

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 28 — Godina XXXII	Varaždin, 28. ožujka 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA			
3.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Grada Ivanca za 2023. godinu	1441	
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
3.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt CESTA U LEPOGLAVI, DIONICA MAŽURANIĆEVA ULICA - GROBLJE	1457	
4.	Zaključak o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za vremensko razdoblje od 2024. do 2027. godine	1466	
5.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Lepoglave za razdoblje od 2024. do 2027. godine	1466	
6.	Izvešće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Lepoglave za 2023. godinu	1474	
7.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lepoglave za 2024. godinu		1476
8.	Rješenje o imenovanju članova Savjeta mladih Grada Lepoglave		1479
OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
10.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2023. godinu		1479
11.	Izvešće o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Lepoglave u 2023. godini		1493
12.	Izvešće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Lepoglave za 2023. godinu		1495
1.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2023. godinu		1498

GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Na temelju članka 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 84/21, 142/23) i članka 64. Statuta Grada Ivanca («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst, 23/23), gradonačelnik Grada Ivanca donosi

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području
Grada Ivanca za 2023. godinu



ožujak 2024.

1.	UVOD	1442
2.	PREGLED STANJA GOSPODARENJA OTPADOMU GRADU IVANCU	1443
2.1.	Količine nastalog komunalnog otpada tijekom 2023. godine	1443
2.2.	Sakupljanje miješanog komunalnog otpada	1445
2.3.	Sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada	1446
2.4.	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u 2023. godini	1446
3.	CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM	1449
3.1.	Ciljevi za gospodarenje otpadom	1449
3.2.	Aktivnosti i mjere za provedbu PGO-a	1451
4.	POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH	1452
5.	PLANIRANE I REALIZIRANE INVESTICIJE U 2023. GODINI	1453
5.1.	Realizacija aktivnosti po terminskom planu PGO Grada Ivanca	1455
6.	ZAKLJUČAK	1456

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. - 2028. godine (»Narodne novine«, broj 84/23 u nastavku: PGO RH), na snazi je od 28.6.2023. godine, a sadrži mjere kojima valja doprinijeti ostvarenju ciljeva utvrđenih EU direktivama s kojima je usklađen Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23 - dalje u tekstu: Zakon o gospodarenju otpadom), odnosno mjere u svrhu realizacije ciljeva Europskog Zelenog plana i Akcijskog plana za kružno gospodarstvo.

Navedenim direktivama su utvrđeni ambiciozniji ciljevi za odvajanje i recikliranje otpada i smanjenje odlaganje otpada do 2035. godine, određenih Direktivom 2008/98/EZ - povećanje odvajanja i recikliranja otpada na 65% i smanjenje odlaganja otpada na 10%, u odnosu na ciljeve koji su bili sadržani u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine i njegovim izmjenama.

PGO RH predstavlja nacionalni krovni planski dokument i instrument kojim se lokalni sustavi gospodarenja otpadom usklađuju s novim ciljevima i politikama u gospodarenju otpadom, provedbom vlastitih planova na tom području.

Provedbom planova gospodarenja otpadom na svim razinama, nastoji se doprinijeti smanjenju stvaranja otpada, uključujući i opasni otpad, gospodarenje otpadom prihvatljivijim za okoliš, te trgovanje otpadom namijenjenim gospodarski učinkovitom i okolišno prihvatljivim postupcima uporabe.

Temeljem članka 111. Zakona, Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom stoga se ovim izvješćem o provedbi PGO RH za prethodnu godinu, ujedno se daje i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada

Ivanca za razdoblje 2018.-2023. godine za isto izvještajno razdoblje, obzirom na njihovu usklađenost u vidu ciljeva i mjera na svim razinama.

Obaveza jedinica lokalne samouprave o sastavljanju izvješća o provedbi PGO RH proizlazi iz članka 173. Zakona, a istim je propisano da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine, a do donošenja predmetnog Plana ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Člankom 173. st. 3. Zakona, propisano je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2022. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Slijedom navedenog u nastavku se daje pregled i ocjena sustava gospodarenja otpadom u kontekstu ostvarenja ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih PGO RH na području Grada Ivanca u 2023. godini.

2. PREGLED STANJA GOSPODARENJA OTPADOM U GRADU IVANCU

Tijekom 2023. godine unutar sustava gospodarenja otpadom prioritetne su bile mjere i aktivnosti u cilju sprečavanja nastanka otpada, ponovnoj uporabi proizvoda i recikliranju otpada, umjesto zbrinjavanja otpada odlaganjem na lokalnom odlagalištu komunalnog otpada »Jerovec«, a intenzivnije su se provodile izobrazno-informativne aktivnosti u vidu projekta sufinanciranog od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost RH.

U promatranom razdoblju i nadalje je zamijećen trend porasta ukupnih količina proizvedenog otpada, iako je isti manjeg intenziteta u odnosu na razdoblje 2021.g./2022.g., a ista situacija prevladava i na nacionalnoj razini kao i EU razini. Od ukupne količine proizvedenog otpada najzastupljeniji je miješani komunalni otpad iz kućanstva i slični otpad iz drugih izvora (otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva nastao iz proizvodnih pogona, trgovine, uslužnih djelatnosti i drugih izvora) koji se odlaže na odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«, sukladno važećoj Dozvoli o gospodarenju otpadom, KLASA: UP/I-351-04/23-01/19, URBROJ: 2186-5/3-23-12 od 12. listopada 2023. g., te Elaboratu gospodarenja otpadom koji je njen sastavni dio.

Odlagalište je sanirano te se otpad odlaže na uređenu plohu sa zadovoljavajućom nepropusnosti, te se provode sve druge mjere ispitivanja i upravljanja odlagalištem sukladno zahtjevima relevantnih propisa, a prvenstveno Programu praćenja stanja okoliša (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/13), prema kojem se provode ispitivanja kakvoće podzemnih voda, zraka i drugih sastavnica okoliša, te obveze praćenja emisija u okoliš, sukladno Knjizi uvjeta okolišne dozvole, koja je sastavni dio Rješenja o okolišnoj dozvoli KLASA: UP/I-351-03/14-02/13, URBROJ: 517-06-2-2-1-15-29 od 20. studenog 2015., te Rješenja o izmjeni i dopuni uvjeta Okolišne dozvole KLASA: 351-02/18-45/04, URBROJ: 517-03-1-3-1-19-9 od 11. srpnja 2019. godine.

Miješani komunalni otpad se na odlagalište odvozi iz svih jedinica lokalne samouprave u kojima tvrtka Ivkom d.d. Ivanec prikuplja komunalni otpad u svojstvu davatelja javne usluge, odnosno iz Grada Ivanca, Grada Lepoglave, Općine Maruševac, Općine Bednja, Općine Klenovnik i Općine Donja Voća.

U 2023. godini ukupna količina nastalog komunalnog otpada na području Grada Ivanca porasla je za cca 9,5% u odnosu na prethodnu godinu i dosegla maksimalnu vrijednost u posljednjih 5 godina.

Po stanovniku je u 2023. godini proizvedeno 222 kg komunalnog otpada što je niže od prosjeka RH, koji prema posljednjim raspoloživim podacima iznosi 474 kg po stanovniku.

Stopa odvojenog sakupljanja iznosila je 27%, što je porast za 1 postotni bod u odnosu na prethodnu godinu, dok je ista na razini RH u 2022. godini iznosila 46%. Navedeni pokazatelji govore u prilog činjenici da propisani cilj od 50% još uvijek nije dostignut ni na lokalnoj ni nacionalnoj razini.

Odloženo je 73% ukupno nastalog komunalnog otpada, stoga bez značajnijeg pomaka u smanjenju količina proizvedenog otpada u narednom razdoblju, cilj prema kojemu je do 2035. godine potrebno smanjiti odlaganje komunalnog otpada na 10%, teško će biti ostvariv takvom dinamikom.

Kada se razmatraju ukupne nacionalne količine, stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada iznosila je u 2022. godini 46%, odnosno odvojeno je sakupljeno 844.387 t komunalnog otpada. Udio nastalog miješanog komunalnog otpada u ukupnom komunalnom otpadu iznosio je 54%, odnosno 999.995 t.

Prema posljednjim dostupnim podacima (2022.g.) u Varaždinskoj županiji ukupno je sakupljeno u okviru javne usluge 30.238 t otpada od čega je odloženo 20.283 t, odnosno 67%, dok je oporabljeno 9.797 t otpada odnosno 32%. Procijenjena stopa oporabe po županijama u 2022. godini s uključenim dodatno utvrđenim količinama za Varaždinsku županiju iznosi 47%.

2.1. Količine nastalog komunalnog otpada tijekom 2023. godine

Komunalni otpad definiran je Zakonom o gospodarenju otpadom kao miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstva, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu elektroničnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući

madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući otpadni mulj, otpadna vozila i građevni otpad.

Jedan od osnovnih ciljeva vezanih uz komunalni otpad utvrđenih u PGO RH, a koji proizlazi iz Zakona o gospodarenju otpadom odnosno EU zakonodavstva, definiran je na način da količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada iznosi najviše 10% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada do 2035. godine.

Smanjenju ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada moguće je doprinijeti sprečavanjem nastanka otpada kao hijerarhijski najvažnijoj mjeri za rješavanje problema otpada, o čemu se tijekom 2023. godine i nadalje kontinuirano vršila pojačana edukacija i intenzivna komunikacija usmjerena prema građanima svih dobni skupina kao ciljnim grupama, s namjerom postizanja konačnog ishoda smanjenja nastanka otpada koji je potrebno zbrinuti na odlagalištu.

Statistika komunalnog otpada temelji se najvećim dijelom na podacima davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada uključujući podatke reciklažnog dvorišta koji se na godišnjoj razini prijavljuju u Informacijski sustav gospodarenja otpadom.

U obračun ukupno proizvedene količine komunalnog otpada u protekloj godini obuhvaćeni je miješani komunalni otpad prikupljen iz kućanstva i svih drugih izvora prema podacima davatelja usluge, ostale vrste komunalnog otpada definirane dodatkom V. Zakona prikupljene na lokaciji obračunskog mjesta i u sklopu reciklažnog dvorišta (stacionarnog), a u koji ne ulazi odvojeno sakupljene količine otpada iz uslužnih djelatnosti i ostalih ekonomskih djelatnosti, kao ni količine sakupljene u sustavu povratne naknade.

U izračunu su obuhvaćene sve vrste otpada iz podgrupe 15 01 i sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada, osim otpada KB 20 01 99 i otpad koji se karakterizira ključnim brojevima 20 02 01, 20 03 01, 20 03 02 i 20 03 07, izuzev količina biootpada koji se zbrinjava postupcima kompostiranja i digestije, obzirom da ti podaci nisu davatelju usluge dostupni, niti postoji obveza evidentiranja količina proizvedenog biootpada na godišnjoj razini od strane korisnika usluge u sklopu javne usluge, iako navedene količine značajno utječu na sve pokazatelje u sustavu gospodarenja komunalnom otpadom, a naročito utječu na izračun stope odvojeno sakupljenog otpada koja je od važnosti za ocjenu postizanja ciljeva gospodarenja otpadom PGO RH, a ima i značajnu ulogu u utvrđivanju obveze plaćanja poticajne naknade.

U nastavku se daje prikaz količina komunalnog otpada sakupljenog u sklopu javne usluge tijekom 2023. godine, uvažavajući metodologiju izračuna količina prema gore navedenom.

Tablica 1. Količine otpada skupljenog tijekom 2023.g. u odnosu na 2022. g. u sklopu javne usluge

Ključni broj otpada	Vrste otpada	Količine otpada u Gradu Ivancu u tonama		Indeks
		2022.	2023.	2023/2022.
20 03 01	miješani komunalni otpad	1.916,83	2.070,42	1,08
15 01 01 20 01 01	miješani ambalažni otpad (papir, karton)	164,83	149,29	0,91
15 01 02	plastična ambalaža	137,00	143,82	1,05
15 01 07	staklena ambalaža	74,76	70,05	0,94
20 03 07	glomazni otpad	66,95	43,39	0,65
20 02 01	biootpad (D1)	139,84	228,62	1,63
20 01 40	metal	18,01	6,86	0,38
15 01 04	metalna ambalaža	11,41	12,68	1,11
20 01 11	tekstil	1,32	1,24	0,94
Sveukupno skupljenog otpada u tonama (JU)		2.530,95	2.726,37	1,08

Tijekom 2023. godine ukupno je sakupljeno 2.726,37 t komunalnog otpada u sklopu javne usluge, što je 195,42 t, odnosno 8% više nego protekle godine. Od navedene količine 2.070,42 t čini miješani komunalni otpad ključnog je broja 20 03 01, što je u odnosu na proteklu godinu 8% više otpada te vrste, dok je stopa odvojeno prikupljenog otpada porasla za cca 1% u odnosu na stopu iz prethodne godine, a ukupno je prikupljeno 752,05 t odvojeno prikupljenog otpada.

Navedene količine komunalnog otpada sakupljene su u okviru javne usluge, obzirom da Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada nije predviđeno da se komunalni otpad iz bilo kojeg izvora sakuplja putem spremnika na javnim površinama, dok su ostale količine odvojenih vrsta otpada sakupljene u

sklopu reciklažnog dvorišta koje je počelo s radom tijekom 2023. godine i to u količini od 96,12 t, čime ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada iznosi 2.822,47 t, a čini ga miješani komunalni otpad i odvojene vrste komunalnog otpada.

Navedeni podaci ukazuju na trend blažeg povećanja količina miješanog komunalnog otpada i pad količina odvojeno sakupljenog otpada iz kućanstva, u odnosu na godinu ranije, izuzev biootpada, metalne i plastične ambalaže koji bilježe porast količina u promatranom razdoblju.

Iznijeti podatak govori u prilog tome da se još uvijek proizvodi značajna količina komunalnog otpada od strane građana i poslovnog sektora, a paralelno s time i značajna količina miješanog komunalnog otpada za koji postoji potreba za zbrinjavanjem na odlagalištima otpada, eliminirajući tako doprinos ostvarenju ciljeva smanjenja količina odloženog miješanog komunalnog otpada, a naročito ostvarenja ciljeva PGO RH za komunalni otpad 1. *Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom najmanje 55% mase komunalnog otpada do 2025. godine, 60% mase komunalnog otpada do 2030. godine i 65% mase komunalnog otpada do 2035. godine.*

Ocjenjuje se da je posljedica povećanja ukupno proizvedene količine komunalnog otpada sakupljenog u sklopu javne usluge na području Grada Ivanca posljedica intenzivnijih gospodarskih aktivnosti na lokalnoj razini, koje upućuju na rast sekundarnog i tercijarnog sektora, te porasta novogradnje o čemu su podaci vidljivi iz javno dostupnih izvora.

Proizvedena količina komunalnog otpada po stanovniku u promatranom razdoblju iznosila je 222 kg dok je prema posljednjim javno dostupnim podacima godišnja količina komunalnog otpada koja je nastala po stanovniku u 2022. godini za RH iznosila 474 kg što je najveća vrijednost u promatranom razdoblju od 1995. do 2022. godine.

2.2. Sakupljanje miješanog komunalnog otpada

Gospodarenje miješanim komunalnim otpadom provodilo se u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, čije su odredbe detaljno propisale način i mjesto odlaganja komunalnog otpada, te obvezu odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada od ostalih vrsta reciklabilnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Za odlaganje miješanog komunalnog otpada korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo u individualnom stanovanju dodijeljene su PVC kante zapremnine 120 l (ukupno 3.233 korisnika). Od navedenog ukupnog broja korisnika javne usluge 3095 korisnika koristi uslugu predaje miješanog komunalnog otpada, te 138 korisnika koristi uslugu predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnicima usluge iz iste kategorije u kolektivnom stanovanju dodijeljeni su kontejneri volumena 1.100 l na način da 9 stanova participira u jednom kontejneru (ukupno 357 korisnika koristilo je takvu uslugu), dok su korisnicima usluge koji nisu kućanstva, dodijeljene kante zapremnine 120 l, (245 poslovnih subjekata), kontejneri zapremnine 1.100 l (25 poslovnih subjekata) ili veći kontejneri čiji se odvoz vrši po pozivu zapremnine od 5 m³ (14 poslovnih subjekata), odnosno 7 m³ (11 poslovnih subjekata), te jedan press spremnik.

Organiziranim prikupljanjem miješanog komunalnog otpada u 2023. godini bilo je obuhvaćeno gotovo cca 100% domaćinstava, izuzev manjeg broja kućanstva koje je dokazalo da trajno ne koristi nekretninu. Količina miješanog komunalnog otpada po domaćinstvu korisniku usluge u 2023. godini iznosila je 0,527 (t/dom./god.), dok je količina miješanog komunalnog otpada po stanovniku iznosila 0,162 (t/stan./god.).

Miješani komunalni otpad organizirano se sakuplja svakih 14 dana prema godišnjem rasporedu davatelja usluge, dok se građane potiče da biorazgradivi komunalni otpad sami zbrinjavaju.

U odnosu na prethodnu godinu količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada je u porastu (8%). Prosječna godišnja proizvedena količina miješanog komunalnog otpada u razdoblju važenje Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca odnosno u razdoblju od 2018.g. do 2023.g. iznosila je cca 1.750 t godišnje.

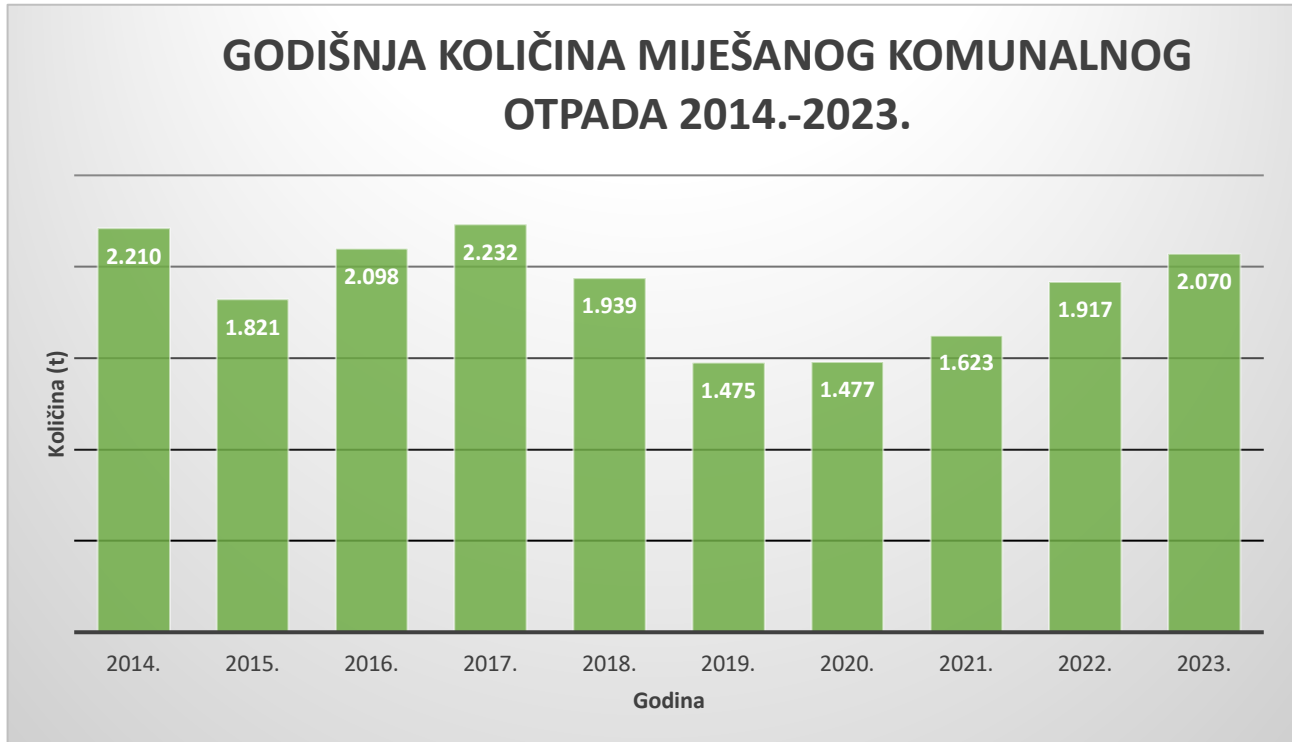
Miješani komunalni otpad predstavlja veliki problem zbog njegove neiskoristivosti u bilo kojem segmentu i mogućnosti integracije u kružno gospodarstvo, te je tu vrstu otpada potrebno zbrinuti na odlagalištu. Takvim gospodarenjem komunalnim otpadom kao jednom od najmanje poželjnih opcija u hijerarhiji gospodarenja otpadom, ne ostvaruju se zadani ciljevi na globalnoj i lokalnoj razini, stoga valja težiti po prioritetu prvom i najpoželjnijem načinu postupanja s otpadom, a to je sprečavanje nastanka otpada.

Obrada miješanog komunalnog otpada planirana je u centrima za gospodarenje otpadom (RCGO). Za obradu komunalnog otpada s područja Grada Ivanca predviđeno je postrojenje RCGO Piškornica koja do sada nije izgrađena niti je započela s radom (očekuje se 2027.g), stoga se miješani komunalni otpad i nadalje odlaze na lokalno odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«.

Sukladno PGO RH, RCGO Piškornica će se graditi na način da su prvom fazom obuhvaćene Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska županija i Varaždinska županija, dok će se u drugoj fazi uključiti Bjelovarsko-bilogorska županija, a sukladno ciljevima za povećanje stope odvojeno prikupljenog otpada.

Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada u Gradu Ivanču za razdoblje 2014.- 2023. prikazane su na sljedećem grafikonu iz kojeg je vidljiv značajniji porast količina nastalog miješanog komunalnog otpada u protekle tri godine.

Slika 1. Proizvedena količina miješanog komunalnog otpada za razdoblje 2014.-2023.



U narednom periodu potrebno je intenzivnije provoditi mjere recikliranja, kompostiranja, učinkovitog korištenja različitih resursa, u cilju smanjenja generiranja novih količina komunalnog otpada, s prioritetom sprečavanja nastanka otpada kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada i potreba za njegovim značajnijim zbrinjavanjem na lokalnom odlagalištu otpada.

2.3. Sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada

Način gospodarenja biorazgradivim komunalnim otpadom propisan je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Korisnici usluge iz kategorije kućanstva u individualnom stanovanju dužni su primarno izdvajati biorazgradivi komunalni otpad na obračunskom mjestu i sami obavljati proces kompostiranja svojeg biootpada putem kompostera ili kompostišta.

Iznimno, prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za korisnike usluge iz kategorije kućanstvo u individualnom stanovanju koji imaju ugovor s davateljem usluge (temeljem Izjave o korištenju javne usluge) i za tu vrstu usluge osiguran poseban spremnik za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada (smeđa kanta zapremnine 120 l), te korisnike usluge iz kategorije kućanstvo u kolektivnom stanovanju na čitavom području pružanja javne usluge koji su za tu namjenu opremljeni privremenim spremnikom zapremnine 10 l za odlaganje biootpada na samom mjestu njegova nastanka, te spremnicima zapremnine 240 l, smještenim na ulazu u višestambenu zgradu gdje se obavlja i njegovo preuzimanje.

Obzirom da su tijekom 2021. godine osigurani određeni preduvjeti za prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu za određeni broj korisnika usluge koji su se izjavom opredijelili da će predavati biootpad putem spremnika, pokazatelji prikupljene količine biootpada u protekle dvije godine bilježe značajan porast.

U odnosu na proteklu godinu, tijekom 2023.g. prikupljeno je za 63% više biootpada, što ukazuje na činjenicu i trend izdvajanja biootpada i njegove odvojene predaje putem namjenskih spremnika za tu vrstu otpada, iako većina korisnika izdvaja i odlaže biootpad na obračunskom mjestu, izuzev korisnika usluge iz kolektivnog stanovanja za koje ta mogućnost trenutno ne postoji.

2.4. Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u 2023. godini

U cilju unapređenja sustava gospodarenja odvojeno sakupljenim otpadom tijekom 2023. godine završen je projekt izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta, kako bi se osiguralo odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, odvojenog reciklabilnog otpada te posebnih kategorije otpada sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom, što je i zakonom propisana obaveza.

Reciklažna dvorišta imaju značajnu ulogu u ukupnom sustavu gospodarenja otpadom jer služe kao poveznica kojom se osigurava veza između građana, ovlaštenih sakupljača i obrađivača reciklabilnog otpada, čime se stvara doprinos stvaranju kružnog gospodarstva, kao jednog od temeljnih načela EU zakonodavstva u području gospodarenja otpadom.

Osim aktivnosti gradnje i opremanja reciklažnog dvorišta provedene su aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta u svrhu informiranja šire javnosti da je projekt financiran sredstvima EU, te izobrazno-informativne aktivnosti u svezi korištenja reciklažnog dvorišta s ciljem informiranja korisnika javne usluge.

Korisnici usluge iz kategorije kućanstvo u sklopu javne usluge ostvaruju pravo na predaju odvojenih vrsta otpada u reciklažno dvorište bez naknade, obzirom da javna usluga osim prikupljanja otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge podrazumijeva i uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi, a isti se skladišti odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima unutar prostora reciklažnog dvorišta koje se nalazi u sklopu komunalne tvrtke Ivkom d.d. Ivanec.

Pravilnik o gospodarenju otpadom propisuje da se u reciklažno dvorište zaprima opasni komunalni otpad, (kiseline, lužine, otapala), otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadna plastika, otpadni tekstil te krupni glomazni otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, lijekovi, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema, građevni otpad iz kućanstva, (građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima vlastite nekretnine koje obavlja korisnik usluge u količini ne većoj od 200 kg u 6 uzastopnih mjeseci), termometri (odnosi se samo na toplomjere koji sadrže živu) i ostali otpad poput otpadnih guma, otpadnih tiskarskih tonera, višeslojne (kompozitne) ambalaže i dr.

Ocjenjuje se da su količine pojedine vrste odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u odnosu na proteklu godinu u porastu kao posljedica stavljanja u funkciju novoizgrađenog reciklažnog dvorišta, kao i kontinuiranog ulaganja u aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti građana o potrebi pravilnog gospodarenja otpadom i poštivanja reda prvenstva gospodarenja otpadom u kojem je zbrinjavanje otpada na odlagalištu najmanje poželjna opcija.

Tablica 2. Sakupljene odvojene vrste otpada u sklopu reciklažnog dvorišta u 2023. godini

Ključni broj otpada	Vrste otpada	Količine otpada (t) 2023.
20 01 01	Papir i karton	6,29
15 01 02	Plastična ambalaža	8,92
15 01 07	Staklena ambalaža	6,25
20 01 02	Staklo	10,78
20 03 07	Glomazni otpad	35,47
20 01 35	EE oprema	12,75
20 01 40	Metal	6,43
15 01 04	Metalna ambalaža	3,82
15 01 11	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest) uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,07
20 01 11	Tekstil	1,48
20 01 21	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,251
20 01 23	Odbačena oprema koja sadrži kloro fluorugljike	1,89
20 01 27	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,35
20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 28	1,34
20 01 33	Baterije i akumulatori	0,03
Sveukupno skupljenog otpada u tonama (RD)		96,12

U ukupnoj količini odvojeno sakupljenog komunalnog otpada najveći udio čini glomazni otpad, otpadna EE oprema i uređaji, staklo, otpadna plastika te otpadni papir i karton, dok najmanji udio čini otpad podgrupa 20 01 i 15 01 koji sadrži opasne tvari.

Krupni komunalni (glomazni) otpad predstavlja problem u svezi zbrinjavanja obzirom da na regionalnoj i nacionalnoj razini službeno nije evidentiran niti jedan centar za ponovnu uporabu sukladno važećim propisima.

Usluga odvoza glomaznog otpada vrši se po pozivu građana i ista je za korisnike usluge iz kategorije kućanstvo besplatna, a moguće ga je i dopremiti u reciklažno dvorište gdje se rasklapa i razvrstava po pojedinim segmentima koji se odlažu u odgovarajuće spremnike.

Tablica 3. Količine odvojeno sakupljenog otpada u sklopu javne usluge uključivo količine iz RD (t)

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA (t)						
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
15 01 01 20 01 01	Papir i karton	97,15	122,72	133,24	141,11	148,58	164,83	155,58
15 01 02	Plastika	23,33	61,59	69,62	83,83	110,44	137,30	152,74
15 01 07	Staklo	37,16	78,14	75,17	45,64	77,77	79,14	76,30
20 01 11	Tekstil	13,11	9,21	9,64	5,22	-	-	2,72
15 01 04 20 01 40	Metali	12,83	16,58	31,40	24,63	23,41	29,43	23,00
UKUPNO		183,58	288,24	319,07	300,43	360,20	410,70	410,34

Prema podacima o količinama najčešće zastupljenih vrsta odvojeno sakupljenog otpada u 2023. godini, u koje su uključene količine otpada prikupljenog u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, a obuhvaćaju komunalni otpada iz podgrupa 15 01 i 20 01 proizlazi da su količine odvojeno sakupljenog otpada za navedene frakcije u izvještajnom razdoblju na istoj razini kao protekle godine, međutim početkom rada reciklažnog dvorišta tijekom 2023. g. odvojeno su sakupljene i ostale frakcije komunalnog otpada koji pripada u odvojeni otpada, koje ulaze u ukupne količine odvojeno prikupljenog otpada, stoga proizlazi da je ukupno prikupljeno i oporabljeno 752,05 t odvojeno prikupljenog otpada, te da stopa odvojeno prikupljenog otpada iznosi 27%, što je blagi porast tog pokazatelja u odnosu na godinu ranije, i još uvijek nezadovoljavajući pokazatelj u kontekstu postizanja *Cilja 2. Otpadna ambalaža* sa težištem oporabe i recikliranja otpadne i ambalaže i materijala za recikliranje u daleko većim postocima za svaku pojedinu vrstu reciklabilnog otpada.

Temeljem navedenih pokazatelja se ocjenjuje kako se ipak iz godine u godinu ne povećava količina odvojeno sakupljenog otpada na zadovoljavajućoj razini, što je i jedan od glavnih ciljeva Plana gospodarenja otpadom RH, a time posljedični niti ne smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u ukupnoj količini komunalnog otpada kojeg valja odložiti na odlagalište.

U proteklom periodu svim korisnicima usluge kroz projekt nabave opreme za gospodarenje odvojenim vrstama otpada osigurani su spremnici za odvojeno prikupljanje otpadne plastike (kanta PEHD 120 l žuta) i spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona (kanta PEHD 120 l plava).

Korisnici usluge u kolektivnom stanovanju odvojeno mogu odlagati ove vrste otpada u kontejnere volumena 1.100 l, koji su identične boje kao i spremnici za primarnu selekciju na kućnom pragu, smještene u posebno ograđenim pergolama.

Otpadni metal koji je tijekom protekle godine bilo dozvoljeno odložiti u žutu vreću zbog malih količina, obzirom da se sadržaj vreće dodatno sortirao u reciklažnom dvorištu, stupanjem na snagu nove Odluke prikuplja se putem namjenskih PVC vreća sive boje zapremnine 80 l.

Zbog manjih količina i smanjene potrebe za učestalošću odvoza, obzirom da je aktivnije zbrinjavanje izvršeno u proteklim godinama, otpadni tekstil odlaže se u vreće zapremnine 80 l (smeđe boje), dok se staklo odlaže u vreće zapremnine 80 l (zelene boje).

Pretpostavlja se da je tijekom izvještajnog razdoblja prikupljena i značajnija količina biootpada koji kućanstva sama kompostiraju, međutim ne postoji mehanizam kojim bi se pratile i evidentirale navedene količine koje bi ušle u izračun ukupno proizvedene količine komunalnog otpada, odnosno odvojeno prikupljenog otpada čime bi stopa odvojeno sakupljenog otpada bila na većoj razini, te ista bi realnija i usporediva sa stopom koju iskazuju veći gradovi koji vrše primopredaju biootpada putem spremnika na koji način im je omogućeno praćenje i količina tog otpada na godišnjoj razini, a isti doprinosu povećanju stope odvojeno prikupljenog otpada.

Grad Ivanec provedbom određenih projekata stvorio je određene pretpostavke za osiguranje infrastrukture kako bi se svim korisnicima usluge omogućilo odvajanje otpada na kućnom pragu, odnosno predaja reciklabilnog otpada u reciklažno dvorište, međutim količine komunalnog otpada odvojenog sakupljenog putem reciklažnog dvorišta na godišnjoj razini još je uvijek niska, a u prilog tom govori i podatak o stopi odvojeno prikupljenog otpada kao i podatak o količini otpada koji se odlaže na lokalno odlagalište, koja je ponovno porasla u odnosu na količinu otpada te vrste u odnosu na proteklu godinu.

Slijedom svega navedenog za zaključiti je da su potrebna dodatna značajna ulaganja u infrastrukturu uz provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti usmjerenih na poticanje odvojenog sakupljanja otpada u okviru javne usluge.

U narednom periodu očekuje se početak rada sortirnice u Varaždinu, čime bi se uvelike unaprijedio sustav gospodarenja odvojenim vrstama otpada na regionalnoj i lokalnoj razini, te osigurao ujednačeni pristup evidentiranja sakupljenih količina odvojenih vrsta otpada, čime bi i pokazatelji gospodarenja tom vrstom otpada bili i relevantniji

3. CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM

3.1. Ciljevi za gospodarenje otpadom

PGO RH definira 13 ciljeva gospodarenja otpadom do 2035. godine, za koje su definirane mjere koje se moraju provesti, odgovorna tijela za njihovu provedbu, zahtjevi za financiranjem i mogući izvor sredstava te rok za provedbu koji su usklađeni sa Zakonom i planovima za novo programsko razdoblje, a koji definiraju nove više ciljeve u odnosu na postojeće ciljeve koje propisivalo prethodno programsko razdoblje.

Tablica 4. Ciljevi PGO RH

Br.	Vrsta otpada	Cilj
1.	Komunalni otpad	<p>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 55% mase komunalnog otpada do 2025. godine • 60% mase komunalnog otpada do 2030. godine i • 65% mase komunalnog otpada do 2035. godine. <p>Svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH dopustiti, u jednoj kalendarskoj godini, odlaganje najviše 264.661 tone mase biorazgradivog komunalnog otpada (35% mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini)</p> <p>Količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada iznosi najviše 10% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, do 2035. godine</p> <p>Unaprijediti sustav za skupljanje i uporabu biootpada kako bi se odvojeno sakupilo i recikliralo 36% biootpada iz komunalnog otpada</p>
2.	Otpadna ambalaža	<ul style="list-style-type: none"> - Odvojeno sakupiti i oporabiti, materijalno ili energetski, najmanje 60% ukupne mase otpadne ambalaže proizvedene na području RH. - Reciklirati 55% - 80% ukupne mase otpadne ambalaže namijenjene materijalnoj uporabi <p>Obraditi postupkom recikliranja najmanje mase materijala u otpadnoj ambalaži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60% mase za staklo; • 60% mase za papir i karton; • 50% mase za metale; • 22,5% mase za plastiku, računajući isključivo materijal koji se ponovno reciklira u plastiku; • 15% mase za drvo. <ul style="list-style-type: none"> - Reciklirati najmanje 65% mase ukupne otpadne ambalaže, do 31. prosinca 2025. <p>Do 31. prosinca 2025. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% plastike; • 25% drva; • 70% neobojenih metala; • 50% aluminija; • 70% stakla; • 75% papira i kartona; <ul style="list-style-type: none"> - Reciklirati najmanje 70% mase ukupne otpadne ambalaže, najkasnije do 31. prosinca 2030. <p>Do 31. prosinca 2030. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 55% plastike; • 30% drva; • 80% neobojenih metala; • 60% aluminija; • 75% stakla; • 85% papira i kartona.
3.	Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu uporabu	<ul style="list-style-type: none"> • Do 2025. godine osigurati odvojeno sakupljanje radi recikliranja, količine boca za piće (do 3 l, uključujući njihove čepove i poklopce) koje su izrađene od polietilen tereftalata kao glavne komponente (»PET boce«), 77% mase stavljenih na tržište u godini, a do 2029. godine 90%. • Od 2025. godine osigurati da »PET boce« sadrže najmanje 25% reciklirane plastike, izračunate kao prosjek za sve PET boce stavljene na u RH; a od 2030. godine udio reciklirane plastike od najmanje 30%

Br.	Vrsta otpada	Cilj
		<p>Postići mjerljivo kvantitativno smanjenje potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu (čaše za napitke, uključujući njihove čepove i poklopce, spremnici za hranu, tj. posude kao što su kutije, s poklopcem ili bez njega, koji se upotrebljavaju za držanje hrane) do 2026. godine u usporedbi s 2022. godinom.</p> <p>Postići minimalnu godišnju stopu sakupljanja ribolovnog alata koji sadrži plastiku i koji je namijenjen recikliranju^a</p>
4.	Građevni otpad	Oporabiti recikliranjem, pripremom za ponovnu uporabu i drugim postupcima materijalne oporabe, uključujući postupak nasipavanja, kod kojih se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, najmanje 70% mase neopasnog građevnog otpada, osim materijala iz prirode određenog ključnim brojem otpada 17 05 04 - zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03
5.	Otpadna vozila	<p>Na godišnjoj razini postići:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stopu ponovne uporabe i oporabe otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 95% prosječne mase otpadnog vozila Stopu ponovne uporabe i recikliranja otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 85% prosječne mase otpadnog vozila
6.	Otpadne baterije i akumulatori	<p>Postići godišnju stopa odvojenog sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora najmanje 45% od prosječne godišnje količine stavljene na tržište u protekle tri godine</p> <p>Postići minimalnu učinkovitost recikliranja:</p> <p>(a) recikliranje 65% prosječne mase olovno-kiselih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja olova u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova;</p> <p>(b) recikliranje 75% prosječne mase nikal-kadmijskih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja kadmija u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova; i</p> <p>(c) recikliranje 50% prosječne mase ostalih otpadnih baterija i akumulatora.</p>
7.	Otpadna električna i elektronička oprema	<p>Postići godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme najmanje 65% prosječne mase električne i elektroničke opreme stavljene na tržište u tri prethodne godine ili 85% EE otpada proizvedenog na teritoriju RH.</p> <p>Oporabiti EE otpada na godišnjoj razini najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> 85% ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 80% mase sakupljene opreme za izmjenu topline ili velike opreme čija vanjska dimenzija je veća od 50 cm 80% ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 70% mase sakupljenih zaslona, monitora i oprema koja sadrži zaslone površine veće od 100 cm² 75% ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 55% mase sakupljene male opreme čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm ili male opreme informatičke tehnike i opreme za telekomunikacije čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm 80% mase sakupljenih žarulja postupkom recikliranja
8.	Otpadne gume	<p>Osigurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sustavno odvojeno sakupljanje otpadnih guma Obradu svih odvojeno sakupljenih otpadnih guma Recikliranje najmanje 80% mase odvojeno sakupljenih otpadnih guma u kalendarskoj godini u RH
	Otpadna ulja	<p>Osigurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> odvojeno sakupljanje otpadnih ulja obradu otpadnog ulja
9. Unaprijediti sustav gospodarenja svim ostalim posebnim kategorijama otpada koji nisu obuhvaćeni ciljevima 1 - 8		
10. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
11. Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
12. Unaprijediti informacijski sustav i praćenje gospodarenja otpadom		
13. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Postojeći ciljevi i mjere iz Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca dijelom su usklađeni s ciljevima i mjerama PGO RH, obzirom da je isti stupio na snagu drugom polovicom 2023. godine, dok je Plan gospodarenje otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018.-2023. godine na snazi do donošenja plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije.

Europsko i nacionalno zakonodavstvo u području gospodarenja otpadom nalaže da se u postojeće sustave gospodarenja otpadom implementiraju novi ciljevi i mjere iz Zakona o gospodarenju otpadom, uz provođenje aktivnosti na lokalnoj razini koje doprinose njihovoj realizaciji, a globalne smjernice vode poticanju prelaska na gospodarstvo koje je u većoj mjeri kružno, odnosno ono u kojem se što duže zadržava vrijednost proizvoda, materijala i resursa, a stvaranje otpada se svodi na najmanju moguću mjeru.

3.2. Aktivnosti i mjere za provedbu PGO-a

U ocjenu provedbe aktivnosti i mjera za provedbu PGO-a uzimat će se obzir samo mjere u kojima su jedinice lokalne samouprave definirane kao nositelji ili sunositelji pojedinih aktivnosti. Za veliku većinu mjera, a to su: Mjera 3. (Određivanje nacionalnog sastava komunalnog otpada), Mjera 4. (Uvođenje naknade za odlaganje), Mjera 5. (Izgradnja centara za gospodarenje otpadom), Mjera 6. (Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unapređenje), Mjera 7. (Unapređenje sustava za gospodarenje otpadom ambalažom i uspostava sustava za gospodarenje otpadnim plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu.....), Mjera 8. (Unapređenje sustava gospodarenje građevnim otpadom i otpadom koji sadrži azbest), Mjera 9. (Unapređenje sustava za gospodarenje otpadnim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, otpadnom električnom i elektroničkom opremom i otpadnim gumama), Mjera 10. (Provedba projekta »Studija izvedivosti postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada i studija za identifikaciju novih lokacija onečišćenih opasnim otpadom (»crne točke)), Mjera 14. (Izrada i/ili unapređenje aplikacija koje su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom), izuzev aktivnosti A 14.11. Unapređenje aplikacije ELOO za evidenciju lokacija odbačenog otpada, Mjera 15. (Izrada informacijskog sustava FZOEU za pripremu i provedbu projekata), Mjera 16. (Izrada plana praćenja provedbe PGO-a) jedinice lokalne samouprave nisu predviđene kao nositelji ili sunositelji provedbenih aktivnosti na lokalnoj razini, već tijela na nacionalnoj razini prije svega Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Tablica 5. Ciljevi, mjere i aktivnosti PGO RH (nositelj aktivnosti JLS)

Mjere i aktivnosti	UČINAK	POKAZATELJ indikator/(mjerna jedinica)
MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJ 1. PGO - Komunalni otpad		
PGO Mjera 1.	Unapređenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture za recikliranje i druge postupke uporabe komunalnog otpada	
PGO A 1.1.	Postignuto	Grad Ivanec ima uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpada u sklopu javne usluge i reciklažnog dvorišta
PGO 1.2.	Postignuto	Grad Ivanec potpisnik je Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanju postrojenja za sortiranje i Sporazuma o korištenju postrojenja koji se odnose na financiranje izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala. Sortirница je kapaciteta do 7.000 tona godišnje u koji kapacitet ulaze i količine odvojeno prikupljenog otpada Grada Ivanca.
PGO A 1.3.	Postignuto	Tijekom 2023. godine završena je izgradnja reciklažnog dvorišta Ivanec sufinanciranog sredstvima EU koje je započelo s radom tijekom mjeseca svibnja 2023. godine, upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem REC-21-G-2. (1)
PGO A 1.5.	Nije* postignuto	Grad Ivanec nema izgrađeno postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada* (0)

Mjere i aktivnosti	UČINAK	POKAZATELJ indikator/(mjerna jedinica)
PGO Mjera 2	Jačanje svijesti, informiranje i edukacije u gospodarenju otpadom i proizvodima	
PGO A 2.2.	Postignuto	Održane su 4 javne tribine, distribuirane publikacije (leci za sve građane, brošure za osnovne škole, brošure za dječje vrtiće, informativni plakati). Održava se mrežna stranica s informacijama o gospodarenju otpadom www.otpad.ivanec.hr 6/2023
MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE Cilja 2. PGO- Otpadna ambalaža, Cilja 3. PGO-Otpadni plastični proizvodi za jenokratnu uporabu, Cilja 4. PGO - Građevinski otpad, Cilja 5. PGO Otpadna vozila, Cilja 6. PGO Otpadne baterije i akumulatori, Cilja 7. PGO - Otpadna električna i elektronička oprema, Cilja 8. PGO Otpadne gume i Cilja 9. PGO - Ostale posebne kategorije otpada		
PGO Mjera 6.	Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unapređenje	
JLS nije nositelj aktivnosti (PGO A 6.1., PGO A 6.2., PGO A 6.3., PGO A 6.4., PGO A 6.5) u sklopu mjere 6.		
CILJ 10.	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM	
CILJ 11.	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	
Mjera 11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	
PGO A 11.1.	Izrada dokumentacije i sanacijski radovi na odlagalištu neopasnog otpada (rok 2028.g.)	
Mjera 13.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	
A13.1.	Uklanjanje otpada s lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš i mjere sprečavanja ponovnog odbacivanja, te nabava i postavljanje opreme na saniranim lokacijama odbačenog otpada (provodi se kontinuirano svake godinu u skladu s čl. 115. Zakona).	
CILJ 12.	UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV I PRAĆENJE GOSPODARENJA OTPADOM	
CILJ 13.	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	

* Razvoj sustava kućnog kompostiranja (komposter) ustrojen je temeljem odredbi Odluke načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kroz kriterije umanjenja cijene javne usluge, obzirom da izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada nije ekonomična zbog nedostatnih količina te vrste otpada.

Kućno kompostiranje ranije je bilo sadržano u Mjeri 1.1.3. u sklopu Cilja 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukopno proizvedenu količinu komunalnog otpad u 2015. godini, aktivnost 1.1.3.1. Unapređenje sustava kućnog kompostiranja, a mjera je uključivala nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko-informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica.

Na području Grada Ivanca od ukupnog broja korisnika javne usluge ukupno je 138 domaćinstva koja koriste uslugu primopredaje biootpada, a podatka govori u prilog činjenice da je uslužno područje većinom ruralno područje, odnosno da se radi o predgrađima urbanog dijela grada s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom, gdje postoje određeni preduvjeti za provođenje kućnog kompostiranja.

4. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH

Poglavljem 10. Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca, utvrđen je popis projekata važnih za provedbu odredbi PGO RH, a u nastavku se daje prikaz aktivnosti izvršenih tijekom 2023. godine po pojedinom projektu.

Tablica 6. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana

NAZIV PROJEKTA/AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	Kontinuirano
Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta izvršit će se prema ukazanoj potrebi
Suradnja s najbližim centrom za ponovnu uporabu (CPU) i priključivanje mreži za ponovnu upotrebu	U sklopu izgrađenog reciklažnog dvorišta Ivanec, uređen kutak za ponovnu upotrebu.

NAZIV PROJEKTA/AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Tijekom 2023.g. izvršena je revizija tehničke dokumentacije, te pokrenut postupak za ishođenje potrebne dozvole za građenje sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima. Projekt će se kontinuirano prijavljivati na različite izvore financiranja.
Unapređenje sustava ručnog sortiranja odvojeno prikupljenog otpada	Doprinos unapređenju sustava ručnog sortiranja ostvaren je kroz projekt nabave komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada, čiji je rezultat osiguranje potrebne opreme za odlaganje sortiranog otpada za sva kućanstva na području Grada Ivanca. Viši ciljevi u selektiranju komunalnog otpada osigurati će se na regionalnoj razini zajedničkom izgradnjom i korištenjem postrojenja za sortiranje otpada u Varaždinu.
Izgradnja postrojenja za biološku obradu biorazgradivog komunalnog otpada (kompostane)	Analiza sustava zbrinjavanja biootpada, te obrada prikupljenih količina tijekom 2023. godine, ukazuje na nerentabilnost izgradnje takvog postrojenja.
Razvoj sustava kućnog kompostiranja (komposter)	Sustav je ustrojen temeljem odredbi o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kroz kriterije umanjenja cijene javne usluge na ime kućnog kompostiranja putem kompostera/kompostišta.
Sustavna edukacija stanovništva o važnosti i načinima smanjenja količine otpada i odvajanja otpada	Kontinuirano temeljem čl. 114. Zakona o gospodarenju otpadom.
Omogućavanje svim kućanstvima korištenje kante ili vreće za biootpad poznatog volumena kako bi se smanjila količina biootpada u miješanom komunalnom otpadu	Kućanstvima i individualnom stanovanju koja se opredijele za korištenje usluge preuzimanja biootpada na obračunskom mjestu, dodjeljuje se kanta zapremine 120 l za njegovo odlaganje, dok su za kućanstva u kolektivnom stanovanju dodijeljeni spremnici zapremnine 10 l za prikupljanje na mjestu nastajanja, odnosno 240 l za odlaganje biootpada.
Utvrđivanje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.	Provodi svakih 6. mjeseci

5. PLANIRANE I REALIZIRANE INVESTICIJE U 2023. GODINI

Planom gospodarenja otpadom Grada Ivanca u poglavlju 11. *Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje mjera*, točkom 11.2 *Financijska sredstva potrebna za ulaganja u stavke potrebne za izvršenja Plana gospodarenja otpadom*, iskazane su procjene potrebnih ulaganja u predviđene stavke u gospodarenju otpadom u razdoblju od 2018. do 2023. godine.

Kao izvori financiranja pojavljuju se javni izvori poput državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondovi EU, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske vode, Hrvatska banka za obnovu i razvoj.

Osim javnih izvora, bankovni zajmovi privatna ulaganja također se mogu smatrati potencijalnim izvorima financiranja, a potrebno je odabrati onaj izvor kojim se ostvaruje najveća vrijednost.

U narednom programskom razdoblju na raspolaganju će biti sveobuhvatna sredstva za provedbu projekata gospodarenja otpadom, kao i EU sredstva odobrena kroz Nacionalni program oporavka i otpornosti 2021. - 2026.

U nastavku se daje prikaz izvršenja planiranih investicija u izvještajnom razdoblju koje su financirane isključivo vlastitim sredstvima.

Tablica 7. Procjena potrebnih ulaganja u predviđene stavke u gospodarenju otpadom u 2023. godini (Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018.-2023.).

PLANIRANE INVESTICIJE U 2023. GODINI	NAČIN REALIZACIJE
<p>1. Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čišćenje lokacija nepropisno odbačenog otpada - Postavljanje tabli i obavijesti o zabrani odbacivanja otpada - Organiziranje akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada 	<p>Provedbom mjerama za uklanjanje odbačenog otpada tijekom 2023. godine na 8 lokacija utvrđeno je nepropisno odbacivanje otpada izvan građevina za gospodarenje otpadom, za koji je utvrđena vrsta odbačenog otpada i procijenjene količine, te pokrenuti upravni postupci, odnosno izdana rješenja kojim je dan nalog odgovornim osobama za uklanjanje tako odbačenog otpada u određenom roku. Nepropisno odbačeni otpad evidentiran je na lokacijama na području naselja: Cerje Tužno, Škriljevec, Ivanec (Ulica A. Cesarca), Punikve i Seljanec, te se u većini slučajeva radilo o nepropisno odbačenom miješanom komunalnom i građevinskom otpadu.</p>

PLANIRANE INVESTICIJE U 2023. GODINI	NAČIN REALIZACIJE												
	<p>Po nalogu komunalnog redara počinitelji, te vlasnici odnosno posjednici nekretnina na kojima je utvrđen nepropisno odložen otpad uklonili su isti predajom ovlaštenim sakupljačima, te su takve lokacije u potpunosti sanirane i predmet su stalnog nadzora nadležnih tijela, dok je jedna lokacija sanirana na teret sredstava Proračuna Grada Ivanca.</p> <p>22. travnja 2023. godine održana je akcija »Zelena čistka« u kojoj su sudjelovali građani, udruge civilnog društva, vatrogasci, poslovni sektor, gradske institucije, organizacije školskog i predškolskog odgoja te ostali sudionici u čišćenju okoliša i time dali svoj doprinos odgovornom gospodarenju otpadom s ciljem očuvanja i zaštite prirode. Sakupljeni otpad je zbrinut na zakonom propisan način putem komunalne tvrtke Ivkom d.d. Ivanec. Miješani komunalni otpad odložen je na lokalnom odlagalištu neopasnog otpada »Jerovec«, dok je selektirani otpad zbrinut predajom ovlaštenim sakupljačima.</p> <p>U sklopu jednodnevne akcije prikupljene su sljedeće vrste i količine otpada</p> <table border="1" data-bbox="759 775 1369 1003"> <thead> <tr> <th>VRSTA OTPADA</th> <th>KOLIČINA (kg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Miješani komunalni otpad</td> <td>4030</td> </tr> <tr> <td>Gume</td> <td>975</td> </tr> <tr> <td>Metal</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Glomazni otpad</td> <td>325</td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td>5420</td> </tr> </tbody> </table>	VRSTA OTPADA	KOLIČINA (kg)	Miješani komunalni otpad	4030	Gume	975	Metal	90	Glomazni otpad	325	UKUPNO	5420
VRSTA OTPADA	KOLIČINA (kg)												
Miješani komunalni otpad	4030												
Gume	975												
Metal	90												
Glomazni otpad	325												
UKUPNO	5420												
<p>2. Edukacija i informiranje stanovništva;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukativni članci na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca i komunalne tvrtke IVKOM d.d. - Organiziranje predavanja u školama i vrtićima; - Tiskanje informativnih letaka za podjelu kućanstvima prilikom skupljanja otpada (sukladno državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom) 	<p>Edukacija i informiranje stanovništva tijekom 2022. godine provodila se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanjem mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području www.otpad.ivanec.hr - objavom informacija na službenim internetskim stranicama www.ivanec.hr i službenim stranicama komunalnog društva Ivkom d.d. Ivanec www.ivkom.hr - objavom informacija i tiskanjem članaka o gospodarenju otpadom u lokalnom listu »Ivanečke novine«. <p>Tijekom 2023.g. tiskan je i distribuiran letak u količini 4.000 kom pod nazivom »KAKO PRAVILNO ODVAJATI OTPAD«, o pravilnom razvrstavanju otpada i distribuiran svim kućanstvima na području Grada Ivanca uz fakturu za javnu uslugu. Od ostalih edukacija i informiranja stanovništva tiskane su i distribuirane publikacije o pravilnom gospodarenju otpadom kako slijedi:</p> <p>Brošure za osnovne škole</p> <p>Aktivnost je sadržavala tisak brošura o održivom gospodarenju otpadom, (format A5, u boji) prilagođenoj dobi ciljne skupine djece i to za učenike osnovnih škola od 1.- 4. razreda (500 kom), te učenike od 5.-8. razreda (500 kom), u količini kako bi se obuhvatila sva razredna odjeljenja na administrativnom području Grada Ivanca (matična škola i područna odjeljenja). Distribucija brošura izvršena je od strane škola u planiranoj količini (1000 kom) za određena razredna odjeljenja prema preuzetim količinama tijekom mjeseca rujna 2023.godine, nakon povratka učenika u školske klupe.</p> <p>Brošure za dječje vrtiće</p> <p>Tisak brošura za dječje vrtiće sadržaja i formata prilagođenog dobnoj skupini djece (format A5, u boji) u količini od 400 kom, za Gradski dječji vrtić »Ivančice« Ivanec i privatni vrtić »Bambi« Ivanec. Distribucija brošura izvršena je tijekom mjeseca rujna 2023. godine, od strane ravnatelja vrtića na način da je u matičnom vrtiću podijeljeno 300 kom brošura, dok je u privatnom vrtiću podijeljeno 100 kom brošura.</p>												

PLANIRANE INVESTICIJE U 2023. GODINI		NAČIN REALIZACIJE
		<p>Informativni plakati</p> <p>Plakati su tiskani u ukupnoj količini od 240 kom, a njihova distribucija odnosno postavljanje na frekventna mjesta na području čitavog administrativnog područja Grada, izvršena je u 4 navrata, sa svrhom poziva građana odnosno određenih ciljnih skupina iz projekta edukacije stanovništava da sudjeluju na javnim tribinama o pravilnom gospodarenju otpadom, stoga je i sama distribucija plakata bila prilagođena datumu održavanja pojedine javne tribine (lokacija i vrijeme održavanja)</p> <p>Javne tribine</p> <p>Za potrebe održavanja javnih tribina na temu pravilnog gospodarenja otpadom angažiran je vanjski stručnjak, sa sadržajem i temom prilagođeni pojedinoj ciljnoj skupini za koju su prema dinamici bile namijenjene. Prema planu održane su 4 javne tribine prema rasporedu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Javna tribina za građane - 17.4.2023. 2. Javna tribina za učenike OŠ Radovan - 1.6.2023. 3. Javna tribina za učenike OŠ Ivanec - 2.6.2023. 4. Javna tribina za učenike SŠ Ivanec - 3.10.2023.
3.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom	Putem OOO obrasca od strane nadležnog ministarstva za razdoblje od 6 mjeseci, provodi komunalna tvrtka kao osoba koja upravlja odlagalištem.

Financijska sredstva potrebna za ulaganja u stavke potrebne za izvršenje Plana gospodarenja otpadom u 2023. godini, Planom gospodarenja otpadom Grada Ivanca procijenjena su u visini 7.299,75 EUR.

U 2023. godini ukupno je utrošeno je 5.534,34 eura od čega 3.849,45 eura za aktivnosti uklanjanja nepropisno odbačenog otpada izvan građevina za gospodarenje otpadom, te 1.684,89 eura za aktivnosti edukacije i informiranja stanovništva.

U narednom period predmetne aktivnosti će se i nadalje provoditi temeljem obveza iz Zakona o gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim aktima, obzirom da se izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u tekućoj godini daje za posljednje izvještajno razdoblje, a obveza je jedinca lokalne samouprave i nadalje provođenje mjera u cilju dostizanja ciljeva u području gospodarenja otpadom na svi razinama.

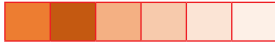
5.1. Realizacija aktivnosti po terminskom planu PGO Grada Ivanca

Planom gospodarenja otpadom Grada Ivanca utvrđeni su rokovi i nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske kroz terminski plan realizacije aktivnosti za čitavo razdoblje važenje plana gospodarenja otpadom na razini grada, te se u nastavku daje pregled aktivnosti po planiranim godinama realizacije.

Tablica 8. Realizacija aktivnosti i projekata predviđenih terminskim planom PGO Grada Ivanca

Aktivnosti	Planirana godina realizacije					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Usklađivanje i objava Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada) na mrežnim stranicama komunalne tvrtke Ivkom d.d. i mrežnim stranicama Grada Ivanca.				*		
Izrada projektne dokumentacije za površinu za privremeno skladištenje biootpada i uređenje iste.	*					
Unapređenje sustava sortiranja nakon primarne selekcije odvojeno prikupljenog otpada uređenjem adekvatnog prostora na kojem se vrši selekcija (nadstrešnica, pregradni zidovi i dr.).						
Nabava i utvrđivanje plana rada mobilnog reciklažnog dvorišta	x	x	x	x	x	x

Aktivnosti	Planirana godina realizacije					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Oprema za uspostavu sustava zbrinjavanja biorazgradivog otpada						
Oprema za poticanje kućnog kompostiranja						*
Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada						
Edukacija i informiranje stanovništva						
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu						



realizirano

* Od navedenih projekata utvrđenih terminskim planom realizacije aktivnosti prema Planu gospodarenja otpadom Grada Ivanca, u zadanim rokovima nije realiziran projekt nabave opreme za poticanje kućnog kompostiranja.

Nabava opreme za poticanje kućnog kompostiranja prijavljena je na javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6 i 1 - Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta, temeljem kojeg je Grad Ivanec zaključio Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a sve radi postizanja ciljeva u gospodarenju otpadom propisanih zakonodavnim okvirom, ponajprije **Cilja 1. Komunalni otpad Unaprijediti sustav za skupljanje i oporabu biootpada kako bi se odvojeno sakupilo i recikliralo 36% biootpada iz komunalnog otpada.** Navedenim ugovorom planirana je nabava 2.500 kompostera namijenjenih za korisnike usluge iz kategorije kućanstva.

Izmjenom Odluke o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, vrtni komposter nisu više bili predviđeni kao predmet budućeg financiranja, iz kojeg razloga je izostala realizacija projekta u dijelu nabave i podjele vrtnih kompostera, odnosno realizacija definirane aktivnosti nabave opreme za poticanje kućnog kompostiranja prema terminskom planu PGO Grada Ivanca.

Obzirom da navedeni projekt nije realiziran u planiranom roku i planiranom dinamikom, u narednom programskom razdoblju nastojati će se putem dostupnih izvora provesti aktivnost nabave opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, odnosno opremiti korisnike usluge iz kategorije kućanstvo u individualnom stanovanju vrtnim komposterima za odlaganje odvojeno prikupljenog biootpada iz komunalnog otpada, a čime bi se realizirala prethodno citirana Mjera, s krajnjih ishodom doprinosa ostvarenju ciljeva u svezi gospodarenja biootpadom sukladno važećem Zakonu.

6. ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja na snagu je stupio novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2023-2028. godine s redefiniranim ciljevima, mjerama i aktivnostima u odnosu na prethodni plan i njegove izmjene.

Analiza sustava gospodarenja otpadom na području Grada Ivanca izvršena je u odnosu na važeći PGO RH i Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018. - 2023. godine.

Grad Ivanec tijekom izvještajnog razdoblja nastavio je s aktivnim provođenjem mjera utvrđenih krovnim planskim dokumentima u gospodarenju otpadom, kroz sufinanciranje i financiranje projekata predviđenih planovima na svim razina.

Kao ključni projekti kojima se nastojalo doprinijeti ostvarenju zadanih ciljeva, ističu se građenje građevina za gospodarenje otpadom, nabava opreme za odvojeno prikupljanje otpada, te stalna provedba izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom, s krajnjim ciljem smanjenja ukupno proizvedene količine komunalnog otpada, prije svega miješanog komunalnog otpada za kojim postoji potreba za zbrinjavanjem na odlagalištu, kako bi se u što većoj mjeri ispunile obveze iz nacionalnog i EU zakonodavstva.

U narednom periodu u svrhu stvaranja doprinosa očuvanju okoliša, racionalnijeg korištenja raspoloživih resursa, te učinkovitije uspostave kružnog gospodarstva i nadalje će se kontinuirano i svrhovito ulagati u unapređenje sustava gospodarenja otpadom na lokalnoj razini.

KLASA: 351-05/24-01/01

URBROJ: 2186-12-03/21-24-1

Gradonačelnik
Milorad Batinić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 8. stavka 2. Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. »Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« i intervencije 74.01. »Potpora za sustave javnog navodnjavanja« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (»Narodne novine«, broj 152/23) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt CESTA U LEPOGLAVI, DIONICA MAŽURANIĆEVA ULICA - GROBLJE

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave donosi Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Lepoglave unutar mjere intervencije 73.13.

»Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. godine za projekt CESTA U LEPOGLAVI, DIONICA MAŽURANIĆEVA ULICA-GROBLJE

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog 6. Opis projekta CESTA U LEPOGLAVI, DIONICA MAŽURANIĆEVA ULICA-GROBLJE.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 975-09/24-01/2
URBROJ: 2186-9-02-24-1
Lepoglava, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

Prilog 6

Verzija 1.1.

PRILOG

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU PROJEKTA UNUTAR INTERVENCIJE 73.13. POTPORA JAVNOJ INFRASTRUKTURI U RURALNIM PODRUČJIMA IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023.-2027.

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog dokumenta)
CESTA U LEPOGLAVI, DIONICA MAŽURANIĆEVA ULICA-GROBLJE

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA
GRAD LEPOGLAVA

2.2. ADRESA KORISNIKA

Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava

2.3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Gradonačelnik Marijan Škvarić

2.4. KONTAKT PODACI

Marijan Škvarić, dipl.ing.
Mob: 099 277 0412
Tel: +385 (0)42 /770-412
E-mail: gradonacelnik@lepoglava.hr ; lepoglava@lepoglava.hr

Tomislav Hojsak, dipl.ing.geot.- voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša,
Telefon: +385 (0)42/494-306
E-mail: tomislav.hojsak@lepoglava.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. VRSTA PROJEKTA

(navesti odnosi li se projekt za koji korisnik traži potporu unutar intervencije 73.13. na izgradnju nerazvrstane ceste ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste)

Projekt za koji Grad Lepoglava traži potporu unutar intervencije 73.13. odnosi se na izgradnju nerazvrstane ceste.

3.2. MJESTO PROVEDBE PROJEKTA

3.2.1. ŽUPANIJA PROJEKTA

Varaždinska županija

3.2.3. GRAD/OPĆINA PROJEKTA

Grad Lepoglava

NASELJE/NASELJA PROJEKTA Lepoglava

3.2.3. KATASTARSKA OPĆINA / KATASTARSKE OPĆINE PROJEKTA

k.č.br. 197/2 K.O. LEPOGLAVA

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Predmet ovog projekta je izgradnja nove prometnice duljine 280,52 m na dionici između Mažuranićeve ulice i pravca prema groblju u Lepoglavi. Izvode se radovi kolnika ceste, biciklističko pješačkih staza, zelenih pojava, oborinske odvodnje, DTK te prometne signalizacije. Planirana je i digitalizacija uvođenjem pametne LED javne rasvjete kojom će se omogućiti efikasno i optimalno gospodarenje rasvjetnom cestovnom infrastrukturom te digitalna meteo stanica za mjerenje parametara na kolniku. Svrha provedbe projekta jest izgradnjom nove nerazvrstane ceste osigurati kvalitetnu infrastrukturu u ruralnom području. Cilj projekta je kvalitetna i sigurna infrastruktura - izgradnjom ceste sa digitalizacijom postiže se veća razina sigurnosti u prometu te se unaprjeđuje prometna mreža na području Grada Lepoglave.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultati:

1. Izgrađena nova nerazvrstana cesta

- izgrađena cesta duljine 280,52 m
- izgrađena oborinska odvodnja duljine 219,57 m
- omogućen dvosmjernan promet vozila kolnikom širine 6,00 m
- izgrađene obostrano biciklističko pješačke staze širine 2,00 m

2. Uvedena digitalizacija nerazvrstane ceste

- Implementirana pametna javna rasvjeta kroz 12 komada rasvjetnih stupova s LED svjetiljkama sa sustavima za pametno upravljanje
- Postavljena 1 digitalna meteo stanica za mjerenje parametara kolnika

Izvedbom projekta unaprijedit će se prometna povezanost naselja Lepoglava sa naseljima Viletinec i Vulišinec te će se omogućiti brži i sigurniji prometni pristup stanovnika Grada Lepoglave gradskom groblju.

3.4.2. Duljina nerazvrstane ceste u metrima prema Glavnom projektu

a) Duljina postojeće ceste prije provedbe projekta: 0,00 m

(u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste upisati 0)

b) Duljina ceste/dionice koja je predmet projekta: 280,52 m

(upisati duljinu ceste koja je glavnim projektom predviđena za izgradnju/rekonstrukciju)

- c) Ukupna duljina ceste nakon provedbe projekta: 280,52 m
(u slučaju rekonstrukcije (dogradnje) ceste, upisati ukupnu duljinu ceste - zbroj duljina pod a i b, a u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste, upisati duljinu pod b)

3.4.3. Uvođenje digitalizacije provedbom projekta

Je li projektom planirano uvođenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta?	DA	NE
---	----	----

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Je li vrijednost radova, opreme i instalacija kojom se uvodi automatizacija/digitalizacija najmanje 10% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova?	DA	NE
---	----	----

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor na oba prethodna pitanja »DA«:

- Opisati na koji način će se koristiti planirana automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine, odnosno na koji način radovi, oprema i instalacije predviđeni projektom omogućuju novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta. Navesti dijelove i opise/tehnička rješenja iz tekstualnog/grafičkog dijela Glavnog projekta u kojima je predviđena/projektirana automatizacija/digitalizacija.

Planirana automatizacija/digitalizacija u projektu očituje se u segmentu javne rasvjete i kolnika. Predviđena je ugradnja 12 komada novih rasvjetnih stupova visine 8m sa ugradnjom LED svjetiljki te digitalna meteo stanica za mjerenje parametara kolnika.

Pametna javna rasvjeta

Digitalizacija i automatizacija javne rasvjete biti će omogućena kroz ugradnju komunikacijskih modula na svaku svjetiljku kako bi se osigurala pojedinačna kontrola svake svjetiljke (uključi, isključi, priguši) i očitavanje ključnih električnih parametara (snaga, struja, napon, vrijeme rada,...). Dodavanjem komunikacijskog modula svjetiljka postaje spremna za uključivanje u koncept pametnog grada. Pametna kontrolna jedinica koja će biti instalirana unutar ormara javne rasvjete omogućiti će napredne funkcije nadzora mreže i upravljanje grupama svjetiljki. Preko standardiziranih protokola osiguran će biti prijenos podataka prema aplikacijama za nadzor i upravljanje baziranih na »cloud« tehnologiji. Standardni komunikacijski kanal za prijenos podataka osigurati će ugrađeni LoRaWAN modem. Pored LoRaWAN modema, uređaj podržava i LTE protokol. Efikasno i optimalno gospodarenje rasvjetnom cestovnom infrastrukturom biti će omogućeno instalacijom programskog rješenja za kontrolu javne rasvjete. Time će biti značajno olakšano održavanje javne rasvjete, što će pojednostaviti ukupnu brigu o sustavu javne rasvjete. Navedena aplikacija donosi jednostavnost upravljanja i kontrole, praćenje energetske učinkovitosti i smanjenje troškova utroška potrošnje energije javne rasvjete uz smanjenje troškova održavanje kroz životni ciklus LED rasvjete. Kroz aplikaciju implementirati će se upravljanje i nadzor rasvjete na razini ormara javne rasvjete, tj. grupno upravljanje. U ormarima su predviđeni uređaji za nadzor i upravljanje koji predstavljaju krajnje uređaje.

Meteo stanica za mjerenje parametara kolnika

Meteo stanica za nadzor temperature kolnika. Periodično očitavanje parametara kolnika osigurava vozačima dostupnost informacijama o stanju na kolniku. Informacije se do vozača prosljeđuju kroz aplikaciju koja prikuplja podatke i prezentira korisniku kroz web sučelje. Svi podaci o stanju na kolniku se čuvaju u velikim bazama te analiza i predikcija omogućava prediktivnu analitiku stanja kolnika. Na osnovu dobivenih podataka o temperaturi kolnika i mogućnosti stvaranja poledice vanjska mjerna stanica šalje signale o kritičnim mjestima na određenoj dionici. Dežurne službe tada reagiraju preventivno posipavajući sol ili odgovarajuće sredstvo.

Predmetna digitalizacija/automatizacija predviđena/projektirana je u Mapi 2. Elektrotehnički projekt

- projekt javne rasvjete i DTK kanalizacije, oznaka mape: 10255/21/24. zajednička oznaka projekta: TD 027/21/24-GP izrađena od strane CTing d.o.o. Lepoglava, GLAVNI PROJEKTANT: Nenad Novak, dipl.ing.el. u dijelu točke 1.3. DIGITALIZACIJA JAVNE RASVJETE I KOLNIKA.
- Navesti grupe radova/instalacija/opreme i stavke radova/instalacija/opreme iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama u kojima je predviđena automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine.

Predmetna digitalizacija/automatizacija predviđena/projektirana je u Mapi 2. Elektrotehnički projekt

- projekt javne rasvjete i DTK kanalizacije, oznaka mape: 10255/21/24. zajednička oznaka projekta: TD 027/21/24-GP izrađena od strane CTing d.o.o. Lepoglava, GLAVNI PROJEKTANT: Nenad Novak, dipl.ing.el. u dijelu točke 1.3. DIGITALIZACIJA JAVNE RASVJETE I KOLNIKA. Troškovnikom digitalizacije javne rasvjete i prometnice, DTK predviđeni su troškovi projektiranih radova/instalacije/opreme koji se odnose na predmetnu digitalizaciju, i to kako slijedi;

A. Digitalizacija JR i prometnice-materijal iznosi 31.909 EUR + PDV

B. Digitalizacija JR i prometnice - radovi iznosi 15.437,50 EUR + PDV

Ukupan iznos koji se odnosi na digitalizaciju iznosi 47.346,50 EUR + PDV.

Ukupan iznos koji se odnosi na digitalizaciju s PDV-om iznosi 59.183,13 EUR.

- Analiza opcije »Nema promjene - *Business as usual*«. Opisati varijantu kada se projektom ne bi uvodila automatizacija/digitalizacija procesa, to jest navesti različite učinke projekta kada radovi, oprema i instalacije u sklopu projekta ne bi obuhvaćali novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta.

Digitalizacijom i automatizacijom javne rasvjete osigurava se nadzor nad svakom pojedinom svjetiljkom. Cilj sustava za upravljanje rasvjetom je regulirati i optimizirati potrošnju energije i produljiti vijek trajanja rasvjetnih tijela. Dakle, pametna javna rasvjeta koristi se kroz napredan nadzor, smanjuje se potrošnja električne energije, optimizira se energetska učinkovitost, povećava se sigurnost te se smanjuju troškovi održavanja.

Glavne prednosti primjene digitalizacije u sektoru javne rasvjete su:

- automatizacija procesa i veća povezanost,
- povećanje prihoda s pomoću pametnog raspolaganja svjetlosnom energijom,
- prioritet na zadovoljstvu građana,
- ekološka osviještenost,
- sigurnije prometovanje cestama.

Veća automatizacija poslovanja donijela bi pozitivne učinke poslovanja, ali isto tako upravljanje rasvjetom bi bilo efikasnije i povezanije nego što je to bilo prije digitalizacije javno rasvjetnog sustava. Nadalje, došlo bi do racionalizacije vremena, putem efikasnijeg rješavanja zadataka i problema u održavanju samog javno rasvjetnog sustava u gradu Lepoglavi. Digitalizacija javne rasvjete bi dovela do prihvaćanja savjeta i sugestija od strane građana te se održavanje često orijentira prema njihovim uputama, što do sada nije bio slučaj. Budući da se u kasnim večernjim satima promet smanji, a ljudi odlaze u svoje domove nije potrebno rasvjetljivati ulicu maksimalnom svjetlinom. Dakle, rasvjetna tijela postaju upravljivi izvori svjetlosti te današnji upravljački sustavi omogućavaju optimizaciju svakog rasvjetnog tijela pojedinačno kao i točnu lokaciju kvara ili oštećenja.

Odluka da se ne uvodi pametna javna rasvjeta kao dio projekta izgradnje nerazvrstane ceste može rezultirati nizom posljedica koje treba uzeti u obzir. Kad bi se umjesto pametne javne rasvjete implementirala klasična javna rasvjeta koja se ne temelji na pametnim tehnologijama, rezultat bi bio manje energetska učinkovita rasvjeta. Što će rezultirati većim troškovima energije na duži rok, jer se svjetiljke neće moći prilagođavati promjenama u okolini ili vremenskim uvjetima. Bez tih značajki, održavanje klasičnih svjetiljki koje bi se implementirale umjesto pametne javne rasvjete je složenije i skuplje, jer će se morati redovito provjeravati i održavati na terenu. Pametna javna rasvjeta pruža dodatne sigurnosne značajke poput mogućnosti prilagodbe intenziteta svjetla prema potrebama. Nedostatak ovih značajki utječe na sigurnost prolaznika, posebno noću ili u područjima s lošijim uvjetima osvjetljenja. Pametna javna rasvjeta pruža mogućnost prilagodbe intenziteta svjetla ovisno o potrebama, što u konačnici rezultira uštedom energije i smanjenjem svjetlosnog onečišćenja a isto neće biti moguće ako se umjesto pametne rasvjete postavi klasična rasvjeta. Bez uvođenja pametnih tehnologija, projekt izgradnje ceste neće ostvariti potencijalne ekološke koristi koje bi mogle biti važne za dugoročnu održivost zajednice. Odluka da se ne uvede pametna javna rasvjeta može propustiti priliku za inovacijama i modernizaciju infrastrukture u skladu s trendovima pametnih gradova i tehnološkim napretkom.

Digitalna meteo stanica za nadzor temperature kolnika omogućuje periodično očitavanje parametara kolnika što osigurava vozačima dostupnost informacijama o stanju na kolniku. Informacije se do vozača prosljeđuju kroz aplikaciju koja prikuplja podatke i prezentira korisniku kroz web sučelje. Svi podaci o stanju na kolniku se čuvaju u velikim bazama te analiza i predikcija omogućava prediktivnu analitiku stanja kolnika. Na osnovu dobivenih podataka o temperaturi kolnika i mogućnosti stvaranja poledice vanjska mjerna stanica šalje signale o kritičnim mjestima na određenoj dionici. Bez implementacije digitalne meteo stanice dežurne službe ne bi mogle reagirati preventivno posipavajući sol ili odgovarajuće sredstvo što bi imalo utjecaj na smanjenje sigurnosti vozača u prometu.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na korištenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta

(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Troškovnikom digitalizacije javne rasvjete i prometnice, DTK predviđeni su troškovi projektiranih radova/instalacija/opreme koji se odnose na predmetnu digitalizaciju, i to kako slijedi;

- A. Digitalizacija JR i prometnice-materijal iznosi 31.909 EUR + PDV
- B. Digitalizacija JR i prometnice - radovi iznosi 15.437,50 EUR + PDV

Ukupan iznos koji se odnosi na digitalizaciju iznosi 47.346,50 EUR + PDV.

Ukupan iznos koji se odnosi na digitalizaciju s PDV-om iznosi 59.183,13 EUR, što iznosi 13,63% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova.

Napomene:

Podaci iz ove točke, iz Glavnog projekta i iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja bodova na kriteriju odabira »Uvođenje digitalizacije provedbom projekta« iz Priloga 2. Pravilnika.

Navedeni radovi, oprema i instalacije moraju biti u vrijednosti od najmanje 10% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova prilikom podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu, a prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu ne smiju biti manji od 8% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova kako bi korisnik ostvario bodove za navedeni kriterij odabira.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe projekta za koji se traži javna potpora)

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 14 mjeseci od zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava. Predviđeno trajanje građevinskih radova je 12 mjeseci od uvođenja u posao.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI PROJEKTA

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; 300 do 800 znakova)

U svrhu provedbe projekta provoditi će se sljedeće grupe glavnih aktivnosti nakon Odluke o dodjeli sredstava:

1. Aktivnost izgradnje nerazvrstane ceste
 - izvođenje građevinskih radova i uvođenje digitalizacije javne rasvjete i kolnika
2. Aktivnost provedbe stručnog nadzora nad izgradnjom
3. Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma u iznosu od 50%
4. Promidžba i vidljivost - označavanje ulaganja sukladno Pravilniku
5. Upravljanje projektom - ova aktivnost provoditi će se tijekom cijele provedbe projekta a osigurati će odgovarajuću, kvalitetnu i pravovremenu organizaciju i provođenje projektnih aktivnosti u skladu s terminskim planom
6. Ishođenje uporabne dozvole za cestu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti.)

1. Izrađen je Glavni i izvedbeni projekt za građevinu: CESTA U LEPOGLAVI DIONICA MAŽURANIĆEVA ULICA-GROBLJE- izmjena građevinske dozvole, zajednička oznaka projekta: TD 027/21-GP koji se sastoji od sljedećih mapa:
 - **Mapa 1. GRAĐEVINSKO PROMETNI PROJEKT PROMETNICE I OBORINSKE ODVODNJE**, Broj projekta: 012/24-GP, Zajednička oznaka projekta: TD 027/21/24-GP, glavni projektant: Maja Dukarić, mag.ing.aedif., broj ovlaštenja: G 5557, projektna tvrtka: TRIPICO d.o.o. Ivanec
 - **Mapa 2. Elektrotehnički projekt - projekt javne rasvjete i DTK kanalizacije**, oznaka mape/br.td. 10255/21/24, zajednička oznaka projekta: TD 027/21/24-GP, glavni projektant: Maja Dukarić, mag.ing.aedif., broj ovlaštenja: G 5557, projektant: Nenad Novak, dipl.ing.el., ovlaštene inž. elektrotehnike E1987, projektna tvrtka: CTing d.o.o. Lepoglava

2. Izrađeni su troškovnici za Mapu 1 i Mapu 2 sa cijenama, potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog projektanta na temelju Glavnog projekta
3. Ishođena je građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/21-01/000133, URBROJ: 2186/1-08- 1/1-21-0010 od 16.11.2021. kojom se investitoru Gradu Lepoglavi dozvoljava građenje infrastrukturne namjene prometnog sustava (cestovni promet), 2.b skupine cesta- DIONICA MAŽURANIĆEVA ULICA-GROBLJE. Ista je postala pravomoćna sa danom 9.12.2021.
4. Ishođeno rješenje o izmjeni građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/24-01/000115, URBROJ: 2186-08-1/3-24-0005 od 6.3.2024. kojom se Građevinska dozvola KLASA: UP/I- 361-03/21-01/000133, URBROJ: 2186/1-08-1/1-21-0010, od 16.11.2021. godine, izdana po Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Ispostava Ivanec, pravomoćna dana 09.12.2021. godine, za građenje građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava (cestovni promet), 2.b skupine - cesta - dionica MAŽURANIĆEVA ULICA-GROBLJE na k.č.br. 197/2 k.o. Lepoglava, mijenja se na način:
 - da se u točki I. izreke mijenjaju mape glavnog projekta (MAPA 1 i MAPA 2), radi izvedbe rješenja za digitalizaciju javne rasvjete i kolnika na cesti za koju je odobrena gradnja te se dozvoljava gradnja. S danom 7.3.2024. izdano rješenje je postalo pravomoćno.
5. Ishođeno je Mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja kojim se dokazuje da za planirani zahvat nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš niti postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu KLASA: 351-03/24- 01/239, URBROJ: 517-05-1-1-24-2 od 14. veljače 2024.

Predloženi projekt je u potpunosti spreman za provedbu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno Glavnom projektu, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta je 533.259,38 EUR s PDV-om.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj upotrebi/korištenju projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 9. ovog Priloga)

Ciljana skupina projekta prvenstveno su vozači i svi drugi sudionici u prometu (biciklisti, pješaci) koji će koristiti trasu nerazvrstane ceste.

Krajnji korisnici projekta su građani - lokalno stanovništvo naselja Lepoglava, te cjelokupnog područja Grada Lepoglave koji izgradnjom nerazvrstane ceste dobivaju kvalitetnu cestovnu infrastrukturu u ruralnom području koja će pridonijeti sigurnosti u cestovnom prometu.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnjom nerazvrstane ceste ulaže se u razvoj javne infrastrukture u ruralnom području čime se doprinosi povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva. Izvedbom projekta unaprijedit će se prometna povezanost naselja Lepoglava sa naseljima Viletinec i Vulišinec te će se omogućiti brži i sigurniji prometni pristup stanovnika Grada Lepoglave gradskom groblju. Pozitivni učinci prije svega se ogledaju u uštedi troškova vremena putovanja, uštedi troškova upravljanja vozilom te većoj sigurnosti prometa. Posebno će imati pozitivne efekte biciklisti te pješaci koji su ugroženija skupina sudionika u prometu, a izgradnjom obostrano pješako biciklističkih staza te digitalnom javnom rasvjetom svakako će biti sigurniji u prometovanju navedenom cestom. Uz navedene mjerljive učinke projekt ujedno doprinosi stvaranju uvjeta za daljnji razvoj gospodarskih i turističkih djelatnosti predmetnog područja.

5. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupan iznos projekta je 533.259,38 EUR. Iznos potpore za dodjelu je 477.601,44 EUR. Iznos vlastitih sredstava korisnika je 55.657,94 EUR.

Opći troškovi iznose 64.000,00 EUR, od čega usluge pripreme dokumentacije i prijave projekta na natječaj iznose 10.000,00 EUR, usluge izrade izmjena i dopuna glavnog i izvedbenog projekta ceste 1.000,00 EUR, usluga stručnog nadzora 15.625,00 EUR, usluga vanjskog stručnjaka za pripremu dokumentacije i provedbu postupaka nabave 12.500,00 EUR te usluga upravljanja projektom 24.875,00 EUR. Neprihvatljivi troškovi odnose se na DTK mrežu i iznose 34.576,25 EUR te troškove promidžbe i vidljivosti u iznosu 500,00 EUR. Troškovi radova na izgradnji ceste koji su prihvatljivi za financiranje iznose 434.183,13 EUR.

Potrebna sredstva za financiranje projekta planiraju se u Proračunu Grada Lepoglave za 2024. i 2025. godinu. Planirana dinamika financiranja obuhvaća isplatu predujma u iznosu od 50% prihvatljivih troškova projekta dok će se potrebna razlika do konačne isplate osigurati u proračunu Grada Lepoglave. Svi troškovi izraženi su s PDV-om s obzirom na to da isti za nositelja nije povrativ.

Sljedećom tablicom prikazani su ukupni troškovi projekta.

	2024.	2025.	2026.
OPĆI TROŠKOVI	23.500,00 €	40.500,00 €	
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	0,00 €	34.576,25 €	500,00 €
IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE	0,00 €	434.183,13€	
UKUPNO	23.500,00 €	509.259,38 €	500,00 €

Planirana dinamika financiranja prikazana je sljedećom tablicom:

	2024.	2025.		2026.
<i>Razdoblje/ mjesec</i>	<i>XI. - XII.</i>	<i>I. - VI.</i>	<i>VII. - XII.</i>	<i>I. - II.</i>
	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE			
	Provedba postupaka nabave, Odluka o dodjeli sredstava	Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma 50%, izvedba radova izgradnje	Izvedba radova izgradnje nerazvrstane ceste	Ishođenje uporabne dozvole i podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu
Vlastita sredstva	23.500,00	20.250,00	250.208,66	500,00
EPFRR		238.800,72		
Konačan zahtjev za isplatu				238.800,72

6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbi planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili druge pravne/fizičke osobe koje sudjeluju/će sudjelovati u pripremi i provedbi projekta do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta; ako će u provedbi projekta sudjelovati druga pravna/fizička osoba koja će tek kasnije biti poznata korisniku, opisati navedeno na općeniti način)

Grad Lepoglava ima bogato iskustvo u provedbi EU projekata te u svim vrstama infrastrukturnih projekata, a u nastavku stavljamo popis sličnih projekata koje je Grad Lepoglava proveo;

1. Rekonstrukcija nogostupa sjevernog dijela Ulice hrvatskih pavlina u Lepoglavi, ukupna vrijednost radova: 105.690,65 eura sa PDV-om,
2. Radovi na modernizaciji-asfaltiranju nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave u 2023. godini, ukupna vrijednost radova:182.944,25 eura sa PDV-om,
3. Radovi - oborinska odvodnja i nogostup u Kameničkom Vrhovcu, ukupna vrijednost radova: 95.436,63 eura sa PDV-om,
4. Sanacija mosta Putine, ukupna vrijednost radova: 348.962,56 eura sa PDV-om,
5. Sanacija nerazvrstanih cesta od štete nastale erozijom tla uzrokovane potresom, ukupna vrijednost radova: 1.184.883,47 eura sa PDV-om

Grad Lepoglava ima ustrojen jedinstveni upravni odjel. U okviru svog djelokruga djelatnosti, Grad Lepoglava ima ustrojene odjele:

- a) Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti;
- b) Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša;
- c) Pododsjek za komunalno redarstvo;
- d) Odsjek za proračun i financije

Organizacijska struktura projektnog tima zasnovana je na stručnosti i iskustvu zaposlenika u pojedinim područjima relevantnim za planirane aktivnosti projekta. Stoga će Grad Lepoglava u projektni tim, sastavljen za potrebe provedbe ovog projekta, imenovati svoja dva djelatnika uz dodatno ugovorene vanjske stručnjake koji će Gradu pomoći u operativnim aspektima provedbe projekta te u provedbi postupaka javne nabave.

Projektni tim Grada Lepoglave za provedbu projekta Izgradnje ceste - dionica Mažuranićeva - groblje bit će sastavljan od 4 osobe, a imat će sljedeću organizacijsku strukturu: za voditelja projekta od strane prijavitelja imenovan je Tomislav Hojsak, dipl.ing.geot.- voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša, drugi član bit će Barbara Vresk, mag.oec. - viši stručni suradnik za financije i proračun, treći član tima bit će stručnjak za provedbu postupka javne nabave radova, dok će četvrti član tima biti vanjski stručnjak za upravljanje projektom.

Voditelj projekta - Tomislav Hojsak, voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša u Gradu Lepoglavi posjeduje iskustvo u provedbi nekoliko projekata financiranih iz nacionalnih izvora i EU fondova. U sklopu ovog projekta voditelj projekta biti će zadužen za koordinaciju rada projektnog tima te nadzor nad provedbom projektnih aktivnosti. Zajedno sa vanjskim stručnjakom za upravljanje projektom brinuti će o strateškim aspektima provedbe te osiguranju provedbe projekta u skladu s ugovornim obvezama. S obzirom da vodi Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša unutar Grada Lepoglave, upoznat je sa svim aspektima njegova djelovanja te je stoga jasan izbor za poziciju voditelja projekta. Na projektu će biti zadužen za koordinaciju i osiguravanje protoka informacija između članova projektnog tima, predvodit će sastanke projektnoga tima i donositi ključne odluke.

Suradnica na projektu - Barbara Vresk, mag.oec. - viši stručni suradnik za financije i proračun ima iskustvo u obavljanju računovodstvenih i financijskih poslova. U sklopu ovog projekta sudjelovat će u izradi financijskih izvješća te će izvršavati plaćanja sukladno sklopljenim ugovorima izvođaču radova te vanjskim stručnjacima. Pratiti će izvršenje prihvatljivih troškova sukladno ugovorenom te će biti zadužena za primjereno vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih evidencija. Biti će zadužena za vođenje brige da računovodstveno praćenje projekta bude u skladu s relevantnim nacionalnim propisima i pravilima računovodstvene struke.

Vanjski stručnjak za provođenje postupaka nabave - Stručnjak će imati certifikat iz područja javne nabave. Uloga u timu stručnjaka za provedbu nabave će sukladno propisima koji reguliraju provedbu postupka nabave za obveznike javne nabave te će sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o provedbi jednostavne nabave izvršavati uslugu nabave robe, radova i usluga. Izrađivat će dokumentaciju o nabavi uključujući razradu osnovu za isključenje, uvjeta sposobnosti, kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude odnosno sustava bodovanja u suradnji sa voditeljem projekta i administratorom, objavljivati nabavu na internetskoj stranici elektroničkog oglasnika javne nabave. Sudjelovati će u postupku pregleda i ocjene ponuda, izradi zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te postupku predlaganja odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Vanjski stručnjak za upravljanje projektom- uloga voditelja projekta u timu će biti vođenje brige da se poštuju sve preuzete obveze temeljem Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava te vođenje sastanaka projektnog tima i koordinirati između članova tima. Pratiti će izvršenje planiranih aktivnosti, upravljati ljudskim resursima korisnika, upoznati korisnika s dijelovima Odluke o dodjeli sredstava, te ugovornim pravima i obvezama, izraditi izvješće o provedbi projekta i zahtjeva za nadoknadom sredstava, upravljati proračunom projekta i financijski zaključiti projekt. Također će voditi računa oko primjerene vidljivosti i informiranja o EU bespovratnim sredstvima.

U cilju što efikasnije provedbe projektnih aktivnosti, svi članovi tima komunicirat će redovito, osobno ili mailom, dok će dinamika rada biti organizirana u vidu sastanaka po potrebi, koji će biti prilika za izvještavanje o realiziranom i utvrđivanje daljnjih aktivnosti.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA REALIZIRANIM PROJEKTOM

7.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda potrebnih za funkcioniranje projekta, prihode koje generira projekt (ako je primjenjivo) te troškove (rashode) nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom)

Za korištenje nerazvrstane ceste ne postoji izravan sustav naplate korištenja te samim time može se zaključiti da projekt ne stvara prihod. Sukladno Zakonu o proračunu namjenski prihod jedinica lokalne samouprave prikupljen na ime komunalne naknade i naknade za eksploataciju mineralnih sirovina raspoređuje se i troši na održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. U slučaju nesrazmjera prikupljenih prihoda od komunalne naknade i troškova tekućeg održavanja, Grad Lepoglava potrebnu razliku osigurava iz drugih nenamjenskih prihoda Proračuna Grada i plan održavanja kao i razmjerni rashodi utvrđuju se na godišnjoj razini, prije svega planiranjem proračuna te Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Lepoglave.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu planirano je održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu 207.000,00 EUR te održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima u iznosu 66.000,00 EUR. Izvedbom projekta očekuje se povećanje troškova održavanja s obzirom na to da se planira izgradnja nove nerazvrstane ceste, a za što će Grad Lepoglava osigurati dodatna primjereno potrebna sredstva u svom

proračunu. Kako bi se učinkovito održavala novoizgrađena cesta, Grad Lepoglava će obavljati sljedeće aktivnosti: tekuće troškove održavanja ceste a koje uključuju sječu i košnju raslinja uz cestu kao i druge radove s ciljem osiguranja tehničke funkcionalnosti i ispravnosti nerazvrstane ceste. Nakon provedbe svakako će u tekuće održavanje ove ceste uključiti troškove čišćenja snijega, posipanja soli, utvrđivanje bankina, čišćenje tj. uklanjanje odlomljenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina i jaraka, obnavljanje i popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije i javne rasvjete te mjestimične popravke dijelova cestovne građevine te na izvanredne troškove sanacija nerazvrstanih cesta koji nastaju kao posljedica ispiranja šljunčanog materijala uslijed djelovanja vremenskih prilika.

Sukladno svemu navedenome, Grad Lepoglava će u proračunu za 2026. godinu (kada se očekuje da će novoizgrađena cesta biti stavljena u upotrebu) osigurati potrebna sredstava za održavanje nove nerazvrstane ceste iz izvora komunalne naknade, naknade za eksploataciju mineralnih sirovina te ostalih prihoda.

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DATUMA KONAČNE ISPLATE POTPORE

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika i/ili druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od datuma konačne isplate sredstava; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje i održavanje realiziranim projektom na trgovačko društvo čiji je osnivač ili jedan od osnivača)

Grad Lepoglava već upravlja postojećom mrežom nerazvrstanih cesta na svom području te će se novoizgrađenom nerazvrstanom cestom upravljati u sklopu postojećih poslova održavanja najmanje pet godina od konačne isplate sredstava. Organizaciju poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave obavlja Jedinствeni upravni odjel. Za upravljanje će biti zaduženi Tomislav Hojsak - voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša te Filip Bencek- voditelj pododsjeka za komunalno redarstvo. Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u području prostornog uređenja, zaštite okoliša, stambene i komunalne djelatnosti, prometa, poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Unutar Odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša ustrojen je Pododsjek za komunalno redarstvo koji između ostaloga brine o provođenju Odluke o nerazvrstanim cestama.

Podloga za utvrđivanje opisa poslova i izvora sredstava za održavanje nerazvrstanih cesta je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Lepoglave i Odluka o nerazvrstanim cestama Grada Lepoglave.

8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(navesti naziv važećeg strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave odnosno naziv važećeg srednjoročnog ili kratkoročnog akta strateškog planiranja jedinice lokalne samouprave; navesti mjeru/aktivnost/prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, obrazložiti usklađenost projekta s mjerom/aktivnosti/prioritetom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuta mjera/aktivnost/prioritet, navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen

- *naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je akt temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela JLS objavljen (ako je primjenjivo)- navesti naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu te broj i datum tog akta)*

Provedbeni program Grada Lepoglave za razdoblje od 2021. do 2025. godine je kratkoročni akt strateškog planiranja Grada Lepoglave kojim se omogućuje učinkovita i kontinuirana provedba planova i ciljeva društvenog, gospodarskog, kulturnog i komunalnog razvitka grada i okolice. Strateški cilj 2. Uređena naselja i javne infrastrukture (strana 36.), Mjera 10. Promet i održavanje javnih prometnica (strana 37., 40., 41.) - svrha mjere je omogućiti građanima bolju povezanost i sigurnije uvjete na prometnicama. Aktivnost koja se planira provesti u sklopu navedene mjere je K1010 05 Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice Mažuranićeva ulica - groblje.

Iz navedenog je vidljivo da je projekt CESTA U LEPOGLAVI, DIONICA MAŽURANIĆEVA ULICA-GROBLJE planiran za realizaciju u sklopu kratkoročnog akta planiranja Grada Lepoglave. Odluku o donošenju Provedbenog programa Grada Lepoglave za razdoblje 2021.-2025. donio je gradonačelnik Grada Lepoglave dana 28.12.2021., KLASA: 302-02/21-01/1, URBROJ: 2186/016-01- 21-3. Odluka je objavljena te javno dostupna na web stranici Grada Lepoglave: https://www.lepoglava.hr/uploads/dokumenti_2021/prosinac/Odluka_provedbeni%20program.pdf

Provedbeni program javno je objavljen na web stranici Grada Lepoglave: [PROVEDBENI PROGRAM GRADA LEPOGLAVE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2025. GODINE](https://www.lepoglava.hr/akti-gradonacelnika/) te također ga je moguće pronaći na ovom linku; <https://www.lepoglava.hr/akti-gradonacelnika/>

Realizacijom predmetnog projekta izgradnje ceste - dionica Mažuranićeva ulica-groblje direktno će se doprinijeti uspješnosti provedbe planirane mjere 10. Promet i održavanje javnih prometnica te će se građanima omogućiti bolja povezanost i sigurniji uvjeti na prometnicama što je i svrha navedene mjere.

9. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ UPOTREBI/KORIŠTENJU PREDMETA PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA PROJEKTA POJEDINCIMA, STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za Intervenciju 73.13.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirani projekt nakon stavljanja u funkciju biti dostupan pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ovom Izjavom Grad Lepoglava izjavljuje da će projekt izgradnje nerazvrstane CESTE U LEPOGLAVI, DIONICA MAŽURANIĆEVA ULICA-GROBLJE biti namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i obvezuje se da će nerazvrstana cesta po dovršetku biti dostupna svim pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.

Provedbom projekta izgradnje nerazvrstane CESTE U LEPOGLAVI, DIONICA MAŽURANIĆEVA ULICA-GROBLJE utječe se na nekoliko ciljanih skupina, a to su vozači i svi drugi sudionici u prometu (biciklisti, pješaci) koji će koristiti trasu nerazvrstane ceste.

Krajnji korisnici projekta su građani - lokalno stanovništvo naselja Lepoglava, te cjelokupnog područja Grada Lepoglave koji izgradnjom nerazvrstane ceste dobivaju kvalitetnu cestovnu infrastrukturu u ruralnom području koja će pridonijeti sigurnosti u cestovnom prometu.

Datum:

Potpis i pečat:

4.

Temeljem odredbe članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 19. stavak 1. alineja 11. i članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za vremensko razdoblje od 2024. do 2027. godine

I.

Prihvaćaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za vremensko razdoblje od 2024. do 2027. godine.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za vremensko razdoblje od 2024. do 2027. godine čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/24-01/1

URBROJ: 2186-9-01-24-4

Lepoglava, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

5.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17 i 66/21) te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na svojoj 22. sjednici, održanoj 26. ožujka 2024. godine, donosi

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
Grada Lepoglave za razdoblje
od 2024. do 2027. godine**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Lepoglava obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) propisano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Lepoglave izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od četiri godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, utvrđuju prioritne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Grada izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Grad Lepoglava organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite, Grad Lepoglava dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanja svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Lepoglave (Baza podataka).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na svojoj 2. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/21).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina osnovana Odlukom gradonačelnika o postupku izrade procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu i osnivanju radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu (KLASA: 810-03/21-01/2, URBROJ: 2186/016-01-21-1, od dana 31. ožujka 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave.

Grad Lepoglava ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 131/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave je na temelju članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17, 66/21) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »Defensor«, Zagrebačka 94, 42 000 Varaždin.

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u

civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17, 66/21), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilježka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i

koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U nastavnoj tablici dat je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Grad Lepoglava mora sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite posjedovati, odnosno izvršiti.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine - vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/
7.	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
	Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA	
8.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	Raspoređivanje pripadnika postrojbe	Stožer civilne zaštite		/
		Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju temeljnih akata	/
		Opremanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
		Osposobljavanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
10.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
11.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
12.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
13.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/	
14.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/	
15.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/	
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost u postrojbu civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
17.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
18.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/	

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Lepoglave provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Operative snage vatrogastva,
- Operative snage Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Lepoglave potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/ reagiranja.

• **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Lepoglave za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Lepoglave kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave imenovani su Odlukom gradonačelnika o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/21, 35/22 i 100/22).

Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 5 članova.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik.

Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave je osposobljen za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Grada Lepoglave.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Lepoglave, za tekuću godinu,
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

4.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva. Na području Grada Lepoglave vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave u koju su udružena

4 dobrovoljna vatrogasna društva (3 teritorijalna i 1 u gospodarstvu): DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19 i 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine u području vatrogastva Grada Lepoglave potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Grada Lepoglave,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti dobrovoljna vatrogasna društva u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

4.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, u razdoblju od 2024. do 2027. godine planira:

- nastavak edukacije Interventnog tima,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
- osiguravanje manifestacija i festivala,
- edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Grad Lepoglava će nastaviti sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

4.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

U razdoblju od 2024. do 2027. godine Grad Lepoglava će nastaviti sa financiranjem Hrvatske gorske službe spašavanja sukladno važećim propisima.

4.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite osnova je Odlukom Gradskog vijeća o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/20).

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu tima civilne zaštite pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprinjeti kvalitetnom izvršavanju zadaća u civilnoj zaštiti, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća,
- utvrditi materijalno-tehnički ustroj tima i sustavno sredstvima iz proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje postrojbe,
- izvršiti obuku zapovjednih struktura tima na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,
- izvršiti obuku pripadnika postrojbe, zdravstvene preglede i osigurati pripadnike postrojbi,
- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

4.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom gradonačelnika o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (KLASA: 810-09/20-01/4, URBROJ: 2186/016-01-20-1 od 3. prosinca 2020. godine), za područje Grada Lepoglave imenovano je 30 povjerenika civilne zaštite i 30 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

4.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na prijedlog gradonačelnika Grada Lepoglave, na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/22), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Holcim (Hrvatska) d.o.o., Kamenolom u Očuri, Očura 47a, 42250 Lepoglava
- Trgovina, transport i graditeljstvo d.o.o., Donja Višnjica 1/G, 42250 Lepoglava,
- OŠ Ante Starčevića Lepoglava, Hrvatskih Pavlina 42, 42 250 Lepoglava,
- OŠ Ivana Rangera Kamenica, Kamenica bb, 42250 Lepoglava,
- OŠ Izidora Poljaka Višnjica, Donja Višnjica 156, 42250 Lepoglava.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2024. do 2027. godine, Grada Lepoglave će temeljem izvoda iz Plana civilne zaštite odrediti mjere (konkretne zadaće) i aktivnosti za svaku pravnu osobu u sustavu civilne zaštite i usmjeriti pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađivati i ažurirati svoje planske dokumente civilne zaštite.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Grada Lepoglave će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

4.8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Grad Lepoglava je u Planu djelovanja civilne zaštite (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21) i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, određuje koordinatora i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 26. stavka. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

U narednom razdoblju potrebno je koordinatore na lokaciji upoznati sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

4.9. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Grada Lepoglave djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolazu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave.

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolazu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora

na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.1. GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjenja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Grada Lepoglave koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i sl.).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadatke koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

5.1.1. Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Grada Lepoglave u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske → 1. ožujka;

Dan europskog broja 112 → 11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa → 13. listopada),

- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Grada Lepoglave, prema Planu vježbi civilne zaštite.

5.2. UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

5.3. PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirani su Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne aktivnosti i mjera koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja Grada Lepoglave. Člankom 49. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) propisano je da će Ministar donijeti Pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju. Obzirom da navedeni Pravilnik nije donesen, mjere civilne zaštite u prostornom planiranju nisu konkretno definirane, a postojeće iz prakse su definirane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grada Lepoglave.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite, u proračunu Grada Lepoglave osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Grada Lepoglave.

Proračunom Grada Lepoglave osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim pripadnicima postrojbe,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Grad Lepoglava u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuje, planira, organizira,

financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dat je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 240-01/24-01/1
URBROJ: 2186-9-02-24-3
Lepoglava, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

6.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na svojoj 22. sjednici, održanoj 26. ožujka 2024. godine, donosi

IZVJEŠĆE

**o stanju zaštite od požara i stanju provedbe
Godišnjeg provedbenog plana unapređenja
zaštite od požara na području Grada
Lepoglave za 2023. godinu**

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju MUP-a i nadležne vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja

zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Grada Lepoglave kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave, Plana zaštite od požara Grada Lepoglave i Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na svojoj 27. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2021. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave i Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21). Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin je dalo pozitivno Mišljenje (KLASA: 214-02/21-11/20, URBROJ: 511-01-390-21-2, od dana 17. siječnja 2021. godine) na Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Lepoglavu. Zapovjedništvo i Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave dalo je pozitivno Mišljenje na dio koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti u Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Lepoglavu.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na svojoj 14. sjednici održanoj dana 3. travnja 2023. godine, donijelo Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lepoglave za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/23).

Od ostalih dokumenata iz područja zaštite od požara u 2023. godini za područje Grada Lepoglave usvojeni su sljedeći:

- Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Lepoglave za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/23).

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 9. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2009. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/09) te na 22. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16).

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova trgovačkom društvu Dimax d.o.o., Miroslava Krleže ½, Varaždin, OIB: 56608479548.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19 i 114/22), na području Grada Lepoglave vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave u koju su udružena 4 dobrovoljna vatrogasna društva (3 teritorijalna i 1 u gospodarstvu): DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Lepoglavu te Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavu, kao središnja vatrogasna postrojba s područjem odgovornosti na cjelokupnom teritoriju Grada Lepoglave određen je DVD Lepoglava.

DVD Lepoglava kao središnja vatrogasna postrojba, sukladno Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94), mora imati najmanje 20 operativnih vatrogasaca te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu tehničke opremljenosti i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95) i Pravilniku o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 61/94).

Ostala dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Kamenica i DVD Višnjica, koja nisu utvrđena kao središnja društva, za obavljanje određenih poslova unutar vatrogasne djelatnosti u svom sastavu moraju imati najmanje 10 operativnih vatrogasaca, te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02).

Dojava o požaru na području Grada Lepoglave zaprima se u Vatrogasnom operativnom centru (VOC) JVP Grada Varaždina, pozivom na broj 193. Dojavu požara je moguće dojaviti i preko Centra 112 Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin na telefon 112, koji zaprimljenu dojavu odmah prosljeđuje u JVP Grada Varaždina. Nakon zaprimljene dojave, operativno dežurni djelatnik VOC JVP Grada Varaždina (dispečer) uzbuđuje središnje društvo DVD Lepoglava ili ostala društva ovisno o mjestu nastale intervencije, koji izlaze na mjesto intervencije s odgovarajućom vatrogasnom tehnikom. Ovisno o tipu intervencije i prosudbi situacije, prema potrebi se uzbuđuju i ostala društva Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave te vatrogasna društva izvan područja Grada.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19 i 114/22), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokriva.

Proračunom Grada Lepoglave za 2023. godinu, za vatrogastvo na području Grada Lepoglave izdvojena su sredstva u iznosu od 225.630,00 eura, od čega je 59.730,00 eura za osnovnu opremu i djelovanje,

zatim 55.745,00 eura za otplatu kredita za vozilo DVD-a Lepoglava, 7.965,00 eura za otplatu kredita za kombi vozilo DVD-a Kamenica, 95.560,00 eura za energetska obnovu zgrade DVD-a Višnjica i 6.630,00 eura za nabavku kombi vozila DVD-a Višnjica.

5. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE GRADA LEPOGLAVE ZA 2023. GODINU

1. Grad Lepoglava tijekom 2023. godine je provodio usklađivanje Procjene donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave i Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21) u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22),
2. Gradsko vijeće Grada Lepoglave kontinuirano ažurira akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednim zemljištima (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19),
3. Prostornim planom uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03, 27/07, 16A/14, 21/17, 25/17 - pročišćeni tekst, 96/23 i 105/23), evidentirane su i obrađene mjere iz područja zaštite od požara sukladno važećim propisima.
4. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršeno je sukladno Pravilniku o minimum tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimum opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21).
5. Grad Lepoglava je osigurao odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.
6. Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Lepoglavu te Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21) potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Lepoglave.

ih vatrogasnih intervencija na području Grada Lepoglave. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostavljen je županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

6. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Grada Lepoglave je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Lepoglave te stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava, kontinuirano održavati postojeću, kao i sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

KLASA: 245-07/24-01/1
URBROJ: 2186-9-02-24-3
Lepoglava, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

7.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2024. godinu (KLASA: 245-01/23-01/7, URBROJ: 2186-01/1-23-6, od dana 29. studenog 2023. godine) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Lepoglave za 2024. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Grada Lepoglave, Gradsko vijeće Grada Lepoglave donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Lepoglave za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Grada Lepoglave potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. *NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA*

- a) Grad Lepoglava dužan je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22).

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava
Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova PU civilne zaštite Varaždin
Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
Rok: Kontinuirano

- b) Gradsko vijeće Grada Lepoglave dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava
Rok: 1. svibanj 2024. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Lepoglava sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava
Sudjelovatelji: MUP RH Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova PU civilne zaštite Varaždin
Rok: Kontinuirano

1.2. *SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI*

- c) Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
Grad Lepoglava
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. *PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI*

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Ivanec dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Grada u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Grada Lepoglave, financijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Grada Lepoglave. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.
Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
Grad Lepoglava
Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova PU civilne zaštite Varaždin
Rok: kontinuirano

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Lepoglava te Plana zaštite od požara za Grad Lepoglava.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD
Kaznionice u Lepoglavi
Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi
Rok: kontinuirano

- c) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Lepoglava te Plana zaštite od požara za Grad Lepoglava potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Lepoglave. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
JVP Grada Varaždina
Rok: 30. travnja 2024. godine

- d) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Lepoglava i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
JVP Grada Varaždina
DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi
Rok: kontinuirano

- e) Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice. Osnivanje Županijskog vatrogasnog operativnog centra.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija
Grad Lepoglava
Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
JVP Grada Varaždina
DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi
Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Gradsko vijeće Grada Lepoglave.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava

IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Grada Lepoglave.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava

Rok: 31. prosinac 2024. godine

V.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Lepoglave.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 252-02/24-01/1
URBROJ: 2186-9-02-24-3
Lepoglava, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

8.

Temeljem odredbe članka 9. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/23) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 64/20 i 18/21), po prijedlogu Odbora za izbor i imenovanje i po provedenom glasovanju, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Savjeta mladih
Grada Lepoglave**

I.

U Savjet mladih Grada Lepoglave imenuju se:

- IZDIORA JURIŠA**, Trg kralja Tomislava 6, Lepoglava,
- MIHAELA ŠPILJAK**, Ves 34, Lepoglava,
- SAŠA MAĐAR**, Trg kralja Tomislava 7, Lepoglava,
- KLARA ZAGORŠČAK**, Kamenica 1, Lepoglava
- LAURA BREŠKI**, Trg kralja Tomislava 6, Lepoglava.

II.

Mandat članova Savjeta mladih počinje danom konstituiranja Savjeta mladih i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četiri godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju Gradskog vijeća Grada Lepoglave sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

III.

Ovo Rješenje će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 029-02/24-01/1
URBROJ: 2186-9-02-24-15
Lepoglava, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA**10.****IZVJEŠĆE****o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2023. godinu****SADRŽAJ:****I. UVOD****II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA GRADA LEPOGLAVE U 2023. GODINI

A) Skupljanje komunalnog otpada

B) Odvojeno prikupljanje otpada

B.1. Skupljanje glomaznog otpada

B.2. Skupljanje elektroničkog otpada

B.3. Skupljanje tekstilnog otpada

B.4. Skupljanje papira, plastike i stakla

B. 5. Količine otpada po vrstama skupljene u 2023. godini

C) Reciklažno dvorište

D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu

E) Edukacija pučanstva

V. ZAKLJUČAK

I. UVOD

Grad Lepoglava čini pogranično područje Republike Hrvatske koje je smješteno na zapadnom rubu Varaždinske županije te pripada sjevernom dijelu Hrvatskog zagorja. Grad graniči na sjeveru sa Republikom Slovenijom, na zapadu s Općinom Bednja, na jugu sa Krapinsko - zagorskom županijom (Općine Lohor i Novi Golubovec) te na istoku sa općinama Klenovnik i Donja Voća te Gradom Ivanec. Površina Grada Lepoglave s okolnim naseljima iznosi 66,42 km², što je 5,3% površine Varaždinske županije.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine na području grada Lepoglave ima 6945 stanovnika. Grad Lepoglava ima 16 naselja i to: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Lepoglava, Muričevac, Očura, Viletinec, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje i Žarovnica.

Obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog na cjelokupnom području Grada Lepoglave dodijeljeno je trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/22 i 9/24).

Odredbom članka 173. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23, dalje u tekstu: Zakon o gospodarenju otpadom) propisano je da do donošenja Plana iz stavka 1. istog članka ostaju na snazi planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), a odredba stavka 3. istog članka propisuje da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Zakon o gospodarenju otpadom u odredbi članka 10. stavka 4. propisuje da je izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužno na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom te kako je propisano odredbom članka 64. stavka 4. istog Zakona izvršno tijelo je dužno na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rad kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno zajednički osigurati provedbu obaveza iz članka 84. stavka 2. točaka 1. i 4. Zakona o gospodarenju otpadom.

III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/17, dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom) izrađen je u skladu s tada relevantnim propisima i to: Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Zakonom o zaštiti okoliša, Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), Strategiji održivog razvitaka Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 30/09), Nacionalnoj strategiji zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) te uredbama, pravilnicima i odlukama kojima se uređuje gospodarenje otpadom na temelju navedenih zakona.

Plan gospodarenja otpadom donijelo je Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 20.11.2017. godine, a objavljen je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 68/17.

Opći ciljevi Plana gospodarenja otpadom su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na ukupno prethodno proizvedenu količinu komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (prvenstveno papira, kartona, stakla, plastike, metala, biootpada i dr.),
- odvojeno prikupljanje biootpada od miješanog komunalnog otpada,
- odlaganje manjih količina komunalnog otpada,
- unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine temelji se na:

- sprječavanju nastanka otpada,
- pripremi za ponovnu uporabu,
- recikliranju,
- ponovnom korištenju (oporabi),
- zbrinjavanju otpada i
- edukaciji pučanstva o gospodarenju otpadom.

Planom gospodarenja otpadom Grada Lepoglave obuhvaćena su sljedeća poglavlja:

1. Uvod
2. Pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom
3. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva
5. Građevine za gospodarenje otpadom
 - 5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom
 - 5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom
6. Lokacije onečišćene otpadom
7. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva Plana gospodarenja otpadom
 - 7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada
 - 7.2. Izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
 - 8.1. Opasni otpad
 - 8.2. Posebne kategorije otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
10. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada
11. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
12. Organizacijski aspekti, izvori i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
13. Rokovi i nositelji izvršenja Plana.

IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA GRADA LEPOGLAVE U 2023. GODINI

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 7. sjednici održanoj 31.01.2022. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/22) uz jedne izmjene donijete na 21. sjednici održanoj 29.01.2024. godine koje su objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 9/24.

Obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/22 i 9/24), dodijeljeno je trgovačkom društvu Ivkom d.d., Vladimira Nazora 96/B, OIB: 31407797858, koje je osnovano, te sve dionice u vlasništvu imaju jedinice lokalne samouprave, među kojima i Grad Lepoglava.

Grad Lepoglava je u 2018. godini za sufinanciranje provođenja prijavio dva projekta iz područja zaštite okoliša i to projekt »Kam se koje smeće meće« i projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«, za koje su odobrena i sredstva pomoći, te su se aktivnosti navedenih projekata provodile i tijekom 2023. godine.

Projekt »Kam se koje smeće meće«

U sklopu otvorenog Poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike za provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u sklopu Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6.1 - Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Grad Lepoglava je kroz sustav eFondovi dana 03. ožujka 2018. godine podnio prijavu za financiranje projekta pod nazivom »Kam se koje smeće meće«.

Temeljem Odluke ministra zaštite okoliša i energetike od 22. svibnja 2018. g., Gradu Lepoglavi odobreno je financiranje projekta »Kam se koje smeće meće«, te je između Grada Lepoglave, Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za predmetni projekt. Vrijednost projekta koja ujedno predstavlja prihvatljive troškove, određena je u iznosu od 441.103,75 kuna, a stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova iz Kohezijskog fonda iznosi 84,9999983% odnosno maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta je 374.938,18 kuna.

Svrha projekta je kroz provedbu različitih izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom doprinijeti povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta te u konačnici doprinijeti boljem očuvanju okoliša.

Provedbom projekta namjera je bila utjecati na pozitivnu promjenu postojećih navika ciljanih skupina o stvaranju i postupanju s otpadom te osvijestiti društvenu i osobnu korist od odvajanja otpada, odnosno recikliranja.

U sklopu navedenog projekta napravljena je stranica smece.hr, kao i aplikacija smece.hr, koje se dalje redovno održavaju i ažuriraju, odnosno aplikacija se preuzima. Tijekom 2023. godine stranica smece.hr je imala 12482 posjetitelja, uz 15 aktivnih instalacija aplikacija.

Projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«

Na temelju Javnog poziva kojega je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u sklopu Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6.1 - Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Grad Lepoglava podnio je zahtjev za nabavu spremnika.

Nakon obrade zahtjeva, stigao je pozitivan odgovor o odobrenju zahtjeva, te je između Grada Lepoglave i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen Ugovor br. 2018/001236 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Temeljem iskazanog interesa, Grad Lepoglava je prijavio potrebu za nabavom spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i to:

- 2.014 spremnika za papir (kante od 120 litara),
- 2.014 spremnika za plastiku (kanti od 120 litara),
- 32 spremnika za biootpad (kanti od 360 litara)
- 26 spremnika za papir (kontejneri od 1100 litara)
- 26 spremnika za plastiku (kontejnera od 1100 litara).

Nabavu spremnika za sve odobrene projekte na razini Republike Hrvatske provodio je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji su po isporuci podijeljeni domaćinstvima - korisnicima usluge odvoza otpada na gradskom području i postavljeni na površinama na kojima se prikuplja selektirani otpad.

Tijekom 2023. godine su se na području Grada Lepoglave kućanstvima dijelili spremnici za papir i plastiku.



A) Sakupljanje komunalnog otpada

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom u dva tjedna na cjelokupnom području Grada Lepoglave prema godišnjem rasporedu koji je objavljen na službenim stranicama trgovačkog društva Ivkom d.d. (www.ivkom.hr), službenim stranicama grada Lepoglave (www.lepoglava.hr), na Internet stranicama www.smece.hr, na oglasnoj ploči Grada Lepoglave i u brošurama o razvrstavanju otpada koje se dijele na području Grada Lepoglave te je podijeljen korisnicima uz račune za javnu uslugu.

Prema podacima davatelja usluge trgovačkog društva Ivkom d.d. u sustav organiziranog odvoza otpada uključeno:

- 2025 kućanstva (individualno stanovanje - 1830, stanovanje u kolektivu - 195)
- 51 nekretnina koje se trajno ne koriste te
- 83 pravne osobe
- 9 korisnika »po pozivu«.

KUĆANSTVA		PRAVNE OSOBE		KORISNICI »PO POZIVU«			NEKRETNINE KOJE SE TRAJNO NE KORISTE
INDIVIDUALNO STANOVANJE	STANOVANJE U KOLEKTIVU	Spremnik od 120 L	Spremnik od 1100 L	5 m ³	7 m ³	pres	
1830 Plaća JLS - 123	195 Plaća JLS - 3	71 (88 posuda)	12 (14 posuda)	4	5	2	51
2025		83		9			
		2168					

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Obuhvat naselja na području Grada Lepoglave u kojem je osigurana javna usluga prikupljanja komunalnog otpada, kao i mogućnosti korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta iznosi 100%.

Grafički prikaz:



Izvor: podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec

Na području Grada prema popisu stanovništva iz 2021. godine i evidenciji tvrtke Ivkom d.d., ima ukupno 2117 kućanstava temeljem čega je utvrđen postotak uključenosti kućanstava u sustav javne usluge u 2023. godini od 95,65% (ukupno 2025 korisnika kućanstva prema dostavljenim podacima trgovačkog društva Ivkom d.d.).

Obzirom na navedeno, u odnosu na 2022. godinu, povećan je broj korisnika iz kategorije kućanstvo za 5 korisnika, uz povećanje 9 korisnika s dokazom o nekorištenju objekta, te povećanje od 3 pravne osobe i smanjenje za jednog korisnika »po pozivu«.

Grafički prikaz:



Izvor: Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2021. godine Državni zavod za statistiku i podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec

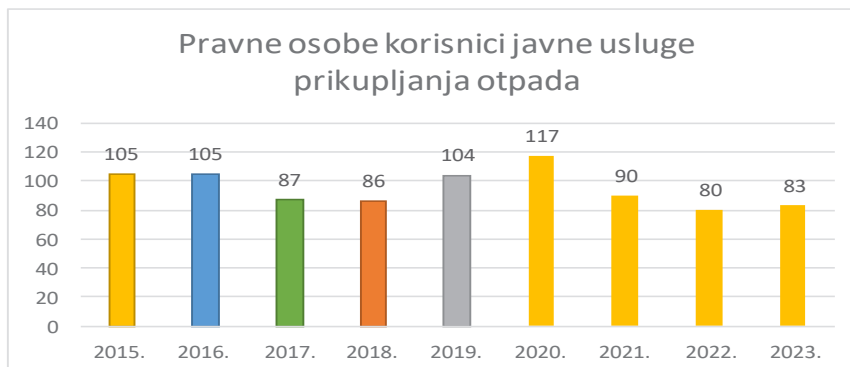
Grafički prikaz:



Izvor: Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2021. godine Državni zavod za statistiku i podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec

Tijekom 2023. godine u organizirani odvoz otpada uključene su 83 pravne osobe uz 9 korisnika »po pozivu«, što je povećanje broja korisnika - pravnih osoba u odnosu na 2022. godinu za 3 korisnika.

Grafički prikaz:



Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Nužno je istaknuti da je postotak obuhvata javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave 100% i svima koji se nalaze na području Grada Lepoglave omogućeno je korištenje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te sakupljanja odvojeno prikupljenog otpada na kućnom pragu.

Korisnici usluge otpad prikupljaju u spremnicima različitih vrsta, odnosno veličina:

- kućanstva koriste PVC posude zapremnine 120 l i spremnike zapremnine 1.100 l za miješani komunalni otpad te PVC posude zapremnine 120 l za odvojeno prikupljanje papira i plastike, uz plastične vreće za odvojeno prikupljanje stakla, metala i tekstila,
- poslovni prostori koriste PVC posude zapremnine 120 l, te kontejnere zapremnine 1.100 l, 5 ili 7 m³ uz press spremnik,
- uz korištenje spremnika za odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada.

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Tijekom 2023. godine komunalni redar Grada Lepoglave obavještavao je davatelja usluge o kućanstvima koja nisu uključena u javnu uslugu prikupljanja otpada na području Grada Lepoglave, radi obveze svih korisnika na korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Ističe se da Grad Lepoglava u ime korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu te »staračkih« domaćinstava (član ili dva člana domaćinstva, oboje s napunjenih 70. godina ili više) s područja Grada Lepoglave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu prikupljanja otpada na način da Davatelj usluge za navedene korisnike račun dostavlja Gradu Lepoglavi.

Grad Lepoglava je tijekom 2023. godine za dodatnih 12 »staračkih« domaćinstava preuzeo obvezu plaćanja cijene javne usluge.

Grad Lepoglava dijelom podmiruje trošak odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja iskorištenih pelena na način da:

- za dijete do 2. godine starosti (iznimno i nakon 2. godine uz medicinsku indicaciju), do kraja kalendarske godine u kojoj dijete navršava 2. godine odobrava korištenje 12 vreća za iskorištene pelene godišnje, te
- punoljetnim osobama koje uz medicinsku indicaciju koriste pelene odobrava korištenje do 15 vreća za iskorištene pelene godišnje.

Grad Lepoglava je tijekom 2023. godine podijelio vreće za iskorištene pelene za ukupno 68 korisnika, a od toga je 16 korisnika punoljetne osobe s medicinskom indicacijom za korištenjem pelena (16 korisnika x 15 vreća), a preostalih 52 korisnika su djeca (52 korisnik x 12 vreća), pa proizlazi da je tijekom 2023. godine Grad Lepoglava podijelio 864 vreće za iskorištene pelene.

Grad Lepoglava je osigurao na području Grada lokaciju za prikupljanje biljnih ostataka od orezivanja voćaka, vinove loze, živice i ostalog drveća te osigurao zbrinjavanje putem ovlaštenih sakupljača. Isto tako Grad se pobrinuo za sakupljanje otpadnog ulja iz domaćinstva te postavio spremnike na dvije lokacije koje zbrinjavanju ovlašteni sakupljači.

B) Odvojeno prikupljanje otpada

B.1. Skupljanje glomaznog otpada

Glomazni otpad se skupljao i odvio po pozivu iz kućanstava od strane davatelja javne usluge trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec, a što je u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave.

Usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva omogućuje se na zahtjev korisnika te svaki korisnik koji redovito plaća usluge trgovačkog društva Ivkom d.d. ostvaruje pravo na jedan odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada godišnje bez dodatne naknade.

U 2023. godini na području Grada Lepoglave trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec prikupilo je 19,01 tonu krupnog (glomaznog) otpada (20 03 07).

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

B.2. Skupljanje elektroničkog otpada

Skupljanje elektroničkog otpada na području Grada Lepoglave riješeno je na način da građani isti mogu osobno predati u mobilno reciklažno dvorište na području Grada Lepoglave prema utvrđenom rasporedu.

EE otpad na području grada Lepoglave skuplja i obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine te trgovačko društvo FRIŠ d.o.o. iz Križevaca, prema pozivu korisnika.

U 2023. godini na području grada Lepoglave obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine prikupio je 883 kg EE otpada, i to prema ključnom broju:

- 16 02 13 odbačena oprema koja sadrži komponente, a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12 - 760 kg,
- 08 03 17 otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari - 123 kg.

Trgovačko društvo FRIŠ d.o.o. Križevci je s područja Grada Lepoglave prikupio ukupno 1,484 tone EE otpada i to:

- 16 02 13 odbačena oprema koja sadrži komponente, a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12 - 612 kg,
- 20 01 35 odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente - 872 kg.

Putem reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave prikupljeno je 6,17 tona EE otpada i to prema ključnim brojevima:

- 0,34 t otpada ključnog broja 15 01 04,
- 0,00072 t otpada ključnog broja 20 01 33,
- 0,532 t otpada ključnog broja 20 01 35 te
- 5,3 t otpada ključnog broja 20 03 07.

Izvor: AUDIO-TV-VIDEO SERVIS »JURINJAK« vl. Damir Tomašević, Krapina, FRIŠ d.o.o. Križevci i Ivkom d.d. Ivanec.

B.3. Skupljanje tekstilnog otpada

Na području Grada Lepoglava nalaze se četiri spremnika na površini javne namjene za prikupljanje tekstilnog otpada (otpadna odjeća) i to kod Doma zdravlja u Lepoglavi.

Tekstilni otpad iz navedenih spremnika preuzima i reciklira socijalna zadruga Humana nova Čakovec.

Tekstilni otpad moguće je ostaviti u posebnoj vreći prilikom odvoza selektivnog otpada od strane trgovačkog društva Ivkom d.d., a prema unaprijed utvrđenom godišnjem rasporedu, kao i predati u mobilno reciklažno dvorište na području Grada Lepoglave prema utvrđenom rasporedu.

U 2023. godini na području Grada Lepoglave Socijalna zadruga Humana nova prikupila je 9,690 tona otpadnog tekstila (20 01 11), Ivkom d.d. Ivanec, prema njihovim podacima, je tijekom 2023. godine prikupio 9,7596 tona tekstilnog otpada (20 01 11), a Univerzal d.o.o. Varaždin 6,56 tona tekstilnog otpada.

Izvor: Socijalna zadruga Humana nova Čakovec, trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec i Univerzal d.o.o. Varaždin.

B.4. Skupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala i stakla u višestambenim građevinama obavlja se putem odgovarajućih spremnika postavljenih uz višestambene građevine, a kućanstva imaju na raspolaganju PVC posude zapremnine 120 L za otpadni papir i za otpadnu plastiku i tetrapak pakiranja, te zelene vreće za staklo, smeđe za tekstil i sive za metal, kao i spremnike na javnoj površini za odlaganje selektiranog otpada (papir, staklo, plastika).

Otpadni papir i plastika se u kućanstvima prikuplja putem spremnika veličine 120 l te se odvozi jednom mjesečno.

Papir, plastika i staklo se prikupljaju i putem spremnika postavljenih na površinama javne namjene koje je Grad Lepoglava pribavio uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, a koji se prazne jednom mjesečno ili češće po potrebi.

Spremnici su postavljeni na površinama javne namjene na području Grada Lepoglave.

Popis lokacija na kojima su postavljeni spremnici na javnoj površini na području Grada Lepoglave:

Redni broj:	Lokacija spremnika za selektivni otpad Grad Lepoglava
1.	Na adresi Antuna Mihanovića, nasuprot zgrade kbr. 9, (bočni dio garaža)

Odvoz i zbrinjavanje otpada iz spremnika postavljenih na površinama javne namjene na području Grada Lepoglave provodi davatelj javne usluge, odnosno tvrtka Ivkom d.d. i to jednom mjesečno ili češće ako postoji potreba.

Spremnici sa preostalih lokacija su maknuti zbog nemogućnosti korištenja uslijed oštećenja spremnika (puknuća PVC stranica ili dna spremnika), odnosno nemogućnosti pražnjenja istih komunalnim vozilima.

Putem spremnika na javnoj površini i putem vreća u kućanstvima i poslovnim prostorijama se u 2023. godini sveukupno prikupilo 291,61 tona selektiranog otpada od strane davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, od čega:

- 3,502 tona papirne i kartonske ambalaža (15 01 01) - Ivkom d.d.,
- 3,427 tona metalna ambalaža (15 01 04) - Ivkom d.d.
- 0,4944 tona metali (20 01 40) - Ivkom d.d.,
- 66,58 tona plastične ambalaže (15 01 02) - Ivkom d.d.,
- 26,391 tona staklene ambalaža (15 01 07) - Ivkom d.d.,
- 19,01 tona glomazni otpad (20 03 07) - Ivkom d.d.,
- 111,43881 tona biorazgradivi otad (20 02 01) - Ivkom d.d.,
- 51,0042 tona ambalažnog otpada (papir) (20 01 01) - Ivkom d.d.,
- 9,7596 tona tekstila (20 01 11) - Ivkom d.d.

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec.

Putem mobilnog reciklažnog dvorišta prikupljeno je:

Ključni broj otpada:	količina prikupljenog otpada:
20 01 33	0,00072 t
15 01 04	0,34 t
20 01 35	0,532 t
20 03 07	5,3 t

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

B. 5. Količine otpada po vrstama skupljene u 2023. godini

Grupe otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Po sakupljačima (u tonama)	UKUPNO skupljeno u 2023. godini (u tonama)
07 - Otpad iz organskih kemijskih procesa	07 02 - otpad od PFDU plastike, sintetičke gume i umjetnih vlakana	07 02 13	Otpadna plastika	Univerzal d.o.o.	6,80	6,80

Grupe otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Po sakupljačima (u tonama)	UKUPNO skupljeno u 2023. godini (u tonama)
08 - Otpad od proizvodnje, formulacije, dobave i uporabe (pfdu) premaza (boje, lakovi i staklasti emajli), ljepila, sredstava za brtvljenje i tiskarskih boja	08 03 - otpad od PFDU tiskarskih boja	08 03 17	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	0,123	0,123
15 - Otpadna ambalaža; apsorbenzi, tkanine za brisanje, filteri materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	15 01 - ambalaža (uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada)	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	Univerzal d.o.o.	17,64	21,142
				Ivkom d.d.	3,502	
		15 01 02	Plastična ambalaža	Ivkom d.d.	66,58	66,58
		15 01 04	Metalna ambalaža	Ivkom d.d.	3,427	3,427
		15 01 06	Miješana ambalaža	Univerzal d.o.o.	1,8	1,8
		15 01 07	Staklena ambalaža	Ivkom d.d.	26,391	26,391
		15 01 10	Ambalaža koja sadrži opasne tvari	Univerzal d.o.o.	0,019	0,019
15 01 11	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale, i prazne spremnike pod tlakom	Univerzal d.o.o.	0,002	0,002		
16 - otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu	16 01 - Otpadna vozila iz različitih načina prijevoza (uključujući necestovnu mehanizaciju) i otpad od rastavljanja otpadnih vozila i od održavanja vozila (osim 13, 14, 16, 06 i 16 08)	16 01 03	Istrošene gume	Gumiimpex-GRP d.d.	14,54	14,54
		16 01 18	Obojene kovine	Univerzal d.o.o.	0,042	0,042
	16 02 - Otpad iz električne i elektroničke opreme	16 02 13	Otpad iz električne i elektroničke opreme	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	0,76	1,372
				FRIŠ d.o.o. Križevci	0,612	
16 06 - baterije i akumulatori	16 06 01	Olovne baterije	Univerzal d.o.o.	0,993	0,993	

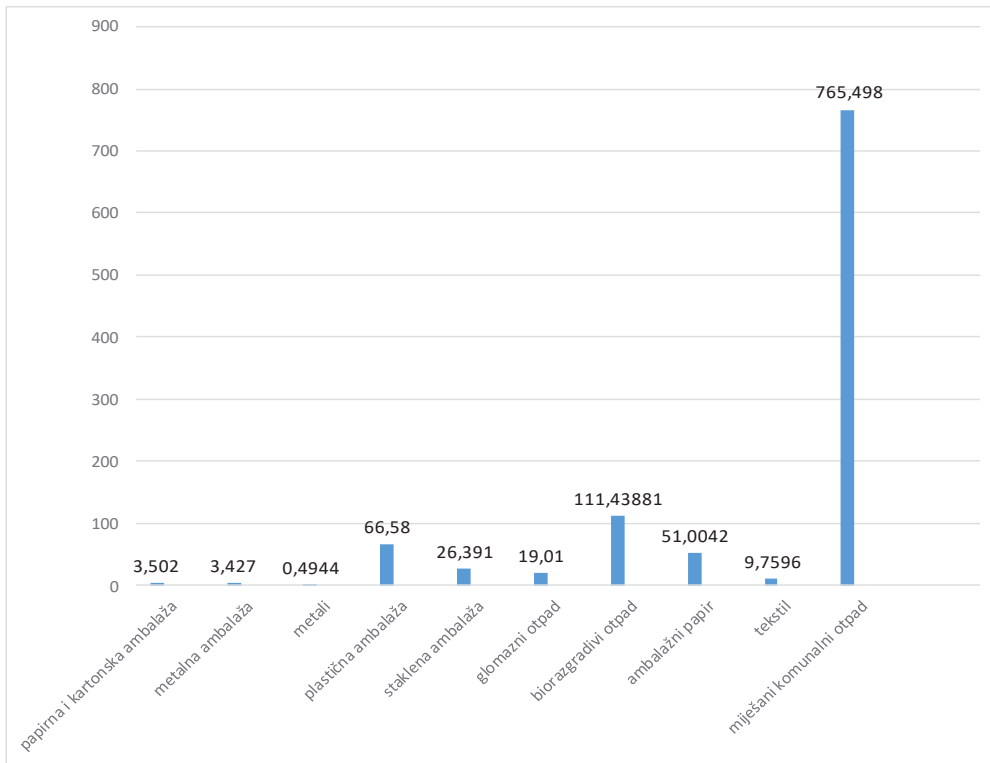
Grupe otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Po sakupljačima (u tonama)	UKUPNO skupljeno u 2023. godini (u tonama)	
17 - GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA OBJEKATA (UKLJUČUJUĆI ISKOPANU ZEMLJU S ONEČIŠĆENIH LOKACIJA)	17 04 - metali (uključujući njihove legure)	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	Univerzal d.o.o.	1,968	1,968	
		17 04 02	Aluminij	Univerzal d.o.o.	1,48	1,48	
		17 04 03	Olovo	Univerzal d.o.o.	0,032	0,032	
		17 04 05	Željezo i čelik	Univerzal d.o.o.	1,72	1,72	
18 - Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i / ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	18 01 - otpad od njege novorođenčadi, dijagnosticiranja, liječenja ili prevencije bolesti kod ljudi	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnih zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, platno, pelene)		0,033	0,033	
20 - komunalni otpad (otpad iz kućanstva i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada	20 01 - Odvojeno sakupljeni sastojci (osim 15 01)	20 01 01	Papir i karton	Ivkom d.d.	51,0042	51,0042	
		20 01 11	Tekstili	Univerzal d.o.o.	6,56	26,0096	
				Ivkom d.d.	9,7596		
				Humana nova	9,69		
		20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	FRIŠ d.o.o. Križevci	0,872	0,872	
		20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23	Univerzal d.o.o.	0,74	0,74	
		20 01 40	metali	Univerzal d.o.o.	58,14	58,6344	
				Ivkom d.d.	0,4944		
		20 02 - otpad iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)	20 02 01	Biorazgradivi otpad	Ivkom d.d.	111,4388	111,4388
		20 03 - ostali komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad	Ivkom d.d.	765,498	765,498
20 03 07	Glomazni otpad		Univerzal d.o.o.	49,533	68,543		
			Ivkom d.d.	19,01			
UKUPNO:						1.232,424	

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec, Humana nova Čakovec, Gumiimpex - GRP, Audio - TV - Video Servis Jurinjak, FRIŠ d.o.o. Križevci i Univerzal d.o.o. Varaždin.

Kako je tijekom 2022. godine ukupno prikupljeno 1.284,090 tona otpada, a 2023. godine ukupno 1.232,424 tona otpada, proizlazi da je u 2023. godini ukupna količina otpada smanjena za 51,666 tona, odnosno 4,02%.

U 2022. godini je miješanog komunalnog otpada prikupljeno 784,336 tona, a u 2023. godini 765,498 tona, proizlazi smanjenje i količine miješanog komunalnog otpada za 18,84 tona, odnosno 2,40%.

Grafički prikaz otpada prikupljenog kroz javnu uslugu - Ivkom d.d.:

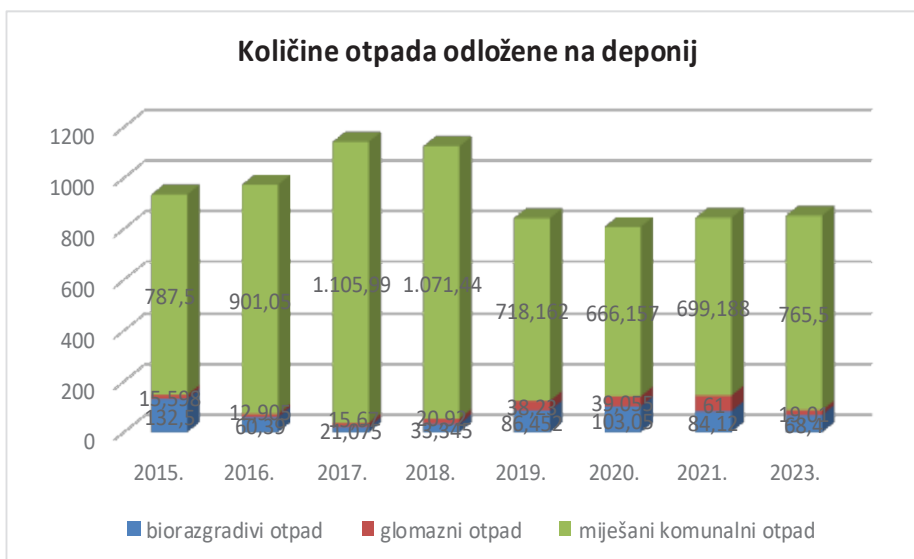


Izvor: Ivkom d.d.,

Od navedenog otpada na odlagalištu je zbrinuto:

- 68,39881 tona biorazgradivog otpada
- 19,01 tona glomaznog otpada
- 765,498 tona miješanog komunalnog otpada.

Grafički prikaz:



Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

C) Reciklažno dvorište

Odlukom o određivanju lokacije za privremeno reciklažno dvorište za područje Grada Lepoglave (KLASA: 351-01/14-01/2, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14), ista je određena na lokaciji stacionarnog reciklažnog dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, koja se nalazi unutar ograđenog dvorišta trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b. Privremena lokacija će se koristiti do završetka izgradnje stacionarnog reciklažnog dvorišta na području naselja Jerovec, odnosno do sklapanja dokumenta o zajedničkom reciklažnom dvorištu s Gradom Ivanec.

Odlukom o sklapanju Sporazuma o iskazivanju namjere za osiguravanje funkcioniranja zajedničkog reciklažnog dvorišta (KLASA: 351-01/14-01/1, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14) Grad Ivanec i Lepoglava iskazali su namjeru osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta za područje oba grada na lokaciji u naselju Jerovec, kčbr. 1133/6 zk. ul. 5501 k.o. Jerovec, površine 51.690 m². Navedeni prostor je prostorno-planskom dokumentacijom Grada Ivanca predviđen za reciklažno dvorište.

Tijekom lipnja 2020. godine između Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Lepoglave sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. referentnog broja: KK.06.3.1.16.0005 radi provedbe projekta pod nazivom »Mobilno reciklažno dvorište u Gradu Lepoglavi« time da su ukupno prihvatljivi troškovi projekta iznosili 136.111,11 kuna, a Gradu Lepoglavi dodijeljena su bespovratna sredstva u iznosu od 115.694,44 kune što predstavlja 84,99% ukupno prihvatljivih troškova Projekta. Provedbom projekta »Mobilno reciklažno dvorište u Lepoglavi« nabavljena je jedinica mobilnog reciklažnog dvorišta sa opremom potrebom za prikupljanje otpada za područje Grada Lepoglave.

Sa Davateljem usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkim društvom Ivkom d.d. sklopljen je Ugovor o upravljanju mobilnim reciklažnim dvorištem te je prvi obuhvat mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave izvršen tijekom studenog i prosinca 2020. godine.

Tijekom 2023. godine je na području Grada Lepoglave obavljen obuhvat mobilnog reciklažnog dvorišta na utvrđenim lokacijama svaka tri mjeseca, o čemu su korisnici obaviješteni dostavom lokacija i termina mobilnog reciklažnog dvorišta od strane davatelja usluge, kao i objavom rasporeda na stranicama davatelja javne usluge i Grada Lepoglave, u mapi Gospodarenje otpadom. Pravo korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta bez naknade imaju pravo korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji su podmirili dospeljo dugovanje.

D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu

Na području Grada Lepoglava ne nalaze se evidentirana odlagališta otpada.

»Divlja« odlagališta otpada nisu evidentirana na području Grada Lepoglave, a odmah po saznanju o otpadu odbačenom u prirodu nalaže se zbrinjavanje u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je donijelo Odluku o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/22), kojom su propisane mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš.

Mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada su:

- zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu,
- evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada,
- redovna i učestala kontrola putem komunalnog redarstva,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava i objava informacija o telefonskom broju i ostalim kontakt podacima i načinima na koje je moguće prijaviti protuzakonito odbacivanje otpada.

Zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu moguće je:

- putem aplikacije »Evidencija lokacija odbačenog otpada« (ELOO),
- putem mrežne stranice Grada Lepoglave, prijava nelegalnog odlaganja otpada,
- putem stranice i mobilne aplikacije smece.hr (<https://www.smece.hr/prijava-lokacija-divljihdeponija/>),
- putem elektronske pošte (lepoglava@lepoglava.hr; tomlslav.hojsak@lepoglava.hr; ruzica.horvatic@lepoglava.hr),
- putem telefona na broj: 042 770 411, 042 494 306 i 042 770 413,
- osobno na adresi Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, Lepoglava.

Evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada vodi Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedinственог управног одјела Grada Lepoglave.

Tijekom 2023. godine komunalni redar Jedinственог управног одјела Grada Lepoglave obišao je lokacije na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada, te na tri lokacije nije zatečen odbačeni otpad, a na preostalim lokacijama su zatečene neznatne količine nepropisno odbačenog otpada.

Komunalni redar Grada Lepoglave je u 2023. godini uputio:

- 5 prekršajnih naloga za odbacivanje otpada - temeljem Odluke o komunalnom redu
- 42 naloga za uređenje naselja - temeljem Odluke o komunalnom redu
- 188 službenih bilješka kod izlaska na teren te ponovni zapisi kod pregleda terena poslije izdanog naloga ili upozorenja
- 12 uvjerenja o staračkim domaćinstvima temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave
- 27 zahtjeva i podjela vreća za pelene (djeca i odrasli)
- 22 upozorenja i obavijesti o zabrani odbacivanja otpada - Odluka o komunalnom redu.

Komunalni redar Grada Lepoglave registriran je u sustav Evidencije lokacija odbačenog otpada (ELOO) radi uspostave sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada i na području Grada Lepoglave te Grad Lepoglava ima mogućnost i na taj način zaprimati i postupati po prijavama.

E) Edukacija pučanstva

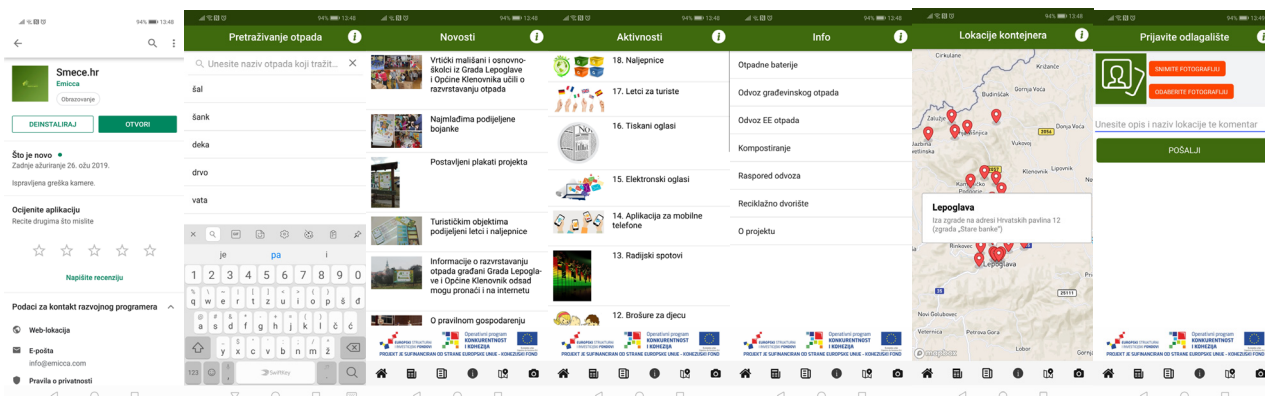
Na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr) postoji posebna mapa »Gospodarenje otpadom« u kojoj se objavljuju sve odluke i bitne informacije vezane uz zbrinjavanje otpadom, kao i brošura Grada Lepoglave s uputama o načinu razvrstavanja otpada te raspored odvoza komunalnog i selektivnog otpada s područja Grada Lepoglave kao i raspored i lokacije smještaja mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave.

U »Lepoglavskom gradskom listu« su se objavljivale obavijesti vezane uz selektiranje i recikliranje otpada, sa tendencijom daljnjeg objavljivanja obavijesti vezanih uz selektiranje i recikliranje otpada, u svrhu daljnje edukacije stanovništva, u suradnji s trgovačkim društvom Ivkom d.d.

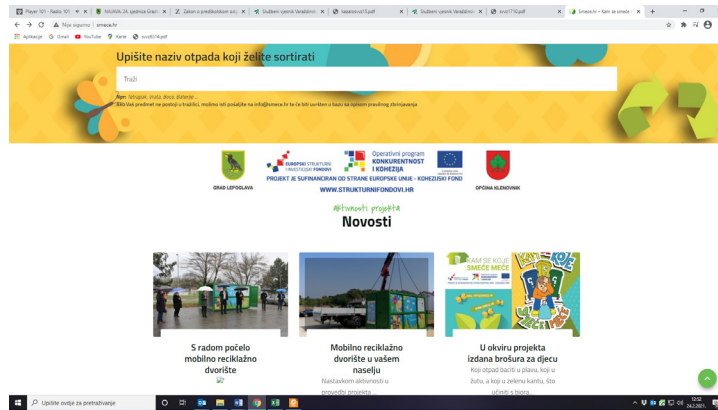
Za sve upite građana vezano za prikupljanje i odlaganje otpada, na usluzi je služba komunalnog redarstva Grada Lepoglava, kao i svi službenici Jedinственог управног одјела Grada Lepoglave.

Tijekom 2023. godine na području Grada Lepoglave provodio se i projekt »Kam se koje smeće meće«, u okviru kojega su u 2023. godini provedene sljedeće aktivnosti:

- I nadalje je aktivna mobilna aplikacija smece.hr u svrhu pomaganja korisnicima oko pravilnog sortiranja komunalnog otpada i to na način da korisnici u aplikaciju unose vrstu otpada nakon čega ih se informira za konkretan otpad u koji spremnik se odlaže uz detaljne informacije što se odlaže u pojedini spremnik te se objavljuju novosti u provedbi projekta »Kam se koje smeće meće«, provedene aktivnosti iz navedenog projekta, informacije o reciklažnom dvorištu, rasporedu odvoza otpada, podaci o odvozu EE i građevinskog otpada te otpadnih baterija, lokacije spremnika na površini javne namjene prikazane na karti i mogućnost dostave prijave nepropisno odloženog otpada uz prilaganje konkretne lokacije i fotografije, aplikacija je tijekom 2023. godine instalirana 15 puta.



- letak »Kam se koje smeće meće« je neprekidno je dostupan u zgradi gradske uprave.
- Redovne objave novosti na web stranici www.smece.hr time da je stranica tijekom 2023. godine posjećena 12.482 puta.



V. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Grada Lepoglava provodi se u skladu s osnovnim odredbama Plana i aktualnim zakonskim i podzakonskim odredbama.

Osvrtom na predočene podatke o količinama sakupljenog i zbrinutog komunalnog otpada, podacima o financijskim sredstvima uložnim u primarnu reciklažu, naporima po pitanju edukacije stanovništva o održivom i kružnom gospodarenju i drugim navedenim podacima vidljivo je da je stanje na području Grada napredovalo u odnosu na prošle godine. Problematika je i dalje jednaka, iako su veliki napori uloženi u edukaciju, prema broju prikupljene sirovine iz primarne reciklaže koja je zanemarivo mala, značajniji pozitivni pomaci nisu vidljivi obzirom da stanovništvo još uvijek nije dovoljno potaknuto na odvajanje.

Ono što nas dalje očekuje jest sustavna primjena režima gospodarenjem otpadom sukladno svim zakonskim regulativama koje će svakako imati utjecaj kako na lokalno stanovništvo tako i na (ne)brigu o okolišu. Zbog toga je potrebno povećati i aktivnosti po pitanju edukacije stanovništva o važnosti selektivnog odvajanja otpada, odnosno izdvajanja papira, kartona, plastike, stakla i ostalih vrijednih sirovina iz »smeća«, u skladu sa postojećim preporukama i epidemiološkom situacijom vezanom uz pandemiju korona virusa.

Kroz nove projekte i kampanje, izrazito je važno nastaviti s edukacijama u odgojnim i obrazovnim institucijama, ali intenzivirati napore edukacije stanovništva kroz medije, letke, brošure, društvene medije i slično. Potrebno je i pojačati suradnju s organizacijama civilnog društva koje bi uvelike pridonijele poboljšanju sustava odvajanja i primarne reciklaže jer su upravo one bile taj društveni pokretač zdravih promjena kroz niz inicijativa kojima se regrutirala šira lokalna zajednica upravo u kontekstu očuvanja čistog okoliša.

Usmjerenost na djecu školske i predškolske dobi važna je sastavnica izgradnje pozitivnih navika u ponašanju građana u odnosu na gospodarenje otpadom jer se očekuje da će upravo one utjecati na jačanje svijesti građana o potrebi snažnijeg osobnog doprinosa u svakodnevnoj primjeni koraka predviđenih hijerarhijom gospodarenja otpadom Europske unije. Grad Lepoglava stoga intenzivno radi na povećanju svijesti

građana o potrebi zaštite okoliša, te se i dalje planira provođenje edukacijskih akcija i stalnog informiranja o novostima vezanim uz gospodarenje otpadom i primarnoj selekciji otpada.

Izuzetno je važno upoznati građane s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave te svim njenim izmjenama i dopunama kojima se definira način i aktivnosti ophođenja s ovom važnom tematikom.

Briga za okoliš visoko je na listi prioriteta Grada Lepoglave koji posebnu pažnju posvećuje zbrinjavanju otpada. Stoga je, s namjerom osiguravanja dodatnih uvjeta za zbrinjavanje otpada, a ne želeći da otpad završava bačen u okoliš, Grad Lepoglava nabavio i dodatne spremnike za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton, staklo, plastiku, tekstil, biootpad) u kojima će građani moći odlagati selektiran otpad.

U suradnji s trgovačkim društvom koje sakuplja i odvozi otpad s područja Grada Lepoglave (Ivkom d.d.) provodi se provjera uključenosti stanovništva u organizirano skupljanje i odvoz otpada, čime se u velikoj mjeri pridonosi ostvarenju primarnog cilja sustava gospodarenja otpadom, odnosno smanjenje površina zagađenih otpadom i smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Pružatelj usluge dužan je pružiti javnu uslugu i povezane usluge na području Grada Lepoglave u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i donesenom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Konkretno obavijesti o nužnosti i načinu provođenja primarne selekcije »na kućnom pragu« objavljuju se i u »Lepoglavskom gradskom listu« koji se građanima na području Grada Lepoglave distribuira besplatno. Ujedno se početkom kalendarske godine građanima distribuira raspored odvoza otpada na području grada Lepoglave za konkretnu kalendarsku godinu te se objavljuje i na službenim stranicama Grada Lepoglave.

U skladu s navedenim, intenzivno se radi na maksimalnom unaprjeđenju postojećeg sustava sakupljanja

i zbrinjavanja otpada sa područja Grada Lepoglave, u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i svim provedbenim propisima, kao i izvršavanju svih obaveza koje za Grad proizlaze iz navedenih propisa.

KLASA: 351-05/24-01/1
URBROJ: 2186-9-01-24-1
Lepoglava, 20. ožujka 2024.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

11.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 2. i 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Lepoglave u 2023. godini

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 9. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2009. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/09) te na 22. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16), dalje u tekstu: Odluka o agrotehničkim mjerama.

Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisane su agrotehničke mjere propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, time da se navedenim agrotehničkim mjerama smatra zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, sprječavanje zakorovljenosti, posebno suzbijanje ambrozije i drugih alergeni biljaka, suzbijanje biljnih bolesti i štetočina i korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države većim dijelom koristi Kaznionica u Lepoglavi.

Usljed prirodnih nepogoda na području grada Lepoglave kao posljedica velikih kiša tijekom svibnja 2023. godine, proglašene su dvije prirodne nepogode za Grad Lepoglavu, od poplave i klizanja, tečenja, odronjavanja i prevrtanja zemljišta te je došlo do značajnih oštećenja na poljoprivrednim zemljištima i poljoprivrednim prinosima, kao i oštećenja nerazvrstanih cesta, te daljnje pogoršanje nesaniranih klizišta na području Grada Lepoglave.

Na obje prirodne nepogode ukupno su zaprimljene i u Registar šteta unijete 54 prijave sa prijavljenom štetom u iznosu od 2.778.186,80 EURA.

Prirodne nepogode su uzrokovale povećane troškove za održavanje komunalne infrastrukture, kao i troškove sanacije odrona zemljišta (klizišta) na nerazvrstanim cestama iz prijašnjih godina.

Tijekom 2023. godine iz Proračuna grada Lepoglave izdvojen je iznos od 333.215,50 EURA, time da su sredstva utrošena na izvršenje radova na sanaciji odrona i na uslugu nadzora nad izvođenjem radova.

Komunalno redarstvo Grada Lepoglava je tijekom 2023. godine dostavilo 114 Naloga za uređenje vlasničko-korisničkih čestica, 2 Opomene i jedan zahtjev poljoprivrednoj inspekciji pretežito zbog neodržavanja poljoprivrednog zemljišta (vinograda, livada, oranica) posebice, obraštanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim raslinjem i korova ambrozije, te sprječavanje širenja korova na susjedno obradivo i putno zemljište, i održavanje međa. U navedenom razdoblju komunalno redarstvo je usmeno upozorilo 7 vlasnika-posjednika na obvezu provođenja agrotehničkih mjera na poljoprivrednim površinama posebice vlasnike parcela zarasle u korov ambroziju. Napominje se da i dalje postoji problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog nesređenosti katastarskih mapa (imovinsko-pravnih odnosa), zbog konfiguracije terena i pojave klizišta na brdskim površinama, provođenja sudskih sporova, dostave pismena vlasnicima-posjednicima, te vlasnicima starije životne dobi, posebice ljudi koji su preko socijale smješteni u domovima. U proteklom razdoblju zatraženo je 33 rješenja o nasljeđivanju zbog utvrđivanja vlasnika spornih parcela.

Informiranje vlasnika-posjednika poljoprivrednog zemljišta Grad Lepoglava tijekom 2023. godine u više navrata vršio je informiranje putem medija, oglasnih ploča, web stranicama gradskog lista o načinu i obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, načinu sprječavanja oštećivanja i uzrupacije putnog zemljišta u zaštitnom pojasu, a posebno o uklanjanju korova AMBROZIJE pogotovo tokom cvatnje, te o posljedicama zbog ne poduzimanja mjera sprječavanje zakorovljenosti.

Područje Grada Lepoglave je velikim dijelom pokriveno šumom i zelenim obradivim površinama, a neke od obradivih poljoprivrednih površina su zapuštene duže vrijeme. Grad Lepoglava nastoji proaktivnim djelovanjem i aktivnim mjerama potaknuti vlasnike, odnosno ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće uputit će se na znanje Gradskom vijeću Grada Lepoglave i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 351-09/24-01/1
URBROJ: 2186-9-01-24-1
Lepoglava, 20. ožujka 2024.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

12.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Lepoglave za 2023. godinu****I.**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 11. sjednici Gradskog vijeća dana 15.11.2022. godine usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/22).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.*Prirodne nepogode*

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepozidovanja propisanih mjera zaštite.

III.*Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave*

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu Grada Lepoglava mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Potres,
- Orkanski vjetar,
- Poplava,
- Suša,
- Tuča,
- Mraz,
- Klizišta.

IV.*Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda*

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada. Gradonačelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg

nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,

- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogode

Za područje Grada Lepoglave u 2023. godini proglašena je prirodna nepogoda poplava kojom su na navedenom području nanosene velike materijalne štete na poljoprivredi, poljoprivrednom i građevinskom zemljištu, građevinama, opremi, javnoj infrastrukturi i prometu u vremenskom razdoblju od 7. svibnja 2023. do 17. svibnja 2023. godine.

- *Odluka o proglašenju prirodne nepogode poplava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/23).*

Za područje Grada Lepoglave u 2023. godini proglašena je prirodna nepogoda klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta kojom su nanosene velike materijalne štete na poljoprivredi, građevinama, poljoprivrednom i građevinskom zemljištu, opremi, javnoj infrastrukturi i prometu i to u vremenskom razdoblju od 7. svibnja 2023. do 17. svibnja 2023. godine.

- *Odluka o proglašenju prirodne nepogode klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/23).*

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave u posljednjih 10 godina

Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Grada Lepoglave

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/eura)
1.	Suša	2011.	
2.	Suša	2013.	
3.	Klizište	2013.	
4.	Klizište	2014.	56.617,84 kn
5.	Mraz	2016.	2.090.399,81 kn
6.	Mraz	2017.	1.171.395,26 kn
7.	Olujni vjetar	2017.	
8.	Tuča	2017.	
9.	Klizište	2018.	3.162.166,57 kn
10.	Mraz	2020.	424.969,20 kn
11.	Potres	2021.	6.926.270,26 kn
12.	Mraz	2021.	372.667,45 kn
13.	Tuča	2022.	1.005.950,89 eura
14.	Poplava	2023.	165.160,40 eura
15.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta	2023.	2.613.026,40 eura

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Grad Lepoglava.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Gradsko povjerenstvo imenovalo je Gradsko vijeće na razdoblje od 4 godine Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/19).

Agrotehničke mjere

Gradsko vijeće Grada Lepoglave donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/09 i 10/16).

Mjere civilne zaštite

Gradonačelnik Grada Lepoglave donio je Plan djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 131/21).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad Lepoglava te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Grada kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Grada donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinska županije. Gradsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH te Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.) kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

IX.

Zaključak

Prirodnom nepogodom poplavom i klizištem uslijed velikih količina kiše u razdoblju od 7. svibnja 2023. do 17. svibnja 2023. godine područje Grada Lepoglave pretrpjelo je značajnu štetu, osobito u dijelu komunalne infrastrukture, privatnih stambenih objekata i gospodarskih zgrada te poljoprivrednih nasada, radovi na sanaciji istih još su uvijek u tijeku.

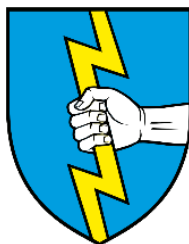
KLASA: 920-11/24-01/1
URBROJ: 2186-9-01-24-1
Lepoglava, 20. ožujka 2024.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.



IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija
za 2023. godinu



Sveti Ilija, ožujak 2023.

1. UVOD

Godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) izrađeno je sukladno članku 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21). Istim je propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Općina Sveti Ilija ima Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. -2023. godine za koji je izdana suglasnost 10.04.2018. godine od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

OPĆI PODATCI

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	OPĆINA SVETI ILIJA
ŽUPANIJA	VARAŽDINSKA
ADRESA	Trg Josipa Godrijana 2, 42 214 Sveti Ilija

TELEFON	042/734 551
E-MAIL	opcina.sveti.ilija@gmail.com
WEB	www.opcina-sveti-ilija.hr

Općina Sveti Ilija nalazi se u sastavu Varaždinske županije u njenom središnjem dijelu. Jedna je od 22 općine i 6 gradova u Županiji. Na zapadu graniči s Općinom Beretinec, na sjeveru s Gradom Varaždinom, na istoku s Općinom Gornji Knežinec, a s južne strane s Gradom Novi Marof. Površina općine iznosi 17,22 km². Područje općine zauzima 1,37% ukupne površine Varaždinske županije. U sastavu Općine nalazi se osam naselja: Beletinec, Doljan, Križanec, Krušljevec, Seketin, Tomaševac Biškupečki, Žigrovec i Sveti Ilija koje je ujedno i sjedište Općine. Prema površini najveće naselje je Beletinec s 5,04 km², a najmanje naselje Križanec s 0,92 km².

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Općina Sveti Ilija ima 3.242 stanovnika, iz čega proizlazi da je gustoća naseljenosti 188,27 st/km², što je više od gustoće naseljenosti na razini Županije (126,37 st/km²).

U Općini Sveti Ilija nalaze se 976 kućanstva. Iz navedenog proizlazi da je prosječna veličina kućanstva 3,4 člana. Udio broja kućanstva u Općini Sveti Ilija u ukupnom broju kućanstva u Varaždinskoj županiji iznosi 1,84 %. Najveći broj kućanstva je u naselju Beletinec (244), slijedi Sveti Ilija (170), Doljan (108), Tomaševac Biškupečki (108), Seketin (118), Križanec (95), Krušljevec (68) i Žigrovec (65).

Prema konačnim rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine Općina Sveti Ilija ima 3242 stanovnika. Najviše stanovnika ima naselje Beletinec (865), slijedi Sveti Ilija (572), Doljan (398), Seketin (348), Tomaševac Biškupečki (339), Križanec (285), Žigrovec (222) i Krušljevec (213).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Člankom 28. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) bile su propisane sljedeće odredbe:

1) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i Uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. ovoga Zakona.

2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovog članka

3) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

4) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveza iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada,

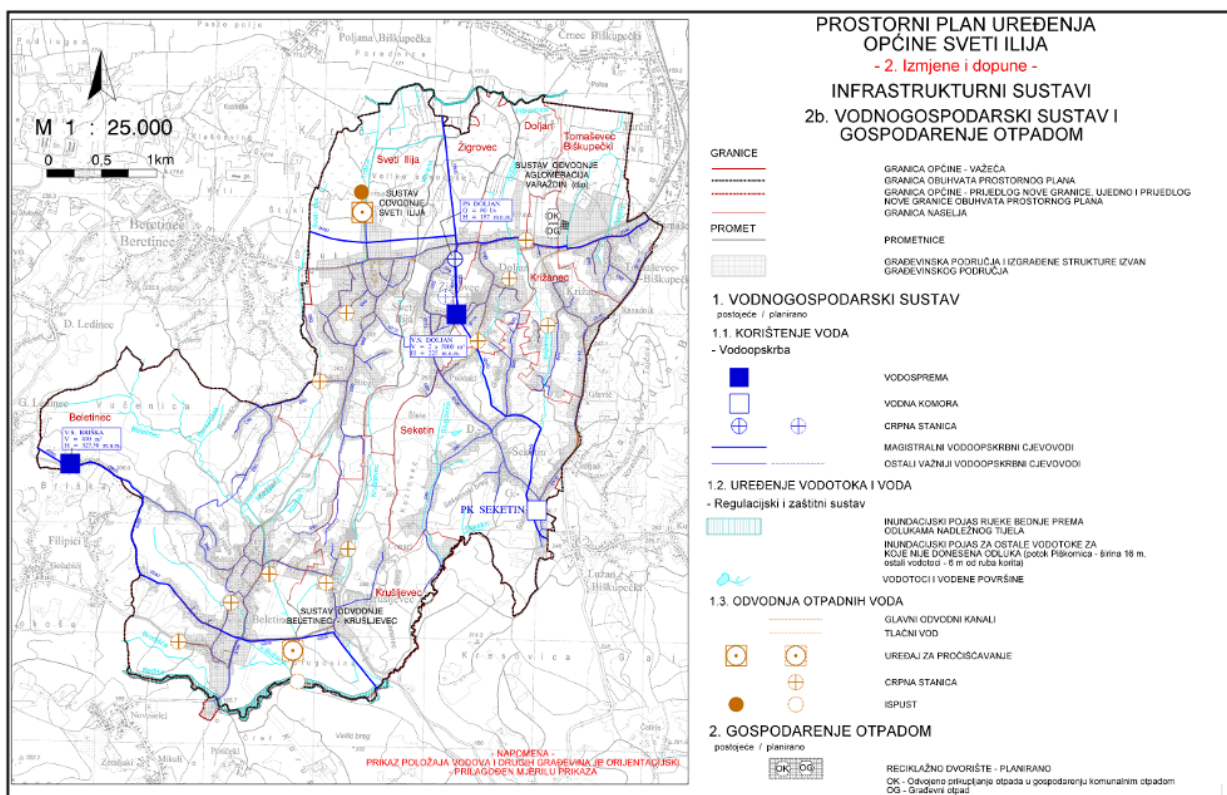
5) Trgovačko društvo, koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je primjenjivati istu cijenu obrade preuzetog miješanog komunalnog otpada po toni za sve davatelje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koji sukladno Planu dužni predavati miješani komunalni otpad u taj centar za gospodarenje otpadom.

6) Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave, koja je vlasnik trgovačkog društva koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je osigurati provedbu obveza iz stavka 5. ovoga članka.

Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) koji je na snazi od 31.07.2021. godine člankom 64. stavkom 4. propisana je odredba kojom je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno grada Zagreba dužno na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pritom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, recikliranog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SVETI ILIJA

Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/04, 12/06, 8/09 i 86/18). Broj 86/18 odnosi se na zadnje, odnosno 2. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija.



Članak 172.

(1) Mjere gospodarenja otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivanje količine proizvedenog otpada
- organizirati prikupljanje miješanog komunalnog otpad
- organizirati odvojeno sakupljanje otpada u svrhu gospodarenja iskoristivim otpadnim tvarima (papir, staklo, metal, plastika i dr.) te odvojeno sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada koje se smatraju posebnom kategorijom otpada, kao i opasnog otpada, tako i otpada koji sadrži azbest
- organizirati odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada, te ga odgovarajuće obrađivati (kompostiranje, digestija, energetska uporaba ili drugo)
- gospodarenje neopasnim i opasnim proizvodnim otpadom pravne osobe dužne su obavljati sukladno posebnim propisima
- prostore onečišćene otpadom i nekontrolirana odlagališta potrebno je potpuno sanirati i zatvoriti.

(2) Općina je dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje miješanim komunalnim i biorazgradivim komunalnim otpadom u svim naseljima, uvođenjem sustava prikupljanja (kontinuiranog i periodičnog) i organiziranim odvozom (što se već provodi putem odabranog koncesionara za miješani komunalni otpad,

a prikupljani otpad se ne odlaže na području Općine), te odvojenim prikupljanjem papira, metala, stakla, plastike i tekstila, problematičnog otpada, kao i privremenim prikupljanjem i odvozom krupnog (glomaznog) otpada.

(3) Općina je također dužna sudjelovati u sustavima prikupljanja posebnih kategorija otpada u skladu s posebnim propisom, te provoditi aktivnosti i donositi potrebne akte vezane uz gospodarenje otpadom za koje je nadležna sukladno propisima (Plan gospodarenja otpadom, Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, dostava podataka, osiguranje financijskih sredstava i dr.).

(4) Općina je dužna organizirati djelatnost sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada, ali isto tako u reciklažnom dvorištu za građevni otpad osigurati privremeno skladištenje otpada koji sadrži azbest sukladno posebnom propisu.

Članak 173.

(1) Općina podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada na području cijele Županije, bilo unutar Županije putem županijskog centra ili na području šire regije putem regionalnog centra za gospodarenje otpadom. U vrijeme izrade 2. izmjena i dopuna Plana opredjeljenje Županije je zbrinjavanje otpada putem regionalnog centra koji se planira na lokaciji u Koprivničkom Ivancu, u Koprivničko-križevačkoj županiji.

(2) Sukladno županijskim opredjeljenjima Općina Sveti Ilija će se na odgovarajući način uključiti u sustav gospodarenja otpadom i izvršiti prethodna usklađenja.

(3) Zbrinjavanje komunalnog otpada Općine Sveti Ilija će se nastaviti provoditi sukladno važećim ugovornim, sporazumnim ili drugim obvezujućim dokumentima.

(4) Općina je, sukladno zakonskoj regulativi s područja gospodarenja otpadom, dužna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom (odnosno osigurati posredovanje mobilne stanice), te osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest.

(5) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, Općina Sveti Ilija je donijela odluku o zajedničkom korištenju reciklažnog dvorišta u Gornjem Knegincu, u vlasništvu Općine Gornji Kneginec. Lokacija je planirana Prostornim planom uređenja Općine Kneginec.

(6) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, na području Općine je predviđeno, uz izgradnju reciklažnih dvorišta, postavljanje spremnika na javnim površinama.

(7) Lokacija reciklažnog dvorišta za građevni otpad koji sadrži azbest, kao i lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u budućnosti ukoliko neće biti moguće koristiti reciklažno dvorište u Gornjem Knegincu, definira se ovim Planom unutar područja/zone gospodarske namjene Tomaševac - Križanec (kao poslovna komunalno-servisna podnamjena i namjena gospodarenja otpadom) i to kao jedinstvena lokacija za oba reciklažna dvorišta, sukladno članku 176. ovih Odredbi za provođenje.

(8) Ukoliko se novim propisima i dokumentima definiraju drukčija rješenja vezano uz gospodarenje pojedinim vrstama otpada, ista će se primijeniti i na području Općine Sveti Ilija.

Članak 174.

(1) Iskoristive komponente komunalnog otpada (npr. papir, staklo, plastika, metali) potrebno je i nadalje izdvojeno prikupljati, te treba osigurati kontejnere/kante za prihvat sortirano otpada.

(2) Komponente komunalnog otpada opasnog karaktera (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati i s njima postupati sukladno posebnim propisima. Posebnim dokumentom Općine potrebno je utvrditi mjesta za prikupljanje dijela komunalnog otpada opasnog karaktera i dinamiku odvoza tog otpada.

(3) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija potrebno je utvrditi gospodarenje opasnim otpadom, kada se stvore preduvjeti za zbrinjavanje te vrste otpada na razini Republike Hrvatske.

(4) Biološki razgrađivi otpad iz domaćinstva, odnosno vlastitog vrta, moguće je, osim organiziranog prikupljanja, obrađivati biološkom aerobnom obradom (kompostiranje) na vlastitom zemljištu, a u skladu s propisom o održivom gospodarenju otpadom.

(5) Potrebno je poticati i stimulirati individualno prikupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu, te njegovo vraćanje u proizvodni ciklus gdje uvjeti to omogućuju.

(6) Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem i organizirano periodički odvoziti.

(7) Kontejnere i posude za domaćinstva potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, a za veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

(8) Ukoliko nije moguće osigurati da sva domaćinstva i sva naselja budu u sustavu prikupljanja sortirano otpada (primjerice teže dostupna područja, vikend područja i sl.), potrebno je posebnim dokumentom (Plan gos-

podarenja otpadom Općine ili drugi dokument) utvrditi mjesta za postavu spremnika za prihvat sortiranog otpada iz domaćinstva (različiti spremnici za pojedine vrste izdvojenog otpada), te utvrditi dinamiku odvoza tog otpada, odnosno osigurati posredovanje mobilne jedinice.

Članak 175.

(1) Proizvođači proizvodnog otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima i koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

(2) Proizvodni otpad namijenjen uporabi ili zbrinjavanju može se privremeno (do propisanog roka) skladištiti unutar proizvodnog, odnosno poslovnog kruga uz provedbu propisanih mjera, te potom zbrinjavati sukladno posebnim propisima (putem ovlaštenih skupljača i ovlaštenih obrađivača).

(3) Obrada otpada u svrhu proizvodnje novih sirovina, kao i građevine za gospodarenje otpadom (skladištenje i obradu neopasnog proizvodnog otpada, osim građevnog) moguća je unutar područja/zone gospodarske proizvodne namjene, sukladno definiranom u poglavlju 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*.

(4) Građevine iz prethodnog stavka, kao i reciklažna dvorišta ovim Planom se smatraju namjenom/građevinama za gospodarenje otpadom.

Članak 176.

(1) Sukladno opredjeljenju o gospodarenju otpadom, Općina na svome području planira jedinstvenu lokaciju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom (koje bi se realiziralo u budućnosti prema potrebi, odnosno u slučaju nemogućnosti korištenja reciklažnog dvorišta u Gornjem Knegincu) i reciklažnog dvorišta za građevni otpad prikupljanje otpada koji sadrži azbest. Prema potrebi, na jedinstvenoj lokaciji moguće je i zbrinjavati biološki razgradivi otpad. Lokacija se planira u naselju Tomaševac Biškupečki, na području/u zoni gospodarske namjene, proizvodne i poslovne.

(2) Reciklažna dvorišta na jedinstvenoj lokaciji mogu se realizirati zajednički ili zasebno i etapno. Preporuča se prioritarno uspostaviti reciklažno dvorište za građevni otpad i prikupljanje otpada koji sadrži azbest.

(3) Jedinstvena lokacija reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovog članka prikazana je plohom i simbolom na kartografskom prikazu 2b. *Infrastrukturni sustavi, Vodnogospodarski sustav i gospodarenje otpadom*, te kartografskom prikazu 4a., odnosno 4a-1. i 5.a, odnosno 5a-1. na kojima je područje/zona gospodarske namjene, unutar koje se nalazi jedinstvena lokacija reciklažnih dvorišta, razrađena s detaljnošću propisanom za UPU.

(4) Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

(5) Reciklažno dvorište se tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te se takvim smatra u ovom prostornom Planu, a zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

(6) Na reciklažnom dvorištu za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom moguće je prikupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada tj. korisnih tvari iz otpada kao što su papir, karton, staklo, metali, plastika, tekstil i sl. problematičnog otpada, te krupnog (glomaznog) otpada, kao i odvojeno skupljanje biološki razgradivog otpada. Privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada moguće je samo do trenutka njegovog transporta radi obrade i/ili uporabe, a najdulje do propisanog roka.

(7) Reciklažno dvorište mora biti nadzirano i posebno opremljeno za odvojeno skupljanje iskoristivih otpadnih tvari. U reciklažnom dvorištu mora biti zaposleno educirano osoblje.

(8) Reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, ali i otpada koji sadrži azbest.

(9) Ovlaštena osoba i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem iz prethodnog stavka ovog članka dužna je azbestni otpad u tehnološkom procesu skladištenja skladištiti u zatvorenom spremniku ili u odgovarajućoj nepropusnoj ambalaži (zatvorena čvrsta vreća ili materijal u potpunosti omotan odgovarajućom polietilenskom folijom i dr.) i po potrebi poduzeti druge mjere kako bi se spriječilo svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine u okoliš prilikom skladištenja, utovara, prijevoza i istovara tog otpada.

(10) Do operativne uspostave reciklažnog dvorišta za građevni otpad, zbrinjavanje te vrste otpada iz prethodnog stavka može se obavljati direktnim ugovaranjem s ovlaštenim skupljačem građevnog otpada, odnosno sukladno propisima.

Članak 176.a

(1) Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje korisnih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest mora se odgovarajuće urediti, odnosno ispuniti sve potrebne tehničko-tehnološke i druge uvjete definirane posebnim propisima.

(2) Za jedinstvenu lokaciju reciklažnog dvorišta u Tomaševcu Biškupečkom, u okviru područja/zone gospodarske namjene, ovim Planom se definiraju slijedeće osnovne mjere i uvjeti građenja i korištenja, koji će se detaljnije razraditi u postupku pribavljanja propisane dokumentacije i procjene utjecaja na okoliš:

- reciklažno dvorište ne smije vršiti utjecaj na podzemne vode, podne površine moraju biti nepropusne i otporne na djelovanje uskladištenog otpada, te je na lokaciji reciklažnog dvorišta potrebno riješiti odvodnju otpadnih i oborinskih voda, te voda s manipulativnih površina priključenjem na sustav javne odvodnje u okviru zone, a prije upuštanja otpadne vode treba tretirati preko separatora (odvajanja ulja i masti)
- otpad je potrebno razvrstavati i privremeno skladištiti, odnosno obrađivati na takav način da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine buke, mirisa i drugih emisija u zrak i okolni prostor, sukladno zakonskim propisima
- otpad se mora razvrstavati po vrstama, svojstvu i agregatnom stanju
- neovlaštenim osobama treba onemogućiti pristup reciklažnom dvorištu
- reciklažno dvorište mora biti opremljeno odgovarajućom sigurnosnom opremom, uređajima i sredstvima za dojavu i sl., u cilju zaštite i sigurnosti od požara i dr., te mora udovoljavati i svim drugi mjerama i tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno posebnim propisima
- mjesta obavljanja tehnološkog procesa moraju biti opremljena rasvjetom
- do građevine mora biti omogućen nesmetan pristup vozilima
- građevine moraju biti opremljene s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
- reciklažno dvorište mora biti opremljeno vagonom i video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom
- u cilju zaštite vizualnih značajki prostora, izgradnje i uređenja, na jedinstvenoj lokaciji reciklažnih dvorišta preporuča se sadnja bjelogoričnog i crnogoričnog drveća i grmlja kako bi se formirao zaštitni vegetacijski pojas, koji bi pridonio očuvanju biološke i krajobrazne raznolikosti i ekološkog potencijala
- rubno uz lokaciju reciklažnih dvorišta potrebno je zasaditi i nisko zelenilo kao zaštitno tampon zelenilo prema ostalim namjenama u okruženju.

(3) Na lokaciji reciklažnog dvorišta za građevni otpad koji sadrži azbest, moguće je privremeno skladištiti i građevinski otpad koji bi nastao u slučaju potresa, odnosno druge nesreće u kojoj može nastati takav otpad.

Članak 177.

(1) Ranije utvrđena nekontrolirana odlagališta otpada su sanirana, a sanirane lokacije su prikazane simbolom u kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora*. U vrijeme izrade 2. izmjena i dopuna Plana, a sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, na području Općine nisu detektirana nova nekontrolirana odlagališta.

(2) Sva nekontrolirana odlagališta otpada i otpadom onečišćene površine koje bi se pojavile na području Općine potrebno je što prije u potpunosti sanirati sukladno zakonskim propisima i prema usvojenim općinskim dokumentima.

Članak 178.

(1) Zbrinjavanje otpadnih voda definirano je člancima 112., od 149. do 151.b i od 181. do 183. ovih Odredbi za provođenje.

(2) Proizvodni subjekti u novim područjima/zonama gospodarskih namjena moraju riješiti zbrinjavanje otpadnih voda na način da se prije njihovog upuštanja u recipijent, odnosno u sustav javne odvodnje izvrši predtretman u uređaju za pročišćavanje.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI ILIJA

Naziv plana: Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18 i 35/18).

Izmjene/dopune Plana: nema

Suglasnost na Plan izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Varaždinske županije od 10.04.2018., KLASA: 351-04/16-01/31, URBROJ: 2186/1-06/3-18-6.

Sadržaj Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija:

- načela i koncept gospodarenja otpadom
- analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Sveti Ilija, uključujući ostvarivanje ciljeva

- podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokovi i nositelji izvršenja plana

Kao što je u Planu navedeno, Općina će u narednom periodu kroz suradnju Općine, korisnika i koncesionara ostvariti sljedeće potrebne ciljeve:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- povećati odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu
- poboljšati sustav sakupljanja biorazgradivog otpada
- povećati uključenost u sustav gospodarenja otpadom
- sprječavati odbacivanje otpada suprotno Zakonu
- evidentirati i ukloniti otpad odbačen suprotno Zakonu

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Sveti Ilija provodi se organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 od strane tvrtke Čistoća d.o.o..

Miješani komunalni otpad se zbrinjava na odlagalištu neopasnog otpada »Jahovača« u Općini Velika Trnovitica (Garešnica), na odlagalištu »Šagulje - Ivik« u Novoj Gradišci i u pogonu za mehaničko biološku obradu otpada poduzeća C.I.O.S. MBO d.o.o., Ulica Dore Pejačević, Varaždin.

Sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada zasad nisu obuhvaćena sva domaćinstva. U Općini se sustavno radi na uspostavi primarne selekcije otpada. Odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira i kartona, plastike, metala i stakla, obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće odnosno kante.

Pretpostavlja se kako će se edukacijom stanovništva i upravnih struktura Općine koja se kontinuirano provodi između ostalog i putem Općinskog lista https://opcina-sveti-ilija.hr/wp-content/files_mf/op_list_ilija_34sic_compressed.pdf, ostvariti dodatna poboljšanja na tom području. Ujedno, izobrazno - informativne aktivnosti provede se i u dječjim vrtićima te osnovnim školama koji djeluju na području Općine Sveti Ilija.

Općina Sveti Ilija zajednički s Općinom Gornji Kneginec koristi reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji Gornji Kneginec, Ulica Mavra Schlengera bb. U slučaju prekida Sporazuma o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom s Općinom Gornji Kneginec, Općina Sveti Ilija će samostalno izgraditi reciklažno dvorište na području Općine (gospodarska zona Tomaševac - Križanec).

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Prema podacima tvrtke Čistoća d.o.o. na području Općine od 3242 stanovnika javnom uslugom obuhvaćeno je 2520 stanovnika, broj obračunskih mjesta i broj korisnika usluge je 937.

Odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira i kartona, plastike, metala, i stakla, obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće odnosno kante.

Podaci o prikupljenim količinama otpada za razdoblje 01.01.2014. - 31.12.2023. godine za Općinu Sveti Ilija nalaze se u prilogu ovog Izvješća i čini njegov sastavni dio.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Sveti Ilija ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti službena odlagališta. Također na području Općine ne postoji niti jedno dozvoljeno i legalno odlagalište otpada.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na postupno postizanje cilja koji će u svojoj konačnici rezultirati promjenama u navikama ljudi te time i smanjenje količina otpada.

U cilju smanjivanja količine otpada Općina će i dalje nastaviti poduzimati sve potrebne radnje kako je i ranije navedeno, bilo kroz izobrazno - informativne radnje putem Općinskog lista, kroz medije, organiziranjem predavanja i radionica ili kroz akcije skupljanja otpada.

9. ZAKLJUČAK

U 2018. godini Općina Sveti Ilija je usvojila Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18 i 35/18).

Općina Sveti Ilija provela je edukaciju stanovništva i upravnih struktura putem Općinskog lista https://opcina-sveti-ilija.hr/wp-content/files_mf/op_list_ilija_34sic_compressed.pdf.

Organizirano je odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira i kartona, plastike, metala, stakla na mjestu nastanka ove vrste otpada. Zbrinjavanje biootpada se vrši putem kontejnera ili kućnim kompostiranjem. Glomazni otpad se odvozi po pozivu korisnika »na kućnom pragu«.

Općina Sveti Ilija također zajednički s Općinom Gornji Kneginec koristi reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji u Gornjem Knegincu.

Općina kontinuirano radi na edukaciji o održivom gospodarenju otpadom kako bi se povećala svijest građana o važnosti izdvajanja korisnog otpada, te je nužno poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom, koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

KLASA: 351-03/24-01/01
URBROJ: 2186-08-02-24-1
Sveti Ilija, 27. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

PODACI O PRIKUPLJENIM KOLIČINAMA KOMUNALNOG OTPADA PO JLS-ima 01.01.2014. - 31.12.2023.

redni broj	godina	jedinica lokalne samouprave	ukupni broj stanovnika (statistika)	ukupni broj domaćinstava (statistika)	broj korisnika usluge - domaćinstva	% uključenosti	MKO dom. + posl. pr. KBO 20 03 01	odvojeno skupljeni sastojci (tona)						% selekcije uključuje: BKO + reciklabilni + glomazni + RD					
								biorazgradivi otpad		reciklabilni otpad					ostalo		ukupna količina odvojeno sakupljenih sastojaka (tona) Σ 2 - 10 *bez HAOP	sveukupno sakupljeni komunalni otpad (tona)	
							otpadni papir i karton + ambalaža od papira i kartona KBO 20 01 01 KBO 15 01 01	biootpad KBO 20 01 08 KBO 20 02 01	mješani ambalažni otpad papir, plast., met. KBO 15 01 06	ambalaža od plastike KBO 15 01 02	ambalaža od metala KBO 15 01 04	staklo KBO 15 01 07	tekstil, odjeća, obuća KBO 20 01 10 KBO 20 01 11	glomazni otpad KBO 20 03 07	REGIKLAŽNO DVORISNE sve vrste otpada				
	2014.	SVETI ILIJA	3.495	1.032	778	75,39	265,76	0,00	44,52	0,00	0,00	11,42	0,00	0,00	0,00	0,00	55,94	321,70	17,39
	R - 2015.	SVETI ILIJA	3.495	1.032	837	81,10	265,10	1,96	44,50	0,00	0,00	8,78	4,76	3,26	0,00	0,00	63,26	323,36	19,27
	2016.	SVETI ILIJA	3.495	1.032	840	81,40	249,24	43,28	34,10	0,00	0,00	13,20	11,46	3,34	0,00	0,00	105,38	354,62	29,72
	2017.	SVETI ILIJA	3.495	1.032	842	81,59	255,68	39,62	37,45	0,00	0,00	12,58	8,22	7,92	0,00	0,00	105,79	361,47	29,27
	2018.	SVETI ILIJA	3.495	1.032	841	81,49	204,04	43,35	19,04	20,26	1,44	18,38	13,26	0,00	0,00	0,00	115,87	319,91	36,22
	2019.	SVETI ILIJA	3.495	1.032	841	81,49	190,78	40,09	0,00	42,26	6,18	14,26	9,08	0,00	3,02	0,00	117,23	308,01	38,06
	2020.	SVETI ILIJA	3.495	1.032	860	83,33	215,14	45,16	0,00	41,14	7,10	14,96	11,72	9,00	0,00	0,00	130,50	345,64	37,76
	2021.	SVETI ILIJA	3.247	1.150	865	75,22	213,92	39,80	0,00	37,80	7,74	19,44	10,44	9,82	0,00	0,00	134,72	348,64	38,64
	2022.	SVETI ILIJA	3.242	1.150	872	75,83	198,40	40,18	0,00	41,52	7,00	15,06	4,68	9,30	0,00	0,00	122,90	321,30	38,25
	2023.	SVETI ILIJA	3.242	1.150	894	77,74	204,54	36,82	0,00	42,50	7,18	15,76	0,00	0,32	0,00	0,00	108,42	312,96	34,64
	smanjenje količina MKO u odnosu na referentnu 2015. godinu																		
																			-22,84 %

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.