

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 30 — Godina XXVII	Varaždin, 2. svibnja 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 6. | Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Breznički Hum | 2012 |
| 7. | Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Breznički Hum | 2013 |
| 8. | Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum | 2014 |
| 9. | Izmjena i dopuna Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum | 2014 |
| 10. | Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu | 2015 |
| 11. | Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu | 2015 |
| 12. | Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2018. godinu | 2016 |
| 13. | Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2019. godinu s trogodišnjim financijskim učincima | 2024 |

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 65. | Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o određivanju imena ulice nalazeće na području naselja Žabnik | 2031 |
|-----|--|------|

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 21. | 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu i projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu | 2031 |
| 22. | 1. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2019. do 2021. godine | 2043 |
| 23. | 1. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu | 2046 |
| 24. | 1. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu | 2047 |
| 25. | 1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2019. godinu | 2049 |
| 26. | 1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2019. godinu | 2052 |
| 27. | 1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2019. godinu | 2053 |
| 28. | Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini | 2054 |
| 29. | Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Vidovec | 2055 |

30.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti usluge ukopa pokojnika i održavanja groblja Vidovec s javnim ovlastima	2056	33.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Vidovec za 2018. godinu	2073
31.	Odluka o socijalnoj skrbi Općine Vidovec	2057			
32.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za 2018. godinu	2061		Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Vidovec za 2018. godinu	2073
	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za 2018. godinu	2062			

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 21., članka 33., članka 44. stavka 2. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 24. travnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima na području Općine Breznički Hum

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Odluka) pobliže se određuju komunalne djelatnosti te način obavljanja tih djelatnosti na području Općine Breznički Hum.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine Breznički Hum.

KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i mrtvačnice unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog gmlja i drugog bilja, poplo-

čenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 5.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke može obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva Općina Breznički Hum ili Općina Breznički Hum zajedno s više jedinica lokalne samouprave zajedno
2. javna ustanova koju osniva Općina Breznički Hum
3. služba - vlastiti pogon koji osniva Općina Breznički Hum
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

KOMUNALNA DJELATNOST KOJA SE OBAVLJA NA TEMELJU KONCESIJE

Članak 6.

Komunalna djelatnost koju mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji je:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova.
2. održavanje javne rasvjete

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 7.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja,
5. održavanje čistoće javnih površina,
6. usluge ukopa pokojnika.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/07).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/11
URBROJ: 2186/024-01-19-1
Breznički Hum, 24. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

7.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18) te Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-01-19-3, od 24.04.2019. god.), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 24. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o stavljanju van snage Odluke o osnivanju
Tima civilne zaštite opće namjene
Općine Breznički Hum**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Breznički Hum, KLASA: 810-01/12-01/9, URBROJ: 2186-024-12-01-1, od 18. prosinca 2012. godine.

Članak 2.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbje civilne zaštite opće namjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/2
URBROJ: 2186/024-04-19-1
Breznički Hum, 24. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

8.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 24. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća
za Općinu Breznički Hum**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-03-19-01 od 04. ožujka 2019. godine) te Ispravkom odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-04-19-2 od 25. ožujka 2019. god.).

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih

nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Defensor, Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine, Augusta Šenoa 3, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluku objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/19-01/1
URBROJ: 2186/024-04-19-3
Breznički Hum, 24. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

9.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum sjednici održanoj 24. travnja 2019. godine donosi

IZMJENU I DOPUNU

**Odluke o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika u Jedinственном
upravnom odjelu Općine Breznički Hum**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/18 i 40/18), članak 2. mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Koeficijenti za poslove i zadaće utvrđuju se kako slijedi:

RADNO MJESTO III. KATEGORIJE	
12. Klasifikacijski rang	
KOMUNALNI REDAR	1,30

«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/19-01/1
URBROJ: 2186/024-01-19-1
Breznički Hum, 24. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

10.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/17), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 24. travnja 2019. godine, donosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa gradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture
za 2018. godinu**

Rb	Opis	Plan za 2018. u kn	Izvršenje za 2018.g.
1.	Izgradnja i asfaltiranje NC Butkovec-Švajcarija	900.000,00	820.069,87
2.	Izgradnja i asfaltiranje ceste Radešić-Lendava	150.000,00	213.075,00
3.	Izgradnja LED javne rasvjete	130.000,00	60.000,00
4.	Modernizacija okoliša mrtvačnice	10.000,00	0,00
5.	Opremanje dječjih igrališta	10.000,00	0,00

Članak 3.

Ovo Izvješće objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/4
URBROJ: 2186/024-01-19-4
Breznički Hum, 24. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

11.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 18.12.2017. godine donijelo je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Breznički Hum za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17).

Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Breznički Hum za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/18) donesene su na sjednici Općinskog vijeća od 17.12.2018. godine.

Dio radova planiranih Programom za 2018. godinu koji nisu realizirani i koji su u tijeku, realizirat će se u 2019. godini u onom obimu i dinamici koju će dozvoliti proračunske mogućnosti, vanjski izvori financiranja, te ostala sufinanciranja.

Izvedeni radovi u 2018. godini analizirani su u tabelarnom prikazu u nastavku zaključno s 31.12.2018. godine

članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/17), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 24. travnja 2019. godine, donosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture za 2018. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2018. godine izvršeno održavanje komunalne infrastrukture za djelatnosti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine Breznički Hum kako slijedi:

Rb	Opis pozicija	Plan za 2018. u kn	Izvršenje za 2018.g.
1.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00	7.448,48
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	60.000,00	60.675,43
3.	Uređenje i održavanja groblja	75.000,00	72.4588,28
4.	Čišćenje snijega i javnih površina	260.000,00	262.190,39
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	276.916,98

Članak 2.

- 1/ Održavanje javne rasvjete odnosi se na popravak, održavanje i zamjenu tijela javne rasvjete.
- 2/ Električna energija za javnu rasvjetu odnosi se na potrošnju električne energije za javnu rasvjetu.
- 3/ Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg poslova na groblju u Brezničkom Humu: čišćenje i održavanje staza na groblju i zelenih površina, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja na groblju, košnja trave, postavljanje koševa za smeće i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje osušenih vijenaca, cvijeća, raslinja i drugog otpada u predviđeni kontejner.
- 4/ Čišćenje snijega i javnih površina odnosi na: uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina, posipavanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu, čišćenje javnih zelenih i prometnih površina, skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište održavanje odvodnih kanala i živica.
- 5/ Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova: proširenje cesta, profiliranje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/3
URBROJ: 2186/024-01-19-4
Breznički Hum, 24. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

12.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog

donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 24. travnja 2019. godine, donosi

**ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području
Općine Breznički Hum za 2018. godinu**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznički Hum obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijelo je:

- Smjernice za organizaciju i razvoj civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. god. (KLASA: 810-01/15-01/5, URBROJ: 2186/024-01-15-1, Breznički Hum, 16.12.2015. god.)
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2018. godinu (KLASA: 810-01/18-01/3, URBROJ: 2186/024-01-18-1, Breznički Hum, 25.04.2018. god.)

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za period od 2016. do 2019. god., Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije, 2016. god. doneseni su sljedeći akti:

Tablica 1: Prikaz dokumenta iz područja civilne zaštite donesenih 2018. god.

R.br.	Naziv dokumenta	Datum donošenja	Klasa	Ur. broj	Glasnik
1.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2017.god.	25.04.2018.	810-01/18-01/2	2186/024-01-18-1	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/18
2.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2018.god.	25.04.2018.	810-01/18-01/3	2186/024-01-18-1	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/18

Na području Općine Breznički Hum mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum,
- Operativne snage Vatrogastva,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijeti će Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum.

Procjenu rizika od velikih nesreća izradit će Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum koja će imenovati općinski načelnik Prilogom 1. Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum.

Procjena rizika od velikih nesreća izraditi će se sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, Varaždin, 20.12.2016. god.).

U vrijeme izrade Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za 2018. god., izrađen je nacrt Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne.

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), načelnik Općine Breznički Hum donijet će Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum, kojeg će na temelju čl. 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17)

izraditi Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »Defensor«, Zagrebačka 94, 42 000 Varaždin.

- Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Postrojbu civilne zaštite opće namjene
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BREZNIČKI HUM

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum osnovan je Odlukom načelnika Općine (KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2186/024-03-17-12, Breznički Hum, 10.11.2017. god). Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 6 članova Stožera. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi op-

ćinski načelnik (KLASA: 810-01/15-01/02, URBROJ: 2186/024-03-16-12, Breznički Hum, 10.06.2016.god.). Dio članova Stožera civilne zaštite Općine završilo je osposobljavanje, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, koje provodi Državna uprava prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni

i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Breznički Hum djeluje Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum te sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Breznički Hum, Radešić i Ščepanje.

Tablica 2: Prikaz podataka Dobrovoljnog vatrogasnog društva Breznički Hum

Subjekt	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe
Dobrovoljno vatrogasno društvo Breznički Hum	Predsjednik	Ivan Ivančan
	Zapovjednik	Alenko Vnučec
	Tajnik	Dalibor Bosilj
Ukupan broj vatrogasaca		Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)
Ukupno 96 Operativnih 20		<ul style="list-style-type: none"> - Navalno vozilo MAN 8.185 LK 2003.god. - Kombi vozilo Renault Trafic 2008.god. - Prijenosna vatrogasna pumpa - Usisne vatrogasne cijevi ø 110 mm x 4 - Tlačne vatrogasne cijevi ø 75 mm x 10 - Tlačne vatrogasne cijevi ø 52 mm x 18 - Univerzalne ljestve - Radio postaja - pokretna x 2 - Radio postaja - ručna x 4 - Vatrogasne naprtnjače x 5 - Pjenilo univerzalno (litara) x 3 - Svečana odora x 52 - Radna odora x 32 - Bluza za zaštitu od toplinskog isijavanja x 20 - Hlače za zaštitu od toplinskog isijavanja x 20 - Vatrogasna kaciga x 20 - Vatrogasni zaštitni opasač x 20 - Zaštitne vatrogasne čizme x 20 - Izolacijski aparat x 2

Tablica 3: Prikaz podataka Dobrovoljnog vatrogasnog društva Radešić

Subjekt	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe
Dobrovoljno vatrogasno društvo Radešić	Predsjednik	Željko Sremec
	Zapovjednik	Mario Šargač
	Tajnik	Martina Bukal Vrhovec
Ukupan broj vatrogasaca		Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)
Ukupno 32 Operativnih 10		<ul style="list-style-type: none"> - Kobi vw crafter 2007.god. - Aparat za gašenje na bazi vode - Aparat za gašenje prahom, model S - 9 - Aparat za gašenje ugljičnim dioksidom - Cijevni držač - Cijevni nosač - Dvodijelna razdjelnica s ventilom, oznaka B/2C - Futrola za vatrogasnu sjekiricu - Hidrantski nastavak oznaka 1 C - Hidrantski nastavak oznaka 2 C - Klasična univerzalna mlaznica promjer B - 75 mm - Klasična univerzalna mlaznica, promjer C - 52 mm - Kutija prve pomoći - Metlanica

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)
	<ul style="list-style-type: none"> - Monsun mlaznica, promjer C - 52 mm - Prijelazna spojnica, A - 110 mm / B - 75 mm - Prijelazna spojnica, B - 75 mm / C - 52 mm - Prijenosna centrifugalna vatrogasna pumpa - Ručna radio stanica - Sabirnica, model 110/75 - Slijepa spojnica, promjer A - 110 mm - Slijepa spojnica, promjer B - 75 mm - Stabilna radio stanica - Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B - 75 mm - Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C - 52 mm - Trodijelna razdjelnica - Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi - Usisna košara model 110 - Usisna košara model 75 - Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,5 m, promjer A - 110 mm - Uže za samoizvedbu - Uže za vezanje usisnog voda - Vatrogasna sjekirica - Vatrogasna zaštitna jakna - Vatrogasna zaštitna kaciga - Vatrogasna zaštitna kaciga za šumske požare - Vatrogasne zaštitne čizme - Vatrogasne zaštitne hlače - Vatrogasne zaštitne rukavice - Zaštitni vatrogasni opasač »TIP A« - Aparat za gašenje prahom model S - 9 - Aparat za gašenje prahom S - 3

Tablica 4: Prikaz aktivnosti provedenih u 2018.god. - DVD Radešić

R.br.	Značajne aktivnosti provedene u 2018.god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
1.	Sudjelovanje na godišnjim skupštinama prijateljskih društava i udruga (15 - ak vatrogasnih društva i udruga)
2.	Godišnja skupština DVD-a održana 14.04.2018.
3.	Provedeni liječnički pregledi za preostale operativne članove
4.	Nabavka opreme iz programa VZO
5.	Uređenje vatrogasnog doma - podna podloga i postavljanje pločica na podu sale, bojanje zidova i nabavka inventara - stolovi i stolice
6.	Održavanje vatrogasnog doma i okoliša
7.	Održavanje vježbališta i okoliša
8.	Provedba projekta Ruralnog razvoja mjere 7.4.1. - priprema dokumentacije i prijava projekata
9.	Protupožarna preventiva - otvorenoga prostora i kućanstva na području Radešića dijeljenjem letaka
10.	Obilježavanje Uskrsa u crkvi Sv. Martina u Brezničkom Hunu - držanje straže i sudjelovanje u svetoj misi
11.	Mjesec zaštite od požara - obilježavanje dana sv. Florijana - svete mise u Visokom, Brezničkom Humu i Bjelovaru
12.	Proslave i obljetnice prijateljskih društava - DVD Visoko i DVD Hrašćina Trgovišće
13.	Obilježavanje Dana Općine Breznički Hum
14.	Sudjelovanje u radu i aktivnostima VZO Breznički Hum
15.	Radionice i edukativni sadržaji u organizaciji VZZ Varaždinske

Tablica 5: Prikaz podataka Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ščepanje

Subjekt	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe
Dobrovoljno vatrogasno društvo Ščepanje	Predsjednik	Ivica Mahnet
	Zapovjednik	Vjekoslav Rusek
	Tajnik	Josip Sekovanić
Ukupan broj vatrogasaca		Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)
Ukupno 106		<ul style="list-style-type: none"> - Brentača za mladež x 2 - Naprtnjača x 2 - Turbo mlaznica - Prijelaznica 75 - 52 - Potkapa x 3 - Stop palica - Reflektirajući prsluk x 2 - Kaciga za šumski požar x 10 - Komplet oznaka za odrasle - Komplet oznaka za mladež i podmladak

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Tablica 6: Prikaz podataka Gradskog društva Crvenog križa Grada Novi Marof

Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe	Broj ljudi	Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)
Ravnateljica	Mirjana Matić - Brdar	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljica - Referent - Krizni stožer - 5 - Volonteri - Interventni tim HCK - Interventni tim DCK - Varaždinske županije 	<ul style="list-style-type: none"> - Isušivač zraka Master DH 44 - 2 kom - Sklopiva nosila - Daska za imobilizaciju - Torbice prve pomoći x 24 kom - Madraci x 6 kom - Pokrivači x 60 kom - Vreće za spavanje x 16 kom - Komunikacijska oprema - Službeno vozilo Opel Meriva - Odjeća za volontere (prsluci, kape, majice)

Tablica 7: Prikaz aktivnosti provedenih u 2018.god. - GDCK Novi Marof

R.br.	Značajne aktivnosti provedene u 2018.god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
1.	Osposobljavanje Stožera civilne zaštite JLS (Novi Marof, Varaždinske Toplice, Ljubeščica, Breznički Hum, Breznica, Visoko)
2.	Nabava opreme (deke, vreće za spavanje)
3.	Edukacija mladih »Pripremimo se za katastrofe«

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Varaždin (Pozivanje putem centra 112)

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Tablica 8: Prikaz podataka HGSS - Stanica Varaždin

Subjekt	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe
Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin	pročelnik	Mario Musulin

Ukupan broj ljudstva	Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)
Kadrovska popunjenost : 22 člana - 7 spašavatelja - 6 pripravnika - 5 suradnika - 3 pričuvna člana (spašavatelja) - 1 počasni član (spašavatelj)	- 2 gorske nosiljke Mariner, nosila za speleo - spašavanje, UT nosila, vakuum madraci - 3 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko - kombi vozilo, 1 terensko vozilo - Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijelaz - Užad - statička i dinamička užad za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl. - Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu - Akumulatorska bušilica i brusilica, motorna pila - Radio uređaji - GPS uređaji - potrage - 5 kompleta (suha odjela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - Medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue - splint udlage

Tablica 9: Prikaz aktivnosti provedenih u 2018.god. - HGSS Stanica Varaždin

R.Br.	Značajne aktivnosti provedene u 2018.god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
1.	3 zajedničke akcije (više stanica HGSS-a) obrana od poplava na Savi kod Jasenovca - sudjelovalo 8 članova stanice
2.	9 vježbi, održavanje spremnosti unutar Stanice (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike, lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo - spašavanje, ljetne tehnike)
3.	Osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina
4.	8 pokaznih vježbi spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave
5.	Obučavanje i priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo - spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima
6.	Sudjelovanje na 5 tečajeva (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici)
7.	Relicenca prve pomoći za 8 članova stanice zajedno s članovima Stanice Samobor
8.	6 dežurstva na sportskim događajima (trail utrke Ludbreg i Ravna Gora, paraglajding Ivanec open + otvoreno državno prvenstvo, planinarski pohodi)
9.	Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko - penjačke sezone
10.	Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal
11.	Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu
12.	Nabavljeno rabljeno (2016.god.) terensko vozilo Dacia Duster 4x4, sufinancirano 50% sredstva HGSS-a i 50% sredstva jedinica lokalne samouprave

3.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na području Općine osnovana je postrojba civilne zaštite koja se veličine jednog tima. Tim civilne zaštite Općine Breznički Hum služi kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja snagama, kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite. Tim broji 22 pripadnika. Postojeći Tim ne raspolaže osobnom ili skupnom opremom.

Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum redefinirala se potreba osnivanja postrojbe i veličina postrojbe.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su Odlukom načelnika Općine Za područje Općine Breznički Hum imenovano je 4 povjerenika civilne zaštite i 4 zamjenika povjerenika civilne zaštite i to za:

- Mjesni odbor Breznički Hum
- Mjesni odbor Butkovec - Krščenovec
- Mjesni odbor Radešić
- Mjesni odbor Ščepanje

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum, Općina će donijeti Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika u skladu s Pravilnikom o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), sukladno članku 21. stavku 1., koji konstatira da se po jedan povjerenik i zamjenik povjerenika imenuju na maksimalno 300 stanovnika.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite određuje koordinatora na lokaciji. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja, temeljem čl. 26. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16). Načelnik Stožera Odlukom nije imenovao koordinatore na lokaciji za svaki od rizika obrađenih u nacrtu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom Općinskog vijeća (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/024-01-16-10, Breznički Hum, 09.06.2016. god.) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum. Pravne osobe koje će sudjelovati u akcijama spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša Općine, određene člankom 1. iste Odluke te koje će dobiti zadaću su:

- Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
- DVD Breznički Hum

- DVD Radešić
- DVD Ščepanje
- Lovačko društvo »Lisac« Breznički Hum
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost pravnih osoba je ustrojiti interventne timove civilne zaštite koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Općine.

Pravne osobe dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti u okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Pravnim osobama rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Breznički Hum uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum.

U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama civilne zaštite Općine.

3.9. UDRUGE U SASTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana koje će u slučaju velikih nesreća i katastrofa biti uključene u sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum te dobiti zadaće u provedbi mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite određene su Odlukom Općinskog vijeća (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/024-01-16-10, Breznički Hum, 09.06.2016. god.) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum.

Udruge u sustavu civilne zaštite Općine Breznički Hum su:

- Lovačko društvo »Lisac« Breznički Hum

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), člankom 20. Udruge su određene kao operativne snage sustava civilne zaštite. Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjavaju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju

redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Varaždinska, Policijska postaja Novi Marof
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina
- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije
- Caritas Varaždinske županije
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb
- Veterinarska stanica Novi Marof
- HEP ODS d.o.o »Elektra« Zagreb
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Dom zdravlja Varaždinske županije
- Dom zdravlja Novi Marof
- Opća bolnica Varaždin
- Hrvatske vode - Vodogospodarska ispostava za mali sliv »Lonja-Zelina«, Dugo Selo
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba - Savjetodavna služba Varaždinske županije

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva na području Općine, u slučaju djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, vršit će se u pogodne objekte (poglavito podrumski prostori, prostori u javnim objektima, školama, vatrogasnim domovima i dr.) u neposrednoj blizini ugroženog područja, odnosno skloništa dopunske zaštite. Ova vrsta skloništa su objekti kojima se brzo i jednostavno rješavaju potrebe u sklonišnom prostoru, a otporna su na pritisak udarnog vala od 0,5 kP/cm². Svrstavaju se u zaštitne objekte koji, u slučaju ukazane potrebe, dopunjuju pomanjkanje skloništa osnovne zaštite i skloništa pojačane zaštite, a obično su kapaciteta od 25 ljudi pa čak do nekoliko stotina u ovisnosti od površine.

Najznačajniji i najpodesniji objekti za sklanjanje ugroženog stanovništva su osnovne škole zbog veličine i podesnosti prostora (grijanje, sanitarni čvorovi), tako i zbog toga što većina ima i vlastitu kuhinju za pripremu hrane i toplih napitaka.

Sklanjanje stanovništva ostvarit će se i uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te korištenjem prirodnih i drugih vrsta zaklona.

Na području Općine gotova svaka stambena jedinica ima podrumsku ili sličnu prostoriju koja se može uz

određene preinake pripremiti kao prostor za sklanjanje /zaklanjanje. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršit će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršit će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Posljedica veće elementarne nesreće bi, osim znatnih materijalnih šteta, bio i veliki broj nezbrinutog stanovništva. Tim ljudima bi bila nužna hitna pomoć društva kako bi se osigurao privremeni smještaj, prehrana, zdravstvena zaštite i stvorili uvjeti za život i preživljavanje u novonastalim okolnostima. Na području Općine ima dovoljno kapaciteta za smještaj (škole, vatrogasni domovi i dr.) i pripremu hrane tako da bi osnovni uvjeti za normalizaciju života, uz zdravstvenu zaštitu, bila ispunjeni.

Osim toga, moguć je i privremeni smještaj u objekte privatnih osoba, dok se ne ostvare potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore. Postoji i mogućnost podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja na zelenim površinama - parkovima na području Općine. Njihovu lokaciju određuje Stožer civilne zaštite.

Organizacija zbrinjavanja stanovništva može se provoditi u sljedećim subjektima: Osnovna škola Breznički Hum, Područna škola Ščepanje, sportska dvorana u sklopu Osnovne škole Breznički Hum, Vatrogasni dom Breznički Hum, Vatrogasni dom Radešić i Vatrogasni dom Ščepanje.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2018. GODINI

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Breznički Hum za 2019. godinu te projekcijama za 2020. i 2021. godinu planirana su sredstva u skladu s ostalim posebnim propisima.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R) S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Izradom planskih dokumenata iz područja civilne zaštite Općina će redefinirati operativne snage sustava civilne zaštite sukladno potrebama proizašlih iz Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću

snaga sustava civilne zaštite. Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, koja je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum, utvrdit će se razina spremnosti i dostatnosti kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

KLASA: 810-01/19-01/3
URBROJ: 2186/024-03-19-1
Breznički Hum, 24. travnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.

13.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/18 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 24. travnja 2019. godine, donosi

PLAN RAZVOJA

sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2019. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2018. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za period od 2016. do 2019. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2019. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi u 2019. godini.

Tablica 1: Popis planskih dokumenata i odluka koje je Općina Breznički Hum u potrebi izraditi u 2019.god.

R.br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik	Općina, radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća	Travanj 2019.	Općinsko vijeće
2.	Odluka o imenovanju koordinатора na lokaciji	Načelnik Stožera	Općina	Travanj 2019.	Načelnik Stožera
3.	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinski načelnik	Općina	Travanj 2019.	Općinsko vijeće
4.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine	Općinski načelnik	Općina	Svibanj 2019.	Općinski načelnik
5.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina	Travanj 2019.	Općinsko vijeće
6.	Rješenje za raspored u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Općinski načelnik	Općina	Svibanj 2019.	Općinski načelnik
7.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2019. god.	Općinski načelnik	Općina	Siječanj 2019.	Općinski načelnik
8.	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina	Travanj 2019.	Općinski načelnik
9.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina	U roku od 6.mj. od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća 2019.	Općinski načelnik

R.br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
10.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
11.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za vremensko razdoblje od 2020. do 2023.god.	Općinski načelnik	Općina	Rujan 2019.	Općinsko vijeće
12.	Operativni postupovnik	Načelnik Stožera	Općina	Srpanj 2019.	Načelnik Stožera

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Breznički Hum osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Općina Breznički Hum dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Nositelj i izrađivač: Općina Breznički Hum

Rok dostave podataka: 30. prosinca 2019. godine

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum osnovan je Odlukom načelnika Općine (KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2186/024-03-17-12, Breznički Hum,

10.11.2017.god). Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 6 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum potrebno je:

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća
Nositelj: Općina Breznički Hum
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite
Rok: srpanj 2019.god.

- Upoznati s planom djelovanja civilne zaštite
Nositelj: Općina Breznički Hum
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite
Rok: studeni 2019.god.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite
Nositelj: Općina Breznički Hum
Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.
Rok: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnog društva za 2019. god. u planu su sljedeće aktivnosti:

Tablica 2: Popis planiranih aktivnosti DVD-a Breznički Hum za 2019.god.

R.br.	Plan aktivnosti u 2019.god.
1.	Sudjelovanje u manifestacijama koje organizira VZO Breznički Hum
2.	Čuvanje Božjeg groba i sudjelovanje na svetom misi Uskrsnuća
3.	Obilježavanje dana sv. Florijana - zaštitnika vatrogasaca
4.	Sudjelovanje u operativnim aktivnostima

R.br.	Plan aktivnosti u 2019.god.
5.	Provođenje protupožarne preventive
6.	Sudjelovanje u pokaznoj vatrogasnoj vježbi
7.	Sudjelovanje na vatrogasnim takmičenjima
8.	Obilježavanje dana Općine Breznički Hum
9.	Priprema i kandidiranje projekata sufinanciranih iz EU fondova
10.	Međunarodna suradnja s prijateljskim društvima
11.	Školovanje kadrova
12.	Provođenje pokaznih vježbi unutar DVD-a
13.	Rad s djecom i mladeži
14.	Priprema ekipa za vatrogasna takmičenja
15.	Nabava vatrogasne opreme i kompletiranje vatrogasnih vozila
16.	Uređivanje prostorija vatrogasnog doma i spremišta te okoliša
17.	Sudjelovanje na manifestacijama i posjete okolnim društvima
18.	Podjela vatrogasnih kalendara i obilazak bolesnih članova društva
19.	Održavanje radnih sastanaka članstva društva jednom mjesečno
20.	Organiziranje ostalih manifestacija prema potrebama

Tablica 3: Popis potrebne materijalno - tehničke opreme i sredstava koja nedostaju DVD - u Breznički Hum

R.br.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite
1.	Potopna pumpa
2.	Ljestve kukače
3.	Motorna pila

Ukupno planirana sredstva za 2019. godinu iznose 99.000,00 kuna.

Rok: 2019.god.

Nositelj: DVD Breznički Hum

Izvršitelj: DVD Breznički Hum

Tablica 4: Popis planiranih aktivnosti DVD-a Ščepanje za 2019.god.

R.br.	Plan aktivnosti u 2019. god.
1.	Školovanje kadrova
2.	Održavanje postojeće opreme, nabava nove opreme prema mogućnostima, registracija, servis vozila i otplata leasinga
3.	Povorka vatrogasnih maškara
4.	Sudjelovanje na zimskim i ljetnim kupovima te priprema ekipa za sudjelovanje na županijskom i međuopćinskom natjecanju te kupovima HVZ-a

R.br.	Plan aktivnosti u 2019. god.
5.	Održavanje Skupštine te odlazak na proslave i Skupštine drugih DVD-a
6.	Održavanje 5. Memorijalnog kupa Mirka Gašparaša - Miče u brzom spajanju usisnog voda
7.	Sudjelovanje na obredu Velike subote
8.	Obilježavanje dana sv. Florijana
9.	Uređenje igrališta - vježbališta i okoliša oko vatrogasnog doma
10.	Protupožarna preventiva u svibnju
11.	Malonogometni turnir
12.	Uređenje terase
13.	Posjet spomen - području Kornati
14.	Turnir u belotu

Tablica 5: Popis potrebne materijalno - tehničke opreme i sredstava koja nedostaju DVD - u Ščepanje

R.br.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite
1.	Brentača za pomladak x 3
2.	Ljestve trodijelne
3.	Svjetiljka za kacigu x 5
4.	Aparat za zaštitu dišnih organa x 2
5.	Pjenilo za gašenje 20 l

Ukupno planirana sredstva za 2019. godinu iznose 148.438,82 kuna.

Rok: 2019. god.

Nositelj: DVD Ščepanje

Izvršitelj: DVD Ščepanje

Tablica 6: Popis planiranih aktivnosti DVD-a Radešić za 2019.god.

R.br.	Plan aktivnosti u 2019.god.
1.	Sudjelovanje na godišnjim skupštinama prijateljskih društava i udruga
2.	Godišnja skupština DVD-a Radešić
3.	Školovanje vatrogasnih kadrova
4.	Liječnički pregledi za operativne članove
5.	Nabavka opreme sukladno Pravilniku o minimumu opreme vatrogasnih postrojbi te druge potrebne opreme
6.	Održavanje vatrogasnog doma
7.	Održavanje vježbališta i okoliša
8.	Provedba projekata Ruralnog razvoja mjere 7.4.1.
9.	Protupožarna preventiva - otvorenoga prostora i kućanstva na području Radešića
10.	Obilježavanje Uskrsa u crkvi sv. Martina u Brezničkom Humu

R.br.	Plan aktivnosti u 2019.god.
11.	Mjesec zaštite od požara - obilježavanje dana sv. Florijana
12.	Proslave i obljetnice prijateljskih društva
13.	Priprema ekipa za natjecanja
14.	Domaćinstvo i sudjelovanje na međuopćinskom natjecanju i natjecanjima prijateljskih društva
15.	Obilježavanje dana Općine Breznički Hum
16.	Sudjelovanje u radu i aktivnostima VZO breznički Hum
17.	Radionice i edukativni sadržaji u organizaciji VŽŽ varaždinske
18.	Ostale aktivnosti

Tablica 7: Popis potrebne materijalno - tehničke opreme i sredstava koja nedostaju DVD - u Radešić

R.br.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite
1.	Ljestva prislanjača
2.	Pjuk za sijeno
3.	Ručna akumulatorska svjetiljka u ex izvedbi
4.	Ključ za nadzemni hidrant
5.	Ublaživač reakcije mlaza
6.	Turbomatik mlaznica
7.	Aparati za zaštitu dišnih organa
8.	Kombinezoni za šumske požare
9.	Kacige za šumske požare
10.	Prijenosna pumpa
11.	Potopna pumpa
12.	Gumene čizme za vodu
13.	Potkape

Rok: 2019. god.

Nositelj: DVD Radešić

Izvršitelj: DVD Radešić

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2019. godini planira:

Tablica 8: Popis planiranih aktivnosti GDCK Novi Marof za 2019.god.

R.br.	Plan aktivnosti u 2019.god.
1.	Izrada Operativnog plana djelovanja GDCK Novi Marof u kriznim situacijama
2.	Evidencija i edukacija volontera djece i mladih kroz edukativne radionice

R.br.	Plan aktivnosti u 2019.god.
3.	Edukacija Stožera civilne zaštite
4.	Pokazne vježbe zaštite i spašavanja
5.	Suradnja s PU DUZS Varaždin, JLS, DCK VŽ, HCK
6.	Nabava opreme

Tablica 9: Popis potrebne materijalno - tehničke opreme i sredstava koja nedostaju GDCK Novi Marof

R.br.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite
1.	Osobna oprema za volontere (zaštitna odjeća)
2.	Komunikacijska oprema
3.	Postala oprema
4.	Skladište za opremu
5.	Novo vozilo

Ukupno planirana sredstva za 2019. godinu iznose 10.000,00 kuna.

Rok: 2019. god.

Nositelj: Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Izvršitelj: Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2019. godini planira provesti:

Tablica 10: Popis planiranih aktivnosti HGSS - Stanica Varaždin za 2019.god.

R.br.	Plan aktivnosti u 2019.god.
1.	Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad Stanice
2.	Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko - orijentacijskog tipa
3.	Priprema kandidata Stanice za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja
4.	Priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a
5.	Redovita dežurstva na sportskim događanjima u prirodi
6.	Pokazne vježbe spremnosti i tehnika
7.	Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo - škole, predavanja, prevencija, pokazne vježbe
8.	Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a

R.br.	Plan aktivnosti u 2019.god.
9.	Završetak izrade zemljovida za područje Ravne Gore za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu potrebu
10.	Rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek Stanica Varaždin nema vlastiti prostor, Stanica Varaždin ima najam kod DVD Biškupec)

Tablica 11: Popis potrebne materijalno - tehničke opreme i sredstava koja nedostaju HGSS - Stanica Varaždin

R.br.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite
1.	Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi
2.	Nabava još jednog terenskog vozila
3.	Prodaja osobnog vozila (Škoda Rooster) zbog dotrajalosti
4.	Zimska nosiljka (akija)
5.	Nabava dodatnih radio uređaja (Icom, Motorola)
6.	Nabava dodatnih GPS uređaja, snalaženje u prostoru i za potražne akcije
7.	Nabava razne tehničke opreme koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užad (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći
8.	Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni tečajevi HGSS-a)

Rok: 2019. god.

Nositelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Izvršitelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

3.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijeti će Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene ako se analizom sustava civilne zaštite s područja reagiranja u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum utvrdi potreba za formiranjem iste.

Nositelj: Općina Breznički hum

Izvršitelj: Općinsko vijeće

Rok: veljača 2019. god.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovati će se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Breznički Hum sastojati će se od :

- upravljačke skupine i
- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Općina Breznički Hum će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) u postrojbu civilne zaštite rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Breznički Hum postupati će sukladno Operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum.

Za postrojbu civilne zaštite potrebno je:

- Rješenje o rasporedu članova u postrojbu
Nositelj: Općina Breznički Hum
Izvršitelj: Općinski načelnik
Rok: svibanj 2019. god.
- Izrada i donošenje operativnog postupovnika
Nositelj: Stožer civilne zaštite
Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite
Rok: srpanj 2019. god.
- Smotra postrojbe civilne zaštite
Nositelj: Općina Breznički Hum
Izvršitelj: Stožer civilne zaštite i Jedinствeni upravni odjel
Rok: srpanj 2019. god.
- Izrada mobilizacijskih dokumenata
Nositelj: Općina Breznički Hum
Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel
Rok: svibanj 2019. god.
- Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite
Nositelj: Općina Breznički Hum
Izvršitelj: Općina Breznički Hum
Rok: rujna 2019. god.
- Izvršiti osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene
Nositelj: Općina Breznički Hum
Izvršitelj: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ima ovlaštenje za provođenje osposobljavanja
Rok: listopad 2019. god.

- Evidencija pripadnika postrojbe civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka
Nositelj: Općina Breznički Hum
Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel
Rok: kontinuirano tijekom godine

Napomena: Poslovi vezani uz postrojbu civilne zaštite provoditi će se ukoliko se Procjenom rizika od velikih nesreća utvrdi potreba osnivanja postrojbe civilne zaštite.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum, općinski načelnik Općine Breznički Hum donijeti će Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Breznički Hum.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se za ulicu, naselje ili grupe naselja Općine Breznički Hum, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovati će se kako slijedi:

- Za naselje Breznički Hum (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 497 stanovnika)
- Za naselje Butkovec (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 203 stanovnika)
- Za naselje Krščenovec (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 114 stanovnika)
- Za naselje Radešić (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 212 stanovnika)
- Za naselje Ščepanje (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 330 stanovnika)

- Imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: Općina Breznički Hum u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Izvršitelj: Općinski načelnik

Rok: svibanj 2019. god.

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) a prije svega o:

- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća,
- Upoznavanje povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika od velikih nesreća te Planom djelovanja civilne zaštite i zadaćama koje proizlaze iz Plana djelovanja civilne zaštite

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

- Izrada mobilizacijskih dokumenta

Nositelj: Općina Breznički Hum u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Izvršitelj: Općina Breznički Hum

Rok: lipanj 2019. god.

Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznički Hum

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), a sukladno Odluci o donošenju procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum donijeti će odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Breznički Hum.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite odrediti će koordinatore na lokaciji. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja, temeljem čl. 26. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16). Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji imenovati će 6 koordinatora na lokaciji, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine.

Koordinatori na lokaciji imenovati će se po jedan za svaki od sljedećih rizika:

- epidemije i pandemije,
- ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature),
- štetni organizmi bilja i životinja (štetni organizmi bilja),
- degradacija tla (klizišta)
- poplava (poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela),
- potres.

Nositelj: Općina Breznički Hum u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Izvršitelj: Načelnik Stožera

Rok: travanj 2019. god.

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznički Hum

Izvršitelj: Općina Breznički Hum

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum i Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijet će Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum.

- Određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Nositelj: Općina Breznički Hum

Izvršitelj: Općinsko vijeće

Rok: travanj 2019. god.

- Za pravne osobe potrebno je izraditi odluke (Izvod iz Plana djelovanja) kojim se utvrđuju konkretne zadaće iz Plana djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Općina Breznički Hum

Izvršitelj: Općina Breznički Hum

Rok: kolovoz 2019. godine

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke općinskog načelnika.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Nositelj: Općina Breznički Hum

Izvršitelj: Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Rok: 2019. god.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općine Breznički Hum

Izvršitelj: Općina Breznički Hum

Rok: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbeni-

kom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Breznički Hum.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Dobrovoljna vatrogasna društva i Općina Breznički Hum.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Breznički Hum za 2019. godinu te projekcijama za 2020. i 2021. godinu planirana su sredstva u skladu s ostalim posebnim propisima.

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Breznički Hum.

Donošenjem Procjene rizika od velikih nesreća te drugih akata od interesa za sustav civilne zaštite došlo je do redefiniranja operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum te su sukladno tome izrađeni novi planski dokumenti iz područja civilne zaštite.

Izradom baze podataka o vođenju evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite, načinom popune operativnih snaga civilne zaštite, rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite, opremanjem i drugim zadaćama Općina Breznički Hum dobiva veliku autonomiju u provođenju zadaća i poslova iz područja civilne zaštite.

U 2019. god. potrebno je redovno održavati sustav civilne zaštite te pravovremeno, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima.

Preuzimanjem obaveza nameću se i sve veća ulaganja u sustav civilne zaštite kako u materijalnim sredstvima tako i u ljudskim potencijalima u cilju spremnog djelovanja u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

KLASA: 810-01/19-01/4

URBROJ: 2186/024-03-19-1

Breznički Hum, 24. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

65.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima («Narodne novine», broj 54/88) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 15. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o stavljanju izvan snage
Odluke o određivanju imena ulice
nalazeće na području naselja Žabnik**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da je Odlukom o određivanju imena ulice nalazeće na području naselja Žabnik («Službeni vjesnik Varaždinske

županije», broj 22/08) određeno ime novoootvorene ulice tako da isto glasi: »NOVA ULICA«.

Članak 2.

Utvrđuje se da se Odluka o određivanju imena ulice nalazeće na području naselja Žabnik («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/08) stavlja izvan snage.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/19-01/13
Urbroj: 2186-09-01-19-18
Trnovec, 15. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

**Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu i projekcije Proračuna
za 2020. i 2021. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2019. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 81/18), u daljnjem tekstu: Proračun, članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Vidovec za 2019. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	11.558.265,00	4.029.235,00	15.587.500,00
3	Rashodi poslovanja	8.948.105,00	657.986,58	9.606.091,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.760.160,00	3.553.600,00	19.313.760,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-13.150.000,00	-182.351,58	-13.332.351,58

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	600.000,00	0,00	600.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00
	Ukupno prihodi i primici	25.658.265,00	4.029.235,00	29.687.500,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-350.000,00	182.351,58	-167.648,42
	Sveukupno prihodi i primici	25.308.265,00	4.211.586,58	29.519.851,58
	Ukupno rashodi i izdaci	25.308.265,00	4.211.586,58	29.519.851,58
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	11.558.265,00	4.029.235,00	15.587.500,00
61		Prihodi od poreza	8.674.000,00	1.090.000,00	9.764.000,00
611	11	Porez i prirrez na dohodak	8.400.000,00	1.000.000,00	9.400.000,00
613	11	Porezi na imovinu	165.000,00	80.000,00	245.000,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge	109.000,00	10.000,00	119.000,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.804.450,00	2.836.000,00	4.640.450,00
632	51 52	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	225.000,00	0,00	225.000,00
633	11 51 54	Pomoći iz proračuna	1.499.250,00	2.630.000,00	4.129.250,00
634	11 52	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	80.200,00	206.000,00	286.200,00
64		Prihodi od imovine	109.240,00	2.200,00	111.440,00
641	11 31	Prihodi od financijske imovine	260,00	2.200,00	2.460,00
642	11 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine	108.980,00	0,00	108.980,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	866.575,00	108.035,00	974.610,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00
652	11 31 43	Prihodi po posebnim propisima	384.575,00	108.035,00	492.610,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	480.000,00	0,00	480.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	50.000,00
661	11 31 61	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00	0,00	50.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	54.000,00	-7.000,00	47.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00
683	11 31	Ostali prihodi	53.000,00	-7.000,00	46.000,00
		UKUPNO PRIHODI	11.558.265,00	4.029.235,00	15.587.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	8.948.105,00	657.986,58	9.606.091,58
31		Rashodi za zaposlene	1.465.637,00	25.400,00	1.491.037,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	1.241.025,00	0,00	1.241.025,00
312	11 31	Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00	25.400,00	73.400,00
313	11 31 52	Doprinosi na plaće	176.612,00	0,00	176.612,00
32		Materijalni rashodi	2.975.921,00	517.940,58	3.493.861,58
321	11 31	Naknade troškova zaposlenima	186.416,00	2.000,00	188.416,00
322	11 31 43	Rashodi za materijal i energiju	621.000,00	-66.000,00	555.000,00
323	11 31 43	Rashodi za usluge	1.829.705,00	453.710,00	2.283.415,00
324	11 52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.800,00	7.200,00	15.000,00
329	11 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	331.000,00	121.030,58	452.030,58
34		Financijski rashodi	325.500,00	-218.000,00	107.500,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	280.000,00	-218.000,00	62.000,00
343	11 31	Ostali financijski rashodi	45.500,00	0,00	45.500,00
35		Subvencije	86.000,00	0,00	86.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	86.000,00	0,00	86.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	308.447,00	152.646,00	461.093,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	45.400,00	0,00	45.400,00
366	11		263.047,00	152.646,00	415.693,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.352.000,00	48.000,00	1.400.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.352.000,00	48.000,00	1.400.000,00
38		Ostali rashodi	2.434.600,00	132.000,00	2.566.600,00
381	11 42	Tekuće donacije	971.600,00	132.000,00	1.103.600,00
385	11	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	1.453.000,00	0,00	1.453.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.760.160,00	3.553.600,00	19.313.760,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.000,00	90.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	90.000,00	90.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.420.160,00	3.363.600,00	18.783.760,00
421	11 81	Građevinski objekti	14.865.000,00	1.237.600,00	16.102.600,00
422	11 31 51	Postrojenja i oprema	487.160,00	2.086.000,00	2.573.160,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	68.000,00	40.000,00	108.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	340.000,00	100.000,00	440.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	100.000,00	100.000,00
454	11 43	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	340.000,00	0,00	340.000,00
UKUPNO RASHODI			24.708.265,00	4.211.586,58	28.919.851,58

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00
84		Primici od zaduživanja	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00
842	11	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
844	11 81	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00
UKUPNO PRIMICI			14.100.000,00	0,00	14.100.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	0,00	600.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	600.000,00	0,00	600.000,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	600.000,00	0,00	600.000,00
UKUPNO IZDACI			600.000,00	0,00	600.000,00

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.548.547,00	-75.854,00	1.472.693,00
		00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	1.342.000,00	-91.000,00	1.251.000,00
		PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.342.000,00	-91.000,00	1.251.000,00
		1001A100101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	462.000,00	127.000,00	589.000,00
		<i>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	462.000,00	127.000,00	589.000,00
32		Materijalni rashodi	452.000,00	127.000,00	579.000,00
	11				
321		Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	0,00	52.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	125.000,00	10.000,00	135.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	275.000,00	117.000,00	392.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
385		Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		1001A100102 KAMATE ZA ZAJAM	280.000,00	-218.000,00	62.000,00
		<i>0170 Transakcije vezane za javni dug</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	-218.000,00	62.000,00
34		Financijski rashodi	280.000,00	-218.000,00	62.000,00
	11				
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	280.000,00	-218.000,00	62.000,00
		1001A100103 OTPLATA ZAJMOVA	600.000,00	0,00	600.000,00
		<i>0170 Transakcije vezane za javni dug</i>			
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	600.000,00	0,00	600.000,00
54		I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	0,00	600.000,00
		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	600.000,00	0,00	600.000,00
	11				
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	600.000,00	0,00	600.000,00
		00102 MJESNI ODBORI	35.500,00	5.500,00	41.000,00
		PROGRAM 1006 MJESNI ODBORI	35.500,00	5.500,00	41.000,00
		1006A100601 MJESNI ODBORI	35.500,00	5.500,00	41.000,00
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	35.500,00	5.500,00	41.000,00
32		Materijalni rashodi	35.500,00	5.500,00	41.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	5.000,00	24.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	1.500,00	500,00	2.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
		00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	63.047,00	9.646,00	72.693,00
		PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	63.047,00	9.646,00	72.693,00
		1007A100701 ODRŽAVANJE GROBLJA	63.047,00	9.646,00	72.693,00
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	63.047,00	9.646,00	72.693,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	63.047,00	9.646,00	72.693,00
	11				
366			63.047,00	9.646,00	72.693,00
		00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	0,00	10.000,00
		PROGRAM 1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	0,00	10.000,00
		1008A100801 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	10.000,00	0,00	10.000,00
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		00105 GOSPODARSTVO	96.000,00	0,00	96.000,00
		PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	96.000,00	0,00	96.000,00
		1009A100901 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	96.000,00	0,00	96.000,00
		<i>0421 Poljoprivreda</i>			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	0,00	96.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
35		Subvencije	86.000,00	0,00	86.000,00
	11				
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	86.000,00	0,00	86.000,00
		00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	2.000,00	0,00	2.000,00
		PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA			
		I IZVRŠNA TIJELA	2.000,00	0,00	2.000,00
		1001A100107 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	2.000,00	0,00	2.000,00
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32		Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI			
		UPRAVNI ODJEL	1.670.458,00	104.430,58	1.774.888,58
		00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.670.458,00	104.430,58	1.774.888,58
		PROGRAM 1002 JEDINSTVENI			
		UPRAVNI ODJEL	1.670.458,00	104.430,58	1.774.888,58
		1002A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.078.353,00	34.600,00	1.112.953,00
		<i>0112 Financijski i fiskalni poslovi</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.078.353,00	34.600,00	1.112.953,00
31		Rashodi za zaposlene	980.637,00	25.400,00	1.006.037,00
	11 52				
311		Plaće (Bruto)	841.025,00	0,00	841.025,00
	11				
312		Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	25.400,00	53.400,00
	11 52				
313		Doprinosi na plaće	111.612,00	0,00	111.612,00
32		Materijalni rashodi	97.716,00	9.200,00	106.916,00
	11				
321		Naknade troškova zaposlenima	82.916,00	2.000,00	84.916,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
	11 52				
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.800,00	7.200,00	15.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		1002A100202 MATERIJALNI RASHODI	364.605,00	13.830,58	378.435,58
		<i>0133 Ostale opće usluge</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	364.605,00	13.830,58	378.435,58
32		Materijalni rashodi	364.605,00	13.830,58	378.435,58
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	69.000,00	3.000,00	72.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	283.605,00	10.000,00	293.605,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	830,58	12.830,58

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		1002A100203 FINANCIJSKI RASHODI	131.500,00	10.000,00	141.500,00
		<i>0112 Financijski i fiskalni poslovi</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	131.500,00	10.000,00	141.500,00
32		Materijalni rashodi	88.500,00	10.000,00	98.500,00
	11				
323		Rashodi za usluge	88.500,00	10.000,00	98.500,00
34		Financijski rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00
	11				
343		Ostali financijski rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00
		1002A100204 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE	24.000,00	6.000,00	30.000,00
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.000,00	6.000,00	30.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	6.000,00	30.000,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	18.000,00	6.000,00	24.000,00
	11				
426		Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	0,00	6.000,00
		1002A100208 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	62.000,00	40.000,00	102.000,00
		<i>0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.000,00	40.000,00	102.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.000,00	40.000,00	102.000,00
	11				
426		Nematerijalna proizvedena imovina	62.000,00	40.000,00	102.000,00
		1002A100209 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	10.000,00	0,00	10.000,00
		<i>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	4.001.400,00	1.460.010,00	5.461.410,00
		00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	2.512.400,00	1.451.310,00	3.963.710,00
		1003A100301 JAVNA RASVJETA	514.000,00	6.000,00	520.000,00
		<i>0640 Ulična rasvjeta</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	264.000,00	6.000,00	270.000,00
32		Materijalni rashodi	264.000,00	6.000,00	270.000,00
	11 43				
322		Rashodi za materijal i energiju	224.000,00	6.000,00	230.000,00
	11 43				
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	250.000,00
	11 43				
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250.000,00	0,00	250.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		1003A100303 KOMUNALNE USLUGE	208.400,00	77.710,00	286.110,00
		<i>0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	208.400,00	77.710,00	286.110,00
32		Materijalni rashodi	163.000,00	77.710,00	240.710,00
	11				
323		Rashodi za usluge	163.000,00	77.710,00	240.710,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.400,00	0,00	45.400,00
	11				
363		Pomoći unutar općeg proračuna	45.400,00	0,00	45.400,00
		1003A100306 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.465.000,00	1.275.300,00	2.740.300,00
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	840.000,00	160.000,00	1.000.000,00
32		Materijalni rashodi	840.000,00	160.000,00	1.000.000,00
	11 43				
323		Rashodi za usluge	840.000,00	160.000,00	1.000.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	625.000,00	1.115.300,00	1.740.300,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.000,00	90.000,00
	11				
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	90.000,00	90.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	625.000,00	1.025.300,00	1.650.300,00
	11				
421		Građevinski objekti	625.000,00	1.025.300,00	1.650.300,00
		1003A100311 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	235.000,00	92.300,00	327.300,00
		<i>0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
32		Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	92.300,00	292.300,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	92.300,00	292.300,00
	11				
421		Građevinski objekti	0,00	12.300,00	12.300,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	200.000,00	80.000,00	280.000,00
		1003A100318 KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	90.000,00	0,00	90.000,00
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	0,00	90.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	0,00	90.000,00
	11				
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	90.000,00	0,00	90.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.453.000,00	0,00	1.453.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.453.000,00	0,00	1.453.000,00
		1003A100304 KANALIZACIJA	1.453.000,00	0,00	1.453.000,00
		<i>0520 Gospodarenje otpadnim vodama</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.453.000,00	0,00	1.453.000,00
38		Ostali rashodi	1.453.000,00	0,00	1.453.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	1.453.000,00	0,00	1.453.000,00
		00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	36.000,00	8.700,00	44.700,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	36.000,00	8.700,00	44.700,00
		1003A100302 KOMUNALNO ODRŽAVANJE	36.000,00	8.700,00	44.700,00
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	8.700,00	44.700,00
32		Materijalni rashodi	36.000,00	8.700,00	44.700,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323	11	Rashodi za usluge	12.000,00	5.500,00	17.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.200,00	7.200,00
		RAZDJEL 004 PROSVJETA	15.710.260,00	2.178.000,00	17.888.260,00
		00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	14.491.000,00	2.035.000,00	16.526.000,00
		PROGRAM 1004 PROSVJETA	14.491.000,00	2.035.000,00	16.526.000,00
		1004A100404 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI - SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	991.000,00	0,00	991.000,00
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	741.000,00	0,00	741.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	741.000,00	0,00	741.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	741.000,00	0,00	741.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
422	11 51	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	250.000,00
		1004A100413 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	13.500.000,00	2.035.000,00	15.535.000,00
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	105.000,00	105.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	105.000,00	105.000,00
323	11	Rashodi za usluge	0,00	105.000,00	105.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.500.000,00	1.930.000,00	15.430.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500.000,00	1.930.000,00	15.430.000,00
421	11 81	Građevinski objekti	13.500.000,00	130.000,00	13.630.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		KORISNIK 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	809.260,00	0,00	809.260,00
		0040131309 DJEČJI VRTIĆ			
		ŠKRINJICA VIDOVEC	809.260,00	0,00	809.260,00
		PROGRAM 1004 PROSVJETA	809.260,00	0,00	809.260,00
		1004A100409 RASHODI ZA ZAPOSLENE			
		- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	536.500,00	0,00	536.500,00
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	536.500,00	0,00	536.500,00
31		Rashodi za zaposlene	485.000,00	0,00	485.000,00
	11				
311		Plaće (Bruto)	400.000,00	0,00	400.000,00
	31				
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
	11 31				
313		Doprinosi na plaće	65.000,00	0,00	65.000,00
32		Materijalni rashodi	51.500,00	0,00	51.500,00
	31				
321		Naknade troškova zaposlenima	51.500,00	0,00	51.500,00
		1004A100411 ENERGIJA - DJEČJI			
		VRTIĆ ŠKRINJICA	71.000,00	0,00	71.000,00
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	71.000,00	0,00	71.000,00
32		Materijalni rashodi	71.000,00	0,00	71.000,00
	31				
322		Rashodi za materijal i energiju	71.000,00	0,00	71.000,00
		1004A100415 RASHODI ZA NABAVU			
		DUGOTRAJNE IMOVINE - DJEČJI VRTIĆ			
		ŠKRINJICA	19.160,00	0,00	19.160,00
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	19.160,00	0,00	19.160,00
		IMOVINE			
42		Rashodi za nabavu proizvedene	19.160,00	0,00	19.160,00
		dugotrajne imovine			
	31 51				
422		Postrojenja i oprema	19.160,00	0,00	19.160,00
		1004A100416 MATERIJALNI RASHODI			
		- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	182.600,00	0,00	182.600,00
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	182.600,00	0,00	182.600,00
32		Materijalni rashodi	180.100,00	0,00	180.100,00
	31				
322		Rashodi za materijal i energiju	126.000,00	0,00	126.000,00
	11 31				
323		Rashodi za usluge	51.100,00	0,00	51.100,00
	31				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
34		Financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
	31				
343		Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
		00402 ŠKOLSTVO	410.000,00	143.000,00	553.000,00
		PROGRAM 1004 PROSVJETA	410.000,00	143.000,00	553.000,00
		1004A100405 SUFINANCIRANJE			
		NAJMA ŠKOLE	160.000,00	0,00	160.000,00
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	0,00	160.000,00
32		Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00
323	11	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	160.000,00
		1004A100406 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	50.000,00	100.000,00	150.000,00
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	100.000,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00
366	11		0,00	100.000,00	100.000,00
38		Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
381	11	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
		1004A100417 FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	200.000,00	43.000,00	243.000,00
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	43.000,00	243.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	43.000,00	243.000,00
366	11		200.000,00	43.000,00	243.000,00
		RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI	2.377.600,00	545.000,00	2.922.600,00
		00501 KULTURA	820.000,00	350.000,00	1.170.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	820.000,00	350.000,00	1.170.000,00
		1005A100501 KULTURA	820.000,00	350.000,00	1.170.000,00
		<i>0820 Službe kulture</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	-20.000,00	60.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
381	11	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	740.000,00	370.000,00	1.110.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	740.000,00	270.000,00	1.010.000,00
421	11	Građevinski objekti	740.000,00	70.000,00	810.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	0,00	200.000,00	200.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	100.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	100.000,00	100.000,00
		00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	266.000,00	12.000,00	278.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	266.000,00	12.000,00	278.000,00
		1005A100503 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	266.000,00	12.000,00	278.000,00
		<i>0320 Usluge protupožarne zaštite</i>			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	266.000,00	12.000,00	278.000,00
38		Ostali rashodi	266.000,00	12.000,00	278.000,00
381	11	Tekuće donacije	266.000,00	12.000,00	278.000,00
		00503 SOCIJALNA SKRB	611.000,00	48.000,00	659.000,00
		PROGRAM 1011 NAKNADE GRAĐANIMA	611.000,00	48.000,00	659.000,00
		I KUĆANSTVIMA	611.000,00	48.000,00	659.000,00
		1011A101101 NAKNADE GRAĐANIMA	611.000,00	48.000,00	659.000,00
		I KUĆANSTVIMA	611.000,00	48.000,00	659.000,00
		<i>1040 Obitelj i djeca</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	611.000,00	48.000,00	659.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	611.000,00	48.000,00	659.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	611.000,00	48.000,00	659.000,00
		00504 UDRUŽENJE GRAĐANA	130.000,00	30.000,00	160.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	130.000,00	30.000,00	160.000,00
		1005A100505 OSTALI KORISNICI	130.000,00	30.000,00	160.000,00
		<i>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	30.000,00	160.000,00
38		Ostali rashodi	130.000,00	30.000,00	160.000,00
381	11	Tekuće donacije	130.000,00	30.000,00	160.000,00
		00505 SPORT	455.000,00	30.000,00	485.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	455.000,00	30.000,00	485.000,00
		1005A100502 SPORT	455.000,00	30.000,00	485.000,00
		<i>0810 Službe rekreacije i sporta</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	455.000,00	30.000,00	485.000,00
32		Materijalni rashodi	80.000,00	15.000,00	95.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	-80.000,00	0,00
323	11	Rashodi za usluge	0,00	95.000,00	95.000,00
38		Ostali rashodi	375.000,00	15.000,00	390.000,00
381	11	Tekuće donacije	375.000,00	15.000,00	390.000,00
		00506 CRKVA	63.000,00	75.000,00	138.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	63.000,00	75.000,00	138.000,00
		1005A100510 DONACIJE CRKVI	63.000,00	75.000,00	138.000,00
		<i>0840 Religijske i druge službe zajednice</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	75.000,00	138.000,00
38		Ostali rashodi	63.000,00	75.000,00	138.000,00
381	11 42	Tekuće donacije	63.000,00	75.000,00	138.000,00
		00507 CRVENI KRIŽ	32.600,00	0,00	32.600,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	32.600,00	0,00	32.600,00
		1005A100508 DJELATNOST	32.600,00	0,00	32.600,00
		CRVENOG KRIŽA	32.600,00	0,00	32.600,00
		<i>0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	32.600,00	0,00	32.600,00
38		Ostali rashodi	32.600,00	0,00	32.600,00
381	11	Tekuće donacije	32.600,00	0,00	32.600,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			25.308.265,00	4.211.586,58	29.519.851,58

Članak 4.

Članak 4. Proračuna mijenja se i glasi:

»1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-22
Vidovec, 30. travnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

22.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Plana razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2019. do 2021. godine**

Plan razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2019. do 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode na nefinancijskoj imovini s iskazanim izvorima prihoda za izvedbu programa za 2019., 2020. i 2021. godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine sa donošenjem Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini po programima i aktivnostima kako slijedi:

OPIS	PLAN ZA 2019.	PROCJENA 2020.	PROCJENA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA	
02.01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
Aktivnost 100204 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine					
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	32.000,00	32.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	10.000,00	10.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 100208 Izrada projektne dokumentacije					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	102.000,00	100.000,00	100.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 642 Prihodi od nefinancijske imovine Opći prihodi i primici (011)
03.01. KOMUNALNE DJELATNOSTI					
PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST					
Aktivnost 100301 Javna rasvjeta					
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250.000,00	500.000,00	500.000,00	653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)

OPIS		PLAN ZA 2019.	PROCJENA 2020.	PROCJENA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Aktivnost 100306 Održavanje nerazvrstanih cesta					
411	Zemljište	90.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 652 Prihodi za kupnju zemljišta (011)
421	Građevinski objekti	1.650.300,00	505.000,00	525.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 634 kapitalna pomoć izvanpror. korisnika Opći prihodi i primici (011) 653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043)
Aktivnost 100311 Održavanje javnih površina					
421	Građevinski objekti	12.300,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	280.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 100318 Komunalno opremanje ulica					
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	90.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 642 Prihodi od nefinancijske imovine Opći prihodi i primici (011)
04.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ					
PROGRAM 1004 PROSVJETA					
Aktivnost 100404					
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	0,00	632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (051) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

OPIS		PLAN ZA 2019.	PROCJENA 2020.	PROCJENA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Aktivnost 100413 Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu					
421	Građevinski objekti	13.630.000,00	0,00	0,00	844 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni - namjenski primici od zaduživanja (081) 611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	1.800.000,00	0,00	0,00	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 100415 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine- Dječji vrtić Škrinjica					
422	Postrojenja i oprema	19.160,00	5.000,00	5.000,00	633 Pomoći iz proračuna (051) 652 Vlastiti prihodi (031)
05.01. KULTURA					
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI					
Aktivnost 100501 Kultura					
421	Građevinski objekti	810.000,00	0,00	0,00	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	100.000,00	0,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
UKUPNO		19.313.760,00 KN	1.152.000,00 KN	1.172.000,00 KN	

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2019., 2020. i 2021. godinu osigurat će se u Proračunu Općine Vidovec za svaku pojedinu proračunsku godinu.

Članak 5.

1. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje od 2019. do 2021. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-19-03
Vidovec, 30. travnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

23.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18) mijenja se i glasi:

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Sastavni dio ovog Programa je i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje.

Članak 3.

I. NERAZVRSTANE CESTE - Aktivnost 100306

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **1.498.300,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izgradnja nogostupa - TUŽNO Tužno D-132,84 m (Belska ulica - nastavak)	125.000,00 kn
Ceste - izgradnja novih ulica Dionica 7 (odvojak iz Vrtne ulice i ulice S. Radića Vidovec prema Domitrovcu - nastavak Ulice hrvatskih branitelja) D- 462 Š- 6 Obuhvaćeni rubnici, slivnici, oborinska odvodnja, asfalt	500.000,00 kn

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Ceste - izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje dijela Školske ulice i Ulice Vladimira Nazora u Vidovcu	688.300,00 kn
Ceste - asfaltiranje dvorišta Općine Vidovec	185.000,00 kn
UKUPNO:	1.498.300,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	918.300,00 kn
<i>Ostale pomoći (011)</i>	580.000,00 kn

II. JAVNA RASVJETA - Aktivnost 100301

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini 250.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Energetski učinkovita javna rasvjeta - LED (zamjena rasvjetnih tijela)	250.000,00 kn
UKUPNO:	250.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - Komunalni doprinos</i>	150.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	100.000,00 kn

III. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - aktivnost 100208

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **102.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izrada studija i projekata- ostalo	70.000,00 kn
Izrada projekta - ETNO KUĆA I VINSKI PODRUM TUŽNO	32.000,00 kn
UKUPNO:	102.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	82.000,00 kn
<i>Ostale pomoći (011)</i>	20.000,00 kn

IV. IZRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - Aktivnost 100304, 100306

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **1.605.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izgradnja kanalizacije - sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin	1.453.000,00 kn
Most - pločasti propust preko vodotoka Prekno južno od naselja Prekno	152.000,00 kn
UKUPNO:	1.605.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	1.499.000,00 kn
<i>Ostale pomoći (011)</i>	106.000,00 kn

V. KOMUNALNO OPREMANJE - Aktivnost 100318

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **90.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Komunalno opremanje ulica	90.000,00 kn
UKUPNO	90.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	65.000,00 kn
<i>Naknada za zadržavanje zgrade u prostoru (011)</i>	25.000,00 kn

Članak 4.

3. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

- Aktivnost 100303, 100311

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **185.400,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Sanacija divljih deponija	60.000,00 kn
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	45.400,00 kn
Oprema - mobilno reciklažno dvorište	80.000,00 kn
UKUPNO:	185.400,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	185.400,00 kn
-------------------------------------	---------------

Članak 5.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	2.849.700,00 kn
<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - Komunalni doprinos</i>	150.000,00 kn
<i>Naknada za zadržavanje zgrade u prostoru (011)</i>	25.000,00 kn
<i>Ostale pomoći (011)</i>	706.000,00 kn

UKUPNO	3.730.700,00 kn
---------------	------------------------

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redosljed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 7.

Ove 1. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-06
Vidovec, 30. travnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

24.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18) mijenja se i glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa, s naznakom izvora financiranja.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa pojam Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta
- održavanje javnih površina, poljskih puteva i ostalo.

III. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta - Aktivnost 100306

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u 2019. godini podrazumijeva se:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Vidovec	90.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta - radovi uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda	150.000,00 kn
UKUPNO:	240.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - komunalna naknada</i>	50.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	177.000,00 kn
<i>Prihod od obavljanja ostalih posl. djel. Hrvatske vode - 8% vodnog doprinosa</i>	13.000,00 kn

2. Javna rasvjeta - Aktivnost 100301

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje električne energije za javnu rasvjetu,

održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostalih radova	40.000,00 kn
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	230.000,00 kn
UKUPNO:	270.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - komunalna naknada</i>	244.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	26.000,00 kn

3. Održavanje javnih površina, poljskih puteva i ostalo - Aktivnost 100311, 100306, 100303

Održavanje javnih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog materijala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli i prometne signalizacije, uređenje i održavanje poljskih puteva. U 2019. godini planira se kupnja traktora za održavanje javnih površina i košnju trave te postavljanje autobusne nadstrešnice u naselju Tužno.

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Motorni benzin i gorivo	10.000,00 kn
Uređenje naselja - sadnice cvijeća	10.000,00 kn
Uređenje naselja - natpisne table i signalizacija	15.000,00 kn
Strojevi - traktor i priključci	200.000,00 kn
Uređenje i održavanje poljskih puteva	760.000,00 kn
Održavanje zelenih površina	35.000,00 kn
Geodetsko-katastarske usluge	60.000,00 kn
Ostala zemljišta- otkup zemljišta	90.000,00 kn
Postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	12.300,00 kn
UKUPNO:	1.192.300,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - komunalna naknada</i>	36.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	924.800,00 kn
<i>Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta</i>	1.500,00 kn
<i>Ostale pomoći (011)</i>	200.000,00 kn
<i>Prihod za kupnju zemljišta</i>	30.000,00 kn

Članak 4.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - komunalna naknada</i>	330.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	1.127.800,00 kn
<i>Prihod od obavljanja ostalih posl.djel. Hrvatske vode - 8% vodnog doprinosa</i>	13.000,00 kn
<i>Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta</i>	1.500,00 kn
<i>Ostale pomoći (011)</i>	200.000,00 kn
<i>Prihod za kupnju zemljišta</i>	30.000,00 kn

UKUPNO 1.702.300,00 kuna

Članak 5.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Vidovec.

Članak 6.

Ove 1. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-07
Vidovec, 30. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

25.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2019. godinu**

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18) mijenja se i glasi:

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2019. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlu-

kama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu u iznosu od **1.874.600,00 kuna**.

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u Dječjem vrtiću »Škrinjica« kojem je osnivač Općina Vidovec te u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača.

Dječjem vrtiću »Škrinjica« sufinanciraju se rashodi za plaće zaposlenih. Naknade troškova zaposlenima koji se odnose na plaću, prijevoz zaposlenih, ostali rashodi za zaposlene, kao i ostali materijalni i financijski rashodi vrtića financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. Izvorni prihodi vrtića prvenstveno se odnose na participaciju roditelja koja iznosi 650,00 kn mjesečno za cjelodnevni (10-satni) program.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program je besplatan. Za program predškole, pored sredstava koja osigurava Općina Vidovec, sredstva se osiguravaju u Državnom proračunu u iznosu 20,00 kn mjesečno po djetetu.

Za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju u 2019. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **414.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Plaće za dječji vrtić »Škrinjica«	404.000,00
Program predškole - mala škola	10.000,00
UKUPNO	414.000,00

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA - ŠKOLSTVO**2.1. Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno**

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenog 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m² po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%, tako da obveza Općine Vidovec iznosi 5.994,76 kn mjesečno bez PDV-a.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno

po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom športske dvorane površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%, tako da obveza Općine Vidovec iznosi 6.723,68 kn mjesečno bez PDV-a.

Slijedom navedenog, za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **160.000,00 kn**, kako slijedi:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje najma	
- Osnovna škole Vidovec	160.000,00
- Osnovna škole Tužno	
UKUPNO	160.000,00

2.2. Ostale donacije za školstvo

Općina Vidovec - prijatelj djece

Općina Vidovec dobila je 17.11.2015. godine status Općina Vidovec - prijatelj djece, kao prva općina u Varaždinskoj županiji te 11. u Hrvatskoj.

Cilj akcije Gradovi i Općine - prijatelji djece ostvaruje se kroz poticanje sudionika na zajedničko djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Vidovec, evidentiranje postignutih rezultata, medijsko praćenje dometa akcije te dodjele javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva. Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva »Općina Vidovec-prijatelj djece« osim na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, temelje se na Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece u Republici Hrvatskoj te na Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe.

Eko škola Tužno

Međunarodne Ekoškole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Ekoškola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.

Osnovna škola Tužno članica je Eko škole i udruge »Lijepa naša« od njezinih samih početaka. Budući da Osnovna škola Tužno u svojem programu promovira brigu o okolišu i podizanja svijesti o okolišu, »dijamantini certifikat« potvrda je koliko pažnje posvećuju i koliko djeluju na svijest kako učenika tako isto i roditelja o važnosti očuvanja i brige o okolišu.

Za realizaciju ostalih aktivnosti u školstvu planirana su sredstva u visini od 20.000,00 kn koje će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2019. godini.

Za uređenje malonogometnog igrališta kod Osnovne škole u Vidovcu planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna koja će se isplatiti kao donacija Osnovnoj školi u Vidovcu.

Za pomoć OŠ Tužno u obnovi škole planira se kapitalna pomoć u iznosu od 100.000,00 kuna.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u visini od **150.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostali nespomenuti rashodi - projekt OPĆINA VIDOVEC - PRIJATELJ DJECE	15.000,00
Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00
Ostale tekuće donacije u školstvu	20.000,00
Tekuće donacije- Osnovna škola Vidovec - donacija za uređenje malonogometnog igrališta	10.000,00
Kapitalna pomoć OŠ Tužno za obnovu škole	100.000,00
UKUPNO	150.000,00

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi. Na navedenim će se osnovama u 2019. godini poticati, odnosno promicati kulturna i umjetnička djelatnost, radi stvaranja jedinstvene kulturne politike Općine Vidovec.

Ovaj Program izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i financijskim mogućnostima Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu. Ukupno planirana sredstva iznose **60.000,00 kuna** i utrošiti će se za:

3.1. Kulturne manifestacije

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **30.000,00 kn**, a koja sadrže donacije za kulturne manifestacije na području Općine Vidovec, a koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2019. godini.

3.2. Djelatnost udruga u kulturi

Proračunom Općine Vidovec za 2019. godinu planirana su sredstva u iznosu od **30.000,00 kuna** za rad udruga u kulturi, a koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2019. godini.

3.3. Sanacija krovista etno kuće u Tužnom (vinski podrum)

Za realizaciju ove aktivnosti koja podrazumijeva sanaciju dotrajalog krovista kuće planirana su sredstva u visini od **0,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Zgrade kulturnih institucija - sanacija krovista etno kuće u Tužnom (vinski podrum)	0,00
UKUPNO	0,00

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA

Općina Vidovec financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u području sporta Općina Vidovec iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti, što je sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16).

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Vidovec. Cilj donošenja ovog Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Vidovec za 2019. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga
- poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju većeg broja mještana
- sportska priprema, natjecanja te zdravstvena zaštita sportaša
- skrb o sportskim objektima.

Ostvarivanjem navedenih ciljeva omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži i ostalih mještana.

4.1. Donacije za razvoj sporta

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **485.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće i investicijsko održavanje
 - uređenje igrališta 95.000,00 kuna
 - Tekuće donacije sportskim društvima 390.000,00 kuna

Tekuće donacije sportskim društvima obuhvaćaju donaciju NK Budućnost Vidovec za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Nedeljanec za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Sloboda Tužno za

podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju ŠRD Vidovec za kupnju klupa i stolova u iznosu od 15.000,00 kuna, a preostalih 330.000,00 kuna raspodijelit će se Zajednici sportskih udruga i ostalim sportskim društvima sukladno Zakonu o sportu.

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE

5.1. Sustav civilne zaštite i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja

Program javnih potreba u okviru sustava civilne zaštite temelji se na odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - Sustav civilne zaštite	2.000,00
Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00
UKUPNO	4.000,00

5.2. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Vidovec

U Proračunu Općine Vidovec, planirana su sredstva u visini od **274.000,00 kn** za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Općine Vidovec i dobrovoljnih vatrogasnih društava koja djeluju na području Općine Vidovec, a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10).

Planirana sredstva Proračunom Općine Vidovec za 2019. godinu za javne potrebe u vatrogastvu doznačiti će se na žiroračun Vatrogasne zajednice u skladu sa prihodima Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	274.000,00
UKUPNO	274.000,00

6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu **32.600,00 kn**, koja se planiraju utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale tekuće donacije - Crveni križ	32.600,00
UKUPNO	32.600,00

7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Proračunom Općine Vidovec za 2019. godinu planirana su sredstva za dodjelu donacije Župi sv. Vida i Župi svete Margarete Margečan za izmjenu podnih pločica u crkvi svetog Antuna u Tužnom.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. VIDA VIDOVEC	125.000,00
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. MARGARETE MARGEČAN	10.000,00
UKUPNO	135.000,00

8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga čijom se djelatnošću ostvaruju humanitarni ciljevi okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **130.000,00 kn** koje će se raspodijeliti ostalim udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2019. godini te **30.000,00 kuna** za proslavu obljetnica.

II.

Korisnici sredstava ovog Programa odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni podnijeti Općini Vidovec izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

III.

Ove 1. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-08
Vidovec, 30. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

26.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18),

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2019. godinu

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18) mijenja se i glasi:

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2019. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu u iznosu od **1.646.000,00 kuna**.

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA - PREDŠKOLSKI ODGOJ

Uvažavajući potrebe na području predškolskog odgoja i obrazovanja, Općina Vidovec sustavno radi na proširivanju vrtićkih kapaciteta planiranjem gradnje novog vrtića te podupiranjem rada vrtića drugih osnivača.

Cilj Programa je poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine Vidovec, povećanje standarda odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te omogućavanje korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2019. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **741.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje dječjih vrtića - VRTIČKA SKUPINA	546.000,00
Sufinanciranje dječjih vrtića - JASLIČKA SKUPINA	195.000,00
UKUPNO	741.000,00

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI

Ovim Programom određuju se oblici i mjere socijalne skrbi koji su prvenstveno namijenjeni sljedećim kategorijama stanovnika:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji
- nezaposleni
- bolesni i nemoćni
- osobe sa invaliditetom
- nova djeca i mladi.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu Općine Vidovec za 2019. godinu u iznosu **659.000,00 kuna** za sljedeće namjene:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Stipendije koje ostvaruju nadareni učenici i studenti, stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju, stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja, u školskoj/akademskoj godini u visini koju odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom	160.000,00
Ostale naknade - ogrijevno drvo Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec te posredstvom općinskog Proračuna u Proračunu Varaždinske županije, pravo na podmirenje istih ostvaruje se na način i u visini utvrđenim odredbama Zakona i odluka nadležnog županijskog tijela	30.000,00
Ostale naknade - pomoć kućanstvima Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik.	60.000,00
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 1.000,00 kuna za svako dijete ostvaruju roditelji ili staratelji za rođenje djeteta s prijavljenim prebivalištem na području Općine Vidovec. Isplate naknade vršit će se na račun roditelja/staratelja.	60.000,00
Nagrade učenicima, studentima i ostalim mještanima za ostvaren uspjeh Nagrade ostvaruju nadareni učenici, studenti i ostali mještani na temelju odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika.	15.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola koji temeljem Odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km)	40.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici Osnovne škole Vidovec i Područne škole Nedeljanec.	63.000,00

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje školske kuhinje Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici osnovnih škola čiji su roditelji teškog imovinskog stanja.	18.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi - sufinanciranje školskog pribora i radnih bilježnica	200.000,00
Nagrade za uređenje okućnice	3.000,00
Podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	10.000,00
UKUPNO	659.000,00

3. SUFINANCIRANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **243.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec.

4. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **3.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	3.000,00
UKUPNO	3.000,00

II.

Ove 1. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-08/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-09
Vidovec, 30. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

27.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE**Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2019. godinu**

Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2019. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Vidovec.

Općini Vidovec pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Vidovec za 2019. godinu planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi **13.000,00 kuna**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje.

Članak 4.

Ove 1. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 325-08/18-01/02

URBROJ: 2186/10-01/1-19-06

Vidovec, 30. travnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

28.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine, donosi

PROGRAM**gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini****Članak 1.**

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini za društvene djelatnosti i to:

Aktivnost: 100413, 100501, 100404

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
1.	Izgradnja građevine društvene namjene - Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	13.500.000,00 kn
2.	Priključak struje za Dječji vrtić u Vidovcu	130.000,00 kn
3.	Oprema za Dječji vrtić u Vidovcu	1.800.000,00 kn
4.	Zgrade kulturnih institucija - izgradnja etno kuće	810.000,00 kn
5.	Oprema - Etno kuća u Vidovcu	200.000,00 kn
6.	Dodatna ulaganja na građ. objektima- krovnište vinogradarske kuće Tužno	100.000,00 kn
7.	Oprema - dječje igralište u Vidovcu	250.000,00 kn
	UKUPNO	16.790.000,00 kn

Izvor financiranja:

+Opći prihodi i primici i ostale pomoći (011)	3.065.000,00 kn
Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (051)	225.000,00 kn
Namjenski primici od zaduživanja (081)	13.500.000,00 kn

Članak 2.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovaj Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2186/10-01/1-19-01

Vidovec, 30. travnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

29.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U**o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Vidovec****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina) te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje poslova prijevoza pokojnika temeljem ugovora.

Članak 2.

Općina Vidovec snositi će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Općine Vidovec,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Općinom Vidovec ima zaključen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Općine Vidovec,
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o obavljanju poslova.

Članak 3.

Općina Vidovec zaključit će ugovor o obavljanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju s najpovoljnijim ponudračem temeljem provedenog natječaja za obavljanje tih poslova.

Odluku o raspisivanju natječaja te Odluku o odabiru najpovoljnije ponude po natječaju donosi općinski načelnik.

Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Općine, tjednom tisku i na oglasnoj ploči Općine Vidovec.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrati će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta propisanih člankom 4. ove Odluke, ponudi i ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

Članak 4.

Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe, koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana od dana objave natječaja,

- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju preslikom rješenja,
- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, a što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila,
- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primati tijekom 24 sata svakog dana i da mogu mrtvu osobu ili posmrtnu ostatku preuzeti najkasnije u roku od dva sata od prijema poziva, a što dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže,
- da nemaju nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje, a što dokazuju potvrdom Porezne uprave ne starijom od 30 dana od dana objave natječaja,
- da nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Vidovec, po bilo kojem osnovu,
- da pogrebnik, fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi, nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, a što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne.

Članak 5.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme od 4 godine.

Sastavni dio ugovora iz stavka 1. ovog članka je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Vidovec će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.

Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

Istovremeno s raskidom ugovora, općinski načelnik je dužan pokrenuti i postupak natječaja za odabir novog pogrebnika koji će obavljati predmetne poslove.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 30. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

30.

Na temelju članka 34. stavka 1. i stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 16. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti usluge ukopa pokojnika i održavanja groblja Vidovec s javnim ovlastima****Članak 1.**

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja Vidovec te uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja Vidovec povjerava se trgovačkom društvu Čistoća d.o.o., sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, MBS: 070118118 kao trgovačkom društvu kojem su osnivači jedinice lokalne samouprave koje u njemu drže 100% poslovnih udjela.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. postaje isporučitelj komunalnih usluga iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Komunalna djelatnost održavanja groblja unutar groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Uslužna komunalna djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Članak 3.

Isporučitelj komunalnih usluga obavlja povjerene komunalne djelatnosti u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu te općim aktima i ugovorima donesenim odnosno sklopljenim na temelju tog Zakona.

Isporučitelj komunalne usluge ne smije bez opravdanih razloga prekinuti ili obustaviti isporuku povjerenih komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa.

Isporučitelju komunalnih usluga povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti.

Javne ovlasti obuhvaćaju rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba. Protiv upravnih akata isporučitelja komunalnih usluga u žalbenom postupku odlučuje Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 5.

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja Vidovec te uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokoj-

nika unutar groblja Vidovec povjerava se isporučitelju komunalnih usluga iz članka 1. stavka 2. ove Odluke na neodređeno vrijeme počevši od 1. siječnja 2019. godine pa do opoziva.

Članak 6.

Isporučitelj komunalnih usluga obvezuje se:

- a) komunalne djelatnosti obavljati kontinuirano na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti radi ostvarivanja neprekidne isporuke komunalnih usluga,
- b) komunalne djelatnosti obavljati na učinkovit, ekonomičan i svrhovit način,
- c) komunalne djelatnosti isporučivati korisnicima na način koji ne može štetiti njihovoj imovini, pravima i pravnim interesima,
- d) osigurati javnost rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga,
- e) da bez opravdanih razloga ne smije prekinuti ili obustaviti isporuku komunalnih djelatnosti,
- f) o prekidu isporuke komunalne djelatnosti i/ili usluga i razlozima tog prekida obavijestiti javnost na prikladan način odmah nakon saznanja okolnosti koje su uzrokovale prekid.

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost u svrhu obavljanja te djelatnosti u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i propisima donesenim na temelju tog Zakona, te u skladu s posebnim propisima, donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklapa s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge.

Članak 8.

Odlukom o grobljima propisati će se način i uvjeti upravljanja grobljem, način i uvjeti korištenja groblja, uvjeti i mjerila dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na groblju, održavanja i uređenja groblja, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje, pravila ponašanja i obavljanje drugih poslova propisanih važećim zakonskim propisima.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju mjesnim grobljem u Vidovcu te povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/14).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/19-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 30. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

31.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine, donosi

O D L U K U **o socijalnoj skrbi Općine Vidovec**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona utvrđeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Svaki stanovnik Općine dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki stanovnik Općine je dužan svojim radom, prihodom i imovinom pridonositi sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova koji se ne mogu brinuti o sebi.

Smatra se da, u smislu ove Odluke, osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti prodajom imovine ili davanjem imovine u zakup ili najam, a koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani koji na području Općine Vidovec imaju prijavljeno prebivalište.

Prava iz socijalne skrbi su osobna prava koja se ne mogu prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE VIDOVEC

Članak 3.

Korisnici socijalne skrbi mogu temeljem i na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava iz socijalne skrbi Općine:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pravo na podmirenje troškova ogrjeva,
3. pravo na jednokratnu pomoć,
4. pravo na potporu za novorođeno dijete,
5. pravo na financiranje troškova prehrane učenika u osnovnim školama,
6. pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba,
7. pravo na sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću ili jaslicama,
8. pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenicima srednjih i osnovnih škola,
9. pravo na pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju,
10. pravo na stipendiju,
11. ostale pomoći.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 4.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, naknadu za električnu energiju, odvoz smeća, ogrjev, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja ima osoba kojoj je rješenjem Centra priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 6.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a stječe se rješenjem Centra socijalne skrbi ili drugog za to ovlaštenog tijela. Sredstva za zajamčenu minimalnu naknadu osiguravaju se i isplaćuju iz proračuna Republike Hrvatske.

Članak 7.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se najviše do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati na račun najmodavca sukladno ugovoru o najmu.

2. Pravo na podmirenje troškova ogrjeva

Članak 8.

Samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva, priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju, najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu, odlukom odredi Varaždinska županija.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Općina podnosi Varaždinskoj županiji zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Sredstva za pokrivanje troškova ogrjeva osiguravaju se u proračunu Županije, a isplatu sredstva korisnicima provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

3. Pravo na jednokratnu pomoć

Članak 9.

Jednokratnu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno rješenjem Centra socijalne skrbi (jednokratna naknada), odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Općine.

Članak 10.

Jednokratna pomoć se odobrava samcu ili kućanstvu koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba uzrokovanih nezaposlenošću, bolešću, nedovoljnim prihodima, nepredviđenim događajima i drugim situacijama koje otežavaju životne uvjete korisnika.

Jednokratna pomoć odobrava se osobito radi podmirenja troškova liječenja za osobe oboljele od teških zloćudnih i kroničnih bolesti te za liječenje koje iziskuje povećane troškove ili za nabavu posebnih lijekova odnosno provođenja posebnih terapija, adaptacije stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta, zadovoljavanje osnovnih životnih potreba obiteljima sa više djece, starijima i nemoćnima i ostalima koji ispunjavaju uvjete određene ovom Odlukom zbog osobito i trenutno teških prilika, za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, za sanaciju štete uzrokovane višom silom ili nesretnim slučajem (požar, poplava, elementarne nepogode i sl.) te ostale specifične potrebe.

Članak 11.

Jednokratnu pomoć može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- uvjet prihoda,
- poseban uvjet.

Članak 12.

Uvjet prihoda ispunjava samac, odnosno kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- samac do 1.500,00 kuna
- dvočlano kućanstvo do 2.000,00 kuna
- tročlano kućanstvo do 2.500,00 kuna
- četveročlano kućanstvo do 3.000,00 kuna
- ako kućanstvo ima više od četiri člana cenzus prihoda se za svakog daljnjeg člana povećava za 500,00 kuna.

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnih mjesečnih prihoda svih punoljetnih članova kućanstva ostvarenih u posljednja tri (3) mjeseca prije podnošenja zahtjeva, odnosno sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

U prihod se ne uračunava osobna invalidnina, naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, doplatak za djecu, ostale naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i ovoj Odluci, stipendije za školovanje učenika ili studenata dok traje redovito školovanje ili studiranje te prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji.

Poljoprivredniku i članu njegovog domaćinstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema godišnjoj poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

Članak 13.

Posebni uvjet u smislu ove Odluke ispunjavaju:

- samac ili kućanstvo u slučaju više sile ili nesretnog slučaja na obiteljskoj kući,
- obitelj sa šestoro ili više djece,
- oboljeli od zloćudnih i drugih bolesti,
- djeca s teškoćama u razvoju.

Članak 14.

Istom korisniku može se odobriti jednokratna pomoć u iznosu do 5.000,00 kuna godišnje.

Jednokratna pomoć priznaje se u pravilu u novcu, a izuzetno kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna pomoć može se priznati i u naravi.

Članak 15.

Općinski načelnik može odobriti jednokratnu pomoć i preko iznosa propisanog člankom 14. ove Odluke, ovisno o specifičnoj potrebi korisnika.

4. Pravo na potporu za novorođeno dijete

Članak 16.

Pravo na potporu za novorođeno dijete imaju roditelji odnosno samohrana majka ili samohrani otac te posvojitelji koji su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem na području općine Vidovec za novorođeno dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec.

Roditelji novorođenog djeteta mogu od Općine ostvariti potporu ukoliko jedan roditelj ispunjava uvjete iz prethodnog stavka uz predloženu dokaza da drugi roditelj isto pravo nije ostvario u mjestu svog prebivališta (potvrda jedinice lokalne samouprave).

Zahtjev za ostvarivanje prava temeljem ove Odluke dostavlja se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec u roku ne dužem od godinu dana od dana rođenja djeteta, na obrascu koji se može preuzeti u Upravnom odjelu ili sa mrežnih stranica Općine Vidovec.

Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove Odluke može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na potporu u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Članak 17.

Uz popunjeni obrazac zahtjeva prilaže se:

1. preslika osobne iskaznice oba roditelja,
3. rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete,
4. uvjerenje o prebivalištu djeteta,
5. preslika akta o posvojenju (ako je dijete posvojeno),
6. preslika bankovnog računa podnositelja zahtjeva.

U postupku utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava na novčanu pomoć Jedinostveni upravni odjel može zahtijevati i druge dokaze.

Članak 18.

Potpora za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na račun jednog od roditelja navedenog u zahtjevu.

Visina potpore za svako novorođeno dijete iznosi 1.000,00 kuna.

5. Pravo na financiranje troškova prehrane učenika u osnovnim školama

Članak 19.

Pravo na financiranje prehrane učenika (troškova školske kuhinje) u osnovnim školama mogu ostvariti:

- 1) djeca nezaposlenih roditelja uz predloženu potvrdu da su nezaposleni i da ne ostvaruju prihod od poljoprivrede,
- 2) djeca samohranih roditelja čija primanja ne prelaze 1.100,00 kuna po članu kućanstva,
- 3) drugo dijete i svako daljnje dijete u kućanstvu čija primanja ne prelaze 1.100,00 kuna za četveročlano kućanstvo po članu, a za svakog daljnjeg člana prihod ne prelazi 300,00 kuna mjesečno,

- 4) djeca invalida Domovinskog rata preko 60% invalidnosti čija primanja po članu kućanstva ne prelaze 1.100,00 kuna mjesečno.

Uvjeti pod točkama 2., 3. i 4. dokazuju se izjavom o zajedničkom domaćinstvu te potvrdom o primanjima svih članova kućanstva u protekla 3 mjeseca. Uvjet pod točkom 4. dodatno se dokazuje rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđivanju invaliditeta roditelja.

6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba

Članak 20.

Općina će snositi troškove pogreba u visini troškova lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa za osobe bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području općine Vidovec, ukoliko iste ne podmiruje Centar za socijalnu skrb.

Članak 21.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba, za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava Proračuna Općine Vidovec, imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina Vidovec ima pravo od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

7. Pravo na sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću ili jaslicama

Članak 22.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Vidovec u dječjim jaslicama ili vrtićima (dalje: dječjim vrtićima) ostvaruju roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) uz sljedeće uvjete, koji moraju biti ispunjeni kumulativno:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Vidovec,
- barem jedan od roditelja odnosno skrbnika mora imati prebivalište na području Općine Vidovec.

Članak 23.

Općina sudjeluje u sufinanciranju troškova cjelodnevnog boravka djece u dječjim vrtićima u iznosu 650,00 kn po djetetu, a ostatak do pune ekonomske cijene cjelodnevnog boravka snositi će korisnici usluga dječjih vrtića.

Članak 24.

Korisnici usluga obvezni su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, u svrhu ostvarenja prava iz ove Odluke, podnijeti pisani zahtjev, uz prilaganje sljedećih isprava:

- osobnih iskaznica roditelja odnosno skrbnika,
- uvjerenje o prebivalištu djeteta (ne starije od šest mjeseci),
- ugovor roditelja s predškolskom ustanovom.

Korisnici usluga dječjih vrtića dužni su odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka promjene, prijaviti Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima.

Članak 25.

Sredstva za podmirenje troškova boravka djece u dječjim vrtićima osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec, a doznačivati će se na račun predškolske ustanove u kojoj je dijete smješteno temeljem mjesečnih obračuna predškolske ustanove.

8. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenicima srednjih i osnovnih škola

Članak 26.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza tijekom trajanja školske godine ostvaruju učenici srednjih i osnovnih škola, u skladu sa posebnom Odlukom.

9. Pravo na pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Članak 27.

Pravo na pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju ostvaruju roditelji, odnosno skrbnici koji vlastitim prijevoznim sredstvom voze djecu do odgovajno obrazovne institucije.

Iznos pomoći određuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

10. Pravo na stipendiju

Članak 28.

Pravo na stipendiju ostvaruju studenti i učenici sa područja Općine Vidovec u skladu sa posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Vidovec.

11. Ostale pomoći

Članak 29.

Općinski načelnik može zaključkom odobriti i ostale oblike pomoći korisnicima kao što su:

- financiranje troškova ogrijeva osobama slabijeg imovinskog stanja,
- sufinanciranje troškova nabave udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola,
- sufinanciranje troškova izleta i maturalnog putovanja,

- sufinanciranje studijskog putovanja i razmjene studenata,
- sufinanciranje troškova školovanja učenika i studenata,
- darove za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog stanja,
- poklon pakete prehrambenih namirnica osobama slabijeg imovinskog stanja,

uz ispunjenje uvjeta prihoda korisnika kako je to navedeno u članku 12. ove Odluke. Ispunjenje uvjeta prihoda korisnika ne odnosi se na pomoć iz stavka 1. alineje 4. ovog članka.

Visinu pomoći iz stavka 1. ovog članka odredit će općinski načelnik sukladno proračunskim mogućnostima Općine Vidovec.

POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I NADZOR KORIŠTENJA PRAVA IZ OVE ODLUKE

Članak 30.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalnog programa Općine Vidovec pokreće se na zahtjev korisnika, supružnika ili partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja, na prijedlog nadležnog centra socijalne skrbi ili po službenoj dužnosti, temeljem saznanja i činjenica koje Jedinственный upravni odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Zahtjev za ostvarivanjem jednokratne pomoći i drugih oblika pomoći podnosi se općinskom načelniku. Općinski načelnik o podnesenom zahtjevu odlučuje odlukom.

Zahtjev za ostvarivanjem pomoći za podmirenje troškova stanovanja prema odredbama ove Odluke podnosi se Jedinственном upravnom odjelu, koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava i donosi rješenje.

Zahtjev za ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi podnosi se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti sa službene stranice Općine Vidovec, www.vidovec.hr ili u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje pojedinih prava iz ove Odluke, kao i temeljem korištenja prava, podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Članak 31.

Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, korisnik je dužan, u roku od 8 dana obavijestiti Općinu Vidovec o svakoj promjeni, odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna odnosno pretpostavi da može utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Članak 32.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Navedena prava korisnik može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Promjena prebivališta izvan Općine Vidovec ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

Članak 33.

Općina Vidovec ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 34.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Općini Vidovec nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati,
- ako je za istu potporu ostvario financijsku korist ili dobit iz dva izvora, uz iznimku dobivanja financijske potpore za troškove liječenja ili troškove poboljšanja stambenih uvjeta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 35.**

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Općine Vidovec s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Članak 36.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/16), Odluka o sufinanciranju i postupku sufinanciranja troškova bo-

ravka djece jaslične dobi s područja Općine Vidovec u dječjim vrtićima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/17 i 43/18), Odluka o sufinanciranju i postupku sufinanciranja troškova boravka djece predškolske dobi s područja Općine Vidovec u dječjim vrtićima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/17 i 43/18), te Odluka o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/19-01/14
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 30. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

32.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), a u svezi s člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj 30. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Vidovec
za 2018. godinu****I.**

Općinsko vijeće Općine Vidovec prihvaća Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za 2018. godinu.

II.

Nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec da Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za 2018. godinu, zajedno sa ovim Zaključkom, dostavi Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

III.

Ovaj Zaključak zajedno sa Izvješćem iz točke I. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/19-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-02
Vidovec, 30. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za 2018. godinu



Vidovec, ožujak 2019. godine

Sadržaj

1. UVOD	2063
1.1. Osnovne značajke o Općini Vidovec	2063
1.2. Površina naselja te broj stanovnika na području Općine Vidovec	2063
1.3. Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada.....	2063
1.4. Odlagališta.....	2063
1.5. Plan gospodarenja otpadom Općine Vidovec.....	2064
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	2064
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	2064
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VIDOVEC	2064
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	2065
6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	2068
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI 2061 IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	2069
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJEM OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	2070
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	2070
10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	2072
11. ZAKLJUČAK	2073
12. ZAVRŠNA ODREDBA	2073

1. UVOD

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73. stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike preuzelo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

1.1. Osnovne značajke o Općini Vidovec

Općina Vidovec se nalazi u sastavu Varaždinske županije, smještena u njenom središnjem dijelu. Na zapadu graniči s Općinom Maruševac, na sjeveru s općinama Petrijanec i Sračinec, na istoku s Gradom Varaždinom, a s južne strane s Općinom Beretinec i Gradom Ivancem.

1.2. Površina naselja te broj stanovnika na području Općine Vidovec

Područje Općine prostire se na 31,99 km², što čini 2,53% od ukupne površine Varaždinske županije. U sastavu Općine nalazi se 11 naselja: Nedeljanec, Cargovec, Papinec, Šijanec, Vidovec (sjedište Općine), Budislavec, Domitrovec, Krkanec, Zamlača, Prekno i Tužno. Prema veličini teritorija (površini) najveće naselje u Općini je Nedeljanec (20,65% teritorija Općine). Najmanje naselje u Općini je Papinec (2,06% površine Općine). Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Vidovec ima 5.425 stanovnika, što predstavlja 3,08% od ukupnog broja stanovnika Varaždinske županije, odnosno 0,13% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske.

Tablica 1. Broj stanovnika Općine Vidovec po naseljima

Naselje	Broj stanovnika
Budislavec	218
Cargovec	411
Domitrovec	280
Krkanec	304
Nedeljanec	1466
Papinec	110
Prekno	170
Šijanec	214
Tužno	1016
Vidovec	858
Zamlača	376
UKUPNO:	5425

Izvor: DZS, 2011. godina

1.3. Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada

Na području Općine Vidovec uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, a koje je u suvlasništvu Općine Vidovec.

1.4. Odlagališta

Na području Općine Vidovec ne nalazi se odlagalište otpada.

1.5. Plan gospodarenja otpadom Općine Vidovec

Plan gospodarenja otpadom Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/17) donijelo je Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 20. 10. 2017. godine za razdoblje 2017. do 2022. godine, s ciljem usklađivanja postojećeg Plana gospodarenja otpadom sa EU standardima, odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. načelo onečišćivač plaća - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. načelo blizine - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. načelo samodostatnosti - gospodarenje otpadom će se obavljati na samostalan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. načelo sljedivosti - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Vidovec dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17),
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec,
- provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnosti provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Općinski načelnik Općine Vidovec dužan je osigurati provedbu gore navedenih obaveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Općina Vidovec je svojim Prostornim planom uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15 i 14/16) predvidjela izgradnju reciklažnog dvorišta na katastarskoj čestici 207 k.o. Zamlacha koja je, nakon rješavanja imovinsko - pravnih odnosa, u potpunom vlasništvu Općine Vidovec.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VIDOVEC

Plan gospodarenja otpada Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/17) izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) te ostalim važećim podzakonskim aktima.

Plan gospodarenja otpadom Općine Vidovec sadrži sljedeće:

- uvod
- analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Vidovec, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganju otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenju ciljeva,

- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom otklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- mjere potrebne za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokovi i nositelji izvršenja Plana.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Temeljem odredbe članka 28. stavka 1. točke 1. i 2. te članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je, na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), kojom je obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papira, metala, stakla, plastike, tekstila) i krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge povjerilo trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, a koje je u suvlasništvu Općine Vidovec.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Vidovec putem spremnika od korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Na mjestu nastanka davatelj javne usluge odvojeno, od ostatnog dijela miješanog komunalnog otpada, prikuplja otpadni papir, plastiku, staklo, metal i otpadni tekstil, a krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Tijekom 2018. godine komunalni otpad iz domaćinstva razvrstavao se u tipizirane spremnike i vreće na mjestu nastanka po komponentama: ostatni dio miješanog komunalnog otpada, otpadni papir, otpadna plastika i metali, otpadno staklo i otpadni tekstil te se i odvojeno prikupljao i odvozio specijalnim vozilima. Četiri vozila trgovačkog društva Čistoća d.o.o. obavljaju na području Općine Vidovec javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom.

Komunalni otpad se prikuplja i odvozi dva puta mjesečno sukladno rasporedu odvoza, specijalnim selecto vozilima. Prikupljeni miješani komunalni otpad, iz kojeg su primarnom selekcijom na mjestu nastanka izdvojene sekundarne sirovine, odvozi se na zbrinjavanje, a otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti (otpad za recikliranje) prikuplja se odvojeno od ostalog neiskoristivog otpada i odvozi se na obradu u pogon za razvrstavanje te nakon obrade predaje prerađivačima na daljnju obradu i/ili uporabu.

Masa otpada i raspored prikupljanja po vrstama otpada u 2018. godini u Općini Vidovec

KLJUČNI BROJ OTPADNA	Ukupna masa	Mjesto prikupljanja	Učestalost prikupljanja tokom godine	Vrsta spremnika
	tona			
20 03 01 Miješani komunalni otpad	508,62	Na kućnom pragu	dva puta mjesečno	Posuda sa crnim poklopcem
20 01 01 Otpadni papir i karton	84,17	Na kućnom pragu	jedanput mjesečno	Posuda sa plavim poklopcem
15 01 06 miješani ambalažni otpad (plast., tetrap., metali)	37,18	Na kućnom pragu	jedanput mjesečno	Vreća - žuta
15 01 02 Otpadna plastika	30,44	Na kućnom pragu	jedanput mjesečno	Vreća - žuta
15 01 04 Otpadna metalna ambalaža	2,08	Na kućnom pragu	četiri puta godišnje	Vreća - siva

KLJUČNI BROJ OTPADA	Ukupna masa	Mjesto prikupljanja	Učestalost prikupljanja tokom godine	Vrsta spremnika
	tona			
15 01 07 otpadno staklo	23,62	Na kućnom pragu	četiri puta godišnje	Vreća - zelena
20 01 10 otpadni tekstil, odjeća i obuća	13,72	Na kućnom pragu	dva puta godišnje	Vreća- smeđa
20 03 07 glomazni otpad	15,32	Na kućnom pragu	jedanput godišnje na zahtjev korisnika	-
17 01 07 17 02 02 17 06 04 građevinski otpad	0,00	Na mjestu nastanka	jedanput godišnje na zahtjev korisnika	-
20 01 08 20 02 01 biootpad - kuhinjski otpad	0,24	Na kućnom pragu	jednom tjedno jedanput godišnje na zahtjev korisnika bez naknade	Posuda 140 l
biootpad - granje i lišće	0,00			
20 02 03 ostali otpad koji nije biorazgradiv (lampaši)	0,00	Mjesno groblje	Prema potrebi	Posuda 240 l
Ukupno:	715,39			

Masa otpada po domaćinstvu/ članu domaćinstva u 2018. godini u Općini Vidovec

Opis	Iznos
Ukupan broj stanovnika (statistika)	5.425
Ukupan broj domaćinstva	1.433
Broj domaćinstva korisnika usluge	1.151
% uključenosti	80,32
Ukupna masa svog prikupljenog otpada	715,39
Ukupna masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada	508,62
% selektiranja	26,76
Masa miješanog kom. otpada po domaćinstvu godišnje	0,442
Prosječan broj članova u domaćinstvu	3,79
Masa miješanog kom. otpada po jednom članu domaćinstva godišnje	0,094

Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Vidovec u razdoblju od 2014. do 2018. godine

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	GODINA	MASA OTPADA (t)
Miješani komunalni otpad 20 03 01	2014.	779,04
	2015.	819,94
	2016.	712,96
	2017.	685,18
	2018.	508,62
	UKUPNO	3.505,74

Količine otpadnog papira, stakla, plastike i tekstila na području Općine Vidovec u razdoblju od 2014. do 2018. godine

KBO	OPIS	MASA OTPADA					UKUPNO
		2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	
20 01 01	Papir i karton	0,00	5,00	82,72	81,17	84,17	253,06
15 01 06	Miješana ambalaža (plastika, metal, tetrapak)	91,70	75,12	59,10	70,78	37,18	333,88

KBO	OPIS	MASA OTPADA				2018.	UKUPNO
		2014.	2015.	2016.	2017.		
15 01 02	Otpadna plastika*					30,44	30,44
15 01 04	Otpadna metalna ambalaža*					2,08	2,08
15 01 07	Staklena ambalaža	12,84	16,34	19,52	15,48	23,62	87,80
20 01 10	Odjeća	0,00	5,14	14,60	6,72	13,72	40,18
	UKUPNO	104,54	101,60	175,94	174,15	158,69	747,44

* navedena vrsta otpada prijašnjim načinom skupljanja bila je obuhvaćena miješanom ambalažom, a od 01. srpnja 2018. godine počelo se primjenjivati razvrstavanje plastike, tetrapaka i metala zasebno.

Tijekom 2018. godine krupni (glomazni) komunalni otpad za sve korisnike javne usluge odvezio se po pozivu izvornog proizvođača. Količina glomaznog otpada kojeg izvorni proizvođač može prilikom jednog skupljanja i odvoza predati davatelju javne usluge ograničena je na volumen do 2 m³. Svim kućanstvima, uz račun za izvršenu uslugu, dostavljen je napatuk za prijavu odvoza glomaznog otpada predajom kupona prilikom preuzimanja glomaznog otpada, s uputom što se smatra glomaznim otpadom (drvo, plastika, metali) i koji otpad skupljaju i zbrinjavaju ovlašteni skupljači (građevinski otpad, opasni otpad, električni i elektronički otpad, otpadne gume, otpadna vozila, salonitne ploče i ostali materijali koji sadrže azbest te otpadne baterije i akumulatori) s podacima ovlaštenog sakupljača tog otpada.

Općina Vidovec i Općina Velika Trnovitica, sukladno odredbi članka 23. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, sklopili su dana 28. prosinca 2015. godine Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom u dijelu koji se odnosi na zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, a kojeg je na području Općine Vidovec prikupio davatelj usluge Čistoća d.o.o., na uređenom odlagalištu neopasnog otpada Johovača kojim upravlja komunalno društvo Komunalac d.o.o. Garešnica.

Ukupna masa miješanog komunalnog otpada koji je u 2018. godini zbrinuti na odlagalištu Johovača iznosi 508,62 tona.

U 2018. godini na području Općine Vidovec nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Općina Vidovec krenula je u pregovore s Općinom Gornji Kneginec u svrhu zajedničkog korištenja reciklažnog dvorišta koje se nalazi na području navedene Općine no isto nije dalo očekivane rezultate.

Općina Vidovec trenutno je u postupku dogovora sa Općinom Beretinec kako bi zajedno osigurale ispunjenje zakonske obveze nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta.

PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SKUPljanja KOMUNALNOG OTPADA U OPĆINI VIDOVEC

a) Ukupni godišnji javni prihod javne usluge izražen u:	
a1) kunama	282.063,27
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge	554,57
b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom	
b1) izražen u kunama	237.485,94
b2) izražen u kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom	1.148,55
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog skupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	4.251,60
c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:	
c1) kunama	262.998,75
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge	517,08
d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:	
d1) kunama	562.416,46
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom	654,48

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Vidovec ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Na području Općine Vidovec nalaze se tri divlja odlagališta otpada i to: Cargovečka šudrana, Nerod i Nerod 2.

1. CARGOVEČKA ŠUDRANA

Naselje, Općina, Županija	Cargovec, Općina Vidovec, Varaždinska županija
Naziv i lokacija »divljeg odlagališta«, k.č. i k.o.	CARGOVEČKA ŠUDRANA K.Č.BR. 208/1 k.o. Zamlača K.Č.BR. 207 k.o. Zamlača K.Č.BR. 349 k.o. Zamlača
Vlasnik zemljišta na kojem je odloženi otpad:	OPĆINA VIDOVEC
Vrsta i procjena količine odloženog otpada:	Komunalni otpad, građevinski otpad, azbestne ploče, ambalažni otpad (bačve, posude), glomazni kućni otpad. Procjena volumena: oko 10.000 m ³
Površina koju zauzima odloženi otpad (procjena m ²)	9.935 m ²
Ostalo	Odlagalište je nastalo u napuštenoj depresiji od (ilegalne) eksploatacije šljunka tijekom 70-tih godina.
Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	NE

2. NEROD

Naselje, Općina, Županija	Općina Vidovec, Varaždinska županija
Naziv i lokacija »divljeg odlagališta«, k.č. i k.o.	NEROD K.Č.BR. 8346 k.o. Varaždin K.Č.BR. 8347 k.o. Varaždin K.Č.BR. 8348/2 k.o. Varaždin
Vlasnik zemljišta na kojem je odloženi otpad:	k.č.br. 8346 i 8347 - Društveno vlasništvo, općenarodna imovina pod upravom SO Varaždin k.č.br. 8348/2 - Općina Vidovec
Vrsta i procjena količine odloženog otpada:	Građevinski otpad - betonski blokovi, šuta, cigla, crijep, građevinska stolarija, valovite limene pokrovne ploče, azbestne ploče, biljni otpad - krumpir, granje otpadna ambalaža - plastične posude i folije, kartonske i limene kutije Količina: 10.000 m ³ - laička procjena
Površina koju zauzima odloženi otpad (procjena m ²)	24.912 m ²
Ostalo	Odlagalište je nastalo u napuštenoj depresiji od (ilegalne) eksploatacije šljunka tijekom 70-tih godina
Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	NE

3. NEROD 2

Naselje, Općina, Županija	Općina Vidovec, Varaždinska županija
Naziv i lokacija »divljeg odlagališta«, k.č. i k.o.	NEROD 2 K.Č.BR. 363/2 k.o. Nedeljanec K.Č.BR. 364 k.o. Nedeljanec
Vlasnik zemljišta na kojem je odloženi otpad:	Lovačka udruga »Trčka« Šaulovec iz Beretinca, Beretince, Bana Jelačića 123

Naselje, Općina, Županija	Općina Vidovec, Varaždinska županija
Vrsta i procjena količine odloženog otpada:	Glomazni otpad, biološki otpad - otpadni krumpir, građevinski otpad - cigle, crijepovi, šuta, izolacijski materijali; otpadna stolarija, dijelovi namještaja, ambalažni otpad - papirne kutije, vreće, drveni sanduci, plastične mrežaste vreće, plastične otpadne posude, staklena ambalaža. Količina: 15.000 m ³ - laička procjena
Površina koju zauzima odloženi otpad (procjena m ²)	1.662 m ²
Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	NE

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće Općine Vidovec dana 29. ožujka 2018. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/18).

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

- **Uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu**
Obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu građani mogu prijaviti: putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.vidovec.hr; na način da ispune obrazac Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostave osobno ili putem pošte u Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.
- **Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Općine Vidovec za koje komunalni redar Općine Vidovec utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada,**
- **Provođenje stalnog terenskog nadzora od strane komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada,**
Redovni godišnji nadzor područja Općine Vidovec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Vidovec.
- **Uspostava sustava informatičkog evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine Vidovec,**
Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem komunalnog redara.
- **distribucija letaka o pravilnom načinu zbrinjavanja svih vrsta otpada, a posebice o načinu zbrinjavanja: krupnog (glomaznog) otpada, električnog i elektroničkog otpada, problematičnog otpada, građevinskog otpada, automobilskih guma, zelenog rezanog otpada i biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, sa naznakom telefonskih brojeva trgovačkog društva Čistoća Varaždin d.o.o. na kojima se mogu dobiti sve informacije o pravilnom zbrinjavanju svih vrsta otpada, te sa naznakom prekršajnih kazni za slučajeve nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš,**
- **vođenje informatičke evidencije o osobama koje nisu sa trgovačkim društvom Čistoća d.o.o. Varaždin, po njihovoj obavijesti, sklopile ugovor o pružanju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao i prikupljanje informacija o tome gdje te osobe odlažu svoj proizvedeni otpad.**

Izvešće o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti

Na području Općine Vidovec tokom 2018. godine provodile su se edukacije stanovništva na temu gospodarenja komunalnim otpadom.

27., 29. i 30. ožujka 2018. godine te 6. srpnja 2018. godine održane su javne tribine u naseljima Tužno, Vidovec i Nedeljanec na kojima su bile prezentirane sve novosti vezane o gospodarenju komunalnim otpadom.

Također, Općina Vidovec u suradnji s Čistoćom Varaždin održala je predavanje na temu razvrstavanja otpada u Osnovnoj školi Vidovec i Osnovnoj školi Tužno. Predavanje je organizirano uz Dan planeta zemlje. Predstavnici

Čistoće Varaždin učenicima osnovnih škola prenijeli su sve novosti vezane za kvalitetno razvrstavanje otpada te na praktičnim primjerima prikazali njihovu važnost. Učenicima su podijeljeni letci s jednostavnim uputama o razvrstavanju otpada i važnosti takvog postupanja.

Mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Vidovec ukloniti će tako odbačeni otpad, predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Općina Vidovec ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojoj je otpad bio odbačen.

Akcije prikupljanja otpada

Općina Vidovec svake godine organizira akcije prikupljanja odbačenog otpada u okoliš pa je tako i 22. 4. 2018. godine organizirana zelena čistka na lokaciji Nova šudrana uz zapadnu zaobilaznicu, deponij ispod podvožnjaka (cesta uz Novu Ves). U zelenoj čistki sudjeluju udruge s područja Općine Vidovec te se objavljuje poziv svim mještanima Općine Vidovec da se u skladu sa mogućnostima pridruže čišćenju.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJEM OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

- Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila putem posuda/spremnika i vreća postavljenih na kućnom pragu.

Uz spremnik od 120 l za otpadni papir, svakom su domaćinstvu, korisniku usluge na raspolaganju žute, zelene, sive i smeđe vreće za razvrstavanje otpada na kućnom pragu. Žuta vreća se koristi za ambalažni otpad (čista i prazna plastična ambalaža, plastične vrećice i folije, tetrapak i ostala višeslojna ambalaža, ambalažni stiropor), zelena vreća za otpadno staklo (čiste, prazne i cijele staklenke i boce bez čepova i poklopca), siva vreća za otpadnu metalnu ambalažu (čista i prazna metalna ambalaža i aluminijska folija) i smeđa vreća za otpadni tekstil, odjeću i obuću (čisti i suhi odjevni tekstil, tekstil za domaćinstvo i obuća).

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

- Omogućiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem posebnih posuda
 - Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18 i 49/18).

- Cijena usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom na području Općine Vidovec

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec temelji se na odredbama Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18 i 49/18).

Cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec koja su trenutačno važeće u primjeni su od 1. kolovoza 2018. godine.

D1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje

vrsta usluge	volumen spremnika (litara) broj primopredaja	sa vlastitim kompostištem			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		37,89	37,89	37,89	37,89
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		44,25	50,61	50,61	63,33
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		4,93	4,93	4,93	4,93
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		50,77	58,72	58,72	74,62

D2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje

vrsta usluge	volumen spremnika (litara) broj primopredaja	bez kompostišta			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		63,97	63,97	63,97	63,97
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		70,33	76,69	76,69	89,41
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,32	8,32	8,32	8,32
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		80,24	88,19	88,19	104,09

D3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje

Udio jednog korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO određuje se temeljem sporazuma o njihovim udjelima. Zbroj udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,00.

vrsta usluge	volumen spremnika (litara) broj primopredaja	bez kompostišta			
		240,00		1.100,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku		63,97	63,97	63,97	63,97
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		76,69	89,41	122,27	180,57
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,32	8,32	8,32	8,32
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		88,19	104,09	145,16	218,04

D4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

vrsta usluge	volumen spremnika (litara) broj primopredaja	120,00		240,00		1.100,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
		1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		30,55	30,55	30,55	30,55
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		36,91	43,27	43,27	55,99	88,85	147,15
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		42,47	50,42	50,42	66,32	107,40	180,27

D5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

vrsta usluge	volumen spremnika (litara)	po pozivu		
		5.000,00	7.000,00	press kontejner (faktor sabijenosti 1:5)
		1,00	1,00	10.000,00
1. cijena po pozivu (kn/odvoz/sat)	broj primopredaja	360,20	360,20	360,20
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		265,00	371,00	2.650,00
ukupno bez PDV-a (kn/odvozu)		625,20	731,20	3.010,20
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		46,83	46,83	46,83
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		66,25	92,75	662,50
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/odvozu)		738,28	870,78	3.719,53

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18 i 49/18) određena je najmanja učestalost odvoza prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

VRSTA OTPADA	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad - granje i lišće	1	(1)	-
otpadni papir i karton	12	12	12
otpadna plastika	12	12	12
otpadni metali	4	4	-
otpadno staklo	4	4	-
otpadni tekstil	2	2	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	4	4	-

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provodite se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- uspostavom rada reciklažnog dvorišta na području Općine ili osiguranje rada sukladno odredbi članka 28. stavka 4. ZOGO,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada na poziv korisnika,
- redovitim i pravovremenim pražnjenjem posuda/spremnika,
- izobrazno - informativnim aktivnostima.

10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

REDNI BROJ	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
1.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano	JLS
2.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	kontinuirano	PU / JLS
3.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	kontinuirano	MZOE / JP(R)S / JLS
4.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	kontinuirano	JLS

Općina Vidovec podnijela je Zahtjev za nabavu spremnika na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost kako bi za svoje mještane osigurala spremnike za plastiku.

Procijenjeni iznos nabave 1.150 spremnika iznosi 183.643,50 kuna od kojih će Općina Vidovec u svom Proračunu osigurati 15% sredstava odnosno 27.546,53 kuna, dok će preostalih 85% sredstava odnosno 156.096,97 kuna kroz Operativni programa konkurentnost i kohezija osigurati Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost koji će ujedno i upravljati provedbom projekta.

11. ZAKLJUČAK

Na području Općine Vidovec provode se aktivnosti vezane uz učinkovito gospodarenje otpadom te se poduzimaju mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada i kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo.

Uspostavljanjem odvojenog prikupljanja otpada na »kućnom pragu« značajno je poboljšana sustav zbrinjavanja otpada i omogućeno je stanovništvu Općine Vidovec da se veći dio proizvedenog otpada zbrine na zakonski predviđeni način.

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih i financijskih mogućnosti Općine Vidovec. Uspostavljeni sustav sakupljanja otpada zadovoljava potrebe stanovništva Općine, što potvrđuju podaci o prikupljenom, obrađenom i odloženom otpadu.

Temeljem navedenog može se zaključiti da Općina Vidovec na zadovoljavajući način obavlja svoje obveze vezane uz gospodarenje otpadom.

Tijekom 2018. godine Općina Vidovec će uložiti dodatne napore u provođenju zadanih ciljeva, kako bi se u budućem razdoblju potpunosti implementirao program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispunile zakonske odredbe.

12. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/19-01/02
URBROJ: 2186/10-02/1-19-01
Vidovec, 29. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

33.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), a u svezi s člankom 36. stavkom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj

94/13, 73/17 i 14/19), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj 30. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Vidovec za 2018. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec prihvaća Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Vidovec za 2018. godinu.

II.

Ovaj Zaključak zajedno sa Izvješćem iz točke I. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-19-02
Vidovec, 30. travnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

IZVJEŠĆE

o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Vidovec za 2018. godinu



Vidovec, ožujak 2019. godine

1. UVOD

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. članka 36. podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

2. LOKACIJE, KOLIČINE I TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Vidovec nalaze se tri divlja odlagališta otpada i to: Cargovečka šudrana, Nerod i Nerod 2.

1. CARGOVEČKA ŠUDRANA

Naselje, Općina, Županija	Cargovec, Općina Vidovec, Varaždinska županija
Naziv i lokacija »divljeg odlagališta«, k.č. i k.o.	CARGOVEČKA ŠUDRANA K.Č.BR. 208/1 k.o. Zamlača K.Č.BR. 207 k.o. Zamlača K.Č.BR. 349 k.o. Zamlača
Vlasnik zemljišta na kojem je odloženi otpad:	OPĆINA VIDOVEC
Vrsta i procjena količine odloženog otpada:	Komunalni otpad, građevinski otpad, azbestne ploče, ambalažni otpad (bačve, posude), glomazni kućni otpad. Procjena volumena: oko 10.000 m ³
Površina koju zauzima odloženi otpad (procjena m ²)	9.935 m ²
Ostalo	Odlagalište je nastalo u napuštenoj depresiji od (ilegalne) eksploatacije šljunka tijekom 70-tih godina.
Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	NE

2. NEROD

Naselje, Općina, Županija	Općina Vidovec, Varaždinska županija
Naziv i lokacija »divljeg odlagališta«, k.č. i k.o.	NEROD K.Č.BR. 8346 k.o. Varaždin K.Č.BR. 8347 k.o. Varaždin K.Č.BR. 8348/2 k.o. Varaždin
Vlasnik zemljišta na kojem je odloženi otpad:	k.č.br. 8346 i 8347 - Društveno vlasništvo, općenarodna imovina pod upravom SO Varaždin k.č.br. 8348/2 - Općina Vidovec

Naselje, Općina, Županija	Općina Vidovec, Varaždinska županija
Vrsta i procjena količine odloženog otpada:	Građevinski otpad - betonski blokovi, šuta, cigla, crijep, građevinska stolarija, valovite limene pokrovne ploče, azbestne ploče, biljni otpad - krumpir, granje otpadna ambalaža - plastične posude i folije, kartonske i limene kutije Količina: 10.000 m ³ - laička procjena
Površina koju zauzima odloženi otpad (procjena m ²)	24.912 m ²
Ostalo	Odlagalište je nastalo u napuštenoj depresiji od (ilegalne) eksploatacije šljunka tijekom 70-tih godina
Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	NE

3. NEROD 2

Naselje, Općina, Županija	Općina Vidovec, Varaždinska županija
Naziv i lokacija »divljeg odlagališta«, k.č. i k.o.	NEROD 2 K.Č.BR. 363/2 k.o. Nedeljanec K.Č.BR. 364 k.o. Nedeljanec
Vlasnik zemljišta na kojem je odloženi otpad:	Lovačka udruga »Trčka« Šaulovec iz Beretinca, Beretinec, Bana Jelačića 123
Vrsta i procjena količine odloženog otpada:	Glomazni otpad, biološki otpad - otpadni krumpir, građevinski otpad - cigle, crijepovi, šuta, izolacijski materijali; otpadna stolarija, dijelovi namještaja, ambalažni otpad - papirnate kutije, vreće, drveni sanduci, plastične mrežaste vreće, plastične otpadne posude, staklena ambalaža. Količina: 15.000 m ³ - laička procjena
Površina koju zauzima odloženi otpad (procjena m ²)	1.662 m ²
Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	NE

3. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERA ZA UKLANJANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

- **Uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu**

Obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu građani mogu prijaviti: putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.vidovec.hr; na

način da ispune obrazac Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostave osobno ili putem pošte u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

- **Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Općine Vidovec za koje komunalni redar Općine Vidovec utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada,**
- **Provođenje stalnog terenskog nadzora od strane komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada,** Redovni godišnji nadzor područja Općine Vidovec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Vidovec.
- **Uspostava sustava informatičkog evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine Vidovec,** Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem komunalnog redara.
- **distribucija letaka o pravilnom načinu zbrinjavanja svih vrsta otpada, a posebice o načinu zbrinjavanja: krupnog (glomaznog) otpada, električnog i elektroničkog otpada, problematičnog otpada, građevinskog otpada, automobilskih guma, zelenog rezanog otpada i biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, sa naznakom telefonskih brojeva trgovačkog društva Čistoća Varaždin d.o.o. na kojima se mogu dobiti sve informacije o pravilnom zbrinjavanju svih vrsta otpada, te sa naznakom prekršajnih kazni za slučajeve nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš,**
- **vođenje informatičke evidencije o osobama koje nisu sa trgovačkim društvom Čistoća d.o.o. Varaždin, po njihovoj obavijesti, sklopile ugovor o pružanju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao i prikupljanje informacija o tome gdje te osobe odlažu svoj proizvedeni otpad.**

Izvešće o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti

Na području Općine Vidovec tokom 2018. godine provodile su se edukacije stanovništva na temu gospodarenja komunalnim otpadom.

27., 29. i 30. ožujka 2018. te 6. srpnja 2018. održane su javne tribine u naseljima Tužno, Vidovec i Nedeljanec na kojima su bile prezentirane sve novosti vezane o gospodarenju komunalnim otpadom.

Također, Općina Vidovec u suradnji s Čistoćom Varaždin održala je predavanje na temu razvrstavanja otpada u Osnovnoj školi Vidovec i Osnovnoj školi Tužno. Predavanje je organizirano uz Dan planeta zemlje. Predstavnici Čistoće Varaždin učenicima osnovnih škola prenijeli su sve novosti vezane za kvalitetno razvrstavanje otpada te na praktičnim primjerima prikazali njihovu važnost. Učenicima su podijeljeni letci s jednostavnim uputama o razvrstavanju otpada i važnosti takvog postupanja.

Mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Vidovec uklonit će tako odbačeni otpad, predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Općina Vidovec ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojoj je otpad bio odbačen.

Akcije prikupljanja otpada

Općina Vidovec svake godine organizira akcije prikupljanja odbačenog otpada u okoliš pa je tako i 22. 4. 2018. godine organizirana zelena čistka na lokaciji Nova šudrana uz zapadnu zaobilaznicu, deponij ispod podvožnjaka (cesta uz Novu Ves). U zelenoj čistki sudjeluju Udruge s područja općine Vidovec te se objavljuje poziv svim mještanima Općine Vidovec da se u skladu sa mogućnostima pridruže čišćenju.

4. ZAKLJUČAK

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš te utvrđena načela gospodarenja otpadom od kojih načelo »onečišćivač plaća« definira financijsku odgovornost posjednika i proizvođača otpada za nezakonito postupanje s otpadom. Nadalje, jedinica lokalne samouprave je dužna osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

uključuju uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, evidentiranje lokacije odbačenog otpada te provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Vidovec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada provode se u skladu s financijskim mogućnostima Općine Vidovec i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora. Cijelo područje Općine Vidovec obuhvaćeno je redovitim odvozom otpada s

kućnog praga i osigurana je provedba preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu te sukladno tome nema opravdanja za odbacivanje bilo kakvog otpada u okoliš.

KLASA: 351-02/19-01/03
URBROJ: 2186/10-02/1-19-01
Vidovec, 20. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.