojne programe koristiti sve svoje raspoložive resurse.

Općina Sveti Ilija mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta. U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, blagostanje svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija, i to kroz dva ključna, dugoročna strateška cilja:

- očuvati važne i vrijedne dijelove imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja,
- organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Polazeći od navedenih strateških ciljeva, očito je kako u predstojećem sedmogodišnjem razdoblju, za koje se i donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom, jer je za to potrebno duže razdoblje.

U razdoblju od 2020. do 2026. godine određuju se sljedeći prioritetni ciljevi:

- utvrditi cjeloviti obuhvat nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilija u skladu sa zakonskom regulativom;
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija u skladu sa potrebama;
- pojedinačno ocijeniti ekonomske koristi imovine;
- imovinu iskazati u knjigovodstvu Općine Sveti Ilija;
- izraditi, a posebice ažurno voditi Registar imovine u skladu s Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11);
- procjenu potencijala imovine Općine Sveti Ilija zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost;
- racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Sveti Ilija budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
- za sve prostore u vlasništvu Općine Sveti Ilija koji su u zakupu i dati na raspolaganje potpisivati ugovore;
- ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora;
- omogućiti uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija;
- provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija;
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom;
- pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom;

- na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija;
- na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Sveti Ilija;
- organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Sveti Ilija s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi;
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i osigurati primjenu prava na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija;
- objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Sveti Ilija;
- objavljivati dokumente sukladno Planu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću;
- objaviti imenovane članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u vlasništvu Općine Sveti Ilija;
- izraditi akte sukladno propisima;
- izraditi godišnje planove upravljanja imovinom;
- izraditi izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana upravljanja imovinom.

13. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2020. do 2026. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

- Ministarstvo državne imovine
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službene stranice Općine Sveti Ilija
dostupno na <http://opcina-sveti-ilija.hr/registar-ugovora-2/opcinski-akti/>
- Službeni vjesnik Varaždinske županije
dostupno na <https://www.glasila.hr/svvz>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije,
- Registar državne imovine,
- II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 86/18)

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), a u vezi sa člankom 35. stavkom 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/86, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o upravljanju i korištenju sportskih objekata
i nogometnih igrališta u vlasništvu Općine
Sveti Ilija**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se pravila upravljanja te korištenja sportskih objekata i nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Sveti Ilija (u nastavku teksta: Općina).

Članak 2.

Sve nepokretne stvari odnosno nekretnine na kojima se nalaze objekti sportske namjene i pokretne stvari koje se nalaze u tim objektima i nogometnom igralištu te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Općina svojom imovinom upravlja pažnjom dobrog gospodara sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen

opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Sportski objekti isključivo su namijenjeni za obavljanje sportske djelatnosti registriranih udruga, a koju obavljaju na sportskim terenima pod kojima se podrazumijeva nogometno igralište označeno kao mjesto odigravanja svake nogometne utakmice koje je u skladu sa propisanim standardima za održavanje natjecanja koje provodi Nogometni savez.

II. EVIDENCIJA SPORTSKIH OBJEKATA I NOGOMETNIH IGRALIŠTA

Članak 3.

Općina vodi Evidenciju sportskih objekata i nogometnih igrališta u Registru imovine.

Sportski objekti i nogometna igrališta označena su u prostorno-planskoj dokumentaciji Općine sukladno odredbama Zakona o sportu.

Na kraju proračunske godine u okviru godišnjeg popisa cjelokupne imovine (inventure) koju provodi Jedinствeni upravni odjel u skladu sa posebnim propisom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, vrši se popis nekretnina na kojima se nalaze objekti sportske namjene i pokretne stvari koje se nalaze u tim objektima i nogometnim igralištima te imovinskih prava koja pripadaju Općini, a radi usporedbe stvarnog i knjigovodstvenog stanja, usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem te formiranja inventurnog viška i manjka.

U analitičkim evidencijama Općine Sveti Ilija iskazana je procijenjena vrijednost sportskog objekta nogometnog kluba »Bednja« Beletinec u vrijednosti od 624.343,28 kn, te sportskog objekta nogometnog kluba »Obreš« Sveti Ilija u vrijednosti od 293.749,81 kn.

III. OBJEKTI SPORTSKE NAMJENE I NOGOMETNA IGRALIŠTA DODIJELJENA NA KORIŠTENJE SPORTSKIM UDRUGAMA

Članak 4.

Sportske udruge sa sjedištem na području Općine koriste općinske prostore na osnovi posebne Odluke Općinskog vijeća o davanju na korištenje sportskih objekata u vlasništvu Općine.

Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za tekuću proračunsku godinu uređuju se međusobni odnosi tako da se udruzi daje poslovni prostor za sportske namjene na korištenje kao oblik nefinancijske podrške za financiranje aktivnosti utvrđene programom rada udruge.

Članak 5.

Sportski objekti i druge nekretnine u društvenom vlasništvu na kojima su pravo korištenja imale sportske udruge Općina je preuzela u vlasništvu temeljem odredbe članka 88. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 60/92, 25/93, 11/94 i 77/95).

Poslovni prostori u objektima za sportske namjene i nogometna igrališta dodijeljena su na korištenje i upravljanje sportskim udrugama:

- Nogometnom klubu Obreš, Ulica hrvatskih branitelja 10, Sveti Ilija, temeljem »Ugovora o upravljanju i korištenju športske građevine« od dana 29. travnja 2016. godine na nekretnini k.č.br. 124/4 upisane u zk.ul. br. 1794.
- Nogometnom klubu »Bednja«, Ulica Stjepana Radića 19, Beletinec, temeljem »Ugovora o upravljanju i korištenju športske građevine« od dana 29. travnja 2016. godine na nekretninama k.č.br. 206 i 207/3 (17. travnja 2018. godine spojene u jednu česticu i to u: k.č.br. 206) upisane u zk.ul. br. 2979.

IV. NAČIN UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA SPORTSKIH OBJEKATA I NOGOMETNIH IGRALIŠTA

Članak 6.

Sportskim građevinama u vlasništvu Općine upravljaju Sportske udruge s područja Općine Sveti Ilija.

Načelnik općine donosi Pravilnik o uvjetima korištenja sportskih objekata i nogometnih igrališta.

Općina i Sportske udruge međusobna prava i obveze u vezi upravljanja i korištenja sportskim objektima i nogometnim igralištima uređuju ugovorom.

Općina podmiruje troškove energenata (plina, vode, električne energije, odvoz komunalnog otpada) i druge troškove redovnog održavanja građevine, a investicijsko ulaganje po prijedlogu Upravnog odbora Nogometnih klubova ukoliko se ocjeni učinkovitim i ukoliko su osigurana proračunska sredstva za realizaciju te investicije.

Sportske udruge dužne su upravljati sportskim objektima i nogometnim igralištima pažnjom dobrog gospodara.

Sportske udruge dužni su odrediti odgovornu osobu zasebno za svaki sportski objekt i nogometno igralište, a u pravilu je to predsjednik udruge koja koristi sportski objekt i nogometno igralište.

Članak 7.

Upravni odbori Sportskih udruga dužni su osigurati obavljanje poslova čišćenja i održavanja prostora u sportskom objektu kao i održavanje sportskog terena za potrebe odigravanja nogometnih utakmica, a koje u pravilu obavlja domar.

Domar obavlja sljedeće poslove:

- brine o održavanju čistoće svih prostorija u zgradi koje se koriste u sportske namjene (svlačionice, tuševi, uredski prostor, prostor za smještaj sportske opreme i sanitarne prostorije),
- brine o održavanju sportskog terena (košnjom trave) sukladno namjeni te priprema nogometno igralište za odigravanje nogometne utakmice, održava okolne zelene površine i parkiralište obavljanjem poslova čišćenja, košnje trave i održavanjem nasada, čišćenje snijega i posipa-

vanje pristupnih staza solju u zimskom razdoblju i sl.),

- vodi brigu o provedbi pravilnog odlaganja komunalnog otpada i priprema kante sa komunalnim otpadom za odvoz sukladno rasporedu odvoza,
- vodi brigu o ispravnom funkcioniranju električnih, vodovodnih i drugih komunalnih instalacija te postrojenja centralnog grijanja i ispravnom stanju opreme i uređaja koji se nalaze u samom objektu,
- u slučaju nastanka kvarova na opremi ili uređaju dužan je odmah bez odgode obavijestiti predsjednika Sportske udruge koji koristi objekt i nogometno igralište,
- predlaže nabavu materijala i rezervnih dijelova uređaja ili opreme na objektu, potrebnog inventara, sredstava za čišćenje prostora i održavanje zelenih površina u mjesečnom izvješću o obavljenim poslovima koje dostavlja Upravnom odboru,
- vrši mjesečna očitavanja stanja brojila električne energije i stanje potrošnje drugih energenata,
- druge poslove za potrebe sportske udruge, a koji su ugovorno utvrđeni kao obveza domara.

Sportske udruge i domar međusobna prava i obveze vezano za obavljanje poslova čišćenja i održavanja prostora u sportskom objektu kao i održavanju sportskog terena za potrebe odigravanja nogometnih utakmica uređuju ugovorom.

Ugovorom iz stavka 3. ovog članka Odluke ugovorne strane utvrđuju mjesečnu visinu naknade za obavljanje tih poslova prema mjesečnom izvješću za čišćenje i održavanje za prethodni mjesec.

Općina može organizirati obavljanje poslova čišćenja i održavanja prostora u sportskom objektu kao i održavanju sportskog terena za potrebe odigravanja nogometnih utakmica angažiranjem fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju te poslove za potrebe Općine.

Sportske udruge dužne su uz prijedlog Programa javnih potreba u sportu dostaviti Općini i prijedlog potreba za redovno održavanje sportskih objekata i nogometnog igrališta te u slučaju potrebe i prijedlog potrebite nogometne infrastrukture prema kriterijima kojima takva nogometna igrališta moraju zadovoljavati da bi mogla biti registrirana za određeno natjecanje.

Sportske udruge dužne su voditi zasebnu knjigovodstvenu evidenciju svih prihoda i troškova za svaku sportsku građevinu zasebno i podnijeti o istom godišnje izvješće Općini u tekućoj za prethodnu godinu.

V. NADZOR NAD UPRAVLJANJEM I KORIŠTENJEM SPORTSKIH OBJEKATA I NOGOMETNIH IGRALIŠTA

Članak 8.

Neposredni nadzor nad obavljanjem poslova čišćenja i održavanja prostora u sportskom objektu kao i održavanju sportskog terena za potrebe odigravanja nogometnih utakmica vrši predsjednik udruge koja je korisnik prostora u sportskom objektu i nogometnog igrališta.

Nadzor nad primjenom odredaba ugovora koji zaključuje Općina sa Sportskom udrugom obavlja Povjerenstvo za nadzor sportskih građevina koje se sastoji od tri člana odnosno predsjednika i dva člana Jedinstvenog upravnog odjela Općine koje imenuje općinski načelnik.

U slučaju da Povjerenstvo za nadzor u postupku nadzora utvrdi da se sportska građevina koristi i održava na neprimjeren način čime se nanosi šteta na građevini, odnosno opremi i uređajima istu je štetu dužan Općini naknaditi korisnik odnosno sportska udruga koja je korisnik te sportske građevine i nogometnog igrališta.

VI. OCJENA UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA SPORTSKIH OBJEKATA I NOGOMETNIH IGRALIŠTA

Članak 9.

Cilj je da se kroz realizaciju Programa javnih potreba potiče razvoj nogometnog sporta na području Općine uključivanjem građana u sportske aktivnosti, posebice djece i mladeži tako da se utvrđuje da su pokazatelji učinkovitosti upravljanja i korištenja sportskih objekata i nogometnih igrališta:

- praćenje broja uključivanja sportaša s prebivalištem na području Općine po kategorijama (seniora, mlađih dobnih kategorija) u nogometne aktivnosti

te

- postignuti rezultati na natjecanjima nakon završetka sezone u međužupanijskim i županijskim nogometnim savezima.

Sportske udruge dužne su Općini podnositi izvješće o broju sportaša po kategorijama zasebno za svaku sportsku udrugu i o postignutim rezultatima na natjecanjima u skladu sa ugovornim odredbama.

VII. PRIMJENA ODREDBA OVE ODLUKE

Članak 10.

Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i vezano za upravljanje i korištenje svih objekata koji se koriste u svrhu obavljanja sportskih djelatnosti (drugih sportova) kao i javno-zelenih površina koje su evidentirane kao javno zelene površine sportsko rekreacijske namjene, a korisnici su sportske udruge.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Sportskim objektima i nogometnim igralištima upravljaju sportske udruge koje su korisnici istih temeljem ugovora navedenih u članku 5. stavku 2. ove Odluke, a vezano za upravljanje i korištenje sportskih objekata i nogometnih igrališta.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/20-01/01-19
 URBROJ: 2186/08-20-01
 Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

31.

Na temelju članka 86a. točka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici od 25. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU
o prekoračenju po računu kod Zagrebačke banke

Članak 1.

Ovom se Odlukom odobrava prekoračenje po računu kod Zagrebačke banke maksimalno do **1.000.000,00 kn** (slovima: jedan milijun kuna).

Prekoračenje se odobrava na godinu dana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-05/20-03/01-19
 URBROJ: 2186/08-20-01
 Sveti Ilija, 25. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), općinski načelnik Općine Sveti Ilija donosi

PLAN
prijma u službu
u Jedinствeni upravni odjel
Općine Sveti Ilija za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Ilija za 2020. godinu utvrđuje se prijam službenika u službu u upravno tijelo Općine Sveti Ilija u 2020. godini.

Članak 2.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2020. godini.

UPRAVNO TIJELO	Stvarno stanje zaposlenosti na dan donošenja Plana			Potreban broj službenika i namještenika u 2020. godini na neodređeno vrijeme			Potreban broj službenika i namještenika u 2020. godini na određeno vrijeme			Potreban broj vježbenika u 2020. godini		
	Mag./struč. spec.-VSS	Univ. bacc./bacc.-VŠS	SSS	Mag./struč. spec.-VSS	Univ. bacc./bacc.-VŠS	SSS	Mag./struč. spec.-VSS	Univ. bacc./bacc.-VŠS	SSS	Mag./struč. spec.-VSS	Univ. bacc./bacc.-VŠS	SSS
Jedinствeni upravni odjel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Članak 3.

Utvrđuje se da se u 2020. godini planira prijam službenika i namještenika u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Ilija prema stanju utvrđenom u članku 2. ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/20-02/01
 URBROJ: 2186/08-20-01
 Sveti Ilija, 6. siječnja 2020.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.