

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 26 — Godina XXX	Varaždin, 25. ožujka 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
8.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja područja južno od Ulice Rade Končara u Novoj Vesi Petrijanečkoj	1483	
9.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja sjeveroistočnog dijela naselja Nova Ves Petrijanečka	1485	
10.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec	1488	
11.	Odluka o provedbi programa »Produženi boravak« učenika Osnovne škole Petrijanec u 2022. godini	1488	
12.	Godišnji Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2022. godinu	1489	
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara za područja Općine Petrijanec za 2021. godinu	1492	
	Izvješće o stanju zaštite od požara za područja Općine Petrijanec za 2021. godinu	1492	
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	1494	
	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	1494	
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2021. godini		1497
	Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2021. godini		1497
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine za područje Općine Petrijanec za 2021. godinu		1498
	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine za područje Općine Petrijanec za 2021. godinu		1499
17.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Petrijanec		1505
18.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Petrijanec		1505
19.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova		1506
	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova		1506
20.	Zaključak o usvajanju Izvješća trgovačkog društva Priroda d.o.o. i financijskog izvješća trgovačkog društva Priroda d.o.o.		1507

21.	Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup dijela poslovnog prostora »Poslovna zgrada Ulica Vladimira Nazora k.br. 157« k.o. Petrijanec, k.č.br. 220	1507	24.	Odluka o preuzimanju pokroviteljstva	1530
22.	Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u prizemlju Društvenog doma u Strmcu Podravskom	1508	25.	Odluka o ne usvajanju zahtjeva o ostvarivanju prava služnosti na zemljištu	1530
<b>OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
16.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika	1509	26.	Zaključak o usvajanju Izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki	1531
<b>OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
11.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt REKONSTRUKCIJA OGRADE MJESNOG GROBLJA	1510	27.	Zaključak o primanju na znanje uredne predaje financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	1531
12.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilija	1517	28.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	1531
13.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju tima civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Ilija	1518	29.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine	1531
<b>OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
16.	Odluka o financiranju jednokratnih novčanih potpora povodom uskrnih blagdana	1518	30.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	1532
17.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini	1519	31.	Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnog pogodbom na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	1532
18.	Odluka o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini	1521	32.	Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini	1532
19.	Odluka o dodjeli pomoći redovitim učenicima srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. putem sufinanciranja troškova redovitog javnog prijevoza	1521	33.	Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini	1533
20.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika	1522	34.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini	1534
21.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Trnovec Bartolovečki u naselju Trnovec »Izgradnja dječjeg igrališta sa skate parkom u Trnovcu Bartolovečkom na k.č.br. 7/3 k.o. Trnovec«	1522	35.	Godišnji plan davanja koncesija za 2022. godinu	1535
22.	Odluka o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki	1528	36.	Godišnji plan natječaja/poziva za financiranje projekata i programa udruga/neprofitnih organizacija u 2022. godini iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu	1536
23.	Odluka o dodjeli sredstava financijske potpore prema programima rada udruga u 2022. godini	1528			

# OPĆINA PETRIJANEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 8.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izradi Urbanističkog plana uređenja područja južno od Ulice Rade Končara u Novoj Vesi Petrijanečkoj

### 1. PRAVNA OSNOVA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja područja južno od Ulice Rade Končara u Novoj Vesi Petrijanečkoj (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade predmetnog Urbanističkog plana uređenja (u daljnjem tekstu: UPU).

Sukladno članku 86. stavku 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19); (u daljnjem tekstu: Zakon) i propisa iz područja zaštite okoliša, prirode i ekološke mreže, ova Odluka se donosi po prethodno pribavljenom mišljenju javnopravnog tijela nadležnog za poslove zaštite okoliša i prirode u Varaždinskoj županiji - Upravnom odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša, KLASA: 350-02/22-01/1, URBROJ: 2186-05/3-22-3 od 17. veljače 2022. godine kojim je utvrđeno da za predmetni UPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene ili postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

#### Članak 2.

Sadržaj UPU utvrđen je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

Obveza izrade, obuhvat i smjernice za izradu UPU utvrđene su Prostornim planom uređenja Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/07, 41/12, 31/21 i 84/21 - pročišćeni tekst).

Postupak izrade i donošenja UPU utvrđen je Zakonom.

Sukladno Zakonu, Nositelj izrade UPU je Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec.

### 2. RAZLOZI DONOŠENJA UPU

#### Članak 3.

UPU se izrađuje radi utvrđivanja uvjeta za:

- uređenje područja u smislu osiguranja njegova komunalnog opremanja
- određivanje uvjeta parcelacije građevnih čestica i prijedlog parcelacije
- određivanja javnih površina - ulica i parkovnih površina s dječjim igralištem
- utvrđivanja uvjeta gradnje građevina unutar obuhvata UPU
- utvrđivanja uvjeta zaštite prostora.

### 3. OBUHVAT UPU

#### Članak 4.

Obuhvat UPU odnosi se na neizgrađeno i neuređeno područje južno od Ulice Rade Končara u Novoj Vesi Petrijanečkoj.

Obuhvat UPU određen je grafički u kartografskom prikazu građevinskog područja naselja Nova Ves Petrijanečka pod brojem (3), u 2. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec.

Okvirna površina obuhvata UPU iznosi 2,88 ha zemljišta, a točna površina će se utvrditi prilikom izrade UPU.

### 4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU

#### Članak 5.

Člankom 79. stavak 1. Zakona utvrđeno je da se urbanistički plan uređenja obavezno donosi za neuređene dijelove građevinskih područja naselja.

Obaveza izrade ovog UPU utvrđena je člankom 216., a smjernice za izradu UPU utvrđene su člankom 220. odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec.

Područje obuhvata UPU je Prostornim planom uređenja Općine Petrijanec utvrđeno kao zona mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/, a planira se pretežito za formiranje gradilišta za individualnu stambenu izgradnju, s pripadajućom pristupnom prometnicom i parkovnim površinama, odnosno dječjim igralištem.

#### Članak 6.

Područje obuhvata UPU se ne nalazi unutar područja zaštićenih prema Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) niti unutar područja ekološke mreže prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (»Narodne novine«, broj 80/19).

Unutar područja obuhvata UPU se ne nalaze zaštićena kulturna dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21).

Unutar područja obuhvata UPU se ne nalaze dobra od lokalnog značaja utvrđena Odlukom o proglašenju dobara od lokalnog značaja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21) donijetom od strane Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Područje obuhvata UPU ne nalazi se unutar zona zaštite izvorišta vodocrpilišta.

Područjem obuhvata UPU ne prolaze niti su planirane trase linijske infrastrukture državne i regionalne razine.

Unutar područja obuhvata UPU je svo zemljište u općinskom vlasništvu.

## 5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

### Članak 7.

Cilj izrade UPU je definiranje parametara za uređenje neizgrađenog i neuređenog dijela građevinskog područja naselja Nova Ves Petrijanečka, za osiguranje izgradnje individualnih zgrada stambene namjene za lokalno stanovništvo, prvenstveno za mlade obitelji.

Programska polazišta i smjernice utvrđene su prostornim planom širega područja.

## 6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM PROPISIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU UPU

### Članak 8.

Za potrebe izrade UPU će se koristiti javno dostupni podaci prema posebnim zahtjevima i podacima javnopravnih tijela i osoba.

Digitalne grafičke podloge za izradu UPU, u odgovarajućem vektorskom formatu, pribavit će Nositelj izrade UPU, neposredno od Državne geodetske uprave.

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona, prije izrade UPU provodi se prethodni postupak kojim se ispituje potreba provedbe ispitivanja utjecaja UPU na okoliš i prirodu.

## 7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 9.

Za potrebe izrade UPU, koristit će se podaci i stručne podloge koje su prema Zakonu o prostornom uređenju obvezna dostaviti javnopravna tijela i osobe u postupcima izdavanja zahtjeva prema članku 90., 91. i 92. Zakona o prostornom uređenju.

Kao stručna podloga za izradu UPU koristit će se elaborat: »Idejno urbanističko - arhitektonsko rješenje stambene zone u Novoj Vesi Petrijanečkoj« izrađene od Arhitektburo Kögl d.o.o. iz 2016.

Obzirom da su smjericama iz Prostornog plana uređenja Općine uvjeti gradnje značajno usmjereni, ocjenjuje se da dodatne stručne podloge za izradu UPU nisu potrebne.

Ukoliko se u postupku izrade Nacrta prijedloga UPU pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima

izvan ovlasti koje Zakon o prostornom uređenju daje izrađivaču UPU, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade UPU, u vidu posebne stručne podloge.

## 8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU UPU, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SU-DJELOVATI U IZRADI UPU

### Članak 10.

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za dostavu podataka u svojoj nadležnosti i izdavanje zahtjeva za izradu UPU, prema Zakonu o prostornom uređenju:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1/IV, Varaždin
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova, Kratka 1/IV, Varaždin
4. HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
5. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Stanka Vraza 4/7, Varaždin
6. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, Varaždin
7. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska ulica 26b, Varaždin
8. HEP ODS d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka ulica 3, Varaždin
9. Hrvatski Telekom d.d., Radnička cesta 21, Zagreb
10. Telemach Hrvatska d.o.o., Josipa Marohnića 1, Zagreb
11. A1 Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb
12. Termoplina d.d., Vjekoslava Spinčića 80, Varaždin
13. Općinsko vijeće Općine Petrijanec, sjedište
14. Mjesni odbor Nova Ves Petrijanečka, sjedište.

### Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu UPU od strane javnopravnih tijela i osoba Nositelju izrade je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu UPU propisan je člancima 90. i 91. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba u postupku izdavanja suglasnosti, mišljenja i odobrenja prema posebnim zakonima i drugim propisima, utvrđen je u članku 101. Zakona o prostornom uređenju.



## Članak 12.

Građani se o izradi UPU obavještavaju preko mrežnih stranica Općine i Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, objavom ove Odluke.

**9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU UPU**

## Članak 13.

Izrada UPU se dijeli više faza i to:

- |            |   |
|------------|---|
| I. faza    | Prikupljanje zahtjeva od javnopravnih tijela i provedba prethodnog postupka prema posebnim propisima                          |
| II. faza   | Izrada Nacrta prijedloga UPU  |
| III. faza  | Utvrđivanje prijedloga UPU plana za javnu raspravu, izrada elaborata prijedloga UPU za javnu raspravu i objava javne rasprave |
| IV. faza   | Javna rasprava, izrada i objava izvješća o javnoj raspravi  |
| V. faza    | Izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU   |
| VI. faza   | Utvrđivanje Konačnog prijedloga UPU od strane općinskog načelnika   |
| VII. faza  | Usvajanje Odluke o donošenju UPU od strane predstavničkog tijela JLS i objava Odluke u službenom glasilu                      |
| VIII. faza | Izrada, ovjera i dostava izvornika UPU, sukladno Zakonu o prostornom uređenju.  |

## Članak 14.

Planirani rok završetka izrade UPU, je šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

**10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU UPU**

## Članak 15.

Izvor financiranja izrade UPU je proračun Općine Petrijanec.

**11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

U funkciji informiranja javnosti ova Odluka:

- se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
- dodatno će se objaviti i na službenim mrežnim stranicama Općine Petrijanec.

## Članak 17.

Sukladno članku 86. Zakona, ova Odluka se dostavlja odgovarajućem javnopravnom tijelu nadležnom za Informacijski sustav prostornog uređenja Županije i nadležnoga Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Sukladno članku 90. Zakona, ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 10., zajedno s pozivom za izdavanje podataka u svojoj nadležnosti i posebnih sektorskih zahtjeva za izradu UPU.

KLASA: 350-01/22-01/2  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-9  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izradi Urbanističkog plana uređenja  
sjeveroistočnog dijela naselja  
Nova Ves Petrijanečka****1. PRAVNA OSNOVA**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja sjeveroistočnog dijela naselja Nova Ves Petrijanečka (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade predmetnog Urbanističkog plana uređenja (u daljnjem tekstu: UPU).

Sukladno članku 86. stavku 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19); (u daljnjem tekstu: Zakon) i propisa iz područja zaštite okoliša, prirode i ekološke mreže, ova Odluka se donosi po prethodno pribavljenom mišljenju javnopravnog tijela nadležnog za poslove zaštite okoliša i prirode u Varaždinskoj županiji - Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša, KLASA: 350-02/22-01/2, URBROJ: 2186-05/3-22-3 od 17. veljače 2022. godine kojim je utvrđeno da za predmetni UPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene ili postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

## Članak 2.

Sadržaj UPU utvrđen je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim

pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

Obveza izrade, obuhvat i smjernice za izradu UPU utvrđene su Prostornim planom uređenja Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/07, 41/12, 31/21 i 84/21 - pročišćeni tekst).

Postupak izrade i donošenja UPU utvrđen je Zakonom.

Sukladno Zakonu, Nositelj izrade UPU je Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec.

## 2. RAZLOZI DONOŠENJA UPU

### Članak 3.

UPU se izrađuje radi utvrđivanja uvjeta za:

- uređenje područja u smislu osiguranja njegova komunalnog opremanja
- određivanje uvjeta parcelacije građevnih čestica i prijedlog parcelacije
- određivanja javnih površina - ulica i parkovnih površina
- utvrđivanja uvjeta gradnje građevina unutar obuhvata UPU
- utvrđivanja uvjeta zaštite prostora.

## 3. OBUHVAT UPU

### Članak 4.

Obuhvat UPU odnosi se na neizgrađeno i neuređeno područje sjeveroistočnog dijela naselja Nova Ves Petrijanečka.

Obuhvat UPU određen je grafički u kartografskom prikazu građevinskog područja naselja Nova Ves Petrijanečka pod brojem (4), u 2. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec.

Okvirna površina obuhvata UPU iznosi 4,5 ha zemljišta, a točna površina će se utvrditi prilikom izrade UPU.

## 4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU

### Članak 5.

Člankom 79. stavak 1. Zakona utvrđeno je da se urbanistički plan uređenja obavežno donosi za neuređene dijelove građevinskih područja naselja.

Obaveza izrade ovog UPU utvrđena je člankom 216., a smjernice za izradu UPU utvrđene su člankom 220. odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec.

Područje obuhvata UPU je Prostornim planom uređenja Općine Petrijanec utvrđeno kao zona mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/, a planira se pretežito za formiranje gradilišta za individualnu stambenu izgradnju, s pripadajućom pristupnom prometnicom i parkovnim površinama u funkciji stambenog susjedstva.

U postupku izrade UPU ispitat će se mogućnost rezerviranja površine za javne sadržaje (predškolski, starije osobe i slično) ili za smještaj jedne manje višestambene zgrade.

### Članak 6.

Područje obuhvata UPU se ne nalazi unutar područja zaštićenih prema Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) niti unutar područja ekološke mreže prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (»Narodne novine«, broj 80/19).

Unutar područja obuhvata UPU se ne nalaze zaštićena kulturna dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21).

Unutar područja obuhvata UPU se ne nalaze dobra od lokalnog značaja utvrđena Odlukom o proglašenju dobara od lokalnog značaja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21) donijetom od strane Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Područje obuhvata UPU ne nalazi se unutar zona zaštite izvorišta vodocrpilišta.

Područjem obuhvata UPU ne prolaze niti su planirane trase linijske infrastrukture državne i regionalne razine.

Unutar područja obuhvata UPU je svo zemljište u općinskom vlasništvu.

## 5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

### Članak 7.

Cilj izrade UPU je definiranje parametara za uređenje neizgrađenog i neuređenog dijela građevinskog područja naselja Nova Ves Petrijanečka, za osiguranje izgradnje individualnih zgrada stambene namjene za lokalno stanovništvo, prvenstveno za mlade obitelji.

Ukoliko se ocjeni opravdano, unutar obuhvata UPU moguće je rezervirati i površine za javne sadržaje ili višestambenu zgradu prema uvjetima za mješovitu, pretežito stambenu zonu iz prostornog plana šireg područja.

Programska polazišta i smjernice za planiranje utvrđene su prostornim planom širega područja.

## 6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM PROPISIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU UPU

### Članak 8.

Za potrebe izrade UPU će se koristiti javno dostupni podaci prema posebnim zahtjevima i podacima javnopravnih tijela i osoba.

Digitalne grafičke podloge za izradu UPU, u odgovarajućem vektorskom formatu, pribavit će Nositelj izrade UPU, neposredno od Državne geodetske uprave.

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona, prije izrade UPU provodi se prethodni postupak kojim se ispituje potreba provedbe ispitivanja utjecaja UPU na okoliš i prirodu.

## 7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 9.

Za potrebe izrade UPU, koristit će se podaci i stručne podloge koje su prema Zakonu o prostornom uređenju obvezna dostaviti javnopravna tijela i osobe u postupcima izdavanja zahtjeva prema članku 90., 91. i 92. Zakona o prostornom uređenju.

Kao stručna podloga za izradu UPU koristit će se elaborat: »Idejno urbanističko - arhitektonsko rješenje stambene zone u Novoj Vesi Petrijanečkoj« izrađene od Arhitektburo Kögl d.o.o. iz 2016.

Obzirom da su smjernicama iz Prostornog plana uređenja Općine uvjeti gradnje značajno usmjereni, ocjenjuje se da dodatne stručne podloge za izradu UPU nisu potrebne.

Ukoliko se u postupku izrade Nacrta prijedloga UPU pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje Zakon o prostornom uređenju daje izrađivaču UPU, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade UPU, u vidu posebne stručne podloge.

## 8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU UPU, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SU-DJELOVATI U IZRADI UPU

### Članak 10.

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za dostavu podataka u svojoj nadležnosti i izdavanje zahtjeva za izradu UPU, prema Zakonu o prostornom uređenju:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1/IV, Varaždin
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova, Kratka 1/IV, Varaždin
4. HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
5. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Stanka Vraza 4/7, Varaždin
6. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, Varaždin
7. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska ulica 26b, Varaždin

8. HEP ODS d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka ulica 3, Varaždin
9. Hrvatski Telekom d.d., Radnička cesta 21, Zagreb
10. Telemach Hrvatska d.o.o., Josipa Marohnića 1, Zagreb
11. A1 Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb
12. Termoplin d.d., Vjekoslava Spinčića 80, Varaždin
13. Općinsko vijeće Općine Petrijanec, sjedište
14. Mjesni odbor Nova Ves Petrijanečka, sjedište.

### Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu UPU od strane javnopravnih tijela i osoba Nositelju izrade je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu UPU propisan je člancima 90. i 91. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba u postupku izdavanja suglasnosti, mišljenja i odobrenja prema posebnim zakonima i drugim propisima, utvrđen je u članku 101. Zakona o prostornom uređenju.

### Članak 12.

Građani se o izradi UPU obavještavaju preko mrežnih stranica Općine i Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, objavom ove Odluke.

## 9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU UPU

### Članak 13.

Izrada UPU se dijeli više faza i to:

- |            |   |
|------------|---|
| I. faza    | Prikupljanje zahtjeva od javnopravnih tijela i provedba prethodnog postupka prema posebnim propisima                          |
| II. faza   | Izrada Nacrta prijedloga UPU  |
| III. faza  | Utvrđivanje prijedloga UPU plana za javnu raspravu, izrada elaborata prijedloga UPU za javnu raspravu i objava javne rasprave |
| IV. faza   | Javna rasprava, izrada i objava izvješća o javnoj raspravi  |
| V. faza    | Izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU   |
| VI. faza   | Utvrđivanje Konačnog prijedloga UPU od strane općinskog načelnika   |
| VII. faza  | Usvajanje Odluke o donošenju UPU od strane predstavničkog tijela JLS i objava Odluke u službenom glasilu                      |
| VIII. faza | Izrada, ovjera i dostava izvornika UPU, sukladno Zakonu o prostornom uređenju.  |

### Članak 14.

Planirani rok završetka izrade UPU, je šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

## 10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU

### Članak 15.

Izvor financiranja izrade UPU je proračun Općine Petrijanec.

## 11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

U funkciji informiranja javnosti ova Odluka:

- se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
- dodatno će se objaviti i na službenim mrežnim stranicama Općine Petrijanec.

### Članak 17.

Sukladno članku 86. Zakona, ova Odluka se dostavlja odgovarajućem javnopravnom tijelu nadležnom za Informacijski sustav prostornog uređenja Županije i nadležnoga Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Sukladno članku 90. Zakona, ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 10., zajedno s pozivom za izdavanje podataka u svojoj nadležnosti i posebnih sektorskih zahtjeva za izradu UPU.

KLASA: 350-01/22-01/2  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-10  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

### 10.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

## ODLUKU

**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća  
za Općinu Petrijanec**

### Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (KLASA: 240-01/22-01/2, URBROJ: 2186-6-02/1-22-2, od dana 12. siječnja 2022. godine).

### Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR za poslove zaštite osoba i imovine, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

### Članak 3.

Procjena rizika čini sastavni dio ove Odluke i objavit će se na službenim internetskim stranicama Općine Petrijanec.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/22-01/2  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-4  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

### 11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

## ODLUKU

**o provedbi programa »Produženi boravak«  
učenika Osnovne škole Petrijanec  
u 2022. godini**

### Članak 1.

U Osnovnoj školi Petrijanec u Petrijancu organizira se provedba programa Produženi boravak kao oblik



odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a u cilju organiziranog provođenja vremena učenika nakon redovne nastave.

Program produženog boravka organizira se u dvije odgojno-obrazovne skupine u Osnovnoj školi Petrijanec sukladno prostornim i organizacijskim sposobnostima škole.

Program produženog boravka provode zaposlenici škole koji sa školom sklapaju ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme za vrijeme trajanja nastavne godine te imaju ista prava i obveze kao i drugi zaposlenici u školama.

#### Članak 2.

U program produženog boravka učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.

Program produženog boravka provodi se pod uvjetima:

- da se provodi u dane koji su službeno određeni kao nastavni radni dani tijekom školske godine,
- da se broj polaznika produženog boravka odredi sukladno važećim propisima,
- da ga provode stručne osobe sukladno zakonskim propisima,
- da vrijeme provođenja Programa iznosi pet punih sati dnevno, a u vremenu od 11:30 do 16:30 sati.

#### Članak 3.

Troškove provedbe programa produženog boravka u razdoblju školske godine u Osnovnoj školi Petrijanec snose:

- roditelji odnosno skrbnici djeteta u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Općina Petrijanec u preostalome iznosu do pune mjesečne cijene.

Troškove prehrane (ručka) u produženom boravku snose roditelji odnosno skrbnici djeteta, ovisno o utvrđenom broju nastavnih dana osnovnoškolske ustanove u tekućem mjesecu i uključeni su u mjesečni iznos od 350,00 kuna koji podmiruju roditelji.

#### Članak 4.

Program produženog boravka financirat će Općina Petrijanec u 2022. godini iz proračunskih sredstava za 2022. godinu, RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, 1004A100001 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje, Broj računa 3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

#### Članak 5.

Mjesečna isplata sredstva za realizaciju potrebe iz članka 1. ove Odluke izvršiti će se temeljem odobrenja općinskog načelnika o isplati, a na osnovi ispostavlje-

nog ukupnog mjesečnog potraživanja Osnovne škole Petrijanec za financiranje troškova rada stručnih osoba s obvezom dostave mjesečne evidencije rada stručne osobe zaposlene na provedbi programa s obračunom plaće i materijalnih prava koja ostvaruje po osnovi rada u osnovnoškolskoj ustanovi.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/22-01/1  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-1  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

#### 12.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2022. godinu (KLASA: 214-05/21-01/1, URBROJ: 2186-01/1-22-25, od dana 21. veljače 2022. godine) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN** **unaprjeđenja zaštite od požara za područje** **Općine Petrijanec za 2022. godinu**

#### I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Petrijanec, Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

#### II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Petrijanec potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

#### 1. ORGANIZACIJSKE MJERE

##### 1.1. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Općina Petrijanec dužna je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj  
zadatka: Općina Petrijanec

Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin  
Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec

Rok: Kontinuirano

- b) Općinsko vijeće Općine Petrijanec dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj

zadatka: Općina Petrijanec

Rok: 1. svibnja 2022. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijanec sukladno važećim propisima.

Izvršitelj

zadatka: Općina Petrijanec

Sudjelovatelji: MUP RH Ravnateljstvo CZ  
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: Kontinuirano

## 1.2. Sustav za provedbu vatrogasne djelatnosti

- a) Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Petrijanec i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelj Vatrogasna zajednica Općine  
zadatka: Petrijanec

Rok: Kontinuirano

- b) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Petrijanec i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj

zadatka: DVD Petrijanec, DVD Družbinac, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec

Rok: Kontinuirano

- c) Održavati sjednice zapovjedništva Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj

Vatrogasna zajednica Općine

zadatka: Petrijanec

Sudjelovatelji: Općina Petrijanec

Rok: 15. travanj 2022. godine

- d) Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj

Vatrogasna zajednica Općine

zadatka: Petrijanec

Općina Petrijanec

MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Rok: kontinuirano

## 2. TEHNIČKE MJERE

### 2.1. Provedba preventivnih aktivnosti

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Petrijanec, financijska sredstva treba osiguravati se u Proračunu Općine Petrijanec. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelateljima zadaće.

Izvršitelj

zadatka: Hrvatske šume d.o.o.

Općina Petrijanec

Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva

MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Inspektori zaštite od požara,

eksploziva i oružja Službe inspekcijских poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: kontinuirano

- b) Komunalni redar - referent Općine Petrijanec dužan je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj  
zadatka: Općina Petrijanec  
Rok: 30. lipnja 2022. godine

## 2.2. Održavanje pripravnosti sustava vatrogastva

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Petrijanec te Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec.

Izvršitelj  
zadatka: Općina Petrijanec  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec  
DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski  
Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj  
zadatka: Općina Petrijanec  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec  
DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski  
Rok: kontinuirano

- c) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara koristi se sustav Upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI), kojeg održava i kontinuirano nadograđuje Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ). Korisnici sustava UVI, operateri u Vatrogasno operativno središtu (VOC) i vatrogasnim postrojbama,

educiraju se i usavršavaju na radionicama i seminarima.

Izvršitelj  
zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina  
DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski

Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Petrijanec te Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Petrijanec. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj  
zadatka: Općina Petrijanec  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec  
JVP Grada Varaždina

Rok: 30. travnja 2022. godine

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Petrijanec i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj  
zadatka: Općina Petrijanec  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec  
JVP Grada Varaždina  
DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski

Rok: kontinuirano

- f) Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelj  
zadatka: Varaždinska županija  
Općina Petrijanec

Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica  
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec  
JVP Grada Varaždina  
DVD Petrijanec, DVD Družbinec,  
DVD Majerje, DVD Nova Ves,  
DVD Strmec Podravski

Rok: kontinuirano

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Petrijanec.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec.

#### IV.

Nadležno upravno tijelo Općine Petrijanec će upoznati sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec.

#### V.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Petrijanec.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec

Rok: 31. prosinca 2022. godine.

#### VI.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Petrijanec i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

#### VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/22-01/1  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-4  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

### 13.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće

Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2021. godinu**

#### I.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2021. godinu.

#### II.

Izvješće o stanju zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/22-01/1  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-10  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### IZVJEŠĆE

#### **o stanju zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2021. godinu**

#### 1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju MUP-a i nadležne vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.



Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za Općinu Petrijanec u 2021. godini nije usvojen, s obzirom na to da nije usvojen niti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za proteklu godinu. Sukladno navedenom, izrađuje se samo Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Petrijanec za 2021. godinu.

## 2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Općine Petrijanec kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara Općine Petrijanec.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. studenoga 2021. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Petrijanec i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/21). Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin dalo je dalo pozitivno Mišljenje (KLASA: 214-02/21-11/385, URBROJ: 511-01-390-21-2 od dana 30. rujna 2021. godine) na Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Petrijanec. Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec dala je pozitivno Mišljenje (KLASA: 214-01/21-01/1, URBROJ: 2186-06-21-27, od dana 21. srpnja 2021. godine) na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije na dio koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na 30. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21).

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na 30. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21).

## 3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), na području Općine Petrijanec vatroga-

snu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec u koju su udružena sljedeća dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves i DVD Strmec Podravski.

### 3.1. Opremljenost vatrogasnih snaga

Općina Petrijanec dužna je u potpunosti opremiti vatrogasnim vozilima i ostalom tehničkom opremom i sredstvima, zaštitnom opremom vatrogasaca i odorama vatrogasaca, vatrogasne postrojbe za djelovanje na području Općine, sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec.

Dobrovoljna vatrogasna društva koja su udružena u Vatrogasnu zajednicu Općine Petrijanec u 2021. godini pristupila su nabavci vatrogasne opreme u ukupnom vrijednosti od 73.000,00 kuna. Vatrogasna društva nabavila su intervencijska i radna odjela, kompozitne boce i maske za izolacijske aparate, baterijske svjetiljke, potkape, cijevi i vatrogasne armature, rukavice, čizme, nosila i opremu za prvu pomoć, visokotlačni modul.

### 3.2. Osposobljenost vatrogasnih snaga

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Osposobljavanje članova vatrogasnih društava za vatrogasna zvanja započeto je u studenom 2021. godine, međutim isti nisu završeni do kraja godine.

### 3.3. Intervencije

Tijekom 2021. godine na području Općine Petrijanec zabilježeno je ukupno 20 intervencija, od čega 11 požara otvorenog prostora, 3 požara kuće, 1 požar vozila, 3 tehničke intervencije ispiranja prometnice nakon prometnih nesreća, 1 tehnička intervencija u cestovnom prometu (prevrtanje traktora) i 1 tehnička intervencija uklanjanja zapreke s prometnice.

### 3.4. Vatrogasne vježbe i natjecanja

U organizaciji Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec dana 11. lipnja održana je Javna vatrogasna vježba »Nova Ves 2021«. Na vježbi uz vatrogasna društva Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec, sudjelovali su DVD Svibovec Podravski te pripadnici GDCK Varaždin i HGSS - Stanica Varaždin. Vježba je

održana na 2 lokacije u Novoj Vesi, pod pretpostavkom da je došlo do trganja glavnog električnog voda a time i požara trafostanice te radnog stroja na radilištu u sklopu Aglomeracije Varaždin. Potrebno je spašavanje 3 ozlijeđenih ljudi iz iskopa na cesti koje vrše pripadnici HGSS-a, a ozlijeđene zbrinjavaju članovi GDCK Varaždin u prihvatnom centru kod Vatrogasnog doma u Novoj Vesi. DVD Nova Ves, DVD Svibovec Podravski, DVD Strmec Podravski i DVD Majerje sudjeluju u gašenju radnog stroja i spašavanju te prijevozu ozljeđenih na prvoj lokaciji u ulici Florijana Bobića, dok DVD Petrijanec i DVD Družbinec pristupaju gašenju trafostanice u Vidovečkoj ulici. Cilj vježbe je provjera spremnosti postrojbi, sustava uzbunjivanja, ispravnosti opreme te suradnja i koordinacija s ostalim službama koje također rade na spašavanju ljudi i imovine.

#### 4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Općine Petrijanec za 2021. godinu, za djelovanje VZO Petrijanec utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 277.161,92 kuna.

#### 5. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Petrijanec je zadovoljavajuće, a kako bi se isto održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec te provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, te sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

KLASA: 245-01/22-01/1  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-9  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. sc. Martin Evačić, v. r.**

#### 14.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), na prijedlog općinskog načelnika Općine Petrijanec, Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu**

#### I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

#### II.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu nalazi se u prilogu Zaključka i čini njegov sastavni dio.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/22-01/3  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-3  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

### IZVJEŠĆE

**o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu**



Petrijanec, ožujak 2022.

**SADRŽAJ**

1. UVOD.....	1495
2. PRIRODNE NEPOGODE .....	1495
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA .....	1495
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE .....	1496
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC.....	1496
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA .....	1496
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	1497
8. ZAKLJUČAK.....	1497

**POPIS TABLICA**

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina.....	1496
--	------

**1. UVOD**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/20) (u daljnjem tekstu: Plan).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

**2. PRIRODNE NEPOGODE**

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Petrijanec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Petrijanec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Petrijanec najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijanec.

Za područje Općine Petrijanec u 2021. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

**3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA**

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu: Vlada RH, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ri-barstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.), Varaždinska županija i Općina Petrijanec.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Petrijanec utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenovano je Odlukom Općinskog vijeća Općine Petrijanec o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/19) na razdoblje od 4 godine. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijanec sastoji se od predsjednika i 5 člana.

#### 4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Petrijanec donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga načelnika Općine Petrijanec.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA PROGLAŠENJA	VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	IZNOS ŠTETE -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA
2011.	SUŠA	177.193,70	Državni proračun
2017.	SUŠA	326.185,00	Državni proračun
	MRAZ		

Za područje Općine Petrijanec u 2021. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

#### 5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Općine Petrijanec vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Planom su određene mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda: potres, olujni i orkanski vjetar, poplave, suša, tuča i mraz.

S obzirom na to da za područje Općine Petrijanec u 2021. godini nije bila proglašena ni jedna prirodna nepogoda, nije ukazana potreba za aktivnom provedbom mjera iz Plana.

#### 6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Petrijanec u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.



Općina Petrijanec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika. Proračunom Općine Petrijanec za 2021. godinu utrošena su sljedeća sredstva na operativne snage sustava civilne zaštite:

- VZO Petrijanec: 277.161,92 kn,
- HGSS - Stanica Varaždin: 2.000,00 kn,
- GDCK Varaždin: 67.061,00 kn,
- Udruge: 80.100,00 kn.

## 7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije, fondova EU, donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Petrijanec.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

S obzirom na to da za područje Općine Petrijanec u 2021. godini nije bila proglašena ni jedna prirodna nepogoda, nije ukazana potreba za korištenjem sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

## 8. ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na 5. sjednici održanoj 12. studenoga 2021. godine donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/21), čime

je Općina ispunila zakonsku obvezu sukladno članku 17. stavku 1. Zakona.

KLASA: 240-01/22-01/3  
URBROJ: 2186-6-02/1-22-2  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Općinski načelnik**  
**Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

## 15.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2021. godini**

#### I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2021. godini.

#### II.

Ovaj Zaključak i Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2021. godini, koje je njegov sastavni dio, dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/22-01/1  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-2  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**mr. sc. Martin Evačić, v. r.**

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec podnosi

## **IZVJEŠĆE**

### **o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2021. godini**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donijelo je na 24. sjednici Općinskog vijeća koja je bila održana 19. ožujka 2020. godine, Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/20, u daljnjem tekstu: Odluka o agrotehničkim mjerama).

Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisuju se potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec.

Navedenim agrotehničkim mjerama smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije,
- održavanje plodnosti tla.

**Članak 2.**

Na području Općine Petrijanec postoji ukupno 2.219 ha poljoprivrednog zemljišta isključivo osnovne namjene, što predstavlja 47% ukupne površine Općine, koje prema popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 4.700 ha. Prema revizijskom izvješću i podacima iz 2016. godine površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba iznosi 2.830 ha. U vlasništvu države se nalazi ukupno 84 ha poljoprivrednog zemljišta.

**Članak 3.**

Komunalni redar - referent Općine Petrijanec uputio je ukupno 3 usmena upozorenja, a prekršajne naloge nije izdavao. Upozorenja su izdana radi neodržavanja poljoprivrednog zemljišta-vinograda, voćnjaka, livada, oranica, radi ambrozije, orezivanja i rušenja drveća koje ometa normalno odvijanje prometa. Veliki problem oko provedbe agrotehničkih mjera predstavljaju neriješeni imovinsko pravni odnosi, jer su u katastru i zemljišnim knjigama često upisani vlasnici ili posjednici nepoznati ili s netočnim adresama.

**Članak 4.**

Općina Petrijanec je tijekom 2021. godine putem oglasnih ploča, internetskih stranica te društvenih mreža obavještavala o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, a posebno o uklanjanju korova ambrozije tokom cvatnje, te o štetnim poslje-

dicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

**Članak 5.**

Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2021. godini objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 320-02/22-01/1

URBROJ: 2186-6-02/1-22-1

Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Općinski načelnik**

**Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

**16.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), a u svezi s člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine za područje Općine Petrijanec za 2021. godinu**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine za područje Općine Petrijanec za 2021. godinu.

**II.**

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec da Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine za područje Općine Petrijanec za 2021. godinu zajedno sa ovim Zaključkom dostavi Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/8

URBROJ: 2186-6-01/1-22-4

Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

**IZVJEŠĆE****o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje  
2017. - 2022. godine za područje Općine Petrijanec za 2021. godinu**

Petrijanec, ožujak 2022.

**SADRŽAJ**

1. UVOD.....	1500
2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE PETRIJANEC.....	1500
3. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	1500
4. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA.....	1500
5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM.....	1501
6. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA.....	1501
6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom.....	1501
7. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA.....	1502
8. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA.....	1502
9. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	1502
10. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	1503
11. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	1503
12. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	1504
13. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	1504
14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	1504
15. ZAKLJUČAK.....	1505

**POPIS TABLICA**

Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada u 2021. godini.....	1502
Tablica 2. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine Petrijanec u 2021. godini.....	1503
Tablica 3. Financijska sredstva utrošena u području gospodarenja otpadom u 2021. godini.....	1504
Tablica 4. Realizacija aktivnosti i projekata predviđenih terminskim planom za 2021.....	1504

## 1. UVOD

Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuje se sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, planske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Člankom 173. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17, 1/21), definirani su ciljevi i mjere u čijem ispunjenju je Općina Petrijanec dužna sudjelovati, kao nositelj mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom na lokalnoj razini.

## 2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE PETRIJANEC

Općina Petrijanec nalazi se na sjeverozapadu Varaždinske županije. Na zapadu graniči s općinama Cestica i Vinica, a na jugu s općinama Maruševac i Vidovec, na istoku s općinom Sračinec, a na sjeveru graniči s Republikom Slovenijom i Međimurskom županijom.

Područje Općine Petrijanec prostire se na 47,98 km<sup>2</sup>, što čini 3,8% ukupne površine Varaždinske županije.

Općina Petrijanec administrativno se dijeli na 7 naselja: Donje Vratno - dio, Družbinec, Majerje, Nova Ves Petrijanečka, Petrijanec, Strmec Podravski i Zelendvor.

Prema prvim rezultatima Popisa stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Petrijanec živi ukupno 4.578 stanovnika, što predstavlja 2,86% od ukupnog broja stanovništva Varaždinske županije, odnosno 0,11% od ukupnog broja stanovnika RH.

Na području Općine Petrijanec uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. sa sjedištem na adresi Ognjena Price 13, 42000 Varaždin.

Na području Općine Petrijanec ne nalazi se odlagalište otpada.

## 3. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. načelo onečišćivač plaća - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. načelo blizine - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. načelo samodostatnosti - gospodarenje otpadom će se obavljati na samostalan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. načelo sljedivosti - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Petrijanec dužan je na svojem području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

## 4. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/07, 41/12, 31/21 i 84/21 - pročišćeni tekst), nije planirano odlagalište otpada. Površine gospodarskih, proizvodnih ili poslovnih zona /oznaka I i K/ određuju se kao prostori unutar kojih je moguće utvrditi lokacije za obavljanje komercijalne djelatnosti gospodarenja otpadom koji se može smatrati sekundarnom sirovinom, kao prostori za privremeno



skupljanje, skladištenje, obradu i oporabu sekundarne sirovine, u funkciji daljnje upotrebe. Mobilna reciklažna dvorišta mogu se privremeno zaustavljati na odgovarajućim javnim površinama unutar naselja, odnosno na dijelovima javnih parkirališta i drugim česticama unutar funkcionalnih zona mješovite namjene /oznake M1 i M2/.

## 5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18), na temelju prethodne suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351/04/18-01/42, URBROJ: 2186/1-06/3-18-4, od dana 25. svibnja 2018. godine).

Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine sadrži:

- uvod,
- obilježja prostora Općine Petrijanec,
- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine izrađen je na temelju Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17, 1/21) kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave u području gospodarenja otpadom.

## 6. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Petrijanec uslugu prikupljanja otpada obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. sa sjedištem na adresi Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, sukladno Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18).

Na području Općine Petrijanec javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada obuhvaćeno je 3.442 stanovnika, odnosno 1.105 obračunskih mjesta.<sup>1</sup>

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Petrijanec dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava,
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada po modelu »od vrata do vrata«.

### 6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Kriterij obračuna količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika na obračunskom mjestu.

<sup>1</sup> Čistoća d.o.o.

## 7. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2021. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Općine Petrijanec iznosila je 504,96 tona.

Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada u 2021. godini

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (t/god)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	352,46
20 01 01	Papir i karton	41,66
15 01 01		
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	0,96
20 02 01	Biorazgradivi otpad	
15 01 02	Ambalaža od plastike	45,08
15 01 04	Ambalaža od metala	5,50
15 01 07	Staklena ambalaža	15,98
20 01 10	Odjeća	7,08
20 01 11	Tekstil	
20 03 07	Glomazni otpad	16,02
	Reciklažno dvorište - sve vrste otpada	20,22
<b>Sveukupno sakupljen otpad u tonama</b>		

Izvor: Čistoća d.o.o

Ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada s područja Općine Petrijanec u 2021. godini iznosila je 352,46 tona. Smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u odnosu na referentnu 2015. godinu iznosi 4,68%. Ukupna količina odvojeno sakupljenih vrsta otpada iznosila je 30,20 t.

## 8. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Petrijanec ne nalazi se odlagalište otpada.

Mobilno reciklažno dvorište na području Općine Petrijanec premješta se unutar 7 lokacija, prema unaprijed definiranom rasporedu:

- Petrijanec - kod Društvenog doma,
- Petrijanec - kod NK Orač,
- Majerje - kod NK Majerje,
- Nova Ves - kod NK Nova Ves,
- Zelendvor - kod bivše »Čikubane«,
- Družbinec - kod dućana (marketa) Barbara,
- Strmec Podravski - kod Društvenog doma.

Mobilno reciklažno dvorište na pojedinoj lokaciji postavljeno 3 dana u mjesecu.

Odlaganje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta je BESPLATNO za građane Općine Petrijanec, što se dokazuje osobnom iskaznicom.

Na području Općine Petrijanec na lokaciji Majerje, Gospodarska 17, 42206 Petrijanec, kčbr. 391/1, k.o. Majerje nalazi se reciklažno dvorište za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe građevnog otpada postupcima S, PU, R5, R12 i R13 za neopasni otpad. Reciklažno dvorište za građevni otpad izgrađeno je od strane privatnog investitora Niskogradnja Huđek, vl. Tomica Huđek.

## 9. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Petrijanec tijekom 2021. godine utvrđene su sljedeće lokacije nepropisno odbačenog otpada na javnim površinama:

Tablica 2. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine Petrijanec u 2021. godini

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS KČBR.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m <sup>3</sup> )	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE
Vinička cesta	387 k.o. Petrijanec	30	Građevinski i miješani komunalni otpad	DA
Gaj	577/2 k.o. Družbinec	15	Građevinski otpad	DA
Ovčarnica	106/48 k.o. Nova Ves Petrijanečka	15	Miješani komunalni otpad	DA
Donje Vratno - dio	2575/1, 2575/2, 2573/2 k.o. Vratno	13.000	Miješani komunalni otpad, građevinski otpad, papir	NE

#### 10. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je dana 30. studenoga 2018. godine donijelo Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18).

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog nadzora područja Općine Petrijanec,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom,
- postavljanjem video nadzora nad ugroženim površinama.

Općinski načelnik Općine Petrijanec je dana 31. listopada 2018. godine donio Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada (KLASA: 351-01/18-01/45, URBROJ: 2186-06-02/18-13).

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Općine Petrijanec [www.petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr), u za to posebno označenoj rubrici »Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu« gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: [komunalni-redar@petrijanec.hr](mailto:komunalni-redar@petrijanec.hr) ili poštom na adresu Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec, o tome izvještava Općina Petrijanec odnosno nadležni komunalni redar - referent, koji dalje postupa sukladno Zakonu.

Općina Petrijanec vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom.

Poradi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalno redarstvo Općine Petrijanec provodi redoviti nadzor. Na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada postavljaju se znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Izobrazno-informativne aktivnosti provode se putem plakata i preko web stranice Općine Petrijanec. Putem navedenih medija provodi se informiranje građana kada, gdje i kako odložiti problematični otpad te način razvrstavanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

#### 11. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Korisnici usluge s područja Općine Petrijanec mogu u mobilno reciklažno dvorište odložiti: ambalažu koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima, metalnu ambalažu koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom, plinove u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari, otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, odbačenu opremu koja sadrži klorofluorouglikje, ulja i masti, boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari, detergente koji sadrže opasne tvari, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu koja sadrži opasne komponente, drvo koje sadrži opasne tvari, papirnu i kartonsku ambalažu, papir i karton, metalnu ambalažu, metale, staklenu ambalažu, staklo, plastičnu ambalažu, plastiku, odjeću, tekstil, jestiva ulja i masti, boje, tinte, ljepila i smole, deterdžente, lijekove, električnu i elektroničku opremu, otpadne tiskarske tonere, otpadne gume i oštre predmete. U mobilno reciklažno dvorište može se odložiti i građevni otpad, ali samo onaj otpad koji nastaje održavanjem i sitnim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Trgovine koje se nalaze u naseljima na području Općine Petrijanec imaju postavljene spremnike za odlaganje otpadnih baterija.

Spremnik za odlaganje starih lijekova nalazi se u Ljekarni Snježana Erlač u Petrijancu.

## 12. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada zasniva se na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude čije se veličine razlikuju ovisno o njihovim potrebama. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se svakih 14 dana. Otpad se prikuplja u spremnicima od 120 l i 240 l za kućanstva te u spremnicima od 1.100 l, 5 m<sup>3</sup> i 7 m<sup>3</sup> za industriju.

Uz miješani komunalni otpad putem spremnika prikuplja se papir i karton te plastika i tetrapak, dok se putem vreća prikuplja tekstil i staklo. Tako razvrstavani otpad se redovno odvozi prema jasno definiranom rasporedu.

Prikupljanje staklene ambalaže, stanovnicima Općine Petrijanec omogućeno je u dvorištu zgrade Općine Petrijanec gdje se nalaze 2 kontejnera za prikupljanje staklene ambalaže.

U cilju dostupnosti mještanima za odlaganjem glomaznog otpada, a u suradnji s tvrtkom Čistoća d.o.o., u dvorištu zgrade Općine Petrijanec nalaze se kontejneri za prikupljanje glomaznog otpada. Namjera je olakšati mještanima odlaganje glomaznog otpada i djelovati u prevenciji i cilju zaštite okoliša. Svaki korisnik koji ima uredno plaćene račune može svoj glomazni otpad zbrinuti svakim radnim danom od 8:00 do 16:00 sati u dvorištu iza zgrade Općine Petrijanec potpuno besplatno.

Svaki vlasnik građevine tj. korisnik javne usluge koji s davateljem javne usluge ima ugovorenu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada te redovito plaća ovu uslugu, ostvaruje pravo na jedan odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz svog domaćinstva na zahtjev odnosno po pozivu i to bez plaćanja dodatne naknade. Najveća zapremina krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koju korisnik po jednom prijevozu može predati davatelju javne usluge iznosi 2 m<sup>3</sup>.

## 13. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Financijska sredstva utrošena na provedbu mjera sprječavanja nastanka otpada te izobrazno-informativne aktivnosti na području Općine Petrijanec u 2021. godini prikazana su u sljedećoj tablici:

Tablica 3. Financijska sredstva utrošena u području gospodarenja otpadom u 2021. godini

MJERE	IZNOS
Poticajna naknada za smanjenje količina miješanog otpada	9.474,21
Udio u financiranju nabave žutih spremnika	21.414,43
Udio u informativno promidžbenim aktivnostima (Petrijanečki općinski list, internet stranice, novinski članci i sl )	2.715,00
Prijenosi podataka informiranja u sustavu gospodarenja otpadom	230,75
Troškovi u distribuciji kanti za reciklabilni otpad - plastika	8.105,40
Proširenje Idejnog plana za odvodnju sanitarnih otpadnih voda	18.360,00
Rashodi u sanaciji glomaznog odlagališta	37.200,00
<b>UKUPNO</b>	<b>97.499,79</b>

## 14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine usklađen je s odredbama Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17, 1/21).

Tablica 4. Realizacija aktivnosti i projekata predviđenih terminskim planom za 2021.

AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	DA
Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	DA



AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE
Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	DA
Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	DA
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	DA

## 15. ZAKLJUČAK

Ciljeve zadane Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine, vezane uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja, Općina Petrijanec osigurava primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu, odvajanjem otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta te odvojenim prikupljanjem krupnog (glomaznog) otpada.

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine za područje Općine Petrijanec za 2021. godinu dostavlja se Varaždinskoj županiji.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine za područje Općine Petrijanec za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/8  
URBROJ: 2186-6-02/1-22-3  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Općinski načelnik**  
**Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

## 17.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Petrijanec**

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/19) članak 3. mijenja se i glasi:

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine - ceste, ulice, trgovi, javni putevi, nogostupi, javni prolazi, parkirališta, autobusna stajališta i slično,

- javne zelene površine - parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, javna kupališta, plaže i drugo,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- ostale površine javne namjene, površine namijenjene javnim priredbama, sajmovima, tržnice, prostor oko energetskih objekata, prostor oko groblja, nesanirana divlja odlagališta otpada i slično.

U slučaju spora smatra li se neka površina javnom površinom u smislu ove Odluke, pod površinom javne namjene iz stavka 1. ovog članka i ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Odlukom o komunalnom redu mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/9  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-1  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

## 18.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Petrijanec**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18) članak 6. mijenja se i glasi:

Trgovačkom društvu Priroda d.o.o. Petrijanec, koje je vlasništvo Općine Petrijanec, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje groblja
4. održavanje čistoće javnih površina
5. usluga ukopa pokojnika.

Trgovačko društvo Priroda d.o.o. Petrijanec obavlja komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća Općine Petrijanec donesenih sukladno tim propisima.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Priroda d.o.o. Petrijanec na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano na obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo Priroda d.o.o. Petrijanec dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupak sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo i u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje trgovačko društvo podnosi Općini Petrijanec izvješće o poslovanju.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/10  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-1  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

## 19.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti na  
Opće uvjete isporuke komunalne usluge  
obavljanja dimnjačarskih poslova**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Petrijanec daje prethodnu suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

isporučitelju komunalne usluge DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o., Črešnjevo, Školska ulica 11, 42201 Beretinec, OIB 52019316496.

## Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova izrađeni po DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o., Črešnjevo, Školska ulica 11, 42201 Beretinec, OIB 52019316496, čine sastavni dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/1  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-3  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

Na temelju članka 30. stavka 2. i stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) direktor trgovačkog društva DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o., uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Petrijanec, donosi

**OPĆE UVJETE**

**isporuke komunalne usluge obavljanja  
dimnjačarskih poslova**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

## Članak 2.

Trgovačko društvo DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o., Črešnjevo, Školska ulica 11, 42201 Beretinec, OIB 52019316496 (dalje u tekstu: ovlašteni dimnjačar) obavlja komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec na način i u rokovima sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/19, u daljnjem tekstu: Odluka).

## Članak 3.

Ovlašteni dimnjačar obavlja komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec na temelju ugovora o koncesiji.

## II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OVLAŠTENOG DIMNJAČARA I KORISNIKA USLUGE

### Članak 4.

Komunalna usluga obavljanja dimnjačarskih poslova se obavlja na način određen projektom građevine, pozitivnim propisima, u rokovima određenim Odlukom i na temelju zahtjeva korisnika usluge.

Ovlašteni dimnjačar prilikom zaprimanja zahtjeva korisnika komunalne usluge dužan je pružiti sve potrebne informacije vezane uz uslugu, kao i ponuditi kompletnu uslugu.

### Članak 5.

Korisnik usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru omogućiti pregled i platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec.

## III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

### Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Sadržaj i način vođenja evidencije propisan je Odlukom.

### Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar obračunava uslugu utvrđenu Cjenikom dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Petrijanec [www.petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr).

Za ugovorenu uslugu ovlašteni dimnjačar korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun sukladno Cjeniku.

### Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za svaku izmjenu ili dopunu cjenika dimnjačarskih usluga pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Petrijanec.

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i mrežnim stranicama Općine Petrijanec [www.petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr) te ne oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

### Članak 10.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**Direktor**  
**Gordana Valjak, v.r.**

### 20.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća trgovačkog društva Priroda d.o.o. i Financijskog izvješća trgovačkog društva Priroda d.o.o.**

### I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Izvješće trgovačkog društva Priroda d.o.o. i Financijsko izvješće trgovačkog društva Priroda d.o.o. za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

### II.

Izvješće trgovačkog društva Priroda d.o.o. i Financijsko izvješće trgovačkog društva Priroda d.o.o. za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. objavit će se na službenim internetskim stranicama Općine Petrijanec.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/2  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-2  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

### 21.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

## ODLUKU

**o raspisivanju natječaja**  
**za davanje u zakup dijela poslovnog prostora**  
**»Poslovna zgrada Ulica Vladimira Nazora**  
**k.br. 157« k.o. Petrijanec, k.č.br. 220**

## Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup dijela poslovnog prostora »Poslovna zgrada Ulica Vladimira Nazora kbr. 157« k.o. Petrijanec, k.č.br. 220, površine 37 m<sup>2</sup>, sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Varaždin u z.k.ul. 2362 k.o. Petrijanec po početnoj cijeni iznosa mjesečne zakupnine od 888,00 kn.

Dio poslovnog prostora u »Poslovnoj zgradi Ulica Vladimira Nazora kbr. 157« k.o. Petrijanec, k.č.br. 220 daje se u zakup isključivo za namjenu poslovnog prostora.

## Članak 2.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke traje 8 dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

## Članak 3.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provest će Povjerenstvo za provođenje natječaja, koje imenuje načelnik, za davanje u zakup poslovnih prostora na području Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

## Članak 4.

Povjerenstvo će u roku od 8 dana od dana isteka roka za natječaj obavijestiti sve sudionike o rezultatima natječaja.

## Članak 5.

Sukladno utvrđenjima navedenim u članku 1. ove Odluke, daje se ovlast općinskom načelniku da raspiše natječaj za davanje u zakup dijela poslovnog prostora »Poslovna zgrada Ulica Vladimira Nazora k.br. 157« k.o. Petrijanec, k.č.br. 220, te izvrši sve pravne radnje vezane na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-02/22-01/1  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-7  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21),

Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u prizemlju Društvenog doma u Strmcu Podravskom**

## Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u prizemlju Društvenog doma u Strmcu Podravskom, Ulica Braće Radića 92, dio k.č.br. 665/2 k.o. Družbinec, površine 99,70 m<sup>2</sup>, sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Varaždin u z.k.ul. 278 k.o. Družbinec, po početnoj cijeni iznosa mjesečne zakupnine od 2.392,80 kn.

Poslovni prostor u prizemlju Društvenog doma u Strmcu Podravskom, Ulica braće Radića 92, dio k.č.br. 665/2 k.o. Družbinec, površine 99,70 m<sup>2</sup> daje se u zakup isključivo za namjenu poslovnog prostora.

## Članak 2.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke traje 8 dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

## Članak 3.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provest će Povjerenstvo za provođenje natječaja, koje imenuje načelnik, za davanje u zakup poslovnih prostora na području Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

## Članak 4.

Povjerenstvo će u roku od 8 dana od dana isteka roka za natječaj obavijestiti sve sudionike o rezultatima natječaja.

## Članak 5.

Sukladno utvrđenjima navedenim u članku 1. ove Odluke, daje se ovlast općinskom načelniku da raspiše natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u prizemlju Društvenog doma u Strmcu Podravskom, te izvrši sve pravne radnje vezane na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-02/22-01/2  
URBROJ: 2186-6-01/1-22-1  
Petrijanec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

# OPĆINA SVETI ĐURĐ

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 16.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( »Narodne novine«, broj 28/10) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na 9. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Glavni rukovoditelj	pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1.	2,35
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Viši stručni suradnik	viši stručni suradnik za gospodarstvo, javnu nabavu i fondove EU	6.	2,34
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Stručni suradnik	stručni suradnik za financije i računovodstvo	8.	2,33
Viši referent	viši referent za financije i računovodstvo	9.	2,32
Referent	referent za upravno-komunalne poslove i komunalno redarstvo	11.	2,31
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Namještenici II. potkategorije		<b>Razina</b>	
	djelatnik za održavanje	1.	11.
	komunalni djelatnik	2.	13.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/10, 27/12, 64/18, 15/19, 43/20 i 61/21).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/22-02/2  
URBROJ: 2186-21-02-22-1  
Sveti Đurđ, 23. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.



# OPĆINA SVETI ILIJA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 11.

Na temelju raspisanog 2. natječaja za provedbu tipa operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu LRS LAG-a SJEVEROZAPAD i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 3. izvanrednoj sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt REKONSTRUKCIJA OGRADE MJESNOG GROBLJA

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija donosi Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Sveti Ilija unutar TIP-a OPERACIJE 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu za projekt »REKONSTRUKCIJA OGRADE MJESNOG GROBLJA«.

#### Članak 2.

Prilog ovoj Odluci je dokument Opis projekta koji čini sastavni dio ove Odluke, a dokument sadrži podatke o:

- nazivu projekta,
- nositelju projekta,

- opisu projekta,
- društvenoj opravdanosti projekta,
- povezanosti djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom i dokazima da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
- financijskim kapacitetima nositelja projekta,
- ljudskim kapacitetima nositelja projekta,
- načinu održavanja i upravljanja projektom,
- ostvarivanju neto prihoda,
- usklađenosti projekta s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a i
- izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

#### Članak 3.

Odluka Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt »REKONSTRUKCIJA OGRADE MJESNOG GROBLJA«, stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 360-01/22-01/01  
URBROJ: 2186/08-03-22-01  
Sveti Ilija, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dean Hrastić, dipl. ing., v.r.**

#### Prilog III.

### UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 360-01/22-01/01, URBROJ: 2186/08-03-22-01) UNUTAR TIPA OPERACIJE 7.4. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS LAG-a SJEVEROZAPAD

#### OPIS PROJEKTA

##### 1. NAZIV PROJEKTA

REKONSTRUKCIJA OGRADE MJESNOG GROBLJA

##### 2. NOSITELJ PROJEKTA

###### 2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Sveti Ilija

###### 2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

###### 2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Trg Josipa Godrijana 2, 42 214 Sveti Ilija

## 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marin Bosilj, načelnik

## 2.5. KONTAKT

042 734 550, 098 284 195, opcina.sveti.ilija@gmail.com

## 3. OPIS PROJEKTA

### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

#### 3.1.1. PODMJERA

7. *Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima*

#### 3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4. *Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*

## 3.2. MJESTO PROVEDBE

### 3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Sveti Ilija

### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Beletinec

## 3.3. CILJEVI PROJEKTA

Projektom se planira rekonstrukcija mjesnog groblja u naselju Beletinec u Općini Sveti Ilija u Vlasništvu Općine Sveti Ilija, č.k.br. 55/4 i 57 k.o. Beletinec.

#### Opći cilj

Razvoj infrastrukture za pružanje temeljnih usluga u naselju Beletinec rekonstrukcijom mjesnog groblja kako bi se unaprijedila kvaliteta života te posljedično smanjila depopulacija u naselju.

#### Specifični cilj

Rekonstrukcijom mjesnog groblja u Beletincu poboljšati životne uvjete u ruralnim sredinama, doprinijeti atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti, te doprinijeti poticanju rasta i društveno-ekonomske održivosti kroz potporu ulaganjima u poboljšanje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući pripadajuću infrastrukturu.

## 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Rezultati:

#### 1. Rekonstruirano mjesno groblje

indikator: 152,0 m rekonstruirane ograde oko mjesnog groblja u Beletincu

#### 2. Unaprijeđena kvaliteta života

indikator: 3.511 stanovnika Općine Sveti Ilija ima na raspolaganju infrastrukturu za pružanje temeljnih usluga

#### 3. Održivi razvoj općine Sveti Ilija

indikator: ukupan broj stanovnika općine Sveti Ilija povećan za 1% u roku od pet godina nakon realizacije projekta

### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA /  NE

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Nije primjenjivo.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	Nije primjenjivo		

*Napomena:*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 24 mjeseci od dodjele Odluke o dodjeli sredstava.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Projekt rekonstrukcije mjesnog groblja u Beletincu sastoji se od postavljanja ograde oko groblja te hortikulturnog uređenja groblja.

Predviđeno je postavljanje dva tipa ograde. Tip 1 je kovana ograda na postojećem zidu sa dvokrilnim kolnim vratima iz kovanog željeza u dužini od 95 m. Tip 2 je ograda od plastificirane čelične mreže koja se pričvršćuje na tipske plastificirane čelične stupove u dužini od 57 m. Oba tipa ograde su visine 150 cm. Uz ogradu je predviđena sadnja plavih čempresa.

Planirane glavne aktivnosti:

1. Priprema i provedba jednostavne nabave za vođenje projekta te pripremu i provedbu postupka nabave
2. Priprema i provedba jednostavne nabave za radove
3. Priprema i provedba jednostavne nabave za nadzor
4. Aktivnosti izgradnje:
  - 5 / A GRAĐEVINSKO - OBRTNIČKI RADOVI Ograda Tip 1
  - 5 / B GRAĐEVINSKO - OBRTNIČKI RADOVI Ograda Tip 2
  - 5 / C Hortikulturno uređenje
6. Stručni nadzor nad radovima
7. Podnošenje Zahtjeva za isplatu

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Pripremne provedene aktivnosti provedene/izvršene su:

1. Izrađen je Arhitektonski - glavni projekt, br.teh.dn.: 04/22
3. Izrađen je troškovnik izgradnje
4. Dokumentacija za Natječaj pripremljena

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta je 410.812,50 HRK sa uključenim PDV-om, od čega su:

1. Prihvatljivi troškovi bez općih troškova: 353.312,50 HRK sa uključenim PDV-om
2. Neprihvatljivi troškovi: 0,00 HRK
3. Opći troškovi: 57.500,00 HRK sa uključenim PDV-om

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI

#### **Ciljne skupine**

Stanovnici naselja Beletinec (956, Izvor: DZS 2011. godina) - stanovnicima naselja Beletinec bit će omogućeno nesmetano korištenje infrastrukture za poboljšanje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući pripadajuću infrastrukturu.

**Krajnji korisnici**

Stanovništvo naselja Beletinec (956, Izvor: DZS 2011. godina) - korisnici rekonstruiranog mjesnog groblja će biti svi postojeći i budući stanovnici naselja Beletinec kojima će ova infrastruktura direktno djelovati na podizanje životnog standarda uslijed korištenja temeljnih usluga groblja.

Stanovnici Općine Sveti Ilija (3.511, Izvor: DZS 2011. godina) - na ovaj način se osigurava razvoj Općine Sveti Ilija što ima pozitivan utjecaj na sveukupni gospodarski razvoj lokalne zajednice i općine, smanjuje siromaštvo te iseljavanje iz ruralnih područja.

Posjetitelji i turisti - mjesno groblje će privući i zadržati dnevne posjetitelje i turiste s područja Varaždinske županije i šire.

**4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA**

Rekonstrukciji mjesnog groblja u Beletincu pristupilo se zbog poboljšanja životnih uvjeta u ruralnim sredinama, doprinosu atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti, te poticanju rasta i društveno-ekonomske održivosti kroz potporu ulaganjima u poboljšanje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturu, te pripadajuću infrastrukturu.

**5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO****5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

Nije primjenjivo.

**5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

Nije primjenjivo.

**6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA****PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

Općina Sveti Ilija namjerava krenuti sa provedbom jednostavne nabave nakon predaje projektnog prijedloga. Projekt će trajati najviše 24 mjeseci.

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa te obzirom da je intenzitet potpore Korisnika 90% ukupnih prihvatljivih troškova, dok će ostatak troškova financirati Općina Sveti Ilija. Podnošenje Zahtjeva za isplatu planira se po završetku investicije, odnosno u prvom kvartalu 2024. godine.

Navedeni datumi i plan realizacije projekta je naveden provizorno te uvelike ovisi o postupanjima APPRRR-a, tržišta te odazivu ponuditelja na postupak jednostavne nabave kao i drugim nepredvidivim faktorima koji mogu djelovati na izmjenu danog terminskog plana.

Navedeni podaci vidljivi su u **Tablici 1**: Planirana dinamika financiranja investicije.

**Tablica 1:** Planirana dinamika financiranja investicije

<i>Datum početka investicije:</i>	<b>II kvartal 2022.</b>
<i>Datum podnošenja predujma (Rata I)</i>	<b>III kvartal 2022.</b>
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu (Rata II):</i>	<b>I kvartal 2024.</b>

U planu Proračuna Općine Sveti Ilija za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu osigurana su sredstva pod stavkom:

- A100402 Održavanje cestovne infrastrukture; 0451 Cestovni promet; Izvor 52 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu od 100.000,00 kn te Dodatna ulaganja u naseljima u iznosu 50.000,00 kn
- A100404 Održavanje groblja; 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani; Izvor 43 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - groblja u iznosu od 300.000,00 kn.

Trenutna dinamika izvođenja i financiranja projekta vidljiva je u **Tablici 2**: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta.

**Tablica 2: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta**

Stavka troška		2022. god.	2023. god.	2024. god.	Ukupno s uključenim PDV-om
A	<b>Ukupno ulaganje</b>	34.125,00	164.883,54	211.803,96	<b>410.812,50</b>
A	<b>Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) s opremanjem</b>	0,00	145.883,54	207.428,96	<b>353.312,50</b>
1.	Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)	0,00	145.883,54	207.428,96	353.312,50
A.1.	Ulaganje u rekonstrukciju ograde mjesnog groblja	0,00	145.883,54	207.428,96	353.312,50
2.	Opremanje	0	0,00	0,00	0,00
B	<b>Troškovi stručnjaka i konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za natječaj (troškovi konzultantskih usluga)</b>	19.000,00	0,00	0,00	<b>19.000,00</b>
B.1.	Troškovi konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za rekonstrukciju ograde mjesnog groblja	19.000,00	0	0	19.000,00
C	<b>Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave</b>	15.125,00	19.000,00	4.375,00	<b>38.500,00</b>
C.1.	Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejni projekt i troškovnik)	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
C.2.	Usluga geodetske izmjere stvarnog stanja	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
	Usluga iskolčenja katastarskih čestica	2.875,00	0,00	0,00	2.875,00
C.3.	Usluga stručnog nadzora nad radovima	0,00	0,00	4.375,00	4.375,00
C.4.	Usluga vođenja projekta te pripreme i provedbe postupka jednostavne nabave	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00
D	<b>Ukupan iznos neprihvatljivih troškova (Pojašnjenje: Troškovi koji se ne nalazi na Listi prihvatljivih troškova)</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>IZVORI FINANCIRANJA u HRK</b>					
Plan izvora sredstava		2022. godina	2023. godina	2024. godina	UKUPNO
<b>1. Vlastita sredstva</b>		<b>34.125,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>65.920,42</b>	<b>119.045,42</b>
1. A100402 Održavanje cestovne infrastrukture; A100404 Održavanje groblja		34.125,00	19.000,00	65.920,42	119.045,42
<b>2. EPFRR isplate</b>		<b>0,00</b>	<b>145.883,54</b>	<b>145.883,54</b>	<b>291.767,08</b>
2.1. Rata I (predujam)			145.883,54	0,00	145.883,54
2.2. Rata I (Konačni zahtjev za isplatu)		0,00	0,00	145.883,54	145.883,54
<b>3. Krediti</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ukupno</b>		<b>34.125,00</b>	<b>164.883,54</b>	<b>211.803,96</b>	<b>410.812,50</b>

## 7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

Dosadašnje iskustvo korisnika u provedbi sličnih projekata se odnosi na provedbu izgradnje i/ili rekonstrukcije infrastrukture:

- Rekonstrukcija postojećeg dijela groblja u Žigrovcu - Natječaj: 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« koji se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«. Ukupna vrijednost projekta: 408.319,80 kuna
- Građenje građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova - dječji vrtić na području Općine Sveti Ilija, naselje Beletinec - Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«. Ukupna vrijednost projekta: 14.792.108,56 kuna



3. Radovi na montaži integrirane sunčane elektrane - Sunčana elektrana »Općinska zgrada Sveti Ilija«. Ostvarena potpora Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost: 19.752,50 kuna. Ukupna vrijednost projekta: 50.006,25 kuna
4. Radovi na modernizaciji i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Ilija. Ostvarena potpora Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine: 72.161,08 kuna. Ukupna vrijednost projekta: 530.373,98 kuna

**Tim za provedbu planiranog projekta je kako slijedi:**

**Voditeljica projekta:** Ivana Koščak - voditeljica projekta, viši referent Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ilija koja će biti zadužena za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta te upravljanje rizicima. Obaveza će biti i sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnim za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje ciljeva projekta. Isto tako, voditelj projekta za proračun, računovodstvo i financije bit će zadužen za uspostavljanje sustava administracije te administriranje aktivnosti projekta.

**Financijska stručnjakinja:** Liljana Jurak, Voditeljica poslova financija i računovodstva Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ilija će voditelju projekta pružati stručnu podršku u provedbi projektnih aktivnosti osiguravajući primjereni dokazni trag o projektnoj aktivnosti i projektom trošku u arhivi projekta te usklađenost aktivnosti sa tehničkom dokumentacijom.

**Stručnjak za izradu i provedbu postupaka nabave** će biti zadužen za izradu natječajne dokumentacije i provedbu postupka nabave za predmetni projekt te će biti definiran unutar općine Sveti Ilija u fazi provedbe projekta.

**Vanjski stručnjak za nadzor radova:** će pratiti dinamiku i kvalitetu izvršenja radova, a prema građevinskim situacijama i provjerom stanja na gradilišta te u skladu sa Zakonom o gradnji. Biti će obavezan provjeriti trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini, biti će odgovoran za izvršenje ugovornih rokova, kontrolu kvalitete radova, realizaciju radova prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu te tako pridonijeti uspješnoj provedbi projekta.

**Vanjski stručnjak za provedbu projekta:** će obuhvatiti savjetovanje iz područja upravljanja projektom te će se uključivati u aktivnosti poput izvještavanja, vidljivosti i promocije projekta, koordinacije aktivnosti, administracije i arhiviranja projektne dokumentacije u skladu sa svim pravilima projekata financiranih iz fondova Europske unije, praćenja jesu li projektne aktivnosti u skladu s pravilima Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2004. - 2020., praćenja da li se projekt nalazi unutar predviđenih financijskih i vremenskih rokova kao i svih ostalih usluga koje su izravno ili neizravno vezane uz upravljanje projektom.

**Održavanje i upravljanje realiziranim projektom:** Općina Sveti Ilija je pravna osoba koja će održavati/upravljeti realiziranim projektom u razdoblju o najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom se odnose na troškove:

- redovitog održavanja koji će biti 50.000,00 kuna/godišnje prvih pet godina, a u kasnijoj fazi korištenja i 60.000,00 kn/godišnje
- energije u iznosu od 15.000,00 kuna /godišnje
- vanjskih usluga u iznosu od 10.000,00 kuna /godišnje
- plaća 1 postojećeg djelatnika u iznosu od 94.000,00 kuna /godišnje, a kasnije uslijed inflacije do 100.000,00 kuna /godišnje

Predmetni projekt će ostvarivati prihode po osnovi grobnih naknada, troška ukopa te prodaje grobnih mjesta te se taj prihod procjenjuje na 64.800,00 kn /godišnje prvih pet godina, a kasnije raste do 75.000,00 kuna/godišnje.

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

U razmatranom razdoblju Općina Sveti Ilija neće prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi. Ivana Koščak - voditelj projekta, viši referent Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ilija i Financijski stručnjak: Liljana Jurak, Voditelj poslova financija i računovodstva Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ilija bit će zadužene za upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovištvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA



Predložak za  
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA /  NE



## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt rekonstrukcije mjesnog groblja u skladu sa Fokus područje 6. Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima, s naglaskom na sljedeća područja: 6B - poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima te Cilj 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području, Mjera 7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima, Tip operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu Lokalne akcijske grupe Sjeverozapad 2014. - 2020. ukazuju da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a što je vidljivo u poglavlju 7.1. Ciljevi, prioriteti, mjere LRS za područje LAG-a temeljeni na mogućnostima PRR 2014.-2020. na strani 41. te u poglavlju 7.2. Opis mjera, definiranje korisnika, kriterija prihvatljivosti i praćenje, strana 43.

Podizanje standarda razvojem temeljnih lokalnih usluga u Općini Sveti Ilija poboljšat će se i proširiti lokalne temeljne usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme što je u skladu sa mjerom 7, Tip operacije 7.4. LRS-a.

## 11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ovom Izjavom se Općina Sveti Ilija, kao podnositelj Zahtjeva za prijavu projekta za 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, obavezuje da će planirano ulaganje služiti lokalnom stanovništvu bez obzira na spolno, rodno, rasno, etničko, nacionalno, vjersko i političko određenje ili uvjerenje ili na dobno, obrazovno, invalidsko, imovinsko, socijalno te drugu društvenu pripadnost, osobinu ili položaj, pri tome uvažavajući moralna uvjerenja i svjetonazore svih korisnika. Planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su kako slijedi:

Stanovništvo naselja Beletinec (956, Izvor: DZS 2011. godina) - korisnici rekonstruiranog mjesnog groblja će biti svi postojeći i budući stanovnici naselja Beletinec. Njima će biti omogućeno nesmetano korištenje ove infrastrukture koja će poboljšati lokalne temeljne usluge i direktno djelovati na podizanje životnog standarda uslijed korištenja temeljnih usluga groblja.

Stanovnici Općine Sveti Ilija (3.511, Izvor: DZS 2011. godina) - na ovaj način se osigurava razvoj Općine Sveti Ilija što ima pozitivan utjecaj na sveukupni gospodarski razvoj lokalne zajednice i općine, smanjuje siromaštvo te iseljavanje iz ruralnih područja.

Posjetitelji i turisti - mjesno groblje će privući i zadržati dnevne posjetitelje i turiste s područja Varaždinske županije i šire

Datum:

Sveti Ilija, 24.03.2022. godine

Potpis i pečat:

**Marin Bosilj, dipl. ing.**

## 12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službene novine Općine Sveti Ilija«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/21 i 108/21), Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilija, KLASA: 406-01/22-02/04, URBROJ: 2186/08-02-22-01 raspisanog dana 7.03.2022. godine i Zapisnika Komisije o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 406-01/22-02/04, URBROJ: 2186/08-02-22-03 od dana 17.3.2022. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 3. izvanrednoj sjednici dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

## ODLUKU

### **o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilija**

#### Članak 1.

Na temelju javno provedenog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilija, utvrđena je najpovoljnija ponuda za nekretninu kako slijedi:

1. Obiteljska stambena zgrada s pripadajućim zemljištem označena kao čkbr. 147 KUĆA SA DVORIŠTEM U BELETINCU, ukupne površine 206 čhv, upisana u zk. ul. br. 930 k.o. Beletinec, koja se nalazi na adresi: Beletinec, Vodovodna ulica 24, energetska razred G, s početnom cijenom od 123.000,00 kuna: Rahela Detić, Tomaševac Biškupečki, Ulica bana

Jelačića 23, 42 204 Turčin, OIB: 11925685960, utvrđuje se kao najpovoljniji ponuditelj s ponudnom cijenom od 123.100,00 kune (slovima: sto dvadeset tri tisuće sto kuna i nula lipa).

#### Članak 2.

Na temelju ove Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja s imenovanom će se sklopiti kupoprodajni ugovor u roku od 8 dana od konačnosti Odluke.

#### Članak 3.

U slučaju da ponuditelj odustane od ponude nakon okončanja javnog natječaja i ne pristupi sklapanju ugovora o kupoprodaji u za to ostavljenom roku ili ne uplati u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti prodaji na javnom natječaju.

#### Članak 4.

Uplaćena jamčevina po javnom natječaju se zadržava i uračunava u iznos ukupne kupoprodajne cijene nekretnine.

#### Članak 5.

Općina Sveti Ilija izdat će kupcu tabularnu izjavu radi uknjižbe prava vlasništva u zemljišnu knjigu nakon plaćanja cjelokupne kupoprodajne cijene. Kupac je dužan sam ishoditi uknjižbu prava vlasništva na nekretninama temeljem tabularne isprave.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i ista će biti objavljena na web stranici općine i oglasnoj ploči Općine Sveti Ilija.

KLASA: 406-01/21-01/01  
URBROJ: 2186/08-03-22-01  
Sveti Ilija, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl. ing., v.r.**

#### 13.

Na temelju 17. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18,

31/20, 20/21) članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 3. izvanrednoj sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

#### O D L U K U

#### **o stavljanju van snage Odluku o osnivanju tima civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Ilija**

#### Članak 1.

Utvrđuje se kako je Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija donijelo Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Ilija (KLASA: 810-05/09-01/01, URBROJ: 2186/0809-01/18 od 02.04.2009. godine) te da je osnovani tim, u sustavu civilne zaštite Općine Sveti Ilija, u smislu pozitivnih propisa, predstavljao postrojbu civilne zaštite opće namjene, na razini jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 2.

Ovom se Odlukom stavlja van snage Odluka o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Ilija (KLASA: 810-05/09-01/01 URBROJ: 2186/0809-01/18 od 2.4.2009. godine).

#### Članak 3.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija obavljat će preostale operativne snage civilne zaštite propisane odredbom članka 20. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sve sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Ilija.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/22-01/03  
URBROJ: 2186/08-03-22-01  
Sveti Ilija, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl. ing., v.r.**

## **OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### 16.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

#### O D L U K U

#### **o financiranju jednokratnih novčanih potpora povodom uskrasnih blagdana**

#### I.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira jednokratne novčane potpore za umirovljenike, invalidne

osobe i osobe socijalnog statusa s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u **pojedinačnom iznosu od 200,00 kuna (slovima: dvijestotine kuna)** za kupnju robe po vlastitom izboru povodom uskrsnih blagdana, a iz osiguranih proračunskih sredstava pod aktivnost u Proračunu A1029 06 *Pomoć osobama starije životne dobi-božićnica i uskrsnica* određenih za realizaciju javne potrebe utvrđene Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21).

## II.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane potpore u pojedinačnom iznosu od 200,00 kuna povodom uskrsnih blagdana ostvaruje:

- a) osoba sa statusom umirovljenika s pravom na mirovinu do maksimalnog mjesečnog primanja u iznosu do 3.000,00 kuna (slovima: tritisuće kuna) (korisnici prava na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku mirovinu, invalidsku mirovinu, korisnici mirovine priznate uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemnih mirovina) te korisnici mirovine ostvarene prema posebnom propisu,
- b) korisnici s jedinim prihodom od ostvarivanja prava na doplatak za pomoć i njegu,
- c) osoba s invaliditetom razine oštećenja organizma od 40-100% ukoliko ne ostvaruje mjesečna primanja ili ostvaruje mjesečna primanja maksimalno do 3.000,00 kuna (slovima: tritisuće kuna),
- d) osoba u statusu socijalno uzdržavanih (korisnici minimalne zajamčene naknade, nezaposlena osoba samac ili nezaposlene osobe ukoliko su oba člana kućanstva nezaposlena i nemaju drugih izvora prihoda kao i nezaposlena osoba starija od 65 godina bez ikakvih primanja, a ne ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu ili naknadu zbog nezaposlenosti pri nadležnom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje).

U slučaju da je osoba korisnik prava na mirovinu priznatu uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemne mirovine) i prava na mirovinu po propisima Republike Hrvatske zbroj novčanog mjesečnog primanja može maksimalno iznositi do 3.000,00 kuna.

Ukoliko korisnik ispunjava više uvjeta za ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane potpore u iznosu od 200,00 kuna predmetno pravo ostvaruje samo po jednom osnovu.

## III.

Utvrđuje se da je Jedinствeni upravni odjel zadužen za organiziranje realizacije javne potrebe utvrđene Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini.

## IV.

Korisnici predmetnog prava iz točke II. ove Odluke predmetno pravo ostvaruju primitkom novčanog

iznosa na ime jednokratne novčane potpore u novcu u iznosu od 200,00 kuna dostavom istog putem Hrvatske pošte d.d.

Općina Trnovec Bartolovečki i Hrvatska pošta d.d. Zagreb ugovorom će regulirati međusobna prava i obveze vezano za pružanje usluge dostave novčanog iznosa korisnicima, a prema Popisu korisnika koji utvrdi Jedinствeni upravni odjel na osnovu podataka pribavljenih od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje Središnje službe Zagreb.

U slučaju da neki od korisnika nije evidentiran na Popisu korisnika nakon utvrđivanja postojanja uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava uvidom u dokumentaciju, isto pravo ostvariti će neposrednom predajom novčanog iznosa u službenim prostorijama Općine Trnovec Bartolovečki.

## V.

Jedinствeni upravni odjel zadužuje se za:

- provedbu točke III. ove Odluke te
- podnošenje Obrasca JOPPD Poreznoj upravi Ministarstva financija s obzirom da se radi o novčanom dodatku koji je neoporezivi primitak i ne smatra se dohotkom pod oznakom 03, a temeljem odredbe članka 8. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19 i 32/20).

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 500-01/22-01/02  
URBROJ: 2186-29-01-22-6  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

## 17.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

## ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini**

## Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se raspored sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22) za



redovito financiranje u 2022. godini političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki, a nakon lokalnih izbora provedenih dana 16. svibnja 2021. godine sukladno utvrđenim i objavljenim konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki Općinskog izbornog povjerenstva Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 013-01/21-01/05 URBROJ: 2186-09-08-01-21-27 od 19. svibnja 2021. godine.

#### Članak 2.

Sredstva općinskog proračuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrdi jednaki iznos sredstava tako da političkoj stranci pripadaju proračunska sredstva razmjerno broju njezinih članova od trenutka konstituiranja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki provedenog dana 17. lipnja 2021. godine.

#### Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava općinskog proračuna ima politička stranka koja ima člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola politička stranka ima pravo na naknadu u visini

od 10% iznosa predviđenog po vijećniku utvrđenom na način propisan odredbom članka 2. ove Odluke.

#### Članak 4.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurana su sredstva u iznosu od **40.000,00** kuna.

Utvrđuje se da svakoj političkoj stranci po članu u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki za političke aktivnosti u 2022. godini pripada iznos sredstava u visini od **757,56** kuna po vijećniku.

Utvrđuje se da političkoj stranci za člana podzastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki za političke aktivnosti u 2022. godini pripada naknada u iznosu od **833,32** kune po vijećnici.

#### Članak 5.

Sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2022. godini imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki nakon provedenih lokalnih izbora dana 17. svibnja 2021. godine i u ukupnom iznosu od **40.000,00** kuna raspoređuju se:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika/vijećnica	Iznos u kunama/tromjesečno
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	2 vijećnika	1.515,12
	1 vijećnica	833,32
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	1 vijećnik	757,56
	1 vijećnica	833,32
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU	0 vijećnika	0,00
	0 vijećnica	0,00
NARODNA STRANKA - REFORMISTI - REFORMISTI	4 vijećnika	3.030,24
	0 vijećnica	0,00
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	3 vijećnika	2.272,68
	0 vijećnica	0,00
HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	1 vijećnik	757,56
	0 vijećnica	0,00

#### Članak 6.

Raspoređena sredstva u visini utvrđenoj člankom 5. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel Općine doznaju na središnji račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da ovu Odluku dostavi Državnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke, sukladno stavku 4. članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19).

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da objavi na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine u 2022. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki, a sukladno stavku 4. članka 11. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19).

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/25  
URBROJ: 2186-29-01-22-7  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

### 18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se da će se prihod ostvaren u visini od trideset posto od sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Trnovec Bartolovečki, a prema Programu građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21 i 13/22).

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-08/22-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-22-17  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

### 19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o dodjeli pomoći redovitim učenicima srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. putem sufinanciranja troškova redovitog javnog prijevoza**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se da Općina Trnovec Bartolovečki dodjeljuje financijsku pomoć redovitim učenicima srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. za razdoblje od siječanj - lipanj 2022. godine putem sufinanciranja troškova redovitog javnog prijevoza (vlakom i autobusom), a prema točki 3. Opisa Programa, podtočka Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolcima Programa javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21).

##### Članak 2.

Općina dodjeljuje pomoć učenicima srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u iznosu od **100,00 kuna (slovima: sto kuna)** mjesečno po učeniku, a financijska sredstva će se jednokratno isplatiti na tekući račun roditelja odnosno skrbnika učenika.

##### Članak 3.

Pravo na dodjelu pomoći iz članka 1. ove Odluke ostvaruje učenik sa prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki koji je u školskoj godini 2021./2022. upisao i redovito pohađa srednju školu na području Republike Hrvatske i koristi sredstva redovitog javnog prijevoza (autobus i/ili vlak) od mjesta prebivališta do adrese u mjestu škole.

Uz zahtjev za dodjelu pomoći učenik je dužan priložiti:

- potvrdu srednje škole o upisu u školsku godinu 2021./2022. godinu
- presliku osobne iskaznice ili zdravstvene iskaznice ili neke druge isprave
- presliku osobne iskaznice roditelja ili skrbnika
- presliku tekućeg računa roditelja ili skrbnika
- izjavu.

##### Članak 4.

Zadužuje se općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki da objavi Javni poziv za dodjelu financijske pomoći iz članka 1. ove Odluke.

##### Članak 5.

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22) pod T1026 03 Tekući projekt: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolcima.

##### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/22-01/02  
URBROJ: 2186-29-01-22-18  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

## 20.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na prijedlog općinske načelnice na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### o plaći i drugim pravima općinskog načelnika

##### Članak 1.

Odlukom o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Trnovec Bartolovečki koji dužnost obavlja profesionalno, te druga prava iz rada.

##### Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

##### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika je osnovica koja se primjenjuje za izračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

##### Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 4,55.

##### Članak 5.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti općinski načelnik ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada u skladu s odredbama posebnog zakona i odlukom kojom se uređuju obveze i prava dužnosnika Općine Trnovec Bartolovečki.

##### Članak 6.

Rješenje o visini plaće općinskog načelnik donosi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki.

##### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10 i 43/15).

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-22-19  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

## 21.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), a u vezi sa člankom 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Trnovec Bartolovečki u naselju Trnovec »Izgradnja dječjeg igrališta sa skate parkom u Trnovcu Bartolovečkom na k.č.br. 7/3 k.o. Trnovec«

##### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki ovom Odlukom izjavljuje da se daje suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Trnovec Bartolovečki, a koje se odnosi na ulaganje - projekt »Izgradnja dječjeg igrališta sa skate parkom u Trnovcu Bartolovečkom na k.č.br. 7/3 k.o. Trnovec« u naselju Trnovec unutar Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

##### II.

Sastavni dio ove Odluke je prijavni obrazac PRILOG III. OPIS PROJEKTA unutar tipa operacije 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja LRS LAG-a »IZVOR«.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/22-01/08  
URBROJ: 2186-29-01-22-20  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**Prilog III.**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 361-01/22-01/08 URBROJ: 2186-29-01-22-20)  
UNUTAR TIPA OPERACIJE T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene  
infrastrukture ruralnog područja LRS LAG-a »IZVOR«**

**OPIS PROJEKTA**

**1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*  
IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA SA SKATE PARKOM U TRNOVCU BARTOLOVEČKOM NA K.Č.BR. 7/3  
K.O. TRNOVEC

**2. NOSITELJ PROJEKTA****2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

**2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA**

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

**2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA**

TRNOVEC, BARTOLOVEČKA ULICA 76

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

OPĆINSKA NAČELNICA, VERICA VITKOVIĆ

**2.5. KONTAKT**

062 683 060

[opcina@trnovec-bartolovecki.hr](mailto:opcina@trnovec-bartolovecki.hr) ili [nacelnik@trnovec-bartolovecki.hr](mailto:nacelnik@trnovec-bartolovecki.hr)**3. OPIS PROJEKTA****3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

[navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu]

**3.1.1. PODMJERA**

Podmjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

**3.1.2. TIP OPERACIJE**

Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja

**3.2. MJESTO PROVEDBE**

Općina Trnovec Bartolovečki, naselje Trnovec

**3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska

**3.2.2. GRAD/OPĆINA**

Trnovec Bartolovečki

**3.2.3. NASELJE/NASELJA**

Trnovec

**3.3. CILJEVI PROJEKTA**

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je da se zelena površina koja se nalazi unutar obuhvata izgradnje, obrasla visokim borovima, uredi na način da se ista koristi za druženje i igru mladih kao i ostalog stanovništva sa područja Općine kao

i izvan područja Općine. S obzirom da je izgradnja dječjeg igrališta sa skate parkom planirana na nekretnini označenoj kao k.č.br. 7/3 k.o. Trnovec, obuhvata zahvata u prostoru cca 735 m<sup>2</sup>, koja se nalazi u centru naselja Trnovec, projektom će se urediti i sam centar naselja.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Izgradnjom dječjeg igrališta sa skate parkom na nekretnini označenoj kao k.č.br. 7/3 k.o. Trnovec, površine igrališta cca 216 m<sup>2</sup>, a obuhvat zahvata u prostoru iznosi cca 735 m<sup>2</sup>, koji će se sastojati od rampi i vozne površine koja povezuje rampe, nastoji se urediti centar naselja Trnovec koji će služiti za druženje i igru na način da se uklone visoki i dotrajali borovi.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA /  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projektom nisu predviđena nova radna mjesta.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

*(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj x.*

*[izbrisati ako stvaranje radnih mjesta nisu kriteriji odabira na LAG razini] i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz [navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu])*

Svibanj - studeni 2022. godine

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Iskolčenje trase i svih objekata unutar zahvata, uklanjanje drveća i/ili panjeva, strojni široki iskop humusa prema odredbama projekta s deponiranjem iskopanog materijala na gradilišnoj deponiji zbog kasnije izrade zemljanih nasipa i uređenja zelenih površina te utovar i odvoz viška materijala na mjesto oporabe ili zbrinjavanja, strojni široki iskop tla na trasi, izrada posteljice od zemljanih materijala, izrada zemljanih nasipa



materijalom iz iskopa trase i pozajmišta, uređenje zelenih površina s pripremom tla (fino planiranje, grabljanje i sl.), nabavom, prijevozom i ugradnjom mineralnog gnojiva (10 dkg/m<sup>2</sup>) i travnate smjese (4,0 dkg/m<sup>2</sup>) te jednokratnim zalijevanjem.

Skate park se gradi na licu mjesta sa shotcrete tehnikom (tehnika špricanja mikro betona pod pritiskom), ručna obrada betona sprava do »crnog sjaja« bez aditiva i dodataka, izrada nosivog sloja (Ms>60 MN/m<sup>2</sup>) od prirodnog drobljenog kamenog materijala, najvećeg zrna 63 mm, debljine prema projektu, fino planiranje tamponskog sloja sa izradom potrebnih padova prije izvedbe betonskih radova te nabava, prijevoz i ugradnja armature, rebrasta armatura, B500B.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađeni su idejni i glavni projekt

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 250.000 eura (s PDV-om) u kunskoj protuvrijednosti)

374.889,30 kn

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja nisu započele

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Prvenstveno mladi ali i ostalo stanovništvo sa i izvan područja Općine

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Osigurati će se mjesto za okupljanja odnosno provođenje aktivnosti (igra i druženje) mladih i to na projektu odnosno izgradnji građevine koja na području Općine nije dostupna. Uredit će se centar naselja i osigurati suvremena infrastruktura za potrebe lokalne zajednice - izgradnja društvene infrastrukture za sport, rekreaciju i slobodno vrijeme.

## 5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

### 5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja)

*i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Projekt nije povezan sa udrugama/vjerskim zajednicama

## 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Udruge/vjerske zajednice nisu uključene u projekt

## 6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Projekt se planira izvesti tijekom 2022. godine, a financirat će se iz osiguranih sredstava u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu kao i iz sredstava planiranih ovom prijavom na natječaj LAG-a.

## 7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja)*

Provedbom projekta koordinirat će Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

Službenici JUO-a Općine koji će biti izravno uključeni u provedbu projekta su: Dejan Roško, mag.oec., Martina Novak, mag.oec. i Ivana Kosec.

Službenici aktivno sudjeluju u pripremi i provedbi kapitalnih projekata Općine, a samo u proteklih nekoliko godina provedeni su sljedeći kapitalni projekti:

- Izgradnja toplinske ovojnice zgrade ukupne vrijednosti projekta 1.602.436,65 kuna, sufinancirano od strane MINGO
- Nabava komunalne opreme i kanti za sakupljanje komunalnog otpada ukupne vrijednosti 2.984.734,04 kuna
- Rekonstrukcija nerazvrstanih i lokalnih cesta (Bartolovečka ulica, Branimirova ulica i Radnička ulica), ukupne vrijednosti 4.500.000,00 kuna.
- Rekonstrukcija Ulice Široke Ledine iz operacije 7.2.2 ruralnog razvoja ukupne vrijednosti 3.350.014,88 kuna

Također, službenici Općine imaju iskustva u provođenju podmjere 7.4. na kojoj se bazira ovaj natječaj LAG-a »Izvor«.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Nakon završetka projekt neće stvarati prihode, a rashodi će se odnositi na tekuće održavanje koji će biti planirani u Programu održavanja komunalne infrastrukture u narednim godinama

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz [navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu]; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Projektom će upravljati Općina Trnovec Bartolovečki odnosno Jedinostveni upravni odjel i općinska načelnica. Službenici koji će upravljati projektom su: Dejan Roško, mag.oec., Martina Novak, mag.oec. i Ivana Kosec, a isti imaju iskustva u provođenju projekta (navedeno u točki 7. ovog Obrasca)

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa mrežne stranice <http://www.lag-izvor.eu/>*



Predložak za  
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA /  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Projekt ne ostvaruje neto prihod.

### Tablica izračuna neto prihoda

*(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)*

## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

*(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)*

Projekt je u skladu sa Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne Akcijske Grupe »IZVOR« 2014. - 2020. i izmjenama Lokalne razvojne strategije Lokalne Akcijske Grupe »IZVOR« 2014. - 2020. Strategija je dostupna za pregled i preuzimanje na:

<http://www.lag-izvor.eu/#dokumenti>

## 11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

*Pojašnjenje:*

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za [navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu]*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

*Ovom izjavom korisnik/podnositelj zahtjeva Općina Trnovec Bartolovečki, Bartolovečka ulica 76, Trnovec, 42202 Trnovec, OIB 06955881275 obvezuje se i izjavljuje da će planirano ulaganje - projekt »Izgradnja dječjeg igrališta sa skate parkom u Trnovcu Bartolovečkom na k.č.br. 7/3 k.o. Trnovec« biti na raspolaganju lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*

Datum:

Potpis i pečat:  
Općinska načelnica  
**Verica Vitković**

17. ožujak 2022.

**22.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o obilježavanju Dana**  
**Općine Trnovec Bartolovečki**

**I.**

U povodu svečanog obilježavanja 17. travnja kao povijesnog utemeljenja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog odredbom članka 8. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) kao Dana Općine određuje se da će se svečano obilježavanje Općine Trnovec Bartolovečki održati svečanom sjednicom Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki **dana 21. travnja 2022. godine.**

**II.**

Program obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki sa sadržajem i terminima održavanja kulturnih i sportskih manifestacija utvrdit će Povjerenstvo za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 612-01/22-01/02  
URBROJ: 2186-29-01-22-21  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**23.**

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o dodjeli sredstava financijske potpore prema**  
**programima rada udruga u 2022. godini**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se dodjela proračunskih sredstava kao financijske potpore programima rada udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) u 2022. godini, a koji se

odnose se na određeni skup aktivnosti udruga koje se financiraju iz općinskog proračuna kao javne potrebe u određenom području u 2022. godini.

**II.**

Aktivnosti udruga od interesa za opće dobro građana na području ove Općine smatraju se određene tematske aktivnosti udruga na području Općine koje udruge obavljaju u okviru registrirane djelatnosti u smislu odredbe članka 32. stavka 4. Zakona o udrugama te imaju isključivu nadležnost djelovanja na području Općine Trnovec Bartolovečki ili u slučaju da imaju registrirano sjedište izvan područja Općine, ali provode aktivnosti koje su od interesa za opće dobro građana s prebivalištem na području Općine.

**III.**

Utvrđuje se da se financijska sredstva za rad udruga osigurana Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22), a dodjeljuju se:

- udrugama kojima se financijska sredstva dodjeljuju na temelju posebnih propisa prema kojima je udruga provoditelj određenih aktivnosti,
- udrugama kojima se financiraju programi rada i projekti putem javnog natječaja prema uvjetima propisanim člankom 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/12) te
- izravnom dodjelom jednokratnog iznosa financijskih sredstava bez objavljivanja javnog natječaja u slučajevima propisanim stavkom 3. članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) uz obvezno sklapanje Ugovora o izravnoj dodjeli sredstava sa korisnikom financijske potpore.

**IV.**

Utvrđuje se da se financijska sredstva u 2022. godini osigurana Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu dodjeljuju na temelju posebnih propisa prema kojima je udruga provoditelj određenih aktivnosti i to:

- a) **vatrogasne djelatnosti** kao djelatnosti od općeg interesa koja se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u neizgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama i stvaranje materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti, a u skladu sa odredbama Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i drugih propisa.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti osiguravaju se za djelatnosti i aktivnosti te opremanje dobrovoljnih vatrogasnih društava koja su u sastavu Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki i



same Vatrogasne zajednice, a prema mjerilima propisanim točkom 1. stavka 3. članka 111. Zakona o vatrogastvu i ista se doznaju Vatrogasnoj zajednici mjesečno u iznosu dvanaestine najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21) utvrđuju se javne potrebe vezano za stvaranje materijalnih uvjeta i organiziranje obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa koje se financiraju iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu, a temeljem obveza i sukladno mjerilima propisanim odredbama važećeg Zakona o vatrogastvu te za organiziranje civilne zaštite stvaranjem materijalnih uvjeta za opremanje operativnih snaga za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, a temeljem obveza propisanim odredbama važećeg Zakona o sustavu civilne zaštite.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti Općina Trnovec Bartolovečki osigurava za djelatnosti i aktivnosti te opremanje vatrogasnih udruga:

Registar. broj 05000516 Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki

Trnovec, Široke ledine 6

koju čine udruge:

Registar. broj 05000335 Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec, Trnovec, Široke ledine 6

Registar. broj 05000490 Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec, Bartolovec, Dravska 11

Registar. broj 05000454 Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec, Štefanec, Ludbreška 59

Registar. broj 05000336 Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec, Šemovec, Koprivnička 78a

Registar. broj 05000489 Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka, Zamlaka, Agrarna 5

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki dužna je dostaviti Općini Trnovec Bartolovečki godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava za 2022. godinu, a najkasnije u roku 60 dana od isteka kalendarske godine sukladno obvezi propisanoj stavkom 8. članka 111. Zakona o vatrogastvu.

b) **sportske djelatnosti** kao djelatnosti od općeg interesa koja se odnosi na provedbu aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za razvoj sporta u Općini Trnovec Bartolovečki, s time da se dio potreba ostvaruje kroz programe sportskih udruga s djelatnosti sudjelovanja u natjecanju kroz realizaciju programa Sportske zajednice Općine Trnovec Bartolovečki koja istim programom utvrđuje potrebe i raspoređuje sredstva za potrebe obavljanja sportskih djelatnosti sportskih udruga sa sjedištem na području Općine prema članku 74. stavku 2. i članku 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i to za sportske udruge članice:

#### 1. sportske udruge s registriranom djelatnosti sudjelovanja u natjecanju i to:

Registar. broj 05000274 Nogometni klub »Trnje« Trnovec, Trnovec, Male ledine 2a

Registar. broj 05000260 Rukometni klub »Trnovec« Trnovec, Male ledine 2a

Registar. broj 05000451 Športski nogometni klub Mladost Šemovec, Šemovec, Plitvička 73/1

Registar. broj 05000278 Stolnoteniski klub »MGK-Drava« Žabnik, Žabnik 46a

Registar. broj 05001413 Stolnoteniski klub Visia Trnovec Bartolovečki Žabnik, Žabnik 38a

Registar. broj 05002161 Boksački klub Thor Bartolovec, Varaždinska ulica 57.

#### V.

Utvrđuje se da se financijska sredstva u 2022. godini osigurana Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu dodjeljuju udrugama čija djelatnost je od interesa za opće dobro građana Općine Trnovec Bartolovečki za financiranje programa redovnog rada i projekata putem javnog natječaja prema uvjetima propisanim stavkom 3. članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i to:

1. **sportske udruge s registriranom djelatnosti lovstva, zaštite okoliša i sportske rekreacije radi očuvanja, održavanja, poboljšanja i unapređenja psihofizičkih sposobnosti i zdravlja ljudi s ciljem uređenja, očuvanja i zaštite okoliša;**
2. **udruge s registriranom djelatnosti kulturno-umjetničkih sadržaja i drugih udruga koje u okviru svojih registriranih djelatnosti rade na čuvanju i prezentiranju običaja našeg kraja;**
3. **udruge s registriranom djelatnosti stvaranja uvjeta za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine proizvođača za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržištu;**
4. **udruge s registriranom djelatnosti stvaranja uvjeta za poticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje na području Općine osiguranjem edukacije poljoprivrednih proizvođača za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržištu te poticanju povećanja obradivih površina na području Općine;**
5. **udruge s registriranom djelatnosti stvaranja uvjeta za poboljšanje materijalnog i zdravstvenog položaja i drugih potreba umirovljenika, invalida i pripadnika Domovinskog rata.**

#### VI.

Od strane Općine Trnovec Bartolovečki kao davatelja financijskih sredstava udrugama na godišnjoj razini utvrđena su prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima javnih potreba čije je provođenje u nadležnosti općinskog načelnika koje provodi u suradnji i partnerstvu s udrugama.

#### VII.

Općina u svojstvu davatelja financijskih sredstava i udruga kao korisnik financiranja ugovorom o dodjeli



financijskih sredstava utvrđuju provođenje određenih programa s opisom istih i financijskim proračunom, rokove provedbe programa i dinamiku financiranja provedbe programa i druge odredbe koje se odnose na opće uvjete koji se primjenjuju na dodjelu financijskih sredstava iz javnih izvora udrugama s kojima se zaključuje ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

#### VIII.

Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava utvrđuju se prihvatljivi troškovi koje je imao korisnik financiranja prema kriterijima iz članka 50. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro udruge koje provode udruge i istim se utvrđuje poslovni prostor koji se udruzi daje na korištenje kao oblik nefinancijske podrške za financiranje programa rada.

#### IX.

Udruge kao korisnici proračunskih sredstava dužne su biti upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i u vrijeme sklapanja Ugovora imati sve ispunjene obveze propisane Zakonom o udrugama i drugim propisima te Općini Trnovec Bartolovečki dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava s time da se ugovorom o dodjeli financijskih sredstava utvrđuje sadržaj izvještaja (opisni i financijski dio) i rokovi dostave izvještaja o potrošnji dodijeljenih sredstava s priloženim dokazima o namjenskom utrošku istih sredstava, mogućnost provjere realizacije projekta kada se radi o kapitalnoj donaciji kao i obvezi povrata sredstava u slučaju neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, a sukladno članku 34. Zakona o udrugama i članku 12. i 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21).

Udruge kao korisnici proračunskih sredstava i kao neprofitne organizacije koje ostvaruju sredstva iz javnih izvora (proračuna jedinice lokalne samouprave) dužne su biti upisane u Registar neprofitnih organizacija prema članku 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14) i Općini dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava u roku 60 dana od dana isteka poslovne godine (do kraja mjeseca veljače) za prethodnu poslovnu godinu na propisanom Obrascu koji je sastavni dio Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15 i 67/17).

Udruge kao korisnici proračunskih sredstava dužne su prije sklapanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava ispunjavati uvjete iz stavka 1. i 2. ove točke Odluke.

#### X.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine.

#### XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/22-01/02  
URBROJ: 2186-29-01-22-24  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

#### 24.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### **ODLUKU o preuzimanju pokroviteljstva**

#### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki preuzima pokroviteljstvo stolnoteniskog turnira »TOP 16 KADETA HRVATSKE« koji će se održati dana 26. i 27. ožujka 2022. godine organizatora stolnoteniskog kluba »VISIA« Trnovec Bartolovečki i daje novčanu potporu u iznosu od 10.000,00 kuna (slovima: desetstisuća kuna) za organizaciju turnira.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 620-01/22-01/03  
URBROJ: 2186-29-01-22-25  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

#### 25.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki ne usvaja zahtjev Niskogradnje Knežević vl. Petra Kneževića, Trnovec Široke ledine 15 od 22. ožujka 2022. godine o osnivanju prava služnosti na zemljištu u prijenosa vlasništva dijela zemljišta u Poduzetničkoj

zoni Trnovec poradi ishođenja građevinske dozvole za izgradnju građevine »Reciklažno dvorište za skupljanje, obradu i privremeno skladištenje neopasnog građevinskog otpada u Poduzetničkoj zoni u Trnovcu Bartolovečkom«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu pravi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/22-01/08  
URBROJ: 2186-29-01-22-26  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**26.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki usvaja Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec općinske načelnice KLASA: 400-01/21-01/07 URBROJ: 2186-29-03-22-11 od 14. veljače 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/21-01/07  
URBROJ: 2186-29-01-22-8  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**27.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje urednu predaju Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine, a prema Potvrdi o preuzetom financijskom izvještaju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika od 11. veljače 2022. godine izdanu od strane FINE

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/21-01/26  
URBROJ: 2186-29-01-22-9  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**28.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki usvaja Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini općinske načelnice KLASA: 320-01/22-01/07 URBROJ: 2186-29-03-22-1 od 17. ožujka 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/22-01/07  
URBROJ: 2186-29-01-22-11  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**29.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

## I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine KLASA: 022-01/22-01/01 URBROJ: 2186-29-03-22-1 od 17. ožujka 2022. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-22-12  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**30.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

## I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini općinske načelnice KLASA: 320-01/22-01/05 URBROJ: 2186-29-03-22-1 od 14. ožujka 2022. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/22-01/05  
URBROJ: 2186-29-01-22-14  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r**

**31.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

## I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki usvaja Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godini općinske načelnice KLASA: 320-01/22-01/06, URBROJ: 2186-29-03-22-1 od 15. ožujka 2022. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/22-01/06  
URBROJ: 2186-29-01-22-16  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**32.**

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

**PROGRAM****utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini**

## Članak 1.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki na temelju članka 69. stavka 1. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/1, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), ostvaruje prihod koji se odnosi na šumski doprinos koji plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

## Članak 2.

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22) planira se ostvarenje prihoda od šumskog doprinosa, a koji se koriste isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture te se isti raspoređuje:

<b>PRIHODI konto</b>	<b>IZNOS u kunama</b>	<b>RASHODI</b>
<b>65241</b> Doprinosi za šume	<b>1.000,00</b>	A1006 01 Održavanje i uređivanje javnih površina

## Članak 3.

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki.

## Članak 4.

Program stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-22-10  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**33.**

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

**PROGRAM**

**korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini**

## I.

**1. CILJ PROGRAMA**

Člankom 23. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) propisana je obveza plaćanja jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjivanja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku, a koja se plaća prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju, a visina naknade utvrđuje se rješenjem nadležnog upravnog tijela prema članku 25. narečenog Zakona.

Stavkom 6. članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da su sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini 30% od visine utvrđene rješenjem o naknadi, a namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Cilj ovog Programa je da se sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta koja su prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini 30% od ukupne visine naknade

utvrđene rješenjem nadležnog upravnog tijela utroše namjenski odnosno sukladno stavku 7. članka 25. navedenog Zakona i to isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a da bi se poljoprivredno zemljište održalo pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i time se spriječilo njegova zakorovljenost i obrastanje višegodišnjem raslinjem i samim time smanjenje plodnosti poljoprivrednog zemljišta.

**2. OPIS MJERA**

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22) na stavci 64299 Ostali prihodi od nefinancijske imovine planira se ostvarenje prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u godišnjem ukupnom iznosu, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

**3. POTREBNA SREDSTVA****3.1. Potrebna sredstva Iznos (u kunama)**

Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki - Aktivnost u Proračunu T1019 01 Potpore za razvoj poljoprivrede u funkciji povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i to:

**a) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje te nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika**

**UKUPNO: 1.000,00**

**3.2. Izvori financiranja**

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu.

**4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA**

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom 2022. godine.

**5. ODGOVORNA OSOBA**

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinska načelnica dužna je sukladno stavku 9. članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu dostaviti nadležnom ministarstvu godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa korištenja sredstava ostvarenih po osnovu naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini do 31. ožujka 2023. godine i isto proslijedi na usvajanje Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

## II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.



KLASA: 320-01/22-01/01  
 URBROJ: 2186-29-01-22-13  
 Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
 Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

### 34.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

## PROGRAM

**korištenja sredstava ostvarenih  
 od zakupa, prodaje, prodaje izravnom  
 pogodbom, privremenog korištenja i davanja na  
 korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog  
 zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na  
 području Općine Trnovec Bartolovečki  
 u 2022. godini**

I.

### 1. CILJ PROGRAMA

Člankom 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) propisano je da se poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje u zakup putem javnog natječaja na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, ili se isto može dati i na privremeno raspolaganje sukladno članku 57. navedenog Zakona.

Člankom 49. stavkom 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da su sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini **65%** od ostvarenih prihoda po

navedenom osnovu, a isključivo su namijenjena za programe katastarsko - geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko - pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpora iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture.

Cilj ovog Programa je da se sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine i prihod su proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini 65% od ukupne visine utroše sukladno stavku 3. članka 49. navedenog Zakona i to isključivo za namjenu utvrđenu prethodnim stavkom točke I. ovog Programa, a da bi se poljoprivredno zemljište održalo pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i time se spriječilo njegova zakorovljenost i obrastanje višegodišnjem raslinjem i samim time smanjenje plodnosti poljoprivrednog zemljišta.

### 2. OPIS MJERA

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22) na stavci 64222 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta planira se ostvarenje prihoda od zakupa i naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki u godišnjem ukupnom iznosu, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

### 3. POTREBNA SREDSTVA

RB	PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA	IZNOS U KN
1.	Programi katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja stanja imovinsko - pravnih odnosa i zemljišnih knjiga	
	<b>katastarsko-geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta (32375)</b>	<b>20.000,00</b>
2.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu:	
	<b>a) sanacije poljskih puteva (323293)</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>b) sanacije zemljišta odvodnih kanala (323292)</b>	<b>10.000,00</b>
3.	Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki	



RB	PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA	IZNOS U KN
	a) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje (35231)	5.000,00
	b) nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)	10.000,00
	c) nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče (35231)	5.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00</b>

### 3.1. Izvor financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu.

### 4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom 2022. godine.

### 5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Općinska načelnica dužna je sukladno stavku 5. članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu dostaviti nadležnom ministarstvu godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa do 31. ožujka 2023. godine i isto proslijediti na usvajanje Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/22-01/02  
URBROJ: 2186-29-01-22-15  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

### 35.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

## G O D I Š N J I P L A N

### davanja koncesija za 2022. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu

(u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

U skladu s točkom I. ovog Godišnjeg plana, a u svezi s člankom 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) u 2022. godini Općina Trnovec Bartolovečki planira dati koncesiju za komunalnu djelatnost:

#### 1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini, a kako slijedi:

- **planirani broj koncesija:** 1 koncesija tijekom 2022. godine,
- **vrsta i predmet koncesije:** koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- **rok na koji se koncesija planira dati:** 5 godina,
- **pravna osnova za davanje koncesije:** Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17. i 107/20), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/19),
- **procijenjena godišnja naknada:** 3.800,00 kuna, odnosno ovisno o utvrđenoj financijskoj opravdanosti naknade za davanje koncesije u studiji opravdanosti davanja koncesije pružanja dimnjačarskih usluga,
- **planirani rashodi od koncesije:** u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije,
- **očekivana gospodarska korist od koncesije:** u visini razlike ukupnih godišnjih naknada i troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije,
- Općina Trnovec Bartolovečki Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova dimnjačarske službe na području Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 363-01/17-01/53 URBROJ: 2186-09-03-18-8 od 26. veljače 2018. godine povjerila je obavljanje predmetnih poslova Općini Donja Voća na razdoblje od godinu dana, odnosno do završetka postupka za odabir koncesionara na području Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki tijekom kalendarske godine ovisno o nastupu određenih okolnosti može promijeniti ovaj Godišnji plan davanja koncesija.

## IV.

Godišnji plan davanja koncesija za 2022. godinu dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije sukladno stavku 2. članka 78. Zakona o koncesijama.

## V.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-22-22  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

## 36.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka

31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 8. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

**G O D I Š N J I P L A N**

**natječaja/poziva za financiranje projekata i programa udruga/neprofitnih organizacija u 2022. godini iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu**

## I.

Općinsko vijeće utvrđuje da se donosi Godišnji plan natječaja/poziva za financiranje projekata i programa udruga/neprofitnih organizacija u 2022. godini iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu s iskazanim podacima sukladno stavku 2. članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/12), a kako slijedi:

R. br.	Naziv upravnog odjela	Naziv natječaja	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Najviši i najniži iznos potpore (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje na rok od	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Okvirni datum završetka natječaja	Okvirni datum za ugovaranje
1.	Jedinstveni upravni odjel Općine	Javni poziv za dodjelu financijskih potpora projektima i/ili programima udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki	370.000	1.000,00 - 170.000,00	10	12 mjeseci	ožujak 2022.	travanj 2022.	do 120 dana od zadnjeg dana za dostavu prijave

## II.

Godišnji plan stupa na snagu prvi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/22-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-22-23  
Trnovec, 24. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.