

SLUŽBENI VJESENKI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEĆ, MARUŠEVEC,
PETRIJANEĆ, SRAČINEĆ, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO **2022.**

BROJ: 35 — Godina XXX

Varaždin, 14. travnja 2022.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

23. Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja službenih mobilnih telefona i informacijske opreme 2066

GRAD LEOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

14. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave 2070

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE

6. Izmjene Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinske Toplice za 2022. godinu (Kratkoročni plan) 2070

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica do 31.12.2021. 2071

5. Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa - investicije Općine Cestica za razdoblje 01.01. do 31.12.2021. godine 2085

6. Odluka o pokriću manjka prihoda i primata za 2021. godinu 2086

7. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Cestica u 2022. godini 2087

8. Odluka o 2. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica 2087
9. Odluka o zaduživanju 2088
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu 2089
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu 2089
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2021. godinu 2092
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2021. godinu 2092
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu 2094
- Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu 2094
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Cestica za 2021. godinu 2097

Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Cestica za 2021. godinu	2097
Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Cestica za 2021. godinu	2098
Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2022. godinu	2099

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Suglasnost na primjenu Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 2102

OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Suglasnost na primjenu Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 2111

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

23.

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), donosim

P R A V I L N I K o načinu i uvjetima korištenja službenih mobilnih telefona i informatičke opreme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu i uvjetima korištenja službenih mobilnih telefona i informatičke opreme u vlasništvu Varaždinske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se korištenje službenih mobilnih telefona i informatičke opreme u vlasništvu Varaždinske županije, te prava i obveze županijskih dužnosnika, pročelnika upravnih tijela Županije, te službenika i namještenika, vijećnika Županijske skupštine i vanjskih suradnika (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM - karticom.

Pod službenom informatičkom opremom u smislu ovog Pravilnika razumijevaju se prijenosna računala.

II. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 3.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju župan i zamjenica, predsjednik Županijske skupštine

(u smislu odredbi ovog Pravilnika nastavno: županijski dužnosnici), te pročelnici županijskih upravnih tijela.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju i službenici odnosno namještenici županijskih upravnih tijela kojima to korištenje odobri župan, razvrstani po razinama u smislu odredbi ovog Pravilnika te vanjski suradnici ukoliko ih posebnim zaključkom ovlasti župan.

Župan posebnim zaključkom određuje članove grupe korisnika i iznos pretplate po pojedinoj grupi korisnika sukladno razredima utvrđenim člankom 4. ovog Pravilnika.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog, ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, župan može korisniku mobilnog telefona iz stavka 2. uskratiti ovlaštenje pojedinačnim zaključkom.

Članak 4.

Korisnici službenih mobilnih telefona razvrstavaju se u razrede kako slijedi:

- A) **Razina I:** župan, zamjenica župana, predsjednik Županijske skupštine,
- B) **Razina II:** pročelnici upravnih tijela Varaždinske županije, službenici i namještenici sukladno zaključku župana iz članka 3. stavka 3. ovog Pravilnika,
- C) **Razina III:** službenici i namještenici upravnih tijela Varaždinske županije, vanjski suradnici sukladno zaključku župana iz članka 3. stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja tih uređaja do utvrđenog ograničenja za kalendarski mjesec, koji iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju, kako slijedi:

RAZINA	OGRANIČENJE U KN
I.	bez ograničenja
II.	500 kn
III.	do visine pretplate u kn

Troškove korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa utvrđenog ovim Pravilnikom korisnici razine II. i III. podmiruju sami.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, župan može za pojedini slučaj odobriti da se razlika troškova podmiri iz sredstava županijskog proračuna, ako je ista nastala radi obavljanja poslova i zadaća koji zahtijevaju korištenje službenih mobilnih telefona i posebnih usluga u većem obimu.

Članak 6.

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje napažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz članka 5. stavak 1. ovog Pravilnika.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Odobrenje za korištenje službenih mobilnih telefona, odnosno akt o oduzimanju toga odobrenja za korisnike razine I.-III. utvrđenih u članku 5. ovog Pravilnika, prilaže se obrascu evidencije iz stavka 2. ovog članka.

Vodenje evidencije i zaprimanje izjava i odobrenja propisanih u stvcima 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona obavlja referent za informatiku u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i župana.

Članak 7.

Oštećeni, otuđeni ili izgubljeni mobilni telefon korisnik je dužan na vlastiti trošak popraviti odnosno zamijeniti novim.

Kvar tehničke prirode, odnosno zamjena dotrajalog i/ili zastarjelog modela mobitela podmiruje se iz sredstava proračuna Županije, uz suglasnost župana i sukladno ugovoru sklopljenom s izabranim pružateljem telekomunikacijskih usluga.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama referenta za informatiku u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i župana.

Članak 8.

Korisnik mobilnog telefona dužan je predati referentu za informatiku u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i župana zaduženi mobilni telefon s pripadajućom SIM karticom i opremom u roku od tri dana po prestanku obnašanja dužnosti, odnosno prestanka službe u Županiji, osim ukoliko župan posebnim zaključkom ne odredi drugačije.

Članak 9.

Korisnici mobilnih telefona mogu zadržati mobilni telefon na temelju pisane suglasnosti župana ili ako je protekao garantni rok iz ugovornih obveza sklopljenih s izabranim pružateljem telekomunikacijskih usluga.

U slučaju da se korisnici službenih mobilnih telefona tijekom važenja ugovora o nabavi mobilnih

uređaja prerasporede iz jedne grupe korisnika u drugu ostvaruju pravo zadržanja mobilnog uređaja, prema uvjetima iz prethodnog stavka, a razina usluge koju koriste mijenja se sukladno novoj prirodi posla i zadaćama koje obavlja.

Podatke o danu povrata te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje referent za informatiku u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i župana u vidu službene zabilješke na obrazac izjave iz članka 6. stavak 2. ovog Pravilnika.

III. INFORMATIČKA OPREMA

Članak 10.

Pravo korištenja službene informatičke opreme iz članka 3. stavak 2. ovog Pravilnika (u nastavku: informatička oprema) imaju županijski dužnosnici, vijećnici Županijske skupštine i pročelnici upravnih tijela, te osobe kojima to korištenje odobri župan posebnim zaključkom.

Članak 11.

Korisnici službene informatičke opreme iz članka 10. ovog Pravilnika, po prestanku obnašanja dužnosti ili po prestanku službe, mogu otkupiti korišteno prijenosno računalo pod sljedećim uvjetima:

- ako je računalo staro do godinu dana za iznos od 90% od nabavne vrijednosti
- ako je računalo staro od 1 do 2 godine za iznos od 60% od nabavne vrijednosti
- ako je računalo staro od 2 do 3 godine za iznos od 30% od nabavne vrijednosti
- ako je računalo staro od 3 do 4 godine za iznos od 10% od nabavne vrijednosti
- ako je računalo starije od 4 godine za iznos od 5% od nabavne vrijednosti.

Članak 12.

Odredbe ovog Pravilnika o preuzimanju, predaji i preuzimanju, evidenciji, ovlaštenju, zamjeni, oštećenju uređaja, podmirivanju troškova, čuvanju, korištenju te vraćanju službenih mobilnih telefona, na odgovarajući se način primjenjuju i na informatičku opremu, uz izuzetak naziva i sadržaja izjave korisnika o preuzimanju / zamjeni informatičke opreme te o podmirivanju troškova popravka oštećenog uređaja (obrazac INFO 1), koji čine sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja službenih

mobilnih telefona (KLASA: 344-03/09-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-13-15, od 10. rujna 2013.).

KLASA: 030-02/22-01/1
URBROJ: 2186-02/1-22-1
Varaždin, 11. travnja 2022.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

Obrazac MOB 1
(Izjava – mobilni uređaj)
I Z J A V A

(ime i prezime)

(radno mjesto, upravno tijelo i ustrojstvena jedinica

u kojoj je djelatnik zaposlen / naziv projekta u okviru kojeg djelatnik radi)

po ovlaštenju _____,
(oznaka i datum ovlaštenja za korištenje služb. mob. telefona / SIM kartice)

u statusu korisnika _____ razine, ovim potvrđujem da sam dana _____

1) preuzeo/la mobilni telefonski uređaj sa SIM karticom _____

(vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

2) zamijenio/la mobilni telefonski uređaj / SIM karticu _____

(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

za uređaj / SIM karticu _____
(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem zaduženog službenog mobilnog telefona / SIM kartice namjerno ili iz krajne nepažnje, odnosno troškove korištenja službenoga mobilnog telefona iznad iznosa ograničenja za _____ razinu iz članka 5. stavak 1. Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja službenih mobilnih telefona i informatičke opreme, podmirujem osobno u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o trošku popravka odnosno plaćanjem računa za razliku u potrošnji iznad utvrđenog iznosa ograničenja (finansijski limit), dostavljenog izravno na moju kućnu adresu od strane ugovornog operatera.

U _____, _____.

Potpis korisnika

Obrazac INFO - 1
(Izjava - informatička oprema)
I Z J A V A

_____, _____
(ime i prezime) **(radno mjesto, upravno tijelo i ustrojstvena**

jedinica u kojoj je djelatnik zaposlen)

(oznaka i datum ovlaštenja za korištenje prijenosnog računala)

ovim potvrđujem da sam dana _____ :

1) preuzeo/la prijenosno računalo _____
(vrsta i model računala)

bez internetske kartice / s internetskom karticom broj _____
(zaokružiti / upisati broj)

2) zamijenio/la prijenosno računalo _____
(vrsta i model računala)

bez internetske kartice / s internetskom karticom broj _____
(zaokružiti / upisati broj)

za uređaj _____
(vrsta i model računala)

bez internetske kartice / s internetskom karticom broj _____
(zaokružiti / upisati broj)

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem preuzetog prijenosnog računala namjerno ili iz krajne nepažnje sukladno odredbi članka 11. Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja službenih mobilnih telefona i informatičke opreme, podmirujem osobno u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o troškovima oštećenja.

U _____, _____.

Potpis korisnika

GRAD LEOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

14.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaž-

dinske županije«, broj 63/21), u članku 2. točka 1. mijenja se i glasi:

»1. za načelnika: **Tomislav Hojsak**.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/21-01/5
URBROJ: 2186-9-01-22-9
Lepoglava, 12. travnja 2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

6.

Na temelju odredbe članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 48. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), a u vezi s odredbama Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/21), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, po prijedlogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada, donosi

IZMJENU

**Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni
odjel Grada Varaždinske Toplice za 2022. godinu
(Kratkoročni plan)**

Članak 1.

U Planu prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinske Toplice za 2022. godinu (Kratkoročni plan) (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/22) mijenja se članak 2. koji sada glasi:

»Članak 2.

Stvarno stanje popunjenošći radnih mesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika, naveden je u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenošći	Potreban broj službenika u 2022. na neodređeno vrijeme			Potreban broj namještenika u 2022. na neodređeno vrijeme		Potreban broj vježbenika		
		Magistar strukte ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ili pristupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema (NSS)	Magistar strukte ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ili pristupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)
Jedinstveni upravni odjel	7	0	2	1	0	0	0	0	0

Članak 3.

Sve druge odredbe Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinske Toplice za 2022. godinu (Kratkoročni plan), a koje nisu obuhvaćene ovom Izmjenom ostaju na snazi.

Članak 4.

Ove Izmjene Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica za 2022.

godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 112-01/22-01/2

URBROJ: 2186-26-03-22-2

Varaždinske Toplice, 13. travnja 2022.

Gradonačelnica

Dragica Ratković, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članaka 76.-91. Zakona o Proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17, 1/20, 147/20) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Cestica do 31.12.2021.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Cestica u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine ostvaren je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.
6	Prihodi poslovanja	22.378.284,03	15.924.903,20
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	932.000,00	72.367,37
3	Rashodi poslovanja	17.749.600,00	14.727.507,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.268.000,00	1.726.448,29
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		3.292.684,03	-456.685,40

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	0,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	2.300.000,00	790.816,32
Neto financiranje (8 - 5)		700.000,00	-790.816,32
Ukupno prihodi i primici		26.310.284,03	15.997.270,57
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-3.992.684,03	-3.992.684,03
Sveukupno prihodi i primici		22.317.600,00	12.004.586,54
Ukupno rashodi i izdaci		22.317.600,00	17.244.772,29
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	-5.240.185,75

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	22.378.284,03	15.924.903,20	71,16%
61	PRIHODI OD POREZA	7.556.400,00	6.359.302,14	84,16%
611	Porez i pritez na dohodak	7.000.000,00	6.049.303,56	86,42%
6111	Porez i pritez na dohodak od nesamostalnog rada		6.300.107,78	
6117	Povrat poreza i priteza na dohodak po godišnjoj prijavi		-250.804,22	
613	Porezi na imovinu	451.400,00	257.028,30	56,94%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		92.499,69	
6134	Povremeni porezi na imovinu		164.528,61	
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	52.970,28	52,97%
6142	Porez na promet		52.970,28	
616	Ostali prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11.921.884,03	7.151.221,71	59,98%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.580.000,00	6.726.456,21	78,40%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		6.277.148,79	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		449.307,42	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	885.000,00	136.703,22	15,45%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		77.553,22	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		59.150,00	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.456.884,03	288.062,28	11,72%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		288.062,28	
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.467.000,00	1.329.958,28	90,66%
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	17.074,17	56,91%
6414	Prihodi od zateznih kamata		17.074,17	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.437.000,00	1.312.884,11	91,36%
6421	Naknade za koncesije		5.660,87	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		193.817,81	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		1.113.405,43	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII, PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.320.000,00	1.015.536,84	76,93%
651	Upravne i administrativne pristojbe	130.000,00	5.030,27	3,87%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		1.450,66	
6514	Ostale pristojbe i naknade		3.579,61	
652	Prihodi po posebnim propisima	290.000,00	240.445,83	82,91%
6524	Doprinosi za šume		9.740,96	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		230.704,87	
653	Komunalni doprinosi i naknade	900.000,00	770.060,74	85,56%
6531	Komunalni doprinosi		235.472,58	
6532	Komunalne naknade		534.588,16	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	13.000,00	0,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	13.000,00	0,00	0,00%

u kunama				
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	100.000,00	68.884,23	68,88%
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	2.466,66	12,33%
6819	Ostale kazne		2.466,66	
683	Ostali prihodi	80.000,00	66.417,57	83,02%
6831	Ostali prihodi		66.417,57	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	932.000,00	72.367,37	7,76%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	14.811,00	1,85%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	800.000,00	14.811,00	1,85%
7111	Zemljište		14.811,00	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	132.000,00	57.556,37	43,60%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	131.000,00	57.556,37	43,94%
7211	Stambeni objekti		21.456,37	
7214	Ostali građevinski objekti		36.100,00	
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	1.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI		23.310.284,03	15.997.270,57	68,63%

u kunama				
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	17.749.600,00	14.727.507,68	82,97%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.717.000,00	1.668.037,71	97,15%
311	Plaće (Bruto)	1.352.000,00	1.320.787,57	97,69%
3111	Plaće za redovan rad		1.320.787,57	
312	Ostali rashodi za zaposlene	141.000,00	131.424,06	93,21%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		131.424,06	
313	Doprinosi na plaće	224.000,00	215.826,08	96,35%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		215.826,08	
32	MATERIJALNI RASHODI	6.648.600,00	5.636.208,53	84,77%
321	Naknade troškova zaposlenima	140.000,00	80.589,85	57,56%
3211	Službena putovanja		6.700,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		44.033,85	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		29.856,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	413.000,00	366.696,51	88,79%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		65.692,73	
3223	Energija		266.350,82	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		34.652,96	
323	Rashodi za usluge	5.045.600,00	4.385.391,73	86,92%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		78.543,02	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.265.586,86	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		394.585,60	
3234	Komunalne usluge		118.921,72	
3235	Zakupnine i najamnine		585.999,57	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		173.110,13	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.283.047,83	
3238	Računalne usluge		16.958,27	
3239	Ostale usluge		468.638,73	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.050.000,00	803.530,44	76,53%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		187.531,44	
3292	Premije osiguranja		45.635,16	
3293	Reprezentacija		43.613,61	
3294	Članarine i norme		28.000,00	
3295	Pristojbe i naknade		3.777,62	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		494.972,61	
34	FINANCIJSKI RASHODI	455.000,00	336.258,69	73,90%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	179.986,07	89,99%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		179.986,07	
343	Ostali finansijski rashodi	255.000,00	156.272,62	61,28%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		42.020,17	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		77,37	
3433	Zatezne kamate		77.251,87	
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		36.923,21	
35	SUBVENCIJE	870.000,00	453.002,54	52,07%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	870.000,00	453.002,54	52,07%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		453.002,54	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	255.000,00	254.528,28	99,82%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	23.402,57	93,61%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		23.402,57	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	230.000,00	231.125,71	100,49%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		231.125,71	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.870.000,00	2.499.620,81	87,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.870.000,00	2.499.620,81	87,09%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.014.474,56	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		485.146,25	
38	OSTALI RASHODI	4.934.000,00	3.879.851,12	78,64%
381	Tekuće donacije	1.516.000,00	1.184.694,32	78,15%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.184.694,32	
382	Kapitalne donacije	620.000,00	318.363,81	51,35%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		286.713,81	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		31.650,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	1.050,00	2,10%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		1.050,00	

Konto		Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index	u kunama
386 Kapitalne pomoći			2.748.000,00	2.375.742,99	86,45%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			2.278.280,49		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			97.462,50		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE			2.268.000,00	1.726.448,29	76,12%	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		330.000,00	296.812,50	89,94%	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva			80.000,00	48.100,00	60,12%	
4111	Zemljište			48.100,00		
412 Nematerijalna imovina			250.000,00	248.712,50	99,48%	
4126	Ostala nematerijalna imovina			248.712,50		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		1.688.000,00	1.205.526,46	71,42%	
421 Građevinski objekti			1.371.000,00	1.012.512,44	73,85%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			719.766,31		
4214	Ostali građevinski objekti			292.746,13		
422 Postrojenja i oprema			170.000,00	77.326,52	45,49%	
4221	Uredska oprema i namještaj			41.531,52		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			35.795,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina			147.000,00	115.687,50	78,70%	
4262	Ulaganja u računalne programe			17.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			98.687,50		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANSIJSKOJ IMOVINI		250.000,00	224.109,33	89,64%	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			250.000,00	224.109,33	89,64%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			224.109,33		
UKUPNO RASHODI			20.017.600,00	16.453.955,97	82,20%	

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto		Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index	u kunama
8 PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			3.000.000,00	0,00	0,00%	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		3.000.000,00	0,00	0,00%	
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru			3.000.000,00	0,00	0,00%	
UKUPNO PRIMICI			3.000.000,00	0,00	0,00%	
Konto		Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index	u kunama
5 IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			2.300.000,00	790.816,32	34,38%	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA IZAJMOVA		2.300.000,00	790.816,32	34,38%	

			u kunama	
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	1.300.000,00	785.696,04	60,44%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		785.696,04	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.000.000,00	5.120,28	0,51%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		5.120,28	
UKUPNO IZDACI		2.300.000,00	790.816,32	34,38%

II. POSEBNI DIO

			u kunama	
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		5.485.000,00	3.471.824,29	63,30%
00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		5.485.000,00	3.471.824,29	63,30%
PROGRAM 1001 PRED. I IZVRŠNA TIJELA		5.485.000,00	3.471.824,29	63,30%
1001A100001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA		270.000,00	193.731,44	71,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	193.731,44	71,75%
32 Materijalni rashodi		270.000,00	193.731,44	71,75%
321 Naknade troškova zaposlenima		10.000,00	6.200,00	62,00%
3211	Službena putovanja		6.200,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		260.000,00	187.531,44	72,13%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		187.531,44	
1001A100002 RASHODI ZA USLUGE		1.835.000,00	1.621.852,57	88,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.835.000,00	1.621.852,57	88,38%
32 Materijalni rashodi		1.835.000,00	1.621.852,57	88,38%
323 Rashodi za usluge		1.565.000,00	1.480.141,50	94,58%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.283.047,83	
3239	Ostale usluge		197.093,67	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		270.000,00	141.711,07	52,49%
3294	Članarine i norme		28.000,00	
3295	Pristoje i naknade		3.777,62	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		109.933,45	
1001A100003 ORGANIZACIJA DANA OPĆINE		115.000,00	107.165,63	93,19%
3	RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	107.165,63	93,19%
32 Materijalni rashodi		110.000,00	105.165,63	95,61%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		110.000,00	105.165,63	95,61%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		105.165,63	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.000,00	2.000,00	40,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.000,00	2.000,00	40,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.000,00	
1001A100004 FINANCIJSKI RASHODI		3.085.000,00	1.407.998,54	45,64%
3	RASHODI POSLOVANJA	785.000,00	617.182,22	78,62%
32 Materijalni rashodi		280.000,00	279.873,53	99,95%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000,00	279.873,53	99,95%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		279.873,53	
34	Financijski rashodi	455.000,00	336.258,69	73,90%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	179.986,07	89,99%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		179.986,07	
343	Ostali financijski rashodi	255.000,00	156.272,62	61,28%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		42.020,17	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		77,37	
3433	Zatezne kamate		77.251,87	
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		36.923,21	
38	Ostali rashodi	50.000,00	1.050,00	2,10%
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	1.050,00	2,10%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		1.050,00	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.300.000,00	790.816,32	34,38%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.300.000,00	790.816,32	34,38%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	1.300.000,00	785.696,04	60,44%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		785.696,04	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.000.000,00	5.120,28	0,51%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		5.120,28	
3	1001A100010 PROTOKOL I REPREZENTACIJA	80.000,00	43.613,61	54,52%
32	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	43.613,61	54,52%
329	Materijalni rashodi	80.000,00	43.613,61	54,52%
3293	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	43.613,61	
	Reprezentacija		43.613,61	
3	1001K100101 ŠIROKOPOJASNI INTERNET	100.000,00	97.462,50	97,46%
38	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	97.462,50	97,46%
386	Ostali rashodi	100.000,00	97.462,50	97,46%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društвima i zadruгama izvan javnog sektora		97.462,50	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.832.600,00	13.772.948,00	81,82%
00201 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.787.600,00	2.534.985,02	90,94%
PROGRAM 1002 FUNKCIONIRANJE				
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		2.787.600,00	2.534.985,02	90,94%
1002A10001 RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.423.000,00	1.375.694,06	96,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.423.000,00	1.375.694,06	96,68%
31	Rashodi za zaposlene	1.423.000,00	1.375.694,06	96,68%
311	Plаće (Bruto)	1.100.000,00	1.069.848,82	97,26%
3111	Plаće za redovan rad		1.069.848,82	
312	Ostali rashodi za zaposlene	141.000,00	131.424,06	93,21%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		131.424,06	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
313	Doprinosi na plaće	182.000,00	174.421,18	95,84%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		174.421,18	
	1002A100002 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	668.600,00	509.188,66	76,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	668.600,00	509.188,66	76,16%
32	Materijalni rashodi	643.600,00	485.786,09	75,48%
321	Naknade troškova zaposlenima	108.000,00	56.446,00	52,26%
3211	Službena putovanja		500,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		38.038,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		17.908,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	116.389,70	93,11%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		33.121,95	
3223	Energija		48.614,79	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		34.652,96	
323	Rashodi za usluge	360.600,00	267.315,23	74,13%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		78.543,02	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.819,05	
3234	Komunalne usluge		89.587,98	
3235	Zakupnine i najamnine		20.713,91	
3238	Računalne usluge		16.958,27	
3239	Ostale usluge		22.693,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	45.635,16	91,27%
3292	Premije osiguranja		45.635,16	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	23.402,57	93,61%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	23.402,57	93,61%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		23.402,57	
	1002A100003 OPREMA I NAMJEŠTAJ	347.000,00	307.244,02	88,54%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	347.000,00	307.244,02	88,54%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	248.712,50	99,48%
412	Nematerijalna imovina	250.000,00	248.712,50	99,48%
4126	Ostala nematerijalna imovina		248.712,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	58.531,52	60,34%
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	41.531,52	51,91%
4221	Uredska oprema i namještaj		41.531,52	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	17.000,00	17.000,00	100,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		17.000,00	
	1002A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA - RADOM ZA ZAJEDNICU I SEBE	92.000,00	87.192,43	94,77%
3	RASHODI POSLOVANJA	92.000,00	87.192,43	94,77%
31	Rashodi za zaposlene	82.000,00	81.196,58	99,02%
311	Plaće (Bruto)	70.000,00	69.696,64	99,57%
3111	Plaće za redovan rad		69.696,64	
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	11.499,94	95,83%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.499,94	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.995,85	59,96%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	5.995,85	59,96%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.995,85	
	1002A100005 ZAŽELI - Program zapošljavanja			
	žena	257.000,00	255.665,85	99,48%
3	RASHODI POSLOVANJA	257.000,00	255.665,85	99,48%
31	Rashodi za zaposlene	212.000,00	211.147,07	99,60%
311	Plaće (Bruto)	182.000,00	181.242,11	99,58%
3111	Plaće za redovan rad		181.242,11	
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	29.904,96	99,68%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		29.904,96	
32	Materijalni rashodi	45.000,00	44.518,78	98,93%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	11.948,00	99,57%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		11.948,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	32.570,78	98,70%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		32.570,78	
	00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE			
	ODRŽAVANJE	2.160.000,00	1.738.014,20	80,46%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI-			
	TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.160.000,00	1.738.014,20	80,46%
	1003A100001 RASHODI ZA MATERIJAL,			
	ENERGIJU I USLUGE	2.115.000,00	1.698.189,64	80,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.115.000,00	1.698.189,64	80,29%
32	Materijalni rashodi	2.115.000,00	1.698.189,64	80,29%
322	Rashodi za materijal i energiju	255.000,00	217.736,03	85,39%
3223	Energija		217.736,03	
323	Rashodi za usluge	1.860.000,00	1.480.453,61	79,59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.202.267,81	
3234	Komunalne usluge		29.333,74	
3239	Ostale usluge		248.852,06	
	1003A100003 Zbrinjavanje građevinskog otpada	45.000,00	39.824,56	88,50%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	39.824,56	88,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
	osiguranja i druge naknade	45.000,00	39.824,56	88,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima			
	iz proračuna	45.000,00	39.824,56	88,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		39.824,56	
	00203 KOMUNALNE DJELTNOSTI - INVESTICIJE	4.329.000,00	3.895.099,76	89,98%
	PROGRAM 1004 KOMUNALNE DJELATNOSTI-			
	INVESTICIJE	4.329.000,00	3.895.099,76	89,98%
	1004A100002 UREĐENJE PARKOVA	30.000,00	24.500,00	81,67%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	24.500,00	81,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne			
	imovine	30.000,00	24.500,00	81,67%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	24.500,00	81,67%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		24.500,00	
	1004A100005 DODATNA ULAGANJA NA			
	GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	270.000,00	224.611,83	83,19%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	270.000,00	224.611,83	83,19%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne			
	imovine	120.000,00	97.482,50	81,24%

Konto		Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index	u kunama
422	Postrojenja i oprema		20.000,00	11.295,00	56,47%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			11.295,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina		100.000,00	86.187,50	86,19%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			86.187,50		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		150.000,00	127.129,33	84,75%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		150.000,00	127.129,33	84,75%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			127.129,33		
	1004A100006 OTKUP NEKRETNINA		80.000,00	48.100,00	60,12%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		80.000,00	48.100,00	60,12%	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		80.000,00	48.100,00	60,12%	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		80.000,00	48.100,00	60,12%	
4111	Zemljište			48.100,00		
	1004A100007 PROSTORNO PLANIRANJE		30.000,00	12.500,00	41,67%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	12.500,00	41,67%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	12.500,00	41,67%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		30.000,00	12.500,00	41,67%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			12.500,00		
	1004A100011 SANACIJA KLIZIŠTA		100.000,00	84.500,00	84,50%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	84.500,00	84,50%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	84.500,00	84,50%	
421	Građevinski objekti		100.000,00	84.500,00	84,50%	
4214	Ostali građevinski objekti			84.500,00		
	1004K100002 IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE		800.000,00	719.766,31	89,97%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		800.000,00	719.766,31	89,97%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		800.000,00	719.766,31	89,97%	
421	Građevinski objekti		800.000,00	719.766,31	89,97%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			719.766,31		
	1004K100004 PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA		1.600.000,00	1.601.271,17	100,08%	
3	RASHODI POSLOVANJA		1.600.000,00	1.601.271,17	100,08%	
38	Ostali rashodi		1.600.000,00	1.601.271,17	100,08%	
386	Kapitalne pomoći		1.600.000,00	1.601.271,17	100,08%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovackim društvima u javnom sektoru			1.601.271,17		
	1004K100005 UREĐENJE GROBLJA		100.000,00	96.980,00	96,98%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	96.980,00	96,98%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		100.000,00	96.980,00	96,98%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		100.000,00	96.980,00	96,98%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			96.980,00		
	1004K100008 ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI - Ušteda električne energije u javnoj rasvjeti		400.000,00	378.240,00	94,56%	
3	RASHODI POSLOVANJA		400.000,00	378.240,00	94,56%	
32	Materijalni rashodi		400.000,00	378.240,00	94,56%	

Konto		Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
u kunama					
323	Rashodi za usluge		400.000,00	378.240,00	94,56%
3235	Zakupnine i najamnine			378.240,00	
	1004K100011 DRUŠTVENO POTICAJNA STANOGRADNJA - POS - Kumanalno opremanje		419.000,00	406.616,03	97,04%
3	RASHODI POSLOVANJA		348.000,00	336.036,65	96,56%
38	Ostali rashodi		348.000,00	336.036,65	96,56%
386	Kapitalne pomoći		348.000,00	336.036,65	96,56%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovackim društima u javnom sektoru			336.036,65	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE		71.000,00	70.579,38	99,41%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		71.000,00	70.579,38	99,41%
421	Građevinski objekti		71.000,00	70.579,38	99,41%
4214	Ostali građevinski objekti			70.579,38	
	1004T100011 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA		500.000,00	298.014,42	59,60%
3	RASHODI POSLOVANJA		200.000,00	160.347,67	80,17%
38	Ostali rashodi		200.000,00	160.347,67	80,17%
386	Kapitalne pomoći		200.000,00	160.347,67	80,17%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovackim društima u javnom sektoru			160.347,67	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE		300.000,00	137.666,75	45,89%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	137.666,75	45,89%
421	Građevinski objekti		300.000,00	137.666,75	45,89%
4214	Ostali građevinski objekti			137.666,75	
	00204 RAZVOJ GOSPODARSTVA		370.000,00	326.967,42	88,37%
	PROGRAM 1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA		370.000,00	326.967,42	88,37%
	1005A100003 FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		370.000,00	326.967,42	88,37%
3	RASHODI POSLOVANJA		370.000,00	326.967,42	88,37%
32	Materijalni rashodi		50.000,00	24.500,00	49,00%
323	Rashodi za usluge		50.000,00	24.500,00	49,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			24.500,00	
35	Subvencije		320.000,00	302.467,42	94,52%
352	Subvencije trgovackim društima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		320.000,00	302.467,42	94,52%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			302.467,42	
	00205 RAZVOJ POLJOPRIVREDE		540.000,00	304.107,24	56,32%
	PROGRAM 1006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE		540.000,00	304.107,24	56,32%
	1006A100001 RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCIJE		540.000,00	304.107,24	56,32%
3	RASHODI POSLOVANJA		540.000,00	304.107,24	56,32%
32	Materijalni rashodi		190.000,00	173.110,13	91,11%
323	Rashodi za usluge		190.000,00	173.110,13	91,11%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			173.110,13	
35	Subvencije		350.000,00	130.997,11	37,43%
352	Subvencije trgovackim društima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		350.000,00	130.997,11	37,43%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			130.997,11	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	00206 SOCIJALNA SKRB	838.000,00	696.460,07	83,11%
	PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB	838.000,00	696.460,07	83,11%
	1007A100001 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	548.000,00	469.860,07	85,74%
3	RASHODI POSLOVANJA	548.000,00	469.860,07	85,74%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	455.000,00	377.969,07	83,07%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	455.000,00	377.969,07	83,07%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		74.550,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		303.419,07	
38	Ostali rashodi	93.000,00	91.891,00	98,81%
381	Tekuće donacije	93.000,00	91.891,00	98,81%
3811	Tekuće donacije u novcu		91.891,00	
	1007A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA	150.000,00	110.000,00	73,33%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	110.000,00	73,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	110.000,00	73,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	110.000,00	73,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		110.000,00	
	1007A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI HRVI. - KOMUNALNO OPREMANJE	20.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
	1007A100004 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	120.000,00	116.600,00	97,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	116.600,00	97,17%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	116.600,00	97,17%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	116.600,00	97,17%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		116.600,00	
	00207 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA PROGRAM 1008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	710.000,00	484.164,63	68,19%
	1008A100001 DONACIJE DVD-IMA	620.000,00	452.514,63	72,99%
3	RASHODI POSLOVANJA	620.000,00	452.514,63	72,99%
38	Ostali rashodi	620.000,00	452.514,63	72,99%
381	Tekuće donacije	620.000,00	452.514,63	72,99%
3811	Tekuće donacije u novcu		452.514,63	
	1008A100002 KAPITALNE DONACIJE DVD-ima	50.000,00	31.650,00	63,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	31.650,00	63,30%
38	Ostali rashodi	50.000,00	31.650,00	63,30%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	31.650,00	63,30%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		31.650,00	
	1008K100001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	40.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00%

u kunama				
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	00208 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA			
	GRAĐANA	1.175.000,00	829.759,52	70,62%
	PROGRAM 1009 KULTURA, INFORMIRANJE,			
	UDRUGE GRAĐANA	1.175.000,00	829.759,52	70,62%
3	1009A100001 INFORMIRANJE	395.000,00	394.585,60	99,90%
32	RASHODI POSLOVANJA	395.000,00	394.585,60	99,90%
32	Materijalni rashodi	395.000,00	394.585,60	99,90%
323	Rashodi za usluge	395.000,00	394.585,60	99,90%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		394.585,60	
	1009A100003 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA			
	GRAĐANA	780.000,00	435.173,92	55,79%
3	RASHODI POSLOVANJA	780.000,00	435.173,92	55,79%
38	Ostali rashodi	780.000,00	435.173,92	55,79%
381	Tekuće donacije	380.000,00	270.762,67	71,25%
3811	Tekuće donacije u novcu		270.762,67	
382	Kapitalne donacije	400.000,00	164.411,25	41,10%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		164.411,25	
	00209 ŠPORT I REKREACIJA			
	PROGRAM 1010 SPORT I REKREACIJA	491.000,00	428.266,67	87,22%
	1010A100001 DONACIJE SPORTU	491.000,00	428.266,67	87,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	491.000,00	428.266,67	87,22%
38	Ostali rashodi	491.000,00	428.266,67	87,22%
381	Tekuće donacije	321.000,00	305.964,11	95,32%
3811	Tekuće donacije u novcu		305.964,11	
382	Kapitalne donacije	170.000,00	122.302,56	71,94%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		122.302,56	
	00210 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.632.000,00	2.334.960,46	88,71%
	PROGRAM 1011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.632.000,00	2.334.960,46	88,71%
	1011A100001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.520.000,00	1.373.548,66	90,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.520.000,00	1.373.548,66	90,37%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500.000,00	1.356.900,00	90,46%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500.000,00	1.356.900,00	90,46%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.356.900,00	
38	Ostali rashodi	20.000,00	16.648,66	83,24%
381	Tekuće donacije	20.000,00	16.648,66	83,24%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.648,66	
	1011A100002 OSNOVNO OBRAZOVANJE	512.000,00	459.766,14	89,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	512.000,00	459.766,14	89,80%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	230.000,00	231.125,71	100,49%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	230.000,00	231.125,71	100,49%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		231.125,71	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	181.727,18	90,86%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	181.727,18	90,86%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		181.727,18	
38	Ostali rashodi	82.000,00	46.913,25	57,21%
381	Tekuće donacije	82.000,00	46.913,25	57,21%
3811	Tekuće donacije u novcu		46.913,25	

Konto	Naziv	Plan	u kunama	
			Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	1011A100003 STIPENDIJE I ŠKOLARINE	360.000,00	314.600,00	87,39%
3	RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	314.600,00	87,39%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	360.000,00	314.600,00	87,39%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	360.000,00	314.600,00	87,39%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		314.600,00	
	1011A100005 PRIJEVOZ UČENIKA	15.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00%
	1011A100008 NAJAM SPORTSKE DVORANE	175.000,00	146.438,06	83,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	146.438,06	83,68%
32	Materijalni rashodi	175.000,00	146.438,06	83,68%
323	Rashodi za usluge	175.000,00	146.438,06	83,68%
3235	Zakupnine i najamnine		146.438,06	
	1011A100009 NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	50.000,00	40.607,60	81,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	40.607,60	81,22%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	40.607,60	81,22%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	40.607,60	81,22%
3235	Zakupnine i najamnine		40.607,60	
	00211 RAZVOJ TURIZMA	800.000,00	200.163,01	25,02%
	PROGRAM 1012 RAZVOJ TURIZMA	800.000,00	200.163,01	25,02%
	1012A100002 MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	19.538,01	9,77%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	19.538,01	9,77%
35	Subvencije	200.000,00	19.538,01	9,77%
352	Subvencije trgovačkim društвima, zadruгama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	19.538,01	9,77%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		19.538,01	
	1012A100012 KAMP CESTICA	100.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
	1012K101201 UREĐENJE PARKA KRIŽOVLJANGRAD	500.000,00	180.625,00	36,13%
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	180.625,00	36,13%
38	Ostali rashodi	500.000,00	180.625,00	36,13%
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	180.625,00	36,13%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovачkim društвima u javnom sektoru		180.625,00	
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	22.317.600,00	17.244.772,29	77,27%

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica do 31.12.2021. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/22-01/3
 URBROJ: 2186-3-02-22-1
 Cestica, 11. travnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

stica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donosi

5.
 Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Ce-

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J
o provedbi Plana razvojnih programa - investicije Općine Cestica za razdoblje
01.01. do 31.12.2021. godine

Članak 1.

RASHODI ZA INVESTICIJE		Planirano financiranje investicija		
		Plan za 2021. godinu	Izvršeno 31.12.2021.	Indeks %
Konto	Naziv računa računskog plana	4	5	6
386	Širokopojasni Internet - kapitalne pomoći	100.000,00	97.462,50	97,46
4227	Uređenje parkova - oprema	30.000,00	24.500,00	81,67
42273	Dodatna ulaganja - Oprema	20.000,00	11.295,00	56,47
42636	Dodatna ulaganja - Znanstveni radovi i dokumentacija	100.000,00	86.187,50	86,19
45111	Dodatna ulaganja na općinskim objektima	150.000,00	127.129,33	84,74
41112	Građevinsko zemljište	80.000,00	48.100,00	60,12
42637	Prostorno planiranje	30.000,00	12.500,00	41,67
42149	Sanacija klizišta	100.000,00	84.500,00	84,50
421311	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	800.000,00	719.766,31	89,97
38612	Kapitalne pomoći trgovackim društvima u javnom sektoru	1.600.000,00	1.601.271,17	100,08
45111	Uređenje groblja	100.000,00	96.980,00	96,98
32352	Zakupnina i najamnina za građevinske objekte	400.000,00	378.240,00	94,56
38612	POS-Kapitalne pomoći trgovackim društvima u javnom sektoru	348.000,00	336.036,65	96,56
42149	POS - komunalno opremanje	71.000,00	70.579,38	99,41
38612	Kapitalne pomoći trgovackim društvima u javnom sektoru	200.000,00	160.347,67	80,17
42149	Ostala asfaltiranja	100.000,00	137.666,75	137,67
42149	Zacjevljenje potoka	200.000,00	0,00	0,00
42131	Gospodarska zona Cestica - ceste	0,00	0,00	0,00
42149	Gospodarska zona Cestica - ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije DVD-ima	50.000,00	31.650,00	63,30
42234	Oprema za civilnu zaštitu	40.000,00	0,00	0,00
38214	Kapitalne donacije udrugama	400.000,00	164.411,25	41,10
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	170.000,00	122.302,56	71,94
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Kamp Cestica	100.000,00	0,00	0,00
38612	Park Križovljangrad	500.000,00	180.625,00	36,13
Ukupno rashodi i izdaci		5.689.000,00	4.491.551,07	78,95
IZVORI FINANCIRANJA		Planirano financiranje investicija		
		Plan za 2021. godinu	Izvršeno 31.12.2021.	Indeks %
		4	5	6
1. Opći prihodi i primici				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.752.000,00	2.449.726,12	98,02
Ukupno 1.		2.752.000,00	2.449.726,12	98,02

2. Vlastiti prihodi				
Račun	Naziv računa računskog plana			
	Ukupno 2.	0,00	0,00	0,00
3. Prihodi za posebne namjene				
Račun	Naziv računa računskog plana			
6421	Naknade za koncesije	6.000,00	5.660,87	94,35
6423	Naknada za korištenje prostora elektrane	1.000.000,00	987.374,82	98,74
6514	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	100.000,00	3.579,61	3,58
6531	Komunalni doprinos	200.000,00	235.472,58	117,74
	Ukupno 3.	1.306.000,00	1.232.087,88	94,34
4. Pomoći				
Račun	Naziv računa računskog plana			
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	500.000,00	449.307,42	89,86
6342	Kapitalne pomoći izvanproračunskih fondova	0,00	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	500.000,00	288.062,28	57,61
	Ukupno 4.	1.000.000,00	737.369,70	73,74
5. Donacije				
Račun	Naziv računa računskog plana			
	Ukupno 5.	0,00	0,00	0,00
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
Račun	Naziv računa računskog plana			
7111	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	14.811,00	2,96
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	131.000,00	57.556,37	43,94
	Ukupno 6.	631.000,00	72.367,37	11,47
7. Namjenski primici				
Račun	Naziv računa računskog plana			
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročno	0,00	0,00	0,00
	Ukupno 7.	0,00	0,00	0,00
	IZVORI SVEUKUPNO:	5.689.000,00	4.491.551,07	78,95

Članak 2.

Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa - investicije Općine Cestica na dan 31.12.2021. godine sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Cestica na dan 31.12.2021. godine.

Članak 3.

Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa - investicije Općine Cestica na dan 31.12.2021. godine stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/22-01/3

URBROJ: 2186-3-02-22-2

Cestica, 11. travnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.**

6.

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donosi

**O D L U K U
o pokriću manjka prihoda i primitaka
za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata te način pokrića manjka prihoda i primitaka iskazanog u finansijskim izvještajima o

izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2021. godinu, u iznosu od 5.240.185,75 kuna.

Članak 2.

Općina Cestica na dan 31. prosinca 2021. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana slijedeća stanja viškova, odnosno manjkova prihoda: višak prihoda poslovanja 1.197.395,52 kune, manjak primitaka od finansijske imovine 790.816,32 kune, manjak prihoda od nefinansijske imovine 1.654.080,92 kune.

Preneseni rezultat iz 2020. godine iznosi **-3.992.684,03** kune.

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.197.395,52 kune raspodjeljuje se za pokriće iskazanog manjka prihoda od finansijske i nefinansijske imovine u iznosu od **-2.444.897,24** kune, te manjak za 2021. godinu iznosi **-5.240.185,75** kuna.

Članak 4.

Rezultat poslovanja tekuće godine pribraja se s rezultatom poslovanja prethodnih godina što čini ukupan rezultat poslovanja Općine Cestica na dan 31.12.2021. godine u iznosu od **-5.240.185,75** kuna.

Članak 5.

Proračunski manjak Općine Cestica u iznosu od **-5.240.185,75** kuna uvrstiti će se u Izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu i pokriti će se iz prihoda i primitaka ostvarenih u 2022. godini.

Članak 6.

Odluka o pokriću manjka prihoda i primitaka za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana o dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/7
URBROJ: 2186-3-02-22-1
Cestica, 11. travnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.**

7.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Cestica u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Utvrđuje se da je u Proračunu Općine Cestica za djelatnost političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje participiraju u Općinskom vijeću za 2022. godinu osiguran iznos od 50.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Cestica, tako da pojedinoj političkoj stranci i kandidatu s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela Općine Cestica.

Za svakog člana predstavničkog tijela Općine Cestica podzastupljenog spola, političkim strankama i kandidatima s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini na 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela.

1.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (3 vijećnika)	11.363,64 kn
2.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (2 vijećnika)	7.575,76 kn
3.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI (5 vijećnika i 2 vijećnice)	27.272,72 kn
4.	NARODNA STRANKA - REFORMISTI (1 vijećnik)	3.787,88 kn

Članak 3.

Raspoređena sredstva doznačavati će se tromješечно političkim strankama i kandidatima s liste grupe birača iz sredstava Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu, stavka - Tekuće donacije udrugama i političkim strankama - konto 38114, na poseban račun otvoren za redovito financiranje političke stranke i kandidata s liste grupe birača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/4
URBROJ: 2186-3-02-22-1
Cestica, 11. travnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.**

8.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novi-

ne», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 17. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o 2. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica

Članak 1.

Stavak 1. članka 8. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/20), mijenja se u cijelosti te sada glasi:

»Korisnik ispunjava uvjet prihoda, ako mu prihod iznosi:

- samac do 2.350,00 kuna
- dvočlana obitelj do 3.250,00 kuna
- cenzus prihoda za svakog dodatnog člana povećava se za 650,00 kuna.«

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/20) te Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/20) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/5
URBROJ: 2186-3-02-22-1
Cestica, 11. travnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.**

9.

Na temelju članka 120. Zakona o Proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. točka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09, 139/10) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o zaduživanju

Članak 1.

Odobrava se zaduženje Općine Cestica kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Zagreb, Strossmayerov trg 9 u iznosu od 743.950,00 kuna (sedamstočetrdesettritisućedevetstopedesetkuna), na rok otplate od 2 godine uz slijedeće uvjete:

Iznos kredita:	743.950,00 kuna
Vrsta kredita:	Dugoročni kunski kredit
Namjena kredita:	Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture u parku Križovljangrad-Faza I.
Način otplate kredita:	24 jednakih uzastopne mjesecne rate koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 31.07.2022. godine)
Kamatna stopa:	1,2% godišnje, fiksna
Interkalarna kamata:	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavati će se kamata po metodi i visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.
Zatezna kamata:	U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
Naknada za obradu kredita:	0,2% jednokratno, prije korištenja kredita
Naknada za rezervaciju sredstava:	Ne naplaćuje se
Prijevremena otplata kredita:	Sukladna programu kreditiranja
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice. Na primljena sredstva ESI fondova kojima se umanjuje glavnica kredita HBOR-a, neće se obračunavati i naplaćivati naknada za prijevremeni povrat kredita.

Članak 2.

Na ime jamstva za povrat kredita Općina Cestica će izdati zadužnicu i mjenice.

Članak 3.

Odobrena kreditna sredstva u iznosu od 743.950,00 kuna koristiti će se za financiranje Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture u parku Križovljangrad-Faza I. Navedena investicija planirana je u Proračunu Općine Cestica za 2022. godinu u razdjelu 002, Program 1012 Razvoj turizma, kapitalno ulaganje K101201 Uređenje parka Križovljangrad, konto 386. Kapitalne pomoći.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Cestica za potpis Ugovora o kreditu, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se načelnik Općine Cestica za zadužnice i mjenice.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-02/22-01/5
URBROJ: 2186-3-02-22-2
Cestica, 11. travnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.**

10.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture
za 2021. godinu**

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021.

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2021. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	- rekonstrukcija NC Boršanec-Klapša (stručni nadzor), - rekonstrukcija NC - okvirni sporazum	800.000,00	719.766,31	89,97%
	UKUPNO:	800.000,00	719.766,31	89,97%

III. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM**Članak 3.**

U 2021. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

godinu, KLASA: 363-01/22-01/3, URBROJ: 2186-3-01/1-22-1, od dana 15.02.2022. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/22-01/33
URBROJ: 2186-3-02-22-2
Cestica, 11. travnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), načelnik Općine Cestica donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2021. godini, iskazano je izvršenje sredstava gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA**Članak 2.**

U 2021. godini izvršene su slijedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta:

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2021. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru - izrada sustava kanalizacije na području Općine Cestica - postavljanje podzemnih hidranata	1.600.000,00	1.601.271,17	100,08%
	UKUPNO:	1.600.000,00	1.601.271,17	100,08%

IV. JAVNE POVRŠINE

Članak 4.

U 2021. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2021. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Uređenje parkova i nabava opreme	30.000,00	24.500,00	81,67%
	UKUPNO:	30.000,00	24.500,00	81,67%

V. JAVNA RASVJETA

Članak 5.

U 2021. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2021. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Zakupnine i najamnine - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	400.000,00	378.240,00	94,56%
	UKUPNO:	400.000,00	378.240,00	94,56%

VI. SANACIJA KLIZIŠTA

Članak 6.

U 2021. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2021. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Sanacija klizišta: - izrada glavnog projekta sanacije klizišta kod groblja Natkrižovljan	100.000,00	84.500,00	84,50%
	UKUPNO:	100.000,00	84.500,00	84,50%

VII. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

Članak 7.

U 2021. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2021. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - rekonstrukcija i odvodnja Gajeve ulice u Cestici	200.000,00	160.347,67	80,17%
2.	Ostala asfaltiranja	100.000,00	137.666,75	137,67%
3.	Zacjevljenje potoka	200.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	500.000,00	298.014,42	59,60%

VIII. UREĐENJE GROBLJA**Članak 8.**

U 2021. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2021. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Izgradnja grobnica i okvira na groblju Cestica	100.000,00	96.980,00	96,98%
	UKUPNO:	100.000,00	96.980,00	96,98%

IX. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA**Članak 9.**

U 2021. godini izvršene su slijedeće aktivnosti na ulaganju na općinskim zgradama, a financirana su iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2021. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Oprema - uređaj za zaštitu od kapilarne vlage	20.000,00	11.295,00	56,47%
2.	Znanstveni radovi i dokumentacija - dokumentacija za dogradnju dječjeg vrtića	100.000,00	86.187,50	86,19%
3.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - stolovi i stolice za društveni dom Otok Virje, vrata u staroj školi Radovec	150.000,00	127.129,33	84,75%
	UKUPNO:	270.000,00	224.611,83	83,19%

X. OTKUP NEKRETNINA**Članak 10.**

U 2021. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2021. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kupnja zemljišta - građevinsko zemljište	80.000,00	48.100,00	60,12%
	UKUPNO:	80.000,00	48.100,00	60,12%

XI. DRUŠTVENO POTICAJNA STANOGRADNJA**Članak 11.**

U 2021. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2021. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kapitalne pomoći trgovackim društvima u javnom sektoru - priključak plina, vode, poticaj za izgradnju građevine	348.000,00	336.036,65	96,56%
2.	POS - komunalno opremanje - izrada javne rasvjete	71.000,00	70.579,38	99,41%
	UKUPNO:	419.000,00	406.616,03	97,04%

XII. PROSTORNO PLANIRANJE**Članak 12.**

U 2021. godini izvršene su slijedeće aktivnosti na realizaciji Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2021. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Prostorno planiranje	30.000,00	12.500,00	41,67%
	UKUPNO:	30.000,00	12.500,00	41,67%

XIII. GOSPODARSKA ZONA CESTICA

Članak 13.

U 2021. godini izvršene su slijedeće aktivnosti na izgradnji objekata u Gospodarskoj zoni Cestica lokacija Otok Virje:

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2021. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u Gospodarskoj zoni Cestica - izgradnja ceste	0,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	0,00	0,00	0,00%

Članak 14.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/33
URBROJ: 2186-3-01/1-22-1
Cestica, 15. veljače 2022.

**Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.**

2021. godinu iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/22-01/32
URBROJ: 2186-3-02-22-2
Cestica, 11. travnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

11.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2021. godinu, KLASA: 363-01/22-01/32, URBROJ: 2186-3-01/1-22-1, od dana 15.02.2022. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), načelnik Općine Cestica donosi

I Z V J E Š Ć E o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2021. godini, iskazan je način rasporeda sredstava za tekuće održavanje - komunalne djelatnosti na području Općine Cestica.

Članak 2.

U 2020. godini izvršene su slijedeće aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture:

	Planirano u 2021. godini	Izvršenje	Indeks %
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	800.000,00	509.194,18	63,65%
- Zimsko održavanje	100.000,00	108.875,00	108,87%
- Navoz šljunka i tučenca	215.000,00	85.860,17	39,93%
- Grediranje, rad rovokopača, ICB-a	100.000,00	47.850,00	47,85%
- Sječa granja	75.000,00	74.375,00	99,17%

	Planirano u 2021. godini	Izvršenje	Indeks %
- Košnja trave	75.000,00	74.925,00	99,90%
- Sanacija, uređenje, proširenje ceste	215.000,00	100.571,50	46,78%
- Izvršenje drugih potrebnih radova	20.000,00	16.737,50	83,69%
2. Tekuće održavanje - asfalterski i betonski radovi	30.000,00	0,00	0,00
3. Deratizacija i dezinfekcija	30.000,00	17.104,10	57,01
4. Ostale komunalne usluge			
- odvoz otpada, poticajna naknada za smanjenje količine mješanog kom. otpada	40.000,00	12.229,64	30,57
5. Zacevljenje potoka - iskop jarka			
- sanacija odvodnih cijevi u Babincu, izrada upojnog bunara kod groblja, čišćenje odvodnog jarka u Radovcu, zacevljenje kanala za odvodnju u Dubravi Križ., nabava cijevi - Jarki, odvojak Jarki, upojni bunar na groblju Cestica, izrada upojnog bunara u Babincu (Tomislav Premuž)	130.000,00	139.303,13	107,16
6. Ostalo tekuće održavanje			
- krčenje šikare, iskop panjeva, uređenje šumskog puta, košnja trave	100.000,00	100.925,00	100,92
7. Tekuće održavanje - zemljani radovi	70.000,00	47.386,25	67,69
8. Uređenje naselja			
- uređenje parkova, sadnja cvijeća, popravci dječjih igrališta, oglasnih ploča,	110.000,00	92.754,50	84,32
9. Održavanje zelenih površina			
- košnja trave na javnim površinama	60.000,00	60.786,55	101,31
10. Ostale nespomenute usluge			
- razvrstavanje otpada, signalizacija za punionicu auta, rušenje objekta, trošak gospodarenja otpada koji sadrži azbest	80.000,00	95.311,01	119,14
11. Tekuće održavanje groblja			
- Groblje Cestica - Groblje Lovrečan - Groblje Natkrižovljan - odvoz otpada	320.000,00	369.455,50	115,45
12. Energija i motorni benzin	255.000,00	216.743,84	85,00
13. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
- montaža i demontaža božićne rasvjete	40.000,00	25.500,00	63,75
14. Tekuće održavanje smetišta			
- ispitivanje hidrantskih mreža, servisi vatrogasnih aparata	50.000,00	10.503,75	21,01
15. Zbrinjavanje građevinskog otpada	45.000,00	39.824,56	88,50
SVEUKUPNO:	2.160.000,00	1.737.022,01	80,42

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

12.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godinu, donosi

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja Općine Cestica
u području prirodnih nepogoda
za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za

2021. godinu, KLASA: 920-02/22-01/1, URBROJ: 2186-3-01/1-22-1, od dana 2. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/22-01/2
URBROJ: 2186-3-02-22-2
Cestica, 11. travnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Plana djelovanja Općine Cestica
u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu**



Cestica, ožujak 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD	2095
2. PRIRODNE NEPOGODE	2095
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	2095
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	2095
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGOĐA NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA.....	2096
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	2096
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA	2096
8. ZAKLJUČAK	2097

POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina.....	2095
--	------

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u dalnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2020. godine, donijelo Odluku o prihvaćanju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/20) (u dalnjem tekstu: *Plan*).

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGOODE

Prirodnim nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Cestica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Cestica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Cestica najmanje 30%. Ispunjene uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica.

Za područje Općine Cestica u 2021. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu: Vlada RH, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.), Varaždinska županija i Općina Cestica.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Cestica utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica imenovano je Odlukom Općinskog vijeća Općine Cestica o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/19). Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 godine. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica sastoji se od 5 članova. Stručne i administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGOODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Cestica donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog načelnika Općine Cestica.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Cestica u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA PROGLAŠENJA	VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	BROJ PRIJAVA SA DIREKTNIM ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE - kn -	KONAČNA PROCJENA ŠTETA - kn -
2011.	SUŠA		5.377.536,68	2.244.800,44
2012.	SUŠA	325		4.738.666,70

GODINA PROGLAŠENJA	VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	BROJ PRIJAVA SA DIREKTNIM ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE - kn -	KONAČNA PROCJENA ŠTETA - kn -
2012.	POPLAVA	277		32.647.625,86
2013.	SUŠA			
2014.	TUČA	490	10.000.000,00	6.948.825,15
2015.	TUČA			
2016.	MRAZ	368	4.668.322,18	3.808.937,63
2017.	MRAZ	205	4.333.704,00	2.859.307,62
2018.	ODRON ZEMLJIŠTA	12		3.831.178,76
2020.	MRAZ	26	3.358.169,00	402.961,00

Za područje Općine Cestica u 2021. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Općine Cestica vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uвijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjamaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Planom su određene mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda: potres, olujni i orkanski vjetar, poplave, suša, tuča, mraz i klizišta.

S obzirom na to da za područje Općine Cestica u 2021. godini nije bila proglašena ni jedna prirodna nepogoda, nije ukazana potreba za aktivnom provedbom mjera iz Plan-a.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih

funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Cestica u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Cestica svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite kontinuiranim sposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika. Proračunom Općine Cestica za 2021. godinu izdvojena su sljedeća sredstva na operativne snage sustava civilne zaštite:

- | | |
|------------------|----------------|
| - VZO Cestica: | 484.164,63 kn, |
| - GDCK Varaždin: | 91.891,00 kn. |

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično otklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije, fondova EU, donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su

namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nemajenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Cestica.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

S obzirom na to da za područje Općine Cestica u 2021. godini nije bila proglašena ni jedna prirodna nepogoda, nije ukazana potreba za korištenjem sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8. ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Cestica je na 4. sjednici održanoj 26. studenoga 2021. godine donijelo Plan djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/21), čime je Općina ispunila zakonsku obvezu sukladno članku 17. stavku 1. Zakona.

KLASA: 920-02/22-01/1
URBROJ: 2186-3-01/1-22-1
Cestica, 2. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

13.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odabačenog otpada, troškovima uklanjanja odabačenog otpada i provedbi mera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mera za uklanjanje otpada odabačenog u okoliš na području Općine Cestica za 2021. godinu općinskog načelnika Općine Cestica, KLASA: 351-03/22-01/2, URBROJ: 2186-3-01/1-22-2 od 28.03.2022. godine, u prilogu Zaključka koji je njegov sastavni dio.
2. Izvješće o lokacijama i količinama odabačenog otpada, troškovima uklanjanja odabačenog otpada i provedbi mera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mera za uklanjanje otpada odabačenog u okoliš na području Općine Cestica za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-03/22-01/2
URBROJ: 2186-3-02-22-3
Cestica, 11. travnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

I Z V J E Š Ć E
o lokacijama i količinama odabačenog otpada, troškovima uklanjanja odabačenog otpada i provedbi mera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mera za uklanjanje otpada odabačenog u okoliš na području Općine Cestica za 2021. godinu

I. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) u odredbi članka 36. stavka 9. propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno izvješće o lokacijama i količinama odabačenog otpada, troškovima uklanjanja odabačenog otpada i provedbi mera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mera za uklanjanje otpada odabačenog u okoliš podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

II. LOKACIJA I KOLIČINA ODBAČENOG OTPADA

1. Područje Virje Otok - Cerovšek - pokraj ŽC, građevinski otpad - količine 5t
2. Područje MO Virje Križovljansko - pokraj »Mlake«, građevinski otpad - količine 7t.

III. TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA

U 2021. godini bila su dva uklanjanja odabačenog otpada i to jedno na lokaciji Virje Otok, na ŽC preko puta domaćinstva Cerovšek Đuro, a drugo na području Mjesnog odbora Virje Križovljansko, pokraj »Mlake«.

Komunalni redar Općine Cestica je na prijavu obišao terene na kojima je zatekao veće količine odabačenog otpada, nakon čega je snimio fotografije i napisao Zapisnike koji služe kao dokaz. Nakon toga je komunalni redar sa djelatnikom firme TON-ING d.o.o. iz Dubrave K. ponovno obišao mjesto gdje je bio odabačeni otpad kako bi se mogla napraviti ponuda za njegov odvoz i zbrinjavanje. Navedena firma je poslala ponude za koje su izdane narudžbenice. Nakon što su lokacije očišćene, u veljači 2021. godine, komunalni redar je ponovno obišao mesta čišćenja te napisao zapisnik i snimio fotografije. Za navedene sanacije koja je izvršena utrošeno je 15.412,50 kn (PDV uključen u cijenu).

Nakon izvršene sanacije na saniranom području postavljene su ploče sa natpisima o zabrani odlaganja otpada.

IV. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPIŠNOG ODBACIVANJA OTPADA

- **Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu**
 - Općina Cestica redovito zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
- **Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada**
 - Općina Cestica evidentira lokacije odbačenog otpada.
- **Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Cestica radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada**
 - Svake godine se provodi godišnji nadzor područja Općine Cestica radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a tijekom cijele godine se provode ciljani nadzori područja gdje je učestalo odbacivanje otpada.
- **Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje s otpadom**
 - Općina Cestica je tijekom 2021. godine obavještavala stanovništvo putem letaka kako se odgovorno ponašati prilikom odlaganja otpada, a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.
- **Druge mjere**
 - učestala kontrola problematičnih lokacija i
 - postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada
 - postavljanje video nadzora.

Kako je cijelo područje Općine Cestica obuhvaćeno redovitim odvozom otpada s kućnog praga, po pozivu se preuzima krupni (glomazni) otpad, a na kućnom pragu i u reciklažnom dvorištu cijele godine, mišljenja smo da neće biti nikakve potrebe odbacivanja otpada, posebno krupnog otpada u okoliš.

V. PROVEDBA MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODABAČENOG U OKOLIŠ

Prikazom aktivnosti u 2021. godini vidljivo je da se mjere za uklanjanje otpada odabačenog u okoliš provode u skladu s finansijskim mogućnostima Općine Cestica i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora.

KLASA: 351-03/22-01/2
URBROJ: 2186-3-01/1-22-2
Cestica, 28. ožujka 2022.

**Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.**

14.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine

Cestica na svojoj 7. sjednici, održanoj 11. travnja 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2021. godinu

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) (u dalnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno prijavljenom mišljenju MUP-a i nadležne vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati finansijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za Općinu Cestica u 2021. godini nije usvojen, s obzirom na to da nije usvojen niti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za proteklu godinu. Sukladno navedenom, izrađuje se samo Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Cestica za 2021. godinu.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Općine Cestica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Cestica i Plan zaštite od požara za Općinu Cestica.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na 21. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine donijelo Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i

tehnološke eksplozije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite, Službe inspekcijskih poslova Varaždin (KLASA: 214-02/20-11/392, URBROJ: 511-01-390-20-2, od dana 6. studenoga 2020. godine. Vatrogasna zajednica Općine Cestica dala je suglasnost na dio Procjene koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na 21. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine donijelo Zaključak o usvajanju Plana zaštite od požara (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21).

Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19), kojom su određene posebne mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na 21. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine donijelo Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21).

Općinsko vijeće Općine Cestica je na 21. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine donijelo Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21).

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), na području Općine Cestica neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Općine Cestica koju čini 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Lovrečan - Dubrava kao središnja vatrogasna postrojba te DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec i DVD Gradišće.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Općine Cestica za 2021. godinu, za djelovanje VZO Cestica određena su bila sredstva u iznosu od 710.000,00 kuna.

5. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Cestica je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno

je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara te provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, kao i sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe

KLASA: 245-01/22-01/5
URBROJ: 2186-3-02-22-1
Cestica, 11. travnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

15.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2022. godinu (KLASA: 214-05/21-01/1, URBROJ: 2186-01/1-22-25, od dana 21. veljače 2022. godine) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2022. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Cestica, Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Cestica potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

- Općina Cestica dužna je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Rok: Kontinuirano

- b) Općinsko vijeće Općine Cestica dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj

zadatka: Općina Cestica

Rok: 01. svibanj 2022. godina

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mјere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Cestica sukladno važećim propisima.

Izvršitelj

zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: MUP RH Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: Kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

- a) Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Cestica i Plana zaštite od požara za Općinu Cestica potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broj vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelj

zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Rok: Kontinuirano

- b) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Cestica i Plana zaštite od požara za Općinu Cestica osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj

zadatka: DVD Gornje Vratno, DVD Križovljani - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gradišće

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Rok: Kontinuirano

- c) Održavati sjednice zapovjedništva Vatrogasne zajednice Općine Cestica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj

zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Sudjelovatelji: Općina Cestica

Rok: 15. travanj 2022. godina

- d) Vatrogasna zajednica Općine Cestica uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj

zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Općina Cestica
MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Rok: Kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi projekta kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Općine Cestica. Za izradu projekta kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Cestica, financijska sredstva treba osiguravaju se u Proračunu Općine Cestica. Godišnji plan

operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.
Općina Cestica
Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara,
eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: kontinuirano

- b) Komunalni redar Općine Cestica dužan je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica
Rok: 30. lipnja 2022. godina

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Cestica te Plana zaštite od požara za Općinu Cestica.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
DVD Gornje Vratno, DVD Križovljani - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gradišće
Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
DVD Gornje Vratno, DVD Križovljani - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gradišće
Rok: kontinuirano

- c) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara koristi se sustav Upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI), kojeg održava i kontinuirano nadograđuje Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ). Korisnici sustava UVI, operateri u Vatrogasno operativno središtu (VOC) i vatrogasnim postrojbama, educiraju se i usavršavaju na radionicama i seminarima.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
DVD Gornje Vratno, DVD Križovljani - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gradišće
Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Cestica te Plana zaštite od požara za Općinu Cestica potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Cestica. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Općine Cestica
JVP Grada Varaždina
Rok: 30. travnja 2022. godine

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenta naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Lovrečan - Dubrava i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica
 Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
 JVP Grada Varaždina
 DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gradišće
 Rok: kontinuirano

- f) Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica
 Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
 Vatrogasna zajednica Općine Cestica
 JVP Grada Varaždina
 DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gradišće
 Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provđeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Cestica.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

IV.

Nadležno upravno tijelo Općine Cestica će upoznati sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

V.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Cestica, u okviru sredstava određenih za protupožarnu zaštitu.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica
 Rok: 31. prosinac 2022. godine

VI.

Općinsko vijeće Općine Cestica jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Cestica i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/22-01/6
 URBROJ: 2186-3-02-22-1
 Cestica, 11. travnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Darko Majhen, mag.pol., v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21) i članka 77. stavaka 5. i 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), općinski načelnik Općine Mali Bukovec, donosi

Načelnik Općine Mali Bukovec izdaje trgovackom društvu Lukom d.o.o. iz Ludbrega suglasnost na primjenu Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od 1. svibnja 2022. godine.

Obratloženje

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec je Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec (»Službeni

S U G L A S N O S T
na primjenu Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

vjesnik Varaždinske županije», broj 75/21 i 80/21) predmetnu javnu uslugu od 1. studenoga 2021. godine dodijelilo trgovačkom društvu Lukom d.o.o.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 7/22) kojom je između ostalog utvrđen fiksni dio cijene odnosno utvrđeno je da »cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u iznosu od 114,00 kuna + PDV dok cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) određuje su u iznosu od 1.216,81 kuna + PDV«. Istim Odlukom utvrđeno je »popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada mješeno, i to:

1. za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo:
 - 120 litara - 57,00 kn
2. za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo:
 - 120 litara - 1.085,26 kn
 - 240 litara - 917,83 kn.

Popust iz prethodnog stavka odobrava se korisniku kategorije kućanstvo i korisniku usluge koji nije kućanstvo.«

Lukom d.o.o. dostavio je Općini Mali Bukovec Zahtjev za izdavanje suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec s prijedlogom početka primjene od 1.5.2022. (URBROJ: 93/1-2022).

Zahtjevu je priložen Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s prijedlogom datuma početka primjene cjenika i obrazloženjem u kojem je navedena cijena obvezne minimalne javne usluge za fizičke osobe prema volumenu spremnika, cijena javne usluge za količinu predanog MKO (prema broju pražnjenja mjesечно) kao i cijena obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika i cijena javne usluge za količinu predanog MKO (prema broju pražnjenja mjesечно) za pravne osobe, ugovorne kazne, cijene ostalih usluga povezanih s javnom uslugom te ostalih usluga van javnih usluga. U obrazloženju je navedeno da se iz cijene obvezne minimalne javne usluge podmiruju troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi obrade otpada, troškovi rada reciklažnog i

mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi osoblja, planirani troškovi ulaganja u sustav i sve druge troškove dok se iz cijene usluge za količinu predanog MKO pokrivaju troškovi zbrinjavanja MKO.

Drugi prilog zahtjevu je Procjena iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju prema odabranom kriteriju obračuna količine otpada. Procjena iznosa izvršena je posebno za korisnike fizičke osobe a posebno za korisnike pravne osobe. U procjeni je iskazana cijena minimalne javne usluge s istaknutim PDV-om te cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada također s istaknutim PDV-om uz predviđenu mogućnosti iskazivanja ugovorne kazne prema potrebi.

Zahtjev sadrži i izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu s ovim Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec te Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o prijedlogu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec.

Zahtjevu je priložena usporedba cijena po novom prijedlogu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sa podatkom o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razlozima promjene cijene s obrazloženjem.

Savjet za zaštitu potrošača Općine Mali Bukovec dao je pozitivno mišljenje na primjenu cjenika o čemu je sastavljen Zapisnik (KLASA: 351-04/22-01/01, URBROJ: 2186-20-03-01-1-22-3 od 5. travnja 2022.).

Pregledom Zahtjeva i dostavljenih priloga, načelnik Općine Mali Bukovec

očituje se

da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

KLASA: 351-04/22-01/01
URBROJ: 2186-20-02-22-4
Mali Bukovec, 6. travnja 2022.

**Općinski načelnik
Darko Marković, mag.in.g.el., v.r.**



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr



U Ludbregu, 06.04.2022.
Ur.broj: 50/1/2022

CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MALI BUKOVEC

1. KATEGORIJA KORISNICI KUĆANSTVO

1.1. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi **114,00 kuna + PDV**

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)	PDV (13%)	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) sa PDV-om
114,00 kn	14,82 kn	128,82 kn

1.2. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOGL MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Ugovoren spremnik	Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNJENJE	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om
120l	10,88 kn	1,42 kn	12,30 kn
240l	21,77 kn	2,83 kn	24,60 kn



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr



1.3. UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpadi, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada.

Korisnici usluge kategorije kućanstvo koji u Izjavi navedu da samostalno kompostiraju biootpadi obvezuju se da u spremnik za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpadi. U slučaju da provjerom sadržaja spremnika davatelj usluge utvrdi da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi biootpad, popust se neće odobriti, a o tome će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja spremnika iz kojeg je vidljivo da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi biootpad.

Ugovoren spremnik	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (Popust)	Cijena obvezne minimalne javne usluge sa popustom	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om
120l	114,00 kn	57,00 kn	57,00kn	7,41 kn	64,41 kn
240l	114,00 kn	0,00 kn	114,00 kn	14,82 kn	128,82 kn

1.4. CIJENA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA SA POPUSTOM I PRAŽNJENJEM

Ug. spremnik	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)-SA POPUSTOM	Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNJENJE	Ukupno bez PDV-a	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om (sa 1 PRAŽNJENJEM)	Ukupno sa PDV-om (sa 2 PRAŽNJENJA)
120l	57,00 kn	10,88 kn	67,88 kn	8,82 kn	76,70 kn	89,00 kn
240l	114,00 kn	21,77 kn	135,77 kn	17,65 kn	153,42 kn	178,02 kn



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr



2. KATEGORIJA KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO

2.1. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi **1.216,81 kuna + PDV**

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)	PDV (13%)	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) sa PDV-om
1.216,81 kn	158,19 kn	1.375,00 kn

2.2. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOГ MIJEŠANOG KOMUNALNOГ OTPADA

Ugovoren spremnik	Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNJENJE	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om
120l	25,20 kn	3,28 kn	28,48 kn
240l	50,40 kn	6,55 kn	56,95 kn
1.100l	231,00 kn	30,03 kn	261,03 kn



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr

2.3. UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada.

Ugovoren spremnik	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (Popust)	Cijena obvezne minimalne javne usluge sa popustom	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om
120l	1.216,81 kn	1.085,26 kn	131,55 kn	17,10 kn	148,65 kn
240l	1.216,81 kn	917,83 kn	298,98 kn	38,87 kn	337,85 kn
1100l	1.216,81 kn	0,00 kn	1.216,81 kn	158,19 kn	1.375,00 kn

2.4. CIJENA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA SA POPUSTOM I PRAŽNJENJEM

Ugovoren spremnik	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)- SA POPUSTOM	Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNJENJE	Ukupno bez PDV-a	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om (sa 1 PRAŽNJENJEM)	Ukupno sa PDV-om (sa 2 PRAŽNJENJEM A)
120l	131,55 kn	25,20 kn	156,75 kn	20,38 kn	177,13 kn	205,60 kn
240l	298,98 kn	50,40 kn	349,38 kn	45,42 kn	394,80 kn	451,75 kn
1.100l	1.216,81 kn	231,00 kn	1.447,81 kn	188,22 kn	1.636,03 kn	1.897,06 kn

Cjenik se primjenjuje od 01.05.2022.godine.

Direktorica:

LUKOM d.o.o.
Koprivnička 17
Ludbreg
OIB: 29732862130

Spomenka Škafec

OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se isključivo radi pokrića troškova pružanja javne usluge u skladu sa člankom 75. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kao kriterij obračuna količine otpada utvrđen je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge iz članka 75. stavka 1. Zakona financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Na osnovi podataka koje imamo u našoj evidenciji kao davatelj usluge predviđen je broj potencijalnih korisnika usluge. Prema broju i vrsti potencijalnih korisnika usluge predviđen je ukupni volumen spremnika za zaduženje, temeljem čega je dobivena osnova za potencijalne prihode od obračuna cijene minimalne javne usluge.

Tablica 1. Pregled broja i vrste potencijalnih korisnika usluge

Broj korisnika – kategorija kućanstvo	531
Broj korisnika – kategorija koja nije kućanstvo	18

U nastavku su navedeni planirani troškovi koji su bili osnova za određivanje cijene minimalne javne usluge i potencijalni prihodi od cijene minimalne javne usluge.

Tablica 2. Rezultat finansijske analize za projekciju potencijalnog zaduženja za CMJU

Procijenjeni troškovi za minimalnu javnu uslugu (CMJU)	516.312,00
Potencijalni prihodi od projekcije naplate minimalne javne usluge (CMJU)	515.021,04

S obzirom na planirane troškove i potencijalne prihode iskazuje se negativan rezultat, ali treba uzeti u obzir da će se svim korisnicima usluge slati novi ugovori (izjave korisnika u kojima se očituju o volumenu spremnika za miješani komunalni otpad). Nakon potpisivanja ugovora sa svim korisnicima očekuje se da će se potencijalni prihodi približiti iznosu procijenjenih troškova.

Prema prognozi o prikupljenim količinama miješanog komunalnog otpada koji se odlaže i troškovima odlaganja izračunata je jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada koja iznosi 0,09 kn/l.

Tablica 3. Projekcija troškova za određivanje jedinične cijene za količinu predanog otpada

Količina miješanog komunalnog otpada	155,00 t
Cijena preuzimanja MKO	540,00 kn/t
Ukupno	83.700 kn

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo donesena je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec na Općinskom vijeću Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/2022).

OBRAZLOŽENJE CIJENE

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge određena je radi pokrića troškova pružanja javne usluge, odnosno kako bi se javna usluga mogla obavljati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesa korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Navedene usluge pokrivaju **materijalne troškove** (gorivo, mazivo, osnovni materijal, troškovi zaštite na radu, naljepnice, vreće, plakati), **troškove usluga** (tekuće održavanje, premije osiguranja, vanjske usluge, tehnički pregled vozila, režijski troškovi, odvjetničke usluge), **nematerijalne troškove** (troškovi vrijednosno usklađenih potraživanja, pomoći, jubilarne nagrade, seminari/tečajevi), troškove amortizacije, troškove plaće radnika, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja, troškove zbrinjavanja otpada s reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen s brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst) i članka 77. stavaka 5. i 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec, donosi

S U G L A S N O S T **na primjenu Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

Načelnik Općine Veliki Bukovec izdaje trgovačkom društvu Lukom d.o.o. iz Ludbrega suglasnost na primjenu Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od 1. svibnja 2022. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec je Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/21 i 80/21) predmetnu javnu uslugu od 1. studenoga 2021. godine dodijelilo trgovačkom društvu Lukom d.o.o.

Lukom d.o.o. dostavio je Općini Veliki Bukovec Zahtjev za izdavanje suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec s prijedlogom početka primjene od 1. svibnja 2022. (URBROJ: 94/1/2022).

Zahtjevu je priložen Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s prijedlogom datuma početka primjene cjenika i obrazloženjem u kojem je navedena cijena obvezne minimalne javne usluge za fizičke osobe prema volumenu spremnika, cijena javne usluge za količinu predanog MKO (prema broju pražnjenja mjesечно) kao i cijena obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika i cijena javne usluge za količinu predanog MKO (prema broju pražnjenja mjesечно) za pravne osobe. U obrazloženju je navedeno da se iz cijene obvezne minimalne javne usluge podmiruju troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškovi rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi

osoblja, planirani troškovi ulaganja u sustav i sve druge troškove dok se iz cijene usluge za količinu predanog MKO pokrivaju troškovi zbrinjavanja MKO.

Drugi prilog zahtjevu je Procjena iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju prema odabranom kriteriju obračuna količine otpada. Procjena iznosa izvršena je posebno za korisnike fizičke osobe a posebno za korisnike pravne osobe. U procjeni je iskazana cijena minimalne javne usluge s istaknutim PDV-om te cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada također s istaknutim PDV-om uz predviđenu mogućnosti iskazivanja ugovorne kazne prema potrebi.

Zahtjev sadrži izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec te Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o prijedlogu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec (URBROJ: 94/4/2022).

Zahtjevu je priložena usporedba cijena po novom prijedlogu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sa podatkom o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razlozima promjene cijene s obrazloženjem.

Savjet za zaštitu potrošača Općine Veliki Bukovec dao je pozitivno mišljenje na primjenu cjenika o čemu je sastavljen Zapisnik (KLASA: 363-02/22-01/02, URBROJ: 2186-28-04-22-3 od 5. travnja 2022.).

Pregledom Zahtjeva i dostavljenih priloga, načelnik Općine Veliki Bukovec

očituje se

da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

KLASA: 363-02/22-01/02
URBROJ: 2186-28-02-22-4
Veliki Bukovec, 6. travnja 2022.

**Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.**



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr



U Ludbregu, 06.04.2022.

Ur.broj: 52/1/2022

CJENIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC

1. KATEGORIJA KORISNICI KUĆANSTVO

1.1. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi **114,00 kuna + PDV**

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)	PDV (13%)	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) sa PDV-om
114,00 kn	14,82 kn	128,82 kn

1.2. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Ugovoren spremnik	Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNJENJE	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om
120l	10,88 kn	1,42 kn	12,30kn
240l	21,77 kn	2,83 kn	24,60 kn



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr

1.3. UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpadi, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada.

Korisnici usluge kategorije kućanstvo koji u Izjavi navedu da samostalno kompostiraju biootpad obvezuju se da u spremnik za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpad. U slučaju da provjerom sadržaja spremnika davatelj usluge utvrdi da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi biootpad, popust se neće odobriti, a o tome će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja spremnika iz kojeg je vidljivo da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi biootpad.

Ugovoren spremnik	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (Popust)	Cijena obvezne minimalne javne usluge sa popustom	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om
120l	114,00 kn	57,00 kn	57,00 kn	7,41 kn	64,41 kn
240l	114,00 kn	0,00 kn	114,00 kn	14,82 kn	128,82 kn

1.4. CIJENA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA SA POPUSTOM I PRAŽNJENJEM

Ug. sprem nik	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)-SA POPUSTOM	Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNJENJE	Ukupno bez PDV-a	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om (sa 1 PRAŽNJEN JEM)	Ukupno sa PDV-om (sa 2 PRAŽNJEN JA)
120l	57,00 kn	10,88 kn	67,88 kn	8,82 kn	76,70 kn	89,00 kn
240l	114,00 kn	21,77 kn	135,77 kn	17,65 kn	153,42 kn	178,02 kn



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr



2. KATEGORIJA KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO

2.1. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi **1.216,81 kuna + PDV**

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)	PDV (13%)	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) sa PDV-om
1.216,81 kn	158,19 kn	1.375,00 kn

2.2. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOГ MIJEŠANOG KOMUNALNOГ OTPADA

Ugovoren spremnik	Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNJENJE	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om
120l	25,20 kn	3,28 kn	28,48 kn
240l	50,40 kn	6,55 kn	56,95 kn
1.100l	231,00 kn	30,03 kn	261,03 kn



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr

2.3. UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada.

Ugovoren spremnik	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (Popust)	Cijena obvezne minimalne javne usluge sa popustom	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om
120l	1.216,81 kn	1.085,26 kn	131,55 kn	17,10 kn	148,65 kn
240l	1.216,81 kn	917,83 kn	298,98 kn	38,87 kn	337,85 kn
1100l	1.216,81 kn	0,00 kn	1.216,81 kn	158,19 kn	1.375,00 kn

2.4. CIJENA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA SA POPUSTOM I PRAŽNjenjem

Ugovoren spremnik	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)- SA POPUSTOM	Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNjenje	Ukupno bez PDV-a	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om (sa 1 PRAŽNjenjem)	Ukupno sa PDV-om (sa 2 PRAŽNjenjem A)
120l	131,55 kn	25,20 kn	156,75 kn	20,38 kn	177,13 kn	205,60 kn
240l	298,98 kn	50,40 kn	349,38 kn	45,42 kn	394,80 kn	451,75 kn
1.100l	1.216,81 kn	231,00 kn	1.447,81 kn	188,22 kn	1.636,03 kn	1.897,06 kn

Cjenik se primjenjuje od 01.05.2022.godine.

Direktorica:

LUKOM d.o.o.
Koprivnička 17
Ludbreg
OIB: 29732862130 1

Spomenka Škafec

OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se isključivo radi pokrića troškova pružanja javne usluge u skladu sa člankom 75. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kao kriterij obračuna količine otpada utvrđen je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge iz članka 75. stavka 1. Zakona financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Na osnovi podataka koje imamo u našoj evidenciji kao davatelj usluge predviđen je broj potencijalnih korisnika usluge. Prema broju i vrsti potencijalnih korisnika usluge predviđen je ukupni volumen spremnika za zaduženje, temeljem čega je dobivena osnova za potencijalne prihode od obračuna cijene minimalne javne usluge.

Tablica 1. Pregled broja i vrste potencijalnih korisnika usluge

Broj korisnika – kategorija kućanstvo	360
Broj korisnika – kategorija koja nije kućanstvo	25

U nastavku su navedeni planirani troškovi koji su bili osnova za određivanje cijene minimalne javne usluge i potencijalni prihodi od cijene minimalne javne usluge.

Tablica 2. Rezultat finansijske analize za projekciju potencijalnog zaduženja za CMJU

Procijenjeni troškovi za minimalnu javnu uslugu (CMJU)	366.208,00
Potencijalni prihodi od projekcije naplate minimalne javne usluge (CMJU)	365.983,44

S obzirom na planirane troškove i potencijalne prihode iskazuje se negativan rezultat, ali treba uzeti u obzir da će se svim korisnicima usluge slati novi ugovori (izjave korisnika u kojima se očituju o volumenu spremnika za miješani komunalni otpad). Nakon potpisivanja ugovora sa svim korisnicima očekuje se da će se potencijalni prihodi približiti iznosu procijenjenih troškova.

Prema prognozi o prikupljenim količinama miješanog komunalnog otpada koji se odlaže i troškovima odlaganja izračunata je jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada koja iznosi 0,09 kn/l.

Tablica 3. Projekcija troškova za određivanje jedinične cijene za količinu predanog otpada

Količina miješanog komunalnog otpada	95,00 t
Cijena preuzimanja MKO	540,00 kn/t
Ukupno	51.300,00 kn

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo donesena je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec na Općinskom vijeću Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/2022).

OBRAZLOŽENJE CIJENE

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge određena je radi pokrića troškova pružanja javne usluge, odnosno kako bi se javna usluga mogla obavljati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Navedene usluge pokrivaju **materijalne troškove** (gorivo, mazivo, osnovni materijal, troškovi zaštite na radu, naljepnice, vreće, plakati), **troškove usluga** (tekuće održavanje, premije osiguranja, vanjske usluge, tehnički pregled vozila, režijski troškovi, odvjetničke usluge), **nematerijalne troškove** (troškovi vrijednosno usklađenih potraživanja, pomoći, jubilarne nagrade, seminari/tečajevi), troškove amortizacije, troškove plaće radnika, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja, troškove zbrinjavanja otpada s reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen s brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Preplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.