

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 27 — Godina XXXIV	Varaždin, 24. ožujka 2026.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		Izvešće o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	1342		
2.	Odluka o imenovanju službenika za informiranje	1334	10.	Zaključak o usvajanju Izvešća o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2025. godini	1346
OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		Izvešće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2025. godini	1346		
4.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Cestica	1334	11.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjih izvješća lovočuvarske službe L.D. Šljuka Petrijanec	1347
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		11.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjih izvješća lovočuvarske službe L.D. Šljuka Petrijanec	1347	
5.	Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine	1335	12.	Odluka o kupnji zemljišta k.č.br. 90 k.o. Petrijanec	1347
6.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2026. godinu	1335	13.	Odluka o kupnji zemljišta k.č.br. 101 k.o. Petrijanec	1348
7.	Zaključak o usvajanju Izvešća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2025. godinu	1336	14.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec	1348
	Izvešće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2025. godinu	1336	15.	Odluka o groblju	1350
8.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2026. godinu	1339	16.	Odluka o oslobađanju plaćanja grobne naknade	1356
9.	Zaključak o usvajanju Izvešća o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	1342	17.	Odluka o socijalnoj skrbi Općine Petrijanec	1357
			OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			5.	Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec u 2026. godini	1359
			6.	Odluka o izmjenama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Škrinjica	1360

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22, dalje: Zakon) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

ODLUKU o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se viši referent Jedinственог управног одјела **Marko Fućač** za službenika za informiranje Općine Breznica.

Članak 2.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama sukladno odredbama Zakona.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutaršnjem ustroju tijela Općine Breznica, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u

službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Breznica,

- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom.

Članak 4.

Općina Breznica će o ovoj Odluci izvijestiti Povjerenika za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja Odluke.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60A/15) i Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60A/15).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na službenim stranicama Općine Breznica i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona.

KLASA: 008-01/26-01/03
URBROJ: 2186-23-03-26-1
Bisag, 23. ožujka 2026.

Općinski načelnik
Ivan Andrašek, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/25), općinski načelnik Općine Cestica dana 20. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Cestica

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Cestica donosi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

Članak 2.

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/26-01/10
URBROJ: 2186-3-01/26-1
Cestica, 20. ožujka 2026.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec prihvaća Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine objavit će se na internetskim stranicama Općine Petrijanec www.petrijanec.hr.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/26-01/2

URBROJ: 2186-6-01/1-26-2

Petrijanec, 23. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

6.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko

vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2026. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Petrijanec za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose ukupno **3.557,01 eura**.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2026. godinu raspoređuju se sredstva u iznosima kako slijedi:

Stranka	Vijećnik	Vijećnica	Iznos/ Vijećnik	Iznos/ Vijećnica	Ukupno
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	6	3	1.592,70	875,97	2.468,67
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	2	0	530,90	-	530,90
HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	1	0	265,45	-	265,45
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	0	1	-	291,99	291,99
UKUPNO:					3.557,01 eura

Članak 4.

Sredstva utvrđena člankom 3. ove Odluke doznačit će se tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-02/26-01/3
URBROJ: 2186-6-01/1-26-1
Petrijanec, 23. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

7.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2025. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2025. godinu.

II.

Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2025. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-26-2
Petrijanec, 23. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) i

članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2025. godinu**

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju MUP-a i nadležne vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Općine Petrijanec kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara te Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. studenoga 2021. godine,

donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Petrijanec i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/21). Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin dalo je dalo pozitivno Mišljenje (KLASA: 214-02/21-11/385, URBROJ: 511-01-390-21-2 od dana 30. rujna 2021. godine) na Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Petrijanec. Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec dala je pozitivno Mišljenje (KLASA: 214-01/21-01/1, URBROJ: 2186-06-21-27, od dana 21. srpnja 2021. godine) na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije na dio koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/24) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2025. godinu (KLASA: 245-01/25-01/1, URBROJ: 2186-6-0/1-25-5 od 19. veljače 2025. god.).

Od ostalih dokumenata iz područja zaštite od požara u 2025. godini za područje Općine Petrijanec usvojeni su sljedeći:

- Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/25),
- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini na području Općine Petrijanec (KLASA: 245-01/25-01/1, URBROJ: 2186-6-02/1-25-6, od 28. ožujka 2025. god.),
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Petrijanec u protupožarnoj sezoni u 2025. godini (KLASA: 245-01/25-01/1, URBROJ: 2186-6-02/1-25-7 od 28. ožujka 2025. god.),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Petrijanec za 2025. godinu (KLASA: 245-01/25-01/1, URBROJ: 2186-6-02/1-25-10 od 28. ožujka 2025. god.),
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Petrijanec u 2025. godini (KLASA: 245-01/25-01/1, URBROJ: 2186-6-02/1-25-12 od 28. ožujka 2025. god.).

Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donijelo Odluku

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/20). Navedenom Odlukom propisane su potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec. Nadzor nad provedbom odredaba navedene Odluke koje se odnose na agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi komunalni redar - referent Općine Petrijanec.

Sukladno Odluci o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/24), isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec je DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o., Črešnjevo, Školska ulica 11, 42201 Beretinec.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), na području Općine Petrijanec vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica općine Petrijanec u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves i DVD Strmec Podravski.

Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva opremljeni su sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva (»Narodne novine«, broj 91/02, 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11, 125/19), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Petrijanec (opremanje nadzire zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Varaždinske županije putem stručnog nadzora).

Dojava o požaru na području Općine Petrijanec zaprima se u Vatrogasnom operativnom centru (VOC) JVP Grada Varaždina, pozivom na broj 193. Dojavu požara je moguće dojaviti i preko Centra 112 Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin na telefon 112, koji zaprimljenu dojavu odmah prosljeđuje u JVP Grada Varaždina. Nakon zaprimljene dojave, operativno dežurni djelatnik VOC JVP Grada Varaždina (dispečer) uzbuđuje središnje društvo DVD Petrijanec, koji izlaze na mjesto intervencije s odgovarajućom vatrogasnom tehnikom. Ovisno o tipu intervencije i prosudbi situacije, prema potrebi se uzbuđuju se i ostala društva iz VZO Petrijanec te ostala društva izvan područja Općine.

Tablica 1. Kadrovska popunjenost: VZO Petrijanec

R.B.	VATROGASNA POSTROJBA	BROJ OPERATIVNIH ČLANOVA
1.	DVD Petrijanec	20 operativnih 60 ostalih
2.	DVD Družbinec	10 operativnih 60 ostalih
3.	DVD Majerje	10 operativnih 23 ostalih
4.	DVD Nova Ves	10 operativnih 66 ostalih
5.	DVD Strmec Podravski	10 operativnih 48 ostalih

Izvor: VZO Petrijanec, 2025. god.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Općine Petrijanec za 2025. godinu, za djelovanje VZO Petrijanec izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 50.827,38 eura.

5. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJANEC ZA 2025. GODINU

- Općina Petrijanec tijekom 2025. godine nije provodila usklađivanje Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/21) u skladu s člankom 13. Zakona, s obzirom na to da nije bilo novonastalih uvjeta za izmjene ili dopune akta.
- Općina Petrijanec ima Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/20). Navedenom Odlukom u razdoblju od 01. svibnja do 30. listopada zabranjeno je spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu.
- Prostornim planom Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/07, 41/12, 31/21, 84/21 - pročišćeni tekst, 51/24, 60/24 - pročišćeni tekst) evidentirane su i obrađene mjere iz područja zaštite od požara sukladno važećim propisima.
- Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec skrbi o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94), a temeljem Procjene ugroženosti od

požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec.

- Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec, dobrovoljna vatrogasna društva osiguravaju potreban broj operativnih vatrogasaca. DVD Petrijanec kao središnje vatrogasno društvo, za obavljanje vatrogasne djelatnosti u svom sastavu ima 20 operativnih vatrogasaca, dok ostala dobrovoljna vatrogasna društva koja nisu određena kao središnja vatrogasna društva, za obavljanje vatrogasne djelatnosti u svom sastavu imaju 10 operativnih vatrogasaca.
- Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec održava sjednice zapovjedništva na kojima usklađuje planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.
- Hrvatske šume odnosno nadležna Šumarija izrađuje godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem kojeg se izrađuju prosjeke kroz posebno ugrožene šume na području Županije, a sukladno podacima i izvješćima koje Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec dostavlja Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.
- Komunalni redar - referent Općine Petrijanec poduzeo je odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta na području Općine Petrijanec.
- Općina Petrijanec osigurava opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno, Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec.
- Općina Petrijanec za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi osigurava odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje

odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

11. Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec osigurava potreban broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara. U ispravnom stanju održava dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.
12. Općina Petrijanec sukladno Planu korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Petrijanec u 2024. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/24), utvrdila je uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine. Na području Općine Petrijanec tijekom 2025. godine nisu zabilježeni šumski požari koji bi zahtijevali angažman teške mehanizacije i izradu protupožarnih presjeka.
13. Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec nije sudjelovala u razradi sustava djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva. Županijsko operativno vatrogasno dežurstvo ide preko JVP-a Grada Varaždina sukladno ustroju JVP-a.

6. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Petrijanec je zadovoljavajuće, a kako bi se isto održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec te provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, te sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-26-1
Petrijanec, 23. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

8.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/25) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2026. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Petrijanec, Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Petrijanec potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

- a) Općina Petrijanec dužna je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22).

Izvršitelj zadatka:	Općina Petrijanec
Sudjelovatelji:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin Vatrogasna zajednica općine Petrijanec
Rok:	Kontinuirano

- b) Općinsko vijeće Općine Petrijanec dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25).

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Rok: 01. svibanj 2026. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijanec sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Sudjelovatelji: MUP RH Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: Kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

- d) Vatrogasna zajednica općine Petrijanec uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Petrijanec
Općina Petrijanec
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Čakovec i Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice općine Petrijanec. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Petrijanec, financijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Općine Petrijanec. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.
Vatrogasna zajednica općine Petrijanec
Općina Petrijanec
Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: kontinuirano

- b) Komunalni redar - referent Općine Petrijanec dužan je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Rok: 30. lipnja 2026. godine

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (»Narodne novine«, broj 86/24), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima

za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Petrijanec te Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Petrijanec
DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski
Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Petrijanec
DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski
Rok: kontinuirano

- c) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Petrijanec te Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Petrijanec.

Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica općine Petrijanec
JVP Grada Varaždina
Rok: 30. travnja 2026. godine

- d) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Petrijanec i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Petrijanec
JVP Grada Varaždina
DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski
Rok: kontinuirano

- e) Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice. Osnivanje Županijskog vatrogasnog operativnog centra.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija
Općina Petrijanec
Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica općine Petrijanec
JVP Grada Varaždina
DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski
Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Petrijanec.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec

IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Petrijanec.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec

Rok: 31. prosinac 2026. godine

V.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Petrijanec.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/26-01/2
URBROJ: 2186-6-01/1-26-1
Petrijanec, 23. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

9.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), na prijedlog općinskog načelnika Općine Petrijanec, Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu nalazi se u prilogu Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-05/26-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-26-2
Petrijanec, 23. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

**IZVJEŠĆE****O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE PETRIJANEC
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU**

Petrijanec, 2026.

S A D R Ž A J

1. UVOD	1343
2. PRIRODNE NEPOGODE	1343
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	1344
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	1344
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC	1344
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	1345
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	1345
8. ZAKLJUČAK	1345

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona*, određeno je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 34. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 89/24) u daljnjem tekstu: *Plan*).

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Petrijanec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjnjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Petrijanec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Petrijanec najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijanec.

Za područje Općine Petrijanec u 2025. godini proglašena je prirodne nepogode suše.

- Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20; dalje u tekstu ZLPRS), članka 23. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne

novine«, broj 16/19; dalje u tekstu: ZUUPPN), članka 60. stavka 1. toč. 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/25)

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu: Vlada RH, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.), Varaždinska županija i Općina Petrijanec.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Petrijanec utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenovano je Odlukom Općinskog vijeća Općine Petrijanec o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/25) na razdoblje od 4 godine. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijanec sastoji se od predsjednika i 4 člana.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Za područje Općine Petrijanec u 2025. godini proglašena je prirodne nepogode suše.

- Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20; dalje u tekstu ZLPRS), članka 23. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19; dalje u tekstu: ZUUPPN), članka 60. stavka 1. toč. 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/25)

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC

Pod pojmom mjera u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Općine Petrijanec vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Planom su određene mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda: potres, olujni i orkanski vjetar, poplave, suša, tuča i mraz.

U preventivno djelovanje od tuče prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče. Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode od tuče podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta od posljedica suše potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina. Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica suše podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Petrijanec u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Petrijanec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika.

Proračunom Općine Petrijanec za 2025. godinu izdvojena su sljedeća sredstva na operativne snage sustava civilne zaštite:

- VZO Petrijanec: 50.827,38 eura,
- HGSS - Stanica Varaždin: 500,00 eura,
- GDCK Varaždin: 8.990,18 eura,
- Udruge: 45.680,00 eura.

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije, fondova EU, donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

8. ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta.

KLASA: 920-05/26-01/1
URBROJ: 2186-6-02/1-26-1
Petrijanec, 23. ožujka 2026.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

10.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2025. godini****I.**

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2025. godini.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2025. godini, koje je njegov sastavni dio, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/26-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-26-2
Petrijanec, 23. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), općinski načelnik Općine Petrijanec, podnosi

IZVJEŠĆE**o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2025. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donijelo je na 24. sjednici Općinskog vijeća, koja je bila održana 19. ožujka 2020. godine, Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/20, u daljnjem tekstu: Odluka o agrotehničkim mjerama).

Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisuju se potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec.

Navedenim agrotehničkim mjerama smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije
- održavanje plodnosti tla.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec postoji ukupno 2.219 ha poljoprivrednog zemljišta isključivo osnovne namjene, što predstavlja 47% ukupne površine Općine. Prema revizijskom izvješću i podacima iz 2016. godine površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba iznosi 2.830 ha. U vlasništvu države se nalazi ukupno 84 ha poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Komunalni redar - referent Općine Petrijanec uputio je ukupno 5 pisanih upozorenja i 9 usmenih upozorenja, a prekršajne naloge nije izdavao. Upozorenja su izdana radi neodržavanja poljoprivrednog zemljišta - vinograda, voćnjaka, livada, oranica, radi ambrozije, orezivanja i rušenja drveća koje ometa normalno odvijanje prometa. Veliki problem oko provedbe agrotehničkih mjera predstavljaju neriješeni imovinsko pravni odnosi, jer su u katastru i zemljišnim knjigama često upisani vlasnici ili posjednici nepoznati ili s netočnim adresama.

Članak 4.

Općina Petrijanec je tijekom 2025. godine putem oglasnih ploča, internetskih stranica te društvenih mreža obavještavala o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, a posebno o uklanjanju korova ambrozije tokom cvatnje, te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

Članak 5.

Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2025. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 320-01/26-01/1
URBROJ: 2186-6-02/1-26-1
Petrijanec, 23. ožujka 2026.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

11.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Godišnjih izvješća lovočuvarske službe L.D. Šljuka Petrijanec**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec prihvaća Izvješće lovočuvarske službe L.D. Šljuka Petrijanec kako slijedi:

- Godišnje izvješće lovnika L.D. Šljuke Petrijanec za lovnu sezonu 2019/2020
- Godišnje izvješće lovnika L.D. Šljuke Petrijanec za lovnu sezonu 2020/2021
- Godišnje izvješće lovnika L.D. Šljuke Petrijanec za lovnu sezonu 2021/2022
- Godišnje izvješće lovnika L.D. Šljuke Petrijanec za lovnu sezonu 2022/2023
- V/104 lovna sezona 2023/2024 i godišnje izvješće lovnika L.D. Šljuka Petrijanec lovna godina 2023/2024
- V/104 lovna godina 2024/2025 i godišnje izvješće lovnika L.D. Šljuka Petrijanec V/104 lovna godina 2024/2025.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 323-01/26-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-26-1
Petrijanec, 23. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 i 52/25), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec, na prijedlog općinskog načelnika, na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU **o kupnji zemljišta k.č.br. 90 k.o. Petrijanec**

Članak 1.

Za potrebe Općine Petrijanec, Općina Petrijanec će izvršiti otkup zemljišta od vlasnika RUŠEC MARA, PETRIJANEC, VLADIMIRA NAZORA 102.

Članak 2.

U Odluci o kupnji zemljišta k.č.br. 90 k.o. Petrijanec predmet kupnje je zemljište na području Općine Petrijanec, katastarska čestica broj 90 k.o. Petrijanec, upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 4, k.o. Petrijanec, u vlasništvu: RUŠEC MARA, PETRIJANEC, VLADIMIRA NAZORA 102, vlasnički dio: 1/1.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost zemljišta sukladno Procjeni tržišne vrijednosti nekretnine BROJ: 07012025, izrađenog od ovlaštenog procjenitelja RUKING d.o.o. za projektiranje i nadzor, Trnovečka 11, 42 000 Varaždin (izradio stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Tomislav Žanić, dipl.ing.građ.) za zemljište ukupne površine 1.032 m² (ŠUMA KOD KUĆE U PETRIJANCU) iznosi 6,91 eura po m².

Procjenom tržišne vrijednosti nekretnine BROJ: 07012025, utvrđeno je da se predmetna čestica svojim jugozapadnim dijelom nalazi unutar građevinskog područja naselja, u zoni mješovite - M1, pretežito stambene namjene, izgrađenog dijela naselja, dok se sjeveroistočni dio čestice nalazi unutar granica naselja, ali izvan granica građevinskog područja naselja, te je procjena za m² zemljišta 6,91 €/m².

Tržišna zaokružena vrijednost zemljišne čestice od 7.130,00 eura predstavlja sadašnju prometnu vrijednost katastarske čestice broj 90, k.o. Petrijanec.

Članak 4.

Ovom Odlukom o kupnji zemljišta k.č.br. 90 k.o. Petrijanec ovlašćuje se općinski načelnik Općine Petrijanec da izvrši sve pravne radnje vezane uz sklapanje kupoprodajnog ugovora i sređivanja vlasničkog stanja.

Članak 5.

Ova Odluka o kupnji zemljišta k.č.br. 90 k.o. Petrijanec stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-04/26-01/7
URBROJ: 2186-6-01/1-26-1
Petrijanec, 23. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 i 52/25), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec, na prijedlog općinskog načelnika, na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU**o kupnji zemljišta k.č.br. 101 k.o. Petrijanec****Članak 1.**

Za potrebe Općine Petrijanec, Općina Petrijanec će izvršiti otkup zemljišta od vlasnika SILAJ KATA, PETRIJANEC, VLADIMIRA NAZORA 100, SILAJ JOSIPA, PETRIJANEC, VLADIMIRA NAZORA 96, JARNEC DIJANA, PETRIJANEC, VLADIMIRA NAZORA 96, SILAJ ROBERT, PETRIJANEC, VLADIMIRA NAZORA 96.

Članak 2.

U Odluci o kupnji zemljišta k.č.br. 101 k.o. Petrijanec predmet kupnje je zemljište na području Općine Petrijanec, katastarska čestica broj 101 k.o. Petrijanec, upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 1814, k.o. Petrijanec, u suvlasništvu: SILAJ KATA, PETRIJANEC, VLADIMIRA NAZORA 100, suvlasnički dio: 48/150, SILAJ JOSIPA, PETRIJANEC, VLADIMIRA NAZORA 96, suvlasnički dio: 34/150, JARNEC DIJANA, PETRIJANEC, VLADIMIRA NAZORA 96, suvlasnički dio: 34/150, SILAJ ROBERT, PETRIJANEC, VLADIMIRA NAZORA 96, suvlasnički dio: 34/150.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost zemljišta sukladno Procjeni tržišne vrijednosti nekretnine BROJ: 08012025, izrađenog od ovlaštenog procjenitelja RUKING d.o.o. za projektiranje i nadzor, Trnovečka 11, 42 000 Varaždin (izradio stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Tomislav Žanić, dipl.ing.građ.) za zemljište ukupne površine 1.219 m² (LIVADA KOD KUĆE U PETRIJANCU) iznosi 11,48 eura po m².

Procjenom tržišne vrijednosti nekretnine BROJ: 08012025, utvrđeno je da se predmetna čestica nalazi unutar građevinskog područja naselja, u zoni mješovite - M1, pretežito stambene namjene, izgrađenog dijela naselja, te je procjena za m² zemljišta 11,48 €/m².

Tržišna zaokružena vrijednost zemljišne čestice od 14.000,00 eura predstavlja sadašnju prometnu vrijednost katastarske čestice broj 101, k.o. Petrijanec.

Članak 4.

Ovom Odlukom o kupnji zemljišta k.č.br. 101 k.o. Petrijanec ovlašćuje se općinski načelnik Općine Petri-

janec da izvrši sve pravne radnje vezane uz sklapanje kupoprodajnog ugovora i sređivanja vlasničkog stanja.

Članak 5.

Ova Odluka o kupnji zemljišta k.č.br. 101 k.o. Petrijanec stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-04/26-01/7

URBROJ: 2186-6-01/1-26-2

Petrijanec, 23. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

14.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 127/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 i 52/25), članka 39. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec****Članak 1.**

Odlukom o prodaji nekretnina pristupa se prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec, i to:

- k.č.br. 82 k.o. Družbinac, MJESNA RUDINA, NEPLODNO ZEMLJIŠTE, površine 94 m², z.k.ul. br. 4516, u 1/1 dijela
- k.č.br. 537/40 k.o. Družbinac, KOMAR, ORANICA, površine 1906 m², z.k.ul.br. 4440, u 1/1 dijela
- k.č.br. 1432/11 k.o. Družbinac, VRBINJE, ORANICA, površine 542 m², z.k.ul.br. 4440, u 1/1 dijela
- k.č.br. 1444/21 k.o. Družbinac, VRBINJE, ORANICA, površine 2028 m², z.k.ul.br. 4440, u 1/1 dijela.

Članak 2.

Početna kupoprodajna cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke određena je na temelju PROCJENE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINE BROJ: 23012026-5 od 24. siječanj 2026., PROCJENE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINE BROJ: 23012026-1 od 23. siječanj 2026., PROCJENE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINE BROJ: 23012026-2 od 23. siječanj 2026., PROCJENE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINE BROJ: 23012026-3 od 23. siječanj 2026., izrađenih po RUKING d.o.o., Trnovečka 11, Varaždin, Tomislav

Žanić, stalni sudski vještak za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 82 k.o. Družbinec, MJESNA RUDINA, NEPLODNO ZEMLJIŠTE, površine 94 m², z.k.ul.br. 4516, u 1/1 dijela iznosi **984,00 EUR**.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 537/40 k.o. Družbinec, KOMAR, ORANICA, površine 1906 m², z.k.ul.br. 4440, u 1/1 dijela iznosi **1.200,00 EUR**.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 1432/11 k.o. Družbinec, VRBINJE, ORANICA, površine 542 m², z.k.ul.br. 4440, u 1/1 dijela iznosi **341,00 EUR**.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 1444/21 k.o. Družbinec, VRBINJE, ORANICA, površine 2028 m², z.k.ul.br. 4440, u 1/1 dijela iznosi **1.280,00 EUR**.

Članak 3.

Prodaja nekretnina vrši se putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Uvjeti natječaja i prodaje:

- Nekretnine se izlažu prodaji prema načelu »viđeno - kupljeno«, što isključuje sve naknadne prigovore kupca.
- Jamčevina se plaća u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene odvojeno za svaku nekretninu i to najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Jamčevina se uplaćuje u korist Općine Petrijanec na žiro račun IBAN: HR3923600001832600007, model: HR68, poziv na broj: 9016 - OIB ponuditelja uz naznaku »Jamčevina za sudjelovanje u natječaju«. Jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čija ponuda nije najpovoljnija vratit će se uplaćena jamčevina u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi, bez prava na kamatu.
- Odabranom ponuditelju se neće vratiti uplaćena jamčevina ukoliko ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku.
- Odabrani ponuditelj je dužan platiti kupoprodajnu cijenu jednokratno, u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora s općinskim načelnikom. U protivnom, Općina Petrijanec si u svojstvu prodavatelja pridržava pravo raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.
- Porez na promet nekretnina i ostale troškove vezane za kupnju i prijenos vlasništva snosi kupac.
- Kupac je dužan sa općinskim načelnikom sklopiti Ugovor o prodaji nekretnina u roku od 15 dana od dana primitka Odluke o najpovoljnijoj ponudi.
- Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ispunjava sve uvjete iz natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

Pisana ponuda mora biti vlastoručno potpisana te mora sadržavati sljedeće podatke:

- za pravne osobe: naziv i naznaku sjedišta, izvadak iz sudskog/obrtnog/drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 6 mjeseci,

- za fizičke osobe: ime i prezime, adresu, OIB, presliku osobne iskaznice,
- oznaku nekretnine za koju se daje ponuda (broj katastarske čestice te oznaka katastarske općine),
- visinu ponuđene cijene izraženu u eurima,
- broj računa ponuditelja na koji se vraća jamčevina, ako ne bude utvrđen kao najpovoljniji ponuditelj,
- dokaz o uplaćenju jamčevine - kopija uplatnice.

Članak 4.

Ponude se podnose u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana objave Javnog natječaja u službenom glasilu »Varaždinske vijesti« i na službenim stranicama Općine Petrijanec. Ponuda koja nije dostavljena na način, u roku ili ne sadržava elemente i priloge propisane ovim natječajem neće se razmatrati.

Članak 5.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaključenja natječaja.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

Članak 6.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati u roku od 3 (slovima: tri) dana nakon plaćene kupoprodajne cijene.

Članak 7.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik će raspisati javni natječaj za prodaju navedenih nekretnina. Postupak javnog natječaja i otvaranje primljenih ponuda provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 8.

Općina Petrijanec zadržava pravo odustajanja od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, poništenja javnog natječaja uz povrat uplaćene jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba do potpisivanja ugovora, bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 9.

Ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje svih Zakonom propisanih radnji u svrhu realizacije prodaje iz članka 1. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-04/26-01/8
 URBROJ: 2186-6-01/1-26-1
 Petrijanec, 23. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

15.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25 i 80/25) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU o groblju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

(1) U smislu ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i u pravilu, prateće građevine.
- b) *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
- c) *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
- d) *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
- e) *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
- f) *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
- g) *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
- h) *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
- i) *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
- j) *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.
- k) *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtnu ostatku, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtnu ostatku, smatra se spomen-obilježjem.
- l) *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.
- m) *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.
- n) *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.
- o) *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.
- p) *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.

- r) *Prateće građevine* - grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.
- s) *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.
- t) *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.
- u) *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.
- v) *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

(2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorodeno dijete.

Članak 3.

Na području Općine Petrijanec nalaze se dva mjesta groblja. Groblja se nalaze u Petrijancu i u Novoj Vesi Petrijanečkoj.

Grobljima na području Općine upravlja Priroda d.o.o. za komunalne djelatnosti, poljoprivrednu proizvodnju, trgovinu i usluge (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja), kojeg je Općina Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općina) jedini osnivač.

Groblje je komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine kojega čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Članak 4.

Groblje služi za ukop osobe koja je korisnik grobnog mjesta i članova njegove obitelji.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika.

Suglasnost iz stavka 3. ovog članka daje se osobno Upravitelju groblja pisanim putem.

Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove Odluke, razumijeva se osoba

kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Upravitelja groblja.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Upravitelj groblja dodjeljuje osobi grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme te o tome donosi rješenje u upravnom postupku.

Uprava groblja dodjeljuje grobna mjesta na temelju neposrednog zahtjeva.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema položajnom planu grobnih mjesta, redom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

S obzirom na vrstu grobnih mjesta, Uprava groblja može dodijeliti:

- pojedinačno grobno mjesto,
- obiteljsko grobno mjesto,
- grobno mjesto za urne.

III. OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 6.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 1. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

Bez obzira na to nalaze li se oprema i uređaji grobnog mjesta i spomen-obilježja unutar ili izvan područja groblja, zabranjeno je:

- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja suprotnima najvišim vrednotama ustavnoga poretka ili pozitivnim propisima Republike Hrvatske vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana
- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni
- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva korisnika, dodjeljuje grobno mjesto na ko-

rištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec.

Članak 8.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.
- raspored mjesta u kolumbarijskoj niši
- prostor na groblju predviđen za prosipanje pepela, nakon dostave pepela od strane organizacije koja je obavila kremiranje.

Članak 9.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski.

Unutar jednog grobnog mjesta smije se ukopati najviše tri pokojnika ukoliko to dozvoljavaju prostorno tehnički uvjeti.

U obiteljsko grobno mjesto može se ukopati najviše šest pokojnika.

Članak 10.

Prostor grobnog mjesta:

- ukopna jama za pojedinačno grobno mjesto ima dimenzije 0,80x2,00 m i čini neto dimenzije grobnog mjesta, dok bruto dimenzija iznosi 1,10x2,40 m,
- obiteljsko grobno mjesto je neto dimenzija 1,70x2,00 m, odnosno 2,00x2,40 m bruto,
- dubina do gornjeg ruba lijesa zadnjeg ukopa iznosi najmanje 0,80 m,
- razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,35 m.

Članak 11.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 0,90 x 2,20 m, a u dva stupca najmanje 1,60 x 2,20 m.

Bruto dimenzija grobnice iznosi najviše 2,00x2,40 m.

Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko ne narušavaju izgled i funkcionalnost ostalih grobnih mjesta.

Članak 12.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika groba imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika.

Suglasnost iz stavka 3. ovog članka daje se osobno na zapisnik Upravitelju groblja ili se dostavlja Upravitelju groblja pisanim putem.

Članak 13.

Obični grobovi - humci u pravilu se dodjeljuju na korištenje kad nastane potreba za ukopom, a uređene (izgrađene) grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata imaju pravo na dodjelu grobnog mjesta i prije ekshumacije i identifikacije nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, kao korisnici tog grobnog mjesta, uz obvezu njegova održavanja.

Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uz obvezu dostave Upravitelju groblja ugovora o ustupanju.

Ako ima više sukorisnika grobnog mjesta, a ne radi se o ustupanju korištenja među sukorisnicima, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ugovorom iz prethodnog stavka stranke moraju svoje međusobne odnose jasno urediti kako bi se otklonila svaka dvojba glede prava na pokop umrlih, naročito ako se ustupa samo dio grobnog mjesta koji u ugovoru mora biti prostorno jasno definiran.

Korisnik može ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta Izjavom o ustupanju prava korištenja nad grobnim mjestom.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti trećoj osobi privremeni ukop u grobno mjesto, a kojom prilikom je dužan postupiti sukladno odredbama ovoga članka o ustupanju grobnog mjesta i uz naznaku razdoblja privremenog ukopa treće osobe.

Ako grobno mjesto ima više korisnika, svaki korisnik može raspolagati grobnim mjestom samo uz pisanu suglasnost ostalih korisnika.

Primjerak ugovora sklopljenog u smislu odredbi ovoga članka, ovjerenog potpisa kod javnog bilježnika, obavezno se dostavlja Upravitelju groblja radi upisa nastalih promjena u grobni očevidnik. Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop, može se obaviti samo uz odobrenje korisnika grobnog mjesta za konačni ukop.

Članak 15.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka obvezno se dostavlja i izjava o odricanju grobnog mjesta ovjerena kod javnog bilježnika.

Izjava iz stavka 2. ovog članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 16.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se po m² površine grobnog mjesta.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

U slučaju kada se grobno mjesto daje na korištenje radi ukopa umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, grobno mjesto daje se na korištenje uz naplatu polovice predviđenog iznosa, ako umrli hrvatski ratni vojni invalid ili branitelj iz Domovinskog rata ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23).

Članak 17.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu koja je prihod Upravitelja groblja.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Godišnja grobna naknada plaća se po m² površine grobnog mjesta. Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima od strane javnog bilježnika ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Uplatnice se dostavljaju do kraja mjeseca svibnja za tekuću godinu.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Članak 18.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz prethodnog stavka, Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada u razumnom roku.

Krajnji rok za izvršenje obveza iz prethodnog stavka je godinu dana.

VI. UKOP POKOJNIKA

Članak 19.

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrlog izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga, a vrijeme ukopa pokojnika na groblju utvrdit će Upravitelj groblja.

Članak 20.

Poslove iz članka 19. ove Odluke na groblju na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

Članak 21.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije, sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravitelju groblja.

Upravitelj groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovodnica ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.

Članak 22.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba koja je za života skrbila o umrlom.

Ukoliko osoba koja treba snositi troškove ukopa umrloga ne postoji, ili ako ona odbije ili nije u mogućnosti to učiniti, troškove ukopa osigurat će Općina. Općina ima pravo na naknadu troškova od osoba koje su bile dužne osigurati ili iz ostavine umrloga ako je umrli ima.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope. Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 20 godina. Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu - kosturnicu.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci pokojnika iz razloga utvrđenih zakonom i ovom Odlukom.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na području općine snosi Općina.

Članak 23.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (u nastavku teksta: uža obitelj). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za iskopavanje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.

Iskop umrle osobe obavlja se zbog njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo sukladno posebnim propisima.

Članak 24.

Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim općim uvjetima Uprave groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

VII. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 25.

Ukop u popunjeni obiteljski grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa preslagivanjem posmrtnih ostataka, a u grobnici 20 godina od zadnjeg ukopa premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25 i 80/25)).

Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje lijesova u više nivoa smatra popunjenim kada su svi nivoi popunjeni te se ukop može obaviti nakon proteka 10 godina od zadnjeg ukopa, preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina nakon posljednjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25 i 80/25)).

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka ako prostorno

tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinog grobnog mjesta.

Ako se čuvaju na groblju, urne se polažu u kazetu za urne, kolumbarij ili u druga grobna mjesta.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju korisnika, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika bili članovi njegove obitelji.

VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 26.

Održavanje groblja na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji, zbog proteka vremena, narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 27.

Upravitelj groblja obavezan je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 28.

Korisnik je obavezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

Natpisi, znakovi i spomenici na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika kako je propisano člankom 13. stavak 2. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25 i 80/25).

U slučaju da korisnik ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravitelj groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu.

Ukoliko se korisnik grobnog mjesta ogluši na pisano upozorenje, Upravitelj groblja obavezan je u roku od 30 dana od dana saznanja podnijeti zahtjev za pokretanje upravnog postupka usklađivanja izgleda grobnog mjesta

i spomen obilježja s odredbama Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25 i 80/25).

Članak 29.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom odvozu i uklanjanju.

Članak 30.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobnim mjestima, uređajima groba i nadgrobnim spomenicima ako štete nisu učinjene od strane zaposlenika Upravitelja groblja. Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobnih ploča spomenika te grobnica, Upravitelj groblja je dužan pozvati korisnika groba da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravke iz stavka 1. ovog članka, u predviđenom roku, popravke će izvršiti Upravitelj groblja na trošak korisnika.

IX. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 31.

Upravitelj groblja je obavezan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- izdavanje rješenja za dodijeljeno grobno mjesto
- izdavanje rješenja za plaćanje godišnje grobne naknade
- izdavanje rješenja za promjene korisnika grobnog mjesta
- izdavanje suglasnosti za izvođenje građevinsko-klesarskih radova
- naplata naknada za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja, utvrđenih ovom Odlukom prema važećem Cjeniku grobljanskih naknada i pogrebnih usluga
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 32.

Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju (Pravilnik o ponašanju na groblju) uređeno je vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Upravitelj groblja obavezan je pravovremeno izvijestiti Općinu o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 33.

Za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja groba potrebna je prethodna pisana suglasnost od strane Upravitelja groblja na temelju koje se izdaje odobrenje s uvjetima izvođenja radova.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka podnosi korisnik grobnog mjesta.

Upravitelju groblja plaća se naknada u svezi gradnje i preinake iz stavka 1. ovog članka u iznosu koji utvrđuje Upravitelj groblja.

Uvjete izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka donosi Upravitelj.

Odluku o visini naknade iz stavka 3. ovog članka donosi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 3. ovog članka.

Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka, smatrat će se da je suglasnost izdana.

U zahtjevu iz stavka 2. ovog članka mora se naznačiti:

- korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi,
- podaci o izvođaču radova.

Članak 34.

Pri izvođenju radova na groblju izvoditelji radova dužni su:

- štovati dužni pijetet prema umrlima,
- predočiti Upravitelju groblja izdanu suglasnost korisnika groba o radovima koje će izvesti na predmetnom grobu,
- priložiti dokaz o registraciji za obavljanje navedenih radova,
- radove izvoditi isključivo u naznačenom vremenu u odobrenju
- kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obavezno prekinuti do završetka ukopa,
- pridržavati se dimenzija groba koje su navedene u odobrenju,
- sav otpad, zemlju i građevinski materijal nakon radova ukloniti s groblja u roku navedenom u suglasnosti,
- radove završiti u roku određenom u suglasnosti,
- pridržavati se uvjeta izvođenja radova na groblju iz suglasnosti
- po završetku radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja zabranit će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez suglasnosti Upravitelja groblja koji prate njegov rad, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 35.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Odlukom o ponašanju na groblju za korisnike grobnih mjesta i izvođača radova koju donosi Upravitelj groblja, a dužan ju je izvijestiti na vidnom mjestu groblja.

Članak 36.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon protoka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Protokom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Upravitelj groblja će na oglasnim pločama groblja i na web stranici Upravitelja groblja objaviti poziv upućen prijašnjem korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskom zateznom kamatom jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne smatraju se napuštenima, već se o njima brine Općina.

Značajnim povijesnim osobama u smislu ovog stavka smatraju se i hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su smrtno stradali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske.

Grobna mjesta s posmrtnim ostacima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata iza kojih nema živih nasljednika ne mogu se smatrati napuštenima, a obveznik održavanja je Općina.

Članak 37.

Uprava groblja dužna je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja utvrđuje u dogovoru s Općinom.

Članak 38.

Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općine donosi odluku o:

- mogućnosti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnosti da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnosti da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave.

X. NADZOR**Članak 39.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja općinski načelnik, ili osoba koju on ovlasti.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 40.**

Novčanom kaznom do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj izvoditelj radova na groblju:

- ako postavlja spomenike, znakove ili uređaje protivno odredbi članka 6. stavka 3.
- ako izvodi radove na groblju bez odobrenja Uprave groblja - članak 33. i 34.

Članak 41.

Novčanom kaznom do 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba - korisnik groba:

- ako ne održava grobno mjesto sukladno odredbi članka 28.
- ako postupi suprotno odredbi članka 33.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 42.**

Upravitelj groblja dužan je u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke korisnicima grobnih mjesta dostaviti rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, sukladno ovoj Odluci.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju mjesnim grobljima na području Općine Petrijanec te o grobnim naknadama i grobnim uslugama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/17).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/26-01/3

URBROJ: 2186-6-01/1-26-1

Petrijanec, 23. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

16.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o oslobađanju plaćanja grobne naknade**

Članak 1.

Oslobađaju se plaćanja grobne naknade za groblja na području Općine Petrijanec za 2026. godinu:

- obveznici kojima je utvrđena obveza plaćanja naknade za poginule hrvatske branitelje s područja Općine Petrijanec kako slijedi:
 1. Božidar Hrženjak (09.12.1972.-14.10.1991.) groblje Petrijanec, grobno mjesto 246 A
 2. Ivica Jovan (18.11.1972.-19.11.1991.) groblje Nova Ves Petrijanečka, grobno mjesto 16 A
 3. Ivan Tenko (27.10.1966.-11.12.1994.) groblje Nova Ves Petrijanečka, grobno mjesto 38 A.

Članak 2.

Ukupni godišnji iznos grobne naknade iznosi 80,63 EUR.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Upravitelj groblja će donijeti rješenje koje vrijedi za 2026. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/26-01/3
URBROJ: 2186-6-01/1-26-2
Petrijanec, 23. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

17.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o socijalnoj skrbi Općine Petrijanec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje određenih oblika

pomoći koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području Općine Petrijanec, koje iznad standarda, odnosno pored prava što ih osigurava Republika Hrvatska na osnovi Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osigurava Općina Petrijanec.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom osiguravaju se u državnom proračunu u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva, a sredstva za pomoći utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom, osiguravaju se u proračunu Općine Petrijanec sukladno programu javnih potreba i proračunskim mogućnostima Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općina) za tekuću godinu.

Članak 3.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaćaju prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama u svrhu unapređenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 4.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima u proračunu Općine Petrijanec, koja su namijenjena za potrebe socijalne skrbi, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koje je Općina Zakonom obvezna.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnici prava socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom mogu biti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine, koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
2. Pravo na pomoć u naravi,
3. Pravo na potporu umirovljenicima.

1. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 8.

Jednokratna novčana pomoć je poseban oblik pomoći samcu ili kućanstvu koji zbog nastupa izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolest ili smrt člana obitelji, prirodne nepogode, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično), nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe te nemaju u vlasništvu imovinu kojom mogu osigurati sredstva za zadovoljenje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje.

Članak 9.

Jednokratna novčana pomoć se doznachava na račun (IBAN) podnositelja.

Članak 10.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za priznavanje tog prava.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka Odluke čine:

- preslike osobnih iskaznica za samca ili sve članove kućanstva,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, dokazi o školovanju, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično),
- preslika računa podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava (IBAN).

Članak 11.

Opravdanost zahtjeva i visina pomoći ovisi o osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Petrijanec.

Članak 12.

O iznosu jednokratne novčane pomoći po pojedinačnom zahtjevu odlučuje općinski načelnik odlukom.

2. Pravo na pomoć u naravi

Članak 13.

Pomoć u naravi može se odobriti samcu ili kućanstvu u situacijama uzrokovanim prvenstveno štetom/kvarovima na stambenim objektima ukoliko te osobe nisu u mogućnosti samostalno financirati nužne popravke, a s ciljem zaštite života i zdravlja prvenstveno starijih osoba i obitelji s malodobnom djecom, pod uvjetom da nemaju u vlasništvu imovinu kojom mogu osigurati sredstva za financiranje predmetnih popravaka, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti predračune za robu ili radove/popravke koje je potrebno izvesti na stambenom objektu izdane od strane ovlaštenih izvođača radova, odnosno davatelja usluge ili trgovca.

Pomoć se može odobriti u cijelosti ili djelomično na način da Općina u ime korisnika podmiri odobrene troškove plaćanja računa na IBAN izvođača radova/pružatelja usluga/isporučitelja robe.

Članak 14.

Pravo na pomoć u naravi ostvaruje se podnošenjem zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta za priznavanje tog prava.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka čine:

- preslike osobnih iskaznica za samca ili sve članove kućanstva,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (fotodokumentacije, zapisnici nadležnih tijela, procjena štete),
- predračun za radove/usluge ili robu.

Članak 15.

Opravdanost zahtjeva i visina pomoći u naravi ovisi o osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Petrijanec.

Članak 16.

O iznosu pomoći u naravi po pojedinačnom zahtjevu odlučuje općinski načelnik odlukom.

3. Pravo na potporu umirovljenicima

Članak 17.

Pravo na potporu umirovljenicima ostvaruje umirovljenik s prebivalištem na području Općine Petrijanec. Visinu cenzusa i iznos novčane potpore odredit će posebnom odlukom općinski načelnik.

Potpora umirovljenicima isplaćuje se dva puta godišnje i to povodom Uskrsa i božićnih blagdana.

Uz zahtjev za ostvarivanje pomoći umirovljenicima korisnici prilažu sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice
- presliku dokaza o visini mirovine
- presliku IBAN računa.

Pravo na potporu umirovljenicima ostvaruje umirovljenik, pod uvjetom da ne postoji dugovanje prema proračunu Općine Petrijanec na adresi stanovanja umirovljenika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/26-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-26-1
Petrijanec, 23. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način isplate prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec u 2026. godini.

Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

Članak 3.

Prigodan dar (uskrsnica) se isplaćuje pod uvjetom da korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke i korisnici nacionalne naknade za starije osobe imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec te da na adresi podnositelja zahtjeva za isplatu prigodnog dara (uskrsnice) nema financijskih obveza prema Proračunu Općine Vidovec.

Ukupan iznos mirovine korisnika mirovina iz članka 2. ove Odluke ne smije prelaziti iznos od 520,00 €. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

Članak 4.

Prigodan dar (uskrsnica) se isplaćuje na bankovni račun umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe u iznosu 60,00 €, a financijska sredstva za isplatu uskrsnica osigurana su u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 5.

Korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke te korisnici nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu prigodnog dara (uskrsnice) trebaju dostaviti Jedinственom upravnom odjelu Općine Vidovec:

- zahtjev za isplatu prigodnog dara (uskrsnice),

- važeću osobnu iskaznicu,
- podatak o tekućem ili žiro računu (IBAN).

Članak 6.

Isplata prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe vršit će se na temelju popisa koji Općini Vidovec dostavlja Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje.

Ukoliko se umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec ne nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ostvaruju pravo na uskrnicu, uz dokumentaciju iz članka 5. ove Odluke umirovljenici dostavljaju i kopiju odreska posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrdu o visini mirovine izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, dok korisnici nacionalne naknade za starije osobe dostavljaju Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili dokaz o zadnjoj isplaćenoj nacionalnoj naknadi za starije osobe iz kojeg mora biti razvidno da se radi o nacionalnoj naknadi za starije osobe.

Dokaz o podmirenim financijskih obvezama prema Proračunu Općine Vidovec Općina Vidovec pribavlja po službenoj dužnosti.

Članak 7.

Svi osobni podaci umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Vidovec se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 8.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec u 2025. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/25).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/26-01/06
URBROJ: 2186-10-01/1-26-06
Vidovec, 23. ožujka 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

6.

Na osnovi članka 20. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 22/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2026. godine, donosi sljedeću

O D L U K U**o izmjenama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Škrinjica**

Članak 1.

U članku 3. stavak 1. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Škrinjica

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/23) brišu se riječi »koja od 1. travnja tekuće godine navrš četiri godine života«.

Članak 2.

U članku 4. stavak 2. riječi »nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi« zamjenjuju se riječima »tijela vještačenja«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/23-01/005
URBROJ: 2186-10-01/1-26-09
Vidovec, 23. ožujka 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.