

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2014.
VINICA I VISOKO

BROJ: 29 — Godina XXII	Varaždin, 1. srpnja 2014.	List izlazi po potrebi
-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA **AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

- | | | |
|-----|--|------|
| 24. | Odluka o javnim priznanjima Varaždinske županije u 2014. godini | 1298 |
| 25. | Zaključak o donošenju Akcijskog plana suzbijanja korupcije u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2014.-2017. | 1301 |
| 26. | Akcijski plan suzbijanja korupcije u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2014.-2017. | 1301 |
| 27. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju okoliša Varaždinske županije za razdoblje od 2010. do 2013. godine | 1305 |
| 28. | Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju i ustroju Husarske garde Varaždinske županije | 1305 |
| 29. | Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Varaždinu | 1305 |
| 30. | Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove | 1306 |

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 25. | I. izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2014. godinu | 1307 |
| 26. | I. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2014. godinu | 1324 |

- | | | |
|-----|---|------|
| 27. | I. izmjene i dopune Projekcije Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2015. - 2016. godinu | 1326 |
| 28. | Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora prostora Grada Varaždinskih Toplica | 1345 |
| 29. | Odluka o uporabi elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti i o lokacijama i uvjetima dopuštenih prekoračenja razine buke | 1350 |
| 30. | Odluka o izmjeni i dopuni Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždinskih Toplica | 1351 |
| 31. | Odluka o izmjenama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Varaždinske Toplice | 1351 |
| 32. | Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice | 1352 |
| 33. | Odluka o uređenju prometa u Selničkoj i Cvjetnoj ulici u Varaždinskim Toplicama | 1352 |
| 34. | Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždinskih Toplica | 1352 |
| 35. | I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu | 1353 |

36.	I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu	1358	24.	Odluka o dodjeli nagrade za najbolje uređenu okućnicu i balkon	1374
37.	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice u 2014. godini	1362	25.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Cestica	1375
38.	Rješenje o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždinskih Toplica	1366	26.	Odluka o povećanju ekonomske cijene vrtića	1376
39.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Varaždinskih Toplica	1366	27.	Odluka o postavljanju spomen obilježja na groblju u Natkrižovljanu	1377
40.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice	1366	28.	Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu	1377
OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			29.	Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2013. godinu	1380
21.	Odluka o stipendiranju studenata s područja Općine Cestica	1367	30.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2014. godinu	1381
22.	Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica	1370	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
23.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica	1374	3.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Cestica za 2014. godinu	1384

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

24.

Na temelju odredbe članka 28. Odluke o javnim priznanjima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/11), odredbe članka 25. i 30. točke 28. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i odredbe članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o javnim priznanjima Varaždinske županije u 2014. godini

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština Varaždinske županije dodjeljuje javna priznanja Varaždinske županije u 2014. godini pravnim i fizičkim osobama zaslužnim za gospodarski i društveni razvoj Varaždinske županije te njezinu promociju u zemlji i svijetu.

II. NAGRAĐA ZA ŽIVOTNO DJELO

Članak 2.

Nagrada za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje za cjelovito djelo i rad kojeg je pojedinac ostvario tijekom svojeg radnog vijeka i života, a koje predstavlja osobito vrijedan doprinos razvoju Varaždinske županije u svim područjima gospodarskog ili društvenog života, kao i za ostala posebno vrijedna postignuća.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se u obliku diplome i kovanice od zlata na kojoj je otisnut, s jedne strane grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom te novčanih sredstava u neto iznosu od 15.000,00 kuna.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se **ZVONKU BIŠKUPU**, osnivaču Vatrogasne zajednice Varaždinske županije, za dugogodišnji uspješan i predan rad na organizaciji i unaprjeđenju vatrogastva Varaždinske županije, a povodom obilježavanja 150. obljetnice Prvog hrvatskog dobrovoljnog vatrogasnog zbora u Varaždinu, kao najstarijeg dobrovoljnog vatrogasnog društva u Županiji.

Zvonko Biškup iz Varaždina, vatrogasni tehničar specijalist, dugogodišnji je iznimno aktivan i cijenjeni dužnosnik vatrogasnih organizacija na svim razinama ustroja vatrogasne službe u Republici Hrvatskoj. Vatrogasnu karijeru započeo je članstvom u Radovanu 1955. godine, a nakon preseljenja »Prvog hrvatskog dobrovoljnog vatrogasnog zbora u Varaždinu« 1961. godine zapošljava se u Javnoj vatrogasnoj postrojbici Grada Varaždina.

U dvadeset dvogodišnjoj karijeri profesionalnog vatrogasca sudjelovao je u provedbi više tisuća intervencija, radeći niz godina na dužnosti zapovjednika smjene. Daljnji radni i životni put vezan je uz vatrogastvo i potrebne specijalizacije te tako i do osnivanja Vatrogasne zajednice Varaždinske županije 1993. godine. Od tada započinje njegov rad na razvijanju suradnje dobrovoljnog i profesionalnog vatrogastva i davanje podrške općinama i gradovima na osnivanju vlastitih vatrogasnih organizacija.

Novi vatrogasni sustav, temeljen na samostalnom operativnom radu središnjih dobrovoljnih vatrogasnih društava, u čijoj izgradnji je Zvonko Biškup dao veliki doprinos, model je vatrogastva koji je prihvaćen i izvan naše zemlje. Njegov doprinos vatrogastvu prelazi granice Županije, a kao istaknuti član Predsjedništva Hrvatske vatrogasne zajednice više od 30 godina, stručno pomaže razvijanju organizacije vatrogastva, posebno natjecateljskog dijela. Vodio je i organizirao 13. Međunarodno vatrogasno natjecanje ili Olimpijadu, koja je održana u Varaždinu s više od 3.500 sudionika iz 40-tak zemalja. Da bi se vatrogastvo i njegova tradicija ovog kraja ovjekovječila, upravo na poticaj Zvonka Biškupa uređen je današnji Muzej hrvatskog vatrogastva u Varaždinu, u kojem je reprezentativno prikazana bogata povijest hrvatskog vatrogastva.

III. NAGRAĐA ZA IZNIMNA POSTIGNUĆA U PROTEKLOM JEDNOGODIŠNJEM RAZDOBLJU

Članak 3.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju je javno priznanje koje se dodjeljuje pravnoj i fizičkoj osobi iz zemlje ili iz inozemstva za doprinos i postignuća koja su od osobitog značenja za Varaždinsku županiju u području gospodarskog ili društvenog života, a ostvarena su tijekom godine koja prethodi godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se u obliku diplome i kovanice od srebra na kojoj je otisnut, s jedne strane grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se:

HRVATSKOJ AKADEMIJI ZNANOSTI I UMJETNOSTI ZAVODU ZA ZNANSTVENI RAD U VARAŽDINU, nositelju znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada na području Županije i sjeverozapadne Hrvatske, za izuzetno bogatu i vrijednu nakladničku djelatnost te za doprinos izgrađivanju ukupnog fundusa znanja neophodnog u planiranju razvoja Županije.

Zavod za znanstveni rad u Varaždinu osnovan je 1983. godine, s ciljem poticanja i objavljivanja radova znanstvenih istraživanja u Varaždinskoj županiji i sjeverozapadnoj Hrvatskoj. Temeljni zadatak Zavoda je postati nositeljem znanstveno - istraživačkog rada, ponajprije u Varaždinu, zatim u Varaždinskoj županiji, a kasnije i na širem području.

Prvi voditelj Zavoda bio je akademik Andre Mohorovičić, veliki humanist i promicatelj razvoja znanstvenog i umjetničkog rada na ovom području, koji je i započeo suradnju s mnogim znanstvenim, kulturnim i obrazovnim institucijama ovog dijela Hrvatske, a nastavili su ga u Zavodu, također poznati akademik Miroslav Šicel, kao i dosadašnji i sadašnji upravitelji prof.emeritus Franjo Ruža, mr.sc. Ivan Grabar, zatim mr.sc. Eduard Vargović, i današnji upravitelj dr.sc. Vladimir Huzjan.

Držeći se u svom djelovanju pravila da samo zapisano ostaje, Zavod je od osnivanja posebnu pažnju posvetio nakladničkoj djelatnosti te je u trideset godina svog postojanja tiskao više od 40 knjiga s preko 11.000 stranica. Sa svojim brojnim suradnicima, i to njih preko 400, Zavod je uspio pokazati iznimnu povijesnu baštinu, ali i sadašnjost našeg kraja, čime je stekao veliki ugled na ovim prostorima. Nakladnička djelatnost Zavoda započela je 1986. godine tiskanjem prvog broja časopisa Radovi Zavoda za znanstveni rad Akademije u Varaždinu, u kojem se do danas objavljuju rezultati znanstvenika s područja prirodnih i društvenih znanosti te umjetnosti i kulture, vezanih za područje našeg kraja. Isto tako za istaknuti je da su upravo u ovom časopisu objavljeni brojni prilozi o istaknutim pojedincima našeg kraja i to o Vatroslavu Jagiću, Antunu Vramcu, Ivanu Kukuljeviću Sakcinskom, Ivanu Belostencu, Metelu Ožegoviću i mnogim drugim poznatim ličnostima. Obilježavajući trideset godina svog postojanja Zavod je izdao i Bibliografiju svoje plodne izdavačke djelatnosti, a služiti će budućim autorima kao poticaj za daljnja istraživanja i njihov doprinos budućim projektima Zavoda za znanstveni rad u Varaždinu.

MR.SC. ALENU RUNCU, prof., izborniku Hrvatske hrvačke reprezentacije, poznatom sportskom djelatniku i uglednom građaninu za istaknute rezultate u hrvačkom sportu.

Alen Runac rođen je u Varaždinu 1966., gdje je završio Osnovnu školu i Gimnaziju.

1992. g. diplomirao je na Kineziološkom fakultetu u Zagrebu, usmjerenje hrvanje, a 2002. g. na Ekonomskom fakultetu u Zagrebu stekao je zvanje magistra znanosti. Danas živi i radi u Varaždinu, zaposlen u Policijskoj upravi varaždinskoj.

Hrvanjem se počeo baviti 1979. godine u Varaždinu.

Kao Izbornik Hrvatske hrvačke reprezentacije te kao predsjednik hrvačkog kluba Vindija u 2013. godini ostvario je sjajne rezultate na domaćim i međunarodnim natjecanjima, među kojima su dvije bronce na Prvenstvu Europe u hrvanju u Tbilisiju u Gruziji, zatim srebro i dvije bronce na mediteranskim igrima u Turskoj, broncu na Golden Grand Prix finalu u Bakuu, u Azerbajdžanu te ekipno prvo mjesto HK Vindije na Ekipnom prvenstvu Hrvatske.

U svojoj sportskoj karijeri Alen Runac bilježio je uspjehe kao kadetski i omladinski vice prvak u bivšoj Jugoslaviji te omladinski i seniorski prvak Hrvatske.

Za doprinos hrvачkom sportu Svjetska hrvачka organizacija (FILA) 2012. godine dodijelila mu je orden.

Rezultati hrvāča na europskim i svjetskim natjecanjima pod vodstvom izbornika Alena Runca također su impresivni:

- Seniorsko prvenstvo svijeta, Istanbul - 3. mjesto
- Olimpijske igre, London - 2 plasirana natjecatelja
- Juniorsko prvenstvo Europe, Zagreb - 1. mjesto
- Juniorsko prvenstvo svijeta, Tajland - 3. mjesto
- Kadetsko prvenstvo svijeta, Azerbajdžan - 5. mjesto.

Hrvāčki klub Vindija, upravo zaslugom Alena Runca posljednjih šest godina proglašen je najuspješnijim klubom Grada Varaždina te je četiri puta bio prvak u prvoj Hrvatskoj ligi.

Pored bavljenja vrhunskim sportom A. Runac dragovoljac je Domovinskog rata, nosilac je Spomenice Domovinskog rata, ugledni je građanin kojem su višestruko dodjeljivana javna priznanja.

IV. NAGRAĐA ZA DOPRINOS UGLEDU I PROMOCIJI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U ZEMLJI I SVIJETU

Članak 4.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu je javno priznanje koje se dodjeljuje pravnoj i fizičkoj osobi u zemlji ili inozemstvu za izniman doprinos u razvoju i promociji ugleda i interesa Varaždinske županije u zemlji i svijetu.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu dodjeljuje se u obliku plakete Varaždinske županije izrađene od bronce, na kojoj je s jedne strane otisnut grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu dodjeljuje se:

TVRTKI »GRAFIČAR« d.d. iz Ludbrega, jednoj od najsnažnijih tiskarskih grupacija u zemlji, za uspješno poslovanje, povodom 60-te godišnjice osnivanja.

»Grafičar« d.d. je tvrtka koja je osnovana prije 60 godina, 1954. godine. U početku poslovanja proizvodnju započelo sedmero radnika na nekoliko starih strojeva. Nekoliko godina kasnije proizvodnja se višestruko povećala, zbog čega je tadašnje poduzeće bilo preseljeno na novu lokaciju, pod nazivom »Grafičar«. Ovaj naziv zadržan je do danas.

»Grafičar« je već tada bitno promijenio proizvodnju, nabavom moderne tehnologije i uvođenjem nove tehnike tiska (offset tisak), čime su prošireni proizvodni i skladišni prostori.

Novija povijest tvrtke seže u 1983. godinu njenim preseljenjem na današnju lokaciju. Danas je »Grafičar« dioničko društvo u 100% privatnom vlasništvu.

Razvijanjem tvrtke ukazali su se interesi preuzimanja »Koprivničke tiskarnice« d.o.o., koja je pripojena novoosnovanoj tvrtki »Grafičar tvornica vreća« d.o.o. Borovljani.

U proširenju djelatnosti, tvrtka se počela baviti i nakladničkim izdavaštvom, tako da je 2012. godine »Grafičar« kupio tvrtku »Znanje«, koja je danas pozicionirana kao najveća tvrtka u ovoj djelatnosti.

Danas sve tri tvrtke zapošljavaju 450 radnika te predstavljaju, ne samo u regiji, već i na državnoj razini najsnažniju tiskarsku grupaciju koja, pored ljudskih resursa, posjeduje i najmoderniju tehničku - tehnološku konfiguraciju.

Proizvodni program »Grafičara« danas nudi vrhunski dizajn, razvoj i proizvodnju ambalaže za farmaceutiku, prehrambenu, kozmetičku, duhansku, kemijsku, tekstilnu i obućarsku industriju, zatim knjige, brošure, holograme, papirnate vrećice i mnoge druge proizvode.

Novi pravci razvoja i novi proizvodi, posebno sada kada smo u Europskoj uniji, nude i nove mogućnosti za budućnost »Grafičara«.

Dr.sc. ZDENKI WEBER, muzikologinji i uglednoj diplomatkinji, za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u predstavljanju kulture, gospodarstva i turizma naše županije izvan granica Hrvatske.

Zdenka Weber rođena je 17. lipnja 1950. godine u Varaždinu.

1969. maturirala je na Gimnaziji i Srednjoj muzičkoj školi. 1972. diplomirala je njemački jezik i književnost na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, a 1974. diplomirala je engleski jezik i književnost na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, 1979. magistrirala je na Sveučilištu Paris IV - Sorbonne. U Nastavku obrazovanja 1985. doktorirala je na Sveučilištu Paris IV - Sorbonne.

U nastavku svojeg rada započela je i diplomatsku karijeru, tako da je 2010. promovirana u ministricu savjetnicu u tadašnjem Ministarstvu vanjskih poslova i europskih integracija RH, a 2012. godine postala je diplomatski savjetnik za kulturu pri Veleposlanstvu RH u Austriji.

S najvišim znanstvenim stupnjem muzikološkog obrazovanja, Zdenka Weber izuzetno angažirano sudjeluje u glazbenom životu našeg kraja, posebno Grada Varaždina, nastojeći uvijek istaći vrijednosti glazbenih događanja, po kojima su se Varaždinske barokne večeri uzdignile do međunarodno afirmiranog festivala, što je svakako i njezina zasluga.

Kao pedagog i kao povjesničar glazbe dr. sc. Zdenka Weber autorica je mnogih znanstvenih, stručnih i publicističkih članaka, više od 3.000, čime se afirmirala u Hrvatskoj i u inozemstvu, a danas je kao glazbena kritičarka jedna od najuglednijih, koja prati glazbeni život hrvatske metropole, ne zaboravljajući nikada Varaždin. Upravo je Zdenka. Weber zaslužna za uzdizanje varaždinske, zagrebačke i, općenito hrvatske glazbene kulture.

Od kada je postala ministricom savjetnicom tadašnjeg Ministarstva vanjskih poslova i europskih integracija RH, ostvaruje vrlo uglednu diplomatsku karijeru koja

joj omogućuje prezentaciju kulture, turizma i gospodarstva naše Županije izvan granica, promovirajući Županiju u zemlji i svijetu. Jedna od takvih aktivnosti je u tijeku u Beču, gdje se u lipnju ove godine priprema predstavljanje naše Županije i Grada Varaždina, zahvaljujući Zdenki Weber.

Ova poznata pedagoginja, predavačica, diplomatkinja i promicateljica kulture odlikovana je nizom javnih priznanja, kako u Hrvatskoj, tako u drugim europskim zemljama kao što je Francuska i Njemačka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Nagrade će se uručiti na svečanoj sjednici Županijske skupštine Varaždinske županije, povodom Dana Županije 8. rujna 2014. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/14-01/3
URBROJ: 2186/1-01/1-14-1
Varaždin, 30. lipnja 2014.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

25.

Na temelju članka 30. stavka 1. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Akcijskog plana suzbijanja korupcije u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2014.-2017.

Županijska skupština Varaždinske županije donosi Akcijski plan suzbijanja korupcije u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2014.-2017.

Plan iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Zaključka, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 005-01/13-01/8
URBROJ: 2186/1-01/1-14-6
Varaždin, 30. lipnja 2014.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

26.

Nastavljajući tradiciju uloge Antikorupcijskog povjerenstva, kao tijela koje će pomagati svojoj zajednici u unaprjeđenju borbe protiv korupcije, a s ciljem iskazivanja spremnosti za suzbijanje korupcije na razini Županije, Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

AKCIJSKI PLAN

suzbijanja korupcije u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2014.-2017.

I. OPĆI DIO

Varaždinska županija od 2007. godine, kada je osnovano prvo Povjerenstvo za provedbu praćenja mjera utvrđenih Nacionalnim programom za suzbijanje korupcije na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/07), razvija programski pristup suzbijanja korupcije na području Varaždinske županije, uspostavom sustavnog okvira za antikorupcijsko djelovanje, iskazujući i na ovaj način spremnost za prihvatanje demokratskih vrijednosti.

Provođenje programskog pristupa suzbijanju korupcije usklađeno je sa nacionalnom antikorupcijskom politikom, koja je sadržana u Strategiji suzbijanja korupcije, koju je usvojio Hrvatski sabor 2008. godine te Akcijskim planovima Vlade RH, koji predstavljaju pravni okvir i orijentaciju za poduzimanje aktivnosti u suzbijanju korupcije u Županiji, a formalno su definirani Odlukom o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Varaždinske županije i praksi rada ovog Povjerenstva.

U općem dijelu ovog Akcijskog plana određuje se pojmovno definiranje korupcije, vrste i oblici te njene posljedice, prvenstveno zbog specifičnosti područja. Opći dio služi kao podloga obrazloženju temeljnih definicija o korupciji, u svrhu preciziranja konkretnih mjera koje se ovim Akcijskim planom predlažu.

II. POJMOVNE DEFINICIJE KORUPCIJE

Što je to korupcija

Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti. Pojavljuje se u gotovo svim područjima života i djelovanja, prisutna je u javnim institucijama, privatnom sektoru, u politici, gospodarstvu i medijima. Ona je povijesni, psihološki, sociološki, gospodarski, politički i pravni fenomen.

U najširem smislu korupcija je svaka zlorporaba javnih ovlasti radi ostvarenja privatnih interesa. U užem smislu, ona se može definirati kao svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme, te povrjeđuju temelji vladavine prava.

Vrste korupcije

Sukladno općeprihvaćenim tumačenjima i definicijama, a ovisno o razini ovlasti u odlučivanju, mogu se pojaviti dvije vrste korupcije

- Politička, koja se može pojaviti među državnim dužnosnicima i političarima koji imaju političku moć

- Administrativna, ili birokratska koja se može pojaviti kod službenika javne uprave zaduženih za provedbu odluka i propisa, te službenika koji rade s građanima.

Oblici korupcije:

Najčešći oblici korupcije su:

- **Podmićivanje** - obećanjem ponuda ili davanje bilo koje beneficije koja neprimjereno utječe na ishod odluka javnog službenika. Mito može biti dan javnom službeniku direktno, ili preko druge osobe, a može podrazumijevati novac, povjerljivu informaciju, darove i druge oblike,
- **Pronevjera** - krađa sredstava od strane osoba kojoj su povjerene ovlasti i kontrola nad tim sredstvima
- **Sukob interesa** - situacija u kojoj su privatni interesi dužnosnika u suprotnosti s javnim interesom, ili privatni interes utječe, ili može utjecati na nepristranost dužnosnika u obavljanju javne dužnosti
- **Pristranost** - dodjeljivanje poslova ili beneficija određenim pojedincima bez obzira na stručnost i sposobnost. Ako je riječ o članovima obitelji onda se naziva nepotizam
- **Iznuđivanje** - nezakonito i namjerno dobivanje neke prednosti, materijalne ili nematerijalne od druge osobe ili subjekta, tako da joj se nameće nezakonit pritisak u obliku prijetnji ili zastrašivanja da bi ju se prisililo da pruži određene beneficije. Ova prisila može sadržavati fizičku povredu, nasilje ili prepreku, a može čak uključivati i opasnost da treća strana bude ugrožena
- **Nepotizam** - pojam koji označava ponašanje pojedinaca, najčešće nositelja političke, ekonomske, vojne ili neke druge moći i utjecaja kojim, zbog svog povlaštenog položaja osigurava beneficije i druge pogodnosti članovima svoje obitelji, rođacima ili bliskim osobama.

Posljedice korupcije

Među najvažnijim posljedicama korupcije je gubitak povjerenja u bilo koju vlast i njene institucije, i na bilo kojoj razini, te neravnopravnost i nejednakost građana u svakodnevnom životu. No posljedice korupcije mogu se strukturirati na sljedeći način:

- **Političke** - uništava se osnovni odnos povjerenja između političara i građana, narušava se kredibilitet demokratskih institucija
- **Gospodarske** - korupcija sprječava sigurno i racionalno investiranje, pošteno gospodarsko tržište, dovodi do rasipanja proračunskog novca
- **Socijalne** - korupcija povećava siromaštvo, najviše pogađa najslabije i nezaštićene, povećava nejednakost građana, pridonosi općem osjećaju nesigurnosti i nezadovoljstva.

Mjerenje korupcije

Korupciju realno nije moguće izmjeriti obzirom da nitko u svijetu ne zna koliki je društveni trošak korupcije koji se danas sve više očituje u općem nezadovoljstvu građana. Najveća šteta korupcije je u tome što

ona iskrljuje prioritete u političkom i gospodarskom odlučivanju i pogubno šteti javnoj odgovornosti i društvenom moralu.

Najpoznatija mjerenja korupcije vrše:

- **Transparency International** - prema indeksu percepcije korupcije
- **Svjetska banka** - prema indeksu kontrole korupcije.

III. TEMELJNI CILJEVI I PRIORITETNA PODRUČJA AKCIJSKOG PLANA

Temeljni ciljevi ovog Akcijskog plana određeni su Strategijom, zakonima i propisima na nacionalnoj razini. U tom kontekstu Antikorupcijskom povjerenstvu ostaje poticanje provedbe i primjene unutar zakonske zadanosti utvrđenih nacionalnim okvirom, a s ciljem poticanja odgovornosti u vršenju javnih dužnosti, otvorenosti vlasti te prevencije i sprječavanja korupcije u Varaždinskoj županiji.

Ove aktivnosti određuju se prema Prioritetnim područjima Akcijskog plana koja slijede u nastavku.

Prioritetna područja Akcijskog plana u borbi protiv korupcije su:

1. obnašanje javnih dužnosti
2. sukob interesa u obnašanju javnih dužnosti
3. postupanje županijske uprave
4. ostvarivanje prava na pristup informacijama
5. širenje javne svijesti o štetnosti korupcije
6. ispitivanje javnog mnijenja o korupciji.

IV. MJERE, ROKOVI I NOSITELJI PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA

Ovim Akcijskim planom utvrđuju se mjere i rokovi te nositelji provedbe za Prioritetna područja Akcijskog plana iz točke III.

1. OBNAŠANJE JAVNIH DUŽNOSTI

Obnašanje javnih dužnosti nositelja političkih dužnosti, a to su: predsjednik/ca Županijske skupštine, zamjenici predsjednika/ce, vijećnici, predsjednici i članovi radnih tijela Županijske skupštine, župan i zamjenici župana zahtjeva i određena ponašanja koja su izvan granica reguliranih propisima i drugim aktima. Takvim ponašanjem stvara se ozračje u kojem nositelji političkih dužnosti svoje poslove obavljaju vodeći se prije svega javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, u skladu s opravdanim očekivanjima građana, uz pravo svakog dužnosnika na artikuliranje svojih političkih stavova.

Takvo ponašanje dužnosnika u Varaždinskoj županiji uređeno je Etičkom kodeksom ponašanja nositelja političkih dužnosti u Varaždinskoj županiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/11), kojim se također utvrđuje da poštivanje, praćenje i provedbu nadzire Etičko povjerenstvo, kojeg imenuje i razrješava Županijska skupština te o tome jednom godišnje, do kraja ožujka izvješćuje Županijsku skupštinu

Mjera:

- **Praćenje primjene Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Varaždinskoj županiji**

Rok: kontinuirano

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo u suradnji sa Etičkim povjerenstvom

Pokazatelj za mjeru: Broj potpisanih i evidentiranih Izjava o prihvatanju Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Varaždinskoj županiji, članova Županijske skupštine, župana i njegovih zamjenika.

2. SUKOB INTERESA U OBNAŠANJU JAVNIH DUŽNOSTI

Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi dužnosnika u suprotnosti s javnim interesom, ili privatni i utječu, ili mogu utjecati na nepristranost dužnosnika u obavljanju javne dužnosti.

Svrha je provođenja Zakona o sprečavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, sprječavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju javnih dužnosti, jačanje integriteta, nepristranosti, objektivnosti i transparentnosti u obnašanju javnih dužnosti te jačanje povjerenja građana u tijela javne vlasti.

Mjere:

- **Omogućiti dostupnost informacija građanima o tome što se smatra sukobom interesa, na koji način je ovo pitanje uređeno u našem zakonodavstvu, radi podizanja svijesti građana u prepoznavanju različitih oblika neprihvatljivog ponašanja dužnosnika (koristiti brošuru nadležnog državnog tijela s tipičnim primjerima situacija sukoba interesa)**
- **Sustavno provoditi edukaciju županijskih dužnosnika i službenika o sprečavanju sukoba interesa čime se želi pridonijeti prevenciji korupcije, posebno upoznavanjem sa načinom kako izbjegavati situacije sukoba interesa, upućivanje na traženje mišljenja Povjerenstva kako se ne bi našli u mogućem ili potencijalnom sukobu interesa, a sukladno programu i mjerama utvrđenim u Akcijskom planu Vlade RH**

Rok: kontinuirano

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo

Pokazatelj za mjeru: Broj provedenih edukacija županijskih dužnosnika i službenika o sprečavanju sukoba interesa i broj uključenih županijskih dužnosnika i službenika u provedene edukacije.

3. POSTUPANJE ŽUPANIJSKE UPRAVE

Službenici i namještenici Županijske uprave dužni su poslove iz svog djelokruga rada obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke, te ukoliko ocijene da stranka ima osnovu za ostvarenje nekog prava upozorit će je na to te se brinuti da neukost stranke ne bude na štetu prava koja ima zakonom pripadaju.

Odnos službenika i namještenika prema građanima, temelji se na međusobnoj suradnji i povjerenju te poštivanju dostojanstva ljudske osobe, pa su službenici i namještenici dužni građanima i pravnim osobama davati podatke, obavijesti i upute te im pružati stručnu pomoć u poslovima radi kojih se obraćaju Varaždinskoj županiji.

Građanima i pravnim osobama Upravni odjeli Varaždinske županije, dužni su omogućiti podnošenje prigovora i pritužbi na rad i nepravilan odnos službenika i namještenika te im dostaviti odgovor na podneseni prigovor/pritužbu u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora/pritužbe. Za podnošenje prigovora/pritužbi potrebno je osigurati tehnička i druga sredstva npr. kutiju za pritužbe, knjigu pritužbi i sl. odnosno omogućiti njihovo usmeno izjavljivanje.

U provođenju gore opisanog odnosa Županijske uprave sa građanima i pravnim osobama, ali i međusobnih odnosa između upravnih tijela, Županijska skupština Varaždinske županije donijela je Etički kodeks službenika i namještenika upravnih tijela Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/11), kojim su uređena pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika, temeljena na Ustavu i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/13 i 19/13 - pročišćeni tekst).

Mjere:

- **Praćenje provođenja Etičkog kodeksa službenika i namještenika u upravnim tijelima Varaždinske županije,**

Rok: kontinuirano

Nositelj: nadležna tijela određena Etičkom kodeksom službenika i namještenika upravnih tijela Varaždinske županije.

Pokazatelj za mjeru: Broj podnesenih pritužbi građana, službenika i namještenika na kršenje odredaba Etičkog kodeksa.

- **Edukacija službenika i namještenika o temeljnim načelima službe, načelima ponašanja službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i edukacija o propisima koji uređuju pitanja postupanja kod potencijalnog sukoba interesa službenika i namještenika**

Rok: kontinuirano

Nositelj: čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti i Antikorupcijsko povjerenstvo

Pokazatelj za mjeru: Broj provedenih edukacija službenika i namještenika, te broj pritužbi na kršenje propisa o ponašanju službenika u određenim odnosima na koje upućuju ti propisi.

4. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zakonom o pravu na pristup informacijama osigurano je i omogućeno ostvarivanje prava na pristup

informacijama fizičkim i pravnim osobama. Zakon se zasniva na načelu javnosti i slobodnog pristupa informacijama, koje pred tijela javne vlasti, gdje spadaju i županijska tijela, postavlja obvezu da se sve informacije koje posjeduje odnosno kojima raspolaže Varaždinska županija učine dostupnim javnosti, odnosno da se informacije objavljuju (osim onih za koja postoje ograničenja prava na pristup) na lako pretraživ način, neovisno o postavljenom zahtjevu korisnika prava na pristup informacijama.

Sustav prava na pristup informacijama unaprijeđen je Zakonom, ali i Statutom Varaždinske županije, obvezom provođenja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Ta obveza ostvaruje se objavom na web stranici godišnjeg plana normativnih aktivnosti i plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, kao i nacrtu općih akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Županije, a kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana ili druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na njihovom području.

Mjere:

- surađivati s medijima, u cilju permanentne promocije mogućnosti što kvalitetnijeg ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- sustavno provođenje edukacije korisnicima prava na pristup informacijama o njihovom pravu na traženje i dobivanje informacija, kao i obvezu tijela javne vlasti da omogućiti pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu
- praćenje održavanja i ažuriranja internetske stranice Varaždinske županije, vezano uz objavu podataka u svrhu jačanja integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu upravnih odjela i tijela Varaždinske županije, a posebno objave svih ugovora i dodataka ugovora o poslovima koje je Varaždinska županija sklopila sa fizičkim ili pravnim osobama, kao i podataka o popisu korisnika i konkretnih iznosa koji se dodjeljuju sponzorstvima i donacijama
- praćenje načina provođenja postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću kod donošenja općih akata

Rok: kontinuirano

Nositelj: službenik za informiranje, pročelnici upravnih odjela i Antikorupcijsko povjerenstvo

Pokazatelji za mjere:

- Broj provedenih edukacija građana i obveznika prava na pristup informacijama, u vezi traženja i dobivanja informacija,
- Broj provedenih savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- Broj zaprimljenih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- Praćenje objave ugovora o poslovima koje je Varaždinska županija sklopila sa fizičkim ili pravnim osobama, te podataka o popisu korisnika i konkretnih iznosa koje se dodjeljuju sponzorstvima i donacijama.

ŠIRENJE JAVNE SVIJESTI O ŠTETNOSTI KORUPCIJE

Suzbijanje korupcije nije samo obveza određenih struka i određenih tijela, već je to društvena akcija najširih razmjera u koju se moraju uključiti i županijska tijela, zainteresirane organizacije, gospodarski subjekti i građani.

Politička volja na planu suzbijanja korupcije pretvorit će se u reformu cjelokupnog društva, s ciljem ostvarivanja vladavine prava, demokracije i slobodnog poduzetničkog gospodarstva samo u suradnji svih državnih čimbenika te lokalne i regionalne samouprave.

Polazeći od ovih činjenica Županija se svojim mjerama uključuje u općedruštvene procese, starajući sustavni okvir za antikorupcijsko djelovanje.

Kako je za antikorupcijsko obrazovanje građana od posebne važnosti širenje javne svijesti o opasnosti i štetnosti korupcije, potrebno je i u ovom području odrediti adekvatne mjere, sukladno institucionalnim i programskim okvirima te postignutom standardu antikorupcijskih mjera u Županiji.

Mjere:

- uključivanje medija u dodatne obrazovne programe o štetnosti korupcije, te njihovo senzibiliziranje za problem korupcije, radi izbjegavanja novinarskog senzacionalizma u korist antikorupcijskih mjera, (organiziranje radionica i sl.)
- organiziranje okruglih stolova u suradnji sa Etičkim povjerenstvom, predstavnicima civilnog društva s ciljem promoviranja značaja razvoja etičkih standarda dužnosnika i službenika i namještenika, te unaprjeđenja etičkih standarda na temelju razmjene iskustva i prijedloga
- organiziranje javnih tribina za građane na temu sprječavanja sukoba interesa i korupcije
- izrada promidžbenog materijala o korupciji, brošure o pojmovniku o korupciji i sl., te osiguranje korištenja takvih i sličnih materijala državnih, te drugih tijela koja se bave problemima korupcije,
- poticanje razvoja udruga civilnog društva koje se bave ovim pitanjima, sufinanciranjem njihovih programa, sukladno mogućnostima Županije

Rok: kontinuirano

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo i Etičko povjerenstvo

Pokazatelji za mjere:

- Broj organiziranih tematskih javnih tribina o korupciji, uključenost građana i udruga civilnog društva na javnim tribinama te edukacija građana i javnosti putem promidžbenog materijala (brošura, letaka).

6. ISPITIVANJE JAVNOG MNIJENJA O KORUPCIJI

Ispitivanje javnog mnijenja koje će omogućiti Antikorupcijskom povjerenstvu upoznavanje građana sa pojmom korupcije, pojavnim oblicima korupcije s

preventivnim ciljem podizanja građanskog aktivizma i uključivanja građana u procese borbe protiv korupcije.

Mjere:

Ispitivanje javnog mnijenja iz sljedećih područja:

- poznavanje pojmovnog određenja i pojavnih oblika korupcije
- poznavanje pravnog mehanizma u kažnjavanju korupcije
- određivanje područja djelatnosti za koja građani najviše vežu pojavu korupcije
- utvrđivanje nivoa povjerenja građana u lokalnu i županijsku vlast
- određivanje problema koji sprječavaju efikasnu borbu protiv korupcije.

Rezultati ispitivanja predstavljat će smjer i podlogu u poduzimanju potrebnih mjera i aktivnosti.

Rok: kontinuirano

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo, stručne agencije za ispitivanje javnog mnijenja i nadležni upravni odjel.

Pokazatelj za mjere:

- Provedena ispitivanja javnog mnijenja i broj uključenih ispitanika u ispitivanje.

V. ZAKLJUČAK

Mjere utvrđene ovim Akcijskim planom podložne su stalnom vrednovanju, ispitivanju, izmjenama i dopunama.

Antikorupcijsko povjerenstvo će najmanje jednom godišnje izvijestavati Županijsku skupštinu o svom radu, provođenju mjera, te potrebi izmjena i dopuna Akcijskog plana.

VI. Donošenjem ovog Akcijskog plana prestaje važiti Akcijski plan suzbijanja korupcije u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2010.-2013. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/10).

Ovaj Akcijski plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 005-01/13-01/8
URBROJ: 2186/1-01/1-14-5
Varaždin, 30. lipnja 2014.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

27.

Na temelju članka 59. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13), članka 30. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska

skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o stanju okoliša
Varaždinske županije za razdoblje od
2010. do 2013. godine**

Županijska skupština Varaždinske županije prihvaća Izvješće o stanju okoliša Varaždinske županije za razdoblje od 2010. do 2013. godine.

KLASA: 351-01/14-01/4
URBROJ: 2186/1-01/1-14-80
Varaždin, 30. lipnja 2014.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

28.

Na temelju članka 30. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

**o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju
i ustroju Husarske garde Varaždinske županije**

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju i ustroju Husarske garde Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/05).

Članak 2.

Usluge husarske postrojbe u reprezentativne svrhe koje je, po Odluci iz članka 1. ove Odluke, Varaždinskoj županiji osiguravala udruga Husari Varaždinske županije, ubuduće će pružati postrojba udruge Varaždinska graničarska husarska pukovnija, u skladu s međusobnim sporazumom i posebnim aktom župana.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/14-01/3
URBROJ: 2186/1-01/1-14-2
Varaždin, 30. lipnja 2014.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

29.

Na temelju odredbe članka 70. stavka 1. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 150/05, 16/07,

113/08, 153/09, 116/10, 122/10, 27/11/, 57/11 i 130/11) i članka 30. točke 13. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Varaždinu

I.

U Rješenju o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Varaždinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20 /14)

1. u točki I., rednom broju 16., umjesto BOŽE MAJCENA imenuje se

DRAGUTIN FIŠTER iz Jalesa Brezničkog 17.

2. u istoj točki, iza rednog broja 28. dodaju se dva redna broja i to:

29. **FLORIJAN ZDELAR** IZ Čičkovine 15

30. **CVETKO FERČEC** iz Novakovca, Ludbreška 24.

II.

Ostale odredbe Rješenja iz točke I. ostaju nepromijenjene.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 711-01/13-01/1

URBROJ: 2186/1-01/1-14-30

Varaždin, 30. lipnja 2014.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.

30.

Na temelju članka 9. stavak 2. alineja 4. i članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13 i 159/13), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (»Narodne novine«, broj 46/11, 6/13 i 63/14), članka 30. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i odredbe članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici, održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove

I.

U Rješenju o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/13, 54/13 i 20/14) točka I. mijenja se i glasi:

»Za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove imenuju se:

1. Za područje Grada Varaždina, općina Trnovec Bartolovečki, Jalžabet, Knežinec Gornji, Sveti Ilija, Beretinec, Vidovec, Petrijanec, Sračinec, Vinica i Cestica:

1. **Stjepan Čusek, dr.med.spec.**, Kumičićeva 16, Varaždin,
2. **Goran Gojković, dr.med. spec.**, Prešernova 18, Varaždin,
3. **Mihaela Leš, dr.med.**, Kolodevčina 9, Zagreb,
4. **Renata Nikolić, dr.med.**, Špinčičeva 1, Varaždin,
5. **Adis Keranović, dr.med.**, Božidara Magovca 48, Zagreb,
6. **Marija Pleše, dr.med.**, Trg mladosti 16, Zaprešić,
7. **Ana Škvorc, dr.med.**, Trenkova 31, Varaždin,
8. **Krešimir Slunjski, dr.med.**, Varaždin, Ivanečka 1,
9. **Ana Jelić, dr.med.**, I.G. Kovačića 25, Sračinec,
10. **Ivana Žugec, dr.med.**, Moždeneć 130, Novi Marof,
11. **Damir Grđan, dr.med.spec.**, Selska ulica 9, Tužno,
12. **Mislav Malić, dr.med.**, R. Cimermana 60, Varaždin.

II. Za područje gradova Novog Marofa i Varaždinske Toplice, općina Ljubešćica, Breznički Hum, Breznica i Visoko:

1. **Martina Perić, dr.med.**, Domagojeva 101, Zagreb,
2. **Katarina Penić, dr.med.spec.**, Grič 8, Samobor,
3. **Radmila Nježić, dr.med.**, Cvijete Zuzorić 49, Zagreb,
4. **Anđela Simić, dr.med.**, F.Gotovca 2, Zagreb,
5. **Ljiljana Bešlić, dr.med.**, Vrbani, Rudeška 97, Zagreb,
6. **Marta Puškadija, dr.med.**, Makojišće Gornje 77, Novi Marof.

III. Za područja Grada Ludbrega, općina Donji Martijanec, Sveti Đurđ, Mali Bukovec i Veliki Bukovec:

1. **Marija Draguljić, dr.med.**, Hrastin prilaz 3, Zagreb,
2. **Marta Lukačević, dr.med.**, Krešimira Filića 10, Varaždin,
3. **Suzana Bačani, dr.med.**, Srednja ulica 7, Karlovec Ludbreški, Sveti Đurđ,
4. **Jelena Bobek, dr.med.**, Lj. Gaja 11, Križanec, Turčin,
5. **Pavlo Kalinichenko, dr.med.**, Trnjanska cesta 103, Zagreb,

6. **Tea Kos, dr.med.**, Trg Matije Gupca 44, Varaždin,
 7. **Tea Pašalić, dr.med.**, Ulica Josipa Kraša 15, Varaždin.

4. **Ivan Šitum, dr.med.**, Braće Domany 4, Zagreb,
 5. **Nenada Šantalab, dr.med.**, Franje Galinca 1b, Varaždin.«

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

IV. Za područje gradova Ivanec i Lepoglava, općina Klenovnik, Bednja, Maruševac i Donja Voća:

1. **Nikola Kaniški, dr.med.**, Dobriše Cesarića 45, Varaždin,
 2. **Martina Bunić, dr.med.**, Tome Masaryka 4, Varaždin,
 3. **Maja Svetec, dr.med.**, Ulica Đure Arnolda 8, Ivanec,

KLASA: 510-01/14-01/4
 URBROJ: 2186/1-01/1-14-7
 Varaždin, 30. lipnja 2014.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) kao i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2014. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Varaždinskih Toplica sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a mijenja se kako slijedi:

u kunama

Red.broj	O P I S	Proračun 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA		
1.1.	PRIHODI POSLOVANJA	13.983.000,00	15.786.631,00
1.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	1.500.000,00
2.1.	RASHODI POSLOVANJA	8.688.000,00	10.548.000,00
2.2.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.875.000,00	7.098.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	920.000,00	-359.369,00
B.	RAČUN FINANCIRANJA		
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	920.000,00	920.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-920.000,00	-920.000,00
	PRORAČUN		
1.	PRIHODI I PRIMICI	15.483.000,00	17.286.631,00
2.	RASHODI I IZDACI	15.483.000,00	18.566.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0,00	-1.279.369,00
	PRENESENI VIŠAK PRETHODNE GODINE		1.279.369,00
	PRORAČUN SVEUKUPNO		
	PRIHODI I PRIMICI		18.566.000,00
	IZDACI I RASHODI		18.566.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2014. godinu, mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Pod-skup.	VRSTA PRIHODA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
	PRIHODI POSLOVANJA	13.983.000,00	15.786.631,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.240.000,00	7.280.000,00
61	Prihodi od poreza	7.240.000,00	7.280.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	6.530.000,00	6.570.000,00
613	Porezi na imovinu	500.000,00	500.000,00
614	Porezi na robu i usluge	210.000,00	210.000,00
	Izvor POMOĆI	2.630.000,00	4.250.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna	2.630.000,00	4.250.000,00
632	Pomoći od EU	225.000,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	2.405.000,00	4.250.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	290.000,00	290.000,00
64	Prihodi od imovine	290.000,00	290.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	50.000,00	50.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	240.000,00	240.000,00
65	Prihodi od upravnih i adm.pristojbi, po posebnim propisima	2.208.000,00	2.208.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.000,00	220.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	170.000,00	170.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	50.000,00
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.988.000,00	1.988.000,00
651	Naknade utvrđene gradskom odlukom - naknade za groblje	250.000,00	250.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima (šumski doprinos i dr)	128.000,00	128.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi	150.000,00	150.000,00
652	Naknada za parkiranje	260.000,00	260.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.200.000,00	1.200.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.265.000,00	1.305.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	180.000,00	180.000,00
661	Prihodi od pruženih usluga (pogrebi i ostalo)	150.000,00	150.000,00
661	Naknada za obavljanje poslova naplate nak.za ur.voda	30.000,00	30.000,00
	Izvor DONACIJE	1.085.000,00	1.125.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.085.000,00	1.125.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	350.000,00	453.631,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	350.000,00	453.631,00
681	Kazne i upravne mjere	300.000,00	300.000,00
683	Ostali prihodi	50.000,00	49.631,00
683	Ostali prihodi - povrat ZM		104.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	1.500.000,00
	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	1.500.000,00
71	Prihod od prodaje zemljišta	500.000,00	500.000,00
711	Prihod od prodaje gradskog zemljišta	500.000,00	500.000,00

u kunama

Pod- skup.	VRSTA PRIHODA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000.000,00	1.000.000,00
	PRIHODI UKUPNO	15.483.000,00	17.286.631,00
	PRENIJETI VIŠAK PRIHODA		1.279.369,00
	SVEUKUPNO RASPOLOŽIVO PRIHODA		18.566.000,00

B. IZDACI

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
	RASHODI TEKUĆI	8.688.000,00	10.548.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.706.000,00	2.591.000,00
311	Bruto plaće	2.428.000,00	2.308.000,00
312	Ostali izdaci za zaposlene	59.000,00	59.000,00
313	Doprinosi na plaće	219.000,00	224.000,00
32	Materijalni rashodi	4.073.000,00	4.964.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	167.000,00	181.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	827.000,00	896.000,00
323	Rashodi za usluge	2.426.000,00	3.253.000,00
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	32.000,00	44.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	621.000,00	590.000,00
34	Financijski rashodi	233.000,00	193.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	150.000,00
343	Ostali financijski rashodi	33.000,00	43.000,00
35	Subvencije	75.000,00	75.000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	75.000,00	75.000,00
36	Kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00
363	Kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	394.000,00	394.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	394.000,00	394.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.107.000,00	2.231.000,00
381	Tekuće donacije	1.007.000,00	1.131.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	1.050.000,00
385	Proračunska pričuva	50.000,00	50.000,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.875.000,00	7.098.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.793.000,00	6.168.000,00
421	Građevinski objekti	3.760.000,00	4.930.000,00
422	Postrojenja i oprema	288.000,00	694.000,00
426	Nematerijalna imovina	745.000,00	544.000,00
45	Dodatno ulaganje	1.082.000,00	930.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.082.000,00	930.000,00
	IZDACI UKUPNO	14.563.000,00	17.646.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	920.000,00	920.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijs. inst.	920.000,00	920.000,00
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA:		15.483.000,00	18.566.000,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih po korisnicima, programima i aktivnostima, iskazanih po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i i izvorima financiranja, kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
RAZDJEL 001. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE			
GLAVA 001 01. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
PROGRAM 1001: AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	Aktivnost A 100001: Redovna djelatnost Gradskog vijeća	271.000,00	271.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	150.000,00	150.000,00
Ukupno aktivnost:		150.000,00	150.000,00
Aktivnost A 100002: Sredstva za rad političkih stranaka			
38	Ostali rashodi	31.000,00	31.000,00
381	Tekuće donacije	31.000,00	31.000,00
Ukupno aktivnost:		31.000,00	31.000,00
Aktivnost A 100003. Proslave i manifestacije			
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti izdaci	90.000,00	90.000,00
Ukupno aktivnost:		90.000,00	90.000,00
Aktivnost A 100004. EU projekti MANIFESTACIJE			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu koji nisu drugdje svrstani			
Izvor POMOĆI			
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00
322	Izdaci za materijal i energiju	12.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti izdaci	48.000,00	0,00
Ukupno aktivnost:		60.000,00	0,00
UKUPNO PROGRAM .		331.000,00	271.000,00
PROGRAM 1002. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADONAČELNIKA			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
		340.000,00	340.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
Aktivnost A 100101. Redovna aktivnost gradonačelnice/ zamjenika gradonačelnice			
32	Materijalni rashodi	290.000,00	290.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		12.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000,00	278.000,00
	Ukupno aktivnost:	290.000,00	290.000,00
Aktivnost A 100102 Pričuva			
38	Proračunska pričuva	50.000,00	50.000,00
	Ukupno aktivnost:	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO PROGRAM	340.000,00	340.000,00
	SVEUKUPNO RAZDJEL 001.	671.000,00	611.000,00
RAZDJEL 002. UPRAVNA TIJELA GRADA			
GLAVA 002 01 : REDOVITE AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADA			
PROGRAM 2001. REDOVITA AKTIVNOST IZ DJELOKRUGA GRADA			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.902.000,00	2.850.560,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	30.000,00	30.000,00
	Izvor PRENESENI VIŠAK		235.440,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE		115.000,00
Aktivnost A 200101. Upravna tijela Grada i upravljanje zajedničkim rashodima			
31	Rashodi za zaposlene	793.000,00	823.000,00
311	Plaće	668.000,00	678.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	789.000,00	1.114.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00	58.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	495.000,00	800.000,00
324	Naknada osobama izvan radnog odnosa	32.000,00	32.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	44.000,00
34	Financijski rashodi	30.000,00	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	40.000,00
42	Uredska oprema	62.000,00	84.000,00
422	Uredska oprema	42.000,00	40.000,00
426	Računalni programi	20.000,00	44.000,00
	Ukupno aktivnost:	1.674.000,00	2.061.000,00
Aktivnost A 200102. Otplata kredita PBZ			
34	Financijski rashodi	200.000,00	150.000,00
342	Kamate za primljene zajmove od banaka	200.000,00	150.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	920.000,00	920.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	920.000,00	920.000,00
	Ukupno aktivnost:	1.120.000,00	1.070.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
Aktivnost A 200103. Upravljanje imovinom - legalizacija objekata			
32	Materijalni rashodi	138.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	138.000,00	100.000,00
	Ukupno aktivnost:	138.000,00	100.000,00
Aktivnost A 200104 .Javni radovi			
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105.000,00	105.000,00
31	Rashodi za zaposlene	105.000,00	105.000,00
311	Plaće	90.000,00	90.000,00
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	15.000,00
	Ukupno aktivnost:	105.000,00	105.000,00
	UKUPNO PROGRAM 2001.	3.037.000,00	3.336.000,00
	UKUPNO GLAVA 002 01.	3.037.000,00	3.336.000,00
GLAVA 002 02. KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITA OKOLIŠA			
PROGRAM 2002. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
Aktivnost A 200201 : ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATM.I KAN.VODA			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	5.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00
	Ukupno aktivnost:	25.000,00	25.000,00
Aktivnost A 200202: ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA I SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA NA PODRUČJU GRADA			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00
	Ukupno aktivnost:	60.000,00	60.000,00
Aktivnost A 200203. ODRŽAVANJE CESTA (ravnanje i navoz šljunka u svim mjesnim odborima)			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet			
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	670.000,00	670.000,00
32	Materijalni rashodi	670.000,00	670.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	600.000,00	600.000,00
	Ukupno aktivnost:	670.000,00	670.000,00
Aktivnost A 200205 JAVNA RASVJETA U SVIM MJESNIM ODBORIMA			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	172.000,00	172.000,00
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	328.000,00	328.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00
	Ukupno aktivnost:	500.000,00	500.000,00
TEKUĆI PROJEKT: T 200206 POPRAVAK STEPENICA U PERIVOJU M.R.STROZZI FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stan. i kom. pog.koji nisu drug. svrstani Izvor POMOĆI 120.000,00 120.000,00 Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI 40.000,00 40.000,00			
32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00	160.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	160.000,00	160.000,00
Aktivnost A: 200207. BOŽIČNO UKRAŠAVANJE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vez. za stan. i kom. pogodn. koji nisu dr. svrstani Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI 29.000,00 29.000,00			
32	Materijalni rashodi	19.000,00	19.000,00
322	Rashodi za materijal	4.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi na nabavu proiz.dug.imovine	10.000,00	10.000,00
422	Oprema	10.000,00	10.000,00
	Ukupno aktivnost:	29.000,00	29.000,00
TEKUĆI PROJEKT: T 200207 SANACIJA KLIZIŠTA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani Izvor PRENESENI VIŠAK 90.000,00 Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE 70.000,00 Izvor POMOĆI 50.000,00			
32	Materijalni rashodi		210.000,00
323	Rashodi za usluge		210.000,00
	UKUPNO PROJEKT:		210.000,00
	UKUPNO PROGRAM 2002.	1.444.000,00	1.654.000,00
PROGRAM 2003. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KAPITALNI PROJEKT K 200301. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA I ULICA I NOGOSTUPA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI 400.000,00 410.000,00 Izvor POMOĆI 200.000,00 350.000,00 Izvor DONACIJE 735.000,00 750.000,00 Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE 590.000,00 590.000,00			
36	Kapitalna pomoć izvanproračunskim korisnicima	100.000,00	100.000,00
363	Kapitalna pomoć sufinanciranje ŽUC	100.000,00	100.000,00
42		1.825.000,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.825.000,00	2.000.000,00
	UKUPNO PROJEKT::	1.925.000,00	2.100.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
	KAPITALNI PROJEKT K 200302. GROBNA KUĆA U RUKLJEVINI		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti		
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	350.000,00	0,00
	Izvor DONACIJE	350.000,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dug. imovine		
421	Građevinski objekti	700.000,00	350.000,00
	UKUPNO PROJEKT::	700.000,00	350.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200303 . ADAPTACIJA KULTURNOG CENTRA U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		
	Izvor POMOĆI	180.000,00	100.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	125.730,00
	izvor PRENESENI VIŠAK PRIHODA		144.270,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	50.000,00	50.000,00
422	Uredski namještaj i oprema	50.000,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja	230.000,00	320.000,00
451	Dodatna ulaganja	230.000,00	320.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	280.000,00	370.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200304. REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	40.341,00
	Izvor POMOĆI	200.000,00	260.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	200.000,00	0,00
	Izvor PRENESENI VIŠAK PRIHODA		779.659,00
42	Rashodi za nabavu proiz. imovine	600.000,00	1.080.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	1.080.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	600.000,00	1.080.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200305. DJEČJA IGRALIŠTA		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	20.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizved. imovine	50.000,00	50.000,00
422	Oprema	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	50.000,00	50.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200306. AUTOBUSNI KOLODVOR		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		
	Izvor POMOĆI	100.000,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz. imovine	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	110.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	100.000,00	110.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200307. ADAPTACIJA DRUŠTVENOG DOMA U LOVRENTOVCU		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti		
	Izvor POMOĆI	210.000,00	210.000,00
	Izvor PRIHOD OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
45	Rashodi za dodatna ulaganja	210.000,00	210.000,00
451	Dodatno ulaganje	210.000,00	210.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	210.000,00	210.000,00
	<i>KAPITALNI PROJEKT K 200308. REGULACIJA PROMETA I OZNAČAVANJE PARKIRNIH MJESTA</i>		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	105.000,00	145.000,00
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.imovine	220.000,00	220.000,00
422	Oprema	35.000,00	35.000,00
421	Uređenje parkirališta	185.000,00	185.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	235.000,00	235.000,00
	<i>TEKUĆI PROJEKT T 200301. GEODETSKA IZMJERA K.O. VARAŽDINSKE TOPLICE</i>		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	100.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	50.000,00	100.000,00
	<i>KAPITALNI PROJEKT K 200309. IZLOŽBENO GALERIJSKI I PREZENTACIJSKI CENTAR 1. faza</i>		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		
	Izvor POMOĆI	500.000,00	400.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00
45	Dodatno ulaganje	600.000,00	400.000,00
451	Dodatno ulaganje u građevinske objekte	600.000,00	400.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	600.000,00	400.000,00
	<i>KAPITALNI PROJEKT K 200310. GOLF PROJEKT VARAŽDINSKE TOPLICE</i>		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	140.000,00	140.000,00
	Izvor POMOĆI	585.000,00	585.000,00
32	Rashodi za usluge		225.000,00
323	Rashodi za usluge		225.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dug. Imovine	725.000,00	500.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina (prostorna i projektna dokum.)	725.000,00	500.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	725.000,00	725.000,00
	<i>KAPITALNI PROJEKT K 200311. UREĐENJE TRGA R.HRVATSKE</i>		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanova. i kom. pogodnosti		
	Izvor POMOĆI	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	100.000,00	100.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
	KAPITALNI PROJEKT K 200312. DJEČJI VRTIĆ VARAŽDINSKE TOPLICE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	100.000,00	100.000,00
421	Projektna dokumentacija	100.000,00	100.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	100.000,00	100.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200313. DISC GOLF TEREN V.TOPLICE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		
	Izvor POMOĆI		65.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE		55.000,00
32	Materijalni rashodi		30.000,00
323	Izdaci za usluge		30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovime		90.000,00
422	Oprema		90.000,00
	UKUPNO PROJEKT:		120.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200314: RECIKLAŽNO DVORIŠTE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 zaštita okoliša - gospodarenje otpadom		
	Izvor POMOĆI		1.000.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE		250.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine		1.250.000,00
421	Građevinski objekti		980.000,00
422	Oprema		270.000,00
	UKUPNO PROJEKT:		1.250.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200315. KANALIZACIJSKA SEKUNDARNA MREŽA U SVIBOVCU FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 zaštita okoliša - otpadne vode		
	Izvor DONACIJE		25.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine		25.000,00
421	Građevinski objekti		25.000,00
	UKUPNO PROJEKT:		25.000,00
	UKUPNO PROGRAM 2003:	5.675.000,00	7.325.000,00
	PROGRAM 2004.: ZAŠTITA OKOLIŠA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	80.000,00
	Aktivnost A 200401 Deratizacija i druga zaštita okoliša		
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00
	Ukupno aktivnost:	60.000,00	60.000,00
	Aktivnost: A 200402 Veterinarsko-higijeničarska služba i briga o životinjama		
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
38	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	Ukupno aktivnost:	20.000,00	20.000,00
TEKUĆI PROJEKT T 200401. SUFINANCIRANJE PROGRAMA POVEĆANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U OBITELJSKIM KUĆAMA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani Izvor POMOĆI 800.000,00 Izvor PRIHODI OD PRODAJE 200.000,00 38 Ostali rashodi 1.000.000,00 382 Kapitalne donacije kućanstvima 1.000.000,00			
	UKUPNO PROJEKT:		1.000.000,00
	UKUPNO PROGRAM 2004.	80.000,00	1.080.000,00
	UKUPNO GLAVA 002 02	7.199.000,00	10.059.000,00
GLAVA 002 03 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA PROGRAM 2005. POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA, Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI 90.000,00 90.000,00 Aktivnost A 200501. Subvencije poljoprivrednicima i poticanje razvoja FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda 35 Subvencije 50.000,00 50.000,00 352 Subvencije 50.000,00 50.000,00 38 Ostali rashodi 15.000,00 15.000,00 381 Tekuće donacije (LAG i Županijski savez) 15.000,00 15.000,00			
	Ukupno aktivnost:	65.000,00	65.000,00
Aktivnost A 200502 Subvencije poduzetnicima FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani 35 Subvencije 25.000,00 25.000,00 352 Subvencije 25.000,00 25.000,00			
	Ukupno aktivnost:	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO PROGRAM 2005 = UKUPNO GLAVA 002 03	90.000,00	90.000,00
GLAVA 002 04: VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST PROGRAM 2006. VATROGASTVO I SIGURNOST Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI 345.000,00 335.000,00 Izvor PRENESENI VIŠAK 30.000,00 Aktivnost A 200601. Financiranje Vatrogasne zajednice Grada I DVD-A FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite 38 Ostali rashodi 330.000,00 330.000,00 381 Tekuće donacije 330.000,00 330.000,00			
	Ukupno aktivnost:	330.000,00	330.000,00
Aktivnost A 200602 . Ažuriranje planova i procjena FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
32	Materijalni rashodi	10.000,00	30.000,00
323	Intelektualne usluge	10.000,00	30.000,00
	Ukupno aktivnost:	10.000,00	30.000,00
	Aktivnost A 200603 Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu dr. svrstani		
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	5.000,00	5.000,00
422	Nabava opreme	5.000,00	5.000,00
	Ukupno aktivnost:	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO PROGRAM 2006 = UKUPNO GLAVA 002 04	345.000,00	365.000,00
	GLAVA 002 05. KULTURA I ŠPORT		
	PROGRAM 2007. PRORAČUNSKI KORISNICI U KULTURI		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	508.000,00	728.000,00
	Aktivnost A 200701. Financiranje Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice		
31	Rashodi za zaposlene	276.000,00	276.000,00
311	Plaće	230.000,00	230.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00
313	Doprinosi na plaće	38.000,00	38.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	33.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00
42		22.000,00	22.000,00
422	Uredski namještaj i oprema	22.000,00	22.000,00
	Ukupno aktivnost:	368.000,00	368.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K.200702. Sufinanciranje uređenja izložbenog prostora		
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imovine	42.000,00	42.000,00
422	Uredski namještaj i oprema	42.000,00	42.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	42.000,00	42.000,00
	TEKUĆI PROJEKT T 200703. EU PROJEKAT: »Rojstvo Evrope« - suradnja sa slovenskim partnerima		
32	Materijalni rashodi	56.000,00	312.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima		38.000,00
322	Izdaci za materijal i energiju		72.000,00
323	Rashodi za usluge	56.000,00	183.000,00
329	Ostali nespomenuti izdaci		19.000,00
42	Rashodi za nabavu dug.proizv.imovine- oprema		6.000,00
422	Uredski namještaj i oprema		6.000,00
	UKUPNO PROJEKT:	56.000,00	318.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
	<i>TEKUĆI PROJEKT T 200704. EU PROJEKAT: »ARHEOLOŠKI PARKOVI PODRUČJA« »AGRA PETOVIONE - VICUS FORTUNAE I AQUAE IASAE« - suradnja sa slovenskim partnerima</i>		
32	Materijalni rashodi	42.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	42.000,00	0,00
	<i>UKUPNO PROJEKT:</i>	<i>42.000,00</i>	<i>0,00</i>
	UKUPNO PROGRAM 2007.	508.000,00	728.000,00
	PROGRAM 2008. SUFINANCIRANJE UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI, SUFINANCIRANJE EU PROJEKTA U KULTURI		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	65.000,00
	Aktivnost A 200801 OGRANAK MATICE HRVATSKE		
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije: Kukuljevićevi dani	5.000,00	5.000,00
	Aktivnost A 200802 KUD »TOPLICE«		
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00
	Aktivnost A 200803. KULTURNE MANIFESTACIJE		
381	Tekuće donacije: Varaždinske barokne večeri	5.000,00	5.000,00
38	Ukupno aktivnosti:	65.000,00	65.000,00
	<i>TEKUĆI PROJEKT 200801. EU PROJEKAT »ARHEOLOŠKI PARKOVI PODRUČJA« »AGRA PETOVIONE - VICUX FOTUNAE I AQUAE IASAE«</i>		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		
	Izvor POMOĆI	165.000,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	115.000,00	0,00
311	Bruto plaće	100.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00
321	Naknada troškova zaposlenima	15.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00
	<i>UKUPNO PROJEKT:</i>	<i>195.000,00</i>	<i>0,00</i>
	UKUPNO PROGRAM 2008.	260.000,00	65.000,00
	PROGRAM 2009. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00
	Aktivnost A 200901. Sufinanciranje zaštite kulturnih spomenika		
38	Tekuće i kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00
382	Kapitalna donacija za crkvu Sv. Martina	50.000,00	50.000,00
	Ukupno aktivnost:	50.000,00	50.000,00
	KAPITALNI PROJEKT: K 200902 UREĐENJE ARHEOLOŠKOG NALAZIŠA		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00
	Izvor POMOĆI	110.000,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
42	Rashodi na nabavu proizvedene imovine	150.000,00	0,00
421	Uređenje nalazišta u Ulici braće Radić	150.000,00	0,00
	UKUPNO PROJEKT:	150.000,00	0,00
	UKUPNO PROGRAM 2009.	200.000,00	50.000,00
	PROGRAM 2010. SPORT I REKREACIJA		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	305.000,00	305.000,00
	Aktivnost A 201001. Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga		
381	Tekuće donacije	290.000,00	290.000,00
	Aktivnost A 201002 Zajednica športskih udruga		
381	Trka ulicama grada	15.000,00	15.000,00
	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00
38	Ukupno aktivnosti:	305.000,00	305.000,00
	UKUPNO PROGRAM 2010.	305.000,00	305.000,00
	UKUPNO GLAVA 002 05	1.273.000,00	1.148.000,00
	GLAVA 002 06. OBRAZOVANJE		
	PROGRAM 2011. PREDŠKOLSKI ODGOJ		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.137.000,00	1.151.000,00
	1. DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA«		
	Aktivnost A 201101. Proračunski korisnik Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice		
31	Rashodi za zaposlene	1.020.000,00	1.020.000,00
311	Bruto plaće	1.020.000,00	1.020.000,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	42.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	22.000,00
323	rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	15.000,00	15.000,00
422	Uredski namještaj i oprema	15.000,00	15.000,00
	Ukupno aktivnost:	1.077.000,00	1.077.000,00
	Aktivnost A 201102 . Mala škola		
31	Rashodi za zaposlene	37.000,00	37.000,00
311	Bruto plaće	30.000,00	30.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	9.000,00
	Ukupno aktivnost:	50.000,00	50.000,00
	Aktivnost A 201102 Sufinanciranje drugih vrtića		
38	Ostali rashodi	10.000,00	24.000,00
381	Tekuće donacije drugim vrtićima	10.000,00	24.000,00
	Ukupno aktivnost:	10.000,00	24.000,00
	UKUPNO PROGRAM 2011.	1.137.000,00	1.151.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
PROGRAM 2012. SUFINANCIRANJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		203.000,00	308.000,00
Aktivnost A 201201. Najam školskog prostora JPP			
32	Materijalni rashodi	96.000,00	91.000,00
323	Najamnine i zakupnine	96.000,00	91.000,00
Ukupno aktivnost:		96.000,00	91.000,00
Aktivnost A 201202. Sufinanciranje natjecanja učenika osnovnih škola			
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00
Ukupno aktivnost:		12.000,00	12.000,00
Aktivnost A 201203. Sufinanciranje izvannastavnih i drugih aktivnosti			
38	Ostali rashodi	22.000,00	22.000,00
381	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Varaždinske Toplice	7.000,00	7.000,00
381	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Svibovec	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije - Tamburaški orkestar OŠ V.Toplice	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije- Međunarodna Eko-škola	5.000,00	5.000,00
Ukupno aktivnost:		22.000,00	22.000,00
Tekući projekt T 201204 Financiranje asistenata u nastavi			
38	Ostali rashodi	73.000,00	73.000,00
381	Tekuće donacije	73.000,00	73.000,00
Ukupno projekt:		73.000,00	73.000,00
Tekući projekt T 201205 Sufinanciranje nabave udžbenika			
38	Ostali rashodi		110.000,00
381	Tekuće donacije		110.000,00
Ukupno projekt			110.000,00
UKUPNO PROGRAM 2012.		203.000,00	308.000,00
PROGRAM 2013. NAKNADE, NAGRADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane			
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		107.000,00	107.000,00
Aktivnost 201301. Naknade i pomoći učenicima i studentima			
37	Naknade građanima i kućanstvima	107.000,00	107.000,00
372	Stipendije i školarine	101.000,00	101.000,00
372	Nagrade najboljim učenicima i studentima	6.000,00	6.000,00
Ukupno aktivnost:		107.000,00	107.000,00
UKUPNO PROGRAM 2013.		107.000,00	107.000,00
UKUPNO GLAVA 002 06		1.447.000,00	1.566.000,00

GLAVA 002 07. SOCIJALNA ZAŠTITA, HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA
PROGRAM 2014.: SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI IZ SOCIJALNE ZAŠTITE, HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
	Aktivnost A 201401 Socijalni program	227.000,00	227.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040, 1070 Socijalna zaštita		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	227.000,00	227.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	227.000,00	227.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima - pomoći po zahtjevima	50.000,00	50.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima - prijevoz vode	20.000,00	20.000,00
372	Naknada za opremu za novorođenčad	140.000,00	140.000,00
372	pomoć za školu u prirodi i maturalna putovanja i šk.kuhinja	17.000,00	17.000,00
	Aktivnost A 201402 Pomoć za drva	60.000,00	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje		
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	60.000,00	60.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	60.000,00	60.000,00
38	Aktivnost A 201403. Sufinanciranje Udruga građana	139.000,00	139.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu dr. svrstane		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	139.000,00	139.000,00
	MOTO KLUB »AQUA BIKERS«		
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	DRUŠTVO NAŠA DJECA		
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	UDRUŽENJE UMIROVLJENIKA		
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	UDRUGA HRVATSKIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA		
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	UDVDR- KLUB JALŠEVEC		
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA		
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN		
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	PLANINARSKO DRUŠTVO »TONIMIR«		
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	UDRUGA VOĆARA I VINOGRADARA		
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00
	UDRUGA SLIJEPIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE		
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00
	CRVENI KRIŽ		
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00
	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN		
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00
	TOPLIČKA UDRUGA MLADIH		
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00
	UDRUGA ŽENA »NAŠI CAJTI« VARAŽDINSKE TOPLICE«		
381	Tekuće donacije	7.500,00	7.500,00
	UDRUGA »BISERNA DOLINA«		
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
381	UDRUGA ŽENA »RUŽA« PETKOVEC Tekuće donacije	3.500,00	3.500,00
381	UDRUGA ŽENA »SVIBOVEČKI ZVON« Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
381	UDRUGA Invalidsko društvo ILCO Varaždin Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00
381	OSTALE UDRUGE Tekuće donacije ostali	10.000,00	10.000,00
UKUPNO PROGRAM 2014. = UKUPNO GLAVA 002 07		426.000,00	426.000,00
GLAVA 002 08. RAZVOJ TURIZMA I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE			
PROGRAM 2015. RAZVOJ TURIZMA I ZAJEDNICE			
TEKUĆI PROJEKT T 201501. IDENTIFIKACIJA I OBILJEŽAVANJE PJEŠAČKIH I BICIKLISTIČKIH STAZA			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam			
	Izvor POMOĆI	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00
UKUPNO PROJEKT:		100.000,00	100.000,00
TEKUĆI PROJEKT: T 201502. PROSTORNO PLANIRANJE			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00
UKUPNO PROJEKT:		50.000,00	50.000,00
UKUPNO PROGRAM =UKUPNO GLAVA		150.000,00	150.000,00
UKUPNO RAZDJEL 002.		13.967.000,00	17.140.000,00
RAZDJEL 003. VLASTITI POGON			
GLAVA 003 01. VLASTITI POGON			
PROGRAM 3001: UPRAVLJANJE POGONOM I OBAVLJ. KOMUNALNE DJELATNOSTI			
Aktivnost A 300101 Redovna djelatnost			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za st. i komunalne pogodnosti			
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	305.000,00	275.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	150.000,00	150.000,00
31	Rashodi za zaposlene	360.000,00	330.000,00
311	Plaće	290.000,00	260.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	45.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	95.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	48.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00
Ukupno aktivnost:		455.000,00	425.000,00
Aktivnost A 300102: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	110.000,00	110.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2014.	1. izmjene i dopune 2014.
32	Materijalni rashodi	97.000,00	97.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	57.000,00	57.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dug. Imovine	13.000,00	13.000,00
422	Oprema	13.000,00	13.000,00
Ukupno aktivnost:		110.000,00	110.000,00
Aktivnost A 300103: ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stan. i komunalne pogodnosti			
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		150.000,00	150.000,00
Groblje i mrtvačnica Varaždinske Toplice		150.000,00	150.000,00
Groblje i mrtvačnica Svibovec			
Groblje Rukljevina			
32	Materijalni rashodi	104.000,00	104.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	42.000,00
323	Rashodi za usluge	62.000,00	62.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	46.000,00	46.000,00
422	Oprema	46.000,00	46.000,00
Ukupno aktivnost:		150.000,00	150.000,00
Aktivnost 300104. Održavanje i naplata parkirnih mjesta			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet			
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		130.000,00	130.000,00
32	Rashodi za materijal i energiju	127.000,00	127.000,00
322	Uredski i ostali materijal	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	120.000,00
329	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00
Ukupno aktivnost:		130.000,00	130.000,00
UKUPNO PROGRAM		845.000,00	815.000,00
UKUPNO RAZDJEL		845.000,00	815.000,00
SVEUKUPNO		15.483.000,00	18.566.000,00

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu stupaju na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-01/2

URBROJ: 2186/026-01-14-6

Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.

26.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Sta-

tuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Plana razvojnih programa za 2014. godinu

Članak 1.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije) za 2014. godinu i naredne dvije godine, te izvori financiranja, a mijenjaju se i glase kako slijedi:

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2014.- 2016. GODINE

Račun	INVESTICIJA /izvori financiranja	Izvršeno do 2013.	Osigurano u Proračunu za 2014.						Prihodi od prodaje	Preneseni višak	UKUPNO 2014.	2015.-2016.	UKUPNO VRIJEDNOST INVESTICIJE
Pro-gram	Gradnja objekata i uređ. kom. infrastrukture		Opći prihodi i primici	Prihodi od vl.djel.	Prih. za posebne namj.	Pomoći	Donacije						
421	1. Poslovni objekti												
	Izgradnja grobne kuće u Rukljevini	116.000,00	0		0	0	350.000,00	0			350.000,00	200.000,00	666.000,00
	Kulturni centar - dodatno ulaganje	394.000,00	125.730,00				100.000,00		144.270,00,00		370.000,00	0	764.000,00
	Društveni dom Lovren- tovec-adaptacija	0	0				210.000,00	0			210.000,00	0	210.000,00
	Izložbeno galerijski i prezentacijski centar	0	0				400.000,00				400.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00
	Dječji vrtić Varaždinske Toplice	399.000,00	0					100.000,00			100.000,00	7.000.000,00	7.499.000,00
421	2. Ceste i ostali prometni projekti												
	Izgradnja i rekonstrukcija cesta i ulica	0	410.000,00				350.000,00	750.000,00	425.000,00		1.935.000,00	3.200.000,00	5.135.000,00
	Uređenje parkirališta	0	105.000,00	0	80.000,00						185.000,00	400.000,00	585.000,00
	Asfaltiranje ispred doma P.Donja							65.000,00			65.000,00		65.000,00
	Autobusni kolodvor	285.000,00	0				110.000,00				110.000,00	1.000.000,00	1.395.000,00
421	3. Ostali građevinski objekti												
	Rekonstrukcija i prošire- nje javne rasvjete	0	40.341,00				260.000,00		0	779.659,00	1.080.000,00	1.200.000,00	2.280.000,00
	Golf projekt	0	0				585.000,00		140.000,00	0	725.000,00	1.000.000,00	1.725.000,00
	Uređenje Trga R. Hrvat- ske u V.Toplicama	52.000,00	0				100.000,00				100.000,00	1.300.000,00	1.452.000,00
	Disc golf teren V.Toplice						65.000,00		55.000,00		120.000,00		120.000,00
	Reciklažno dvorište						1.000.000,00		250.000,00		1.250.000,00		1.250.000,00
	Kanalizacijska sekun- darna mreža Svibovec							25.000,00			25.000,00		25.000,00
422	Postrojenja i oprema												
	Oprema za dječ. igrališta	147.000,00	0						50.000,00		50.000,00	150.000,00	347.000,00
	SVEUKUPNO INVESTICIJE	1.393.000,00	681.071,00	0	80.000,00	3.180.000,00	1.125.000,00	1.085.000,00	923.929,00		7.075.000,00	16.550.000,00	25.018.000,00

Članak 2.

I. izmjene i dopune Plana razvojnih programa sastavni su dio Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2014. godinu i stupaju na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-01/2

URBROJ: 2186/026-01-14-8

Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.

27.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. stavak

1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) kao i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Projekcije Proračuna Grada Varaždinske Toplice
za 2015.- 2016. godinu

Članak 1.

Projekcija Proračuna Grada Varaždinskih Toplica sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a planira se za 2014., 2015. i 2016. godinu kako slijedi:

u kunama

Redni broj	O P I S	1. izmjene Proračuna 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.1.	PRIHODI POSLOVANJA	15.786.631,00	16.990.000,00	17.780.000,00
1.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	550.000,00	550.000,00
2.1.	RASHODI POSLOVANJA	10.548.000,00	8.525.000,00	8.785.000,00
2.2.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.098.000,00	8.095.000,00	9.545.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-359.369,00	920.000,00	0
B.	RAČUN FINANCIRANJA			
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	920.000,00	920.000,00	0
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-920.000,00	-920.000,00	0
	PRORAČUN			
1.	PRIHODI I PRIMICI	17.286.631,00	17.540.000,00	18.330.000,00
2.	RASHODI I IZDACI	18.566.000,00	17.540.000,00	18.330.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-1.279.369,00		
	PRENESENI VIŠAK PRETHODNE GODINE	1.279.369,00		
	PRORAČUN UKUPNO			
	PRIHODI I PRIMICI	18.566.000,00		
	RASHODI I IZDACI	18.566.000,00		

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2014. godinu i projekciji za 2015. i 2016. planiraju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Pod-skup.	VRSTA PRIHODA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	PRIHODI POSLOVANJA	15.786.631,00	16.990.000,00	17.780.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.280.000,00	7.500.000,00	7.800.000,00
61	Prihodi od poreza	7.280.000,00	7.500.000,00	7.800.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	6.570.000,00		
613	Porezi na imovinu	500.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	210.000,00		
	Izvor POMOĆI	4.250.000,00	5.450.000,00	6.100.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna	4.250.000,00	5.450.000,00	6.100.000,00
632	Pomoći od EU	0,00		
633	Pomoći iz proračuna	4.250.000,00		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	290.000,00	290.000,00	200.000,00
64	Prihodi od imovine	290.000,00	290.000,00	200.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	50.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	240.000,00		
65	Prihodi od upravnih i adm.pristojbi, po posebnim propisima	2.208.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.000,00	300.000,00	300.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	170.000,00		
652	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00		
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.988.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
651	Naknade utvrđene gradskom odlukom - naknade za groblje	250.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima (šumski doprinosi i dr)	128.000,00		
652	Ostali nespomenuti prihodi	150.000,00		
652	Naknada za parkiranje	260.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.200.000,00		
	Izvor VLASTITI PRIHODI	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	Izvor DONACIJE	1.125.000,00	920.000,00	850.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.305.000,00	1.100.000,00	1.030.000,00
661	Prihodi od pruženih usluga (pogrebi i ostalo)	150.000,00		
661	Naknada za obavljanje poslova naplate nak.za ur. voda	30.000,00		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.125.000,00		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	453.631,00	350.000,00	350.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	453.631,00	350.000,00	350.000,00
681	Kazne i upravne mjere	300.000,00		
683	Ostali prihodi	153.631,00		
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	550.000,00	550.000,00
	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	550.000,00	550.000,00
71	Prihod od prodaje zemljišta	500.000,00	500.000,00	500.000,00
711	Prihod od prodaje gradskog zemljišta	500.000,00		

u kunama

Pod-skup.	VRSTA PRIHODA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	50.000,00	50.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000.000,00		
	PRIHODI UKUPNO	17.286.631,00	17.540.000,00	18.330.000,00
	PRENESENI VIŠAK PRIHODA	1.279.369,00		
	SVEUKUPNO RASPOLOŽIVO PRIHODA	18.566.000,00		

B. IZDACI

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	RASHODI TEKUĆI	10.548.000,00	8.525.000,00	8.785.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.591.000,00	2.724.000,00	2.791.000,00
311	Bruto plaće	2.308.000,00		
312	Ostali izdaci za zaposlene	59.000,00		
313	Doprinosi na plaće	224.000,00		
32	Materijalni rashodi	4.964.000,00	3.926.000,00	4.224.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	181.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	896.000,00		
323	Rashodi za usluge	3.253.000,00		
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	44.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	590.000,00		
34	Financijski rashodi	193.000,00	165.000,00	35.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	150.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	43.000,00		
35	Subvencije	75.000,00	70.000,00	80.000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	75.000,00		
36	Kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00	100.000,00
363	Kapitalne pomoći	100.000,00		
37	Naknade građanima I kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	394.000,00	400.000,00	400.000,00
372	Naknade građanima I kućanstvima u novcu	394.000,00		
38	Donacije I ostali rashodi	2.231.000,00	1.140.000,00	1.155.000,00
381	Tekuće donacije	1.131.000,00		
382	Kapitalne donacije	1.050.000,00		
385	Proračunska pričuva	50.000,00		
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.098.000,00	8.095.000,00	9.545.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.126.000,00	7.495.000,00	8.245.000,00
421	Građevinski objekti	4.930.000,00		
422	Postrojenja I oprema	652.000,00		
426	Nematerijalna imovina	544.000,00		
45	Dodatno ulaganje	972.000,00	600.000,00	1.300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	972.000,00		
	IZDACI UKUPNO	17.646.000,00	16.620.000,00	18.330.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	920.000,00	920.000,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijs. inst.	920.000,00		
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA:		18.566.000,00	17.540.000,00	18.330.000,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih po korisnicima, programima i aktivnostima, iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
RAZDJEL 001. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE				
GLAVA 001 01. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
PROGRAM 1001: AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	271.000,00	271.000,00	271.000,00
Aktivnost A 100001: Redovna djelatnost Gradskog vijeća				
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	150.000,00		
Ukupno aktivnost:		150.000,00	150.000,00	150.000,00
Aktivnost A 100002: Sredstva za rad političkih stranaka				
38	Ostali rashodi	31.000,00	31.000,00	31.000,00
381	Tekuće donacije	31.000,00		
Ukupno aktivnost:		31.000,00	31.000,00	31.000,00
Aktivnost A 100003. Proslave i manifestacije				
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti izdaci	90.000,00		
Ukupno aktivnost:		90.000,00	90.000,00	90.000,00
Aktivnost A 100004. EU projekti MANIFESTACIJE				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu koji nisu drugdje svrstani				
	Izvor POMOĆI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	60.000,00
322	Izdaci za materijal i energiju	0,00		
329	Ostali nespomenuti izdaci	0,00		
Ukupno aktivnost:		0,00	60.000,00	60.000,00
UKUPNO PROGRAM .		271.000,00	331.000,00	331.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
PROGRAM 1002. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADONAČELNIKA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	340.000,00	340.000,00	340.000,00
	Aktivnost A 100101. Redovna aktivnost gradonačelnice/zamjenika gradonačelnice			
32	Materijalni rashodi	290.000,00	290.000,00	290.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	278.000,00		
	Ukupno aktivnost:	290.000,00	290.000,00	290.000,00
38	Aktivnost A 100102 Pričuva			
	Proračunska pričuva	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Ukupno aktivnost:	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO PROGRAM	340.000,00	340.000,00	340.000,00
	SVEUKUPNO RAZDJEL 001.	611.000,00	671.000,00	671.000,00
RAZDJEL 002. UPRAVNA TIJELA GRADA				
GLAVA 002 01 : REDOVITE AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADA				
PROGRAM 2001. REDOVITA AKTIVNOST IZ DJELOKRUGA GRADA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.850.560,00	2.864.000,00	2.645.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE	115.000,00		
	Izvor PRENESENI VIŠAK	235.440,00		
	Aktivnost A 200101. Upravna tijela Grada i upravljanje zajedničkim rashodima			
31	Rashodi za zaposlene	823.000,00	820.000,00	850.000,00
311	Plaće	678.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00		
313	Doprinosi na plaće	120.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.114.000,00	944.000,00	945.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00		
323	Rashodi za usluge	800.000,00		
324	Naknada osobama izvan radnog odnosa	32.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00		
34	Financijski rashodi	40.000,00	30.000,00	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	40.000,00		
42	Uredska oprema	84.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Uredska oprema	40.000,00		
426	Računalni programi	44.000,00		
	Ukupno aktivnost:	2.061.000,00	1.844.000,00	1.875.000,00
34	Aktivnost A 200102. Otplata kredita PBZ			
	Financijski rashodi	150.000,00	130.000,00	
342	Kamate za primljene zajmove od banaka	150.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	920.000,00	920.000,00	
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	920.000,00		
	Ukupno aktivnost:	1.070.000,00	1.050.000,00	
	Aktivnost A 200103. Upravljanje imovinom - legalizacija objekata dodatno ulaganje na grad.objektima			
32	Materijalni rashodi	100.000,00		
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
45	Dodatna ulaganja			800.000,00
	Ukupno aktivnost:	100.000,00		800.000,00
	Aktivnost A 200104 .Javni radovi			
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105.000,00	110.000,00	115.000,00
31	Rashodi za zaposlene	105.000,00	110.000,00	115.000,00
311	Plaće	90.000,00		
313	Doprinosi na plaće	15.000,00		
	Ukupno aktivnost:	105.000,00	110.000,00	115.000,00
	UKUPNO PROGRAM 2001.	3.336.000,00	3.004.000,00	2.790.000,00
	UKUPNO GLAVA 002 01.	3.336.000,00	3.004.000,00	2.790.000,00
	GLAVA 002 02. KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITA OKOLIŠA			
	PROGRAM 2002. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	Aktivnost A 200201 : ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATM.I KAN.VODA			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00		
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00		
	Ukupno aktivnost:	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Aktivnost A 200202: ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA I SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA NA PODRUČJU GRADA			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	40.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
	Ukupno aktivnost:	60.000,00	40.000,00	40.000,00
	Aktivnost A 200203. ODRŽAVANJE CESTA			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet			
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	670.000,00	650.000,00	610.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
32	Materijalni rashodi	670.000,00	650.000,00	610.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00		
323	Rashodi za usluge	600.000,00		
	Ukupno aktivnost:	670.000,00	650.000,00	610.000,00
Aktivnost A 200205 JAVNA RASVJETA U SVIM MJESNIM ODBORIMA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta				
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	172.000,00	120.000,00	120.000,00
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	328.000,00	330.000,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	450.000,00	450.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00		
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
	Ukupno aktivnost:	500.000,00	450.000,00	450.000,00
TEKUĆI PROJEKT: T 200206 POPRAVAK STEPENICA U PERIVOJU M.R.STROZZI				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stan. I kom. pog.koji nisu drug. svrstani				
	Izvor POMOĆI	120.000,00		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00		
32	Materijalni rashodi	160.000,00		
323	Rashodi za usluge	160.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	160.000,00		
TEKUĆI PROJEKT: T 200207. BOŽIĆNO UKRAŠAVANJE				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vez. za stan. i kom. pogodn. koji nisu dr. svrstani				
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	20.000,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
42	Rashodi na nabavu proiz.dug.imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Oprema	10.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	29.000,00	30.000,00	30.000,00
TEKUĆI PROJEKT T200207 . SANACIJA KLIZIŠTA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
	Izvor PRENESENI VIŠAK	90.000,00		
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00		
	Izvor POMOĆI	50.000,00		
32	Materijalni rashodi	210.000,00		
323	Rashodi za usluge	210.000,00		
	UKUPNO PROJEKT;	210.000,00		
	UKUPNO PROGRAM 2002.	1.654.000,00	1.195.000,00	1.155.000,00

**PROGRAM 2003. GRADNJA OBJEKATA
I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**
**KAPITALNI PROJEKT K 200301. IZGRADNJA
 I REKONSTRUKCIJA CESTA I ULICA
 I NOGOSTUPA**

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet				
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	410.000,00	330.000,00	450.000,00
	Izvor POMOĆI	350.000,00	350.000,00	400.000,00
	Izvor DONACIJE	750.000,00	820.000,00	850.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	590.000,00	100.000,00	100.000,00
36	Kapitalna pomoć izvanproračunskim korisnicima	100.000,00	100.000,00	100.000,00
363	Kapitalna pomoć sufinanciranje ŽUC	100.000,00		
42		2.000.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00		
	Ulice u Petkovcu, Ulice u Svibovcu, Valpovec, Jalševec Tuhovec-Lukačevac V.Toplice - Kralja Tomislava, Bregovita, nogostup K.Tomislava			
UKUPNO PROJEKT:		2.100.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00
KAPITALNI PROJEKT K 200302. GROBNA KUĆA U RUKLJEVINI				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti				
	Izvor POMOĆI		0,00	100.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	Izvor DONACIJE	350.000,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dug. imovine	350.000,00	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	350.000,00		
UKUPNO PROJEKT:		350.000,00	100.000,00	100.000,00
KAPITALNI PROJEKT K 200303 . ADAPTACIJA KULTURNOG CENTRA U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture				
	Izvor POMOĆI	100.000,00		
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	125.730,00		
	Izvor PRENESENI VIŠAK	144.270,00		
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	50.000,00		
422	Uredski namještaj i oprema	50.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja	320.000,00		
451	Dodatna ulaganja	320.000,00		
UKUPNO PROJEKT		370.000,00		
KAPITALNI PROJEKT K 200304. REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta				
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.341,00	200.000,00	400.000,00
	Izvor POMOĆI	260.000,00	200.000,00	400.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	Izvor PRENESENI VIŠAK	779.659,00		
42	Rashodi za nabavu proiz. imovine	1.080.000,00	400.000,00	800.000,00
421	Građevinski objekti	1.080.000,00		
UKUPNO PROJEKT:		1.080.000,00	400.000,00	800.000,00
KAPITALNI PROJEKT K 200305. DJEČJA IGRALIŠTA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti				

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	60.000,00
	Izvor POMOĆI		0,00	40.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizved. imovine	50.000,00	50.000,00	100.000,00
422	Oprema	50.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	50.000,00	50.000,00	100.000,00
KAPITALNI PROJEKT K 200306. AUTOBUSNI KOLODVOR				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet				
	Izvor POMOĆI	110.000,00	700.000,00	200.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE		100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz. imovine	110.000,00	800.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	110.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	110.000,00	800.000,00	200.000,00
KAPITALNI PROJEKT K 200307. ADAPTACIJA DRUŠTVENOG DOMA U LOVRENTOVCU				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti				
	Izvor POMOĆI	210.000,00		
	Izvor PRIHOD OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	0,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja	210.000,00		
451	Dodatno ulaganje	210.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	210.000,00		
KAPITALNI PROJEKT K 200308. REGULACIJA PROMETA I OZNAČAVANJE PARKIRNIH MJESTA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet				
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	145.000,00	56.000,00	44.000,00
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00	144.000,00	156.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
42	Rashodi za nabavu proiz.imovine	220.000,00	200.000,00	200.000,00
422	Oprema	35.000,00		
421	Uređenje parkirališta	185.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	235.000,00	200.000,00	200.000,00
TEKUĆI PROJEKT T 200301. GEODETSKA IZMJERA K.O. VARAŽDINSKE TOPLICE				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice				
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00		
32	Materijalni rashodi	100.000,00		
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	100.000,00		
KAPITALNI PROJEKT K 200309. IZLOŽBENO GALERIJSKI I PREZENTACIJSKI CENTAR 1. faza				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture				
	Izvor POMOĆI	400.000,00	500.000,00	400.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
45	Dodatno ulaganje	400.000,00	600.000,00	500.000,00
451	Dodatno ulaganje u građevinske objekte	400.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	400.000,00	600.000,00	500.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200310. GOLF PROJEKT VARAŽDINSKE TOPLICE			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam			
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	140.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor POMOĆI	585.000,00	400.000,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	225.000,00		
323	Rashodi za usluge	225.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina (prostorna i projektna dokum.)	500.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	725.000,00	500.000,00	500.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200311. UREĐENJE TRGA R.HRVATSKE			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanova i kom. pogodnosti			
	Izvor POMOĆI	100.000,00	600.000,00	400.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	100.000,00	800.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	100.000,00	800.000,00	500.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200312. DJEČJI VRTIĆ VARAŽDINSKE TOPLICE			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		550.000,00	450.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	100.000,00	150.000,00	250.000,00
	Izvor POMOĆI		2.300.000,00	3.300.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	100.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
421	Projektna dokumentacija	100.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	100.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200313. DISC GOLF TEREN V.TOPLICE			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam			
	Izvor POMOĆI	65.000,00		
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE	55.000,00		
32	Materijalni rashodi	30.000,00		
323	Izdaci za usluge	30.000,00		
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	90.000,00		
422	Oprema	90.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	120.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT K 200314: RECIKLAŽNO DVORIŠTE			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Zaštita okoliša - gospodarenje otpadom			
	Izvor POMOĆI	1.000.000,00		
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE	250.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	1.250.000,00		
421	Građevinski objekti	980.000,00		
422	Oprema	270.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	1.250.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT K 200315. KANALIZACIJSKA SEKUNDARNA MREŽA U SVIBOVCU FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Zaštita okoliša - otpadne vode Izvor DONACIJE			
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	25.000,00		
421	Građevinski objekti	25.000,00		
	UKUPNO PROJEKT:	25.000,00		
	UKUPNO PROGRAM 2003:	7.325.000,00	8.050.000,00	8.700.000,00
	PROGRAM 2004.: ZAŠTITA OKOLIŠA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	Aktivnost A 200401 Deratizacija i druga zaštita okoliša	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
	Ukupno aktivnost:	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Aktivnost: A 200402 Veterinarsko-higijeničarska služba i briga o životinjama 32 Materijalni rashodi			
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00		
	Ukupno aktivnost:	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	TEKUĆI PROJEKT T 200401. SUFINANCIRANJE PROGRAMA POVEĆANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U OBITELJSKIM KUĆAMA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani Izvor POMOĆI			
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE	800.000,00		
38	Ostali rashodi	200.000,00		
382	Kapitalne donacije	1.000.000,00		
	UKUPNO PROJEKT	1.000.000,00		
	UKUPNO PROGRAM 2004.	1.080.000,00	80.000,00	80.000,00
	UKUPNO GLAVA 002 02	10.059.000,00	9.325.000,00	9.935.000,00
	GLAVA 002 03 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA PROGRAM 2005. POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA, Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
		90.000,00	85.000,00	100.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
Aktivnost A 200501. Subvencije poljoprivrednicima i poticanje razvoja FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda				
35	Subvencije	50.000,00	45.000,00	50.000,00
352	Subvencije	50.000,00		
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije (LAG i Županijski savez)	15.000,00		
Ukupno aktivnost:		65.000,00	60.000,00	70.000,00
Aktivnost A 200502 Subvencije poduzetnicima FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
35	Subvencije	25.000,00	25.000,00	30.000,00
352	Subvencije	25.000,00		
Ukupno aktivnost:		25.000,00	25.000,00	30.000,00
UKUPNO PROGRAM 2005 = UKUPNO GLAVA 002 03		90.000,00	85.000,00	100.000,00
GLAVA 002 04: VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST PROGRAM 2006. VATROGASTVO I SIGURNOST Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
	Izvor PRENESENI VIŠAK	335.000,00	360.000,00	370.000,00
		30.000,00		
Aktivnost A 200601. Financiranje Vatrogasne zajednice Grada i DVD-a FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite				
38	Ostali rashodi	330.000,00	340.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	330.000,00		
Ukupno aktivnost:		330.000,00	340.000,00	350.000,00
Aktivnost A 200602 . Ažuriranje planova i procjena FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	30.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Intelektualne usluge	30.000,00		
Ukupno aktivnost:		30.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A 200603 Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu dr. svrstani				
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	5.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Nabava opreme	5.000,00		
Ukupno aktivnost:		5.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO PROGRAM 2006 = UKUPNO GLAVA 002 04		365.000,00	360.000,00	370.000,00
GLAVA 002 05. KULTURA I ŠPORT PROGRAM 2007. PRORAČUNSKI KORISNICI U KULTURI FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture				

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	728.000,00	376.000,00	385.000,00
	Aktivnost A 200701. Financiranje Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice			
31	Rashodi za zaposlene	276.000,00	285.000,00	295.000,00
311	Plaće	230.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00		
313	Doprinosi na plaće	38.000,00		
32	Materijalni rashodi	70.000,00	71.000,00	70.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
42		22.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Uredski namještaj i oprema	22.000,00		
	Ukupno aktivnost:	368.000,00	376.000,00	385.000,00
	<i>KAPITALNI PROJEKT K.200702. Sufinanciranje uređenja izložbenog prostora</i>			
45	Dodatno ulaganje	42.000,00		
451	Dodatno ulaganje	42.000,00		
	UKUPNO PROJEKT	42.000,00		
	<i>TEKUĆI PROJEKT T 200703. EU PROJEKAT: »Rojstvo Evrope« - suradnja sa slovenskim partnerima</i>			
32	Materijalni rashodi	312.000,00		
321	Naknada troškova zaposlenima	38.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00		
323	Rashodi za usluge	183.000,00		
329	Ostali nespomenuti izdaci	19.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	6.000,00		
422	Uredski namještaj i oprema	6.000,00		
	UKUPNO PROJEKT	318.000,00		
	<i>TEKUĆI PROJEKT T 200704. EU PROJEKAT: »ARHEOLOŠKI PARKOVI PODRUČJA« »AGRA PETOVIONE - VICUS FORTUNAE I AQUAE IASAE« - suradnja sa slovenskim partnerima</i>			
32	Materijalni rashodi	0,00		
323	Rashodi za usluge	0,00		
	UKUPNO PROJEKT	0,00		
	UKUPNO PROGRAM 2007.	728.000,00	376.000,00	385.000,00
	PROGRAM 2008. SUFINANCIRANJE UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI, SUFINANCIRANJE EU PROJEKTA U KULTURI			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	Aktivnost A 200801 OGRANAK MATICE HRVATSKE			
381	Tekuće donacije	5.000,00		
381	Tekuće donacije: Kukuljevićevi dani + čipka	5.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
381	Aktivnost A 200802 KUD »TOPLICE« Tekuće donacije	50.000,00		
381	Aktivnost A 200803. KULTURNE MANIFESTACIJE Tekuće donacije: Varaždinske barokne večeri	5.000,00		
38	Ukupno aktivnosti:	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	<i>TEKUĆI PROJEKT 200801. EU PROJEKAT »ARHEOLOŠKI PARKOVI PODRUČJA« »AGRA PETOVIONE - VICUX FOTUNAE I AQUAE IASAE« FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</i>			
	Izvor POMOĆI	165.000,00	40.000,00	
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	5.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	30.000,00	
311	Bruto plaće	0,00		
313	Doprinosi na plaće	0,00		
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	
321	Naknada troškova zaposlenima	0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00		
323	Rashodi za usluge	0,00		
	UKUPNO PROJEKT:	0,00	45.000,00	
	UKUPNO PROGRAM 2008.	65.000,00	110.000,00	65.000,00
	PROGRAM 2009. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Aktivnost A 200901. Sufinanciranje zaštite kulturnih spomenika			
38	Tekuće i kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
382	Kapitalna donacija	50.000,00		
	Ukupno aktivnost:	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	<i>KAPITALNI PROJEKT: K 200902 UREĐENJE ARHEOLOŠKOG NALAZIŠA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</i>			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00
	Izvor POMOĆI	110.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi na nabavu proizvedene imovine	0,00		
421	Uređenje nalazišta u Ulici braće Radić	0,00		
	UKUPNO PROJEKT:	150.000,00		
	UKUPNO PROGRAM 2009.	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	PROGRAM 2010. SPORT I REKREACIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	305.000,00	315.000,00	315.000,00
	Aktivnost A 201001. Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga			
381	Tekuće donacije	290.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
381	Aktivnost A 201002 Zajednica športskih udruga Trka ulicama grada Tekuće donacije	15.000,00		
38	Ukupno aktivnosti:	305.000,00	315.000,00	315.000,00
	UKUPNO PROGRAM 2010.	305.000,00	315.000,00	315.000,00
	UKUPNO GLAVA 002 05	1.148.000,00	851.000,00	815.000,00
	GLAVA 002 06. OBRAZOVANJE PROGRAM 2011. PREDŠKOLSKI ODGOJ FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.151.000,00	1.183.000,00	1.215.000,00
	Aktivnost A 201101. Proračunski korisnik Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice			
31	Rashodi za zaposlene	1.020.000,00	1.060.000,00	1.090.000,00
311	Bruto plaće	1.020.000,00		
32	Materijalni rashodi	42.000,00	45.000,00	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00		
323	rashodi za usluge	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
422	Uredski namještaj i oprema	15.000,00		
	Ukupno aktivnost:	1.077.000,00	1.120.000,00	1.150.000,00
31	Aktivnost A 201102 . Mala škola Rashodi za zaposlene	37.000,00	39.000,00	41.000,00
311	Bruto plaće	30.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00		
313	Doprinosi na plaće	6.000,00		
32	Materijalni rashodi	13.000,00	14.000,00	14.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00		
	Ukupno aktivnost:	50.000,00	53.000,00	55.000,00
38	Aktivnost A 201102 Sufinanciranje drugih vrtića Ostali rashodi	24.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije drugim vrtićima	24.000,00		
	Ukupno aktivnost:	24.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO PROGRAM 2011.	1.151.000,00	1.183.000,00	1.215.000,00
	PROGRAM 2012. SUFINANCIRANJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	308.000,00	205.000,00	205.000,00
	Aktivnost A 201201. Najam školskog prostora JPP			
32	Materijalni rashodi	91.000,00	96.000,00	96.000,00
323	Najamnine i zakupnine	91.000,00		
	Ukupno aktivnost:	91.000,00	96.000,00	96.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
Aktivnost A 201202. Sufinanciranje natjecanja učenika osnovnih škola				
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00		
	Ukupno aktivnost:	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Aktivnost A 201203. Sufinanciranje izvannastavnih i drugih aktivnosti				
38	Ostali rashodi	22.000,00	24.000,00	24.000,00
381	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Varaždinske Toplice	7.000,00		
381	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Svibovec	5.000,00		
381	Tekuće donacije - Tamburaški orkestar OŠ V.Toplice	5.000,00		
381	Tekuće donacije - Međunarodna Eko-škola	5.000,00		
	Ukupno aktivnost:	22.000,00	24.000,00	24.000,00
Tekući projekt T 201204 Financiranje asistenata u nastavi				
38	Ostali rashodi	73.000,00	73.000,00	73.000,00
381	Tekuće donacije	73.000,00		
	Ukupno projekt:	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Tekući projekt T 201205 Sufinanciranje nabave udžbenika				
38	Ostali rashodi	110.000,00		
381	Tekuće donacije	110.000,00		
	Ukupno projekt;	110.000,00		
	UKUPNO PROGRAM 2012.	308.000,00	205.000,00	205.000,00
PROGRAM 2013. NAKNADE, NAGRADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane				
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		107.000,00	110.000,00	110.000,00
Aktivnost 201301. Naknade i pomoći učenicima i studentima				
37	Naknade građanima i kućanstvima	107.000,00	110.000,00	110.000,00
372	Stipendije i školarine	101.000,00		
372	Nagrade najboljim učenicima i studentima	6.000,00		
	Ukupno aktivnost:	107.000,00	110.000,00	110.000,00
	UKUPNO PROGRAM 2013.	107.000,00	110.000,00	110.000,00
	UKUPNO GLAVA 002 06	1.566.000,00	1.498.000,00	1.530.000,00
GLAVA 002 07. SOCIJALNA ZAŠTITA, HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA				
PROGRAM 2014.: SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI IZ SOCIJALNE ZAŠTITE, HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA				
Aktivnost A 201401 Socijalni program		227.000,00	230.000,00	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040, 1070 Socijalna zaštita				
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		227.000,00	230.000,00	230.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
37	Naknade građanima i kućanstvima	227.000,00	230.000,00	230.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima - pomoći po zahtjevima	50.000,00		
372	Naknade građanima i kućanstvima - prijevoz vode	20.000,00		
372	Naknada za opremu za novorođenčad	140.000,00		
372	pomoć za školu u prirodi i maturalna putovanja i šk.kuhinja	17.000,00		
	Aktivnost A 201402 Pomoć za drva	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje			
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	60.000,00	60.000,00	60.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	60.000,00		
38	Aktivnost A 201403. Sufinanciranje udruga građana	139.000,00	150.000,00	150.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu dr. svrstane			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	139.000,00	150.000,00	150.000,00
	MOTO KLUB »AQUA BIKERS«			
381	Tekuće donacije	5.000,00		
	DRUŠTVO NAŠA DJECA			
381	Tekuće donacije	5.000,00		
	UDRUŽENJE UMIROVLJENIKA			
381	Tekuće donacije	5.000,00		
	UDRUGA HRVATSKIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA			
381	Tekuće donacije	5.000,00		
	UDVDR- KLUB JALŠEVEC			
381	Tekuće donacije	5.000,00		
	UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA			
381	Tekuće donacije	5.000,00		
	UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN			
381	Tekuće donacije	5.000,00		
	PLANINARSKO DRUŠTVO »TONIMIR«			
381	Tekuće donacije	5.000,00		
	UDRUGA VOĆARA I VINOGRADARA			
381	Tekuće donacije	8.000,00		
	UDRUGA SLIJEPIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE			
381	Tekuće donacije	3.000,00		
	CRVENI KRIŽ			
381	Tekuće donacije	50.000,00		
	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA- STANICA VARAŽDIN			
381	Tekuće donacije	1.000,00		
	TOPLIČKA UDRUGA MLADIH			
381	Tekuće donacije	3.000,00		
	UDRUGA ŽENA »NAŠI CAJTI« VARAŽDINSKE TOPLICE			
381	Tekuće donacije	7.500,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
381	UDRUGA »BISERNA DOLINA« Tekuće donacije	5.000,00		
381	UDRUGA ŽENA »RUŽA« PETKOVEC Tekuće donacije	3.500,00		
381	UDRUGA ŽENA »SVIBOVEČKI ZVON« Tekuće donacije	5.000,00		
381	UDRUGA Invalidsko društvo ILCO Varaždin Tekuće donacije	3.000,00		
381	OSTALE UDRUGE Tekuće donacije ostali	10.000,00		
UKUPNO PROGRAM 2014. = UKUPNO GLAVA 002 07		426.000,00	440.000,00	440.000,00
GLAVA 002 08. RAZVOJ TURIZMA I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE PROGRAM 2015. RAZVOJ TURIZMA I ZAJEDNICE TEKUĆI PROJEKT T 201501. IDENTIFIKACIJA I OBILJEŽAVANJE PJEŠAČKIH I BICIKLISTIČKIH STAZA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam				
	Izvor POMOĆI	100.000,00	300.000,00	400.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI		100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	400.000,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
UKUPNO PROJEKT		100.000,00	400.000,00	500.000,00
TEKUĆI PROJEKT: T 201502. PROSTORNO PLANIRANJE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice				
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
UKUPNO PROJEKT		50.000,00	50.000,00	300.000,00
UKUPNO PROGRAM =UKUPNO GLAVA		150.000,00	450.000,00	800.000,00
UKUPNO RAZDJEL 002.		17.140.000,00	16.013.000,00	16.780.000,00
RAZDJEL 003. VLASTITI POGON GLAVA 003 01. VLASTITI POGON PROGRAM 3001: UPRAVLJANJE POGONOM I OBAVLJ. KOMUNALNE DJELATNOSTI Aktivnost A 300101 Redovna djelatnost FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za st. i komunalne pogodnosti				
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	275.000,00	327.000,00	350.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
31	Rashodi za zaposlene	330.000,00	380.000,00	400.000,00
311	Plaće	260.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00		
313	Doprinosi na plaće	45.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
32	Materijalni rashodi	95.000,00	97.000,00	100.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju radna odjeća	20.000,00		
323	Rashodi za usluge - ugovor o djelu (popravak opreme)	25.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
	Ukupno aktivnost:	425.000,00	477.000,00	500.000,00
	Aktivnost A 300102: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	110.000,00	118.000,00	118.000,00
32	Materijalni rashodi	97.000,00	98.000,00	98.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		
323	Rashodi za usluge	57.000,00		
42	Rashodi za nabavu proiz. dug. imovine	13.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Oprema	13.000,00		
	Ukupno aktivnost:	110.000,00	118.000,00	118.000,00
	Aktivnost A 300103: ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stan. I komunalne pogodnosti			
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	126.000,00	126.000,00
	Groblje i mrtvačnica Varaždinske Toplice	150.000,00		
	Groblje i mrtvačnica Svibovec			
	Groblje Rukljevina			
32	Materijalni rashodi	104.000,00	106.000,00	106.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00		
323	Rashodi za usluge	62.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	46.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Oprema	46.000,00		
	Ukupno aktivnost:	150.000,00	126.000,00	126.000,00
	Aktivnost 300104. Održavanje i naplata parkirnih mjesta			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet			
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.000,00	135.000,00	135.000,00
32	Rashodi za materijal i energiju	127.000,00	130.000,00	130.000,00
322	Uredski i ostali materijal	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	120.000,00		
329	Ostali rashodi	2.000,00		
34	Financijski rashodi	3.000,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00		
	Ukupno aktivnost:	130.000,00	135.000,00	135.000,00
	UKUPNO PROGRAM	815.000,00	856.000,00	879.000,00
	UKUPNO RAZDJEL	815.000,00	856.000,00	879.000,00
	SVEUKUPNO	18.566.000,00	17.540.000,00	18.330.000,00

Članak 4.

Ova Projekcija Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2014.- 2016. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-01/2

URBROJ: 2186/026-01-14-8

Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća

Petar Ratković, v. r.

28.

Na temelju članka 6. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnih prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/13 i 26/13) Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU**o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Grada Varaždinskih Toplica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnih prostora u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica sadašnjem zakupniku ili korisniku.

Odredbe ove Odluke kojima se uređuje zakup poslovnih prostora primjenjuje se i na poslovni prostor na kojem Grad ima pravo raspolaganja i korištenja.

Pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica prilikom davanja u zakup poslovnog prostora obvezne su provoditi javni natječaj i pridržavati se uvjeta i postupaka natječaja utvrđenih Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 2.

Poslovnim prostorom upravlja gradonačelnik Grada Varaždinskih Toplica (daljnjem tekstu: gradonačelnik) na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Poslovnim prostorom u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 2. ove Odluke gradonačelnik:

1. odlučuje o davanju u zakup poslovnoga prostora te raspisuje natječaj,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi na natječaju o davanju u zakup poslovnog prostora,
5. odlučuje o velikim popravcima poslovnoga prostora,
6. odobrava o povratu uloženi sredstava zakupnika,
7. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
8. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
9. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora, nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
10. odlučuje o kupoprodaji poslovnog prostora do vrijednosti utvrđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
11. odlučuje i o drugim pitanjima u vezi zakupa poslovnog prostora te obavlja druge poslove predviđene Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove u vezi poslovnih prostora obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 6.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada daje se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim oмотnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Varaždinske Toplice, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od tri godina.

Ponuda iz stavka 2. ovog članka dostavit će se zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad će nakon stupanja u posjed poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 7.

Natječaj za zakup poslovnoga prostora objavljuje se na web stranicama i oglasnoj ploči Grada Varaždinskih Toplica, a obavijest o raspisanom natječaju u lokalnom tisku.

Obavijest obavezno sadrži i informaciju gdje se objavljuje cjeloviti tekst javnog natječaja.

Javni natječaj sadrži osobito:

1. podatke o poslovnom prostoru (lokaciju, površinu i namjenu poslovnoga prostora),
2. početni iznos mjesečne zakupnine,
3. odredbu da osobe koje sudjeluju u natječaju moraju položiti jamčevinu u visini početne zakupnine u korist Proračuna Grada Varaždinskih Toplica. Ponuditelju, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja,
4. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
5. rok za podnošenje pisanih ponuda,
6. obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju, (državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe), te dokaz da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja - trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju svoj status,
7. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,
8. vrijeme u kojem se može izvršiti uvid u stanje opremljenosti poslovnoga prostora,
9. odredbu o datumu, mjestu i vremenu javnog otvaranja ponuda,
10. odredbu da je zakupnik poslovni prostor dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni vlastitim sredstvima bez prava na naknadu ili s pravom naknade za uložena sredstva, sukladno odredbama ove Odluke, ako se radi o takvom prostoru,
11. obvezu ponuditelja da dostavi potvrdu o stanju dugovanja prema Gradu Varaždinskim Toplicama po bilo kojoj osnovi (Uvjerjenje izdaje Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica) te potvrdu o stanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana,

12. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji po bilo kojoj osnovi na dan podnošenja ponude imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj ili Gradu Varaždinskim Toplicama, ili onih ponuditelja kojima je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja obveza, a ne pridržavaju se rokova plaćanja,
13. odredbu da nakon provedenog natječajnog postupka gradonačelnik zadržava pravo ne odabira najpovoljnijeg ponuditelja,
14. odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjene uvjete iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,
15. odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i režijskih troškova za predmetni poslovni prostor,
16. odredbu da će se ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopiti kao ovršna isprava, sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika,
17. naznaku da se ponuda za natječaj podnosi na obrascu kojeg zainteresirani ponuditelji mogu preuzeti u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 8.

Prije raspisivanja javnoga natječaja, nadležni Jedinstveni upravni odjel zapisnički utvrđuje stanje i opremljenost prostora, primjerenost postojećeg stanja uređenja poslovnoga prostora planiranim namjenama, kao i potrebna ulaganja u preuređenje istog radi prenamjene.

Članak 9.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili u nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica

Rok za podnošenje pisanih ponuda je 15 dana od dana objave obavijesti o raspisanom natječaju u lokalnom tisku.

Članak 10.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuditelj, namjena, prilozi i visina ponudene mjesečne zakupnine).

Članak 11.

Na temelju pristiglih ponuda, utvrđuje se lista ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja. Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

Članak 12.

Zaključak o izboru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Gradonačelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 13.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima, navodi se i iznos zakupnine koji je ponudio najpovoljniji ponuditelj.

Članak 14.

Ponuditelji koji ostvaruju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji su sudjelovali i udovoljili uvjetima natječaja, dužni su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se ponuditelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 15.

Na osnovi zaključka o izboru najpovoljnije ponude gradonačelnik će s najpovoljnijim ponuditeljem, zaključiti ugovor o zakupu.

Članak 16.

Natječaj za dodjelu poslovnoga prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku u roku od 15 dana od dana kada je pozvan na zaključenje ugovora. Ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, nadležni Jedinствeni upravni odjel će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti manji od već ponuđenog iznosa.

III. ZAKLJUČIVANJE I SADRŽAJ UGOVORA O ZAKUPU

Članak 17.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru, (lokaciju, položaj u zgradi, površinu, namjenu tj. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru),
3. iznos mjesečne zakupnine, način i rok plaćanja,
4. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
5. rok do kojeg će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed te odredbu da će se prilikom primopredaje poslovnoga prostora sastaviti zapisnik o primopredaji,
6. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,

7. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
8. odredbe o obvezi održavanja poslovnoga prostora,
9. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
10. odredbe o obvezi plaćanja troškova električne energije, vode, grijanja, telefona, komunalne naknade, naknade za uređenje voda, odvoza smeća i ostalih obveza koje proizlaze iz korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi kao i ostale eventualne troškove koji terete zakupljeni prostor,
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz natječaja,
12. odredbe o zabrani davanja poslovnoga prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom,
13. odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje zakupnine, koju je zakupnik dužan dostaviti prilikom potpisa ugovora i uvjete njihovog korištenja,
14. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu članka 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika,
15. odredbe o prestanku ugovora,
16. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana.

Prema potrebi ugovor o zakupu može sadržavati i druge odredbe.

Članak 18.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 15 dana od dana kada je pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se i da je ponuditelj odustao od zaključenja ugovora, ukoliko do vremena za potpis ugovora ne dostavi instrumente osiguranja na koje se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora te ishođenja i ovjere instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 19.

Ugovor o zakupu zaključuje se za vrijeme od 3 godine.

Ukoliko je u poslovnom prostoru, odnosno građevini u kojoj se isti nalazi, potrebno izvršiti velike popravke da bi se prostor priveo namjeni ili ako je prostor izgrađen u rohbau izvedbi, isti se može dati u zakup na vrijeme od 3 godine ili do realizacije ukupnog povrata uložених sredstava.

Članak 20.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Bez izričite pisane suglasnosti (odobrenja) zakupodavca zakupnik nema pravo preuređivati poslovni prostor.

Pod preuređenjem poslovnog prostora smatraju se radovi kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Članak 21.

Gradonačelnik može postojećem zakupniku, koji uredno izvršava sve ugovorne obveze, ili kojem je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja tih obveza, odobriti promjenu namjene poslovnoga prostora.

Promjena namjene poslovnoga prostora može se odobriti postojećem zakupniku pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine do visine zakupnine za novu djelatnost.

Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena, niti manja od početnog iznosa zakupnine za novu djelatnost.

IV. ZAKUPNINA

Članak 22.

Visina zakupnine utvrđuje se u postupku natječaja, na način da zakupnina ne smije biti niža od iznosa početne zakupnine.

Članak 23.

Početna zakupnina po m² poslovnog prostora određuje se odlukom gradonačelnika prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja i prema trenutno važećim tržišnim cijenama.

Korisnici gradskog proračuna i udruge koje se financiraju iz gradskog proračuna ne plaćaju zakupninu.

V. ODRŽAVANJE I REKONSTRUKCIJA PROSTORA

Članak 24.

Pod velikim popravcima smatraju se:

1. radovi na konstruktivnim dijelovima građevine i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova, zamjena međukatnih konstrukcija i rekonstrukcija dimovodnih kanala,
2. zamjena krovnog pokrova, krovne i druge vanjske limarije,
3. izrada i zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, električna, plinska, centralno grijanje, gromobranska instalacija, sanitarni uređaji), sanacija zidova, podova i stropova nakon izvršenih radova,
4. temeljna obnova fasade,
5. hidro-izolacijski radovi na zidovima i temeljima zgrade,

6. zamjena stolarije u poslovnom prostoru i na zajedničkim dijelovima zgrade,
7. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija kotlovnice centralnog grijanja,
8. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija uređaja za kondicioniranje zraka,
9. završne obloge podova čiji je vijek trajanja dulji od 20 godina,
10. preinake kojima se mijenja raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Potrebu izvođenja velikih popravaka iz prethodnog stavka utvrđuje gradonačelnik, prije davanja u zakup poslovnoga prostora ili za vrijeme trajanja zakupa ukoliko se za to ukaže potreba.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka uređuje se ugovorom o zakupu ili aneksom ugovora o zakupu.

Za vrijeme uređenja poslovnoga prostora od strane zakupnika, u smislu ovog članka, a da bi se poslovni prostor priveo namjeni, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu za vrijeme trajanja radova, a najduže do 6 mjeseci.

Članak 25.

Pod tekućim održavanjem smatra se:

- održavanje čistoće prostora,
- ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije,
- održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki),
- održavanje vodovoda i kanalizacije (popravlak i zamjena armatura, sanacija začepjenja cijevi, sanacija puknuća cijevi),
- redovni servis centralnog grijanja, održavanje sistema centralnog grijanja, zamjena ventila,
- redovni servis klima uređaja,
- zamjena brava, okova, lokota i stakla,
- održavanje protupožarnih aparata.

Članak 26.

Vlastita ulaganja zakupnika u uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora, priznat će se kroz plaćanje u pravilu 50% smanjene zakupnine do isteka povrata uložених sredstava.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 27.

Ugovor o zakupu prestaje na način predviđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, osim iz razloga predviđenih Zakonom još i:

- ako zakupnik, bez suglasnosti zakupodavca, promijeni djelatnost, ako pravo korištenja prenese na drugu osobu, odnosno prostor da u podzakup ili ako poslovni prostor drži u posjedu, ali ga ne koristi duže od 3 mjeseca, ili

- ako zakupnik onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora, odnosno ne pruži na uvid potrebnu dokumentaciju.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

VII. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE

Članak 28.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Varaždinske Toplice može se prodati sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku.

Pod prodajom poslovnoga prostora u smislu ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru kao i prodaja neetažiranog dijela zgrade koji predstavlja poslovni prostor.

Članak 29.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Varaždinske Toplice i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje tri godine.

Pod sadašnjim korisnikom u smislu ove Odluke podrazumijeva se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Varaždinske Toplice i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje tri godina.

Članak 30.

Pravo na kupnju poslovnog prostora, pod uvjetima iz ove Odluke, može ostvariti sadašnji zakupnik uz uvjet da:

- uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu,
- uredno izvršava druge financijske obveze prema Gradu Varaždinske Toplice.

Članak 31.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti i sadašnji korisnik tog prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, uz uvjet da je za cijelo razdoblje korištenja toga prostora plaćao Gradu Varaždinske Toplice naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora, koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao Gradu Varaždinske Toplice naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 32.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili je na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Gradu Varaždinske Toplice i državnom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 33.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se cijena poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Članak 34.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se gradonačelniku putem nadležnog Jedininstvenog upravnog odjela u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnoga prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima,
- potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Gradu Varaždinske Toplice,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih obveza prema državnom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, uz prilažanje odgovarajućeg dokaza,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pisanim putem da dopuni zahtjev.

Davanjem lažne izjave podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario temeljem iste.

Članak 35.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora, nakon objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i prihvaćenih zahtjeva za kupnju, donosi Gradsko vijeće Varaždinskih Toplica ili gradonačelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Članak 36.

Popis poslovnih prostora koji će biti predmet kupoprodaje, sukladno ovoj Odluci, utvrđuje Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na prijedlog gradonačelnika Grada Varaždinskih Toplica.

Popis poslovnih prostora mora sadržavati: adresu poslovnog prostora koji je predmet kupoprodaje, naznaku vrste poslovnog prostora, ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika ili sadašnjeg korisnika, površinu i drugo.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranicama Grada Varaždinskih Toplica te u lokalnom tisku.

Članak 37.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da za vrijeme od tri godine od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi,
- odredbu kojom Grad Varaždinske Toplice, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od tri godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od tri godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje u korist Grada Varaždinske Toplice,
- ako se radi o obročnoj otplati, izjavu kupca kojom dopušta, radi osiguranja dugovanog iznosa u korist Grada Varaždinske Toplice, upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi, na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/14-01/9

URBROJ: 2186/026-01-14-4

Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

29.

Na temelju članka 6. i članka 10. Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 30/09, 55/13 i 153/13),

članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

**o uporabi elektroakustičkih
i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima
registriranim za obavljanje ugostiteljskih
djelatnosti i o lokacijama i uvjetima
dopuštenih prekoračenja
razine buke**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijeme uporabe elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti te područja na kojima je dozvoljeno prekoračenje najviše dopuštene razine buke na otvorenim prostorima na području Grada Varaždinskih Toplica, razlozi dozvoljenog prekoračenja istog te putovi dolaska i odlaska sudionika događanja.

Članak 2.

Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 24,00 sata.

Iznimno, na zahtjev ugostitelja može se radi organizacije prigodnih proslava (svadbi, maturskih zabava i slično) rješenjem nadležnog upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica odobriti uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima iz točke 1. ovog članka najdulje do 2,00 sata.

Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 1. ovog članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije 8 dana prije održavanja događanja.

Članak 3.

Radi zadovoljavanja potreba za održavanjem javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i sportskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom ili u zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste, dopušta se prekoračenje razine buke propisane pravilnikom kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru u vremenu najdulje do 2,00 sata na zahtjev organizatora u sljedećim dijelovima Varaždinskih Toplica:

- Trg Republike Hrvatske,
- Šetalište dr. Josipa Schlossera,
- Park dr. Ivana Krstitelja Lalangue,
- Ulica Martina Pušteda - prostor kraj Osnovne škole,

- Ulica nad zidom,
- Trg slobode,
- nogometna igrališta na području Grada.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se najkasnije 8 dana prije održavanja događanja, a rješenje donosi nadležno upravno tijelo Grada Varaždinskih Toplica.

Buka koja nastaje uslijed događanja iz stavka 1. ovog članka ne smije u drugim ulicama ili dijelovima ulica, u ostalim dijelovima istog naselja i drugim naseljima prelaziti dopuštene granice.

Članak 4.

Putovi za dolaženje i odlaženje sudionika navedenih događanja u smislu ove Odluke su svi pristupni prometni pravci – javne prometne površine do područja iz članka 3. ove Odluke sukladno postojećoj regulaciji prometa, privremenoj regulaciji prometa ili privremenom ograničenju prometa.

Članak 5.

U cilju omogućavanja organiziranja skupova i manifestacija od interesa za Grad Varaždinske Toplice koje svojim karakterom i vremenom trajanja zahtijevaju određivanje uvjeta drugačijih od uvjeta propisanih ovom Odlukom, prekoračenje razine buke propisane pravilnikom kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru dozvoljava se osim na lokacijama iz članka 3. ove Odluke i na drugim lokacijama koje odredi gradonačelnik.

Članak 6.

Kada je organizator događanja iz članka 2. i 3. ove Odluke Grad Varaždinske Toplice nije potrebno podnositi zahtjev iz članka 2. i 3.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/14-01/9
URBROJ: 2186/026-01-14-4
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

30.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Plana gospodarenja otpadom
Grada Varaždinskih Toplica**

Članak 1.

Donosi se Izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/12).

Članak 2.

Ovim izmjenama i dopunama usklađuje se postojeći Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždinskih Toplica sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i Izmjenama i dopunama Prostornog plana Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/10) radi promjene lokacija za izgradnju reciklažnih dvorišta.

Članak 3.

Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždinskih Toplica ostaje na snazi u dijelu koji nije u suprotnosti s dokumentima iz članka 2. ove Odluke do isteka roka na koji je donijet.

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom su sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/14-01/5
URBROJ: 2186/026-01-14-6
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

31.

Na temelju članka 35. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 8. i 12. stavka 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13 i 30/14), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama Odluke o radnom vremenu
ugostiteljskih objekata na području
Grada Varaždinske Toplice**

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Varaždinske Toplice (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/07) u članku 3. stavku 1. i članku 4. stavku 1. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik« u određenom padežu.

Članak 2.

U članku 3. stavku 2. riječi »Stručnoj službi Grada« zamjenjuju se riječima »Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-02/14-01/3
URBROJ: 2186/026-01-14-4
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

32.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09) članak 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće imenuje Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja. Povjerenstvo ima 7 članova od kojih su gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća po položaju članovi Povjerenstva.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/14-01/4
URBROJ: 2186/026-01-14-4
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

33.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine donosi

O D L U K U

o uređenju prometa u Selničkoj i Cvjetnoj ulici u Varaždinskim Toplicama

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se nova regulacija prometa u dijelu naselja Varaždinske Toplice i to u Selničkoj i Cvjetnoj ulici na dionici od Zagrebačke ulice do državne ceste br. 526.

Članak 2.

Nakon regulacije prometa u prometnicama iz članka 1. ove Odluke promet će se odvijati dvosmjerno bez mogućnosti izlaska na državnu cestu broj 526. (obilaznica), a promet iz smjera državne ceste broj 526. u navedene ulice neće biti moguć.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-09/14-01/01
URBROJ: 2186/026-01-14-4
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

34.

Na temelju članka 25. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždinskih Toplica

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga osniva se kao savjetodavno tijelo gradskih tijela koja odlučuju o pravima i obvezama potrošača javnih usluga.

Gradska tijela odluke iz svoje nadležnosti donose nakon pribavljanog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga.

Članak 3.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga sastoji se od tri člana.

Predsjednika i članove Savjeta za zaštitu potrošača imenuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Jednog članka savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Gradsko vijeće imenuje na prijedlog udruge za zaštitu potrošača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/14-01/1

URBROJ: 2186/026-01-14-4

Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

35.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09,

49/11 i 144/12), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu

I.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu s iznosom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, te naznakom izvora financiranja.

II.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, komunalne usluge, naknade za priključenje, ostalih prihoda proračuna Grada Varaždinskih Toplica, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

III.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirani projekti mijenjaju se kako slijedi:

u kunama

Red.br.	NAZIV	Proračun	Rebalans
1.	KAPITALNI PROJEKT K 200301.		
	Konto 421 Građevinski objekti		
	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA		
	Projekt obuhvaća:		
1.1.	Modernizaciju ceste - Ulice kralja Tomislava u V.Toplicama, odvojak kod zgrade br. 19		
	Vrijednost investicije:	300.000,00	300.000,00
	Izvori financiranja: - pomoći		150.000,00
	- donacije (pos.ugovori)		150.000,00
1.2.	Modernizacija ceste u Vrtlinovcu/Martinkovcu (Valpovec)		
	Vrijednost investicije:	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: - donacije (posebni ugovori)		100.000,00
1.3.	Izgradnja nogostupa na Trgu A.Mihanovića od Ulice bana Jelačića do prilaza Domu zdravlja		
	Vrijednost investicije:	60.000,00	60.000,00
	Izvor financiranja: - opći prihodi i primici		60.000,00
1.4.	Izgradnja ceste u Jalševcu- prvi desni odvojak državne ceste kod Vatrogasnog doma		
	Vrijednost investicije:	30.000,00	30.000,00

u kunama

Red.br.	NAZIV	Proračun	Rebalans
	Izvor financiranja: - opći prihodi i primici		15.000,00
	- donacije (posebni ugovori)		15.000,00
1.5.	Izgradnja cesta u Petkovcu		
	Vrijednost investicije:	220.000,00	220.000,00
	Izvori financiranja: - donacije (posebni ugovori)		110.000,00
	- opći prihodi i primici		110.000,00
1.6.	Izgradnja ceste u Svibovcu Topličkom od raskršća s Ulicom V.Nazora do k.br.69		
	Vrijednost investicije:	400.000,00	400.000,00
	Izvori financiranja: - donacije (posebni ugovori)		200.000,00
	- prihodi od prodaje nef.imovine		200.000,00
1.7.	Izgradnja ceste u Tuhovcu od naselja Lukakčevac do naselja Tuhovec		
	Vrijednost investicije:	350.000,00	350.000,00
	Izvori financiranja: - donacije (posebni ugovori)		175.000,00
	- prodaja nefinancijske imovine		175.000,00
1.8.	Modernizacija ceste - Bregovita ulica u Varaždinskim Toplicama		
	Vrijednost investicije	300.000,00	300.000,00
	Izvor financiranja: - opći prihodi i primici		50.000,00
	- pomoći		200.000,00
	- prihodi od prodaje nef.imovine		50.000,00
1.9.	Uređenje prilaza Društvenom domu u Donjoj Poljani		
	Vrijednost investicije	65.000,00	65.000,00
	Izvor financiranja: - prihodi od prodaje nef.im.		65.000,00
1.10.	Uređenje nogostupa u Ulici kralja Tomislava u Varaždinskim Toplicama		
	Vrijednost investicije		175.000,00
	Izvor financiranja: - opći prihodi i primici		175.000,00
	- Kapitalna pomoć		
	- Sufinanciranje ŽUC		100.000,00
	Izvor financiranja: - prihodi od prodaje nef.imovine		100.000,00
Ukupno Projekt 200301		1.925.000,00	2.100.000,00
2.	KAPITALNI PROJEKT K 200302.		
	Konto 421 Građevinski objekti		
	GROBNA KUĆA U RUKLJEVINI		
	Projekt obuhvaća izgradnju grobne kuće u Rukljevini		
	Vrijednost investicije:	700.000,00	350.000,00
	Izvori financiranja: - donacije (posebni ugovori)		350.000,00
Ukupno Projekt 200302		700.000,00	350.000,00

u kunama

Red.br.	NAZIV	Proračun	Rebalans
3.	KAPITALNI PROJEKT K 200303.		
	Konto 422 Uredski namještaj i oprema		50.000,00
	Konto 451 Dodatna ulaganja		320.000,00
	ADAPTACIJA KULTURNOG CENTRA U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA		
	Projekt obuhvaća nastavak radova na adaptaciji zgrade na č.k.br. 271/3 k.o.Varaždinske Toplice i nabavu opreme i namještaja.		
	Vrijednost investicije:	280.000,00	370.000,00
	Izvor financiranja: - opći prihodi i primici		125.730,00
	- pomoći		100.000,00
	- višak prihoda		144.270,00
	Ukupno Projekt 200303	280.000,00	370.000,00
4.	KAPITALNI PROJEKT K 200304.		
	Konto 421 Građevinski objekti		
	REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE		
	Projekt obuhvaća rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica		
	Vrijednost investicije:	600.000,00	1.080.000,00
	Ulica kralja Tomislava		640.000,00
	Trg A. Mihanovića		390.000,00
	Ludbreška ulica		50.000,00
	Izvor financiranja: - opći prihodi i primici		40.341,00
	- pomoći		260.000,00
	- preneseni višak prihoda		779.659,00
	Ukupno Projekt 200304	600.000,00	1.080.000,00
5.	KAPITALNI PROJEKT K 200305.		
	Konto 422 Oprema		
	DJEČJA IGRALIŠTA		
	Projekt obuhvaća izgradnju dječjih igrališta na području Grada Varaždinskih Toplica		
	Vrijednost investicije:	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: - prihodi od prodaje nef.imovine		50.000,00
	Ukupno Projekt 200305	50.00,00	50.000,00
6.	KAPITALNI PROJEKT K 200306		
	Konto 421 Građevinski objekti		
	AUTOBUSNI KOLODVOR		
	Projekt obuhvaća izradu projektne dokumentacije.		
	Vrijednost investicije:	100.000,00	110.000,00
	Izvor financiranja: - pomoći		110.000,00
	Ukupno Projekt 200306	100.000,00	110.000,00

u kunama

Red.br.	NAZIV	Proračun	Rebalans
7.	KAPITALNI PROJEKT K 200307		
	Konto 451 Dodatno ulaganje		
	ADAPTACIJA DRUŠTVENOG DOMA U LOVRENTOVCU		
	Projekt obuhvaća sanaciju i adaptaciju društvenog doma u Lovrentovcu		
	Vrijednost investicije:	210.000,00	210.000,00
	Izvori financiranja: - pomoći		210.000,00
	Ukupno Projekt 200307	210.000,00	210.000,00
8.	KAPITALNI PROJEKT K 200308		
	Konto 422 Oprema		35.000,00
	Konto 421 Uređenje parkirališta		185.000,00
	REGULACIJA PROMETA I OZNAČAVANJE PARKIRNIH MJESTA		
	Program obuhvaća regulaciju prometa i označavanje parkirnih mjesta i nabavu opreme za parkirališta u Varaždinskim Toplicama		
	Vrijednost investicije:	220.000,00	220.000,00
	Izvori financiranja - opći prihodi i primici		130.000,00
	- prihod za posebne namjene		90.000,00
	Ukupno Projekt 200308	220.000,00	220.000,00
9.	KAPITALNI PROJEKT K 200309		
	Konto 451 Dodatno ulaganje u građ.objekte		
	IZLOŽBENO GALERIJSKI I PREZENTACIJSKI CENTAR		
	Projekt obuhvaća adaptaciju zgrade na č.k.br. 271/2 k.o. Varaždinske Toplice u Ulici A. i I.Kukuljevića, V.Toplice		
	Vrijednost investicije:	600.000,00	400.000,00
	Izvori financiranja: - pomoći		400.000,00
	Ukupno Projekt 200309	600.000,00	400.000,00
10.	KAPITALNI PROJEKT K 200310		
	Konto 426 Nematerijalna proizv.imovina (projektne dokumentacija)		
	Konto 323 Izdaci za usluge		
	GOLF PROJEKT VARAŽDINSKE TOPLICE		
	Projekt obuhvaća izradu projektne dokumentacije za golf igralište u Pišćanovcu		
	Vrijednost investicije:	725.000,00	725.000,00
	Izvori financiranja: - prihodi od nefinanc.imovine		140.000,00
	- pomoći		585.000,00
	Ukupno Projekt 200310	725.000,00	725.000,00

u kunama

Red.br.	NAZIV	Proračun	Rebalans
11.	KAPITALNI PROJEKT K 200311		
	Konto 421 Građevinski objekti		
	UREĐENJE TRGA REPUBLIKE HRVATSKE		
	Projekt obuhvaća izradu projektne dokumentacije za uređenje Trga Republike Hrvatske u Varaždinskim Toplicama		
	Vrijednost investicije:	100.000,00	100.000,00
	Izvori financiranja - pomoći		100.000,00
	Ukupno Projekt 200311	100.000,00	100.000,00
12.	KAPITALNI PROJEKT K 200312		
	Konto 421 Projektna dokumentacija		
	DJEČJI VRTIĆ VARAŽDINSKE TOPLICE		
	Projekt obuhvaća izradu projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića u Varažd. Toplicama		
	Vrijednost investicije:	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: - prihod od prodaje nef.imovine		100.000,00
	Ukupno Projekt 200312	100.000,00	100.000,00
13.	KAPITALNI PROJEKT K 200313		
	Konto 323 Izdaci za usluge		
	Konto 422 Izdaci za opremu		
	DISC GOLF TEREN VARAŽDINSKE TOPLICE		
	Projekt obuhvaća izgradnju Disc golf terena u Varaždinskim Toplicama		
	Vrijednost investicije:	0,00	120.000,00
	Izvori financiranja: - pomoći		65.000,00
	- prodaja nef.imovine		55.000,00
	Ukupno Projekt 200313		120.000,00
14.	KAPITALNI PROJEKT K 200314		
	Konto 421 Građevinski objekti		
	SEKUNDARNA KANALIZACIJSKA MREŽA U SVIBOVCU		
	Projekt obuhvaća izgradnju sekundarne kanalizacijske mreže u Svibovcu		
	Vrijednost investicije:	0,00	25.000,00
	Izvori financiranja: - donacije		25.000,00
	Ukupno Projekt 200314	0,00	25.000,00

u kunama

Red.br.	NAZIV	Proračun	Rebalans
15.	KAPITALNI PROJEKT K 200315		
	Konto 421 Građevinski objekti		
	Konto 422 Oprema		
	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		
	Projekt obuhvaća izgradnju reciklažnog dvorišta u Varaždinskim Toplicama		
	Vrijednost investicije:	0,00	1.250.000,00
	Izvor financiranja: - prihod od prodaje nef.imovine		250.000,00
	- pomoći		1.000.000,00
	Ukupno Projekt 200315		1.250.000,00
	UKUPNO PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.610.000,00	7.210.000,00

IV.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu stupa na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/44

URBROJ: 2186/026-01-14-4

Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.

36.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu

I.

Ovim Programom određuju se poslovi i radovi na održavanju komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu koji se financiraju iz sredstava komunalne naknade, namjenskih prihoda Proračuna i drugih prihoda Grada.

II.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu donosi se za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje sustava za odvodnju otpadnih voda,
2. održavanje javnih i zelenih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja i mrtvačnica,
5. održavanje javne rasvjete,
6. održavanje božićne rasvjete
7. održavanje parkirališta i naplata parkiranja.

III.

Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu planirana su u iznosu od 1.704.000,00 kuna.

IV.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2014. godini po vrsti komunalne djelatnosti s procjenom pojedinih troškova kako slijedi:

u kunama

Br. konta	VRSTA IZDATAKA	Proračun	Rebalans
1.	AKTIVNOST A 200201		
	ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATMOSFERSKIH I KAN. VODA		
	IZVOR FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		

		u kunama	
Br. konta	VRSTA IZDATAKA	Proračun	Rebalans
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje:	5.000,00	5.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00
Ukupno aktivnost:		25.000,00	25.000,00

Program obuhvaća sljedeći opseg radova:

- čišćenje i ispiranje kanalizacije,
- popravak revizionih okna, tijela slivnika i spoja slivnika na kanalizaciju,
- podizanje okvira i namještanje poklopaca,
- čišćenje slivnika, taložnice i spoja slivnika na kanalizaciju,
- zamjena dotrajalih lijevano-željeznih poklopaca ili rešetki na revizionim oknima,
- iskop i održavanje otvorenih odvodnih kanala,
- nabava i zamjena kanalizacijskih cijevi.

2. AKTIVNOST A 200202

ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA I SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA NA PODRUČJU GRADA

IZVOR FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI

322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00
422	Oprema za održavanje zelenih površina		
Ukupno aktivnost:		60.000,00	60.000,00

Program obuhvaća održavanje javnih površina u naseljima na području Grada, odnosno usluge i radove koje Vlastiti pogon ne može obavljati.

3. TEKUĆI PROJEKT T 200206

POPRAVAK STEPENICA U PERIVOJU M.R.STROZZI

IZVOR FINANCIRANJA: POMOĆI

OPĆI PRIHODI I PRIMICI

32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00	160.000,00
Ukupno projekt:		160.000,00	160.000,00

Program obuhvaća obnovu betonskih stepenica- javne pješačke površine u Perivoju M.R.Strozzi u Varaždinskim Toplicama.

4. AKTIVNOST A 200203

ODRŽAVANJE CESTA

IZVOR FINANCIRANJA: PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge-održavanje(popravak) cesta	300.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge- održavanje u zimskim uvjetima	300.000,00	300.000,00
Ukupno aktivnost:		670.000,00	670.000,00

u kunama

Br. konta	VRSTA IZDATAKA	Proračun	Rebalans
	Program obuhvaća održavanje nerazvrstanih cesta iz Odluke o nerazvrstanim cestama i ostalih cesta u javnoj uporabi na području Grada, te poslove održavanja cesta u zimskim uvjetima. Opseg radova: - dovoz kamenog materijala na ulice unutar naselja - proširenje, poravnanje i profiliranje puteva i bankina grejderom ulica unutar naselja - strojna ugradnja kamenih materijala: razastiranje i profiliranje ceste i bankina grejderom ili utovarivačem - održavanje usjeka i zasjeka strojno: uklanjanje osulina i nanosa, te proširenje klanaca iskopom i utovarom materijala, te odvozom na deponiju, - iskop ili produbljivanje jaraka – rovokopačem, - čišćenje jaraka – strojno – rovokopačem, - čišćenje i popravak propusta i taložnica, - popravak cijevi i glave propusta, - popravak rubnjaka, - popravak poklopaca revizijskih okana i slivnika, - popravak ispuha i drugih oštećenja asfaltnog kolnika, - zatvaranje udarnih jama, - strojna košnja trave – malčiranje na bankinama i usjecima i drugim površinama po potrebi, - postava i održavanje prometne signalizacije, - drugi radovi neophodni za izvršavanje prometne funkcije ceste, - Održavanje u zimskim uvjetima: - uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta, - posipavanje kamenim agregatom i solju - utovar i odvoz snijega		
5.	AKTIVNOST A 200205		
	JAVNA RASVJETA U SVIM MJESNIM ODBORIMA		
	IZVOR FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00
Ukupno aktivnost:		500.000,00	500.000,00
	Program obuhvaća: - održavanje javne rasvjete (popravak rasvjetnih tijela, nabava, zamjena i ugradnja), - plaćanje utroška električne energije		
6.	AKTIVNOST A 200207		
	BOŽIČNO UKRAŠAVANJE		
	IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00
422	Oprema	10.000,00	10.000,00
Ukupno aktivnost:		29.000,00	29.000,00

Program obuhvaća:

Nabavu, postavu i održavanje svijetlećih elemenata za ukrašavanje grada prigodom božićnih i novogodišnjih blagdana.

u kunama

Br. konta	VRSTA IZDATAKA	Proračun	Rebalans
7.	AKTIVNOST A 300102 (VLASTITI POGON)		
	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠ. I ZELENIH POVRŠ. NA PODRUČ. GRADA		
	IZVOR FINANCIRANJA: PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	57.000,00	57.000,00
422	Oprema za održavanje zelenih površina	13.000,00	13.000,00
Ukupno aktivnost:		110.000,00	110.000,00

Program obuhvaća sljedeći opseg radova:

- Održavanje javnih prometnih površina (ceste, pješačke staze, trgovi, stepenice):
 - ručno čišćenje javnih prometnih površina,
 - strojno čišćenje javnih prometnih površina,
 - dobava i postava, te održavanje košarica za smeće,
 - uklanjanje otpada iz košarica,
 - odvoz i zbrinjavanje otpada s javnih površina,
 - uklanjanje snijega i leda s javnih površina,
 - posipavanje javnih površina kamenim agregatom i solju u zimskom periodu,
 - održavanje parkovnih klupa,
 - održavanje pregradnih željeznih stupića i zamjena oštećenih.
- Održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i slično):
 - Okopavanje i zalijevanje cvjetnih gredica u Varaždinskim Toplicama
 - sadnja i održavanje cvijeća u visećim košaricama i u betonskim cvjetnjacima u Varaždinskim Toplicama;
 - nabava sadnica cvijeća,
 - prihranjivanje sadnica cvijeća mineralnim gnojivom i humusom,
 - sprječavanje zakorovljenosti jav.površina kemijskim sredstvima,
 - čišćenje i strojno košenje travnjaka u Varaždinskim Toplicama, te cestovnih pojasa nerazvrstanih cesta u svim ulicama u Varaždinskim Toplicama,
 - zbrinjavanje nastalog otpada,
 - čišćenje travnjaka tijekom cijele godine od raznih otpadaka s utovarom, odvozom i zbrinjavanjem otpada,
 - odsijecanje suhih grana, čišćenje polomljenih grana, oblikovanje krošnji drveća, te utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada,
 - održavanja klupa,
 - održavanje parkovnih staza.

8.	AKTIVNOST 300103 (VLASTITI POGON)		
	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA		
	IZVOR FINANCIRANJA: PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	42.000,00
323	Rashodi za usluge	62.000,00	62.000,00
422	Oprema	46.000,00	46.000,00
Ukupno aktivnost:		150.000,00	150.000,00

u kunama

Br. konta	VRSTA IZDATAKA	Proračun	Rebalans
Program obuhvaća: Održavanje groblja i mrtvačnice u Varaždinskim Toplicama, groblja i mrtvačnice u Svibovcu i groblja u Rukljevini, te određuje poslove: - održavanje uređaja i opreme mrtvačnice, - nabava opreme za mrtvačnicu, - održavanje koševa za smeće, - održavanje parkirališta uz groblje, - nabava opreme za održavanje groblja, - održavanje klupa, - održavanje zelenih površina, - održavanje putova i staza (nabava i razastiranje šljunka, čišćenje snijega), - šišanje čempresa i živice, - zbrinjavanje otpada, - nabava sadnica cvijeća za cvjetne gredice - prihranjivanje sadnica cvijeća mineralnim gnojivom i humusom, - sprječavanje zakorovljenosti kemijskim sredstvima, - prekopavanje, sadnja, okopavanje i zalijevanje cvijeća.			
9.	TEKUĆI PROJEKT: T 200207		
	SANACIJA KLIZIŠTA		
	IZVOR FINANCIRANJA: PRENESENI VIŠAK PRIHODA		
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		
	POMOĆI		
32	Materijalni rashodi		210.000,00
323	Rashodi za usluge		210.000,00
Ukupno projekt:			210.000,00
UKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.704.000,00	1.914.000,00

V.

Ukupna sredstva za Izmjene i dopune Programa predviđaju se u iznosu od 1.914.000,00 kuna, a osigurat će se iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica.

VI.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2014. godinu stupaju na snagu prvog dana od objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/43
 URBROJ: 2186/026-01-13-4
 Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.

37.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba
Grada Varaždinske Toplice u 2014. godini

I.

Program javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2014. godinu, temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih podzakonskih akata, odlukama predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja, a koje se financiraju iz Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2014. godinu.

II.
Program javnih potreba Grada Varaždinske Toplice
za 2014. godinu donosi se za područja:

- I. Kulturu i šport
- II. Obrazovanje
- III. Socijalna zaštita, humanitarna skrb i udruženja građana
- IV. Poljoprivredu i poduzetništvo
- V. Vatrogastvo i sigurnost
- VI. Zaštitu okoliša

III.
Sukladno utvrđenom Proračunu, prioritetima, te utvrđenoj politici i strategiji za područja od interesa

za Grad Varaždinske Toplice, sredstva za pojedine namjene mijenjaju se i glase kako slijedi:

I. KULTURA I ŠPORT

Za provođenje programa javnih potreba u kulturi i športu, osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2014. godinu za programe koji su od interesa za Grad Varaždinske Toplice.

Na taj način utvrđuju se programi i aktivnosti, kao i projekti koje provode ustanove i udruge iz područja kulture, kulturne manifestacije, te programi održavanja i zaštite spomeničke baštine.

1.1. Kultura

1.1.1.	Zavičajni muzej Varaždinske Toplice	
	- redovna djelatnost	368.000,00
	- sufinanciranje uređenja izložbenog prostora	42.000,00
	- financir. EU projekta: Rojstvo Evrope	318.000,00
1.1.2.	Ogranak Matice hrvatske: redovna djelatnost i Kukuljevićevi dani	10.000,00
1.1.3.	KUD »Toplice«	50.000,00
1.1.4.	Kulturne manifestacije: Varaždinske barokne večeri	5.000,00
1.1.5.	Zaštita spomenika kulture- kap. donacija Crkva Sv. Martina	50.000,00

Ukupno Kultura	843.000,00
-----------------------	-------------------

1.2. Šport i rekreacija

1.2.1.	Financiranje Zajednice športskih udruga	290.000,00
1.2.2.	Financiranje Trke ulicama Varaždinskih Toplica	15.000,00

Ukupno Šport i rekreacija	305.000,00
----------------------------------	-------------------

UKUPNO I. KULTURA I ŠPORT	1.148.000,00
----------------------------------	---------------------

II. OBRAZOVANJE

2.1. Predškolski odgoj

2.1.1.	Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice	1.077.000,00
2.1.2.	Dječji vrtić »Tratinčica« - program male škole	50.000,00
2.1.3.	Financiranje drugih vrtića	24.000,00

Ukupno Predškolski odgoj	1.151.000,00
---------------------------------	---------------------

2.2. Osnovno školstvo

2.2.1.	Sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice-najam	91.000,00
2.2.2.	OŠ Var. Toplice - tekuće donacije, asistent u nastavi	73.000,00
2.2.2.	Natjecanje učenika osnovnih škola	12.000,00
2.2.3.	ŠŠK OŠ Svibovec	5.000,00
2.2.4.	ŠŠK OŠ Varaždinske Toplice	7.000,00
2.2.5.	OŠ A. i I. Kukuljevića: tamburaški orkestar	5.000,00

2.2.6.	OŠ V.Toplice - Međunarodna eko škola	5.000,00
2.2.7.	Sufinanciranje nabave udžbenika	110.000,00
Ukupno Osnovno školstvo		308.000,00
3.3.	Naknade, nagrade i pomoći učenicima i studentima	
2.3.1.	Stipendije studentima	101.000,00
2.3.2.	Nagrade najboljim učenicima i studentima	6.000,00
Ukupno Naknade, nagrade i pomoći učenicima i studentima		107.000,00
UKUPNO II. OBRAZOVANJE		1.566.000,00

III. SOCIJALNA ZAŠTITA, HUMANITARNA SKRB I UDRUŽENJA GRAĐANA

3.1.	Socijalna zaštita	
3.1.1.	Naknada građanima i kućanstvima - pomoći po zahtjevima	50.000,00
3.1.2.	Naknada građanima i kućanstvima - drva	60.000,00
3.1.3.	Naknade građanima i kućanstvima - prijevoz vode	20.000,00
3.1.4.	Naknada za opremu za novorođenčad	140.000,00
3.1.5.	Pomoć za školu u prirodi, maturalna putovanja i šk. kuhinju	17.000,00
Ukupno Socijalna zaštita		287.000,00
3.2.	Udruženja građana i drugi interesi građana - tekuće donacije	
3.2.1.	Moto klub »Aqua bikers«	5.000,00
3.2.2.	Društvo »Naša djeca«	5.000,00
3.2.3.	Udruga umirovljenika	5.000,00
3.2.4.	Udruga hrvatskih veterana Domovinskog rata	5.000,00
3.2.5.	Udruga Hrvatski domobran	5.000,00
3.2.6.	Planinarsko društvo »Tonimir«	5.000,00
3.2.7.	Udruga voćara i vinogradara	8.000,00
3.2.8.	Udruga slijepih i slabovidnih osoba Varaždinske županije	3.000,00
3.2.9.	Crveni križ Novi Marof	50.000,00
3.2.10.	Gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin	1.000,00
3.2.11.	Udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata	5.000,00
3.2.12.	Toplička udruga mladih	3.000,00
3.2.13.	UDVDR- Klub Jalševac	5.000,00
3.2.14.	Udruga žena »Naši cajti« Varaždinske Toplice	7.500,00
3.2.15.	Udruga »Biserna dolina«	5.000,00
3.2.16.	Udruga žena »Ruža« Petkovec	3.500,00
3.2.17.	Udruga žena »Svibovečki zvon«	5.000,00
3.2.18.	Udruga »ILCO«	3.000,00
3.2.19.	Ostale udruge	10.000,00
Ukupno Udruženje građana		139.000,00
UKUPNO III. SOCIJALNA ZAŠTITA I UDRUŽENJE GRAĐANA		426.000,00

IV. POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA

4.1.	Subvencije poljoprivrednicima i poticanje razvoja	
4.1.1.	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00

4.1.2.	Tekuće donacije LAG Izvor	12.000,00
4.1.3.	Tekuće donacije Županijski savez polj. udruga	3.000,00
Ukupno Subvencije poljoprivrednicima		65.000,00
4.2.	Subvencije poduzetnicima	
4.2.1.	Subvencije poduzetnicima	25.000,00
Ukupno Subvencije poduzetnicima		25.000,00
UKUPNO IV. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO		90.000,00
V. VATROGASTVO I SIGURNOST		
5.1.	Financiranje Vatrogasne zajednice Grada i DVD-a	
5.1.1.	Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-ima	330.000,00
Ukupno Financiranje Vatrogasne zajednice i DVD-a		330.000,00
5.2.	Izrada planova i procjena	
5.2.1.	Intelektualne usluge	30.000,00
Ukupno Izrada planova i procjena		30.000,00
5.3.	Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite	
5.3.1.	Nabava opreme	5.000,00
Ukupno Civilna zaštita		5.000,00
UKUPNO V. VATROGASTVO I SIGURNOST		365.000,00
VI. ZAŠTITA OKOLIŠA		
6.1.	Deratizacija	
6.1.1.	Deratizacija	60.000,00
Ukupno Deratizacija		60.000,00
6.2.	Veterinarsko-higijeničarska služba i briga o životinjama	
6.2.1.	Veterinarske usluge i tekuće donacije	20.000,00
Ukupno Veterinarsko higijeničarska služba		20.000,00
6.3.	Sufinanciranje programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama	
6.3.1.	Kapitalne donacije kućanstvima	1.000.000,00
Ukupno sufinanciranje programa		1.000.000,00
UKUPNO VI. ZAŠTITA OKOLIŠA		1.080.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA u 2014. I.+II.+III.+IV.+V.+VI.		4.675.000,00

IV.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice u 2014. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-01/52
URBROJ: 2186/026-01-14-4
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

38.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždinskih Toplica**

I.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga imenuje se

- *Za predsjednika:*
- predsjednik Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica
- *Za članove:*
- predstavnik Udruge za zaštitu prava potrošača »Varaždinski potrošač« Varaždin
- pročelnik/ca Jedinственог управног одјела Grada Varaždinskih Toplica

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/08).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/14-1/2
URBROJ: 2186/026-01-14-4
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

39.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), te članka 7. stavka 1. Odluke o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Varaždinskih Toplica**

I.

Temeljem članka 7. stavka 2. Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice Povjerenstvo broji 7 članova, od kojih su temeljem stavka 3. istog članka Odluke predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik članovi Povjerenstva po položaju.

II.

Za ostalih 5 članova Povjerenstva imenuju se:

- zamjenik gradonačelnika/ce Grada Varaždinskih Toplica,
- pročelnik/ca Jedinственог управног одјела Grada Varaždinskih Toplica
- 3 člana imenuju se iz predstavničke manjine Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

III.

Predsjednik Gradskog vijeća ujedno je predsjednik Povjerenstva.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09).

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dane objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/14-01/3
URBROJ: 2186/026-01-14-4
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

40.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 142/98 i 65/09), članka 31. Statuta Grad Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 3/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice

I.

Spomenka Vlahović, dipl. arh. iz Varaždina, Kolodvorska ulica 8, imenuje se za ravnateljicu Zavičajnog

muzeja Varaždinske Toplice na mandatno razdoblje od četiri godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/14-01/3

URBROJ: 2186/026-01-14-5

Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o stipendiranju studenata s područja Općine Cestica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti za stjecanje prava, kriteriji i postupak za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Cestica.

Članak 2.

Stipendiranje studenata po ovoj Odluci ostvaruje se po osnovi školskog, socijalno - materijalnog statusa te posebne nadarenosti.

Članak 3.

Stipendije redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Cestica dodjeljuju se s namjerom pružanja novčane nagrade za podmirenje troškova vezanih uz školovanje, čime se potiče, motivira i omogućuje što većem broju studenata s područja Općine Cestica uspješno stjecanje fakultetskog obrazovanja.

Članak 4.

Stipendiju iz Proračuna Općine Cestica ne mogu primati studenti koji istovremeno primaju stipendiju iz nekog drugog izvora (općinskog, županijskog, državnog proračuna ili od neke druge institucije ili subjekta), već se moraju odlučiti koju će stipendiju primati što dokazuju pisanom izjavom.

Članak 5.

Novčana sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Cestica.

Općinski načelnik Općine Cestica svojom odlukom utvrdit će za svaku školsku godinu broj i visinu stipendija, ovisno o planiranim sredstvima u Proračunu Općine Cestica, a na temelju prijedloga Povjerenstva za dodjelu stipendija.

Članak 6.

Student koji se ne javi putem javnog natječaja, a iz opravdanih razloga, može podnijeti Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć kod studiranja, a zaključak o tome donosi općinski načelnik u suradnji sa Povjerenstvom (članak 12.) do visine iznosa od maksimalno 3.000,00 kuna.

II. POSTUPAK, UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 7.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku (akademsku) godinu temeljem javnog natječaja. Javni natječaj raspisuje općinski načelnik Općine Cestica.

Članak 8.

Natječaj se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja i službenoj web stranici Općine Cestica.

Članak 9.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- vrijeme trajanje natječaja/rok za podnošenje prijave,

- naziv i adresa tijela kojem se zahtjevi podnose,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- popis dokumenata i dokaza o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendija koje je obavezno priložiti uz prijavu na natječaj,
- vrijeme na koje se stipendija dodjeljuje,
- ostale podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Članak 10.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti nakon objave natječaja su sljedeći:

1. Zamolba za dodjelu stipendija s kratkim životopisom,
2. Potvrda o prebivalištu studenta,
3. Preslika domovnice,
4. Izjava korisnika stipendije da ne prima stipendiju po niti jednoj drugoj osnovi,
5. Uvjerenje o redovitom upisu na fakultet,
6. Uvjerenje fakulteta o prosjeku ocjena prethodne godine,
7. Dokaz o sudjelovanju i dobivenim nagradama na natjecanjima,
8. Izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva,
9. Dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja,
10. Uvjerenje Porezne uprave o prihodima druge naravi ako postoje (obrt, poljoprivreda ili slično),
11. Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,
12. Potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu (za korisnike socijalne pomoći),
13. Potvrdu Općine o podmirenim obvezama prema Općini.

Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 11.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija nema kandidat:

- koji se obrazuje uz rad,
- koji je u okviru istog stupnja obrazovanja već stipendiran od strane Općine,
- student poslijediplomskog studija,
- student apsolvent,
- ako domaćinstvo nema podmirene obveze prema Proračunu Općine Cestica.

Članak 12.

Postupak provedbe natječaja obavlja Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje općinski načelnik Općine Cestica.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 13.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete. Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na internet stranici Općine Cestica u roku do 10 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor na listu općinskom načelniku Općine Cestica. Općinski načelnik donosi odluku o prigovoru u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 14.

Nakon isteka rokova iz članka 13. ove Odluke, Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu kandidata koju prosljeđuje općinskom načelniku koji donosi Odluku o dodjeli stipendija. Odluka općinskog načelnika o dodjeli stipendija je konačna.

III. KRITERIJI ZA DOBIVANJE STIPENDIJA

Članak 15.

Stipendija se ostvaruje kao nagrada na temelju dosadašnjih uspjeha, natprosječnih rezultata u obrazovanju i socijalno - materijalnom statusu, a time Općina Cestica želi poticati najbolje i najuspješnije studente te ih potaknuti na daljnji razvoj i unapređenje svojih vještina za dobrobit Općine Cestica.

Članak 16.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Općine Cestica najmanje 5 godina,
- da su redoviti studenti druge ili viših godina studija,
- da nisu apsolventi,
- da nisu ponavljali godinu u posljednje dvije godine školovanja,
- da im je prosjek ocjena najmanje 3,0 za prethodnu godinu,
- da nisu korisnici drugih stipendija.

Članak 17.

Kriterij za utvrđivanje Liste kandidata za dodjelu stipendija prema kriteriju nadarenosti su:

1. uspjeh u učenju20 bodova
2. natjecanja20 bodova
3. socijalno - materijalni status30 bodova

1. USPJEH U ŠKOLOVANJU**A) STUDENTI**

Ocjena	Bodovi
3,00 - 3,25	2
3,26 - 3,50	5
3,51 - 3,80	8
3,81 - 4,10	11
4,11 - 4,40	14
4,41 - 4,70	17
4,71 - 5,00	20

2. NATJECANJA

- županijsko natjecanje (postignuto 1-3 mjesto).....6 bodova
- državno natjecanje (bez obzira na mjesto) i fakultetska nagrada za znanstveni rad ili objava znanstvenog rada u domaćoj publikaciji 12 bodova
- međunarodno natjecanje (bez obzira na mjesto) i objava znanstvenog rada u stranoj publikaciji.....20 bodova
- aktivno sudjelovanje u društvenom životu na području Općine bez naknade izuzev političkih organizacija 2 boda

Bodovanje natjecanja studenata boduje se na način da se studentu koji je sudjelovao na natjecanjima na više razina ili znanstvenih područja uzima ono koje je najpovoljnije za studenta.

3. SOCIJALNO - MATERIJALNI STATUS

Socijalni status utvrđuje se mjesečnim prihodom po članu domaćinstva, a boduje se na slijedeći način:

- ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 0,00 - 900,00 kn 30 bodova
- ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 901,00 - 1.100,00 kn 27 bodova
- ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 1.101,00 - 1.300,00 kn 24 bodova
- ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 1.301,00 - 1.500,00 kn 17 bodova
- ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 1.501,00 - 1.700,00 kn 9 boda
- ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 1.701,00 - 1.900,00 kn 3 boda

Članak 18.

Ako dva ili više kandidata ima jednaki broj bodova utvrđen po kriterijima iz članka 17. ove Odluke, prednost će se dati kandidatu slabijeg socijalnog statusa.

Članak 19.

Na temelju konačne Odluke o dodjeli stipendija, koju donosi općinski načelnik, općinski načelnik i stipendist potpisuju Ugovor o korištenju stipendije kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv fakulteta za koji je stipendija odobrena,
- visinu stipendije i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja uvjeta iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 20.**Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju:**

- ako se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih ili nepotpunih podataka,
- ako samovoljno prekine studij za koji mu je stipendija dodijeljena, o čemu je obavezan obavijesti Općinu Cestica,
- ako započne primati stipendiju iz drugih izvora,
- ako studentu ili njegovim roditeljima prebivalište nije više na području Općine Cestica.

Članak 21.

Sve isplaćene stipendije u pravilu se ne vraćaju. Općina može tražiti povrat potpore u slučajevima ako student prekine školovanje.

Članak 22.

Svi studenti svake godine mogu ponovno konkurirati na natječaju.

Članak 23.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.**

Stupanjem na snagu ove Odluke o stipendiranju studenata prestaju važiti Odluka o stipendiranju studenata KLASA: 604-02/08-01/1, URBROJ: 2186/03-02-08-1 od 22. veljače 2008. godine, objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 6/08 i Odluka o izmjeni Odluke o stipendiranju studenata KLASA: 604-02/09-01/5, URBROJ: 2186/03-02-09-1 od 27. studenog 2009. godine, objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 52/09.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/14-01/2

URBROJ: 2186/03-02-14-1

Cestica, 1. srpnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar, v. r.**

22.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 10. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU**o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Cestica (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, uvjeti i način ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Cestica.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o stanju sredstava u Proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi iz članka 13. ove Odluke, na koje je Općina obvezana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Samac je osoba koja živi sama.
2. Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
3. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
4. Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja

ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi. Činjenica postojanja izvanbračne zajednice dokazuje se potvrdom MUP-a o prebivalištu izvanbračnih drugova.

5. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.
6. Zadovoljavajući stambeni prostor je stan ili kuća veličine 35 m² korisne površine za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 20% veći (42 m²), uvećane za 10 m² za svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m², koji služi samcu, obitelji ili članovima kućanstva za podmirenje osnovnih stambenih potreba.
7. Nezaposlenom osobom u smislu ove Odluke, smatra se osoba sposobna ili djelomično sposobna za rad, u dobi od 15 do 65 godina, koja nije u radnom odnosu i ispunjava uvjete iz članka 10. Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Korisnik prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) utvrđenih ovom Odlukom može biti jedna od kategorija navedenih u članku 3. točkama 1. do 5. ove Odluke, uz ispunjenje uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Cestica.

**III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA
IZ SOCIJALNE SKRBI**

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 13. ove Odluke, može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda,
- posebni uvjet,
- uvjet tjelesnog oštećenja,
- uvjet pohađanja škole za djecu s teškoćama u razvoju,
- ostali uvjet.

Članak 7.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja centra za socijalnu skrb samac, obitelj ili njezin član ostvaruje jedno od sljedećih prava, i to:

- zajamčenu minimalnu naknadu,
- osobnu invalidninu.

Činjenica ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se odgovarajućim rješenjem centra i/ili posljednjom isplaticom pomoći koja ne može biti starija od 3 mjeseca, računajući od mjeseca u kojem je zahtjev podnesen.

Članak 8.

Korisnik ispunjava uvjet prihoda, ako mu prihod iznosi:

- samac do 800,00 kn,
- dvočlana obitelj do 1.600,00 kn,
- cenzus prihoda za svakog dodatnog člana povećava se za 500,00 kn.

Pod obitelji u smislu odredbe ovoga članka smatraju se i jednoroditeljska obitelj i izvanbračna zajednica.

Pod prihodom iz stavka 1. ovoga članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja Korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 3. ovoga članka ne uračunava se zajamčena minimalna naknada, doplatka za pomoć i njegu, osobna invalidnina, ortopedski dodatak, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatka za djecu, iznos pomoći ostvarenih temeljem odredbi ove Odluke, te iznos prihoda koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Kao dokaz o visini prihoda iz stavka 3. ovoga članka koristi se potvrda o visini dohotka/imovnom stanju Porezne uprave, potvrda poslodavaca o visini plaće, potvrda (odrezak) o visini mirovine, kao i izjave podnositelja zahtjeva i članova njegova kućanstva o imovini kojom raspolažu.

Svi članovi obitelji moraju dokazati svoj status (zaposlen/nezaposlen/učenik/student).

Članak 9.

Posebni uvjet ispunjavaju:

- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata,
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata,
- ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- dijete ratnog i civilnog invalida iz Domovinskog rata.

U ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom izjednačena su djeca, usvojenici, pastorčad, osoba iz stavka 1. ovog članka do navršene 15. godine života, odnosno ako su na školovanju do kraja propisanog trajanja redovnog školovanja, ali najkasnije do navršene 26. godine života.

Status iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela.

Članak 10.

Uvjet tjelesnog oštećenja ispunjavaju invalidi rada s tjelesnim oštećenjem od 70% i više.

Status invalida rada iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela.

Članak 11.

Uvjet pohađanja škole za djecu s teškoćama u razvoju ispunjavaju djeca školskog uzrasta koja su rješenjem nadležnog tijela upućena na odgoj i obrazovanje u odgojno-obrazovnu ustanovu za djecu s posebnim potrebama.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela.

Članak 12.

Ostali uvjet ispunjavaju samac ili obitelj sa specifičnim potrebama, u prevladavanju posebnih materijalnih teškoća (teška bolest, elementarna nepogoda i sl.)

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi Općine, kako slijedi:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju,
3. pravo na jednokratnu pomoć,
4. pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
5. pravo na pomoć za podmirenje troškova toplog obroka u osnovnoj školi,
6. pravo na pomoć za obrazovanje,
7. pomoć invalidima i hendikepiranim osobama,
8. pravo na dodjelu poklon paketa.

Korisnik može u tekućoj godini ostvariti samo jedno od prava navedenih u stavku 1. ovoga članka. Iznimno, korisnik zajamčene minimalne naknade može u svako doba, pored jednog od prava iz stavka 1. točaka 2.-7., ostvariti i pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

IV.1.) PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 14.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (najamnina, komunalna naknada, naknada za uređenje voda, grobna naknada, obvezna pričuva, električna energija, plin, grijanje, voda, odvodnja i dr. troškovi stanovanja sukladno posebnim propisima) priznaje se Korisniku ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjeti prihoda,
- posebni uvjet.

Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade, odnosno za:

- uzdržavanje samca u mjesečnom iznosu od 250,00 kuna,
- za svakog dodatnog odraslog člana kućanstva mjesečni iznos se povećava za 100,00 kn,
- za dijete do 18. godine starosti mjesečni iznos se povećava za 120,00 kuna,
- za dijete sa posebni potrebama mjesečni iznos se povećava za 150,00 kuna utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona.

Iznimno, pravo iz stavka 1. ovoga članka može se, temeljem preporuke (mišljenja) centra za socijalnu skrb, priznati i iznad iznosa iz stavka 1. ovoga članka, a najviše do iznosa zajamčene minimalne naknade, ako bi se time moglo izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Članak 16.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja ostvaruje se na način da Općina djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj osobi ili fizičkoj osobi, do iznosa pomoći utvrđenog rješenjem sukladno članku 15. ove Odluke.

2.) PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA PRIJEVOZA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju priznaje se djetetu školskog uzrasta koje je rješenjem nadležnog tijela upućeno na odgoj i obrazovanje u odgojno-obrazovnu ustanovu za djecu s teškoćama u razvoju.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se pružanjem usluge organiziranog besplatnog prijevoza učenika od strane ovlaštenog prijevoznika, troškove kojeg snosi Općina.

3.) PRAVO NA JEDNOKRATNU POMOĆ

Članak 18.

Jednokratna pomoć je poseban oblik novčane ili materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe kao što su:

- dugovanja za plaćanje režija,
- rođenje ili školovanje djeteta,
- bolest ili smrt člana obitelji,
- elementarne nepogode,
- nabavka osnovnih predmeta u kućanstvu,
- nabavka neophodne odjeće i obuće i drugo.

Članak 19.

Pravo na jednokratnu pomoć priznaje se Korisniku ukoliko ispunjava socijalni uvjet, uvjet prihoda ili ostali uvjet. U zahtjevu za priznavanje prava na jednokratnu pomoć, podnositelj je obavezan navesti za koju namjenu treba pomoć, uz obvezno prilaganje dokaza o postojanju

potrebe iz članka 18. ove Odluke, te dokumentaciju kojom dokazuje istinitost traženog iznosa.

Jednokratna pomoć osigurava se u novcu ili u naravi.

U istoj proračunskoj godini Korisniku se može odobriti jedna jednokratna pomoć, do visine 5.000,00 kn.

Popis korisnika i odobrenih jednokratnih pomoći vodi Jedinствeni upravni Odjel Općine Cestica i dostavlja ga nadležnom centru za socijalnu skrb.

4.) PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) do iznosa od 4.000,00 kuna, na temelju dokumentacije kojom dokazuje istinitost i traženi iznos, priznaje se rodbini umrlog samca ili obitelji umrlog, ukoliko ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda,
- poseban uvjet.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova neće se priznati obitelji umrlog ili njegovoj rodbini, ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova neće se priznati obitelji umrlog ili njegovoj rodbini, ako je umrli za života sklopio neki od nasljedno-pravnih ugovora (ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, ugovor o darovanju i dr.).

5.) PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA TOPLOG OBROKA U OSNOVNOJ ŠKOLI

Članak 21.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova toplog obroka organizirane u Osnovnoj školi na području Općine Cestica, priznaje se učenicima Osnovne škole iz obitelji koja ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda.

Troškove usluge besplatnog toplog obroka učenicima iz stavka 1. ovoga članka, na temelju preporuke ravnatelja škole, Osnovnoj školi podmiruje Općina. Pravo na pomoć za podmirenje troškova toplog obroka u Osnovnoj školi mogu ostvariti i djeca koja žive u teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama te ukoliko više od jednog djeteta iz iste obitelji pohađa istu osnovnu školu, na temelju zaključka općinskog načelnika.

6.) PRAVO NA POMOĆ ZA OBRAZOVANJE

Članak 22.

Pravo na pomoć za obrazovanje (nabavka knjiga, troškovi maturalnog putovanja, troškovi za sudjelovanja na natjecanjima i slično), ostvaruju učenici osnovnih i srednjih škola čiji roditelji zadovoljavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,

Pravo na pomoć za obrazovanje neće se priznati ako istu pomoć može ostvariti putem centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

7.) POMOĆ OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 23.

Pravo na pomoć za nabavu opreme za osobe s posebnim potrebama, mogu ostvariti osobe kojima je to pravo priznato temeljem dokumentacije nadležne institucije, ovisno o posebnim potrebama.

Sredstva će se osigurati prema potrebi, iz Proračuna Općine Cestica, a na temelju zaključka načelnika Općine Cestica.

8.) PRAVO NA DODJELU POKLON PAKETA

Članak 24.

Pravo na dodjelu poklon paketa za božićne i uskrсне blagdane ostvaruju obitelji koje zadovoljavaju jedan od uvjeta iz članka 20. ove Odluke.

Vrijednost poklon paketa utvrdit će zaključkom općinski načelnik za svaku tekuću godinu.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 25.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, ili osobe koja ima saznanje da je određenoj osobi potrebna pomoć iz ove Odluke.

Članak 26.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cestica (u daljnjem tekstu JUO).

Uz zahtjev, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predložiti JUO odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

JUO može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - Korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 27.

Ostvarivanje prava, početak i trajanje, te iznos određuje se u rješenju o ostvarivanju prava kojeg donosi pročelnik JUO.

Članak 28.

O zahtjevu za ostvarivanje prava, odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem JUO.

O žalbi protiv rješenja JUO odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

Članak 29.

Korisnik je dužan JUO prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava

propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene.

JUO može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava, povremeno preispitati činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje prava (revizija).

Ako se promjene činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, JUO će donijeti novo rješenje.

Članak 30.

JUO će na zahtjevu za ostvarivanje prava, na prikladan način, istaknuti popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 31.

JUO ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 32.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je znao ili je morao znati.

Članak 33.

JUO može, ukoliko postoji potreba, radno sposobnim korisnicima prava iz članka 13. ove Odluke, odrediti obavljanje društveno korisnog rada u korist Općine Cestica bez naknade.

U slučaju odbijanja poslova iz stavka 1. ovoga članka korisnik prava nema pravo na ostvarenje prava iz ove Odluke u roku od narednih 12 mjeseci.

Potreba za obavljanje društveno korisnog rada odrediti će se posebnim rješenjem.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/12).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-01/39
URBROJ: 2186/03-02-14-1
Cestica, 1. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar, v. r.

23.

Na temelju članka 28. i 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na 10. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica****Članak 1.**

Trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, dodjeljuje se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica.

Članak 2.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin obavljati će odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je područje Općine Cestica koje obuhvaća slijedeća naselja: Gornje Vratno, Vratno Otok, Otok Virje, Virje Križovljansko, Radovec Polje, Radovec, Cestica, Križovljan Radovečki, Babinec, Kolarovec, Brezje Dravsko, Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan, Dubrava Križovljanska, Falinić Breg, Natkrižovljan, Malo Gradišće, Selci Križovljanski, Jarki i Križanče.

Članak 4.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Cestica putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za trajno zbrinjavanje otpada.

Na mjestu nastanka odvojeno će se prikupljati otpadni papir, plastika i metali, staklo će se prikupljati putem spremnika na javnim površinama dok će se tekstil, metali i krupni (glomazni) komunalni otpad odvoziti na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Članak 5.

Odluku o načinu pružanja javnih usluga koje su predmet ove Odluke Općinsko vijeće Općine Cestica donijet će u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu uredbe koju donosi Vlada Republike Hrvatske, a sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 6.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće - skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Cestica, KLASA: 021-05/10-01/11, URBROJ: 2186/03-02-10-1 koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 11/10.

Članak 8.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. srpnja 2014. godine.

KLASA: 021-05/14-01/40
URBROJ: 2186/03-02-14-1
Cestica, 1. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar, v. r.

24.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na 10. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli nagrade za najbolje uređenu okućnicu i balkon****Članak 1.**

S ciljem poticanja mještana Općine Cestica za uređenje i poljepšanje svojeg okoliša Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Odluku o dodjeli nagrade za najbolje uređenu okućnicu i balkon.

Članak 2.

U svakoj od kategorija navedenih u članku 1. ove Odluke dodjeljuju se tri novčane nagrade, plus plaketa:

- Prva nagrada je 1.000,00 kn.
- Druga nagrada je 500,00 kn.
- Treća nagrada je 300,00 kn.

Ukupni fond nagrada iznosi 3.600,00 kn.

Članak 3.

U natjecanju mogu sudjelovati svi mještani s područja Općine Cestica.

Članak 4.

Ocjenjivanje vrši Povjerenstvo koje se sastoji od pet članova, a koje imenuje općinski načelnik. Nakon što Jedinostveni upravni odjel zaprimi sve prijave, povjerenstvo odredi termin obilaska prijavljenih, nakon čega sastavlja zapisnik te donosi odluku o odabiru najbolje uređenih okućnica i najljepših balkona. Odluka se zajedno sa foto dokumentacijom prezentira na sjednici Općinskog vijeća Općine Cestica.

Članak 5.

Nagrade i plakete se dodjeljuju svake godine, na obilježavanju proslave Dana Općine Cestica.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o dodjeli nagrade za najbolje uređeni mjesni park, ulicu, okućnicu, balkon, poslovni prostor i športski objekt, turističku ponudu ili zanimljivost, KLASA: 021-05/06-01/15, URBROJ: 2186/03-02-06-1, objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 13/06.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-01/41
URBROJ: 2183/03-02-14-1
Cestica, 1. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar, v. r.

25.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica, na 10. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U**o dodjeli javnih priznanja Općine Cestica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste javnih priznanja Općine Cestica, utvrđuje njihov oblik i opis, te kriteriji i uvjeti za njihovu dodjelu.

Članak 2.

Javna priznanja iskazi su javne pohvale i počasti domaćim i stranim fizičkim ili pravnim osobama, za služnim za gospodarski, kulturni, društveni te drugi svekoliki razvoj i jačanje značaja i ugleda Općine Cestica u zemlji i svijetu.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. VRSTA, OPIS I UVJETI ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 4.

Javna priznanja Općine Cestica su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Cestica

2. Nagrada Općine Cestica

3. Plaketa Općine Cestica

4. Grb Općine Cestica

5. Povelja počasnog građanina Općine Cestica

Članak 5.

Nagrada za životno djelo Općine Cestica dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture te tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Nagrada Općine Cestica dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, od posebnog značaja za Općinu.

Plaketa Općine Cestica dodjeljuje se pravnim i fizičkim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, značajne za Općinu.

Grb Općine Cestica dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja za zasluge, za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Cestica može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva, uz uvjet da nema prebivalište na području Općine.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 6.

Postupak za dodjelu javnih priznanja, pokreće se svake godine upućivanjem javnog poziva za podnošenje prijedloga. Tekst javnog poziva utvrđuje općinski načelnik. Javni poziv objavljuje se u jednom lokalnom tjedniku, te na općinskoj web stranici, najkasnije do kraja lipnja tekuće godine. Javni poziv otvoren je 30 dana, od dana objave.

Članak 7.

Svi prijedlozi za dodjelu javnih priznanja moraju biti podneseni u pisanoj formi, sa podacima o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se predlaže za pojedino javno priznanje te obrazloženjem zasluga. Uz prijedlog predlagatelj prilaže i dokumentaciju kojom obrazlaže svoj prijedlog. Prijedlozi moraju sadržavati i vrstu javnog priznanja te moraju biti potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni pečatom (ukoliko ga predlagatelj ima). Prijedlozi koji nisu podneseni u skladu s odredbama ove Odluke neće se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

Pravo na predlaganje osoba za dodjelu javnih priznanja Općine imaju članovi Općinskog vijeća, mjesni

odbori, građani, udruge građana, političke stranke i druge fizičke i pravne osobe.

Članak 9.

Kriteriji za dodjelu Javnih priznanja su sljedeći:

- najbolji rezultati postignuti u teorijskom ili praktičnom radu na pojedinom području djelovanja,
- objavljena, prikazana, izložena, izvedena ili na drugi način prezentirana i nagrađena ostvarenja tijekom protekle godine,
- obilježavanje godišnjica osnutka i djelovanja na način koji promovira Općinu Cestica,
- uživanje ugleda uzornog stručnjaka, djelatnika i voditelja, odnosno uzorne tvrtke, udruge građana i druge pravne osobe.

Isto javno priznanje ne može se dodijeliti jednoj fizičkoj ili pravnoj osobi više puta.

Članak 10.

Javno priznanje može se dodijeliti i posthumno, uz suglasnost članova obitelji.

Javno priznanje koje se dodjeljuje posthumno, kao i ono koje nije uručeno za života, predaje se članovima obitelji.

Članak 11.

O javnim priznanjima Općine Cestica odlučuje općinski načelnik koji odluku o dodjeli javnih priznanja dostavlja Općinskom vijeću Općine Cestica na donošenje. Općinski načelnik može od podnositelja prijedloga zatražiti i dopunske podatke, odnosno dokumentaciju koja se odnosi na podnijeti prijedlog, a može i promijeniti vrstu javnog priznanja, uz suglasnost podnositelja prijedloga. Podnositelj prijedloga može svoj prijedlog povući.

Članak 12.

Odluku o javnim priznanjima donosi Općinsko vijeće Općine Cestica većinom glasova prisutnih vijećnika. Općinsko vijeće donosi odluku na način da se glasuje o cjelovitom prijedlogu odluke.

Članak 13.

Imena i podaci o nagrađenim objavljuju se u sredstvima javnog priopćavanja, te na web stranici Općine Cestica. Dobitnici javnih priznanja proglašavaju se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Cestica, povodom Dana Općine Cestica, a uručuju ih općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća Općine Cestica.

Članak 14.

Javna priznanja dodijeljena ovom Odlukom mogu nositi i isticati smo osobe kojima su dodijeljena. Javna priznanja iz ove Odluke ne smiju se nositi, niti isticati na način i u prigodama u kojima bi se vrijeđali ugled i dostojanstvo Općine Cestica ili koje ne bi bile u skladu sa svrhom dodjele.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Evidenciju o dodjeli javnih priznanja, po vrstama, vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 16.

Sredstva za izradu i dodjelu javnih priznanja osiguravaju se u Proračunu Općine Cestica za tekuću godinu.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnim priznanjima Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/03).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-01/42
URBROJ: 2186-03-02-14-1
Cestica, 1. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar, v. r.

26.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 10. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o povećanju ekonomske cijene vrtića

Članak 1.

Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Zeko« iz Varaždina odobrava se povećanje ekonomske cijene na 1.245,00 kuna mjesečno počevši od 1. kolovoza 2014. godine.

Članak 2.

Ekonomska cijena vrtića povećava se iz razloga usklađivanja europskih standarda vrtića.

Prema posljednjem povećanju cijene vrtića koje je bilo donijeto Odlukom o povećanju ekonomske cijene vrtića na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Cestica dana 10.12.2010. godine (KLASA: 601-02/10-01/16, URBROJ: 2186/03-02-10-1), cijena vrtića je iznosila 1.150,00 kuna. Cijena vrtića se povećava sa dosadašnjih 1.150,00 kuna za 95,00 kuna, od kojih Općina sufinancira 45,00 kuna, a roditelji 50,00 kn, odnosno ekonomska cijena vrtića iznosi 1.245,00 kuna.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povećanju ekonomske cijene vrtića, KLASA:

601-02/10-01/16, URBROJ: 2186/03-02-10-1, koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 45/10.

Članak 4.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. kolovoza 2014. godine.

KLASA: 601-02/14-01/43
URBROJ: 2186/03-02-14-1
Cestica, 1. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar, v. r.

27.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na 10. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2014. godine, na prijedlog načelnika, donosi

O D L U K U

o postavljanju spomen obilježja na groblju u Natkrižovljanu

Članak 1.

Na groblju u Natkrižovljanu postaviti će se spomen obilježje (ploča) sa sljedećim natpisom: »U spomen na našeg mještanina i hrvatskog branitelja, časnika 104. brigade Hrvatske vojske Mirka Lazara (08.12.1970. - 27.12.1991.)«

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o postavljanju spomen ploče u Parku hrvatskih branitelja u Gornjem Vratnu, KLASA: 021-05/13-01/131, URBROJ: 2186/03-02-13-1 donijeta na

7. sjednici Općinskog vijeća Općine Cestica dana 12. prosinca 2013. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-01/44
URBROJ: 2186/03-02-14-1
Cestica, 1. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar, v. r.

28.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 10. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2014. godine, donosi

I Z V R Š E N J E

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Izvršenjem Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2013. godini, iskazano je izvršenje sredstava gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

U 2013. godini izvršene su slijedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta (Ipard mjera 301) 1. Križanče - Gunzi 2. Kužnarica - Falinić Breg	48.000,00	47.434,47	98,89%
2.	Izgradnja nerazvrstanih cesta (Ipard mjera 301)	1.900.000,00	1.880.506,65	98,97%
3.	Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica	700.000,00	775.670,65	110,81%
	UKUPNO:	2.648.000,00	2.703.611,77	102,10%

III. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 3.

U 2013. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Zatvaranje odlagališta otpada	4.000.000,00	1.298.897,51	32,47%
	UKUPNO:	4.000.000,00	1.298.897,51	32,47%

IV. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 4.

U 2013. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Izgradnja odvodnje Dubrava Križovljanska - Lovrečan	87.500,00	87.439,90	99,93%
	UKUPNO:	87.500,00	87.439,90	99,93%

V. JAVNE POVRŠINE

Članak 5.

U 2013. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Uređenje parkova i nabava opreme	245.000,00	169.066,71	69,01%
	UKUPNO:	245.000,00	169.066,71	69,01%

VI. JAVNA RASVJETA

Članak 6.

U 2013. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Izrada javne rasvjete	32.000,00	11.794,06	36,86%
	UKUPNO:	32.000,00	11.794,06	36,86%

VII. SANACIJA KLIZIŠTA

Članak 7.

U 2013. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Sanacija klizišta	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00	0,00

VIII. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

Članak 8.

U 2013. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Ostala asfaltiranja	145.000,00	112.526,25	77,60%
2.	Zacjevljenje potoka	141.000,00	118.512,50	84,05%
	UKUPNO:	286.000,00	231.038,75	80,78%

IX. GOSPODARSKA ZONA CESTICA

Članak 9.

U 2013. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Plinovod, vodovod, kanalizacija	915.000,00	3.128,06	0,34%
2.	Izgradnja kanalizacije -IPARD 301	0,00	0,00	
	UKUPNO:	915.000,00	3.128,06	0,34%

X. UREĐENJE GROBLJA

Članak 10.

U 2013. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Uređenje groblja Natrkižovljan i Lovrečan	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00	0,00

XI. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

Članak 11.

U 2013. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Legalizacija objekata, uređenje prostorija dječjeg vrtića, zgrade Mihalić	163.000,00	132.861,50	81,51%
	UKUPNO:	163.000,00	132.861,50	81,51%

XII. OTKUP NEKRETNINA

Članak 12.

U 2013. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Kupnja zemljišta	15.800,00	15.725,10	99,53%
	UKUPNO:	15.800,00	15.725,10	99,53%

XIII. PROSTORNO PLANIRANJE

Članak 13.

U 2013. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Izrada Prostornog plana uređenja Općine Cestica	22.390,00	22.390,00	100,00%
	UKUPNO:	22.390,00	22.390,00	100,00%

Članak 14.

Ovo Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-01/47
URBROJ: 2186/03-02-14-1
Cestica, 1. srpnja 2014.

vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 10. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2014. godine, donosi

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar, v. r.

IZVRŠENJE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2013. godinu

29.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni

Članak 1.

Ovim Izvršenjem Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2013. godini iskazan je način rasporeda sredstava za tekuće održavanje - komunalne djelatnosti na području Općine Cestica.

Članak 2.

	Izmjene i dopune 2013.	Izvršenje	Indeks %
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	1.350.000,00	1.341.232,31	99,35%
- Zimsko održavanje	510.000,00	505.562,50	99,13%
- Navoz šljunka i tučenca	177.000,00	174.665,30	98,68%
- Grediranje, rad rovokopača, ICB-a	162.000,00	170.675,11	105,35%
- Sječa granja	50.000,00	49.875,00	99,75%
- Košnja trave	60.000,00	74.812,50	124,69%
- Sanacija, uređenje, proširenje ceste	345.000,00	348.610,96	101,05%
- Izvršenje drugih potrebnih radova	46.000,00	17.030,94	37,02%
2. Tekuće održavanje - asfalterški i betonski radovi	32.500,00	32.326,25	99,46%
3. Komunalne usluge	45.000,00	5.240,00	11,65%
4. Zacjevljenje potoka - iskop jaraka	200.000,00	199.549,39	99,78%
5. Ostalo tekuće održavanje	110.000,00	108.634,40	98,76%
- Rušenje borova, ograda			
- Rad gredera, rovokopača, prijevoz			
- Uređenje stanice			
6. Tekuće održavanje - zemljani radovi	182.500,00	182.358,57	99,92%
7. Uređenje naselja	60.000,00	58.668,75	97,78%
- Uređenje parkova, bunara, spomenika			
8. Održavanje zelenih površina	40.000,00	10.036,02	25,09%
9. Ostale nespomenute usluge	30.000,00	7.925,00	26,42%
10. Tekuće održavanje groblja	242.000,00	238.945,87	98,74%
- Groblje Cestica			
- Groblje Lovrečan			
- Groblje Natkrižovljan			
11. Energija	380.000,00	369.647,30	97,28

Članak 3.

Ovo Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-01/46
URBROJ: 2186/03-02-14-1
Cestica, 1. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar, v. r.

30.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 10. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2014. godinu****Članak 1.**

Ovim Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2014. godini u (daljnjem tekstu: Program) sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja se sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta i motorni benzin,
- održavanje odlagališta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Prihodi od komunalne naknade u iznosu od | 450.000,00 kuna |
| 2. Prihodi od grobne naknade u iznosu od | 160.000,00 kuna |
| 3. Ostali prihodi Proračuna u iznosu od | 1.240.000,00 kuna |

UKUPNO:	1.850.000,00 kuna
----------------	--------------------------

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća sljedeće djelatnosti:

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

	Procjena troškova 2014. godine
Održavanje nerazvrstanih cesta - UKUPNO	500.000,00
- zimsko održavanje cesta	170.000,00

	Procjena troškova 2014. godine
- navoz šljunka i tučenca	170.000,00
- grediranje, rad rovokopača i ICB-a	80.000,00
- siječa granja	28.000,00
- košnja trave	20.000,00
- sanacija, uređenje i proširenje ceste	10.000,00
- izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste	22.000,00

Izvor financiranja:

Prihodi od komunalne naknade u iznosu od 100.000,00 kuna

Ostali prihodi Proračuna u iznosu od 400.000,00 kuna

Poslove zimskog održavanja cesta na području Općine Cestica temeljem ugovora izvršavaju tvrtke: BT d.o.o. iz Babinca, Poljoprivredni proizvođač Emil Kotolenko iz Babinca, i Niskogradnja i nadzor »Veselnik« iz Kolarovca.

Pod poslovima zimskog održavanja cesta podrazumijevaju se svi radovi nužni za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja.

Operativni plan utvrđuje načelnik Općine Cestica.

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Cilj provedbe: Osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

Poslove navoza šljunka i tučenca na području Općine Cestica vršiti će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima navoza šljunka i tučenca podrazumijeva se navoz šljunka na poljske putove u ravničarskom dijelu Općine Cestica, a navoz tučenca odnosi se na brežni dio područja Općine Cestica.

Cilj provedbe: Pобољшanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica.

Poslove grediranja, rad rovokopača i ICB-a na području Općine Cestica vršiti će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima grediranja, rad rovokopača i ICB-a podrazumijeva se gradiranje poljskih i brežnih putova.

Cilj provedbe: Povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

Poslovi siječe granja na nerazvrstanim cestama vršiti će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima siječe granja podrazumijeva se sječa granja na nerazvrstanim cestama.

Cilj provedbe: Povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

Poslovi košnje trave vršiti će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima košnje trave podrazumijeva se košnja trave uz nerazvrstane ceste.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta.

Poslove sanacije, uređenje i proširenje ceste vršiti će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima sanacije, uređenja i proširenja cesta podrazumijevaju se manja proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i putova.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta korištenja nerazvrstanih cesta.

Pod poslovima izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste podrazumijevaju se poslovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni, a potrebni su na održavanju cesta i putova.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2014. godinu
Tekuće održavanje - asfaltni i betonski radovi	20.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Poslove tekućeg održavanja - asfaltni i betonski radovi vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima tekućeg održavanja - asfaltni i betonski radovi podrazumijeva se: manja asfaltiranja, rezanje asfalta, postava rubnjaka, asfaltiranje rigola i krpanje udarnih rupa.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2014. godinu
Deratizacija i dezinfekcija	5.000,00
Ostale komunalne usluge	40.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Deratizacija i dezinfekcija vršiti će se na temelju narudžbenice ili temeljem ugovora.

Ostale komunalne usluge vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih komunalnih usluga podrazumijevaju se poslovi koji nisu drugdje svrstani.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

II. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

	Procjena troškova za 2014. godinu
Zacjepljenje potoka - iskop jaraka	60.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Poslovi zacjepljenja potoka - iskop jaraka vršiti će se na temelju narudžbe i ugovora.

Pod poslovima zacjepljenja potoka - iskop jaraka podrazumijeva se: iskop jaraka, postava rubnjaka, kanala i cijevi za odvodnju oborinskih voda, čišćenje jaraka, izrada propusta, izrada upojnih bunara.

Cilj provedbe: Poboljšanje odvodnje oborinskih voda na području Općine Cestica.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	Procjena troškova za 2014. godinu
Ostalo tekuće održavanje	80.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Poslovi ostalog tekućeg održavanja vršiti će se na temelju narudžbe i ugovora.

Pod poslovima ostalog tekućeg održavanja podrazumijeva se: radovi na parkiralištima, čišćenje divljih deponija smeća, košnja ostalih površina i ostali poslovi.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2014. godinu
Tekuće održavanje - zemljani radovi	70.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Poslove tekućeg održavanja - zemljani radovi vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima tekućeg održavanja - zemljani radovi podrazumijeva se: iskop i odvoz zemlje, uređenje okoliša.

Cilj provedbe: Poboljšanje uređenja i zaštite okoliša.

	Procjena troškova za 2014. godinu
Uređenje naselja	60.000,00

Izvor financiranja: Proračun Općine Cestica

Uređenje naselja vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima uređenja naselja podrazumijevaju se popravak oglasnih ploča i popravak parkovne opreme.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2014. godinu
Održavanje zelenih površina	40.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Održavanje zelenih površina vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima održavanja zelenih površina podrazumijeva se košnja trave i sadnja cvijeća na javnim površinama.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOČE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	Procjena troškova za 2014. godinu
11. Ostale nespomenute usluge	30.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Ostale nespomenute usluge vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih nespomenutih usluga podrazumijeva se odvoz smeća sa autobusnih stajališta, izdavanje rješenja sa očevitom i ostale nespomenute usluge.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenost naselja, poboljšanje komunalne infrastrukture na području Općine Cestica.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

	Procjena troškova za 2014. godinu
Tekuće održavanje groblja	220.000,00

Izvor financiranja:

Prihodi od grobne naknade u iznosu od 160.000,00 kuna

Ostali prihodi Proračuna u iznosu od 60.000,00 kuna

Tekuće održavanje groblja vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima tekućeg održavanja groblja podrazumijevaju se poslovi redovnog održavanja mjesnog groblja Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan, uređenje mrtvačnice, održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i sahrana pokojnika, uređenje staza, uređenje rubnika, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoz na deponiju, čišćenje snijega i sl.

Cilj provedbe: Kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

VI. JAVNA RASVJETA I GORIVO

	Procjena troškova za 2014. godinu
Energija	380.000,00

	Procjena troškova za 2014. godinu
Motorni benzin	5.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00

Izvor financiranja:

Prihodi od komunalne naknade u iznosu od 350.000,00 kuna

Ostali prihodi Proračuna u iznosu od 75.000,00 kuna

Tekuće održavanje javne rasvjete vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom energija podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista.

VII. ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA

	Procjena troškova za 2014. godinu
Tekuće održavanje smetišta	300.000,00

Izvor financiranja:

Ostali prihodi Proračuna u iznosu od 300.000,00 kuna

Tekuće održavanje odlagališta vršiti će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom održavanje odlagališta podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja na odlagalištu komunalnog otpada Gornje Vratno.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, te sprječavanja zagađivanja okoliša.

Članak 4.

Donošenjem Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2014. godini prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2014. godine, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 75/13.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-01/45
URBROJ: 2186/03-02-14-1
Cestica, 1. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar, v. r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 45. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), načelnik Općine Cestica donosi sljedeći

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Cestica za 2014. godinu

I.

Ovim Planom predviđa se prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tijekom 2014. godine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cestica.

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskih zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Za provedbu ovog Plana osigurat će se sredstva kod nadležnih službi za zapošljavanje i u Proračunu Općine Cestica.

III.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su kako slijedi:

NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE		Radno mjesto	Stupanj obrazovanja	Predviđeni broj osoba za stručno osposobljavanje
Općina Cestica	Jedinstveni upravni odjel	Pročelnik	Magistar ekonomske struke, stručni specijalist ekonomske struke	0
		Savjetnik za upravu i društvene djelatnosti	Magistar ekonomske struke, stručni specijalist ekonomske struke	1
		Viši referent za lokalnu samoupravu i komunalno gospodarstvo	Sveučilišni prvostupnik upravne struke, stručni prvostupnik upravne struke	0
		Referent za administrativne poslove	Srednja stručna sprema društvene struke	0
		Referent za računovodstvo i financije	Srednja stručna sprema društvene struke	0
		Referent - komunalni redar	Srednja stručna sprema tehničke struke	0
		Čistačica	Niža stručna sprema	0

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/14-01/32
URBROJ: 2186/03-01/1-14-1
Cestica, 31. siječnja 2014.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.