

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2012.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 26 — Godina XX	Varaždin, 11. srpnja 2012.	List izlazi po potrebi
----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

16. Odluka o određivanju radnog vremena
upravnih tijela Varaždinske županije 1026
17. Rješenje o imenovanju Povjerenstva
za pripremu nacrtu Odluke o zonama
sanitarne zaštite izvorišta na području
Varaždinske županije 1026

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

8. Odluka o nerazvrstanim cestama 1027
9. Odluka o utvrđivanju programa predškolskog
odgoja i naobrazbe koji se ostvaruju
u Dječjem vrtiću »Lepoglava« te mjerilima
i uvjetima za financiranje pojedinih oblika
predškolskog odgoja i naobrazbe 1034

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

30. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja
na području Grada Varaždinske Toplice
za 2011. godinu 1037
31. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava
zaštite i spašavanja na području Grada
Varaždinske Toplice u 2012. godini 1040

AKTI GRADONAČELNIKA

6. Plan operativne provedbe Programa
aktivnosti u provedbi posebnih mjera
zaštite od požara od interesa za Repu-
bliku Hrvatsku u 2012. godini na području
Grada Varaždinske Toplice 1042
7. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje gra-
đevina i površina za koje prijete opasnost
od nastajanja i širenja požara 1044

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Izmjene i dopune Plana nabave Općine
Sračinec za 2012. godinu 1045

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21. Odluka o raspisivanju javnog natječaja
za prodaju nekretnina k.o. Bartolovečki
Trnovec na području rezervirane zone
poduzetništva u Trnovcu 1048
22. Odluka o raspisivanju javnog natječaja
za prodaju građevinskog zemljišta k.o.
Bartolovečki Trnovec nalazećeg u Ulici
Male ledine na području naselja Trnovec
za potrebe stambene izgradnje 1050
23. Odluka o objavi javnog poziva za prikuplja-
nje ponuda za kupnju dionica dioničkog
društva Varaždinske vijesti d.d. Varaždin 1051

**OPĆINA VIDOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

22. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Općine Vidovec 1052
23. Odluka o dopuni Odluke o općinskim porezima 1054
24. Odluka o potpisivanju povelje o bratimljenju između Općine Vidovec (Republika Hrvatska) i Općine Carasova (Rumunjska) 1054
25. Odluka o potpisivanju povelje o bratimljenju između Općine Vidovec (Republika Hrvatska) i Grada Ohrida (Republika Makedonija) 1055

**OPĆINA VISOKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

4. Odluka o raspodjeli sredstva za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Visoko 1055
5. Odluka o dodjeli nagrada Općine Visoko 1056
6. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na natječaju za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Visoko 1056

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

16.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 24. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 3/11 - pročišćeni tekst) župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU

**o određivanju radnog vremena upravnih tijela
Varaždinske županije**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme upravnih tijela Varaždinske županije.

Članak 2.

Dnevno radno vrijeme upravnih tijela Varaždinske županije je od ponedjeljka do petka od 7,30 do 15,30 sati.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka, dnevno radno vrijeme upravnih tijela Varaždinske županije može se posebnom odlukom župana privremeno rasporediti i drugačije.

Dnevno radno vrijeme ujedno je i uredovno radno vrijeme za rad sa strankama.

Članak 3.

Tijekom dnevnog radnog vremena službenicima i namještenicima određuje se odmor (stanka) od 30 minuta, a koristi se u skladu s rasporedom kojeg utvrdi pročelnik upravnog tijela.

Vrijeme dnevnog odmora ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Za vrijeme trajanja dnevnog odmora službenika ili namještenika, pročelnik upravnog tijela dužan je osigurati nesmetan rad upravnog tijela.

Članak 4.

Pročelnik upravnog tijela može pojedinom službeniku ili namješteniku, odnosno župan pročelniku na njegov obrazloženi zahtjev odobriti i drugačiji raspored radnog vremena od određenog člankom 2. ove Odluke, s time da ono može započeti najranije u 6,00 sati te završiti najkasnije u 17,00 sati.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju radnog vremena upravnih tijela Varaždinske županije, KLASA: 113-01/11-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-10-1, od 12. veljače 2010. godine, te Odluka o dopuni Odluke o određivanju radnog vremena upravnih tijela Varaždinske županije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 133-02/12-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-12-1
Varaždin, 2. srpnja 2012.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

17.

Na temelju odredbe članka 7. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (»Narodne novine«, broj 66/11) i članka 50. točke 28. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10

i 3/11 - pročišćeni tekst, Župan Varaždinske županije
4. srpnja 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za pripremu nacrt Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta na području Varaždinske županije

I.

U Stručno Povjerenstvo za pripremu Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta na području Varaždinske županije imenuju se:

- za predsjednika:
- 1. **Milan Pavleković, ing. elektrotehnike** - zamjenik župana Varaždinske županije
- za zamjenika predsjednika:
- 2. **mr. sc. Tomislav Jarmiđ, dipl. ing.** - Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije
- za članove:
- 3. **Anita Jeremić, dipl. ing.** - Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva,
- 4. **mr. sc. Leonard Sekovanić, dipl. ing. građ.** - predstavnik »Hrvatskih voda«,
- 5. **Marijan Cesarec, dipl. ing. građ.** - predstavnik »Varkoma«,
- 6. **dr. sc. Dragutin Vincek** - pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu,
- 7. **Natalija Ježek-Zenkel, mag.ing.hortikulture** - Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
- 8. **Davorin Gregurinčić, dipl.ing.prometa**, ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije,
- 9. **Melita Srpak, dipl.ing.agr.** - Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije - zamjenica člana,
- 10. **Velimir Vujec, dipl.ing.građ.** - Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okolina Grada Varaždina.

II.

Povjerenstvo će obavljati poslove u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta, a posebice:

- izraditi projektni zadatak za izradu Elaborata zaštitnih zona izvorišta, za svako izvorište,
- stručno procijeniti sve Elaborate zaštitnih zona izvorišta,
- stručno ocijeniti konačni Elaborat zaštitnih zona izvorišta,
- procijeniti sanitarne i druge uvjete u zonama,
- pripremiti nacrt Odluke o određivanju zona sanitarne zaštite izvorišta na području Varaždinske županije.

III.

Odluku o zaštiti izvorišta, uz prethodnu suglasnost »Hrvatskih voda« donosi Županijska skupština (članak 91. stavak 2. točka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09).

IV.

Povjerenstvo kao stručno tijelo odgovorno je županu za sve stručne ocjene i prijedloge, te provedbu poslova iz točke II. Rješenja.

V.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavljaju Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije i Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije.

VI.

Danom donošenja ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za pripremu Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta na području Varaždinske županije, KLASA: 325-01/05-01/8, URBROJ: 218611-05/3-06-16, od 17. siječnja 2006. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06).

VII.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/10-01/12
URBROJ: 2186/1-02/1-12-11
Varaždin, 4. srpnja 2012.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 109. stavka 1. i 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak, 43/09, 31/10 -

ispravak i 6/11), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 30. sjednici održanoj 5. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 3.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste, i to posebice:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar gradova i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja i gradova.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga

vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),

- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

II. UPRAVLJANJE, GRAĐENJE I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako zakonom nije propisano drukčije.

Članak 6.

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: upravno tijelo Grada), ustrojiti će i voditi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Članak 7.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta određeni su zakonom, a posebice obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Članak 8.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Lepoglave, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i dokumenata prostornog uređenja.

Članak 9.

- Održavanje nerazvrstanih cesta može biti:
- redovno održavanje,
 - izvanredno održavanje.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Poslovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,
- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina, rigola i jaraka,
- manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- zamjena, obnavljanje i popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba),
- uklanjanje snijega i leda.
- drugi slični radovi.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta povremeni su radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Radovi iz prethodnog stavka ovog članka mogu se izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije i posebnog propisa sukladno Zakonu o cestama.

Članak 10.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta provodi se na temelju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Lepoglave.

Osiguranje prohodnosti nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obavlja se na osnovi Plana zimске službe kojeg donosi gradonačelnik Grada Lepoglave najkasnije do 15. listopada tekuće godine za nadolazeće zimsko razdoblje.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je na temelju posebnih propisa povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta odnosno čišćenje snijega i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na temelju ugovora.

Članak 11.

Grad Lepoglava može osnovati trgovačko društvo u svom vlasništvu radi obavljanja poslova upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta te poslova građenja nerazvrstanih cesta uz primjenu odgovarajućih odredbi zakona.

III. VRSTA, OPSEG I ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA REDOVITOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA TE KONTROLA I NADZOR NAD IZVOĐENJEM TIH RADOVA

Članak 12.

Popis poslova redovitog i izvanrednog održavanja, opseg pojedinih radova i rokove izvođenja tih radova, pravila i tehničke uvjete za izvođenje radova u ljetnom i zimskom razdoblju te pravila za ophodnju nerazvrstanih cesta određuju se posebnim podzakonskim aktom (članak 26. stavak 3. Zakona).

Kontrolu i nadzor nad izvođenjem radova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja nadležno upravno tijelo Grada putem komunalnog redarstva, a kod poslova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta kontrola i nadzor obavlja se sukladno odredbama posebnog zakona.

IV. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 13.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta financira se iz Proračuna Grada, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 14.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama te podzakonskim aktima i gradskim odlukama donesenih na temelju navedenih zakona.

Članak 15.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

1. oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
2. trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
3. dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
4. sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
5. spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
6. vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
7. puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
8. postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
9. odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
10. postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
11. postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama ove Odluke,
12. rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
13. odlagati snijeg ili led,
14. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada,
15. uključivati ili isključivati se s nerazvrstane ceste izvan izgrađenih prilaza,
16. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal na nerazvrstanoj cesti ili u njezinoj neposrednoj blizini,
17. neovlašteno postavljati bilo kakove zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
18. vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 16.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:

1. postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti,
2. paliti vatru i korov,

3. orati u razdaljini 4 metra od granice cestovnog zemljišta u smjeru suprotno od nerazvrstane ceste ili u širini 1 metra od granice cestovnog zemljišta usporedno s nerazvrstanom cestom,
4. puštati domaće životinje bez nadzora,
5. ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
6. postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanu cestu,
7. ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
8. vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Zaštitnim pojasom smatra se zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom i ovom Odlukom.

Širina zaštitnog pojasa, širina kolnika, kao i gradnja ograda uz nerazvrstane ceste, određuje se dokumentima prostornog uređenja.

Članak 17.

Ako se za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste izdaje lokacijska dozvola, odnosno drugi akt kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti nadležnog upravnog tijela Grada.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste bez odobrenja odnosno suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada, odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom, ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja.

Na postupak podnošenja zahtjeva i izdavanja odobrenja odnosno suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe posebne odluke.

Članak 18.

Nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako pravna osoba iz prethodnog stavka ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom.

Članak 19.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, indu-

strijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuje gradonačelnik.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste izdaje nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Članak 20.

Priključak na cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom.

Prilaz na cestu je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno te nerazvrstanih cesta i javnih cesta ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno izdavanja drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, kao i osoba koja se služi priključkom, odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke, nema pravo na naknadu štete koja je nastala korištenjem toga priključka, odnosno prilaza od Grada Lepoglave odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Minimalni uvjeti za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuju se u skladu sa zakonom.

Članak 21.

Ako priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu zbog povećanog prometa ili korištenja za drukčiji promet

nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja suglasnosti za njegovu izgradnju više nije odgovarajući, nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom rješenjem će zahtijevati prilagođavanje priključka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju).

Troškove prilagođavanja priključka, odnosno prilaza snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 22.

Nadležno upravno tijelo Grada može zahtijevati odgovarajuće prilagođavanje priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu, odrediti zabranu korištenja priključka i prilaza ili njegovo ukidanje ako isti nije održavan sukladno uvjetima i suglasnosti iz članka 20. stavka 4. i 5. ove Odluke, ili je izgrađen bez suglasnosti, ili ako nije prilagođen sukladno članku 21. ove Odluke.

Troškove za izvođenje mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 23.

Uvjeti za utvrđivanje lokacije i uvjeti za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta utvrđuju se na način utvrđen zakonom.

Članak 24.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja odnosno suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada ili pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom ili suprotno tom odobrenju.

Na postupak podnošenja zahtjeva i izdavanja odobrenja iz prethodnog stavka ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe posebne odluke.

Ukoliko, zbog neposredne ugroženosti sigurnog prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete, radove na nerazvrstanoj cesti treba obaviti osoba koja upravlja komunalnim, vodnim i energetskim građevinama kao i građevinama elektroničkih komunikacija i povezane opreme koje služe za potrebe nerazvrstane ceste, dužna je o potrebi obavljanja radova hitno obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom nakon čega je ovlaštena, prije ishođenja suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, poduzeti hitne mjere radi sprječavanja ugroze prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje uslijed kojih je nanesena šteta nerazvrstanoj cesti, postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je ugrožena sigurnost prometa na njoj, nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom dužna je poduzeti sve mjere za otklanjanje štete, opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i opasnosti za sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

U slučajevima iz stavka 4. ovoga članka nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom ovlašteni su obustaviti radove ili radnje te zatražiti naknadu prouzročene štete.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 4. ovoga članka te prouzročenu štetu snosi izvođač radova, odnosno naručitelj radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 25.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu i sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti nadležni odsjek, odnosno pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka obavezan je naknaditi štetu i troškove koji su uslijed oštećenja instalacija i uređaja prouzročeni nerazvrstanoj cesti.

Članak 26.

Na nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu nije dopušteno postavljanje reklame na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja te odnosa prema nerazvrstanoj cesti reklama ugrožavala sigurnost prometa.

Odobrenje ili suglasnost za postavljanje reklama na nerazvrstanim cestama daje nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom u skladu s posebnim propisima.

Članak 27.

Nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom, ovlašteni su u opravdanim slučajevima zatvoriti nerazvrstanu cestu za promet.

Opravdanost zatvaranja nerazvrstane ceste utvrđuje se uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 28.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata.

Za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke, a nemaju prometni elaborat, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme.

Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishođenja akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 29.

Pri izvođenju radova te poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti, sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova ili drugih aktivnosti privremena regulacija prometa iz stavka 1. ovoga članka mora se odmah ukloniti.

Radovi ili druge aktivnosti na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa.

Nadležno upravno tijelo Grada može odrediti koji se radovi mogu izvoditi odnosno koje se druge aktivnosti mogu poduzimati na nerazvrstanoj cesti u dane vikenda, blagdana i tijekom turističke sezone, u vrijeme intenzivnog prometa.

Članak 30.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, može se obaviti izvanredni prijevoz, na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Dozvolu za obavljanje izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti, uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza izdaje nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Na izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o cestama.

VI. NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

Članak 31.

Upravni nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi ministarstvo nadležno za komunalno gospodarstvo.

Inspekcijski nadzor obavljaju komunalni redari i ostale ovlaštene osobe gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove Grada Lepoglave, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako Zakonom o cestama nije drugačije propisano.

Članak 32.

Prilikom provedbe inspekcijskog nadzora nerazvrstanih cesta, službene osobe iz članka 31. stavka 2. ove Odluke, imaju sljedeća ovlaštenja:

1. upozoravati i opominjati;
2. narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje mjera u svrhu provođenje odredaba ove Odluke;
3. narediti fizičkim i pravnim osobama suzdržavanje od poduzimanja radnji koje su protivne odredbama ove Odluke;
4. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
6. nadzirati radove prilikom redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta, pregledavati dokumentaciju za te radove i odrediti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje bi mogle prouzročiti pogoršanje stanja nerazvrstane ceste ili ugroziti sigurnost prometa na njoj,
7. obustaviti sve radove na nerazvrstanoj cesti koji se ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke i aktima za njezino izvršavanje i provođenje, Zakona o javnim cestama i propisa za njegovo izvršavanje.

Članak 33.

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom ili pisanom upozorenju ovlaštenih osoba, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera u svrhu provođenja odredaba ove Odluke, dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog ne pridržavanja ove Odluke za Grad nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 34.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz članka 33. ove Odluke ne postupi po istoj u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će nadležni odsjek preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Grad namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Nadležni odsjek dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 35.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom nadležni upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršajima.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obavaznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 36.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta, ako:

1. poslove građenja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja protivno članku 8. ove Odluke,
2. poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja suprotno članku 10. stavak 1. i 2. ove Odluke,
3. poslove redovitog i izvanrednog održavanja ne obavlja na način utvrđen člankom 12. ove Odluke,
4. ne postupi po odredbi članka 18. ove Odluke,
5. ne poduzme mjere iz članka 24. stavak 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn.

Članak 37.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi suprotno odredbi članka 15. ove Odluke,
2. postupi suprotno odredbi članka 16. stavka 1. ove Odluke,
3. ne pribavi uvjete i suglasnost iz članka 17. stavka 1. i 2. ove Odluke,
4. ne pribavi rješenje iz članka 19. stavka 4. ove Odluke,
5. izgradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama članka 20. ove Odluke,
6. ne prilagodi priključak ili prilaz sukladno rješenju iz članka 21. ove Odluke,
7. izvodi radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti suprotno odredbi članka 24. stavka 1. ove Odluke,
8. ne postupi prema odredbi članka 25. stavka 1. i 2. ove Odluke,
9. postavi reklamu suprotno odredbi članka 26. stavka 1. i 2. ove Odluke,
10. postupi suprotno odredbama iz članka 29. stavka 1. i 2. ove Odluke,
11. obavlja izvanredni prijevoz suprotno odredbi iz članka 30. stavka 2. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, novčanom kaznom od 300,00 kn do 5.000,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 38.

Postupci započeti prema odredbama Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/02), dovršit će se po odredbama te Odluke.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/02).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-03/12-01/1
URBROJ: 2186/016-03-12-1
Lepoglava, 5. srpnja 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

9.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak, 43/09, 31/10 - ispravak i 6/11), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 30. sjednici održanoj 5. srpnja 2012. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o utvrđivanju programa predškolskog odgoja i naobrazbe koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću »Lepoglava« te mjerilima i uvjetima za financiranje pojedinih oblika predškolskog odgoja i naobrazbe

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- programi predškolskog odgoja i naobrazbe koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću »Lepoglava« kojeg je Grad Lepoglava osnivač (u daljnjem tekstu: Vrtić)
- mjerila za sudjelovanje roditelja - korisnika usluga u sufinanciranju programa Vrtića,
- uvjeti za sufinanciranje programa dječjih vrtića kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba.

Članak 2.

Djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene

zaštite, prehrane i socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

Dječji vrtići su javne ustanove koje djelatnost predškolskog odgoja obavljaju kao javnu službu.

Ustroj i provedba odgojno obrazovnog rada u dječjim vrtićima provodi se na temelju državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i članka 6. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07).

Članak 3.

U Dječjem vrtiću »Lepoglava« kojemu je Grad Lepoglava osnivač, mogu se, ovisno o potrebama roditelja i djece, ostvarivati slijedeći programi predškolskog odgoja i naobrazbe:

- **redoviti primarni programi** njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- **program predškole (minimalni program)**, koji se organizira i realizira za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja,
- **kraći programi**,
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 4.

Redoviti primarni programi u Dječjem vrtiću »Lepoglava« organiziraju se s djecom od navršenih 17 mjeseci života djeteta do polaska u školu i to:

- u trajanju od 10 sati dnevno,
- u trajanju od 5 sati dnevno svaki dan (za djecu predškolskog uzrasta koja nisu pohađala 10-satni program),
- u trajanju od 5 sati dnevno svaki drugi dan (za djecu predškolskog uzrasta koja nisu pohađala 10-satni program).

Članak 5.

Program predškole (minimalni program) organizira se i realizira za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja.

Prostor, opremu, sredstva i pomagala za ostvarenje minimalnog programa prema državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, osigurava Grad Lepoglava za zadovoljavanje potreba korisnika usluga s prebivalištem na području Grada Lepoglave, odnosno jedinica lokalne samouprave na čijem je području prebivalište korisnika.

Vrtić može organizirati dodatni program predškole (**dodatni minimalni program**), ukoliko za provođenje istog postoji interes roditelja te ukoliko budu ispunjeni i ostali uvjeti za provođenje istog. Troškove dodatnog programa snose roditelji kao neposredni korisnici usluga.

Članak 6.

Vrtić može organizirati provođenje **kraćeg programa** koji obuhvaća igraonicu 2 puta tjedno po dva sata te provođenje **drugih programa** u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz prethodno odobrenje takvih programa od ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Troškove provođenja programa iz prethodnog stavka ovog članka u cijelosti snose roditelji kao neposredni korisnici usluge Vrtića.

II. FINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA »LEPOGLAVA« KOJEG JE OSNIVAČ GRAD LEPOGLAVA

Članak 7.

Ekonomsku cijenu pojedinih programa Dječjeg vrtića »Lepoglava« utvrđuje, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, Gradsko vijeće Grada Lepoglave kao osnivač Vrtića, najkasnije prilikom usvajanja Financijskog plana za sljedeću pedagošku godinu.

Članak 8.

Ekonomska cijena redovnog primarnog 10-satnog programa za 2012. godinu iznosi 1.219,00 kuna.

Redoviti primarni 10-satni program financira se u iznosu utvrđene ekonomske cijene iz Proračuna Grada Lepoglave, proračuna drugih jedinica lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište korisnici usluge Dječjeg vrtića »Lepoglava« te participacijom roditelja.

Članak 9.

Sudjelovanje roditelja - korisnika usluga Vrtića u ekonomskoj cijeni redovnog primarnog 10-satnog programa, utvrđuje se prema njihovim materijalnim mogućnostima, na način da participacija za jedno dijete mjesečno iznosi:

- a) 428,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi do 1.650,00 kuna
- b) 460,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 1.651,00 - 2.062,00 kuna
- c) 520,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.063,00 - 2.475,00 kuna
- d) 588,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.476,00 - 2.887,00 kuna
- e) 650,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.888,00 kuna i više

Obrtnici, poduzetnici i roditelji na radu u inozemstvu plaćaju iznos participacije u iznosu od 650,00 kuna mjesečno, neovisno o prihodu po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju.

U Proračunu Grada Lepoglave osiguravaju se financijska sredstva kojim se podmiruje razlika do

pune ekonomske cijene redovitog primarnog 10-satnog programa Vrtića.

Članak 10.

U prihode domaćinstva radi izračuna participacije roditelja u ekonomskoj cijeni primarnog 10-satnog programa ubrajaju se:

- prihodi od plaća,
- prihodi od mirovine,
- prihodi od naknada koje korisnik ostvaruje umjesto plaće,
- prihodi iz drugih izvora.

Potvrde o ukupnim prihodima članova domaćinstva za tromjesečno razdoblje koje prethodi početku primjene nove cijene, dostavljaju se Vrtiću na njegov zahtjev.

Roditelji korisnici usluga koji dijete uključuju u toku godine dostavljaju potvrde o ukupnim prihodima domaćinstva za zadnja tri mjeseca koja prethode mjesecu uključivanja djeteta u vrtić.

Nezaposleni roditelji korisnici usluga, koji se zaposle u tijeku godinu, dužni su bez odgode dostaviti Vrtiću podatke o primanjima.

Roditelji - korisnici usluga koji u tijeku godine ostanu bez posla, dužni su dostaviti Vrtiću potvrdu Zavoda za zapošljavanje.

Korisnicima koji ne dostave potvrde o ukupnim prihodima, obračunava se najviši iznos participacije utvrđene u članku 9. ove Odluke.

Članak 11.

Roditelji - korisnici usluga, oslobađaju se plaćanja troškova prehrane ako dijete ne pohađa Vrtić zbog bolesti, oporavka nakon bolesti i drugih opravdanih razloga u trajanju više od deset uzastopnih radnih dana, sve dok te okolnosti traju i ako je odsutnost djeteta prijavljena na vrijeme te za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelja.

Za teško bolesno dijete ako bolest traje duže od 30 dana, uz predočenje ispričnice i ostale liječničke dokumentacije, roditelj se oslobađa plaćanja ukupne opskrbrine.

Za dane boravka djeteta u bolnici roditelj se oslobađa plaćanja opskrbrine u ukupnom iznosu uz predočenje ispričnice.

Članak 12.

Olakšice u plaćanju redovitog primarnog 10-satnog programa imaju roditelji djece s prebivalištem na području Grada Lepoglave za:

- drugo i svako naredno dijete u redovitom programu - plaća se 10% manje od iznosa sudjelovanja u cijeni programa,
- za dijete sa smetnjama u razvoju (potrebna liječnička dokumentacija) - plaća se 20% manje od iznosa sudjelovanja u cijeni programa,
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata (potrebna odgovarajuća dokumentacija) - plaća

se 10% manje od iznosa sudjelovanja u cijeni programa,

- za dijete samohranog roditelja - plaća se 10% manje od iznosa sudjelovanja u cijeni programa.

Članak 13.

Za djecu s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave koji pohađaju Dječji vrtić »Lepoglava«, a čije jedinice lokalne samouprave ne sudjeluju u financiranju boravka djece u Vrtiću, utvrđuje se iznos pune ekonomske cijene tekuće godine koju u cijelosti plaćaju roditelji - korisnici usluga.

Djeca s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave, mogu se upisati u Vrtić jedino i isključivo nakon upisa u Vrtić djece s prebivalištem na području Grada Lepoglave.

Članak 14.

Cijena programa predškole (minimalni program) utvrđuje se u iznosu od 7.653,00 kuna mjesečno po odgojnoj skupini, a financira se u cijelosti iz Proračuna Grada Lepoglave za zadovoljavanje potreba korisnika usluga s prebivalištem na području Grada Lepoglave, te iz proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem je području prebivalište korisnika usluga programa predškole.

Vrtić može po završetku predškolskog minimalnog programa organizirati provođenje 5-satnog predškolskog minimalnog programa svaki dan ili 5-satnog predškolskog minimalnog programa svaki drugi dan, a iste u cijelosti financiraju roditelji kao neposredni korisnici usluga Vrtića u iznosu:

- 428,00 kuna mjesečno za 5-satni predškolski minimalni program koji se provodi svakodnevno,
- 214,00 kuna mjesečno za 5-satni predškolski minimalni program koji se provodi svaki drugi dan.

Članak 15.

Cijena kraćeg programa - igraonice 2 puta tjedno po dva sata utvrđuje se u iznosu od 150,00 kuna mjesečno, a troškove programa u cijelosti snose roditelji.

III. FINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJIH VRTIĆA ČIJI OSNIVAČ NIJE GRAD LEPOGLAVA

Članak 16.

Za djecu s prebivalištem na području Grada Lepoglave, koji su korisnici redovitog 10-satnog programa u dječjim vrtićima na području Grada Lepoglave čiji osnivač nije Grad Lepoglava, Grad Lepoglava sufinancirat će ekonomsku cijenu redovitog programa tih vrtića u visini od 500,00 kuna mjesečno po djetetu, dok razliku do pune ekonomske cijene programa plaća roditelj.

Iznos ekonomske cijene programa utvrđuje osnivač predškolske ustanove.

Članak 17.

Radi ostvarivanja prava na učešće Proračuna Grada Lepoglave u cijeni koštanja redovitog primarnog

10-satnog programa predškolskih ustanova iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, osnivač predškolske ustanove dužan je na početku pedagoške godine dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave slijedeću dokumentaciju:

- spisak upisane djece s područja Grada Lepoglave za tekuću pedagošku godinu,
- preslik ugovora s roditeljima za svako upisano dijete,
- preslik osobne iskaznice roditelja za svako upisano dijete,
- odluku osnivača o visini ekonomske cijene redovitog primarnog 10-satnog programa za tekuću pedagošku godinu.

Na temelju potpune dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka, gradonačelnik Grada Lepoglave na početku svake pedagoške godine donosi odluku o broju djece za svaku pojedinu ustanovu za koju je dozvoljeno sufinanciranje za tekuću pedagošku godinu.

Za svaku promjenu u toku godine, potrebno je dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave s dokumentacijom iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko se promjenom u toku godine povećava broj sufinancirane djece u odnosu na broj iz odluke gradonačelnika iz stavka 2. ovog članka, potrebno je pribaviti posebno odobrenje gradonačelnika za sufinanciranje.

U tom slučaju, potrebno je voditi računa o sredstvima koja su za navedenu namjenu osigurana u Proračunu Grada za tekuću godinu.

Članak 18.

Učešće Proračuna Grada Lepoglave u cijeni koštanja redovitog primarnog 10-satnog programa predškolskog odgoja predškolskoj ustanovi priznaje se mjesečno, na temelju zaprimljenih računa kojima prileži evidencijski list boravka djece, na način da se za svako upisano dijete koje redovno pohađa predškolsku ustanovu priznaje mjesečni iznos iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, bez obzira da li je dijete bilo stalno prisutno ili je bilo odsutno zbog opravdanih razloga (bolest, godišnji odmor roditelja), time da se za godišnji odmor roditelja može priznati najviše dva mjeseca u godini.

Neopravdano odsustvo djeteta duže od 3 dana u mjesecu neće se priznavati, kao ni odsutnost zbog godišnjeg odmora roditelja duže od dva mjeseca u godini.

Članak 19.

Za djecu s prebivalištem na području Grada Lepoglave, koji su korisnici redovitog primarnog 10-satnog programa u dječjim vrtićima na području druge jedinice lokalne samouprave, čiji osnivač nije Grad Lepoglava, može se odobriti sufinanciranje ekonomske cijene redovitog programa u tim vrtićima u visini od 500,00 kuna mjesečno po djetetu, dok razliku do pune ekonomske cijene tog programa plaća roditelj.

Sufinanciranje iz prethodnog stavka ovog članka može se odobriti samo iznimno, i to u sljedećim slučajevima:

- da su kapaciteti Dječjeg vrtića »Lepoglava« popunjeni preko pedagoškim standardom određenog broja djece u grupi,
- u drugim slučajevima nemogućnosti smještaja djece u Dječji vrtić »Lepoglava« (npr. potreba smještaja djece jasličke skupine i sl.),
- iz razloga zdravstvene prirode.

Članak 20.

Radi ostvarivanja prava na sufinanciranje iz Proračuna Grada Lepoglave u slučajevima predviđenim u članku 19. ove Odluke, roditelji su dužni podnijeti Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave pisani zahtjev.

Uz zahtjev je potrebno priložiti sljedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o prebivalištu za dijete (ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva),
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete,
- preslika osobnih iskaznica roditelja,
- potvrda o upisu djeteta u vrtić,
- potvrdu Dječjeg vrtića »Lepoglava« o postojanju okolnosti iz članka 19. stavka 2. alineja 1. i 2. ove Odluke odnosno odgovarajuću medicinsku dokumentaciju.

Ukoliko je zahtjev za sufinanciranje iz Proračuna Grada Lepoglave podnijet iz razloga zdravstvene prirode, opravdanost zahtjeva procjenjuje se temeljem dostavljene medicinske dokumentacije i prema okolnostima svakog pojedinog slučaja.

O zahtjevu odlučuje Jedinstveni upravni odjel posebnim zaključkom.

Sufinanciranje troškova odobrava se za tekuću pedagošku godinu, a u slučaju promjene okolnosti koje bi utjecale na odluku o sufinanciranju (npr. prekid korištenja usluge, upis u Dječji vrtić »Lepoglava« i dr.), roditelj - korisnik usluge dužan je bez odgode obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Između Grada Lepoglave i korisnika usluge sklapa se ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze, a sufinanciranje troškova iz ovog članka provodi se na način da Grad Lepoglava uplati iznos sufinanciranja na žiro-račun vrtića u kojemu dijete boravi, temeljem mjesečne fakture.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima, načinu ostvarivanja i financiranju pojedinih oblika predškolskog odgoja i naobrazbe - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/06) i zaključak Gradskog poglavarstva (KLASA: 402-08/08-01/200, URBROJ: 2186/016-02-08-2) od 17. studenoga 2008. godine.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/12-01/1
URBROJ: 2186/016-03-12-1
Lepoglava, 5. srpnja 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10), te članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 10. srpnja 2012. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Varaždinske Toplice za 2011. godinu

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) predstav-

ničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jedanput godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatrati stanje zaštite i spašavanja, te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva **analizu stanja ugroženosti** stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, iz koje proizlazi:

- Opasnost od **poplava** neznatna je obzirom da je regulirani tok **rijeke Bednje** te eventualne velike vode iste ne ugrožavaju stanovništvo niti materijalna sredstva. Ugroženost Grada Varaždinske Toplice od velikih voda Bednje je vrlo male vjerojatnosti. Veća je vjerojatnost da za vrijeme velikih voda dolazi do erozije pokosa

obale rijeke na užem području rijeke čime bi bili ugroženi gospodarski objekti koji su izvedeni u inudaciji neposredno uz lijevu obalu.

Redovitim održavanjem, tehničkim čišćenjem i košnjom vodotoka može vodni sustav funkcionirati bez ikakvih opasnosti od poplava te time i bez ugrožavanja stanovništva, gospodarskih objekata i prometnica.

Na teritoriju Grada Varaždinske Toplice značajniji vodotoci bujičnog karaktera su bujice: Drenovec, Kruški potok i Velinečki potok. Opasnost od poplava bujičnog karaktera s obzirom da većim djelom protječu kroz šumsko područje su male. Izdvaja se **problem Mrzlog potoka** na užem području Grada Varaždinske Toplice koji je uređen u dijelu uz autocestu i zaobilaznicu dok u dijelu koji prolazi kroz grad nema odgovarajuću propusnost.

Tijekom 2011. godine nije bilo poplava na području Grada Varaždinske Toplice koje bi izazvale katastrofu ili veliku nesreću.

- »Seizmičkom mikrorajonizacijom grada Varaždina i okolice« (Cvijanović i dr., 1972.), na osnovi seizmoloških studija, te prostornih i vremenskih analiza seizmičkih aktivnosti na širem području, utvrđeno je da se područje Grada Varaždinske Toplice nalazi u zoni maksimalnog seizmičkog intenziteta VII stupnja po MSK skali.

Tijekom 2011. godine prema podacima Seizmološkog zavoda nije bilo potresa na području Grada Varaždinske Toplice.

- Na području Grada djeluje VZG u čijem sastavu se nalazi 10 DVD-a.

Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. Državne šume na predmetnom području su u III i IV stupnju ugroženosti od požara s time da su najveće površine u III stupnju. Najveći dio šumskog zemljišta na području Grada se nalaze u sjevernom i jugoistočnom dijelu Grada.

Tijekom 2011. godine na području Grada je bilo 27 intervencija u sprječavanju požara otvorenog prostora te 4 požara urbanog prostora, 6 tehničkih intervencija i 64 usluge.

- U 2011. godini održano je gradsko vatrogasno natjecanje u Varaždinskim Toplicama na kojem su sudjelovala sva društva sa područja Grada sa ukupno 24 desetina. DVD Leskovec održao je dva pozivna natjecanja I zimski Kup krajem veljače na kojem je sudjelovalo 20 ekipa i 11 Memorijal Krune Modrića na kojem je sudjelovalo 35 desetina. Na oba natjecanja sudjelovale su ekipe iz Varaždinske, Međimurske, Zagrebačke, Virovitičko podravske, Sisačko-moslavačke i Koprivničko križevačke županije. Na županijskom natjecanju u Varaždinu ženska desetina DVD-a Leskovec u kategoriji A i muška desetina DVD-a Vrtlinovec u kategoriji B izborili su nastup na državnom natjecanju ove godine

u Zadru. Za potrebe DVD-a Varaždinske Toplice u suradnji sa Gradom nabavljena je hidraulička oprema za tehničke intervencije.

- U protekloj godini osposobljeno je ukupno 46 novih kadrova i to: 6 članova mladeži, 16 vatrogasaca, 9 vatrogasaca I klase, 7 dočasnika i 8 dočasnika I. klase.
- Tijekom godine distribuirano je 885 letaka i 2200 vatrogasnih kalendara sa preventivnim porukama. Izvršen je protupožarno-preventivni pregled u više od 499 domaćinstva i 7 tvrtki.
- Od ostalih prirodnih uzroka na području Grada Varaždinske Toplice u proteklih 10 godina najčešće se pojavljivala **suša, olujno i orkansko nevrijeme te tuča** uslijed čega su bile i proglašavane elementarne nepogode (Izvor podataka: Procjena ugroženosti Grada Varaždinske Toplice).

Tijekom 2011. godine bila je proglašena elementarna nepogoda suša, a šteta od iste iznosila je 1.356.438,22 kn.

Od ostalih prirodnih ugroza u 2011. godini nije bila proglašena elementarna nepogoda.

- Područje Grada u svom brdovitom dijelu podložno je nastanku **klizišta**. Trenutno su na području Grada slijedeća nesanirana klizišta:
 - *naselje Vrtlinovec* - uz LC 25086 prema autocesti (u blizini tunela), te u istoj ravnini ove lokacije sa zapadne strane autoceste, uz ŽC 2250 (uz staru cestu kod vodospremnika) prema autocesti;
 - *naselje Jalševac* - zaselak Brozi - uz DC 24 prema Bednji;
 - *Tuhovec* - predio »stare gorice« (vikend zona);
 - uz županijsku cestu 2250 u Varaždinskoj ulici u Varaždinskim Toplicama (pored Đurine hiže),
 - uz lokalnu cestu 25141 u Martinkovcu,
 - uz lokalnu cestu LC 25144 (Škarnik-Lovrentovec-Svibovec),
 - uz nerazvrstanu cestu - Vinogradsku ulicu u Varaždinskim Toplicama.
- Tijekom 2011. godine **snježne oborine** nisu predstavljale veći problem, odnosno nisu poprimile obilježja katastrofe ili velike nesreće. Ako bi u 24 sata palo 50 cm snijega, to bi moglo izazvati određene probleme u snabdjevanju stanovništva, osobito u radu hitnih službi (hitna medicinska pomoć, vatrogasci itd.). Ugroženi su svi prometni pravci. Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.
- Učestalost padalina koje su izazvale **poledicu**, a koja se nije mogla promptno riješiti je 4 dana u godini, i to samo kada pada kiša na pothlađeno tlo, pa se zaledi ili kada pada kiša koja se odmah ledi na tlu, te se unatoč neprekidnoj intervenciji

u tim prilikama radi poštivanja prioriteta ne može spriječiti zaleđenost cesta. Ugrožene su sve prometnice na području Grada. Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače. Tijekom 2011. godine poledice nisu predstavljale veći problem, odnosno nisu poprimile obilježja katastrofe ili velike nesreće.

- Od značajnijih objekata na području Grada gdje postoji određena količina opasnih tvari valja spomenuti INA benzinsku postaju te Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice i Plinacro d.o.o., gdje su mogući požari, eksplozije ili u najgorem slučaju istjecanje klora. Tijekom 2011. godine nije bilo akcidenta s opasnim tvarima na području Grada Varaždinske Toplice.
- Cestama na području Grada ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari, osim autocestom A1 kojom je dozvoljeno prevoženje opasnih tvari. Međutim ne mogu se posve isključiti prometne nesreće u kojima bi došlo do istjecanja, zapaljenja ili eksplozije nekih od opasnih tvari.
- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearnih elektrana, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se nuklearne elektrane Krško u Sloveniji i Paks u Mađarskoj, a u radijusu 1000 km nalazi se veći broj nuklearnih elektrana različitih konstrukcija i stupnjeva sigurnosti. Nuklearna elektrane, bez obzira na tip postrojenja, sadrže velike količine radioaktivnih tvari, pa predstavljaju potencijalnu opasnost za okoliš.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Središnja dobrovoljna vatrogasna postrojba DVD Varaždinske Toplice sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima kao i ostali DVD uključeni u VZG
- Hrvatske vode VGI Varaždin i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda - Varaždin),
- Policija, PP Novi Marof
- Zdravstvene ustanove (hitna pomoć Novi Marof, Dom zdravlja NM, Zavod za javno zdravstvo),
- HGSS-stanica Varaždin
- Veterinarske službe: Veterinarska stanica Varaždinske Toplice,
- Hrvatske ceste d.o.o, ŽUC Varaždin i PZC Varaždin sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Varaždin,
- Hrvatske šume, Šumarija Ludbreg i Varaždin.
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),
- Centar za socijalnu skrb Novi Marof,

- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof (Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01) koje ekipe su ustrojene temeljem članka 9. točka 12.)
- Specijalizirane udruge građana (lovačko i ribolovno društvo i druge udruge)

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem ne bi mogle sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza je prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika može se aktivirati Stožer zaštite i spašavanja Grada Varaždinske Toplice te Zapovjedništvo CZ i postrojba CZ.

Grad Varaždinske Toplice, za svoje područje ima ustrojene slijedeće snage CZ:

Naziv tima	broj pripadnika
Zapovjedništvo CZ	7
Tim CZ opće namjene	23
Svega:	30

Sredstva za zaštitu i spašavanje sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04), te članka 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 79/07) osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Grada ne bi bile dostatne Grad Varaždinske Toplice može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja Županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

Poslovi koje je Grad Varaždinske Toplice u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom provodio tijekom 2011. godine su bili slijedeći:

- Temeljem »Procjene ugroženosti Grada Varaždinske Toplice«, kao i nastalih promjena, te inspekcijskog nadzora, izrađen je novi »Plan zaštite i spašavanja«.
- U suradnji sa ovlaštenom tvrtkom izrađena je »Odluka o snagama zaštite i spašavanja« te dostavljeni Izvodi iz iste subjektima navedenim u Odluci.
- U suradnji sa DUZS-PU Varaždin prišlo se formiranju i popuni postrojbe CZ te je izvršen odabir pripadnika istih.
- Započelo se sa ustrojavanjem pozivarskog sustava za postrojbu CZ.
- Izvršeno je ažuriranje Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva CZ novoizabranim čelnim osobama.

Pored navedenog izvršena je i potpora, kroz sustav sufinanciranja i funkcioniranja:

- HGSS-Stanica Varaždin
- Gradsko društvo Crvenog Križa
- PD Tonimir

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2011. (kn)	Planirano za 2012. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)		5.000,00
2.	VATROGASTVO (VZG) - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	367.622,00	330.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, ŠRD, HGSS, Planinarsko društvo i sl.)	28.000,00	57.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		395.622,00	392.000,00

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

ZAKLJUČAK

Grad Varaždinske Toplice je ukupno gledajući poduzeo niz aktivnosti, te uložio određena sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, zbog čega možemo zaključiti da je sustav zaštite i spašavanja na području Grada na zadovoljavajućoj razini.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Nužno je u narednom razdoblju izvršiti zadaće planirane Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2012. godinu kako bi sustav bio funkcionalan i upotrebljiv, a tu se prije svega misli na završetak ustrojavanja postrojbe CZ i pozivarskog sustava za istu te imenovanja povjerenika CZ i njihovih zamjenika za područje Grada Varaždinske Toplice.

KLASA: 810-03/12-01/03

URBROJ: 2186/026-01-12-4

Varaždinske Toplice, 10. srpnja 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.**

31.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10), te članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 10. srpnja 2012. godine, donosi

S M J E R N I C E

**za organizaciju i razvoj sustava
zaštite i spašavanja na području
Grada Varaždinske Toplice u 2012. godini**

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju, kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2012. godini.

Smjernice se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga zaštite i spašavanja prema članku 7. Zakona o zaštiti i spašavanju, a sastoje se od:

- Stožera zaštite i spašavanja,
- Zapovjedništva i postrojbi vatrogastva,
- Zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite,
- Snaga zaštite i spašavanja određenih Odlukom o određivanju snaga zaštite i spašavanja.

1. Stožer zaštite i spašavanja

Sukladno članku 9. istog zakona članove Stožera imenuju predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave, nakon svakih lokalnih izbora u roku od 60 dana od dana njihovog konstituiranja na prijedlog načelnika po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću, Uprave, MUP-a te zdravstvenih ustanova.

Za uspješan daljnji rad Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Varaždinske Toplice u 2012. godini načelnik Stožera će:

- U prvoj polovici 2012. godine sazvati sastanak Stožera zaštite i spašavanja te ga upoznati sa poslovima koji su se provodili u sustavu zaštite i spašavanja tijekom 2011. godine.
- U drugoj polovici 2012. godine sazvati zajednički sastanak Stožera ZiS i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju operativnih

snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Varaždinske Toplice u cilju boljeg upoznavanja i koordinacijom aktivnosti koje proizlaze iz područja zaštite i spašavanja.

2. Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva

Sukladno Statutu Vatrogasne zajednice Grada, zakonskim obvezama te dosadašnjim aktivnostima naglasak u svojem budućem radu u 2012. godini VZG Varaždinskih Toplica dati će svojim članicama iz domene vatrogasne struke, sudjelovanju u organizaciji manifestacija, sudjelovanju u osposobljavanju i usavršavanju vatrogasnih kadrova, sudjelovanju u nabavi vatrogasnih sprava i opreme, te ostaloj problematici iz područja vatrogastva i zaštite od požara.

Osnovnim kriterijem uspješnosti rada VZG bit će pomoć glede kvalitetne organizacije protupožarne preventive i operativnog djelovanja vatrogasnih postrojbi, te dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Osnovne zadaće u 2012. godini bit će:

- Prigodom 4. svibnja - Dana vatrogasaca Republike Hrvatske te štovanja Sv. Florijana - zaštitnika vatrogasaca, organizirati promidžbene i preventivne aktivnosti na području Grada Varaždinske Toplice, a poglavito u obrazovnom ustanovama, domaćinstvima te malim i srednjim obrtničkim radnjama. U tu svrhu pripremiti letke, plakate i sl;
- Konstantno razvijati informacijski sustav glede praćenja članstva, opremljenosti postrojbi;
- Pružiti pomoć u organizaciji obilježavanja obljetnica dobrovoljnih vatrogasnih društava;
- Rukovođenje složenijim vatrogasnim intervencijama na terenu;
- Rješavanje problema sistema veze i sistema uzbunjivanja;
- Provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini;
- Stručna pomoć pri organizaciji javnih vježbi te organizacija seminara, savjetovanja i radnih sastanaka;
- Organizacija združene vatrogasne vježbe;
- Organizacija gradskog vatrogasnog natjecanja na području Grada Varaždinske Toplice;
- Pratiti operativan rad svih dobrovoljnih vatrogasnih društava u okviru VZG Varaždinske Toplice, a poglavito središnje postrojbe radi održavanja stalne razine spremnosti za vršenje vatrogasnih intervencija koje mogu nastati;
- Pratiti cjelokupni rad Zajednice i kreirati smjernice za njezin kvalitetan razvoj;
- Usko surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva i zaštite od požara na ovom području Županije.

3. Postrojba CIVILNE ZAŠTITE

Planiranje

- U suradnji s DUZS PU Varaždin izvršiti smotru Tima CZ opće namjene - druga polovica godine
- Održati sastanak Zapovjedništva civilne zaštite i upoznavanje sa Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice - druga polovica godine
- Ustrojiti pozivarski sustav za formiranu postrojbu CZ - druga polovica godine
- Izvršiti imenovanje povjerenika CZ po mjesnim odborima - druga polovica godine

Planiranim financijskim sredstvima unutar civilne zaštite, a koja su smanjena zbog mjera štednje financirat će se:

- obuka Zapovjedništva CZ i Zapovjedništva Tima CZ opće namjene i uvježbavanje postupanja u slučaju katastrofe ili velike nesreće,
- plaćanje usluge održavanja ažurnosti Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja,
- nabavke osobne opreme za postrojbu civilne zaštite,
- sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja,
- troškovi vezani uz održavanje smotre postrojbi civilne zaštite i pokazne vježbe.

Skloništa:

Obaveza Grada u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji DUZS-PU Varaždin, a u suradnji sa Gradom Varaždinske Toplice, kao i sa VZG utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Grada Varaždinske Toplice.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja

Gorska služba spašavanja -Stanica Varaždin uz redovne aktivnosti intenzivirat će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Grad Varaždinske Toplice će sa Stanicom GSS Varaždin utvrditi zajednički interes, te sukladno istome Stanici osigurati sredstva za financiranje redovite

djelatnosti na aktivnostima spašavanja, sukladno Zakonu o gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06).

Stanica GSS Varaždin obavezuje se izraditi godišnji Program rada, te ga dostaviti Gradu, a do kraja godine i izvješće o utrošku sredstava.

5. Hrvatski Crveni križ

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof na temelju svojih javnih ovlasti i Procjene ugroženosti u suradnji sa Županijskim stožerom zdravstva, Domom zdravlja Varaždinske županije, PUZS Varaždin i Zavodom za javno zdravstvo treba utvrdi optimalan broj ekipa koje razvija temeljem javnih ovlasti za područje Grada Varaždinske Toplice, sa pripadajućom opremom.

Navedeno mora sadržavati postojeći broj koji se može angažirati, sa planom angažiranja i pripadajućom opremom, viziju razvitka u sljedećih pet godina sa pripadajućim financijskim planom, te planom osposobljavanja stanovništva za slučaj velikih nesreća odnosno katastrofa.

Navedena aktivnost nije završena u 2011. godini, te se nastavlja u 2012. godini.

6. LD »Jelen« i »Kalnik«

U 2012. LD će pored svojih redovitih djelatnosti biti upoznata sa svojim zadaćama u sustavu zaštite i spašavanja. Isti će izraditi popis lovaca koji će se moći u danom trenutku uključiti u aktivnosti proizašle iz Plana zaštite i spašavanja.

7. Grad Varaždinske Toplice će tijekom godine, u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom:

- Vršiti prikupljanje dostavljenih podataka od Snaga Zaštite i spašavanja, te istima stalno ažurirati Plan zaštite i spašavanja,
- Vršiti stalno usklađivanje i ažuriranje Procjene ugroženosti sukladno nastalim promjenama,
- Izvršiti imenovanje povjerenika CZ po mjesnim odborima ili naseljima,
- Organizirati sastanak sa Povjerenicima CZ te iste upoznati sa Procjenom ugroženosti i Planom zaštite i spašavanja, kao i njihovim zadaćama koje iz navedenih dokumenata proizlaze (edukacija glede postupaka i poslova proizašlih iz Plana zaštite i spašavanja i Zakona o zaštiti i spašavanju),
- Kontaktirati sa snagama Zaštite i spašavanja navedenim u Odluci o snagama te sa istima obaviti razgovore, dati im napatke i uputiti ih u njihove obveze u slučaju katastrofe ili velike nesreće,
- Izraditi novi Plan zaštite i spašavanja (verzija 3) sukladno saznanjima i kontaktima sa DUZS te prihvaćanje istog od strane Gradskog vijeća,
- Pripremiti i sprovesti sastanak Zapovjedništva CZ, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz novog Plana zaštite i spašavanja.

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/12-01/03

URBROJ: 2186/026-01-12-6

Varaždinske Toplice, 10. srpnja 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju članka 8. stavka 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), točke 3, 4, 22, 33, 34. i 36. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini (»Narodne novine«, broj 42/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10), gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice, donosi

PLAN

**operativne provedbe Programa aktivnosti
u provedbi posebnih mjera zaštite od požara
od interesa za Republiku Hrvatsku
u 2012. godini na području
Grada Varaždinske Toplice**

I.

U cilju izvršenja Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini (»Narodne novine«, broj 43/12) na području Grada Varaždinske Toplice potrebno je poduzeti sljedeće mjere i aktivnosti:

1. Izvršiti ažuriranje svih podataka i odrednica u donesenom Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Varaždinske Toplice.

IZVRŠITELJ ZADATAKA: Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinske Toplice u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Grada Varaždinske Toplice.

ROK: 15. svibnja 2012. godine, i dalje, dok traje povećana opasnost od nastanka i širenja požara

2. Organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja tematski vezano uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2012. godini, te na sjednici Stožera:
 - a) usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za ovogodišnju protupožarnu sezonu;
 - b) predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini na području Grada Varaždinske Toplice,
 - c) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Varaždinske Toplice,

IZVRŠITELJ ZADATKA: Stožer zaštite i spašavanja, gradonačelnik

ROK: 20. svibnja 2012. godine

3. Donijeti, odnosno ažurirati postojeći Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Gradonačelnik.

ROK: 20. svibnja 2012. godine.

4. Uspostaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja, fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite svih objekata i površina na kojima prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, a posebno na poljoprivrednim i šumskim površinama za vrijeme ljetnog razdoblja, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka na takvim površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Tvrtke iz područja poljoprivrede i šumarstva, u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Grada Varaždinske Toplice i Stožerom zaštite i spašavanja.

ROK: 30. svibnja 2012. godine i dalje, dok traje povećana opasnost od požara.

5. U vrijeme povećane opasnosti od nastanka i širenja požara kroz ophodnju motriteljsko-dojavnih službi pozornost usmjeriti na zaštićenim prirodnim vrijednostima i vrijednostima predviđenim za zaštitu na području Grada Varaždinske Toplice (Područje Lječilišnog perivoja).

IZVRŠITELJI ZADATKA: gradonačelnik, Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Varaždinske županije.

ROK: 30. svibnja 2012. godine.

6. Donijeti potrebne agrotehničke mjere odnosno mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (sukladno člancima 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Gradonačelnik.

ROK: 30. travnja 2012. godine.

6. Prije početka i u tijeku trajanja žetvenih aktivnosti, ustrojiti motriteljsko-dojavne službe i ophodnje, vatrogasna dežurstva u Gradu i prigradskim naseljima, te šumskim predjelima koji graniče sa žitnim poljima, s odgovarajućom opremom i sredstvima za početno gašenje požara.

Naprijed navedeno izvršiti u cilju pravodobnog otkrivanja eventualnog nastanka požara na žitnim poljima, te šumskim i drugim površinama radi pravovremene dojave nadležnim vatrogasnim institucijama.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice, Stožer zaštite i spašavanja i Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinske Toplice.

ROK: 30. svibnja 2012. godine i dalje, dok traje povećana opasnost od požara.

7. Izraditi Plan ustroja i načina korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualne potrebe žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskih i drugih požara na otvorenim prostorima, te osiguranje ljudskih potencijala za takve potrebe.

Popis teške (građevinske) mehanizacije za područje Grada Varaždinske Toplice prilog je ovome Planu.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Stožer zaštite i spašavanja u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Varaždinske Toplice, te pravnim osobama koje posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju.

ROK: 20. svibnja 2012. godine

8. Sustavno pratiti, nadzirati i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta otpada na području Grada Varaždinske Toplice koja se nalaze u blizini žitnih polja ili šumskih površina, a u cilju sprječavanja nekontroliranog paljenja otpada na »divljim« deponijama i pravovremenog postupanja u sprječavanju nastanka i širenja požara.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Jedinствени upravni odjel i Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice.

ROK: 30. svibnja 2012. godine i dalje, dok traje povećana opasnost od nastanka i širenja požara.

II.

Zadužuju se tvrtke iz područja poljoprivrede i šumarstva da u skladu s točkom I. podtočkama 4. i 6. ovog Plana, izrade svoje Operativne planove aktivnosti mjera protupožarne zaštite u ljetnom razdoblju, te navedene operativne planove s kartama prilaznih putova do objekata i površina kojima prijete protupožarna opasnost, dostave u što kraćem roku Vatrogasnoj zajednici Grada Varaždinske Toplice.

Tvrtke iz područja poljoprivrede dužne su posebno voditi računa o tehničkoj ispravnosti kombajna, i drugih vozila koja sudjeluju u žetvenim aktivnostima, te ih opremiti propisanim vatrogasnim aparatima za početno gašenje požara.

III.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice da se u okvirima svoje nadležnosti i utvrđenih zadataka iz ovog Plana maksimalno angažira putem ljudstva i opreme Dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Varaždinske Toplice, u adekvatnoj realizaciji navedenih zadataka.

U tom pravcu Vatrogasna zajednica vršit će koordinaciju pojedinih aktivnosti iz ovog Plana između pojedinih subjekata i pravovremeno izvješćivati gradonačelnika kao i nadležna tijela Državne uprave o eventualnim poteškoćama u provođenju Plana, kao i predlagati i druge mjere i postupke u pravcu njegove provedbe.

IV.

Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice dužna je odmah izvršiti sve pripreme u svezi s izvršenjem zadataka iz ovog Plana, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za osposobljavanje vatrogasne opreme Dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Varaždinske Toplice. Za provedbu navedenog, dužna je zapisnički utvrditi sva eventualna oštećenja i kvarove na raspoloživoj opremi, poduzeti mjere za uklanjanje istih, te o istome izvijestiti gradonačelnika.

Vatrogasna zajednica će za vrijeme žetvenih aktivnosti prema ukazanoj potrebi osigurati odgovarajuća dežurstva.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice da u okvirima svojih zakonskih nadležnosti osigura punu pripravnost tehničkih i ljudskih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za adekvatno djelovanje po ovome Planu, posebno u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji posebna opasnost od nastanka i širenja požara, te u skladu s ovim Planom i operativnim planovima koje dostave tvrtke iz područja poljoprivrede i šumarstva, izradi svoj Operativni plan preventivne i operativne protupožarne zaštite za razdoblje u kojem je povećana opasnost nastanka požara.

V.

Zadužuju se Vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinske Toplice da aktivno surađuju s Vatrogasnom zajednicom Grada Varaždinske Toplice u izvršavanju zadataka po svom Planu, a posebno po pitanju osiguravanja potrebnih dežurstava i organiziranja motriteljsko-dojavnih službi.

VI.

Sve aktivnosti navedene u ovom Planu izvršitelji zadataka provodit će uz međusobnu suradnju i koordinaciju sa Stožerom zaštite i spašavanja za područje Grada Varaždinske Toplice, Vatrogasnom zajednicom Grada Varaždinske Toplice i svim Dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području Grada, te da u slučaju hitnih potreba za postupanjem nazovu broj Županijskog centra 112.

VII.

Kontakt osoba za koordinaciju aktivnosti iz ovog Plana je zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Varaždinske Toplice.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/12-01/2

URBROJ: 2186/026-03-12-1

Varaždinske Toplice, 29. lipnja 2012.

Gradonačelnik
Dragutin Kranjčec, v. r.

7.

Na temelju članka 19. stavka 2. i članka 43. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), točke I. podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini (»Narodne novine«, broj 43/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10), gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice 29. lipnja 2012. godine, donosi

PLAN

**motrenja, čuvanja i ophodnje građevina
i površina za koje prijete opasnost od nastajanja
i širenja požara**

I.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Grada Varaždinske Toplice, a posebno poljoprivrednih površina za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumskih površina za vrijeme ljetnog perioda, te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

II.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

III.

Građevine i površine na području Grada Varaždinske Toplice za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- proizvodni objekti privatnih fizičkih osoba koje se bave drvno-prerađivačkom djelatnošću;
- individualne poljoprivredne površine;
- šume i šumske površine.

IV.

Za građevine i površine iz točke II. ovog Plana trebaju se poduzeti sljedeće preventivne mjere zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao i njihov tehnički pregled;
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto;
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja;
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima;
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima;
- omogućavanje pristupa vozilima i aparatima koji iskre pri radu, na mjestu gdje bi to predstavljalo opasnost od požara i eksplozije (kotlovska postrojenja);
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih na to određena mjesta;

- izvođenje stabilnih, polustabilnih, mobilnih i drugih odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara;
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima i u građevinama;
- sustavno praćenje stanja na te kontinuirano poduzimanje mjera za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta;
- mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na građevinama i površinama iz točke III. ovog Plana;

V.

Uz mjere navedene u prethodnoj točki, svi izvršitelji zadataka - fizičke i pravne osobe vlasnici i korisnici građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara, dužni su u razdoblju visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka i širenja požara uspostaviti čuvarsku i motriteljsko-dojavnu službu opremljenu aparatima za početno gašenje požara i dojavnim stanicama.

VI.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici građevine ili površine kojima upravljaju.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u vlasništvu Grada Varaždinske Toplice osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždinske Toplice.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/12-01/2

URBROJ: 2186/026-03-12-3

Varaždinske Toplice, 29. lipnja 2012.

Gradonačelnik

Dragutin Kranjčec, v. r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11) i članka 51. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), općinski načelnik Općine Sračinec, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave Općine Sračinec za 2012. godinu

I.

U skladu sa Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sračinec za 2012. godinu, a koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Sračinec 20. lipnja 2012. godine, utvrđuje se nabava roba, radova i usluga kako slijedi:

A) NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA

Rbr	Aktivnost	Broj konta	Opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Planirani početak postupka
	001A001		Općinsko vijeće, načelnik i mjesna samouprava				
	001A001	32331	Elektronski mediji	75.000,00 kn	60.000,00 kn	Ugovori	kontinuirano
	001A001	32332	Tisak	30.000,00 kn	24.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	001A001	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000,00 kn	48.000,00 kn	Ugovor	kontinuirano
	001A001	323919	Grafičke i tiskarske usluge - objava	25.000,00 kn	20.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	001A001	32931	Reprezentacija	35.000,00 kn	28.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	001A001	329992	Ostali nespomenuti rashodi - cvijeće i vijenci	10.000,00 kn	8.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	001A001	329999	Ostali nespomenuti rashodi - Općinsko vijeće	50.000,00 kn	40.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	002A001		Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
	002A001	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00 kn	8.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	002A001	32211	Uredski materijal	20.000,00 kn	16.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	002A001	32212	Literatura	15.000,00 kn	12.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	002A001	32311	Usluge telefona, telefaksa	30.000,00 kn	24.000,00 kn	Ugovor	kontinuirano
	002A001	32313	Poštarina	15.000,00 kn	12.000,00 kn	Ugovor	kontinuirano
	002A001	323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	25.000,00 kn	20.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	002A001	32379	Ostale intelektualne usluge	75.000,00 kn	60.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	002A001	329998	Ostali nespomenuti rashodi JUO	30.000,00 kn	24.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	002A001	34312	Usluge platnog prometa	15.000,00 kn	12.000,00 kn	Ugovor	kontinuirano
	002A001	422111	Računala i računalna oprema	20.000,00 kn	16.000,00 kn	Izravna pogodba	završeno
	003A001		Nabava dugotrajne imovine				
	003A001	422591	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi - kosilice	10.000,00 kn	8.000,00 kn	Izravna pogodba	u tijeku
	003A002		Održavanje zgrada za redovno korištenje				
	003A002	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000,00 kn	12.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	003A002	322311	Električna energija	70.000,00 kn	56.000,00 kn	Ugovor	kontinuirano
	003A002	32233	Plin	150.000,00 kn	120.000,00 kn	Ugovor	kontinuirano
	003A002	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata	50.000,00 kn	40.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	003A002	323222	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	80.000,00 kn	64.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	003A002	32341	Opskrba vodom	30.000,00 kn	24.000,00 kn	Ugovor	kontinuirano
	003A002	32922	Premije osiguranja imovine	25.000,00 kn	20.000,00 kn	Ugovor	kontinuirano

Rbr	Aktivnost	Broj konta	Opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Planirani početak postupka
	003A002	44111	Strateške zalihe	5.000,00 kn	4.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	003A004		Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama				
	003A004	421231	Zgrade obrazovnih ustanova - Dječji vrtić	100.000,00 kn	80.000,00 kn	Otvoreni postupak	studeni
	003A004	451110	Dodatna ulaganja na zdravstvenoj ambulanti	15.000,00 kn	12.000,00 kn	Izravna pogodba	listopad
	003A004	451111	Dodatna ulaganja Dom Sračinec	10.000,00 kn	8.000,00 kn	Izravna pogodba	listopad
	003A004	451112	Dodatna ulaganja Dom Svibovec	85.000,00 kn	68.000,00 kn	Izravna pogodba	završeno
	003A006		Čišćenje javnih površina				
	003A006	32343	Deratizacija i dezinfekcija	45.000,00 kn	36.000,00 kn	Ugovor	rujan
	003A007		Održavanje javnih površina				
	003A007	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00 kn	20.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	003A007	323492	Uređenje i održavanje zelenih površina	45.000,00 kn	36.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	003A007	3234981	Uređenje naselja - M. Melinčeka i Stambena zona	20.000,00 kn	16.000,00 kn	Izravna pogodba	kolovoz
	003A007	323212	Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	40.000,00 kn	32.000,00 kn	Ugovor	kontinuirano
	003A007	323216	Uređenje bankina i cestovnih jaraka	10.000,00 kn	8.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	003A007	323493	Uređenje i održavanje poljskih puteva	10.000,00 kn	8.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano
	003A009		Održavanje groblja				
	003A009	323491	Uređenje i održavanje groblja	100.000,00 kn	80.000,00 kn	Otvoreni postupak	listopad
	003A010		Javna rasvjeta				
	003A010	322312	Električna energija - javna rasvjeta	220.000,00 kn	176.000,00 kn	Ugovor	kontinuirano
	003A010	323211	Održavanje javne rasvjete	100.000,00 kn	80.000,00 kn	Otvoreni postupak	rujan
	003A010	323215	Održavanje javne rasvjete - božićna dekoracija	10.000,00 kn	8.000,00 kn	Izravna pogodba	prosinac
	003A011		Opskrba pitkom vodom				
	003A011	421413	Vodovod Poslovna zona	50.000,00 kn	40.000,00 kn	Otvoreni postupak	rujan
	003A012		Nerazvrstane ceste				
	003A012	421311	Ceste nerazvrstane - Zona male privrede	450.000,00 kn	360.000,00 kn	Otvoreni postupak	završeno
	003A012	421313	Ceste nerazvrstane sanacija kanalizacije	800.000,00 kn	640.000,00 kn	Otvoreni postupak	listopad
	003A012	421316	Ceste nerazvrstane - stambena zona	1.650.000,00 kn	1.320.000,00 kn	Ugovor	završeno
	003A013		Dječja igrališta				
	003A013	421491	Ostali građevinski objekti - dječja igrališta	10.000,00 kn	8.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano

Rbr	Aktivnost	Broj konta	Opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Planirani početak postupka
	003A014		Izrada projektne dokumentacije				
	003A014	323751	Geodetsko-katastarske usluge UPU Poslovna zona	85.000,00 kn	68.000,00 kn	Izravna pogodba	prosinac
	003A014	323752	Geodetsko-katastarske usluge parcelacija Poslovna zona	85.000,00 kn	68.000,00 kn	Izravna pogodba	rujan
	003A014	323753	Geodetsko-katastarske usluge parcelacija M. Melinčeka	85.000,00 kn	68.000,00 kn	Izravna pogodba	u tijeku
	003A014	323757	Geodetsko-katastarske usluge projekti ŽUC	20.000,00 kn	16.000,00 kn	Izravna pogodba	rujan
	003A014	323791	Ostale intelektualne usluge - Prostorni plan	5.000,00 kn	4.000,00 kn	Ugovor	završeno
	003A014	323797	Ostale intelektualne usluge - projekti dogradnje škole	85.000,00 kn	68.000,00 kn	Izravna pogodba	završeno
	003A014	3237982	Ostale intelektualne usluge - projekti groblje Svibovec	20.000,00 kn	16.000,00 kn	Izravna pogodba	u tijeku
	003A014	3237985	Ostale intelektualne usluge - idejni projekt Park	40.000,00 kn	32.000,00 kn	Ugovor	srpanj
	003A017		Kanalizacija				
	003A017	421411	Kanalizacija Poslovna zona	50.000,00 kn	40.000,00 kn	Izravna pogodba	listopad
	005A006		Civilna zaštita				
	005A006	42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00 kn	8.000,00 kn	Izravna pogodba	kontinuirano

II.

Financijska sredstva za realizaciju Plana nabave Općine Sračinec za 2012. godinu u ukupnom iznosu od 5.255.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Općine Sračinec za 2012. godinu.

III.

Plan nabave Općine Sračinec za 2012. godinu podliježe promjenama prilikom donošenja Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sračinec u toku 2012. godine.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/12-01/3
URBROJ: 2186/07-12-02
Sračinec, 28. lipnja 2012.

Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 26. sjednici održanoj 7. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina k.o. Bartolovečki Trnovec na području rezervirane zone poduzetništva u Trnovcu

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki određuje provedbu postupka prodaje nekretnina k.o. Bartolovečki Trnovec u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki i to:

A) nekretnine nalazeće na području naselja Trnovec koje je prema konačnom prijedlogu PPUO namijenjeno rezerviranim zonama za gospodarske namjene i koje je potrebno nakon donošenja PPUO-a povezati i privesti namjeni, a označene kao:

1. čkbr. 407/29 oranica Sisli površine 367 m² upisana u z.k.ul. 911
2. čkbr. 551/1 oranica Peneznica površine 3384 m², upisana u z.k. ul. 403
3. čkbr 550/2 oranica Peneznica površine 1802 m² upisana u z.k.ul. 610
4. čkbr. 550/1 oranica Peneznica površine 1801 m² upisana u z.k.ul. 610
5. čkbr. 549/1 oranica Peneznica površine 1826 m² upisana u z.k.ul. 610
6. čkbr. 548/3 oranica Veliko Trnje površine 1911 m² upisana u z.k.ul. 3613
7. čkbr. 548/2 oranica Veliko Trnje površine 1803 m² upisana u z.k.ul. 3613
8. čkbr. 548/1 oranica Veliko Trnje površine 1855 m² upisana u z.k.ul. 3528.

B) nekretnine nalazeće na području Poduzetničke zone Trnovec, a označene kao:

1. čkbr. 577/3 oranica Siget Sisli površine 4344 m² upisana u z.k.ul. 3528
2. čkbr. 407/3 oranica i put u Poduzetničkoj zoni Trnovec površine 43451 m², upisana u z.k. ul.3519
3. čkbr 407/136 oranica u Poduzetničkoj zoni Trnovec površine 2813 m² upisana u z.k. ul.3159

Članak 2.

Utvrđuje se:

- da početna kupoprodajna cijena nekretnina iz članka 1. A) ove Odluke iznosi **5,00 eura za m²** i plativa u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja, a da je određena na način propisan člankom 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
- da početna kupoprodajna cijena nekretnina iz članka 1. B) ove Odluke iznosi **11,50 eura za m²** i plativa u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja, a da je određena na način propisan člankom 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, te

- obveza plaćanja cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene u roku od **petnaest (15)** dana od dana zaključenja Kupoprodajnog ugovora.

Članak 3.

Pravo sudjelovanja u natječajnom postupku ima svaka fizička i pravna osoba, a prvenstveno pravo kupnje ima ponuditelj koji je ponudio višu cijenu.

Članak 4.

Na osnovi ove Odluke načelnik Općine objavljuje javni natječaj za prodaju nekretnina iz članka 1. ove Odluke na način propisan stavkom 2. članka 8. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a tekst istog sadrži podatke propisane stavkom 3. članka 8. iste Odluke.

Članak 5.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku iznosi 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene i uplaćuje se posebno za svaku pojedinu nekretninu koja se prodaje.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Trnovec Bartolovečki naznačen u javnom natječaju, a zaključno do roka za predaju ponuda.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku ponuditeljima koji su uspjeli u postupku prodaje uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene, a koji nisu uspjeli u natječaju vraća se u roku 15 dana od dana okončanja postupka prodaje nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude nakon otvaranja i razmatranja pristiglih ponuda i zapisničkog utvrđivanja stanja stvari od strane Komisije za prodaju nekretnina gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 6.

Postupak prodaje nekretnina iz članka 1. ove Odluke provest će se putem prikupljanja ponuda po sistemu zatvorenih ponuda, a postupak otvaranja i razmatranja prispijelih ponuda u skladu sa člankom 14. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki provodi Komisija za prodaju nekretnina u sljedećem sastavu:

- **Tihomir Marčec** - predsjednik
- **Mario Sačić** - zamjenik predsjednika
- **Josip Važanić** - član
- **Vladimir Vugrinec** - zamjenik člana
- **Predrag Hrman** - član
- **Božidar Poljanec** - zamjenik člana

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda za kupnju nekretnina iz članka 1. ove Odluke je 15 dana od dana objave natječaja u jednom od lokalnih tjednika, a ista se dostavlja na

način propisan natječajem, te sadrži podatke u skladu sa člankom 13. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Trnovec Bartolovečki, te se uz istu prilaže:

- program namjene nekretnine koja je predmet kupoprodaje, te
- dokaz o uplaćenju jamčevini za ozbiljnost ponude.

Članak 8.

Po provedbi postupka otvaranja i razmatranja pri-spjelih ponuda od strane Komisije za prodaju nekretnina Odluku o prodaji nekretnina iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 9.

Kupac nekretnine iz članka 1. ove Odluke temeljem ove Odluke i zaključenog Kupoprodajnog ugovora između Općine kao prodavatelja te nekretnine i kupca, a po izvršenju uplata kupoprodajne cijene u cijelosti ishoditi će na svoj trošak pri nadležnoj zemljišnoknjižnoj službi uknjižbu prava vlasništva u zemljišnoj knjizi na svoje ime i u svoju korist.

Članak 10.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-13/12-01/2
URBROJ: 2186-09-01-12-11
Trnovec, 7. ožujka 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v.r.

22.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 26. sjednici održanoj 7. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja
za prodaju građevinskog zemljišta
k.o. Bartolovečki Trnovec nalazećeg
u Ulici Male ledine na području naselja
Trnovec za potrebe stambene izgradnje**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki određuje provedbu postupka prodaje građevinskog zemljišta k.o. Bartolovečki Trnovec u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za potrebe stambene izgradnje upisano u z.k.ul. broj 3438 nalazećeg u Ulici Male ledine u naselju Trnovec, a označeno kao:

- čkbr. 4/43 ORANICA MALI PROSTOR u površini od 896 m²
- čkbr. 4/44 ORANICA MALI PROSTOR u površini od 880 m²
- čkbr. 4/45 ORANICA MALI PROSTOR u površini od 880 m²
- čkbr. 4/46 ORANICA MALI PROSTOR u površini od 880 m²
- čkbr. 4/47 ORANICA MALI PROSTOR u površini od 880 m²
- čkbr. 4/54 ORANICA PROSTOR u površini od 929 m²
- čkbr. 4/55 ORANICA PROSTOR u površini od 905 m²

Predmetno građevinsko zemljište prodaje se pod uvjetom:

- da se na istom izgradi individualni stambeni objekt, te
- da se objekt izgradi i završi stavljenjem krovišta u roku od 5 godina od zaključenja kupoprodajnog ugovora, te
- da kupac preuzme obvezu plaćanja naknade za priključenje na sustav plinovoda i za izvođenje plinskog priključka pod uvjetima utvrđenim natječajem za prodaju predmetnih nekretnina.

Članak 2.

Utvrđuje se:

- da početna kupoprodajna cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke iznosi **205,00 kuna (slovima: dvijestopet kuna) za m²** i da je određena na način propisan člankom 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki procjenom vrijednosti nekretnine čkbr. 4/43 upisane u z.k.ul. br. 3438 K.o. Bartolovečki Trnovec koja se primjenjuje kao tržišna vrijednost po 1m² za ostale nekretnine s obzirom da se radi o nekretnina na istoj lokaciji, a utvrđenoj od strane ovlaštenog sudskog vještaka,
- obveza plaćanja cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene u roku od **petnaest (15) dana** od dana zaključenja Kupoprodajnog ugovora, te
- mogućnost obročne otplate kupoprodajne cijene prema stavku 4. članka 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 3.

Pravo sudjelovanja u natječajnom postupku ima svaka fizička i pravna osoba, a prvenstveno pravo

kupnje ima ponuditelj koji ima najmanje pet godina prijavljeno prebivalište na području Općine Trnovec Bartolovečki i ukoliko isto pravo ostvaruje po posebnom zakonu prema odredbi članka 21. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a što će se utvrditi odredbom natječaja.

Najpovoljnija ponuda za kupnju građevinskog zemljišta iz članka 1. ove Odluke je ponuda ponuditelja koji je ponudio najvišu cijenu po m².

Članak 4.

Na osnovi ove Odluke načelnik Općine objavljuje javni natječaj za prodaju nekretnina iz članka 1. ove Odluke na način propisan stavkom 2. članka 8. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a tekst istog sadrži podatke propisane stavkom 3. članka 8. iste Odluke.

Članak 5.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku iznosi 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene i uplaćuje se posebno za svaku pojedinu nekretninu koja se prodaje.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Trnovec Bartolovečki naznačen u javnom natječaju, a zaključno do roka za predaju ponuda.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku ponuditeljima koji su uspjeli u postupku prodaje uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene, a koji nisu uspjeli u natječaju vraća se u roku 15 dana od dana okončanja postupka prodaje nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude nakon otvaranja i razmatranja pristiglih ponuda i zapisničkog utvrđivanja stanja stvari od strane Komisije za prodaju nekretnina gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 6.

Postupak prodaje nekretnina iz članka 1. ove Odluke provest će se putem prikupljanja ponuda po sistemu zatvorenih ponuda, a postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda u skladu sa člankom 14. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki provodi Komisija za prodaju nekretnina u sljedećem sastavu:

- **Tihomir Marčec** - predsjednik
- **Mario Sačić** - zamjenik predsjednika
- **Josip Važanić** - član
- **Vladimir Vugrinec** - zamjenik člana
- **Predrag Hrman** - član
- **Božidar Poljanec** - zamjenik člana

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda za kupnju nekretnina iz članka 1. ove Odluke je 15 dana od dana objave natječaja u jednom od lokalnih tjednika, a ista se dostavlja na način propisan natječajem, te sadrži podatke u skladu

sa člankom 13. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Trnovec Bartolovečki, te se uz istu prilaže:

- preslik osobne iskaznice,
- dokaz o uplaćenju jamčevine za ozbiljnost ponude, te
- dokaz o ispunjavanju prvenstvenog prava.

U slučaju neprodaje nekretnina iz članka 1. ove Odluke pod istim uvjetima se i nadalje prodaju, a ponude se mogu dostaviti do:

- 10. kolovoza 2012. godine do 13:00 sati
 - 10. rujna 2012. godine do 13:00 sati
 - 10. listopada 2012. godine do 13:00 sati
 - 9. studenoga 2012. godine do 13:00 sati
 - 10. prosinca 2012. godine do 13:00 sati
- a otvaranje istih izvršiti će se istog dana u 13:00 sati.

Članak 8.

Po provedbi postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda od strane Komisije za prodaju nekretnina Odluku o prodaji nekretnina iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 9.

Kupac nekretnine iz članka 1. ove Odluke temeljem ove Odluke i zaključenog Kupoprodajnog ugovora između Općine kao prodavatelja te nekretnine i kupca, a po izvršenoj uplati kupoprodajne cijene u cijelosti ishoditi će na svoj trošak pri nadležnoj zemljišnoknjižnoj službi uknjižbu prava vlasništva u zemljišnoj knjizi na svoje ime i u svoju korist, a u slučaju obročne otplate nakon uplate prvog obroka uz zasnivanje založnog prava u korist Općine kao vjerovnika u visini neotplaćenog iznosa kupoprodajne cijene.

Članak 10.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-13/12-01/1
URBROJ: 2186-09-01-12-14
Trnovec, 7. ožujka 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v.r.

23.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), a u svezi sa člankom 2. Pravilnika o prodaji dionica, udjela, stvari i prava javnim prikuplja-

njem ponuda (»Narodne novine«, broj 44/96 i 92/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 26. sjednici održanoj 7. ožujka 2012. godine, donosi

O D L U K U

o objavi javnog poziva za prikupljanje ponuda za kupnju dionica dioničkog društva Varaždinske vijesti d.d. Varaždin

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki određuje provedbu postupka prodaje paketa dionica dioničkog društva Varaždinske vijesti d.d. Varaždin kojeg čine 332 dionice nominalne vrijednosti po dionici 300,00 kuna, a ukupne nominalne vrijednosti u iznosu od 99.600,00 kuna što čini 3,432% temeljnog kapitala tog trgovačkog društva.

Članak 2.

Utvrđuje se da je početna cijena utvrđena prema podacima o tržišnoj vrijednosti i da za paket dionica iz članka 1. ove Odluke iznosi **102.920,00 kuna**.

Članak 3.

Pravo sudjelovanja u natječajnom postupku ima svaka zainteresirana fizička i pravna osoba, a prvenstveno pravo kupnje ima ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, a postupak u slučaju da dva ponuditelja ponude istu cijenu za paket dionica se ponavlja sve dok jedna ponuda bude s ponuđenom višom kupoprodajnom cijenom, a na način da u roku osam dana dostave nove ponude.

Članak 4.

Na osnovi ove Odluke načelnik Općine objavljuje Javni poziv za prikupljanje ponuda za kupnju dionica iz članka 1. ove Odluke, a u skladu sa odredbama Pravilnika o prodaji dionica, udjela, stvari i prava javnim prikupljanjem ponuda (»Narodne novine«, broj 44/96 i 92/09), te se istim određuje način i rok dostave ponuda, te vrijeme otvaranja prispjelih ponuda.

Članak 5.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku iznosi 3.000,00 kuna, a uplaćuje se na žiro račun Općine Trnovec Bartolovečki naznačen u javnom pozivu, a zaključno do roka za predaju ponuda.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku ponuditeljima koji su uspjeli u postupku prodaje uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene, a koji nisu uspjeli u natječaju vraća se u roku

8 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja u nominalnom iznosu bez obračuna zatezних kamata.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude i ne sklopi Ugovor o kupnji i prijenosu dionica u roku 30 dana od dana njegova odabira kao najpovoljnijeg ponuditelja gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 6.

Postupak prodaje dionica iz članka 1. ove Odluke provest će se putem prikupljanja ponuda po sistemu zatvorenih ponuda, a postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu postupka prodaje dionica u slijedećem sastavu:

- **Tihomir Marčec** - predsjednik
- **Mario Sačić** - zamjenik predsjednika
- **Josip Važanić** - član
- **Vladimir Vugrinec** - zamjenik člana
- **Predrag Hrman** - član
- **Božidar Poljanec** - zamjenik člana

Članak 7.

Ponuditelji dužni su dostaviti ponudu za kupnju dionica u roku utvrđenom Javnim pozivom, a ponuda treba sadržavati podatke i imati priloženu dokumentaciju utvrđenu Javnim pozivom.

Članak 8.

Javnim pozivom utvrdit će se rokovi dostave obavijesti o donošenju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i za sklapanje Ugovora o kupnji dionica, te rok za plaćanje ukupne kupoprodajne cijene i utvrditi obveza kupca podmirenja troškova prijenosa vlasništva dionica iz članka 1. ove Odluke.

Članak 9.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/12-01/67
URBROJ: 2186-09-01-12-15
Trnovec, 7. ožujka 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v.r.**

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 10. stavka 4. i 5. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09

- Odluka USRH i 114/11) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 21. sjednici održanoj 2. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Općine Vidovec

Članak 1.

Članak 2. Odluke o uvjetima i mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/12) mijenja se i glasi:

»Trgovina na malo izvan prodavaonica, a koja se obavlja na štandovima i klupama, putem kioska, putem automata, prigodnom prodajom te prodajom putem pokretnih trgovina, može se obavljati na otvorenim mjestima javno-prometnih površina (ulica, trg i sl.) te na površinama koje imaju pristup s javno-prometnih površina (prostor dvorišta ustanova, dvorišta stambenih zgrada i sl.) po izvršnosti rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec.«

Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

»Prodaja na kioscima, na klupama i štandovima izvan tržnica te prodaja putem automata može imati karakter svakodnevne i povremene prodaje.«

Članak 3.

Članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

»Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaja putem automata, pokretna prodaja (putem kolica i pokretnih vozila) i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine (privatne površine) kroz naselja Nedeljanec, Prekno, Cargovec, Zamlača, Papinec, Vidovec, Šijanec, Domitrovec, Budislavec, Krkanec i Tužno može se obavljati samo na mjestima utvrđenim izvršnim rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec u skladu s ovom Odlukom.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja imaju pristup s javno-prometne površine dužna su ishoditi suglasnost kod nadležnog tijela u čijoj je nadležnosti javno-prometna površina.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti osnovne podatke o podnositelju, lokaciji i površini za koju traži odobrenje, načinu prodaje robe, vrsti robe, predviđenom vremenu trajanja prodaje robe, robi koju će prodavati te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine ili da je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ako prodaje proizvode vlastitog poljoprivrednog gospodarstva.

Odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec sadrži osobito sljedeće podatke: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, lokaciji i površini

na kojoj se prodaje roba, način prodaje robe i vrstu robe, vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja).«

Članak 4.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

»O zahtjevu za prodaju na klupama i štandovima izvan tržnica na malo rješava Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.«

Članak 5.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

»Prodajno mjesto za prodaju putem kioska u rješenju određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec, u skladu s ovom Odlukom, a na temelju zahtjeva podnositelja.«

Članak 6.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

»Prodajno mjesto za prodaju putem automata u rješenju određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec u skladu s ovom Odlukom, a na temelju zahtjeva podnositelja.«

Članak 7.

Članak 9. Odluke mijenja se i glasi:

»Pod prodajom putem pokretnih prodavaonica smatra se prodaja mješovite robe i drugih proizvoda iz posebno prilagođenih vozila, a u skladu sa odredbama posebnih propisa.

Prodaja putem pokretnih trgovina može biti stalna i povremena.

Prodaja prehrambenih proizvoda putem pokretnih trgovina smatra se prodajom koja se obavlja svakodnevno ili u kontinuitetu u određenim vremenskim razmacima.

Trgovac koji obavlja prodaju putem pokretnih trgovina obveznik je plaćanja poreza na korištenje javnih površina.«

Članak 8.

Članak 14. Odluke mijenja se i glasi:

»Odobrenja iz ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmireni dugovanja prema Općini Vidovec po bilo kakvoj osnovi.

Prodajni objekti putem kojih se prodaje roba moraju biti uredni te usklađeni izgledom s okolnim objektima, odnosno s prostorom u koji su smješteni.

Osoba kojoj je izdano odobrenje u skladu s odredbama ove Odluke dužna se pridržavati odredaba Odluke o komunalnom redu.

Ukoliko se nadzorom utvrdi da se prodaja na malo izvan prodavaonica, prodaja na štandovima i klupama, prodaja putem kioska, putem automata, prigodna prodaja te prodaja putem pokretnih trgovina ne odvija u skladu s odredbama iz ove Odluke, te u skladu s uvjetima utvrđenim u odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela

Općine Vidovec, Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec može podноситelju zahtjeva, do otklanjanja utvrđenih uvjeta, oduzeti izdano odobrenje za rad.«

Članak 9.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Općine Vidovec stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/12-01/01
URBROJ: 2186/10-12-03
Vidovec, 2. srpnja 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

23.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka USRH, 73/08 i 25/12) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 21. sjednici održanoj 2. srpnja 2012. godine donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

Članak 17. Odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09) dopunjuje se i glasi:

»Porez iz članka 15. ove Odluke, utvrđuje se u dnevnim iznosima, ako se javna površina koristi za prigodnu prodaju uoči i za vrijeme državnih i vjerskih blagdana, kulturnih i ostalih manifestacija.

Visina poreza iz prethodnog stavka iznosi:

- za korištenu površinu do 6m² 180,00 kuna
- za svaki daljnji m² korištene površine 20,00 kuna

Porez na korištenje javnih površina utvrđen u dnevnim iznosima plaća se unaprijed.

Porez na korištenje javnih površina za prodaju putem pokretnih trgovina utvrđuje se u iznosu od 450,00 kuna mjesečno po svakom vozilu kojim se obavlja djelatnost pokretne trgovine.

Rješenje o utvrđivanju poreza na korištenje javnih površina pokretnih trgovina donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.«

Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke o općinskim porezima ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Stupanjem na snagu Ove Odluke stavlja se van snage Odluka o dopuni odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/12).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/09-01/03
URBROJ: 2186/10-12-15
Vidovec, 2. srpnja 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

24.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 21. sjednici održanoj 2. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

o potpisivanju povelje o bratimljenju između Općine Vidovec (Republika Hrvatska) i Općine Carasova (Rumunjska)

Članak 1.

S ciljem stvaranja povoljnog okvira za razvoj suradnje zasnovane na ravnopravnom sudjelovanju i u interesu uspostavljanja dugotrajnih odnosa između Općine Vidovec (Republika Hrvatska) i Općine Carasova (Rumunjska), uz uvažavanje nadležnosti i odgovornosti svake lokalne zajednice, Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Odluku o potpisivanju Povelje o bratimljenju sa Općinom Carasova.

Članak 2.

Potpisom Povelje preuzima se obveza promocije prijateljstva, međusobnog poštovanja i solidarnosti između Općina.

Suradnja se posebno usmjerava na područje kulture, prirodnog nasljeđa, znanosti, obrazovanja i stručnog usavršavanja, turizma, sporta, gospodarstva, socijalne solidarnosti i zaštite čovjekove okoline.

Na bazi principa lokalne suradnje, Općine će se angažirati da informiraju svoje građane o specifičnostima svake od njih, razmjenjuju informacije i iskustva i da poduzimaju sve aktivnosti u realizaciji zajedničkih ciljeva, intenziviraju razmjenu između raznih socijalno-profesionalnih kategorija stanovništva, realiziraju razne inicijative, posebno kulturne i sportske, koje doprinose boljem međusobnom upoznavanju.

Poticati građane naših Općina, a osobito mlade, da jačaju duh mira, solidarnosti, prijateljstva, koji ujedinjuje sve različitosti.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vidovec, da u ime Općine Vidovec potpiše Povelju o bratimljenju između Općine Vidovec (Republika Hrvatska) i Općine Carasova (Rumunjska).

Članak 4.

Nakon potpisivanja, Povelja o bratimljenju između Općine Vidovec (Republika Hrvatska) i Općine Carasova (Rumunjska), objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/12-01/07

URBROJ: 2186/10-12-01

Vidovec, 2. srpnja 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Grđan, v. r.

25.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 21. sjednici održanoj 2. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

**o potpisivanju povelje o bratimljenju između
Općine Vidovec (Republika Hrvatska)
i Grada Ohrida (Republika Makedonija)**

Članak 1.

S ciljem stvaranja povoljnog okvira za razvoj suradnje zasnovane na ravnopravnom sudjelovanju i u interesu uspostavljanja dugotrajnih odnosa između Općine Vidovec (Republika Hrvatska) i Grada Ohrida (Republika Makedonija) uz uvažavanje nadležnosti i odgovornosti svake lokalne zajednice, Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi odluku o potpisivanju Povelje o bratimljenju sa Gradom Ohridom.

Članak 2.

Potpisom Povelje preuzima se obveza promocije prijateljstva, međusobnog poštovanja i solidarnosti između Općine Vidovec i Grada Ohrida.

Suradnja se posebno usmjerava na područje kulture, prirodnog nasljeđa, znanosti, obrazovanja i stručnog usavršavanja, turizma, sporta, gospodarstva, socijalne solidarnosti i zaštite čovjekove okoline.

Na bazi principa lokalne suradnje, Općina Vidovec i Grad Ohrid će se angažirati da informiraju svoje građane o specifičnostima svake od njih, razmjenjuju informacije i iskustva i da poduzimaju sve aktivnosti u realizaciji zajedničkih ciljeva, intenziviraju razmjenu između raznih socijalno-profesionalnih kategorija stanovništva, realiziraju razne inicijative, posebno kulturne i sportske, koje doprinose boljem međusobnom upoznavanju.

Poticati građane naših Općina, a osobito mlade, da jačaju duh mira, solidarnosti, prijateljstva, koji ujedinjuje sve različitosti.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vidovec, da u ime Općine Vidovec potpiše Povelju o bratimljenju između Općine Vidovec (Republika Hrvatska) i Grada Ohrida (Republika Makedonija).

Članak 4.

Nakon potpisivanja, Povelja o bratimljenju između Općine Vidovec (Republika Hrvatska) i Grada Ohrida (Republika Makedonija), objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/12-01/07

URBROJ: 2186/10-12-02

Vidovec, 2. srpnja 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Grđan, v. r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11) i članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09 i 45/09)

Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 24. travnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli sredstava za redovito financiranje
političkih stranaka iz Proračuna Općine Visoko**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti raspodjele sredstava za redovito financiranje rada političkih stranaka s područja Općine Visoko.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Visoko, prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici, koji djeluju na području Općine Visoko, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Visoko.

Članak 3.

Političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Proračunom Općine Visoko osigurava se za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznos od 1.000,00 kn po vijećniku u tijeku jedne proračunske godine.

Članak 5.

Raspoređena sredstva doznačit će se političkim strankama na poseban račun otvoren za redovito financiranje političkih stranaka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/12-01/3
URBROJ: 2186/027-12-01/1
Visoko, 24. travnja 2012

Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.

5.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09 i 45/09) i članka 5. i 8. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/04), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 27. svibnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli nagrada Općine Visoko

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Visoko dodjeljuje nagrade Općine Visoko u 2012. godini, pravnim i fizičkim osobama zaslužnim za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Općine, te njeno promicanje u zemlji i svijetu.

Članak 2.

Nagrade Općine Visoko dodjeljuju se:

1. Nagradu za životno djelo, u obliku Povelje sa zlatnim znakom, na podlozi crkva Presvetog Trojstva, dodjeljuje se:
 - **župniku, Ivanu Bogdanoviću**
2. Nagradu za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju, u obliku Povelje sa srebrnim znakom, na podlozi stari mlin, dodjeljuje se:
 - **DVD-u Čanjevo, muška dječja skupina od 6 do 12 godina**
 - **Ivici Matošiću**
3. Nagradu za doprinos ugledu i promociji Općine Visoko u zemlji i svijetu u obliku Povelje s brončanim znakom, na podlozi Belina lipa, dodjeljuje se:
 - **Udruzi za promoviranje turističkih destinacija, proizvoda i usluga UZAP**
 - **Borisu Vinceku**

Članak 3.

Nagrade će se uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Visoko, povodom Dana Općine 1. lipnja 2012. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/05-01/01
URBROJ: 2186/027-01-12-1
Visoko, 27. svibnja 2012

Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.

6.

Temeljem stavka 5. članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09), stavka 1. članka 22. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 27. Statuta Općine

Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Visoko, na 23. sjednici, održanoj 27. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na natječaju za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Visoko

Članak 1.

Ovom se Odlukom odabire najpovoljniji ponuditelj na natječaju za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Visoko.

Članak 2.

Najpovoljniji ponuditelj iz članka 1. ove Odluke je **VARKOM d.d.** Varaždin, Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin (u nastavku tekst: najpovoljniji ponuditelj).

Članak 3.

Predmet koncesije, koja će se dodijeliti najpovoljnijem ponuditelju, je obavljanje komunalne djelatnosti - skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada jednom tjedno s područja Općine Visoko.

Priroda i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije - skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Visoko uz obračun i naplatu izvršene usluge od mještana Općine Visoko kao korisnika usluge.

Odlaganje na uređeno odlagalište.

Članak 4.

Rok na koji se daje koncesija iz članka 3. ove Odluke je 10 (deset) godina, a počinje teći danom potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 5.

Najpovoljniji će ponuditelj, tijekom trajanja koncesije, morati udovoljiti posebnim uvjetima kako slijedi:

- osigurati besplatni najam i održavanje posuda za otpad zapremine 120 litara, i kontejnere od 1100 l, 5m³ i 7m³ u roku od mjesec dana od potpisivanja koncesijskog ugovora.
- Postaviti posude za iskoristiv otpad i kontejnere za ambalažno staklo.
- Osim što će jedanput tjedno organizirano skupljati komunalni otpad, ponuditelj mora:
 - organizirati odvoz glomaznog otpada minimalno dva puta godišnje.

Članak 6.

Najpovoljniji će ponuditelj, tijekom trajanja koncesije, plaćati naknadu za koncesiju u iznosu od 5% od tromjesečno naplaćenih prihoda za usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada s područja Općine Visoko.

Članak 7.

Najpovoljniji je ponuditelj dužan sklopiti ugovor o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada ova Odluka postane konačna.

Ugovorom o koncesiji će detaljno biti uređena međusobna prava i obveze između tvrtke VARKOM d.d. Varaždin kao koncesionara i Općine Visoko kao davatelja koncesije, sukladno dokumentaciji za natječaj, svim podatcima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranoj ponudi i ovoj Odluci te sukladno Zakonu o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) i Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09).

Obrazloženje

Općina Visoko je, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i Zakonu o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) 6. travnja 2012. godine u »Narodnim novinama«, broj 40/12 objavila Obavijest o namjeri davanja koncesije za skupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Visoko.

Natječaj je bio otvoren 30 dana. U tom su roku pristigle tri (3) ponude sljedećim redoslijedom:

1. Varkom d.d. Varaždin, Trga bana Jelačića 15, Varaždin 4. svibnja 2012. godine, u 14 h i 10 min
2. Mull trans d.o.o., Ljudevita Posavskog bb, Sešveta, 4. svibnja 2012. godine, u 14 h i 22 min
3. Babić d.o.o. Ljudevita Gaja 44, Cestica 4. svibnja 2012. godine, u 16 h i 29 min

Stručno je povjerenstvo, 14. svibnja 2012. godine, u 16 sati, pristupilo javnom otvaranju pristiglih ponuda o kojemu su prethodno obaviješteni svi ponuditelji. Na javnom su otvaranju ponuda bili prisutni dvojica ovlaštenih predstavnika ponuditelja, gospodin Božo Majcen Voditelj OJ gospodarenja otpadom Varkom d.d. Varaždin i Nevenka Babić direktorica, Babić d.o.o. Cestica.

Tijekom otvaranja ponuda utvrđeno je da su pristigle ponude dostavljene u roku određenom natječajnom dokumentacijom, te da su iste izrađene sukladno uputama iz natječajne dokumentacije. Na zapisnik o otvaranju ponuda nije bilo nikakvih primjedbi prisutnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja te su isti zapisnik i potpisali koji prileži ovoj Odluci.

Nakon postupka javnog otvaranja pristiglih ponuda uslijedio je postupak pregleda i ocjena pristiglih ponuda koji je na zatvorenoj sjednici 15. svibnja 2012. godine, provelo Stručno povjerenstvo za otvaranje ponuda. Postupak je otpočeo u 16,00 h a završio u 17,30 h o čemu je sastavljen zapisnik koji je sastavni dio ove Odluke.

Ocjenjivanje se provelo na način propisan dokumentacijom za natječaj. Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (ona s najnižom cijenom usluga za domaćinstva, te najviša ponuđena naknada za koncesiju).

U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je sljedeće:

Mull trans d.o.o., Ljudevita Posavskog bb, Sesveta dostavio je manjkavu ponudu, odnosno ponudi nije priložena potvrda (uvjerenje) suda o nekažnjavanju, te je ista ponuda isključena iz daljnjeg razmatranja.

Budući da je Općinsko vijeće Općine Visoko odlučilo da će se odvoz vršiti jednom tjedno, te da se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja je,

nakon ocjenjivanja, ekonomski najpovoljnija, prišlo se zbroju svih stavaka cjenika te je kao najpovoljniji ponuditelj odabrana tvrtka Varkom d.d. Varaždin Trg bana Jelačića 15, Varaždin.

Tabelarni prikaz cijenika iz ponuda za vršenje sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada jednom tjedno:

P R E D M E T			PONUĐITELJ 1 Varkom d.d. Varaždin Trg bana Jelačića 15 Varaždin	PONUĐITELJ 3 Babić d.o.o Ljudevita Gaja 44 Cestica
Provedba postupka davanja koncesije za skupljanje odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Visoko				
Naziv usluge	Jedinica mjere	Volumen posude	CIJENA U KUNAMA	CIJENA U KUNAMA
Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Domaćinstva			Za odvoz jedanput tjedno	Za odvoz jedanput tjedno
Samci i dvočlana staračka domaćinstva preko 65 g.	1 kom	120 l	52,00	32,84
Ostala domaćinstva	1 kom 1 kom	120 l 240 l	65,00	54,74
Vikendaši	1 kom	120 l	-	-
Industrija	1 kom	1100 l	350,00	356,96
Industrija	1 kom	5 m ³	1.300,00	1.182,70
Industrija	1 kom	7 m ³	1.500,00	1.662,50
Naknada za koncesiju			5 %	4,5 %
Ukupan zbroj			3.267,00	3.289,74

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se protiv ove Odluke izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u nastavku teksta: Državna komisija), a predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 3 dana od primitka Odluke uz istodobno podnošenje jednog primjerka žalbe Državnoj komisiji, u dovoljnom broju primjeraka za sve strane u postupku. U postupku pred Državnom

komisijom žalitelj, osim upravne pristojbe, plaća i naknadu za vođenje postupka u iznosu utvrđenom člankom 159. Zakona o javnoj nabavi.

KLASA: 021-01/12-01/6
URBROJ: 2186/027-12-01-1
Visoko, 27. svibnja 2012

**Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2012. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.