

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 3 — Godina XXXIII	Varaždin, 14. siječnja 2025.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

2. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutar-
njem redu Upravnog odjela za poljo-
privredu i zaštitu okoliša Varaždinske
županije 66
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravi-
lnika o unutarjem redu Upravnog odjela
za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno
društvo i hrvatske branitelje 69
4. Rješenje o imenovanju članova Školskog
odбора Osnovne škole Sveti Đurđ 71
5. Rješenje o imenovanju članova Školskog
odбора Osnovne škole Šemovec 71
6. Rješenje o imenovanju članova Školskog
odбора Osnovne škole Trnovec 71

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE

3. Zaključak o donošenju Programa mjera
suzbijanja patogenih mikroorganizma,
štetnih člankonožaca (arthropoda) i
štetnih glodavca čije je planirano, orga-
nizirano i sustavno suzbijanje mjerama
dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije
od javnozdravstvene važnosti za Grad
Varaždinske Toplice 72

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o koeficijentima za obračun plaća
službenika i namještenika u Jedinstve-
nom upravnom odjelu Općine Klenovnik 72

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju
i imenovanju Stožera civilne zaštite
Općine Ljubešćica 73
2. Očitovanje na prijedlog Cjenika javne
usluge prikupljanja komunalnog otpada
na području Općine Ljubešćica 74
3. Suglasnost na prijedlog Cjenika javne
usluge prikupljanja komunalnog otpada
na području Općine Ljubešćica 74

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o utvrđivanju osnovice za obra-
čun plaće službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine
Maruševec 78
2. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni
odjel Općine Maruševec za 2025. godinu 78

**OPĆINA SRAČINEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije »Općina Sračinec - prijatelj djece« 79

**OPĆINA SVETI ĐURĐ
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu 80

**OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Odluka o visini osnovice za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki 81
2. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2025. godini 81

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19, 96/21, 63/23 i 20/24), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša, župan donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/24 - dalje u tekstu: Pravilnik) mijenja se članak 3. stavak 1. točka 5. i točka 11. na način da radna mjesta navedena u spomenutim točkama sada nose sljedeći naziv:

- Točka 5. Savjetnik II. za poljoprivredu i EU fondove
- Točka 11. Viši referent za poljoprivredu i lovstvo.

Članak 2.

Sukladno izmjeni naziva radnih mjesta navedenih u članku 1. ovog Pravilnika mijenjaju se i opisi radnih mjesta pod rednim brojevima 5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU I EU FONDOVE i 11. REFERENT ZA POLJOPRIVREDU I LOVSTVO navedeni u glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA na način da isti sada glase:

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

SAVJETNIK II. ZA POLJOPRIVREDU I EU FONDOVE (5)

Kategorija radnog mjesta: II.
Potkategorija radnog mjesta: savjetnik
Klasifikacijski rang radnog mjesta: 5

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	60%
<ul style="list-style-type: none"> - izvršni poslovi oko provedbe propisa iz područja lovstva i unaprjeđenja lovnog gospodarstva, a osobito: <ul style="list-style-type: none"> • izrada analiza i pojedinačnih akata o gospodarenju u gospodarenju zajedničkim lovištima i divljači te sufinanciranju razvoja lovstva • praćenje provedbe ugovora o zakupu lovišta i plaćanja lovozakupnine, • izrada akata i zapisnika za sastanke Povjerenstva za ustanovljenje zajedničkih lovišta • vođenje i rješavanje u upravnom postupku u prvom stupnju iz područja lovstva - sudjeluje u prijavi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije - obavlja poslove vezane za dodjelu financijskih potpora programima, - sudjeluje u postupcima izrade natječajne dokumentacije prema propisima i pravilima EU i nacionalnih fondova - prati, analizira i usmjerava zainteresirane subjekte na mogućnost korištenja različitih kreditnih linija i drugih izvora financiranja uključujući EU izvore i program državnih potpora - obavlja stručne poslove vezane uz rad radnih tijela kada se radi o temama iz područja poljoprivrede, 	

- sudjeluje u poslovima vezanima za razvoj sustava održivog gospodarenja u poljoprivredi i ekološke proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- sudjeluju u poslovima vezanim uz sektor poljoprivredne proizvodnje te pomaže u izradi izvješća o postignućima biljne i stočarske proizvodnje,
- pruža savjetodavnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima o pitanjima iz djelokruga Odjela
- sudjeluje u izradi programa potpora u poljoprivredi.

Zadatak 2:

30%

- obavljanje poslovima oko proglašenja elementarne nepogode i obrane od tuče,
- izrada pojedinačnih akata za proglašenje elementarne nepogode do donošenja odluke župana,
- sudjelovanje u radu povjerenstva osnovanih u području zaštite od elementarnih nepogoda,
- sastavljanje izvješća o procjeni šteta na županijskoj razini,
- izrada pojedinačnih akata u poslovima obrane od tuče
- savjetodavna pomoć gradovima i općinama u poslovima obrane od tuče,
- sudjeluje u izradi odgovora na vijećnička pitanja i pravu na pristup informacijama vezano za elementarne nepogode
- surađuje s jedinicama lokalne samouprave i poljoprivrednim proizvođačima u planiranju i pripremi projekata vezanih uz navodnjavanje i odvodnju

Zadatak 3:

10%

- izvršni poslovi oko planova i programa melioracijskog navodnjavanja, gradnje i održavanja građevina za melioracijsko navodnjavanje i odvodnju te uvođenja naknade za melioracijsko navodnjavanje,
- suradnja u poslovima dodjele koncesija za pružanje usluge javnoga navodnjavanja, sukladno propisima o vodama i koncesijama,
- obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjestaPotrebno stručno znanje

- sveučilišni magistar poljoprivredne struke ili magistar poljoprivredne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra poljoprivredne struke ili magistra poljoprivredne struke, poznavanje rada na računalu, državni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela, suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine, a zadaci se obavljaju uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- razmjena informacija sa domaćim fizičkim osobama,
- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremena izvan Odjela unutar županijske strukture,
- povremena suradnja s resornim ministarstvima, ostalim državnim tijelima i državnim institucijama, tijelima lokalne i područne samouprave

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka,
- uključuje i odgovornost za iznijete prijedloge i dokumente, a posebno kod donošenja meritornih odluka u upravnom postupku
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI REFERENT ZA POLJOPRIVREDU I LOVSTVO (11)

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: viši referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 9

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

60%

- rješava u upravnim stvarima oslobodjenja od plaćanja i/ili utvrđivanja jednokratne naknade radi promjene namjene poljoprivrednog zemljišta
- vođenje i ažuriranje evidencije promjene namjene poljoprivrednog zemljišta po katastarskim kulturama, općinama, klasama, površini i svrsi zbog koje je mijenjana njegova namjena
- prati stanje i osigurava pristup informacijama iz područja poljoprivrede,
- obavlja stručne poslove za rad radnih tijela kada se radi o temama iz područja poljoprivrede,
- izrada analiza, izvješća i procjena za županijska i državna tijela po godišnjim programima i ukazanoj potrebi iz područja poljoprivrede i lovstva
- sudjelovanje u organizaciji manifestacija i skupova koji se odnose na poljoprivredu i lovstvo

Zadatak 2:

30%

- rješava u upravnim stvarima upisa promjene podataka i brisanja dobavljača božićnih drvaca iz upisnika
- vođenje i ažuriranje upisnika dobavljača božićnih drvaca te izdavanje potvrda iz istog
- prikupljanje podataka o proizvodnji, prometu i uvozu božićnih drvaca
- prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova
- surađuje u poslovima dodjele koncesije za pružanje usluge javnog navodnjavanja, sukladno propisima o vodama i koncesijama
- obavlja izvršne poslove oko dodjele potpora i subvencija obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- provedba kontrole utroška poticajnih sredstava interno i izlaskom na teren.

Zadatak 3:

10%

- sudjeluje u organizaciji manifestacija i skupova koji se odnose na poljoprivredu,
- sudjeluje u poslovima vezanima za promociju tradicionalnih i autohtonih poljoprivrednih proizvoda s područja Županije,
- sudjelovanje u poslovima vezanim za promicanje energetske uloge poljoprivrede,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni prvostupnik javne uprave ili prvostupnik javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog prvostupnika ili prvostupnika iste struke, poznavanje rada na računalu, državni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje izričito određene poslove koji zahtjevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te rješavanje u jednostavnijim upravnim postupcima te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika, kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena češća povećanja tog opsega

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine, a zadaci se obavljaju uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- razmjena informacija s domaćim fizičkim osobama,
- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremena izvan Odjela unutar županijske strukture,
- povremena suradnja s resornim ministarstvima, ostalim državnim tijelima i državnim institucijama, tijelima lokalne i područne samouprave

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka i vlastitih zadataka,
- uključuje i odgovornost za provedbu postupaka i odluka, a posebno kod donošenja meritornih odluka u upravnom postupku
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

Broj izvršitelja: 1**Članak 3.**

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

društvo i hrvatske branitelje, župan Varaždinske županije donosi

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-09/24-01/1
URBROJ: 2186-02/1-24-2
Varaždin, 9. siječnja 2025.

ŽUPAN
Andelko Stričak, v.r.

3.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 60. stavka 1. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19 i 96/21), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno

P R A V I L N I K**o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela
za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo
i hrvatske branitelje****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/23 - dalje u tekstu: Pravilnik) mijenja se članak 3. stavak 1. na način da se iza točke 14. dodaje točka 15. koja glasi:

15. Viši stručni suradnik za pravne poslove.

Članak 2.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA kod radnog mjesta pod rednim brojem (9) Viši stručni suradnik za udruge i evidenciju kolektivnih ugovora mijenja se potreban broj izvršitelja s 2 na 1.

Članak 3.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA iza radnog mjesta pod rednim brojem 14. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 15. i glasi:

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE (15)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	80%
<ul style="list-style-type: none">- postupanje i rješavanje u upravnim i neupravnim stvarima iz nadležnosti Odjela u prvom stupnju,- savjetovanje i izrada prijedloga akata u upravnom postupku u prvom stupnju,- pružanje pravne pomoći strankama u složenijim upravnim i neupravnim stvarima,- obavljanje stručnih poslova za radna tijela osnovana u području iz djelokruga Odjela	

Zadatak 2:	20%
<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u izradi i kontroli pravnih akata ustanova iz djelokruga Odjela	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje:
<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni magistar prava, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra prava, poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni ispit

Složenost poslova:
<ul style="list-style-type: none">- stupanj složenosti poslova uključuje složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su jednostavnije razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uobičajen ritam izvršenja uz češća povremena povećanja tog opsega.

Samostalnost u radu
<ul style="list-style-type: none">- stupanj samostalnosti je srednje razine jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta- samostalnost je izraženija u vođenju postupka i rješavanju u upravnom postupku

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama
<ul style="list-style-type: none">- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i po potrebi izvan Odjela unutar županijske strukture- redovita komunikacija sa strankama u upravnom i neupravnom postupku,- kontakti pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela, a komunikacija podrazumijeva pružanje savjeta i razmjenu informacija

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka
<ul style="list-style-type: none">- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu metoda i postupaka rada,- uključuje i odgovornost za vođenje i rješavanje u upravnom postupku u prvom stupnju,- poslovi radnog mjesta imaju manji utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

Broj izvršitelja: 1

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/23-01/5
URBROJ: 2186-02/1-25-2
Varaždin, 9. siječnja 2025.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Sveti Đurđ**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Sveti Đurđ iz reda osnivača imenuju se:

1. Danijela Grgek,
2. Nikolina Vadjunec i
3. Anamarija Pavlović.

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/24-01/39
URBROJ: 2186-02/1-25-56
Varaždin, 7. siječnja 2025.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

5.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 07/17,

68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Šemovec**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Šemovec iz reda osnivača imenuju se:

1. Tanja Habek,
2. Marta Božić i
3. Dominik Dukarić.

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/24-01/42
URBROJ: 2186-02/1-25-6
Varaždin, 7. siječnja 2025.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

6.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Trnovec**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Trnovec iz reda osnivača imenuju se:

1. Dejan Roško,
2. Mirjana Vincek i
3. Danijela Jambrek.

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo

imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

KLASA: 602-01/24-01/43
URBROJ: 2186-02/1-25-5
Varaždin, 7. siječnja 2025.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Varaždinske Toplice

I.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, donosi Program mjera suzbijanja patogenih

mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Varaždinske Toplice.

II.

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Varaždinske Toplice za 2025. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka i nije predmet objave.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmi dan od dana objave.

KLASA: 501-01/24-01/4
URBROJ: 2186-26-03-25-5
Varaždinske Toplice, 13. siječnja 2025.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 23. sjednici održanoj 13. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Klenovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Klenovnik.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Klenovnik iznose:

RADNO MJESTO	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi	Potkategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	I.	Glavni rukovoditelj	1.	3,00
VIŠI ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT	III.	Viši referent	9.	2,15
REFERENT ZA FINACIJE PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	III.	Referent	11.	2,05
REFERENT - KOMUNALNO-POLJOPRIVREDNI REDAR	III.	Referent	11.	2,05
VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA	IV.	Namještenik I. potkategorije	10.	2,06
KOMUNALNI DJELATNIK - DOMAR	IV.	Namještenik II. potkategorije	11.	1,40
KOMUNALNI DJELATNIK - GROBAR	IV.	Namještenik II. potkategorije	13.	1,25

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 81/24.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/25-01/1
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 13. siječnja 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) te članka 46. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), općinski načelnik Općine Ljubešćica, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ljubešćica

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/21, 95/22 i 109/22) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi

»U Stožer civilne zaštite Općine Ljubešćica imenuje se:

ZA NAČELNIKA STOŽERA:

1. **Mihael Španić** - voditelj Odsjeka za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu

ZA ZAMJENIKA STOŽERA

2. **Maja Bahunek** - prva potpredsjednica Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

ZA ČLANOVE STOŽERA

3. **Nikola Beštek**, predstavnik PP Novi Marof
4. **Velimir Hirš**, predstavnik PU CZ Varaždin
5. **Anka Horvatić**, predstavnik Ordinacije opće medicine Ljubešćica
6. **Marko Stupar**, predstavnik HGSS Stanica Varaždin
7. **Mirjana Matić Brdar**, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Novi Marof, član
8. **Dejan Ivanušec**, predstavnik DVD-a Ljubešćica
9. **Suzana Žugec**, pročelnica Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/21-01/2
URBROJ: 2186-25-02-24-4
Ljubešćica, 21. listopada 2024.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, mag.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23 - Odluka USRH; u daljnjem tekstu: »Zakon«) i članka 46. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), općinski načelnik Općine Ljubešćica daje

OČITOVANJE
na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica

Članak 1.

Utvrđuje se da je Davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, trgovačko društvo NOVOKOM d.o.o., Moždenec 1V, Moždenec (Grad Novi Marof), na temelju članka 77. stavaka 5. i 8. Zakona, podnio Zahtjev za pribavljanje suglasnosti na Cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica (KLASA: 351-03/24-01/8, URBROJ: 383-24-5, od 09.12.2024. godine; u daljnjem tekstu: »cjenik«).

Članak 2.

Općinski načelnik je pregledao Zahtjev iz članka 1. ovog očitovanja i dostavljene priloge uz isti te je utvrdio da Cjenik ispunjava uvjete tražene člankom 77. stavak 9. Zakona.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Ljubešćica utvrđuje da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom te da predlože-

ne cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

KLASA: 351-03/24-01/8
URBROJ: 2186-25-02-25-3
Ljubešćica, 14. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, mag.oec., v.r.

3.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23 - Odluka USRH; u daljnjem tekstu: »Zakon«) i članka 46. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), općinski načelnik Općine Ljubešćica daje

SUGLASNOST
na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Ljubešćica daje trgovačkom društvu NOVOKOM d.o.o., Moždenec 1V, Moždenec (Grad Novi Marof), kao Davatelju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica, suglasnost na novi cjenik javne usluge i to za Cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, s početkom primjene od 01. veljače 2025. godine prema Zahtjevu za pribavljanje suglasnosti na Cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (KLASA: 351-03/24-01/8, URBROJ: 383-24-5, od 09.12.2024. godine; u daljnjem tekstu: »cjenik«) davatelja usluge NOVOKOM d.o.o..

Članak 2.

Cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, s početkom primjene od 1. veljače 2025. godine iz članka 1. ove Suglasnosti, sastavni je dio ove Suglasnosti.

Članak 3.

Cjenik iz članka 1. ove Suglasnosti primjenjuje se od 1. veljače 2025. godine.

Članak 4.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-03/24-01/8
URBROJ: 2186-25-02-25-4
Ljubešćica, 14. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, mag.oec., v.r.

C J E N I K

javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica

- primjena od 01.02.2025. godine

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnina, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u **kategoriju korisnika kućanstvo i kategoriju korisnika koji nije kućanstvo** (drugi izvori komunalnog otpada).

Cijena obavezne minimalne javne usluge naplaćuje se prema Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica.

Kod korisnika usluge razvrstanih u kategoriju kućanstvo - višestambene zgrade, svi korisnici u zgradi koriste zajedničke spremnike. U slučaju kad više korisnika usluge razvrstanih u kategoriju kućanstvo - višestambene zgrade zajednički koristi spremnik obračun se vrši temeljem udjela svih korisnika određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge.

NASELJA S PODRUČJA OPĆINE LJUBEŠĆICA:

Ljubešćica, Kapela Kalnička, Rakovec, Ljubelj i Ljubelj Kalnički

1. KATEGORIJA KORISNKA - KUĆANSTVO

Cijena minimalne javne usluge za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području te iznosi **11,82 EUR** (bez PDV-a).

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge:

- popust 25% na ukupnu cijenu javne usluge za korisnike koji proizvode do 240 l miješanog komunalnog otpada mjesečno

1.1. KORISNICI KOJI NE KOMPOSTIRAJU (koriste uslugu odvoza biootpada)

Popust 25% za korisnike koji proizvode do 240 l miješanog komunalnog otpada mjesečno											
Spremnik	Jed. cijena preuzimanja (pražnjenje) bez PDV-a	CMJU bez PDV-a	1 x pražnjenje mjesečno			2 x pražnjenje mjesečno			3 x pražnjenje mjesečno		
			Cijena bez PDV-a	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Cijena bez PDV-a	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Cijena bez PDV-a	PDV 13%	Cijena s PDV-om
(u l)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)
60	1,23	11,82	9,78	1,27	11,05	10,70	1,39	12,09	11,63	1,51	13,14
80	1,64		10,09	1,31	11,40	11,32	1,47	12,79	12,55	1,63	14,18
120	4,31		12,09	1,57	13,66	15,32	1,99	17,31	24,75	3,22	27,97
240	8,62		15,32	1,99	17,31	29,06	3,78	32,84	37,68	4,90	42,58

1.2. KORISNICI KOJI KOMPOSTIRAJU (ne koriste uslugu odvoza biootpada)

Popust 25% za korisnike koji proizvode do 240 l miješanog komunalnog otpada mjesečno											
Spremnik	Jed. cijena preuzimanja (pražnjenje) bez PDV-a	CMJU bez PDV-a	1 x pražnjenje mjesečno			2 x pražnjenje mjesečno			3 x pražnjenje mjesečno		
			Cijena bez PDV-a	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Cijena bez PDV-a	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Cijena bez PDV-a	PDV 13%	Cijena s PDV-om
(u l)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)
60	1,03	11,82	9,63	1,25	10,88	10,40	1,35	11,75	11,18	1,45	12,63
80	1,37		9,89	1,28	11,17	10,91	1,42	12,33	11,94	1,55	13,49
120	3,90		11,78	1,53	13,31	14,71	1,91	16,62	23,52	3,06	26,58
240	7,80		14,71	1,91	16,62	27,42	3,57	30,99	35,22	4,58	39,80

Opseg usluge za kategoriju kućanstvo:

- odvoz miješanog komunalnog otpada: najmanje 2 odvoza mjesečno
- odvoz bio otpada: jednom tjedno
- odvoz korisnog otpada (papir, plastika, tekstil i metal): jednom mjesečno
- odvoz glomaznog otpada po ispunjenom zahtjevu davatelju usluge: jednom godišnje do 2 m³ bez naknade

2. KATEGORIJA KORISNIKA NEKUĆANSTVO

Cijena minimalne javne usluge za korisnike javne usluge kategorije nekućanstvo jedinstvena je na čitavom području te iznosi **45,04 EUR** (bez PDV-a).

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge:

- popust 50% na ukupnu cijenu javne usluge za Korisnike koji proizvode do 240 l miješanog komunalnog otpada mjesečno

Popust 50% za korisnike koji proizvode do 240 l miješanog komunalnog otpada mjesečno											
Spremnik	Jed. cijena preuzimanja (pražnjenje) bez PDV-a	CMJU bez PDV-a	1 x pražnjenje mjesečno			2 x pražnjenje mjesečno			3 x pražnjenje mjesečno		
			Cijena bez PDV-a	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Cijena bez PDV-a	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Cijena bez PDV-a	PDV 13%	Cijena s PDV-om
(u l)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)	(u EUR)
80	1,64	45,04	23,34	3,04	26,38	24,16	3,14	27,30	24,98	3,25	28,23
120	4,31		24,67	3,21	27,88	26,83	3,49	30,32	57,97	7,54	65,51
240	8,62		26,83	3,49	30,32	62,28	8,10	70,38	70,90	9,22	80,12
1100	65,88		110,92	14,42	125,34	176,80	22,99	199,79	242,68	31,55	274,23
5000	342,25		387,29	50,35	437,64	729,54	94,85	824,39	1.071,79	139,34	1.211,13
7000	479,15		524,19	68,15	592,34	1.003,34	130,44	1.133,78	1.482,49	192,73	1.675,22

NAPOMENA:

Korisnici kategorije nekućanstvo mogu, ovisno o količini otpada, ugovoriti uslugu prikupljanja proizvodnog otpada pod uvjetima koje odredi Davatelj usluge.

Korisnici koji nisu kućanstvo dužni su sklopiti poseban ugovor o usluzi sakupljanja i prijevoza proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom / zbrinjavateljem / oporabiteljem / trgovcem otpada.

UGOVORNE KAZNE

ŠIFRA ROBE	UGOVORNA KAZNA	CIJENA
KAZ01-3	Korisnik ostavlja više otpada od ugovorenog spremnika	0,07 EUR/l
KAZ02-3	Korisnik odlaže otpad u krive spremnike / vrećice (npr. papir u miješani otpad)	0,09 EUR/l
KAZ03-3	Uništenje spremnika 60 l	40,00 EUR
KAZ04-3	Uništenje spremnika 80 l	40,00 EUR
KAZ05-3	Uništenje spremnika 120 l	40,00 EUR
KAZ06-3	Uništenje spremnika 240 l	80,00 EUR
KAZ07-3	Uništenje spremnika 1100 l	400,00 EUR
KAZ08-3	Uništenje spremnika 5000 l	1.400,00 EUR
KAZ09-3	Uništenje spremnika 7000 l	1.900,00 EUR
KAZ10-3	Nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada	10,00 EUR
KAZ11-3	Korisnik ne stavlja posudu na javnu površinu na vrijeme	10,00 EUR
KAZ12-3	Korisnik je izjavio da kompostira kod kuće, ali to ne radi	10,00 EUR
KAZ13-3	Korisnik u dva uzastopna obračunska razdoblja ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a nije povremeni korisnik	0,08 EUR/l

ŠIFRA ROBE	SPREMNIK (u litrama)	UGOVORNA KAZNA PO LITRI (EUR/l)	CIJENA UGOVORNE KAZNE PO SPREMNIKU (u EUR)	PDV 25% (u EUR)	CIJENA UGOVORNE KAZNE S PDV-om (u EUR)
KAZ01-3	Korisnik ostavlja više otpada od ugovorenog spremnika				
	60	0,07 EUR/l	4,20	1,05	5,25
	80		5,60	1,40	7,00
	120		8,40	2,10	10,50
	240		16,80	4,20	21,00
	1100		77,00	19,25	96,25
	5000		350,00	87,50	437,50
	7000		490,00	122,50	612,50
KAZ02-3	Korisnik odlaže otpad u krive spremnike / vrećice (npr. papir u miješani otpad)				
	60	0,09 EUR/l	5,40	1,35	6,75
	80		7,20	1,80	9,00
	120		10,80	2,70	13,50
	240		21,60	5,40	27,00
	1100		99,00	24,75	123,75
	5000		450,00	112,50	562,50
	7000		630,00	157,50	787,50
KAZ03-3	Uništenje spremnika 60 l				
			40,00	10,00	50,00
KAZ04-3	Uništenje spremnika 80 l				
			40,00	10,00	50,00
KAZ05-3	Uništenje spremnika 120 l				
			40,00	10,00	50,00
KAZ06-3	Uništenje spremnika 240 l				
			80,00	20,00	100,00
KAZ07-3	Uništenje spremnika 1100 l				
			400,00	100,00	500,00
KAZ08-3	Uništenje spremnika 5000 l				
			1.400,00	350,00	1.750,00
KAZ09-3	Uništenje spremnika 7000 l				
			1.900,00	475,00	2.375,00
KAZ10-3	Nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada				
			10,00	2,50	12,50
KAZ11-3	Korisnik ne stavlja posudu na javnu površinu na vrijeme				
			10,00	2,50	12,50
KAZ12-3	Korisnik je izjavio da kompostira kod kuće, ali to ne radi				
			10,00	2,50	12,50
KAZ13-3	Korisnik u dva uzastopna obračunska razdoblja ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a nije povremeni korisnik				
	60	0,08 EUR/l	4,80	1,20	6,00
	80		6,40	1,60	8,00
	120		9,60	2,40	12,00
	240		19,20	4,80	24,00
	1100		88,00	22,00	110,00
	5000		400,00	100,00	500,00
	7000		560,00	140,00	700,00

OSTALE USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

1. ZBRINJAVANJE OTPADA U VREĆAMA

REDNI BROJ	OPIS	CIJENA BEZ PDV-a (u EUR)	PDV 13%	CIJENA S PDV-om (u EUR)
			(u EUR)	
1.	Dodatna doplatna vreća za primopredaju MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA - za korisnike koji su u sustavu organiziranog otpada - 60 litara	4,42	0,57	4,99
2.	Dodatna doplatna vreća za primopredaju MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA - za korisnike koji su u sustavu organiziranog otpada - 120 litara	5,31	0,69	6,00

U Možđencu, 14.01.2024.

Direktor:
Matija Ipša, mag. ing. aedif.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 14. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševac.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševac utvrđuje se u visini od 940,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2025., a koja se isplaćuje u mjesecu veljači 2025.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka općinskog načelnika Općine Maruševac o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševac, KLASA: 120-01/22-01/2, URBROJ: 2186-17-02-22-1 od 29. prosinca 2022. godine

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/25-01/1
URBROJ: 2186-17-02-25-1
Maruševac, 14. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac, na dan 7. siječnja 2025. godine, donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševac za 2025. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševac na dan donošenja Plana, te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2025. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševac je, prema trenutno važećem Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Maruševac,

sistematizirano ukupno 6 radnih mjesta, a zaposleno je 5 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

IV.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za Jedinственный upravni odjel Općine Maruševac za 2025. godinu utvrđuje se u sljedećoj Tablici:

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2025. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2024. godini		
			Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	Završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema ili osnovna škola	Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	Završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij	Srednja stručna sprema
1.	Jedinственный upravni odjel Općine Maruševac	6	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO:	6	0	0	0	0	0	0	0

V.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinственный upravni odjel Općine Maruševac za 2025. godinu objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 112-01/25-01/1
URBROJ: 2186-17-02-25-1
Maruševac, 7. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 7. Odluke o uključenju u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/16) članka 59. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), općinski načelnik Općine Sračinec, donosi

O D L U K U

o imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije »Općina Sračinec - prijatelj djece«

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sračinec donijelo je Odluku o uključenju u akciju »Gradovi i općine - prijatelji djece«.

Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije iz prethodnog stavka provodit će Koordinacijski odbor akcije »GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE« ZA OPĆINU SRAČINEC (u daljnjem tekstu: Koordinacijski odbor).

Članak 2.

U Koordinacijski odbor se imenuju:

- **Za predsjednicu**
 1. **KRISTIJANA SILOV** - Općinsko vijeće Općine Sračinec
- **Za članove**
 2. **VLATKA HUZZAK** - Dječji vrtić »Bambi« Sračinec

3. **MELITA JEREMIĆ** - Osnovna škola Sračinec
4. **ĐURĐICA KOVAČIĆ** - Osnovna škola Sračinec
5. **KRUNOSLAV LUKAČIĆ** - Predsjednik Općinskog vijeća Općine Sračinec
6. **STANKA MIKO** - Predsjednica udruge žena »Preslica«
7. **BARBARA LIBER** - Jedinствени upravni odjel Općine Sračinec
8. **NIKOLA KELC** - Savjet mladih Općine Sračinec
9. **KRISTINA SOPIĆ** - Dom zdravlja Varaždinske županije
10. **LEONARDO SAKAČ** - Policijska postaja Varaždin

11. **VIKTORIJA BUČELA KOMES** - Socijalno vijeće Općine Sračinec
12. **DINO LIBER** - učenica Osnovne škole Sračinec,
13. **JANA ŠALAMUN** - učenica Osnovne škole Sračinec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/25-01/1
URBROJ: 2186-7-01/1-25-1
Sračinec, 14. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), a na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, опćински načelnik Općine Sveti Đurđ, donosi

P L A N

prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta

u Jedinственом управном одјелу Općine Sveti Đurđ na dan donošenja Plana, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2025. godini.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. iskazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana. Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno zvanje magistra struke ili stručnog specijalista
- PS - radna mjesta za koje je potrebno stručno zvanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke
- SSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno zvanje srednje stručne spreme.

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta			Broj popunjenih radnih mjesta			Potreban broj službenika u 2025. godini			Potreban broj vježbenika u 2025. godini		
	MSS	PS	SSS	MSS	PS	SSS	MSS	PS	SSS	MSS	PS	SSS
Jedinствени upravni odjel	1	2	3	1	1	3	0	0	0	0	1	0
Ukupno:	1	2	3	1	1	3	0	0	0	0	1	0

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/25-04/1
URBROJ: 2186-21-04-25-1
Sveti Đurđ, 7. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/14), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 14. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o visini osnove za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, a kojima se sredstva za plaće osiguravaju u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu.

II.

Visina osnove za obračun plaće iz točke I. ove Odluke za 2025. godinu utvrđuje se u visini od 947,00 EUR, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2025. godine.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinственный upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/25-01/01
URBROJ: 2186-29-03-25-1
Trnovec, 14. siječnja 2025.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 14. siječnja 2025. godine, donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinственный upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2025. godini

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinственный upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2025. godini (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam u službu u upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki u 2025. godini.

II.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinственном upravnom odjelu Općine na dan 31. prosinac 2024. godine prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na neodređeno vrijeme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na određeno vrijeme te
- prijam potrebnog broja vježbenika prema stupnju stručne spreme.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL															
Stvarno stanje zaposlenosti na dan 31.12.2024.				Potreban broj službenika i namještenika u 2025. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika u 2025. godini na određeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2025. godini			
mag./ struč. spec.	univ. bacc./ bacc.	SSS	NSS	mag./ struč. spec.	univ. bacc./ bacc.	SSS	NSS	mag./ struč. spec.	univ. bacc./ bacc.	SSS	NSS	mag./ struč. spec.	univ. bacc./ bacc.	SSS	
3	-	2	4	3	-	2	4	-		-	3	1	-	-	

III.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/25-01/01

URBROJ: 2186-29-03-25-01

Trnovec, 14. siječnja 2025.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.