

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOČA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 32 — Godina XXXI

Varaždin, 31. ožujka 2023.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja
otpadom Republike Hrvatske za razdoblje
2017. - 2022. godine za područje Općine
Sračinec za 2022. godinu 1875

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja
otpadom Općine Sveti Ilija za 2022.
godinu 1882

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti
pri upisu djece u Dječji vrtić Škrinjica 1895
11. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa potpora u poljoprivredi Općine
Vidovec za 2022. godinu 1896

12. Izvješće o izvršenju Programa potpora
u poljoprivredi Općine Vidovec za 2022.
godinu 1896
13. Odluka o izmjeni i dopuni Plana uprav-
ljanja imovinom u vlasništvu Općine
Vidovec za 2023. godinu 1897
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o iz-
vršenju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za 2022. godinu 1897
- Izvješće o izvršenju Plana djelovanja
Općine Vidovec u području prirodnih
nepogoda za 2022. godinu 1898
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine
Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022.
godine za 2022. godinu 1900
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja
otpadom Općine Vidovec za razdoblje od
2017. do 2022. godine za 2022. godinu 1901

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
za razdoblje 2017. - 2022. godine za područje Općine Sračinec za 2022. godinu



Sračinec, ožujak 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD	1876
2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE SRAČINEC	1877
3. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1877
4. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	1877
5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	1877
6. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SRAČINEC	1878
6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom	1878
7. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA	1878
8. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA	1879
9. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	1880
10. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	1880
11. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	1880
12. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	1880
13. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	1881
14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	1881
15. ZAKLJUČAK	1882

POPIS TABLICA

Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama ukupno prikupljenog otpada u 2022. godini	1879
Tablica 2. Realizacija aktivnosti i projekata predviđenih terminskim planom za 2022. godinu	1881

1. UVOD

Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), (u daljnjem tekstu: *Zakon*) uređuje se sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, planske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Člankom 173. stavkom 3. *Zakona*, propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za

prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17, 1/21), definirani su ciljevi i mjere u čijem ispunjenju je Općina Sračinec dužna sudjelovati, kao nositelj mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom na lokalnoj razini.

2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE SRAČINEC

Općina Sračinec smještena je na krajnjem sjeveru Varaždinske županije, sjeverozapadno od grada Varaždina, središta Varaždinske županije. Na sjeveru graniči s Međimurskom županijom, na jugu s Općinom Vidovec te na zapadu s Općinom Petrijanec. Manjim dijelom graniči i s Republikom Slovenijom pa je k tome i pogranična općina.

Područje Općine Sračinec prostire se na 23,53 km² što čini 2% od ukupne površine Varaždinske županije i jedna je od najmanjih općina u Županiji. Općina Sračinec administrativno se dijeli na 2 naselja: Sračinec i Svibovec Podravski.

Prema podacima navedenim u Popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Sračinec živi ukupno 4.678 stanovnika, što predstavlja 2,93% od ukupnog broja stanovništva Varaždinske županije, odnosno 0,12% od ukupnog broja stanovnika RH. Na području Općine Sračinec evidentirano je 1.388 kućanstva.

3. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. načelo onečišćivač plaća - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. načelo blizine - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. načelo samodostatnosti - gospodarenje otpadom će se obavljati na samostalan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. načelo sljedivosti - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Sračinec dužan je na svojem području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

4. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/02, 29/05 - ispravak Odluke o donošenju, 7/12), smještaj reciklažnog dvorišta za komunalni otpad planira se na lokaciji u istočnom dijelu naselja Sračinec, jugozapadno od eksploatacijskog polja Turnišće. Smještaj reciklažnog dvorišta za građevinski otpad planira se uz lokaciju reciklažnog dvorišta za komunalni otpad.

5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Općinsko vijeće Općine Sračinec je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Sračinec za razdoblje 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/17).

Plan gospodarenja otpadom u Općini Sračinec za razdoblje 2018. - 2023. godine sadrži sljedeća poglavlja:

- uvod,
- analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,

- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokovi i nositelji izvršenja Plana,
- popis primijenjenih, zakona, pravilnika i dokumentacije.

Plan gospodarenja otpadom u Općini Sračinec za razdoblje 2018. - 2023. godine izrađen je na temelju Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17, 1/21) kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave u području gospodarenja otpadom.

6. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SRAČINEC

Na području Općine Sračinec javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. sa sjedištem na adresi Ognjena Price 13, 42000 Varaždin (davatelj javne usluge), sukladno Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/20).

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na predmetnom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika, prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada. Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 - miješanog komunalnog otpada,
 - biootpada,
 - reciklabilnog komunalnog otpada,
 - glomaznog otpada,
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu,
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Ukupan broj korisnika usluge (broj obračunskih mjesta) obuhvaćen javnom uslugom sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sračinec iznosi 1.336.

6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Općinski načelnik Općine Sračinec je dana 14. travnja 2022. godine dao Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/22), a koji je predložio davatelj javne usluge, s obzirom na to da je isti sukladan *Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/22) te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da kompostira biootpad, a o čemu je sastavljeno *Očitovanje na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sračinec* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/22).

Cijena javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sračinec, obračunava se prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada koji predaje korisnik usluge u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu.

7. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2022. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Općine Sračinec iznosila je 641,53 tona.

Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama ukupno prikupljenog otpada u 2022. godini

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO (t/god)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	397,42
20 01 01	Papir i karton	72,66
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	12,10
20 02 01	Biorazgradivi otpad	
15 01 02	Ambalaža od plastike	59,00
15 01 04	Ambalaža od metala	5,40
15 01 07	Staklena ambalaža	21,16
20 01 10	Odjeća	5,20
20 01 11	Tekstil	
20 03 07	Glomazni otpad	15,18
	Reciklažno dvorište - sve vrste otpada	53,41
UKUPNO		641,53

Izvor: Čistoća d.o.o

Ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada s područja Općine Sračinec u 2022. godini iznosila je 397,42 tona. Smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u odnosu na referentnu 2015. godinu (702,16 t) iznosi 43,40%.

Ukupna količina odvojeno sakupljenih vrsta otpada iznosi 244,11 tona, odnosno 38,05%.

8. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Sračinec ne nalazi se odlagalište otpada.

Mobilno reciklažno dvorište na području Općine Sračinec je dostupno korisnicima javne usluge na 3 lokacije, prema unaprijed definiranom rasporedu:

- Sračinec - kod Doma kulture (svaki četvrti utorak u mjesecu),
- Sračinec - kod poljoprivrednog dućana, Varaždinska 102 (svaku četvrtu subotu u mjesecu),
- Svibovec Podravski - pored igrališta NK Podravac (svaki treći ponedjeljak u mjesecu).

Pravo korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta imaju korisnici javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s područja Općine Sračinec razvrstani u kategoriju kućanstvo, koji su podmirili sve dospjele račune. Korisnik sam odlaže otpad u kontejnere. Opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište zaprima se bez naknade. Troškovi rada reciklažnog dvorišta sadržani su u cijeni javne usluge.

Općinsko vijeće Općine Sračinec je na svojoj 21. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2020. godine, donijelo Odluku o sklapanju Sporazuma o korištenju i Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/20), radi osiguranja zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom Grada Varaždina, i još 19 jedinica lokalne samouprave u Varaždinskoj županiji (gradovi Ivanec i Lepoglava te općine Bednja, Beretince, Cestica, Donja Voća, Jalžabet, Klenovnik, Mali Bukovec, Maruševec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vidovec, Vinica, Visoko) koje će zajednički koristiti predmetnu sortirnicu.

Sortirница će se izgraditi u sklopu projekta »Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala - sortirnica«. Projekt je sufinanciran bespovratnim sredstvima dodijeljenima putem Javnog poziva »Izgradnja i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala« (referentna oznaka: KK.06.3.1.12).

Predmet projekta je izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada u Varaždinu, kapaciteta do 7.000 tona godišnje, u kojem će se odvojeno prikupljeni otpadni papir, staklo, plastika, metal, tekstil i ostali materijali pripremati za ponovnu uporabu i recikliranje.

Provedba projekta će doprinijeti povećanju stope uporabe i recikliranja odvojeno prikupljenog otpada te smanjenju količina otpada koji se odlaže na odlagališta.

9. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Prema podacima Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (Evidencija lokacija odbačenog otpada - ELOO), nepropisno odbačeni otpad evidentiran je na 2 lokacije na području Općine Sračinec u naselju Svibovec Podravski: na kupalištu rijeke Drave i na području »Zelene struge«. Navedene lokacije prijavljene su od strane javnosti.

10. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće Općine Sračinec je na svojoj 21. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2020. godine donijelo Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/20).

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom,
- postavljanje video nadzora nad ugroženim površinama.

Općina Sračinec putem svoje web stranice provodi informiranje građana vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine.

Davatelj javne usluge, korisnicima na području Općine Sračinec jednom godišnje uz uplatnice dostavlja Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u kojoj se nalaze upute o kompostiranju za korisnike usluga koji kompostiraju otpad, upute o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom, upute o preuzimanju glomaznog otpada i biootpada na zahtjev korisnika usluge te uputu o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i izvršenju obveze predaje opasnog komunalnog otpada.

Općina Sračinec je dana 27. listopada 2022. godine ispred poljoprivredne trgovine u Sračincu organizirala akciju prikupljanja otpadne ambalaže poljoprivrednih proizvođača. Obveza svakog poljoprivrednog gospodarstva je pravilno zbrinuti otpadnu ambalažu sa svog gospodarstva. Otpadnu ambalažu - vreće od umjetnog gnojiva (UREA, KAN, NPK i sl.), ostaci plastičnih folija od rolo bala, vreća od sjemenske robe (kukuruz, žito), te otpadnih ulja s poljoprivrednih strojeva preuzeta je od strane tvrtke Univerzal.

Tvrtka C.I.A.K. u suradnji s udrugom CROCPA prikupljala je praznu ambalažu herbicida i pesticida tvrtki proizvođača/uvoznika koji financiraju projekt i omogućavaju poljoprivrednicima besplatan povrat njihove ambalaže.

11. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Korisnici javne usluge s područja Općine Sračinec mogu u mobilno reciklažno dvorište odložiti: ambalažu koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima, metalnu ambalažu koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom, plinove u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari, otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, odbačenu opremu koja sadrži klorofluorouglikove, ulja i masti, boje, tinte, ljepljive i smole koje sadrže opasne tvari, detergente koji sadrže opasne tvari, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu koja sadrži opasne komponente, drvo koje sadrži opasne tvari, papirnu i kartonsku ambalažu, papir i karton, metalnu ambalažu, metale, staklenu ambalažu, staklo, plastičnu ambalažu, plastiku, odjeću, tekstil, jestiva ulja i masti, boje, tinte, ljepljive i smole, deterdžente, lijekove, električnu i elektroničku opremu, otpadne tiskarske tonere, otpadne gume i oštre predmete. U mobilno reciklažno dvorište može se odložiti i građevni otpad, ali samo onaj otpad koji nastaje održavanjem i sitnim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

12. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/22), utvrđeni su način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada na području Općine Sračinec.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika, prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada zasniva se na prikupljanju otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. Korisnici usluge odlažu otpad u standardne spremnike čije se zapremine razlikuju ovisno o njihovim potrebama. Otpad se prikuplja u spremnicima od 120, 240 i 1.100 l. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se svakih 14 dana.

Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila putem spremnika (posuda i vreća) postavljenih na obračunskom mjestu korisnika usluge. Žuta vreća se koristi za ambalažni otpad (čista i prazna plastična ambalaža, plastične vrećice i folije, tetrapak i ostala višeslojna ambalaža, ambalažni stiropor), zelena vreća za otpadno staklo (čiste, prazne i cijele staklenke i boce bez čepova i poklopca), siva vreća za otpadnu metalnu ambalažu (čista i prazna metalna ambalaža i aluminijska folija) i smeđa vreća za otpadni tekstil, odjeću i obuću (čisti i suhi odjevni tekstil, tekstil za domaćinstvo i obuća). Tako razvrstavani otpad se redovno odvozi prema unaprijed definiranom rasporedu. Otpadni papir i plastika se sakupljaju jednom mjesečno, metali i otpadno staklo 4 puta godišnje, a tekstil 2 puta godišnje.

Biootpad se sakuplja putem spremnika na obračunskom mjestu korisnika javne usluge ili se provodi »kućno kompostiranje«. Biootpad prikupljen putem spremnika odvozi se jednom tjedno.

Krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po pozivu korisnika javne usluge. Količina glomaznog otpada koju korisnik javne usluge može prilikom jednog skupljanja i odvoza predati davatelju javne usluge ograničena je na volumen do 2 m³. Svim korisnicima javne usluge, uz račun za izvršenu uslugu, dostavljen je naputak za prijavu odvoza glomaznog otpada predajom kupona prilikom preuzimanja glomaznog otpada, s uputom što se smatra glomaznim otpadom (drvo, plastika, metali) i koji otpad skupljaju i zbrinjavaju ovlašteni skupljači (građevinski otpad, opasni otpad, električni i elektronički otpad, otpadne gume, otpadna vozila, salonitne ploče i ostali materijali koji sadrže azbest te otpadne baterije i akumulatori) s podacima ovlaštenog sakupljača tog otpada.

13. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Financijska sredstva utrošena na provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Sračinec u 2022. godini navedena su u nastavku:

- mobilno reciklažno dvorište: 111.936,50 kn,
- naknada za smanjenje otpada: 11.720,00 kn,
- sufinanciranje zbrinjavanja građevinskog otpada: 11.313,13 kn,
- Naknada za korištenje odlagališta otpada na području druge jedinice lokalne samouprave (članak 103. Zakona o gospodarenju otpadom »Narodne novine«, broj 84/21): 40.071,43 kn.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Sračinec za razdoblje od 2018. do 2023. godine usklađen je s odredbama Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17, 1/21).

Tablica 2. Realizacija aktivnosti i projekata predviđenih terminskim planom za 2022. godinu

AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE
Izrada te dostava godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarski godinu	NE
Osigurati vrećice/spremnike za razvrstavanje posebnih kategorija otpada u kućanstvima	DA
Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima	DA
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	DA
Izrada Izvješća o izobrazno-informativnih aktivnosti koji je sastavni dio Godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS	NE
Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	DA
Provedba redovitog nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada	DA

15. ZAKLJUČAK

Ciljeve zadane Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine, vezane uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja, Općina Sračinec osigurava primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu, odvajanjem otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta te odvojenim prikupljanjem krupnog (glomaznog) otpada.

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine za područje Općine Sračinec za 2022. godinu dostavlja se Varaždinskoj županiji te će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

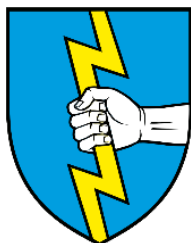
KLASA: 351-03/23-01/2
URBROJ: 2186-7-01/1-23-1
Sračinec, 31. ožujka 2023.

Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.



IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2022. godinu



Sveti Ilija, veljača 2023.

1. UVOD

Godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Izvješće) izrađeno je sukladno članku 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21). Istim je propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Općina Sveti Ilija ima Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. - 2023. godine za koji je izdana suglasnost 10.04.2018. godine od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

OPĆI PODATCI

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	OPĆINA SVETI ILIJA
ŽUPANIJA	VARAŽDINSKA
ADRESA	Trg Josipa Godrijana 2, 42 214 Sveti Ilija
TELEFON	042/734 551
E-MAIL	opcina.sveti.ilija@gmail.com
WEB	www.opcina-sveti-ilija.hr

Općina Sveti Ilija nalazi se u sastavu Varaždinske županije u njenom središnjem dijelu. Jedna je od 22 općine i 6 gradova u Županiji. Na zapadu graniči s Općinom Beretinec, na sjeveru s Gradom Varaždinom, na istoku s Općinom Gornji Knežinec, a s južne strane s Gradom Novi Marof. Površina Općine iznosi 17,22 km². Područje Općine zauzima 1,37% ukupne površine Varaždinske županije. U sastavu Općine nalazi se osam naselja: Beletinec, Doljan, Križanec, Krušljevec, Seketin, Tomaševac Biškupečki, Žigrovec i Sveti Ilija koje je ujedno i sjedište Općine. Prema površini najveće naselje je Beletinec s 5,04 km², a najmanje naselje Križanec s 0,92 km².

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Općina Sveti Ilija ima 3.242 stanovnika, iz čega proizlazi da je gustoća naseljenosti 188,27 st/km², što je više od gustoće naseljenosti na razini Županije (126,37 st/km²).

U Općini Sveti Ilija nalaze se 976 kućanstva. Iz navedenog proizlazi da je prosječna veličina kućanstva 3,4 člana. Udio broja kućanstva u Općini Sveti Ilija u ukupnom broju kućanstva u Varaždinskoj županiji iznosi 1,84%. Najveći broj kućanstva je u naselju Beletinec (244), slijedi Sveti Ilija (170), Doljan (108), Tomaševac Biškupečki (108), Seketin (118), Križanec (95), Krušljevec (68) i Žigrovec (65).

Prema konačnim rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine Općina Sveti Ilija ima 3242 stanovnika. Najviše stanovnika ima naselje Beletinec (865), slijedi Sveti Ilija (572), Doljan (398), Seketin (348), Tomaševac Biškupečki (339), Križanec (285), Žigrovec (222) i Krušljevec (213).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Člankom 28. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) bile su propisane sljedeće odredbe:

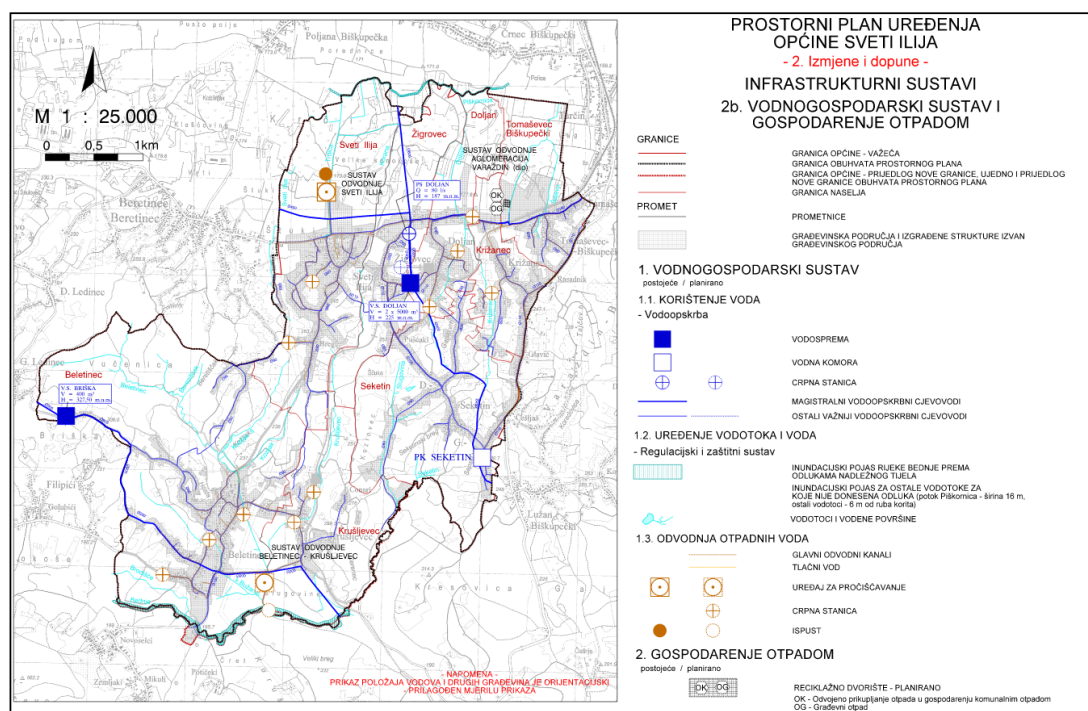
- 1) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:
 - obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i Uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona,
 - odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona,
 - sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
 - provedbu Plana,
 - donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
 - provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
 - mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
 - predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
 - prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. ovoga Zakona.
- 2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovog članka
- 3) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
- 4) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveza iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada,
- 5) Trgovačko društvo, koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je primjenjivati istu cijenu obrade preuzetog miješanog komunalnog otpada po toni za sve davatelje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koji sukladno Planu dužni predavati miješani komunalni otpad u taj centar za gospodarenje otpadom.

- 6) Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave, koja je vlasnik trgovačkog društva koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je osigurati provedbu obveza iz stavka 5. ovoga članka.

Zakonom o gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 84/21) koji je na snazi od 31.07.2021. godine člankom 64. stavkom 4. propisana je odredba kojom je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno grada Zagreba dužno na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pritom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, recikliranog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SVETI ILIJA

Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 25/04, 12/06, 8/09 i 86/18). Broj 86/18 odnosi se na zadnje, odnosno 2. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija.



Članak 172.

(1) Mjere gospodarenja otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivanje količine proizvedenog otpada
- organizirati prikupljanje miješanog komunalnog otpada
- organizirati odvojeno sakupljanje otpada u svrhu gospodarenja iskoristivim otpadnim tvarima (papir, staklo, metal, plastika i dr.) te odvojeno sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada koje se smatraju posebnom kategorijom otpada, kao i opasnog otpada, tako i otpada koji sadrži azbest
- organizirati odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada, te ga odgovarajuće obrađivati (kompostiranje, digestija, energetska uporaba ili drugo)
- gospodarenje neopasnim i opasnim proizvodnim otpadom pravne osobe dužne su obavljati sukladno posebnim propisima
- prostore onečišćene otpadom i nekontrolirana odlagališta potrebno je potpuno sanirati i zatvoriti.

(2) Općina je dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje miješanim komunalnim i biorazgradivim komunalnim otpadom u svim naseljima, uvođenjem sustava prikupljanja (kontinuiranog i periodičnog) i organiziranim odvozom (što se već provodi putem odabranog koncesionara za miješani komunalni otpad, a prikupljeni otpad se ne odlaže na području Općine), te odvojenim prikupljanjem papira, metala, stakla, plastike i tekstila, problematičnog otpada, kao i privremenim prikupljanjem i odvozom krupnog (glomaznog) otpada.

(3) Općina je također dužna sudjelovati u sustavima prikupljanja posebnih kategorija otpada u skladu s posebnim propisom, te provoditi aktivnosti i donositi potrebne akte vezane uz gospodarenje otpadom za koje je nadležna sukladno propisima (Plan gospodarenja otpadom, Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, dostava podataka, osiguranje financijskih sredstava i dr.).

(4) Općina je dužna organizirati djelatnost sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada, ali isto tako u reciklažnom dvorištu za građevni otpad osigurati privremeno skladištenje otpada koji sadrži azbest sukladno posebnom propisu.

Članak 173.

(1) Općina podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada na području cijele Županije, bilo unutar Županije putem županijskog centra ili na području šire regije putem regionalnog centra za gospodarenje otpadom. U vrijeme izrade 2. izmjena i dopuna Plana opredjeljenje Županije je zbrinjavanje otpada putem regionalnog centra koji se planira na lokaciji u Koprivničkom Ivancu, u Koprivničko-križevačkoj županiji.

(2) Sukladno županijskim opredjeljenjima Općina Sveti Ilija će se na odgovarajući način uključiti u sustav gospodarenja otpadom i izvršiti prethodna usklađenja.

(3) Zbrinjavanje komunalnog otpada Općine Sveti Ilija će se nastaviti provoditi sukladno važećim ugovornim, sporazumnim ili drugim obvezujućim dokumentima.

(4) Općina je, sukladno zakonskoj regulativi s područja gospodarenja otpadom, dužna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom (odnosno osigurati posredovanje mobilne stanice), te osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest.

(5) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, Općina Sveti Ilija je donijela odluku o zajedničkom korištenju reciklažnog dvorišta u Gornjem Knegincu, u vlasništvu Općine Gornji Knežinec. Lokacija je planirana Prostornim planom uređenja Općine Knežinec.

(6) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, na području Općine je predviđeno, uz izgradnju reciklažnih dvorišta, postavljanje spremnika na javnim površinama.

(7) Lokacija reciklažnog dvorišta za građevni otpad koji sadrži azbest, kao i lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u budućnosti ukoliko neće biti moguće koristiti reciklažno dvorište u Gornjem Knegincu, definira se ovim Planom unutar područja/zone gospodarske namjene Tomaševac - Križanec (kao poslovna komunalno-servisna podnamjena i namjena gospodarenja otpadom) i to kao jedinstvena lokacija za oba reciklažna dvorišta, sukladno članku 176. ovih Odredbi za provođenje.

(8) Ukoliko se novim propisima i dokumentima definiraju drukčija rješenja vezano uz gospodarenje pojedinim vrstama otpada, ista će se primijeniti i na području Općine Sveti Ilija.

Članak 174.

(1) Iskoristive komponente komunalnog otpada (npr. papir, staklo, plastika, metali) potrebno je i nadalje izdvojeno prikupljati, te treba osigurati kontejnere/kante za prihvrat sortiranog otpada.

(2) Komponente komunalnog otpada opasnog karaktera (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati i s njima postupati sukladno posebnim propisima. Posebnim dokumentom Općine potrebno je utvrditi mjesta za prikupljanje dijela komunalnog otpada opasnog karaktera i dinamiku odvoza tog otpada.

(3) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija potrebno je utvrditi gospodarenje opasnim otpadom, kada se stvore preduvjeti za zbrinjavanje te vrste otpada na razini Republike Hrvatske.

(4) Biološki razgrađivi otpad iz domaćinstva, odnosno vlastitog vrta, moguće je, osim organiziranog prikupljanja, obrađivati biološkom aerobnom obradom (kompostiranje) na vlastitom zemljištu, a u skladu s propisom o održivom gospodarenju otpadom.

(5) Potrebno je poticati i stimulirati individualno prikupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu, te njegovo vraćanje u proizvodni ciklus gdje uvjeti to omogućuju.

(6) Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem i organizirano periodički odvoziti.

(7) Kontejnere i posude za domaćinstva potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, a za veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

(8) Ukoliko nije moguće osigurati da sva domaćinstva i sva naselja budu u sustavu prikupljanja sortiranog otpada (primjerice teže dostupna područja, vikend područja i sl.), potrebno je posebnim dokumentom (Plan gospodarenja otpadom Općine ili dokument) utvrditi mjesta za postavu spremnika za prihvrat sortiranog otpada iz domaćinstva (različiti spremnici za pojedine vrste izdvojenog otpada), te utvrditi dinamiku odvoza tog otpada, odnosno osigurati posredovanje mobilne jedinice.

Članak 175.

(1) Proizvođači proizvodnog otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima i koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

(2) Proizvodni otpad namijenjen uporabi ili zbrinjavanju može se privremeno (do propisanog roka) skladištiti unutar proizvodnog, odnosno poslovnog kruga uz provedbu propisanih mjera, te potom zbrinjavati sukladno posebnim propisima (putem ovlaštenih skupljača i ovlaštenih obrađivača).

(3) Obrada otpada u svrhu proizvodnje novih sirovina, kao i građevine za gospodarenje otpadom (skladištenje i obradu neopasnog proizvodnog otpada, osim građevnog) moguća je unutar područja/zone gospodarske proizvodne namjene, sukladno definiranom u poglavlju 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*.

(4) Građevine iz prethodnog stavka, kao i reciklažna dvorišta ovim Planom se smatraju namjenom/gr građevinama za gospodarenje otpadom.

Članak 176.

(1) Sukladno opredjeljenju o gospodarenju otpadom, Općina na svome području planira jedinstvenu lokaciju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpa-

dom (koje bi se realiziralo u budućnosti prema potrebi, odnosno u slučaju nemogućnosti korištenja reciklažnog dvorišta u Gornjem Knežincu) i reciklažnog dvorišta za građevni otpad prikupljanje otpada koji sadrži azbest. Prema potrebi, na jedinstvenoj lokaciji moguće je i zbrinjavati biološki razgradivi otpad. Lokacija se planira u naselju Tomaševac Biškupečki, na području/u zoni gospodarske namjene, proizvodne i poslovne.

(2) Reciklažna dvorišta na jedinstvenoj lokaciji mogu se realizirati zajednički ili zasebno i etapno. Preporuča se prioriteto uspostaviti reciklažno dvorište za građevni otpad i prikupljanje otpada koji sadrži azbest.

(3) Jedinstvena lokacija reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovog članka prikazana je plohom i simbolom na kartografskom prikazu 2b. *Infrastrukturni sustavi, Vodnogospodarski sustav i gospodarenje otpadom*, te kartografskom prikazu 4a., odnosno 4a-1. i 5.a, odnosno 5a-1. na kojima je područje/zona gospodarske namjene, unutar koje se nalazi jedinstvena lokacija reciklažnih dvorišta, razrađena s detaljnošću propisanom za UPU.

(4) Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

(5) Reciklažno dvorište se tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te se takvim smatra u ovom prostornom Planu, a zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

(6) Na reciklažnom dvorištu za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom moguće je prikupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada tj. korisnih tvari iz otpada kao što su papir, karton, staklo, metali, plastika, tekstil i sl. problematičnog otpada, te krupnog (glomaznog) otpada, kao i odvojeno skupljanje biološki razgradivog otpada. Privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada moguće je samo do trenutka njegovog transporta radi obrade i/ili uporabe, a najdulje do propisanog roka.

(7) Reciklažno dvorište mora biti nadzirano i posebno opremljeno za odvojeno skupljanje iskoristivih otpadnih tvari. U reciklažnom dvorištu mora biti zaposleno educirano osoblje.

(8) Reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, ali i otpada koji sadrži azbest.

(9) Ovlaštena osoba i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem iz prethodnog stavka ovog članka dužna je azbestni otpad u tehnološkom procesu skladištenja skladištiti u zatvorenom spremniku ili u odgovarajućoj nepropusnoj ambalaži (zatvorena čvrsta vreća ili materijal u potpunosti omotan odgovarajućom polietilenskom folijom i dr.) i po potrebi poduzeti druge mjere kako bi se spriječilo svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine u okoliš prilikom skladištenja, utovara, prijevoza i istovara tog otpada.

(10) Do operativne uspostave reciklažnog dvorišta za građevni otpad, zbrinjavanje te vrste otpada iz prethodnog stavka može se obavljati direktnim ugovaranjem s ovlaštenim skupljačem građevnog otpada, odnosno sukladno propisima.

Članak 176.a

(1) Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje korisnih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest mora se odgovarajuće urediti, odnosno ispuniti sve potrebne tehničko-tehnološke i druge uvjete definirane posebnim propisima.

(2) Za jedinstvenu lokaciju reciklažnog dvorišta u Tomaševcu Biškupečkom, u okviru područja/zone gospodarske namjene, ovim Planom se definiraju slijedeće osnovne mjere i uvjeti građenja i korištenja, koji će se detaljnije razraditi u postupku pribavljanja propisane dokumentacije i procjene utjecaja na okoliš:

- reciklažno dvorište ne smije vršiti utjecaj na podzemne vode, podne površine moraju biti nepropusne i otporne na djelovanje uskladištenog otpada, te je na lokaciji reciklažnog dvorišta potrebno riješiti odvodnju otpadnih i oborinskih voda, te voda s manipulativnih površina priključenjem na sustav javne odvodnje u okviru zone, a prije upuštanja otpadne vode treba tretirati preko separatora (odvajanja ulja i masti)
- otpad je potrebno razvrstavati i privremeno skladištiti, odnosno obrađivati na takav način da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine buke, mirisa i drugih emisija u zrak i okolni prostor, sukladno zakonskim propisima
- otpad se mora razvrstavati po vrstama, svojstvu i agregatnom stanju
- neovlaštenim osobama treba onemogućiti pristup reciklažnom dvorištu
- reciklažno dvorište mora biti opremljeno odgovarajućom sigurnosnom opremom, uređajima i sredstvima za dojavu i sl., u cilju zaštite i sigurnosti od požara i dr., te mora udovoljavati i svim drugi mjerama i tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno posebnim propisima
- mjesta obavljanja tehnološkog procesa moraju biti opremljena rasvjetom
- do građevine mora biti omogućen nesmetan pristup vozilima
- građevine moraju biti opremljene s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
- reciklažno dvorište mora biti opremljeno vagonom i video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom
- u cilju zaštite vizualnih značajki prostora, izgradnje i uređenja, na jedinstvenoj lokaciji reciklažnih dvorišta preporuča se sadnja bjelogoričnog i crnogoričnog drveća i grmlja kako bi se formirao zaštitni vegetacijski pojas, koji bi pridonio očuvanju biološke i krajobrazne raznolikosti i ekološkog potencijala
- rubno uz lokaciju reciklažnih dvorišta potrebno je zasaditi i nisko zelenilo kao zaštitno tampon zelenilo prema ostalim namjenama u okruženju.

(3) Na lokaciji reciklažnog dvorišta za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, moguće je privremeno skladištiti i građevinski otpad koji bi nastao u slučaju potresa, odnosno druge nesreće u kojoj može nastati takav otpad.

Članak 177.

(1) Ranije utvrđena nekontrolirana odlagališta otpada su sanirana, a sanirane lokacije su prikazane simbolom u kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora*. U vrijeme izrade 2. izmjena i dopuna Plana, a sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, na području Općine nisu detektirana nova nekontrolirana odlagališta.

(2) Sva nekontrolirana odlagališta otpada i otpadom onečišćene površine koje bi se pojavile na području Općine potrebno je što prije u potpunosti sanirati sukladno zakonskim propisima i prema usvojenim općinskim dokumentima.

Članak 178.

(1) Zbrinjavanje otpadnih voda definirano je člancima 112., od 149. do 151.b i od 181. do 183. ovih Odredbi za provođenje.

(2) Proizvodni subjekti u novim područjima/zonama gospodarskih namjena moraju riješiti zbrinjavanje otpadnih voda na način da se prije njihovog upuštanja u recipijent, odnosno u sustav javne odvodnje izvrši predtretman u uređaju za pročišćavanje.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI ILIJA

Naziv plana: Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18 i 35/18).

Izmjene/dopune Plana: nema

Suglasnost na Plan izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Varaždinske županije od 10.04.2018., KLASA: 351-04/16-01/31, URBROJ: 2186/1-06/3-18-6.

Sadržaj Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija:

- načela i koncept gospodarenja otpadom
- analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Sveti Ilija, uključujući ostvarivanje ciljeva
- podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokovi i nositelji izvršenja plana.

Kao što je u Planu navedeno, Općina će u narednom periodu kroz suradnju Općine, korisnika i koncesionara ostvariti sljedeće potrebne ciljeve:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- povećati odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu
- poboljšati sustav sakupljanja biorazgradivog otpada
- povećati uključenost u sustav gospodarenja otpadom
- sprječavati odbacivanje otpada suprotno Zakonu
- evidentirati i ukloniti otpad odbačen suprotno Zakonu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Sveti Ilija provodi se organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 od strane tvrtke Čistoća d.o.o.

Komunalni otpad se zbrinjava odlaganjem na službeno odlagalište »Johovača« u Općini Velika Trnovitica (Garešnica) i uređenom odlagalištu neopasnog otpada »Bačanska« kojim upravlja društvo Komunalac Davor d.o.o. Davor.

Sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada zasad nisu obuhvaćena sva domaćinstva. U Općini se sustavno radi na uspostavi primarne selekcije otpada. Odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrapaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće odnosno plavi kontejner za papir i karton.

Pretpostavlja se kako će se edukacijom stanovništva i upravnih struktura Općine koja se kontinuirano provodi između ostalog i putem Općinskog lista (chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://opcina-sveti-ilija.hr/wp-content/files_mf/op_list_ilija_3338.pdf), ostvariti dodatna poboljšanja na tom području.

Općina Sveti Ilija zajednički s Općinom Gornji Kneginec i Općinom Jalžabet koristi reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji Gornji Kneginec, Ulica Mavra Schlengera bb. U slučaju prekida Sporazuma o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom s Općinom Gornji Kneginec i Općinom Jalžabet, Općina Sveti Ilija će samostalno izgraditi reciklažno dvorište na području Općine (gospodarska zona Tomaševac - Križanec).

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Prema podacima tvrtke Čistoća d.o.o. na području Općine od 3242 stanovnika javnom uslugom obuhvaćeno je 2458 stanovnika, broj obračunskih mjesta i broj korisnika usluge je 912.

Odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrapaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće odnosno plavi kontejner za papir i karton.

Izvještaj o radu davatelja javne usluge za 2022. godinu i podaci o prikupljenim količinama otpada za razdoblje 31.12.2014. - 31.12.2022. godine za Općinu Sveti Ilija nalaze se u prilogu ovog Izvješća i čini njegov sastavni dio.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Sveti Ilija ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti službena odlagališta.

Također na području Općine ne postoji niti jedno dozvoljeno i legalno odlagalište otpada. Općina Sveti Ilija je 21. listopada 2022. godine provela akciju čišćenja pod nazivom »Zelena čistka« u sklopu koje su očišćena nelegalna odlagališta otpada u Aleji Hrvatskih branitelja u Svetom Iliji te u Vodovodnoj ulici u Beletincu. U suradnji sa tvrtkom Čistoća d.o.o. tom prilikom je prikupljeno i na adekvatan način zbrinuto 940 kg glomaznog otpada (chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://opcina-sveti-ilija.hr/wp-content/files_mf/op_list_ilija_3338.pdf - stranica 43).

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na postupno postizanje cilja koji će u svojoj konačnici rezultirati promjenama u navikama ljudi te time i smanjenje količina otpada.

U cilju smanjivanja količine otpada Općina će i dalje nastaviti poduzimati sve potrebne radnje kako je i ranije navedeno, bilo kroz izobrazno-informativne radnje putem Općinskog lista, kroz medije, organiziranjem predavanja i radionica ili kroz akcije skupljanja otpada.

9. ZAKLJUČAK

U 2018. godini Općina Sveti Ilija je usvojila Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18 i 35/18).

Općina Sveti Ilija provela je edukaciju stanovništva i upravnih struktura putem Općinskog lista https://opcina-sveti-ilija.hr/wp-content/files_mf/op_list_ilija_32sic.pdf.

Kao što je u Izvješću navedeno organizirano je odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrapaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće na mjestu nastanka ove vrste otpada. Zbrinjavanje biootpada se vrši putem kontejnera ili kućnim kompostiranjem. Glomazni otpad se odvozi po pozivu korisnika »na kućnom pragu«.

Općina Sveti Ilija također zajednički s općinama Gornji Kneginec i Jalžabet, koristi reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji u Gornjem Knegincu.

Općina Sveti Ilija je 21. listopada 2022. godine provela akciju »Zelena čistka« u sklopu koje su očišćena nelegalna odlagališta otpada u Aleji Hrvatskih branitelja u Svetom Iliji i u Vodovodnoj ulici u Beletincu.

Općina kontinuirano radi na edukaciji o održivom gospodarenju otpadom kako bi se povećala svijest građana o važnosti izdvajanja korisnog otpada, te je nužno poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom, koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

KLASA: 351-03/23-02/01
URBROJ: 2186-08-02-23-02
Sveti Ilija, 31. ožujka 2023.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl.ing., v.r.

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU 2022. GODINU

Datum podnošenja
30.3.2023 13:12:41

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE

OIB davatelja javne usluge:
02371889218
Naziv davatelja javne usluge:
ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge
Adresa davatelja javne usluge:
Ognjena Price 13, 42 000 Varaždin
Kontakt telefon (xxx) xxx-xxxx:
(042) 212-996
Kontakt e-mail:
info@cistoca-vz.hr
Odgovorna osoba (ime i prezime):
Zoran Svetec
Obrazac ispunio (ime i prezime):
Franjo Rajner
Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem:
Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge [A1]

<p>

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE

<p>

USLUGE</p>

Naziv županije:
VARAŽDINSKA
Naziv jedinice lokalne samouprave:
OPĆINA SVETI ILIJA
Grad / Općina:
OPĆINA SVETI ILIJA
Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: (koristiti (TAB2): https://podaci.dzs.hr/media/bz5hplcj/gradovi-u-statistici.xlsx
3242
Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:
2458
Broj obračunskih mjesta:
912

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:
508
Broj vozila za obavljanje javne usluge: (ukoliko se broj vozila ne može povezati samo s jednom JLS upisati ukupan broj vozila i upisati objašnjenje u rubrici napomena)
5
Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: (upisati ukupan broj korisnika što uključuje kategoriju korisnik kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo)
912

Upisati broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju

siječanj, veljača ožujak[kućanstvo]
866
siječanj, veljača ožujak[korisnik koji nije kućanstvo]
39
travanj, svibanj, lipanj[kućanstvo]
867
travanj, svibanj, lipanj[korisnik koji nije kućanstvo]
39
srpanj, kolovoz, rujan[kućanstvo]
869
srpanj, kolovoz, rujan[korisnik koji nije kućanstvo]
39
listopad, studeni prosinac[kućanstvo]
872
listopad, studeni prosinac[korisnik koji nije kućanstvo]
40
NAPOMENA

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini:
0
Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine:
0

ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)
Da [Y]
papir i karton (15 01 01, 20 01 01)
Da [Y]
glomazni otpad (20 03 07)
Da [Y]

plastika (15 01 02, 20 01 39)
Da [Y]
metal (15 01 04, 20 01 40)
Da [Y]
staklo (15 01 07, 20 01 02)
Da [Y]
plastika, metal
plastika, metal, staklo
plastika, metal, staklo, papir
ništa od navedenog

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta:
REC-66-G-1

Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:
1.0000000000
Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:
0.0000000000

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja u JLS:
8
Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine:
8
Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine:
0
Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: {if(B5== sum(B1.value, B2.value, B4.value), "", "")}
0
<p> [?]Od ukupnog broja naselja ({B5}) javna usluga je bila dostupna cijele godine u {round(10*100*B1/(B5))/10} % nije bila dostupna cijele godine u {round(10*100*B2/(B5))/10} % naselja, bila je djelomično dostupna {round(10*100*B4/(B5))/10} % </p> Od ukupnog broja naselja (8) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 %

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima:
113597.36
Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni mješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:
304.82
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima:
197085.47
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni mješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:
613.4
Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km):
1603
Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge:
4
 Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je {round(100*100*C6/A3_SQ006)/100} %.
Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0.44 %.

V. CJENIK JAVNE USLUGE

Datum ishoda suglasnosti na važeći cjenik:
14.4.2022
Datum stupanja cjenika na snagu:
1.5.2022

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE

Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika
DA [A1]
Masa predanog otpada
NE [A2]
Datum primjene navedenog kriterija
1.7.2018

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE

Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika
DA [A1]
Masa predanog otpada
NE [A2]
Datum primjene navedenog kriterija
1.7.2018

VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21)

Godina provedene analize (ukoliko analiza nije provedena ostavite prazno)

--

<div>

Poveznice na dokumente sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21)</div>

Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenja otpadom

https://cistoca-vz.hr/content/Odluke_01_07_2018/Sveti%20Ilija_1.pdf

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom

https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz518.pdf

Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom

https://cistoca-vz.hr/content/Cjenici_2018_od_01.07.2018./Cjenik%20Sveti%20Ilija.pdf

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom

<https://cistoca-vz.hr/content/JLS/Sveti%20Ilija/Suglasnost%20na%20Cjenik%20JUSKO%20-%20Op%C4%87ina%20Sveti%20Ilija.pdf>

Priloži Odluku o načinu pružanja javne usluge iz članka 66. stavka 3. Zakona o gospodarenja otpadom

Odluka%20na%C4%8Din%20Sveti%20Ilija.pdf (461.588KB) -

--

1

Priloži Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom

Odluka%20o%20dodjeli%20Sveti%20Ilija.pdf (122.616KB) -

--

1

Priloži Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom

Cjenik%20Sveti%20Ilija.pdf (260.34KB) -

--

1

Priloži Suglasnost iz članka 77., stavka 5 Zakona o gospodarenja otpadom

Suglasnost%20Sveti%20Ilija.pdf (1176.812KB) -

--

1

VII. NAPOMENA

Ukoliko imate dodatnih informacija vezano za bilo koji dio obrasca opišite niže.

--

PODACI O PRIKUPLJENIM KOLIČINAMA KOMUNALNOG OTPADA PO JLS-ima 31.12.2014. - 31.12.2022.

redni broj	godina	jedinica lokalne samouprave	ukupni broj stanovnika (statistika)	ukupni broj domaćinstava (statistika)	broj korisnika usluge - domaćinstva	% uključivosti	MKO dom. + posl.prc.	odvojeno skupljeni sastojci (tona)										sveukupno sakupljeni komunalni otpad (tona)	% selekcije uključuje: BKO + reciklabilni + glomazni + RD	
								biorazgradivi otpad		reciklabilni otpad						ostalo				ukupna količina odvojeno sakupljenih sastojaka (tona)
								otpadni papir i karton + ambalaža od papira i kartona (od 2021.)	KBO 20 01 01 KBO 15 01 01	biootpad	KBO 20 01 08 KBO 20 02 01	miješani ambalažni otpad papir, plast.,met. (MIX)	KBO 15 01 06 KBO 15 01 02	ambalaža od plastike	KBO 15 01 04	staklo	tekstil, odjeća, obuća			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (Σ 2-10)	12 (4+11)	13								
3.	2014.	SVETI IJUA	3.495	1.032	778	75,39	265,76	0,00	0,00	44,52	0,00	11,42	0,00	0,00	0,00	55,94	321,70	17,39		
	R - 2015.	SVETI IJUA	3.495	1.032	837	81,10	265,10	1,96	0,00	44,50	0,00	8,78	4,76	3,26	0,00	63,26	328,36	19,27		
	2016.	SVETI IJUA	3.495	1.032	840	81,40	249,24	43,28	0,00	34,10	0,00	13,20	11,46	3,34	0,00	105,38	354,62	29,72		
	2017.	SVETI IJUA	3.495	1.032	842	81,59	255,68	39,62	0,00	37,45	0,00	12,58	8,22	7,92	0,00	105,79	361,47	29,27		
	2018.	SVETI IJUA	3.495	1.032	841	81,49	204,04	43,35	0,14	19,04	20,26	18,38	13,26	0,00	0,00	115,87	319,91	36,22		
	2019.	SVETI IJUA	3.495	1.032	841	81,49	190,78	40,09	2,34	0,00	42,26	6,18	14,26	9,08	3,02	0,00	117,23	308,01	38,06	
	2020.	SVETI IJUA	3.495	1.032	860	83,33	215,14	45,16	1,42	0,00	41,14	14,96	11,72	9,00	0,00	130,50	345,64	37,76		
	2021.	SVETI IJUA	3.247	1.150	865	75,22	213,92	39,80	9,68	0,00	37,80	7,74	19,44	10,44	9,82	0,00	134,72	348,64	38,64	
	2022.	SVETI IJUA	3.242	1.150	872	75,83	198,40	40,18	5,16	0,00	41,52	7,00	15,06	4,68	9,30	0,00	122,90	321,30	38,25	
	2023.	SVETI IJUA																		
smanjenje količina MKO u odnosu na referentnu 2015. godinu																		-25,16	%	

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na osnovi članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/20), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 17. sjednici održanoj 31. ožujka 2023. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Škrinjica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Škrinjica Vidovec (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca od navršениh 6 mjeseci djetetova života pa do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Prednost pri upisu djece u redovite programe Dječjeg vrtića za iduću pedagošku godinu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Vidovec koja do 1. travnja tekuće godine navršе četiri godine života.

Nakon izvršenog upisa djece prema stavku 1. ovog članka, djeca se upisuju prema kriterijima prednosti iz članka 4. ove Odluke.

Po izvršenom upisu djece iz stavka 1. i 2. ovog članka Odluke, u slučaju slobodnih mjesta, vršit će se upis djece s područja drugih jedinica lokalne samouprave, kao i djece koja nisu državljani Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, prednost pri upisu u redovite programe Dječjeg vrtića imaju:

OPIS KRITERIJA PREDNOSTI
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata
Djeca iz obitelji s troje ili više djece
Djeca oba zaposlena roditelja
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima
Djeca samohranih roditelja

OPIS KRITERIJA PREDNOSTI
Djeca jednoroditeljskih obitelji
Djeca osoba s invaliditetom
Djeca u udomiteljskim obiteljima
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu
Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

Za ostvarivanje prava prednosti prema kriteriju Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima potreban je nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

Za ostvarivanje prava prednosti prema kriteriju Djeca osoba s invaliditetom potrebna je potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.

Članak 5.

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnik, medicinsko osoblje, ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima te djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Ukoliko je kapacitet Dječjeg vrtića veći od potreba i interesa korisnika usluga, nadležno tijelo Dječjeg vrtića nije dužno utvrđivati pravo prednosti pri upisu.

Članak 7.

Ako se u pojedine programe na natječaj javi manji broj djece od planiranog broja za upis, djeca će se po odluci ravnatelja Dječjeg vrtića primati tijekom godine kroz naknadne upise.

Članak 8.

Djeca koja ostanu neupisana temeljem bodovnih kriterija vode se u evidenciji nadležnog tijela vrtića te će se po odluci ravnatelja Dječjeg vrtića primati tijekom godine kroz naknadne upise ukoliko se oslobode mjesta u dobnoj skupini ili se proširi kapacitet Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Dječji vrtić će posebnim općim aktom koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića pobliže razraditi mjerila i postupak upisa djece te način ostvarivanja prednosti pri upisu sukladno ovoj Odluci.

Članak 10.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Škrinjica«, KLASA: 601-01/15-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-15-01 od 20. ožujka 2015. godine te Odluka o izmjeni Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Škrinjica«, KLASA: 601-01/15-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-22-02 od 22. ožujka 2022. godine.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/23-01/005
URBROJ: 2186-10-01/1-23-06
Vidovec, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 17. sjednici održanoj 31. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa potpora u poljoprivredi
Općine Vidovec za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/23-01/001
URBROJ: 2186-10-01/1-23-07
Vidovec, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.

12.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine prihvaća

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi
Općine Vidovec za 2022. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 3. studenoga 2021. godine donijelo je Program potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za razdoblje 2021.-2025. godine, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 90/21. Na 6. sjednici Općinskog vijeća Općine Vidovec održanoj dana 21. prosinca 2021. godine donijete su 1. izmjene Program potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za razdoblje 2021.-2025. godine. Ukupna sredstva planirana Programom potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2022. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Redni broj	Namjena	Broj podnijetih zahtjeva u 2022. g.	Izvršenje u 2022. g. (u kunama)
1.	Mjera 1: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada	7	0,00
2.	Mjera 2: Sufinanciranje troškova prihrane pčelinjih zajednica	2	2.860,00
3.	Mjera 3: Sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na tržnicama	48	0,00
4.	Mjera 4: (Su)Financiranje usluge certificiranja Varaždinskog zelja	0	0,00
	UKUPNO	57	2.860,00

II.

Isplate sredstava za Mjeru 1 i Mjeru 3 vršit će se tijekom 2023. godine.

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa u poljoprivredi Općine Vidovec za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/23-01/001
URBROJ: 2186-10-01/1-23-06
Vidovec, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровић, v.r.

13.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Općine Vidovec
za 2023. godinu**

Članak 1.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/22) mijenja se i dopunjava u poglavlju 4. Godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec i to tablica Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec namijenjeni prodaji tijekom 2023. godine, na način da se mijenjaju podaci navedeni kod katastarske čestice 671/3 k.o. Cerje Tužno, dodaju se nove katastarske čestice 671/12, 671/13, 674/1, 681/2 sve k.o. Cerje Tužno, dok se kod katastarskih čestica 922/13, 922/14, 924/4 i 1167/3 sve k.o. Cerje Tužno mijenjaju površine katastarskih čestica.

Nakon izmjena i dopuna kako je navedeno u prethodnom stavku ovog članka, tablica Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec namijenjeni prodaji tijekom 2023. godine sadrži podatke kako slijedi:

Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec namijenjeni prodaji tijekom 2023. godine

Popis nekretnina namijenjenih prodaji u 2023. godini			
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Kultura
č.k.br. 881/17	k.o. Vidovec	1.715,58 m ²	Livada Čret, udio 1/1
č.k.br. 903/14	k.o. Vidovec	1.390,09 m ²	Šuma u Lugu, udio 1/2
č.k.br. 903/52	k.o. Vidovec	2.934,83 m ²	Livada u Lugu, udio 1/1
č.k.br. 671/3	k.o. Cerje Tužno	1.691,00 m ²	Stambena zgrada, gospodarske te pomoćne zgrade sa dvorištem, udio 1/1
č.k.br. 671/12	k.o. Cerje Tužno	688,00 m ²	Oranica, udio 1/1
č.k.br. 671/13	k.o. Cerje Tužno	679,00 m ²	Oranica, udio 1/1
č.k.br. 674/1	k.o. Cerje Tužno	198 čhv	Pašnjak pri putu u Kutnici, udio 1/2
č.k.br. 681/2	k.o. Cerje Tužno	1 jutro 148 čhv	Livada pod mostom u Kutnici, udio 1/2
č.k.br. 922/13	k.o. Cerje Tužno	1493 m ²	Šuma Bukovje, udio 1/2
č.k.br. 922/14	k.o. Cerje Tužno	3073 m ²	Šuma Gorupica, udio 5/10
č.k.br. 924/4	k.o. Cerje Tužno	5228 m ²	Šuma, udio 1/2
č.k.br. 1167/3	k.o. Cerje Tužno	5197 m ²	Šuma Bukovje 3/24
č.k.br. 107/1	k.o. Cerje Tužno	2633 m ²	Oranica u Tužnom, udio 1/1
č.k.br. 848/2	k.o. Cerje Tužno	3417 m ²	Oranica Krčice, udio 1/1
č.k.br. 848/3	k.o. Cerje Tužno	3417 m ²	Oranica Krčice, udio 1/1

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/22-01/09
URBROJ: 2186-10-01/1-23-11
Vidovec, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровић, v.r.

14.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 17. sjednici održanoj 31. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja u području prirodnih
nepogoda za 2022. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Vidovec o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, KLASA: 920-11/21-01/06, URBROJ: 2186-10-02/1-23-06 od 20. veljače 2023. godine.

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/21-01/06

URBROJ: 2186-10-01/1-23-09

Vidovec, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Bistrović, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - dalje u tekstu: Zakon) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec
u području prirodnih nepogoda
za 2022. godinu****1. UVOD**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Prema članku 17. stavak 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodne nepogode u smislu članka 3. Zakona smatraju se iznenadna okolnost uzrokovana nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili/i njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Stavkom 2. istog članka Zakona utvrđeno je da se prirodnim nepogodom smatraju:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Stavkom 4. članka 3. Zakona propisano je da se prirodna nepogoda može proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod) umanjeno najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog općinskog načelnika.

U 2022. godini župan Varaždinske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode suše za područje Varaždinske županije u razdoblju od 01.06. do 31.08.2022. godine, KLASA: 320-18/22-01/50, URBROJ: 2186-02/1-22-31 od 02.09.2022. godine.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u postupku prijava šteta od prirodne nepogode suše zaprimilo je ukupno 188 prijava te je iskazalo ukupnu štetu u iznosu od 13.449.012,03 kuna.

Sve prijave unesene su u sustav, a konačno izvješće procjene štete od suše na području Općine Vidovec dostavljeno je Županijskom povjerenstvu Varaždinske županije dana 19. listopada 2022. godine.

**3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA
NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC**

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u

obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Vidovec za 2022. godinu mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće: potres, orkanski vjeter, poplava, suša i mraz.

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Vidovec.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o donošenju Programa potpore poljoprivrednim proizvođačima za ublažavanje štete od suše u 2022. godini, KLASA: 022-03/22-04/478, URBROJ: 50302-05/14-22-1 od 9. prosinca 2022. godine, odlučeno je da će sredstva za ublažavanje štete od suše u 2022. godini biti direktno isplaćena korisnicima od strane Ministarstva poljoprivrede, odnosno Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog općinskog načelnika.

U 2022. godini župan Varaždinske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode suše za područje Varaždinske županije, KLASA: 320-18/22-01/50, URBROJ: 2186-02/1-22-31 od 02.09.2022. godine.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Vidovec u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Vidovec.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 2. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2021. godine donijelo Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/21). Istom Odlukom utvrđene se obveze Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec, i to:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica

prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,

- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Prilikom provedbe mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se

uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnim nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status. Mjere za ublažavanje šteta uslijed prirodnih nepogoda mogu biti preventivne radi umanjenja posljedica prirodnih nepogoda i mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

U 2022. godini Općina Vidovec provela je sljedeće mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica proglašenih prirodnih nepogoda:

Redni broj	Mjera	Prirodna nepogoda
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Suša u razdoblju od 01.06.2022. do 31.08.2022. godine
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)	
3.	Izveštavanje Županijskog povjerenstva o obimu štete	

8. ZAKLJUČAK

Člankom 17. stavkom 1. Zakona propisano je da su sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda. Nastavno na navedeno, Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine donijelo je Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu te je isti objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 94/21.

Planom djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda određeno je postupanje nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Ovim Izvješćem Općina Vidovec, sukladno članku 17. stavak 3. Zakona, ispunjuje svoju obvezu podnošenja izvješća o provedbi donešenog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

KLASA: 920-11/21-01/06
URBROJ: 2186-10-02/1-23-06
Vidovec, 20. veljače 2023.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

15.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21),

a u svezi s člankom 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 17. sjednici održanoj 31. ožujka 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu, KLASA: 351-03/23-01/01, URBROJ: 2186-10-02/1-23-01, od dana 22. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-03/23-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-23-06
Vidovec, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VIDOVEC
ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE ZA 2022. GODINU



Vidovec, ožujak 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD	1902
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1902
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA.....	1902
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	1902
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA.....	1903
5.1. Cijene usluge PRIKUPLJANJA i gospodarenja otpadom	1904
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA	1904
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA	1905
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....	1906
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	1907
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	1907
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	1907
12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	1908
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	1909
14. ZAKLJUČAK.....	1909

POPIS TABLICA

Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada u 2022. godini.....	1904
Tablica 2. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine Vidovec	1906
Tablica 3. Realizacija aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu	1909

1. UVOD

Općina Vidovec smještena je u središnjem dijelu Varaždinske županije. Područje Općine prostire se na 32,1 km², što čini 2,55% ukupne površine Županije. Na zapadu graniči s Općinom Maruševac, na sjeveru s općinama Petrijanec i Sračinec, na istoku s Gradom Varaždinom, a s južne strane Općinom Beretince i Gradom Ivancem. Administrativno se dijeli na 11 naselja: Nedeljanec, Cargovec, Papinec, Šijanec, Vidovec, Budislavec, Domitrovec, Krkanec, Zamlača, Prekno i Tužno.

Na području Općine Vidovec uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. sa sjedištem na adresi Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, a koje je u suvlasništvu Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2017. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/17).

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 - dalje u tekstu: *Zakon*) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih propisom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. »načelo onečišćivač plaća« - proizvođač otpada odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad
2. »načelo blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš
3. »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada
4. »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Prema *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15, 14/16), predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta na katastarskoj čestici 207 k.o. Zamlača koja je, nakon rješavanja imovinsko - pravnih odnosa, u potpunom vlasništvu Općine Vidovec.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpada te isti donijeti do 1. siječnja 2024. godine.

Do donošenja navedenog plana ostaju na snazi planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpada Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine donijeta je na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2017. godine i objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 62/17.

Plan gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine sastoji se od sljedećih dijelova:

- Uvod,
- Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Vidovec, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganju otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenju ciljeva,
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom otklanjanju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Mjere potrebne za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokovi i nositelji izvršenja plana.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

U 2022. godini na području Općine Vidovec javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papira, metala, stakla, plastike, tekstila) i krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. sa sjedištem na adresi Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, a koje je u suvlasništvu Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. izvanrednoj sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« 13/22), a kojom se propisuje:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područja pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. način korištenja zajedničkog spremnika,
10. prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. ugovorna kazna,
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjeње cijene javne usluge,
16. korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,

18. provedba Ugovora o korištenju javne usluge koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti te

19. nadzor nad provedbom Odluke.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada na cijelom području Općine Vidovec koja obuhvaća naselja Budislavec, Cargovec, Domitrovec, Krkanec, Nedeljanec, Papinec, Prekno, Šijanec, Tužno, Vidovec i Zamlača, putem zasebnih spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za odlaganje tog otpada.

Na mjestu nastanka davatelj javne usluge odvojeno, od ostatnog dijela miješanog komunalnog otpada, prikuplja otpadni papir i karton, biootpad, otpadnu plastiku, otpadno staklo i otpadni metal, a krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

5.1. Cijene usluge prikupljanja i gospodarenja otpadom

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec u 2022. godini temelji se na odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22).

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 75,55 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstva
- 68,03 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obim usluga za korisnike utvrđen je navedenom Odlukom.

Davatelj usluge korisniku usluge obračunava cijenu javne usluge prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada koji predaje korisnik usluge u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2022. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Općine Vidovec iznosila je **641,06** tona.

Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada u 2022. godini

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (t/god)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	433,70
20 01 01 15 01 01	Otpadni papir i karton + ambalaža od papira i kartona	66,48
20 01 08 20 02 01	Biootpad	3,62
15 01 02	Ambalaža od plastike	60,62
15 01 04	Ambalaža od metala	9,06
15 01 07	Staklo	23,14
20 01 10 20 01 11	Tekstil, odjeća, obuća	7,14
20 03 07	Glomazni otpad	11,16
	Sve vrste otpada - reciklažno dvorište	26,14
Sveukupno sakupljen otpad u tonama		641,06

Izvor: Čistoća d.o.o

Ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2022. godini s područja Općine Vidovec iznosila je **433,70** tona, odnosno **0,088** tona po stanovniku.

Sukladno članku 101. *Zakona* poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Obveznik plaćanja poticajne naknade je jedinica lokalne samouprave temeljem rješenja Fonda.

Fond, do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu, donosi po službenoj dužnosti rješenje kojim utvrđuje obveznika plaćanja i iznos poticajne naknade za kalendarsku godinu.

Iznos poticajne naknade obračunava se prema sljedećem izrazu:

$$N_{PN} = J_{PN} \times m_{SK}$$

pri čemu je:

N_{PN} - iznos poticajne naknade izražen u kunama

J_{PN} - jedinična poticajna naknada koja iznosi:

- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu i nadalje 200,00 kuna po toni

m_{SK} - masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u jedinici lokalne samouprave odnosno Gradu Zagrebu u kalendarskoj godini izraženu u tonama

Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u jedinici lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba u kalendarskoj godini određuje se prema sljedećem izrazu:

$$m_{SK} = m_{MKO} - (m_{UK} \times k) \text{ i kada je } m_{SK} \text{ manji od nule iznosi nula tona}$$

pri čemu je:

m_{MKO} - masa miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 prikupljenog u sklopu javne usluge u kalendarskoj godini izražena u tonama

m_{UK} - masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge u kalendarskoj godini izražena u tonama

- k - koeficijent graničnog udjela mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada u masi ukupno prikupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge za pojedinu kalendarsku godinu iznosi:
- za 2020. godinu 0,58
 - za 2021. godinu 0,54
 - za 2022. godinu, i nadalje 0,50

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Ukupna proizvedena količina miješanog komunalnog otpada na području Općine Vidovec u 2015. godini je iznosila 819,94 tona. Granična količina miješanog komunalnog otpada Općine Vidovec za 2022. godinu iznosila je 409,97 tona.

Obzirom da je na području Općine Vidovec u 2022. godini prikupljeno ukupno 433,70 tona, Općina je prekoračila propisane količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada za 23,73 tone.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Općina Vidovec i Općina Velika Trnovitica sklopile su dana 29. prosinca 2021. godine Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom u dijelu koji se odnosi na zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, a kojeg je na području Općine Vidovec prikupio davatelj usluge Čistoća d.o.o., na uređenom odlagalištu neopasnog otpada Johovača kojim upravlja komunalno društvo Komunalac d.o.o. Garešnica.

Općina Vidovec i Općina Davor sklopile su dana 3. siječnja 2022. godine Sporazum o uspostavi zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom, sukladno odredbama članka 103. Zakona o gospodarenju otpadom, u dijelu koji se odnosi na zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada KBO 20 03 01, a kojeg će prikupljati davatelj javne usluge TD Čistoća d.o.o. te ga odlagati na uređenom odlagalištu neopasnog otpada »Bačanska« kojim upravlja društvo Komunalac - Davor d.o.o.

Općina Vidovec i Grad Nova Gradiška sklopili su dana 20. srpnja 2022. godine Sporazum o uspostavi zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom, sukladno odredbama članka 103. Zakona o gospodarenju otpadom, u dijelu koji se odnosi na zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada KBO 20 03 01, a kojeg će prikupljati davatelj javne usluge TD Čistoća d.o.o. te ga odlagati na uređenom odlagalištu neopasnog otpada »Šagulje - Ivik« u Novoj Gradišci.

Općina Vidovec je u 2019. godini nabavila mobilno reciklažno dvorište, koje će se premješati se unutar 5 lokacija, sukladno rasporedu koji je objavljen na mrežnim stranicama TD Čistoća d.o.o.:

- Vidovec, prostor iza Općine (čkr. 81/7 k.o. Vidovec),
- Nedeljanec, Športska ulica iza kb. 23, (čkr. 764/1 k.o. Nedeljanec),
- Zamlača, Plitvička ulica (čkr. 106/3 k.o. Zamlača),
- Budislavec (čkr. 590/2 k.o. Vidovec),
- Tužno, kod nogometnog igrališta (čkr. 184 k.o. Tužno).

Pravo korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta imaju korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Vidovec (domaćinstva) koji su podmirili sve dospjele račune od strane Čistoće d.o.o.

Odlaganje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta je bez naknade za korisnike javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava (fizičke osobe). Troškovi rada reciklažnog dvorišta sadržani su u cijeni javne usluge.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Vidovec tijekom 2022. godine utvrđene su sljedeće lokacije nepropisno odbačenog otpada na javnim površinama:

Tablica 2. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine Vidovec

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS kčbr.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2022. GODINE
Cargovečka šudrana	208/1 k.o. Zamlača 207 k.o. Zamlača 349 k.o. Zamlača	2	Manja količina raznog otpada	DA	Divlja deponija je sanirana, no dogode se povremena nepropisna odlaganja raznog otpada po nepoznatim počiniteljima.
NEROD	8346 k.o. Varaždin 8347 k.o. Varaždin 8348/2 k.o. Varaždin	0	-	DA	Općina Vidovec se u 2021. godini javila na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi osiguranja sredstava za uklanjanje otpada s divljeg odlagališta NEROD. Sredstva su od strane Fonda odobrena, stoga je pokrenut postupak jednostavne nabave za sanaciju divljeg odlagališta. Nakon provedenog postupka odabran je izvođač koji je izvršio radove sanacije sukladno izrađenom Planu sanacije divljeg odlagališta i prema uputama stručnog nadzora. Ukupan iznos ovog projekta (za izradu Plana sanacije, uslugu stručnog nadzora i radove sanacije) je 597.984,00 kn, a projekt je sufinanciran sredstvima Fonda u iznosu 239.193,60 kn (40% opravdanih troškova Projekta).

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS kčbr.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2022. GODINE
NEROD 2	363/2 k.o. Nedeljanec 364 k.o. Nedeljanec	25.000	Glomazni otpad- namještaj, kućanski aparati; građevni otpad - šuta, cigla, crijep, izloacijski materijali u vre- ćama, razni limo- vi; opasni otpad - azbestne ploče, ambalaža onečišće- na opasnim tvarima - plastične i limene posude od opasnih tvari - boja i lakova, motornih ulja, spray - doze, biljni otpad - krumpir, granje, kartonske i limene kutije, mrežaste plastične vreće, sti- roporni podlošci za uzgoj presadnica.	NE	Obzirom da je vlasnik ze- mljišta na kojem se nalazi divlje odlagalište Lovačka udruga »Trčka« Šaulovec, komunalni redar Općine Vidovec je Lovačkoj udruzi izdao Rješenje o izvršenju kojim je određeno čišće- nje deponije putem treće osobe na trošak Lovačke udruga. Općina Vido- vec je putem ovlaštenog izvođača izvršila sanaciju divljeg odlagališta dok će se trošak od 32.863,00 kn potraživati od Lovačke udruga temeljem Rješenja o troškovima izvršenja.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru). Rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Vidovec uklonit će tako odbačeni otpad, predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. Općina Vidovec ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojoj je otpad bio odbačen.

Općina Vidovec je svake godine, osim 2020. godine, organizirala akciju prikupljanja odbačenog otpada u okoliš »Zelenu čistku«, pa je tako 23.04.2022. godine održana navedena akcija na lokaciji u Nedeljancu - Livadska ulica. U »Zelenoj čistki« sudjelovale su udruge s područja Općine Vidovec, a poziv za sudjelovanje objavljuje se svim mještanima Općine Vidovec da se, u skladu sa mogućnostima, pridruže akciji čišćenja.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prihvat i privremeno skladištenje problematičnog otpada (otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, lijepila, smole, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari) koji se stvara u domaćinstvima na području Općine Vidovec osigurava se putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Tijekom 2022. godine komunalni otpad iz domaćinstva na području Općine Vidovec razvrstavao se u tipizirane spremnike i vreće na mjestu nastanka po komponentama: ostatni dio miješanog komunalnog otpada, otpadni papir, otpadna plastika i metali, otpadno staklo te se odvojeno prikupljao i odvozio specijalnim vozilima.

Prikupljeni miješani komunalni otpad iz kojeg su primarnom selekcijom na mjestu nastanka izdvojene sekundarne sirovine, odvozi se na zbrinjavanje, a otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti (otpad za recikliranje) prikuplja se odvojeno od ostalog neiskoristivog otpada i odvozi se na obradu u pogon za razvrstavanje te nakon obrade predaje prerađivačima na daljnju obradu i/ili uporabu.

U Općini Vidovec organizirano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla i otpadne plastike putem posuda/spremnika i vreća postavljenih na kućnom pragu. Uz spremnik od 120 l za otpadni papir i otpadnu plastiku, svakom su domaćinstvu, korisniku usluge na raspolaganju zelena i siva vreća za razvrstavanje na kućnom pragu. Žuta kanta se koristi za čistu i praznu plastičnu ambalažu (boce od jestivog ulja, octa, mlijeka, vode, sokova, šampona, deterdženta, jednokratne posude za kolače i hranu...), plastične vrećice i folije, tetrapak i ostalu višeslojnu ambalažu, ambalažni stiropor, zelena vreća za otpadno staklo (čiste, prazne i cijele staklenke i boce bez čepova i poklopca), a siva vreća za otpadnu metalnu ambalažu (čista i prazna metalna ambalaža i aluminijska folija). U spremnike za biootpad razvrstavaju se ostaci od pripreme hrane i ostaci hrane (bez primjesa deterdženata), pokošena trava. Tako razvrstavani otpad u 2022. godini se redovno odvozio prema jasno definiranom rasporedu.

Učestalost odvoza utvrđena je prema vrstama otpada kako slijedi:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	26	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad - granje i lišće	1	1	-
otpadni papir i karton	12	12	12
otpadna plastika	12	12	12
otpadni metali	4	4	-
otpadno staklo	4	4	-
otpadni tekstil	RD	RD	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	RD	RD	-

Otpadni papir i plastika se sakupljaju jednom mjesečno, metali i otpadno staklo 4 puta godišnje, a tekstil i problematični otpad zbrinjava se putem reciklažnog dvorišta.

Biootpad korisnici prikupljaju putem spremnika ili se provodi »kućno kompostiranje«. Biootpad prikupljen putem spremnika odvozi se jednom tjedno, a bio otpad - granje i lišće jednom godišnje.

Krupni (glomazni) komunalni otpad za sve korisnike javne usluge odvozi se po pozivu izvornog proizvođača. Količina glomaznog otpada kojeg izvorni proizvođač može prilikom jednog skupljanja i odvoza predati davatelju javne usluge ograničena je na volumen do 2 m³. Svim kućanstvima, uz račun za izvršenu uslugu, dostavljen je naputak za prijavu odvoza glomaznog otpada predajom kupona prilikom preuzimanja glomaznog otpada, s uputom što se smatra glomaznim otpadom (drvo, plastika, metali) i koji otpad skupljaju i zbrinjavaju ovlašteni skupljači (građevinski otpad, opasni otpad, električni i elektronički otpad, otpadne gume, otpadna vozila, salonitne ploče i ostali materijali koji sadrže azbest te otpadne baterije i akumulatori) s podacima ovlaštenog sakupljača tog otpada.

12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno članku 84. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Kako bi se osigurala dostupnost usluge odvojenog sakupljanja opasnog komunalnog otpada i drugog komunalnog otpada, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je:

- na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima više od 3000 stanovnika, osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište te još po jedno reciklažno dvorište na svakih idućih 25.000 stanovnika.

Općina Vidovec je u 2019. godini nabavila mobilno reciklažno dvorište, za što su utrošena sredstva u ukupnom iznosu od 161.250,00 kuna.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu planirane su sljedeće stavke:

Tablica 3. Realizacija aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu

PREDVIĐENO PLANOM ZA 2021. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	DA
Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	DA
Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	DA
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA

14. ZAKLJUČAK

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da se mještanima Općine Vidovec omogući razvrstavanje sedam iskoristivih komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Odvojeno sakupljanje otpada Općina Vidovec osigurala je kroz mobilno reciklažno dvorište i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Općina planira nabaviti kompostere za biootpad kako bi potaknula mještane na razvrstavanje biorazgradivog otpada u domaćinstvu i smanjila količine istog koji se odlaže u spremnike za komunalni otpad te će prilikom podjele kompostera, mještanima organizirati izobrazno - informativne aktivnosti o razvrstavanju otpada.

Nadalje, u dječjem vrtiću koji broji 120-ero djece organizirat će se edukativna predstava na temu važnosti razvrstavanja, ponovnoj upotrebi, ali i smanjenja otpada u kućanstvu, a svoj djeci podijelit će se i edukativne slikovnice.

Cilj nabave kompostera te provedbe edukacije mještana mlađih uzrasta je pobuđivanje svijesti o važnosti razvrstavanja otpada na kućnom pragu. Za edukaciju su kao korisnička skupina odabrana djeca vrtićke dobi iz razloga što je djecu potrebno odmalena učiti o važnosti zaštite okoliša i prirode, ali i zbog toga što su oni najbolji prenositelji informacija drugim dobnim skupinama mještana (roditeljima, braći, sestrama, bakama, djedovima i sl.).

Da bi uspješno realizirala gore navedene aktivnosti, Općina Vidovec se javila na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, radi dodjele financijske potpore.

Na temelju članka 173. stavka 3. *Zakona*, Općina Vidovec godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu, dostavit će Varaždinskoj županiji i objaviti ga u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-03/23-01/001
URBROJ: 2186-10-02/1-23-01
Vidovec, 22. ožujka 2023.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.