

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 32 — Godina XXXIV	Varaždin, 13. travnja 2026.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE			
15.	Odluka o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza TD Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske	1486	31. Odluka o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljim učenicima Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec 1497
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA			
6.	Odluka o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i mačaka s područja Grada Lepoglave	1487	32. Odluka o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljoj studentici sa područja Općine Trnovec Bartolovečki 1498
OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
5.	Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na izgradnji interpretacijskog centra sjevernog toka rijeke Bednje	1487	33. Odluka o dodjeli zahvalnice - Dijani Telebar 1498
6.	Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na izgradnji rekreacijskog centra Slugovine	1488	34. Odluka o dodjeli Zahvalnice - Martini Magdalenić 1498
7.	Odluka o sklapanju Aneksa ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Ilija	1488	35. Odluka o davanju na korištenje poljoprivrednog i šumskog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki 1499
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
29.	Odluka o grobljima Općine Trnovec Bartolovečki	1489	36. Zaključak o prihvaćanju Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Trnovec Bartolovečki 1499
30.	Odluka o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki	1497	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Trnovec Bartolovečki 1500
			37. Zaključak o prihvaćanju Općih uvjeta isporuke dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki 1502
			38. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu davatelja javne usluge za 2025. godinu trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin 1502
			AKTI OPĆINSKE NAČELNICE
			5. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika 1503
			OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
			5. Zaključak o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja 1504

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

15.

Na temelju članka 127. i članka 129. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) u svezi sa člankom 33. stavak 1. točka 34. i točkom 22. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), člankom 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/24) i člankom 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 20. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza TD Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske

I.

Varaždinska županija daje suglasnost trgovačkom društvu Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske (u daljnjem tekstu: Piškornica d.o.o.) za dugoročno kreditno zaduženje kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (u daljnjem tekstu: poslovne banke) u iznosu do 16.700.000,00 EUR, a radi osiguranja vlastitog učešća od 10% u projektu izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO) Piškornica.

II.

Suglasnost iz točke I. ove Odluke daje se uz sljedeće uvjete kredita:

Ukupan iznos kredita:	16.700.000,00 EUR
Kreditor:	Hrvatska banka za obnovu i razvitak, Zagreb
Iznos kredita:	16.700.000,00 EUR
Rok korištenja:	Najkasnije do 31. prosinca 2027. godine
Rok otplate kredita:	15 godina (uključujući 1 godinu počeka)
Način otplate:	U 56 jednakih uzastopnih, tromjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu pri čemu 1. rata dospijeva dana 31. ožujka 2029. godine
Kamatna stopa:	3,26% godišnje, fiksna
Kamatna stopa uz subvenciju:	Uz subvenciju od strane Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije iznosila bi 1,76% godišnje, a ista se odobrava do iskorištenja sredstava subvencije

Naknada za obradu kredita:	0,5% od iznosa kredita, jednokratno prije prvog korištenja
Prijevremena otplata kredita:	Uz prethodnu pisanu obavijest HBOR-u i naknadu za prijevremeni povrat kredita u iznosu od 1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice
Ostali troškovi kredita:	Bez naknade za rezervaciju sredstava i naknade za neiskorišteni dio
Instrumenti osiguranja:	Uključuju, ali nisu ograničeni na: <ul style="list-style-type: none">• jamstva osnivača društva Piškornica d.o.o• zadužnica korisnika kredita

III.

Za ispunjenje preuzetih obveza trgovačkog društva Piškornica d.o.o. iz članka 1. ove Odluke odobrava se davanje jamstva Varaždinske županije, kao jednog od osnivača u iznosu od 3.757.500,00 EUR, uvećanog za pripadajuće tražbine preuzete iz ugovora o jamstvu.

IV.

Izdavanje jamstva iz točke I. ove Odluke uvjetuje se sklapanjem ugovora o izdavanju jamstva između Varaždinske županije i Piškornice d.o.o. radi reguliranja obveza i odgovornosti te izdavanjem pripadajućeg sredstva osiguranja uz navedeni ugovor u vidu solemnizirane zadužnice izdane od strane Piškornice d.o.o., u svrhu financiranja projekta i davanja jamstva iz točke III. ove Odluke do njegove konačne otplate te osiguranja povrata sredstava u slučaju aktiviranja jamstva Županije.

V.

Ovlašćuje se župan Varaždinske županije za sklapanje ugovora o jamstvu s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak nakon dobivanja prethodne suglasnosti ministra financija Republike Hrvatske i sklapanja ugovora o uređenju međusobnih prava i obveza iz točke IV. ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu po ishođenju suglasnosti ministra financija za zaduženje i davanje jamstva te će se po ishođenju iste objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-07/25-01/9
URBROJ: 2186-01/1-25-6
Varaždin, 20. ožujka 2025.

Predsjednik Županijske skupštine
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Temeljem odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21 i 104/25), gradonačelnik Grada Lepoglave, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i mačaka s područja Grada Lepoglave

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način sufinanciranja troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka s područja Grada Lepoglave, u cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka.

II.

Grad Lepoglava će sufinancirati troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u vlasništvu građana s područja Grada Lepoglave u visini od 50% ukupne cijene sterilizacije ili kastracije psa ili mačke, a ostatak troškova snosi vlasnik životinje.

III.

Za pse koji nisu označeni mikročipom, vlasnik ne ostvaruje pravo na sufinanciranje kastracije odnosno sterilizacije temeljem ove Odluke obzirom na propisanu obvezu mikročipiranja u Pravilniku o označavanju pasa (»Narodne novine«, broj 72/10).

IV.

Za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za sufinanciranje vlasnik sterilizirane / kastrirane mačke ili psa podnosi zahtjev Gradu Lepoglavi koji obavezno sadrži osobne podatke vlasnika životinje i IBAN računa vlasnika životinje, podatke o životinji, te kojem se prilaže račun ovlaštene osobe (veterinara) o provedenoj sterilizaciji / kastraciji, broj čipa ako se radi o psu te preslika osobne iskaznice vlasnika životinje.

Priloženi račun mora glasiti na vlasnika životinje.

Po utvrđivanju osnovanosti podnietog zahtjeva sa prilozima, gradonačelnik donosi Zaključak kojim se odobrava vlasniku psa / mačke sufinanciranje troška kastracije / sterilizacije.

V.

Za sufinanciranje temeljem ove Odluke prihvatljivi su računi ovlaštene osobe od 1.1.2026. godine, na kojima je iskazan cjelokupni trošak postupka te koji nije sufinanciran na drugi način.

Kućanstvo podnositelja zahtjeva, odnosno vlasnika životinje, za ostvarenje prava na sredstva iz ove Odluke ne smije imati dospjelog dugovanja prema Gradu Lepoglavi iz bilo koje osnove, što se provjerava službenim putem po primitku zahtjeva.

VI.

Ukupna sredstva za sufinanciranje sterilizacije i kastracije pasa i mačaka osiguravaju se u Proračunu Grada Lepoglave.

Sufinanciranje će se vršiti do iskorištenja sredstava predviđenih Proračunom Grada Lepoglave pojedine proračunske godine za predmetnu namjenu.

VII.

Ako se u bilo kojem trenutku utvrdi da su podaci navedeni u zahtjevu bili neistiniti, netočni ili nepotpuni te su kao takvi utjecali na ostvarivanje prava na sufinanciranje temeljem ove Odluke, podnositelj zahtjeva obavezan je bez odgode vratiti sva dodijeljena sredstva u cijelosti, zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

VIII.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 322-11/26-01/1
URBROJ: 2186-9-01-26-1
Lepoglava, 13. travnja 2026.

Gradonačelnik

Željko Šoštarić, univ.mag.med.vet., v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 05/18,

36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 10. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti općinskom načelniku
za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi radova
na izgradnji interpretacijskog centra
sjevernog toka rijeke Bednje**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora i to:

- 1) Ugovor o javnoj nabavi radova - Izgradnja interpretacijskog centra sjevernog toka rijeke Bednje i rekreacijskog centra Slugovine u Općini Sveti Ilija - Grupa 1 Radovi na izgradnji interpretacijskog centra sjevernog toka rijeke Bednje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-04/26-01/01
URBROJ: 2186-08-03-26-1
Sveti Ilija, 10. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

6.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 05/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 10. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti općinskom načelniku
za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi
radova na izgradnji rekreacijskog centra
Slugovine**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora i to:

- 1) Ugovor o javnoj nabavi radova - Izgradnja interpretacijskog centra sjevernog toka rijeke Bednje i rekreacijskog centra Slugovine u Općini Sveti Ilija - Grupa 2 Radovi na izgradnji rekreacijskog centra Slugovine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-04/26-01/02
URBROJ: 2186-08-03-26-1
Sveti Ilija, 10. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

7.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20) i članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/18) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 10. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o sklapanju Aneksa ugovora o koncesiji
za obavljanje dimnjačarskih poslova
na području Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Odobrava se sklapanje Aneksa Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Ilija, sklopljenog dana 9. travnja 2021. godine s trgovačkim društvom Dimnjačarstvo Valjak d.o.o.

Članak 2.

Aneksom iz članka 1. ove Odluke produljuje se trajanje Ugovora o koncesiji do sklapanja novog ugovora o koncesiji po provedenom postupku davanja koncesije, a najdulje do 30. lipnja 2026. godine.

Članak 3.

Produljenje ugovora odobrava se radi osiguranja kontinuiteta obavljanja dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti od javnog interesa.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Ilija za sklapanje i potpisivanje Aneksa ugovora iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/21-03/01
URBROJ: 2186-08-03-26-02
Sveti Ilija, 10. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima («Narodne novine», broj 78/25 i 80/25 - ispravak), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/21 i 88/25) te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 9. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o grobljima Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod.

Članak 2.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki postoje dva (2) mjesna groblja:

- mjesno groblje Bartolovec u Bartolovcu, Varaždinska ulica 89 i
- mjesno groblje Šemovec u Šemovcu, Koprivnička ulica 74C.

Groblja na području Općine upisana su u Registar komunalne infrastrukture i u vlasništvu su Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 3.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Općina Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Članak 4.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se:

- dodjela grobnih mjesta,
- uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja,
- ukop umrlih osoba.

Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se i:

- naplata naknada utvrđenih ovom Odlukom,
- vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te predstavlja komunalnu djelatnost Općine.

Članak 5.

Poslovi upravljanja grobljima i komunalne djelatnosti održavanja groblja organizirani su u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i odredbama odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 6.

Uprava groblja ne odgovara za štetu učinjenu na opremi i uređajima grobnog mjesta od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma, ako za nastalu štetu nema dokaza da je nastala njihovom radnjom.

Uprava groblja ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba, kao posljedica izvođenja kamenoklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaji na grobnom mjestu u koje se vrši ukop, isto

se stavlja na susjedno grobno mjesto vodeći računa da se grobna mjesta uspostave u prijašnje stanje.

Članak 7.

Uprava groblja podnosi izvješće o radu do 31. ožujka općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Uprava groblja donosi položajni plan grobnih mjesta s prikazom položaja grobnih mjesta.

Položajni plan grobnih mjesta sadrži: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta i mjesta za urne s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda grobnih mjesta, a može sadržavati i druge podatke.

Položajni plan grobnih mjesta dostupan je u službenim prostorijama Općine Trnovec Bartolovečki te na mrežnoj stranici Općine, a izvješten je i na vidljivom mjestu na grobljima.

Članak 8.

Groblja su otvorena za posjetitelje svaki dan u ljetnom periodu (01. travnja do 30. rujna) od 07,00 do 21,00 h, a u zimskom periodu (01. listopad do 31. ožujka) od 08,00 do 18,00 h.

II. DODJELA I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 9.

Uprava groblja dodjeljuje osobi grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz plaćanje odgovarajuće naknade utvrđene odredbama ove Odluke te o tome donosi rješenje u upravnom postupku.

U pravilo, grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje u trenutku nastale potrebe za ukopom, a iznimno u slučaju izričite zainteresiranosti korisnika.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 10.

Osobi koja već ima na korištenje grobno mjesto nije moguća dodjela novog grobnog mjesta na korištenje zbog izričite zainteresiranosti.

U slučaju da korisnik nema potrebu za ukopom, već mu se dodjeljuje grobno mjesto poradi izričite zainteresiranosti, dužan je u roku od šest (6) mjeseci izgraditi nadgrobni spomenik.

Ukoliko ne izgradi nadgrobni spomenik u roku iz prethodnog stavka ovog članka, Uprava groblja rješenjem mu utvrđuje obvezu povrata grobnog mjesta bez prava na vraćanje naknade koju je uplatio za dodjelu grobnog mjesta.

Ako korisniku dodijeljenog grobnog mjesta zbog izričite zainteresiranosti nastane potreba za ukopom u roku od šest (6) mjeseci od dodjele ne primjenjuje se prethodni stavak ovog članka.

Ukoliko osoba koja ima potrebu za ukopom članova obitelji ima dodijeljeno grobno mjesto na korištenje, ukop se vrši u postojeće grobno mjesto osim, u slučaju, da ukop nije moguće izvršiti zbog kratkog protoka roka od zadnjeg ukopa ili ako su zauzeti svi predviđeni kapaciteti grobnog mjesta.

Članak 11.

Oprema i uređaji groba na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Članak 12.

Uprava groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 13.

Uprava groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje na sljedeći način:

- prvo slobodno grobno mjesto označeno na položajnom planu grobnih mjesta,
- grobno mjesto koje je ustupljeno od prijašnjeg korisnika grobnog mjesta na korištenje Općini,
- grobno mjesto za koje je izgubljeno pravo korištenja grobnog mjesta u smislu Zakona o grobljima.

Članak 14.

Grobno mjesto za koje je izgubljeno pravo korištenja smatra se napuštenim.

Članak 15.

Kad dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Općine, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Uprava groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih po-

vijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Općina.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku grobnog mjesta.

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Članak 16.

Korisnik grobnog mjesta može, u slučaju da nije u mogućnosti održavati grobno mjesto, isto ustupiti na korištenje Općini zajedno sa uređajima i opremom, izjavom danom na zapisnik u službenim prostorijama Općine Trnovec Bartolovečki uz uvjet da su prethodno podmirene sve obveze s osnove korištenja grobnog mjesta.

Ukoliko je upisano više korisnika grobnog mjesta svi korisnici su dužni ustupiti pravo korištenja Općini.

Članak 17.

Ukoliko Uprava groblja dodjeljuje grobno mjesto za koje je izgubljeno pravo korištenja drugom korisniku grobnog mjesta premjestit će ostatke tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu, a na zahtjev novog korisnika.

Uprava groblja može grobno mjesto koje je Općina naslijedila temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili ustupom grobnog mjesta Općini od prijašnjeg korisnika, dodijeliti drugom korisniku nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa odnosno nakon proteka 15 godina od ukopa u grobnicu, a ostatke tijela umrlih osoba premjestit će u zajedničku grobnicu na zahtjev novog korisnika.

Prilikom premještanja ostataka tijela umrlih osoba Uprava groblja obvezna je obavijestiti o toj činjenici predstavnike vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale te voditi računa o običajima i praksi vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale.

Članak 18.

Za umrle HRVI-e i umrle hrvatske branitelje Domovinskog rata koji su u trenutku smrti ili prije nastupa činjenice smrti imali posljednje prebivalište na području Općine, s time da članovi njegove uže ili šire obitelji nisu upisani kao korisnici grobnog mjesta u grobnom očevidniku i ukoliko nisu ustupili na korištenje grobno mjesto trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17)

dodjeljuje se na korištenje grobno mjesto s betoniranim okvirom na neodređeno vrijeme uz naplatu polovice naknade za dodjelu grobnog mjesta propisane ovom Odlukom.

Članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata mogu ostvariti pravo iz prethodnog stavka ovoga članka Odluke i prije ekshumacije i identifikacije nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata uz obvezu održavanja grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

U slučaju da se dodjeljuje grobno mjesto iz stavka 1. i 2. ovoga članka Odluke koje nema betonirani okvir korisnik grobnog mjesta upisan u grobnom očevidniku ostvaruje pravo na povrat polovice iznosa troškova izrade betoniranog okvira.

Zahtjev za povrat troškova iz stavka 3. ovoga članka Odluke korisnik grobnog mjesta podnosi u Jedinственном upravnom odjelu Općine, a istom prilaže:

- preslik osobne iskaznice
- račun i dokaz o plaćanju računa izvođača radova za izradu samo betonskog okvira grobnog mjesta
- dokaz o statusu HRVI-a ili hrvatskog branitelja Domovinskog rata umrle osobe te
- preslik kartice bankovnog računa,

a isplatu polovice iznosa troškova Zaključkom odobrava općinski načelnik.

U slučaju da članovi uže ili šire obitelji koji ostvaruju pravo iz stavka 1. i 2. ovoga članka Odluke kupe pravo na korištenje grobnog mjesta od treće osobe zaključenjem kupoprodajnog ugovora korisnik grobnog mjesta upisan u grobnom očevidniku ostvaruje pravo na povrat polovice iznosa naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme propisane ovom Odlukom.

Zahtjev za povrat troškova iz stavka 6. ovoga članka Odluke korisnik grobnog mjesta podnosi u Jedinственном upravnom odjelu Općine, a istom prilaže:

- preslik osobne iskaznice
- preslik kupoprodajnog ugovora i predračun izvođača radova za izradu samo betonskog okvira grobnog mjesta
- dokaz o statusu HRVI-a ili hrvatskog branitelja Domovinskog rata umrle osobe te
- preslik kartice bankovnog računa,

a isplatu polovice iznosa troškova Zaključkom odobrava općinski načelnik.

Članovima uže i šire obitelji koji ostvaruju pravo iz stavka 1. i 2. ovoga članka Odluke smatraju se članovima obitelji u smislu članka 17. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 19.

Iskopavanje (ekshumacija) i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pu-

čanstva od zaraznih bolesti te Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Iskopavanje umrle osobe može se odobriti samo uz prethodnu suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojeg se posmrtni ostaci premještaju te suglasnost svih korisnika grobnih mjesta u koju se posmrtni ostaci polažu.

Za prijenos urne odgovarajuće se primjenjuju odredbe prethodnog stavka ovog članka.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka petnaest (15) godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Uprava groblja određuje broj ukopnih mjesta u grobnici ovisno o neto dimenziji grobnice.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IV. UKOPI

Članak 20.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, u pravilu, se ukapaju umrli koji su imali prebivalište na području Općine.

Članak 21.

Naručitelj ukopa je svaka osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop umrle osobe, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenja troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa pismenom prijavom kod Uprave groblja.

Ukoliko umrla osoba ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta naručitelj ukopa podnosi i zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Naručitelj ukopa dužan je Općini platiti naknadu za korištenje grobne kuće utvrđenu člankom 55. stavkom 2. ove Odluke.

Članak 22.

Prije ukopa u predviđeno grobno mjesto moraju biti podmirene sve dospjele obveze na ime godišnje grobne naknade, kao i druge obveze prema Općini.

U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta koji nije podmirio dospjele obveze na ime godišnje grobne

naknade za korištenje grobnog mjesta ili u slučaju da je obveza nastala neposredno prije ili nakon smrti korisnika, sukladno članku 139. Zakona o nasljeđivanju nasljednik preuzima iste s obzirom da odgovara za obveze prijašnjeg korisnika grobnog mjesta.

Članak 23.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa, a sve u skladu sa posebnim popisima.

Za obavljanje poslova ukopa ovlaštena je pravna ili druga osoba u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i odredbama odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine.

Pri organizaciji pogreba mogu sudjelovati i članovi udruga s područja Općine i u tom slučaju usuglašava se protokol ukopa sa Upravom groblja.

Članak 24.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, Uprava groblja dužna je organizirati i osigurati:

- dovoljan broj radnika,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- opremu sukladno zahtjevima obitelji umrle osobe koja je u skladu sa mjesnim običajima i tradicijom.

Članak 25.

Kremirani posmrtni ostaci umrle osobe polažu se u urne.

Urne se polažu u kazetu za urne, kolumbarij, nišu ili u druga grobna mjesta, a mogu se položiti i premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

Općina Trnovec Bartolovečki može u sklopu groblja odrediti i izgraditi mjesto gdje će se polagati urne i isto Uprava groblja dodjeljuje na korištenje.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka određuje se broj urni koje je moguće položiti u kazetu za urne, kolumbarij ili nišu.

Mjesto za polaganje urni daje se na korištenje korisniku samo u slučaju da ima potrebu za polaganjem urne (zbog polaganja kremiranih posmrtnih ostataka).

Na grobljima nije predviđeno prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe.

Članak 26.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi obitelji korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta dozvoljava ukop članova obitelji pismenom izjavom, a pismenom izjavom može dozvoliti i ukop drugih osoba.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Ukoliko postoji više korisnika grobnog mjesta ukop pismenom izjavom moraju dozvoliti svi korisnici grobnog mjesta.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta u smislu ove Odluke, smatraju se, bračni i izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

Članak 27.

Ukopi umrle osobe obavljaju se radnim danom i subotom u ljetnom periodu (od 01. travnja do 30. rujna) do 19:00 sati, a u zimskom periodu (od 01. listopada do 31. ožujka) do 17:00 sati.

Iznimno, ukop se može obaviti nedjeljom, blagdanom i praznikom ukoliko se radi o opravdano neodgodivoj potrebi.

Članak 28.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničkoj grobnici odnosno grobu namijenjenom za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta Uprave groblja, a prema Položajnom planu grobnih mjesta.

Nepoznate osobe mogu se i kremirati, a urne s njihovim posmrtnim ostacima polažu se u za to predviđeno mjesto.

Ukop nepoznate osobe izvršit će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja za ukop prema mjesnim običajima uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrloj osobi.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina.

Članak 29.

Uprava groblja može odobriti privremeni ukop u grobnicu Općine ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost.

Uprava groblja može odobriti ukop u grobnice iz stavka 1. ovog članka u trajanju do jedne godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan područja Općine Trnovec Bartolovečki.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 30.

Poslove održavanja groblja obavlja Uprava groblja. Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa i spomen križeva,
- obrezivanje stabala i ukrasnog grmlja kao i dosađivanje novih nasada i zalijevanje istih,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje puteva i staza i prostora ispred mrtvačnica,

- čišćenje staza, puteva i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, komunalne opreme i drugih uređaja,
- sakupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada,
- obavljanje drugih komunalnih poslova ovisno o iskazanoj potrebi.

Uprava groblja dužna je poslove iz prethodnog stavka ovog članka obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostor građevine i opreme u funkciji, ispravni, uredni i čisti.

Povodom Dana mrtvih Uprava groblja dužna je osigurati prisutnost članova dobrovoljnih vatrogasnih društava sa područja Općine radi mogućnosti poduzimanja mjera zaštite od požara.

Članak 31.

Na posebnim mjestima na groblju osigurati koševе, kante i kontejnere za otpad za razvrstavanje otpada radi pravilnog odlaganja otpada te osigurati uklanjanje i odvoz otpada sa groblja.

Članak 32.

Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskim ulaganjima na grobljima, kao i o proširenju groblja.

Investicijska ulaganja planiraju se u Programu građenja i održavanja komunalne infrastrukture, a financijska sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine iz sredstava godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu grobnih mjesta i ostalih naknada utvrđenih ovom Odlukom te ostalih prihoda.

Članak 33.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) korisnici su dužni brinuti se sami i o svom trošku.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobno mjesto održavati urednim i čistim bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja groblja ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Ako se grobna mjesta ne održavaju u skladu s propisima kojima se uređuje održavanje groblja, Uprava groblja obvezna je u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta obvezan je postupiti po odluci u roku od 15 dana od dana zaprimanja te odluke.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz stavka 3. ovoga članka, Uprava groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti grobno mjesto.

Ako se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnosti nadležnih tijela, korisnik grobnog mjesta obvezan je postupiti po odluci iz stavka 3. ovoga članka u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja te odluke.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, Uprava groblja će u daljnjem roku od šest mjeseci samostalno urediti grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja nadoknaditi sve troškove koje je Uprava groblja imala postupajući prema odredbama stavaka 5., 6. i 7. ovoga članka.

Članak 34.

Građani odnosno posjetitelji groblja dužni su se pridržavati odredaba odluke o ponašanju na groblju koju propisuje Uprava groblja.

Odluka o ponašanju na groblju mora biti istaknuta na vidljivom mjesto na groblju i na mrežnim stranicama Općine.

Članak 35.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Natpisi na nadgrobnoj ploči ili spomen obilježju moraju biti u skladu sa odredbama Zakona o grobljima te ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

VI. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 36.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150 x 250-300 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Članak 37.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1 m.

Članak 38.

Grobno mjesto bruto dimenzije širine do 150 cm spada u I. razred grobnih mjesta.

Grobno mjesto bruto dimenzije šire od 150 cm spada u II. razred grobnih mjesta.

Članak 39.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se odredaba ove Odluke.

Nadgrobni spomenici i spomen-obilježja postavljaju se od materijala trajne vrijednosti koji po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu sa okolnim i mjesnim običajima, a radovi se izvode u skladu s propisima o građenju, te estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Prilikom uređenja grobnog mjesta mora se voditi računa da širina pristupne staze između dvaju grobnih mjesta iznosi najmanje 40 cm ako isto dozvoljavaju prostorni uvjeti.

Ako uvjet iz prethodnog stavka ovog članka Odluke nije moguće ispoštovati Uprava groblja utvrđuje širinu pristupne staze između dva grobna mjesta.

Prilikom uređenja grobnog mjesta može se uz grobni okvir izvesti betonska staza ili staza prekrivena mramorom ili kamenom uz uvjet da hodna površina mora biti protuklizajuća.

Ako se izvede staza iz prethodnog stavka ovog članka Odluke ista čini dio grobnog mjesta o kojoj brine korisnik grobnog mjesta.

Pristupna staza uz grobno mjesto može biti maksimalne širine 20,00 cm.

Radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima i u odnosu na glavnu stazu Uprava groblja odlučuje o maksimalnoj širini i dužini nadgrobnog spomenika i spomen-obilježja koji može biti izgrađen na grobnom mjestu.

Članak 40.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Uprave groblja.

Za preuređenje groba u grobnicu potrebno je ishoditi posebne uvjete za gradnju, a mauzoleji, kapelice i druge prateće građevine na groblju projektiraju se i grade u skladu s propisima o gradnji.

Članak 41.

Za izdavanje suglasnosti izvođenja radova na grobnom mjestu korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta,
- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i
- dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacрте gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.

Uprava groblja izdaje suglasnost iz prethodnog stavka ovoga članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.

Ako Uprava groblja ne izda suglasnost u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

Za izdavanje suglasnosti Uprava groblja naplaćuje naknadu u skladu sa člankom 54. ove Odluke.

Uprava groblja zabranit će rješenjem izvođenje radova započetih bez prethodne suglasnosti iz stavka 2. ovog članka, kao i izvođenje radova koji bi bili u suprotnosti s člankom 39. ove Odluke.

Ako se radovi na grobnom mjestu izvode protivno suglasnosti iz stavka 2. ovog članka Uprava groblja zatražit će od naručitelja radova i izvođača da radove izvedu u skladu s izdanom suglasnosti.

Ako naručitelj radova i izvođač ne postupe sukladno stavku 6. ovoga članka, Uprava groblja rješenjem će zabraniti daljnje radove i obustaviti ukope u grobno mjesto.

Članak 42.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravi groblja,
- radove izvoditi u skladu s pravilima propisanim ovom Odlukom i to samo u radne dane u vremenu od 07,00 do 15,00 h,
- ne izvoditi radove prilikom održavanja ceremonije ukopa pokojnika,
- građevni materijal se može držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršavanje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju,
- materijal prevoziti putevima i stazama koje odredi Uprava groblja,
- radilište u što kraćem roku dovesti u prvobitno stanje.

Uprava groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Uprava groblja rješenjem odlučuje o zabrani izvođenja radova izvođaču radova zbog nepoštivanja odredaba ove Odluke i odredaba Zakona o grobljima.

Ako se zabrana izvođenja radova izrekne više od tri puta istom izvođaču radova, Uprava groblja može mu rješenjem trajno zabraniti izvođenje radova na grobljima na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Protiv rješenja iz stavaka 2. i 3. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 43.

Ulazak vozila na groblje zbog izvođenja radova (kamenoklesarskih i dr. radova) moguć je samo uz prethodnu dozvolu Uprave groblja.

VII. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 44.

Uprava groblja određuje raspored ispraćaja i ukopa.

Članak 45.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Dio očevidnika koji sadrži podatke o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Članak 46.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 47.

Uprava groblja dužna je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže Općini Trnovec Bartolovečki rekonstrukciju odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja.

Članak 48.

Na grobljima je zabranjeno:

- onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta drugih prostora na groblju,
- onečišćenje i oštećivanje puteva, staza, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja,
- zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom),
- ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom i drugim osobnim prijevoznim sredstvom,
- dovoditi pse i druge životinje,
- te svako drugo neprimjereno postupanje.

VIII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE GROBNIH NAKNADA

Članak 49.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema razredu grobnog mjesta te prema iskazanoj potrebi i prihod je Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 50.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme osobama sa prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki zbog nastale potrebe za ukopom plaća se naknada u visini od za:

- I. razred grobnih mjesta 50,00 EUR
- II. razred grobnih mjesta 80,00 EUR
- grobno mjesto za polaganje urne 30,00 EUR

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme osobama sa prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki zbog izričite zainteresiranosti plaća se naknada u visini od za:

- I. razred grobnih mjesta 100,00 EUR
- II. razred grobnih mjesta 160,00 EUR
- grobno mjesto za polaganje urne 60,00 EUR

Ako osoba u trenutku dodjele grobnog mjesta nema prebivalište na području Općine Trnovec Bartolovečki, plaća naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uvećano za 100%.

Naknade iz ovog članka plaćaju se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 51.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta korisnici plaćaju jednom godišnje do 31. prosinca za tekuću godinu kao naknadu za održavanje i upravljanje grobljem i prihod je Općine.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

U slučaju dodjele novog grobnog mjesta na neodređeno vrijeme naknadu za korištenje grobnog mjesta korisnik istu plaća od iduće kalendarske godine.

Članak 52.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se ovisno o razredu grobnog mjesta.

Korisnici grobnih mjesta plaćaju godišnju grobnu naknadu za korištenje grobnih mjesta u visini od za:

- I. razred grobnih mjesta 8,00 EUR
- II. razred grobnih mjesta 16,00 EUR
- grobno mjesto za polaganje urne 5,00 EUR

Članak 53.

Obvezu plaćanja i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja rješenjem.

Obvezu plaćanja i visinu godišnje grobne naknade Uprava groblja utvrđuje i prilikom dodjele grobnog mjesta te ustupanjem prava korištenja grobnog mjesta.

Članak 54.

Korisnik grobnog mjesta za izvođenje radova na uređenju grobnog mjesta plaća naknadu za izdavanje odobrenja za izvođenje radova u visini od za:

- postavu ili adaptaciju okvira te natpisne ploče 40,00 EUR
- postavu ili adaptaciju slijepe grobnice 70,00 EUR
- postavu ili adaptaciju grobnice 100,00 EUR
- postavu ili adaptaciju grobnog mjesta za polaganje urne 30,00 EUR

- ispisivanje slova i brojeva na nadgrobim pločama 20,00 EUR

Visina naknade iz prethodnog stavka ovog članka Odluke utvrđuje se rješenjem, a korisnik istu plaća u roku od 15 dana od dana primitka rješenja i predstavlja prihod Općine.

Članak 55.

Prilikom ukopa umrle osobe na mjesnim grobljima u Bartolovcu i Šemovcu naručitelj ukopa plaća naknadu za korištenje grobne kuće.

Visina naknade za korištenje grobne kuće iz prethodnog stavka ovog članka Odluke iznosi 100,00 EUR i predstavlja prihod Općine.

IX. USTUPANJE GROBLJA

Članak 56.

Općina ovom Odlukom ne predviđa ustupanje mjesnih groblja drugoj jedinici lokalne samouprave kao ni sklapanje ugovora o zajedničkom korištenju groblja.

X. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA KOJI SE NALAZE NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA GROBNOG MJESTA

Članak 57.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema članku 15. ove Odluke smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

XI. PREKRŠAJNE SANKCIJE

Članak 58.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 59.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba - korisnik grobnog mjesta ako:

- postupa suprotno članku 33. stavku 2. ove Odluke,
- se ne pridržava pravila ponašanja na groblju iz članka 34. ove Odluke,
- izvodi radove na grobnom mjestu bez suglasnosti ili suprotno suglasnosti Uprave groblja iz članka 40. stavka 1. ove Odluke,
- postupa suprotno zabranama iz članka 48. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 EUR kaznit će se pravna osoba za prekršaj iz stavka 1. točke 3. ovog članka Odluke, ako ne poštuju odredbe članka 42. stavka 1. ove Odluke i ako postupaju suprotno zabranama iz članka 48. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 800,00 EUR kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. točke 3. ovog članka Odluke, ako ne poštuju odredbe članka 42. stavka 1. ove Odluke i ako postupaju suprotno zabranama iz članka 48. ove Odluke.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 do 5000,00 eura kaznit će se za prekršaj Upravitelj groblja ako:

- ne vodi uredno grobni očevidnik u skladu sa Zakonom o grobljima,
- ne vodi uredno registar umrlih osoba u skladu sa Zakonom o grobljima.

Članak 60.

Komunalni redar može na licu mjesta počinjenja prekršaja izreći i naplatiti novčanu kaznu u visini polovice propisanog iznosa novčane kazne iz članka 59. ove Odluke s time da počinitelju prekršaja izdaje potvrdu o izvršenom plaćanju novčane kazne.

Smatra se da je novčana kazna naplaćena na licu mjesta počinjenja prekršaja ako počinitelj isti plati u roku tri dana i dostavi dokaz o plaćanju.

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o upravljanju i održavanju groblja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/16, 62/17, 51/18 i 29/24),
- Odluka o visini naknade za korištenje grobne kuće i pružanja usluge ukopa na mjesnom groblju u Bartolovcu i na mjesnom groblju u Šemovcu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/19 i 29/24)
- Odluka o visini grobnih naknada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/24).

Članak 62.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-05/25-05/07
URBROJ: 2186-29-01-26-5
Trnovec, 9. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,

144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 9. travnja 2026. godine, donosi

O D L U K U **o obilježavanju** **Dana Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

U povodu svečanog obilježavanja 17. travnja kao povijesnog utemeljenja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog odredbom članka 8. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) kao Dana Općine određuje se da će se svečano obilježavanje Općine Trnovec Bartolovečki održati **dana 22. travnja 2026. godine.**

II.

Program obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki sa sadržajem i terminima održavanja kulturnih i sportskih manifestacija utvrđuje Povjerenstvo za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-03/26-01/01
URBROJ: 2186-29-01-26-2
Trnovec, 9. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

31.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 9. travnja 2026. godine, donosi

O D L U K U **o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki** **najboljim učenicama Osnovne škole Trnovec** **i Osnovne škole Šemovec**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuju Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki za postignute iznimne rezultate na natjecanjima od školske, županijske i državne razine u pojedinim nastavnim

predmetima, izvannastavnim aktivnostima, zalaganju i uzornom ponašanju i to učenicima:

- 8. b razreda Osnovne škole Trnovec - **Hani Hrman**,
- 8. b razreda Osnovne škole Šemovec - **Evi Kocijan**.

II.

Imenovani dobitnici Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki istu dobivaju u obliku dara - prijenosnog računala i torbe.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/26-01/02
URBROJ: 2186-29-01-26-6
Trnovec, 9. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

32.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 9. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljoj studentici sa područja Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki nadarenoj redovnoj studentici na sveučilišnom diplomskom studiju, Sveučilišta u Rijeci, Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova,

Lari Jerec iz Trnovca, Branimirova ulica 48.

II.

Dobitnici Nagrade iz točke I. ove Odluke isplatit će se novčana nagrada u iznosu od 500,00 EUR.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/26-01/02
URBROJ: 2186-29-01-26-7
Trnovec, 9. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

33.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 9. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA DIJANI TELEBAR

za dugogodišnji izniman trud, nesebičan doprinos i aktivno sudjelovanje u volonterskim programima i akcijama.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/26-01/02
URBROJ: 2186-29-01-26-8
Trnovec, 9. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

34.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 9. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

**ZAHVALNICA
MARTINI MAGDALENIĆ**

za dugogodišnji izniman trud, nesebičan doprinos i aktivno sudjelovanje u volonterskim programima i akcijama.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/26-01/02
URBROJ: 2186-29-01-26-9
Trnovec, 9. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) i članka 5. i 34. stavka 3., a vezano na stavak 7. Odluke o gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/19), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 9. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju na korištenje poljoprivrednog
i šumskog zemljišta u vlasništvu
Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki daje udruzi, Lovačko društvo »Kobac« Bartolovec, Žabnik, Glavna ulica 4, OIB 50079473330 na privremeno korištenje poljoprivredno i šumsko zemljište označeno kao k.č.br. 1934/2, upisano u zk.ul. br. 5499 k.o. Šemovec, ZA DOLOM ukupne površine 21908 m², od toga ŠUMA 16127 m² i livada 5781 m² u vlasničkom udjelu 1/1 Općine Trnovec Bartolovečki, a u svrhu korištenja i provođenja aktivnosti vezano za registriranu lovnu djelatnost udruge.

II.

Zemljište iz točke I. ove Odluke imenovana udruga koristit će bez naknade do utvrđivanja drugog oblika raspolaganja tim zemljištem.

Imenovana udruga, osim provođenja svojih registriranih aktivnosti, dužna je obrađivati poljoprivredno zemljište te poduzimati agrotehničke mjere u skladu sa važećom posebnom odlukom.

III.

Imenovana udruga zemljište iz točke I. ove Odluke:

- dužna je koristiti u skladu sa utvrđenom namjenom i voditi brigu o istom s pažnjom dobrog gospodara
- ne smije samovoljno mijenjati način korištenja zemljišta odnosno kulture zemljišta, a niti graditi bilo kakve objekte na tom zemljištu bez suglasnosti Općine,
- ne može poljoprivredno zemljište dati u zakup niti može prenositi pravo korištenja odnosno posjeda ili dio posjeda nad istim na druge fizičke ili pravne osobe temeljem ugovora o ortakluku ili drugim ugovornim obvezama.

IV.

Međusobna prava i obveze vezano za privremeno korištenje zemljišta uredit će se Ugovorom kojeg će zaključiti u ime Općine općinska načelnica te ovlaštene osoba za zastupanje udruge.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/26-01/05
URBROJ: 2186-29-01-26-02
Trnovec, 9. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

36.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 9. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prihvaća Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 363-05/26-05/02 URBROJ: 2186-29-07-01-26-2 od 09. travnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-05/26-05/02
URBROJ: 2186-29-01-26-3
Trnovec, 9. travnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Vlastiti pogon Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeće Općine Trnovec Bartolovečki Zaključkom KLASA: 363-05/26-05/02, URBROJ: 2186-29-01-26-3 od 9. travnja 2026. godine, donosi

OPĆE UVJETE
isporuke komunalne usluge ukopa
pokojnika na grobljima na području
Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima na područja Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) određuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na mjesnim grobljima u Bartolovcu i Šemovcu, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i načina mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Općina Trnovec Bartolovečki je vlasnik mjesnih groblja u Bartolovcu i Šemovcu i njima upravlja.

Na grobljima iz prethodnog stavka ovog članka, u pravilu, se ukapaju umrli koji su imali prebivalište na području Općine.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je Vlastiti pogon Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki.

Korisnik grobnog mjesta je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz obvezu uređenja i održavanja dodijeljenog grobnog mjesta i plaćanja godišnje grobne naknade.

Korisnik komunalne usluge ukopa ili naručitelj ukopa je osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja nemora istodobno biti i korisnik grobnog mjesta, koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop umrle osobe, po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenja troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

Usluga ukopa podrazumijeva poslove smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog

mjesta, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa, a sve u skladu sa posebnim propisima.

Uslugu kremiranja Isporučitelj usluge izravno ne provodi, ali na zahtjev korisnika usluge vrši ukop urne.

Kremirani posmrtni ostaci umrle osobe polažu se u urne.

Urne se polažu u kazetu za urne, kolumbarij, nišu ili u druga grobna mjesta, a mogu se položiti i premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

Na grobljima nije predviđeno prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe.

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA
POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

Članak 3.

Isporučitelj vrši uslugu ukopa pokojnika u skladu sa Zakonom o grobljima, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki i važećom Odlukom o grobljima.

Isporučitelj komunalne usluge vrši se na zahtjev Korisnika i zaključuje se na temelju izdavanja računa Korisniku.

Korisnik je dužan podmiriti račun, a plaćanjem računa prihvaća i ove Opće uvjete.

Članak 4.

Ukopi pokojnika obavljaju se radnim danom i subotom u ljetnom periodu (od 01. travnja do 30. rujna) do 19:00 sati, a u zimskom periodu (od 01. listopada do 31. ožujka) do 17:00 sati.

Iznimno, ukop se može obaviti nedjeljom, blagdanom i praznikom ukoliko se radi o opravdano neodgodivoj potrebi.

Članak 5.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi obitelji korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta dozvoljava ukop pismenom izjavom, a pismenom izjavom može dozvoliti i ukop drugih osoba.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Ukoliko postoji više korisnika grobnog mjesta ukop pismenom izjavom moraju dozvoliti svi korisnici grobnog mjesta.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta u smislu Odluke o grobljima, smatraju se, bračni i izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

Članak 6.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničkoj grobnici odnosno grobu namijenjenom za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta Uprave groblja, a prema Položajnom planu grobnih mjesta.

Nepoznate osobe mogu se i kremirati, a urne s njihovim posmrtnim ostacima polažu se u za to predviđeno mjesto.

Ukop nepoznate osobe izvršit će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja za ukop prema mjesnim običajima uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrloj osobi.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina.

Članak 7.

Uprava groblja može odobriti privremeni ukop u grobnicu Općine ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost.

Uprava groblja može odobriti ukop u grobnice iz stavka 1. ovog članka u trajanju do jedne godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan područja Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 8.

Iskopavanje (ekshumacija) i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti te Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Korisnik koji treba uslugu ukopa, dogovara ukop sa Isporučiteljem, pri čemu se prikupljaju potrebni podatci o umrloj osobi i Korisniku usluge.

Korisnik može prijavu za ukop Isporučitelju izvršiti radnim danom od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu od 08:00 do 13:00 sati osobnim dolaskom Korisnika na adresu Isporučitelja, Trnovec, Bartolovečka ulica 76 ili na broj telefona 042 683 060, ili direktno sa ovlaštenom osobom Isporučitelja-grobarom telefonskim putem (broj mobitela dostupan na mrežnim stranicama Općine www.trnovec-bartolovecki.hr).

Organizacija ukopa i termin ukopa odnosno datum i vrijeme ispraćaja, određuje se u dogovoru Korisnika s odgovornom osobom Isporučitelja, prema raspoloživim terminima i u skladu sa važećom Odlukom o grobljima.

Korisnik usluge dužan je navesti ime korisnika grobnog mjesta, lokaciju grobnog mjesta u koje se treba izvršiti ukop te osobno na terenu pokazati grobno mjesto.

Ukoliko to nije u mogućnosti, lokaciju grobnog mjesta utvrdit će Isporučitelj samostalno.

Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije pogreba.

Iznimno, grobno mjesto se može utvrditi i na dan pogreba, ali najkasnije do 8,00 sati.

Ako Korisnik usluge nije korisnik grobnog mjesta, dužan je od istog ishoditi suglasnost za ukop ili podnijeti zahtjev za dodjelu grobnog mjesta.

Ukop pokojnika može se izvršiti samo uz prethodno dobivenu dozvolu od nadležnih tijela.

Članak 10.

Prije početka radova na grobnom mjestu (podizanja pokrovne ploče ili iskopa) Isporučitelj i Korisnik zajedno utvrđuju stanje groba, nadgrobnog spomenika i predmeta na grobu te okolna grobna mjesta, a sve radi isključivanja odgovornosti Isporučitelja za oštećenja koja su nastala prije podizanja pokrovne ploče ili iskopa, ili za oštećenja koja će nastati prilikom iskopa groba zbog dotrajalosti spomenika i slično.

Isporučitelj ne odgovara za štetu učinjenu na opremi i uređajima grobnog mjesta od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma, ako za nastalu štetu nema dokaza da je nastala radnjom Isporučitelja.

Isporučitelj ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba, kao posljedica izvođenja kamenoklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

Članak 11.

Radove na uređenju grobnog mjesta izvode fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti uz prethodno odobrenje Uprave groblja.

Korisnik je dužan prije početka radova platiti naknadu za izvođenje radova utvrđenu rješenjem dok se izvođač radova dužan pridržavati uvjeta utvrđenih rješenjem i važećom Odlukom o grobljima.

Članak 12.

Isporučitelj je dužan osigurati da se ispraćaj pokojnika izvrši prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ako je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili osobe koja je dužna skrbiti o njegovom ukopu s time da želje budu u skladu sa važećim Zakonom o grobljima i važećom Odlukom o grobljima.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, Uprava groblja dužna je organizirati i osigurati:

- dovoljan broj radnika,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- opremu sukladno zahtjevima obitelji umrle osobe koja je u skladu sa mjesnim običajima i tradicijom.

Članak 13.

Ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje odnosno prostor za ispraćaj prema dogovoru s Isporučiteljem.

Ovlaštena osoba Isporučitelja koordinira i osigurava nesmetano odvijanja ispraćaja pokojnika te osigurava sve tehničke i sanitarne preduvjete za ukop.

Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta prilikom ustupanja ili darovanja grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta mora po vlastitoj odluci, poštujući pijetet pokojnika i zakonske propise, odlučiti kako će zbrinuti posmrtnu ostatku pokojnika ukopanih u to predmetno grobno mjesto.

Isporučitelj nije dužan zbrinjavati posmrtnu ostatku pokojnika čiji korisnici grobnog mjesta su ustupili ili darovali grobno mjesto.

IV. OBRAČUN I PLAĆANJE ISPORUČENE USLUGE**Članak 15.**

Korisnik komunalne usluge plaća Općini naknadu za korištenje grobne kuće utvrđenu Odlukom o grobljima.

U slučaju da Korisnik usluge ili pokojnik nema grobno mjesto, Korisnik usluge Upravi groblja podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz plaćanje odgovarajuće naknade utvrđene Odlukom o grobljima.

Prije ukopa u predviđeno grobno mjesto moraju biti podmirene sve dospjele obveze na ime godišnje grobne naknade, kao i druge obveze prema Općini.

Članak 16.

Plaćanje isporučene usluge ukopa vrši se na temelju ispostavljenog računa na način i u rokovima koji su određeni u računu.

Ako Korisnik ne podmiri dospjeli račun u danom roku, Isporučitelj će protiv njega pokrenuti ovršni postupak.

Članak 17.

U slučaju pogrešno obračunate naknade Korisnik ima pravo prigovora na račun Isporučitelja u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku Isporučitelju.

Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađivanje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Općine Trnovec Bartolovečki i na mjesnim grobljima Bartolovec i Šemovec, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/26-05/02
URBROJ: 2186-29-07-01-26-2
Trnovec, 9. travnja 2026.

**Upravitelj Vlastitog pogona
Pročelnik, Dejan Roško, mag.oec., v.r.**

37.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 9. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prihvaća Opće uvjete isporuke dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki trgovačkog društva, Caminus j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, Varaždin, OIB 06221600831.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/25-01/17
URBROJ: 2186-29-01-26-38
Trnovec, 9. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

38.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 9. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje dostavljeno Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2025. godinu trgovačkog društva, Čistoća d.o.o. Varaždin.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/26-01/12
URBROJ: 2186-29-01-26-2
Trnovec, 9. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**5.**

Temeljem članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 10. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za područje Općine Trnovec Bartolovečki kako slijedi:

1. Povjerenik: Ivana Špoljarić, Štefanec, Dravska ulica 4
Zamjenik povjerenika: Denis Kos, Štefanec, Ludbreška ulica 48
2. Povjerenik: Alen Kolarić, Bartolovec, Dravska ulica 48
Zamjenik povjerenika: Bernardica Marčec, Žabnik, Sportska ulica 2
3. Povjerenik: Josip Mrazović, Bartolovec, Dravska ulica 14
Zamjenik povjerenika: Slavica Pintarić, Bartolovec, Dravska ulica 48
4. Povjerenik: Petra Petek, Bartolovec, Varaždinska ulica 58
Zamjenik povjerenika: Zlatko Marčec, Bartolovec, Vrtina ulica 16
5. Povjerenik: Miljenko Tuđan, Trnovec, Ulica Ivana Cankara 48
Zamjenik povjerenika: Tomica Šipek, Trnovec, Ulica Gustava Krkleca 23
6. Povjerenik: Swen Vugrinec, Trnovec, Branimirova ulica 6
Zamjenik povjerenika: Radovan Šilec, Trnovec, Kratka ulica 45a
7. Povjerenik: Igor Skupnjak, Trnovec, Ludbreška ulica 68
Zamjenik povjerenika: Tomislav Kušen, Trnovec, Vrtina ulica 17
8. Povjerenik: Ladislav Volić, Trnovec, Dravska ulica 79
Zamjenik povjerenika: Miro Koren, Trnovec, Branimirova ulica 64
9. Povjerenik: Tihomir Špiranec, Trnovec, Augusta Šenoa 14
Zamjenik povjerenika: Željko Skupnjak, Trnovec, Ulica Vladimira Nazora 14
10. Povjerenik: Robert Herić, Žabnik, Glavna ulica 40
Zamjenik povjerenika: Tim Maslić, Žabnik, Glavna ulica 40
11. Povjerenik: Melita Križanić, Zamlaka, Novakovečka ulica 57
Zamjenik povjerenika: Goran Križanić, Zamlaka, Novakovečka ulica 57
12. Povjerenik: Bojana Marijanović, Zamlaka, Novakovečka ulica 28
Zamjenik povjerenika: Lana Premec, Zamlaka, Agrarna ulica 4
13. Povjerenik: Danijel Čep, Trnovec, Branimirova ulica 32
Zamjenik povjerenika: Dubravko Divjak, Trnovec, Ulica Ivana Cankara 3
14. Povjerenik: Darko Kranjčec, Bartolovec, Dravska ulica 41
Zamjenik povjerenika: Martina Kosec, Trnovec, Ulica Vladimira Nazora 3
15. Povjerenik: Josip Horvat, Trnovec, Male ledine 42
Zamjenik povjerenika: Ivica Hrman, Bartolovečka ulica 48
16. Povjerenik: Mario Trakoštanec, Zamlaka, Novakovečka ulica 1A
Zamjenik povjerenika: Franjo Sudec, Zamlaka, Novakovečka ulica 56a
17. Povjerenik: Alen Novak, Trnovec, Cvjetna ulica 1
Zamjenik povjerenika: Ivana Kosec, Trnovec, Ulica kralja Tomislava 14
18. Povjerenik: Mladen Žganec, Trnovec, Gajeva ulica 13
Zamjenik povjerenika: Marijan Hrman, Trnovec, Ulica Stanka Vraza 18
19. Povjerenik: Siniša Skupnjak, Trnovec, Dravska ulica 36
Zamjenik povjerenika: Nina Matulić Benc, Trnovec, Vrtina ulica 18
20. Povjerenik: Anđelko Petek, Šemovec, Ledine 8
Zamjenik povjerenika: Ivan Makšan, Trnovec, Varaždinska ulica 52

21. Povjerenik: Željko Šprem, Bartolovec, Varaždinska ulica 35A

Zamjenik povjerenika: Ivica Kolačko, Žabnik, Nova ulica 9

22. Povjerenik: Nenad Višnjic, Štefanec, Štefanec Marof 1

Zamjenik povjerenika: Mladen Rep, Šemovec, Koprivnička ulica 47.

Članak 2.

Povjerenici i njihovi zamjenici dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u mjerama aktiviranja, mobilizacije, pripravnosti i osposobljavanja u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijest građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mo-

bilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/25-01/11
URBROJ: 2186-29-03-26-10
Trnovec, 10. travnja 2026.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 7. sjednici u mandatnom razdoblju od 2025. do 2029. godine, održanoj dana 30. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne
usluge ukopa pokojnika
unutar groblja

Članak 1.

Komunalnom društvu Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg, OIB: 29732862130, daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/26-01/03
URBROJ: 2186-20-01-26-3
Mali Bukovec, 30. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.