

SLUŽBENI VJEŠNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2017.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 33 — Godina XXV

Varaždin, 30. lipnja 2017.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

24. Odluka o upravnim tijelima 1760

GRAD LEOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

21. Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva 1767

22. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje 1768

23. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik 1768

24. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun 1768

25. Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave 1769

26. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave 1769

27. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave 1769

AKTI GRADONAČELNIKA

7. Odluka o potrebi izrade procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu 1770

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Odluka o općinskim porezima Općine Breznica 1777

10. Odluka o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 1779

OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27. Odluka o općinskim porezima Općine Veliki Bukovec 1779

28. Odluka o preuzimanju nekretnina u društvenom vlasništvu u vlasništvo Općine Veliki Bukovec 1781

29. Odluka o razvrstavanju nekretnine u nerazvrstane ceste 1781

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2016. godinu 1782

29. Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Vidovec za 2016. godinu 1796

30. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Vidovec za 2016. godinu 1797

31. Odluka o općinskim porezima Općine Vidovec 1798

32. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za statutarno - pravna pitanja 1800

33. Odluka o određivanju potpisnika finansijske dokumentacije Općine Vidovec 1801

34.	Odluka o visini naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec	1801	36.	Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec	1802
35.	Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec	1802	37.	Odluka o visini naknade za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	1803

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

24.

Na temelju odredbe članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i odredbe članka 30. točke 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 20. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o upravnim tijelima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje upravnim tijelima Varaždinske županije (u dalnjem tekstu: upravna tijela), odgovornost za obavljanje poslova, prijam u službu te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Ostala pitanja: unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi radnih mesta, razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mesta, broj izvršitelja i ostala bitna pitanja za rad upravnih tijela uredit će se pravilnicima o unutarnjem redu koje donosi župan Varaždinske županije (u dalnjem tekstu: župan) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi iz ove Odluke koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Varaždinska županija ima sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove Skupštine i župana,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove,
3. Upravni odjel za poljoprivrednu i ruralni razvoj,

4. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo.

II. DJELOKRUG RADA I USTROJSTVO UPRAVNIIH TIJELA

Upravni odjel za poslove Skupštine i župana

Članak 4.

Upravni odjel za poslove Skupštine i župana:

- obavlja poslove izrade normativnih akata kojima se uređuje funkcioniranje Županijske skupštine (u dalnjem tekstu: Skupština) te njezinih radnih tijela i predlaže mjere unaprjeđenja funkcioniranja područne (regionalne) samouprave,
- obavlja poslove pripreme i organizacije rada Skupštine i njezinih radnih tijela te priprema nacrte općih i drugih akata koje donosi Skupština i njezina tijela,
- daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Skupštine i njezinih radnih tijela, o primjeni Statuta Županije i Poslovnika o radu Županijske skupštine,
- obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika, vijećnika Skupštine i njezinih radnih tijela, te klubova vijećnika,
- priprema program rada Skupštine i prati izvršenje,
- obavlja poslove uređivanja i izdavanja službenog glasila Županije, pripremu konačnih tekstova akata Skupštine za objavu,
- organizira sjednice radnih tijela Skupštine,
- vodi brigu o imovini Županije po načelu dobrog gospodara, izrađuje akte i poduzima mjere radi svrshishodnog korištenja nekretnina,
- prati stanje imovine u vlasništvu Županije i poduzima aktivnosti radi njenog održavanja u funkcionalnom stanju,
- vodi brigu o pravnoj zaštiti imovine Županije - pokretninama, nekretninama i pravima te predlaže poduzimanje mera i pokretanje odgovarajućih postupaka, u skladu sa zakonom,

- obavlja poslove organizacije rada župana i zamjenika župana, usklađivanja njihovih obveza prema građanima, tijelima županijske razine, državnim tijelima, tvrtkama i ustanovama, međunarodnim organizacijama i stranim predstavnicima, vjerskim zajednicama, političkim strankama i udrugama, gradovima i općinama te drugim fizičkim i pravnim osobama,
 - organizira ostvarivanje suradnje župana i zamjenika župana s državnim tijelima, predsjednikom Skupštine, zastupnicima Hrvatskog sabora s područja Županije, medijima, ustanovama i građanima, suradnje s općinama i gradovima na području Županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa i projekata te razvoja lokalne i područne samouprave,
 - obavlja poslove protokola i odnosa s javnošću, organiziranja tiskovnih konferenciјa, priopćenja i prezentacija aktivnosti županijskih tijela u medijima,
 - usklađuje i unapređuje komunikaciju župana i zamjenika župana s pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća,
 - vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan, posebno kod preuzimanja obveza u ime i za račun Županije i daje pravna mišljenja te upućuje na propise,
 - vodi brigu o razvoju informacijsko-komunikacijskih tehnologija u svrhu boljeg funkcioniranja tijela Županije i podizanja razine pružanja javnih usluga Županije,
 - obavlja poslove u cilju razvoja (planiranja, projektiranja, izgradnje i uspostavljanja) informacijskih sustava, sustava upravljanja dokumentima i provedbe mjera i standarda informacijske sigurnosti,
 - razvija sustav dvosmjerne komunikacije i on-line usluga građanima,
 - obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama i poslove povjerenika za informiranje,
 - vodi evidenciju akata župana,
 - izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu svrshodnom upravljanju ljudskim resursima te o stručnom osposobljavanju službenika, u skladu sa zakonom,
 - obavlja stručne, pravne i administrativne poslove za Službenički sud Županije i poslove zaštite na radu,
 - koordinira poslove oko sufinanciranja rada udruga sa županijskim tijelima nadležnim za pojedino prioritetno područje, izrađuje natječaje za sufinanciranje rada udruga i godišnje izvještaje,
 - prima pritužbe i predstavke građana na rad županijskih tijela, brine o pravovremenu postupanju i njihovom rješavanju, u cilju većeg neposrednog utjecaja građana na odlučivanje,
 - rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u skladu sa zakonom,
 - provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
 - nadzire i unapređuje procese i aktivnosti potrebne za funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom, koordinira poslove certifikacije i surađuje s evaluacijskim subjektima,
 - prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
 - vodi brigu o službenim vozilima Županije i svrshodnom korištenju tih vozila,
 - obavlja poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte te pismohrane za sva tijela Županije,
 - obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili župana.
- U Upravnom odjelu za poslove Skupštine i župana ustrojava se *Služba za unutarnju reviziju*, koja obavlja sljedeće poslove:
- provodi unutarnju reviziju u upravnim tijelima Županije,
 - provodi unutarnju reviziju za korisnike županijskog proračuna, na temelju međusobnog sporazuma,
 - provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije usklađenim s međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora,
 - testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije upravnih tijela Županije,
 - provodi pojedinačne unutarnje revizije i daje preporuke županu u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava,
 - obavlja posebne revizije na zahtjev župana ili prema potrebi,
 - procjenjuje sustave unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima,
 - izrađuje strateški plan i godišnji plan unutarnje revizije, izvješće o obavljenim revizijama te godišnje izvješće,
 - prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija,
 - obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom ili aktom župana.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove

Članak 5.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove:

- obavlja poslove iz područja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrta, kroz analizu gospodarskih kretanja, izradu prijedloga održivog gospodarskog razvoja s općinama, gradovima i poslovnim subjektima županijske razine,

- pronalazi i distribuiru informacije o potencijalnim izvorima financiranja županijskih programa i projekta te programa gradova i općina, trgovačkih društava i ustanova kojih je Županija osnivač, odnosno vlasnik dionica ili udjela (u dalnjem tekstu: županijske ustanove i trgovačka društva),
- vodi bazu podataka o gospodarskim kretanjima u Županiji,
- promovira mogućnosti ulaganja u Varaždinsku županiju, surađuje s investitorima,
- organizira provedbu programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva,
- sudjeluje u organizaciji gospodarskih manifestacija i promocija te izložbi,
- obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja kontinentalne turističke ponude, izrađuje prijedloge za brži razvoj, pronalazi izvore i nove načine financiranja turističke ponude, koordinira aktivnosti svih dionika razvoja turizma,
- obavlja stručne poslove međunarodne i međuzupanijske suradnje oko razvoja gospodarstva, poticanja razvoja prekogranične i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i ostalih subjekata na području Županije,
- surađuje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela, koordinira i pomaže općinama i gradovima prilikom prijava na domaće i međunarodne projekte, u suradnji s regionalnim koordinatorom,
- obavlja poslove pripreme odnosno obrade prijedloga strateških i drugih programske i planske dokumenata od značaja za regionalni razvoj i razvoj Županije,
- koordinira i prati provedbu Županijske razvojne strategije i ostalih strateških dokumenata,
- obavlja upravne i stručne poslove iz područja komunalnog gospodarstva, predlaže mjere za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti i izgradnju zajedničkih objekata komunalne infrastrukture,
- rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina iz područja komunalnog gospodarstva, područja vodnog gospodarstva - naknade za priključenje na komunalne vodne građevine i ovrhe naknade za uređenja voda, područja zaštite nerazvrstanih cesta, područja zaštite spomenika kulture - spomeničke rente i područja prostornog uređenja i graditeljstva - naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru,
- koordinira poslove oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije,
- obavlja poslove iz nadležnosti Županije u djelatnosti upravljanja vodama, oko korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, zaštite izvorišta, ograničenja korištenja voda i u drugim slučajevima, u skladu sa zakonom,
- izrađuje akte i priprema postupak za dodjelu koncesija u području energetike, upis u registar,
- prati izvršavanje koncesijskih ugovora i izrađuje propisana izvješća,
- prati stanje i predlaže mјere za ostvarivanju što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije,
- predlaže uvjete obavljanja, provodi postupke i izdaje dozvole za županijski linijski odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika, vodi propisane upisnice i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa,
- rješava u prvom stupnju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba u upravnom postupku, iz područja cestovnog prometa,
- priprema akte i surađuje u području energetske učinkovitosti i održivog razvoja, obrane, zaštite i spašavanja, vatrogastva, sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela te obavlja stručne i administrativne poslove za tijela osnovana u tim područjima na županijskoj razini,
- obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama,
- prati stanje, predlaže poduzimanje mјera i analizira izvješća županijskih ustanova i trgovačkih društava, osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- surađuje s udrušama, koje obavljaju djelatnost od interesa za opće dobro u područjima iz dje-lokruga Upravnog odjela,
- obavlja poslove pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje finansijsko poslovanje Županije,
- planira, priprema i izrađuje prijedlog proračuna Županije i projekciju za dvogodišnje razdoblje, njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine te prateće opće akte,
- prati i kontrolira naplatu javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izrađuje godišnje i periodične izvještaje o izvršenju proračuna,
- predlaže mјere za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđuje proračunska ograničenja potrošnje utvrđena na procjeni prihoda i primitaka te predlaže mјere za uravnoteženje proračuna Županije,
- obavlja analitičke i stručne poslove vezane uz proračun Županije - priprema posebna finansijska izvješća za potrebe upravnih tijela,
- vodi knjigovodstvene evidencije o izvršavanju proračuna, knjigovodstvene popise županijske imovine, kao i druge finansijske i knjigovodstvene evidencije propisane posebnim propisima,
- provodi postupak glede zaduživanja Županije i davanje jamstava, prati zaduživanje i izrađuje izvještaje o stanju duga,
- koordinira suradnju s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora finansijskog poslovanja Županije, priprema analitička izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
- predlaže mјere za unapređenje finansijskog poslovanja Županije i vodi brigu o uvođenju

- sustava finansijskih kontrola i načela dobrog finansijskog upravljanja u upravnim tijelima,
- predlaže mjere naplate prihoda, izvršavanja obveza i zaštite interesa Županije te mjere za uspostavu fiskalne odgovornosti, u skladu sa zakonom,
 - koordinira aktivnosti oko pripreme izvještaja i davanja izjava te pripadajuće dokumentacije prema propisima o fiskalnoj odgovornosti, kako upravnih tijela Županije, proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba s razine Županije tako i župana te predlaže mjere za uvođenje fiskalnih pravila u sustav Županije,
 - donosi rješenja o utvrđivanju poreza na cestovna motorna vozila, vodi upisnik izdanih rješenja,
 - utvrđuje pravila planiranja i izvršavanja finansijskih planova proračunskih korisnika iz nadležnosti Županije radi izrade konsolidiranog proračuna Županije,
 - koordinira razvoj i implementaciju jedinstvenog informacijskog sustava Riznice kod svih proračunskih korisnika Županije radi poslovanja po jedinstvenom računu riznice,
 - prikuplja prijedloge upravnih tijela, izrađuje i predlaže plan nabave Županije za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune, vodi evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga te izrađuje godišnja izvješća za potrebe nadležnih tijela,
 - organizira i provodi postupke javne nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Županije, sukladno odlukama nadležnih tijela,
 - organizira i provodi postupke središnje nabave za županijske ustanove i trgovačka društva, sukladno odlukama nadležnih tijela,
 - obavlja analitičke poslove rezultata provedenih postupaka javne nabave i izvršavanja ugovora u cilju ocjene svršishodnosti i primjene »načela najbolje vrijednosti za novac«,
 - priprema očitovanja i druge akte za potrebe Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima,
 - surađuje na provedbi postupaka javno-privatnog partnerstva, obavlja analitičke i stručne poslove oko izvršavanja ugovora o javno-privatnom partnerstvu, posebno obveza privatnog partnera u pogledu raspoloživosti prostora i primjene korektivnih faktora kod obračuna mjesecne najamnine te priprema posebna izvješća,
 - vodi jedinstveni registar ugovora Županije,
 - rješava u drugom stupnju, po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela i gradova i općina iz područja poreznih prihoda, u skladu sa zakonom,
 - pruža pomoć općinama i gradovima kod izrade i provedbe akata iz područja financija i prijedloga za osiguranje dopunskih sredstava iz državnog i županijskog proračuna,
 - provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
 - rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,

- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- razmatra predstavke i pritužbe građana,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili župana.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj

Članak 6.

Upravni odjel za poljoprivredu i i ruralni razvoj:

- izrađuje opće i pojedinačne akte te stručne prijedloge za provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije i to mjere strukturne politike, mjere zemljишne politike i unapređenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, mjere okupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,
- inicira, provodi i nadzire provedbu mjera ruralnog razvoja u suradnji nadležnim ministarstvom i drugim dionicima ruralnog razvoja s razine države i Županije, gradovima i općinama, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i dr.,
- predlaže i provodi mjere institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, potiče i pomaže stručno i interesno povezivanje poljoprivrednika te pruža stručnu pomoć proizvođačima, pogotovo obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- provodi i surađuje u provedbi mjeri izvješćivanja u poljoprivredi i poduzima mjere za unapređenje proizvodnje hrane prema ekološkim načelima,
- sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija i promocija te izložbi,
- provodi aktivnosti vezane uz proceduru proglašenja elementarne nepogode, sukladno zakonu,
- predlaže i provodi mjere unaprjeđenja lovног gospodarstva te izrađuje opće i opće i pojedinačne akte u gospodarenju zajedničkim lovištima i divljači, prati izvršavanje ugovora o zakupu lovišta i plaćanje lovozakupnine,
- surađuje s lovačkim i ribolovnim udrugama u cilju razvoja lovног gospodarstva i promicanja lovнog turizma,
- rješava u prvom stupnju u upravnim stvarima iz područja lovstva,
- izrađuje akte i predlaže planove i programe melioracijskog navodnjavanja, gradnje i održavanja građevina za melioracijsko navodnjavanje i odvodnju, uvođenja naknade za melioracijsko navodnjavanje te vodi postupak dodjele koncesija za pružanje usluge javnoga navodnjavanja, sukladno propisima o vodama i koncesijama,
- provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- surađuje s udrugama koje obavljaju djelatnost od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,

- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- razmatra predstavke i pritužbe građana,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili župana.

**Upravni odjel za prostorno uređenje,
graditeljstvo i zaštitu okoliša**

Članak 7.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša:

- provodi neupravne postupke i upravne postupke u prvom stupnju, vezano uz izdavanje akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja i akata za gradnju, te izdavanje akata u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, sukladno zakonskoj regulativi i posebnim propisima,
- nositelj je izrade dokumenata prostornog uređenja županijske razine,
- surađuje s državnim tijelima i institucijama kao i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u izradi izvješća i drugih dokumenata,
- obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva i druge poslove sukladno propisima o procjeni vrijednosti nekretnina,
- osigurava logističku podršku te sudjeluje u pripremi i praćenju strateških investicija županijskog i državnog značaja,
- prati stanje okoliša, izrađuje odluke, izvješća, planove, programe i druge dokumente iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite zraka i gospodarenja otpadom,
- provodi postupke procjene utjecaja zahvata na okoliš kao i postupke ocjene o potrebi procjene, i za postupke strateške procjene, sudjeluje u postupcima ishođenja okolišne dozvole, vodi javne rasprave, sudjeluje u radu povjerenstava koje imenuje nadležno ministarstvo, sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije,
- verificira podatke iz registra onečišćavanja okoliša, osigurava podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša Republike Hrvatske i dostupnost podataka iz djelokruga zaštite okoliša,
- vodi upravne i stručne postupke za gospodarenje otpadom, izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, izdavanje suglasnosti na planove gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i planove sanacija, provjerava planove gospodarenja otpadom proizvođača otpada,

- vodi upravne i stručne postupke za zaštitu prirode, izdavanje dopuštenja za zahvate u zaštićenim područjima prirode, prethodna i glavna ocjena prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, izdavanje posebnih uvjeta zaštite prirode, izdavanje uvjeta građenja i posebnih uvjeta zaštite okoliša,
- vodi upravne postupke u drugom stupnju i rješava u upravnim stvarima po izjavljenim žalbama na upravne akte nadležnih tijela gradova i općina, donesenih u provedbi općih akata jedinica lokalne samouprave iz područja gospodarenja otpadom,
- prati stanje, predlaže poduzimanje mjera i analizira izvješća županijskih ustanova i trgovачkih društava, osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- surađuje s udružinama, koje obavljaju djelatnost od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,
- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- razmatra predstavke i pritužbe građana,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili župana.

Članak 8.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, u sjedištu u Varaždinu, za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja zaštite okoliša, mjesno je nadležan za područje cijele Varaždinske županije.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva, mjesno je nadležan kako slijedi:

1. u sjedištu u Varaždinu

- za područja slijedećih općina: Beretinec, Cestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Petrijanec, Sračinec, Sveti Ilijan, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica,

2. u ispostavama:

- sa sjedištem u Ivancu, za područje gradova: Ivanec i Lepoglava, te općina: Bednja, Donja Voća, Klenovnik i Maruševec,
- sa sjedištem u Novom Marofu, za područje gradova: Novi Marof i Varaždinske Toplice te općina: Breznica, Breznički Hum, Ljubešćica i Visoko,
- sa sjedištem u Ludbregu, za područje Grada Ludbrega i općina: Martijanec, Mali Bukovec, Sveti Đurđ i Veliki Bukovec.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport**Članak 9.**

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport:

- obavlja poslove organiziranja i financiranja djelatnosti osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja i predlaže mjere unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- planira i organizira investicijsko i tekuće održavanje te izgradnju objekata osnovnih i srednjih škola, posebno oko stvaranja uvjeta za uvođenje jednosmjenske nastave,
- obavlja finansijsko - administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba županijskih obrazovnih ustanova,
- organizira postupak i izrađuje akte za organizirani prijevoz učenika osnovnih i srednjih škola te studenata, u svrhu osiguranja uvjeta za podizanje obrazovne razine stanovništva, poglavito mladih,
- vodi postupak prikupljanja i obrade podataka za stipendije i povlaštene studentske kredite,
- izrađuje akte i predlaže rješenja za pitanja koja proizlaze iz položaja Županije kao osnivača obrazovnih ustanova, poglavito u upravljanju i raspoređivanju nekretninama ustanova,
- predlaže i provodi programe rada s darovitim učenicima kroz centre izvrsnosti, organizaciju natjecanja, susreta i smotri, festivala znanosti,
- predlaže kriterije i mjerila financiranja centara izvrsnosti te koordinira aktivnosti oko izvršenja njihovih programa i izrađuje akte vezane uz redovno funkcioniranje centara izvrsnosti,
- predlaže i provodi programe za podizanje učeničkog standarda kroz osiguranje besplatnih udžbenika, promociju učeničkog poduzetništva te ekoloških programa,
- obavlja stručne poslove i predlaže mjere u području kulture, tehničke kulture i sporta u Županiji,
- organizira kulturne i sportske manifestacije od posebnog interesa za Županiju,
- provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- surađuje s udruženjima u provedbi djelatnosti od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,
- prati stanje, predlaže poduzimanje mjera i analizira izvješća županijskih ustanova, osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- razmatra predstavke i pritužbe građana,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili župana.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo**Članak 10.**

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo:

- obavlja upravne i stručne poslove iz područja zdravstvene zaštite i javnog zdravlja,
- prati nadzire poslovanje županijskih zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi te predlaže mjere u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja i priprema izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
- utvrđuje kriterije, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija u području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
- obavlja finansijsko - administrativne poslove oko korištenja sredstava za decentralizirano financiranje županijskih zdravstvenih i socijalnih ustanova,
- predlaže programe i mjere za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva,
- aktivno surađuje sa županijskim ustanovama zdravstva i socijalne skrbi u prijavi, izradi i praćenju projekata sufinanciranih iz fondova EU i državnih tijela koje provode ustanove,
- rješava u prvom stupnju u upravnom postupku za utvrđivanje ispunjenosti minimalnih uvjeta socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, osobama s invaliditetom, beskućnicima te usluga pomoći u kući fizičkih osoba kao profesionalne djelatnosti i za priznavanje prava na naknadu troškova ogrjeva,
- rješava u prvom stupnju u upravnom postupku o pravu na novčanu pomoć, sukladno posebnoj odluci Skupštine,
- rješava u drugom stupnju, po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela i gradova i općina iz područja socijalne skrbi, u skladu sa zakonom,
- obavlja stručne poslove te koordinaciju oko izrade i donošenja strateških dokumenata iz nadležnosti Odjela,
- obavlja upravne i stručne poslove za davanje koncesija za obavljanje javno zdravstvene službe na području Županije, praćenje rada koncesionara, upisa koncesijskih ugovora u registar i priprema propisana izvješća,
- predlaže mjere za svršishodno upravljanje i raspoređivanje nekretninama županijskih zdravstvenih i socijalnih ustanova,
- obavlja administrativne poslove za radna tijela Županije koja se, sukladno posebnim propisima, osnivaju za područje zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i civilnog društva,
- provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- organizira manifestacije i sajmove vezane uz zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, a koji su od posebnog značaja za Županiju,

- surađuje s udrugama u provedbi djelatnosti od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,
- obavlja stručne i organizacijske poslove za tijela Županije za razvoj civilnog društva i unapređuje suradnju s nevladnim i civilnim udrugama te predlaže mjere i aktivnosti za njihov razvoj,
- pomaže radu Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i potiče razvoj na zakonskoj i programskoj razini,
- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- razmatra predstavke i pritužbe građana, prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Skupštine ili župana.

Članak 11.

Upravna tijela obavljaju i poslove državne uprave prenijete na Županiju, u skladu s posebnim propisima.

Članak 12.

Upravna tijela mogu obavljati i poslove iz djelokruga općine i grada s područja Županije, po sporazumu ili drugom aktu kojim uređuju međusobne odnose.

Članak 13.

Upravna tijela odgovorna su županu za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg područja.

III. UPRAVLJANJE

Članak 14.

Upravnim tijelima iz ove Odluke upravljaju pročelnici.

Pročelnike upravnih tijela, po javnom natječaju imenuje župan, u skladu sa zakonom.

Natječaj za imenovanje pročelnika raspisuje župan, u skladu sa zakonom.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 15.

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire župan.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, župan nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga upravnih tijela te im daje smjernice za postupanje.

Članak 16.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju i odgovorni su za rad upravnih tijela te obavljaju i druge poslove, sukladno propisima i nalogu župana.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su županu za svoj rad i rad upravnih tijela kojima upravljaju.

Članak 17.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama župana i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu nadređenih službenika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

Službenici i namještenici, u svom radu, dužni su se pridržavati Etičkog kodeksa za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/11).

V. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 18.

O potrebi prijma u službu odlučuje župan, na prijedlog pročelnika upravnog tijela, u okviru slobodnih radnih mesta predviđenih pravilnikom o unutarnjem redu i u skladu s planom prijma, sukladno zakonu.

Osobe se u službu u upravna tijela primaju u skladu sa zakonom, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Osobe se u službu mogu primati i na određeno vrijeme u skladu s potrebama službe, a o čemu na prijedlog pročelnika odlučuje župan, u skladu sa zakonom.

Kod prijama u službu posebno se vodi računa o zapošljavanju osoba s invaliditetom, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Rješenje o prijmu u službu, o rasporedu na radno mjesto, plaći i drugim pravima i obvezama u vezi sa službom, donosi pročelnik upravnog tijela.

VI. PRIJAM VJEŽBENIKA

Članak 19.

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu, u službu se, na određeno vrijeme, mogu primati vježbenici, prema odluci župana, u skladu sa zakonom i planom prijma u službu.

O prijmu vježbenika odlučuje pročelnik upravnog tijela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke, dosadašnji Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove i Upravni odjel za poslove župana ukidaju se, a službenike tih Odjela, u skladu se zakonom, preuzima upravni odjel u kojem će se poslovi ukinutog Odjela nadalje obavljati - Upravni odjel za poslove Skupštine i župana, osim poslova koji se odnose organizaciju rada tijela Županije za razvoj civilnog društva i poslova oko rada Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Služba za reviziju nastavlja radom kao samostalna jedinica u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i župana.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke, dosadašnji Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu ukinaju se, a službenike tih Odjela, u skladu se zakonom, preuzima upravni odjel u kojem će se poslovi ukinutih Odjela nadalje obavljati - Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke, dosadašnji Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša se uklada, a službenike tog Odjela, u skladu se zakonom, preuzimaju upravni odjeli u kojima će se poslovi ukinutog Odjela nadalje obavljati.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj preuzima službenike ukinutog Odjela iz prethodnog stavka, koji su do tada obavljali poslove iz područja poljoprivrede, lovstva i vodnog gospodarstva.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke, dosadašnji Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo se uklada, a službenike tog Odjela, u skladu se zakonom, preuzima upravni odjel u kojem će se poslovi ukinutog Odjela nadalje obavljati - Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša preuzima službenike ukinutog Odjela iz članka 22. koji su do tada obavljali poslove zaštite okoliša i prirode.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke dosadašnji Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb se uklada, a službenike tog Odjela, u skladu se zakonom, preuzima upravni odjel u kojima će se poslovi ukinutog Odjela nadalje obavljati - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo preuzima i službenike ukinutog Odjela iz članka 20. koji su do tada obavljali poslove organizaciju rada tijela Županije za razvoj civilnog društva i poslova oko rada Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 25.

Novoustrojenim upravnim odjelima iz članka 20., 21., 22., 23. i 24. ove Odluke, do imenovanja pročelnika putem natječaja, sukladno zakonu, upravljat će privremeni pročelnici, koje iz redova službenika tih odjela, imenuje župan.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/10, 35/12 i 36/15).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/17-01/6
URBROJ: 2186/1-01/1-17-2
Varaždin, 20. lipnja 2017.

Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju odredbe članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova
Mandatnog povjerenstva

I.

U Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Lepoglave biraju se:

1. **Alen Mađar** - za predsjednika,
2. **Boris Šinko** - za člana,
3. **Marija Ribić** - za člana.

II.

Predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstva biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/1
 URBROJ: 2186/016-03-17-1
 Lepoglava, 19. lipnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za statut i poslovnik

22.

Na temelju odredbe članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za izbor i imenovanje

I.

U Odbor izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Lepoglave biraju se:

1. **Alen Mađar** - za predsjednika,
2. **Stjepan Maček** - za člana,
3. **Stjepan Črepinko** - za člana,
4. **Ružica Kučar** - za člana,
5. **Stjepan Vresk** - za člana.

II.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/2
 URBROJ: 2186/016-03-17-1
 Lepoglava, 19. lipnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

23.

Na temelju odredbe članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13,

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za statut i poslovnik

I.

U Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave biraju se:

1. **Robert Dukarić** - za predsjednika,
2. **Josip Čelig** - za člana,
3. **Velimir Murić** - za člana,
4. **Zorislav Rodek** - za člana,
5. **Marija Varović** - za člana.

II.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/3
 URBROJ: 2186/016-03-17-1
 Lepoglava, 19. lipnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

24.

Na temelju odredbe članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za financije i proračun

I.

U Odbor za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Lepoglave biraju se:

1. **Tonko Županić** - za predsjednika,
2. **Vera Funda** - za člana,
3. **Aleksandar Županić** - za člana,
4. **Milan Pavleković** - za člana,
5. **Doroteja Risek** - za člana.

II.

Predsjednik i članovi Odbora za financije i proračun biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/4
URBROJ: 2186/016-03-17-1
Lepoglava, 19. lipnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

25.

Na temelju odredbe članka 35. vezano uz članak 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Gradskog vijeća
Grada Lepoglave

I.

Robert Dukarić iz Bednjice 29, bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/5
URBROJ: 2186/016-03-17-1
Lepoglava, 19. lipnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

26.

Na temelju odredbe članka 35. vezano uz članak 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća
Grada Lepoglave

I.

Željko Šoštarić iz Lepoglave, Trakoščanska ulica 17, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/6
URBROJ: 2186/016-03-17-1
Lepoglava, 19. lipnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

27.

Na temelju odredbe članka 35. vezano uz članak 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća
Grada Lepoglave

I.

Milan Pavleković iz Lepoglave, Ulica Braće Radić 9, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/7
URBROJ: 2186/016-03-17-1
Lepoglava, 19. lipnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju odredbe članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), i članka 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14 - pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

O D L U K U o potrebi izrade procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu

- Preliminarna procjena -

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. OBRAZLOŽENJE OBRASCA ZA SAMOPROČJENU (PRILOG XII. SMJERNICA)
 - 2.1. Elementarne nepogode (i katastrofe)
 - 2.2. Prisutnost opasnih tvari
 - 2.3. Broj stanovnika
 - 2.4. Društvene vrijednosti
 - 2.4.1. Potres
 - 2.4.2. Poplava
 - 2.4.3. Epidemije i pandemije
 - 2.4.4. Ekstremne temperature
 - 2.4.5. Degradacija tla (klizišta)
 - 2.4.6. Industrijske nesreće

1. UVOD

Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije koje je donio Župan Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-14-44 od 20. prosinca 2016. godine) propisano je da su jedinice lokalne samouprave obavezne provesti postupak samoprocjene utvrđivanja obaveze izrade procjene rizika.

Odredbom članka 17. stavak 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), propisano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi procjenu rizika od velikih nesreća, dok je stavkom 2. istoga članka Zakona propisano kako iznimno od stavka 1. jedinice lokalne samouprave u kojima nema izraženih rizika te temeljem njihove veličine i drugih kriterija uređenih odredbama pravilnika iz članka 49. stavka 2. Zakona, nisu u obvezi izraditi i donijeti procjenu rizika od velikih nesreća.

Izraženi rizici do izrade Županijskih procjena smatraju se minimalno rizici koji su na području određene Županije u nacionalnoj procjeni rizika označeni crvenom i narančastom bojom odnosno spadaju u kategoriju visokog i vrlo visokog rizika.

Prema podacima iz Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, za područje Varaždinske županije identificirana su četiri (4) visoka i vrlo visoka rizika:

- 1) Potres - vrlo visok rizik,
- 2) Poplava - visok rizik,
- 3) Ekstremne temperature - visok rizik,
- 4) Epidemije i pandemije - visok rizik.

U točci 3. Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije, propisano je da se prilikom samoprocjene izrađuje **gruba ili preliminarna procjena** mogućih posljedica temeljem koje se dobivaju rezultati odnosno određen broj bodova koji se kasnije zbrajaju te ukazuju na potrebu izrade Procjene rizika. Ispunjene obrasce za samoprocjenu prikuplja Županija prilikom izrade Procjene rizika Županije te oni čine prilog procjeni rizika od velikih nesreća za Varaždinsku županiju.

U svrhu preliminarne procjene korištena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Lepoglave, donijeta na 16. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 5. ožujka 2015. godine.

Osim gore navedenih rizika, u procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu obrađivati će se i degradacija tla (klizišta) obzirom da isti mogu prouzročiti velike materijalne štete na stambenim i gospodarskim objektima, prometnicama i sl.

Dana 29. svibnja 2017. gradonačelnik Grada Lepoglave donio je Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2186/016-01-17-1.

Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu provela je grubu ili preliminarnu procjenu i donijela sljedeće:

2. OBRAZLOŽENJE OBRASCA ZA SAMOPROČJENU (PRILOG XII. SMJERNICA)

Kako bi dobili konačnu, ukupnu bodovnu vrijednost, zadani rizici obrađuju se temeljem određenih indikatora od kojih svaki nosi određen broj bodova. Obrazac za samoprocjenu sastoji se od četiri indikatora I. reda i tri indikatora II. reda. Prva tri indikatora I. reda - elementarne nepogode (i katastrofe), prisutnost opasnih tvari te broj stanovnika jednostavni su, da/ne, upiti. Četvrti indikator I. reda dijeli se na tri indikatora društvenih vrijednosti, odnosno tri indikatora II. reda. Indikatori društvenih vrijednosti su: život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika. Indikatori društvenih vrijednosti koristiti će se za procjenu stupnja ugroze ranije navedenih rizika na području Grada Lepoglave.

• INDIKATORI I. REDA

2.1. Elementarne nepogode (i katastrofe)

- Na području Grada Lepoglave u zadnjih 20 godina proglašene su elementarne nepogode. Prema dostupnim podacima

elementarne nepogode su proglašene zbog sljedećih ugroza: suše, tuče klizišta i mraza time se elementarnim nepogodama dodjeljuje **1 bod**.

2.2. Prisutnost opasnih tvari

- Na području Grada Lepoglave ne nalazi se niti jedna pravna osoba koja proizvodi, skladišti, prerađuje, rukuje, prevozi, skuplja i obavlja druge radnje s opasnim tvarima, odnosno čije bi količine opasnih tvari pripadale u viši razred postrojenja prema Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (»Narodne novine«, broj 44/14). Obzirom na navedeno količina opasnih tvari pripada u niži razred postrojenja i dodjeljuje im se **0 bodova**.

2.3. Broj stanovnika

- Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada Lepoglave u 16 naselja živi 8 283 stanovnika. Obzirom na broj stanovnika zadovoljen je kriterij od $\geq 2\ 500$ stanovnika time im se dodjeljuje **1 bod**.

Obzirom da su na razini Varaždinske županije identificirana četiri izražena rizika (potres, poplava, epidemije i pandemije, ekstremne temperature te klizišta) Grad Lepoglava je razradila utjecaje navedenih rizika po kriterijima društvenih vrijednosti: život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku. Zbog ugroza koje predstavljaju klizišta na području Grada Lepoglave, razradio se i njihov utjecaj po kriterijima društvenih vrijednosti.

2.4. Društvene vrijednosti

• ANALIZA RIZIKA PREMA INDIKATORIMA II. REDA

Za razradu utjecaja po život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku bitno je uzeti u

obzir Proračun Grada Lepoglave koji za 2017. godinu iznosi 22.456.615,00 kuna.

Uz proračun, potrebno je sagledati objekte kritične infrastrukture i ustanove/građevine javnog društvenog značaja (Prostorijske gradske uprave Grada Lepoglave, Pošta Lepoglava, Zagrebačka banka, OŠ Ante Starčevića Lepoglava, OŠ Ivana Rangeria Kamenica, Područna škola Žarovnica, OŠ Izidora Poljaka Donja Višnjica, Dječji vrtić »LEPOGLAVA«, Dječji vrtić »Runolist« Žarovnica, Vatrogasni domovi (Lepoglava, Kamenica, Donja Višnjica), Spomenik prirode - Gaveznicu, Dom zdravlja Varaždinske županije - Ispostava Lepoglava, Ljekarna Lidija Žulić, Kaznionica u Lepoglavi i dr.).

- Zaštićena kulturna baština - kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH

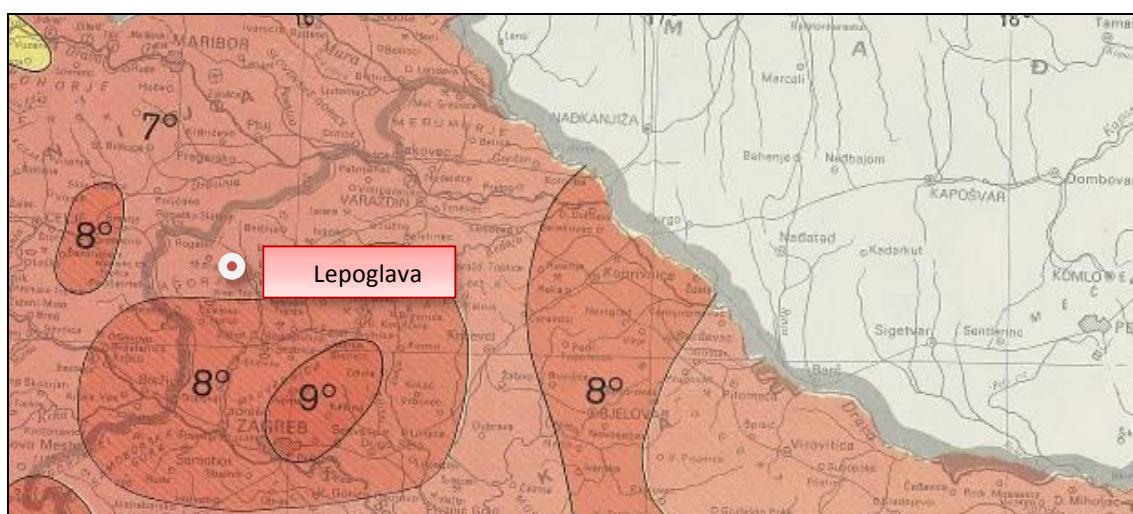
Crkva Bezgrešnog začeća Blažene Djevice Marije, bivši Pavlinski samostan i kurija - župni dvor - gostinjac u Lepoglavi, Kapela Sv. Ivana Krstitelja u Gorici Lepoglavskoj, Kapela Sv. Jurja u Purgi Lepoglavskoj, Župna crkva Pohođenja Blažene Djevice Marije i kurija-župni dvor u Donjoj Višnjici, Župna crkva Sv. Bartola i kurija - župni dvor u Kamenici, Kapela Sv. Tome na groblju, Kapela Marije Božje Snježne/Sv. Helene u Žarovnici, Kapela Sv. Florijana u Zlogonju i dr.

Evidentirana kulturna baština: Urbanistička cjelina - potez kuća u središtu naselja - kuće u Ulici hrv. pavlina, Marijin pil pred župnom crkvom u Lepoglavi, Zgrada unutar kaznionice »Zvijezda«, Zgrada stare škole u Donjoj Višnjici, Stare škole u Kamenici iz 1863. godine i 1930. godine i dr.

2.4.1. Potres

Prema seizmološkoj karti Varaždinske županije za povratni period od 500 godina (MCS), područje Grada Lepoglave nalazi se u VII° seismičkoj zoni prema MCS ljestvici.

Slika 1. Seizmološka karta za povratni period od 500 godina za područje sjeverne Hrvatske



Izvor: V. Kuk, PMF Zagreb, Geofizički odsjek

Na području Grada Lepoglave prema popisu stanovništva iz 2011. godine, evidentirano je sveukupno 3 202 stanova te 8 283 stanovnika. Prema izračunima šteta na građevinama u slučaju izbijanja potresa intenziteta VII^o MCS na području Grada Lepoglave doći će do:

- neznatnog i umjerenog oštećenja na 1705 objekata,
 - jakog oštećenja na 480 objekata,
 - totalnog oštećenja i rušenja na 98 objekata.
- Procjena broja stradalih osoba obuhvaća:
- 172 plitko i srednje zatrpane osobe,
 - 26 duboko zatrpane osobe.

Plitko i srednje zatrpane osobe nakon intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite možemo smatrati preživjelim (srednje i teško ranjene osobe), dok duboko zatrpane osobe u velikom postotku smatramo poginulim osobama.

Uzveši u obzir sve čimbenike vezane za broj stanovnika, gustoću naseljenosti, fizičku aktivnost, starosnu dob, broj ljudi koji povremeno borave na području Grada Lepoglave, stanovništvo koje radi na području Grada, konfiguraciju terena, postojeću infrastrukturu, gospodarske objekte i objekte kritične infrastrukture, procijenjeni intenzitet potresa će imati značajne utjecaje po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i okoliš, odnosno značajne posljedice po uobičajeni način života na području Grada Lepoglave.

Prema prikazanim podacima možemo zaključiti da bi potres na području Grada Lepoglave mogao imati sljedeće utjecaje na:

Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Učinci potresa te njegove posljedice zahvatile bi više od 0,01 % ukupnog broja stanovnika Grada Lepoglave.

Gospodarstvo - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Procjena štete po gospodarstvu (direktne i indirektne) očitovale bi se u vidu šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini, šteta na sredstvima za proizvodnju i rad, gubitak repromaterijala, nedostatak radne snage i sl. i bila bi veća od 20 % planiranih izvornih prihoda Grada Lepoglave odnosno veća od 4.491.323,00 kuna.

Društvena stabilnost i politika - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/grajevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta bila veća od 20% planiranih izvornih prihoda Grada Lepoglave, odnosno šteta bi bila veća od 4.491.323,00 kuna.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za potres iznosi **6 bodova**.

2.4.2. Poplava

- Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela

Područjem Grada Lepoglave protječe rijeka Bednja kao glavni recipijent, koja i izvire na području Grada u naselju Bednjica. Na teritoriju Grada, desne pritoke Bednje su bujice Očura, Šumec, Kotnica, Ves i Čret, dok su pritoci s lijeve strane koji utječu u rijeku Bednju Dunaj, Kamenica i Žarovnica.

Opasnost od poplava rijeke Bednje

Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Grad Lepoglava spada u Sektor A - Mura i gornja Drava:

- Branjeno područje 20, mali sliv Plitvica - Bednja (osim rijeke Drave):
 - Dionica obrane A.20.3. - rijeka Bednja, lijeva i desna obala, rijeka Bednja od Stažnjevca do izvora dužine 31,75 km.

Na ovoj dionici u rkm 88+590 rijeke Bednje je hidrološka stanica Lepoglava koja je opremljena limnigrafom s daljinskom dojavom. Stanica radi od 1938. godine, a kota »0« je 147,35. Najniži zabilježeni vodostaj je -72 cm (1993. god), a najviši je +395 cm (1998. god). Na dionici A.20.3. nema nasipa, iako postoji hidrotehnička stepenica Lepoglava u rkm 86+330.

Opasnost od poplava rijeke Bednje postoji. U slučaju ekstremnih količina oborina u kombinaciji sa naglim topnjom snijega poplave bi ugrozile 50-ak stambenih objekata u kojima bi se našlo oko 150 osoba. Potencijalno popravno područje obuhvaća dijelove naselja Lepoglava, Vulišinec, Kamenički Vrhovec, Očuru i Muricevec. Određena opasnost od poplava postoji od bujičnih vodotoka posebno za državnu cestu D 35.

Opasnost od poplava od pritoka rijeke Bednje (bujičnih voda)

Bujica Očura s velikim pritokom Presečina, koje dotječu s prostora Krapinsko-zagorske županije, većim dijelom je uređena hidrotehničkim stepenicama, kako bi joj se smanjila brzina protoka i time erozivna i poplavna snaga. Bujica Kotnica (Sestranc) koja protječe kroz sam Grad Lepoglavi i donosi u korito nanos iz napuštenog kamenoloma Vudelja, predstavljala je najveću opasnost od poplava. Ista je produbljena i regulirana, čime je u velikoj mjeri smanjena opasnost od poplava. Na području Grada Lepoglave do plavljenja poljoprivrednih površina dolazi na lokaciji od utoka potoka Čret u Bednju pa do utoka potoka Kotnica te su ugroženi objekti u Poduzetničkoj zoni Lepoglava i poljoprivredne površine od cca 120 ha.

Prema prikazanim podacima možemo zaključiti da bi poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela mogle imati sljedeće utjecaje na:

Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Obzirom na posljedice i ugrozu koju poplave predstavljaju na području Grada Lepoglave procjenjuje se da bi poplave imale značajan utjecaj na život i zdravlje ljudi, odnosno na više od 0,01 % ukupnog broj stanovnika Grada Lepoglave.

Gospodarstvo - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Na području Grada Lepoglave posljedice na gospodarstvo očitovale bi se u vidu šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini, gubitak reprematerijala, troškova sanacije, troškova izostanaka radnika s posla i sl. čime bi štete bile veće od 20% planiranih prihoda Grada Lepoglave odnosno veća od 4.491.323,00 kuna.

Društvena stabilnost i politika - Mali utjecaj ↔ 1 bod

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta bila mala u odnosu na proračun Grada Lepoglave, pri čemu bi štete bile veće od 0,5 % planiranih prihoda Grada Lepoglave, odnosne veće od 112.283,08 kuna.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za poplavu iznosi **5 bodova**.

2.4.3. Epidemije i pandemije

Pojavnost zaraznih bolesti igra veliku ulogu u procjeni epidemiološke opasnosti, no tu je svakako i opskrba stanovništva higijenski ispravnom vodom te način prehrane. U slučaju pandemije gripe predviđa se značajno veće obolijevanje stanovništva nego inače, s obzirom na nepostojanje prethodne imunosti. Za očekivati je značajno veću stopu bolovanja radno aktivnog stanovništva, kao i veći stupanj komplikacija i smrtnih ishoda kod vulnerabilnih (ranjivih, osjetljivih prema zarazama) skupina stanovništva. Dodatni negativni utjecaj na stanovništvo bio bi eventualni nedostatak dovoljnog broja medicinskog osoblja i lijekova za sprječavanje i saniranje posljedica zaraze.

Prema prikazanim podacima možemo zaključiti da bi epidemije i pandemije mogle imati sljedeće utjecaje na:

Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Epidemije i pandemije imale bi značajan utjecaj na stanovništvo Grada Lepoglave, obzirom da bi iste obuhvaćale više od 0,01 % ukupnog broja stanovnika.

Gospodarstvo - Zanemariv utjecaj ↔ 0 bodova

- Učinci epidemije i pandemije po gospodarstvo imale bi zanemariv utjecaj na proračun proračuna Grada Lepoglave.

Društvena stabilnost i politika - Zanemariv utjecaj ↔ 0 bodova

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta imala zanemariv utjecaj na proračun Grada Lepoglave.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za epidemiju i pandemiju iznosi **2 boda**.

2.4.4. Ekstremne temperature

Toplinski valovi danas predstavljaju sve veću opasnost za stanovništvo, uzrokujući zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva te zbog toga predstavljaju javnozdravstveni problem. Posebno ugrožene skupine društva su djeca, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). U slučaju pojave toplinskog vala ekstremnog rizika predviđa se rast broja terminalno oboljelih više nego inače.

UGROŽENE SKUPINE DRUŠTVA	BROJ STANOVNIKA
Djeca (0-14) godina	1186
Osobe starije od 60 godina	1 681
Poljoprivreda, ribarstvo, šumarstvo	62
Građevinarstvo	415
UKUPNO	3 344

Izvor: Državni zavod za statistiku,
Popis stanovništva 2011.

Prema prikazanim podacima možemo zaključiti da bi ekstremne temperature mogle imati sljedeće utjecaje na:

Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Ekstremne temperature imale bi značajan utjecaj na život i zdravlje ljudi Grada Lepoglave obzirom da bi posljedice istih obuhvaćale više od 0,01 % ukupnog broja stanovnika.

Gospodarstvo - Zanemariv utjecaj ↔ 0 bodova

- Ekstremne temperature na području Grada ne sačinjavaju takvu materijalnu štetu po gospodarstvu da bi ona imala utjecaj na proračun Grada Lepoglave.

Društvena stabilnost i politika - Zanemariv utjecaj ↔0 bodova

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta uzrokovana ekstremnim temperaturama imala zanemariv utjecaj na proračun Grada Lepoglave.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za ekstremne temperature iznosi **2 boda**.

2.4.5. Degradacija tla (klizišta)

Pojava klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine) te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i drugo). Iznenadno aktiviranje klizišta može uzrokovati pojedinačne prometne nesreće, te rezultirati materijalnim štetama. Zbog same konfiguracije terena, količine oborina i ljudske aktivnosti na području Grada Lepoglave klizišta se redovno pojavljuju i stvaraju veliku materijalnu štetu. Primjerice, 2014. godine na području Grada Lepoglave evidentirana su 82 odrona zemljišta i veća pomicanja tla, od kojih se 12 odnosilo na stambene objekte, 5 na ostale građevine, 5 na gospodarske objekte, 14 na nerazvrstane ceste, 19 na građevinsko zemljište, 1 vikendica i 26 na poljoprivrednim zemljištima, ukupne štete utvrđene u iznosu od 3.183.451,20 kuna.

Prema prikazanim podacima možemo zaključiti da bi klizišta mogla imati sljedeće utjecaje na:

Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔2 boda

- Na području Grada Lepoglave klizišta bi imala značajan utjecaj na život i zdravlje ljudi Grada Lepoglave obzirom da bi posljedice istih obuhvaćale više od 0,01 % ukupnog broja stanovnika.

Gospodarstvo - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Na području Grada Lepoglave posljedice na gospodarstvo očitovale bi se u vidu šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini, gubitak repro-materijala, troškova sanacije i sl. čime bi štete bile veće od 20% planiranih prihoda Grada Lepoglave, odnosno veće od 4.491.323,00 kuna.

Društvena stabilnost i politika - Mali utjecaj ↔ 1 bod

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta bila veća od 0,5 % planiranih izvornih prihoda Grada Lepoglave, odnosne veća od 112.283,08 kuna.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za klizišta iznosi **5 bodova**.

2.4.6. Industrijske nesreće

Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbom o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (»Narodne novine«, broj 44/14 i 31/17) definirano je sprječavanje velikih nesreća koje uključuju opasne tvari.

Uzrok velike nesreće smatra se događaj, poremećaj u procesu ili pak propusnost djelatnika, a uslijed kojih se može oslobođiti opasna tvar ili tvari koje mogu uzrokovati veliku nesreću.

Skupina uzroka	Mogući uzroci unutar skupine
Ljudski faktor	Nepažnja prilikom dopreme opasnih tvari, pretakanja i sl.
	Nepridržavanje uputa i nepažnja prilikom održavanja postrojenja
	Rukovanje instalacijama i uređajima na tehnički nedopušten način
Poremećaji tehnološkog procesa	Procesi ili drugi poremećaji prateće i sigurnosne opreme spremnika (električna oprema, sigurnosni ventili, odušci, cjevovodi i sl.)
	Propuštanje spremnike
	Kvarovi većeg opsega na postrojenju i kvarovi opreme za pretovar
Prirodne nepogode jačeg intenziteta	Požar
	Potres
	Olujno i orkansko nevrijeme
Poledica	Poledica
Namjerno razaranje	Organizirani kriminal, terorizam, sabotaže, psihički nestabilne osobe

Prema podacima iz *Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Lepoglave*, najveća opasnost od mogućih nesreća izazvanih u radu s opasnim tvarima prijeti od tvornice LTS d.o.o. Lepoglavske tvornice stolica, koja ima zonu ugroženosti u krugu radijusa 366 m. Ista je smještena u samom sjedištu Grada i od nje su prve stambene građevine udaljene oko 20 metara te bi akcident u prostoru tvornice mogao ugroziti oko 300 ljudi.

Isto tako, velika opasnost prijeti i od mogućeg požara i eksplozije spremnika INA-ine benzinske pumpe koja je smještena stotinjak metara od stambenih građevina. Ugroženost od eksplozije ili požara opasnih tvari prijeti i od kamenoloma Očura (tvrtka *Holcim - mineralni agregati*). Nešto manja opasnost prijeti od opasnih tvari koje imaju tvrtke *TMT d.o.o.* u Lepoglavi, *Colas Hrvatska d.o.o.*, asfaltna baza Lepoglava i Ivkom - vode d.o.o.

Prikazanim podacima možemo zaključiti da bi industrijske nesreće mogle imati sljedeće utjecaje na:

Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Učinci industrijske nesreće te njezine posljedice zahvatile bi više od 0,01 % ukupnog broja stanovnika Grada Lepoglava.

Gospodarstvo - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Posljedice na gospodarstvo očitovali su u vidu šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini, izostanaka radnika sa posla, gubitak dobiti, troškova sanacije i sl. čime bi štete bile veće od 20 % planiranih izvornih prihoda Grada Lepoglave, odnosno veće od 4.491.323,00 kuna.

Društvena stabilnost i politika - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta bila veća od 20 % planiranih izvornih prihoda Grada Lepoglave, odnosno veća od 4.491.323,00 kuna.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za industrijske nesreće iznosi **6 bodova**.

Ukupna vrijednost utjecaja potresa, poplava (poplave izazvane izljevanjem kopnenih vodenih tijela), epide-

mija i pandemija, ekstremnih temperatura, klizišta te industrijskih nesreća na kriterije društvenih vrijednosti iznosi **26 bodova**. Navedeni bodovi prikazani su zbirno u obrascu za samoprocjenu utvrđivanja obaveze Grada Lepoglave iz članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

ZAKLJUČAK

Grad Lepoglava proveo je postupak samoprocjene utvrđivanja obaveze izrade procjene rizika od velikih nesreća temeljem Obrasca za samoprocjenu (Prilog XII. Smjernica) te navedeni obrazac ispunio, ovjerio te dostavio Varaždinskoj županiji.

Provedenim postupkom samoprocjene, potvrđeno je kako je **Grad Lepoglava obveznik izrade procjene rizika od velikih nesreća**.

Prilog:

- Obrazac za samoprocjenu utvrđivanja obaveze Grada Lepoglave iz članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

KLASA: 810-01/17-01/2
URBROJ: 2186/016-01-17-1
Lepoglava, 20. lipnja 2017.

**Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.**

Obrazac za samoprocjenu utvrđivanja obaveze Grada Lepoglave iz članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15)

Indikator 1	Indikator 2	Opis	Vrijednost
1. Elementarnе nepogodne (i katastrofe)		1.1. Nisu proglašene na području JLP(R)S u zadnjih 20 godina 1.2. Proglašene na području JLP(R)S u zadnjih 20 godina	0
2. Prisutnost opasnih tvari		2.1. Niži razred postrojenja (prema Uredbi o spriječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari NN 44/14) 2.2. Viši razred postrojenja (prema Uredbi o spriječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari NN 44/14)	1
3. Broj stanovnika		3.1. <2500 3.2. ≥2500	0
4. Društvene vrijednosti : Potres, poplava, epidemije i pandemije, ekstremne temperature , kližišta te industrijske nesreće.	4.1. Život i zdravlje ljudi	4.1.1. Zamernarij utjecaj (manje od 10 stanovnika) 4.1.2. Mali utjecaj (min 10 stanovnika pa do 0,01 % ukupnog broja stanovnika) 4.1.3. Značajan utjecaj (više od 0,01% ukupnog broja stanovnika)	0
	4.2. Gospodarstvo	4.2.1. Zamernarij utjecaj 4.2.2. Mali utjecaj (Šteće veće od 0,5% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S)	0
	4.3. Društvena stabilnost i politika	4.2.3. Značajan utjecaj (Šteće veće od 20% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S) 4.3.1.Zamernarij utjecaj 4.3.2. Mali utjecaj (Šteće veće od 0,5% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S) 4.3.3. Značajan utjecaj (Šteće veće od 20% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S)	1
		Ukupno (4.1. + 4.2. + 4.3.)=26	2

Izrada procjene rizika od velikih nesreća nije obavezna, ali je preporučljiva
Ohveznik izrade procjene rizika od velikih nesreća

GRADONACELNIK
Marijan Škuvaric, dipl.ing



OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o općinskim porezima Općine Breznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje vrste poreza koji pripadaju Općini Breznica (u nastavku teksta: Općina), obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica te visina poreza i način obračuna i plaćanja općinskih poreza u skladu s odredbama Zakona o lokalnim porezima.

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

Obveza i postupak utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine propisat će se posebnom Odlukom o porezu na nekretnine u skladu s odredbama Zakona o lokalnim porezima.

II. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili običajnim boravištem na području Općine Breznica sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima, Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10 % na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Prirez porezu na dohodak prihod je proračuna Općine Breznica.

Poslove utvrđivanja i naplate prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Breznica.

Članak 7.

Obveznik plaćanja poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u ugostiteljskim objektima na području Općine Breznica.

Članak 8.

Osnovicu za utvrđivanje visine poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima bez uključenog poreza na dodanu vrijednost.

Članak 9.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 10.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje se do 20-og dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obračunati porez na potrošnju alkoholnih pića obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 11.

Porez na kuću za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuće za odmor, a koja se nalazi na području Općine Breznica.

Kuća za odmor u smislu ove Odluke smatra se svaka zgrada ili dio zgrade koji se koristi povremeno ili sezonski u svrhu odmora odnosno ne koristi se u svrhu stanovanja vlasnika u mjestu prebivališta.

Obveznik plaćanja poreza na kuću za odmor je osoba koja je i izvanknjižni vlasnik kuće za odmor ili dijela kuće za odmor ili stana u građevini koja se koristi povremeno ili sezonski.

Ako su dva ili više suvlasnika kuće za odmor, svaki od njih je porezni obveznik za dio kuće koju koristi za odmor i svaki dobiva posebno rješenje o razrezu poreza na kuću za odmor za korisnu površinu dijela kuće koju koristi.

Ako je jedan vlasnik ili suvlasnik više kuća za odmor, porezni obveznik za svaku kuću odnosno dio kuće koju koristi za odmor dobiva posebno rješenje o razrezu poreza na kuću za odmor za korisnu površinu kuće odnosno dijela kuće koju koristi, osim za kuću koju koristi za stanovanje u mjestu prebivališta.

Članak 12.

Porez na kuću za odmor plaća se godišnje u iznosu od 10,00 kuna/m² korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

Korisna površina je ukupna podna površina prostora koji se koristi, a umanjena za širinu zidova.

Obveza plaćanja poreza na kuće za odmor utvrđuje se i plaća godišnje, a u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

Članak 13.

Porez na kuću za odmor ne plaća se za kuću koja se ne može koristiti zbog nastalih oštećenja te starosti i trošnosti kao i za kuću za odmor u izgradnji koja se još ne koristi, a u slučaju da se koristi dio te kuće porezni obveznik dužan je plaćati porez na kuću za odmor samo za korisnu površinu kuće odnosno dijela kuće koju koristi.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za zgrade gospodarske namjene.

Članak 14.

Obveznici poreza na kuću za odmor dužni su do 31. ožujka tekuće godine Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznica dostaviti podatke o korisnoj površini novoizgrađene kuće za odmor ili u slučaju promjene korisne površine ili promjene obveznika ili druge činjenice bitne za utvrđivanje njegove godišnje porezne obveze.

Jedinstveni upravni odjel pokreće postupak razreza poreza na kuću za odmor i po službenoj dužnosti u slučaju da raspolaže službenim podacima koji su bitni za donošenje rješenja o razrezu poreza na kuću za odmor.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Breznica.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina je svaka pravna ili fizička osoba koja koristi javnu površinu za postavljanja objekata i naprava privremenog karaktera (pokretnih stvari).

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta koja su u skladu s prostornim planom namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovи, igrališta, zelene površine, parkirališta i sl.).

Članak 16.

Porez na korištenje javnih površina plaća se za postavljanje pokretnе naprave na javnoj površini na svaki m² površine, po danu korištenja i to:

- | | |
|--|---------------------------|
| - za zabavišta i ljetne terase | 2,00 kn/m ² , |
| - prodajni stolovi, klupe, štandovi i sl. | 10,00 kn/m ² , |
| - za postavljanje cirkusa, lunaparka i sl. | 3,00 kn/m ² . |

U dane državnih praznika i vjerskih blagdana porez na korištenje javnih površina za postavljanje prodajnih stolova, klupa, štandova i sl. plaća se 20,00 kn/m² s time da korisna površina ne može biti manja od 3,00 m².

Članak 17.

Javne površine mogu se dati na korištenje i kroz određeno vrijeme.

Za korištenje javnih površina podnosi se zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznica.

Članak 18.

U slučaju korištenja javnih površina u svrhu aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i ostale manifestacije ili obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu izuzimaju se od obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine.

Članak 19.

Obvezu plaćanja poreza na korištenje javne površine utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Breznica.

Članak 20.

Obveza plaćanja poreza na korištenje javne površine za mjesечно korištenje utvrđuje se rješenjem po zahtjevu stranke za korištenje javne površine, a plaća se po izvršnosti rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

Obveza plaćanja poreza na korištenje javne površine za dnevno korištenje javne površine utvrđuje se rješenjem po zahtjevu stranke za korištenje javne površine, a plaća se po izvršnosti rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

VI. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 21.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 1., 2. i 3. ove Odluke uz prethodnu suglasnost ministra financija prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, a sukladno visini propisanoj Pravilnikom o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17).

Porezna uprava dužna je Općini do 15.-og u mjesecu dostaviti zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima za prethodni mjesec.

Porezna uprava dužna je Općini dostaviti zbirno izvješće o saldu nenaplaćenih potraživanja općinskih poreza i to:

- do 28. veljače tekuće godine sa stanjem na dan 31. prosinca prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine sa stanjem na dan 30. lipnja tekuće godine.

Nadležna Fina zadužena za raspoređivanje javnih prihoda ovlaštена je za obračun naknade iz stavka 2. ovog članka i vršiti uplatu iste u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 4. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Glede utvrđivanja, naplate, povrata poreza, žalbenog postupka, zastare i prekršajnog postupka primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći porezni postupak osim ako je Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima ili Prekršajnim zakonom drugačije uređeno pa se primjenjuju odredbe tih zakona u postupcima utvrđivanja i naplate lokalnih poreza.

Članak 23.

Odredbe članka 11., 12., 13. i 14. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/01).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama« i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/17-01/02
URBROJ: 2186/023-01-17-1
Bisag, 28. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bručić, v.r.**

10.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda biraju se:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Stjepan Šafrań
iz Breznice 21, - Marko Futač
iz Šćepanja 26, - Krešo Kovačević
iz Borenca, 21 | za predsjednika,
za člana,
za člana. |
|--|--|

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2186/023-01-17-3
Bisag, 28. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bručić, v.r.**

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 3. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o općinskim porezima Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o općinskim porezima Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se vrste poreza, obveznici plaćanja, stope, visina, način obračunavanja i plaćanja općinskih poreza koji su izvori prihoda Proračuna Općine Veliki Bukovec.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi Općine Veliki Bukovec su:

1. pirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na korištenje javnih površina,
4. porez na nekretnine.

1. Pirez porezu na dohodak

Članak 3.

Pirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području Općine sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima, Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 4.

Osnovica pireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 5.

Pirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Pirez porezu na dohodak prihod je proračuna Općine Veliki Bukovec.

Poslove utvrđivanja i naplate pireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

2. Parez na potrošnju

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijaliziranih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 7.

Obveznik plaćanja poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 8.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 9.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Veliki Bukovec.

Porez na korištenje javnih površina ne plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javnu površinu u humanitarne svrhe ili u svrhu koja je od javnog interesa.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: ulice, ceste, zelene površine, travnjaci, zelene površine uz cestu u naselju čiji je vlasnik Općina Veliki Bukovec ili su joj date na korištenje ili održavanje.

Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u iznosu od $0,25 \text{ kn/m}^2$ dnevno za trajno postavljene objekte na javnim površinama i u iznosu od 10 kn/m^2 za privremeno postavljene objekte na javnim površinama.

Članak 12.

Rješenje o razredu poreza na korištenje javnih površina donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec, a porez se naplaćuje unaprijed prije izdavanja odobrenja za korištenje javne površine.

4. Porez na nekretnine

Članak 13.

O porezu na nekretnine Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donijet će posebnu odluku sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16) kojom će se urediti sva pitanja utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine.

Rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovoga članka je 30. studenoga 2017. godine.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 14.

Na temelju Suglasnosti da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17), Općina Veliki Bukovec prenosi na Ministarstvo finansija - Porezna uprava - Područni ured Sjeverna Hrvatska - Ispostava Ivanec (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju.

Članak 15.

Za obavljanje poslova iz članka 11. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna agencija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda (Financijska agencija) da naknadu iz stavka 1. ovoga članka Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 16.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Općini Veliki Bukovec dostavljati izvješća o utvrđenom i naplaćenom porezu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/17-01/03
URBROJ: 2186/028-01-17-1
Veliki Bukovec, 29. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, v.r.**

28.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14; dalje: ZV) vezano na članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15; dalje: ZLS) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 18/13; dalje: Statut), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 3. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2017. godine, donosi sljedeću

O D L U K U**o preuzimanju nekretnina u društvenom
vlasništvu u vlasništvo Općine Veliki Bukovec****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Veliki Bukovec preuzima u vlasništvo nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska općina 316903 Kapela Podravška, zemljišnoknjižni uložak broj 1974:

katastarska čestica broj 2226/4, pašnjaku u Dubovici površine 290 čhv,

a na kojoj je upisano društveno vlasništvo s pravom upravljanja NOO Ludbreg, u cijelosti.

Članak 2.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti upis brisanja društvenog vlasništva i prava upravljanja uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva iste na ime i korist Općine Veliki Bukovec.

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik Općine Veliki Bukovec da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja društvenog vlasništva i prava upravljanja uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva na ime i korist Općine Veliki Bukovec na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Veliki Bukovec da izvrši i ostale potrebne radnje radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja glede nekretnine iz članka 1. ove Odluke (otpis i pripis čestica u zemljišnoknjižne uloške, brisanje eventualnih tereta i sl.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 930-01/17-01/04
URBROJ: 2186/028-01-17-1
Veliki Bukovec, 29. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, v.r.**

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15; dalje: ZLS), članka 98., 101., 107. i 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11; dalje: ZC) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13; dalje: Statut), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 3. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2017. godine, donosi sljedeću

O D L U K U**o razvrstavanju nekretnine
u nerazvrstane ceste****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Veliki Bukovec razvrstava u nerazvrstane ceste nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska općina 316962 Veliki Bukovec, zemljišnoknjižni uložak broj 2520, katastarska čestica broj 39/1, put u Kolarovoj ul. u V. Bukovcu površine 3212 m².

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke predstavlja nerazvrstanu cestu, a temeljem Očitovanja Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, KLASA: 930-01/17-00/142, URBROJ: 2186-376-09-17-2 od 8. svibnja 2017. godine, te Očitovanja o pravnom statusu nekretnine Hrvatskih cesta d.o.o., KLASA: 940-01/2017-3/562, URBROJ: 345-232/247-2017-2 od 8. svibnja 2017. godine.

Prema odredbama Zakona o cestama, nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Članak 3.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke te Očitovanja iz članka 2. ove Odluke, na nekretnini - nerazvrstanoj cesti iz članka 1. ove Odluke izvršiti brisanje upisa javnog dobra, uz istodobni upis javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik Općine Veliki Bukovec da izvrši sve potrebne radnje

radi upisa javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Veliki Bukovec na nekretninama iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/17-01/09

URBROJ: 2186/028-01-17-1

Veliki Bukovec, 29. lipnja 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J **o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2016. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.
6	Prihodi poslovanja	9.975.794,05	7.281.840,42
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	126.650,00	54.150,00
3	Rashodi poslovanja	6.329.391,83	6.023.120,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.453.126,40	1.294.319,87
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		2.319.925,82	18.550,40

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	146.000,00	142.357,89
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	423.240,00	423.165,08
Neto financiranje (8 - 5)		-277.240,00	-280.807,19
Ukupno prihodi i primici		10.248.444,05	7.478.348,31
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-2.042.685,82	-2.042.103,04
Sveukupno prihodi i primici		8.205.758,23	5.436.245,27
Ukupno rashodi i izdaci		8.205.758,23	7.740.605,10
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	-2.304.359,83

Članak 2.

Izvršenjem Računa prihoda i rashoda te primitaka i izdataka utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2016. godine, ostvareno je:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.975.794,05	7.281.840,42	73,00%
61	PRIHODI OD POREZA	5.309.320,82	5.201.917,59	97,98%
611	Porez i prirez na dohodak	4.810.000,00	4.758.495,57	98,93%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.810.000,00	4.758.495,57	98,93%
613	Porezi na imovinu	290.000,00	246.893,61	85,14%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	40.000,00	12.549,83	31,37%
6134	Povremeni porezi na imovinu	250.000,00	234.343,78	93,74%
614	Porezi na robu i usluge	209.320,82	196.528,41	93,89%
6142	Porez na promet	135.000,00	123.649,05	91,59%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	74.320,82	72.879,36	98,06%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.853.593,23	1.088.118,30	38,13%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	128.000,00	99.338,74	77,61%
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	128.000,00	99.338,74	77,61%
633	Pomoći iz proračuna	2.459.775,00	719.740,00	29,26%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	430.000,00	134.740,00	31,33%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.029.775,00	585.000,00	28,82%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	265.818,23	269.039,56	101,21%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	265.818,23	269.039,56	101,21%
64	PRIHODI OD IMOVINE	353.730,00	196.835,02	55,65%
641	Prihodi od finansijske imovine	1.000,00	210,18	21,02%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	210,18	21,02%
642	Prihodi od nefinansijske imovine	352.730,00	196.624,84	55,74%
6421	Naknade za koncesije	4.000,00	6.312,24	157,81%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	86.730,00	78.960,48	91,04%
6423	Naknada za korištenje nefinansijske imovine	2.000,00	150,92	7,55%
6429	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	260.000,00	111.201,20	42,77%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII, PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.252.150,00	696.682,51	55,64%
651	Upravne i administrativne pristojbe	35.000,00	5.521,84	15,78%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	35.000,00	5.521,84	15,78%
652	Prihodi po posebnim propisima	267.150,00	34.784,16	13,02%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	267.150,00	34.784,16	13,02%
653	Komunalni doprinosi i naknade	950.000,00	656.376,51	69,09%
6531	Komunalni doprinosi	400.000,00	325.054,02	81,26%
6532	Komunalne naknade	550.000,00	331.322,49	60,24%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	207.000,00	98.287,00	47,48%
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	0,00%
6819	Ostale kazne	5.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
683	Ostali prihodi	202.000,00	98.287,00	48,66%
6831	Ostali prihodi	202.000,00	98.287,00	48,66%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	126.650,00	54.150,00	42,76%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	126.650,00	54.150,00	42,76%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	126.650,00	54.150,00	42,76%
7111	Zemljište	126.650,00	54.150,00	42,76%
UKUPNO PRIHODI		10.102.444,05	7.335.990,42	72,62%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	6.329.391,83	6.023.120,15	95,16%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.387.169,27	1.380.117,39	99,49%
311	Plaće (Bruto)	1.206.000,00	1.202.335,46	99,70%
3111	Plaće za redovan rad	1.206.000,00	1.202.335,46	99,70%
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.750,00	30.250,00	89,63%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.750,00	30.250,00	89,63%
313	Doprinosi na plaće	147.419,27	147.531,93	100,08%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	132.848,63	132.950,16	100,08%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.570,64	14.581,77	100,08%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.785.878,31	2.587.114,01	92,87%
321	Naknade troškova zaposlenima	137.605,00	115.868,78	84,20%
3211	Službena putovanja	59.200,00	46.250,18	78,13%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.905,00	48.905,60	100,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	12.373,00	68,74%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	11.500,00	8.340,00	72,52%
322	Rashodi za materijal i energiju	375.694,36	377.874,23	100,58%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.954,36	27.525,32	95,06%
3223	Energija	324.300,00	327.060,18	100,85%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00	18.848,17	104,71%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.440,00	4.440,56	100,01%
323	Rashodi za usluge	1.878.753,02	1.713.679,20	91,21%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	58.000,00	51.237,15	88,34%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	732.448,02	668.728,11	91,30%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	103.460,00	102.916,04	99,47%
3234	Komunalne usluge	442.050,00	441.591,88	99,90%
3235	Zakupnine i najamnine	159.000,00	159.180,22	100,11%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	17.760,00	17.764,73	100,03%
3237	Intelektualne i osobne usluge	346.305,00	252.531,04	72,92%
3239	Ostale usluge	19.730,00	19.730,03	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.502,16	11.251,80	83,33%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.502,16	11.251,80	83,33%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	380.323,77	368.440,00	96,88%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	160.000,00	161.336,84	100,84%
3292	Premije osiguranja	41.400,00	30.703,93	74,16%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3293	Reprezentacija	23.000,00	22.223,54	96,62%
3294	Članarine	15.000,00	14.571,52	97,14%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.923,77	139.604,17	99,06%
34	FINANCIJSKI RASHODI	104.000,00	104.509,53	100,49%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.000,00	8.657,80	96,20%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog	9.000,00	8.657,80	96,20%
343	Ostali finansijski rashodi	95.000,00	95.851,73	100,90%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	10.624,10	88,53%
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	83.000,00	85.227,63	102,68%
35	SUBVENCIJE	22.000,00	21.622,46	98,28%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	22.000,00	21.622,46	98,28%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	22.000,00	21.622,46	98,28%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	49.750,00	47.580,33	95,64%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	11.000,00	10.627,83	96,62%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	11.000,00	10.627,83	96,62%
366	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	8.200,00	82,00%
3661		10.000,00	8.200,00	82,00%
367	Pomoći unutar općeg proračuna	28.750,00	28.752,50	100,01%
3671		28.750,00	28.752,50	100,01%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	974.845,00	962.149,24	98,70%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	974.845,00	962.149,24	98,70%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	277.000,00	263.308,99	95,06%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	697.845,00	698.840,25	100,14%
38	OSTALI RASHODI	1.005.749,25	920.027,19	91,48%
381	Tekuće donacije	985.749,25	914.027,19	92,72%
3811	Tekuće donacije u novcu	974.145,50	902.423,44	92,64%
3812	Tekuće donacije u naravi	11.603,75	11.603,75	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	6.000,00	60,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	6.000,00	60,00%
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	1.453.126,40	1.294.319,87	89,07%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	142.357,89	142.357,89	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	142.357,89	142.357,89	100,00%
4111	Zemljište	142.357,89	142.357,89	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.005.568,51	846.758,23	84,21%
421	Gradevinski objekti	615.693,51	616.194,52	100,08%
4212	Poslovni objekti	12.730,00	12.729,70	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	602.963,51	603.464,82	100,08%
422	Postrojenja i oprema	74.000,00	59.782,18	80,79%
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	69.000,00	59.782,18	86,64%

				u kunama
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
426	Nematerijalna proizvedena imovina	315.875,00	170.781,53	54,07%
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	4.827,50	96,55%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	310.875,00	165.954,03	53,38%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANSIJSKOJ IMOVINI	305.200,00	305.203,75	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	305.200,00	305.203,75	100,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	305.200,00	305.203,75	100,00%
UKUPNO RASHODI		7.782.518,23	7.317.440,02	94,02%

B. RAČUN FINANCIRANJA

				u kunama
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	146.000,00	142.357,89	97,51%
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	1.000,00	0,00	0,00%
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.000,00	0,00	0,00%
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.000,00	0,00	0,00%
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	145.000,00	142.357,89	98,18%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	145.000,00	142.357,89	98,18%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	145.000,00	142.357,89	98,18%
UKUPNO PRIMICI		146.000,00	142.357,89	97,51%

				u kunama
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	423.240,00	423.165,08	99,98%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	423.240,00	423.165,08	99,98%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	423.240,00	423.165,08	99,98%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	423.240,00	423.165,08	99,98%
UKUPNO IZDACI		423.240,00	423.165,08	99,98%

II. POSEBNI DIO

				u kunama
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.320.075,43	1.236.983,80	93,71%
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	940.630,00	902.385,17	95,93%
	00101 OPĆINSKO VIJEĆE	940.630,00	902.385,17	95,93%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.		Index
			u kunama		
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	940.630,00	902.385,17	95,93%	
	1001A100001 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA	508.390,00	470.562,29	92,56%	
3	RASHODI POSLOVANJA	508.390,00	470.562,29	92,56%	
32	MATERIJALNI RASHODI	498.390,00	470.562,29	94,42%	
321	Naknade troškova zaposlenima	60.200,00	46.793,76	77,73%	
3211	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Službena putovanja	50.200,00	39.481,76	78,65%	
3214	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	7.312,00	73,12%	
323	Rashodi za usluge	132.160,00	128.272,07	97,06%	
3233	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge promidžbe i informiranja	103.460,00	102.916,04	99,47%	
3237	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Intelektualne i osobne usluge	28.700,00	25.356,03	88,35%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	306.030,00	295.496,46	96,56%	
3291	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	160.000,00	161.336,84	100,84%	
3292	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Premije osiguranja	30.000,00	19.342,97	64,48%	
3293	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Reprezentacija	15.000,00	14.922,29	99,48%	
3294	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Članarine	15.000,00	14.571,52	97,14%	
3299	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.030,00	85.322,84	99,18%	
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%	
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%	
3851	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00%	
	1001A100002 KAMATE ZA ZAJAM	9.000,00	8.657,80	96,20%	
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	8.657,80	96,20%	
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.000,00	8.657,80	96,20%	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.000,00	8.657,80	96,20%	
3423	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog	9.000,00	8.657,80	96,20%	
	1001A100003 OTPLATA ZAJMOVA	423.240,00	423.165,08	99,98%	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	423.240,00	423.165,08	99,98%	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	423.240,00	423.165,08	99,98%	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	423.240,00	423.165,08	99,98%	
5443	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	423.240,00	423.165,08	99,98%	
	GLAVA 00102 Mjesni odbori	19.300,00	19.214,54	99,56%	
	00102 Mjesni odbori	19.300,00	19.214,54	99,56%	
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	19.300,00	19.214,54	99,56%	
	1001A100005 RASHODI Mjesnog odbora	19.300,00	19.214,54	99,56%	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3 RASHODI POSLOVANJA		19.300,00	19.214,54	99,56%
32 MATERIJALNI RASHODI		19.300,00	19.214,54	99,56%
322 Rashodi za materijal i energiju		18.300,00	18.381,74	100,45%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
3223 Energija		18.300,00	18.381,74	100,45%
323 Rashodi za usluge		1.000,00	832,80	83,28%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
3234 Komunalne usluge		1.000,00	832,80	83,28%
GLAVA 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA		231.714,89	191.715,09	82,74%
00103 ODRŽAVANJE GROBLJA		231.714,89	191.715,09	82,74%
PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA				
I IZVRŠNA TIJELA		231.714,89	191.715,09	82,74%
1001A100014 ODRŽAVANJE GROBLJA		231.714,89	191.715,09	82,74%
3 RASHODI POSLOVANJA		30.982,00	30.982,20	100,00%
32 MATERIJALNI RASHODI		30.982,00	30.982,20	100,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.982,00	30.982,20	100,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
42 Prihodi od spomeničke rente				
43 Ostali prihodi za posebne namjene				
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.982,00	30.982,20	100,00%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE		200.732,89	160.732,89	80,07%
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE				
DUGOTRAJNE IMOVINE		142.357,89	142.357,89	100,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		142.357,89	142.357,89	100,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine				
i naknade s naslova osiguranja				
4111 Zemljište		142.357,89	142.357,89	100,00%
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
DUGOTRAJNE IMOVINE		58.375,00	18.375,00	31,48%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		58.375,00	18.375,00	31,48%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		58.375,00	18.375,00	31,48%
GLAVA 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI		20.591,77	20.591,77	100,00%
00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI		20.591,77	20.591,77	100,00%
PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA				
I IZVRŠNA TIJELA		20.591,77	20.591,77	100,00%
1001A100006 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA				
I IZBORI		20.591,77	20.591,77	100,00%
3 RASHODI POSLOVANJA		20.591,77	20.591,77	100,00%
32 MATERIJALNI RASHODI		20.591,77	20.591,77	100,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.591,77	20.591,77	100,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.591,77	20.591,77	100,00%
GLAVA 00105 GOSPODARSTVO		43.603,75	39.226,21	89,96%
00105 GOSPODARSTVO		43.603,75	39.226,21	89,96%
PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA				
I IZVRŠNA TIJELA		43.603,75	39.226,21	89,96%
1001A100009 POTICANJE RAZVOJA				
POLJOPRIVREDE		43.603,75	39.226,21	89,96%
3 RASHODI POSLOVANJA		43.603,75	39.226,21	89,96%
35 SUBVENCIJE		22.000,00	21.622,46	98,28%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		22.000,00	21.622,46	98,28%

u kunama				
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3523	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	22.000,00	21.622,46	98,28%
38	OSTALI RASHODI	21.603,75	17.603,75	81,48%
381	Tekuće donacije	11.603,75	11.603,75	100,00%
3812	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Tekuće donacije u naravi	11.603,75	11.603,75	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	6.000,00	60,00%
3831	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	6.000,00	60,00%
	GLAVA 00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	1.000,00	616,00	61,60%
	00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	1.000,00	616,00	61,60%
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.000,00	616,00	61,60%
3	1001A100007 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	1.000,00	616,00	61,60%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	616,00	61,60%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	616,00	61,60%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	616,00	61,60%
3299	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	616,00	61,60%
	GLAVA 00107 PROGRAM ENERGETSKE			
	UČINKOVITOSTI OBJEKATA	63.235,02	63.235,02	100,00%
	00107 PROGRAM ENERGETSKE			
	UČINKOVITOSTI OBJEKATA	63.235,02	63.235,02	100,00%
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	63.235,02	63.235,02	100,00%
3	1001A100015 OBNOVA OPĆINSKIH OBJEKATA	63.235,02	63.235,02	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	63.235,02	63.235,02	100,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	63.235,02	63.235,02	100,00%
323	Rashodi za usluge	63.235,02	63.235,02	100,00%
3232	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	63.235,02	63.235,02	100,00%
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.021.595,79	1.867.547,39	92,38%
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.021.595,79	1.867.547,39	92,38%
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.021.595,79	1.867.547,39	92,38%
	PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.021.595,79	1.867.547,39	92,38%
3	1002A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.144.016,43	1.127.754,03	98,58%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.144.016,43	1.127.754,03	98,58%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.041.169,27	1.035.524,34	99,46%
311	Plaće (Bruto)	860.000,00	857.742,41	99,74%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> 52 Ostale pomoći			
3111	Plaće za redovan rad	860.000,00	857.742,41	99,74%
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.750,00	30.250,00	89,63%
3121	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Ostali rashodi za zaposlene	33.750,00	30.250,00	89,63%
313	Doprinosi na plaće	147.419,27	147.531,93	100,08%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> 52 Ostale pomoći			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	132.848,63	132.950,16	100,08%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> 52 Ostale pomoći			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.570,64	14.581,77	100,08%
32	MATERIJALNI RASHODI	102.847,16	92.229,69	89,68%
321	Naknade troškova zaposlenima	77.405,00	69.075,02	89,24%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3211	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Službena putovanja	9.000,00	6.768,42	75,20%
3212	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.905,00	48.905,60	100,00%
3213	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	12.373,00	68,74%
3214	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Ostale naknade troškova zaposlenima	1.500,00	1.028,00	68,53%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.440,00	4.440,56	100,01%
3227	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.440,00	4.440,56	100,01%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.502,16	11.251,80	83,33%
3241	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> 52 Ostale pomoći	13.502,16	11.251,80	83,33%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	7.462,31	99,50%
3292	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Premije osiguranja	7.500,00	7.462,31	99,50%
3	1002A100002 MATERIJALNI RASHODI	461.379,36	442.460,09	95,90%
32	RASHODI POSLOVANJA	461.379,36	442.460,09	95,90%
32	MATERIJALNI RASHODI	461.379,36	442.460,09	95,90%
322	Rashodi za materijal i energiju	72.954,36	70.997,51	97,32%
3221	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.954,36	27.525,32	95,06%
3223	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Energija	26.000,00	24.624,02	94,71%
3224	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00	18.848,17	104,71%
323	Rashodi za usluge	378.105,00	362.069,97	95,76%
3231	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Usluge telefona, pošte i prijevoza	58.000,00	51.237,15	88,34%
3232	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	77.000,00	78.255,25	101,63%
3234	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Komunalne usluge	5.500,00	5.402,56	98,23%
3237	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Intelektualne i osobne usluge	237.605,00	227.175,01	95,61%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.320,00	9.392,61	91,01%
3293	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Reprezentacija	8.000,00	7.301,25	91,27%
3299	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.320,00	2.091,36	90,14%
3	1002A100003 FINANCIJSKI RASHODI	106.000,00	106.479,56	100,45%
34	RASHODI POSLOVANJA	106.000,00	106.479,56	100,45%
34	FINANCIJSKI RASHODI	95.000,00	95.851,73	100,90%
343	Ostali financijski rashodi	95.000,00	95.851,73	100,90%
3431	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	10.624,10	88,53%
3434	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Ostali nespomenuti financijski rashodi	83.000,00	85.227,63	102,68%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11.000,00	10.627,83	96,62%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	11.000,00	10.627,83	96,62%

u kunama				
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	11.000,00	10.627,83	96,62%
	1002A100004 RASHODI ZA NABAVU			
	DUG. IMOVINE	57.700,00	43.274,68	75,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	57.700,00	43.274,68	75,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
	DUGOTRAJNE IMOVINE	57.700,00	43.274,68	75,00%
422	Postrojenja i oprema	52.700,00	38.447,18	72,95%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	47.700,00	38.447,18	80,60%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	4.827,50	96,55%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	4.827,50	96,55%
	1002A100008 IZRADA PROJEKTNE			
	DOKUMENTACIJE	252.500,00	147.579,03	58,45%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	252.500,00	147.579,03	58,45%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
	DUGOTRAJNE IMOVINE	252.500,00	147.579,03	58,45%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	252.500,00	147.579,03	58,45%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	51 Pomoći EU			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	252.500,00	147.579,03	58,45%
	RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI			
	I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	2.073.528,51	1.932.407,93	93,19%
	GLAVA 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.022.473,51	1.885.880,03	93,25%
	00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.022.473,51	1.885.880,03	93,25%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	2.022.473,51	1.885.880,03	93,25%
	1003A100001 JAVNA RASVJETA	570.200,00	547.908,85	96,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	242.705,10	91,59%
32	MATERIJALNI RASHODI	265.000,00	242.705,10	91,59%
322	Rashodi za materijal i energiju	195.000,00	200.517,24	102,83%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
3223	Energija	195.000,00	200.517,24	102,83%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	42.187,86	60,27%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	42.187,86	60,27%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	305.200,00	305.203,75	100,00%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA			
	NEFINANSIJSKOJ IMOVINI	305.200,00	305.203,75	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	305.200,00	305.203,75	100,00%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	305.200,00	305.203,75	100,00%
	1003A100003 KOMUNALNE USLUGE	78.760,00	79.114,73	100,45%
3	RASHODI POSLOVANJA	78.760,00	79.114,73	100,45%
32	MATERIJALNI RASHODI	78.760,00	79.114,73	100,45%
323	Rashodi za usluge	78.760,00	79.114,73	100,45%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3234	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Komunalne usluge	61.000,00	61.350,00	100,57%
3236	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Zdravstvene i veterinarske usluge	17.760,00	17.764,73	100,03%
3	1003A100006 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.272.963,51	1.239.338,33	97,36%
323	RASHODI POSLOVANJA	670.000,00	635.873,51	94,91%
32	MATERIJALNI RASHODI	670.000,00	635.873,51	94,91%
323	Rashodi za usluge	670.000,00	635.873,51	94,91%
3232	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	310.000,00	276.336,88	89,14%
3234	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Komunalne usluge	360.000,00	359.536,63	99,87%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	602.963,51	603.464,82	100,08%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
	DUGOTRAJNE IMOVINE	602.963,51	603.464,82	100,08%
421	Građevinski objekti	602.963,51	603.464,82	100,08%
3237	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	0,00	0,00%
3	1003A100010 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	80.000,00	0,00	0,00%
323	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00%
3237	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Energija	80.000,00	0,00	0,00%
3223	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Rashodi za materijal i energiju	20.550,00	19.518,12	94,98%
322	MATERIJALNI RASHODI	20.550,00	19.518,12	94,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	8.938,12	89,38%
3223	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	8.938,12	89,38%
3234	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Komunalne usluge	10.550,00	10.580,00	100,28%
	GLAVA 00308 UREĐENJE DJEĆJIH IGRALIŠTA	21.300,00	21.335,00	100,16%
	00308 UREĐENJE DJEĆJIH IGRALIŠTA	21.300,00	21.335,00	100,16%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	21.300,00	21.335,00	100,16%
4	1003A100013 DJEĆJA IGRALIŠTA	21.300,00	21.335,00	100,16%
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	21.300,00	21.335,00	100,16%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
	DUGOTRAJNE IMOVINE	21.300,00	21.335,00	100,16%
422	Postrojenja i oprema	21.300,00	21.335,00	100,16%
4227	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	21.300,00	21.335,00	100,16%
	GLAVA 00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	29.755,00	25.192,90	84,67%
	00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	29.755,00	25.192,90	84,67%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	29.755,00	25.192,90	84,67%
3	1003A100002 KOMUNALNO ODRŽAVANJE	29.755,00	25.192,90	84,67%
322	RASHODI POSLOVANJA	29.755,00	25.192,90	84,67%
32	MATERIJALNI RASHODI	29.755,00	25.192,90	84,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	17.142,92	90,23%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3223	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Energija	19.000,00	17.142,92	90,23%
323	Rashodi za usluge	6.855,00	4.151,33	60,56%
3232	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.296,30	45,93%
3239	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale usluge	1.855,00	1.855,03	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.900,00	3.898,65	99,97%
3292	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Premije osiguranja	3.900,00	3.898,65	99,97%
	RAZDJEL 004 PROSVJETA	1.243.373,00	1.239.480,49	99,69%
	GLAVA 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	991.205,00	993.896,83	100,27%
	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	991.205,00	993.896,83	100,27%
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	991.205,00	993.896,83	100,27%
3	1004A100003 RASHODI ZA USLUGE	32.750,00	32.642,39	99,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	32.750,00	32.642,39	99,67%
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	3.889,89	97,25%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	3.889,89	97,25%
3234	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Komunalne usluge	4.000,00	3.889,89	97,25%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	28.750,00	28.752,50	100,01%
367	Rashodi za usluge	28.750,00	28.752,50	100,01%
3671	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	28.750,00	28.752,50	100,01%
	1004A100004 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	546.455,00	551.005,25	100,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	546.455,00	551.005,25	100,83%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	546.455,00	551.005,25	100,83%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	546.455,00	551.005,25	100,83%
3722	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade građanima i kućanstvima u naravi	546.455,00	551.005,25	100,83%
	1004A100009 RASHODI ZA ZAPOSLENE	346.000,00	344.593,05	99,59%
3	RASHODI POSLOVANJA	346.000,00	344.593,05	99,59%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	346.000,00	344.593,05	99,59%
311	Plaće (Bruto)	346.000,00	344.593,05	99,59%
3111	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Plaće za redovan rad	346.000,00	344.593,05	99,59%
	1004A100011 ENERGIJA	56.000,00	57.456,14	102,60%
3	RASHODI POSLOVANJA	56.000,00	57.456,14	102,60%
32	MATERIJALNI RASHODI	56.000,00	57.456,14	102,60%
322	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	57.456,14	102,60%
3223	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Energija	56.000,00	57.456,14	102,60%
	1004A100014 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ DRUGIH PRORAČUNA	10.000,00	8.200,00	82,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	8.200,00	82,00%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	8.200,00	82,00%
366	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	8.200,00	82,00%
3661	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	8.200,00	82,00%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.		Index
			u kunama		
	GLAVA 00402 ŠKOLSTVO	252.168,00	245.583,66	97,39%	
	00402 ŠKOLSTVO	252.168,00	245.583,66	97,39%	
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	252.168,00	245.583,66	97,39%	
3	1004A100005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	159.000,00	159.180,22	100,11%	
3	RASHODI POSLOVANJA	159.000,00	159.180,22	100,11%	
32	MATERIJALNI RASHODI	159.000,00	159.180,22	100,11%	
323	Rashodi za usluge	159.000,00	159.180,22	100,11%	
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>				
3235	Zakupnine i najamnine	159.000,00	159.180,22	100,11%	
	1004A100006 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	93.168,00	86.403,44	92,74%	
3	RASHODI POSLOVANJA	93.168,00	86.403,44	92,74%	
38	OSTALI RASHODI	93.168,00	86.403,44	92,74%	
381	Tekuće donacije	93.168,00	86.403,44	92,74%	
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>				
3811	Tekuće donacije u novcu	93.168,00	86.403,44	92,74%	
	RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI	1.547.185,50	1.464.185,49	94,64%	
	GLAVA 00501 KULTURA	318.730,00	317.933,44	99,75%	
	00501 KULTURA	318.730,00	317.933,44	99,75%	
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	318.730,00	317.933,44	99,75%	
3	1005A100001 KULTURA	318.730,00	317.933,44	99,75%	
3	RASHODI POSLOVANJA	306.000,00	305.203,74	99,74%	
32	MATERIJALNI RASHODI	194.875,00	194.078,74	99,59%	
323	Rashodi za usluge	194.875,00	194.078,74	99,59%	
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>				
3232	43 Ostali prihodi za posebne namjene	177.000,00	176.203,74	99,55%	
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>				
3239	Ostale usluge	17.875,00	17.875,00	100,00%	
38	OSTALI RASHODI	111.125,00	111.125,00	100,00%	
381	Tekuće donacije	111.125,00	111.125,00	100,00%	
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>				
3811	Tekuće donacije u novcu	111.125,00	111.125,00	100,00%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	12.730,00	12.729,70	100,00%	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
	DUGOTRAJNE IMOVINE	12.730,00	12.729,70	100,00%	
421	Građevinski objekti	12.730,00	12.729,70	100,00%	
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>				
	51 Pomoći EU				
4212	Poslovni objekti	12.730,00	12.729,70	100,00%	
	GLAVA 00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	285.000,00	278.000,00	97,54%	
	00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	285.000,00	278.000,00	97,54%	
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	285.000,00	278.000,00	97,54%	
3	1005A100003 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	285.000,00	278.000,00	97,54%	
3	RASHODI POSLOVANJA	285.000,00	278.000,00	97,54%	
38	OSTALI RASHODI	285.000,00	278.000,00	97,54%	
381	Tekuće donacije	285.000,00	278.000,00	97,54%	
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>				
3811	Tekuće donacije u novcu	285.000,00	278.000,00	97,54%	
	GLAVA 00503 SOCIJALNA SKRB	383.390,00	366.143,99	95,50%	
	00503 SOCIJALNA SKRB	383.390,00	366.143,99	95,50%	
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	383.390,00	366.143,99	95,50%	
	1004A100004 NAKNADE GRAĐANIMA				
	I KUĆANSTVIMA U NARAVI	383.390,00	366.143,99	95,50%	
3	RASHODI POSLOVANJA	383.390,00	366.143,99	95,50%	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA				
	TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	383.390,00	366.143,99	95,50%	

Konto		Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index	u kunama
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		383.390,00	366.143,99	95,50%	
3721	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade građanima i kućanstvima u novcu		232.000,00	218.308,99	94,10%	
3722	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade građanima i kućanstvima u naravi		151.390,00	147.835,00	97,65%	
	GLAVA 00504 UDRUŽENJE GRAĐANA		127.500,00	121.445,00	95,25%	
	00504 UDRUŽENJE GRAĐANA		127.500,00	121.445,00	95,25%	
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		127.500,00	121.445,00	95,25%	
3	1005A100005 OSTALI KORISNICI RASHODI POSLOVANJA		127.500,00	121.445,00	95,25%	
38	OSTALI RASHODI		127.500,00	121.445,00	95,25%	
381	Tekuće donacije		127.500,00	121.445,00	95,25%	
3811	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije u novcu		127.500,00	121.445,00	95,25%	
	GLAVA 00505 SPORT		356.352,50	310.450,00	87,12%	
	00505 SPORT		356.352,50	310.450,00	87,12%	
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		356.352,50	310.450,00	87,12%	
3	1005A100002 SPORT RASHODI POSLOVANJA		356.352,50	310.450,00	87,12%	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE		45.000,00	45.000,00	100,00%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		45.000,00	45.000,00	100,00%	
3721	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade građanima i kućanstvima u novcu		45.000,00	45.000,00	100,00%	
38	OSTALI RASHODI		311.352,50	265.450,00	85,26%	
381	Tekuće donacije		311.352,50	265.450,00	85,26%	
3811	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije u novcu		311.352,50	265.450,00	85,26%	
	GLAVA 00506 CRKVA		61.213,00	55.213,06	90,20%	
	00506 CRKVA		61.213,00	55.213,06	90,20%	
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		61.213,00	55.213,06	90,20%	
3	1005A100010 DONACIJE CRKVNI RASHODI POSLOVANJA		61.213,00	55.213,06	90,20%	
32	MATERIJALNI RASHODI		30.213,00	30.213,06	100,00%	
323	Rashodi za usluge		30.213,00	30.213,06	100,00%	
3232	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.213,00	30.213,06	100,00%	
38	OSTALI RASHODI		31.000,00	25.000,00	80,65%	
381	Tekuće donacije		31.000,00	25.000,00	80,65%	
3811	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije u novcu		31.000,00	25.000,00	80,65%	
	GLAVA 00507 CRVENI KRIŽ		10.000,00	10.000,00	100,00%	
	00507 CRVENI KRIŽ		10.000,00	10.000,00	100,00%	
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		10.000,00	10.000,00	100,00%	
3	1005A100008 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA RASHODI POSLOVANJA		10.000,00	10.000,00	100,00%	
38	OSTALI RASHODI		10.000,00	10.000,00	100,00%	
381	Tekuće donacije		10.000,00	10.000,00	100,00%	
3811	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije u novcu		10.000,00	10.000,00	100,00%	
	GLAVA 00510 OSTALI KORISNICI		5.000,00	5.000,00	100,00%	
	00510 OSTALI KORISNICI		5.000,00	5.000,00	100,00%	

			u kunama		
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index	
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	5.000,00	5.000,00	100,00%	
3	1005A100005 OSTALI KORISNICI	5.000,00	5.000,00	100,00%	
38	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00%	
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%	
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%	
3811	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00%	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		8.205.758,23	7.740.605,10	94,33%	

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2016. godinu je obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/15-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-17-27
Vidovec, 27. lipnja 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

29.

Temeljem članka 108. točka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E
**o izvršenju Plana razvojnih programa
Općine Vidovec za 2016. godinu**

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Vidovec za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/15, 25/16 i 61/16) izvršen je kako slijedi:

OPIS	PLAN ZA 2016.	IZVRŠENJE 2016.	IZVOR FINANCIRANJA
PROGRAM 01.03. ODRŽAVANJE GROBLJA			
Aktivnost 1001A100014 Održavanje groblja			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	142.357,89	142.357,89
			711 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine (071) 642 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	58.375,00	18.375,00
			613 Porez na promet nekretnina Opći prihodi i primici (011)
PROGRAM 02.01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Aktivnost 1002A100004 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine			
422	Postrojenja i oprema	52.700,00	38.447,18
			611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	4.827,50
			611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 1002A100008 Izrada projektne dokumentacije			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	252.500,00	147.579,03
			613 Porez na promet nekretnina Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
PROGRAM 03.01. KOMUNALNE DJELATNOSTI			
Aktivnost 1003A100001 Javna rasvjeta			

OPIS		PLAN ZA 2016.	IZVRŠENJE 2016.	IZVOR FINANCIRANJA	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinacijsku imovinu	305.200,00	305.203,75	633	Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 1003A100006 Održavanje nerazvrstanih cesta					
421	Građevinski objekti	602.963,51	603.464,82	653	Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043)
PROGRAM 03.08. UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA					
Aktivnost 1003A100013 Dječja igrališta					
422	Postrojenja i oprema	21.300,00	21.335,00	611	Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
PROGRAM 05.01. KULTURA					
Aktivnost 1005A100001 Kultura					
421	Građevinski objekti	12.730,00	12.729,70	611	Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
UKUPNO		1.453.126,40	1.294.319,87		

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/15-01/02
 URBROJ: 2186/10-01/1-17-30
 Vidovec, 27. lipnja 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

30.

Na temelju odredbi članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15 i 87/16) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

**o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Vidovec za 2016. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Općine Vidovec u 2016. godini i u ranijim godinama, te se vrši njegova raspodjela sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Vidovec u 2016. godini ostvarila višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.258.720,27 kuna, manjak prihoda od nefinacijske imovine u iznosu od 1.240.169,87 kuna te manjak prihoda od finansijske imovine u iznosu od 280.807,19 kuna, dok je temeljem poslovanja Općine Vidovec iz prethodnih godina u 2016. godinu prenesen manjak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 2.042.103,04 kuna.

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u 2016. godini u iznosu od 1.258.720,27 kuna koristiti će se za podmirenje ostvarenog manjka prihoda od nefinansijske imovine u iznosu 1.240.169,87 kuna te za podmirenje manjka prihoda od finansijske imovine u iznosu od 18.550,40 kuna.

Članak 4.

Ukupno utvrđeni manjak prihoda poslovanja Općine Vidovec po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2016. godinu u iznosu od 2.304.359,83 kuna pokriti će se na teret ostvarenih prihoda tijekom 2017. godine. Početkom 2017. godine izvršen je povrat HZZ-u zbog ozljede na radu djelatnice na javnim radovima koji se odnosi na 2016. godinu u iznosu od 3.886,17 kuna i time je povećan manjak prihoda na 2.308.246,00 kuna.

Manjak prihoda u visini od 2.308.246,00 kuna potreban za podmirenje u sljedećem razdoblju uključit će se u 2. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2017. godinu.

Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01
Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

31.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrste poreza koji pripadaju Općini Vidovec (u nastavku teksta: Općina), obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, te visina poreza i način obračuna i plaćanja općinskih poreza u skladu sa odredbama Zakona o lokalnim porezima.

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. Prikez porezu na dohodak,
2. Porez na potrošnju,
3. Porez na kuće za odmor,
4. Porez na korištenje javnih površina.

Općina Vidovec dužna je uvesti i naplaćivati porez na nekretnine.

Obveza i postupak utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine propisati će se posebnom Odlukom o porezu na nekretnine u skladu sa odredbama Zakona o lokalnim porezima.

II. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 3.

Prikez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području Općine sukladno odredbama zakona i podzakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te ovoj Odluci.

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno zakonu i podzakonskom aktu iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Prikez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Prikez porezu na dohodak prihod je Proračuna Općine Vidovec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine.

Članak 7.

Obveznik plaćanja poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u ugostiteljskim objektima na području Općine.

Članak 8.

Osnovicu za utvrđivanje visine poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke čini prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 9.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 10.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je podnijeti mjesecni izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na propisanom obrascu PP-MI-PO do 20-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrdenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 11.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatra se gospodarska zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa ili drugog pribora.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuće za odmor, a koja se nalazi na području Općine.

Obveznik plaćanja poreza na kuće za odmor je osoba koja je i vanknjižni vlasnik kuće za odmor ili dijela kuće za odmor ili stana u građevini koja se koristi povremeno ili sezonski.

Ako su dva ili više suvlasnika kuće za odmor, svaki od njih je porezni obveznik za dio kuće koju koristi za odmor i svaki dobiva posebno rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor za korisnu površinu dijela kuće koju koristi.

Ako je jedan vlasnik ili suvlasnik više kuća za odmor, porezni obveznik za svaku kuću odnosno dio kuće koju koristi za odmor dobiva posebno rješenje o razrezu poreza na kuću za odmor za korisnu površinu kuće odnosno dijela kuće koju koristi, osim za kuću koju koristi za stanovanje u mjestu prebivališta.

Korisna površina je ukupna podna površina prostora koji se koristi, a umanjena za širinu zidova.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu 7,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

Članak 14.

Obveza plaćanja poreza na kuće za odmor utvrđuje se i plaća godišnje, a u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 15.

Porez na kuće odmor ne plaća se za kuću koja se ne može koristiti zbog nastalih oštećenja te starosti i trošnosti kao i za kuću za odmor u izgradnji koja se još ne koristi, a u slučaju da se koristi dio te kuće porezni obveznik dužan je plaćati porez na kuće za odmor samo za korisnu površinu kuće odnosno dijela kuće koju koristi.

Članak 16.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su do 31. ožujka tekuće godine Ministarstvu financija, Poreznoj upravi dostaviti podatke o korisnoj površini novoizgrađene kuće za odmor ili u slučaju promjene korisne površine ili promjene obveznika ili druge činjenice bitne za utvrđivanje njegove godišnje porezne obveze.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina je svaka pravna ili fizička osoba koja koristi javnu površinu za postavljanja objekata i naprava privremenog karaktera (pokretnih stvari).

Članak 18.

Javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine određene posebnim zakonskim odredbama te utvrđene Odlukom o komunalnom redu kao i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine.

Članak 19.

Za korištenje javnih površina utvrđuje se visina poreza na korištenje javnih površina kako slijedi:

- za korištenju javnu površinu do 6 m ²	180,00 kn dnevno
- za svaki daljnji m ² korištene javne površine	20,00 kn dnevno

Porez na korištenje javnih površina za prodaju putem pokretnih trgovina utvrđuje se u iznosu od 450,00 kn mjesечно po svakom vozilu kojim se obavlja djelatnost pokretnе trgovine.

Članak 20.

Za korištenje javne površine podnosi se zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, koji rješenjem odobrava korištenje javne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ima dospjelog dugovanja prema Općini Vidovec s bilo koje osnove, ne može se odobriti korištenje javne površine.

Poslove u vezi s naplatom poreza na korištenje javne površine obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 21.

Iznimno od odredaba članka 20. ove Odluke, općinski načelnik može odobriti privremenu uporabu javne površine i osloboditi obveznika plaćanja poreza na korištenje javne površine, u svrhu održavanja akcije zaštite okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i druge akcije, te obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu Vidovec kao i za manifestacije kojima je Općina Vidovec organizator i pokrovitelj.

VI. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 22.

Predmet oporezivanja, porezni obveznici, utvrđivanje, naplata i druga pitanja vezana uz porez na nekretnine urediti će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vidovec, sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima.

VII. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 23.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 1., točkom 2. i točkom 3. ove Odluke uz prethodnu suglasnost ministra financija prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, a sukladno visini propisanoj Pravilnikom o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17).

Porezna uprava dužna je Općini do 15-tog u mjesecu dostaviti zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima za prethodni mjesec.

Porezna uprava dužna je Općini dostaviti zbirno izvješće o saldu nenaplaćenih potraživanja općinskih poreza i to:

- do 28. veljače tekuće godine sa stanjem na dan 31. 12. prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine sa stanjem na dan 30. 06. tekuće godine.

Nadležna Financijska agencija (FINA) zadužena za raspoređivanje javnih prihoda ovlaštena je za obračun naknade iz stavka 2. ovog članka i vršiti uplatu iste u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 4. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Glede utvrđivanja, naplate, povrata poreza, žalbenog postupka, zastare i prekršajnog postupka primjenjuju

se odredbe zakona kojim je uređen opći porezni postupak osim ako je Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima ili Prekršajnim zakonom drugačije uređeno pa se primjenjuju odredbe tih zakona u postupcima utvrđivanja i naplate lokalnih poreza.

Članak 25.

Odredbe članka 11., 12., 13., 14., 15. i 16. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 26/12 i 09/13) i Odluka o priredu porezu na dohodak Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/02).

Članak 27.

Ova Odluka objaviti će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim odredbi o priredu porezu na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca objave u »Narodnim novinama«.

KLASA: 410-01/17-01/06
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01
Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

32.

Na temelju članka 30. i 37. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 36/13 i 8/14), te članka 31. i članka 44. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru
predsjednika i članova Komisije
za statutarno - pravna pitanja

Članak 1.

Članak 2. Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za statutarno - pravna pitanja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/17) mijenja se i glasi;

U Komisiju za statutarno - pravna pitanja izabrani su :
 1. **MARIJO SERINI**, za predsjednika
 2. **IVANA ZAVRTNIK**, za člana
 3. **DUBRAVKA ROG**, za člana

4. **DAVID ŠANTEK**, za člana
5. **IVAN KUŠČAR**, za člana

Članak 2.

Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za statutarno - pravna pitanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/17-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-17-04
Vidovec, 27. lipnja 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

33.

Na temelju članka 101. i 103. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju potpisnika finansijske dokumentacije Općine Vidovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se potpisnici finansijskih dokumenata Općine Vidovec.

Članak 2.

Za potpisnike finansijskih dokumenata za račun Proračuna HR63 2360 0001 8484 0000 2 koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, Poslovница Varaždin, određuju se;

1. **Bruno Hranić** - općinski načelnik,
2. **Dubravko Zavrtnik** - zamjenik općinskog načelnika,
3. **Petra Rogina** - pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec,
4. **Mateja Novak** - viša stručna suradnica za financije i proračun.

Članak 3.

Naloge za plaćanje obavezno istodobno ovjeravaju dva ovlaštena potpisnika iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju potpisnika finansijske dokumentacije Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 07/15) i Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika finansijske dokumentacije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/16).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 401-01/17-01/08
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01
Vidovec, 27. lipnja 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

34.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te članka 31. i 32. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o visini naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 2.

Visina naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća utvrđuje se u iznosu 1.800,00 kuna neto, mjesečno.

Članak 3.

Naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Vidovec isplaćuje se do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, počevši od naknade za mjesec lipanj 2017. godine koja će biti isplaćena u mjesecu srpnju 2017. godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/13).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/17-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01
Vidovec, 27. lipnja 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

35.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te članka 31. i 36. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U**o visini naknade članovima Općinskog vijeća
Općine Vidovec****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje član Općinskog vijeća ne prima plaću već ostvaruje pravu na naknadu.

Članak 2.

Pravo na naknadu ostvaruje se dolaskom na sjednicu Općinskog vijeća.

Visina naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Vidovec utvrđuje se u iznosu 150,00 kuna neto, za svaku sjednicu na kojoj su prisutni.

Članak 3.

Naknada iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se na žiro račun korisnika naknade u pravilu tromjesečno.

Članak 4.

Članovi Općinskog vijeća koji ostvaruju pravo na primanja po imenovanju na drugu dužnost, neće istovremeno ostvarivati pravo i na isplatu naknade za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 5.

Članovi Općinskog vijeća kada se odriču naknade troškova za prisustovanje na sjednicama Općinskog vijeća podnose potpisani pismenu izjavu o odricanju. Izjava o odricanju može se naknadno pismeno opozvati kada članovi Općinskog vijeća ponovno žele stići pravo na daljnju naknadu troškova. U vremenu od podnošenja izjave o odricanju po do opoziva izjave o odricanju naknade troškova članovi Općinskog vijeća nemaju pravo na isplatu naknade troškova za sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/13).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/17-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-17-01
Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

36.

Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donjelo je

**O D L U K U
o plaći i ostalim materijalnim pravima
načelnika Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine plaće za rad općinskog načelnika Općine Vidovec (u dalnjem tekstu: općinski načelnik) koji svoju dužnost obavlja profesionalno te ostalim materijalnim pravima.

II. PRAVA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI**Članak 2.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik ima:

1. pravo na plaću,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova,
3. druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće držav-

nih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koefficijent za izračun plaće je:

1. općinski načelnik..... 3,60

Članak 5.

Prilikom isplate plaće općinskog načelnika, Općina Vidovec dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

Plaća općinskom načelniku isplaćuje se do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec u korist tekućeg računa općinskog načelnika.

Plaća općinskog načelnika isplaćuje se na teret Proračuna Općine Vidovec, sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 7.

Općinski načelnik ne ostvaruje prava proizašla iz prekovremenoga rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

Članak 8.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja i na upotrebu službenog vozila.

Ukoliko koristi osobni automobil u službene svrhe, općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 9.

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

Članak 10.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje poslovnih kartica, službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Vidovec.

Članak 11.

Pojedinačna rješenja o visini plaće i o ostvarivanju drugih prava općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA

Članak 12.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog

obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 13.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti će se pojedinačno rješenje o plaći za rad općinskog načelnika.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/15).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/17-01/03

URBROJ: 2186/10-01/1-17-01

Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

37.

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U
**o visini naknade za rad zamjenika općinskog
načelnika koji dužnost obnaša bez
zasnivanja radnog odnosa**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

**II. VISINA NAKNADE ZA RAD ZAMJENIKA
OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 2.**

Zamjenik općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u visini od 2.200,00 kuna neto mjesечно, koja će se u navedenom iznosu isplaćivati do 10. u mjesecu za prethodni mjesec počevši od naknade za mjesec lipanj 2017. godine koja će biti isplaćena u mjesecu srpnju 2017. godine

Članak 3.

Prilikom isplate naknade, Općina Vidovec dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Naknada za rad zamjenika općinskog načelnika isplaćuje se na teret Proračuna Općine Vidovec, sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 5.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad zamjenika općinskog načelnika donosi pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec.

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 6.**

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će se pojedinačno rješenje o visini naknade za rad zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa iz članka 5. ove Odluke

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za rad zamjenice općinskog načelnika koja svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/13).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/17-01/01

URBROJ: 2186/10-01/1-17-01

Vidovec, 27. lipnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.