

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,  
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 28 — Godina XXXIV	Varaždin, 31. ožujka 2026.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

16. Odluka o osnivanju Savjeta za urbanizam i prostorno planiranje 1362
17. Zaključak o davanju suglasnosti isporučitelju komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Ludbrega t.d. Lukom d.o.o. 1363

### GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana ukupnog razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2021.-2031. godine za 2025. godinu 1364
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu 1364
11. Zaključak o potpunom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade za Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (1. i 2. tromjesečje 2026.) 1364
12. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu 1365

### AKTI GRADONAČELNICE

4. Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu 1366

### OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. Odluka o razrješenju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća 1367
7. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec 1367
8. Rješenje o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec 1367
9. Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Veliki Bukovec 1367
10. Izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu 1368
11. Odluka o grobljima 1369
12. Odluka o sklapanju Dodatka I. Sporazuma o organizaciji predškolskog odgoja u Općini Veliki Bukovec 1374
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Veliki Bukovec 1375
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu 1375
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu 1375

Izvešće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu	1375
16. Zaključak o prihvaćanju Izvešća o provođenju Plana gospodarenja otpadom za 2025. godinu	1378
17. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Veliki Bukovec za 2026. godinu	1378

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

8. Izmjene Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera	1381
9. Izvešće o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	1382

**OPĆINA VINICA  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

3. Etički kodeks službenika i namještenika Općine Vinica	1384
--	------

**GRAD LUDBREG  
AKTI GRADONAČELNIKA****16.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članaka 58. i 60. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi

**ODLUKU****o osnivanju Savjeta za urbanizam i prostorno planiranje****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za urbanizam i prostorno planiranje kao privremeno radno tijelo gradonačelnika radi proučavanja, davanja mišljenja i prijedloga vezano uz urbanizam i prostorno planiranje na području Grada Ludbrega.

**II. NADLEŽNOSTI SAVJETA**

## Članak 2.

Savjet za urbanizam i prostorno planiranje:

- raspravlja i daje mišljenja o urbanističkom planiranju Grada,
- raspravlja, zauzima stavove i daje mišljenje o pitanjima prostornog razvoja Grada,
- raspravlja, zauzima stavove i daje mišljenja o komunalnom uređenju i zaštiti okoliša,
- obavlja i druge poslove određene posebnim odlukama gradonačelnika.

**III. NAČIN RADA I BROJ ČLANOVA SAVJETA**

## Članak 3.

Savjet radi na sjednicama koje će se sazivati prema potrebi.

## Članak 4.

Savjet za urbanizam i prostorno planiranje ima predsjednika i 4 (slovima: četiri) člana.

## Članak 5.

U Savjet za urbanizam i prostorno planiranje imenuju se:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. LUKA BOŽIĆ iz Ludbrega, Kolodvorska ulica 5                             | - za predsjednika |
| 2. KRISTINA MIRČETIĆ PETRIN iz Ludbrega, Ulica kardinala Franje Kuharića 4 | - za članicu      |
| 3. NENAD ŠPOLJARIĆ iz Vinograda Ludbreških, Cvjetna ulica 127              | - za člana        |
| 4. TIN HORVAT iz Selnika, Ulica R.Boškovića 1                              | - za člana        |
| 5. ROBERT TISAJ iz Ludbrega, Ulica Andrije Kačića Miošića 39               | - za člana.       |

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za rad Savjeta obavljat će nadležni Odsjek za komunalni sustav, urbanizam, imovinu i javnu nabavu Grada Ludbrega.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/26-01/01  
URBROJ: 2186-16-01/1-26-1  
Ludbreg, 25. ožujka 2026.

**Gradonačelnik  
Dubravko Bilić, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), uz prethodnu Preporuku o davanju mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača, gradonačelnik Grada Ludbrega donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK****I.**

**Gradonačelnik Grada Ludbrega daje suglasnost** isporučitelju komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Ludbrega, **t.d. Lukom d.o.o.**, Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, **na Prijedlog Cjenika javne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Ludbrega**, od 24. ožujka 2026.

**II.**

Cjenik javne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Ludbrega, **s početkom primjene od 1. travnja 2026.**, prilaže se ovom Zaključku o davanju suglasnosti i čini njegov sastavni dio.

**III.**

Ovaj Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/26-01/07  
URBROJ: 2186-16-01/1-26-4  
Ludbreg, 30. ožujka 2026.

**Gradonačelnik**  
**Dubravko Bilić, v.r.**



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr

**CJENIK JAVNE USLUGE KOMUNALNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA**

Red.br.	Naziv robe/usluge	Jed.mj.	Cijena bez PDV-a
1.	PUTNA KARTA - VRIJEDI 1 SAT	kom	0,80 eur

Napomena: Navedena cijena izražena je bez PDV-a. Na navedenu cijenu primjenjuje se stopa PDV-a od 25%.

Cjenik se primjenjuje od 01.04.2026. godine.

Direktor:

Krešimir Horvat

**LUKOM d.o.o.**  
Koprivnička 17  
Ludbreg  
OIB: 29732862130

# GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 9.

Na temelju članka 25. stavka 6. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 7. stavka 2. i članka 13. stavka 2. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2026. godine, donosi

### ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana ukupnog razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2021.-2031. godine za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Izvješće o provedbi plana razvoja jedinice lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi posebnih ciljeva i ostvarenju pokazatelja ishoda plana razvoja jedinice lokalne samouprave, koje tijelo zaduženo za izradu plana razvoja podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave i regionalnom koordinatoru jednom godišnje.

#### Članak 2.

Izvješće o provedbi plana razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obavezno sadrži:

- a) opis napretka u provedbi svakog pojedinog posebnog cilja plana razvoja tijekom izvještajnog razdoblja,
- b) podatke o ostvarenoj vrijednosti svakog pojedinog pokazatelja ishoda plana razvoja tijekom izvještajnog razdoblja,
- c) podatke o provedbi projekata od strateškog značaja (ako je primjenjivo) i
- d) zaključak o provedbi plana razvoja tijekom izvještajnog razdoblja sa prijedlozima za unaprjeđenje provedbe.

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave. Izvješće o provedbi Plana ukupnog razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2021.-2031. godine za 2025. godinu, čini sastavni dio Odluke i objavit će se na web stranici Grada.

KLASA: 302-02/21-01/5  
URBROJ: 2186-26-01-26-69  
Varaždinske Toplice, 30. ožujka 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Josip Hajduk, bacc. ing. aedif., v.r.**

### 10.

Na temelju članka 69. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, i 142/23), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2026. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu, za razdoblje od 01.01.2025. - 31.12.2025. godine, tvrtke Čistoća d.o.o. Varaždin, sa sjedištem u Ulici Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218.

#### II.

Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2025. godinu sastavni je dio ovog Zaključka, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždinskih Toplica.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/26-01/6  
URBROJ: 2186-26-01-26-6  
Varaždinske Toplice, 30. ožujka 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Josip Hajduk, bacc. ing. aedif., v.r.**

### 11.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. st. 1. toč. 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2026. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Varaždinske Toplice, Trg sv. Martina 1, OIB: 68425903637, oslobađa se u potpunosti od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i otvoreni poslovni prostor na adresi Varaždinske Toplice, Trg sv. Martina 1, za 1. i 2. tromjesečje 2026. godine u iznosu od 27.107,14 eura.

### II.

Nalaže se Jedinistvenom upravnom odjelu Grada na temelju ovog Zaključka izdati potrebno rješenje.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: UP/I-363-02/26-01/1  
URBROJ: 2186-26-01-26-6  
Varaždinske Toplice, 30. ožujka 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Josip Hajduk, bacc. ing. aedif., v.r.**

## 12.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na svojoj 7. sjednici, održanoj 30. ožujka 2026. godine, donosi

## IZVJEŠĆE

### **o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu**

#### 1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti, te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka I. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procje-

ne ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave uz suglasnost nadležne vatrogasne zajednice.

Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara donosi se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

#### 2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Grada Varaždinskih Toplica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su:

- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Varaždinske Toplice donesena je 2023. godine.
- Plan zaštite od požara za Grad Varaždinske Toplice - donesen je 2023. godine.

#### 3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), na području Grada Varaždinskih Toplica neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi VZG Varaždinske Toplice i DVD Varaždinske Toplice kao središnje društvo.

Grad Varaždinske Toplice je osigurao potrebni broj operativnih vatrogasaca sukladno Procjeni ugroženosti od požara. DVD-i imaju propisani broj operativnih vatrogasaca sa obavljenim liječničkim pregledima.

U 2025. godini, bilo je 22 požara otvorenog i zatvorenog prostora na području Grada. Tijekom 2025. godine bilo je sveukupno 69 intervencija vatrogasaca (tehničkih intervencija, ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.).

#### 4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju. Proračunom Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu, za djelatnost Vatrogastva i VZG Varaždinske Toplice izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 145.000,00 €.

#### 5. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2025. GODINU

Sukladno Provedbenom planu unapređenja zaštite od požara za 2025. godinu učinjeno je sljedeće:

- Grad Varaždinske Toplice ima izrađenu Procjenu ugroženosti od požara - donesena je 2023. godine.
- Grad Varaždinske Toplice ima izrađen Plan zaštite od požara - donesen je 2023. godine.
- Javna hidrantska mreža je provjerena i ažurirana te se nalazi u Procjeni ugroženosti od požara i u Planu zaštite od požara.
- Središnja vatrogasna postrojba - DVD Varaždinske Toplice, kao i ostali DVD-i su sa istima upoznati kroz PUP i PZP (PUP-Procjena ugroženosti od požara; PZP- Plan zaštite od požara)
- Kontinuirano se vrši ažuriranje akata koji sadrže potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.
- Grad Varaždinske Toplice omogućuje nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora vatrogasnim inspektorima te se postupa po njihovim zahtjevima i naredbama.
- Sukladno svojim mogućnostima, a u skladu s navedenim Pravilnicima Grad Varaždinske Toplice kontinuirano izdvaja sredstva iz proračuna za opremanje vatrogasnih postrojbi.
- Pravne osobe koje posjeduju mehanizaciju te koje pružaju ostale oblike logističke potpore

navedene su u Odluci o pravnim osobama od interesa za sustav CZ.

- Stožer civilne zaštite aktivno sudjeluje u provođenju protupožarne zaštite sukladno svojim ovlastima i Planu rada Stožera civilne zaštite u protupožarnoj sezoni.

#### 6. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Grada Varaždinskih Toplica je zadovoljavajuće, a kako bi se isto održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara te provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara, te istaknuti važnost preventivnog djelovanja.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe, potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika iste, te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

Nužno je sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasnu postrojbu.

KLASA: 214-04/26-01/1

URBROJ: 2186-26-01-26-5

Varaždinske Toplice, 30. ožujka 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća**

**Josip Hajduk, bacc. ing. aedif., v.r.**

## AKTI GRADONAČELNICE

#### 4.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 14. stavka 1. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23) i članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica dana 30. ožujka 2026. godine donosi

#### **ODLUKU**

#### **o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu**

#### I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine.

#### II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinатора o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Grada i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Grada.

#### III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Grada i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/25-01/5

URBROJ: 2186-26-03-26-22

Varaždinske Toplice, 30. ožujka 2026.

**Gradonačelnica**

**Dragica Ratković, v.r.**

# OPĆINA VELIKI BUKOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 9. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine, donosi

### ODLUKU

#### o razrješenju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća

#### Članak 1.

**Franjo Vrbanić**, razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec s danom 25. ožujka 2026. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-05/26-01/01  
URBROJ: 2186-28-01-26-3  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Amalija Šašek, v.r.**

### 7.

Na temelju članka 34. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 9. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine. donosi

### RJEŠENJE

#### o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec

#### I.

**AMALIJA ŠAŠEK** bira se za predsjednicu Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec.

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/26-01/03  
URBROJ: 2186-28-01-26-1  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Amalija Šašek, v.r.**

### 8.

Na temelju članka 34. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 9. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec

#### I.

**MARINELA HRUPEC** bira se za prvu potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec.

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/26-01/03  
URBROJ: 2186-28-01-26-2  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Amalija Šašek, v.r.**

### 9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 5/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 9. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine, donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Veliki Bukovec

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u

provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti Ministarstva unutarnjih poslova na projektu »Prevenција u lokalnoj zajednici«, imenovanju članova, određivanju ciljeva i načelnog sadržaja programa rada te načina osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

#### Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Ivan Modrić** - načelnik Općine Veliki Bukovec, predsjednik
2. **Ivica Kokot** - načelnik PP Ludbreg, zamjenik predsjednika
3. **Amalija Šašek** - potpredsjednica Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec, članica
4. **Marina Rajh** - predstavница odgoja i obrazovanja, članica
5. **Lucija Crkvenčić** - predstavница socijalne skrbi, članica
6. **Daliborka Vuković** - predstavница Osnovne škole Veliki Bukovec, članica
7. **Jasmina Geć** - predstavница Udruge žena Veliki Bukovec, članica
8. **Mirjana Jerbić** - predstavница Crvenog križa, članica
9. **Franjo Zdelar** - član.

#### Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Veliki Bukovec zajedno s tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijativa općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

#### Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporaba droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira te opće sigurnosti građana i imovine.

#### Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljati će Jedinostveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/24).

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-01/26-01/01  
URBROJ: 2186-28-01-26-1  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Amalija Šašek, v.r.**

#### 10.

Na temelju članka 104. stavaka 1. i članka 107. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 9. sjednici održanoj 25. ožujka 2026. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE** **Odluke o komunalnom redu**

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/19) članak 91. mijenja se i glasi:

»Vlasnici objekata i zemljišta uz ceste, ulice i putove dužni su održavati prijelaze preko odvodnih jaraka za odvodnju oborinskih voda, a prilikom njihove izgradnje dužni su ishodovati suglasnost i uvjete izgradnje od vlasnika puta, ceste ili ulice.

Zabranjeno je zatrpavati postojeće odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda.

Strogo je zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode.«

#### Članak 2.

Članak 92. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/19) mijenja se i glasi:

»Na području Općine ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda, sve građevine moraju imati izgrađenu vodonepropusnu septičku jamu.

Septičke i sabirne jame i individualni uređaji za skupljanje otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Septičke i sabirne jame i individualne uređaje za pročišćavanje otpadnih voda održava i prazni javni isporučitelj vodovodnih usluga na području Općine Veliki Bukovec.

Otpadne vode iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama. Otpadne vode iz septičkih i sabirnih jama i individualnih uređaja mogu se prazniti isključivo na za to dozvoljenim lokacijama javnog isporučitelja vodovodnih usluga Općine Veliki Bukovec.«

## Članak 3.

Članak 93. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/19) mijenja se i glasi:

»Vlasnici septičkih jama, dužni su na vrijeme čistiti te jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša. Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete. Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu. Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, komunalni redar izdat će rješenje čišćenja septičke jame koje će izvršiti javni isporučitelj vodovodnih usluga na području Općine Veliki Bukovec, a na trošak vlasnika ili korisnika jame.

Najstrože je zabranjeno otpadne vode iz septičkih i sabirnih jama i individualnih uređaja izljevati u rijeke, jezera, potoke i odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice.«

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/09  
URBROJ: 2186-28-01-26-2  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Amalija Šašek, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25 i 80/25) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 9. sjednici održanoj 25. ožujka 2026. godine, donosi

**ODLUKU  
o grobljima**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o grobljima (dalje u tekstu: Odluka) uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba

- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da se dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

## Članak 2.

1) Groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevine.

2) Na području Općine Veliki Bukovec ukop se obavlja na groblju Veliki Bukovec (dalje u tekstu: groblje).

## Članak 3.

1) Groblje iz članka 2. ove Odluke na području Općine Veliki Bukovec daje se na upravljanje trgovačkom društvu Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, kojemu je Grad Ludbreg osnivač i većinski imatelj udjela, a koje društvo obavlja i komunalnu djelatnost održavanja svi predmetnih groblja (dalje u tekstu: Upravitelj groblja).

2) Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop umrlih osoba.

## Članak 4.

1) Upravitelj groblja vodi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na grobljima iz članka 2. ove Odluke te registar umrlih osoba, sukladno Zakonu kojim se uređuju groblja.

2) Korisnik grobnog mjesta dužan je dostavom odgovarajuće dokumentacije redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku.

## II. GROBNO MJESTO I OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

### Članak 5.

1) Grobno mjesto je grob, grobnica, niša, pretinac, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

2) Vrste, veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja utvrđuju se aktom kojim se uređuju prostorni i tehnički uvjeti na grobljima, koji donosi Upravitelj groblja.

3) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograda grobnog mjesta, pripadajući pristupni dio i slično.

4) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovoga članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a korisnik istima može raspolagati sukladno Zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

5) Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba, njihove godine rođenja i smrti te je obvezan voditi računa da natpisi na grobnom mjestu i oprema i uređaji nisu u suprotnosti sa Zakonom kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i aktu Upravitelja groblja kojim se uređuje ponašanje na groblju.

## III. MJERILA, KRITERIJI I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

### Članak 6.

1) Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

3) Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec.

### Članak 7.

1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (dalje u tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

2) Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored i veličinu grobnih mjesta na kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta te puteva i grobnih staza kao i grafički prikaz njihovog rasporeda.

### Članak 8.

1) Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili, neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

2) Svako grobno mjesto na groblju mora biti uređeno i obilježeno sukladno aktu iz članka 5. stavka 2. i 5. ove Odluke.

### Članak 9.

Pod korisnikom grobnog mjesta (dalje u tekstu: korisnik), u smislu ove Odluke, razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Upravitelja groblja.

### Članak 10.

1) Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

2) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta, na način propisan odredbama zakona kojim se uređuju groblja.

3) Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više sukorisnika, za ustupanje prava korištenja potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

4) Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju i ugovor o ustupu, sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, dostavljaju Upravitelju groblja po službenoj dužnosti.

5) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog i javnobilježnički ovjerenog zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja. Pisani zahtjev korisnik može podnijeti i osobno u prostorijama Upravitelja groblja te ga potpisati u nazočnosti ovlaštenih osoba Upravitelja groblja.

6) U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, Upravitelj groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta.

7) Zahtjev iz stavka 5. ovoga članka sadrži i izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.

8) Ako je korisnik pravo ukopa dao drugoj osobi, zahtjevu iz stavka 5. ovoga članka korisnik je dužan priložiti pisanu izjavu o povlačenju prava ukopa o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

## IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

### 1. Naknada za dodjelu grobnog mjesta

### Članak 11.

1) Prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem iz članka 6. stavka 1. ove Odluke.

2) Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli

grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

#### Članak 12.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se sukladno važećem cjeniku Upravitelja groblja.

#### Članak 13.

Cjenik za dodjelu grobnih mjesta utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Veliki Bukovec.

## 2. Godišnja grobna naknada

#### Članak 14.

1) Korisnik je dužan redovito plaćati godišnju grobnu naknadu kao naknadu za održavanje i upravljanje grobljem.

2) Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dano na korištenje.

3) Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Veliki Bukovec.

4) Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik.

5) U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

7) Upravitelj groblja može donijeti odluku o mogućnosti i uvjetima plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed.

#### Članak 15.

1) Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza, zelenih površina i drugih troškova).

2) Sredstva s osnova naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Upravitelja groblja.

## V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

#### Članak 16.

1) Održavanje groblja u Općini Veliki Bukovec obavlja Upravitelj groblja.

2) Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova

groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno Zakonu kojim se uređuju groblja, te sadnja i održavanje zelenila.

3) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanесeni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

4) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

5) Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec, a odnosi se na radove investicijskog održavanja i uređenja groblja kao i na građevinske radove kojima se saniraju postojeće staze, pristupni putevi i objekti na groblju.

#### Članak 17.

Upravitelj groblja obavezan je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno Zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

#### Članak 18.

1) Korisnik je obavezan sam uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta. Korisnik je dužan postupati sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i aktu Upravitelja groblja kojim se uređuje ponašanje na groblju.

2) U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu.

3) Ako neodržavano grobno mjesto predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugog grobnog mjesta i/ili posjetitelja groblja, Upravitelj groblja će ga osigurati ograđivanjem.

4) Ako se održavanje i uređenje grobnog mjesta obavlja putem za to registrirane pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar, o tome je potrebno prethodno pisanim putem obavijestiti Upravitelja groblja.

5) Ako korisnik grobno mjesto ne održava u skladu s propisima kojima se uređuje održavanje groblja, Upravitelj groblja će u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.

6) Ako korisnik u roku od 15 dana od zaprimanja odluke iz stavka 5. ovoga članka ne postupi po odluci, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti grobno mjesto.

7) Ako se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno

ishoditi suglasnost nadležnih tijela, korisnik je obavezan postupiti po odluci iz stavka 5. ovoga članka u roku od 6 mjeseci od dana zaprimanja odluke.

8) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz stavka 7. ovog članka, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 6 mjeseci samostalno urediti grobno mjesto.

9) Korisnik grobnog mjesta dužan je Upravitelju groblja nadoknaditi sve troškove koje je Upravitelj groblja imao postupajući prema odredbama stavka 6. i 8. ovoga članka.

#### Članak 19.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

### VI. UPRAVLJANJE GROBLJEM

#### Članak 20.

1) Upravitelj groblja obavezan je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

2) Groblja koja su po parkovnim obilježjima i karakteristikama proglašena spomenicima parkovne arhitekture održavaju se i obnavljaju sukladno posebnim propisima.

#### Članak 21.

1) Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju uređeno je radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih osoba, pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike i posjetitelje te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima.

2) Sukladno aktu Upravitelja groblja iz stavka 1. ovoga članka za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta potrebna je prethodna pisana suglasnost za izvođenje građevinskih radova na grobnom mjestu od strane Upravitelja groblja.

3) Odredbe akta Upravitelja groblja iz stavka 1. ovoga članka koje se odnose na pravne osobe kojima je korisnik povjerio obavljanje radova ili koji s Upraviteljem groblja ima zaključen ugovor o izvođenju radova primjenjuju se i na fizičku osobu koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar.

#### Članak 22.

Upravitelj groblja je obavezan pravovremeno izvijestiti Općinu Veliki Bukovec o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili gradnje novog groblja.

#### Članak 23.

1) Kada dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na

adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznom kamatom u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

2) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

4) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje Jedinostveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

5) Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku.

6) Prijašnji korisnik grobnog mjesta može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznom kamatom, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

7) Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

8) Prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku Upravitelj groblja će premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku kosturnicu osim u slučaju ako članovi obitelji, srodnici ili druge osobe, sukladno posebnom propisu, zatraže iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto ili ako osoba kojoj će korištenje grobnog mjesta biti dodijeljeno dostavi Upravitelju groblja javnobilježnički ovjerenu izjavu da je suglasna da posmrtni ostaci ostanu u grobnom mjestu, a sve pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

9) Opremu i uređaje grobnog mjesta za koje se utvrdio prestanak prava korištenja, a koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno stavku 6. ovoga članka, Upravitelj groblja uređuje te grobno mjesto i dodjeljuje na korištenje sukladno odredbi članka 6. stavak 1. ove Odluke.

#### Članak 24.

1) Iznimno od odredbe članka 23. stavak 9. ove Odluke, opremom i uređajima groba, a koje korisnik

grobno mjesto nije preuzeo, Upravitelj groblja prije dodjele groba na korištenje raspolaže prodajom putem javnog natječaja ili javne dražbe.

2) Javni natječaj ili dražba iz stavka 1. ovoga članka Upravitelj groblja objavljuje na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja.

3) Tekst objave javnog natječaja ili dražbe obvezno sadrži: podatke o groblju na kojem se nalazi grobno mjesto, oznaka grobnog mjesta, jamčevini, roku za podnošenje prijave, početnoj cijeni, kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, roku u kojem se donosi odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju javnog natječaja ili dražbe.

4) Osim podataka iz stavka 3. ovoga članka, tekst objave javnog natječaja ili dražbe može sadržavati i druge podatke.

5) Po isteku roka za prikupljanje ponuda, tj. po obavljenoj usmenoj javnoj dražbi, Upravitelj groblja donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude, sklapa ugovor o prodaji opreme i uređaja grobnog mjesta te donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

6) Pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta utvrđuju se aktom iz članka 5. stavak 3. ove Odluke kojim se uređuju prostorni i tehnički uvjeti.

#### Članak 25.

1) Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja je Općina Veliki Bukovec proglasio dobrima od lokalnog značaja, održava i obnavlja Općine Veliki Bukovec sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značaja.

2) Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ne dodjeljuju se novom korisniku, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Općina Veliki Bukovec.

3) Odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest.

4) Mišljenje o značenju znamenite povijesne osobe iz stavka 3. ovoga članka potrebno je zatražiti prilikom utvrđivanja grobnih mjesta kojima je prestalo pravo korištenja.

5) Mišljenje iz stavka 3. ovoga članka daje se na temelju obrazloženog prijedloga Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec.

6) Odluku o lokalno značajnoj osobi iz stavka 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec.

#### Članak 26.

1) Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka,

produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim općim uvjetima Uprave groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

2) Premještanje posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova obitelji umrle osobe.

3) Ako su članovi obitelji umrli prije umrle osobe čiji se premještanje traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

4) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

5) Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

6) Iskopavanje umrle osobe iz groba može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

7) Premještanje posmrtnih ostataka iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijenosa pod uvjetom da je umrla osoba pokopana u kovinskom lijesu.

8) Za premještanje umrle osobe potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještanju i svih korisnika grobnog mjesta u koje se posmrtni ostaci premještanju.

9) Iznimno od stavka 8. ovoga članka, ako je podnositelj zahtjeva za premještanje ujedno jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještanju, nije potrebna suglasnost ostalih korisnika toga grobnog mjesta.

10) Osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su priložiti zahtjevu za premještanje suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, potvrdu o osiguranom mjestu odnosno načinu ispraćaja umrle osobe koja neće biti ukopana na groblju Općine Veliki Bukovec i sprovednicu koja se izdaje prema propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

11) Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u grobnicu Upravitelj groblja ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost, u trajanju do jedne godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan područja Općine Veliki Bukovec.

12) Privremeni ukop umrle osobe u grobnicu korisnika, nakon isteka roka iz stavka 11. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

13) Nepoznate osobe ukopa Upravitelj groblja u zajedničku grobnicu na trošak proračuna Općine Veliki Bukovec.

#### Članak 27.

1) Uprava groblja dužna je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

2) Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja utvrđuje u dogovoru s ovlaštenim tijelima Općine Veliki Bukovec.

#### Članak 28.

Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec donosi odluku o:

- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da se dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave.

### VII. NADZOR

#### Članak 29.

1) Nadzor nad primjenom ove Odluke obavljaju komunalni redari Općine Veliki Bukovec.

2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktom Općine Veliki Bukovec kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

### VIII. PREKRŠAJNE SANKCIJE

#### Članak 30.

1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj:

1. ako se ne pridržava pravila ponašanja na groblju utvrđenih aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju (članak 21. Odluke),
2. korisnik ako ne održava grobno mjesto čistim i urednim, ili ako to čini na način da narušava cjelokupan izgled groblja i/ili na način koji predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja (članak 18. stavak 1. Odluke),
3. korisnik ako prethodno ne obavijesti Upravitelja groblja kojoj je pravnoj osobi ili fizičkoj osobi koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar povjerio obavljanje radova (članak 18. stavak 5. Odluke),
4. korisnik koji za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta nije ishodio prethodnu pisanu suglasnost Upravitelju groblja (članak 21. stavak 1. i 2. Odluke),
5. izvođač radova fizička osoba koja ne izvodi radove u vremenu navedenom u izdanoj suglasnosti ili se radovi izvode u dane kada se ne smiju izvoditi (članak 21. stavak 1. i 2. Odluke),
6. izvođač radova fizička osoba ako ne prijavi Upravitelju groblja početak i završetak radova (članak 21. stavak 1. i 2. Odluke),

7. izvođač radova fizička osoba ako izvodi radove protivno dobivenoj pisanoj suglasnosti Upravitelja groblja (članak 21. stavak 1. i 2. Odluke).

2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 eura kaznit će se pravna osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

3) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

4) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 600,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljem na području Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/20).

#### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/26-01/04

URBROJ: 2186-28-01-26-3

Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Amalija Šašek, v.r.**

#### 12.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 9. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2026. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o sklapanju Dodatka I. Sporazuma o organizaciji predškolskog odgoja u Općini Veliki Bukovec**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donosi Odluku o sklapanju Dodatka I. Sporazumu o organizaciji predškolskog odgoja u Općini Veliki Bukovec (sklopljenog temeljem Odluke o sklapanju Sporazuma o organizaciji predškolskog odgoja u Općini Veliki Bukovec »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/17), tekst kojeg se nalazi u prilogu ove Odluke.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Veliki Bukovec da potpiše Dodatak I. Sporazuma iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim stranicama Općine Veliki Bukovec i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/17-01/01  
URBROJ: 2186-28-01-26-4  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Amalija Šašek, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 9. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu načelnika  
Općine Veliki Bukovec**

## I.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 1. lipnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/26-01/05  
URBROJ: 2186-28-01-26-2  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Amalija Šašek, v.r.**

**14.**

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - *pročišćeni tekst*), na 9. sjednici održanoj 25. ožujka 2026. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju  
Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec  
u području prirodnih nepogoda  
za 2025. godinu**

## I.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu, KLASA: 240-01/24-01/05, URBROJ: 2186-28-02-26-3, od 10. ožujka 2026. godine.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/24-01/05  
URBROJ: 2186-28-01-26-4  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Amalija Šašek, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 9. sjednici održanoj 25. ožujka 2026. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara  
i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana  
aktivnosti unapređenja zaštite od požara  
na području Općine Veliki Bukovec  
za 2025. godinu**

## I.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec razmotrilo je te usvaja Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu.

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 250-01/25-01/02  
URBROJ: 2186-28-01-26-3  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Amalija Šašek, v.r.**

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 9. sjednici održanoj 25. ožujka 2026. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**

**o stanju zaštite od požara i provedbe  
Godišnjeg provedbenog plana unapređenja  
zaštite od požara na području Općine  
Veliki Bukovec za 2025. godinu**

## 1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave.

Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim sprječava nastanak požara. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

## 2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec je na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2025. godine donijelo

Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Veliki Bukovec i Plan zaštite od požara Općine Veliki Bukovec, KLASA: 240-01/25-01/01, URBROJ: 2186-28-01-25-5 koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 70/25 (dalje u tekstu: Plan). Plan je izrađen na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Veliki Bukovec, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin (KLASA: 245-02/25-11/342, URBROJ: 511-01-390-25-2, od dana 4. srpnja 2025. godine). Plan se sastoji od tekstualnog dijela i tabelarnog dijela, a koji sadrži prikaz podataka svih fizičkih i pravnih osoba važnih za pravodobno postupanje i djelovanje u sustavu civilne zaštite i zaštite od požara.

Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec dala je pozitivno mišljenje na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti za Općinu Veliki Bukovec.

## 3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udružena 3 dobrovoljna vatrogasna društva:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Veliki Bukovec (osnovano 1928. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Dubovica (osnovano 1928. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kapela Podravska (osnovano 1928. godine).

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Veliki Bukovec

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova (ukupno/operativni)	Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
DVD Veliki Bukovec (»središnji DVD«)	Dravska 44a Veliki Bukovec	69/33	<ul style="list-style-type: none"> <li>- navalno vozilo »Dennis Sabre« (voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba)</li> <li>- navalno vozilo »Magirus-Deutz« (voda: 2400 l, pjenilo: 40 l, prijevoz: 1+7 osoba)</li> <li>- autocisterna »MAN« (voda: 9500 l, pjenilo: 900 l, prijevoz 1+2 osobe)</li> <li>- kombi vozilo »Mercedes« (prijevoz: 1+8 osoba)</li> <li>- 1 prijenosna motorna pumpa</li> <li>- zračni jastuci za podizanje tereta</li> <li>- generator za el. struju</li> <li>- 4 ručne postaje</li> <li>- 22 intervencijska kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova (ukupno/operativni)	Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
DVD Dubovica	Dubovica 46	50/16	- kombi vozilo »Ford« (prijevoz: 1+8 osoba) - 2 prijenosne motorne pumpe - 16 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
DVD Kapela Podravska	Kapela Podravska 144a	65/18	- kombi vozilo »Peugeot« (prijevoz: 1+8 osoba) - 1 prijenosna motorna pumpa - 13 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
3 dobrovoljna vatrogasna društva		184/67	- 2 navalna vozila - 1 autocisterna - 3 kombi vozila - 4 prijenosne pumpe - zračni jastuci za podizanje tereta - 51 intervencijski komplet osobne zaštitne opreme

Obavještanje i uzbuđivanje vatrogasnih snaga za područje Općine Veliki Bukovec provodi Vatrogasni operativni centar (VOC) koji se nalazi u sjedištu JVP Varaždin.

vozila, nabava nove vatrogasne opreme, provedba raznih prijevoza za Općinu, udruge i mještane te aktivno sudjelovanje u radu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije.

#### 4. FINANCIRANJE

Sukladno članku 110. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22, 155/23) sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokriva.

Iz Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu za financiranje/sufinanciranje vatrogasne djelatnosti na području Općine Veliki Bukovec osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 30.000,00 eura.

#### 5. IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC ZA 2025. GODINU

U 2025. godini zabilježen je nešto veći broj intervencija, odnosno 4 požarne intervencije, 1 tehnička intervencija i 2 ostale intervencije, pri čemu valja reći kako višegodišnji prosjek iznosi ukupno 4 intervencije na godinu. Uz ove intervencije valja spomenuti i sudjelovanje sva tri DVD-a u 4 pokazne vježbe.

Tim intervencijama valja dodati i 10-ak ostalih operativnih aktivnosti (preventivno dežurstvo kod spaljivanja biljnog otpada, preventivno dežurstvo kod javnih događanja, ispumpavanja vode iz bunara, pregledi izvora vode, itd.).

Svoju spremnost odnosno uvježbanost i opremljenost pripadnici sva 3 DVD-a prikazali su u okviru pokazne vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec i Općine Mali Bukovec »Pilana 2025.« u Kapeli Podravskoj.

U ostale provedene aktivnosti ubrajamo: osposobljavanje, usavršavanje i uvježbanje, uređenje domova i okoliša, redovno servisiranje vatrogasne opreme i

#### 6. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC ZA 2025. GODINU

Općina Veliki Bukovec donijela je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu, KLASA: 250-01/25-01/02, URBROJ: 2186-28-01-25-1 od 28. ožujka 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/25). Stanje provedbe pojedinih elemenata tog akta opisano je u nastavku.

Općina Veliki Bukovec usvojila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i donijela Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te ažurirala tabelarni dio Plana s novo nastalim uvjetima u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 51/12).

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Veliki Bukovec, KLASA: 20-02/24-01/07, URBROJ: 186-28-01-24-3 dana 16. rujna 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/24).

Općina Veliki Bukovec osigurava opremanje vatrogasnih pristojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih pristojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02) i Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11).

Općina Veliki Bukovec na svom području nema registriranih odlagališta otpada. U slučaju uočavanja »divljih« odlagališta ista se evidentiraju i saniraju po nalogu upravnih službi Općine Veliki Bukovec.

Općina Veliki Bukovec nesmetano omogućuje provođenje inspekcijskog nadzora od strane inspektora Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin te postupaju po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara.

## 7. ZAKLJUČAK

Općina Veliki Bukovec obavezana je redovito provoditi usklađivanje svih podataka iz važećih dokumenata zaštite od požara sukladno propisima koji uređuju sustav zaštite od požara.

Zakonska je obveza čelnika jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je redovito održavanje i unaprjeđenje sustava zaštite od požara ostvarivanjem kvalitetne suradnje s nadležnim vatrogasnim društvima te osiguravanjem propisima određenih uvjeta radi brzog djelovanja na području Općine Veliki Bukovec kroz osigurana financijska sredstva te nabavku opreme, vozila, itd.

Kroz sustav civilne zaštite nastoji se kontinuirano osposobljavati povjerenike civilne zaštite kako bi savjesno pomagali u slučaju nastalih požara i ostalih nesreća/nepogoda na području Općine Veliki Bukovec.

Prokidžbenim aktivnostima te aktivnim provođenjem stalnih edukacija potrebno je nastaviti jačanje svijesti mještana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se mještane upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

KLASA: 250-01/25-01/02  
URBROJ: 2186-28-01-26-2  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Amalija Šašek, v.r.**

### 16.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - *pročišćeni tekst*), a u svezi s člankom 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 9. sjednici održanoj 25. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### o prihvatanju Izvješća o provođenju Plana gospodarenja otpadom za 2025. godinu

#### I.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec prihvaća Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu KLASA: 351-03/26-01/02, URBROJ: 2186-28-02-26-1.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-03/26-01/02  
URBROJ: 2186-28-01-26-2  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Amalija Šašek, v.r.**

### 17.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/25) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 9. sjednici održanoj 25. ožujka 2026. godine, donosi

## GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Veliki Bukovec za 2026. godinu

#### I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec, Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Veliki Bukovec za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

#### II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

## 1. ORGANIZACIJSKE MJERE

### 1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

- a) Općina Veliki Bukovec dužna je usklađivati vlastitu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) s novonastalim uvjetima u propisanim rokovima.

Izvršitelj mjere: Općina Veliki Bukovec  
Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova  
Područnog ureda civilne zaštite Varaždin  
Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec  
Rok: Kontinuirano

- b) Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25).

Izvršitelj mjere: Općina Veliki Bukovec  
Rok: 1. svibanj 2026. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Veliki Bukovec sukladno važećim propisima.

Izvršitelj mjere: Općina Veliki Bukovec  
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ  
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova  
Područnog ureda civilne zaštite Varaždin  
Rok: Kontinuirano

## **1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASNE DJELATNOSTI**

- a) Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec  
Općina Veliki Bukovec  
MUP RH, Ravnateljstvo CZ  
Rok: kontinuirano

- b) Općina Veliki Bukovec dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec  
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ  
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja  
Hrvatska vatrogasna zajednica  
Inspektori vatrogastva  
Rok: kontinuirano

## **2. TEHNIČKE MJERE**

### **2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI**

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Ludbreg dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se priči izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice općine Veliki Bukovec. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Veliki Bukovec, financijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Općine Veliki Bukovec. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka: Hrvatske šume d.o.o.  
Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec  
Općina Veliki Bukovec

Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva  
MUP RH, Ravnateljstvo CZ  
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova  
Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: kontinuirano

- e) Komunalno redarstvo Općine Veliki Bukovec dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj mjere: Općina Veliki Bukovec

Rok: 30. lipnja 2026. godine

## 2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Veliki Bukovec te Plana zaštite od požara za Općinu Veliki Bukovec.

Opremanje će nadzirati Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice općine Veliki Bukovec putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec  
DVD Veliki Bukovec, DVD Dubovica, DVD Kapela Podravska

Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec  
DVD Veliki Bukovec, DVD Dubovica, DVD Kapela Podravska

Rok: kontinuirano

- c) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Veliki Bukovec te Plana zaštite od požara za Općinu Veliki Bukovec, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec

Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Veliki Bukovec te Plana zaštite od požara za Općinu Veliki Bukovec potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Veliki Bukovec. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec  
JVP Grada Varaždina

Rok: 30. travnja 2026. godine

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Veliki Bukovec i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec  
DVD Veliki Bukovec, DVD Dubovica, DVD Kapela Podravska

Rok: kontinuirano

- f) Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj mjere: Općina Veliki Bukovec

Rok: kontinuirano

## ZAVRŠNE ODREDBE

### III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec

### IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec

Rok: 31. prosinac 2026. godine

### V.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec.

### VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 250-01/26-01/02  
URBROJ: 2186-28-01-26-1  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Amalija Šašek, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 8.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) te članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

### IZMJENE

**Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite  
Općine Veliki Bukovec i imenovanju načelnika,  
zamjenika načelnika i članova Stožera**

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/25) u članku 2. stavak 1. točka 4. mijenja se i glasi:

»**Dunja Njegovec** - članica (predstavnica PU Varaždinske, Policijske postaje Ludbreg).

#### Članak 2.

Ove Izmjene Odluke stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/25-01/01  
URBROJ: 2186-28-02-26-3  
Veliki Bukovec, 25. ožujka 2026.

**Općinski načelnik  
Ivan Modrić, v.r.**

#### 9.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), donosim

### IZVJEŠĆE

#### **o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu**

#### UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

#### PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,

- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Veliki Bukovec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Veliki Bukovec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Veliki Bukovec najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Župan Varaždinske županije je 7. kolovoza 2025. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše za cijelo područje Općine Veliki Bukovec. Odluka je donesena zbog šteta nastalih uslijed suše i natprosječno visokih temperatura tijekom lipnja i srpnja 2025. godine. Poljoprivredni proizvođači kojima je nastala šteta na usjevima pozvani su da je prijave Općini Veliki Bukovec, u skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

#### **MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC**

Uzimajući u obzir utjecaj zabilježenih meteoroloških prilika na moguća stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom potencijalnom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status, sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Veliki Bukovec javnim pozivom pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo županijskom povjerenstvu.

#### **IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili

pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Veliki Bukovec. Općinski načelnik Općine Veliki Bukovec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Vlada Republike Hrvatske na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine donijela je Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2025. godini i dijelom u 2024. godini u Republici Hrvatskoj, po kojoj su sredstva državnog proračuna kao pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda po jedinicama lokalne samouprave dodijeljena u ukupnom iznosu od 1.360.303,71 eura.

Od ukupnih sredstava pomoći, iznos od 1.274.318,69 eura raspoređen je za potvrđene štete u poljoprivredi, dok je iznos od 85.985,02 eura raspoređen za potvrđene štete na građevinama te troškove obrane od prirodnih nepogoda. Pomoć je utvrđena u postotku od potvrđene štete na: prinosima u poljoprivredi, obiteljskim i višestambenim objektima fizičkih osoba, nerazvrstanim cestama i cestovnim mostovima u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te jedinicama lokalne samouprave za troškove obrane od prirodnih nepogoda jedinica lokalne samouprave

Oštećenicima s područja Općine Veliki Bukovec gore navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske nisu dodijeljena financijska sredstva. Naime, uzimajući u obzir iznimno velik iznos prijavljenih šteta u poljoprivredi, nastalih uslijed prirodne nepogode suša (290.209.868,05 eura), iste nisu bile predmet spomenute Odluke Vlade Republike Hrvatske, budući da je u istoj navedeno kako će se, radi njihova opsega pomoć osigurati iz instrumenata pomoći Europske unije namijenjenih kriznim situacijama.

## ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Veliki Bukovec. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mjere koje su Općine Veliki Bukovec i njegovi stanovnici u mogućnosti provoditi.

KLASA: 240-01/24-01/05  
URBROJ: 2186-28-02-26-3  
Veliki Bukovec, 10. ožujka 2026.

Općinski načelnik  
**Ivan Modrić, v.r.**

# OPĆINA VINICA

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 3.

Na temelju članka 48. st. 1. t. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 9/21), općinski načelnik Općine Vinica dana 27. ožujka 2026. godine, donosi

### ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Vinica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinica (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u Općini Vinica na temelju kojih postupaju prilikom obavljanja službene dužnosti, a temelje se na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske i pravilima struke.

##### Članak 2.

Etički kodeks sadrži etička načela kojih se službenici i namještenici trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe.

##### Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju službenika i namještenika u službi, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja stanovnika Općine Vinica u nadležna općinska tijela.

##### Članak 4.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira u kojem rodu su korišteni.

#### II. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

##### Načelo zakonitosti i pravne sigurnosti

##### Članak 5.

Službenici i namještenici u obavljanju službe dužni su postupati u skladu s Ustavom, zakonima te drugim propisima i dobrim pravilima struke.

##### Načelo učinkovitog, ekonomičnog i pravodobnog obavljanja poslova te zabrana diskriminacije.

##### Članak 6.

Službenici i namještenici su dužni postupati učinkovito sa što manje troškova i uloženog vremena te u najkraće mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga Općine Vinica.

##### Članak 7.

(1) Službenici i namještenici dužni su u obavljanju svojih poslova postupati savjesno i stručno te ostvarivati postavljene ciljeve.

(2) Službenici i namještenici odgovorni su za svoje postupke i rezultate ostvarene u svom radu.

##### Članak 8.

Službenici i namještenici su dužni osigurati poštovanje integriteta i dostojanstva korisnika usluga u obavljanju svoga rada te u svojem postupanju ne smiju diskriminirati korisnike usluga po osnovi nacionalnosti, vjeroispovijesti, etničke pripadnosti, socijalne pripadnosti, podrijetla, dobi, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije te drugih razloga suprotnih Ustavu i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

##### Načelo zabrane primanja darova, načelo zlouporabe ovlasti i izbjegavanje sukoba interesa

##### Članak 9.

(1) Službenicima i namještenicima je zabranjeno primati darove s ciljem povoljnijeg rješavanja službenog predmeta te im je također zabranjeno tražiti darove ili neke druge usluge.

(2) Ako je službeniku i namješteniku radi povoljnijeg rješavanja službenog predmeta ponuđena određena korist u obliku dara ili neke druge ponude dužan je takvu korist odbiti i o tome obavijestiti općinskog načelnika.

(3) Službenici i namještenici ne smiju u postupanju prema korisnicima usluga zlouporabiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa ili vlastite materijalne koristi.

(4) Službenicima i namještenicima zabranjena je uporaba službenih informacija radi postizanja vlastite materijalne koristi ili materijalne koristi drugih osoba.

##### Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe

##### Članak 10.

(1) U obavljanju svojih poslova, službenici i namještenici su dužni paziti na osobni ugled i ugled službe.

(2) U obavljanju privatnih poslova, službenici i namještenici ne smiju koristiti službene oznake Općine Vinica.

(3) Radni prostor i radnu okolinu službenici i namještenici dužni su održavati u skladu s propisanim standardima te ih koristi isključivo prema propisima i za potrebe obavljanje svojih profesionalnih poslova.

### Načelo učinkovitog gospodarenja

#### Članak 11.

U obavljanju svojih poslova službenici i namještenici dužni su zakonito i odgovorno te s dužnom pažnjom postupati prema imovini Općine Vinica te je ne smiju koristiti za postizanje osobnog interesa ili neke druge nezakonite radnje.

### III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA KORISNICIMA USLUGA, DRUGIM TIJELIMA TE MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 12.

(1) Službenici i namještenici dužni su prilikom obavljanja službe te u odnosima s korisnicima usluga postupati profesionalno, pristojno te nepristrano.

(2) Službenici i namještenici obvezni su ljubazno se ophoditi prema korisnicima usluga te im strpljivo pružiti pomoć i informacije sukladno pravilima struke.

(3) Na pisane zahtjeve i dopise korisnika usluga, službenici i namještenici su dužni odgovoriti u propisanim rokovima.

(4) Svaki odgovor službenika i namještenika prema korisniku usluge mora biti detaljno obrazložen.

(5) U komunikaciji s korisnicima usluga, službenici i namještenici su dužni pružiti sve informacije istima te zaštititi njihove osobne podatke u skladu s Općom Uredbom o zaštiti osobnih podataka. Na podneske korisnika odgovaraju što je moguće prije te u propisanim rokovima.

(6) U međusobnoj komunikaciji, službenici i namještenici su dužni međusobno komunicirati s uzajamnim poštovanjem te pristojnošću i strpljenjem.

### IV. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 13.

(1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinu, službenici i namještenici iznose službene stavove Općine u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Etičkog kodeksa.

(2) U javnim nastupima koji su tematski povezani s poslovima i zadaćama službenika i namještenika, a u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Općinu, dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

(3) Prilikom iznošenja stavova Općine kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu, ugledu službe te ugledu Općine.

### V. POVJERENIK ZA ETIKU

#### Članak 14.

(1) Općinski načelnik imenuje povjerenika za etiku iz redova službenika i namještenika Općine Vinica.

(2) Općinski načelnik o imenovanju povjerenika za etiku donosi odluku, koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime povjerenika za etiku, radno mjesto na kojem se povjerenik za etiku nalazi i broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(3) U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji će preuzeti ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika do njegovog povratka.

(4) Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Vinica.

#### Članak 15.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, prati ponašanje i ophođenje službenika i namještenika prema korisnicima usluga te međusobno ponašanje službenika i namještenika, zaprima pritužbe stranaka te službenika i namještenika na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika te ispituje njihovu osnovanost i vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi.

#### Članak 16.

Korisnici usluga te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku, putem elektroničke pošte ili usmeno na zapisnik povjereniku za etiku.

Povjerenik je dužan u roku od 30 od dana primitka pritužbe ispitati osnovanost iste, napisati odgovor na pritužbu i dostaviti ga općinskom načelniku te o tome obavijestiti podnositelja pritužbe. Ako je podnositelj anonimn, odgovor će biti objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Vinica.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika ili namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti druge potrebne radnje za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Ukoliko su navodi iz pritužbe točni, povjerenik za etiku će općinskom načelniku Općine Vinica predložiti poduzimanje odgovarajućih mjera.

**VI. ETIČKO POVJERENSTVO****Članak 17.**

(1) Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa.

(2) Etičko povjerenstvo čine predsjednik i 2 člana koje imenuje i razrješuje općinski načelnik na vrijeme od 4 godine.

(3) Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. odgovara na pritužbe korisnika usluga te službenika i namještenika podnesene zbog toga što u roku od 30 dana od podnesene pritužbe nisu primili odgovor na pritužbu
2. provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbi na ponašanje i stručni rad povjerenika za etiku
3. prati primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika Općine Vinica.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 18.**

Službenici i namještenici dužni su se upoznati s ovim Etičkim kodeksom te ga provoditi u dobroj vjeri i primjenjivati u svom svakodnevnom radu.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te će se objaviti na mrežnoj stranici Općine Vinica.

KLASA: 024-04/26-02/03

URBROJ: 2186-11-26-1

Vinica, 27. ožujka 2026.

**Općinski načelnik**  
**dr.sc. Branimir Štimec, prof., v.r.**

---



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **[www.glasila.hr](http://www.glasila.hr)**.