

V SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 33 — Godina XXVI	Varaždin, 16. svibnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

S A D R Ź A J

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | | |
|-----|--|------|--|------|
| 9. | Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Cestica | 1940 | odnosno do ishođenja uporabne dozvole za »Kuće u nizu« izgrađene po Programu društveno poticane stanogradnje | 1963 |
| 10. | Odluka o davanju suglasnosti na Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica | 1949 | 14. Odluka o predlaganju kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu | 1963 |
| | Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica | 1950 | 15. Odluka o prihvaćanju Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. | 1963 |
| | | | Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. | 1964 |
| 11. | Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Cestica | 1955 | 16. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta | 1985 |
| | | | 17. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje od 2018. do 2023. | 1985 |
| 12. | Odluka o prijenosu prava vlasništva nekretnine za provedbu Programa poticane stanogradnje na području Općine Cestica »Izgradnja kuća u nizu« | 1962 | Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. Općine Cestica | 1986 |
| 13. | Odluka o obvezi kupnje kuća koje se neće prodati do završetka izgradnje, | | AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | |
| | | | 9. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Cestica za 2018. godinu | 2021 |

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), čl. 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 123/17), te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2018. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Cestica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Cestica.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Prije otvaranja sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Cestica obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Re-

publike Hrvatske, zakona i Statuta Općine te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Varaždinske županije i Općine Cestica«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnici nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Cestica.

Članak 8.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине је дужан вјећнику пружити обавјести и увиде у материјал о темата које су на дневном реду сједнице Опćинског вјећа или се припремају за сједнице Опćинског вјећа или радног тјела чји је члан, а и друге обавјести које су му као вјећнику потребне.

Вјећник може затражити обавјести и објашњења од председника Опćинског вјећа и председника радних тјела о раду тјела којима они председavaju.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a na-

pose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 10.

Vijećnik ima pravo na novčanu naknadu sukladno Odluci Općinskog vijeća. Pravo na novčanu naknadu vijećnik ostvaruje od dana konstituiranja vijeća odnosno stupanja na dužnost vijećnika, do dana prestanka mandata.

Članak 11.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće u okviru svog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti koja prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje te drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 13.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 14.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Cestica i ovim Poslovnikom.

Članak 16.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 17.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине који обавља стручне послове за Опćинско вјеће.

VI. RADNA TIJELA

Članak 18.

Ovim Poslovníkom осnивају се радна тјела Вјећа. Радна тјела Вјећа осnивају се ради проучавања и разматрања појединих питања, припрему и подношење одговарајућих приједлога праћења, провођења утврђене политике, праћења и извршавања Одлука и опćић аката Вјећа, координације у рјешавању појединих питања те извршавања одређених задатака од интереса за рад Вјећа.

Članak 19.

Радна тјела Опćinskог вјећа осnована Статутом Опćине су:

1. Мандатна комисија,
2. Комисија за избор и именовања,
3. Комисија за статутарно-правна питања.

Поред радних тјела наведених у ставку 1. овог чланка, Опćинско вјеће посебном одлуком осnива и друга радна тјела у сврху припрема одлука из дјелокруга Опćinskог вјећа.

О приједлогу кандидата за председника и чланове радних тјела гласује се у цјелини.

Članak 20.

Мандатну комисију чине председник и два члана.

Мандатна комисија бира се на првој сједници Опćinskог вјећа из редова вјећника.

Članak 21.

Комисију за избор и именовања, чине председник и четири члана.

Комисију за избор и именовања бира се на првој сједници Опćinskог вјећа у правилу из редова вјећника Опćinskог вјећа.

Članak 22.

Комисију за статутарно-правна питања чине председник и четири члана.

Комисија за статутарно-правна питања бира се на првој сједници Опćinskог вјећа у правилу из редова вјећника Опćinskог вјећа.

Članak 23.

Наћин рада радних тјела Опćinskог вјећа, регулиран је одлуком о осnивању радних тјела.

У радним тјелима разматрају се акти које доноси Опćинско вјеће, а односи се на дјелокруг рада радног тјела.

Радно тјело обавезно је о својим закључцима обавијестити предлаћателја акта, наћелника и Опćинско вјеће.

VII. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 24.

Опćински наћелник је носитељ извршне власти у Опćини Cestica.

Мандат опćinskог наћелника је четири године.

Мандат опćinskог наћелника почиње првог радног дана који сlijеди дану објаве коначних резултата избора и траје до првог радног дана који сlijеди дану објаве коначних резултата избора новог опćinskог наћелника.

Članak 25.

Опćински наћелник је одговоран за уставност и законитост обављања послова који су у његовом дјелокругу и за уставност и законитост аката управних тјела Опćине.

Članak 26.

Опćински наћелник у обављању послова из само-управног дјелокруга Опćине има право обуставити од примјене опćи акт Опćinskог вјећа у року 8 дана од дана доношења, ако оцијени да је тим актом повриједен закон или други пропис те затражити од Опćinskог вјећа да у року од 8 дана од доношења одлуке о обустави отклони уоћене недостатке. Ако Опćинско вјеће то не учини, опćински наћелник је дућан, без одгоде, о томе обавијестити предстојника уреда државне управе у жупанији и доставити му одлуку о обустави опćег акта. Исто тако има право обуставити од примјене акт мјесног одбора ако оцијени да се тим актом повређује закон, Статут или опćи акти које је донijело Опćинско вјеће.

Članak 27.

Опćински наћелник има замјеника.

Замјеник опćinskог наћелника пomaће опćинском наћелнику у обављању послова и дућности, замјенује га у случају његове спријечености, те обавља и друге послове у складу са законом када му те послове повјери опćински наћелник.

VIII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 28.

Опćинско вјеће и наћелник сурадјуу у циљу остваривања заједничких интереса Опćине Cestica и на добробит свих њезиних мјештана.

Članak 29.

Опćинско вјеће сукладно одредбама Закона контролира рад наћелника путем извјешћа о раду и одговора на постављена питања из надлећности наћелника.

Članak 30.

Опćински наћелник дућан је Опćинском вјећу два пута годишње подносити извјешће о свом раду.

Članak 31.

Наћелник и замјеник наћелника присуствују сједницама Опćinskог вјећа.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Načelnik, njegov zamjenik ili ovlašteni izvjestitelj imaju pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je stavljen na dnevni red sjednice.

Članak 32.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 33.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 34.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Cestica.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 35

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Po izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinsko vijeće podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 37.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 38.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom

propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 39.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu uklonjeni u roku 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 40.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statutarно-pravna pitanja.

Članak 41.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 42.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 43.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 38. ovog Poslovnika.

Članak 44.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 45.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 46.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 47.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za statutarно-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 48.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 49.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o

amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

X. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 50.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 39. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 51.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 52.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

XI. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 53.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 54.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 55.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 56.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 57.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 58.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 59.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Cestica.

Članak 60.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 61.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 62.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 63.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 64.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XIV. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja ovo tijelo. Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 66.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku.

2. Dnevni red

Članak 67.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 68.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, nakon vijećničkih pitanja.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 69.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 70.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 39. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 71.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti drugi potpredsjednik.

Članak 72.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 74.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 75.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 72. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 76.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 77.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun te izmjene i dopune proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Cestica.

6. Glasovanje

Članak 79.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da su suzdržani, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava pročelnik upravnog tijela.

Članak 80.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema pročelnik. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 82.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 83.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 84.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 85.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 86.

Predsjednika i potpredsjednike Općinsko vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 87.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinsko vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 88.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinsko vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im

prestaju danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

Članak 89.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke. Ostavka se podnosi pismenim putem.

Članak 90.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XVI. ZAPISNICI

Članak 91.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda,
- donijete akte po pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultate glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

Uz Skraćeni zapisnik ne moraju se priložiti svi doneseni akti, osobito oni obimnijeg sadržaja.

Sjednice općinskog vijeća tonski se snimaju.

Medij s tonskom snimkom sjednica pohranit će se na način koji je propisan za pohranjivanje druge službene dokumentacije.

Skraćeni zapisnik iz stavka 1. ovog članka se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Općine Cestica nakon održane sjednice, a nakon usvajanja, ukoliko ima izmjena i ispravka, objavit će se ispravak ili izmjena.

Članak 92.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o skraćenom zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik glasuje se bez rasprave, većinom prisutnih vijećnika, nakon čega se glasuje o skraćenom zapisniku u cijelosti s prihvaćenim primjedbama.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik s prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik u koji su unijete prihvaćene primjedbe usvaja se većinom glasova prisutnih vijećnika.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine Cestica.

Članak 93.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine Cestica.

Upravno tijelo Općine Cestica je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XVII. JAVNOST RADA

Članak 94.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti adresu i OIB, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici, te njihove adrese i OIB-ove.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 95.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na službenim web stranicama Općine Cestica.

Najava održavanja sjednice i dnevni red za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 96.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 97.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 48/13).

KLASA: 021-05/18-01/16
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 9. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.

10.

Na temelju odredbe članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Cestica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica suglasno je sa primjenom Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica koji je na suglasnost općinskom načelniku uputilo trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13.

Članak 2.

Strukturu cijene javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Kriterij obračuna cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja tog spremnika na obračunskom mjestu.

Članak 3.

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Cestica sastavni je dio ove Odluke, a primjenjuje se od 1. srpnja 2018. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/17
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 9. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.

CJENIK JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

prijedlog s obrazloženjem

OPĆINA CESTICA



Iskazane cijene su u kunama bez PDV-a. Na navedene cijene obračunava se PDV i to:

1. u iznosu od 13% na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU);
2. u iznosu od 25% na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (KPMKO);
3. u iznosu od 25% na sve ostale cijene usluga iz cjenika

A KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

- kriterij za obračun količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je **volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika** na obračunskom mjestu.
- udio korisnika u spremniku za količinu predanog MKO je 1,00 kada ga korisnik samostalno koristi
- zbroj udjela korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO mora biti 1,00 kada ga koriste 2 ili više korisnika
- davatelj javne usluge dokazuje obavljenju primopredaju na obračunskom mjestu kod korisnika usluge putem elektronskog očitavanja RFID transpondera (čip) koji se nalazi na tijelu posude, video nadzorom na vozilima i GPS praćenjem vozila

B UGOVORNA KAZNA

- ugovorna kazna je novčani iznos kojeg je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kada davatelj javne usluge utvrdi da je korisnik postupio protivno Ugovoru
- iznos ugovorne kazne određuje se za svako pojedinačno postupanje i mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja
- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, a u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste taj zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju

C JEDINIČNE CIJENE

C1 - primopredaja za miješani komunalni otpad za 1 litru otpada (kn/lit)	0,053
C2 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike sa vlastitim kompostištem (kn/mj)	35,44
C3 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike bez kompostišta (kn/mj)	61,53
C4 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike (kn/mj)	30,55
C5 - vozilo za odvoz po pozivu za spremnike od 120 do 7.000 litara (kn/sat) - bez vozača/radnika	309,96
C6 - usluga vozača/radnika (kn/sat)	50,24
C7 - usluga stručnog radnika (kn/sat)	80,46
C8 - administrativni troškovi evidentiranja prekršaja (kn - paušal)	75,00
C9 - potrošni materijal: rukavice, maska, vreće, cerada, obavjesti... (kn - paušal)	25,00
C10 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - neopasni i inertni (kn/kg)	0,50
C11 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - opasni (kn/kg)	5,00
C12 - spremnik 120 lit (kn/kom)	150,00
C13 - spremnik 240 lit (kn/kom)	250,00
C14 - spremnik 360 lit (kn/kom)	600,00
C15 - spremnik 1.100 lit (kn/kom)	2.250,00
C16 - spremnik 5.000 i 7.000 lit (kn/kom)	6.500,00

D PROCJENA IZNOSA PROSJEČNOG RAČUNA SUKLADNO PRIJEDLOGU CJENIKA**D1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje**

		sa vlastitim kompostištem			
		120,00		240,00	
vrsta usluge	broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		35,44	35,44	35,44	35,44
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		41,80	48,16	48,16	60,88
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		4,61	4,61	4,61	4,61
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		48,00	55,95	55,95	71,85

D2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje

		bez kompostišta			
		120,00		240,00	
vrsta usluge	broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		61,53	61,53	61,53	61,53
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		67,89	74,25	74,25	86,97
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,00	8,00	8,00	8,00
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		77,48	85,43	85,43	101,33

D3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje

Udio jednog korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO određuje se temeljem sporazuma o njihovim udjelima. Zbroj udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,00.

		bez kompostišta				udio 1 korisnika u zajedničkom spremniku	
		240,00		1.100,00		1,00	2,00
vrsta usluge	broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku		61,53	61,53	61,53	61,53	61,53	61,53
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60	6,48	12,96
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		74,25	86,97	119,83	178,13	68,01	74,49
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15	1,62	3,24
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		85,43	101,33	142,40	215,28	77,63	85,72

D4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

vrsta usluge	volumen spremnika (litara) broj primopredaja	120,00		240,00		1.100,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		30,55	30,55	30,55	30,55	30,55	30,55
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		36,91	43,27	43,27	55,99	88,85	147,15
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		42,47	50,42	50,42	66,32	107,40	180,27

D5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

vrsta usluge	volumen spremnika (litara) broj primopredaja	po pozivu		
		5.000,00	7.000,00	press kontejner (faktor sabijenosti 1:5)
				10.000,00
		1,00	1,00	1,00
1. cijena po pozivu (kn/odvoz/sat)		360,20	360,20	360,20
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		265,00	371,00	2.650,00
ukupno bez PDV-a (kn/odvozu)		625,20	731,20	3.010,20
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		46,83	46,83	46,83
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		66,25	92,75	662,50
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/odvozu)		738,28	870,78	3.719,53

E POSTOTAK PROMJENE CIJENE U ODNOSU NA VAŽEĆU CIJENU (bez PDV-a)**E1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje sa vlastitim kompostištem**

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	34,99	41,80	48,16	19,46	37,64
2.	240	55,87	48,16	60,88	-13,80	8,97
prosječni postotak promjene cijene:					2,83	23,30

E2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje bez kompostišta

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	34,99	67,89	74,25	94,03	112,20
2.	240	55,87	74,25	86,97	32,90	55,66
prosječni postotak promjene cijene:					63,46	83,93

E3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje bez kompostišta

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120 lit/korisnik u 240 lit	0,00	67,89	74,25	#DIJ/0!	#DIJ/0!
2.	122,22 lit/korisnik u 1.100 l	0,00	68,01	74,49	#DIJ/0!	#DIJ/0!
prosječni postotak promjene cijene:					#DIJ/0!	#DIJ/0!

E4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	34,99	36,91	43,27	5,49	23,66
2.	240	55,87	43,27	55,99	-22,55	0,21
3.	1.100	171,37	88,85	147,15	-48,15	-14,13
prosječni postotak promjene cijene:					-21,74	3,25

E5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

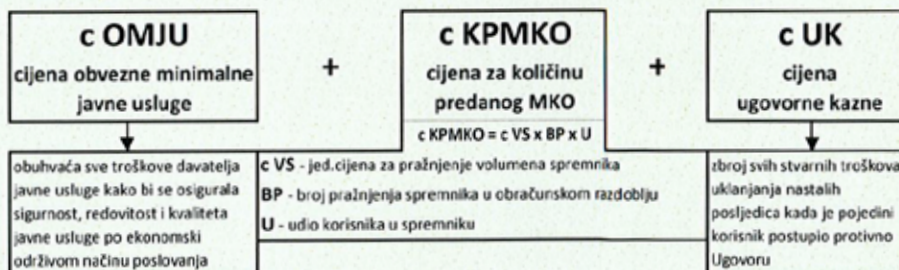
rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza	% promjene cijene broj odvoza
			1,00	1,00
1.	5.000	728,92	625,20	-14,23
2.	7.000	921,29	731,20	-20,63

F OBIM JAVNE USLUGE

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada temelji se na odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 17/18). Obim usluga za korisnike utvrđen je navedenom Odlukom.

G IZRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE (c JU)

cijena
javne usluge
c JU =





Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

HR - 42000 Varaždin, O. Price 13, tel: 042/212-996
www.cistoca-vz.hr
poštanski pretinac: 63

Broj: **162 – 147/17**

Datum: **08.03.2018.**

REG. SUD: Trgovački sud u Varaždinu
BROJ UPISA: Tt-13/3836-4
MBS: 070118118
TEMELJNI KAPITAL: 13.158.200,00 kn, uplaćen u cijelosti
UKUPAN BROJ UDJELA: 65.791
UPRAVA: Davor Skroza, dipl.ing.agr.
MB: 4147413
OIB: 02371889218
PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ: HR02371889218
IBAN: HR54 23400091110625007 PBZ
IBAN: HR75 23900011100847041 HPB

Temeljem odredbe članka 19. stavka 1. alineje 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) direktor TD ČISTOĆA d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, kao odgovorna osoba za zastupanje davatelja javnih usluga daje slijedeću:

IZJAVU

Izjavljujem da je prijedlog cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada izrađen u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i vašom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada biorazgradivog komunalnog otpada.

U Varaždinu, dana 08.ožujka 2018. godine

Davor Skroza, dipl.ing.agr.

(pečat i potpis odgovorne osobe)

M.P.

Čistoća d.o.o.
Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

11.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 30. Statuta Općine Cestica Općinsko vijeće Općine Cestica, na 7. sjednici 9. svibnja 2018. godine donosi

ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama te divljim životinjama
na području Općine Cestica**

DIO PRVI**OPĆE ODREDBE****Predmet Odluke**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Cestica.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova

8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela

DIO DRUGI**UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA****Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca**

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju

biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina Cestica kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika,

odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

(1) Vlasnici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

(2) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka moraju zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca.

(3) Ako vlasnici kućnih ljubimaca sami ne žele zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i mačaka i troškove njihove trajne sterilizacije.

(4) Ako vlasnici kućnih ljubimaca ne zbrinjavaju mladunčad kućnih ljubimaca, veterinarski inspektor po prijavi komunalnog redara, i po utvrđivanju napuštanja mladunčadi vlastitog kućnog ljubimca, vlasniku može odrediti mjeru trajne sterilizacije kućnog ljubimca, a na trošak vlasnika.

Slobodnoživuće mačke

Članak 21.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje općinski načelnik.

(3) Postavljanje hranilišta odobrava općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela uz prethodno mišljenje mjesnog odbora na području koje se hranilište želi postaviti.

(4) U slučaju da tijela iz st.3. ovog članka daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi općinski načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinstvenoj upravnog odjela.

DIO TREĆI

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 22.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Cestica ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine Cestica.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se

po zasebnom »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI

ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina Cestica će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Cestica.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI

NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izvještaje stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(9) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI

NOVČANE KAZNE

Članak 31.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 kuna kada:

- nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3. st.1. toč.1.)
- psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih nepriklada i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3. st.1. toč.2.)
- psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3. st.1. toč.3.)

- nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3. st.1. toč.6.)
- nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3. st.1. toč.8.)
- redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3. st.1. toč.9.)
- istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3. st.3. toč.2.)
- veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3. st.3. toč.4.)
- trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3. st.3. toč.5.)
- posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4. st.1.)
- posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4. st.2.)
- pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)
- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl.15.)

(4) Novčanom kaznom u visini od 1.000,00 kn, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca, odnosno odgovorna osoba, ako:

- nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3. st.1. toč.5.)
- drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3. st.3. toč.3.)
- drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3. st.3. toč.6.)
- posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3. st.4.)
- omogućio kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)

- način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik. (čl.21. st.5.)

(5) Novčanom kaznom u visini od 1.500,00 kn, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)
- dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl.8.)

(6) Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kn, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)
- izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i povodca (čl.16.)
- ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.19.)
- koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave (čl.27.)
- prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.)

DIO SEDMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjeske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja općinskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/14).

KLASA: 021-05/18-01/18
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 9. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi težine od 28 kg
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1.1. OPOSUMI (Didelphimorphia)

- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)

1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačake (Dasyuridae)

1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)
- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)
- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)
- Macropus robustus

1.4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)
- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1.5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)
- rod: kapucini (Cebidae)
- porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)
- porodica: giboni (Hylobatidae)
- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1.6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (Acinonyx jubatus)
- pustinski ris (Caracal caracal)
- serval (Leptailurus serval)
- rod: risevi (Lynx)
- zlatna mačka (Profelis aurata)

- puma (Puma concolor)
- oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)
- rod: Panthera
- snježni leopard (Uncia uncia)
- porodica: hijene (Hyaenidae)
- porodica: kune (Mustelidae)
- medojed (Mellivora capensis)
- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)
- žderonja ili divovska kuna (Gulo gulo)
- porodica: rakuni (Procyonidae)
- porodica: medvjedi (Ursidae)

1.7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1.8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

2. PTICE (Aves)

2.1. Struthioniformes

- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)
- rod: nandui (Rhea)
- rod: kazuari (Casuarii)

2.2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: *marabui* (*Leptoptilos*)

2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: *Cathartidae*
- porodica: *kostoberine* (*Pandionidae*)
- porodica: *orlovi i jastrebovi* (*Accipitridae*)
- izuzev *treniranih ptica* koje se koriste za sokolarenje

2.5. SOVE (Strigiformes)

- rod: *ušare* (*Bubo*)
- rod: *Ketupa*
- *snježna sova* (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: *pozemni kljunorošci* (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (Reptilia)**3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)**

- sve vrste

3.2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- *papagajska kornjača* (*Macrochelys* ili *Macrochelys temminckii*)
- *nasrtljiva kornjača* (*Chelydra serpentina*)

3.4. LJUSKAVCI (Squamata)**- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)**

- porodica: *boe i pitoni* (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: *guževi* (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
- porodica: *otrovni guževi ili guje* (*Elapidae*)
- porodica: *ljutice* (*Viperidae*)
- porodica: *morske zmiје* (*Hydrophiidae*)
- porodica: *jamičarke* (*Crotalidae*)

- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)

- porodica: *otrovni bradavičari* (*Helodermatidae*)
- porodica: *varani* (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)**4.1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)**

- porodica: *divovski daždevnjaci* (*Cryptobranchidae*)

4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: *otrovne žabe* (*Dendrobatidae*)
- *afrička bikovska žaba* (*Pyxicephalus adspersus*)
- porodica: *gubavice* (*Bufonidae*), *divovska gubavica* (*Bufo marinus*)

5. BESKRALJEŠNJACI**- MEKUŠCI (Mollusca)**

- *plavoprstenasta hobotnica* (*Hapalochlaena maculosa*)

- KUKCI (Insecta)

- sve vrste *mrava i termita*

- STONOGE (Chilopoda)

- porodica: *Scolopendridae*

- PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste

PRILOG 3.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika na javnim površinama, i to:

- *javne površine uz rijeku Dravu.*

12.

Na temelju čl. 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o prijenosu prava vlasništva nekretnine
za provedbu Programa poticane stanogradnje
na području Općine Cestica
»Izgradnja kuća u nizu«**

Članak 1.

U svrhu realizacije programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Cestica »Izgradnja kuća u nizu« Općinsko vijeće Općine Cestica donijelo je Odluku o uključivanju Općine Cestica u Program društveno poticane stanogradnje za izgradnju kuća u nizu sa navedenom lokacijom za izgradnju i Odluku o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju kuća u nizu iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Cestica.

Članak 2.

Općina Cestica će prenijeti prava vlasništva za čkbr. 1334/3 k.o. Radovec u cijelosti na Agenciju za pravni promet i posredovanje nekretnina, Zagreb, Savska cesta 41/IV (u daljnjem tekstu APN) OIB: 69331375926 koju zastupa direktor Slavko Čukelj, univ.spec.aedif.

Članak 3.

Načelnik Općine Cestica sklopit će Predugovor o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevine prema provedbenom programu društveno poticane stanogradnje kojim će se definirati radnje i aktivnosti obiju strana te sklopiti Ugovor o prijenosu prava vlasništva iz čl. 2 ove Odluke, i Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevine prema provedbenom programu društveno

poticane stanogradnje na zemljištu označenom kao k.č.br. 1334/3, u naravi oranica, površine 3115 m², k.o. Radovec, koje je u vlasništvu Općine Cestica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/19
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 9. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

13.

Na temelju čl. 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o obvezi kupnje kuća koje se neće prodati do završetka izgradnje, odnosno do ishođenja uporabne dozvole za »Kuću u nizu« izgrađene po Programu društveno poticane stanogradnje

Članak 1.

Općina Cestica preuzima obvezu kupnje kuća u nizu koje se neće prodati do završetka izgradnje, odnosno do ishođenja uporabne dozvole za »Kuću u nizu« izgrađene po Programu društveno poticane stanogradnje na području Općine Cestica.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama, Zagreb, Savska cesta 41/IV.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/20
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 9. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

14.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13., 33/15, 82/15 i 82/16) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o predlaganju kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu

Članak 1.

Predlaže se Županijskoj skupštini Varaždinske županije da se za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu imenuje:

1. **Nevenka Turščak**, VSS, Veliki Lovrečan, Sv. Lovre 28.

Članak 2.

Ova Odluka prosljeđuje se Komisiji za izbor i imenovanja Županijske skupštine Varaždinske županije, Varaždin, Franjevački trg 7, radi provedbe postupka imenovanja suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/21
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 9. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

15.

Na temelju odredbe članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o prihvatanju Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021.

Članak 1.

Prihvaća se Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021.

Članak 2.

Izvornik Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. čuva Jedinštveni upravni odjel Općine Cestica, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na Internet stranici Općine Cestica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/22
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 9. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.



Općina Cestica

PROGRAM

POTICANJA RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA OPĆINE CESTICA ZA RAZDOBLJE 2018. - 2021.

Naslov dokumenta

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021.

Svrha dokumenta:

Ovaj dokument sadrži paket mjera za poticanje malog i srednjeg poduzetništva (skraćeno MSP) s ciljem povećanja konkurentnosti gospodarskog sektora Općine Cestica kroz izravne potpore za nova ulaganja te kroz povećanje apsorpcije dostupnih bespovratnih sredstava EU.

Status:

Tekst prihvaćen Odlukom Općinskog vijeća Općine Cestica:

KLASA: 021-05/18-01/22

URBROJ: 2186/03-02-18-1

Od 9.svibnja 2018. godine

Izrada:

Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica

Svibanj 2018.

S a d r Ź a j

UVOD	1965
KORISNICI PROGRAMA.....	1966
CILJEVI RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA.....	1968
MJERE I AKTIVNOSTI U OSTVARIVANJU CILJEVA PROGRAMA.....	1968
Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo.....	1968
Podmjera 1.1. Potpore početnicima - START UP	1968
Podmjera 1.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa.....	1969
Podmjera 1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP	1969
Podmjera 1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija	1969
Podmjera 1.5. Subvencija kamatne stope na poduzetničke kredite.....	1970
Podmjera 1.6. Subvencija pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	1970
Mjera 2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	1971
Podmjera 2.1. Podizanje višegodišnjih nasada	1971
Podmjera 2.2. Potpora stočnom fondu	1971
Podmjera 2.3. Zajednički nastup na tržištu	1972
Podmjera 2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	1972
Podmjera 2.5. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	1972
Mjera 3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora	1973
Podmjera 3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	1973
Podmjera 3.2. Razvoj novih turističkih proizvoda i usluga	1973
Podmjera 3.3. Organizacija sajmova i manifestacija regionalnog i inozemnog karaktera	1974
Mjera 4. Promotivne aktivnosti	1974
Podmjera 4.1. E - poduzetnik.....	1974
Podmjera 4.2. Pilot projekt - mali poduzetnici.....	1974
NADLEŽNOST ZA PROVEDBU PROGRAMA	1975
PLAN FINANCIRANJA I OBJAVE JAVNIH POZIVA	1975
POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA	1977
KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA	1977
KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI	1977
IZVOR DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI.....	1978
OBVEZE DAVATELJA POTPORE.....	1978
METODOLOGIJA OBRADE I DODJELE POTPORA.....	1978
STUPANJE NA SNAGU	1979
PRILOG I. METODOLOGIJA OBJAVE POZIVA ZA 2018. GODINU	1979
PRILOG II. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENE KVALITETE.....	1980
PRILOG III. POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU	1984

UVOD

Članak 1.

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. (u daljnjem tekstu: Program) donosi se s ciljem jačanja konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, razvoja novih kompetencija te otvaranja novih radnih mjesta na području Općine Cestica.

Člancima 2. i 3. Zakona o poticanju malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) propisano je koji gospodarski subjekti čine malo gospodarstvo.

Članak 2.

Program se metodološki temelji na:

- Strategiji razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2021.
- Strategiji razvoja Općine Cestica 2015. - 2021.

Program je u skladu sa dugoročnim planom mobilizacije svih potencijala Općine s ciljem ostvarenja:

- Vizije Općine: Osigurati ubrzani ekonomski razvoj koji će omogućiti povećanje individualnog blagostanja i općeg standarda življenja za sve sadašnje i buduće stanovnike Općine i
- Misije Općine: Omogućiti kvalitetan život svim svojim stanovnicima u suvremenom ekonomski naprednom, kulturno razvijenom i ekološki održivom općinskom okruženju.

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuje se plan aktivnosti i poticajnih mjera za razvoj malih i srednjih poduzeća koje Općina Cestica planira provesti putem Jedinственог upravnog odjela Općine Cestica u razdoblju od 2018. do 2021. godine dodjelom potpora male vrijednosti (de minimis potpora)

Za realizaciju planiranih aktivnosti i mjera definiranih ovim Programom osigurati će se sredstva u proračunu Općine Cestice za 2018. godinu i u proračunu za 2019., 2020. i 2021. godinu.

KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Program obuhvaća aktivnosti i mjere koje će Općina Cestica provoditi u razdoblju od 2018. do 2021. godine kroz realizaciju pojedinih aktivnosti poticanja malog i srednjeg poduzetništva, uključujući poljoprivrednu proizvodnju i turizam na području Općine Cestica dodjelom potpora male vrijednosti.

Programom se potiču:

- Subjekti mikro, malog i srednjeg poduzetništva koji obavljaju gospodarsku djelatnost duže od 12 mjeseci od dana prve registracije do trenutka objave poziva po pojedinoj podmjeri
- Poduzetnici početnici, odnosno poduzetnici koji tek započinju s obavljanjem gospodarske djelatnosti ili tu djelatnost obavljaju do 12 mjeseci od dana prve registracije do trenutka objave poziva po pojedinoj mjeri
- Poljoprivredna gospodarstva koja obuhvaćaju subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Članak 5.

Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske komisije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L 352/1) - u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti za mjere 1., 3. i 4. ovog Programa i Uredbe (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru za mjeru 2. ovog Programa.

Određbe Uredbe 1407/2013 primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju u svim sektorima, osim na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u članku 5. točkama (a), (b) ili (c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se na primjeren način osigura, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

U skladu s člankom 2. točkom 2. Uredbe 1407/2013, pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću kontrolira samo u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Potpore male vrijednosti poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda definirane Mjerom 2. ovog Programa dodjeljuju se sukladno pravilima EU propisanim Uredbom 1408/2013. U skladu s člankom 1. Uredbe 1408/2013 ona se primjenjuje na potpore poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda

U skladu s člankom 2. Uredbe 1408/2013 »poljoprivredni proizvodi« su proizvodi taksativno navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

U skladu s člankom 2. točkom 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- e) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- f) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- g) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- h) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću kontrolira samo u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Ako se poduzetnik bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda i također djeluje u drugim sektorima ili ima druge djelatnosti obuhvaćene područje primjene Uredbe (EU) br. 1407/2013, odredbe te Uredbe trebaju se primjenjivati na potporu koja se dodjeljuje u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, pod uvjetom da se na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti i troškova osigura da primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda ne ostvaruje korist od potpora de minimis koje se dodjeljuju u skladu s tom Uredbom.

Sukladno čl. 3. Uredbe 1407/2013. ukupni iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Sukladno čl. 3. Uredbe 1408/2013 ukupni iznos potpora de minimis koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 15.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Članak 6.

Korisnici potpora mogu biti:

- obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva, djelatnosti slobodnih zanimanja, osobe koje imaju registriranu kućnu radinost ili sporedno zanimanje, nezaposlene osobe iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje planiraju samozapošljavanje registracijom vlastitog i/ili zajedničkog poslovnog subjekta na području Općine Cestica
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti na području Općine Cestica upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu korisnici potpora)

Potpore po ovom Programu se ne može dodijeliti:

1. Poduzetnicima za ulaganja u sektorima djelatnosti kockanja i klađenja, trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava, djelatnosti poslovanja nekretninama, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja
2. Poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (»Narodne novine«, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15)
3. Poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza prema državnom i općinskom proračunu i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
4. Poduzetnicima koji nemaju podmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima prema bilo kojoj osnovi
5. Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta
6. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora
7. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava
8. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava

Članak 7.

Sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti, korisnik potpore male vrijednosti je svaka fizička i pravna osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu a djeluje kao jedan poduzetnik.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

CILJEVI RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Članak 8.

Program se temelji na realizaciji sljedećih ciljeva:

- Stvaranju pozitivne i poticajne poduzetničke klime
- Razvoju novih proizvoda i usluga
- Jačanju konkurentnosti proizvodnog i uslužnog sektora
- Povećanju intenziteta aktivacije gospodarskih subjekata
- Otvaranju novih radnih mjesta
- Regeneraciji poljoprivrednog potencijala
- Povećanju izvozne orijentiranosti
- Povećanju primjene ICT tehnologija u poslovanju
- Aktivaciji ukupnog turističkog potencijala Općine

MJERE I AKTIVNOSTI U OSTVARIVANJU CILJEVA PROGRAMA

Članak 9.

Ostvarenje ciljeva ovog Programa realizirat će se u programskom razdoblju 2018. - 2021. kroz provedbu sljedećih aktivnosti i Mjera:

1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo
2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru
3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora
4. Promotivne aktivnosti

Sukladno čl. 67. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15) i čl. 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju, potpore male vrijednosti iz Mjere 2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru zahtijevaju prethodno ishođenje mišljenja Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti prijedloga potpore male vrijednosti sa uvjetima iz Uredbe Komisije (EZ) br. 1408/2013.

Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo

Članak 10.

Mjerom 1. se utvrđuju aktivnosti koje izravno doprinose razvoju obrta te malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Cestica za razdoblje od 2018. do 2021. godine kroz provedbu Podmjera:

- 1.1. Potpore početnicima - START UP
- 1.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa
- 1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a
- 1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija
- 1.5. Subvencija kamatne stope na poduzetničke kredite
- 1.6. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Podmjera 1.1. Potpore početnicima - START UP

Članak 11.

Svrha	Povećanje broja uspješnih poslovnih poduhvata i stvaranje novih radnih mjesta
Korisnici:	Mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Cestica Nezaposlene osobe s prebivalištem na području Općine Cestica koje planiraju samozapošljavanje pokretanjem gospodarske djelatnosti na području Općine Cestica

Prihvatljivi troškovi:	Početna ulaganja u opremu/strojeve, adaptacija poslovnih prostora, nabava IKT opreme i softvera
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova, najviše do 4.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora poduzetnicima početnicima - broj aktivnih poslovnih subjekata u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	10.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Podmjera 1.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 12.

Svrha:	Olakšica pri početnom ulaganju s ciljem izgradnje/proširenja proizvodno poslovnih kapaciteta
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Cestica te ulažu u proširenje i/ili izgradnju novih poslovnih i/ili proizvodnih prostora na području Općine Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Komunalni doprinos kod ishođenja akta o građenju
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 % utvrđenog komunalnog doprinosa po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odluka o subvenciji komunalnog doprinosa - ukupna površina novoizgrađenih proizvodnih i poslovnih prostora u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	15.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Podmjera 1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP

Članak 13.

Svrha:	Povećanje konkurentnosti MSP-a kroz ulaganje u modernizaciju opreme
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Cestica te ulažu u kupnju nove i/ili zamjene postojeće opreme tehnološki naprednijom
Prihvatljivi troškovi:	Oprema, mehanizacija i strojevi potrebni za obavljanje djelatnosti
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 % prihvatljivih troškova za mikro i 30 % za mala i srednja poduzeća, maksimalno do 20.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	70.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Podmjera 1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija

Članak 14.

Svrha:	Povećanje konkurentnosti MSP kroz stjecanje znanja/intelektualnog vlasništva i promociju na novim tržištima
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju gospodarsku djelatnost na području Općine Cestica te ulažu u nematerijalnu imovinu vezanu uz povećanje kompetentnosti ljudskih resursa, nove tehnologije i promociju na novim tržištima

Prihvatljivi troškovi:	Stručno usavršavanje zaposlenika Certificiranje proizvoda i usluga Stjecanje a patenata/intelektualnog vlasništva a koje poslovna jedinica do trenutka prijave na poziv nije koristila Kotizacije sudjelovanja i troškovi organizacije štandova na regionalnim, nacionalnim i europskim sajmovima Uspostava web trgovina te marketing i dizajn proizvoda i usluga
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 % prihvatljivih troškova za mikro i 30 % za mala i srednja poduzeća, maksimalno do 7.500,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupan broj ICT poslovnih rješenja kao rezultat potpore - broj stečenih certifikata/uvjerenja o usavršavanju
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	20.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Podmjera 1.5. Subvencija kamatne stope na poduzetničke kredite

Članak 15.

Svrha:	Povećanje konkurentnosti MSP kroz subvenciju kamatne stope na kredite
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Cestica te traže financiranje kroz zajam za ulaganje u dugotrajnu ili kratkotrajnu imovinu
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi kamata na poslovni kredit
Intenzitet potpore:	Subvencija kamatne stope na kredit u iznosu jednog postotnog boda
Indikator provedbe:	- broj i iznos subvencioniranih zajmova - ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	15.000,00 kn
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Podmjera 1.6. Subvencija pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Članak 16.

Svrha:	Povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi projektno tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge Troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije Troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 %, maksimalno do 5.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupne investicije financirane iz nacionalnih i EU fondova
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	20.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Mjera 2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru**Članak 17.**

Mjerom 2. se utvrđuju izravne mjere poljoprivrednom sektoru u programskom razdoblju 2018. - 2021. a koje će se provoditi kontinuirano, odnosno do iskorištenja sredstava u svakoj programskoj godini, kroz provedbu Podmjera:

- 2.1. Podizanje višegodišnjih nasada
- 2.2. Potpora stočnom fondu
- 2.3. Zajednički nastup na tržištu
- 2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava
- 2.5. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Podmjera 2.1. Podizanje višegodišnjih nasada**Članak 18.**

Svrha:	Potpora za ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada na području Općine Cestica
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem gospodarstva na području Općine Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Sadnice višegodišnjih nasada
Intenzitet potpore:	U iznosu od 30 % po sadnici, maksimalno 7.000,00 kn po korisniku U iznosu od 50 % po sadnici za revitalizaciju zapuštenih površina koje korisnik stječe u vlasništvo, maksimalno do 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupno novo zasađene površine dugotrajnih nasada
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	30.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Podmjera 2.2. Potpora stočnom fondu**Članak 19.**

Svrha:	Povećanje stočnog fonda na području Općine Cestica
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u JRDŽ i aktivne u proizvodnji sa sjedištem gospodarstva u Općini Cestica
Nositelj:	Općina Cestica
Prihvatljivi troškovi:	- nabava selekcioniranih grla stoke i nabava zaštićenih izvornih pasmina peradi - trošak osjemenjivanja
Intenzitet potpore:	- za nabavu selekcioniranih rasplodnih grla stoke u iznosu od 50 % odnosno 1.500,00 kn po grlu, do maksimalnih 5.000,00 kn godišnje po korisniku - za nabavu zaštićenih izvornih pasmina peradi maksimalno 50% odnosno 15,00 kn po kljunu, do maksimalnih 5.000,00 kn godišnje po korisniku - za troškove osjemenjivanja do 50 % do maksimalnih 3.000,00 kn godišnje po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - povećanje stočnog fonda kao rezultat potpore
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	45.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Podmjera 2.3. Zajednički nastup na tržištu

Članak 20.

Svrha:	Povećanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora kroz povezivanje, i zajednički nastup na tržištu
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava Neizravni korisnici su i MSP iz sektora prerade i/ili trženja koji obavljaju djelatnost na području Općine Cestica a ostvaruju partnerstvo s korisnikom u provedbi projekta
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi promidžbe i zajedničkog nastupa na tržištu, marketinga, dizajna, vanjskih usluga, razvoja proizvoda i svi vezani troškovi u stvaranju novog zajedničkog poljoprivrednog proizvoda/košarice proizvoda
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 %, maksimalno 7.500,00 kn po zajedničkom projektu
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj zajedničkih proizvoda
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	20.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Podmjera 2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

Članak 21.

Svrha:	Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem gospodarstva u Općini Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Nova poljoprivredna oprema, mehanizacija i nematerijalna imovina
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 %, maksimalno do 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n +2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	50.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Podmjera 2.5. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Članak 22.

Svrha	Povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem gospodarstva u Općini Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi projektne tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge Troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije Troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 %, maksimalno do 5.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupne investicije financirane iz nacionalnih i vanjskih fondova
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	20.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Mjera 3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora

Članak 23.

Mjerom IV. utvrđuje se aktivnosti u programskom razdoblju 2018. - 2021. kojima se nastoji pružiti podrška daljnjem razvoju sektora turizma kroz provedbu Podmjera:

- 3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta
- 3.2. Razvoj novih turističkih proizvoda i usluga
- 3.3. Organizacija sajмова i manifestacija regionalnog i inozemnog karaktera

Podmjera 3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta

Članak 24.

Svrha:	Povećanje raspoloživih i aktivnih smještajnih kapaciteta na području Općine
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji ulažu u izgradnju smještajnih kapaciteta na području Općine Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Izgradnja i opremanje novih smještajnih kapaciteta Rekonstrukcija i opremanje objekata u svrhu uspostave novih smještajnih kapaciteta Troškovi uspostave web stranica i marketing Troškovi projektno tehničke dokumentacija Troškovi usluga vanjskih stručnjaka
Intenzitet potpore:	Do 50%, maksimalno 30.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj novih smještajnih kapaciteta/jedinica u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	60.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Podmjera 3.2. Razvoj novih turističkih proizvoda i usluga

Članak 25.

Svrha:	Povećanje turističke potrošnje na području Općine kroz ponudu novih proizvoda i usluga
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji razvijaju turistički proizvod ili uslugu na području Općine Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Svi troškovi vezani uz uspostavu novog i/ili poboljšanje postojećeg proizvoda ili usluge koji kao sveobuhvatna cjelina predstavlja zaseban proizvod i/ili uslugu te se kao takav može ponuditi na tržištu Svi troškovi vezani uz promociju novog proizvoda i/ili usluge na tržištu <i>Prodaja primarnih poljoprivrednih proizvoda i prerađevina bez stvorene dodane vrijednosti i istaknutog turističkog i/ili tradicijskog i/ili prezentacijskog potencijala u smislu ovog Programa ne predstavljaju prihvatljivu aktivnost za financiranje</i>
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj novih turističkih proizvoda i usluga
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	25.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Podmjera 3.3. Organizacija sajмова i manifestacija regionalnog i inozemnog karaktera**Članak 26.**

Svrha:	Povećanje prepoznatljivosti turističkih i tradicijskih proizvoda te usluga na području Općine Cestica
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva te udruge civilnog društva koji su vlasnici turističkog proizvoda i/ili usluge ili su Statutom i ciljevima usmjereni na razvoj gospodarstva/turizma/promocije tradicije
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi najma opreme, promotivnih materijala, usluge vanjskih stručnjaka, troškovi vezani uz gostujuće izvođače i partnere i drugi vezani troškovi vezani uz organizaciju sajma i/ili manifestacije
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj organiziranih sajмова i manifestacija kao rezultat potpore u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	10.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Mjera 4. Promotivne aktivnosti**Članak 27.**

Mjerom 5. utvrđene su aktivnosti kojima se nastoje ukloniti administrativne prepreke u razvoju poduzetništva na području Općine Cestica, osigurati pristup pravovremenim i kvalitetnim informacijama te poticati razvoj poduzetničkog mentaliteta na području Općine, kroz provedbu Podmjera:

- 4.1. E- poduzetnik
- 4.2. Pilot projekt - Mali poduzetnici

Podmjera 4.1. E - poduzetnik**Članak 28.**

Svrha:	Povećati dostupnost korisnih podataka te informacija o raspoloživim mogućnostima financiranja kroz uspostavu podrške informiranja gospodarskog sektora putem elektronske pošte i informiranja poduzetnika na Internet stranicama Općine te promotivnih aktivnosti
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva, fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava, mještani Općine Cestica
Nositelj:	Općina Cestica
Indikator provedbe:	- broj gospodarskih subjekata upisanih u sustav informiranja - broj promotivnih materijala/aktivnosti u proračunskom razdoblju
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	15.000,00 kn

Podmjera 4.2. Pilot projekt - mali poduzetnici**Članak 29.**

Svrha:	Edukacija i afirmacija pozitivnog stava prema poduzetništvu provedbom edukativnog projekta u višim razredima OŠ Cestica
Korisnici:	OŠ Cestica, polaznici viših razreda OŠ Cestica
Nositelj:	Općina Cestica, OŠ Cestica, državna tijela i partneri na projektu
Indikator provedbe:	- interes učenika za sudjelovanjem na projektnim aktivnostima - broj provedenih aktivnosti u OŠ Cestica

Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu	10.000,00 kn

NADLEŽNOST ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 30.

Za provedbu mjera iz ovog Programa koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj Mjeri i/ili Podmjeri ovog Programa na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Cestica.

Članak 31.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva iz ovog Programa provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica ili Povjerenstvo za dodjelu potpora na području Općine Cestica kojeg zaključkom za provedbu pojedinih mjera i/ili podmjera imenuje načelnik Općine Cestica. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu mjeru i podmjeru, sukladno odredbama ovog Programa.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine Cestica na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cestica ili Povjerenstva za dodjelu potpora.

PLAN FINANCIRANJA I OBJAVE JAVNIH POZIVA

Članak 32.

Za provedbu Programa u 2018. godini planirana su sredstva u Proračunu Općine Cestica.

MJERA / PODMJERA	IZNOS U HRK	AOP 2018
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt	150.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.1. Potpore početnicima - START UP	10.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.2. Subvencija plaćanja komunalnog doprinosa	15.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	70.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija	20.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.5. Subvencija kamatne stope na poduzetničke kredite	15.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.6. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	20.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	165.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.1. Podizanje dugogodišnjih nasada	30.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.2. Potpora stočnom fondu	45.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.3. Zajednički nastup na tržištu	20.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	50.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.5. Subvencija pripreme natječajne i tehničke dokumentacije	20.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora	95.000,00	00211 Razvoj turizma
3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	60.000,00	00211 Razvoj turizma
3.2. Razvoj novih turističkih proizvoda i usluga	25.000,00	00211 Razvoj turizma
3.3. Organizacija sajмова i manifestacija regionalnog i inozemnog karaktera	10.000,00	00211 Razvoj turizma
4. Promotivne aktivnosti	25.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
4.1. E - poduzetnik	15.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
4.2. Pilot projekt - Mali poduzetnici	10.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
UKUPNO	420.000,00	

POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 33.

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine Mjere i Podmjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i završava datumom za izvješćavanje po pojedinom indikatoru provedbe utvrđenim ovim Programom.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine Podmjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 20. prosinca proračunske godine, temeljem Odluke načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih Podmjera unutar iste Mjere s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine Mjere.

Članak 34.

Za praćenje provedbe ispunjavanja ciljanih indikatora ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore, iznos potpore i ostvarenje ciljanih indikatora objavit će se na službenim web stranicama Općine Cestica po svakoj Mjeri Programa.

Članak 35.

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju :

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu
4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu Podmjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema Općinskom proračunu u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Cestica kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva bit će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Cestica i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cestica.

KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA

Članak 36.

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u naredne 3 (tri) godine zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u proračun Općine Cestica zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Cestica.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 37.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, i zatraženi iznos) mogu biti objavljeni na web stranicama Općine Cestica; <http://www.cestica.hr>.

KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 38.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu Mjeru i Podmjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Jedan prijavitelj u proračunskom razdoblju može podnijeti više projektnih prijedloga unutar Podmjera ovog Programa kao i unutar iste Mjere. Prijavitelji može u tijeku jedne proračunske godine podnijeti samo jedan projektni prijedlog u sklopu jedne Podmjere ovog Programa.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se zbrajati s drugim potporama male vrijednosti do iznosa kako je to definirano člankom 5. Programa.

IZVOR DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 39.

Sredstva za dodjelu potpora male vrijednosti u razdoblju od 2018. do 2021. će se osiguravati u Proračunu Općine Cestica.

Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja te provedbenim pokazateljima ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Cestica.

OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 40.

Općina Cestica kao davatelj potpore male vrijednosti dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika potpore male vrijednosti o odobrenoj potpori male vrijednosti, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti
- voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- u roku od 15 dana od dodjele potpore male vrijednosti dostaviti podatke Ministarstvu poljoprivrede
- čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti 10 (deset) godina od dana dodjele potpore male vrijednosti

METODOLOGIJA OBRADE I DODJELE POTPORA

Članak 41.

Rok za predaju projektnih prijedloga definira se zasebnim Pozivom za pojedinu Mjeru ili Podmjeru ovog Programa. Indikativni plan objave Poziva definiran je člankom 32. Programa i čini sastavni dio ovog Programa.

Eventualne izmjene ili dopune financijske omotnice te indikativnog plana objave Poziva objavit će se na službenim web stranicama Općine Cestica, najkasnije u roku od 5 radnih dana od nastale promjene. Budući da je svaki poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava za proračunsku godinu, u slučaju potrebe za obustavljanjem i/ili zatvaranjem pojedinog Poziva, na službenim web stranicama Općine Cestica objavit će se pisana Obavijest.

Postupak dodjele sastoji se od sljedećih faza:

- Faza I. Registracija
- Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka
- Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom

FAZA I. Registracija

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren
- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka. U slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Cestica.
- d) Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku

FAZA II. Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

- a) Projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
- b) Projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- c) Sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo
- d) Aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su sa kriterijima propisanim javnim natječajem
- e) Prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom

FAZA III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora s korisnikom

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa Ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Cestica, po pojedinoj Mjeri programa kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

STUPANJE NA SNAGU**Članak 42.**

Ovaj Program se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 8 dana od dana objave.

Sastavni dio ovog Programa čine:

Prilog I. Metodologija objave Javnih poziva za 2018. godinu

Prilog II. Metodologija odabira i ocjene kvalitete

Prilog III. Popis proizvoda obuhvaćen dodatkom I. Ugovora o EU

KLASA: 021-05/18-01/22

URBROJ: 2186/03-02-18-2

Cestica: 9. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća

Darko Majhen, mag.pol., v.r.

PRILOG I. METODOLOGIJA OBJAVE POZIVA ZA 2018. GODINU

MJERA/PODMJERA	RAZDOBLJE PRIVATLJIVOSTI TROŠKOVA	VRSTA POZIVA
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt		
1.1. Potpore početnicima - START UP	2018. godina	Trajno otvoreni
1.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa	2018. godina	Trajno otvoreni
1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	2018. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija	2018. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
1.5. Subvencija kamatne stope na poduzetničke kredite	Od dana potpisa Ugovora o subvenciji kamata na zajam	Trajno otvoreni
1.6. Subvencija pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	2018. godina	Trajno otvoreni
2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru		
2.1. Podizanje dugogodišnjih nasada	2018. godina	Trajno otvoreni
2.2. Potpora stočnom fondu	2018. godina	Trajno otvoreni
2.3. Zajednički nastup na tržištu	2018. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	2018. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
2.5. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	2018. godina	Trajno otvoreni

MJERA/PODMJERA	RAZDOBLJE PRIVATLJIVOSTI TROŠKOVA	VRSTA POZIVA
3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora		
3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	2018. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
3.2. Razvoj novih turističkih proizvoda i usluga	2018. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
3.3. Organizacija sajмова i manifestacija regionalnog i inozemnog karaktera	2018. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
4. Promotivne aktivnosti		
4.1. E - poduzetnik	2018. godina	-
4.2. Pilot projekt - Mali poduzetnici	2018. godina	-

PRILOG II. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENE KVALITETE

MJERA/PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt			
1.1. Potpore početnicima - START UP	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Dokaz o nastalom trošku i izvršenom plaćanju	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore	Temeljem podnesene ispravne i cjelovite dokumentacije prijave projektnog prijedloga s korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun korisnika Fizičke osobe mogu dokumentaciju o registraciji subjekta podnijeti naknadno nakon otvaranja subjekta. Isplata prema korisniku se vrši nakon podnošenja dokaza o utrošenim sredstvima
1.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra	Postupak oslobođenja provodi JUO temeljem potpisanog Ugovora	Oslobođenje temeljem potpisanog Ugovora o dodjeli potpora i priloga Ugovoru o obvezi realizacije investicije u roku od 3 godine od izdavanja građevinske dozvole
1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Važeće ponude za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun

MJERA/PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
1.4. Potpore jačanju poduzetničkih kompetencija	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Važeće ponude za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
1.5. Subvencija kamata na poduzetničke kredite	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Pismo namjere banke/Ugovor o kreditu	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore	Subvencija kamatne stope temeljem potpisanog Ugovora o dodjeli sredstava
1.6. Subvencija pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Ugovor o izradi projektno tehničke ili natječajne dokumentacije	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore	Isplata se korisniku vrši temeljem podnesenog ispravnog i cjelovitog projektnog prijedloga. Korisnik potpore je u propisanom roku dužan opravdati namjensko trošenje sredstava dostavom računa i izvoda o plaćanju u slučaju da se sredstva ne potražuju retroaktivno.
2. Bespovratne potpore poljoprivredi			
2.1. Podizanje dugogodišnjih nasada	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog ili drugog registra Računi za nabavljeni sadni materijal Dokaz o izvršenom plaćanju	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore.	Temeljem podnesene ispravne i cjelovite dokumentacije projektnog prijedloga s korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun korisnika

MJERA/PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
2.2. Potpora stočnom fondu	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Računi za izvršene usluge, nabavljeni materijal Dokaz o izvršenom plaćanju	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore.	Temeljem podnesene ispravne i cjelovite dokumentacije projektnog prijedloga s korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun korisnika
2.3. Zajednički nastup na tržištu	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovorj/ugovori za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Važeće ponude za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
2.5. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Ugovor o izradi projektno tehničke ili natječajne dokumentacije	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore	Isplata se korisniku vrši temeljem podnesenog ispravnog i cjelovitog projektnog prijedloga. Korisnik potpore je u propisanom roku dužan opravdati namjensko trošenje sredstava dostavom računa i izvoda o plaćanju u slučaju da se sredstva ne potražuju retroaktivno.

MJERA/PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora			
3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrtnog ili drugog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovori/ugovori za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Rješenje o kategorizaciji Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
3.2. Razvoj novih turističkih proizvoda i usluga	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrtnog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovori/ugovori/idejno rješenje za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Dokaz o komercijalizaciji proizvoda Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
3.3. Organizacija sajмова i manifestacija regionalnog i inozemnog karaktera	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrtnog ili drugog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovori	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
4. Promotivne aktivnosti			
4.1. E - poduzetnik	PROVODIT ĆE SE U SKLOPU PROVEDBE PROGRAMA I PROVEDBOM DODATNIH AKTIVNOSTI	Podrazumijeva uspostavu baze podataka tijekom provedbe Programa kao i poziv poduzetnicima za dostavu podataka za izradu »mailing« liste u svrhu dostave obavijesti o otvorenim pozivima za bespovratna sredstva. Na web stranicu Općine Cestica implementirat će se zasebna kartica sa informacijama o dostupnim natječajima za poduzetništvo i udruge. U skladu sa utvrđenim potrebama predviđena je organizacija seminara, edukacija i okruglih stolova.	
4.2. Pilot projekt - Mali poduzetnici	PROMO PROJEKT	Podrazumijeva pokretanje pilot projekta u partnerstvu sa OŠ Cestica s ciljem stvaranja pozitivne slike o poduzetništvu te ujedno obrazovanja mladih ljudi o mogućnostima samozapošljavanja.	

PRILOG III. POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinске industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kakaa
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) - za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali nepreden; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa L.</i>), sirova ili prerađena, ali nepredena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

16.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 103. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i čl. 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste čk.br. 2196/3 - Brezina put od 31 m², upisana u z.k.ul. 3751, k.o. Radovec, obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tih dijelova nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, provesti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta u neotuđivom vlasništvu Općine Cestica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-02/18-01/23
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 9. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

17.

Na temelju odredbe članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Članak 2.

Izvornik Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje od 2018. do 2023. godine čuva Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica, a objavit će

se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na Internet stranici Općine Cestica.

KLASA: 021-05/18-01/24
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 9. svibnja 2018.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

OPĆINA CESTICA



Cestica, ožujak 2018.

Naručitelj: Općina Cestica, Dravska 1a, Cestica

Predmet: Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Oznaka dokumenta:

Izrađivač: Mabon d.o.o., Kupinečka 49e, 10000 Zagreb

Voditelj izrade: Marko Komin, bacc.ing.techn.inf.

Suradnici: Marijana Matić, dipl.ing.kem.,
Ivan Šetka, mag.ing.min.,
Anja Biondić, mag.ing.min.

Datum izrade: ožujak, 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Maroslavac Željka
Zagreb, Av.Dubrovnik 12

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:

080934266

OIB:

53526533792

TVRTKA:

1 MABON društvo s ograničenom odgovornošću za usluge

1 MABON d.o.o.

SJEDIŠTE/ADRESA:

1 Zagreb (Grad Zagreb)
Kupinečka 49 E

PRAVNI OBLIK:

1 društvo s ograničenom odgovornošću

PREDMET POSLOVANJA:

- 1 * - Stručni poslovi zaštite okoliša
- 1 * - Gospodarsko korištenje prirodnih dobara
- 1 * - Hidrografska izmjera mora
- 1 * - Marinska geodezija i snimanje objekata u priobalju, moru, morskom dnu i podmorju
- 1 * - Stručni poslovi zaštite od buke
- 1 * - Djelatnosti praćenja kvalitete zraka
- 1 * - Djelatnosti praćenja emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora
- 1 * - Djelatnosti provjere ispravnosti mjernog sustava za kontinuirano mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora
- 1 * - Djelatnosti osiguranja kvalitete mjerenja i podataka kvalitete zraka
- 1 * - Djelatnost prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i održavanja ili servisiranja (servisiranje) rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme, dizalica topline, nepokretnih protupožarnih sustava i aparata za gašenje požara koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovisi
- 1 * - Djelatnosti prikupljanja, obnavljanja, uporabe i stavljanja na tržište oporabljenih kontroliranih tvari i fluoriranih stakleničkih plinova
- 1 * - Djelatnost uvoz/izvoza i stavljanja na tržište kontroliranih tvari i/ili fluoriranih stakleničkih plinova, servisiranja, obnavljanja i uporabe tih tvari
- 1 * - Ispitivanje uklađenosti mjerila
- 1 * - Ovjeravanje zakonitih mjerila
- 1 * - Ispitivanje usklađenost pakovina i boca kao mjernih spremnika
- 1 * - Vođenje evidencija ovjerenih zakonitih mjerila
- 1 * - Provođenje službenih mjerenja
- 1 * - Pregledavanje, popravak i ispitivanje zakonitih mjerila i/ili mjernih sustava radi pripreme za

REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Maroslavac Željka
Zagreb, Av. Dubrovnik 12

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PREDMET POSLOVANJA:

- | | | |
|---|---|---|
| | | ovjeravanje |
| 1 | * | - Stručni poslovi prostornog uređenja |
| 1 | * | - Detaljna melioracijska odvodnja |
| 1 | * | - Djelatnost javne odvodnje |
| 1 | * | - Djelatnost navodnjavanja |
| 1 | * | - Posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama |
| 1 | * | - Djelatnost uzorkovanja i ispitivanja sastava otpadnih voda |
| 1 | * | - Djelatnost druge obrade otpada |
| 1 | * | - Djelatnost oporabe otpada |
| 1 | * | - Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom |
| 1 | * | - Djelatnost prijevoza otpada |
| 1 | * | - Djelatnost sakupljanja otpada |
| 1 | * | - Djelatnost trgovanja otpada |
| 1 | * | - Djelatnost zbrinjavanja otpada |
| 1 | * | - Gospodarenje otpadom |
| 1 | * | - Djelatnost ispitivanja i analize otpada |
| 1 | * | - Obavljanje poslova stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji |
| 1 | * | - Ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda |
| 1 | * | - Izrada procjene ugroženosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 1 | * | - Izrada planova zaštite i spašavanja jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave |
| 1 | * | - Izrada vanjskih planova |
| 1 | * | - Izrada raččlambi o praćenju stanja i izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 1 | * | - Izrada posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe zaštite i spašavanja |
| 1 | * | - Izdavačka djelatnost |
| 1 | * | - Tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, karata i atlasa, plakata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, djelovodnika, albuma, dnevnika, kalendara i poslovnih obrazaca |
| 1 | * | - Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu u kućanstvu |
| 1 | * | - Kupnja i prodaja robe |
| 1 | * | - Pružanje usluga u trgovini |
| 1 | * | - Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu |
| 1 | * | - Zastupanje inozemnih tvrtki |
| 1 | * | - Pružanje usluga informacijskog društva |
| 1 | * | - Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem |
| 1 | * | - Računalne i srodne djelatnosti |
| 1 | * | - Djelatnost javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu |
| 1 | * | - Prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu |
| 1 | * | - Javni prijevoz putnika u međunarodnom linijskom cestovnom prometu |
| 1 | * | - Prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu |
| 1 | * | - Agencijske djelatnosti u cestovnom prometu |
| 1 | * | - Djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga u autobusnom prometu |

REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Maroslavac Željka
Zagreb, Av.Dubrovnik 12

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PREDMET POSLOVANJA:

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | * | - Djelatnost pružanja kolodvorskih usluga u teretnom prometu |
| 1 | * | - Prijevoz za vlastite potrebe |
| 1 | * | - Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina |
| 1 | * | - Posredovanje u prometu nekretnina |
| 1 | * | - Poslovanje nekretninama |
| 1 | * | - Projektiranje i hortikulturalno uređenje vrtova |
| 1 | * | - Uređenje i održavanje krajolika |
| 1 | * | - Promidžba (reklama i propaganda) |
| 1 | * | - Fotografske djelatnosti |
| 1 | * | - Usluge certificiranja elektroničkog potpisa |
| 1 | * | - Popravak i održavanje računala i periferne opreme |
| 1 | * | - Poduka u vezi s računalima |
| 1 | * | - Popravak i održavanje uredskih strojeva |
| 1 | * | - Djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluge |
| 1 | * | - Univerzalne usluge s područja elektroničkih komunikacija |
| 1 | * | - Usluga s posebnom tarifom |
| 1 | * | - Djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga |
| 1 | * | - Djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija |
| 1 | * | - Djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa |
| 1 | * | - Djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija |
| 1 | * | - Audiovizualne djelatnosti |
| 1 | * | - Komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima |
| 1 | * | - Grafički dizajn |
| 1 | * | - Industrijski dizajn |
| 1 | * | - Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja |
| 1 | * | - Upravljanje i održavanje sportskom građevinom |
| 1 | * | - Održavanje i popravak motornih vozila |
| 1 | * | - Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja |
| 1 | * | - Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi |
| 1 | * | - Proizvodnja energije |
| 1 | * | - Prijenos, odnosno transport energije |
| 1 | * | - Skladištenje energije |
| 1 | * | - Distribucija energije |
| 1 | * | - Upravljanje energetskim objektima |
| 1 | * | - Opskrba energijom |
| 1 | * | - Trgovina energijom |
| 1 | * | - Organiziranje tržišta energijom |
| 1 | * | - Transport nafte, naftnih derivata i biogoriva cestovnim vozilom |
| 1 | * | - Transport nafte, naftnih derivata i biogoriva željeznicom |
| 1 | * | - Trgovina na veliko naftnim derivatima |
| 1 | * | - Skladištenje nafte i naftnih derivata |
| 1 | * | - Transport plina |
| 2 | * | - osposobljavanje za rad na siguran način |
| 2 | * | - stručni poslovi zaštite od požara |

REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Maroslavac Željka
Zagreb, Av.Dubrovnik 12

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PREDMET POSLOVANJA:

- 2 * - certifikacija sustava kvalitete, zaštite okoliša, zaštite na radu, sigurnosti hrane i sigurnosti podataka
- 2 * - certifikacija proizvoda i sustava upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša
- 2 * - organiziranje koncerata, revija, zabavnih igara, priredaba, sajmovi, seminara, skupova, tečajeva, savjetovanja, kongresa, izložbi, festivala

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- 5 MARIJANA MATIĆ, OIB: 85289457263
Zagreb, KUPINEČKA 49/E
- 1 - član društva
- 1 Marko Komin, OIB: 99190301865
Dugo Selo, Bože Huzanića 32
- 1 - član društva

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

- 5 MARIJANA MATIĆ, OIB: 85289457263
Zagreb, KUPINEČKA 49/E
- 1 - direktor
- 1 - zastupa društvo pojedinačno i samostalno
- 1 Marko Komin, OIB: 99190301865
Dugo Selo, Bože Huzanića 32
- 1 - direktor
- 1 - zastupa društvo pojedinačno i samostalno

TEMELJNI KAPITAL:

- 1 21.000,00 kuna

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

- 1 Društveni ugovor o osnivanju sklopljen u obliku javnobilježničkog akta 25.rujna 2014.godine.
- 2 Odlukom o izmjeni Društvenog ugovora od 02.12.2015. godine u cijelosti izmijenjen Društveni ugovor društva od 25.09.2014. godine te se u potpunom tekstu dostavlja sudu i ulaže u zbirku isprava.
- 3 Odlukom o izmjeni Društvenog ugovora od 18.listopada 2016.godine u cijelosti izmijenjen Društveni ugovor od 02.prosinca 2015.godine, te se u potpunom tekstu dostavlja sudu i ulaže u zbirku isprava.

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA:

	Predano	God.	Za razdoblje	Vrsta izvještaja
eu	30.06.17	2016	01.01.16 - 31.12.16	GFI-POD izvještaj

Upise u glavnu knjigu proveli su:

Otisnuto: 2018-02-08 14:10:46
Podaci od: 2018-02-08 02:26:18

D004
Stranica: 4 od 5

REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Maroslavac Željka
Zagreb, Av.Dubrovnik 12

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-14/21986-2	02.10.2014	Trgovački sud u Zagrebu
0002 Tt-15/36055-2	18.01.2016	Trgovački sud u Zagrebu
0003 Tt-16/37438-2	08.11.2016	Trgovački sud u Zagrebu
0004 Tt-16/37439-2	05.12.2016	Trgovački sud u Zagrebu
0005 Tt-17/47965-1	11.12.2017	Trgovački sud u Zagrebu
eu /	31.03.2015	elektronički upis
eu /	29.06.2016	elektronički upis
eu /	30.06.2017	elektronički upis

Pristojba: _____

Nagrada: _____

JAVNI BILJEŽNIK
Maroslavac Željka
Zagreb, Av.Dubrovnik 12

Ja, javni bilježnik **Željka Maroslavac**, Zagreb, Avenija Dubrovnik 12, temeljem članka 5. Zakona o sudskom registru po uvidu u sudski registar kojeg sam današnjeg dana izvršila elektroničkim putem,

i z d a j e m

Izvadak iz sudskog registra za:

MABON d.o.o., MBS: 080934266, OIB: 53526533792, Zagreb, Kupinečka 49 E.

Izvadak se sastoji od 5 stranica.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 1. ZJP naplaćena u iznosu 10,00 kuna.
Javnobilježnička nagrada po čl. 31. a PPJT zaračunata u iznosu od 25,00 kuna uvećana za PDV u iznosu od 6,25 kuna.

Broj: OV-3327/2018

Zagreb, 08.02.2018.



Javni bilježnik
Željka Maroslavac

Po ovlaštenju
PRISJEDNIK
Emila Ohuljen



S A D R Ź A J:

1. UVOD	1997
1.1. Institucionalni okvir.....	1997
1.2. Načela gospodarenja otpadom.....	1997
1.3. Problematika gospodarenja otpadom na području Općine Cestica	1998
1.4. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica	1998
2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE CESTICA	1998
2.1. Teritorijalni ustroj.....	1998
2.2. Geografski pokazatelji	2000
2.3. Ekonomsko - gospodarski pokazatelji.....	2000
2.4. Trgovačka društva na području Općine Cestica	2000
3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	2001
3.1. Analiza postojećeg stanja	2001
3.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Cestica	2001
3.3. Ostvarivanje ciljeva	2002
3.4. Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Cestica	2002
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	2003
4.1. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada	2005
4.2. Odlaganje otpada	2007
4.3. Projekcije očekivanih količina otpada za period obuhvata plana i ostvarivanje ciljeva	2007
4.4. Ciljevi gospodarenja otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom RH	2008
5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	2009
5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenog odlagališta	2009
5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom	2009
5.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	2011
5.4. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske - Piškornica d.o.o.	2011
6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	2011
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	2011
7.1. Plan sprječavanja nastanka otpada.....	2011
7.2. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.....	2012
7.3. Izobrazno - informativne aktivnosti.....	2014
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	2015
8.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom	2015
8.2. Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom	2015
8.3. Opće mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada.....	2015
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	2017

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	2018
11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PREVEDBU ODREDBI PLANA.....	2018
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	2018
12.1. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije	2018
12.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana	2019
12.3. Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti	2020
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	2020
14. POPIS LITERATURE.....	2021

T A B L I C E:

Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti Općine Cestica.....	1998
Tablica 2. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u 2015. godini.....	2004
Tablica 3. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica u razdoblju od 2011. do 2016. godine.....	2005
Tablica 4. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Cestica u razdoblju od 2011. do 2015. godine.....	2005
Tablica 5. Količine otpadnog papira, stakla, metala i plastike na području Općine Cestica	2006
Tablica 6. Količine prikupljenog problematičnog otpada	2006
Tablica 7. Ukupno sakupljene (preuzete) količine komunalnog otpada Općine Cestica	2006
Tablica 8. Pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine	2008
Tablica 9. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.....	2008
Tablica 10. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati	2010
Tablica 11. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.....	2019
Tablica 12. Rokovi i nositelji izvršenja Plana	2020

S L I K E:

Slika 1. Teritorijalni položaj Općine Cestica u odnosu na ostale JLS.....	1999
Slika 2. Maseni udjeli komunalnog otpada Općine Cestica	2004
Slika 3. Red prvenstva gospodarenja otpadom	2007
Slika 4. Model kružnog gospodarstva	2012

DEFINICIJE POJMOVA:

Biootpad - biološki razgradivi otpad iz vrtova ili parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Centar za gospodarenje otpadom - je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Građevni otpad - otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Gospodarenje otpadom - djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Javna usluga - je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Krupni (glomazni) komunalni otpad - predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17).

Komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad - otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište - je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Obrada otpada - su postupci obrade ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Obračunsko mjesto - je adresa nekretnine.

Obračunsko razdoblje - je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada - je odluka koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Okoliš - prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, more, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek svi u svojoj raznolikosti i cjelovitosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša - promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač - svaka pravna ili fizička osoba koja svojim posrednim ili neposrednim djelovanjem ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Otpad - svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Opasni otpad - je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br.1357/2014.

Odlagalište otpada - građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje - sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Oporaba otpada - svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Posebne kategorije otpada - su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Postupci gospodarenja otpadom - sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Problematični otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad - otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostatka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Reciklažno dvorište - nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklabilni komunalni otpad - otpad koji čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Reciklažno dvorište za građevni otpad - je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje - svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada - prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sanacija onečišćenog tla - skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada - je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana u javnom uslugom

Skladištenje otpada - je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Sprječavanje nastanka otpada - mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Ugovorna kazna - je iznos određen odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno ugovoru.

Usluga povezana s javnom uslugom - je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Vlasnik otpada - je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obaveza u vezi otpada.

Zbrinjavanje otpada - svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

POPIS KRATICA:

FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

HAOP - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

JLS - Jedinica lokalne samouprave

JL(R)S - Jedinica područne (regionalne) samouprave

MZOE - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

PGO - Plan gospodarenja otpadom

PU - Privatna ulaganja

RH - Republika Hrvatska

EU - Europska unija

1. UVOD

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba, zbrinjavanje i druge djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za odlagališta koja su zatvorena na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Temeljem članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13,73/17) (u daljnjem tekstu *Zakon*), Općina Cestica dužna je izraditi Plan gospodarenja otpadom. Općina Cestica dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela Varaždinske županije nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Općine Cestica donosi Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina.

Krovni planski dokument u području gospodarenja otpadom predstavlja Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.- 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17). Svrha PGO RH je u navedenom razdoblju organizirati sustav gospodarenja otpadom na način da se omogući ispunjavanje ciljeva zadanih EU zakonodavstvom i propisima.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) (u daljnjem tekstu *Uredba*), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

1.1. Institucionalni okvir

Zakonskim propisima na snazi, gospodarenje otpadom uključeno je u sve razine uprave (nacionalna, regionalna, lokalna, mjesna), gotovo sva područja gospodarstva, od proizvodnje, potrošnje i svakodnevnog života te uključuje velik broj sudionika:

- Državna razina:
 - Vlada Republike Hrvatske,
 - Hrvatski sabor,
 - Saborski odbori,
 - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
 - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
 - Državni zavod za mjeriteljstvo i Hrvatska akreditacijska agencija,
 - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP).
- Regionalna razina:
 - županijske vlasti,
 - lokalne vlasti.
- Ostali sudionici:
 - proizvođači i uvoznici proizvoda i otpada,
 - tvrtke,
 - konzultantske tvrtke, strukovne organizacije i udruge.

1.2. Načela gospodarenja otpadom

Sukladno *Zakonu*, sve aktivnosti, odluke i mjere u gospodarenju otpadom moraju biti utemeljene na uvažavanju načela zaštite okoliša, poštovanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse. Posebno se ističu sljedeća načela:

1. »načelo onečišćivač plaća« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. »načelo blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

3. »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

1.3. Problematika gospodarenja otpadom na području Općine Cestica

Problemi u gospodarenju otpadom na području Općine Cestica su:

- Djelomična ili neodgovarajuća primjena i provedba propisa,
- Nedovoljna edukacija građana i zaposlenika pravnih osoba o gospodarenju otpadom,
- Nerazvijenost svijesti o potrebi izbjegavanja stvaranja otpada (češće korištenje ambalaže za višekratnu upotrebu),
- Nedovoljna primjena načela u kojem onečišćivač plaća provedbu mjera zbog šteta koje su prouzročene nesavjesnim odlaganjem otpada,
- Nepouzdana podaci o tijeku opasnog otpada.

1.4. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica

Ciljevi PGO Općine Cestica vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da Općina Cestica građanima mora omogućiti razvrstavanje sedam komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada.

Cilj o povećanju recikliranja u minimalnom udjelu od 50% mase otpada do 2020. godine za papir, staklo, plastiku i metal ostvarit će se odvojenim skupljanjem, ponovnom uporabom i recikliranjem. Odvojeno skupljanje otpada Općina je dužna osigurati kroz reciklažna dvorišta i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 28. *Zakona* kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE CESTICA

2.1. Teritorijalni ustroj

Općina Cestica nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Varaždinske županije, te graniči s općinama Petrijanec, Vinica i Donja Voća te velikim dijelom sa Republikom Slovenijom. Općina Cestica prostire se na površini od 46 km². Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine u ukupno 20 naselja Općine stanuje 5811 stanovnika.

Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti Općine Cestica

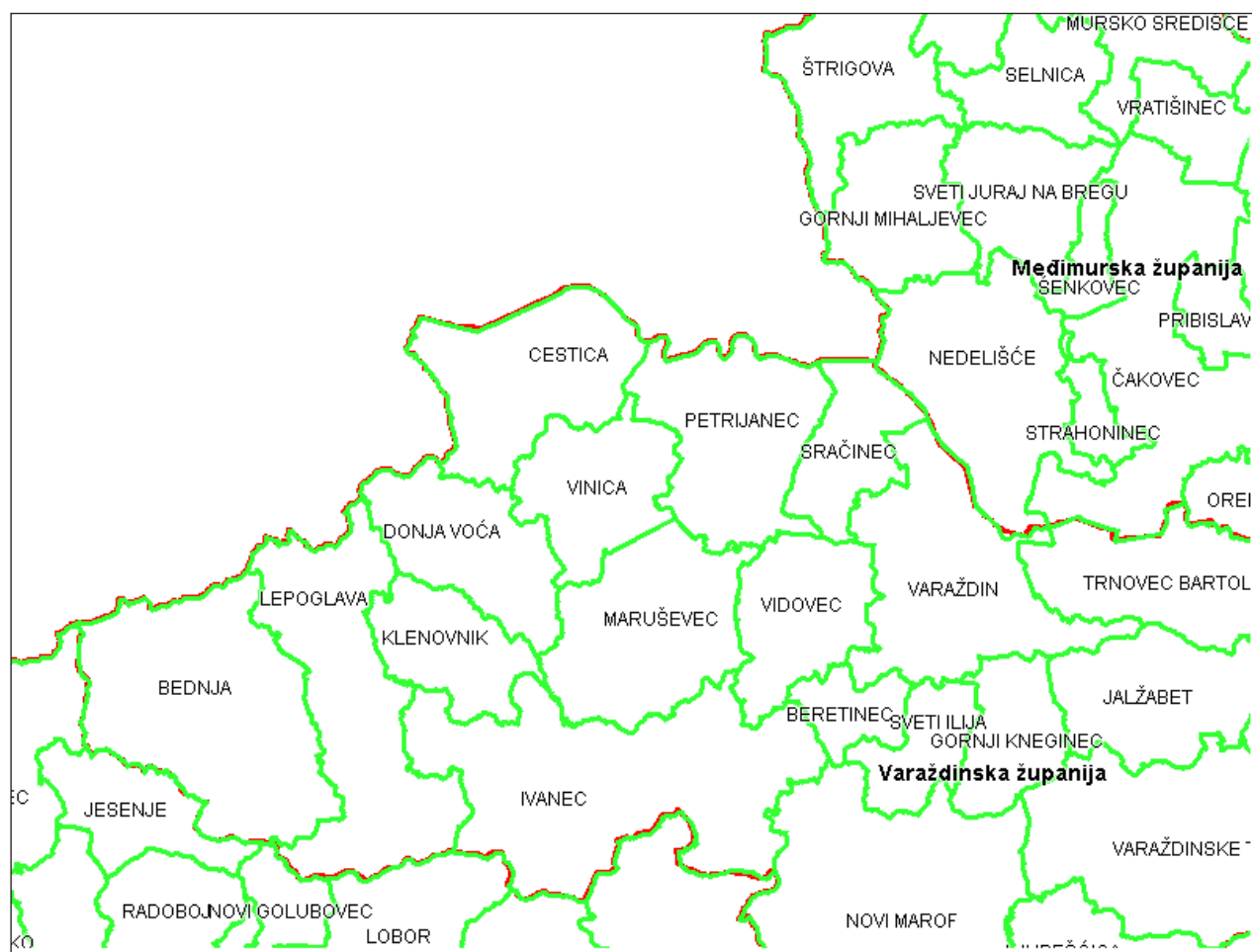
R.B.	NASELJE	BROJ STANOVNIKA 2001.	BROJ STANOVNIKA 2011.	POVRŠINA NASELJA (km ²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (ST./KM ²)
1.	Babinec	428	576	1,96	293,88
2.	Brezje Dravsko	231	208	1,22	170,50
3.	Cestica	491	503	3,81	132,02
4.	Dubrava Križovljanska	297	269	2,35	114,47
5.	Falinić Breg	106	99	2,44	43,44
6.	Gornje Vratno	1132	1317	5,03	261,83

R.B.	NASELJE	BROJ STANOVNIKA 2001.	BROJ STANOVNIKA 2011.	POVRŠINA NASELJA (km ²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (ST./KM ²)
7.	Jarki	148	156	1,53	96,73
8.	Kolarovec	278	249	2,87	86,76
9.	Križanče	150	128	2,70	47,41
10.	Križovljan Radovečki	319	258	0,85	303,53
11.	Mali Lovrečan	67	65	1,35	48,15
12.	Malo Gradišće	105	126	0,92	136,96
13.	Natkrižovljan	313	262	2,63	99,62
14.	Otok Virje	261	254	3,51	72,36
15.	Radovec	315	343	1,24	276,61
16.	Radovec Polje	157	144	1,31	109,92
17.	Selci Križovljanski	174	187	2,16	86,57
18.	Veliki Lovrečan	372	333	3,60	92,50
19.	Virje Križovljansko	262	267	2,30	116,09
20.	Vratno Otok	72	67	2,13	31,46
SVEUKUPNO		5678	5811	45,91	131,04

Izvor: Strategija razvoja Općine Cestica.

Gore prikazana gustoća naseljenosti odnosi se na broj stanovnika prema popisu stanovništva iz 2011. godine.

Slika 1. Teritorijalni položaj Općine Cestica u odnosu na ostale JLS



Izvor: ARKOD preglednik

2.2. Geografski pokazatelji

Općina Cestica nalazi se u sjeverozapadnom djelu Varaždinske županije koji je jednim dijelom brežuljkast, a drugim nizinski uz tok rijeke Drave. Reljefom prevladavaju blage padine i zaravni u zapadnom dijelu Općine prema Sloveniji, dok je preostali dio Općine brežuljkast. Prema analizi, tla u Općini Cestica u glavnini pripadaju podzolima (podzol- karakterizira vlažne i svježije klime, tlo siromašno rudnim sastojcima, pepeljuša) različitog stupnja podzoliranosti. Viša predjela Općine Cestica karakteriziraju slabo podzolirana i više erodirana tla, čiji matični supstrakt čine neogeni ilovasti lapori, pijesci i pješčenjaci. Takva tla nastala su devastacijom šuma na strmijim padinama na višim brežuljcima, a koriste se za ratarske, odnosno vinogradsko-voćarske kulture.

2.3. Ekonomsko - gospodarski pokazatelji

Prema pokazateljima o stanju u gospodarstvu i pokazateljima o općinskom proračunu, u usporedbi s ostalim dijelovima Županije, Općina Cestica pripada razvijenom dijelu Županije. Prema podacima navedenima u Strateškom razvojnom programu Općine Cestica do 2020. godine, broj stanovnika bi se trebao povećati sa trenutnih 5811 na 6750 zbog otvaranja novih radnih mjesta u općini. Također, BDP po stanovniku bi trebao porasti na EUR 10.000 sa trenutnih 8.285, te se povećati broj zaposlenih na 700 sa trenutnih 427. Proračun Općine Cestica je 2014. godine bio EUR 2.20 mil, te se predviđa rast na EUR 5.00 mil kao rezultat pokretanja strateških projekata financiranih iz strukturnih fondova EU.

2.4. Trgovačka društva na području Općine Cestica

Na području Općine Cestica djeluju sljedeće gospodarske tvrtke:

- TRGOVINA CENTAR 42208 Gornje Vratno Varaždinska 51
- ELZEB d.o.o. 42208 Dubrava Križovljanska Varaždinska 38
- HIMERA d.o.o. 42208 Cestica Ljudevita Gaja 45
- TRGOVINA I AUTOMEHANIČARSKI OBRT, MARIO MILEC, RADOVEC POLJE, RADOVEČKA ULICA 50 42208 Radovec Polje Radovečka 50
- M & M d.o.o. 42208 Babinec Varaždinska 37
- LAZAR-TRANSPORT d.o.o. 42208 Radovec Miroslava Krlež 25
- ZID d.o.o. 42208 Babinec Stjepana Radića 7
- TON-ing d.o.o. 42208 Dubrava Križovljanska Varaždinska 3
- EUROMONSAN d.o.o. 42208 Veliki Lovrečan Svetog Lovre 4
- BABIĆ d.o.o. 42208 Cestica Ljudevita Gaja 44
- ELEKTROMEHANIKA d.o.o. 42208 Veliki Lovrečan Varaždinska 27
- MTG d.o.o. 42208 Malo Gradišće Malo Gradišće 16
- KONTRANS d.o.o. 42208 Babinec Varaždinska 46
- NISKOGRADNJA VESELNIK, zajednički obrt za niskogradnju i nadzor 42208 Kolarovec 8. maja 18
- TEHNOMONTAŽA SELCI 42208 Selci Križovljanski Selci Križovljanski 23
- AUTOPRIJEVOZ, GR. STROJEVI, PROIZVODNJA BETONA I POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA, STJEPAN MISLOVIĆ 42208 Gornje Vratno Varaždinska 74
- LJEKARNA IVANKA BRZAK 42208 Cestica Dravska
- DUPLO d.o.o. 42208 Selci Križovljanski Selci Križovljanski 145
- AUTOLAKIRNICA KNEZOCI d.o.o. 42208 Babinec Vladimira Nazora 22
- BT d.o.o. 42208 Babinec Varaždinska 35
- LUJA INSTALACIJE d.o.o. 42208 Cestica Ljudevita Gaja 32
- MBV Trans d.o.o. 42208 Gornje Vratno Varaždinska 169
- Agro-Bistrović d.o.o. 42208 Gornje Vratno Varaždinska 75
- PREMIL - H d.o.o. 42208 Cestica Dravska
- ZURVITOR d.o.o. 42208 Gornje Vratno Varaždinska 12
- SOBOSLIKARSTVO I FASADERSTVO PAVLOVIĆ j.d.o.o. 42208 Virje Križovljansko Ormoška 44
- Mmit Informatička rješenja d.o.o. 42208 Falinić Breg Falinić breg 309
- LOREN PROJECT j.d.o.o. 42208 Selci Križovljanski Selci Križovljanski 104

3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

U svrhu postavljanja ciljeva Plana gospodarenja otpadom Općine, nužno je napraviti analizu i ocjenu trenutnog stanja sustava gospodarenja otpada kako bi se mogli odrediti daljnji planovi poboljšanja sustava u skladu s državnim ciljevima gospodarenja otpadom i *Zakonom*.

3.1. Analiza postojećeg stanja

Na području Općine Cestica, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada vrši tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin od 01.07.2014.

Na području Općine postoji 44 pravnih osoba i institucija te 1.354 korisnika (domaćinstava) koji koriste uslugu odvoza komunalnog otpada, te koriste neke od sljedećih usluga: sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje/obradu komunalnog otpada, sakupljanje sekundarnih sirovina (papira, metala, stakla, plastike...), sakupljanje i sortiranje glomaznog otpada.

Tvrtka Čistoća d.o.o., Varaždin, otpad prikupljen sa područja Općine Cestica odlaže na »Odlagalištu otpada Jerovec«.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Cestica dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava,
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada po modelu »od vrata do vrata«.

SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTVA

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) zasniva se na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude čije se veličine razlikuju ovisno o njihovim potrebama.

Miješani komunalni otpad iz kućanstava (individualno stanovanje) prikuplja se u spremnike od 120 litara kojih je ukupno 1.312 i spremnike od 240 litara kojih je 39 te 3 spremnika od 1100 litara koji se koriste u višestambenim objektima, ukupno 1354 spremnika.

Posude su konstruirane tako da onemoguće rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima (auto smečari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se dva puta mjesečno. Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Cestica je 100%.

SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Člankom 35. stavkom 9. *Zakona* krupni (glomazni) otpad je zabranjeno odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika. Općina Cestica osigurava jednom godišnje adekvatne spremnike i odvoz glomaznog otpada za sve građane.

SUSTAV PRIKUPLJANJA PAPIRA, PLASTIKE, STAKLA I TKANINE PO MODELU »OD VRATA DO VRATA«

Budući da papir, plastika, staklo i tkanine čine preko 50% miješanog komunalnog otpada, te kako bi se smanjio prostor za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papir, plastika, staklo i tkanine prikupljaju se posudama/spremnici i/ili vrećama po modelu »od vrata do vrata«.

Odvoz **papira, plastike, stakla i tkanine** predviđen je jednom mjesečno.

Služba za komunalni red Općine Cestica, nadležna je za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine i ostale utvrđene mjere) i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

3.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Cestica

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom u Općini Cestica je gotovo u potpunosti u skladu s odredbama *Zakona* te je potrebno djelomično povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada izdvajaju iskoristive komponente, ali se ne odvaja biorazgradivi otpad, te se tako opterećuje kapaciteta odlagališta. Od obaveza koje su propisane *Zakonom* Općina Cestica već je ispunila jedan veći dio obaveza ili je pokrenula aktivnosti prema njihovom ispunjenju. Zbrinjavanje opasnog otpada značajan je problem zbog neosiguranih mjera njegovog zbrinjavanja što za posljedicu ima povećano skladištenje kod proizvođača, nekontrolirano odlaganje

pri čemu se ugrožava zdravlje ljudi i okoliš. Građevinski otpad se, temeljem Odluke o sufinanciranju zbrinjavanja građevinskog otpada mještanima s područja Općine Cestica, predaje trgovačkom društvu BT d.o.o. koji posjeduje dozvolu za gospodarenje građevinskim otpadom te Općina financira zbrinjavanje do 2 tone godišnje po kućanstvu. Financijska sredstva koja se ulažu u gospodarenje otpadom niti približno ne odgovaraju stvarnim potrebama.

3.3. Ostvarivanje ciljeva

Sustav odvojenog prikupljanja otpada uspostavljen je djelomično, a odnosi se na uvođenje primarne selekcije otpada na kućnom pragu (kante: miješani komunalni otpad i papir, te odvojeno prikupljanje u vrećama: plastika, staklo i tkanina), te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.

Cijena usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada u Općini Cestica obračunava se prema cjeniku tvrtke Čistoća d.o.o., Varaždin na koji je pribavljena suglasnost Općine. U Općini Cestica uspostavljen je način obračuna cijene usluge prema količini odnosno prema volumenu posude za otpad. Cijena skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada je uključena u cijenu redovnog skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Na području Općine Cestica provodi se edukacija stanovništva o obvezi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Općina putem tvrtke Čistoća d.o.o., Varaždin., lokalnog radija, letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica obavještava stanovništvo o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja otpada.

3.4. Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Cestica

Na temelju analize i ocjene postojećeg stanja te definiranih ciljeva moguće je odrediti potrebe za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom u Općini Cestica.

Kao osnovni ciljevi definiraju se smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se upućuje na odlaganje i povećanje količine odvojeno prikupljenog otpadnog papira, plastike, kartona.

Preduvjet za ostvarenje navedenih ciljeva je:

- uspostava sustava sakupljanja komunalnog otpada,
- nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva - komposter i kante za metal,
- uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uspostava sustava prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- kontinuirana edukacija građana.

Uspostava sustava sakupljanja komunalnog otpada

Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada. Provođenje odvojene predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, pri čemu se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okvirima sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

- prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- bez naknade za korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
 3. sakupljanje glomaznog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva - komposter

Predlaže se uvođenje prakse podjele kompostera zainteresiranim korisnicima čime se dodatno smanjuje količina biorazgradivog otpada koji ulazi u sustav. Cilj kompostiranja je da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (miješanog komunalnog) otpada te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada.

Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta

Na području Općine potrebno je u suradnji sa davateljem usluge prikupljanja komunalnog otpada osigurati funkciju mobilnog reciklažnog dvorišta kojim će sva naselja Općine imati osiguranu predaju otpada u reciklažno dvorište. Za funkcionalno korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta potrebna je edukacija stanovnika Općine o odvojenom prikupljanju otpada.

Mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- spriječen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, tj. drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolinu mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a posebice u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi te zadržavanje životinja,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti prikladni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,
- mora imati istaknutu oznaku sadržaja:
 - o MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE - MOBILNA JEDINICA
 - o SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA
 - o BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA
 - o RADNO VRIJEME

• **Način rada mobilnog reciklažnog dvorišta**

JLS koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju. Obzirom na činjenicu da na području Općine Cestica nije izgrađeno reciklažno dvorište, potrebno je uspostaviti korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Uspostava sustava prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Općina Cestica izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigurava uslugu prijevoza navedenog otpada na zahtjev korisnika usluge. Krupni (glomazni) komunalni otpad zabranjeno je odbacivati i sakupljati na javnoj površini osim putem spremnika.

Davatelj javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Cestica dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge, na obračunskom mjestu korisnika bez naknade. Na zahtjev korisnika usluge davatelj javne usluge dužan je osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu (u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik i davatelj usluge) pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza predanog otpada do reciklažnog dvorišta.

Kontinuirana edukacija građana

Kako bi cijeli sustav mogao zaživjeti, bitno je popratiti ga adekvatnim informiranjem i edukacijom javnosti te je u tom smislu potrebno, paralelno s uvođenjem sustava, osmisliti i pokrenuti odgovarajuću kampanju, a koja može obuhvaćati primjerice privlačno dizajnirane i lako razumljive radijske i tiskane oglase, kontinuirano dijeljenje letaka od strane operatera sustava u svrhu obavješćivanja kućanstva o planovima i rasporedu skupljanja i odlaganja otpada, pružanje adekvatne tehničke podrške korisnicima sustava (savjetovanje), uključivanje nevladinih organizacija u sustav informiranja i sl.

U informacijsko - edukacijskoj kampanji poželjno je koristiti sve dostupne medije (tisak, audio i video mediji, Internet). Navedenim putem korisnicima treba pružiti informacije o sustavu, lokacijama prihvatnih kapaciteta, vremenu odvoza, posebnim akcijama i sl. Osim toga, korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima postupanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada. Uvođenje sustava potrebno je popratiti i organizacijom radionica o novom sustavu gospodarenja otpadom, predavanjima za nastavnike i učenike osnovne škole.

Sustav informiranja ujedno treba iskoristiti i za prikupljanje povratnih informacija što omogućuje, s jedne strane operateru bitne podatke o mogućnostima unaprjeđenja sustava, a sa druge strane korisnik postaje svjestan svoje aktivne uloge u sustavu kao i mogućnosti za doprinos njegovom poboljšanju. Potrebno je izvršiti izobrazbu svih sudionika koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina.

• **Utvrđivanje sastava te kvalitativnih i kvantitativnih svojstava miješanog komunalnog otpada**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Kvalitativne i kvantitativne karakteristike otpada utvrđuju se iz sljedećih razloga:

- određivanje osnovne i specifične strukture gdje se utvrđuje standardni maseni sastav,
- kontroliranje promjene standardnog masenog sastava obzirom na porijeklo otpada,
- promjene odnosa mase i volumena otpada što predstavlja sve prisutniji kriterij za definiranje efikasnosti provedbe primarne selekcije.

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično.

Miješani komunalni otpad je otpad koji zauzima najveći udio u komunalnom otpadu.

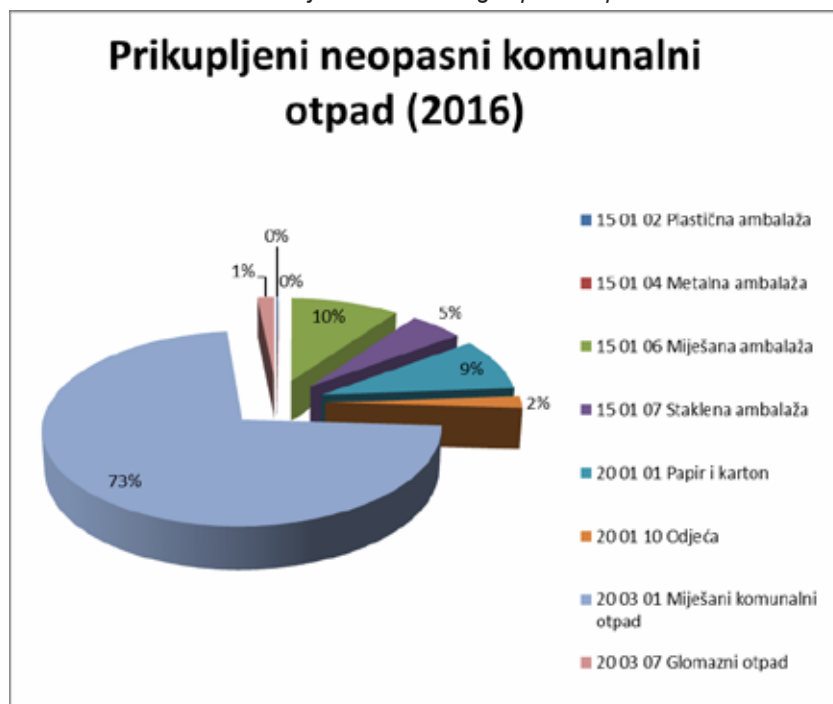
Cjeloviti podaci o sastavu komunalnog otpada na razini Varaždinske županije ne postoje, pa tako ni za Općinu Cestica. Stoga su kao relevantni podaci u vezi sastava miješanog komunalnog otpada uzeti podaci o Procijenjenom sastavu otpada za iz »Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. - 2022. godine«.

Tablica 2. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u 2015. godini

SASTAVNICA	MASENI UDIO (%)
Kuhinjski i sličan biootpad	30,9
Papir i karton	23,2
Koža i kosti	0,5
Drvo	1,0
Tekstil	3,7
Staklo	3,7
Metali	2,1
Vrtni otpad	5,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Ostalo (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
UKUPNO	100

Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022. godine

Slika 2. Maseni udjeli komunalnog otpada Općine Cestica



Izvor grafikona: Količine neopasnog proizvodnog otpada prijavljenog u bazu ROO

4.1. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada

Količine otpada generirane na području Općine Cestica prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim *Zakonom* i Pravilniku o katalogu otpada (*»Narodne novine«*, broj 90/15), relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- miješani komunalni otpad - otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- krupni (glomazni) komunalni otpad - predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je nalogom iz članka 29. stavka 11. *Zakona*;
- biorazgradivi komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil;
- problematični otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Napomena: Ključni broj otpada je jedinstvena oznaka vrste otpada, propisana Popisom otpada, koja se sastoji od šestoroznamenkastoga broja kojem je, u slučaju opasnog otpada, pridružen znak *, pri čemu prve dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost grupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, druge dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost podgrupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, a zadnje dvije znamenke ključnog broja određuju vrstu otpada unutar podgrupe.

Miješani komunalni otpad

Na području Općine Cestica miješani komunalni otpad se prikuplja putem spremnika od korisnika i odvozi do ovlaštene osobe na odlaganje. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Raspoloživi podaci o prikupljenim količinama otpada u proteklom godinama prikazani su sljedećom tablicom.

Tablica 3. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica u razdoblju od 2011. do 2016. godine

NAZIV OTPADA	Ukupno prikupljeno u izvještajnoj godini (t/god)					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
20 03 01 Miješani komunalni otpad	537,7	516,280	560,740	585,620	531,320	466,180

Izvor: Prijavljena količina otpada u bazu ROO

Količine miješanog komunalnog otpada generirane na području Općine Cestica u razdoblju od 2011. do 2016. godine iznose 3.197,84 t.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Nalogom o glomaznom otpadu (*»Narodne novine«*, broj 79/15).

Tablica 4. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Cestica u razdoblju od 2011. do 2015. godine

NAZIV OTPADA	Ukupno prikupljeno u izvještajnoj godini (t/god)					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
20 03 07 Glomazni otpad	11,980	13,140	17,780	0,520	/	9,680

Izvor: Prijavljena količina otpada u bazu ROO

Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Na području Općine Cestica ne prikuplja se biorazgradivi otpad.

Otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil

Papir, plastika, staklo i tkanina prikupljaju se po modelu »od vrata do vrata«.

Tablica 5. Količine otpadnog papira, stakla, metala i plastike na području Općine Cestica

	NAZIV OTPADA	Ukupno prikupljeno u izvještajnoj godini (t/god)					
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
15 01 02	Plastična ambalaža	3,071	3,775	3,792	3,202	1,308	0,919
15 01 06	Miješana ambalaža	66,200	87,980	81,340	82,380	77,880	63,290
15 01 07	Staklena ambalaža	17,2	16,942	16,464	21,165	26,026	32,043
20 01 01	Papir i karton					3,260	56,920
20 01 10	Odjeća	/	/	/	/	2,220	13,260

Izvor: Prijavljena količina otpada u bazu ROO

Problematični otpad

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Trenutno se na području Općine Cestica problematični (opasni) otpad ne prikuplja odvojeno. Prema Izvješćima o komunalnom otpadu, (HAOP) postoji nekoliko podataka o prikupljenim količinama opasnog otpada na području Općine Cestica koji su prikazani u tablici 6. Prikazane količine prikazuju otpad nastao od pravnih subjekata te koji je predan ovlaštenom sakupljaču.

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine, definirano je da opasni otpad od posebnih kategorija čini najveći dio ukupnih količina opasnog otpada. Otpadna vozila te opasni EE uređaji i oprema čine čak 38 % ukupnih količina opasnog otpada, a zajedno sa građevnim otpadom koji sadrži azbest čini čak 52 % opasnog otpada. Uz posebne kategorije otpada veliki udio u opasnom otpadu čini kemijski otpad sa 17 % udjela.

Tablica 6. Količine prikupljenog problematičnog otpada

	NAZIV OTPADA	PRIKUPLJENO U IZVJEŠTAJNOJ GODINI (t)					
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	/	/	/	/	/	/
20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	1,004	/	/	/	/	/
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	/	/	/	/	/	/
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	4,102	/	/	/	/	/

Izvor: Prijavljena količina otpada u bazu ROO

Tablica 7. Ukupno sakupljene (preuzete) količine komunalnog otpada Općine Cestica

	NAZIV OTPADA	Ukupno prikupljeno u izvještajnoj godini (t/god)					
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
20 03 01	Miješani komunalni otpad	537,7	516,280	560,740	585,620	531,320	466,180

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu, HAOP

* Napomena: Količine otpada prikazane u tablicama 4., 5., i 6., a za koje ne postoji podatak u Izvješćima o komunalnom otpadu Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, označen je crticom (-).

4.2. Odlaganje otpada

Na području Općine Cestica postoji u potpunosti sanirano i zatvoreno odlagalište otpada. Odlagalište otpada se nalazi na lokaciji Gornje Vratno te je tvrtka Meteor d.o.o. bila koncesionar/korisnik deponije. Tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin pruža uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica od 01.07.2014. Otpad se sa područja Općine Cestica odlaže na odlagalištu otpada Jerovec te se predaje tvrtki Komunalac d.o.o. iz Davora.

4.3. Projekcije očekivanih količina otpada za period obuhvata plana i ostvarivanje ciljeva

Kako bi zaustavili trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećali stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te prilikom toga smanjili udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada na mjestu nastanka i koji sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom. U slučaju odstupanja od reda prvenstva gospodarenja otpadom potrebno je postupiti sukladno odredbama *Zakona*.

Red prvenstva gospodarenja otpadom (od najpoželjnije opcije do najmanje poželjne opcije):

1. Sprječavanje nastanka otpada,
2. Ponovna uporaba,
3. Recikliranje,
4. Energetska uporaba,
5. Zbrinjavanje.

Slika 3. Red prvenstva gospodarenja otpadom



Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine

• Projekcije očekivanih količina komunalnog otpada za period 2018. - 2023. godine

Obzirom na broj stanovnika i kućanstva Općine Cestica te sukladno prikazanim generiranim količinama otpada dobiva se:

- prosječna godišnja količina skupljenog komunalnog otpada po stanovniku koja iznosi: 91,68 kg/stan/god.,
- prosječna dnevna količina skupljenog komunalnog otpada po stanovniku iznosi 0,25 kg/stan/dan.

Za potrebe procjene količina generiranog komunalnog otpada za period 2018- 2023. godine, kao polazišne osnove uzete su sljedeće pretpostavke:

- da je broj stanovnika na razmatranom području rastao po prosječnoj godišnjoj stopi od 0,24 % te će se takav trend nastaviti (toliki je rast Općina Cestica imala između 2001. i 2011. godine prema popisu stanovništva),
- da će stopa rasta specifične količine komunalnog otpada biti 0,5% godišnje zbog trenda rasta broja stanovnika, te uspostavom sustava gospodarenja otpadom.

Na osnovu navedenog u narednoj tablici dani su pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine.¹

Tablica 8. Pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine

GODINA	BROJ STANOVNIKA	KOLIČINA OTPADA kg/stan/god	UKUPNA GODIŠNJA KOLIČINA OTPADA (t)
2018.	5819	91,73	533.776,87
2019.	5832	91,78	535.260,96
2020.	5845	91,82	536.687,90
2021.	5859	91,87	538.266,33
2022.	5873	91,92	539.846,16
2023.	5887	91,97	541.427,39

4.4. Ciljevi gospodarenja otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom RH

Sukladno Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine na području Općine Cestica, potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

Tablica 9. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

R.B.	CILJ	OPIS
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %
		Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad)
		Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Odložiti na odlagalište manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom
		Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	

Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %

Ako se uzme u obzir podatak da je 2015. godine u Općini Cestica proizvedeno 531,32 tona komunalnog otpada, procjenjuje se da bi ciljanja vrijednost smanjenja komunalnog otpada za 5 % do 2022. godine iznosila 504,75 tona.

Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad)

Uzme li se u obzir podatak da je 2015. godine ukupna količina navedenog otpada iznosila 110,694 tone, procjenjuje se da bi ciljanja vrijednost smanjenja proizvedenog komunalnog otpada za 60 % do 2022. godine iznosila 66,416 tona. Uspostavom odvojenog prikupljanja korisnog otpada te edukacije građana značajnije će utjecati na odvojeno prikupljanje proizvedenog komunalnog otpada.

Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Udio biootpada u MKO iznosi cca 37%, obzirom na navedeno možemo procijeniti da količina biootpada na području Općine iznosi 196,59 tona, prikupljena u sklopu MKO otpada. Posebna evidencija o prikupljenom nave-

¹ Kao referentna godina uzeta je 2016. godina. Uzet je u obzir trend pada količina otpada po broju stanovnika

denom otpadu ne postoji. Ciljana vrijednost odvojenog prikupljenog otpada do 2022. godine iznosi 78,636 tona. Za postizanje navedenog cilja potrebno je omogućiti stanovnicima Općine odvojeno odlaganje biootpada, u za to namijenjene spremnike, povećati količine biootpada koje će stanovnici kompostirati u svojim vrtovima, motivirati stanovnike cijenom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada i izdvajanje biootpada i kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti o kompostiranju.

Odložiti na odlagalište manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada

U 2015. godini je na području Općine prikupljeno 531,32 tona komunalnog otpada. Obzirom na cilj odlaganja manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada može se procijeniti da bi za dostizanje zadanog cilja bilo potrebno odložiti manje od 132,83 tona proizvedenog komunalnog otpada. Prema *Zakonu*, nakon 31. prosinca 2017. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta.

Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku je 940 kg/godišnje. Otpadni građevni materijal je najčešći otpad koji se odlaže na divlja odlagališta. Za ostvarivanje cilja odvojenog prikupljanja proizvedenog građevnog otpada, potrebno je na razini Općine ustrojiti reciklažno dvorište za građevni otpad ili predavati otpad sakupljačima koji za te vrste otpada imaju dozvolu (takav primjer postoji u Općini Cestica), tako bi se ta vrsta otpada prikupljala i obrađivala. Na području Općine Cestica potrebno je nadzirati lokacije na kojima se otpad nepropisno odlaže. Ako se uzme u proračun ukupan broj stanovnika Općine Cestica (5863 stanovnika - procijenjeni podatak za 2015. godinu, obzirom na rast broja stanovnika) te podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg/god), dolazimo do podatka da bi do 2022. godine na području Općine Cestica trebalo odvojeno prikupiti 5.511,220 tona građevnog otpada. Sortiranje građevnog otpada na mjestu nastanka značajno bi povećalo mogućnost njegove uporabe.

Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom

Na području Općine Cestica otpadna se ambalaža prikuplja odvojeno od ostalih kategorija otpada. Potrebna je dodatna edukacija građana te podizanje svijesti korištenja biorazgradivih vrećica ili višekratnih ambalaža.

Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada²

Reciklažno dvorište na području Općine ne postoji te se planira uspostaviti mobilno reciklažno dvorište koje bi bilo u mogućnosti prihvatiti otpad propisan posebnim Pravilnikom te su potrebne edukacije građana kako bi odvajali veću količinu otpada te ih predavali u mobilno reciklažno dvorište čime bi se povećala učinkovitost odvajanja posebnih kategorija otpada (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevni otpad, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpad iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili).

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Cestica još nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definirani *Zakonom*, Planom gospodarenja otpadom Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva te se u okvirima mogućnosti razvija mrežni sustav.

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenog odlagališta

Na području Općine Cestica ne postoje građevine u javnom vlasništvu ni uređaji za gospodarenje otpadom. Postoje ovlašteni sakupljači i obrađivači otpada za građevinski otpad, za metalni otpad, za sortiranje plastike i ostalog otpada. Potrebno je povećati suradnju javnog i privatnog sektora kako bi se unaprijedilo gospodarenje otpadom na području Općine.

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine Cestica ne postoji reciklažno dvorište te je potrebno uspostaviti rad mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se unaprijedilo gospodarenje posebnim kategorijama otpada. Uvidom u prostorni plan određena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta ukoliko za to bude potrebe.

² U posebne kategorije otpada nisu uvršteni otpadni brodovi, morski otpad obzirom da nije izvjestan nastanak istog na području Općine.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15), Dodatkom III, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

Tablica 10. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematicni otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. Azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

• **Određivanje lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad**

Sukladno članku 179. *Zakona*, Općina Cestica dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupanja na snagu *Zakona*. Uvidom u prostorni plan ustanovljeno je da Općina Cestica ima određenu lokaciju za gospodarenje

građevnim otpadom te je na toj lokaciji tvrtka BT d.o.o. izgradila postrojenje za preradu građevnog otpada. Općina Cestica je Odlukom o financiranju zbrinjavanja građevinskog otpada definirala financiranje 2 tone građevinskog otpada po kućanstvu godišnje.

5.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine Cestica ne postoje neusklađena odlagališta otpada. Također, na području Općine nema lokacija onečišćenih otpadom. Tijekom 2014. godine na području Općine Cestica realizirana je sanacija tzv. »divljih odlagališta« prema spisku iz Plana gospodarenja otpadom (lipanj, 2008.).

5.4. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske - Piškornica d.o.o

Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske Piškornica je strateški projekt Republike Hrvatske. RCGO Piškornica se nalazi na području Općine Koprivnički Ivanec u Koprivničko-križevačkoj županiji. Centar je sklop više međusobno tehnološki i funkcionalno povezanih građevina i uređaja za obradu otpada. RCGO je namijenjen zbrinjavanju miješanog komunalnog otpad i neopasnog proizvodnog otpada sa područja Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije, sa ukupno 550.000 stanovnika te 110 JLS-a, između ostalog i Općine Cestica. Osnovna namjena RCGO Piškornica je prihvati miješanog komunalnog otpada, izdvajanje korisnih sirovina, izdvajanje materijala za energetska iskorištavanje te obrada radi smanjenja količine otpada koji će se trajno odložiti.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Cestica ne postoje lokacije onečišćene otpadom.

Ukoliko se u narednom periodu pojave lokacije onečišćene otpadom, zakonska obveza Općine Cestica je da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila. Kako bi se spriječila daljnja devastacija prostora kroz nastajanje novih neuređenih odlagališta *Zakon* predlaže sljedeće mjere i obveze Općini Cestica:

- educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom,
- uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostaviti sustav za evidentiranje lokacija odbačenog otpada,
- povećati mjere kontrole i nadzora putem komunalnih redara, te izricati mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluka o komunalnom redu,
- podnositi prijave protiv osoba koje donose otpad i onečišćuju lokacije koje nisu predviđene za odlaganje otpada,
- surađivati i obavješćivati tijela područne (regionalne) samouprave radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

7.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Prema *Zakonu* sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere koje su poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životna vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Sprječavanje nastanka otpada postiže smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast), kao jedan od tri osnovna prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, odnosno promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse. Fokus navedene strategije je prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo. Kružno gospodarstvo je ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela kružnog gospodarstva je nastajanje otpada svesti na najmanju moguću mjeru i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, nego sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njihovih komponenti.

Slika 4. Model kružnog gospodarstva



Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš,
- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada.

7.2. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu u potpunosti prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Cestica. Isto tako, ne postoji dovoljno komunalne infrastrukture (vezano za gospodarenje otpadom) za njihovu primjenu, važeći propisi se samo djelomično ili neodgovarajuće primjenjuju te je prisutna relativno niska svijest građana o otpadu kao problemu.

Mjere za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada mogu se podijeliti na opće i posebne:

- a) Opće: poticanje i razvoj čistije proizvodnje, rast broj »zelenih« radnih mjesta te povećanje obrazovanja stručnjaka u području gospodarenja otpadom.
- b) Posebne: proizvodnja ambalaže koja je podložna recikliranju, razvoj kompostiranja u domaćinstvima, primjena ponovne upotrebe materijala (u građevinarstvu, drvnjoj industriji - izrada namještaja).

Smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada odnosi se na smanjivanje otpada po količini, obujmu te štetnim sastojcima koji se nalaze u njemu.

Suština izbjegavanja nastanka otpada je: »Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane«. To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

• Obaveze korisnika usluge

Kako bi sustav gospodarenja otpada funkcionirao na visokoj razini, svaki korisnik javne usluge primopredaje otpada dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno *Zakonu, Uredbi i Odluci*³
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno *Zakonu, Uredbi i Odluci*
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretna mjera koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu, jer se npr. tekući napitci mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce),
- ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica),
- kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima,
- treba izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnate čaše, tanjuri, pribor, salvete),
- izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti. Izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica,
- izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada. Umjesto toga kupovati svježije namirnice,
- ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti ili na balkonu ili okućnici,
- stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i mogućnosti recikliranja,
- kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda).

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u Općinskim službama, poslovnim uredima, školama, ugostiteljstvu i dr. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara:

- u općinskim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pisači pribori, papiri, ljepila, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima,
- u školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja,
- u ugostiteljskim radnjama izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također, izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa,
- u zdravstvenim ustanovama smanjiti korištenje jednokratno upotrebljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju drugi zdravstveni i higijenski razlozi.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Općina Cestica dužna je osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način koji je suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada. Provedbu obaveza osigurava osoba koja obavlja poslove nadležne za komunalni red Općine Cestica (komunalni redar).

3 Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

2. Mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- u cilju provedbe navedene mjere komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem se određuje:

- lokacija odbačenog otpada,
- procijenjena količina otpada,
- obveznik uklanjanja otpada,
- te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada
- rok za uklanjanje tog otpada koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Općinski načelnik Općine Cestica dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti Općinskom vijeću Općine Cestica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Općinsko vijeće Općine Cestica dužno je, temeljem Izvješća, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

7.3. Izobrazno - informativne aktivnosti

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih sudionika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Uzrok velikog broja problema u gospodarenju otpadom leži u nedovoljnom neznanju i informiranosti građana. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije. Na osnovi odredbi članka 39. *Zakona* Općina Cestica dužna je provoditi izobrazno - informativne aktivnosti na svom području. Izobrazno - informativne aktivnosti je potrebno kontinuirano provoditi.

Način provedbe izobrazno - informativnih aktivnosti:

- Izrada edukacijskih i promidžbenih materijala,
- Edukacija putem sredstava javnog informiranja-radio/televizija/sastanci mjesnih odbora,
- Edukacija građana sa ciljem poticanja na pravilno gospodarenje otpadom,
- Edukacija stručnjaka i upravnih struktura Općine Cestica za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- Potrebno je oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta te mobilnog reciklažnog dvorišta (po potrebi) na području Općine,
- Nastavak obavješćivanja stanovništva o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja otpada putem letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica. (Obavješćivanje provodi Općina putem tvrtke Čistoća d.o.o., Varaždin)

• Akcija prikupljanja otpada

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Cestica može pravnim i fizičkim osobama dozvoliti organiziranje akcija prikupljanja određenog otpada, ako je prethodno ishodila suglasnost nadležnog Upravnog odjela, sukladno odredbama članka 40. *Zakona*. Osoba koja želi organizirati akciju prikupljanja određenog otpada dužna je zahtjev za suglasnost podnijeti najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Suglasnost Upravnog odjela sadrži:

1. Vrijeme trajanja akcije,
2. Vrstu otpada koja se prikuplja,
3. Način, uvjete i svrhu provedbe akcije,
4. Rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije, a trajanje akcije je ograničeno na najviše 30 dana.

Organizator akcije prikupljanja otpada obavezan je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu *Izvješće o provedenoj akciji*. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvješće o provedenim akcijama na području Općine Cestica Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

8. OPĆEMJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje će se provoditi na području Općine Cestica su:

8.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere koje se odnose na gospodarenje otpadom su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada,
- organizirano prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu,
- odvojeno sakupljanje pojedinačnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

8.2. Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom

U sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta osigurati prihvrat i privremeno skladištenje otpada iz kućanstva navedenog u Dodatku III Pravilnika o gospodarenju otpadom. Zaprimiti otpad potrebno je razvrstati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima. Građevina u kojoj će se skladištiti opasan otpad mora biti natkrivena te mora biti onemogućen kontakt oborinskih voda s otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori i baterije,
- lijekovi (citotoksici, citostatici),
- ostaci boja i lakova i otapala,
- tiskarske boje, fotografske kemikalije,
- stara ulja i masti,
- sredstva za zaštitu bilja,
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance,
- kemikalije,
- EE otad koji sadrži opasne tvari,
- ambalaža koja sadrži opasne tvari,
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. S obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja opasnim otpadom, ova vrsta otpada se skuplja u reciklažnim dvorištima i predaje ovlaštenim obrađivačima na daljnji postupak (obrađa ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, u ukupnim količinama komunalnog otpada opasni otpad sudjeluje u prosjeku oko 1% u miješanom komunalnom otpadu.

8.3. Opće mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Sukladno članku 28. stavku 3. *Zakona*, JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Člankom 53. istog *Zakona* propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s propisanim načinom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Posebnom kategorijom otpada smatra se sljedeći otpad: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklororani bifenili i poliklorirani terfenili. Posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članka 7. *Zakona* potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom.

- **Povratna naknada**

Povratna naknada je naknada koja je propisana *Zakonom* i ona je stimulativna mjera kojom se potiče posjednik otpada da određeni otpad preda prodavatelju one vrste proizvoda od kojeg nastaje odgovarajući otpad i za to primi određeni iznos povratne naknade. Povratna naknada se primjenjuje samo za neke vrste ambalaže, pri čemu je postignut značajni uspjeh, posebice u vezi s PET bocama od pića. Svrha povratne naknade je osiguravanje predaje određenog otpada u sustav odvojenog sakupljanja tog otpada, odnosno povratna naknada je instrument koji se koristi za ispunjenje cilja odvojenog sakupljanja, recikliranja i oporabe otpada, a pri čemu se ujedno smanjuje odlaganje otpada.

- **Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada**

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisana je člankom 29. *Zakona*. Naknadom se potiče JLS da provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS. Granična količina miješanog komunalnog otpada je dozvoljena količina miješanog komunalnog otpada po ekvivalent stanovniku u određenom razdoblju. Navedena naknada se koristi radi sufinanciranja odvojenog sakupljanja otpada.

Uredbom propisana jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- a) za 2017. godinu 100,00 kuna po toni,
- b) za 2018. godinu 100,00 kuna po toni,
- c) za 2019. godinu 150,00 kuna po toni,
- d) za 2020. godinu 150,00 kuna po toni,
- e) za 2021. godinu 200,00 kuna po toni,
- f) za 2022. godinu 200,00 kuna po toni.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada FZOEU obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema formuli:

$$N=J*m$$

gdje je:

- N - iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama,
- J - jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni,
- m - masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Sukladno tome, HAOP će izraditi za kalendarsku godinu Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu miješanog komunalnog otpada za Općinu Cestica, koje će se dostaviti FZOEU do 30. studenog tekuće godine za prethodnu godinu i objaviti na mrežnim stranicama Agencije.

Sadržaj gore navedenog Izvješća:

- 1) Općina Cestica,
- 2) Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica, sukladno podacima iz očevidnika o nastanku i tijeku komunalnog otpada davatelja javne usluge, izražena u tonama,
- 3) Granična količina miješanog komunalnog otpada,
- 4) Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada izražena u tonama.

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada Općine Cestica:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Cestica,
- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Cestica,
- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Cestica,
- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Cestica,
- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Cestica,
- za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Cestica.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom. Uzimajući u obzir opća načela zaštite okoliša, načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost, a u skladu s Europskim smjernicama, postupanje s komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom definirano je kroz odabranu tehnologiju krajnje obrade.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica primijeniti će se sljedeće mjere:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem posuda u svakom kućanstvu,
- osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja,

Predstavničko tijelo Općine Cestica donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada, dana 26.02.2018. koja sukladno čl.30. st.7. *Zakona* i čl. 4. *Uredbe* sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- granične količine miješanog komunalnog otpada za određeno razdoblje i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada,
- adresu reciklažnog dvorišta,
- odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- opće uvjete ugovora s korisnicima,

Uz sve gore navedeno Odluka može sadržavati:

- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Cestica preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
- odredbe o korištenju površina kojima upravlja Općina Cestica za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge,
- odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
- način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada predstavničko tijelo Općine Cestica dužno je bez odlaganja istu dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu Varaždinske županije i na mrežnim stranicama Općine Cestica.

• Suglasnost na cjenik usluge te obračun cijene javne usluge

Izvršno tijelo Općine Cestica je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da li je prijedlog cjenika sukladan *Zakonu*, *Uredbi* i *Odluci* i da su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad,

glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad će biti uspostavljeni uvjeti da kompostira otpad. Davatelj javne usluge dužan je objaviti suglasnost na cjenik u Službenom glasniku te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obavezne minimalne javne usluge i cijena ugovorene kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim u slučaju za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Veliku ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količine komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine i dalje će se provoditi:

- Primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- Sakupljanjem u mobilnom reciklažnom dvorištu na području Općine Cestica,
- Odvozom krupnog (glomaznog) otpada po planu odvoza,
- Redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika korisnika usluge,
- Izobrazno - informativnim aktivnostima.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PREVEDBU ODREDBI PLANA

Za provedbu odredbi ovog Plana u nastavku je dati popis važnih projekata:

- 1) Usklađivanje javnog i privatnog sektora radi preuzimanja i daljnje obrade kako građevnog tako i ostalog otpada na području Općine,
- 2) Provedba akcija prikupljanja otpada,
- 3) Nabava i distribucija opreme za kućno kompostiranje,
- 4) Sudjelovanje u projektima edukacije građana putem izobrazno-informativnih aktivnosti.

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpada započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja otpada te njegovu uporabu. Konačno odlaganje najmanje je odgovarajuća opcija u gospodarenju otpadom. Provedbom Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica, sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj te lokalnoj razini.

Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- Prevencija nastajanja otpada,
- Ponovna uporaba,
- Materijalna uporaba, energetska uporaba ili druga vrsta obrade, te
- Konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom RH sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, te je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada.

Provedbom aktivnosti definiranih ovim Planom teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranja i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenja otpadom.

12.1. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinice lokalne samouprave, proračunom jedinice područne (regionalne) samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosim, naknadama i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

12.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Za realizaciju Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica mogu se koristiti financijska sredstva:

- Proračuna RH,
- Proračuna Općine Cestica,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Europske unije,
- Privatnih ulagača.

Za realizaciju programa gospodarenja otpadom može se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

U sljedećoj tablici prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 11. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	Mjera	Kućno kompostiranje
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	10.000,00 kn
2.	Mjera	Izgradnja i opremanje mobilnog reciklažnog dvorišta
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	50.000,00 kn
3.	Mjera	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	10.000,00 kn
4.	Mjera	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica
	Visina financijskih sredstava	10.000,00 kn
5.	Mjera	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/EU/MZOE/FZOEU
	Visina financijskih sredstava	1.000,00 kn
6.	Mjera	Provođenje akcija prikupljanja otpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/PU
	Visina financijskih sredstava	1.000,00 kn
7.	Mjera	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica
	Visina financijskih sredstava	1.000,00 kn
8.	Mjera	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/MZOE/HAOP/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	1.000,00 kn

9.	Mjera	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica /MZOE
	Visina financijskih sredstava	1.000,00 kn
10.	Mjera	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/EU
	Visina financijskih sredstava	1.000,00 kn
11.	Mjera	Nabava kućnih kompostera i spremnika za plastiku
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/ FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	30.000,00 kn
12.	Mjera	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	30.000,00 kn
13.	Mjera	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/ EU/ FZOEU
	Visina financijskih sredstava	30.000,00 kn

12.3. Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti

Odgovornost u procesu unaprjeđivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općine Cestica imaju sljedeći sudionici:

- Vlada Republike Hrvatske i Hrvatski sabor,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Općina Cestica,
- Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine. Mjere i rokovi izvršenja dani su po primjeru podataka iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022., u dijelu Plana koji obavezuju i Općinu Cestica.

Tablica 12. Rokovi i nositelji izvršenja Plana

R.B.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
1.	Kućno kompostiranje	2020.	Općina Cestica / FZOEU
2.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2017./2018	Općina Cestica / MZOE
3.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Kontinuirano od 2017. - 2022.	Općina Cestica
4.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Kontinuirano od 2017. - 2022.	Općina Cestica / MZOE/FZ OEU
5.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano od 2017. - 2022.	Općina Cestica / PU
6.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Kontinuirano od 2017. - 2022.	Općina Cestica

R.B.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
7.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	Kontinuirano od 2017. - 2022.	Općina Cestica
8.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Kontinuirano od 2017. - 2022.	Općina Cestica / MZOE/ JP(R)S
9.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Kontinuirano od 2017. - 2022	Općina Cestica
10.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	2020.	Općina Cestica / JP(R)S/PU
11.	Nabava kućnih kompostera i spremnika za plastiku	2020.	Općina Cestica
12.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.	Općina Cestica
13.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpad	2020.	Općina Cestica

14. POPIS LITERATURE

- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13,73/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 23/14, 51/14,121/15,132/15),
- Pravilnik o katalogu otpada (»Narodne novine« broj 90/15),
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine« broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13),
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15, 78/16),
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine« broj 59/06, 109/12),
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 46/02),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17),
- Naputak o glomaznom otpadu (»Narodne novine«, broj 79/15),
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17)

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) te članka 45. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), općinski načelnik Općine Cestica donosi

PLAN VJEŽBI **civilne zaštite na području Općine Cestica** **za 2018. godinu**

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Cestica za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe svih operativnih snaga civilne zaštite Općine Cestica (u daljnjem tekstu: vježba).

II.

Vrijeme održavanja vježbi:

- U dogovoru s Vatrogasnom zajednicom Općine Cestica i Državnim uredom za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin

Organizator vježbi:

- Vatrogasna zajednica Općine Cestica zajedno sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Općine, a pod pokroviteljstvom Općine Cestica

Ciljevi vježbe:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite s područja Općine,
- postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava civilne zaštite,

- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga civilne zaštite te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
- provjera koordinacije svih sudionika civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća,
- ocijeniti organiziranost, uvježbanost i funkcioniranje svake od interventnih službi pojedinačno, kao i njihovu usklađenost, odnosno koordinacija.

Sudionici:

- Stožer civilne zaštite,

- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- DUZS - Područni ured zaštite i spašavanja Varaždin,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cestica

III.

Vrsta vježbi:

- javne pokazne
- taktičko - pokazne
- vježbe provjere

	Datum vježbe	Nositelj vježbe	Naziv, tema i cilj vježbe	Vježba prema razini	Lokacija vježbe	Vrsta/ tip vježbe	Sudionici vježbe (broj sudionika operativnih snaga i ostalih)	Ukupno sudionika
1.	Svibanj 2018.	Vatrogasna zajednica Općine Cestica	Javna pokazna vježba u svibnju - mjesecu zaštite od požara	Općinska	Osnovna škola Cestica, Cestica	Javna pokazna	DVD Lovrečan-Dubrava, DVD Križovljan-Cestica, DVD Gornje Vratno, DVD Babinec, DVD Gradišće, DVD Virje Križovljansko, Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina i PGD Hardek (Slo)	70 vatrogasaca i 12 vozila
2.	Početak listopada 2018.	VZO Cestica	Provjera ispravnosti motornih štrcaljki i navalnih vozila	Općinska	Veliki Lovrečan na rijeci Dravi	Taktičko pokazna vježba i provjera	VZO Cestica	40 vatrogasaca i 8 vozila
3.	Sredina listopada 2018.	DVD Lovrečan Dubrava	Tehničko pokazna vježba	Međunarodna	Selci Križovljanski - zapuštena vikendica	Taktičko-pokazna vježba i provjera	DVD Lovrečan - Dubrava i PGD Zavrč (Slo)	26 vatrogasaca i 4 vozila
4.	Studeni 2018.	DVD Virje Križovljansko	Javna pokazna vježba	Međunarodna	Otok Virje - zapušteni platenici	Taktičko-pokazna vježba i provjera	DVD Virje Križovljansko, PGD Velika Nedjelja (Slo)	20 vatrogasaca i 2 vozila

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/18-01/7

URBROJ: 2186/03-01/1-18-1

Cestica, 13. travnja 2018.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.