

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 27 — Godina XXXII	Varaždin, 26. ožujka 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
20.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za područje Varaždinske županije	1394	
GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA			
17.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2023. godine u 2023. godini	1394	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE			
5.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu	1401	
OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
5.	Odluka o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić Potočić, Jalžabet za pedagošku godinu 2024/25.	1404	
6.	Odluka o prihvaćanju Izvještaja o radu Inovativnog centra Jalžabet d.o.o. za 2023. godinu	1405	
7.	Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva s Općinom Martijanec	1405	
8.	Odluka o promjeni granica naselja između Općine Jalžabet i Općine Trnovec Bartolovečki		1406
9.	Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet		1408
10.	Odluka o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa za Privatno naselje Varaždin d.o.o.		1422
11.	Odluka o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa za WE-KR d.o.o.		1423
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini		1423
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2023. godinu		1423
14.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1.7. do 31.12.2023. godine		1424
15.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jalžabet za 2024. godinu		1424
OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
16.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Općine Maruševac za 2023. godinu		1427

**OPĆINA VIDOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

7. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Škrinjica 1435
8. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu 1435
- Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu 1436

9. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2023. godinu 1438
- Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2023. godinu 1438
10. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec 1439
11. Odluka o transformaciji Prostornog plana uređenja Općine Vidovec 1439

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA****20.**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), članka 60. stavka 1. podstavka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i zaključka sa 15. sjednice Stožera civilne zaštite Varaždinske županije održane 20. ožujka 2024. godine, župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za područje Varaždinske županije****I.**

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja civilne zaštite za područje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Plan), a na temelju Procjene rizika od velikih

nesreća za Varaždinsku županiju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/24).

II.

Plan je sastavni dio ove Odluke, a izrađen je isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika ili, u izuzetnim slučajevima, prihvatljivih rizika.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a Plan će biti objavljen na službenoj web stranici Varaždinske županije.

KLASA: 240-02/24-01/1
URBROJ: 2186-02/1-24-12
Varaždin, 20. ožujka 2024.

ŽUPAN**Anđelko Stričak, v.r.****GRAD LUDBREG
AKTI GRADONAČELNIKA****17.**

Temeljem članka 58. Statuta Grada Ludbrega, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), čl. 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2023. godine u 2023. godini**

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinica lokalne samouprave.

Gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom. Prema definiciji određenoj u Zakonu o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatorne te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te

miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Gospodarenje otpadom u 2023. godini regulirano je sljedećim zakonskim propisima:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17)
- Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/18)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 106/22)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19, 14/20)
- ostala regulativa koja se sastoji od pravilnika i uredbi po specifičnim područjima i sadržajima osnovnih skupina otpada.

Obaveza jedinica lokalne samouprave po navedenoj zakonskoj regulativi je donošenje plana gospodarenja otpadom za 5-godišnje razdoblje koji plan treba biti usklađen sa planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Plan gospodarenja otpadom mora sadržavati osim općih podataka o jedinici lokalne samouprave i prikaz postojećeg stanja gospodarenja otpadom za područje jedinice lokalne samouprave, mjere odvojenog skupljanja otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta komunalnog otpada, popis otpadom onečišćenih površina i neuređenih odlagališta, aktivnosti na sanaciji nelegalnih odlagališta i ostalog onečišćenog okoliša, izvore i potreba sredstva za provedbu.

Temeljem navedenog, obaveze jedinica lokalne samouprave su sljedeće:

- jedinice lokalne i područne samouprave dužne su međusobno surađivati i uz koordinaciju osigurati provedbu mjera za odvojeno skupljanje otpada;
- dužni su u prostorno - planskoj dokumentaciji predvidjeti i osigurati lokacije građevina namijenjenih skladištenju, oporabi i zbrinjavanju otpada;
- izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada provoditi na način poticanja čistih tehnologija koje se koriste prirodnim izvorima, promoviranjem proizvoda koji ne pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja, razvoj i primjena odgovarajućih metoda zbrinjavanja otpada i opasnih tvari u otpadu, uporaba otpada

recikliranjem i ponovnom uporabom, uporaba u energetske svrhe i dr.;

- postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnih dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada i provođenje drugih mjera za što efikasnije gospodarenje otpadom;
- donijeti odluke o komunalnom redu i osigurati njihovo provođenje;
- prema potrebi osigurati sredstva i organizirati sanacije otpadom onečišćenog okoliša.

1. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA U 2023. GODINI

Ludbreg je grad u Podravini (sjeverozapadna Hrvatska) na obali rijeke Bednje, 25 km jugoistočno od Varaždina na magistralnoj cesti Varaždin - Koprivnica.

Grad Ludbreg čini 13 naselja: Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Ludbreg, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec i Vinogradi Ludbreški. U tih 13 naselja prema popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 8519 stanovnika.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 6. sjednici održanoj dana 9. veljače 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/14.) na temelju čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19.) u skladu sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17).

Na području Grada Ludbrega, od 1995. godine, komunalni i neopasni proizvodni otpad odlagao se na službenom odlagalištu »Meka« u Ludbregu.

Dana 01.01.2015. g. istekla dozvola za gospodarenja otpadom u pogledu odlagališta »Meka«, od kada je odlagalište de iure i de facto bilo zatvoreno.

Slijedom činjenice da se od 1. siječnja 2015. g., na odlagalište komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu ne odlaže nikakav otpad te da u pogledu odlagališta Grad Ludbreg, odnosno komunalno društvo Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, nema izvršnu dozvolu za gospodarenje otpadom, Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 15. sjednici održanoj 8. svibnja 2015. g. donosi Odluku o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu.

Sanacija odlagališta komunalnog otpada Meka izvršena je 2016. godine. Projekt je svojevrsan primjer dobre prakse te će se njegovim rezultatima moći koristiti i druge institucije (jedinice lokalne i regionalne samouprave, drugi subjekti koji djeluju u javnom interesu te privatni subjekti iz sektora zaštite okoliša i održivog razvoja) zainteresirane za rješavanje problema odlagališta otpada te općenito zaštite prirode na svojem području.

Projekt sanacije otpada »Meka« imao je značajan pozitivan utjecaj na lokalno okruženje. Pozitivne promjene vidljive su kroz zaštitu tla, podzemnih i površinskih

voda i zraka. Odlagalište se saniralo postavljanjem temeljnog brtvenog sustava, završnog pokrovnog sloja, sijanjem trave i sadnjom autohtonog bilja. Pitanje odlagališnih plinova riješilo se izvedbom pasivnog otplinjavanja. Projektom se sanirao negativan utjecaj odloženog otpada, spriječilo se prodiranje procjednih voda s odlagališta te njihov negativan utjecaj na tlo, osigurala se bolja kvaliteta zraka u okolini odlagališta. Pozitivan utjecaj na poboljšanje uvjeta okoliša vidljiv je kroz pozitivan odraz na lokalnu zajednicu koja je taj prostor dobila na ponovno korištenje i to kroz urbanu revitalizaciju novim društvenim sadržajima.

Svrha ovog projekta je zaštita okoliša koje je jedno od temeljnih ljudskih prava. Sanacija neusklađenog odlagališta »Meka« rezultirala je poboljšanjem kakvoće okoliša i zaštitom okoliša u cjelini te time doprinijeti cjelokupnoj društvenoj zajednici.

2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

U 2018. godini izgrađeno je Reciklažno dvorište Meka. Financiranje u iznosu od 4.956.096,76 kn je provedeno prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava od 11.10.2017.g. iz Fondova Europske unije.

Dana 9. studenog 2018. g., Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je na zahtjev komunalnog poduzeća Lukom d.o.o. izdalo Potvrdu o upisu u očevidnik reciklažnih dvorišta. Broj upisa: REC -116.

U RD građani mogu odvojeno odložiti otpad iz domaćinstva sukladno popisu otpada navedenom u Pravilniku o gospodarenju otpadom (81/2020)

Na taj način povećava se stopa odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, rješava se problem neadekvatnog sortiranja, nestaje potreba za divljim odlaganjem otpada, jer svi građani s područja Grada Ludbrega mogu koristiti usluge RD. To pridonosi smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta i zaštiti okoliša, čime pokazujemo direktnu usklađenost projekta sa »Investicijskim prioritetom 6i« i pridonosi-

mo ostvarenju zadanog cilja 6i1 »Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta«.

Vlasnik reciklažnog dvorišta je i ostaje Grad Ludbreg. Grad Ludbreg je gradskom komunalnom poduzeću Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg, OIB: 29732862130, Ugovorom o upravljanju reciklažnim dvorištem od 25.09.2018. (KLASA: 361-02/17-01/04, URBROJ: 2186/18-01/1-18-30) dao na korištenje i upravljanje reciklažno dvorište. Grad Ludbreg je predmetnim Ugovorom ovlastio komunalno poduzeće Lukom d.o.o., da ishodi upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta, kao i da poduzima sve druge gospodarske aktivnosti i pravne radnje iz područja gospodarenja otpadom, u svoje ime i račun, što znači da će Lukom d.o.o. biti vlasnik i upravljati proizvodima koji su nastali/nabavljeni (od strane korisnika ili partnera).

Komunalno poduzeće Lukom d.o.o. je odgovorno za prikladnu uporabu infrastrukture RD. S namjerom efikasnog rada RD, iz komunalnog poduzeća pre-raspodijeljen je 1 radnik koji se brine za normalno funkcioniranje RD.

3. USPOSTAVA SUSTAVA PODZEMNIH I POLUPODZEMNIH KONTEJNERA

U 2023.g. u Ulici K.F.Kuharića postavljena su tri seta polupodzemnih spremnika za odvojeno skupljanje otpada kao i jedan set u Ulici Matije Gupca u Ludbregu. Investicija je bila ukupne vrijednosti 43.954,60 eura.

4. INFORMACIJE VEZANE ZA SKUPLJAČA, KOLIČINAMA OTPADA, PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJA SUSTAVA SKUPLJANJA I ZBRINJAVANJA OTPADA

U tablicama u nastavku prikazane su ukupne količine i procesi skupljanja otpada za 2020., 2021., 2022. i 2023. godinu.

	Informacije vezane za skupljača
NAZIV SKUPLJAČA	LUKOM d.o.o.
ADRESA	Koprivnička ulica 17, 42230 Ludbreg
TELEFON	042/ 811- 422
E-MAIL	lukom@lukom.hr
WEB STRANICA	www.lukom.hr
ODGOVORNA OSOBA	Krešimir Horvat, bacc.oec.
BROJ ZAPOSLENIH	46
STRUČNA SPREMA	3 VSS, 5 VŠS, 18 SSS, 8 KV, 11 NKV, 1 SSS-POMOĆNI

GODINA	UKUPNI BROJ DOMAĆINSTAVA	BROJ DOMAĆINSTVA UKLJUČENIH U SUSTAVNO ZBRINJAVANJE OTPADA	POSTOTAK UKLJUČENOSTI
2018.	2999	2735	91,20%
2019.	2961	2754	93,00%

GODINA	UKUPNI BROJ DOMAĆINSTAVA	BROJ DOMAĆINSTVA UKLJUČENIH U SUSTAVNO ZBRINJAVANJE OTPADA	POSTOTAK UKLJUČENOSTI
2020.	2958	2758	93,24%
2021.	2968	2784	93,80%
2022.	2977	2809	94,35%
2023.	2982	2838	95,17%
<p>NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA (broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miješani komunalni otpad - svakih 14 dana - Korisni otpad - u vrećama/kantama jednom mjesečno (papir, plastika, metal) - Korisni otpad u vrećama - svaka tri mjeseca (staklo, tekstil) - Glomazni otpad - na pisani zahtjev korisnika, besplatno 1 x godišnje do 4 m³ - Biootpad - svakih 7 dana - Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) bez PDV-a - 15,13 € (114,00 kn) - Umanjenje cijene obvezne min. javne usluge za ugovoreni spremnik 120 l - 7,57 € (57,00 kn) - Umanjenje cijene obvezne min. javne usluge za ugovoreni spremnik 60 l - 12,78 € (96,31 kn) - Cijena pražnjenja miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) bez PDV-a - 1 pražnjenje mjesečno - ugovoreni spremnik 60 l - 0,72 € (5,44 kn); ugovoreni spremnik 120 l - 1,44 € (10,88 kn); ugovoreni spremnik 240 l - 2,89 € (21,77 kn) 			
<p>KVALITETA PROVEDBE (vozila /godišta/ ostala oprema/ standardi)</p> <p>VOZILA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kamion smečar: MAN TGS 26.320 6X2/4 BL - 2015.g. - Kamion smečar: MERCEDES AROCS 963-0-A - 2021. g. - Kamion smečar: MERCEDES AROCS C-491740, 1827 L - 2020.g. - Kamion smečar: MERCEDES ATEGO 1828 - 2002.g. - Citroen Jumper - 2018. g. - MITSUBISHI FUSO - 2022. g. <p>STANDARDI</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 • ISO 14001 			
<p style="text-align: center;">Odlaganje otpada</p> <p>(opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)</p> <p>Miješani komunalni otpad i glomazni otpad u 2023. g. odlagao se na deponiju Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o.</p> <p>Korisni otpad predaje se na uporabu (Univerzal d.o.o., CE-ZA-R d.o.o. PODRUŽNICA MBO, WANG-X d.o.o., UNIMER d.o.o., GKP Komunalac d.o.o., Socijalna zadruga Humana Nova).</p> <p>Opasne vrste otpada (problematici, građevni) prikupljene na reciklažnom dvorištu u 2023. godini predane su na uporabu tvrtkama KEMOKOP d.o.o., KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. KRIŽEVCI, FRIŠ d.o.o.</p> <p>Električni i elektronički otpad s reciklažnog dvorišta preuzimala je tvrtka UNIMER d.o.o.</p> <p>Ambalažu u sustavu povratne naknade (PET ambalaža, staklena i metalna ambalaža) sakupljenu iz postupka ručnog preuzimanja na lokaciji reciklažnog dvorišta preuzima tvrtka LOTUS d.o.o.</p>			
<p>OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA I PROJEKATA U RAZDOBLJU 2023.g.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sakupljanje korisnog otpada u posudama 2. Sakupljanje glomaznog otpada 3. Uvođenje sustava kazni 4. Izrada edukativnih letaka i distribucija kućanstvima 5. Izgradnja polupodzemih spremnika na 4 lokacije 			

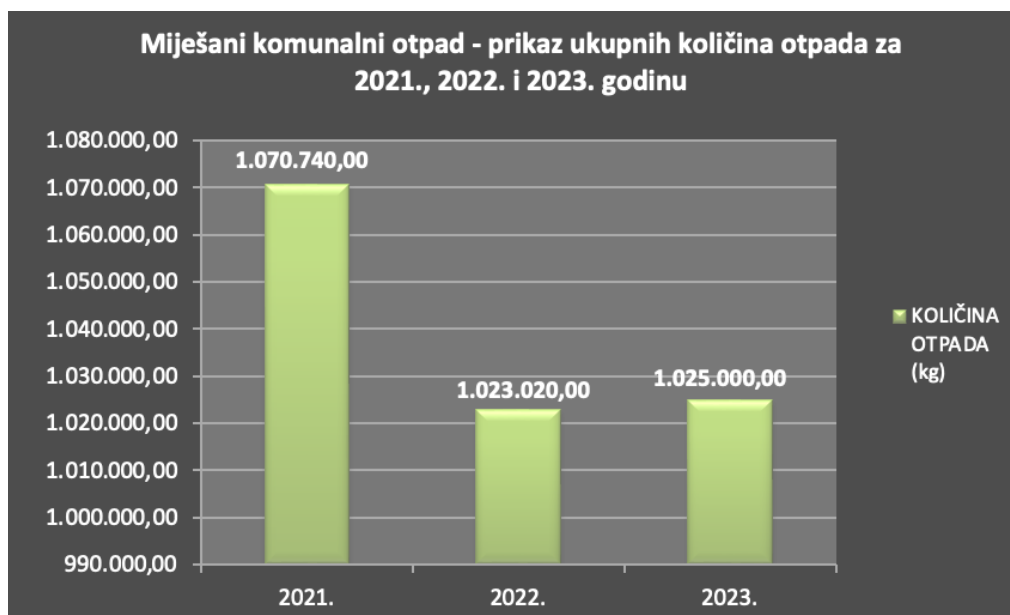
FINANCIRANJE	Grad Ludbreg		
	<p>Set od 3 komada u obliku životinja za dječje vrtiće i škole (kanta medo za odvajanje pet-a, kanta žaba za bio otpad ili staklo i kanta delfin za papira) - vanjski spremnik 35,00 setova</p> <p>Set od 4 kante za interijere, (4x50l za bio otpad, papir, staklo i pet za vrtiće i škole) 18,00 setova</p> <p>Nabava komunalne opreme - vanjske i unutarnje spremnike za odvojeni otpad za dječje vrtiće i škole sufinancirala se prema Odluci o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske. Vrijednost setova sa uključenim PDV-om 25% iznosi: =85.954,61 eura</p>		
	Lukom d.o.o.		
	R.br.	Naziv aktivnosti	Iznos bez pdv-a
	1.	Vreće za razvrstani otpad	Prerada plastike Šantek, Vuplast d.o.o., Leani d.o.o. 6.795,40
	2.	Naljepnice za kante za otpad, blok potvrde za povratnu ambalažu	Grafički obrt Mal Graf 397,30
	3.	Terminali za očitavanje čipova	Lucera d.o.o. 2.400,00
	4.	Kontejneri 1.100 l	Gradatin d.o.o. 3.684,00
	1. do 4.	Ukupno:	13.276,70
OPAŽANJA SAKUPLJAČA I KOMUNALNOG REDARSTVA SA PREPORUKAMA ZA POBOLJŠANJE	<p>Stanje je dobro. Količina miješanog komunalnog otpada se povećala s obzirom na prethodnu godinu, ali se povećala količina udjela korisnog otpada te je sada stopa odvajanja 46,74%. Uključenost u zbrinjavanje otpada, u postotku nije loše, povećano je s obzirom na prethodnu godinu, ali trebalo bi u sustav uključiti sva domaćinstva. U svrhu toga, preko komunalnog redarstva se u 2023. godini slalo obavijesti pravnim i fizičkim osobama da se uključe u sustavno zbrinjavanje otpada, pod prijetnjom prekršajne kazne. U postotku subjekata koji se nisu uključili su većinom osobe koje stalno mijenjaju prebivalište te još nisu prepoznate kao obveznici zbrinjavanja otpada. Ujedno, primjetno je da ukupan broj domaćinstava, a koji se uzima iz baze obveznika komunalne naknade, nije pogodan za realno izračunavanje ukupne uključenosti u sustav zbrinjavanja otpada, jer obveznici plaćanja komunalne naknade, nisu nužno i obveznici uključivanja u sustav zbrinjavanja otpada. Tako da slobodno možemo konstatirati da je uključenost 95,17%, izračunana ovom metodom, premala, te da je uključenost građana u sustav zbrinjavanja otpada, koji de facto žive na području Grada Ludbrega, još i veća.</p>		

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Grada Ludbrega obavlja društvo LUKOM d.o.o. Grad Ludbreg ispunjava ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom u Grada Ludbrega za razdoblje 2018. - 2023. godine na zakonom predviđeni način ponajviše zbog dobre suradnje sa društvom LUKOM d.o.o., uz veliku pomoć gospodarskih subjekata i građana koji sve više shvaćaju važnost odvajanja otpada te sve više odvajaju otpad. Po sustavu sakupljanja i zbrinjavanja otpada Grad Ludbreg pozitivno odskoče od prosjeka u Republici Hrvatskoj.

5. PODACI O KOLIČINAMA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA U 2023. g.

Miješani komunalni otpad - 2023. godina	
MJESEC	KOLIČINA OTPADA (kg)
Siječanj	78.580,00
Veljača	74.300,00
Ožujak	75.260,00
Travanj	80.760,00
Svibanj	91.600,00
Lipanj	90.620,00

Miješani komunalni otpad - 2023. godina	
MJESEC	KOLIČINA OTPADA (kg)
Srpanj	89.840,00
Kolovoz	73.900,00
Rujan	84.980,00
Listopad	97.340,00
Studeni	95.180,00
Prosinac	92.640,00
SUMA	1.025.000,00



Količina miješanog komunalnog otpada sakupljenog na području Grada Ludbrega u 2023. godini iznosila je 1.025,00 tona. Količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada (MKO) u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada iznosi 945,00 t, a količina otpada nastalog uslijed obavljanja komunalne djelatnosti (pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad sa javnih površina, ulica, autobusnih stanica...) 80,00 t što daje ukupnu količinu od 1.025,00 t.

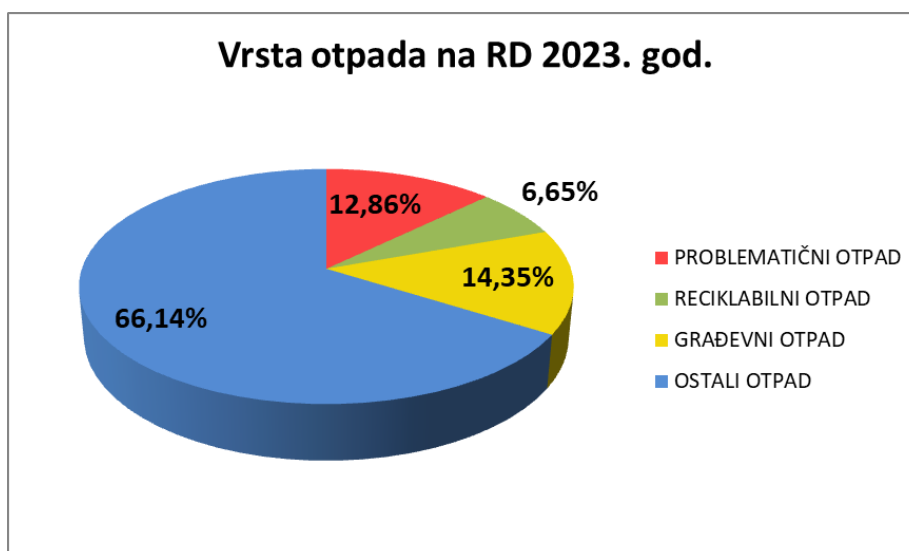
6. ODVAJANJE OTPADA U 2023. g.

MJESEC	ODVOJENI OTPAD 2023. (kg)	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD 2023. (kg)	UKUPNO OTPADA 2023. (kg)	% ODVOJENOG OTPADA PO MJESECIMA
Siječanj	46.010,00	78.580,00	124.590,00	36,93%
Veljača	49.830,00	74.300,00	124.130,00	40,14%
Ožujak	56.930,00	75.260,00	132.190,00	43,07%
Travanj	47.300,00	80.760,00	128.060,00	36,94%
Svibanj	103.650,00	91.600,00	195.250,00	53,09%
Lipanj	69.240,00	90.620,00	159.860,00	43,31%
Srpanj	90.180,00	89.840,00	180.020,00	50,09%
Kolovoz	75.300,00	73.900,00	149.200,00	50,47%
Rujan	178.860,00	84.980,00	263.840,00	67,79%
Listopad	65.610,00	97.340,00	162.950,00	40,26%
Studeni	60.760,00	95.180,00	155.940,00	38,96%
Prosinac	56.030,00	92.640,00	148.670,00	37,69%
SUMA	899.700,00	1.025.000,00	1.924.700,00	46,74%

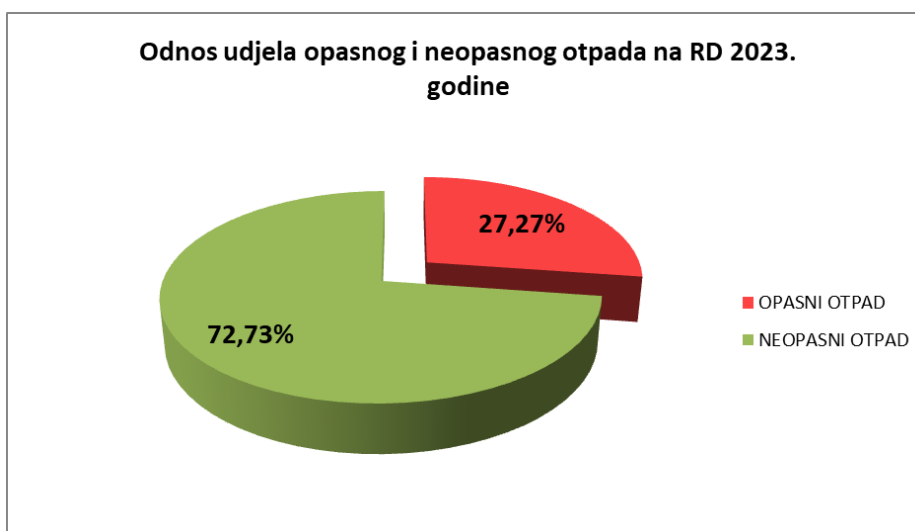
- U 2023. god. prikupilo se **899,70 tona** odvojenog otpada što u ukupnim količinama otpada čini **46,74%**.
- U odvojeno sakupljeni otpad uključen je papir i karton, plastika, biootpad, metal, staklo, tekstil i lampioni.

VRSTA OTPADA	KOLIČINA OTPADA u 2021. (t)	KOLIČINA OTPADA u 2022. (t)	KOLIČINA OTPADA u 2023. (t)
PAPIR I KARTON	154,15	171,96	170,06
PLASTIKA	149,98	162,73	181,92
STAKLO	66,60	63,52	64,82
BIOOTPAD	353,41	385,94	452,70
TEKSTIL	0,00	1,56	2,65
METALI	25,16	29,04	28,93
MIJEŠANI	1.070,74	1.023,02	1.025,00
SUMA (t)	1.822,84	1.837,77	1.924,70
% ODVAJANJA	41,26%	44,33%	46,74%

7. SAKUPLJENI OTPAD NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU »MEKA« 2023. g.



- U 2023. god. od građana na području Grada Ludbrega na reciklažno dvorište ukupno je zaprimljeno **92,50 t** otpada. Najveći udio zauzima ostali otpad - 66,14%. U ostali otpad je uključeni i glomazni otpad, a ukupno je zaprimljeno 51,75 t glomaznog otpada, odnosno 85% od ukupnog ostalog otpada.



8. INFORMATIVNO - EDUKACIJSKE AKTIVNOSTI

U okviru nacionalne kampanje »Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš«, kao dijela globalnog pokreta i akcije »World Cleanup«, Grad Ludbreg svake godine provodi eko akciju čišćenja okoliša područja Grada Ludbrega u kojoj sudjeluju članovi Mjesnih odbora, udruga sa područja Grada, te školska i vrtićka djeca. Eko akcijom obuhvaćena su područja svih naselja, javne površine, potoci, šumarci te prostori uz javne prometnice.

Kod nabave komunalnog vozila tvrtke Lukom do.o. provedena je edukacija djelatnika za rukovanje njime, kroz projekt je održana uvodna konferencija projekta, a također su izrađeni i promotivni te edukativno-informativni materijali koji će biti dostupni građanstvu i na internet stranici Lukom d.o.o. Ludbreg. Radi se o informativnom letku sa uputama za zbrinjavanje otpada, te edukativnim slikovnicama za predškolsku i osnovnoškolsku dob vezanim uz tematiku otpada i brige za okoliš.

9. ZAKLJUČAK

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog odnosno sakupljenog otpada, odlaganju otpada te stanju,

potrebama i ciljevima gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega nalaze se u Izvješću o radu Lukoma d.o.o. za 2023. g. za djelatnost skupljanja i prijevoza komunalnog i neopasnog otpada.

Usporedbom s ostalim dijelovima Republike Hrvatske, Grad Ludbreg dobar je i pozitivan primjer gospodarenja otpadom. Kontinuirano se radi na poboljšavanju sustava zbrinjavanja otpada i omogućuje se građanima da sav proizvedeni otpad zbrinjavaju na zakonom predviđeni način.

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.g. - 2023.g. za 2023. godinu dostavlja se Varaždinskoj županiji.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.g. - 2023.g. za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-05/24-01/02
URBROJ: 2186-16-01/1-24-1
Ludbreg, 25. ožujka 2024.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

5.

Na temelju odredbi članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 48. stavak 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica donosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu

1. ZAKONSKA OSNOVA

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) propisano je da je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Istim člankom navedenog zakona propisano je da će do donošenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske od strane jedinica područne (regionalne) samouprave do 1. siječnja 2024. godine na snazi biti

Planovi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinica lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždinske Toplice za razdoblje od 2018.-2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/18) donesen na temelju Odluke o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždinske Toplice za razdoblje od 2018.-2023. godine na 10. sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica održanoj 15. svibnja 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2018.-2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/18) izrađen je u skladu s propisima koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj i to: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17), Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) te uredbama, pravilnicima i odlukama kojima se uređuje gospodarenje otpadom na temelju navedenih zakona.

2. OPĆI PODACI

Grad Varaždinske Toplice smješten je na jugoistočnom dijelu rubu Varaždinske županije, jedan je od

6 gradova i 22 općine u Županiji. Na istoku graniči s Općinom Donji Martijanec, sjeveru s općinama Jalžabet i Gornji Kneginec, na zapadu s Gradom Novim Marofom, a na jugu s Općinom Ljubešćica. Područje Grada prostire se na površini od 79,75 km² i sastoji se od 23 naselja, to su: Boričevac Toplički, Črnile, Čurilnovec, Donja Poljana, Drenovac, Gornja Poljana, Grešćevina, Hrastovec Toplički, Jalševac Svibovečki, Jarki Horvatićevi, Leskovec Toplički, Lovrentovec, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Petkovec Toplički, Piščanovec, Retkovec Svibovečki, Rukljevina, Svibovec, Škarnik, Tuhovec, Varaždinske Toplice i Vrtlinovec.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Grad Varaždinske Toplice ima 5.537 stanovnika a gustoća naseljenosti iznosi 69,42 st/km².

U Gradu Varaždinske Toplice nalazi se 2.543 kućanstva, a u javnu uslugu organiziranog sakupljanja komunalnog otpada uključeno je 1.830 korisnika (kućanstva) iz čega proizlazi da je postotak korisnika uključen u javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada iznosi 71,96%.

3. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM TE PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA I ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

Javna usluga obavljanja komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave povjerena je sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne

novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/18), od 1. srpnja 2018. godine komunalnom poduzeću Čistoća društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin.

Usluga skupljanja i odvoza otpada organizirana je na sljedeći način:

3.1. Usluga skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada (crni spremnik).

3.2. Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se u kućanstvima za otpadni papir i karton (plavi spremnik), plastiku (žuti spremnik), metal (siva vreća), staklo (zeleni spremnik) i tekstil (smeđa vreća).

3.3. Usluga sakupljanja i odvoza biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem dodijeljenih spremnika (smeđi spremnik) korisnicima koji imaju potrebu za istim.

3.4. Usluga sakupljanja i odvoza glomaznog otpada vrši se prema potrebama korisnika, po pozivu a odvoz takve vrste otpada dva puta godišnje uračunat je u cijenu usluge. Putem reciklažnog dvorišta građani sami mogu zbrinuti glomazni otpad.

Tablica 1. Učestalost odvoza otpada po vrstama otpada

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	26	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad - granje i lišće	1	1	-
otpadni papir i karton	12	12	12
otpadna plastika	12	12	12
otpadni metali	4	4	-
otpadno staklo	4	4	-
otpadni tekstil	RD	RD	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematicni otpad	RD	RD	-

- skupina A - kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik
- skupina B - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji s 3 (slovima: tri) ili više stambene jedinice
- skupina C - korisnik koji nije kućanstvo

Tablica 2. Količine ukupno sakupljanog komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada i odvojeno sakupljanog otpada te postotak određene vrste otpada u odnosu na ukupnu količinu otpada po korisniku javne usluge za 2023. godinu

Vrsta i postotak otpada	Količina (u tonama)
	2023. g.
Ukupno sakupljeno otpada	1.054,47*
Miješani komunalni otpad	699,46
Odvojeno sakupljani otpad	355,01
Broj korisnika javne usluge	1.830
Ukupno sakupljeno otpada po korisniku	0,576
Postotak miješanog komunalnog otpada po korisniku	66%
Postotak odvojeno sakupljanog otpada po korisniku	34%

- U ukupan zbroj količina uključene su i količine otpada sakupljene u reciklažnom dvorištu

Iz tabličnog prikaza vidljivo je da je na području Grada Varaždinskih Toplica u 2023. godini sakupljeno ukupno 1.054.470,00 kg otpada ili 576 kg po korisniku javne usluge.

Grad kontinuirano provodi uključivanje novih korisnika komunalnih usluga, surađuje s koncesionarom na usklađivanju evidencija, zaprima i rješava sve zahtjeve, primjedbe i pritužbe korisnika na izvršenje usluge.

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1. Reciklažno dvorište

Na području Grada Varaždinskih Toplica 02.01.2020. godine započelo je s radom »Reciklažno dvorište Varaždinske Toplice«. Namijenjeno je isključivo građanima za odvojeno odlaganje raznih vrsta otpadnih tvari sukladno Uputi o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i izvršenju obveze predaje opasnog komunalnog otpada objavljenoj na stranici reciklažnog dvorišta.

Tablica 3. Količine otpada sakupljenog u reciklažnom dvorištu u 2023. godini

Reciklažno dvorište	Količine (u tonama)
	2023. g.
Sve vrste otpada	120,949

4.2. Odvojeno sakupljanje na kućnom pragu putem odgovarajućih vreća/kanti

Navedeno se provodi na način i u vremenskim intervalima opisanim u Tablici 1.

4.3. Sanacija odlagališta otpada

Na području Grada Varaždinske Toplice ne postoji niti jedno dozvoljeno i legalno odlagalište otpada, ali je evidentirano devet lokacija odbačenog otpada u prirodu.

Neuređena, tzv. »divlja« odlagališta otpada postoje na lokacijama Donja Poljana I, Donja Poljana II, Gornja Poljana, Varaždinske Toplice Jalševac, Tuhovec I, Tuhovec II, Črnile i Vrtlinovec, na koja su sukladno Odluci o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/18) postavljeni znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Također se, sukladno istoj Odluci, od strane komunalnog redara provodi terenski nadzor po službenoj dužnosti i na temelju prijave građana i poduzimaju se radnje za sprečavanje nepropisnog ostavljanja, odbacivanja ili odlaganja otpada.

4.4. Provođenja akcija prikupljanja otpada

Akcija čišćenja otpadom onečišćenog okoliša provodila se u protekloj godini uz sudjelovanje udruga građana, volontera, mjesnih odbora, Grada Varaždinskih Toplica i koncesionara.

4.5. Provođenje godišnje izobrazno-informativne aktivnosti te uspostava i ažurno održavanje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na području općine

Sukladno Odluci o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/18) Grad Varaždinske Toplice provodi izobrazno-informativne aktivnosti na sljedeći način:

- na službenim stranicama Grada Varaždinskih Toplica i pružatelja javne usluge Čistoća d.o.o. dostupne su sve važne i svrsishodne informacije o gospodarenju otpadom koje se redovito ažuriraju
- provedba akcija prikupljanja otpada.

5. ZAKLJUČAK

Ciljevi gospodarenja otpadom propisuju se radi poticanja prelaska na gospodarstvo koje je u većoj mjeri kružno i u kojem se što dulje zadržava vrijednost proizvoda, materijala i resursa, a stvaranje otpada se svodi na najmanju moguću mjeru odnosno da se naj-

manje 55% mase komunalnog otpada mora oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu do 2025. godine s čim je u skladu i prikazano povećanje odvojeno sakupljenog otpada po godinama na području Grada Varaždinskih Toplica.

Gospodarenje otpadom na području Grada Varaždinskih Toplica provodilo se u većem dijelu u skladu s osnovnim odredbama Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždinske Toplice za razdoblje od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/18). Odvojenim skupljanjem otpada potrebno je obuhvatiti sva kućanstva na području Grada. Iako se povećala svijest građana o potrebi zaštite okoliša, što je vidljivo iz prijave novih korisnika, potrebno je nastaviti sa svim edukativnim i informativnim aktivno-

stima posebno se posvećujući najmlađim članovima društva.

Grad Varaždinske Toplice, radi opće i posebne prevencije, u najvećoj mogućoj mjeri nastavlja sa održavanjem i poboljšanjem sustava gospodarenja otpadom, kao i stalnim terenskim nadzorom i provođenjem mjera za sprečavanje nepropisnog ostavljanja, odbacivanja ili odlaganja otpada u okoliš.

KLASA: 351-01/24-01/1
URBROJ: 2186-26-03-24-1
Varaždinske Toplice, 25. ožujka 2024.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 17. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/22-01/03, URBROJ: 2186-111-02-22-1), članka 8. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te suradnje korisnika usluga i vrtića Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/23-01/02, URBROJ: 2186-111-02-23-1), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 23. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić Potočić, Jalžabet za pedagošku godinu 2024/25.

I.

(1) Daje se suglasnost na Plan upisa djece u Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet za pedagošku 2024/25 godinu (dalje: Plan upisa).

(2) Predloženi tekst Plana upisa sastavni je dio ove Odluke, a biti će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet i Općine Jalžabet.

II.

Sukladno odredbi članka 17. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/22-01/03, URBROJ: 2186-111-02-22-1, članka 8. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te suradnje korisnika usluga i vrtića (KLASA: 601-06/23-01/02, URBROJ: 2186-111-02-23-1), Plan upisa donijeti će Upravno vijeće Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dan od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/24-01/1
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ, JALŽABET
Potok 16
42203 Jalžabet
KLASA: 601-13/24-01/02
URBROJ: 2186-111-02-24-1

Temeljem članka 45. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/22-01/03, URBROJ: 2186-111-02-22-1) i članka 8. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te suradnje korisnika usluga i vrtića Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/23-01/02, URBROJ: 2186-111-02-23-1), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na ____ sjednici donosi

PLAN UPISA

Dječjeg vrtića Potočić Jalžabet za pedagošku godinu 2024/25.

- U pedagoškoj godini 2024/25. provodit će se upisi djece u redoviti program i to:
 - od navršene jedne do tri godine - jaslice 8-ero djece

- b) skupina djece u četvrtoj godini života - 4-ero djece
- d) mješovita skupina od 4 do polaska u školu - 6-ero djece
- e) skupina djece u sedmoj godini života do polaska u školu - 1 dijete

2. Upisi u minimalni program predškole provodit će se za svu djecu rođenu od 01. travnja 2017. do 31. ožujka 2018. (sva djeca koja nisu obuhvaćena sa primarnim programom, a obveznici su programa predškole).

3. U skladu s Planom upisa u Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet provest će se Javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja, gdje se objašnjava postupak upisa te objavljuju detaljni podaci o svim programima koje Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet nudi, te broju djece koju upisuje.

Objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, Oglasnoj ploči Općine Jalžabet, i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet i Općine Jalžabet.

4. Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet zadržava pravo promjene oglašanih mjesta za upis u pedagoškoj 2024/25. do okončanja postupka upisa, a u skladu sa člankom 22. Državnog pedagoškog pedagoškog standarda predškolskog odgoja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10) i konačnih rezultata upisa djece u prvi razred osnovne škole.

5. Ovaj Plan upisa Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet za pedagošku godinu 2024/25. stupa na snagu s danom objave, a uz suglasnost Osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća
Goran Špoljarić

6.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 23. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvještaja o radu Inovativnog centra Jalžabet d.o.o. za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se prihvaća Izvještaj o radu Inovativnog centra Jalžabet d.o.o. za 2023. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/24-01/1
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

7.

Temeljem članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 27. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva s Općinom Martijanec

I.

(1) Općinsko vijeće Općine Jalžabet suglasno je da se poslovi komunalnog redarstva obavljaju zajedno s Općinom Martijanec.

(2) Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva iz stavka 1. ove Odluke podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu usvojenih od jedinica lokalnih samouprava iz ove Odluke, kao i obavljanje svih ostalih poslova koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljene u nadležnost komunalnih redara.

II.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva povjerava se komunalnom redaru zaposlenom u Općini Jalžabet.

III.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jalžabet da s Općinom Martijanec sklopi Sporazum o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva u kojem će biti definirana sva ključna pitanja odnosno međusobni odnosi vezano za zajedničkog službenika.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-07/24-01/1
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

8.

Na temelju 26. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka USRH, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 23. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U **o promjeni granica naselja između Općine Jalžabet i Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se promjena granice naselja Novakovec, a time i prostorna granica Općine Jalžabet, u dijelu prikazanom na kartografskoj podlozi, a koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Uvidom u prostorne granice naselja Novakovec, a time i prostorne granice Općine Jalžabet, utvrđeno je da se iste ne poklapaju s granicom katastarske općine Novakovec.

Katastarska čestica broj 1126, oznaka zemljišta šuma gornja sjenokoša koja je sastavni dio katastarske općine Novakovec nalazi se unutar područja prostornih granica Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 3.

Ovom Odlukom sadašnja se prostorna granica naselja Novakovec, a time i Općine Jalžabet mijenja na način da se nova prostorna granica naselja Novakovec, a time i Općine Jalžabet usklađuje s granicom katastarske općine Novakovec na način da cijela katastarska čestica broj 1126, oznaka zemljišta šuma gornja sjenokoša, katastarska općina Novakovec pripoji Općini Jalžabet.

Sadašnja prostorna granica naselja Šemovec, a time i Općine Trnovec Bartolovečki mijenja se na način da se nova prostorna granica naselja Šemovec, a time i Općine Trnovec Bartolovečki, usklađuje s granicom katastarske općine Šemovec, a katastarska čestica broj 1126, oznaka zemljišta šuma gornja sjenokoša, katastarska općina Novakovec izdvoji iz prostora Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jalžabet da s općinskim načelnikom Općine Trnovec Bartolovečki zaključi sporazum o promjeni granice naselja između Općina Jalžabet i Općine Trnovec Bartolovečki, a koji će se dostaviti nadležnim tijelima radi provedbe.

Članak 5.

U predmetnom postupku promjene granice naselja nije pribavljeno mišljenje građana s područja na koje se promjena odnosi s obzirom da se radi o nenaseљenom području.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/24-01/1
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

Prilog 1. Prikaz postojećih i prijedlog budućih granica Općina Jalžabet i Trnovec Bartolovečki



1. Granica katastarskih općina Novakovec i Šemovec (zelena linija)
2. Postojeća granica Općina Jalžabet i Trnovec Bartolovečki (crvena linija)
3. Prijedlog izmjene granice Općina Jalžabet i Trnovec Bartolovečki (crna linija)
4. Katastarska čestica 1126 KO Novakovec (žuta površina)

9.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet, i to:

- nekretninama u vlasništvu Općine;
- pokretninama u vlasništvu Općine;
- dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina.

Ova se Odluka ne primjenjuje na zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, na zakup javnih površina, na najam stanova u vlasništvu Općine, na upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno - privatnog partnerstva, na privremeno, odnosno povremeno korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Jalžabet, na dodjelu nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja projekata i programa od interesa za opće dobro, na upravljanje i korištenje sportskim objektima, na dodjelu prostora mjesnim odborima te na slučajeve raspolaganja nekretninama kroz programe mjera poticanja razvoja gospodarstva, mjera poticanja demografske obnove i mjera osiguranja stambenog prostora za zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba, a prema posebnim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 2.

Upravljanje imovinom Općine općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Općina Jalžabet optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva njihovo stjecanje, raspolaganje, davanje u najam, odnosno zakup, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih prava na tim nekretninama, odnosno pokretninama sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje svih upravljačkih i imovinskih prava koja pripadaju dioničarima ili članovima društva sukladno zakonima i drugim propisima koji uređuju trgovačka društva.

Raspolaganje općinskom imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Članak 3.

Tijela nadležna za gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine su općinski načelnik i Općinsko vijeće, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 4.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće gospodare imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, obrazovni, turistički, kulturni razvoj Općine i drugih razvojnih potreba te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Općine Jalžabet.

Članak 5.

Prije raspolaganja nekretninama ili drugim imovinskim pravima na imovini Općine Jalžabet, ako je izrađen procjembeni elaborat od strane procjenitelja na isti je potrebno pribaviti pozitivno mišljenje nadležnog županijskog procjembenog povjerenstva da je isti izrađen sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 6.

Na ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se zakon koji uređuje upravljanje državnom imovinom i podzakonski propisi doneseni temeljem toga zakona.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA**II. a. Prodaja nekretnina putem javnog natječaja****Članak 7.**

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu ili suvlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kada je mjerodavnim zakonskim propisima ili ovom Odlukom izričito drukčije određeno.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području na kojem se nekretnina nalazi.

Početnu tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuju ovlašteni procjenitelji prema metodama propisanim pozitivnim pravnim propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 8.

Javni natječaj za prodaju nekretnine može se provesti na dva načina, i to:

- usmenim javnim nadmetanjem ili
- javnim prikupljanjem pismenih ponuda.

Usmeno javno nadmetanje je postupak u kojem se zainteresirani natjecatelji usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Javno prikupljanje pismenih ponuda je postupak u kojem zainteresirani ponuditelji, temeljem prethodno objavljenog poziva upućenog neodređenom krugu osoba, svoje ponude dostavljaju na adresu Općine u zatvorenim omotnicama.

Članak 9.

Odluku o prodaji nekretnine putem javnog natječaja, uvjetima natječaja i početnoj cijeni donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće pod uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži:

- predmet javnog natječaja i vrstu pravnog posla,
- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu kupoprodajnu cijenu odnosno naknadu,
- posebne uvjete javnog natječaja,
- način i mjesto podizanja natječajne dokumentacije,
- način i rok podnošenja prijave za sudjelovanje u javnom nadmetanju odnosno podnošenja ponuda za javni natječaj i
- mjesto i vrijeme održavanja javnog nadmetanja odnosno otvaranja pismenih ponuda.

Članak 10.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet (dalje: Povjerenstvo) čije članove za svaki pojedinačni slučaj imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima 3 člana.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo.

Članak 11.

Javni natječaj za usmeno javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje pismenih ponuda obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarsku općinu, površinu, namjenu (ako je određena) te ostale podatke bitne za približnu oznaku nekretnine);
- početnu cijenu nekretnine;
- rok, adresu i način podnošenja prijave (kod usmenog javnog nadmetanja), odnosno ponuda (kod javnog prikupljanja pismenih ponuda);
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- mjesto, datum i vrijeme održavanja usmenog javnog nadmetanja, odnosno otvaranja pismenih ponuda;
- odredbu tko može sudjelovati u usmenom javnom nadmetanju, odnosno javnom prikupljanju pismenih ponuda;

- odredbu da se danom predaje prijave, odnosno ponude smatra dan predaje te prijave ili ponude na adresu Općine, a ako je prijava, odnosno ponuda poslana preporučenom pošiljkom, dan kada je ta prijava, odnosno ponuda predana na poštu;
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem;
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu;
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine;
- naznaku o mogućnosti pregleda predmetne nekretnine, kao i vremena u kojem zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti pregled;
- odredbu da se nekretninom raspolaže po načelu »viđeno-kupljeno«;
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora sklopiti ugovor o kupoprodaji;
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora uplatiti kupoprodajnu cijenu;
- uputu o dostavi dokumenata koje ponuditelj mora dostaviti za sudjelovanje na javnom natječaju;
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne prijave, odnosno ponude neće uzeti u razmatranje;
- odredbu o pravo prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja;
- odredbu o pravu prodavatelja da ne izabere niti jednog ponuditelja, u kojem se slučaju javni natječaj poništava;
- obavijest da je javni natječaj objavljen u lokalnim, nacionalnim tiskanim novinama ili »Narodnim novinama«, na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jalžabet.

Javni natječaj za usmeno nadmetanje, odnosno javno prikupljanje pismenih ponuda iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Sastavni dio javnog natječaja za usmeno nadmetanje, odnosno javno prikupljanje pismenih ponuda iz st. 1. ovog članka može biti i nacrt kupoprodajnog ugovora iz čl. 24. ove Odluke.

Članak 12.

U javnom natječaju za usmeno javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje pismenih ponuda od ponuditelja se između ostalog može zatražiti da dostave i:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz odgovarajuće dokaze iz kojih proizlazi vjerodostojnost tih podataka (ime i prezime, odnosno naziv; adresu prebivališta, odnosno sjedišta; OIB; dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe);
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine;
- vlastoručno potpisanu izjavu ponuditelja kojom se obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda

bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji o vlastitom trošku, potvrđuje da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda,

- ukoliko ponuditelj aplicira na mjeru poticanja okrupnjavanja zemljišta uz ponudu mora dostaviti zk izvadak i kopiju katastarskog plana kojim dokazuje vlasništvo nekretnine koja graniči sa nekretninom koja je predmet javnog natječaja za koju daje ponudu;

Ponuditelj je dužan neposredno prije podnošenja prijave odnosno ponude kod nadležnog upravnog tijela Općine provjeriti nepostojanje dugovanja prema Općini Jalžabet, a Povjerenstvo će od tog tijela zatražiti dokaz o ispunjenju svih obveza ponuditelja prema Općini Jalžabet.

Članak 13.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se na način iz članka 7. stavka 3. ove Odluke.

Članak 14.

Javni natječaj se može objaviti u lokalnim, nacionalnim novinama ili »Narodnim novinama«, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Jalžabet, kao i drugim sredstvima javnog priopćavanja ako tako odluči tijelo nadležno za raspisivanje javnog natječaja.

Objava u odabranim novinama sadrži samo obavijest o objavi javnog natječaja koja ne mora sadržavati cjelokupan tekst natječaja, ali obavezno mora sadržavati napomenu da se cjelovit tekst natječaja nalazi na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Članak 15.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Ostale fizičke i pravne osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane pretpostavke za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 16.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Usmeno javno nadmetanje, odnosno otvaranje pismenih ponuda mora se provesti u roku od najduže 20 dana od isteka roka za podnošenje prijave, odnosno davanja ponuda.

Članak 17.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od najmanje 3% od početnog iznosa kupoprodajne cijene u korist Proračuna Općine.

Povjerenstvo može odrediti jamčevinu veću od iznosa iz stavka jedan ovog članka.

Odabranom ponuditelju uplaćena će se jamčevina uračunati u ukupnu kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina se mora vratiti u roku od 30 dana od dana okončanja postupka javnog natječaja.

Ponuditelj kojem se sukladno prethodnom stavku ovog članka vraća jamčevina, nema pravo na kamatu od njezine uplate na račun Općine pa do trenutka njezine isplate, kao ni na bilo kakve druge materijalne troškove koje je ponuditelj eventualno imao prilikom prijave na natječaj.

Postupak javnog natječaja okončava se stupanjem na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništavanju natječaja.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a koji naknadno odustane od svoje ponude ili od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 18.

Ponude, odnosno prijave na javni natječaj dostavljaju se poštom, osobno na adresu Općine Jalžabet naznačenu u javnom pozivu, u zatvorenoj omotnici ili e-mail porukom s obveznom naznakom »Ponuda/Prijava za natječaj - ne otvaraj«.

Danom predaje prijave, odnosno ponude smatra se dan predaje/primitka te prijave/ponude u Općinu.

Ponuda, odnosno prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koju su navedeni u tekstu javnog poziva.

Članak 19.

Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda, kao i poslove javnog nadmetanja obavlja Povjerenstvo iz članka 10. Odluke.

Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi da li iste sadržavaju sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude/prijave).

Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude, odnosno njihovi podnositelji nemaju pravo sudjelovanja u javnom nadmetanju.

Za onog ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju sukladno javnom pozivu, smatra se da je odustao od podnesene prijave i nema pravo sudjelovanja u daljnjem postupku.

Članak 20.

Ako se javni natječaj provodi javnim prikupljanjem pismenih ponuda, najviše je rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

Ako se javni natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem, Povjerenstvo će prije početka usmenog

nadmetanja odrediti minimalni iznos povećanja ponude. U postupku usmenog nadmetanja Povjerenstvo je dužno utvrditi koji je ponuditelj ponudio najvišu cijenu i sastaviti rang listu ponuditelja, zavisno o visini kupoprodajne cijene koju su isti ponudili.

Članak 21.

Zapisnik s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti općinskom načelniku.

Članak 22.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U svrhu poticanja okrupnjavanja zemljišta najpovoljnijem ponuditelju može se odobriti sniženje cijene u iznosu od 10% od njegove ponuđene cijene te uz ponudu mora dostaviti zk izvadak i kopiju katastarskog plana kojim dokazuje vlasništvo nekretnine koja graniči sa nekretninom koja je predmet javnog natječaja za koju daje ponudu.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od tri dana od primitka poziva dostave novu ponudu u kojoj će naznačiti cijenu višu od one istaknute u prvoj ponudi.

Ako ponuditelji iz prethodnog stavka ovog članka ne dostave novu ponudu s višom cijenom, smatra se da i nadalje ostaju kod cijene istaknute u prethodno dostavljenoj ponudi te će se najpovoljnijom ponudom smatrati ona koja je ranije zaprimljena.

Ako ponuditelji iz stavka 4. ovog članka dostave nove ponude, najpovoljnijim se smatra onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu. Ako i u ovim naknadno dostavljenim ponudama više ponuditelja ponudi istu cijenu, ti će se ponuditelji pozvati na javno nadmetanje koje se provodi sukladno čl. 20. st. 2. ove Odluke.

Članak 23.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnina donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, sukladno svojim ovlastima propisanim zakonom i Statutom Općine Jalžabet.

Članak 24.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Općine Jalžabet sklopit će općinski načelnik najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 25.

Ako kupac ne sklopi kupoprodajni ugovor u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz članka 24. ove Odluke, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora.

Ako kupac, sukladno prethodnom stavku ovog članka, odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, nadležno će tijelo, pod uvjetom da postoje druge pravodobne i potpune ponude, staviti izvan snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti novu kojom će se, sukladno članku 22. ove Odluke, utvrditi drugi najpovoljniji ponuditelj i isti pozvati na sklapanje kupoprodajnog ugovora.

Ako ne postoje druge potpune i pravodobne ponude osim one kupca iz stavka 1. ovog članka, nadležno će tijelo staviti van snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti odluku kojom će se postupak javnog natječaja poništiti u odnosu na predmetnu nekretninu ili pokretninu iz javnog natječaja.

Najpovoljnijem ponuditelju koji je odustao od sklapanja kupoprodajnog ugovora, jamčevina se neće vratiti.

Članak 26.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti do trenutka ovjere kupoprodajnog ugovora kod javnog bilježnika.

Iznimno od st. 1. ovog članka, iz opravdanih razloga, tijelo iz čl. 23. ove Odluke može odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše do 24 mjeseci.

U slučaju da kupac ne plati cjelokupnu kupoprodajnu cijenu u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz stavka 1. ovog članka, odnosno, u slučaju da mu je odobrena obročna otpлата iz st. 2. ovog članka, ako ne plati pravodobno dva uzastopna obroka, isti će se pisanim putem pozvati na uplatu cjelokupne kupoprodajne cijene u daljnjem roku od najviše 30 dana od dana primitka obavijesti.

Ako kupac ni u naknadno mu ostavljenom roku iz prethodnog stavka ovog članka ne plati cjelokupnu kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida.

U slučaju raskida ugovora iz stavka 4. ovog članka, kupac gubi pravo na uplaćenu jamčevinu, a Općina ga može teretiti i za naknadu štete (materijalnu i nematerijalnu) koja bi mu takvim postupanjem kupca nastala.

Članak 27.

Kupoprodajni ugovor obavezno sadrži odredbu da će Općina Jalžabet izdati kupcu tabularnu izjavu radi uknjižbe njegova prava vlasništva kupljene nekretnine u zemljišnu knjigu nadležnog suda tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Članak 28.

U slučaju da nitko ne podnese prijavu za sudjelovanje u usmenom javnom nadmetanju, odnosno ne dostavi ponudu u postupku javnog prikupljanja pismenih ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu utvrđenu na način propisan člankom 13. ove Odluke, Općina može još jednom ponoviti natječaj s istom početnom cijenom.

U slučaju da se nekretnina ne proda nakon dva (2) provedena postupka javnog natječaja po početnoj cijeni, općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

II. b. Prodaja nekretnina izravnom pogodbom

Članak 29.

Nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Odredbe iz st. 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve kada pravo vlasništvo na nekretninama u vlasništvu Općine stječe Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u isključivom ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno u isključivom ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave), ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) u sljedećim slučajevima:

- kada vlasništvo stječe osoba kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice,
- kada vlasništvo stječe osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu, pri čemu Općina Jalžabet upisuje pridržaj prava vlasništva do isteka roka od jedne godine,
- kada vlasništvo stječe osoba koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Općine Jalžabet te je na predmetnoj nekretnini utvrđen obuhvat građevinske čestice,
- kada vlasništvo poslovnog prostora ili poljoprivrednog zemljišta stječe sadašnji zakupnik ili korisnik koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini,
- kada vlasništvo nekretnine stječe osoba koja ima suvlasnički udio u nekretnini koja je predmet javnog natječaja, a koja uredno ispunjava sve financijske obveze prema Općini
- u drugim zakonom propisanom slučajevima.

Članak 30.

Povodom zahtjeva zainteresirane osobe, odluku o prodaji nekretnina izravnom pogodbom donosi tijelo iz čl. 23. ove Odluke.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 24. - 27. ove Odluke.

II. c. Darovanje nekretnina

Članak 31.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati Republici Hrvatskoj, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Jalžabet, Republike Hrvatske ili drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jalžabet.

Nekretnine se mogu darovati i drugim fizičkim ili pravnim osobama ako je to propisano posebnim zakonom, uz uvjet da je utvrđena primjena načela uzajamnosti u međusobnim odnosima.

Članak 32.

Nekretnine iz članka 31. stavka 1. ove Odluke mogu se naročito darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane Vlade RH, odnosno nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, provođenja programa deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom, groblja, za izgradnju sportskih objekata, provedbe programa javnog obrazovanja i drugih sličnih projekata i
- izvršenja obveza Općine Jalžabet.

Članak 33.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 31. ove Odluke koji se dostavlja na adresu Općine. Podnositelj zahtjeva mora detaljno obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

Uz zahtjev za darovanje nekretnine, podnositelj mora priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu, ne stariji od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva,

- posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopiju katastarskog plana, ne stariji od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrdu o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- izjavu da se odriče svih potraživanja prema Općini Jalžabet nastalih do dana potpisivanja ugovora o darovanju;
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru, osim ako se ne planira izgradnja objekata;
- mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja, lokacijsku dozvolu ili drugi akt prostornog uređenja za namjeravani zahvat u prostoru,
- po potrebi i drugu relevantnu dokumentaciju po zahtjevu Općine.

Podnositelj zahtjeva je dužan neposredno prije podnošenja zahtjeva kod nadležnog upravnog tijela Općine provjeriti nepostojanje dugovanja prema Općini Jalžabet, a Povjerenstvo će od tog tijela zatražiti dokaz o ispunjenju svih obveza ponuditelja prema Općini Jalžabet.

Ako podnositelj zahtjeva, koji nije dostavio potpunu dokumentaciju, ne izvrši dopunu dokumentacije u roku od 30 dana od poziva za dostavu iste, smatrat će se da je odustao od zahtjeva te da isti nije podnesen.

Članak 34.

Po zaprimljenom potpunom zahtjevu za darovanje nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet i izvršenju procjeni tržišne vrijednosti nekretnine, Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke će iznijeti svoje mišljenje o opravdanosti darovanja te isto, zajedno s prijedlogom odluke o darovanju nekretnine, odnosno prijedlogom odluke o odbijanju zahtjeva za darovanje, dostaviti općinskom načelniku.

Članak 35.

Prije donošenja odluke o darovanju, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje, sukladno članku 7. stavku 3. ove Odluke, a koju je dužan platiti daroprimatelj.

Procjenu nije potrebno raditi u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 36.

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za darovanje nekretnine, donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik sukladno zakonu.

Članak 37.

Nekretnina u vlasništvu Općine ne može se darovati ako osoba iz članka 31. ove Odluke ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini Jalžabet, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati.

Članak 38.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet, osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine,
- namjenu za koju se nekretnina daruje,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine,
- raskidnu klauzulu za slučaj oštećivanja darovane nekretnine do koje je došlo namjerom ili krajnjom nepažnjom osobe iz članka 31. ove Odluke,
- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine Jalžabet, koja zabilježba otuđenja i opterećenja se mora upisati u zemljišne knjige nadležnog suda,
- točan iznos i pravnu osnovu potraživanja osobe iz članka 31. ove Odluke prema Općini Jalžabet na dan potpisivanja ugovora o darovanju te klauzulu kojom se osoba iz članka 31. ove Odluke odriče navedenih potraživanja prema Općini Jalžabet, kao i eventualno kasnije ustanovljenih potraživanja prema Općini Jalžabet koja su nastala do dana potpisivanja ugovora o darovanju,
- tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja.

Članak 39.

Na sklapanje ugovora o darovanju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

Članak 40.

Ako drugačije nije uređeno zakonom, odredbe ove Odluke o darovanju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju i na slučajeve prijenosa prava vlasništva na nekretninama bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, uz uvjet da je utvrđena primjena načela uzajamnosti u međusobnim odnosima.

Osobama javnog prava iz st. 1. ovog članka smatraju se Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu

Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te pravne osobe u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Infrastrukturnim građevinama iz st. 1. ovog članka smatraju se građevine prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture, za čiju izgradnju je utvrđen interes Republike Hrvatske prema Zakonu o izvlaštenju ili prema posebnom zakonu, kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura i slično.

II. d. Zamjena nekretnina

Članak 41.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih fizičkih i/ili pravnih osoba na temelju provedenog javnog natječaja, odnosno iznimno, kada Općina ima poseban interes da stekne točno određene nekretnine, izravnom pogodbom.

Posebnim interesom Općine iz st. 1. ovog članka napose se smatra realizacija projekata od posebnog gospodarskog i socijalnog interesa za Općinu Jalžabet.

Mišljenje o postojanju posebnog interesa iz prethodnog stavka ovog članka i postupku zamjene nekretnina (putem javnog natječaja ili izravnom pogodbom) daje Općinsko vijeće uz uvjet da je isto planirano u proračunu Općine Jalžabet.

Članak 42.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina koje se otuđuju i onih koje se zamjenom stječu, sukladno članku 7. stavku 3. ove Odluke osim zakonom propisanih iznimaka.

Ako postoji razlika u tržišnoj vrijednosti predmetnih nekretnina, ista se mora isplatiti u novcu ili na drugi odgovarajući način.

Članak 43.

Odredbe o obvezi provođenja javnog natječaja se ne odnose na slučajeve kada se radi o zamjeni nekretnina između Općine Jalžabet i Republike Hrvatske, odnosno drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba u njihovu isključivom ili pretežitom vlasništvu, ako je zamjena nekretnina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine Jalžabet.

Članak 44.

Odluku o zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine Jalžabet, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za zamjenom, ovisno o vrijednosti konkretne nekretnine, donosi tijelo iz članka 23. ove Odluke, po prethodno pribavljenom mišljenju iz čl. 41. st. 3. ove Odluke.

Neovisno o prethodnom stavku ovog članka, ako se zamjena nekretnina vrši bez prethodno provedenog postupka javnog natječaja, dakle izravnom pogodbom, odluku o zamjeni donosi Općinsko vijeće.

Članak 45.

Na sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

II. e Razvrnuće suvlasničke zajednice

Članak 46.

Suvlasnička zajednica između Općine Jalžabet i drugih fizičkih i/ili pravnih osoba na nekretninama, razvrnut će se geometrijskom diobom nekretnine, uvijek kada je to moguće.

Suvlasnička zajednica iz st. 1. ovog članka može se razvrnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kada je geometrijska dioba moguća, kao i onda kada se ne radi o slučajevima razvrnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako tijelo iz čl. 47. ove Odluke ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu Jalžabet.

Mišljenje o gospodarskoj opravdanosti razvrnuća suvlasničke zajednice isplatom po tržišnoj vrijednosti prethodno daje Povjerenstvo iz čl. 10. ove Odluke.

Članak 47.

Odluku o razvrnuću i načinu razvrnuća donosi te sporazum o razvrnuću u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 48.

Prije donošenja odluke iz čl. 47. ove Odluke, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine, sukladno čl. 7. ove Odluke, ako je knjigovodstvena vrijednost nekretnine u suvlasništvu Općine viša od 2.600,00 €.

II. f. Stjecanje nekretnina

Članak 49.

Općina Jalžabet može stjecati nekretnine kupnjom, prihvaćanjem dara, zamjenom, razvrnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Članak 50.

Općina Jalžabet može stjecati nekretnine kupnjom, ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji interes.

Mišljenje o postojanju interesa iz prethodnog stavka ovog članka daje Povjerenstvo iz čl. 10. ove Odluke.

Prije kupnje nekretnine iz st. 1. ovog članka, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine, u skladu s odredbom čl. 7. ove Odluke.

Ako nekretninu nije moguće kupiti po cijeni utvrđenoj na način propisan prethodnim stavkom ovog članka zato što jer prodavatelj potražuje višu cijenu, Povjerenstvo iz čl. 10. ove Odluke daje mišljenje o prihvatljivosti i opravdanosti tako uvećane kupoprodajne cijene.

Po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva, odluku o kupnji nekretnine donosi tijelo iz čl. 23. ove Odluke, ovisno o visini kupoprodajne cijene.

Ugovor o kupoprodaji sklapa općinski načelnik.

Općina Jalžabet nekretnine može kupiti u postupku javne dražbe ili izravnom pogodbom s vlasnikom nekretnine.

Članak 51.

Općina Jalžabet može stjecati nekretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba, sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Mišljenje o opravdanosti prihvata daje Povjerenstvo iz čl. 10. Ove Odluke, a odluku o prihvatu donosi tijelo iz čl. 23. ove Odluke, ovisno o vrijednosti predmetne nekretnine.

Ošasna imovina

Članak 52.

Općina temeljem Zakona o nasljeđivanju nasljeđuje imovinu smrću ostavitelja koji nema nasljednika ili su se isti odrekli prava na nasljedstvo, a čega se Općina ne može odreći.

Predmet ovrhe radi ostvarenja ili osiguranja tražbina ostaviteljevih vjerovnika prema Općini na koju je prešla ošasna ostavina mogu biti samo stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Članak 53.

Nakon što Općina prikupi podatke o naslijeđenim pravima i obvezama koja proizlaze iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ošasne ostavine, provodi postupak prodaje naslijeđenih stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Prodaja nekretnina i pokretnina provodi se u skladu s odredbama Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet.

Članak 54.

Financijska sredstva ostvarena prodajom ošasne imovine raspoređuju se prema sljedećem redu prvenstva i to:

1. Podmirenje svih troškova Općine, a koje je Općina imala kod stjecanja, održavanja i prodaje ošasne ostavine,
2. Namirenje potraživanja založnih vjerovnika prema redu prvenstva upisanih založnih prava u zemljišnoj knjizi na nekretnini ili pokretnini koja je predmet prodaje,
3. Namirenje potraživanja ostalih vjerovnika prema danu zaprimljenog zahtjeva do trenutka diobe, a ukoliko ostvarena sredstva prodajom nisu dostatna za namirenje tražbina vjerovnika koji su do dana diobe podnijeli zahtjev, tada

se vjerovnici namiruju razmjerno visini svojih tražbina.

Pod troškovima Općine iz točke 1. stavka 1. ovog članka osobito se podrazumijevaju:

1. Troškovi stjecanja ošasne ostavine kao što su javnobilježnički i slični troškovi koje Općina podmiruje u postupku stjecanja ošasne ostavine,
2. Troškovi održavanja ošasne imovine kao što su tekuće održavanje, minimalno investicijsko održavanje te hitni i nužni popravci koji se poduzimaju radi očuvanja tržišne vrijednosti ošasne ostavine. Pod ovim troškovima podrazumijeva se i plaćanje svih komunalnih troškova vezanih za nekretninu (električna energija, plin, naknada za uređenje voda i sl.),
3. Troškovi prodaje ošasne ostavine u koji ulaze troškovi izrade procjemenog elaborata, objave oglasa o javnoj prodaji i slični troškovi vezani za postupak javne prodaje.

Članak 55.

Nekretnine i pokretnine do njihove prodaje Općina može dati u zakup, najam ili na korištenje.

Iznimno, nekretnine i pokretnine do njihove prodaje Općina može koristiti za obavljanje poslova koji proizlaze iz njezinog samoupravnog djelokruga.

Općina Jalžabet može nekretnine i pokretnine koje je stekla kao ošasnu ostavinu zadržati u svojem vlasništvu te njima raspolagati bez ikakvih ograničenja sukladno općim aktima Općine pod uvjetom da se prethodno isplate potraživanja prema vjerovnicima.

Članak 56.

Odredbe članka 53. 54. i 55. ne primjenjuju se kad netko od vjerovnika kod nadležnog suda pokrene odgovarajući sudski postupak radi naplate svojih potraživanja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Općina postupa u skladu s odlukom nadležnog suda.

II. g Evidencija nekretnina

Članak 57.

Nadležno upravno tijelo Općine Jalžabet dužno je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Općine.

III. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

III. a Služnosti

Članak 58.

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati između Općine i stjecatelja prava stvarne služnosti ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Općine,
- ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade Općini.

Osnivanje prava stvarne služnosti provodi se izravnim pregovorima, povodom prijedloga zainteresirane osobe koja dokaže ispunjenje uvjeta iz st. 1. ovog članka.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, za osnivanje prava služnosti raspisuje se javni natječaj u slučaju kada se procjeni da za osnivanje tog prava postoji interes najmanje dva korisnika.

Prethodni stavci ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Članak 59.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Odluka iz st. 1. ovog članka mora, između ostalog sadržavati visinu naknade za osnivanje prava služnosti, kao i sadržaj tog prava.

Članak 60.

Naknada za osnivanje prava služnosti utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Pored naknade za osnivanje prava služnosti, ovlaštenik prava služnosti dužan je snositi i trošak sudskog vještaka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, Općinsko vijeće može osloboditi od plaćanja naknade stjecatelja za osnovanu služnost.

Članak 61.

Temeljem odluke o osnivanju prava služnosti iz čl. 59. ove Odluke, Općina i stjecatelj prava služnosti sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

III. b Pravo građenja

Članak 62.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Jalžabet osniva se putem javnog natječaja.

Iznimno od st. 1. ovog članka, pravo građenja se može osnovati neposrednom pogodbom, u slučajevima propisanim zakonom i čl. 29. st. 3. ove Odluke.

Na postupak i provođenje javnog natječaja za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina.

Osim podataka propisanih člankom 11. ove Odluke primjenjivih u slučaju osnivanja prava građenja, javni poziv za javno prikupljanje ponuda mora sadržavati:

- odredbu da nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu samo uz suglasnost tijela, iz čl. 58. st. 1. ove Odluke, koje je donijelo odluku o osnivanju prava građenja;
- odredbu da se u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti tijela iz prethodne alineje ovog stavka, ugovor smatra raskinutim po sili zakona;
- odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretnine koje su predmet prava građenja najduže na rok na koji je osnovano pravo građenja;
- odredbu da se ugovor o pravu građenja kojim je propisana obveza plaćanja naknade za osnovano pravo građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu koji sadrži clausulu exequendi;
- napomenu da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom predstavlja bitan sastojak ugovora;
- odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja Općini Jalžabet prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, bez obveze naknade tržišne vrijednosti iste nositelju prava građenja.

Članak 63.

Odluku o osnivanju prava građenja donosi tijelo iz čl. 23. ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva pravo građenja.

Tržišna vrijednost prava građenja je iznos naknade koji je nositelj prava građenja dužan plaćati Općini, a utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Odluka iz st. 1. ovog članka mora, između ostalog, sadržavati visinu naknade za osnovano pravo građenja.

Članak 64.

Temeljem odluke o osnivanju prava građenja iz čl. 63. ove Odluke, Općina i nositelj prava građenja sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

Između ostalog, ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu:

- da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ako se izgradnja ne izvrši u ugovorenom roku, bez obveze Općina Jalžabet da nositelju prava građenja naknadi vrijednost radova izvršenih do raskida ugovora;
- da Općina ima pravo na jednostrani raskid ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je predmet ovrhe navedeno pravo građenja;
- kojom nositelj prava građenja dozvoljava Općini da bez njegovog daljnog pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja po isteku roka na koji je to pravo osnovano, kao i u slučaju raskida ugovora iz bilo kojeg razloga.

Članak 65.

Nositelj prava građenja dužan je Općini plaćati naknadu za osnovano pravo građenja, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Naknada za osnovano pravo građenja koja prelazi ukupni iznos od 13.000,00 €, plaća se u jednakim godišnjim obrocima.

Prvi obrok naknade iz st. 2. ovog članka mora se uplatiti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja, a svaki sljedeći obrok dopijeva na naplatu na dan koji po broju i mjesecu odgovara danu dopijea prvog obroka.

Ugovorom o osnivanju prava građenja uredit će se broj rata i odrediti rok u kojem nositelj prava građenja mora izvršiti uplatu zadnje rate naknade, a plan otplate naknade za osnovano pravo građenja je sastavni dio ugovora.

Neovisno o prethodnim stavcima ovog članka, nositelj prava građenja može naknadu za osnovano pravo građenja platiti i jednokratno.

Naknada za osnovano pravo građenja čiji ukupni iznos ne prelazi iznos od 13.000,00 eura, mora se platiti jednokratno, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 66.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Na određivanje pojma infrastrukturnih građevina i osoba javnog prava iz prethodnog stavka ovog članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe čl. 40. ove Odluke.

Osim slučajeva propisanih st. 1. ovog članka, pravo građenja se može osnovati i bez naknade kada se isto osniva u korist pravnih osoba u isključivom ili pretežitom vlasništvu Općina Jalžabet.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka kao i u drugim opravdanim slučajevima, odluku o pravu građenja uvijek donosi Općinsko vijeće, neovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj je to pravo osnovano.

III. c Založno pravo

Članak 67.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu Općine.

Pod interesom Općine iz stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Općine donosi tijelo iz čl. 23. ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva založno pravo.

IV. ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 68.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup putem javnog natječaja fizičkim i pravnim osobama u pravilu radi poljoprivredne obrade do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Fizičke i pravne osobe kojima je to zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup bez posebne suglasnosti Općine.

Ugovor o zakupu zemljišta iz ovog članka zaključuje se najduže na rok od 5 godina.

Zakupac se uvodi u posjed danom zaključenja ugovora ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Odredbe za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju na davanje u zakup zemljišta.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u tromjesečnom ili godišnjem iznosu, sukladno vrijednosti zemljišta, postignuta javnim natječajem koji provodi Povjerenstvo koje imenuje osoba iz članka 23. ove Odluke.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu zemljišta, zakupnik je dužan predati općini u posjed predmetno zemljište, bez prava na naknadu uložениh sredstava ili naknadu štete.

Ako se na poljoprivrednom zemljištu u trenutku isteka ili raskida ugovora nalazi jednogodišnja poljoprivredna kultura, zakupac ima pravo koristiti zemljište do skidanja te kulture.

Članak 69.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno - planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište bez prava na naknadu uložениh sredstva ili naknadu štete osim u slučajevima raskida ugovora radi privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno - planskom dokumentacijom kada zakupniku pripada naknada uložениh sredstava ili naknada štete.

V. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 70.

Općina Jalžabet može ustanovama kojima je osnivač i trgovačkim društvima u svom isključivom ili pretežitom vlasništvu (dalje: pravne osobe) dati na korištenje nekretnine u svojem vlasništvu bez provedbe javnog natječaja.

Nekretnine iz st. 1. ovog članka pravnim se osobama daju na korištenje na njihov obrazloženi zahtjev radi obavljanja djelatnosti radi kojih su te pravne osobe osnovane.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ugovor o upravljanju i korištenju nekretnine u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 71.

Nekretninom u smislu članka 70. ove Odluke smatra se zemljišna čestica zajedno sa svime što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje (zemljište, zgrada, pomoćne građevine, drveće i drugi nasadi i slično).

Korištenje nekretninama iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva upravljanje i korištenje uređajima i opremom, kao i svim drugim pripadajućim dijelovima nekretnina koje u graditeljskom i funkcionalnom smislu čine njezin neodvojivi dio.

Članak 72.

Općina može posebnom odlukom posebni dio nekretnine iz članka 68. st.8. ove Odluke koji čini samostalnu uporabnu cjelinu izuzeti iz upravljanja i korištenja ustanove ili trgovačkog društva te njime raspolagati u skladu s ovom Odlukom.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi tijelo iz čl. 23. ove Odluke, ovisno o procijenjenoj vrijednosti posebnog dijela nekretnine.

Članak 73.

Pravne osobe dužne su koristiti nekretnine iz članka 71. ove Odluke radi obavljanja djelatnosti radi kojih su osnovane, vodeći računa da se tijekom njihova korištenja očuvaju i unapređuju temeljni zahtjevi za građevine, energetska svojstva zgrade, nesmetan pristup i kretanje u građevini, a osobito:

- organizirati tekuće i investicijsko održavanje,
- organizirati poduzimanje hitnih i nužnih popravaka,
- osigurati predmetnu nekretninu,
- najmanje jednom godišnje obavljati preventivni godišnji pregled nekretnina, o tome sastaviti zapisnik te Općini predložiti održavanje nekretnina te poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji,
- najkasnije do 30. listopada tekuće godine izraditi i Općini dostaviti izvješće o izvršavanju prava i obveza iz ugovora o upravljanju nekretninama za tekuću proračunsku godinu, a osobito izvješće o održavanju nekretnina sa svim financijskim pokazateljima,
- najkasnije do 30. listopada tekuće godine izraditi i Općini dostaviti prijedlog plana i programa održavanja nekretnina za narednu proračunsku godinu s predvidivim troškovima njegove realizacije,
- obavljati tehnički nadzor nad izvršenjem radova izuzev kad je po posebnom zakonu potrebno organiziranje stručnog nadzora od za to ovlaštenih osoba,
- voditi evidenciju održavanja nekretnina.

Članak 74.

Pravne osobe nekretnine koriste i njima upravljaju u skladu s njihovom namjenom i sklopljenim ugovorom.

Pravne osobe mogu dio nekretnine iz čl. 71. ove Odluke koji im nije potreban radi obavljanja vlastite djelatnosti, samo iznimno i uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, dati u zakup ili na privremeno korištenje drugim pravnim i fizičkim osobama.

Na postupak davanja u zakup, odnosno privremeno korištenje, na odgovarajući se način primjenjuju odluke temeljem kojih Općina Jalžabet daje svoj poslovni prostor u zakup, odnosno na privremeno korištenje, osim ako za konkretan slučaj nije što drugo propisano.

Visinu zakupnine, odnosno naknade za privremeno korištenje nekretnine pravne osobe iz čl. 70. st. 1. ove Odluke mogu propisati samostalno svojim aktima, vodeći računa o uređenosti, odnosno opremljenosti prostora, lokaciji, njegovoj namjeni i dr.

Prihode ostvarene na temelju prethodnog stavka ovog članka, pravna osoba koja upravlja konkretnom nekretninom dužna je koristiti isključivo za podmirenje troškova iz čl. 75. i 76. ove Odluke.

Članak 75.

Pravne osobe iz čl. 70. st. 1. ove Odluke ne plaćaju naknadu za korištenje dodijeljene im nekretnine.

Sva ulaganja koja bi pravne osobe izvršile u nekretninu koja im je dodijeljena na korištenje, ostaju vlasništvo Općine, bez obveze da se ista naknade (refundiraju) pravnoj osobi koja ih je izvršila.

Članak 76.

Redovite troškove vezane za predmetnu nekretninu, i to:

- troškove tekućeg održavanja nekretnine,
- režijske i komunalne troškove vezane za predmetnu nekretninu (električna energija, plin, voda, komunalna naknada i sl.),
- troškove održavanja zelenih površina,
- troškove hitnih i nužnih popravaka vezane za tekuće održavanje nekretnine,
- troškove popravaka izazvane krivnjom pravne osobe koja upravlja nekretninom,
- troškove osiguranje,
- i dr.

snose pravne osobe koje upravljaju nekretninom.

Pravne osobe mogu dio troškova iz prethodnog stavka ovog članka ugovorom prenijeti na zakupoprime i korisnike samostalnih uporabnih cjelina, ako je dio nekretnine dan u zakup, odnosno na privremeno korištenje.

Članak 77.

Izvanredne troškove vezane za predmetnu nekretninu, i to:

- tzv. velikih popravaka,
- izvođenja građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za

građevine ili se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima (dograđivanje, promjena namjene i sl.),

- izvanredno održavanje koje je posljedica nekog izvanrednog događaja (potres, požar, prekomjeran utjecaj vremenskih nepogoda i sl.),
- i dr.

primarno imaju snositi pravne osobe koje upravljaju nekretninom iz prihoda ostvarenih od zakupnine, odnosno naknade za korištenje prostora od strane trećih osoba.

Ako se na način opisan u prethodnom stavku ovog članka ne mogu u cijelosti namiriti potrebni izvanredni troškovi, iste je dužna snositi Općina.

Organiziranje provođenja radova iz stavka 1. ovog članka, izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju nekretnine, Općina može posebnim ugovorom ili posebnom odredbom ugovora o upravljanju povjeriti pravnoj osobi koja upravlja nekretninom.

Na pojam tekućeg održavanja i tzv. velikih popravaka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Odluke o zakupu i korištenju poslovnih prostora Općine Jalžabet.

VI. STJECANJE I RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

VI. a Prodaja pokretnina u vlasništvu Općine

Članak 78.

Pokretnine u svom vlasništvu Općine Jalžabet može prodati na temelju javnog natječaja ili oglasa, ovisno o procijenjenoj vrijednosti pojedine pokretnine, odnosno ukupnoj vrijednosti pokretnina kojima se raspolaže kao cjelinom (dalje: pokretnine).

Neovisno o načinu prodaje, Općina može prodati pokretnine u svom vlasništvu samo uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti predmetnih pokretnina prema knjigovodstvenoj vrijednosti, a ako ista ne postoji prema procijenjenoj vrijednosti utvrđenoj od strane Povjerenstva iz čl. 10. ove Odluke.

Članak 79.

Javni natječaj se provodi u onim slučajevima kada procijenjena vrijednost pokretnina prelazi iznos od 2.600,00 €, a ako je procijenjena vrijednost manja prodaja se može provoditi putem oglasa.

Općinski načelnik može odlučiti da se, ovisno o okolnostima svakog konkretnog slučaja, napose kada postoji više zainteresiranih, javni natječaj provodi i u onim slučajevima kada vrijednost pokretnina ne prelazi iznos iz prethodnog stavka ovog članka.

Javni natječaj ili oglas za prodaju pokretnine objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jalžabet i u drugim sredstvima javnog priopćavanja ako tako odluči tijelo nadležno za raspisivanje javnog natječaja.

Članak 80.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja ili oglasa na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Jalžabet.

Članak 81.

Na postupak provođenja javnog natječaja ili oglasa za prodaju pokretnina u vlasništvu Općine, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje kupoprodajnog ugovora i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnose se na prodaju nekretnina.

VI. b Darovanje

Članak 82.

Pokretnine u vlasništvu Općine mogu se iznimno darovati pravnim i fizičkim osobama, ako to darovanje ima humanitarni karakter, odnosno ako je isto dano u kulturne, znanstvene, obrazovne, socijalne, zdravstvene ili druge svrhe koje su u općem interesu građana, ako je isto darivanje planirano u Proračunu Općine Jalžabet.

Na postupak darovanja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke odnose se na darovanje nekretnina.

VI. c Stjecanje pokretnina

Članak 83.

Općina Jalžabet može stjecati pokretnine kupnjom, prihvatom dara, stjecanjem u ovršnom postupku, kao i na svaki drugi zakonom propisan način.

Članak 84.

Općina Jalžabet može stjecati pokretnine kupnjom na temelju provedenog postupka javne nabave, uređenog mjerodavnim zakonskim propisima i internim aktima Općine.

Članak 85.

Općina Jalžabet može stjecati pokretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba, ako isto nije u suprotnosti s odredbama Zakona o proračunu.

Članak 86.

Na druge postupke raspolaganja i stjecanja pokretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koji se odnose na raspolaganje i stjecanje nekretnina.

VII. STJECANJE I PRODAJA DIONICA

VII. a Načini prodaje dionica

Članak 87.

Dionice u vlasništvu Općine Jalžabet mogu se prodati:

- javnim natječajem;
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala;

- prihvatom ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava;
- prijenosom dionica manjinskih dioničara (squeeze out);
- neposrednom prodajom suvlasnicima;
- povećanjem temeljnog kapitala društva i
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja dionica može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz st. 1. ovog članka.

Odluku o prodaji, načinu prodaje, uvjetima prodaje i početnoj cijeni dionica, neovisno o njihovoj vrijednosti, donosi Općinsko vijeće.

VII. b Prodaja dionica putem javnog natječaja

Članak 88.

Dionice koje nisu uvrštene na uređeno tržište kapitala prodaju se putem javnog natječaja osim dionica kojima je ograničen promet sukladno posebnom zakonu.

Članak 89.

Početna cijena dionica utvrđuje se nakon provedenog postupka procjene vrijednosti predmetnih dionica po za to ovlaštenoj osobi, osim prodaje dionica komunalnih trgovačkih društava kojima je ograničen promet sukladno posebnom zakonu, a kojima se početna cijena dionica utvrđuje kao zbroj knjigovodstvene vrijednosti dionice uvećanu za zadržanu dobit pod dionici.

Ovlaštenom osobom iz stavka 1. ovog članka smatra se svaka ona osoba koja ima odobrenje za obavljanje poslova savjetovanja o strukturi kapitala, poslovnim strategijama i srodnim pitanjima, kao i savjetovanja i usluga vezanih uz spajanja i stjecanja udjela u društvima sukladno propisima koji uređuju tržište kapitala.

Članak 90.

Općina može, u slučajevima kada je to potrebno, napraviti analizu financijskog, pravnog i organizacijskog položaja društva te, uz osobu iz čl. 89. st. 2., radi procjene vrijednosti društva čije dionice prodaje, angažirati i pravnog savjetnika i revizorsko društvo, a po potrebi i stručnjake koji raspolažu posebnim znanjima specifičnima za predmet poslovanja društva o kojem je u konkretnom slučaju riječ (due diligence).

Članak 91.

Ako u provedenom postupku javnog natječaja nijedan ponuditelj ne ponudi početnu cijenu, tijelo iz čl. 87. st. 3. ove Odluke može odlučiti da se javni natječaj ponovi s novom početnom cijenom ili može prihvatiti ponudu onog ponuditelja koji je istaknuo najvišu cijenu u provedenom postupku, pod uvjetom da ta početna, odnosno ponuđena cijena nije više od 10% niža od početne cijene utvrđene na način iz čl. 89. st. 1. ove Odluke.

Članak 92.

Na postupak javnog natječaja za prodaju dionica, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove

Odluke odnose se na provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine.

VII. c Prodaja dionica na uređenom tržištu kapitala

Članak 93.

One dionice Općine koje su uvrštene na uređeno tržište kapitala, prodat će se na uređenom tržištu kapitala putem ovlaštenog investicijskog društva.

Članak 94.

Početna cijena dionica iz čl. 93. ove Odluke utvrđuje se kao prosječna cijena ponderirana količinom svih transakcija predmetnim dionicama sklopljenima na uređenom tržištu kapitala sedam dana prije davanja naloga za prodaju investicijskom društvu.

Ako se dionicama nije trgovalo u razdoblju iz st. 1. ovog članka, početna cijena se utvrđuje za razdoblje od sedam dana od zadnjeg trgovinskog dana kada se predmetnim dionicama trgovalo.

Članak 95.

U slučaju da se u roku od 5 trgovinskih dana ne realizira prodaja dionica po utvrđenoj početnoj cijeni iz čl. 94. ove Odluke, svakih 5 trgovinskih dana može se vršiti korekcija cijene na niže, sukladno ponudi i potražnji na tržištu, ali ne više od 3%, do konačne prodaje ili promjene načina raspolaganja.

Članak 96.

Ovlašteno investicijsko društvo prodaje dionice na uređenom tržištu kapitala sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu prodaju, pravilima burze na kojoj se dionice prodaju i nalogima prodavatelja.

VII. d Prihvata ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava

Članak 97.

Na postupak prihvata ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava primjenjuju se odredbe Zakona o preuzimanju dioničkih društava i drugi mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

VII. e Prijenos dionica manjinskih dioničara

Članak 98.

Na postupak prijenosa dionica manjinskih dioničara (squeeze out) primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima i drugi mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

VII. f Neposredna prodaja

Članak 99.

Neposredna prodaja može se organizirati samo u slučaju kada se dionice Općine nisu uspjele prodati u

postupku javnog natječaja na način opisan u čl. 88. - čl. 92. ove Odluke.

Članak 100.

U slučaju iz čl. 99. ove Odluke, Općina može kontaktirati predstavnike trgovačkog društva čije su dionice predmet prodaje, druge dioničare te zaposlenike tog društva, potencijalne investitore koji su ranije iskazali interes za dionice tog društva ili društva u srodnoj djelatnosti i po potrebi druge potencijalno zainteresirane radi pokretanja postupka neposredne prodaje, bez da je za to potrebna posebna odluka tijela iz čl. 87. st. 3. ove Odluke.

U pozivu iz prethodnog stavka ovog članka, potencijalne kupce se, između ostalog, mora obavijestiti o početnoj cijeni dionica utvrđenoj na način iz čl. 89. ove Odluke te o činjenici da se dionice u postupku neposredne prodaje mogu prodati po cijeni nižoj od početne, sukladno čl. 103. ove Odluke.

Članak 101.

Ako više osoba pisanim putem iskaže svoj interes za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje, tijelo iz čl. 87. st. 3. ove Odluke donosi odluku o neposrednoj prodaji koja, između ostalog, mora sadržavati:

- naziv i sjedište trgovačkog društva čije se dionice prodaju,
- količinu dionica i postotak udjela ponuđenog paketa dionica u temeljnom kapitalu društva,
- početnu cijenu dionica istaknutu u posljednjem objavljenom natječaju, sukladno čl. 89., a u vezi sa čl. 91. ove Odluke,
- cjenovni korak nadmetanja,
- rok za podnošenje prijave za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje,
- visinu jamčevine,
- mjesto, datum i sat održavanja postupka neposredne prodaje,
- odredbu da najbolji kupac koji odustane od kupnje gubi pravo povrata jamčevine
- i dr.

Članak 102.

Svi potencijalni kupci koji su prethodno iskazali svoj interes za kupnju dionica, pozivaju se pisanim putem da pristupe postupku neposredne prodaje, a koji poziv mora sadržavati podatke iz odluke o neposrednoj prodaji iz čl. 103. ove Odluke.

Članak 103.

Postupak neposredne prodaje je postupak u kojem se potencijalni kupci nadmeću za kupnju ponuđenih dionica tako da se provodi postupak diskontiranja utvrđene početne cijene, tzv. nadmetanje prema »dolje«, sniženjem početne cijene za cjenovni korak nadmetanja.

Cjenovni korak nadmetanja određuje se zaokruživanjem na više, kao višekratnik broja 100, za nadmetanje prema »dolje«, kako slijedi:

- korak sniženja cijene u visini od 1% utvrđuje se za cijenu paketa do 10.000,00 €, ali korak ne može biti niži od 100,00 €;
- korak sniženja cijene u visini od 0,5% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 10.001,00 € do 100.000,00 €, ali korak ne može biti niži od 1.000,00 €;
- korak sniženja cijene u visini od 0,1% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 100.001,00 € i više, ali korak ne može biti niži od 5.000,00 €.

Članak 104.

Postupku neposredne prodaje mogu pristupiti samo potencijalni kupci koji prijave sudjelovanje u postupku i izvrše uplatu jamčevine, najkasnije 3 dana prije održavanja postupka neposredne prodaje.

Na postupak davanja, visinu jamčevine i mogućnost njenog gubitka, odnosno uračunavanja u cijenu, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnose se na prodaju nekretnina putem javnog natječaja.

Članak 105.

Najboljim kupcem smatra se kupac koji prihvati najvišu isključnu cijenu.

Članak 106.

Ako najvišu isključnu cijenu istodobno prihvati više kupaca, postupak se nastavlja tako da se s navedenim kupcima započinje postupak povećanja prihvaćene isključne cijene za 10% od utvrđenog cjenovnog koraka iz čl. 103. st. 2. ove Odluke.

Članak 107.

Ako povodom poziva iz čl. 100. ove Odluke, samo jedna osoba pokaže interes za kupnju dionica, ne provodi se postupak nadmetanja prema »dolje« opisan u prethodnim člancima ove Odluke, već se jedinog zainteresiranog kupca poziva na podnošenje obvezujuće ponude za kupnju u kojoj će, između ostalog, naznačiti cijenu po kojoj je spreman kupiti predmetne dionice.

Odluku o prijatu ili odbijanju podnesene ponude jedinog zainteresiranog kupca, donosi tijelo iz čl. 87. st. 3. ove Odluke na temelju obrazloženog mišljenja Povjerenstva iz čl. 109. ove Odluke i prijedloga općinskog načelnika.

Članak 108.

Na sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu dionica na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnose se na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina.

Članak 109.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za prodaju dionica koje provodi sve potrebne radnje u postupku prodaje, daje svoje mišljenje o podnesenim ponuda-

ma, odnosno o promjeni načina prodaje ili poništenju postupka, i dr.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ima 3 člana.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo.

VII. g Stjecanje dionica

Članak 110.

Općina Jalžabet može stjecati dionice kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način, sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.

Članak 111.

Općina Jalžabet može stjecati dionice kupnjom, ako za stjecanje točno određenih dionica postoji javni interes, sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.

Odluku o kupnji i prijenosu dionica donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Ugovor o kupoprodaji i prijenosu dionica sklapa općinski načelnik.

Općina Jalžabet dionice može kupovati u postupku javne dražbe, na uređenom tržištu kapitala ili izravnom pogodbom s imateljem konkretnih dionica.

Članak 112.

Na ostale načina stjecanja dionica primjenjuju se mjerodavni zakonski i podzakonski propisi, a na odgovarajući način i odredbe ove Odluke odnose se na stjecanje nekretnina.

VIII. STJECANJE I PRODAJA POSLOVNIH UDJELA

VIII. a Načini prodaje poslovnih udjela

Članak 113.

Poslovni udjeli u vlasništvu Općine mogu se prodati:

- javnim natječajem;
- neposrednom prodajom suvlasnicima i
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja poslovnih udjela može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz st. 1. ovog članka.

Na prodaju poslovnih udjela, način provođenja postupka javnog natječaja, odnosno postupka neposredne prodaje suvlasnicima, donošenje odluke o uvjetima, načinu prodaje i početnoj cijeni poslovnih udjela, sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnose se na prodaju dionica.

VIII. b Stjecanje poslovnih udjela

Članak 114.

Općina Jalžabet može stjecati poslovne udjele kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

Na stjecanje poslovnih udjela se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke odnose se na stjecanje dionica.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

Ako je posebnim zakonom drugačije određeno neposredno se primjenjuju odredbe tog zakona i podzakonskih propisa i donesenih temeljem tog zakona neovisno o odredbama ove Odluke.

Članak 116.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku varaždinske županije«.

KLASA: 406-06/24-01/3

URBROJ: 2186-4-01-1-24-1

Jalžabet, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

10.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21) i članka 15. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 92/18, 69/19), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 23. sjednici, održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa za Privatno naselje Varaždin d.o.o.

Članak 1.

Sukladno članku 15. Odluke o komunalnom doprinosu, oslobađa se plaćanja dijela komunalnog doprinosa Privatno naselje Varaždin d.o.o., Pihovec, Pihovec 1/A, OIB: 39970749261.

Obveza podmirenja komunalnog doprinosa nastala za rekonstrukciju zgrade stambene i pomoćne namjene, te prenamjena u zgradu ugostiteljsko turističke namjene

2.b skupine - 3 apartmana (zgrada A), rekonstrukcija zgrade pomoćne namjene, te prenamjena u zgradu ugostiteljsko - turističke namjene, 2.b skupine - apartman s garažom (zgrada B) na katastarskoj čestici broj 2074/2 k.o. Kelemen u Pihovcu sukladno podacima iz Arhitektonskog projekta, oznake 1048/22A od travnja 2023. godine, umanjuje se za 50% od utvrđenog iznosa.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, rješenje o oslobađanju od djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/24-01/1
URBROJ: 2186/4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

11.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21) i članka 15. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/18, 69/19), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 23. sjednici, održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa za WE-KR d.o.o.

Članak 1.

Sukladno članku 15. Odluke o komunalnom doprinosu, oslobađa se plaćanja dijela komunalnog doprinosa WE-KR d.o.o., Donja Višnjica 28, OIB: 91604463925.

Obveza podmirenja komunalnog doprinosa nastala za rekonstrukciju (dogradnja) zgrade proizvodne namjene, 2.b skupine - hala za obradu i proizvodnju metalnih proizvoda i konstrukcija za uredskim prostorima na postojećoj građevnoj čestici 1006/5 u k.o. Jakopovec sukladno podacima iz Arhitektonskog projekta, oznake P-043/23-PK od rujna 2023. godine, umanjuje se za 50% od utvrđenog iznosa.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, rješenje o oslobađanju od djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/24-01/2
URBROJ: 2186/4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

12.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Jalžabet o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jalžabet za razdoblje od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće načelnika Općine Jalžabet o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/24-01/1
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

13.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet

na 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za razdoblje od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za razdoblje od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. godine, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/24-01/2
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

14.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 23. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 7. do 31. 12. 2023. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Jalžabet za razdoblje od 1. 7. do 31. 12. 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 7. do 31. 12. 2023. godine objavit će se na internetskim stranicama Općine Jalžabet, www.jalžabet.hr.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/24-01/3
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

15.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/23) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 23. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Jalžabet za 2024. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Jalžabet, Općinsko vijeće Općine Jalžabet donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Jalžabet za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Jalžabet potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. **NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

a) Općina Jalžabet dužna je usklađivati vlastitu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) s novonastalim uvjetima u propisanim rokovima.

Izvršitelj mjere: Općina Jalžabet
Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Vatrogasna zajednica općine Jalžabet
Rok: Kontinuirano

- b) Općinsko vijeće Općine Jalžabet dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj mjere: Općina Jalžabet
Rok: 1. svibanj 2024. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jalžabet sukladno važećim propisima.

Izvršitelj mjere: Općina Jalžabet
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: Kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASNE DJELATNOSTI

- a) Vatrogasna zajednica općine Jalžabet uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Jalžabet
Općina Jalžabet
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok: kontinuirano

- b) Općina Jalžabet dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja
Hrvatska vatrogasna zajednica
Inspektori vatrogastva
Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice općine Jalžabet. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području općine Jalžabet, financijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Općine Jalžabet. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka: Hrvatske šume d.o.o.
Vatrogasna zajednica općine Jalžabet
Općina Jalžabet

Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: kontinuirano

- b) Komunalno redarstvo Općine Jalžabet dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj mjere: Općina Jalžabet
Rok: 30. lipnja 2024. godine

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Jalžabet te Plana zaštite od požara za Općinu Jalžabet.

Opremanje će nadzirati Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice općine Jalžabet putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Jalžabet
DVD Jalžabet, DVD Imbriovec, DVD Jakobovec, DVD Kelemen, DVD Leštakovec, DVD Novakovec
Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Jalžabet
DVD Jalžabet, DVD Imbriovec, DVD Jakobovec, DVD Kelemen, DVD Leštakovec, DVD Novakovec
Rok: kontinuirano

- c) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Jalžabet te Plana zaštite od požara za Općinu Jalžabet, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica općine Jalžabet
Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Jalžabet te Plana zaštite od požara za Općinu Jalžabet potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Jalžabet. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica općine Jalžabet
JVP Grada Varaždina
Rok: 30. travnja 2024. godine

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Jalžabet i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Jalžabet
DVD Jalžabet, DVD Imbriovec, DVD Jakopovec, DVD Kelemen, DVD Leštakovec,
DVD Novakovec

Rok: kontinuirano

- f) Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj mjere: Općina Jalžabet

Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Jalžabet.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet

IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Općine Jalžabet.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet

Rok: 31. prosinac 2024. godine

V.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Jalžabet.

VI.

Ovaj Godišnji provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/24-01/4

URBROJ: 2186-4-01-1-24-1

Jalžabet, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

16.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
na području Općine Maruševac za 2023. godinu



Ožujak, 2024. god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	1428
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE O OPĆINI MARUŠEVEC	1429
1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC	1429
1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA	1429
1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARUŠEVEC	1429
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1430
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	1430
4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	1430
4.1. SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTAVA	1430
4.2. SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA	1431
4.3. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA NA ZELENIH OTOCIMA	1431
4.4. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA PO MODELU »OD VRATA DO VRATA«	1431
5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC	1431
6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	1432
7. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISSNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERE ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ	1433
7.1. LOKACIJE NEPROPISSNO ODBAČENOG OTPADA (divlja odlagališta)	1433
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	1433
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	1434
9.1. MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	1434
9.2. BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD	1434
9.3. SAKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA	1434
9.4. SAKUPLJANJE GLOMAZNOG OTPADA	1434
10. PREGLED AKTIVNOSTI OD ZNAČAJA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA RH U 2023. GODINI	1434
11. ZAKLJUČAK	1435

POPIS TABLICA:

Tablica 1: Popis stanovnika po naseljima s prikazom gustoće naseljenosti po jedinici površine	1429
Tablica 2: Pregled vrsta i količina otpada prikupljenog na području Općine Maruševac u 2023. godini	1431
Tablica 3: Pregled vrsta i količina otpada prikupljenog na reciklažnom dvorištu u 2023. godini	1431
Tablica 4: Pregled rokova i nositelja izvršenja aktivnosti u provedbi mjera Plana gospodarenja otpadom RH na području Općine Maruševac u 2023. god.	1434

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspeksijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE O OPĆINI MARUŠEVEC

Općina se smjestila u Varaždinskoj županiji i površinski je najveća općina Varaždinske županije. Općina se nalazi na 214 m/n.v. Područje Općine svojim je najvećim dijelom smješteno na obroncima Maceljske gore i Ravne gore, dok sjeveroistočnu granicu općine čini početak Varaždinskog polja. Općina graniči na sjeveru s općinama Vinica, Petrijanec, na istoku s Općinom Vidovec, na zapadu s općinama Klenovnik i Donja Voća te na jugu Gradom Ivanec. Prometno geografski položaj je povoljan jer se općina nalazi u blizini dviju većih aglomeracija - gradova Varaždin i Ivanec. Općina je dobro povezana cestovnim pravcima prema Varaždinu na sjeveroistoku i Ivancu na jugu.

1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

Područje Općine prostire se na 50,15 km², što čini 3,98% od ukupne površine Varaždinske županije. U upravnom smislu, Općinu čine naselja: Bikovec, Biljevec, Brodarovec, Čalinec, Cerje Nebojse, Donje Ladanje, Druškovec, Greda, Jurketinec, Kapelec, Korenjak, Koretinec, Koškovec, Maruševec, Novaki i Selnik. Prema površini najveće naselje je Donje Ladanje sa 7,22 km², odnosno 14,4% ukupne površine Općine. Najmanje po veličini je naselje Kapelec površine 1,1 km². Sjedište Općine je naselje Maruševec površine 5,12 km².

Sukladno konačnim rezultatima Popisa 2021. godine, na području Općine živi ukupno 5.682 stanovnika, što predstavlja 3,56% od ukupno broja stanovnika Varaždinske županije 159.487 st.).

Tablica 1: Popis stanovnika po naseljima s prikazom gustoće naseljenosti po jedinici površine

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Bikovec	200	1,17	170,94
Biljevec	219	1,74	125,86
Brodarovec	194	2,40	80,83
Cerje Nebojse	401	3,85	104,16
Čalinec	513	2,92	175,69
Donje Ladanje	1.030	7,22	142,66
Druškovec	326	4,72	69,07
Greda	507	2,35	215,75
Jurketinec	387	6,52	59,36
Kapelec	82	1,1	74,55
Korenjak	81	2,16	37,5
Koretinec	351	1,74	201,72
Koškovec	206	2,35	87,66
Maruševec	391	5,12	76,37
Novaki	467	3,28	142,38
Selnik	327	1,51	216,56
Ukupno:	5.682	50,15	113,3

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021. godine

1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na području Općine Maruševec uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Ivkom d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42 240 Ivanec.

1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARUŠEVEC

Općinsko vijeće Općine Maruševec je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 6. lipnja 2018. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za razdoblje od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/18). Na predmetni Plan je ishodovana suglasnost od Upravnog odjela

za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 351-04/18-01/63, URBROJ: 2186/1-06/3-18-2, od 3. 5. 2018. god.

Sukladno članku 173., stavku 3, Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- *načelo onečišćivač plaća* - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- *načelo blizine* - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- *načelo samodostatnosti* - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- *načelo sljedivosti* - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Maruševac dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17),
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02, 27/06, 22/13 i 25/19) predviđene su dvije lokacije za smještaj reciklažnih dvorišta (za prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i za prikupljanje građevinskog otpada) u naselju Donje Ladanje (na granici sa Općinom Vinica) i na području naselja Čalinec.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

4.1. SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTAVA

Miješani komunalni otpad iz kućanstva na području Općine, prikuplja se u tipiziranim posudama ili spremnicima za otpad zapremnine 120 litara za korisnike iz individualnih stambenih građevina, odnosno putem plastičnih ili metalnih kontejnera zapremnine 1.100 litara za korisnike višestambenih građevina. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smečari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se svakih 14 dana ili po pozivu korisnika.

Ukupno korisnika - domaćinstva u sustavu odvoza MKO: 1688

Individualno stanovanje: 1.542

Stanovanje u kolektivu: 46

Ukupno poslovnih korisnika javne usluge: 30

- spremnici od 120 l - 34 posuda na 28 poslovnih korisnika,
- spremnici od 1.100 l - 3 posuda na 2 poslovna korisnika.

Ukupno korisnika po »pozivu«: 4.

- 5 m³ - 2 kontejnera,
- 7 m³ - 2 kontejnera.

Ukupno 7 korisnika s dokazima o nekorištenju nekretnine u 2023. godini.

4.2. SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Korisnici Ivkom-a, ostvarili su pravo na odvoz krupnog (glomaznog) otpada bez plaćanja dodatne naknade jedan puta u kalendarskoj godini u količini od 2 m³. Korisnici ostvaruju pravo nakon provjere točnosti podataka, provjere urednosti plaćanja računa i nakon izrade plana sakupljanja.

Potreba odvoza krupnog (glomaznog) otpada prijavljuje se telefonskim putem na broj 770-550 ili 770-558 svakim radnim danom (ponedjeljak - petak) od 07:00 - 15:00 sati, pri čemu su korisnici dužni dati sljedeće podatke: točna adresa (lokacija) s koje se odvozi glomazni otpad, prezime i ime te šifru korisnika (nalazi se na računu Ivkom-a), kontakt telefon po potrebi te okvirnu količinu i sadržaj glomaznog otpada

4.3. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA NA ZELENIM OTOCIMA

Na području Općine Maruševac, nema postavljenih zelenih otoka, odnosno spremnika za prikupljanje otpada na javnim površinama.

4.4. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA PO MODELU »OD VRATA DO VRATA«

Odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima i poslovnim prostorijama na području Općine od strane koncesionara podrazumijeva uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:

- miješanog komunalnog otpada,
- biootpada,
- reciklabilnog komunalnog otpada i
- glomaznog otpada jednom godišnje.

Korisnici javne usluge prikupljanja otpada s područja Općine Maruševac izdvojene vrste otpada i manje količine posebnih vrsta otpada mogu predati u reciklažno dvorište koja se nalaze na sljedećim lokacijama:

- Ivanec, V. Nazora 96 B, Ivanec (dvorište u krugu tvrtke Ivkom d.d. Ivanec),
- Jerovec (prostor u krugu odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«),
- Reciklažno dvorište Općine Maruševac u naselju Donje Ladanje.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVAC

Tablica 2: Pregled vrsta i količina otpada prikupljenog na području Općine Maruševac u 2023. godini

Ključni broj otpada (KBO)	Vrsta otpada	Količina prikupljenog otpada (kg)	Kućanstva (t)
15 01 04	Metalna ambalaža	3,169	3,169
15 01 07	Staklena ambalaža	20,58348	20,58348
20 01 01	Papir i karton	44,767	44,767
20 01 11	Tekstil	0,087	0,087
20 01 40	Metali	0,116	0,116
20 02 01	Biorazgradivi otpad	5,7366	5,7366
20 03 01	Miješani komunalni otpad	484,87	429,598
20 03 07	Glomazni otpad	16,53	16,53
Ukupno:		575,8591	520,5871

Tablica 3: Pregled vrsta i količina otpada prikupljenog na reciklažnom dvorištu u 2023. godini

Ključni broj otpada (KBO)	Vrsta otpada	Ukupno preuzeto u 2023.god. (t)
15 01 02	Plastična ambalaža	12,07
15 01 04	Metalna ambalaža	2,181

Ključni broj otpada (KBO)	Vrsta otpada	Ukupno preuzeto u 2023.god. (t)
15 01 07	Staklena ambalaža	2,381
15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,499
15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,0125
16 01 03	Otpadne gume	5,395
17 06 04	Izolacijski materijali koji sinu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,3
17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	11,02
17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 03*, 17 09 02* i 17 09 03*	22,48
20 01 01	Papir i karton	1,085
20 01 02	Staklo	6,62
20 01 11	Tekstili	1,66
20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,313
20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,0275
20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	2,334
20 01 40	Metali	2,845
20 03 07	Glomazni otpad	33,16
Ukupno:		104,383

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište otpada u Jerovcu nalazi se u napuštenim eksploatacijskim kopovima pijeska gdje se komunalni otpad organizirano odlaže od 1989. godine. Lokacija odlagališta udaljena je 800 m sjeverno od naselja Jerovec, a prostire se na površini od oko 5,4 hektara.

Na njemu se odlaže prikupljeni otpad samo s područja gradova Ivanca i Lepoglave te općina Maruševac, Bednja, Donja Voća i Klenovnik (bivša Općina Ivanec) gdje je Ivkom d.d. davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Projektom Sanacije i uređenja odlagališta otpada, koji su zajednički financirali Grad Ivanec i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, dosad je uloženo više od 11,39 milijuna kuna, a istim je omogućeno daljnje odlaganje otpada, sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske, sve do izgradnje i početka rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica. Prema najavi, početak rada Regionalnog centra očekuje se krajem 2023., odnosno početkom 2024. godine.

Ukupni kapacitet odlagališta otpada iznosi 395.616 m³ i pretpostavka je da bi obzirom na količine, koje se godišnje odlažu na odlagalištu, trebalo biti dovoljno mjesta za odlaganje komunalnog otpada sve do potpunog zatvaranja prema planiranom roku, odnosno 2024. godini. Ranijih godina, prije Projekta sanacije, količine otpada su se procjenjivale, a sada se važe svaki kamion (ugrađena kamionska vaga) i točno se zna kolike su količine iz pojedine jedinice lokalne samouprave »stigle« u Jerovec.

Na dan 13. prosinca 2022. godine, u rad je službeno pušteno Reciklažno dvorište Općine Maruševac u naselju Donje Ladanje.

Za navedeni je projekt Općina Maruševac osigurala sufinanciranje putem Kohezijskog fonda, prijavom na poziv Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja prošle godine. Od navedenog iznosa, bespovratnim sredstvima Europske unije sufinanciran je iznos od 3.270.346,64 kune, odnosno 84,80%, dok je preostali iznos od 590.235,55 kuna (15,20%) bio udio financiranja Općine Maruševac.

Uspješnom provedbom navedenog projekta, Općina Maruševac zadovoljila je zakonske kriterije odredbe o potrebnom broju reciklažnih dvorišta u odnosu na broj stanovnika, ali i unaprijedila sustav gospodarenja otpadom.

Reciklažno dvorište služiti će građanima i poticati ih na odvojeno prikupljanje glomaznog, električnog i elektroničkog otpada, otpadnih guma, metalnog, drvenog i plastičnog otpada, kao i otpadnog papira, kartona, plastične, višeslojne, metalne i staklene ambalaže te posebnih kategorija otpada (poput akumulatora, baterija, lijekova, ulja i dr.).

7. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERE ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

- Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu građani mogu prijaviti: putem elektronske pošte na adrese objavljene na internetskim stranicama Općine Maruševac; putem telefona na telefonske brojeve objavljene na internetskim stranicama Općine Maruševac; osobno u prostorije JUO Općine Maruševac, te putem pošte na adresu Općine Maruševac.

Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada:

- Općina Maruševac vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Maruševac. U navedenu Evidenciju se unose podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnog redara, izdanim rješenjima te ostalim potrebnim podacima. Evidenciju vodi i kontinuirano održava komunalni redar.

Provedba redovitog terenskog nadzora od strane komunalnog redara:

- Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalni redar Općine Maruševac provodi redoviti nadzor. Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama.

Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada:

- Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac. Na sve lokacije na kojima je zabilježeno divlje odlaganje otpada postavljene su table zabrane.

7.1. LOKACIJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA (divlja odlagališta)

Na području Općine Maruševac u 2023. godini nisu zabilježene lokacije s nepropisno odbačenim otpadom.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost predaje odvojenih vrsta komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu, te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje bez naknade u određenoj količini.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, uključujući i otpadnu ambalažu iz kućanstva koja čini komunalni otpad obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Metalna ambalaža (limenke), ambalažno staklo i otpadni tekstil sakuplja se putem vreća koje se ovom Odlukom smatraju spremnicima.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine, su: 120 l, 1.100 l, 5.000 l i 7.000 l.

Vrste spremnika i standardne veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada prema kategorijama korisnika javne usluge određuju se na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge temeljem dosadašnjeg načina korištenja javne usluge.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojen u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojen samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko se specijalnim vozilom za pražnjenje spremnika ne može pristupiti obračunskom mjestu zbog nepristupačnog terena, u kojem slučaju se primopredaja tako odloženog otpada vrši odgovarajućim vozilom. U pogledu broja pražnjenja volumen vreće tretira se proporcionalno vrijednosti volumena kante zapremnine 120 l.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada koja sadrži plan odvoza, elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na području urbanog dijela Općine Maruševac ili u određenim naseljima s uslužnog područja na svojem administrativnom području uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama, te odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalno navedenog, o čemu je dužan pravovremeno obavijestiti korisnike usluge.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

9.1. MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad prikuplja se na čitavom području Općine Maruševac putem plastičnih posuda - kanti zapremnine 120 l za korisnike iz individualnih stambenih građevina, odnosno putem plastičnih ili metalnih kontejnera zapremnine 1.100 l za korisnike višestambenih građevina.

Miješani komunalni otpad sakuplja se u redovitom odvozu svakih 14 dana.

9.2. BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Iznimno, prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za Korisnike usluge iz individualnih stambenih građevina koji imaju ugovor s Davateljem usluge temeljem i za tu vrstu usluge imaju poseban spremnik za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada. Biorazgradivi komunalni otpad korisnici iz individualnih stambenih građevina odlažu u plastične posude (kante) zapremnine 120 l, a korisnici iz višestambenih građevina u spremnike Davatelja usluge.

Posude su smeđe boje.

9.3. SAKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA

Spremnici za sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila mogu se postaviti na javnoj površini. Potrebu postavljanja spremnika kao i lokaciju na javnoj površini utvrđuje Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog tijela. Odlaganje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u spremnike na javnoj površini vrši se prema napatku Davatelja usluge. Davatelj javne usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Otpadni papir prikuplja se putem plavih plastičnih posuda - kanti zapremnine 120 l za korisnike iz individualnih stambenih građevina.

9.4. SAKUPLJANJE GLOMAZNOG OTPADA

Na području Općine Maruševac krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza Davatelja usluge, na zahtjev Korisnika usluge, te u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu. Sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na obračunskom mjestu na zahtjev Korisnika usluge obavlja se 1 puta godišnje. Sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta 3-4 puta godišnje, a u reciklažnom dvorištu u okviru uredovnog radnog vremena.

Davatelj usluge po potrebi će putem svoje mrežne stranice i pismene obavijesti koju dostavlja zajedno sa računom Korisnicima usluge, obavijestiti Korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, te osigurati obavljanje poslova prijevoza istog na zahtjev Korisnika usluge.

10. PREGLED AKTIVNOSTI OD ZNAČAJA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA RH U 2023. GODINI

Tablica 4: Pregled rokova i nositelja izvršenja aktivnosti u provedbi mjera Plana gospodarenja otpadom RH na području Općine Maruševac u 2023.god.

Aktivnost	Rok provedbe	Nositelj	Izvršeno DA / NE
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Kontinuirano	Općina Maruševac, Ivkom d.d. Ivanec	DA
Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Kontinuirano	Općina Maruševac, Ministarstvo, FZOEU, Županija	DA
Provođenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano	Općina Maruševac	DA

Aktivnost	Rok provedbe	Nositelj	Izvršeno DA / NE
Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada	Kontinuirano	Općina Maruševac	DA
Provedba redovnog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslovne službe nadležne za komunalni red Općine, tj. komunalni redar	Kontinuirano	Općina Maruševac	DA
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Kontinuirano	Općina Maruševac, Ministarstvo, Županija	DA
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Kontinuirano	Općina Maruševac	DA

11. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine Maruševac provodi se sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac za razdoblje od 2018. - 2023. godine i važećim propisima te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine. Općina Maruševac intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima u održivo gospodarenje otpadom na području Općina.

KLASA: 351-04/24-01/1
URBROJ: 2186-17-02-24-1
Maruševac, 25. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Temeljem članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 25. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Škrinjica

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Škrinjica u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na 47. sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/24-01/006
URBROJ: 2186-10-01/1-24-07
Vidovec, 25. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

8.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Vidovec o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, KLASA: 320-03/23-01/04, URBROJ: 2186-10-02/1-24-06 od 15. veljače 2024. godine.

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-03/22-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-24-12
Vidovec, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - dalje u tekstu: *Zakon*) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Prema članku 17. stavak 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodne nepogode u smislu članka 3. Zakona smatraju se iznenadna okolnost uzrokovana nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili/i njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Stavkom 2. istog članka Zakona utvrđeno je da se prirodnom nepogodom smatraju:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepo-
duzimanja propisanih mjera zaštite.

Stavkom 4. članka 3. Zakona propisano je da se prirodna nepogoda može proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije na prijedlog općinskog načelnika.

Za područje Općine Vidovec u 2023. godini proglašene su prirodne nepogode poplava te klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta u razdoblju od 7.5.2023. do 17.5.2023. godine.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Vidovec za 2023. godinu mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće: potres, olujni vjetar, poplava, ekstremne temperature, tuča, kiša, mraz i suša.

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Vidovec.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije na prijedlog općinskog načelnika.

U 2023. godini župan Varaždinske županije donio je dvije odluke i to: Odluku o proglašenju prirodne nepogode POPLAVE, KLASA: 920-03/23-01/2, URBROJ: 2186-02/1-23-28 Varaždin od 24. svibnja 2023. godine te Odluku o proglašenju prirodne nepogode KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA, KLASA: 920-03/23-01/2, URBROJ: 2186-02/1-23-29 od 24. svibnja 2023. godine.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Vidovec u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),

- Varaždinska županija,
- Općina Vidovec.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 2. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2021. godine donijelo Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/21). Istom Odlukom utvrđene se obveze Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec, i to:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Prilikom provedbe mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status. Mjere za ublažavanje šteta uslijed prirodnih nepogoda mogu biti preventivne radi umanjenja posljedica prirodnih nepogoda i mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

U 2023. godini Općina Vidovec provela je sljedeće mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica proglašenih prirodnih nepogoda:

Redni broj	Mjera	Prirodna nepogoda
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.	Poplava u razdoblju od 07.05.2023. do 17.05.2023. godine.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).	
3.	Prikupljanje informacija o stanju prometnica i ugroženim područjima Općine.	

Redni broj	Mjera	Prirodna nepogoda
4.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava elektroopskrbe, telekomunikacije, vodoopskrbe te informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta u razdoblju od 7.5.2023. do 17.5.2023. godine.
5.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju ugroženih objekata.	
6.	Čišćenje i sanacija prometnica da bi se dovelo do normalnog funkcioniranja zajednice.	
7.	Izveštavanje Županijskog povjerenstva o obimu štete.	

Po provedenom postupku prijave šteta Općinsko povjerenstvo zaprimilo je prijave šteta od fizičkih i pravnih osoba u sljedećem iznosu:

ZA PRIRODNU NEPOGODU POPLAVA

- za štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi 363.322,79 EUR
- za štete na građevinama 147.082,00 EUR
- za štete na zemljištima 446,53 EUR

ZA PRIRODNU NEPOGODU KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA

- za štete na zemljištima 1.803,90 EUR
- za štete na opremi (ostala dobra i troškovi) 100,00 EUR

Sve zaprimljene prijave upisane su u Registar šteta od prirodnih nepogoda u za to propisanom roku.

8. ZAKLJUČAK

Člankom 17. stavkom 1. Zakona propisano je da su sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda. Nastavno na navedeno, Općinsko vijeće Općine Vidovec na 13. sjednici održanoj dana 21. studenog 2022. godine donijelo je Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu te je isti objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 107/22.

Planom djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda određeno je postupanje nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Ovim Izvješćem Općina Vidovec, sukladno članku 17. stavak 3. Zakona, ispunjuje svoju obvezu podnošenja Izvješća o provedbi donešenog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

KLASA: 320-03/22-01/04
URBROJ: 2186-10-02/1-24-06
Vidovec, 15. veljače 2024.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU **o usvajanju Izvješća o izvršenju** **Programa potpora u poljoprivredi** **Općine Vidovec za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Vidovec o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2023. godinu, KLASA: 320-02/24-01/002, URBROJ: 2186-10-02/1-24-01 od 5. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/24-01/002
URBROJ: 2186-10-01/1-24-07
Vidovec, 25. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

Na temelju odredbi članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec podnosi Općinskom vijeću Općine Vidovec sljedeće

IZVJEŠĆE **o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi** **Općine Vidovec za 2023. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 3. studenog 2021. godine donijelo je Program potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za

razdoblje 2021.-2025. godine, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 90/21. Na 6. sjednici Općinskog vijeća Općine Vidovec održane dana 21. prosinca 2021. godine donijete su 1. izmjene Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za razdoblje 2021.-2025. godine.

Temeljem navedenog Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec, Jedinstveni upravni odjel

objavio je dana 5. svibnja 2023. godine Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Općine Vidovec u 2023. godini, KLASA: 320-02/23-01/003, URBROJ: 2186-10-03/1-23-01, temeljem kojeg su se prikupljali zahtjevi za dodjelu potpora iz Proračuna Općine Vidovec za 2023. godinu poljoprivrednim gospodarstvima na području Općine Vidovec kroz 4 mjere, kako slijedi:

Redni broj	Naziv mjere	Broj podnijetih zahtjeva u 2023.g.	Izvršenje u 2023.g. (u EUR)
1.	Mjera 1: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada	5	0,00
2.	Mjera 2: Sufinanciranje troškova prihrane pčelinjih zajednica	2	424,45
3.	Mjera 3: Sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na tržnicama	38	0,00
4.	Mjera 4: (Su)Financiranje usluge certificiranja Varaždinskog zelja	0	0,00

II.

Isplate sredstava temeljem podnijetih zahtjeva za Mjeru 1 i Mjeru 3 te Odluke općinskog načelnika Općine Vidovec o isplati sredstava vršit će se tijekom 2024. godine. Za Mjeru 4: (Su)Financiranje usluge certificiranja Varaždinskog zelja nije zaprimljen niti jedan zahtjev.

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa u poljoprivredi Općine Vidovec za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/24-01/002
URBROJ: 2186-10-02/1-24-01
Vidovec, 5. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

10.

Temeljem članka 35. i 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU **o izmjeni i dopuni Odluke o plaći** **i ostalim materijalnim pravima načelnika** **Općine Vidovec**

Članak 1.

U Odluci o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždin-

ske županije«, broj 75/23 - u daljnjem tekstu: Odluka) naziv Odluke mijenja se i glasi:

»Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Vidovec«.

Članak 2.

Članak 9. stavak 2. Odluke se briše.

Članak 3.

U članku 15. Odluke ispred riječi »načelnika« dodaje se riječ »općinskog«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 081-02/24-01/001
URBROJ: 2186-10-01/1-24-06
Vidovec, 25. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

11.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 25. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU **o transformaciji Prostornog plana uređenja** **Općine Vidovec**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Prostornog plana uređenja Općine Vidovec, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Prostornog plana uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/05, 14/16 i 12/24), u daljnjem tekstu: transformacija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Općina Vidovec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВNA OSNOVA ZA TRANSFORMACIJU PLANA

Članak 2.

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno-planska rješenja određena Planom.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

DINAMIKA S FAZAMA TRANSFORMACIJE PLANA

Članak 5.

Za transformaciju Plana određuju se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi:

Rok za izradu transformacije Plana je 31.12.2025. godine.

IZVORI FINANCIRANJA TRANSFORMACIJE PLANA

Članak 6.

Planira se sredstva za izradu postupka transformacije Plana osigurati prijavom na javni poziv Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava »ePlanovi«.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA TRANSFORMACIJU PLANA

Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/24-05/01
URBROJ: 2186-10-01/1-24-03
Vidovec, 25. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.