

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
 IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
 TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
 HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
 LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
 PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
 BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
 VINICA I VISOKO

BROJ: 28 — Godina XXIX	Varaždin, 30. ožujka 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MALI BUKOVEC		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Statut Općine Mali Bukovec	1993	6.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	2045
2.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec	2005	6.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu	2046
3.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2020. godinu	2015		Izvešće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu	2046
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	2044	7.	Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o radu načelnika	2047
	Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	2044	8.	Odluka o povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva BUKOTERMAL d.o.o.	2047
5.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	2045	9.	Odluka o financiranju političkih stranaka u 2021. godini	2048

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19, 144/20, dalje u tekstu: Zakon) i članka

31. Statuta Općine Mali Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/13, 7/18 i 6/20, dalje u tekstu: Statut), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 31. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2021. godine, donosi

STATUT Općine Mali Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Mali Bukovec, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

(1) Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) U sastavu Općine su sljedeća naselja: Lunjkovec, Mali Bukovec, Martinić, Novo Selo Podravsko, Sveti Petar i Županec.

(3) Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

(1) Općina je pravna osoba.

(2) Sjedište Općine je u Malom Bukovcu, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

(1) Općina ima grb i zastavu.

(2) Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

(3) Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

(4) Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

(1) Grb Općine ima oblik heraldičkog štita. Podloga grba je crne boje koja simbolizira postojanost, razboritost i čvrstinu. U sredini je lik zaštitnika Općine, Svetog Florijana koji je žute boje. Žuta boja simbolizira plemenitost, darežljivost i svjetlost. Lik Svetog Florijana postavljen je na stup koji simbolizira postojanost i snagu.

(2) Zastava Općine je zelene boje s grbom u sredini koji je obrubljen žutom bojom. Zelena boja simbolizira radost i prirodna bogatstva Općine.

(3) Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 6.

(1) Dan Općine je Dan Svetog Florijana, zaštitnika Općine i on se svečano slavi 4. svibnja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

(1) Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 8.

(1) Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin općine Mali Bukovec
2. Nagrada općine Mali Bukovec
3. Zlatna plaketa općine Mali Bukovec
4. Zahvalnica općine Mali Bukovec.

(2) Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim. Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava odnosno obveze.

Članak 9.

(1) Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

(1) Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

(1) O uspostavljenju suradnje sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

(2) Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

(1) Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

(1) Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

(1) Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini Mali Bukovec određuju se zakonom.

(2) Troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Općina Mali Bukovec podmiruju se iz državnog proračuna.

(3) Zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i Općine Mali Bukovec u obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

(1) Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

(1) Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje

od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

(2) Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

(1) Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

(3) Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

(4) Na odluke donesene putem referendumu i na referendumu primjenjuju se odredbe zakona kojim je regulirano nadzoru zakonitosti.

Članak 19.

(1) Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, te većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

(2) Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(3) Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(4) Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(5) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

(6) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 20.

(1) Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

(2) Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine ili 2/3 članova Općinskog vijeća.

(3) Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Članak 21.

(1) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma.

(2) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

(1) Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 23.

(1) Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

(2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 24.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje

ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

(1) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

(2) Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 26.

(1) Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom Općine.

(3) Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(4) Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

(5) Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(6) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

(7) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

(8) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 27.

(1) Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

(4) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 28.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

VII. TIJELA OPĆINE MALI BUKOVEC

Članak 29.

(1) Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

(1) Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

(1) Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 70.000 kuna,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluku o osnivanju ili ukidanju mjesnog odbora,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

(1) Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

(2) Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(3) Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji duž-

nosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

(3) Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

(4) Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 34.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

(2) Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Članak 35.

(1) Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

Članak 36.

(1) Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

(2) Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

(1) Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

(2) Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(3) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na područja Općine Mali Bukovec, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 39.

(1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Vijećniku kojega je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinskog načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

(5) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća;
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

(2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

(1) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 42.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za financije i proračun,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 43.

(1) Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

(1) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

(1) Odbor za financije i proračun:

- razmatra prijedlog Proračuna i njegovih izmjena i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- raspravlja o dinamici prihoda i troškova proračuna Općine,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće vezano za sustav financiranja Općine,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

(1) Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

(1) Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 48.

(1) Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

(2) Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

(3) Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

(4) Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Mali Bukovec i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravnna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravnna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima,
- imenuje privremenog zamjenika općinskog načelnika.

(5) U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Mali Bukovec i u skladu sa zakonom.

(6) Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 49.

(1) Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 50.

(1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(2) Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

(1) Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće ne

otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 52.

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, njega će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(3) Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

(4) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

(5) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog ostvaruje prava općinskog načelnika.

(6) Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(7) Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljivanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(8) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela Općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

(9) O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 53.

(1) Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

(2) Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest

nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

(3) Plaću općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom, ukoliko ona nije regulirana posebnim zakonom, a ukoliko općinski načelnik dužnost ne obavlja profesionalno, naknadu za njegov rad utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 54.

(1) Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

(2) Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona i u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

(3) Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(4) O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Općini dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 55.

(1) Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člancima 20.-23. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašati će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 56.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

(2) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Općine Mali Bukovec imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

(3) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(4) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

(5) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 57.

(1) Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona, općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

(2) Upravna tijela su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Općinskom načelniku.

Članak 58.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 59.**

(1) U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 60.

(1) Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

(2) Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 61.**

(1) Na području Općine mogu se osnovati Mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori mogu se osnovati za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

(2) Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 63.

(1) Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora.

(3) Pravaoljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

(1) Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

(1) Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

(1) Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

(2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(3) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

(1) Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju Mjesnog odbora.

(2) Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

(1) Vijeće mjesnog odbora koji pokriva do 500 stanovnika broji pet (5) članova, dok Vijeće mjesnog odbora koji pokriva 500 i više stanovnika broji sedam (7) članova.

(2) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

(1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

(2) Predsjednik vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran Vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku.

Članak 70.

(1) Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, poslovnik o

svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova.

(2) Osim poslova iz stavaka 1. ovog članka, vijeće mjesnog odbora obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

(1) Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

(1) Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

(1) Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 74.

(1) Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 75.

(1) Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

(2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

(2) U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MALI BUKOVEC

Članak 77.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Mali Bukovec, čine imovinu Općine Mali Bukovec.

Članak 78.

(1) Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

(2) U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 79.

(1) Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- prihodi od vlastitih djelatnosti,
- sufinansiranje građana,
- donacije pravnih i fizičkih osoba,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

(1) Općina je dužna javno objavljivati informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

(2) Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 81.

(1) Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

(2) Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

(3) Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходima.

Članak 82.

(1) Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

(2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 83.

(1) Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 85.

(1) Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

(2) Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

(1) Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte.

(2) Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

(1) Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

(1) Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom.

(2) Opći akti objavljuju se u Službenom vjesniku Varaždinske županije i na internetskoj stranici Općine, a po potrebi i na oglasnim pločama u naseljima na području Općine.

Članak 90.

(1) Upravna tijela Općine Mali Bukovec u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Upravna tijela Općine Mali Bukovec u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

(3) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose upravna tijela Općine Mali Bukovec, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

(4) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donose upravna Općine Mali Bukovec u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

(5) Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(6) Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

(7) Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Mali Bukovec.

Članak 91.

(1) Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

(2) Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

(3) Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 92.

(1) Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

(1) Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

(2) Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

(1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u Službenom vjesniku Varaždinske županije i na internetskim stranicama Općine.

(2) Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u Službenom vjesniku Varaždinske županije i na internetskim stranicama Općine te po potrebi održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije.

(3) Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Članak 95.

(1) Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

(3) Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

(4) Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

(5) O promjeni Statuta odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 97.

(1) Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivati će se opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

(2) U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 98.

(1) Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta o smanjivanju broja članova, nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 99.

(1) Zamjenik općinskog načelnika zatečen na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na

snagu ovoga Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(2) Sadašnji mjesni odbori nastavljaju s radom do isteka tekućeg mandata. Po isteku tekućeg mandata izbori za mjesne odbore neće se raspisati, već će se to učiniti tek ukoliko se osnuju prema odredbama ovog Statuta.

Članak 100.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 7/18 i 6/20).

Članak 101.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim odredbi članka 20., 21., 22., 23., 31., 35., 39. st. 2, 48., 52., 53., koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2186/020-01-21-3

Mali Bukovec, 19. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 7/12 i 6/20), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2017-2021, održanoj dana 19. ožujka 2021. godine, donosi

P O S L O V N I K

o radu Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća općine Mali Bukovec (dalje: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (dalje: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana/članice Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana/članice Vijeća,
- prava i dužnosti člana/članice Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,

- način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu vijeća
- obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA/ČLANICE VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća mora biti nazočna većina svih članova/članica Vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova/članica Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova/članica Vijeća, bira iz reda svojih članova/članica, članove/članice Mandatnog povjerenstva.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana/članice.

Mandatno povjerenstvo podnosi Izvješće o provedenim izborima za izbor članova/članica Vijeća, podatke o izabranim članovima/članicama, o podnesenim ostavkama, o podnesenim izjavama o mirovanju mandata, izjave o prihvaćanju dužnosti člana/članice Vijeća te podatke o određivanju zamjenika/zamjenice

članova koji će umjesto izabranih članova obnašati dužnost članova/članica Vijeća.

Vijeće prima na znanje Izvješće iz ovog članka.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, članovi/članice Vijeća daju sljedeću prisegu:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća općine Mali Bukovec obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika i odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Mali Bukovec.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga proziva pojedinačno članove/članice Vijeća, a član/članica Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«.

Nakon davanja prisega svaki član/članica Vijeća potpisuje tekst prisega pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član/članica Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik/zamjenica člana/članice Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana/članice Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova/članica Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na idućoj sjednici, Vijeće može birati i članove/članice radnih tijela Vijeća.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova/članica Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima/članicama Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom općine Mali Bukovec, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu/članici Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana/članice Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana/članice Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana/članice Vijeća te početku mandata zamjeniku/zamjenici, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA**Članak 11.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda članova/članica Vijeća, većinom glasova svih članova/članica Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova/članica Vijeća.

Član/članica Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova/članica Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća dužnost obavljaju počasno.

Naknadu za rad predsjednika, Vijeće utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedna sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova/članica Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana/članica Vijeća, prestanku mandata člana/članica Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika/zamjenice člana/članice Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštivanju ovog Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Mali Bukovec, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća.

Članak 13.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici Vijeća dužni su se pridržavati napatka predsjednika Vijeća.

Jedan od potpredsjednika Vijeća kojeg predsjednik ovlasti, zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik ili potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova/članica Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova/članica Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno jedan od potpredsjednika Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži općinski načelnik ili jedna trećina članova/članica Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednici Vijeća svojim ponašanjem štete ugledu Vijeća ili da je zloupotrebjavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednici Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana/članice Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 19.

Uz predsjednika Vijeća za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Jedinog upravnog odjela.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA/ČLANICE VIJEĆA

Članak 20.

Član/članica Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom općine Mali Bukovec, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član/ica i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član/članica te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana/članice u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član/članica najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član/članica,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinog upravnog odjela općine Mali Bukovec, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana/članice Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član/članica i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom općine Mali Bukovec i općim aktima Vijeća.

Članak 21.

Članu/članici Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinom upravnom odjelu općine Mali Bukovec, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća.

Članak 22.

Član/članica Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 23.

Član/članica Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe

bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana/članice Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 24.

Član/članica Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 25.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova/članica Vijeća.

Članak 26.

O nazočnosti članova/članica Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član/članica Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća ili Jedinog upravnog odjela općine Mali Bukovec.

Članak 27.

Član/članica Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada i djelokruga rada Vijeća, radnih tijela, Općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela, po iscrpljenom dnevnom redu.

Član/članica Vijeća može postaviti najviše dva pitanja.

Vijećnička pitanja se postavljaju isključivo u pisanom obliku, a iznimno usmeno na koja se ne mora na istoj sjednici Vijeća dobiti traženi odgovor.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

Članak 28.

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena Općinskom načelniku odgovara općinski načelnik.

Članak 29.

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, član/članica Vijeća dobit će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, općinski načelnik može predložiti da se članu/članici Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Član/članica Vijeća koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Vijeće ima radna tijela i to:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za financije i proračun,
- Mandatno povjerenstvo.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 31.

Radno tijelo ima predsjednika i u pravilu dva člana/članice koje imenuje Vijeće.

Mandat predsjednika i članova/članica radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana/članice Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 32.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.

Ako predsjednik odnosno član/članica radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu Vijeće ga može razriješiti.

Prijedlog za razrješenje osoba iz stavka 3. ovog članka može podnijeti: predsjednik Vijeća, predsjednik radnog tijela, član/članica radnog tijela ili 1/3 vijećnika.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od deset dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana/članice radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član/članica kojeg odredi radno tijelo.

Članak 34.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova/članica radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova/članica.

ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJA

Članak 35.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana/članice.

Predsjednika i članove/članice Odbora, Vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje trećine članova/članica Vijeća, s time da njegov sastav bude približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK NORMATIVNU DJELATNOST

Članak 36.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana/članice.

Odbor razmatra prijedloge Statuta, Poslovnika i općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, donosi pročišćeni tekst akata koje donosi Vijeće, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

ODBOR ZA FINACIJE I PRORAČUN

Članak 37.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana/članice.

Odbor za financije i proračun raspravlja o prijedlogu proračuna Općine, raspravlja o dinamici prihoda i troškova proračuna Općine te o svim ostalim pitanjima vezanim za sustav financiranja Općine.

Članak 38.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i odgovarajući službenik Upravnog odjela i dostavlja se svim članovima/članicama radnog tijela.

Članak 39.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 40.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

AKTI VIJEĆA - OPĆE ODREDBE

Članak 41.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom općine i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Općine.

ne, obračun proračuna, izmjene i dopune proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 42.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Mali Bukovec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Mali Bukovec.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 43.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela općine te način rada i odnosi u Vijeću, donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovnika.

Članak 44.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, utvrđuje obveza postupanja u određenim pojedinačnim stvarima, prihvaćaju izvješća i određuju neka druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 45.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke i druge akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

AKTI VIJEĆA - POKRETANJE POSTUPKA DONOŠENJA

Članak 46.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća u pisanoj formi.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član/članica Vijeća, radno tijelo Vijeća, općinski načelnik ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovníkom.

Član/članica Vijeća ima pravo podnošenja prijedloga akta, ako ga je svojim potpisom podržala jedna trećina članova/članica Vijeća (uključujući i člana/članicu Vijeća koji podnosi prijedlog).

Ostali subjekti koji nisu navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akata putem Jedinstvenog upravnog odjela općine Mali Bukovec.

O podnesenoj inicijativi, Jedinstveni upravni odjel u roku od 30 dana izvijestit će Općinskog načelnika, a ako općinski načelnik podrži inicijativu poduzet će

odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.

Ako općinski načelnik nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog, daje svoje mišljenje.

Ako radno tijelo nije predlagatelj akta, može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje.

Članak 47.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

Članak 48.

Predstavnik predlagatelja ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Članak 49.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član/članica Vijeća, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća podneseni amandman upućuje Općinskom načelniku, ako nije predlagatelj, na očitovanje.

Članak 50.

Iznimno od odredbe iz članka 48. ovog Poslovnika, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

Članak 51.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

AKTI VIJEĆA - ODLUČIVANJE I GLASOVANJE

Članak 52.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova/članica Vijeća.

Statut Općine Mali Bukovec, Poslovník općinskog vijeća općine Mali Bukovec, proračun, izmjene i do-

pune proračuna, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odluke o izborima radnih tijela Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih članova/članica Vijeća.

Članak 53.

Kada se bira, odnosno imenuje samo jedan kandidat za određenu dužnost u okviru poslova Vijeća, a predloženo je više kandidata a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koje je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 54.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi/članice Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Vijeća, prema sljedećem redosljedju: tko je »ZA«, tko je »PROTIV«, ima li »SUZDRŽANIH«.

Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova/članica Vijeća izjasnilo »ZA«, koliko »PROTIV« i koliko ima »SUZDRŽANIH«.

Članak 55.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjednik Vijeća nakon rasprave utvrđuje koje je zaključke Vijeće usvojilo nakon odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

Članak 56.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim Poslovníkom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

Članak 57.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova/članica Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove/članice Vijeća da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, tko je »PROTIV« prijedloga, odnosno da li se tko »SUZDRŽAO« od glasovanja za prijedlog.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i ako to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

Članak 58.

Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana/članicu Vijeća koji se izjašnjava »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN« od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi/članice Vijeća za koje u popisu članova/članica Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Članak 59.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana/članice Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 60.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema Jedinostveni upravni odjel općine Mali Bukovec.

Predsjednik Vijeća može odrediti dva člana/članice Vijeća da mu pomažu kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta gdje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 61.

Član/članica Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili zašto član/članica Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 62.

Nakon što svi nazočni članovi/članice Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova/članica Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 63.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

AKTI VIJEĆA - DONOŠENJE PO HITNOM POSTUPKU

Članak 64.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član/članica Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje trećina članova/članica Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluka po hitnom postupku može podnijeti i općinski načelnik.

Članak 65.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 66.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima/članicama Vijeća i Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 67.

O prijedlogu iz članka 64. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 68.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

AKTI VIJEĆA - VJERODOSTOJNO TUMAČENJE

Članak 69.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 46. stavka 3. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za statutarno-pravna pitanja i Općinskom načelniku ako on nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za statutarno-pravna pitanja nakon što primi mišljenje Općinskog načelnika, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja,

utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 70.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova/članica Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova/članica Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 71.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan kazati u drugom roku.

Članak 73.

Za redovite se sjednice članovima/članicama Vijeća tri dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, te odgovori na vijećnička pitanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima/članicama Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis sazivača sjednice.

Za izvanredne sjednice pozivi se mogu dostaviti i u kraćem roku nego što je to navedeno u st. 1. ovog članka zbog hitnosti, a mogu se sazvati i telefonskim putem, a dnevni red može predložiti na samoj sjednici.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencije), ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

UTVRĐIVANJE KVORUMA, ODGODA I PREKID SJEDNICE**Članak 74.**

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova/članica Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova/članica Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova/članica Vijeća i zakazani nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi/članice Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 10 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 10 dana.

DNEVNI RED**Članak 75.**

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima/članicama Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 76.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi/članice Vijeća, općinski načelnik i članovi/članice odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 77.

O prijedlogu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik Vijeća utvrđuje kako je usvojen dnevni red većinom

glasova budući je na sjednici nazočna većina članova/članica Vijeća.

Članak 78.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

PREDSJEDAVANJE I SUDJELOVANJE**Članak 79.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća kojeg on ovlasti, odnosno stariji potpredsjednik ako predsjednik nije ovlastio predsjedatelja.

Članak 80.

Predsjednik Vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova/članica Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

RED NA SJEDNICI I STEGOVNE MJERE**Članak 81.**

Predsjednik Vijeća na sjednici osigurava red.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 82.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu/članici Vijeća izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 83.

Članu/članici Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,

- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove/ članice Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 84.

Članu/članici Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana/ članice Vijeća ili Općinskog načelnika,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 85.

Članu/članici Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja izriče se na sjednici Vijeća.

Članak 86.

Kada je članu/članici Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član/članica Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 87.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 88.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

TIJEK SJEDNICE

Članak 89.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 90.

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 91.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 92.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Članak 93.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 94.

Općinski načelnik ima pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Članak 95.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

ZAPISNIK

Članak 96.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima/članicama Vijeća i ostalim nazočnicima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima te druge podatke značajne za rad odnosno sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 97.

Svaki član/članica Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Jedinog upravnog odjela.

Članak 98.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u zapisniku.

Ukoliko član/članica Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član/članica Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Sjednice Vijeća se u pravilu tonski snimaju i te snimke pohranjuju u arhiv.

Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 99.

Vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova/članica odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 100.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Mali

Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18 i 6/20).

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/21-01/01
URBROJ:2186/020-01-21-2
Mali Bukovec, 19. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

3.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 7/18 i 6/20), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2017. - 2021. održanoj dana 19. ožujka 2021. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2020. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine izvršen je kako slijedi:

u kunama

	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi	8.654.575,25	8.242.000,00	8.242.000,00	7.959.212,80	91,97%	96,57%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	4.462.142,90	4.498.000,00	4.498.000,00	4.347.083,12	97,42%	96,64%
4 Rashodi za nefinancijsku imovinu	8.413.999,19	3.478.000,00	3.478.000,00	3.416.929,51	40,61%	98,24%
Razlika - višak/manjak	-4.221.566,84	321.000,00	321.000,00	195.200,17	-4,62%	60,81%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA Višak/manjak prihoda iz prethodne godine						
	1.757.241,85	-287.000,00	-287.000,00	-287.056,07	-16,34%	100,01%
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.213.868,92	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.037,41	69,56%	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	36.600,00	1.574.000,00	1.574.000,00	1.573.400,00	4.298,91%	99,96%
Neto zaduživanje	2.177.268,92	-34.000,00	-34.000,00	-33.362,59	-1,53%	98,13%
RAZLIKA	-287.056,07	0,00	0,00	-125.218,49	43,62%	0,00%

A. OPĆI DIO

Prihodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Izvor financiranja	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	u kunama	
							Ind. preh./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
		SVEUKUPNO PRIHODI:	12.625.686,02	9.837.000,00	9.837.000,00	9.212.194,14	72,96	93,65
	922	Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	1.757.241,85	-287.000,00	-287.000,00	-287.056,07	-16,34	100,02
11,42,43,51,52	6	PRIHODI POSLOVANJA	8.654.575,25	8.242.000,00		7.959.212,80	91,97	96,57
11	61	PRIHODI OD POREZA	4.610.894,56	4.957.000,00		4.720.686,50	102,38	95,23
	611	Porez i prirez na dohodak	4.522.451,87	4.841.000,00		4.635.321,47	102,50	95,75
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.551.050,63	4.900.000,00		4.700.811,91	103,29	95,93
	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	109.819,17	100.000,00		97.607,85	88,88	97,61
	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	26.680,54	40.000,00		40.341,84	151,20	100,85
	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	46.368,18	50.000,00		45.434,31	97,99	90,87
	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-211.466,65	-250.000,00		-248.874,44	117,69	99,55
	6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00
	613	Porezi na imovinu	83.478,20	81.000,00		62.842,59	75,28	77,58
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.260,00	1.000,00		740,00	58,73	74,00
	6134	Povremeni porezi na imovinu	82.218,20	80.000,00		62.102,59	75,53	77,63
	614	Porezi na robu i usluge	453,95	20.000,00		10.854,47	2.391,12	54,27
	6142	Porez na promet	0,00	15.000,00		10.854,47	0,00	72,36
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	453,95	5.000,00		0,00	0,00	0,00
	616	Ostali prihodi od poreza	4.510,54	15.000,00		11.667,97	258,68	77,79
	6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	4.510,54	15.000,00		11.667,97	258,68	77,79
51,52	63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.935.270,73	1.870.000,00		1.848.525,74	62,98	98,85
	633	Pomoći iz proračuna	542.438,56	120.000,00		120.150,60	22,15	100,13

Izvor financiranja	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind. preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)	u kunama	
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.350,00	15.000,00		15.650,60	126,73	104,34		
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	530.088,56	105.000,00		104.500,00	19,71	99,52		
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	822.714,11	95.000,00		75.355,71	9,16	79,32		
	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	20.000,00		0,00	0,00	0,00		
	6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	822.714,11	75.000,00		75.355,71	9,16	100,47		
	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	3.200,00	5.000,00		5.120,00	160,00	102,40		
	6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz koji im nije nadležan	3.200,00	5.000,00		5.120,00	160,00	102,40		
	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	1.566.918,06	1.650.000,00		1.647.899,43	105,17	99,87		
	6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	1.566.918,06	1.650.000,00		1.647.899,43	105,17	99,87		
11,42,43	64	PRIHODI OD IMOVINE	313.390,45	372.000,00		339.853,89	108,44	91,36		
	641	Prihodi od financijske imovine	257,11	2.000,00		16,32	6,35	0,82		
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	257,11	1.000,00		16,32	6,35	1,63		
	6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00		
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	313.133,34	370.000,00		339.837,57	108,53	91,85		
	6421	Naknade za koncesije	16.698,39	25.000,00		33.075,71	198,08	132,30		
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	205.918,16	240.000,00		230.886,75	112,13	96,20		
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	85.090,86	90.000,00		72.425,83	85,12	80,47		
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.425,93	15.000,00		3.449,28	63,57	23,00		
11,43	65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	792.183,51	851.000,00		863.625,56	109,02	101,48		
	651	Upravne i administrativne pristojbe	214,12	3.000,00		345,28	161,26	11,51		
	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00		
	6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	214,12	1.000,00		170,28	79,53	17,03		
	6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00	1.000,00		175,00	0,00	17,50		
	652	Prihodi po posebnim propisima	547.335,83	626.000,00		627.105,25	114,57	100,18		
	6521	Prihodi državne uprave	151,62	1.000,00		43,77	28,87	4,38		
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6.785,23	10.000,00		1.019,34	15,02	10,19		

Izvor financiranja	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind. preth./ tek. god. (4/1)	Indeks (4/2)	u kunama	
	6524	Doprinosi za šume	587,33	15.000,00		14.230,43	2.422,90	94,87		
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	539.811,65	600.000,00		611.811,71	113,34	101,97		
	653	Komunalni doprinosi i naknade	244.633,56	222.000,00		236.175,03	96,54	106,39		
	6531	Komunalni doprinosi	0,00	2.000,00		2.397,37	0,00	119,87		
	6532	Komunalne naknade	244.633,56	220.000,00		233.777,66	95,56	106,26		
11	66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE								
		TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	2.536,00	42.000,00		36.558,61	1.441,59	87,04		
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.536,00	41.000,00		35.308,61	1.392,30	86,12		
	6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	2.536,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00		
	6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00	40.000,00		35.308,61	0,00	88,27		
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	1.000,00		1.250,00	0,00	125,00		
	6631	Tekuće donacije	0,00	1.000,00		1.250,00	0,00	125,00		
11	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	300,00	150.000,00		149.962,50	49.987,50	99,98		
	681	Kazne i upravne mjere	300,00	150.000,00		149.962,50	49.987,50	99,98		
	6819	Ostale kazne	300,00	150.000,00		149.962,50	49.987,50	99,98		
11	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	55.000,00		0,00	0,00	0,00		
		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00		
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00		
	7111	Zemljište	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00		
11	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00		
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00		
	7211	Stambeni objekti	0,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00		
81,84	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.213.868,92	1.540.000,00		1.540.037,41	69,56	100,00		
	84	Primici od zaduživanja	2.213.868,92	1.540.000,00		1.540.037,41	69,56	100,00		
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	2.213.868,92	1.540.000,00		1.540.037,41	69,56	100,00		
	8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.213.868,92	1.540.000,00		1.540.037,41	69,56	100,00		

Rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Izvor financiranja	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind. preth./ tek. god. (4/1)	Indeks (4/2)	u kunama
		SVEUKUPNO RASHODI:	12.772.249,42	9.550.000,00	9.550.000,00	9.337.412,63	73,11	97,77	
11,43,51,52,84	3	RASHODI POSLOVANJA	4.462.142,90	4.498.000,00		4.347.083,12	97,42	96,64	
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.235.232,37	1.383.000,00		1.398.095,90	113,18	101,09	
	311	Plaće (Bruto)	1.009.673,71	1.145.000,00		1.161.418,02	115,03	101,43	
	3111	Plaće za redovan rad	994.968,71	1.130.000,00		1.150.775,02	115,66	101,84	
	3112	Plaće u naravi	14.705,00	15.000,00		10.643,00	72,38	70,95	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	56.350,00	48.000,00		46.800,00	83,05	97,50	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	56.350,00	48.000,00		46.800,00	83,05	97,50	
	313	Doprinosi na plaće	169.208,66	190.000,00		189.877,88	112,22	99,94	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	169.208,66	190.000,00		189.877,88	112,22	99,94	
11,43,51,52	32	MATERIJALNI RASHODI	2.316.202,58	1.987.000,00		1.845.409,67	79,67	92,87	
	321	Naknade troškova zaposlenima	74.914,20	71.000,00		62.655,90	83,64	88,25	
	3211	Službena putovanja	1.371,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	53.940,20	55.000,00		53.811,90	99,76	97,84	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.175,00	8.000,00		5.435,00	53,42	67,94	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	9.428,00	8.000,00		3.409,00	36,16	42,61	
	322	Rashodi za materijal i energiju	417.364,70	388.000,00		352.460,13	84,45	90,84	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	122.379,91	53.000,00		51.870,46	42,38	97,87	
	3222	Materijal i sirovine	71.965,60	70.000,00		69.678,98	96,82	99,54	
	3223	Energija	185.676,75	172.000,00		170.100,80	91,61	98,90	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	22.079,52	68.000,00		43.411,98	196,62	63,84	
	3225	Sitni inventar i auto gume	14.113,82	21.000,00		16.007,45	113,42	76,23	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.149,10	4.000,00		1.390,46	121,00	34,76	
	323	Rashodi za usluge	1.464.702,36	1.184.000,00		1.129.784,80	77,13	95,42	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	39.645,11	46.000,00		41.724,93	105,25	90,71	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	662.756,56	381.000,00		333.721,68	50,35	87,59	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	139.052,67	153.000,00		152.918,24	109,97	99,95	
	3234	Komunalne usluge	121.423,64	49.000,00		35.363,33	29,12	72,17	
	3235	Zakupnine i najamnine	51.644,10	55.000,00		53.725,58	104,03	97,68	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.030,64	28.000,00		23.229,48	105,44	82,96	
	3237	Intelektualne i osobne usluge	312.792,49	321.000,00		340.256,03	108,78	106,00	

Izvor financiranja	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind. preth./ tek. god. (4/1)	Indeks (4/2)	u kunama
	3238	Računalne usluge	58.145,01	85.000,00		81.449,95	140,08	95,82	
	3239	Ostale usluge	57.212,14	66.000,00		67.395,58	117,80	102,11	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	359.221,32	344.000,00		300.508,84	83,66	87,36	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	212.734,86	215.000,00		198.787,27	93,44	92,46	
	3292	Premije osiguranja	14.606,36	16.000,00		14.695,40	100,61	91,85	
	3293	Reprezentacija	28.441,68	38.000,00		27.654,31	97,23	72,77	
	3294	Članarine	20.000,00	35.000,00		34.271,48	171,36	97,92	
	3295	Pristojbe i naknade	64.400,35	22.000,00		16.686,17	25,91	75,85	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.038,07	18.000,00		8.414,21	44,20	46,75	
11	34	FINANCIJSKI RASHODI	39.447,00	104.000,00		100.697,21	255,72	96,82	
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	709,91	20.000,00		20.001,42	2,82	100,01	
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	709,91	20.000,00		20.001,42	2,82	100,01	
	343	Ostali financijski rashodi	38.737,09	84.000,00		80.695,79	208,32	96,07	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.105,70	12.000,00		11.517,12	126,48	95,98	
	3433	Zatezne kamate	57,76	2.000,00		33,32	57,69	1,67	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	29.573,63	70.000,00		69.145,35	233,81	98,78	
11	35	SUBVENCIJE	20.554,04	51.000,00		49.216,18	239,45	96,50	
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.554,04	51.000,00		49.216,18	239,45	96,50	
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.554,04	51.000,00		49.216,18	239,45	96,50	
11,52,84	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA							
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	3.000,00		0,00	0,00	0,00	
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	3.000,00		0,00	0,00	0,00	
11	37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	303.427,78	388.000,00		342.275,43	112,80	88,22	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	303.427,78	388.000,00		342.275,43	112,80	88,22	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	138.450,00	169.000,00		152.400,00	110,08	90,18	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	164.977,78	219.000,00		189.875,43	115,09	86,70	
11	38	OSTALI RASHODI	512.279,13	582.000,00		611.388,73	119,35	105,05	
	381	Tekuće donacije	502.279,13	528.000,00		561.388,73	111,77	106,32	
	3811	Tekuće donacije u novcu	486.747,13	525.000,00		554.388,73	113,90	105,60	
	3812	Tekuće donacije u naravi	15.532,00	3.000,00		7.000,00	45,07	233,33	

Izvor financiranja	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind. preth./ tek. god. (4/1)	Indeks (4/2)	u kunama	
	382	Kapitalne donacije	8.000,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00		
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	8.000,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00		
	383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	2.000,00		0,00	0,00	0,00		
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.000,00	2.000,00		0,00	0,00	0,00		
	386	Kapitalne pomoći	0,00	51.000,00		50.000,00	0,00	98,04		
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	51.000,00		50.000,00	0,00	98,04		
11,43,51,52,84	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.413.999,19	3.478.000,00		3.416.929,51	40,61	98,24		
11	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	320.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	320.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
	4111	Zemljište	320.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
11,43,51,52,84	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.910.415,28	3.204.000,00		3.163.411,26	39,99	98,73		
	421	Građevinski objekti	7.750.294,25	2.645.000,00		2.638.629,63	34,05	99,76		
	4212	Poslovni objekti	3.318.902,45	726.000,00		723.852,74	21,81	99,70		
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4.291.649,30	1.736.000,00		1.733.504,39	40,39	99,86		
	4214	Ostali građevinski objekti	139.742,50	183.000,00		181.272,50	129,72	99,06		
	422	Postrojenja i oprema	126.996,03	425.000,00		393.421,63	309,79	92,57		
	4221	Uredska oprema i namještaj	36.001,20	75.000,00		75.011,00	208,36	100,01		
	4222	Komunikacijska oprema	979,30	132.000,00		129.024,24	13.175,15	97,75		
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	984,03	15.000,00		3.216,89	326,91	21,45		
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	3.000,00		2.500,00	0,00	83,33		
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	89.031,50	200.000,00		183.669,50	206,30	91,83		
	423	Prijevozna sredstva	0,00	7.000,00		6.360,00	0,00	90,86		
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	7.000,00		6.360,00	0,00	90,86		
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00		
	4241	Knjige	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	33.125,00	126.000,00		125.000,00	377,36	99,21		
	4262	Ulaganja u računalne programe	17.500,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00		
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	15.625,00	125.000,00		125.000,00	800,00	100,00		

Izvor financiranja	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	u kunama	
							Ind. preth./ tek. god. (4/1)	Indeks (4/2)
11,51	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	183.583,91	274.000,00		253.518,25	138,09	92,52
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	183.583,91	209.000,00		188.770,75	102,83	90,32
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	183.583,91	209.000,00		188.770,75	102,83	90,32
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	65.000,00		64.747,50	0,00	99,61
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	65.000,00		64.747,50	0,00	99,61
11,81,84	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	36.600,00	1.574.000,00		1.573.400,00	4.298,91	99,96
11	53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	36.600,00	174.000,00		173.400,00	473,77	99,66
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	36.600,00	174.000,00		173.400,00	473,77	99,66
	5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	36.600,00	174.000,00		173.400,00	473,77	99,66
81,84	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	1.400.000,00		1.400.000,00	0,00	100,00
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.400.000,00		1.400.000,00	0,00	100,00
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.400.000,00		1.400.000,00	0,00	100,00
Proračun prema izvorima financiranja								
Pr prihodi prema izvorima financiranja			Ostvareno 2019. (1)	Planirano za 2020. (2)	Izvorno/ tekuće (3)	Ostvareno (3)	Ind. preth./ tek. god. (3/1)	Indeks (3/2)
IZVOR FINANCIRANJA								
11,		Opći prihodi i primici	5.308.270,96	5.953.000,00		5.688.175,93	107,15	0,96
42,		Prihodi od spomeničke rente	42,45	0,00		19,52	45,98	0,00
43,		Ostali prihodi za posebne namjene	410.991,11	473.000,00		422.491,61	102,79	0,89
51,		Pomoći EU	0,00	1.650.000,00		0,00	0,00	0,00
52,		Ostale pomoći	2.935.270,73	220.000,00		1.848.525,74	62,97	840,23
81,		Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.540.000,00		0,00	0,00	0,00

	IZVOR FINANCIRANJA	u kunama					
		Ostvareno 2019. (1)	Planirano za 2020. (2)	Izvorno/ tekuće (3)	Ostvareno (3)	Indeks tek.god. (3/1)	Indeks (3/2)
84,	Namjenski primici od kredita poslovnih banaka za međufinanciranje projekata	2.213.868,92	0,00		1.540.037,41	69,56	0,00
1,	Opći prihodi i primici	5.308.270,96	5.953.000,00		5.688.175,93	1,07	0,96
4,	Prihodi za posebne namjene	411.033,56	473.000,00		422.511,13	102,79	89,32
5,	Pomoći	2.935.270,73	1.870.000,00		1.848.525,74	62,97	98,85
8,	Namjenski primici	2.213.868,92	1.540.000,00		1.540.037,41	69,56	100,00

Rashodi po izvorima financiranja

	IZVOR FINANCIRANJA	u kunama					
		Ostvareno 2019. (1)	Planirano za 2020. (2)	Izvorno/ tekuće (3)	Ostvareno (3)	Indeks tek.god. (3/1)	Indeks (3/2)
11,	Opći prihodi i primici	5.405.003,04	5.006.000,00		4.987.543,82	92,27	99,63
43,	Ostali prihodi za posebne namjene	817.629,43	495.000,00		417.002,17	51,00	84,24
51,	Pomoći EU	4.362.581,51	961.000,00		849.214,51	19,46	88,36
52,	Ostale pomoći	1.208.242,14	279.000,00		274.616,25	22,72	98,42
81,	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
84,	Namjenski primici od kredita poslovnih banaka za međufinanciranje projekata	1.119.285,97	2.809.000,00		2.809.035,88	250,96	100,00
1,	Opći prihodi i primici	5.405.003,04	5.006.000,00		4.987.543,82	92,27	99,63
4,	Prihodi za posebne namjene	817.629,43	495.000,00		417.002,17	51,00	84,24
5,	Pomoći	5.570.823,65	1.240.000,00		1.123.830,76	20,17	90,63
8,	Namjenski primici	1.119.285,97	2.809.000,00		2.809.035,88	250,96	100,00

Izvršenje rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji

	IZVOR FINANCIRANJA	u kunama					
		Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
Klasifikacija: 01,	Opće javne usluge	1.471.734,31	1.843.000,00	1.843.000,00	1.686.464,40	114,59%	91,51%
Klasifikacija: 011,	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	1.471.734,31	0,00	0,00	1.686.464,40	114,59%	0,00%
Klasifikacija: 02,	Obrana	20.625,00	22.000,00	22.000,00	18.125,00	87,88%	82,39%
Klasifikacija: 03,	Javni red i sigurnost	185.000,00	200.000,00	200.000,00	263.680,97	142,53%	131,84%
Klasifikacija: 036,	Rashodi za javni red i sigurnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 04,	Ekonomski poslovi	4.830.224,96	2.020.000,00	2.020.000,00	2.124.398,07	43,98%	105,17%

	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Indeks (4/1)	u kunama	
						Indeks (4/3)	Indeks
Klasifikacija: 049, Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 05, Zaštita okoliša	415.148,98	376.000,00	376.000,00	309.681,86	74,60%	82,36%	82,36%
Klasifikacija: 052, Gospodarenje otpadnim vodama	6.250,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 056, Poslovi i usluge zaštite okoliša	242.687,74	298.000,00	298.000,00	291.472,73	120,10%	97,81%	97,81%
Klasifikacija: 06, Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.001.735,57	2.285.000,00	2.285.000,00	660.796,00	65,97%	28,92%	28,92%
Klasifikacija: 061, Razvoj stanovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 062, Razvoj zajednice	15.625,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	800,00%	100,00%	100,00%
Klasifikacija: 063, Opskrba vodom	9.000,00	70.000,00	70.000,00	69.295,97	769,96%	98,99%	98,99%
Klasifikacija: 064, Ulična rasvjeta	26.981,76	21.000,00	21.000,00	18.843,91	69,84%	89,73%	89,73%
Klasifikacija: 07, Zdravstvo	336.536,26	94.000,00	94.000,00	93.343,75	27,74%	99,30%	99,30%
Klasifikacija: 076, Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	336.536,26	0,00	0,00	93.343,75	27,74%	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 08, Rekreativna, kultura i religija	3.304.600,10	697.000,00	697.000,00	654.187,10	19,80%	93,86%	93,86%
Klasifikacija: 081, Službe rekreacije i športa	222.871,41	338.000,00	338.000,00	314.031,95	140,90%	92,91%	92,91%
Klasifikacija: 082, Službe kulture	21.500,00	20.000,00	20.000,00	15.500,00	72,09%	77,50%	77,50%
Klasifikacija: 083, Službe emitiranja i izdavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 086, Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	3.017.428,69	258.000,00	258.000,00	257.255,15	8,53%	99,71%	99,71%
Klasifikacija: 09, Obrazovanje	1.110.095,71	1.733.000,00	1.733.000,00	1.695.860,00	152,77%	97,87%	97,87%
Klasifikacija: 098, Usluge obrazovanja - nisu drugdje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 10, Socijalna zaštita	199.800,94	280.000,00	280.000,00	257.475,19	128,87%	91,96%	91,96%
Klasifikacija: 109, Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	41.498,04	60.000,00	60.000,00	53.877,76	129,83%	89,80%	89,80%
Ukupno:	12.876.142,09	9.550.000,00	9.550.000,00	7.764.012,63	60,30%	81,30%	81,30%

	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	u kunama	
				Indeks (3/2)	Indeks
Rashodi prema organizacijskoj klasifikaciji					
B. POSEBNI DIO					
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	605.000,00	605.000,00	583.291,20	96,41	96,41
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	605.000,00	605.000,00	583.291,20	96,41	96,41
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.945.000,00	8.945.000,00	8.754.121,43	97,87	97,87
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.945.000,00	8.945.000,00	8.754.121,43	97,87	97,87
Korisnik: 49114, DJEČJI VRTIĆ KRIJESNICA	1.085.000,00	1.085.000,00	1.072.908,28	98,89	98,89
UKUPNO:	9.550.000,00	9.550.000,00	9.337.412,63	97,77	97,77

Rashodi prema programskoj klasifikaciji

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
UKUPNO RASHODI/IZDACI:			9.550.000,00	9.550.000,00	9.337.412,63	97,77
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK			605.000,00	605.000,00	583.291,20	96,41
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK			605.000,00	605.000,00	583.291,20	96,41
Izvori financiranja: 11						
Program: 1000, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			605.000,00	605.000,00	583.291,20	96,41
Aktivnost: A100001, Rad predstavničkih i izvršnih tijela			425.000,00	425.000,00	402.662,52	94,74
3	RASHODI POSLOVANJA	0111	251.000,00		229.262,52	91,34
32	Materijalni rashodi	0111	251.000,00		229.262,52	91,34
323	Rashodi za usluge	0111	1.000,00		0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0111	1.000,00		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	250.000,00		229.262,52	91,71
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0111	200.000,00		189.567,87	94,78
3293	Reprezentacija	0111	35.000,00		27.654,31	79,01
3294	Članarine	0111	5.000,00		4.271,48	85,43
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	10.000,00		7.768,86	77,69
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0111	174.000,00		173.400,00	99,66
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0111	174.000,00		173.400,00	99,66
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0111	174.000,00		173.400,00	99,66
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0111	174.000,00		173.400,00	99,66
Aktivnost: A100002, Promidžba i informiranje građana			180.000,00	180.000,00	180.628,68	100,35
3	RASHODI POSLOVANJA	0111,0412	180.000,00		180.628,68	100,35
32	Materijalni rashodi	0111,0412	180.000,00		180.628,68	100,35
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	0,00		0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0111	0,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0111,0412	180.000,00		180.628,68	100,35
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0111,0412	150.000,00		150.628,68	100,42
3235	Zakupnine i najamnine	0111	30.000,00		30.000,00	100,00
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			8.945.000,00	8.945.000,00	8.754.121,43	97,87
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			8.945.000,00	8.945.000,00	8.754.121,43	97,87
Izvori financiranja: 11,43, 51,52,81,84						
Program: 1000, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			1.113.000,00	1.113.000,00	1.114.447,20	100,13

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Aktivnost: A100003, Redovan rad Jedinственog upravnog odjela			1.113.000,00	1.113.000,00	1.114.447,20	100,13
3	RASHODI POSLOVANJA	0111,0112	1.113.000,00		1.114.447,20	100,13
31	Rashodi za zaposlene	0111	593.000,00		585.250,86	98,69
311	Plaće (Bruto)	0111	485.000,00		479.920,16	98,95
3111	Plaće za redovan rad	0111	470.000,00		469.277,16	99,85
3112	Plaće u naravi	0111	15.000,00		10.643,00	70,95
312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	28.000,00		27.900,00	99,64
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0111	28.000,00		27.900,00	99,64
313	Doprinosi na plaće	0111	80.000,00		77.430,70	96,79
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	80.000,00		77.430,70	96,79
32	Materijalni rashodi	0111	415.000,00		428.499,13	103,25
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	28.000,00		23.753,00	84,83
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0111	20.000,00		17.848,00	89,24
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0111	5.000,00		3.785,00	75,70
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0111	3.000,00		2.120,00	70,67
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	24.000,00		20.774,82	86,56
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0111	20.000,00		18.329,11	91,65
3225	Sitni inventar i auto gume	0111	3.000,00		1.555,25	51,84
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0111	1.000,00		890,46	89,05
323	Rashodi za usluge	0111	340.000,00		368.082,61	108,26
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0111	37.000,00		38.118,78	103,02
3235	Zakupnine i najamnine	0111	22.000,00		21.054,02	95,70
323	Zdravstvene i veterinarske usluge	0111	1.000,00		495,00	49,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	0111	150.000,00		174.956,30	116,64
3238	Računalne usluge	0111	70.000,00		68.112,45	97,30
3239	Ostale usluge	0111	60.000,00		65.346,06	108,91
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	23.000,00		15.888,70	69,08
3292	Premije osiguranja	0111	13.000,00		12.425,00	95,58
3295	Pristojbe i naknade	0111	5.000,00		2.818,35	56,37
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	5.000,00		645,35	12,91
34	Financijski rashodi	0111,0112	103.000,00		100.697,21	97,76
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0112	20.000,00		20.001,42	100,01
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0112	20.000,00		20.001,42	100,01
343	Ostali financijski rashodi	0111	83.000,00		80.695,79	97,22
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0111	12.000,00		11.517,12	95,98
3433	Zatezne kamate	0111	1.000,00		33,32	3,33
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0111	70.000,00		69.145,35	98,78

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
38	Ostali rashodi	0111	2.000,00		0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0111	2.000,00		0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0111	2.000,00		0,00	0,00
	Program: 1001, UPRAVLJANJE IMOVINOM		424.000,00	424.000,00	388.301,59	91,58
	Aktivnost: A100005, Održavanje objekata i nekretnina		126.000,00	126.000,00	101.186,55	80,31
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	121.000,00		97.969,66	80,97
32	Materijalni rashodi	0660	121.000,00		97.969,66	80,97
322	Rashodi za materijal i energiju	0660	15.000,00		10.476,74	69,84
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0660	15.000,00		10.476,74	69,84
323	Rashodi za usluge	0660	92.000,00		75.934,70	82,54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660	90.000,00		75.687,20	84,10
3234	Komunalne usluge	0660	1.000,00		247,50	24,75
3237	Intelektualne i osobne usluge	0660	1.000,00		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0660	14.000,00		11.558,22	82,56
3295	Pristojbe i naknade	0660	14.000,00		11.558,22	82,56
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	5.000,00		3.216,89	64,34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	5.000,00		3.216,89	64,34
422	Postrojenja i oprema	0660	5.000,00		3.216,89	64,34
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0660	4.000,00		3.216,89	80,42
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0660	1.000,00		0,00	0,00
	Aktivnost: A100006, Podmirenje troškova energenata u objektima Općine		132.000,00	132.000,00	134.168,55	101,64
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	102.000,00		101.837,72	99,84
32	Materijalni rashodi	0660	102.000,00		101.837,72	99,84
322	Rashodi za materijal i energiju	0660	90.000,00		93.880,79	104,31
3223	Energija	0660	90.000,00		93.880,79	104,31
323	Rashodi za usluge	0660	12.000,00		7.956,93	66,31
3234	Komunalne usluge	0660	12.000,00		7.956,93	66,31
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	30.000,00		32.330,83	107,77
32	Materijalni rashodi	0660	30.000,00		32.330,83	107,77
322	Rashodi za materijal i energiju	0660	30.000,00		32.330,83	107,77
3223	Energija	0660	30.000,00		32.330,83	107,77
	Aktivnost: A100007, Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na objektima		15.000,00	15.000,00	9.988,80	66,59
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	5.000,00		5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0660	5.000,00		5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0660	5.000,00		5.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0660	5.000,00		5.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	10.000,00		4.988,80	49,89
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	10.000,00		4.988,80	49,89

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	10.000,00		4.988,80	49,89
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	10.000,00		4.988,80	49,89
	Aktivnost: A100008, Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine		80.000,00	80.000,00	75.011,00	93,76
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0111	80.000,00		75.011,00	93,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	80.000,00		75.011,00	93,76
421	Građevinski objekti	0111	1.000,00		0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0111	1.000,00		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0111	78.000,00		75.011,00	96,17
4221	Uredska oprema i namještaj	0111	75.000,00		75.011,00	100,01
4222	Komunikacijska oprema	0111	3.000,00		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0111	1.000,00		0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0111	1.000,00		0,00	0,00
	Aktivnost: A100045, Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na zemljištu		71.000,00	71.000,00	67.946,69	95,70
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	6.000,00		3.199,19	53,32
32	Materijalni rashodi	0660	6.000,00		3.199,19	53,32
323	Rashodi za usluge	0660	6.000,00		3.199,19	53,32
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660	5.000,00		3.199,19	63,98
3237	Intelektualne i osobne usluge	0660	1.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	65.000,00		64.747,50	99,61
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	65.000,00		64.747,50	99,61
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0660	65.000,00		64.747,50	99,61
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0660	65.000,00		64.747,50	99,61
	Program: 1002, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		651.000,00	651.000,00	594.564,27	91,33
	Aktivnost: A100009, Održavanje cesta		152.000,00	152.000,00	142.025,00	93,44
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	1.000,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	1.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0451	1.000,00		0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	1.000,00		0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	151.000,00		142.025,00	94,06
32	Materijalni rashodi	0451	151.000,00		142.025,00	94,06
322	Rashodi za materijal i energiju	0451	10.000,00		1.450,00	14,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0451	10.000,00		1.450,00	14,50
323	Rashodi za usluge	0451	141.000,00		140.575,00	99,70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	141.000,00		140.575,00	99,70

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Aktivnost: A100010, Održavanje						
	javne rasvjete		20.000,00	20.000,00	18.843,91	94,22
3	RASHODI POSLOVANJA	0640	20.000,00		18.843,91	94,22
32	Materijalni rashodi	0640	20.000,00		18.843,91	94,22
322	Rashodi za materijal i energiju	0640	3.000,00		0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0640	3.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0640	17.000,00		18.843,91	110,85
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0640	17.000,00		18.843,91	110,85
Aktivnost: A100011, Održavanje						
	grobља i objekata na groblju		188.000,00	188.000,00	183.772,50	97,75
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	1.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	1.000,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0660	1.000,00		0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0660	1.000,00		0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	6.000,00		2.500,00	41,67
32	Materijalni rashodi	0660	6.000,00		2.500,00	41,67
322	Rashodi za materijal i energiju	0660	1.000,00		0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0660	1.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0660	5.000,00		2.500,00	50,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660	5.000,00		2.500,00	50,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	181.000,00		181.272,50	100,15
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	181.000,00		181.272,50	100,15
421	Građevinski objekti	0660	181.000,00		181.272,50	100,15
4214	Ostali građevinski objekti	0660	181.000,00		181.272,50	100,15
Aktivnost: A100012, Održavanje						
	dječjih igrališta		11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	10.000,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	10.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0660	10.000,00		0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660	10.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	1.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	1.000,00		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0660	1.000,00		0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0660	1.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A100013, Održavanje						
	javnih površina		61.000,00	61.000,00	50.219,25	82,33
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	60.000,00		50.219,25	83,70
32	Materijalni rashodi	0560	60.000,00		50.219,25	83,70
322	Rashodi za materijal i energiju	0560	47.000,00		41.594,25	88,50

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
3223	Energija	0560	12.000,00		11.308,72	94,24
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0560	35.000,00		30.285,53	86,53
323	Rashodi za usluge	0560	13.000,00		8.625,00	66,35
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0560	3.000,00		0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	10.000,00		8.625,00	86,25
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0560,0660	1.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560,0660	1.000,00		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0560,0660	1.000,00		0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0560,066	1.000,00		0,00	0,00
	Aktivnost: A100014, Nabava i održavanje opreme i vozila		219.000,00	219.000,00	199.703,61	91,19
3	RASHODI POSLOVANJA	0560,0660	18.000,00		13.534,11	75,19
32	Materijalni rashodi	0560,0660	18.000,00		13.534,11	75,19
322	Rashodi za materijal i energiju	0560,0660	2.000,00		1.199,71	59,99
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0560,066	2.000,00		1.199,71	59,99
323	Rashodi za usluge	0560	13.000,00		10.064,00	77,42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	10.000,00		8.217,48	82,17
3239	Ostale usluge	0560	3.000,00		1.846,52	61,55
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0560	3.000,00		2.270,40	75,68
3292	Premije osiguranja	0560	3.000,00		2.270,40	75,68
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0560	201.000,00		186.169,50	92,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560	201.000,00		186.169,50	92,62
422	Postrojenja i oprema	0560	201.000,00		186.169,50	92,62
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0560	3.000,00		0,00	0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0560	3.000,00		2.500,00	83,33
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0560	195.000,00		183.669,50	94,19
	Program: 1003, ZAŠTITA OKOLIŠA		52.000,00	52.000,00	31.172,68	59,95
	Aktivnost: A100015, Odvoz i zbrinjavanje otpada		23.000,00	23.000,00	18.209,13	79,17
3	RASHODI POSLOVANJA	0510	23.000,00		18.209,13	79,17
32	Materijalni rashodi	0510	23.000,00		18.209,13	79,17
323	Rashodi za usluge	0510	20.000,00		18.209,13	91,05
3234	Komunalne usluge	0510	20.000,00		18.209,13	91,05
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0510	3.000,00		0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0510	3.000,00		0,00	0,00
	Aktivnost: A100016, Razvoj sustava gospodarenja otpadom		11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0510	5.000,00		0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
32	Materijalni rashodi	0510	5.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0510	5.000,00		0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0510	5.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0510	6.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	6.000,00		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0510	6.000,00		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0510	5.000,00		0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0510	1.000,00		0,00	0,00
	Aktivnost: A100017, Veterinarsko- higijeničarski poslovi		15.000,00	15.000,00	11.637,50	77,58
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	15.000,00		11.637,50	77,58
32	Materijalni rashodi	0560	15.000,00		11.637,50	77,58
323	Rashodi za usluge	0560	15.000,00		11.637,50	77,58
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0560	15.000,00		11.637,50	77,58
	Aktivnost: A100018, Provođenje DDD mjera		3.000,00	3.000,00	1.326,05	44,20
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	3.000,00		1.326,05	44,20
32	Materijalni rashodi	0560	3.000,00		1.326,05	44,20
323	Rashodi za usluge	0560	3.000,00		1.326,05	44,20
3234	Komunalne usluge	0560	1.000,00		0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0560	2.000,00		1.326,05	66,30
	Program: 1004, RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA		114.000,00	114.000,00	98.170,97	86,11
	Aktivnost: A100019, Izgradnja i rekonstrukcija objekata vodoopskrbe		70.000,00	70.000,00	69.295,97	98,99
3	RASHODI POSLOVANJA	0630	70.000,00		69.295,97	98,99
32	Materijalni rashodi	0630	20.000,00		19.295,97	96,48
323	Rashodi za usluge	0630	20.000,00		19.295,97	96,48
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0630	20.000,00		19.295,97	96,48
38	Ostali rashodi	0630	50.000,00		50.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	0630	50.000,00		50.000,00	100,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0630	50.000,00		50.000,00	100,00
	Aktivnost: A100020, Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda		42.000,00	42.000,00	28.875,00	68,75
3	RASHODI POSLOVANJA	0520,0560	42.000,00		28.875,00	68,75
32	Materijalni rashodi	0520,0560	42.000,00		28.875,00	68,75
322	Rashodi za materijal i energiju	0520	2.000,00		0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0520	2.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0520,0560	40.000,00		28.875,00	72,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0520,0560	40.000,00		28.875,00	72,19

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Tekući projekt: T100001, Izgradnja sustava kanalizacije i pročištača						
			2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0520	2.000,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0520	1.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0520	1.000,00		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0520	1.000,00		0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0520	1.000,00		0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0520	1.000,00		0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0520	1.000,00		0,00	0,00
Program: 1005, POTPORA POLJOPRIVREDI			69.000,00	69.000,00	61.537,50	89,18
Aktivnost: A100021, Subvencije, pomoći i naknade poljoprivrednicima			44.000,00	44.000,00	38.725,00	88,01
3	RASHODI POSLOVANJA	0421	44.000,00		38.725,00	88,01
35	Subvencije	0421	40.000,00		38.725,00	96,81
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	40.000,00		38.725,00	96,81
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0421	40.000,00		38.725,00	96,81
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0421	3.000,00		0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0421	3.000,00		0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0421	3.000,00		0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0421	1.000,00		0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0421	1.000,00		0,00	0,00
3812	Tekuće donacije u naravi	0421	1.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A100042, Održavanje poljoprivrednih površina			25.000,00	25.000,00	22.812,50	91,25
3	RASHODI POSLOVANJA	0421	25.000,00		22.812,50	91,25
32	Materijalni rashodi	0421	25.000,00		22.812,50	91,25
323	Rashodi za usluge	0421	25.000,00		22.812,50	91,25
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0421	25.000,00		22.812,50	91,25
Program: 1006, JAČANJE GOSPODARSTVA			11.000,00	11.000,00	10.491,18	95,37
Aktivnost: A100022, Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru			11.000,00	11.000,00	10.491,18	95,37
3	RASHODI POSLOVANJA	0442	11.000,00		10.491,18	95,37
35	Subvencije	0442	11.000,00		10.491,18	95,37
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0442	11.000,00		10.491,18	95,37
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0442	11.000,00		10.491,18	95,37

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Program: 1007, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			588.000,00	588.000,00	564.952,05	96,08
Aktivnost: A100023, Sufinanciranje školske kuhinje			20.000,00	20.000,00	18.480,00	92,40
3	RASHODI POSLOVANJA	0912	20.000,00		18.480,00	92,40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	20.000,00		18.480,00	92,40
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	20.000,00		18.480,00	92,40
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	20.000,00		18.480,00	92,40
Aktivnost: A100024, Povećanje knjižnog fonda školske knjižnice			1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0912	1.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0912	1.000,00		0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0912	1.000,00		0,00	0,00
4241	Knjige	0912	1.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A100025, Sufinanciranje ostalih školskih aktivnosti			73.000,00	73.000,00	56.298,00	77,12
3	RASHODI POSLOVANJA	0912,0922	73.000,00		56.298,00	77,12
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	58.000,00		51.298,00	88,44
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	58.000,00		51.298,00	88,44
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0912	3.000,00		0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	55.000,00		51.298,00	93,27
38	Ostali rashodi	0912,0922	15.000,00		5.000,00	33,33
381	Tekuće donacije	0912,0922	15.000,00		5.000,00	33,33
3811	Tekuće donacije u novcu	0912,0922	15.000,00		5.000,00	33,33
Aktivnost: A100044, Sufinanciranje prijevoza učenika			28.000,00	28.000,00	24.260,00	86,64
3	RASHODI POSLOVANJA	0912	28.000,00		24.260,00	86,64
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	28.000,00		24.260,00	86,64
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	28.000,00		24.260,00	86,64
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	28.000,00		24.260,00	86,64
Kapitalni projekt: K100016, Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene, osnovnoškolske ustanove - Osnovna škola Veliki Bukovec			466.000,00	466.000,00	465.914,05	99,98
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0912	466.000,00		465.914,05	99,98

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0912	466.000,00		465.914,05	99,98
421	Građevinski objekti	0912	466.000,00		465.914,05	99,98
4212	Poslovni objekti	0912	466.000,00		465.914,05	99,98
	Program: 1008, VISOKO OBRAZOVANJE		60.000,00	60.000,00	58.000,00	96,67
	Tekući projekt: T100002, Novčane naknade studentima		60.000,00	60.000,00	58.000,00	96,67
3	RASHODI POSLOVANJA	0941	60.000,00		58.000,00	96,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0941	60.000,00		58.000,00	96,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0941	60.000,00		58.000,00	96,67
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0941	60.000,00		58.000,00	96,67
	Program: 1009, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		338.000,00	338.000,00	314.031,95	92,91
	Aktivnost: A100027, Redovan rad sportskih udruga		110.000,00	110.000,00	108.500,00	98,64
3	RASHODI POSLOVANJA	0810	110.000,00		108.500,00	98,64
38	Ostali rashodi	0810	110.000,00		108.500,00	98,64
381	Tekuće donacije	0810	110.000,00		108.500,00	98,64
3811	Tekuće donacije u novcu	0810	110.000,00		108.500,00	98,64
	Aktivnost: A100028, Pokroviteljstvo sportskih natjecanja		15.000,00	15.000,00	14.500,00	96,67
3	RASHODI POSLOVANJA	0810	15.000,00		14.500,00	96,67
38	Ostali rashodi	0810	15.000,00		14.500,00	96,67
381	Tekuće donacije	0810	15.000,00		14.500,00	96,67
3811	Tekuće donacije u novcu	0810	15.000,00		14.500,00	96,67
	Aktivnost: A100029, Ostale potrebe u sportu		13.000,00	13.000,00	7.250,00	55,77
3	RASHODI POSLOVANJA	0810	13.000,00		7.250,00	55,77
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju i osiguranj druge naknade	0810	5.000,00		0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0810	5.000,00		0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0810	5.000,00		0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0810	8.000,00		7.250,00	90,63
381	Tekuće donacije	0810	8.000,00		7.250,00	90,63
3811	Tekuće donacije u novcu	0810	8.000,00		7.250,00	90,63
	Kapitalni projekt: K100001, Održavanje sportskih objekata		200.000,00	200.000,00	183.781,95	91,89
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0810	16.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	1.000,00		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0810	1.000,00		0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0810	1.000,00		0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0810	15.000,00		0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0810	15.000,00		0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0810	15.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0810	184.000,00		183.781,95	99,88
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0810	184.000,00		183.781,95	99,88
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0810	184.000,00		183.781,95	99,88
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0810	184.000,00		183.781,95	99,88
	Program: 1010, PROMICANJE KULTURE		20.000,00	20.000,00	15.500,00	77,50
	Aktivnost: A100030, Obnova objekata kulture		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	1.000,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	1.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0820	1.000,00		0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0820	1.000,00		0,00	0,00
	Aktivnost: A100031, Pokroviteljstvo kulturnih događaja		13.000,00	13.000,00	11.500,00	88,46
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	13.000,00		11.500,00	88,46
38	Ostali rashodi	0820	13.000,00		11.500,00	88,46
381	Tekuće donacije	0820	13.000,00		11.500,00	88,46
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	12.000,00		11.500,00	95,83
3812	Tekuće donacije u naravi	0820	1.000,00		0,00	0,00
	Aktivnost: A100032, Poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva		6.000,00	6.000,00	4.000,00	66,67
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	6.000,00		4.000,00	66,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0820	1.000,00		0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0820	1.000,00		0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0820	1.000,00		0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0820	5.000,00		4.000,00	80,00
381	Tekuće donacije	0820	5.000,00		4.000,00	80,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	5.000,00		4.000,00	80,00
	Program: 1011, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		186.000,00	186.000,00	164.957,76	88,69
	Aktivnost: A100033, Rad političkih stranaka		15.000,00	15.000,00	13.680,00	91,20
3	RASHODI POSLOVANJA	0160	15.000,00		13.680,00	91,20
38	Ostali rashodi	0160	15.000,00		13.680,00	91,20
381	Tekuće donacije	0160	15.000,00		13.680,00	91,20
3811	Tekuće donacije u novcu	0160	15.000,00		13.680,00	91,20

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Aktivnost: A100034, Rad organizacija civilnog društva						
3	RASHODI POSLOVANJA	0131,0840	110.000,00	110.000,00	97.400,00	88,55
32	Materijalni rashodi	0131	30.000,00		30.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131	30.000,00		30.000,00	100,00
3294	Članarine	0131	30.000,00		30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0840	80.000,00		67.400,00	84,25
381	Tekuće donacije	0840	80.000,00		67.400,00	84,25
3811	Tekuće donacije u novcu	0840	80.000,00		67.400,00	84,25
Aktivnost: A100035, Rad humanitarnih organizacija						
3	RASHODI POSLOVANJA	1090	25.000,00	25.000,00	17.000,00	68,00
38	Ostali rashodi	1090	25.000,00		17.000,00	68,00
381	Tekuće donacije	1090	25.000,00		17.000,00	68,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1090	25.000,00		17.000,00	68,00
Aktivnost: A100036, Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija						
3	RASHODI POSLOVANJA	1090	35.000,00	35.000,00	36.877,76	105,37
38	Ostali rashodi	1090	35.000,00		36.877,76	105,37
381	Tekuće donacije	1090	35.000,00		36.877,76	105,37
3811	Tekuće donacije u novcu	1090	35.000,00		36.877,76	105,37
Tekući projekt: T100003, Kapitalne donacije organizacijama civilnog društva						
3	RASHODI POSLOVANJA	0423,0840	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0423,0840	1.000,00		0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0423,0840	1.000,00		0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0423,0840	1.000,00		0,00	0,00
Program: 1012, SOCIJALNA SKRB I MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE						
Aktivnost: A100037, Pomoć i njega u kući			12.000,00	12.000,00	6.360,00	53,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1070	5.000,00		0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	5.000,00		0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	5.000,00		0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1070	5.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1070	7.000,00		6.360,00	90,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1070	7.000,00		6.360,00	90,86
423	Prijevozna sredstva	1070	7.000,00		6.360,00	90,86
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1070	7.000,00		6.360,00	90,86
Aktivnost: A100038, Podmirenje troškova stanovanja						
3	RASHODI POSLOVANJA	1070	35.000,00	35.000,00	22.938,63	65,54

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	35.000,00		22.938,63	65,54
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	35.000,00		22.938,63	65,54
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1070	35.000,00		22.938,63	65,54
	Aktivnost: A100039, Pomoć obiteljima i pojedincima		82.000,00	82.000,00	74.198,80	90,49
3	RASHODI POSLOVANJA	1070	82.000,00		74.198,80	90,49
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	82.000,00		74.198,80	90,49
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	82.000,00		74.198,80	90,49
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	42.000,00		39.400,00	93,81
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1070	40.000,00		34.798,80	87,00
	Tekući projekt: T100004, Darovi djeci povodom blagdana		1.000,00	1.000,00	7.000,00	700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1040	1.000,00		7.000,00	700,00
38	Ostali rashodi	1040	1.000,00		7.000,00	700,00
381	Tekuće donacije	1040	1.000,00		7.000,00	700,00
3812	Tekuće donacije u naravi	1040	1.000,00		7.000,00	700,00
	Tekući projekt: T100005, Potpore roditeljima novorođene djece		90.000,00	90.000,00	93.100,00	103,44
3	RASHODI POSLOVANJA	1040	90.000,00		93.100,00	103,44
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	90.000,00		93.100,00	103,44
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040	90.000,00		93.100,00	103,44
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1040	55.000,00		55.000,00	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1040	35.000,00		38.100,00	108,86
	Tekući projekt: T100006, Mjere poticanja stanogradnje		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0610	1.000,00		0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0610	1.000,00		0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0610	1.000,00		0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0610	1.000,00		0,00	0,00
	Program: 1013, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		222.000,00	222.000,00	281.805,97	126,94
	Aktivnost: A100040, Zaštita od požara		200.000,00	200.000,00	263.680,97	131,84
3	RASHODI POSLOVANJA	0320	200.000,00		263.680,97	131,84
38	Ostali rashodi	0320	200.000,00		263.680,97	131,84
381	Tekuće donacije	0320	200.000,00		263.680,97	131,84
3811	Tekuće donacije u novcu	0320	200.000,00		263.680,97	131,84

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
	Aktivnost: A100041, Civilna zaštita		22.000,00	22.000,00	18.125,00	82,39
3	RASHODI POSLOVANJA	0220	21.000,00		18.125,00	86,31
32	Materijalni rashodi	0220	16.000,00		13.125,00	82,03
322	Rashodi za materijal i energiju	0220	1.000,00		0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0220	1.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0220	15.000,00		13.125,00	87,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	0220	15.000,00		13.125,00	87,50
38	OSTALI RASHODI	0220	5.000,00		5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0220	5.000,00		5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0220	5.000,00		5.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0220	1.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0220	1.000,00		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0220	1.000,00		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0220	1.000,00		0,00	0,00
	Program: 1014, RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		1.788.000,00	1.788.000,00	1.780.379,39	99,57
	Kapitalni projekt: K100003, Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova		795.000,00	795.000,00	790.382,56	99,42
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	2.000,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	1.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0451	1.000,00		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0451	1.000,00		0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451	1.000,00		0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	1.000,00		0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0451	1.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	125.000,00		124.950,00	99,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	125.000,00		124.950,00	99,96
421	Građevinski objekti	0451	125.000,00		124.950,00	99,96
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	125.000,00		124.950,00	99,96
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	665.000,00		665.432,56	100,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	665.000,00		665.432,56	100,07
421	Građevinski objekti	0451	665.000,00		665.432,56	100,07
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	665.000,00		665.432,56	100,07
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	2.000,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	1.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0451	1.000,00		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0451	1.000,00		0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451	1.000,00		0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	1.000,00		0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0451	1.000,00		0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	1.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	1.000,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451	1.000,00		0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	1.000,00		0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100004, Izgradnja javne rasvjete		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0640	1.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	1.000,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0640	1.000,00		0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0640	1.000,00		0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100005, Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	1.000,00		0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451	1.000,00		0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	1.000,00		0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0451	1.000,00		0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100015, Rekonstrukcija NC047 Novo Selo Podravsko		991.000,00	991.000,00	989.996,83	99,90
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	47.000,00		46.875,00	99,73
32	Materijalni rashodi	0451	47.000,00		46.875,00	99,73
323	Rashodi za usluge	0451	47.000,00		46.875,00	99,73
3237	Intelektualne i osobne usluge	0451	47.000,00		46.875,00	99,73
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	1.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	1.000,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451	1.000,00		0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	1.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	0,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451	0,00		0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	0,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	943.000,00		943.121,83	100,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	943.000,00		943.121,83	100,01
421	Građevinski objekti	0451	943.000,00		943.121,83	100,01
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	943.000,00		943.121,83	100,01
	Program: 1015, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		2.003.000,00	2.003.000,00	1.999.303,21	99,82
	Kapitalni projekt: K100006, Izrada prostorno-planskih dokumenata		125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0620	125.000,00		125.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	125.000,00		125.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	125.000,00		125.000,00	100,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	125.000,00		125.000,00	100,00
	Kapitalni projekt: K100009, Izgradnja širokopojasne mrežne infrastrukture		124.000,00	124.000,00	123.704,31	99,76
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	12.000,00		123.704,31	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	12.000,00		123.704,31	
422	Postrojenja i oprema	0660	12.000,00		123.704,31	
4222	Komunikacijska oprema	0660	12.000,00		123.704,31	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	112.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	112.000,00		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0660	112.000,00		0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0660	112.000,00		0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100010, Izgradnja Društvenog doma Mali Bukovec		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	1.000,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	1.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0660	1.000,00		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0660	1.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660,086	0,00		0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00		0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0660	0,00		0,00	0,00
4111	Zemljište	0660	0,00		0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100011, Izgradnja biciklističke staze		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0455	1.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0455	1.000,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0455	1.000,00		0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0455	1.000,00		0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100013, Rekonstrukcija Društvenog doma Sveti Petar		1.658.000,00	1.658.000,00	1.657.255,15	99,96
3	RASHODI POSLOVANJA	0860	93.000,00		92.660,21	99,63
32	Materijalni rashodi	0860	93.000,00		92.660,21	99,63
323	Rashodi za usluge	0860	93.000,00		92.660,21	99,63
3237	Intelektualne i osobne usluge	0860	93.000,00		92.660,21	99,63

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0860	165.000,00		164.594,94	99,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0860	165.000,00		164.594,94	99,75
421	Građevinski objekti	0860,0860	165.000,00		164.594,94	99,75
4212	Poslovni objekti	0860	165.000,00		164.594,94	99,75
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0860	0,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0860	0,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0860,0860	0,00		0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0860	0,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0860	0,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0860	0,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0860,0860	0,00		0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0860	0,00		0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0660	1.400.000,00		1.400.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0660	1.400.000,00		1.400.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0660	1.400.000,00		1.400.000,00	100,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0660	1.400.000,00		1.400.000,00	100,00
	Kapitalni projekt: K100014, Rekonstrukcija Zdravstvene stanice Mali Bukovec		94.000,00	94.000,00	93.343,75	99,30
3	RASHODI POSLOVANJA	0760	0,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0760	0,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0760	0,00		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0760	0,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0740,0760	0,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0740,0760	0,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0740,0740	0,00		0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0740,0760	0,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0740,0760	94.000,00		93.343,75	99,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0740,0760	94.000,00		93.343,75	99,30
421	Građevinski objekti	0740,0740	94.000,00		93.343,75	99,30
4212	Poslovni objekti	0740,0760	94.000,00		93.343,75	99,30
	Program: 1016, PREDŠKOLSKI ODGOJ Korisnik: 49114, DJEČJI VRTIĆ KRIJESNICA Aktivnost: A100043, Redovan rad Dječjeg vrtića Krijesnica		1.085.000,00	1.085.000,00	1.072.908,28	98,89
			1.085.000,00	1.085.000,00	1.072.908,28	98,89
			1.073.000,00	1.073.000,00	1.062.684,57	99,04

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	1.073.000,00		1.062.684,57	99,04
31	Rashodi za zaposlene	0911	790.000,00		812.845,04	102,89
311	Plaće (Bruto)	0911	660.000,00		681.497,86	103,26
3111	Plaće za redovan rad	0911	660.000,00		681.497,86	103,26
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	20.000,00		18.900,00	94,50
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	20.000,00		18.900,00	94,50
313	Doprinosi na plaće	0911	110.000,00		112.447,18	102,22
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	110.000,00		112.447,18	102,22
32	Materijalni rashodi	0911	282.000,00		249.839,53	88,60
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	43.000,00		38.902,90	90,47
3211	Službena putovanja	0911	0,00		0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911	35.000,00		35.963,90	102,75
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0911	3.000,00		1.650,00	55,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0911	5.000,00		1.289,00	25,78
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	163.000,00		150.752,99	92,49
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	33.000,00		33.541,35	101,64
3222	Materijal i sirovine	0911	70.000,00		69.678,98	99,54
3223	Energija	0911	40.000,00		32.580,46	81,45
3225	Sitni inventar i auto gume	0911	17.000,00		14.452,20	85,01
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0911	3.000,00		500,00	16,67
323	Rashodi za usluge	0911	55.000,00		48.654,64	88,46
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911	5.000,00		3.606,15	72,12
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911	1.000,00		186,65	18,67
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0911	3.000,00		2.289,56	76,32
3234	Komunalne usluge	0911	10.000,00		8.949,77	89,50
3235	Zakupnine i najamnine	0911	3.000,00		2.671,56	89,05
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911	10.000,00		9.770,93	97,71
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	5.000,00		7.639,52	152,79
3238	Računalne usluge	0911	15.000,00		13.337,50	88,92
3239	Ostale usluge	0911	3.000,00		203,00	6,77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	21.000,00		11.529,00	54,90
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0911	15.000,00		9.219,40	61,46
3293	Reprezentacija	0911	3.000,00		0,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0911	3.000,00		2.309,60	76,99
34	Financijski rashodi	0911	1.000,00		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0911	1.000,00		0,00	0,00
3433	Zatezne kamate	0911	1.000,00		0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100012, Opremanje radnog prostora Dječjeg vrtića		7.000,00	7.000,00	5.319,93	76,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0911	7.000,00		5.319,93	76,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	7.000,00		5.319,93	76,00
422	Postrojenja i oprema	0911	7.000,00		5.319,93	76,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
4221	Uredska oprema i namještaj	0911	0,00		0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0911	5.000,00		5.319,93	106,40
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0911	2.000,00		0,00	0,00
Tekući projekt: T100007, Održavanje infrastrukture i okoliša Dječjeg vrtića			5.000,00	5.000,00	4.903,78	98,08
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	5.000,00		4.903,78	98,08
32	Materijalni rashodi	0911	5.000,00		4.903,78	98,08
323	Rashodi za usluge	0911	5.000,00		4.903,78	98,08
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911	5.000,00		4.903,78	98,08

Članak 2.

Utvrđuje se da je u 2020. godini ostvaren proračunski manjak u ukupnom iznosu od 125.218,49 kuna. Isti se prenosi u iduću godinu, a sukladno odredbama članka 7. Zakona o proračunu bit će uključen u izmjene i dopune Proračuna Općine Mali Bukovec za 2021. godinu.

Članak 3.

Ostvarenje Proračuna Općine Mali Bukovec u razdoblju od 01.01. do 31.12.2020. godine realizirano je u slijedećim iznosima:

- prihodi poslovanja (razred 6) ostvareni su u iznosu od 7.959.212,80 kuna, odnosno 96,57% od plana za 2020. godinu,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7) ostvareni su u iznosu od 0,00 kuna, odnosno 0,00% od plana za 2020. godinu,
- primici od financijske imovine i zaduživanja (razred 8) ostvareni su u iznosu od 1.540.037,41 kuna, odnosno 100% od plana za 2020. godinu,
- rashodi poslovanja (razred 3) ostvareni su u iznosu od 4.347.083,12 kuna, odnosno 96,64% od plana za 2020. godinu,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4) ostvareni su u iznosu od 3.416.929,51 kuna, odnosno 98,24% od plana za 2020. godinu,
- izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (razred 5) ostvareni su u iznosu od 1.573.400,00 kuna, odnosno 99,96% od plana za 2020. godinu.

Razlog odstupanja od plana za 100% kod prihoda od prodaje nefinancijske imovine (razred 7) je to što do 31. prosinca 2020. godine nije izvršena planirana prodaja naslijeđene ošasne imovine u iznosu od 55.000,00 kuna, dok se svi ostali ostvareni prihodi i rashodi nalaze unutar 10% od planiranih iznosa za 2020. godinu.

Članak 4.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Općine M. Bukovec na dan 31.12.2020. godine iznosi 91.212,46 kuna, a sastoji se od potraživanja za:

- poreze na imovinu (porez na promet nekretnina) u iznosu od 26.550,97 kuna,
- poreze na robu i usluge (porez na tvrtku i potrošnju) u iznosu od 8.487,53 kune,
- prihode od nefinancijske imovine (zakup, naknade za koncesiju, hidrorentu) u iznosu od 37.652,62 kune,
- prihode po posebnim propisima (sufin. prijevoza srednjoškolaca, doprinosi za šume i vodno gospodarstvo) u iznosu od - 826,09 kuna i
- komunalne doprinose i naknade (komunalna naknada, godišnja naknada za groblje) u iznosu od 19.347,43 kune.

Članak 5.

Stanje nepodmirenih obveza Općine Mali Bukovec na dan 31.12.2020. godine iznosi 2.718.762,81 kune, od čega:

- obveze za zaposlene iznose 114.157,04 kuna,
- obveze za materijalne rashode iznose 69.303,88 kuna,
- obveze za financijske rashode iznose 452,13 kuna,
- obveze za subvencije iznose 1.900,00 kuna,
- obveze za naknade građanima i kućanstvima iznose 675,00 kuna,
- obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći iznose 950,60 kuna,
- ostale tekuće obveze iznose 127.417,83 kune,
- obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iznose 50.000,00 kuna te
- obveze za kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora iznose 2.353.906,33 kuna.

Od ukupno nepodmirenih obveza na dan 31.12.2020. godine dospjelih obveza je 50.000,00 kuna.

U izvještajnom razdoblju Općina Mali Bukovec nije koristila sredstva proračunske zalihe, nije izdavala jamstva te nema sudskih postupaka u tijeku.

Članak 6.

Općina Mali Bukovec se u razdoblju od 01.01. do 31.12.2020. godine zadužila na tržištu novca i kapitala za:

- dugoročni kumski kredit za financiranje projekta Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene, osnovno školske ustanove - Osnovna škola Veliki Bukovec kod Zagrebačke banke d.d. u iznosu od 1.750.000,00 kuna. Rok otplate kredita je 6 godina od isteka razdoblja počeka, a najkasnije do 01.06.2028. godine. Kredit se otplaćuje sukcesivno, u jednakim tromjesečnim anuitetima. Razdoblje počeka iznosi 12 mjeseci od isteka roka korištenja kredita, a rok korištenja kredita je 31.05.2021. godine.

Članak 7.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186/020-01-01-21-11
Mali Bukovec, 19. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

4.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 7/18 i 6/20) Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2017. - 2021., održanoj 19. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa građenja komunalne
infrastrukture za 2020. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu na području Općine Mali Bukovec.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2186/020-01-20-15
Mali Bukovec, 19. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 7/18 i 6/20), općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture za 2020. godinu

I.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu na području Općine Mali Bukovec (dalje: Program) sastavni je dio Proračuna općine Mali Bukovec za 2020. godinu te je planiran u iznosu od 2.645.000,00 kuna.

II.

Temeljni prihodi za realizaciju ovog Programa su namjenska sredstva europskih fondova, komunalnog i vodnog doprinosa, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknada za koncesiju te prihodi temeljeni na pojedinim zakonskim propisima kako slijedi:

Broj konta	VRSTE PRIHODA I PRIMITAKA	Izvor financ.	Plan za 2020.	Ostvarenje za 2020.
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	52	105.000,00	104.500,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	52	75.000,00	75.355,71
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	51	1.650.000,00	1.647.899,43
6421	Naknade za koncesije	43	25.000,00	33.075,71
65221	Vodni doprinos	43	10.000,00	1.019,34
6531	Komunalni doprinosi	43	2.000,00	2.397,37
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	43	70.000,00	36.454,51
	UKUPNO:		1.937.000,00	1.900.702,07

III.

Planirani namjenski prihodi iz točke II. ovog Izvješća, ostvareni su u iznosu od 1.900.702,07 kuna, a utrošeni prema stavkama programa kako slijedi:

Objekti ili uređaji	Aktivnosti	Izvori financiranja	Ostvarenje za 2019.
Nerazvrstane ceste	K100002 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	52	0,00
	K100015 Rekonstrukcija NC047 Novo Selo Podravsko	11,52,84	989.996,83
Javne površine	K100003 Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova	43, 11,52	790.382,56
	Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu - Put u Križančiji	51	665.432,56
	Asfaltiranje parkirališta u Novom Selu Podravskom	11	124.950,00
	K100005 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	11	0,00
Groblja	A100007 Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na objektima	11	9.988,80
	Glavni elektroprojekt sunčane elektrane	11	5.000,00
	Društveni dom Županec - dvokrilna vrata - DVD	11	4.988,80
	A100011 Održavanje groblja i objekata na groblju	52,11	181.272,50
	Uređenje groblja M. Bukovec i Sveti Petar(javna rasvjeta, klima)	52	67.162,50
	Uređenje groblja M. Bukovec i Sveti Petar (uređenje i opločenje staza)	52,11	114.110,00
	Saniranje spomenika palih boraca na groblju Sveti Petar	43	2.500,00
Javna rasvjeta	K100004 Izgradnja javne rasvjete	11	0,00
	Projektiranje javne rasvjete za područje Općine Mali Bukovec		
	UKUPNO:		1.971.640,69

IV.

Namjenska sredstva za izvršenje Programa u 2020. godini ostvarena su u iznosu od 1.900.702,07 kuna, dok je Program realiziran u iznosu od 1.971.640,69 kunu. Nedostatak sredstava za realizaciju Programa u iznosu od 70.938,62 kuna financirao se iz općih prihoda i primitaka Proračuna Općine Mali Bukovec.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186/020-02-20-14
Mali Bukovec, 15. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Darko Marković, mag.ing.el., v.r.

5.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 7/18 i 6/20) Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 19. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne
infrastrukture za 2020. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu na području Općine Mali Bukovec.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2186/020-01-20-13
Mali Bukovec, 19. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 7/18 i 6/20), Općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture za 2020. godinu

I.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu na području Općine Mali Bukovec sastavni je dio Proračuna općine Mali Bukovec za 2020. godinu te je planiran u iznosu od 309.000,00 kuna.

653) koji su bili planirani u iznosu od 222.000,00 kuna za komunalnu naknadu za stambeni i poslovni prostor te komunalnu naknadu za groblje, dok se ostatak potrebnih sredstava planirao financirati iz općih prihoda i primitaka.

II.

Temeljni prihodi predviđeni za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu bili su prihodi od komunalnih doprinosa i naknada (podskupina konta

III.

Planirani prihodi u podskupini 653 Komunalni doprinosi i naknade iz točke II. ovog Izvješća ostvareni su u iznosu od 233.777,66 kuna, a utrošeni su prema stavkama kako slijedi:

Komunalne djelatnosti	OPIS POSLOVA	Izvori financiranja	Ostvarenje za 2020.g.
Javna rasvjeta	A100010 Održavanje javne rasvjete	43	18.843,91
Održavanje groblja	A100011 Održavanje groblja i objekata na groblju	43,52	183.772,50
Održavanje javnih površina	A100012 Održavanje dječjih igrališta	43	0,00
Održavanje javnih površina	A100013 Održavanje javnih površina	43	11.308,72
Čišćenje javnih površina	A100015 Odvoz i zbrinjavanje otpada	43	18.209,13
Odvodnja atmosferskih voda	A100020 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda	43	28.875,00
	UKUPNO:		261.009,26

IV.

Manjak prihoda za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu od komunalnih doprinosa i naknada u iznosu od 27.231,60 kuna financiran je iz općih prihoda i primitaka Proračuna Općine Mali Bukovec.

od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2186/020-02-20-12

Mali Bukovec, 15. ožujka 2021.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2186/020-01-21-17

Mali Bukovec, 19. ožujka 2021.

Općinski načelnik

Darko Marković, mag.ing.el., v.r.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Golec, v.r.

6.

Temeljem članka 25. stavka 9 i članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 7/18 i 6/20), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 19. ožujka 2021. godine, donosi

Na temelju članka 25. stavka 9 i članka 49. stavka 5 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 7/18 i 6/20), općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnosi

I Z V J E Š Ć E

o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2020. godinu

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2020. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava

I.

Prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH su namjenska sredstva ostvarena u visini kako slijedi:

Broj konta	VRSTE PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2020.	Ostvarenje za 2020.
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	170.000,00	167.573,76
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave - prenamjena zemljišta	1.000,00	43,77
	UKUPNO:	171.000,00	167.617,53

II.

Planirani namjenski prihodi iz točke I. ovog Izvješća, ostvareni su u iznosu od 167.617,53 kune, a utrošeni prema stavkama programa kako slijedi:

Aktivnosti	Ostvarenje za 2020.
Aktivnost: A10009 Održavanje cesta	142.025,00
Kapitalni projekt: K100008 Zemljište za uređenje i razvoj javne infrastrukture	0,00
4111 Zemljište	0,00
Tekući projekt: T100001 Izgradnja sustava kanalizacije i pročistača	0,00
4111 Zemljište	0,00
Aktivnost: A100042, Održavanje poljoprivrednih površina	22.812,50
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.812,50
Aktivnost: A100003, Redovan rad Jedinog upravnog odjela	18.200,00
32375, Geodetsko-katastarske usluge	18.200,00
32379, Ostale intelektualne usluge	0,00
Aktivnost: A100045 Rekonstrukcija i dodatna ulaganja na zemljištu	3.199,19
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.199,19
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - izgradnja potpornog zida u Svetom Petru	64.747,50
UKUPNO:	250.984,19

IV.

Planirani namjenski prihodi za izvršenje Programa ostvareni su u iznosu od 167.617,53 kuna, dok je Program realiziran u iznosu od 250.984,19 kuna. Nedostatak namjenskih sredstava za izvršenje Programa u iznosu od 83.366,66 kuna financiran je iz općih prihoda i primitaka Proračuna Općine Mali Bukovec za 2020. godinu.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186/020-02-21-16
Mali Bukovec, 15. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Darko Marković, mag.ing.el., v.r.

7.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 7/18 i 6/20), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 19. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješćaja o radu načelnika**

I.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o radu načelnika Općine Mali Bukovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/20-01/01
URBROJ: 2186/020-01-21-4
Mali Bukovec, 19. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13,

7/18 i 6/20), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2017. - 2021., održanoj 19. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva BUKOTERMAL d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec dozvoljava uplatu dodatnih sredstava na ime povećanja temeljnog kapitala trgovačkog društva za istraživanje i eksploataciju geotermalnih polja, tvrtki Bukotermal d.o.o. u iznosu od 450.000,00 kn.

Iznos se temelji na vlasničkom udjelu kojeg Općina Mali Bukovec ima u tvrtki Bukotermal d.o.o., a on iznosi 15 % vlasničkog udjela.

Sukladno suvlasničkim udjelima, povećanje temeljnog kapitala izvršit će i drugi suvlasnik, Varaždinska županija u iznosu od 2.550.000,00 kn tako da ukupni iznos povećanja temeljnog kapitala iznosi 3.000.000,00 kn.

Članak 2.

Uplatom dodatnih sredstava iz članka 1. ove Odluke Općina Mali Bukovec je i dalje suvlasnik u tvrtki s 15% poslovnog udjela.

Članak 3.

Dodatna sredstva na ime povećanja temeljnog kapitala u iznosu od 450.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, Razdjel 001, Glava 01 Općinsko vijeće i Općinski načelnik, Program 1000 Javna uprava i administracija, A100001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela, konto 532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije i na službenoj web stranici Općine Mali Bukovec.

KLASA: 404-02/19-01/01
URBROJ: 2186/020-01-21-12
Mali Bukovec, 19. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

9.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 18/13, 7/18 i 6/20), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2017. - 2021., održanoj dana 19. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju političkih stranaka u 2021. godini

Članak 1.

U 2021. godini političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec financirat će se mjesečnim iznosom od 100,00 kuna po članu Općinskog vijeća.

Iznosom iz prethodnog stavka ovog članka financirat će se i nezavisni vijećnici u Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec.

Sukladno članku 6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na povećanje naknade u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2021. godinu raspoređuju se na način opisan u članku 1. ove Odluke u dva obroka:

- za razdoblje od 1.01. do 31.05.2021. u mjesecu lipnju i
- za razdoblje od 1.06. do 31.12.2021. u mjesecu prosincu ove godine.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplaćuju se strankama i nezavisnim vijećnicima za cijeli mjesec, uz uvjet da mandat u mjesecu traje minimalno deset dana.

Članak 3.

Iznos iz stavka 1. ovog članka osiguran je u proračunu Općine Mali Bukovec za 2021. godinu u sklopu Programa 1011 - Razvoj civilnog društva, Aktivnosti A100033 - Rad političkih stranaka te će se isplatiti na način utvrđen Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe na račune političkih stranaka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 402-08/21-01/03
URBROJ: 2186/020-01-21-2
Mali Bukovec, 19. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.