

SLUŽBENI VJESENKI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO **2021.**

BROJ: 34 — Godina XXIX

Varaždin, 6. travnja 2021.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|-----|--|------|
| 10. | Rješenje o imenovanju stalnog sastava Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora | 2610 |
| 11. | Pravilnik o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Cestica | 2610 |

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Rješenje o određivanju biračkih mesta | 2619 |
| 2. | Obvezatne upute broj MSOC-I o obrascima za postupak kandidiranja i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica | 2620 |
| | Obrazac VMOOC-1 | 2621 |
| | Obrazac VMOOC-2 | 2622 |
| | Obrazac VMOOC-2/1 | 2623 |
| | Obrazac VMOOC-3 | 2625 |
| | Obrazac VMOOC-4 | 2626 |
| | Obrazac VMOOC-4/1 | 2627 |
| | Obrazac VMOOC-5 | 2628 |
| | Obrazac VMOOC-6 | 2629 |
| | Obrazac VMOOC-7 | 2631 |

Obrazac VMOOC-8 2632

Obrazac VMOOC-9 2636

3. Obvezatne upute broj MSOC-II - redoslijed izbornih radnji i tijek rokova za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Cestica 2638

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 11. | I. izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu | 2639 |
| 12. | Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu | 2657 |
| 13. | I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2021. godinu | 2657 |
| 14. | I. izmjene i dopune Programa Promicanje kulture i zaštita kulturne baštine za 2021. godinu | 2659 |
| 15. | I. izmjene i dopune Programa Predškolski odgoj za 2021. godinu | 2659 |
| 16. | Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini | 2660 |
| 17. | Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Donja Voća za razdoblje od 2021.- 2027. godine | 2660 |

18.	Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o prihvaćanju investicija (kapitalni projekti) Općine Donja Voća za koje će se Općina zaduživati u 2021. godini	2662	22.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	2665
19.	Odluka o zaduživanju Općine Donja Voća za projekt Širokopojasni Internet	2662	23.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja	2679
20.	Odluka o zaduživanju Općine Donja Voća za projekt Energetska učinkovitost javne rasvjete	2663	24.	Odluka o osnivanju trgovačkog društva »Hello NET d.o.o.«	2681
21.	Odluka o zaduživanju Općine Donja Voća za nabavu vatrogasnog vozila	2664		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
			5.	Program potpora poljoprivredi za razdoblje od 2021. do 2023.	2682

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 23. stavka 6. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/21), općinski načelnik donosi

RJEŠENJE o imenovanju stalnog sastava Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora

I.

U stalni sastav Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora (dalje: Izborni povjerenstvo) imenuju se:

1. **Melita Poljanec Bubaš** za predsjednicu,
2. **Maja Kauzler Geček** za potpredsjednicu
3. **Mario Klačmer** za člana,
4. **Gabriela Kos** za članicu,
5. **Vlasta Šimić** za članicu,
6. **Marina Dukarić** za članicu.

II.

Izborni povjerenstvo:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- nadzire financiranje izborne promidžbe,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
- ovjerava očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,

- objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
- određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
- objavljuje rezultate za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
- objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama Općine,
- obavlja i druge radnje utvrđene zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/21-02/1
URBROJ: 2186/03-01/1-21-1
Cestica, 1. travnja 2021.

**Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.**

11.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždin-

ske županije», broj 13/21), a sukladno odredbama članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/17, 70/17 i 98/19), Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija - nastavno: Zakon o finansijskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - nastavno: Uredba (»Narodne novine«, broj 26/15), općinski načelnik donosi

P R A V I L N I K
o financiranju javnih potreba od interesa za
opće dobro koje provode udruge na području
Općine Cestica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Cestica (dalje u tekstu: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvativi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju finansijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosu korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele finansijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1. Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjereni ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.
2. Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini.
3. Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomске i druge.
4. Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl., u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življjenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Okvirno navedena prioritetna područja aktivnosti projekata/programa za sufinanciranje iz Proračuna Općine su:

1. Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma
 - a) Glazbeno-scenske aktivnosti
 - b) Promocija vrijednosti, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine
 - c) Organizacija redovnih programa
 - d) Sudjelovanje na općinskim manifestacijama i promocija izvan Općine Cestica
2. Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro
 - a) Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unaprjeđenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti
 - b) Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije

- c) Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija
 - d) Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode
 - e) Zaštita biljaka i životinja
 - f) Organizacija redovnih programa udruga prosteklih iz Domovinskog rata, obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma
 - g) Promicanje obrazovanja za održivi razvoj
3. Promicanje i poticanje na bavljenje amaterskim sportom
- a) Organizacija provedbe programa u području sporta
 - b) Organizacija redovnih programa
 - c) Sudjelovanje na općinskim manifestacijama
 - d) Promocija izvan Općine Cestica.

Općina će, u okviru svojih mogućnosti, planirati u Proračunu finansijska sredstva za financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona o udrugama, Zakona o finansijskom poslovanju, Uredbe i ovog Pravilnika.

Na temelju okvirnih prioritetsnih područja navedenih u točki 1. ovog članka, načelnik Općine donijet će u natječaju na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela konkretna prioriteta i programska područja za sufinciranje na području Općine na godišnjoj razini.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u skladu s prioritetsnim područjima nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

Zadaća Jedinstvenog upravnog odjela, iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za finansiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o finansiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata finansiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Okvir za dodjelu finansijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživi iznos finansijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za

zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti finansijski okvir dodjele finansijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predvidivih za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli finansijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 7.

Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 8.

Općina će kod financiranja programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet finansiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj/ poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/ poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o finansiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i finansijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može propisati i dodatne uvjete natječaja koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međuselektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Članak 11.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 12.

Općina u roku od 30 dana od dana usvajanja Proračuna Općine izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području i nazivu natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te ovisno o vrsti natječaja i druge podatke.

Javni natječaj

Članak 13.

Financiranje programa i projekata provodi se putem natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele

finansijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obaveštava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 14.

Finansijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja finansijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih finansijskih sredstava,
- kada se finansijska sredstva dodjeljuju udrizi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se finansijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se finansijska sredstva dodjeljuju udrizi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju finansijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstva planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 15.

U slučajevima kada se finansijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje finansijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se finansijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 16.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, utvrđuje načelnik Općine u okviru donošenja Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. obrasce za izvještavanje:
 - 6.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 6.1. obrazac finansijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Članak 17.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinstveni upravni odjel može predložiti, a načelnik Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programske ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 18.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika. Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštenе za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije. Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u Jedinstvenom upravnom odjelu uz napomenu (naziv natječaja).

Objava natječaja

Članak 19.

Natječaj s cijelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 20.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili progra-

ma i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 21.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja i o tome vodi evidenciju na posebnom obrascu.

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja sastoji se od tri člana, predstavnika Općine, a osniva ga načelnik Općine odlukom.

Svi članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjernjivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

Članak 22.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar finansijskih pravaca postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 23.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 24.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelniku Općine koji će u roku od osam dana od primjeka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane načelnika Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučajevima neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 25.

Povjerenstvo za ocenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje načelnik Općine iz redova predstavnika Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana. Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocenjivanje.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 26.

Povjerenstvo za ocenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje finansijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odluku donosi načelnik Općine.

Povjerenstvo za ocenjivane obavlja bodovanje/ocenjivanje svih zahtjeva i to prema kriterijima propisanim uvjetima pojedinog natječaja.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:

- općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
- prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta,
- prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta,
- potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta,
- očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
- ostalim uvjetima pojedinog natječaja.

Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na javni natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

Svaki član Povjerenstva za ocenjivanje odvojeno bude i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu. Ocjena svakog člana Povjerenstva sudjeluje u ukupnom zbroju te se vrednuje prijava s prosječnim brojem bodova/ocjena (bodovi/ocjene svakog člana se zbroje, te podjeli sa brojem članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

Povjerenstvo za ocenjivanje formira listu rezultata za svaku kategoriju.

Članak 27.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocenjivanje odluku o odobravanju finansijskih sredstava donosi načelnik Općine. Nakon donošenja Odluke o programima ili projektima kojima su odobrena finansijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima

kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja Odluke o dodjeli finansijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli finansijskih sredstava

Članak 28.

Odluka o dodjeli finansijskih sredstava objavit će se na službenoj stranici Općine Cestica u roku od osam dana od dana donošenja te se navedena Odluka smatra dostavljenom svim sudionicima Javnog natječaja danom objave na službenim stranicama Općine i od dana objave počinje teći rok za prigovor.

Udrugama kojima nisu odobrena finansijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštititi tajnost podataka o osobama koje su ocenjivale program ili projekt.

Članak 29.

Udruge koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli finansijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora u roku od osam radnih dana od dana primitka pisane obavijesti, a podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje Odluke u daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti u pisanim obliku načelniku Općine isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik Općine, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva. Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od 3 člana, službenika Općine. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele finansijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke načelnika po prigovoru Odluka o dodjeli finansijskih sredstava je konačna.

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik udruge prijavitelja.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 30.

Sa svim udrugama kojima su odobrena finansijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju

programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog natječaja i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nemamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerjenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i

učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 33.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Članak 34.

Praćenje će se vršiti na način: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 35.

Iзвješća koje je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisni i financijski izvještaj.

Članak 36.

Izvještaj se podnosi na za to definiranim obrascima.

Uz opisni izvještaj dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro račun).

Zabranu dvostrukog financiranja

Članak 37.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općine neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 38.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine smatrati će se nemamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 39.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik finansiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele finansijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika finansiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog finansijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 40.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevница za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove finansijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)

Članak 41.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odbiti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 42.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Vrijednost doprinosa u naravi

Članak 43.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli finansijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri.

Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Modeli plaćanja

Članak 44.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 45.

Sva finansijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg finansiranja koje se

odobrava na rok od četiri godine, što će se definirati samim natječajem. Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i finansijskim vrednovanjem korištenja finansijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja finansijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi načelnik Općine, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 46.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANSIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 47.

Visina sredstava koje će svaki korisnik finansijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVROT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 48.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno s propisima o računovodstvu nefitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 49.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju finansijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima

koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 50.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj finansijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvo bitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 51.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanim obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odborenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 52.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja finansijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju finansijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 53.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje

je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 54.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnim stranicama Općine Cestica, www.cestica.hr.

KLASA: 022-05/21-01/21
URBROJ: 2186/03-01/1-21-1
Cestica, 2. travnja 2021.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 26. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/21) stalni sastav Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Cestica, donosi

RJEŠENJE o određivanju biračkih mjesta

I. Određuju se sljedeća biračka mjesta:

1. Biračko mjesto broj 1. u Gornjem Vratnu, u prostorijama društvenog doma Gornje Vratno, Gornje Vratno, Varaždinska 136, za Mjesni odbor Gornje Vratno, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Gornje Vratno - ulice: Dravska, Ljudevita Gaja, Matije Gupca, Stjepana Radića, Vinička, Vrtna, te Varaždinska ulica od kućnog broja 9 do 301.
2. Biračko mjesto broj 2. u Gornjem Vratnu, u prostorijama društvenog doma DVD Gornje Vratno, Varaždinska 136, za Mjesni odbor Vratno Otok, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Vratno Otoku.
3. Biračko mjesto broj 3. u Radovcu, u prostorijama Stare škole Radovec, Radovec, Trg Ivana Pavla II., za Mjesni odbor Radovec, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Radovec - ulice: Antuna Mihanovića, Augusta Šenoe, Matije Gupca, Miroslava Krleže, Prekorje, Varaždinska, Vinogradarska i Radovec.
4. Biračko mjesto broj 4. u Cestici, u prostorijama Kulturnog centra Općine Cestica, Cestica, Dravska 1a, za Mjesni odbor Cestica, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Cestica - ulice: Dravska, Kratka, Varaždinska, Ante Starčevića, Nova ulica, Ljudevita Gaja, Križovljangrad te birače s prebivalištem u naselju Križovljani Radovečki - ulice: Petra Preradovića, Antuna

Mihanovića, Stjepana Radića, Varaždinska i Križovljjan.

5. Biračko mjesto broj 5. u Otku Virje, u prostorijama Društvenog doma, Otok Virje, M. Pijade, za Mjesni odbor Otok Virje, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Otok Virje - ulice: Dravska, 1.maja, Braće Radić, Moše Pijade i Varaždinska.
6. Biračko mjesto broj 6. u Virju Križovljanskem, u prostorijama vatrogasnog doma DVD Virje Križovljansko, Virje Križovljansko, Ormoška, za Mjesni odbor Virje Križovljansko, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Virje Križovljansko - ulice: Gajeva, Ormoška i Vrtna.
7. Biračko mjesto broj 7. u Radovec Polju, u prostorijama Društvenog doma Radovec Polje, za Mjesni odbor Radovec Polje, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Radovec Polje - ulice: Radovečka i Vladimira Nazora.
8. Biračko mjesto broj 8. u Babincu, u prostorijama vatrogasnog doma DVD-a Babinec, Babinec, Školska ulica, za Mjesni odbor Babinec, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naseljima Babinec - ulice: Školska, Bana Jelačića, Marijana Dolanskog, Nova ulica, Matije Gupca, Stjepana Radića, Vladimira Nazora, Varaždinska, Vinogradarska i Babinec; Kolarovec - ulice: 8. maja i Varaždinska; i Falinić Breg.
9. Biračko mjesto broj 9. u Velikom Lovrečanu, u prostorijama vatrogasnog doma DVD-a Lovrečan-Dubrava, Veliki Lovrečan, Sv. Lovre, za Mjesni odbor Lovrečan - Brezje, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naseljima Brezje Dravsko - ulice: Varaždinska, Rimska, Brezje Otok; Veliki Lovrečan - ulice: Varaždinska, Sv. Lovre, Kumikova, Braće Radić, Matije Gupca, Vladimira Nazora, Lovrečan breg, Lovrečan Otok i Veliki Lovrečan; Mali Lovrečan - ulice:

- Sv. Lovre, Stjepana Boraka, Lovrečan breg i Mali Lovrečan.
10. Biračko mjesto broj 10. u Dubravi Križovljanskoj, u prostorijama »Zgrade Mihalić«, Dubrava Križovljanska, za Mjesni odbor Dubrava Križovljanska, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naseljima Dubrava Križovljanska - ulice: Dravska, Varaždinska, Vinogradска, Zelena, Rudolfa Korotaja i Dubrava Breg.
 11. Biračko mjesto broj 11. u Jarkima, u prostorijama Mjesnog odbora Jarki, za Mjesni odbor Jarki, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Jarki i Selci Križovljanski.
 12. Biračko mjesto broj 12. u Malom Gradišću, u prostorijama vatrogasnog doma DVD Gradišće, za Mjesni odbor Jarki, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Križanče te birače s prebivalištem u naselju Malo Gradišće.
 13. Biračko mjesto broj 13. u Natkrižovljanu, u prostorijama Mjesnog odbora Natkrižovljan, za Mjesni odbor Natkrižovljan, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Natkrižovljan.
 14. Bračko mjesto broj 14. u Gornjem Vratnu - 2. u prostorijama privatne kuće Mladena Ignaca, Gornje Vratno, Varaždinska 408, za Mjesni odbor Gornje Vratno, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Gornje Vratno, Varaždinska ulica od kućnog broja 401 do 426.

KLASA: 013-03/21-02/1

URBROJ: 2186/03-21-2

Cestica, 2. travnja 2021.

**Predsjednica Općinskog izbornog povjerenstva
za izbor članova vijeća mjesnih odbora:
Melita Poljanec Bubaš, v.r.**

2.

MSOC-I

Na osnovi članka 24. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/21), Općinsko izborni povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora propisuje

OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOC-I o obrascima za postupak kandidiranja i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica

1. Pripreme i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica obavljat će se isključivo na obrascima propisanim ovim Obvezatnim uputama. Obrasci su

namijenjeni izborima za vijeća mjesnih odbora Općine Cestica.

2. Obrasci iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa nositi će označu VMOOC (Obrasci za izbor vijeća mjesnih odbora Općine Cestica).
3. Ako za pojedine radnje nije Obvezatnim uputama utvrđen odgovarajući obrazac za provođenje izbora odredit će se sadržaj i oblik akta u skladu s odredbama izbornog zakona i Odluke, kada je to neophodno za provođenje odgovarajuće izborne radnje, a o čemu će prije donošenja akta izvijestiti Općinsko izborni povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora.
4. Obrasci za postupak kandidiranja su:
 - VMOOC-1 - Prijedlog kandidacijske liste političke stranke/političkih stranaka za članove vijeća mjesnog odbora
 - VMOOC-2 - Prijedlog kandidacijske liste grupe birača za članice/članove vijeća mjesnog odbora
 - VMOOC-2/1 - Popis sa potpisima birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača
 - VMOOC-3 - Očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za člana vijeća mjesnog odbora
5. Obrasci za postupak izbora su:
 - VMOOC-4 - Izjava o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora
 - VMOOC-4/1 - Izjava o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora
 - VMOOC-5 - Rješenje o imenovanju biračkog odbora
 - VMOOC-6 - Rješenje o određivanju biračkih mesta
 - VMOOC-7 - Glasачki listić za izbore za kandidacijsku listu članova vijeća mjesnog odbora
 - VMOOC-8 - Zapisnik o radu biračkog odbora za izbor članova vijeća mjesnog odbora
 - VMOOC-9 - Zapisnik o radu Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora

5. Oznake, nazivi i sadržaj obrasca sastavni su dio ovih Obvezatnih uputa.
6. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na WEB stranici Općine Cestica.

KLASA: 013-03/21-02/1

URBROJ: 2186/03-21-3

Cestica, 6. travnja 2021.

**Predsjednica Općinskog izbornog povjerenstva
za izbor članova vijeća mjesnih odbora:
Melita Poljanec Bubaš, v.r.**

OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

VMOOC-1

PRIJEDLOG
LISTE KANDIDATA ZA ČLANOVE

VIJEĆA MJESNOG ODBORA

(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

Naziv liste

(puno ime stranke, odnosno stranka koalicije, a ako postoji i skraćeni naziv stranke odnosno stranka ili stranačke koalicije koja je listu predložila i koje su registrirane ili imaju ogranke sa sjedištem na području Općine Cestica)

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Lista kandidata

(puni i skraćeni naziv liste)

Red. Broj	IME I PREZIME, NACIONALNOST,	ADRESA,	DATUM ROĐENJA ,	OIB,	SPOL
--------------	------------------------------	---------	-----------------	------	------

1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____

U _____

(potpis ovlaštenog predstavnika političke stranke odnosno stranke koalicije)

NAPOMENA:

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora Općine Cestica
2. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja 7, koliko se članova u vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
3. Sukladno članku 65. Statuta Općine Cestica (213/21) i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica (29/21) birat će 5 članova vijeća za mjesne odbore: Cestica, Babinec, Gornje Vratno, Lovrečan – Brezje, Radovec, Radovec Polje, Vratno Otok, Jarki, Natkrižovljani, Otok Virje, Dubrava Križovljanska i Virje Križovljansko
4. Prijedlog kandidacijske liste podnosi se Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Cestica do 30. travnja 2021. godine
5. Uz prijedlog liste dostavljaju se očitovanja svih kandidata o prihvatanju kandidature (Obrazac VMOOC-3), ovjerena od strane Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora ili javnog bilježnika.
6. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

**OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

VMOOC-2

**PRIJEDLOG
KANDIDACIJSKE LISTE GRUPE BIRAČA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

VIJEĆE MJESNOG ODBORA _____

(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

(naziv liste: nezavisna mjesna lista)

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Kandidacijska lista

(puni i skraćeni naziv liste)

Red. IME I PREZIME, NACIONALNOST, ADRESA, DATUM ROĐENJA, OIB, SPOL
broj

- | | | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Potpis podnositelja prijave
nezavisne kandidacijske liste:

- | | |
|----|-------|
| 1. | _____ |
| 2. | _____ |
| 3. | _____ |

VMOC-2/1

**OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

**POPIS SA POTPISIMA BIRAČIMA KOJI PODRŽAVAJU KANDIDACIJSKU LISTU GRUPE BIRAČA
MJESENSOG ODBORA**

Nositeljice/nositelja liste

(upisati ime i prezime prve predložene kandidatkinje / prvog predloženog kandidata na listi)

NAPOMENA ZA VMOOC-2 i VMOOC-2/1

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora Općine Cestica.
 2. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poređani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja 7. koliko se članova u Vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste.
 3. Naziv liste je „nezavisna mjesna lista“, a nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.
 4. Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti 25 potpisa birača s područja mjesnog odbora Vratno Otok, Otok Virje, Radovec Polje, Virje Križovljansko, Malo Gradišće, Dubrava Križovljanska, Križovljanska, Radovečki, Radovec, 35 popisa birača za mjesni odbor Jarki, 50 potpisa za mjesne odbore Cestica, Babinec, Lovrečan - Brezje, te 70 potpisa birača za mjesni odbor Gornje Vratno za kojega predlažu listu.
 5. Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu kandidacijsku listu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora.
 6. Prijedlog kandidature za izbor kandidata s kandidacijske liste mogu pravovaljano podržati samo birači s prebivalištem na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbiri provode.
 7. Prva tri po redu potpisnika smatraju se podnositeljima prijave kandidacijske liste.
 8. U Vijeće mjesnih odbora birat će se 5 članova za svaki mjesni odbor na području Općine Cestica (Radovec, Radovec Polje, Vratno Otok, Jarki, Natkržovljjan, Otok Virje, Dubrava Križovljanska, Virje Križovljansko, Cestica, Babinec, Gornje vratno, Lovrečan – Brezje) a u skladu sa Statutom Općine i Odlukom o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica.
 9. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (Obrazac VMOOOC-3) podnosi se Izbornom povjerenstvu za izbor članova Vijeća mjesnih odbora Općine Cestica najkasnije do 30. travnja 2021.
 10. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

VMOOC-3

**OČITOVARJE O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE
KANDIDATA ZA ČLANA
VIJEĆA Mjesnog odbora**

1.

Ja

_____ , _____ (ime i prezime kandidatkinje/kandidata) _____ (OIB) _____ (datum rođenja)

(nacionalnost)

(datum rođenja)

(adresa)

(br. važeće osobne iskaznice
i mjesto njezina izdavanja)

Prihvaćam kandidaturu za člana VIJEĆA Mjesnog odbora _____

(naziv mjesnog odbora)

na izborima koji će se održati dana 16. svibnja 2021. godine.

2.

Izjavljujem pod materijalnom i prekršajnom odgovornošću da na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora imam prijavljeno prebivalište na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj se kandidiram, te da za moju kandidaturu ne postoje zakonski razlozi zabrane kandidiranja.

U Cestici,

(datum)

(potpis kandidata)

NAPOMENA:

Očitovanje o prihvaćanju kandidature mora biti ovjerovljeno od strane Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora ili javnog bilježnika.

VMOOC-4

**IZJAVA
O PRIHVAĆANJU DUŽNOSTI ČLANA TIJELA ZA PROVOĐENJE IZBORA ZA
ČLANOVE VIJEĆA Mjesnih odbora općine Cestica**

Ja _____,
(ime i prezime)

_____, _____
(adresa) (broj važeće osobne iskaznice)

Izjavljujem da ču dužnost predsjednika / zamjenika predsjednika / člana
Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora općine Cestica,
obavljati nepristrano, odgovorno i savjesno u skladu s propisima i da se nisam kandidirao za
člana Vijeća mjesnog odbora.

U _____
(mjesto i datum)

_____ (potpis)

NAPOMENA:

**Posebno predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik pod materijalnom i kaznenom
odgovornošću izjavljuju da nisu članovi niti jedne političke stranke.**

VMOOC-4/1

**IZJAVA
O PRIHVAĆANJU DUŽNOSTI ČLANA TIJELA ZA PROVOĐENJE IZBORA ZA
ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA OPĆINE CESTICA**

Ja _____,
(ime i prezime)

_____, _____,
(adresa) (broj važeće osobne iskaznice)

Ijavljujem da ću dužnost predsjednika / zamjenika predsjednika / člana
biračkog odbora u mjesnom odboru _____, obavljati nepristrano, odgovorno
i savjesno u skladu s propisima i da se nisam kandidirao za člana vijeća mjesnog odbora.

U _____
(mjesto i datum)

_____ (potpis)

NAPOMENA:

**Posebno predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik pod materijalnom i kaznenom
odgovornošću izjavljuju da nisu članovi niti jedne političke stranke.**

VMOOC-5

**OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

Na temelju članka 25. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 29/21), Izborno povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora Općine Cestica, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju biračkog odbora**

I. U birački odbor za biračko mjesto broj _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta)

Imenuje se (ime, prezime i adresa):

1. _____, za predsjednika,
2. _____, za potpredsjednika,
3. _____, za člana,
4. _____, za člana,
5. _____, za člana,
6. _____, za člana,
7. _____, za člana,
8. _____, za člana,
9. _____, za člana,
10. _____, za člana.

II. Imenovani birački odbor neposredno provodi glasovanje na biračkom mjestu na izborima članova vijeća mjesnog odbora na području mjesnog odbora _____,
koji će se održati 16. svibnja 2021. godine.

U _____
(mjesto i datum)

Predsjednik :

VMOOC-6

**OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA Mjesnog odbora**

Na temelju članka 26.Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 29/21), Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora Općine Cestica, donosi

**RJEŠENJE
o određivanju biračkih mjesta**

I. Određuju se sljedeća biračka mjesta:

1. Biračko mjesto broj 1. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
2. Biračko mjesto broj 2. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
3. Biračko mjesto broj 3. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
4. Biračko mjesto broj 4. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
5. Biračko mjesto broj 5. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
6. Biračko mjesto broj 6. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

7. Biračko mjesto broj 7. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
8. Biračko mjesto broj 8. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
9. Biračko mjesto broj 9. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
10. Biračko mjesto broj 10. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
11. Biračko mjesto broj 11. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
12. Biračko mjesto broj 12. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
13. Biračko mjesto broj 13. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
14. Biračko mjesto broj 14. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

U _____
(mjesto i datum)

Predsjednik:

VMOOC-7

OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

GLASAČKI LISTIĆ

ZA IZBORE ZA KANDIDACIJSKU LISTU MJESNOG ODBORA _____

1. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

2. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

3. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

4. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

5. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

6. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

7. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

NAPOMENA:

Glasački listić se popunjava tako da se zaokruži redni broj ispred samo jedne kandidacijske liste za koje se glasuje.

Serijski broj:

M.P.

VMOOC-8

**OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA
OPĆINE CESTICA**

Biračko mjesto broj _____
(broj i naziv biračkog mjesta)

**ZAPISNIK
O RADU BIRAČKOG ODBORA
ZA IZBOR ČLANOVA/ČLANICA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

(naziv mjesnog odbora u kojem se provode izbori)

I. Birački odbor za biračko mjesto broj _____
(broj, mjesto i adresa)

u sastavu:

1. _____ predsjednik
2. _____ potpredsjednik
3. _____ član,
4. _____ član,
5. _____ član,
6. _____ član,
7. _____ član,
8. _____ član,
9. _____ član,
10. _____ član.

sastao se _____ u _____
(datum) (sati)
u prostorijama označenog biračkog mjesta i utvrdio da prostorije odgovaraju uvjetima za provođenje izbora.

II. Utvrđuje se da je birački odbor od izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnog odbora primio sav potrebeni izborni materijal (kandidacijske liste s pregledno navedenim

imenima svih kandidata, izvod iz popisa birača, glasačku kutiju, glasačke listice, kemijiske olovke, omotnice i dr.).

III. Nakon što je postavljena glasačka kutija s istaknutim glasačkim listićem, pripremljen izvod iz popisa birača i glasački listići, biračko mjesto otvoreno je u , sati.

IV. Biračko mjesto je zatvoreno u . sati.

Biračima zatečenim u 19,00 sati pred biralištem omogućeno je glasovanje, pa je glasovanje završeno u sati.

V. Za vrijeme glasovanja nisu se dogodile nikakve izvanredne okolnosti koje bi trebalo unijeti u Zapisnik o radu biračkog odbora (ako su se dogodile takve okolnosti tada ih je potrebno opisati u ovom ostavljenom prostoru.)

VI. Tijekom vremena određenog za glasovanje na označenom biračkom mjestu glasovali su slijedeći birači:

a/ na osnovi potvrde nadležnog državnog tijela:

b/koji ne mogu osobno glasovati zbog tjelesne mane ili su nepismeni

c/kod kuće pred članovima biračkog odbora

VII. Birački odbor potom pristupa utvrđuju rezultata glasovanja na označenom biračkom mjestu. Utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1. da je birački odbor preuzeo ukupno _____ glasačkih listića;
 2. da je na biračkom mjestu ostalo ukupno neupotrijebljenih _____ glasačkih listića;
 3. da je u izvod iz popisa birača za biračko mjesto upisano birača _____;
 4. od čega je glasovalo birača ;

5. da je na osnovi točke VI. a/ (potvrde) na biračkom mjestu glasovalo _____ birača.

6. Na osnovi navedenog , birački odbor utvrđuje da biračko mjesto za koje se utvrđuju rezultati glasovanja ima ukupno birača (točka 6.= točka 3.+ točka5.)_____.

7. Utvrđeno je da je prema izvodu iz popisa birača i po točki 5. glasovalo ukupno birača (točka 7. = točka 4. + točka 5.)_____

8. Otvorena je glasačka kutija za izbor članova Vijeća mjesnog odbora i nakon prebrojavanja glasačkih listića utvrđeno je da je u glasačkoj kutiji bilo ukupno glasačkih listića _____. Ako je broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji veći od broja birača koji su glasovali (točka 7. ovog obrasca) birački odbor prekida utvrđivanje rezultata glasovanja na tom biračkom mjestu i sav birački materijal odmah zapečaćuje i upućuje izbornom povjerenstvu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora.

9. a/ Važećim je utvrđeno glasačkih listića _____.

b/ Nevažećim je proglašeno glasačkih listića _____.

10. Prebrojavanjem važećih listića (glasova) utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____

2. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____

3. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____

4. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____

5. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____

6. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____

7. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)

dobila je glasova _____

VIII. Rad biračkog odbora promatrali su - nisu promatrali (nepotrebno prečrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koja ga je odredila za promatrača odnosno nevladine udruge)

(naznačiti primjedbe i potpis promatrača)

IX. Na ovaj zapisnik članovi biračkog odbora nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno prečrtati).

(ako imaju primjedbe potrebno ih je određeno navesti)

U _____ (mjesto) _____ (datum) _____ (sati)

Članovi:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Predsjednik:

Potpredsjednik:

VMOOC-9**OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA****ZAPISNIK****O RADU IZBORNOG POVJERENSTVA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA
za Vijeće mjesnog odbora _____**

I. Povjerenstvo za provedbu izbora za izbor članova Vijeća mjesnog odbora _____ na području Općine Cestica, utvrđuje rezultate izbora za Vijeće mjesnog odbora _____.

II. Nakon što su zbrojeni rezultati glasovanja na svim biračkim mjestima utvrđeno je

1. da mjesni odbor ima ukupno birača
(Obrazac VMOOC-9 točka VII/6) _____
2. da je ukupno glasovalo birača
(Obrazac VMOOC-9 točka VII//) _____
3. da je važećim utvrđeno glasačkih listića _____
4. da je nevažećim proglašeno glasačkih listića _____

III. Utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)
dobila je glasova _____
2. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)
dobila je glasova _____
3. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)
dobila je glasova _____
4. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)
dobila je glasova _____

5. lista _____

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)

dobila je glasova _____

6. lista _____

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)

dobila je glasova _____

7. lista _____

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)

dobila je glasova _____

IV. a) Rad izbornog povjerenstva promatrali su - nisu promatrali (nepotrebno prečrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili liste odnosno nevladine udruge)

b) Na ovaj Zapisnik promatrači koji su promatrali rad izbornog povjerenstva nemaju primjedbi - imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno prečrtati):

Potpis promatrača:

V. Na ovaj Zapisnik članovi izbornog povjerenstva nemaju primjedbi - imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno prečrtati):

U _____

(mjesto)

(datum)

(sati)

Članovi:

1. _____ 5. _____

Predsjednik:

2. _____ 6. _____

Potpredsjednik:

3. _____ 7. _____

4. _____ 8. _____

3.**MSOC-II**

Na temelju članka 24. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/21), Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora propisuje

O B V E Z A T N E U P U T E
redoslijed izbornih radnji i tijek rokova
za izbor članova vijeća mjesnih odbora
Općine Cestica

1. Općinsko vijeće Općine Cestica donijelo je Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica. Odluka je objavljena dana 31. ožujka 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/21)

Izbori će se održati u nedjelju
16. svibnja 2021. godine.

2. Rokovi teku od dana

16. travnja 2021. godine od 00,00 sati.

3. Prijedlozi lista za izbor članova vijeća mjesnog odbora iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa moraju biti dostavljeni Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora (dalje: Izborno povjerenstvo)

do 30. travnja 2021. godine do 24,00 sata.

4. Izborno povjerenstvo postavit će i objaviti na oglasnoj ploči sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora kao i zbirnu listu u sjedištima mjesnih odbora i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista, dakle

do 01. svibnja 2021. godine do 24,00 sata.

5. Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste i traje zaključno do 24,00 sata prije održavanje izbora,

do 14. svibnja 2021. godine do 24,00 sata.

6. Zabrana izborne promidžbe (izborna šutnja), kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata izbora ili procjene rezultata traje tijekom cijelog dana koji prethodi održavanju izbora kao i na dan održavanja izbora do zaključno 19,00 sati, dakle od

15. svibnja 2021. godine od 00,00 sati do
16. svibnja 2021. godine do 19,00 sati.

7. Izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinim mjestima najkasnije petnaest (15) dana prije dana održavanja izbora, dakle

do 30. travnja 2021. godine do 24,00 sata.

8. Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena nadležnim Izbornim povjerenstvima, najkasnije dvanaest (12) dana prije dana održavanja izbora, dakle

do 03. svibnja 2021. godine do 24,00 sata.

Ne odrede li ih, odnosno ukoliko prijedlozi ne prispiju nadležnom Izbornom povjerenstvu, nadležno izborno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

9. Nadležno izborno povjerenstvo mora imenovati članove biračkih odbora najkasnije deset (10) dana prije dana održavanja izbora, dakle

05. svibnja 2021. godine do 24,00 sata.

10. Glasovanje traje neprekidno

16. svibnja 2021. godine
od 7,00 do 19,00 sati.

Biračko mjesto se zatvara u 19,00 sati. Biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu omogućit će se glasovanje i nakon 19,00 sati.

11. Birački odbor mora u što kraćem roku dostaviti zapisnik o svom radu s ostalim izbornim materijalom nadležnom izbornom povjerenstvu, a najkasnije u roku 12,00 sati od zatvaranja birališta, dakle

17. svibnja 2021. godine do 07,00 sati.

12. Izborno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku od 24,00 sata od zatvaranja birališta, dakle

17. svibnja 2021. godine do 19,00 sati.

13. Izborno povjerenstvo kad utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora, objavit će odmah rezultate izbora sukladno zapisniku o radu Izbornog povjerenstva.

14. Zaštita izbornog prava ostvaruje se u skladu s odredbama članaka 43. do 48. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području općine Cestica (Službeni vjesnik Varaždinske županije 29/21).

15. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu prvi dan od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na WEB stranici Općine Cestica.

KLASA: 013-03/21-02/1
URBROJ: 2186/03-21-4
Cestica, 6. travnja 2021.

Predsjednica Općinskog izbornog povjerenstva
za izbor članova vijeća mjesnih odbora:

Melita Poljanec Bubaš, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Donja Voća na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Donja Voća za 2021. godinu A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja mijenjaju se i glase kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Rebalans 2021.
6 Prihodi poslovanja	34.495.384,00	111.942,00	34.607.326,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
UKUPNI PRIHODI:	34.498.384,00	111.942,00	34.610.326,00
3 Rashodi poslovanja	8.620.219,00	-2.785.120,00	5.835.099,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.957.865,00	2.897.062,00	39.854.927,00
UKUPNI RASHODI:	45.578.084,00	111.942,00	45.690.026,00
Razlika - višak/manjak	- 11.079.700,00	0,00	-11.079.700,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Rebalans 2021.
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto financiranje: (8-5)	12.500.000,00	-1.120.000,00	12.500.000,00

C. UKUPNI REZULTAT

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Rebalans 2021.
Preneseni Manjak/Višak iz prethodnih godina	2.677.001,00	0,00	2.677.001,00
Manjak za pokrice u idućim razdobljima	-1.420.300,00	0,00	-1.420.300,00
Ukupno: Neto financiranje+Manjak prihoda	11.079.700,00	0,00	11.079.700,00
Ukupno proračun/rezultat:	0,00	0,00	0,00

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
6 PRIHODI POSLOVANJA	34.495.384,00	111.942,00	34.607.326,00
61 Prihodi od poreza	7.470.584,00	0,00	7.470.584,00
611 Porez i pritez na dohodak	7.399.584,00	0,00	7.399.584,00

		u kunama		
	Brojčana oznaka i naziv računa	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
613	Porezi na imovinu	31.000,00	0,00	31.000,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	26.743.800,00	111.942,00	26.855.742,00
631	Pomoći od inozemnih vlada	0,00	111.942,00	111.942,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.634.280,00	0,00	12.634.280,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	12.409.520,00	0,00	12.409.520,00
64	Prihodi od imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn.propisima i naknada	275.000,00	0,00	275.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	88.000,00	0,00	88.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	187.000,00	0,00	187.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00
UKUPNO PRIHODI		34.498.384,00	111.942,00	34.610.326,00

		u kunama		
	Brojčana oznaka i naziv računa	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
3	RASHODI POSLOVANJA	6.120.219,00	-285.120,00	5.835.099,00
31	Rashodi za zaposlene	845.490,00	0,00	845.490,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	726.000,00	0,00	726.000,00
313	Doprinosi na plaće	119.490,00	0,00	119.490,00
32	Materijalni rashodi	3.985.229,00	-285.120,00	3.700.109,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	138.500,00	0,00	138.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	604.825,00	0,00	604.825,00
323	Rashodi za usluge	2.771.904,00	-285.120,00	2.486.784,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200.000,00	0,00	200.000,00
329	Ostali nespmenuti rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	270.000,00
34	Financijski rashodi	123.000,00	0,00	123.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	6.000,00	0,00	6.000,00
343	Ostali financijski rashodi	117.000,00	0,00	117.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trg. društвima, zadruгama, poljoprivred. i obrт. izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	521.000,00	0,00	521.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	521.000,00	0,00	521.000,00

		u kunama		
	Brojčana oznaka i naziv računa	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
38	Ostali rashodi	545.500,00	0,00	545.500,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	545.500,00	0,00	545.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	39.457.865,00	397.062,00	39.854.927,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.323.000,00	0,00	2.323.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	2.323.000,00	0,00	2.323.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.134.865,00	397.062,00	37.531.927,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	34.980.000,00	397.062,00	35.377.062,00
422	Postrojenja i oprema	119.865,00	0,00	119.865,00
423	Prijevozna sredstva	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	35.000,00
UKUPNO RASHODI:		45.578.084,00	111.942,00	45.690.026,00

B RAČUN FINANCIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		u kunama		
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2021.
8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00
84	Primici od zaduživanja	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	2.500.000,00	-2.500.000,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih institucija u javnom sektoru	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin. inst. izvan jav. sek.	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
UKUPNO PRMICI		12.500.000,00	0,00	12.500.000,00

		u kunama		
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2021.
5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00
541	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI:		0,00	0,00	0,00

Rashodi Proračuna za 2021. godinu po programskoj i funkcijskoj klasifikaciji i po izvorima mijenjaju se kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	u kunama	
			Novi plan 2021.	
	45.578.084,00	111.942,00	45.690.026,00	
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	121.500,00	0,00	121.500,00	
0131 Opće usluge vezane za službenike	2.089.000,00	0,00	2.089.000,00	
0133 Ostale opće usluge	280.000,00	0,00	280.000,00	
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	329.415,00	0,00	329.415,00	
0320 Usluge protupožarne zaštite	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00	
0421 Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00	
0423 Ribarstvo i lov	32.000,00	0,00	32.000,00	
0451 Cestovni promet	7.440.000,00	0,00	7.440.000,00	
0620 Razvoj zajednice	20.740.904,00	0,00	20.740.904,00	
0630 Opskrba vodom	50.000,00	0,00	50.000,00	
0640 Ulična rasvjeta	2.705.000,00	0,00	2.705.000,00	
0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	1.635.000,00	0,00	1.635.000,00	
0810 Službe rekreacije i sporta	3.095.000,00	0,00	3.095.000,00	
0820 Služba kulture	1.534.865,00	111.942,00	1.646.807,00	
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	30.000,00	
0911 Predškolsko obrazovanje	2.202.000,00	0,00	2.202.000,00	
0912 Osnovno obrazovanje	76.000,00	0,00	76.000,00	
1020 Starost	454.900,00	0,00	454.900,00	
1040 Obitelj i djeca	300.000,00	0,00	300.000,00	
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	71.000,00	0,00	71.000,00	
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	31.500,00	0,00	31.500,00	
UKUPNO RASHODI:	45.578.084,00	111.942,00	45.690.026,00	

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	u kunama	
			Novi plan 2021.	
11 Opći prihodi i primici	6.056.284,00	0,00	6.056.284,00	
43 Komunalna naknada	275.000,00	0,00	275.000,00	
51 Pomoći od inozemnih vlada	0,00	111.942,00	111.942,00	
52 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.078.767,00	2.555.513,00	12.634.280,00	
56 Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	14.965.033,00	-2.555.513,00	12.409.520,00	
57 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	
71 Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	
82 Namjenski primici od zaduživanja	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	
UKUPNO RASHODI:	45.578.084,00	111.942,00	45.690.026,00	

Rashodi Proračuna za 2021. godinu po programskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima mijenjaju se kako slijedi:

RAČUN RASHODA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNJA TIJELA	321.500,00	0,00	321.500,00
00101	Predstavnička i izvršna tijela	321.500,00	0,00	321.500,00
1001	PROGRAM FINANCIRANJA OSNOVNIH AKTIVNOSTI	321.500,00	0,00	321.500,00
0111	izvršna i zakonodavna tijela	121.500,00	0,00	121.500,00
A100100	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	105.000,00	0,00	105.000,00
11	Opći prihodi i primici	105.000,00	0,00	105.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	0,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00
A100101	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	16.500,00	0,00	16.500,00
11	Opći prihodi i primici	16.500,00	0,00	16.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	0,00	16.500,00
38	Ostali rashodi	16.500,00	0,00	16.500,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	16.500,00	0,00	16.500,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	200.000,00	0,00	200.000,00
A100102	LOKALNI IZBORI	200.000,00	0,00	200.000,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200.000,00	0,00	200.000,00
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	45.256.584,00	111.942,00	45.368.526,00
00201	Jedinstveni upravni odjel	45.256.584,00	111.942,00	45.368.526,00
1002	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	23.239.319,00	0,00	23.239.319,00
0131	Opće usluge vezane za službenike	2.089.000,00	0,00	2.089.000,00
A100200	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.839.000,00	0,00	1.839.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.839.000,00	0,00	1.839.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.646.000,00	0,00	1.646.000,00
31	Rashodi za zaposlene	489.000,00	0,00	489.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	420.000,00	0,00	420.000,00
313	Doprinosi na plaće	69.000,00	0,00	69.000,00
32	Materijalni rashodi	1.034.000,00	0,00	1.034.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	77.000,00	0,00	77.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	0,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	682.000,00	0,00	682.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000,00	0,00	165.000,00
34	Financijski rashodi	123.000,00	0,00	123.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	6.000,00	0,00	6.000,00
343	Ostali financijski rashodi	117.000,00	0,00	117.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	193.000,00	0,00	193.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	73.000,00	0,00	73.000,00

				u kunama
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	73.000,00	0,00	73.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	0,00	85.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	35.000,00
K100204	DIGITALNA ARHIVA	250.000,00	0,00	250.000,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
0133	Ostale opće usluge	280.000,00	0,00	280.000,00
K100206	OBNOVA OBJEKTA »VETERINARSKI PUNKT«	150.000,00	0,00	150.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
T100201	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	130.000,00	0,00	130.000,00
11	Opći prihodi i primici	127.000,00	0,00	127.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	127.000,00	0,00	127.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.000,00	0,00	127.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	127.000,00	0,00	127.000,00
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
421	Građevinski objekti	3.000,00	0,00	3.000,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	129.415,00	0,00	129.415,00
A100202	JAVNI RADOVI	59.415,00	0,00	59.415,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	59.415,00	0,00	59.415,00
3	RASHODI POSLOVANJA	59.415,00	0,00	59.415,00
31	Rashodi za zaposlene	59.415,00	0,00	59.415,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	
311	Plaće (Bruto)	51.000,00	0,00	51.000,00
313	Doprinosi na plaće	8.415,00	0,00	8.415,00

			u kunama	
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
A100205	OSNIVANJE PROJEKTNOG DRUŠTVA PRŠI	70.000,00	0,00	70.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	70.000,00	0,00	70.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	70.000,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
0620	Razvoj zajednice	20.740.904,00	0,00	20.740.904,00
K100203	ŠIROKOPOJASNI INTERNET	20.740.904,00	0,00	20.740.904,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	777.784,00	0,00	777.784,00
3	RASHODI POSLOVANJA	27.784,00	0,00	27.784,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	27.784,00	0,00	27.784,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	27.784,00	0,00	27.784,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	750.000,00	0,00	750.000,00
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	750.000,00	0,00	750.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	750.000,00	0,00	750.000,00
52	<i>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</i>	5.444.487,00	-5.444.487,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	194.487,00	-194.487,00	0,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	194.487,00	-194.487,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	194.487,00	-194.487,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.250.000,00	-5.250.000,00	0,00
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	5.250.000,00	-5.250.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	5.250.000,00	-5.250.000,00	0,00
56	<i>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</i>	14.518.633,00	-2.555.513,00	11.963.120,00
3	RASHODI POSLOVANJA	518.633,00	-90.633,00	428.000,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	518.633,00	-90.633,00	428.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	518.633,00	-90.633,00	428.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000.000,00	-2.464.880,00	11.535.120,00
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	14.000.000,00	-2.464.880,00	11.535.120,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	14.000.000,00	-2.464.880,00	11.535.120,00
82	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.680.000,00	0,00	3.680.000,00
0451	Cestovni promet	540.000,00	0,00	540.000,00

			u kunama	
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
A100300	ODRŽ. NERAZRSTANIH CESTA, JAVNIH I ZELENIH POVRŠ.	540.000,00	0,00	540.000,00
11	Opći prihodi i primici	265.000,00	0,00	265.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	0,00	265.000,00
32	Materijalni rashodi	265.000,00	0,00	265.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	115.000,00
43	Komunalna naknada	275.000,00	0,00	275.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	275.000,00	0,00	275.000,00
32	Materijalni rashodi	275.000,00	0,00	275.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
0640	Ulična rasvjeta	2.705.000,00	0,00	2.705.000,00
A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	205.000,00	0,00	205.000,00
11	Opći prihodi i primici	205.000,00	0,00	205.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	205.000,00	0,00	205.000,00
32	Materijalni rashodi	205.000,00	0,00	205.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	205.000,00	0,00	205.000,00
K100302	ENERGETSKA UČINKOVITOST JAVNE RASVJETE	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	435.000,00	0,00	435.000,00
A100303	ODRŽAVANJE SUSTAVA KANALA ZA OBORINSKE VODE	400.000,00	0,00	400.000,00
11	Opći prihodi i primici	400.000,00	0,00	400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	400.000,00
A100304	OPSKRBA VODOM, ODVOZ SMEĆA I OSTALE KOMUN.USL	35.000,00	0,00	35.000,00
11	Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
1004	PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.150.000,00	0,00	8.150.000,00
0451	Cestovni promet	6.900.000,00	0,00	6.900.000,00
T100400	NERAZRSTANE CESTE	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00

				u kunama
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
52	<i>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</i>	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00
82	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	3.300.000,00	-3.300.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.300.000,00	-3.300.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300.000,00	-3.300.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.300.000,00	-3.300.000,00	
T100401	MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA LOKALNIH CESTA	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
52	<i>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</i>	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
57	<i>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</i>	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
82	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	1.700.000,00	-1.700.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.700.000,00	-1.700.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	-1.700.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	-1.700.000,00	
0630	Opskrba vodom	50.000,00	0,00	50.000,00
K100402	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODA I OST.KOM.OBJ.	50.000,00	0,00	50.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	0,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
K100403	REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE GROBNE KUĆE	700.000,00	0,00	700.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00

			u kunama	
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	700.000,00	0,00	700.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	700.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	700.000,00
K100404	REKONSTRUKCIJA I UREĐ.TRGA ISPREĐ GALERIJE STOLNIK	500.000,00	0,00	500.000,00
11	Opći prihodi i primici	500.000,00	0,00	500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	500.000,00
1005	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
K100500	IZGRADNJA SPORTSKIE DVORANE	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
T100501	UREĐENJE I ODRŽAVANJE SPORTSKIH IGRALIŠTA	50.000,00	0,00	50.000,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
10051	PROGRAM: ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	0,00	111.942,00	111.942,00
0820	Služba kulture	0,00	111.942,00	111.942,00
K1005063	SPILJA VINDIJA - EU INTERREG SLO-HR474	0,00	111.942,00	111.942,00
51	Pomoći od inozemnih vlasta	0,00	111.942,00	111.942,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	111.942,00	111.942,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	111.942,00	111.942,00
421	Građevinski objekti	0,00	111.942,00	111.942,00
1006	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	1.534.865,00	0,00	1.534.865,00
0820	Služba kulture	1.534.865,00	0,00	1.534.865,00
K100600	VIDEO NADZOR ŠPILJE VINDIJA	34.865,00	0,00	34.865,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00

			u kunama	
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	24.865,00	0,00	24.865,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.865,00	0,00	24.865,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.865,00	0,00	24.865,00
422	Postrojenja i oprema	24.865,00	0,00	24.865,00
K100601	REKONSTRUKCIJA ZGRADE ZA GALERIJU S. STOLNIK	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	
1007	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE	147.000,00	0,00	147.000,00
0423	Ribarstvo i lov	32.000,00	0,00	32.000,00
A100702	PROGRAMI UDRUGA ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTINJA	32.000,00	0,00	32.000,00
11	Opći prihodi i primici	32.000,00	0,00	32.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	0,00	32.000,00
38	Ostali rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00
381	Tekuće donacije	32.000,00	0,00	32.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta	45.000,00	0,00	45.000,00
A100700	POTPORE PROGRAMIMA SPORTSKIH UDRUGA	45.000,00	0,00	45.000,00
11	Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	45.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	30.000,00
A100703	POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE	20.000,00	0,00	20.000,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
A100706	POTPORA PROGRAMIMA VJERSKIH ZAJEDNICA	10.000,00	0,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00

			u kunama		
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.	
1020	Starost	8.500,00	0,00	8.500,00	
A100704	POTPORA UDRUGAMA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB	8.500,00	0,00	8.500,00	
11	Opći prihodi i primici	8.500,00	0,00	8.500,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	0,00	8.500,00	
38	Ostali rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	8.500,00	0,00	8.500,00	
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	31.500,00	0,00	31.500,00	
A100701	POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA U SOCIJALNOJ SKRBI	28.500,00	0,00	28.500,00	
11	Opći prihodi i primici	28.500,00	0,00	28.500,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	28.500,00	0,00	28.500,00	
38	Ostali rashodi	28.500,00	0,00	28.500,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	28.500,00	0,00	28.500,00	
A100705	POTPORA UDRUGAMA BRANITELJA	3.000,00	0,00	3.000,00	
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00	
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	
1008	PROGRAM: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	2.260.000,00	0,00	2.260.000,00	
0320	Usluge protupožarne zaštite	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	
A100800	FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	250.000,00	0,00	250.000,00	
11	Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00	
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00	
K100801	NABAVA VATROGASNOG VOZILA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
82	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
423	Prijevozna sredstva	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00	
A100802	PROGRAMI CIVILNE ZAŠTITE I GSS-a	10.000,00	0,00	10.000,00	
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00	
1009	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.202.000,00	0,00	2.202.000,00	
0911	Predškolsko obrazovanje	2.202.000,00	0,00	2.202.000,00	

			u kunama		
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.	
A100900	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA	84.000,00	0,00	84.000,00	
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	84.000,00	0,00	84.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	0,00	84.000,00	
38	<i>Ostali rashodi</i>	84.000,00	0,00	84.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	84.000,00	0,00	84.000,00	
A100902	SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE	30.000,00	0,00	30.000,00	
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	0,00	30.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	
38	<i>Ostali rashodi</i>	30.000,00	0,00	30.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	
A100903	POTPORA ZA DJECU KOJA NE POHAĐAJU DJEČJI VRTIĆ	88.000,00	0,00	88.000,00	
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	88.000,00	0,00	88.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	88.000,00	0,00	88.000,00	
37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	88.000,00	0,00	88.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	88.000,00	0,00	88.000,00	
38	<i>Ostali rashodi</i>	0,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
K100901	REKONSTRUKCIJA PROSTORA U OŠ ZA DJEČJI VRTIĆ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
52	<i>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</i>	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
41	<i>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</i>	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
82	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	
41	<i>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</i>	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	2.000.000,00	-2.000.000,00		
1010	PROGRAM: ŠKOLSKA DJECA	76.000,00	0,00	76.000,00	
0912	<i>Osnovno obrazovanje</i>	76.000,00	0,00	76.000,00	
A101000	SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00	
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	8.000,00	0,00	8.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00	
38	<i>Ostali rashodi</i>	8.000,00	0,00	8.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00	
A101001	PREHRANA ZA SOC.UGROŽENU DJECU I BOŽIĆNI DAROVI	28.000,00	0,00	28.000,00	
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	28.000,00	0,00	28.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	0,00	28.000,00	
37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	28.000,00	0,00	28.000,00	

				u kunama
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00
A101002	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	40.000,00	0,00	40.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	40.000,00	0,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
1011	PROGRAM: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	517.400,00	0,00	517.400,00
1020	Starost	446.400,00	0,00	446.400,00
A101100	EU PROJEKT ZAŽELI	446.400,00	0,00	446.400,00
56	<i>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</i>	446.400,00	0,00	446.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	446.400,00	0,00	446.400,00
31	Rashodi za zaposlene	297.075,00	0,00	297.075,00
311	Plaće (Bruto)	255.000,00	0,00	255.000,00
313	Doprinosi na plaće	42.075,00	0,00	42.075,00
32	Materijalni rashodi	149.325,00	0,00	149.325,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	61.500,00	0,00	61.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	64.825,00	0,00	64.825,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	23.000,00
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	71.000,00	0,00	71.000,00
A101101	POTPORE ZA SOCIJALNO UGROŽENE STANOVNICE	67.000,00	0,00	67.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	67.000,00	0,00	67.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	0,00	67.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	0,00	65.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	65.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
A101102	HUMANITARNI PROGRAMI CRVENOG KRIŽA	4.000,00	0,00	4.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	4.000,00	0,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00
1012	PROGRAM: POTPORA MLADIM OBITELJIMA	300.000,00	0,00	300.000,00
1040	Obitelj i djeca	300.000,00	0,00	300.000,00
A101200	DONACIJE ZA NOVOROĐENU DJECU	50.000,00	0,00	50.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama				
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
A101201	POTPORA MLADIM OBITELJIMA KOD GRADNJE-ADAP.KUĆE	250.000,00	0,00	250.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	250.000,00	0,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	250.000,00
1013	PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	100.000,00	0,00	100.000,00
0421	Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00
A101300	SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	100.000,00	0,00	100.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	0,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trž. društвima, zadruгama, poljoprivred. i obrт. izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
UKUPNO RASHODI:		45.578.084,00	111.942,00	45.690.026,00

IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama				
	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2021.
5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00
541	Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	0,00	0,00	0,00
	K100302 - ENERGETSKA UČINKOVITOST JAVNE RASVJETE	0,00	0,00	0,00
544	Otplate glavnice primljenih zajmova od kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
	K100203 ŠIROKOPOJASNI Internet	0,00	0,00	0,00
	T100400 - NERAZVRSTANE CESTE	0,00	0,00	0,00
	T100401 - MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA LOKALNIH CESTA	0,00	0,00	0,00
	K100601 - REKONSTRUKCIJA ZGRADE ZA GALERIJU S. STOLNIK	0,00	0,00	0,00
	K100801 - NABAVA VATROGASNOG VOZILA	0,00	0,00	0,00
	K100901 - REKONSTRUKCIJA PROSTORA U OŠ ZA DJEČJI VRTIĆ	0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI:		0,00	0,00	0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA 2021-2023.

R. BR.	RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	CILJNA VRJEDNOST				UKUPNO
			2021. GODINA	POVEĆANJE / SMANJENJE	I. IZMJENA ZA 2021. GODINU	2022. GODINA	
	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100203 ŠIROKOPOJASNI INTERNET	20.740.904,00	0,00	20.740.904,00	40.288.000,00	33.430.000,00
	IZVORI	0620 Razvoj zajednice					
1.	IZVORI						
1.	11	Opći prihodi i primici	777.784,00	0,00	777.784,00	1.510.800,00	1.253.625,00
1.	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.444.487,00	-5.444.487,00	0,00	10.575.600,00	8.775.375,00
1.	56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	14.518.633,00	-2.555.513,00	11.963.120,00	28.201.600,00	23.401.000,00
1.	82	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	IZVORI						
2.	IZVORI						
2.	11	Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
2.	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	IZVORI						
3.	IZVORI						
3.	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						

R. BR.	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	2021. GODINA	POVEĆANJE / SMANJENJE	CILJNA VRUĐENOST			UKUPNO
				I. IZMJENA ZA 2021. GODINU	2022. GODINA	2023. GODINA	
4.	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	400.000,00	400.000,00	4.300.000,00
	1004 PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
	IZVORI						
4.	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	3.300.000,00	-3.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	Poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva i zaštite okoliša kroz izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voča za 2021. godinu						
	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.400.000,00
	1004 PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
	IZVORI						
5.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.700.000,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	1.700.000,00	-1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	Modernizirane i rekonstruirane lokalne ceste sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voča za 2021. godinu						
	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	700.000,00	0,00	700.000,00	200.000,00	200.000,00	900.000,00
	1004 PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
	IZVORI						
6.	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
52	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	Poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva i zaštite okoliša kroz izgradnju komunalne infrastrukture						
	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100404 REKONSTRUKCIJA I UREĐENJE TRGA ISPRED GALERIJE STOLNIK	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
	1004 PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
	IZVORI						
7.	Opći prihodi i primici	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
11	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA						
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI						
	Poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva i zaštite okoliša kroz izgradnju komunalne infrastrukture, izgrađen i stavljen u javnu funkciju trga ispred buduće Galerije Slavka Stolnik						

R. BR.	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA	CILJNA VRJEDNOST				UKUPNO
			2021. GODINA	POVEĆANJE / SMANJENJE	I. IZMJENA ZA 2021. GODINU	2022. GODINA	
8.	IZVORI		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva kroz izgradnju sportske infrastrukture				
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Izgrađena sportska dvorana				
	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100601 REKONSTRUKCIJA ZGRADE U GALERIJI SLAVKO STOLNIK	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
		1006 PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE					1.500.000,00
9.	IZVORI		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
	Namjenski primici od zaduživanja		1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
82			0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna						0,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Zaštita kulturne baštine i odzivo konštruiranje kulturne baštine za razvoj općine Donja Voća, posebice za razvoj kulture i turizma,				
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Izgrađena Galerija Slavka Stolnika				
	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100801 NABAVA VATROGASNOG VOZILA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
10.	IZVORI	1008 PROGRAM PROTUPOŽARNA ZAŠTITA					2.000.000,00
82	Namjenski primici od zaduživanja		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Unapređenje materijalnih uvjeta za provođenje vatrogasne službe				
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Nabavljeno vatrogasno vozilo za potrebe DVD-a Donja Voća				
	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100901 REKONSTRUKCIJA PROSTORA U O.Š. ZA DJEČJI VRTIĆ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
		1009 PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ					2.000.000,00
11.	IZVORI		2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
82	Namjenski primici od zaduživanja		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna						2.000.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva kroz osiguranje prostora za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u školu u Općini Donja Voća				
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Uređeni dječji vrtić u prostoru osnovne škole u Donjoj Voći				

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/20-01/05
URBROJ: 2186-014-21-01
Donja Voća, 2. travnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

12.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o I. izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/20) članak 19. mijenja se i glasi:

»Općina se može dugoročno zadužiti samo za investicije planirane Proračunom, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15).

Odluku o dugoročnom zaduživanju Općine donosi Općinsko vijeće.«

Članak 2.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/20) članak 20. mijenja se i glasi:

»Općina Donja Voća se u 2021. godini može dugoročno zadužiti u ukupnom iznosu od 12.500.000,00 kuna za sljedeće investicije planirane u Proračunu:

- K100203 Širokopojasni Internet - kreditno zaduživanje u iznosu od 8.000.000,00 kuna
- K100801 Nabava vatrogasnog vozila - kreditno zaduživanje u iznosu od 2.000.000,00 kuna
- K100302 Energetska učinkovitost javne rasvjete - kreditno zaduživanje u iznosu od 2.500.000,00

1) Cestovni promet:

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Nerazvrstane ceste	3.500.000,00	11. Opći prihodi i primici: 200.000,00 kn 52. Pomoć proračunu iz drugih proračuna: 3.300.000,00 kn
Modernizacija i rekonstrukcija lokalnih cesta	3.400.000,00	57. Pomoći od izvanproračunskih korisnika: 1.700.000,00 kn 52. Pomoć proračunu iz drugih proračuna: 1.700.000,00 kn
UKUPNO	6.900.000,00	

kuna, za što se planira zaduživanje kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) putem kreditiranja »ESIF Kredit za javnu rasvjetu« u 2021. godini.«

Članak 3.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/20) članak 21. mijenja se i glasi:

»Iznos novog duga u tijeku proračunske godine iznosi 12.500.000,00 kn. Očekivani iznos ukupnog duga Općine na kraju 2021. godine iznosi 12.500.000,00 kuna.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/06
URBROJ: 2186-014-21-01
Donja Voća, 2. travnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

13.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine, donosi

I. I Z M J E N E I D O P U N E

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/20) točka III. mijenja se i glasi:

»U 2021. g. se planira gradnja sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

Opis i opseg radova:

Naziv projekta	Lokacija	Ukupna dužina ceste (m)	Dužina planiranog uređenja (m)	Širina planiranog uređenja (m)	Vrijednost radova s PDV-om
Modernizacija ceste NC 225 »kod Crkve«	Od ŽC 2027-ŽC 2056	462	250	5,50 + 1,50	795.612,50
Modernizacija ceste ŽC 2027 »od mosta uz Kuserbanjsko do MMS-a«	ŽC 2027	11260	860	5	1.561.425,00
Modernizacija ceste LC 25022 »od Kuserbanjsko - proširenje do kbr. 318b«	LC 25022	1480	565	5	1.170.075,00
Modernizacija ceste LC 25022 »od Kuserbanjsko - nastavak od kbr. 318b do kraja asfalta«	LC 25022	1480	200	4	213.025,00
Modernizacija ceste LC 25022 »od Kuserbanjsko - nastavak od kraja asfalta do vodospreme«	LC 25022	1480	498	2,5	366.396,25
Modernizacija ceste NC 021 »Budinčak - nakon kbr. 15«	NC 021	1778	650	2,50 + 0,50	426.375,00
Modernizacija ceste NC 206 »Fotez Breg«	NC 206	1312	800	3	562.166,25
Modernizacija ceste NC 195 »Slivarsko«	NC 195	1164	1200	4,5	1.047.493,75
Modernizacija ceste NC 167 »Slivarsko«	NC 167	-	1125	3	595.806,88

2) Opskrba vodom:

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Rekonstrukcija i izgradnja vodovoda i ostalih komunalnih objekata	50.000,00	11. Opći prihodi i primici: 50.000,00 kn
UKUPNO	50.000,00	

Opis i opseg radova:

- iskop i održavanje odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste,
- zacijevljenje odvodnih kanala,
- održavanje i čišćenje zacijevljenih kanala.

3) Groblja:

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Rekonstrukcija i proširenje grobne kuće	700.000,00	52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 700.000,00
UKUPNO	700.000,00	

Opis i opseg radova:

- izrada projektne dokumentacije,
- adaptacija i proširenje grobne kuće.

4) Javne površine:

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Rekonstrukcija i uređenje trga ispred galerije Stolnik	500.000,00	11. Opći prihodi i primici: 500.000,00 kn
UKUPNO	500.000,00	

Opis i opseg radova:

- izrada projektne dokumentacije,
- adaptacija i uređenje trga.

Aktivnost obuhvaća uređenje prostora ispred zgrade Općine Donja Voća u trg te njegovo tematsko povezivanje sa budućom Galerijom Slavka Stolnika te gradnju multifunkcijskog prostora koji će dodatno istaknuti vizuru prekrasnog voćanskog kraja. U tijeku su pregovori sa HT-om i HP-om oko realizacije istog.«

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2021. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/63

URBROJ: 2186/014-21-01

Donja Voća, 2. travnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

14.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine, donosi

I. I Z M J E N E I D O P U N E

Programa Promicanje kulture i zaštita kulturne baštine za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu Promicanje kulture i zaštita kulturne baštine za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/20) točka III. mijenja se i glasi:

»Sredstva za potrebe promicanja kulture i zaštite kulturne baštine su osigurana:

- Proračunom Općine Donja Voća za 2021. godinu u iznosu od 10.000,00 kuna
- pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 1.524.865,00 kuna.«

Članak 2.

U Programu Promicanje kulture i zaštita kulturne baštine za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/20) točka IV. mijenja se i glasi:

»Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe promicanja kulture i zaštite kulturne baštine, i to za:

Red. br.	Opis stavke	Iznos u kunama
1.	Video nadzor špilje Vindija	34.865,00
2.	Galerija Slavko Stolnik	1.500.000,00

1. Video nadzor špilje Vindija nužna je aktivnost potrebna da se špilja Vindija, nacionalno blago i zaštićeno kulturno dobro i spomenik prirode, zaštiti od daljnje devastacije. Planirana je prijava projekta u 2021. godini na dostupne natječaje za sufinciranje.

2. Slavko Stolnik jedan je od velikana hrvatskog naivnog slikarstva, a uređenje galerije Slavko Stolnik u Donjoj Voći projekt je od presudne važnosti za daljnji razvoj Općine Donja Voća, prije svega za razvoj kulture i turizma.

Ovim projektom stvara se nova turističko kulturna ponuda Općine Donja Voća, ali i šire, omogućava se povratak iznimnih umjetničkih djela Slavka Stolnika u Donju Voću te dodatni sadržaji u samom objektu.

Projekt uređenja Galerije Slavko Stolnik prijavit će se u 2021. godini na dostupne natječaje za sufinciranje.«

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa Promicanje kulture i zaštiti kulturne baštine za 2021. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/20-01/02

URBROJ: 2186-014-21-01

Donja Voća, 2. travnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

15.

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine, donosi

I. I Z M J E N E I D O P U N E

**Programa Predškolski odgoj
za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu Predškolski odgoj za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/20) točka III. mijenja se i glasi:

»Sredstva za potrebe Programa predškolski odgoj su osigurana:

- Proračunom Općine Donja Voća za 2021. godinu u iznosu od 202.000,00 kuna
- Pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 2.000.000,00 kn za rekonstrukciju prostora u osnovnoj školi za dječji vrtić.

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Programa Predškolski odgoj stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/20-01/03
URBROJ: 2186/014-21-01
Donja Voća, 2. travnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

16.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine, donosi

PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa koji se plaća u visini od 10% sukladno Zakonu o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/18, 32/20 i 145/20).

Članak 2.

U Proračunu Općine Donja Voća za 2021. godinu planirani su prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn. Sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka koristit će se za održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2021. godinu, točka 1., alineja prva - održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/21-01/02
URBROJ: 2186-014-21-01
Donja Voća, 2. travnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

17.

Na temelju članka 25. i 38. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka

29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine, donosi

ODLUKA o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Donja Voća za razdoblje od 2021. - 2027. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Plana razvoja Općine Donja Voća za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Plan razvoja).

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća daje suglasnost za izradu temeljnog planskog dokumenta Plan razvoja Općine Donja Voća za razdoblje od 2021. - 2027. godine.

Članak 3.

Plan razvoja izraditi će se sukladno Zakonu o regionalnom razvoju, Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Članak 4.

Plan razvoja je temeljni srednjoročni akt strateškog planiranja, kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva.

Članak 5.

Plan razvoja mora biti usklađen s nacionalnim i regionalnim planovima strateškog planiranja te prostornim planovima Općine i drugim aktima određenim važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje prostorno planiranje.

Cilj Plana razvoja je potaknuti razvojnu dinamiku Općine Donja Voća u svim segmentima i stvoriti osnovu za buduće korištenje strukturnih fondova.

Razlozi za donošenje Plana razvoja su: definiranje posebnih razvojnih ciljeva usmjerenih prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Donja Voća te identificiranje ključnih razvojnih projekata.

Članak 6.

Nositelj izrade Plana razvoja je Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća da ishodi mišljenje upravnog tijela Varaždinske županije nadležnog za zaštitu okoliša o potrebi provedbe postupka ocjene utjecaja na okoliš Plana razvoja Općine Donja Voća, sukladno propisima kojima se uređuje zaštita okoliša.

Članak 7.

Sredstva za izradu Plana razvoja osigurana su u Proračunu Općine Donja Voća za 2021. godinu, A100200 Administracija i upravljanje, na poziciji rashodi za usluge.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Općine Donja Voća u roku od osam dana od početka izrade Plana razvoja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/21-01/01

URBROJ: 2186-014-21-01

Donja Voća, 2. travnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vinček, v.r.

**Obrazloženje
uz Prijedlog Odluke o izradi
Plana razvoja Općine Donja Voća za razdoblje
od 2021. - 2027. godine**

UVOD

Sustav strateškog planiranja temelji se na aktima strateškog planiranja kojeg donose Republika Hrvatska, županije i jedinice lokalne samouprave te na aktima strateškog planiranja koji su povezani s okvirom za gospodarsko upravljanje EU i korištenjem fondova EU.

Općina Donja Voća je u razdoblju od 2016. godine definirala svoje najvažnije ciljeve i razvojne prioritete kroz Strateški razvojni program Općine Donja Voća za razdoblje od 2016. - 2020. godine. Navedenim Strateškim razvojnim programom izrađena je detaljna analiza socijalno ekonomskog stanja Općine Donja Voća te je bila ključni dokument u ostvarivanju finansijskih sredstava iz fondova EU.

Plan razvoja Općine Donja Voća za razdoblje od 2021. do 2027. godine predstavlja temeljni strateški akt kojim se izražava politika Općine Donja Voća u pogledu jačanja cjelokupnog gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera. Ovaj strateški dokument kroz primijenjene analize pravovremeno identificira probleme i potrebe te razvojne projekte koji će biti nosioci održivog razvoja Općine.

ZAKONSKI OKVIR STRATEŠKOG PLANIRANJA

Pravna osnova za donošenje Odluke o izradi Plana razvoja Općine Donja Voća za razdoblje od 2021. - 2027. godine je:

- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanju razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17),
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18),
- Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18).

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanju razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), u dalnjem tekstu: Zakon, stupio je na snagu 20.12.2017. godine i njime je uređen sustav strateškog planiranja RH kao i priprema, izrada, provedba, izvješćivanje, praćenje provedbe i učinaka te vrednovanje akata strateškog planiranja za oblikovanje i provedbu javnih politika koje sukladno svojim nadležnostima izrađuju, donose i provode javna tijela.

Temeljem članka 38. stavka 5. i 6. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi prijedlog za pokretanje postupka izrade, izmjene i/ili dopune akta strateškog planiranja, a predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odlučuje o prijedlogu. Podnositelj prijedloga dužan je putem svojih mrežnih stranica obavijestiti javnost o početku postupka izrade, izmjene ili dopune.

Člankom 41. Zakona određeno je kako je tijelo koje je zaduženo za izradu Plana razvoja dužno prije započinjanja postupka izrade ishoditi mišljenje ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša, odnosno nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u jedinici područne (regionalne) samouprave, o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša.

ZNAČENJE PLANA RAZVOJA OPĆINE DONJA VOĆA

Srednjoročni akti strateškog planiranja donose se sa svrhom razrade planova za realizaciju dugoročnih nacionalnih, sektorskih ili međusektorskih razvojnih smjerova i strateških ciljeva za plansko razdoblje koje traje od pet do deset godina.

Člankom 22. i 23. Zakona definiraju se akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i provedbeni programi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obvezni sadržaj Plana razvoja utvrđen je Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) kako slijedi:

- a) srednjoročna vizija razvoja, uskladjena s relevantnim dugoročnim aktima strateškog planiranja,
- b) opis srednjoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala,
- c) opis prioriteta javne politike u srednjoročnom razdoblju,
- d) posebni ciljevi
- e) popis ključnih pokazatelja ishoda (iz biblioteke pokazatelja) i ciljanih vrijednosti pokazatelja,
- f) terminski plan provedbe projekta od strateškog značaja s naznačenim ključnim koracima i rokovima u provedbi,
- g) indikativni finansijski plan s prikazom finansijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekta od strateškog značaja,
- h) usklađenost s Nacionalnom razvojnom strategijom, sektorskim i višesektorskim strategijama te dokumentima prostornog uređenja i
- i) okvir za praćenje i vrednovanje.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 86. i 87. Zakona o proračuna (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10., točke 4. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine. donijelo je

O D L U K U

o I. izmjeni i dopuni Odluke o prihvaćanju investicija (kapitalni projekti) Općine Donja Voća za koje će se Općina zadužiti u 2021. godini

Članak 1.

U Odluci o prihvaćanju investicija (kapitalni projekti) Općine Donja Voća za koje će se Općina zadužiti u 2021. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/20) članak 1. mijenja se i glasi:

»Prihvaćaju se investicije (kapitalni projekti) Općine Donja Voća i utvrđuju izvori sredstava za njihovo financiranje kako slijedi:

NAZIV I NAMJENA KAPITALNOG PROJEKTA	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (kn)	IZVORI FINANCIRANJA	UKUPNI IZNOS FINANCIRANJA (kn)	IZNOS U 2021. GODINI (kn)
K100203 ŠIROKOPOJASNI INTERNET: - razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na području konzorcija Donja Voća	94.458.904,00	Proračun Općine Donja Voća	86.458.904,00	20.740.904,00
		Kredit Hrvatske poštanske banke d.d.	8.000.000,00	8.000.000,00
K100302 ENERGETSKA UČINKOVITOST JAVNE RASVJETE - zamjena postojećih svjetiljki te postavljenje novih LED cestovnih svjetiljki i postavljenje sustava upravljanja	2.500.000,00	Kredit Hrvatske banke za obnovu i razvitak	2.500.000,00	2.500.000,00
K100801 NABAVA VATROGASNOG VOZILA - nabava vatrogasnog vozila	2.000.000,00	Kredit Hrvatske poštanske banke d.d.	2.000.000,00	2.000.000,00
UKUPNO	98.958.904,00	Proračun Općine Donja Voća	86.458.904,00	20.740.904,00
		Kredit Hrvatske poštanske banke d.d.	10.000.000,00	10.000.000,00
		Kredit Hrvatske banke za obnovu i razvitak	2.500.000,00	2.500.000,00

Članak 2.

Izvori sredstava za povrat kredita su sredstva Proračuna Općine Donja Voća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-09/20-01/05

URBROJ: 2186-014-21-01

Donja Voća, 2. travnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vinček, v.r.**

19.

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračuna (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), točke

5. članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine donijelo je

O D L U K U

o zaduživanju Općine Donja Voća za projekt Širokopojasni Internet

Članak 1.

Odobrava se Općini Donja Voća zaduženje putem dugoročnog kunskog kredita u iznosu od 8.000.000,00 kuna kod Hrvatske poštanske banke d.d., Jurišićeva 4, 10000 Zagreb, za realizaciju projekta Širokopojasni Internet (K100203 Širokopojasni Internet), što je planirano u I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu te Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod sljedećim uvjetima:

- Namjena kredita: Širokopojasni Internet
- Naziv kreditora: Hrvatska poštanska banka d.d., Jurišićeva 4, 10000 Zagreb
- Korisnik kredita: Općina Donja Voća
- Iznos kredita: 8.000.000,00 kuna
- Vrsta kredita: Dugoročni kredit u kunama
- Način i rok korištenja kredita: do 31.12.2021. godine. Kredit će se koristiti sukcesivno, isplatom na poslovni račun Općine Donja Voća, koja se obvezuje uz zahtjev za korištenje kredita banci dostaviti račune/ovjerene situacije za namjensku kontrolu korištenja sredstava sukladno ispostavljenim fakturama.
- Poček: 6 mjeseci
- Način i rok vraćanja kredita: u 54 jednakih mjesecnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu, prva rata dospijeva na naplatu 31.7.2022. godine, a zadnja 31.12.2026. godine
- Redovna kamatna stopa: 1,50% godišnje, fiksna. Za vrijeme otplate kredita kamata se obračunava mjesечно i o dospjeću.
- Interkalarna kamata je fiksna, te se obračunava i naplaćuje u visini redovne kamatne stope, kvartalno na iskorišteni iznos kredita u razdoblju od dana korištenja do dana stavljanja kredita u otplatu
- Za vrijeme počeka: kamata se obračunava i naplaćuje mjesечно u visini redovne kamatne stope
- Zatezna kamatna stopa: obračunavaju se i naplaćuju u visini stope zakonskih zateznih kamata
- Naknada za obradu zahtjeva: 0,30% od ugovorenog iznosa kredita, jednokratno, minimalno 500,00 kuna
- Naknada za rezervaciju sredstava: Nema
- Naknada za prijevremenu otplatu: Nema
- Instrumenti osiguranja kredita: zadužnica Općine Donja Voća
- Ostali uvjeti: dostava cijelokupne dokumentacije vezane uz investiciju banci.

Članak 3.

Općina Donja Voća će sa Hrvatskom poštanskom bankom d.d. sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke, po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske sukladno članku 87. Zakona o proračunu.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Donja Voća za sklapanje ugovora iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća za pripremu sve potrebne dokumentacije

za dobivanje suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za kreditno zaduženje Općine Donja Voća.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 382-01/21-01/02

URBROJ: 2186-014-21-01

Donja Voća, 2. travnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

20.

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračuna (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), točke 5. članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te даванja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U o zaduživanju Općine Donja Voća za projekt Energetska učinkovitost javne rasvjete

Članak 1.

Odobrava se Općini Donja Voća zaduženje putem dugoročnog kunkog kredita u iznosu od 2.500.000,00 kuna kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, 10000 Zagreb, za realizaciju projekta Energetska učinkovitost javne rasvjete (K100302 Energetska učinkovitost javne rasvjete), što je planirano u I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu te Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod sljedećim uvjetima:

- Namjena kredita: radovi, oprema, nadzor za projekt Energetska učinkovitost javne rasvjete
- Naziv kreditora: Hrvatska banka za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, 10000 Zagreb
- Korisnik kredita: Općina Donja Voća
- Iznos kredita: 2.500.000,00 kuna
- Vrsta kredita: Dugoročni kredit u kunama
- Krajnji rok korištenja kredita: 31.12.2022.godine
- Način otplate kredita: 10 godina, s uključenim počekom od 6 mjeseci, u jednakim kvartalnim ratama (otplata glavnice u 38 kvartalnih rata)
- Kamatna stopa: 0,1% godišnje, fiksna
- Zatezna kamata: U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva

- Naknada za obradu kredita: ne naplaćuje se
- Naknada za rezervaciju sredstava: ne naplaćuje se
- Prijevremena otplata kredita: Sukladno programu kreditiranja
- Naknada za prijevremenu otplatu kredita: ne obračunava se
- Instrumenti osiguranja kredita: mjenica ili zadužnica Općine Donja Voća
- Preduvjeti korištenja kredita i/ili odobrenja: Standardni preduvjeti za ovakvu vrstu finansiranja što, među ostalim, uključuje:
 - Dostavu projektne dokumentacije u skladu sa zahtjevima Kreditora
 - Dostavu svih dozvola, suglasnosti i rješenja potrebnih za gradnju
 - Dokaz da nema neplaćenih poreza ni drugih pristojbi
 - Dostavu suglasnosti Vlade RH/MF za zaduživanje Općine Donja Voća kod HBOR-a
 - Dostavu instrumenata osiguranja
 - Zahtjev za povlačenje kredita dostavljen s odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 3.

Općina Donja Voća će sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke, po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske sukladno članku 87. Zakona o proračunu.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Donja Voća za sklapanje ugovora iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća za pripremu sve potrebne dokumentacije za dobivanje suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za kreditno zaduženje Općine Donja Voća.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 310-02/21-01/11
URBROJ: 2186-014-21-01
Donja Voća, 2. travnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

21.

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), točke 5. članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te da-

vanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o zaduživanju Općine Donja Voća za nabavu vatrogasnog vozila

Članak 1.

Odobrava se Općini Donja Voća zaduženje putem dugoročnog kunskog kredita u iznosu od 2.000.000,00 kuna kod Hrvatske poštanske banke d.d., Jurišićeva 4, 10000 Zagreb, za realizaciju kupnje vatrogasnog vozila (K100801 Nabava vatrogasnog vozila), što je planirano u I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu te Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod sljedećim uvjetima:

- Namjena kredita: Nabava vatrogasnog vozila
- Naziv kreditora: Hrvatska poštanska banka d.d., Jurišićeva 4, 10000 Zagreb
- Korisnik kredita: Općina Donja Voća
- Iznos kredita: 2.000.000,00 kuna
- Vrsta kredita: Dugoročni kredit u kunama
- Način i rok korištenja kredita: do 31.12.2021. godine, sukcesivno, isplatom na poslovni račun Općine Donja Voća, koja se obvezuje uz zahtjev za korištenje kredita dostaviti banci račune/ovjerenе situacije za namjensku kontrolu korištenja sredstava sukladno ispostavljenim fakturama
- Poček: 6 mjeseci
- Način i rok vraćanja kredita: u 54 jednakih mjesecnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu, od kojih prva dospijeva na naplatu 31.7.2022.godine, a zadnja 31.12.2026.godine
- Redovna kamatna stopa: 1,50% godišnje, fiksna. Za vrijeme otplate kredita kamata se obračunava mjesечно i o dospijeću.
- Interkalarna kamata je fiksna te se obračunava i naplaćuje u visini redovne kamatne stope, kvartalno na iskorišteni iznos kredita u razdoblju od dana korištenja do dana stavljanja kredita u otplatu
- Za vrijeme počeka: kamata se obračunava i naplaćuje mjesечно u visini redovne kamatne stope
- Zatezna kamatna stopa: obračunavaju se i naplaćuju u visini stope zakonskih zateznih kamata
- Naknada za obradu zahtjeva: 0,30 % od ugovorenog iznosa kredita, jednokratno, minimalno 500,00 kuna
- Naknada za rezervaciju sredstava: Nema

- Naknada za prijevremenu otplatu: Nema
- Instrumenti osiguranja kredita: zadužnica Općine Donja Voća
- Ostali uvjeti: dostava cijelokupne dokumentacije vezane uz investiciju banchi.

Članak 3.

Općina Donja Voća će sa Hrvatskom poštanskom bankom d.d. sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke, po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske sukladno članku 87. Zakona o proračunu.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Donja Voća za sklapanje ugovora iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća za pripremu sve potrebne dokumentacije za dobivanje suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za kreditno zaduženje Općine Donja Voća.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/21-01/05
URBROJ: 2186-014-21-01
Donja Voća, 2. travnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

22.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19 i 14/20 - Rješenje USRH) te članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla,

plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Donja Voća.

Odluka sadrži i odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima, području pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka, adresama reciklažnih dvorišta, kao i ostale odredbe propisane zakonom i podzakonskim aktima.

Javna usluga

Članak 2.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i bio-razgradivog komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga) te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada na odlagalište otpada Jerovec ili do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge

Članak 3.

Obavljanje javne usluge ovom Odlukom, a sukladno članku 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom dodjeljuje se trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine Donja Voća: Ivkom-u d.d. Ivanec, sa sjedištem u Vladimira Nazora 96/B, 42 240 Ivanec (u dalnjem tekstu: davatelj usluge).

Davatelj usluge iz stavka 1. ovog članka, osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada, miješanog komunalnog otpada, te drugog otpada propisanog zakonom i podzakonskim aktima te pružanje svih usluga povezanih s javnom uslugom.

Korisnik usluge

Članak 4.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u dalnjem tekstu: korisnik usluge).

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik iz stavka 3. podstavka 1. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik iz stavka 3. podstavka 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti. Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika »kućanstvo«.

Korisnici koji nisu kućanstvo razvrstani su u sljedeće potkategorije:

- I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti;
- II. Djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijac, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravars, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti);
- III. Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalagajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti;
- IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mlječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti;
- V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično);
- VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslu-

gu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično);

VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

Područje pružanja javne usluge

Članak 5.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom na administrativnom području Općine Donja Voća.

Korisnici usluge, vlasnici i korisnici nekretnina povremenog stanovanja (kuće za odmor, klijet i sl.) s područja Općine Donja Voća, dužni su komunalni otpad nastao njihovim korištenjem zbrinuti na obračunskom mjestu prebivališta korisnika usluge.

Korisnici usluge, vlasnici i korisnici nekretnina (kuće, kuće za odmor, klijet i sl.) koje se koriste u svrhu trajnog stanovanja, a do kojih sa sigurnošću ne može pristupiti vozilo davatelja usluge, dužni su izvršiti primopredaju miješanog komunalnog otpada, odnosno biorazgradivog komunalnog otpada ukoliko koriste tu uslugu, na način da isti dopreme do najbližeg mjesta kojeg odredi davatelj usluge vodeći računa o mogućnostima do kojeg može doći vozilo davatelja usluge.

II. SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada;
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada;
3. javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom mora osigurati odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog (krupnog) otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 7.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjeseta korisnika usluge.
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjeseta korisnika usluge.

Miješani komunalni otpad

Članak 8.

Miješani komunalni otpad prikuplja se na čitavom području Općine Donja Voća putem plastičnih posuda - kanti volumena 120 l za korisnike iz kategorije kućanstva (iz individualnih stambenih građevina), odnosno putem plastičnih ili metalnih kontejnera zapremnine 1.100 l za korisnike višestambenih građevina, a za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstvo putem kanti zapremnine 120 l, kontejnera 1.100 l, 5 m³ ili 7 m³.

Plastične posude iz stavka 1. ovog članka zelene su boje.

Korisnici usluge mogu zatražiti putem Izjave da im se dodjeli spremnik drugačije zapremnine od zapremnine navedene u stavku 1. ovog članka, koji se određuje na način da bude primjereno potrebi pojedinog korisnika usluge pod uvjetom da davatelj usluge takvim spremnikom raspolaže. Primjereno potrebe za pojedinim spremnikom ocjenjuje se na temelju podataka o količinama predanog miješanog komunalnog otpada pojedinog korisnika usluge.

Zabranjeno je u spremnik za miješani komunalni otpad odlagati sljedeće frakcije otpada: tekuće tvari, žar, vrući pepeo, leštine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnice i ribarnica, baterije, akumulatori, građevinski otpad, ambalažni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad, biorazgradivi komunalni otpad i slično.

Miješani komunalni otpad sakuplja se u redovitom odvozu svakih 14 dana.

Biorazgradivi komunalni otpad

Članak 9.

Izdvajanje biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za sve korisnike usluge na području pružanja javne usluge.

Korisnici usluge dužni su izdvajati biorazgradivi komunalni otpad na obračunskom mjestu i sami obavljati proces kompostiranja svojeg biootpada putem kompostera ili kompostišta.

Iznimno, prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za korisnike usluge iz individualnih stambenih građevina koji imaju ugovor s davateljem usluge temeljem Izjave iz članka 23. ove Odluke, i za tu vrstu usluge poseban spremnik za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada.

Prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za višestambene građevine na čitavom području pružanja javne usluge.

Prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za korisnike koji nisu kućanstvo (pravne osobe i obrtnici), a u obavljanju djelatnosti stvaraju biootpad, osim ako su dokazali da takvu vrstu otpada zbrinjavaju na zakonom propisan način u krugu poslovnog objekta.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici iz individualnih stambenih građevina iz stavka 3. ove Odluke odlažu u plastične posude (kante) zapremnine 120 l, a korisnici iz višestambenih građevina u spremnike davatelja usluge.

Posude iz stavka 4. ovog članka smeđe su boje.

Za privremeno odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada u višestambenim objektima, davatelj usluge opremiti će korisnike usluge iz kategorije kućanstva posebnim spremnicima - kantama, zapremnine 10 l.

Korisnik potpisuje Izjavu da će osigurati komposter ili kompostište, te kompostiranje biootpada obavljati sukladno zakonskim propisima, a naročito na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš te osobito kako bi se izbjegao rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti i spriječila pojava neugode uzorkovane mirisom.

Davatelj usluge zapisnički će konstatirati, uz privitak fotodokumentacije, da je korisnik usluge osigurao sve uvjete za zakonito postupanje sa biorazgradivim komunalnim otpadom, te će korisniku usluge, po potpisu zapisnika, dostaviti upute o pravilnom načinu kompostiranja sa popisom onih frakcija biotpada koje se ovim putem mogu kompostirati.

Davatelj usluge dužan je potpisanoj Izjavu korisnika usluge zajedno s zapisnikom arhivirati i čuvati u Evidenciji iz članka 35. ove Odluke.

Zabranjeno je odlagati biorazgradivi komunalni otpad u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se najmanje jedanput tjedno sukladno rasporedu odvoza.

Način primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada

Članak 10.

a) Miješani komunalni otpad

Spremnik sa miješanim komunalnim otpadom postavlja se uz javnu površinu, odnosno na mjesto primopredaje gdje je omogućen nesmetan pristup vozilima davatelja javne usluge za sakupljanje otpada.

Prilikom primopredaje smatra se da je spremnik u cijelosti popunjeno ovom vrstom otpada obzirom je kriterij za obračun javne usluge volumen spremnika i broj pražnjenja odnosno broj primopredaja na obračunskom mjestu korisnika usluge, sukladno članku 37. ove Odluke.

Na obračunskom mjestu prilikom primopredaje ovog otpada davatelj usluge evidentira primopredaju putem RFID transpondera (»čip«) koji je ugrađen na tijelu spremnika.

U slučaju da se kod korisnika usluge na obračunskom mjestu ne izvrši primopredaja barem jednom u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu obvezne minimalne javne usluge te pred nadležnim tijelom pokrenuti postupak utvrđivanja načina i mesta odlaganja komunalnog otpada.

U slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge prikupljanje isti se prikuplja u tipiziranim plastičnim vrećama (vreće crne boje s logotipom davatelja javne usluge) koje će, korisniku usluge osigurati na njegov zahtjev i o njegovom trošku, davatelj javne us-

luge sukladno Cjeniku javne usluge. U cijeni dodatne vreće iz prethodnog stavka ovog članka sadržani su i troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

b) Biorazgradivi komunalni otpad

Spremnik sa otpadom postavlja se uz javnu površinu, odnosno na mjesto primopredaje gdje je omogućen nesmetan pristup vozilima za sakupljanje otpada. Prilikom primopredaje nije uvjet da je spremnik u cijelosti popunjeno ovom vrstom otpada obzirom se primopredaja ne evidentira radi obračuna usluge. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

Svaki korisnik usluge koji u okviru javne usluge ima uslugu prikupljanja biootpada umjesto »kućnog kompostiranja«, ima pravo na jedan odvoz biootpada godišnje (granje, lišće) u količini od najviše 2 m³ i to bez naknade.

III. NAČIN PRUŽANJA USLUGA POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, pružaju se bez naknade za korisnika **usluge iz kategorije kućanstva** sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge
2. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge
3. sakupljanje problematičnog otpada i otpada utvrđenog zakonom i posebnim propisom, za kojeg je utvrđena obveza odvojenog prikupljanja u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno propisanim uvjetima za gospodarenje tom vrstom otpada.
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Osim navedenog u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, bez naknade za korisnika usluge iz kategorije kućanstva može se pružiti i usluga sakupljanja otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 7. ove Odluke, u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada

2. preuzimanje krupnog otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 1. točke 3. ovoga članka.

Usluge iz prethodnog stavka ovog članka posebno se naplaćuju.

Zaprimanje i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika iz kategorije kućanstva na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta, način razvrstavanja i količine otpada koje se mogu predati u reciklažno dvorište uređuje se pisanim i ovjerenim uputama koje osoba koja upravlja recikažnim dvorištem daje osobi koja je zaposlena u reciklažnom dvorištu i korisnicima.

Korisnik iz kategorije kućanstva (fizička osoba) koji je u posjedu otpada iz ovog članka, obvezan ga je odvajati od miješanog komunalnog otpada te odlagati u reciklažno dvorište ili predavati ovlaštenim sakupljačima.

Sakupljanje reciklabilnog otpada na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge

Članak 12.

Osim izdvajanja biorazgradivog komunalnog otpada korisnik usluge, dužan je iz komunalnog otpada izdvojiti i otpadni papir, metal, staklo, plastiku i tekstil, te ga odložiti u namjenske vreće davatelja usluge, odnosno spremnike zapremnine 1.100 l za višestambene objekte.

Spremnići za višestambene objekte u pravilu se postavljaju uz objekt, a ukoliko to nije moguće, postavljaju se na najbližoj javnoj površini uz suglasnost nadležnog gradskog/općinskog tijela.

Vreće i spremnike za odlaganje i prikupljanje pojedinih vrsta otpada iz stavka 1. ovog članka, korisnicima usluge osigurava davatelj usluge.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje vreća i spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene vreće i spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila na javnoj površini

Članak 13.

Spremnići za sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila mogu se postaviti na javnoj površini.

Potrebu postavljanja spremnika kao i lokaciju na javnoj površini utvrđuje davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost nadležnog općinskog tijela.

Odlaganje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u spremnike na javnoj površini obavlja se prema naputku davatelja usluge, kao i naputku na samom spremniku.

Davatelj javne usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komu-

nalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Sakupljanje glomaznog otpada

Članak 14.

Na području Općine Donja Voća krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza davaljatelja usluge, na zahtjev korisnika usluge te u reciklažnom dvorištu i/ili mobilnom reciklažnom dvorištu.

Sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na obračunskom mjestu na zahtjev korisnika usluge obavlja se jednom godišnje.

Sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta 3-4 puta godišnje, a u reciklažnom dvorištu u okviru uredovnog radnog vremena prema posebnom rasporedu.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjestima koja za to nisu predviđena.

Davatelj usluge po potrebi će putem svoje mrežne stranice obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te osigurati obavljanje poslova prijevoza istog na zahtjev korisnika usluge.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 15.

Svaki korisnik usluge, u okviru javne usluge, ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje (po pozivu) u količini od najviše 2 m³ i to bez naknade.

Popis adresa reciklažnih dvorišta

Članak 16.

Reciklažna dvorišta nalaze se na lokaciji:

1. Ivanec, Vladimira Nazora 96/B, Ivanec (dvoriste u krugu društva Ivkom d.d. Ivanec)
2. Jerovec, (prostor u krugu odlagališta komunalnog otpada Jerovec).

U reciklažno dvorište korisnici usluge iz kategorije kućanstva s područja Općine Donja Voća izdvojene vrste otpada mogu predati bez naknade.

Do početka rada i pune opremljenosti i funkcionalnosti reciklažnog dvorišta iz točke 2. stavka 1. ovog članka, korisnici usluge s područja Općine izdvojene vrste otpada i manje količine posebnih vrsta otpada mogu predati u reciklažno dvorište iz točke 1. stavka 1. ovog članka.

Radno vrijeme reciklažnih dvorišta objavljuje se na mrežnoj stranici davaljatelja usluge.

Upravljanje reciklažnim dvorištem

Članak 17.

Poslovi izgradnje i opremanja reciklažnih dvorišta iz čl. 16. ove Odluke, do njihove pune funkcionalnosti, kao i poslovi upravljanja reciklažnim dvorištem, povjeravaju se davaljatelju javne usluge.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 18.

Općina Donja Voća osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta postavljenog na javnoj površini ili na javnoj površini dostupnoj s javne površine u svakom naselju najmanje jednom u svaka četiri mjeseca, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Davatelj usluge dužan je na svojim mrežnim stranicama obavijestiti korisnike o lokaciji reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada te usluzi prijevoza krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

IV. VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMINIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 19.

Za potrebe obavljanja javne usluge i usluga povezanih s javnom uslugom sve spremnike osigurava davaljatelj usluge i isti su u njegovom vlasništvu.

Standardni spremnici (posude, kontejneri) su tipizirani spremnici koji imaju mogućnost prihvata na automatu za podizanje spremnika (AVC uređaj) na komunalnim vozilima davaljatelja usluge kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

Reciklabilni otpad (papir i karton, plastika, metali, staklo, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika usluge odlaže se, osim u standardizirane spremnike, i u tipizirane PE (polietilenske) vreće.

Nabavu standardiziranih PE vreća za reciklabilni otpad osigurava davaljatelj usluge i ista se korisniku usluge dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

Članak 20.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika/vreća za sakupljanje komunalnog otpada utvrđuju se kako slijedi:

KORISNICI USLUGE - KUĆANSTVA (individualni objekti)			
- miješani komunalni otpad	kante	zapremnine 120 l	(zelena)
- biorazgradivi komunalni otpad (sukladno Izjavi iz čl. 24.)	kante	zapremnine 120 l	(smeđa)
- otpadna plastika i metali	tipizirana vreća	zapremnine 120 l	(žuta)

KORISNICI USLUGE - KUĆANSTVA (individualni objekti)			
- otpadno staklo	tipizirana vreća	zapremnine 80 l	(zelena)
- papir i karton	tipizirana vreća	zapremnine 80 l	(plava)
- otpadni tekstil	vreća	zapremnine 80 l	(narančasta)
KORISNICI USLUGE - KUĆANSTVA (višestambeni objekti)			
- miješani komunalni otpad	kontejner	zapremnine 1.100 l	(zeleni)
- biorazgradivi komunalni otpad	kontejner	po potrebi	(smeđi)
- otpadna plastika i metali	kontejner	zapremnine 1.100 l	(žuti)
- otpadno staklo	kontejner	zapremnine 1.100 l	(zeleni)
- papir i karton	kontejner	zapremnine 1.100 l	(plavi)
- otpadni tekstil	vreća	zapremnine 80 l	(narančasta)
KORISNICI USLUGE KOJI NISU KUĆANSTVA			
- miješani komunalni otpad	posuda/kontejner	zapremnine 120, 240, 1.100 l	(zeleni)
- biorazgradivi komunalni otpad (papir karton)	posuda/ kontejner	zapremnine 120, 240, 5,7,10 m ³ i press 5,10 m ³	(smeđi)
- otpadna plastika i metali	posuda/ kontejner	zapremnine 120, 240, 1.100 l, 5,7,10 m ³ i press 5,10 m ³	(žuti)
- otpadno staklo	vreća/ kontejner	80 l /kontejner zapremnine 1.100 l , te 5,7,10 m ³	(zeleni)
- papir i karton	posuda/ kontejner	zapremnine 120, 240, 1.100 l	(zeleni)

Spremnike za kategoriju korisnika koji nisu kućanstva ne osigurava davatelj javne usluge što znači da trošak nabave spremnika snose sami, ili se isti mogu iznajmiti od davnatelja usluge.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremni za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu, kao i spremnici za sakupljanje komunalnog otpada korisnika usluga iz višestambenih objekata - kontejneri, moraju imati oznaku davnatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremni za sakupljanje komunalnog otpada iz višestambenih objekata mogu se nalaziti u posebno ograđenom i zatvorenom prostoru na kojem se na prednjoj strani nalazi posebna pločica koja sadrži popis zgrada čiji su stanari ovlašteni odlagati otpad u tako ograđene spremnike. Popis zgrada čiji su stanari ovlašteni odlagati otpad u posebno ograđene spremnike dostavlja se svim predstavnicima stanara.

Oblik i sadržaj popisa, kao i broj potrebnih spremnika koji će biti smješteni unutar posebno ograđenog prostora utvrđuje davnatelj usluge.

Spremni za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnik javne usluge smješta u zgrade ili uz zgrade na zemljisu koje pripada zgradama. Iznimno, ukoliko nije moguće smještaj spremnika uz zgradu (višestambene zgrade bez zemljisa određenog građevinskom česticom), spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini uz suglasnost nadležnog gradskog/općinskog tijela i uz uvjete za smještaj spremnika određenih stavkom 5. ovog članka.

Spremnik za komunalni otpad kod korisnika usluge

Članak 21.

Spremnik za komunalni otpad kod korisnika usluge mora imati oznaku.

Oznaka iz stavka 1. ovog članka sadrži naziv davnatelja usluge ili naziv davnatelja usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovog članka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika.

Davnatelj javne usluge dužan je osigurati ispunjenje uvjeta iz stavka 2. ovog članka prije ustupanja spremnika korisniku usluge i dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 3. ovog članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davnatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 2. ovog članka.

Ovisno o količini otpada, korisnici kategorije korisnika koji nisu kućanstva (trgovačka društva ili obrtnici) mogu zahtijevati od davnatelja usluge da im osigura spremnike za prikupljanje papira, metala, tektila, stakla i plastike u njihovim, ograđenim prostorima.

Korisnik usluge ne smije držati spremnik za komunalni otpad na javnoj površini, osim na dan skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 22.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

- miješani komunalni otpad	26 x godišnje
- biorazgradivi komunalni otpad	52 x godišnje
- glomazni (krupni) otpad	1 x godišnje
- otpadni papir i karton, otpadna plastika i metal	12 x godišnje
- otpadno staklo	2 x godišnje
- problematični otpad putem mobilnog RD	4 x godišnje
- otpadni tekstil	1 x godišnje

Davatelj usluge godišnji Plan odvoza objavljuje na svojoj mrežnoj stranici te se isti dostavlja svakom korisniku usluge uz prvi račun za javnu uslugu za obračunsko razdoblje u tekućoj godini.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu).

Odvoz otpada iz prethodnog stavka ovog članka dodatno se naplaćuje.

V. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Izjava o načinu korištenja usluge

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je dostaviti korisniku usluge dva primjerka Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) koju je korisnik usluge dužan popuniti i vratiti davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Obrazac Izjave sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovog članaka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 8 dana po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave. Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od prethodnog stavka davatelj usluge primijenit će podatke iz prvog stupca Izjave (prijedlog davatelja usluge) u slučaju kad:

- korisnik usluge ne dostavi popunjenu Izjavu sa svoje strane u navedenom roku, ili
- više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među njima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine: Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge. Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i/ili izmjene i dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Donja Voća i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežnih stranica, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Opći uvjeti ugovora

Članak 25.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge nalaze se u Dodatku I. ove Odluke i njezin su sastavni dio.

Obveze Davatelja usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 26.

Davatelj javne usluge:

1. odgovara za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
2. dostavlja korisniku Izjavu/Ugovor o korištenju javne usluge
3. osigurava korisniku spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada. Spremniči za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku
4. označava spremnike oznakom
5. dostavlja korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu
6. prikuplja i odvozi komunalni otpad na području Općine Donja Voća u skladu sa zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
7. osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
8. preuzima sadržaj spremnika od korisnika
9. vodi Evidenciju o preuzetoj količini otpada
10. izrađuje Cjenik javne usluge, objavljuje ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene treba ishoditi suglasnost načelnika Općine
11. osigurava uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik
12. na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača
13. osigurava i sve ostale uvjete sukladno zakonu i Uredbi.

Davatelj usluge dužan je uskladiti svoje poslovanje sa Zakonom i Uredbom, u dijelu u kojem ono nije propisano ovom Odlukom.

Obveze korisnika usluge

Članak 27.

Korisnik usluge je dužan:

1. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave
2. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad
3. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
4. sav komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom

- pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
5. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojавu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju i ovoj Odluci
8. zajedno s ostalim korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju i ovoj Odluci
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
10. plaćati račune davatelju usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje u skladu s važećim Cjenikom, osim u slučaju ako se nekretnina trajno ne koristi.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 28.

Davatelj usluge svim korisnicima kategorije kućanstva iz individualnih stambenih građevina osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Korisnicima usluge kategorije kućanstva iz višestambenih objekata, davatelj usluge u pravilu osigurava zajedničko korištenje javne usluge, kao i pojedinačno korištenje javne usluge ukoliko za to postoje mogućnosti.

Okolnosti iz stavka 2. ovog članka utvrđuje davatelj usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 29.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a po potrebi na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, vode ili na drugi način.

Korisnik usluge može podnijeti Zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor).

Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune.

Ako su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge izdaje korisniku usluge pisano odobrenje Zahtjeva za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj usluge prihvatić će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dosadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike za otpad i tek tada se može brisati iz Evidencije davatelja usluge.

Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 30.

Davatelj usluge nije odgovoran za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjerenje obveza iz ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenja javne usluge, davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjerenje obveza davatelja javne usluge iz ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru

Članak 31.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih Prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore pismeno odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je o prijavi obavijesti nadležni upravni odjel Općine Donja Voća.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisano evidenciju prigovora najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za pisano reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Davatelj usluge postupa po zaprimljenoj reklamaciji sukladno odredbama posebnih propisa o zaštiti potrošača.

Prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika

Članak 32.

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitanje pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera (»čip«), odnosno evidencija davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge (GPS, video nadzor).

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 33.

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, bio-razgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
5. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
6. uputu o kompostiraju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanim oblicima ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Ugovorna kazna

Članak 34.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje koja može iznositi najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan, u visini kako slijedi;

- za onemogućavanje pristupa Davatelju usluge spremniku na mjestu primopredaje	200,00 kn
- za stavljanje i držanje spremnika na javnoj površini u dane kad Davatelj usluge ne vrši skupljanje i odvoz komunalnog otpada	200,00 kn
- za onemogućavanje Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže	200,00 kn

- ako je unišio ili oštetio dodijeljen mu spremnik zadužen prema Evidenciji iz čl. 36. ove Odluke	300,00 kn
- ako je unišio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada	600,00 kn
- za neadekvatno postupanje s otpadom na način da uzrokuje pojavu neugode drugoj osobe uslijed rasipanja, neugodnog mirisa i ugrožavanja zdravlja,	500,00 kn
- za povrede obveza nastalih zajedničkim korištenjem spremnika	300,00 kn
- za ostavljanje rasutog otpada van spremnika te predaju tako odloženog otpada na obračunskom mjestu, kao i nesklanjanje takovog rasutog otpada s javne površine nakon preuzimanja spremnika	500,00 kn
- za neodvajane biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog, problematičnog i glomaznog otpada, te predaju istog zajedno sa miješanim komunalnim otpadom	500,00 kn
- za odlaganje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u spremnik namijenjen za odvojeno prikupljanje otpada postavljen na javnoj površini	600,00 kn
- za odlaganje u spremnik za miješani komunalni otpad komponente otpada utvrđene čl. 9. st. 3. ove Odluke	300,00 kn
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar dvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada	500,00 kn
- za nepredavanje problematičnog otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište	500,00 kn
- ako Korisnik usluge nije osigurao uvjete za kompostiranje, unatoč potpisanoj i dostavljenoj Izjavi.	500,00 kn
- ako odlaže odvojene vrste otpada u vreće i spremnike na obračunskom mjestu kao i u spremnike postavljene na javnoj površini suprotno naputku Davatelja usluge, kao i naputku na samom spremniku	500,00 kn
- ako u spremnik za odlaganje otpadnih pelena odlaže druge vrste otpada	500,00 kn

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave mještana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja Javne usluge, Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencijskih cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slu-

čaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 35.

Davatelj usluge dužan je voditi Evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 37. ove Odluke.

Evidencija sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i podatke o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada na način i obliku kako je to propisano člankom 17. Uredbe.

Evidenciju iz stavka 1. ovog članka, u digitalnom obliku ustrojava i vodi davatelj usluge.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 36.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 37.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja tog spremnika u obračunskom razdoblju.

Struktura cijene javne usluge

Članak 38.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 39.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštjući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja Javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje sve troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom, obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta i prijevoza otpada do mjesta pretovara ili obrade, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, odvojenog sakupljanja i obrade biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada koje Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost nije nadoknadio davatelju usluge.

Ovisno o načinu gospodarenja biorazgradivim komunalnim otpadom, odnosno koristi li korisnik usluge u sklopu javne usluge uslugu sakupljanja biorazgradivog otpada ili biorazgradiv otpad zbrinjava kroz vlastito kompostiranje, cijena minimalne javne usluge utvrđuje se različito.

Izuvez troškova iz stavka 2. ovog članka cijena minimalne javne usluge sadrži i troškove gospodarenja biorazgradivim komunalnim otpadom, koju plaćaju korisnici usluge za koje se vrši primopredaja te vrste otpada od strane davatelja usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te ovisno o korištenju usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, iznosi:

- bez usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (CMJUK) - 0,383 kn (s PDV-om).
- s uslugom prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (CMJUS) - 0,550 kn (s PDV-om).

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika

koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz članka 5. stavka 6. ove Odluke te ovisno o korištenju usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, iznosi:

- bez usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (CMJUK) - 0,625 kn/l zaduženog spremnika (s PDV-om).
- s uslugom prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (CMJUS) - 0,792 kn/l zaduženog spremnika (s PDV-om).

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za korisnika usluge koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz članka 4. stavka 6. ove Odluke, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 40.

Kako je ovom Odlukom kriterij za obračun količine otpada određen **volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika**, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- **C** - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- **JCV** - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- **BP** - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- **U** - udio Korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena ugovorne kazne

Članak 41.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 42.

U slučaju kad su korisnici kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela Korisnika usluge omjer ukupne jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku i broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

U slučaju kad su korisnici usluge pravne osobe ili fizičke osobe (obrtnici) odnosno korisnici koji nisu kućanstvo i koriste zajednički spremnik (sa korisnicima kućanstvo), a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način da se zbrojem broja zaposlenika u pravnoj osobi ili obrtu kao korisnika usluge na obračunskom mjestu i broja fizičkih osoba u kućanstvu kao korisnika usluge na obračunskom mjestu dolazi do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu, te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se ukupna jedinična cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku stavlja u omjer s brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Ukoliko više korisnika usluge zajednički koriste spremnik na obračunskom mjestu, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazuzom ili prijedlogom davaljca usluge, mora iznositi jedan.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davaljca usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika ili korisnika nekretnine odnosno zajedničkog predstavnika ako se radi o kolektivnom stanovanju.

Ukoliko davaljca usluge ne zaprimi očitovanje iz stavka 4. ovog članka od strane ovlaštene osobe, smatra se da korisnici usluge samostalno koriste uslugu i tom slučaju udio svakog korisnika u zajedničkom korištenju spremnika iznosi jedan, i svi korisnici plaćaju jednaku cijenu usluge za to obračunsko mjesto.

Cijena javne usluge

Članak 43.

Korisnik usluge dužan je platiti davaljcu usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Formula za izračun cijene Javne usluge je:

Cijena s kompostištem:

$$CJU = CMJUK + ((JCV \times BP) \times U) + UK$$

Cijena usluge sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada:

$$CJU = CMJUS + ((JCV \times BP) \times U) + UK$$

Pri čemu je:

- **CJU** - cijena javne usluge
- **CMJUK** - cijena minimalne javne usluge s kompostištem
- **CMJUS** - cijena minimalne javne usluge sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada
- **JCV** - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- **BP** - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- **U** - udio Korisnika usluge u korištenju spremnika
- **UK** - ugovorna kazna

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 44.

Obračunsko razdoblje za obračun javne usluge je jedan mjesec.

Način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 45.

Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje otpadom, koja je prihod proračuna Grada Ivana, a koja se obračunava po jedinici volumena preuzetog otpada.

Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Odluku o utvrđivanju visine naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom donosi Gradsko vijeće Grada Ivana uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području pruža javna usluga.

Naknadu iz prethodnog stavka ovog članka obračunava davaljca javne usluge, u ime i za račun Grada Ivana.

Nadzor nad provedbom Odluke

Članak 46.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom provodi komunalno redarstvo ako zakonom nije određeno drugčije.

Nadzor nad provedbom obveza korisnika usluge, a koje su ujedno i ugovorne obveze provodi davaljca usluge koji je ovlašten za postupanje protivno odredbama ugovora korisniku usluge naplatiti ugovornu kaznu.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 47.**

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete za obračun pružanja javne usluge po volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja tog spremnika kod korisnika usluge na obračunskom mjestu na cijelom području pružanja javne usluge najkasnije do stupanja na snagu ove Odluke.

Dio Evidencije iz čl. 25. st. 2. Uredbe, davatelj usluge dužan je uspostaviti u roku od 6. mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/18 i 62/18).

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/21-01/02

URBROJ: 2186-014-21-01

Donja Voća, 2. travnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

DODATAK I.**OPĆI UVJETI****ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada****Uvodne odredbe****Članak 1.**

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donja Voća (u daljem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredbi ovih Općih uvjeta iste postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge**Članak 4.**

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Zakona, Uredbe i Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa-uplatnica za obračunsko razdoblje.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjena do-spjeli novčane obveze po računu davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana**Članak 7.**

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije

početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebno u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac - placac.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Višak miješanog komunalnog otpada mora biti u dodatnoj crnoj vreći s logotipom davatelja javne usluge. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolini prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu, kao i otpad uz spremnik ostavljen u rasutom stanju korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnice i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(16) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snositi će korisnik usluge.

(17) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe**Članak 12.**

(1) Svi dogовори и правно relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanim obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanim obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicitirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

**Davatelj javne usluge
Ivkom d.d.**

23.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine, donosi

ODLUKA
o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge Ivkom-u d.d. Ivanec na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/01
URBROJ: 2186-014-21-02
Donja Voća, 2. travnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vinček, v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 5. Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/10) izvršni direktor trgovackog društva IVKOM d.d. za komunalne poslove, Vladimira Nazora 96/B, iz Ivance dana 6. travnja 2021. godine, donosi

OPĆE UVJETE
isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja, odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Donja Voća (u dalnjem tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerjenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Trgovacko društvo IVKOM d.d. za komunalne poslove iz Ivance, Vladimira Nazora 96/B, OIB:31407797858 (u dalnjem tekstu: IVKOM d.d.) upravlja grobljem na području Općine Donja Voća sukladno aktu Općine Donja Voća kojim se uređuju groblja.

II. ODREĐIVANJE POJMOSA

Članak 2.
Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- usluga ukopa unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima,
- groblje - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- ukop - polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
- ispraćaj - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
- isporučitelj usluge - na groblju na području Općine Donja Voća uslugu obavlja IVKOM d.d.
- korisnik grobnog mjeseta - osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem,
- korisnik usluge - osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjeseta,
- naknada za korištenje grobnog mjeseta na korištenje - naknada koju korisnik grobnog mjeseta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjeseta na korištenje na neodređeno vrijeme.

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA UNUTAR GROBLJA

Članak 3.

IVKOM d.d. obavlja uslugu ukopa u skladu sa Zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktima Općine Donja Voća te Općim aktima IVKOM d.d.

Članak 4.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom od ponедjeljka do petka i subotom u prostorijama Društva IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96/B, u radnom vremenu koje se određuje odlukom izvršnog direktora, osobnim dolaskom korisnika usluge.

Članak 5.

Ukopi se obavljaju svakog radnog dana od ponedjeljka do petka i subotom u radnom vremenu koje određuje odlukom izvršni direktor IVKOM d.d.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenih Zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Svi dogovori vezani uz ukop (lokacija grobnog mjeseta, način ukopa) dogovaraju se s isporučiteljem osobnim dolaskom korisnika u prostor isporučitelja usluge najkasnije dan prije termina ukopa u radno vrijeme isporučitelja usluge.

Termin ukopa određuje se redoslijedom dolaska, odnosno prijave ukopa.

Ukop pokojnika za koji je podnijet zahtjev za kremiranje obaviti će se ovisno o terminu izvršene usluge kremiranja i dogovora s korisnikom usluge.

Članak 7.

Mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj u razdoblju najkasnije jedan sat prije termina ukopa.

Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima mrtvačnice su zatvorene.

Članak 8.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge regulirana su Zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktima Općine Donja Voća te općim aktima IVKOM d.d.

Članak 10.

IVKOM d.d. se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u svemu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pjetet prema pokojniku.

IVKOM d.d. dužan je osigurati da se posljednji ispraćaj pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su iste poznate, odnosno s željama obitelji, a u skladu s važećim propisima.

Ovlaštena osoba IVKOM d.d. prilikom zaprimanja Zahtjeva za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezano uz ukop, kao i ponuditi dodatne usluge uz ukop (pogrebna oprema, cvijeće i dr.).

Članak 11.

Korisnik usluge se obvezuje prilikom podnošenja Zahtjeva za ukop dati istinite podatke o:

- umrloj osobi,
- korisniku usluge i
- grobnom mjestu u koje će biti izvršen ukop.

Korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluga.

Korisnik usluge dužan je pridržavati se Općih akata IVKOM d.d. kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 12.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu IVKOM d.d. podnosi Zahtjev za dodjelu grobnog mjeseta i zajedno s predstavnikom IVKOM-a odabire grobno mjesto u koje će se obaviti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje Rješenje o pravu korištenja grobnog mjeseta na neodređeno vrijeme sukladno Odluci Općine Donja Voća, kojom se uređuju groblja te se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjeseta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun.

Članak 13.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto tada će zajedno sa predstavnikom IVKOM-a identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka ovog članka, može dati punomoć ovjerenu od strane Javnog bilježnika drugoj osobi, a koja će u ime i za račun korisnika grobnog mjeseta dati pisani suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjeseta.

Članak 14.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjeseta istu će dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili neka druga ovlaštena osoba.

Članak 15.

Po postignutom dogovoru oko usluge, korisnik potpisuje nalog čime se smatra da je zaključen Ugovor te time korisnik pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te mu se ispostavlja račun za dogovorenou i obavljenou uslugu.

Članak 16.

IVKOM d.d. vodi Grobni očevidnik i Registrar umrlih osoba sukladno Pravilniku, kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 17.

IVKOM d.d. ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba uslijed krađe ili vandalizma.

IVKOM d.d. ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova, odnosno pružanja usluge glazbene pratnje i sličnih pratećih usluga kod ispraćaja pokojnika i ukopa.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 18.

Cijene usluge ukopa pokojnika unutar groblja utvrđene su Cjenikom koji donosi IVKOM d.d. uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Donja Voća.

Cjenik usluga objavljuje se na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.ivkom.hr.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Donja Voća Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (KLASA: 363-01/21-01/01, URBROJ: 2186-014-21-02, od 2. travnja 2021. godine).

Članak 20.

Opći uvjeti se objavljaju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na Oglasnoj ploči i mrežnim

stranicama isporučitelja usluge IVKOM-a d.d. (www.ivkom.hr).

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti na snagu stupaju osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Broj: 37/3-2021.

Ivanec, 6. travnja 2021.

**Izvršni direktor:
Edo Rajh, dipl.oec., v.r.**

24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 31. sjednici održanoj 2. travnja 2021. godine, donosi

O D L U K U o osnivanju trgovačkog društva »Hello NET d.o.o.«

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Donja Voća osniva društvo s ograničenom odgovornošću temeljem odredaba Zakona o trgovackim društvima, s namjerom ostvarenja svih ciljeva obuhvaćenih projektom »Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje Općine Donja Voća, Općine Bednja, Grada Lepoglave, Općine Klenovnik, Općine Maruševec, Općine Vinica, Općine Cestica i Općine Petrijanec« (u daljnjem tekstu: Projekt razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa).

Članak 2.

Tvrta Društva glasi: Hello NET d.o.o.

Skraćena tvrtka Društva glasi: Hello NET d.o.o.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za odabir drugog, sličnog imena Društva u slučaju da navedeno ne bude prihvaćeno od strane Trgovačkog suda.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Gornjoj Voći, Gornja Voća 242 B.

O promjeni sjedišta Društva odlučuje Skupština Društva.

Članak 4.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

- instalacija, postavljanje, upravljanje, istraživanje i održavanje elektroničkih komunikacijskih infra-

- struktura i djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga elektroničkih komunikacija
- davanje na korištenje ili u najam elektroničke komunikacijske infrastrukture, povezane opreme i elektroničkih komunikacijskih mreža
 - upravljanje elektroničkim telekomunikacijskim mrežama i uslugama
 - pružanje telekomunikacijskih usluga i uspostavljanje, izgradnja, upravljanje i iskorištavanje telekomunikacijskih mreža.

Osim djelatnosti iz prvog stavka ovog članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudske registre, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 5.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna) i bit će uplaćen u cijelosti u novcu prije upisa osnivanja Društva u Sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

Članak 6.

Osnivač, odnosno član Društva Općina Donja Voća imati će u Društvu temeljni ulog i poslovni udio razmjeran iznosu od 100% (sto posto) temeljnog kapitala Društva, te će iznositi 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna).

Članak 7.

Uprava Društva sastoji se od jednog Direktora.

Direktor zastupa Društvo pojedinačno i samostalno, bez ograničenja.

Odluku o imenovanju uprave Društva donijet će posebnom odlukom osnivač Društva, kod osnivanja Društva.

Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, čuvajući poslovnu tajnu Društva.

Članak 8.

Član Društva Općina Donja Voća ima sve ovlasti i nadležnosti Skupštine. Ovlasti člana u Skupštini ima Načelnik Općine.

Član Društva Općina Donja Voća mora, bez odgađanja, po donošenju skupštinske odluke o tome sastaviti zapisnik i potpisati ga.

Članak 9.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i može prestati odlukom Skupštine i iz zakonom predviđenih razloga.

Članak 10.

Ovlašćuje se načelnik Općine Donja Voća Krunoslav Jurgec da kao zakonski predstavnik osnivača Društva - Općine Donja Voća, potpiše Izjavu o osnivanju trgovačkog društva te sve javnobilježničke isprave potrebne za upis osnivanja Društva u sudske registre sukladno ovoj Odluci i eventualnim zaključcima Trgovačkog suda u Varaždinu u postupku upisa osnivanja Društva u sudske registre.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/21-01/01
URBROJ: 2186-014-21-01
Donja Voća, 2. travnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), općinski načelnik Općine Donja Voća donosi

**PROGRAM
potpora poljoprivredi za razdoblje
od 2021. do 2023.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora poljoprivredi za razdoblje od 2021. do 2023. godine, (u dalnjem tekstu: Program)

utvrđuju se aktivnosti za koje će Općina Donja Voća u razdoblju od 2021. do 2023. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele potpora poljoprivredi.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti će se dodjeljivati sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L352, 24.12.2013.) i Uredbe komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o sufinancirajuju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L51/1, od 22.02.2019.) - (dalje u tekstu: Uredba 1408/2013.).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Članak 3.

Korisnik potpore, po odredbama ove Odluke je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u dalnjem tekstu Upisnik), koje ima sjedište, proizvodnju i zemljište na području Općine Donja Voća, a nositelj ima prebivalište na području Općine, osim ako nije drugačije određeno posebnim propisima.

Pod pojmom »poljoprivredno gospodarstvo« podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pojmom »jedan poduzetnik«, sukladno članku 2. točki 2. Uredbe de minimis, obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogовором s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Korisnik potpore može biti i fizička osoba koja ima prebivalište na području Općine Donja Voća.

Korisnik potpore ne smije imati nepodmirenih finansijskih obaveza prema Općini.

Članak 4.

Planirane potpore su:

1. Mjera 1: Umjetno osjemenjivanje krava
2. Mjera 2: Umjetno osjemenjivanje svinja
3. Mjera 3: Uzgoj odojaka
4. Mjera 4: Uzgoj peradi

Članak 5.

Mjera 1. Umjetno osjemenjivanje krava

Potpore se dodjeljuje kao povrat djela troškova izvršene usluge umjetnog osjemenjivanja goveda.

Iznos novčane potpore po jednom grlu je 150,00 kn godišnje.

Ispłata potpore će se provesti na temelju zaključenog ugovora sa Veterinarskom stanicom odnosno na temelju ispostavljenih faktura, podnijetog zahtjeva i evidencije o izvršenoj umjetnoj oplodnji stoke.

Članak 6.

Mjera 2. Umjetno osjemenjivanje svinja

Potpore se dodjeljuje kao povrat djela troškova izvršene usluge umjetnog osjemenjivanja svinja.

Iznos novčane potpore po jednoj plotkinji je 100,00 kn godišnje.

Ispłata potpore će se provesti na temelju zaključenog ugovora sa Veterinarskom stanicom odnosno na temelju ispostavljenih faktura, podnijetog zahtjeva i evidencije o izvršenoj umjetnoj oplodnji.

Članak 7.

Mjera 3. Uzgoj odojaka

Općina će sufinancirati kupnju odojaka s potporom u iznosu 500,00 kn po odojku uz uvjet da korisnik potpore kupuje dva odojka.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku tijekom kalendarske godine iznosi 7.000,00 kn, odnosno moguće je ostvariti potporu za najviše 14 odojaka uz naznačeni uvjet.

Obveza je korisnika potpore hraniti kupljene odojke minimalno 4 mjeseca od odobrenja i primanja potpore.

Nakon kupnje odojaka kontrolu broja odojaka vrši veterinarska stanica koja Općini dostavlja potvrdu o broju odojaka po domaćinstvu odnosno pravnoj osobi koja koristi potporu.

Članak 8.

Mjera 4: Uzgoj peradi

Općina će sufinancirati uzgoj peradi sa 500,00 kn po domaćinstvu za 50 komada.

Potpore se odobrava i isplaćuje korisniku sredstava za nabavu peradi po podnošenju zahtjeva i uz predočenje računa/potvrde, zahtjev se može podnijeti jednom za period od dvije godine.

Potpore je moguće ostvariti za najviše 150 komada po jednom domaćinstvu.

II. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 9.

Općina Donja Voća na svojoj web stranici (www.voca.hr) i oglasnoj ploči objavljuje javni poziv za podnošenje

prijava za odobravanje potpora po pojedinoj mjeri iz članka 4. ove Odluke (u dalnjem tekstu: Javni poziv).

Podnositelj prijave za dodjelu potpore prilaže odgovarajuću dokumentaciju navedenu na obrascu Prijave i Javnog pozivu.

Prijave se rješavaju i isplaćuju tijekom kalendarске godine, odnosno do utroška sredstava planiranih proračunom za pojedinu mjeru.

U slučaju da sredstva iz pojedine ili pojedinih mjera ne budu iskorištena ili budu iskazani interesi poljoprivrednih gospodarstava, dio ili cijelokupan iznos tih sredstava može se prerasporediti u jednu ili više mjera iz ove Odluke.

Tijekom jedne godine poljoprivredno gospodarstvo se može javiti na sve mjere iz članka 4. Odluke.

Članak 10.

Prijava za dodjelu potpore sadrži: ispunjeni prijavni obrazac, određene izjave podnositelja, kopiju osobne iskaznice, dokaz o upisu prijavitelja u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, preslike računa ili druge vjerodostojne dokumente ovisno o uvjetima za svaku pojedinu mjeru iz Javnog poziva.

Prijavitelj prijavi za dodjelu potpore prilaže i izjavu s podacima o svim prijavitelju dodijeljenim potporama male vrijednosti u području poljoprivrede, dodijeljenih mu iz drugih izvora, u tekućoj i prethodne dvije proračunske godine.

Članak 11.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

III. PRAĆENJE I NADZOR

Članak 12.

Nadležno upravno tijelo će s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca pratiti provedbu finansijskih mjera, sukladno propisima o fiskalnoj odgovornosti, finansijskom poslovanju i računovodstvu, drugim važećim propisima i ovoj Odluci.

Podnositelj prijave je na zahtjev Općine obvezan uz Prijavu dostaviti i dokumentaciju iz koje je vidljivo da je potpora iz prethodne godine namjenski utrošena (preslika računa dobavljača i /ili izvoda žiro - računa o plaćanju računa, drugo).

U koliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju podnositelj mora vratiti dobivena sredstva u Proračun Općine Donja Voća u roku od 8 dana od dana primitka poziva te će biti isključen iz svih davanja potpora i subvencija koje daje Općina Donja Voća u dalnjih pet godina.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/01
URBROJ: 2186-014-21-01
Donja Voća, 15. siječnja 2021.

Općinski načelnik
Krunoslav Jurgec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Preplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.