

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 25 — Godina XXXII	Varaždin, 21. ožujka 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

19. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije 1238

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA

1. Ispravak Odluke o plaći i drugim pravima župana i zamjenika župana Varaždinske županije 1240

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

18. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grada Ludbrega za provedbu projekta »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu« 1240

AKTI GRADONAČELNIKA

15. Odluka o imenovanju Uprave - direktora Društva LUCERA d.o.o. 1252
16. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ludbrega u 2023. godini 1252

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

6. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Grada Novog Marofa za 2023. godinu 1253

OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Odluka o izmjenama Odluke o upravljanju i korištenju društvenih domova na području Općine Veliki Bukovec 1262
13. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Veliki Bukovec 1263
14. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provođenju Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu 1263
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu 1263
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu 1265
- Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu 1265

**OPĆINA VINICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Odluka o dodjeli javnih priznanja povodom Dana Općine Vinica | 1267 |
| 2. | Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 3003- Marčan | 1268 |
| 3. | Zaključak o usvajanju Izvješća o poslovanju groblja za 2022. godinu | 1268 |
| 4. | Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2023. godinu | 1268 |

- | | | |
|----|---|------|
| 5. | Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje | 1272 |
| 6. | Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu | 1274 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 7. | Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinica | 1311 |
| 8. | Plan vježbe civilne zaštite Općine Vinica za 2024. godinu | 1327 |

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA****19.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19, 96/21, 63/23), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, župan donosi

P R A V I L N I K**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem
redu Upravnog odjela za prostorno uređenje
i graditeljstvo Varaždinske županije****Članak 1.**

U cijelom tekstu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 112/21, 25/22, 121/22 - u nastavku teksta: Pravilnik) riječi »državni stručni ispit« zamjenjuju se riječima »državni ispit«.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. točka 8. mijenja se i glasi:
»8. Viši referent za financijske poslove«

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Pročelnik za rad Odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici Odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova iz županijskog djelokruga koje im povjeri pročelnik ili nadređeni službenik«.

Članak 4.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA kod Opisa poslova radnih mjesta zamjenik pročelnika za poslove prostornog uređenja i graditeljstva za sjedište u Varaždinu (2) i zamjenik pročelnika za poslove prostornog uređenja i graditeljstva za Ispostave Ivanec, Ludbreg i Novi Marof (3) briše se sljedeća odredba:

-> zamjenjuje pročelnika u slučaju potrebe.«

Članak 5.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA radno mjesto pod rednim brojem (8) stručni suradnik za financijske poslove mijenja se i glasi:

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI REFERENT ZA FINANCIJSKE POSLOVE (8)

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: viši referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 9.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	80%
- sudjeluje u planiranju proračunskih sredstava za potrebe Upravnog odjela, - sudjeluje u izradi prijedloga za davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za Odjel, ispunjava pripadajuće upitnike i izrađuje odgovarajuća izvješća, - sudjeluje u izradi, praćenju i financijskom izvještavaju po projektima koji se financiraju iz domaćih i stranih izvora, - sudjeluje u izradi plana nabave za potrebe Odjela, - izrađuje zaključke te druge financijske dokumente za potrebe Odjela, - pomaže u pripremi i izradi odgovora na vijećnička pitanja vezana za financijske poslove Odjela, - piše narudžbenice i putne naloge za potrebe Odjela, - vodi evidenciju korištenja godišnjih odmora službenika, - izrađuje mjesečnu zbirnu evidenciju prisustva službenika na radu.	
Zadatak 2:	20%
- izrađuje mjesečna izvješća o ukupno zaprimljenim i riješenim predmetima za potrebe Odjela, - sudjeluje u izradi suglasnosti na financijske planove pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Županija, - sudjeluje u financijskom praćenju projekata i programa pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Županija, - vodi zakonom propisane evidencije, kao i one potrebne za rad Odjela, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenih službenika sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje - sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog prvostupnika ili prvostupnika ekonomske struke, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova - stupanj složenosti poslova uključuje obavljanje jednostavnih upravnih i stručnih poslove unutar Odjela koji uključuju ograničen broj međusobno povezanih različitih zadataka, postupci i metode rada koje se primjenjuju su niže razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) manje doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz rjeđa, povremena povećanja tog opsega.
Samostalnost u radu - stupanj samostalnosti je niže razine, jer se zadaci obavljaju u skladu s uputama pročelnika i nadređenih službenika i uz redovan nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama - stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji), - redovita suradnja s tijelima javne vlasti županijske razine i različitim pravnim osobama, u cilju razmjene informacija i dogovora o stručnim pitanjima.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka - uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka, - uključuje i odgovornost za postupak i pravilnost meritornih upravnih akata.

Članak 6.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu protekom roka od 8 dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-03/21-01/8
URBROJ: 2186-02/1-24-4
Varaždin, 19. ožujka 2024.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA**1.**

Temeljem članka 116. stavka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) nakon utvrđene pogreške u prijepisu brojeva u izradi Odluke o plaći i drugim pravima župana i zamjenika župana Varaždinske županije, daje se

IS P R A V A K**Odluke o plaći i drugim pravima župana i zamjenika župana Varaždinske županije****I.**

U Odluci o plaći i drugim pravima župana i zamjenika župana Varaždinske županije objavljenoj u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 20/24, ispravlja se redni broj dosadašnjeg članka 3. koji glasi: »Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu

godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%. Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, dužnosnika se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom«, tako da on postaje članak 4.

Dosadašnji članci 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., postaju članci 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-05/24-01/3
URBROJ: 2186-03/1-24-3
Varaždin, 8. ožujka 2024.

Pročelnica
Renata Skoko, v.r.

GRAD LUDBREG
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**18.**

Na temelju članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), te u skladu s Pravilnikom o provedbi intervencije 73.13. iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. (»Narodne novine«, broj 152/23), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 25. sjednici održanoj dana 27. veljače 2024. godine, donosi sljedeću

O D L U K U**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grada Ludbrega za provedbu projekta »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu«****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Ludbrega daje suglasnost korisniku: Grad Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 14, 42230 Ludbreg, OIB: 84947290034, za provedbu ulaganja u projekt pod nazivom »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu«, na području Grada Ludbrega, u naselju Ludbreg.

Članak 2.

Ova suglasnost se daje u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na Natječaj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za

provedbu intervencije 73.13. »Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. te se njome ovlašćuje Grad Ludbreg da izvrši prijavu na Natječaj.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju Priloga »Opis projekta« koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega ovom Odlukom potvrđuje da je projekt »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu« od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/24-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-24-4
Ludbreg, 27. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

Prilog 6

Verzija 1.1.

PRILOG

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU PROJEKTA UNUTAR INTERVENCIJE 73.13. POTPORA JAVNOJ INFRASTRUKTURI
U RURALNIM PODRUČJIMA IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE
REPUBLIKE HRVATSKE 2023.-2027.

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA***(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog dokumenta)*

»Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu«

2. KORISNIK**2.1. NAZIV KORISNIKA****GRAD LUDBREG****2.2. ADRESA KORISNIKA****Trg Svetog Trojstva 14, 42230 Ludbreg****2.3. OSOBA OVLAŠTENJA ZA ZASTUPANJE****Dubravko Bilić, gradonačelnik****2.4. KONTAKT PODACI**

042/420-200 ured gradonačelnika

3. OPIS PROJEKTA**3.1. VRSTA PROJEKTA***(navesti odnosi li se projekt za koji korisnik traži potporu unutar intervencije 73.13. na izgradnju nerazvrstane ceste ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste)*

Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u naselju Ludbreg.

3.2. MJESTO PROVEDBE PROJEKTA**3.2.1. ŽUPANIJA PROJEKTA****Varaždinska županija****3.2.2. GRAD/OPĆINA PROJEKTA****Grad Ludbreg****3.2.3. NASELJE/NASELJA PROJEKTA****Naselje Ludbreg****3.2.3. KATASTARSKA OPĆINA / KATASTARSKE OPĆINE PROJEKTA****Katastarska općina Ludbreg****3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA***(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)*

Opći cilj projekta je pridonijeti lokalnom razvoju kroz razvoj i modernizaciju prometne infrastrukture i olakšati dostupnost poslovnih, vjerskih, turističkih, javnih, gospodarskih i drugim objektima lokalnom stanovništvu kroz izgradnju ceste koja navedene objekte povezuje.

Specifični ciljevi projekta su:

- Povećanje sigurnosti u prometu za ranjive skupine, stanovništvo naselja Ludbreg i za ostalo stanovništvo koje će predmetnu prometnu infrastrukturu koristiti
- Pridonijeti razvoju i modernizaciji prometne infrastrukture izgradnjom 1 nerazvrstane ceste u naselju Ludbreg
- Uvođenje digitalizacije u prometni sustav i sustav javne rasvjete
- Podizanje kvalitete prometnog sustava u naselju Ludbreg
- Olakšavanje pristupa objektima javne namjene te njihovo povezivanje

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

- Izgrađena 1 nerazvrstana cesta NC 2-056 ukupne duljine 449,97 m na kčbr. 1253/1 k.o.Ludbreg
- Izgrađeno 241 parkirališno mjesto, od kojih su 14 za osobe s invaliditetom
- Izgrađena infrastruktura (instalacije odvodnje, vodovod, plinovod, struja, telekomunikacije)
- Izgrađena javna rasvjeta dužine trase 860 m ugradnjom 36 metalnih stupova visine 8 m na koje će se ugraditi nove LED svjetiljke
- Ugrađena digitalizacija 1 sustav nadzora javne rasvjete
- Uspostava sustava za nadzor i prikaz slobodnih parkirnih mjesta»Smart parking«

3.4.2. Duljina nerazvrstane ceste u metrima prema Glavnom projektu

- a) Duljina postojeće ceste prije provedbe projekta: 0 m
(u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste upisati 0)
- b) Duljina ceste/dionice koja je predmet projekta: 449,97 m
(upisati duljinu ceste koja je glavnim projektom predviđena za izgradnju/rekonstrukciju)
- c) Ukupna duljina ceste nakon provedbe projekta: 449,97 m
(u slučaju rekonstrukcije (dogradnje) ceste, upisati ukupnu duljinu ceste - zbroj duljina pod a i b, a u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste, upisati duljinu pod b)

3.4.3. Uvođenje digitalizacije provedbom projekta

Je li projektom planirano uvođenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta?	☐ DA	☐ NE
--	-----------------------------	-----------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Je li vrijednost radova, opreme i instalacija kojom se uvodi automatizacija/digitalizacija najmanje 10% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova?	☐ DA	☐ NE
--	-----------------------------	-----------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor na oba prethodna pitanja »DA«:

- Opisati na koji način će se koristiti planirana automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine, odnosno na koji način radovi, oprema i instalacije predviđeni projektom omogućuju novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta. Navesti dijelove i opise/tehnička rješenja iz tekstualnog/grafičkog dijela Glavnog projekta u kojima je predviđena/projektirana automatizacija/digitalizacija.

Bit će uvedena digitalizacija u sklopu gradnje nerazvrstane ceste na način da će se ugraditi sustav nadzora rasvjete koji ima za cilj prikaz potrošnje svjetiljki pojedinačno te grupno po mjestu mjerenja, detekciju kvarova i izradu izvještaja o stanju (potencijalnim kvarovima) kao i potrošnji električne energije sustava, automatsko izvještavanje te skraćivanje vremena od nastanka kvara do zamjene neispravne svjetiljke. Samim time doprinosi se sigurnosti pogona i prometnoj te opće društvenoj sigurnosti u vrijeme kad tome doprinosi sustav javne rasvjete usklađen s važećim zakonskim i podzakonskim aktima. Nadzor rasvjete mora biti baziran na tehnologiji koja se ne oslanja na žičanom povezivanju komunikacijskog dijela svjetiljaka sa centralnim sustavom. Sustav mora omogućiti uvid u trenutno angažiranu električnu snagu i potrošnju svake svjetiljke, potrošnju sustava po mjestima mjerenja te ukupnu potrošnju kao i grafički prikaz mjerenja za cijeli sustav. Sustavom je predviđeno centralno automatsko ili ručno paljenje i gašenje rasvjete minimalno pojedine grupe ili linije koja se napaja iz pojedinog ormara javne rasvjete (mjesto mjerenja potrošnje električne energije), a upotrebom različitih tehnologija isto je moguće ostvariti i dvosmjernom komunikacijom svakog pojedinog uređaja sa CNUS. Za upravljanje rasvjetom mora se bazno koristiti LUX senzor ili upravljački uređaj koji na temelju GPS koordinata naselja pali kompletnu rasvjetu ovisno o vremenu izlaska i zalaska sunca. Uređaj mora imati kalendar paljenja i gašenja rasvjete da u slučaju problema sa komunikacijom sa centralnim serverom sustav rasvjete radi bez poteškoća, odnosno da se rasvjeta može automatski upaliti bez intervencije od strane servera. Mjerenje potrošnje električne energije mora biti minimalno klase 1 ili bolje prema normi HRN EN IEC 62053-21:2021 ili jednakovrijednoj normi. Tehnologije koje se baziraju na bežičnoj komunikaciji između svjetiljke i centralnog sustava moraju koristiti napredne algoritme kriptiranja podataka, da se spriječi neovlašteno upravljanje i pristup cjelokupnome sustavu. Na primjer AES ili jednakovrijedan enkripcijski algoritam.

Minimalni tehnički zahtjevi za sustav su:

- Prikaz geolokacije svakog pojedinog elementa sustava javne rasvjete
- Mjerenje potrošnje električne energije sa minimalnim razredom 1 prema HRN EN IEC 62053-21:2021;
- Detekcija kvara pojedine svjetiljke u sklopu sustava rasvjete;
- Automatsko paljenje i gašenje rasvjete nakon zalaska, odnosno izlaska sunca na temelju GPS koordinata lokacije sustava;
- Automatsko paljenje rasvjete na temelju prethodno definiranih režima upravljanja rasvjetom koje može definirati i mijenjati korisnik;
- Daljinsko upravljanje (paljenje i gašenje) grupe svjetiljaka putem aplikacija u sklopu programskog rješenja
- Promjena režima rada paljenja i gašenja kreirana od strane ovlaštenog korisnika (Admin)
- Ručno paljenje (gašenje) grupe rasvjete, odnosno kompletne rasvjete
- Mogućnost uključivanja u sustav za mjerenje i nadzor svih potrošača (svjetiljki) bez obzira na tehnologiju izvora svjetlosti (konvecionalni, LED ili LED sa D4i)

Minimalni tehnički zahtjevi za aplikaciju:

- Automatsko generiranje izvještaja o potrošnji na razini dana, tjedna, mjeseca, godine, ili korisnički definiranog razdoblja
- Dojava kvara upravljanja rasvjetom. U slučaju da se rasvjeta ne upali/ugasi u određenome vremenu
- Interaktivna karta sa svim elementima javne rasvjete, te njihovim karakteristikama
- Dinamički prikaz stanja svjetiljaka na karti
- Mogućnost izvoza podataka u .csv ili jednakovrijedan format
- Automatsko slanje obavijesti kod detekcije kvara na e-mail odgovornih osoba
- Kreiranje izvještaja:
 1. Stanje elemenata sustava
 2. Angažirana snaga svakog uređaja (svjetiljke), grupna snaga po mjestima mjerenja, ukupna potrošnja električne energije po mjestu mjerenja te potrošnja kompletnog sustava.
- Automatsko proslijeđivanje alarm informacija prema listi korisnika
- Aplikacija, odnosno korisničko sučelje minimalno na hrvatskom jeziku
- Osiguranje interaktivne elektroničke podrške (24 sata dnevno) za: o upravljanje Sustavom javne rasvjete o rješavanju programskih problema o optimizaciji parametara upravljanja sustava.

Drugi sustav koji će se uvesti odnosi se na »Smart parking«. Za potrebe praćenja popunjenosti parkirališnih mjesta na predmetnom parkiralištu izvest će se sustav za nadzor i prikaz slobodnih parkirnih mjesta. Navedeni sustav sastoji se od tri ormarića za upravljanje koji se zajedno s LED displejem montiraju na stupove javne rasvjete (S3, S19, S32) Za praćenje zauzetosti parkirnih mjesta predviđena je ugradnja wireless senzora za detekciju prisutnosti parkiranih vozila u podlogu svakog parkirnog mjesta. Senzor mora biti opremljen sa svim potrebnim elementima koji omogućuju rad senzora i komunikaciju s upravljačkim ormarićem. Senzor mora imati mogućnost slanja podataka do Cloud platforme putem mreže u realnom vremenu. Senzor će se ugraditi u asfalt sa maksimalnim vidljivim djelom izvan asfalta do 10 mm. Sustav omogućuje Investitoru pristup Cloud platformi za praćenje statistike zauzeća parkirnih mjesta parkirališta.

- Navesti grupe radova/instalacija/opreme i stavke radova/instalacija/opreme iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama u kojima je predviđena automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine.

Uvođenje digitalizacije predviđeno je u Troškovniku javne rasvjete, zaštite EKI i EE infrastrukture, modernizacije OJR i sustava »Smart parking« u sljedećim stavkama:

E. Modernizacija ormara jave rasvjete	2.700,00 eura bez PDV-a
F. Aplikacija za komunikaciju i nadzor OJR (CNUS)	3.500,00 eura bez PDV-a
G. Sustav »Smart parking«	97.040,00 eura bez PDV-a

Ukupan iznos predviđen za digitalizaciju i uvođenje sustava iznosi 103.240,00 eura bez PDV-a, odnosno 129.050,00 eura sa PDV-om, a ukupan iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iznosi 987.207,41 eura sa PDV-om što predstavlja 13,07%.

- Analiza opcije »Nema promjene - Business as usual«. Opisati varijantu kada se projektom ne bi uvodila automatizacija/digitalizacija procesa, to jest navesti različite učinke projekta kada radovi, oprema i instalacije u sklopu projekta ne bi obuhvaćali novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta.

Kada se ne bi uvela digitalizacija investitor ne bi imao nadzor nad statusom i potrošnjom sustava rasvjete, trebalo bi se osigurati obilazak djelatnika i njihovo održavanje sustava javne rasvjete, a što bi oduzimalo i vrijeme i povećavalo troškove poslovanja. Također, bez uvođenja sustava troškovi javne rasvjete bi bili veći i ne bi imali uvid u točnu potrošnju električne energije.

U slučaju kada se projektom ne uvodi digitalizacija sustava javne rasvjete, implementacija bi se odvijala na tradicionalan način, koristeći klasične tehnologije i pristupe:

1. Korištenje konvencionalnih svjetiljki: Umjesto digitaliziranih LED svjetala ili pametnih svjetiljki, koristile bi se konvencionalne žarulje ili fluorescentne cijevi. Ove svjetiljke obično nemaju mogućnost prilagodbe intenziteta ili boje svjetla
2. Jednostavni upravljački sustavi: Upravljanje sustavom javne rasvjete vršilo bi se putem klasičnih upravljačkih sustava koji omogućuju uključivanje i isključivanje svjetala u određeno vrijeme, ali bez mogućnosti daljinskog nadzora ili upravljanja.
3. Održavanje na zahtjev: Održavanje bi se obavljalo na reaktivnoj osnovi, što znači da bi se popravci i zamjene svjetiljki provodili tek kada se javi problem ili kada svjetla postanu neispravna.
4. Ograničena energetska učinkovitost: Konvencionalne svjetiljke obično imaju veću potrošnju energije u usporedbi s modernim LED svjetlima. To može rezultirati većim troškovima električne energije i manjom energetskom učinkovitošću.
5. Manja prilagodljivost: Nedostatak digitalizacije ograničava mogućnosti prilagodbe sustava, kao što su automatsko prilagođavanje intenziteta svjetla ovisno o uvjetima okoline ili vremenskim uvjetima.
6. Ograničene mogućnosti analitike i nadzora: Bez digitalnih senzora i sustava za prikupljanje podataka, nema mogućnosti za analizu potrošnje energije, praćenje stanja opreme ili predviđanje potreba održavanja.
7. Niža razina automatizacije: Nedostatak digitalizacije znači manje mogućnosti za automatizaciju procesa kao što su planiranje rasporeda održavanja ili prilagođavanje svjetlosnih programa prema vremenskim uvjetima.

Iako odsustvo digitalizacije može rezultirati nižim početnim investicijskim troškovima, može dovesti do većih dugoročnih troškova održavanja i uporabe energije, te ograničava mogućnosti poboljšanja učinkovitosti i funkcionalnosti sustava javne rasvjete.

Uvođenjem digitalizacije sustava javne rasvjete ne postoji potreba za kontinuiranim obilaskom svih rasvjetnih mjesta od strane djelatnika održavatelja sustava rasvjete od strane investitora. Predloženi sustav za nadzor rasvjete bazira se na algoritmu koji je jednostavan, pouzdan i za izvedbu jeftin sustav dobivanja informacija o stanju trošila priključenog na mrežu javne rasvjete. Ovakav sustav dobivanja informacija ima potpunu imunost na smetnje jer se u mrežu ništa ne unosi.

Predloženo rješenje upravljanja rasvjetom za prednost pred drugim tehnologijama ima činjenicu da se ne mora dograđivati infrastruktura sa dodatnim komponentama u sustavu. Ovaj sustav nema potrebu za ugradnjom dodatnih komunikacijskim elementima na svakoj svjetiljci, što čini sustav značajno jeftinijim u odnosu na sustave koji koriste direktnu komunikaciju sa svakom pojedinačnom svjetiljkom. Za rad se ne koriste radijske komunikacije, te zbog toga sustav nije podložan smetnjama. S druge pak strane ako će kasnije postojati potreba da se sustav javne rasvjete proširi na način da se sustav dograđuje korištenjem modula za dvosmjernu komunikaciju, bilo da se radi o potrebama za javnu rasvjetu ili za ugradnju senzoričke za Smart city rješenje, oprema-svjetiljke su predfabricirane sa ZHAGA ili NEMA priključnim konektorima koji isto omogućuje. Implementacijom sustava osigurava se brža detekcija neispravnih svjetiljaka kao i njihova zamjena, bez potrebe za obilaženjem svih svjetiljaka ili prijavljivanjem kvarova od strane građana. Sustav omogućuje da se na jednostavan i jeftin način smanje troškovi održavanja rasvjete, te da se kontrolira potrošnja električne energije.

Prednost predložene tehnologije je što omogućava spajanje postojećih svjetiljaka koje nisu smart city kompatibilne (bez ZHAGA/NEMA sučelja, DALI ili jednako vrijedne komunikacijske opreme) spajanje na smart city platformu. Budući da se predložene tehnologija ne bazira na komunikacijskim uređajima, nego na analizi električne mreže moguće je ugraditi dodatni uređaj koji će odgoditi vrijeme paljenja svjetiljke za određeno vrijeme na bazi algoritma.

U situaciji kada se projektom ne uvodi digitalizacija sustava »Smart parking«, sustav bi se temeljio na tradicionalnim metodama upravljanja parkiralištima i sustavima naplate:

1. Ručna naplata: Umjesto digitaliziranog sustava naplate putem mobilnih aplikacija ili pametnih terminala, naplata parkiranja bi se provodila ručno. To bi moglo uključivati upotrebu parkirališnih automata ili ručnu naplatu od strane osoblja.
2. Ograničeno praćenje dostupnosti parkirnih mjesta: Bez digitalnih senzora i aplikacija za praćenje, vozači bi se morali oslanjati na vizualno traženje slobodnih parkirnih mjesta, što može biti neefikasno i frustrirajuće, posebno u slučajevima velikih gužva.
3. Ograničena analitika: Nedostatak digitalizacije znači da bi bilo teže prikupljati podatke o iskorištenosti parkirnih mjesta, preferencijama korisnika i drugim relevantnim metrikama, što otežava optimizaciju sustava.
4. Ograničena prilagodljivost: Tradicionalni sustavi parkiranja imaju ograničene mogućnosti prilagodbe, poput dinamičkog prilagođavanja cijena ovisno o vremenskom periodu ili događajima u okolici.
5. Ograničena upravljačka sposobnost: Nedostatak digitalizacije može ograničiti sposobnost vlasnika parkirališta da učinkovito upravljaju svojim resursima, kao što su praćenje prihoda, planiranje održavanja ili analiza trendova.

6. Niža razina sigurnosti: Tradicionalni sustavi parkiranja mogu biti manje sigurni jer ne nude istu razinu kontrole i nadzora kao digitalizirani sustavi. To može rezultirati većim rizikom od vandalizma ili neovlaštenog parkiranja.

7. Veće vremensko zadržavanje: Vozači bi mogli provesti više vremena tražeći slobodno parkirno mjesto ili čekajući u redu za plaćanje, što može dovesti do frustracija i gubitka vremena.

Iako tradicionalni sustavi parkiranja mogu imati niže početne troškove implementacije, mogu dovesti do veće razine neefikasnosti, manje sigurnosti i lošijeg korisničkog iskustva u usporedbi s digitaliziranim sustavima pametnog parkiranja.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na korištenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta

(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Ukupan iznos predviđen za digitalizaciju i uvođenje sustava iznosi 103.240,00 eura bez PDV-a, odnosno 129.050,00 eura sa PDV-om, a ukupan iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iznosi 987.207,41 eura sa PDV-om što predstavlja 13,07%.

Napomene:

Podaci iz ove točke, iz Glavnog projekta i iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja bodova na kriteriju odabira »Uvođenje digitalizacije provedbom projekta« iz Priloga 2. Pravilnika.

Navedeni radovi, oprema i instalacije moraju biti u vrijednosti od najmanje 10% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova prilikom podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu, a prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu ne smiju biti manji od 8% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova kako bi korisnik ostvario bodove za navedeni kriterij odabira.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe projekta za koji se traži javna potpora)

Predviđeno trajanje provedbe ulaganja je 24 mjeseca od potpisivanja Ugovora o financiranju (1.9. 2024. - 01.9.2026). Prva 3 mjeseca odnose se na pripremne aktivnosti, od 4. do 22. mjeseca vršit će se radovi na izgradnji nerazvrstane ceste NC 2-056 te su posljednja dva mjeseca (23. - 24. mj.) predviđena za aktivnosti informiranja i vidljivosti.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI PROJEKTA

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; 300 do 800 znakova)

1. Sklapanje Ugovora o financiranju (1. mj.)
2. Provođenje postupka javne nabave i sklapanje ugovora s odabranim izvođačem (1.-3. mj.)
3. Provođenje postupka javne nabave i sklapanje ugovora za nadzor radova (1.-3. mj.)
4. Podnošenje drugog dijela zahtjeva za potporu (4.mj.)
5. Izvođenje radova sukladno projektnoj dokumentaciji (pripremni radovi, zemljani, odvodnja, kolnička konstrukcija, radovi na javnoj rasvjeti, uvođenje sustava nadzora javne rasvjete i sustava Smart parking): (4. - 16. mj.)
6. Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma (5.-7.mj)
7. Provođenje javne nabave i sklapanje ugovora za uređenje i opremanje nerazvrstane ceste (16. - 20. mj.)
8. Stručni nadzor i primopredaja (4. - 22 mj.)
9. Informiranje javnosti prema Pravilniku (22. - 24 mj.)
10. Podnošenje Zahtjeva za isplatu (24. mj)

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti.)

U svrhu realizacije projekta provedene su pripremne aktivnosti:

- Riješeni su imovinsko-pravni odnosi oko zemljišta
- Izrađen je glavni projekt i troškovnik gradnje nerazvrstane ceste sa instalacijama i javne rasvjete sa troškovnicima
- Ishođeni su posebni uvjeti i uvjeti priključenja
- Dobivene su potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela

- Ishođena je pravomoćna građevinska dozvola
- Dobivena je suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu projekta na području naselja Ludbreg
- Ishođeno je Mišljenje od središnjeg tijela nadležnog za zaštitu okoliša i zaštitu prirode (Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja) kojim se dokazuje da za planirani zahvat nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš niti postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno Glavnom projektu, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta sa prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima za projekt »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu« iznosi 842.204,46 eura bez PDV-a, odnosno 1.052.755,57 eura sa PDV-om.

Iznos prihvatljivih troškova sa općim troškovima je 841.204,46 eura bez PDV-a, odnosno 1.051.505,57 eura sa PDV-om.

Iznos neprihvatljivih troškova je 1.000,00 eura bez PDV-a, odnosno 1.250,00 eura sa PDV-om.

<i>Troškovi</i>	<i>Iznos bez PDV-a u eurima</i>	<i>PDV</i>	<i>Iznos sa PDV-om u eurima</i>
1. OPĆI TROŠKOVI	51.438,53	12.859,63	64.298,16
1.1. Glavni projekt	12.740,00	3.185,00	15.925,00
1.2. Stručni nadzor	23.692,98	5.923,24	29.616,22
1.3. Projektantski nadzor	11.846,49	2.961,62	14.808,11
1.4. Koordinator zaštite na radu	3.159,06	789,77	3.948,83
2. TROŠKOVI IZGRADNJA CESTE	610.968,93	152.742,23	763.711,16
2.1. Pripremni radovi	14.775,00	3.693,75	18.468,75
2.2. Zemljani radovi	85.626,00	21.406,50	107.032,50
2.3. Odvodnja	137.370,45	34.342,61	171.713,06
2.4. Kolnička konstrukcija	359.407,48	89.851,87	449.259,35
2.5. Prometna oprema	13.790,00	3.447,50	17.237,50
3. JAVNA RASVJETA	75.557,00	18.889,25	94.446,25
3.1. Javna rasvjeta - materijal	54.609,00	13.652,25	68.261,25
3.2. EKI i EE zaštita - materijal	2.130,00	532,50	2.662,50
3.3. Javna rasvjeta - radovi	18.543,00	4.635,75	23.178,75
3.4. EKI i EE zaštita - radovi	275,00	68,75	343,75
4. DIGITALIZACIJA	103.240,00	25.810,00	129.050,00
4.1. Modernizacija ormara javne rasvjete	2.700,00	675,00	3.375,00
4.2. Aplikacija za komunikaciju i nadzor OJR (CNUS)	3.500,00	875,00	4.375,00
4.3. Sustav »Smart parking«	97.040,00	24.260,00	121.300,00
5. UKUPNO PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	841.204,46	210.301,11	1.051.505,57
6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	1.000,00	250,00	1.250,00
6.1. Trošak promidžbe i vidljivosti	1.000,00	250,00	1.250,00
7. SVEUKUPNO TROŠKOVI (Prihvatljivi i neprihvatljivi)	842.204,46	210.551,11	1.052.755,57

<i>Troškovi</i>	<i>Iznos s PDV-om</i>
Ukupan iznos prihvatljivih troškova	987.207,41 eura
Prihvatljivi ukupni iznos prihvatljivih općih troškova	64.298,16 eura
Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja	1.051.505,57 eura

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj upotrebi/korištenju projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 9. ovog Priloga)

Sustav nerazvrstanih cesta u naselju Ludbreg nema zadovoljavajuću tehničku opremljenost prometnica (ugibališta, natkrivena stajališta, biciklističke staze, širina traka, bankina, nogostupa, horizontalna i vertikalna signalizacija), što znatno smanjuje sigurnost ljudi u prometu i nesmetanu protočnost osobnih vozila i vozila javnog prijevoza. Nerazvrstana cesta NC 2-056, koje je predmet projekta, nije izgrađena i ne može se koristiti kao prometna infrastruktura stoga je nužno da se izgradi i stavi u funkciju lokalnom stanovništvu kako bi se riješili iznad navedeni problemi i stanovništvu osigurali adekvatni uvjeti i primjerena prometna infrastruktura s visokim stupnjem sigurnosti.

Iz navedenih razloga, projekt je usmjeren na sve društvene skupine, djecu, mlade, osobe srednje dobi, osobe starije dobi, ranjive skupine, tj. na sve stanovnike Ludbrega te šire okolice s ciljem rješavanja uočenih problema.

Prema iznad ukratko opisanoj analizi početnog stanja, došli smo do sljedećih ciljnih skupina i korisnika:

1. Lokalno stanovništvo naselja Ludbreg i šire okolice

Na području naselja Ludbreg živi 3.463 stanovnika, od toga 1.649 muškaraca i 1.814 žena.

Na području cijelog Grada Ludbrega iz Popisa stanovništva 2021. godine živi ukupno 8.477 stanovnika.

Gradu Ludbregu gravitiraju i okolne općine koje su zajedno činile bivšu Općinu Ludbreg:

- Općina Martijanec s ukupno 2.638 stanovnika
- Općina Mali Bukovec s ukupno 1.809 stanovnika
- Općina Veliki Bukovec s ukupno 1.325 stanovnika
- Općina Sveti Đurđ s ukupno 3.326 stanovnika.

Fokus je stavljen na širu okolicu iz razloga jer stanovnici okolnih općina i naselja dolaze u Ludbreg zbog poslovnih obaveza, obavljanja administrativnih poslova u javnim ustanovama, zdravstvene skrbi u Domu zdravlja, zbog osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja te ostalih privatnih ili drugih obaveza. Također dolaze u svoje slobodno vrijeme budući da im je grad Ludbreg najbliže urbano središte. Uzevši u obzir da se kroz Ludbreg kreće veliki broj ljudi iz različitih naselja, predmetno ulaganje koristit će lokalnom stanovništvu i stanovništvu šire okolice.

Kroz predmetno ulaganje osigurat ćemo nesmetani dolazak širih društvenih skupina do svojeg radnog mjesta, različitih institucija, javno pravnih tijela i ostalih objekata koji se nalaze u neposrednoj blizini predmetnog ulaganja.

Kada govorimo o pozitivnom utjecaju predmetnog ulaganja na šire stanovništvo, mora se napomenuti da će se predmetno ulaganje izvesti u neposrednoj blizini vjerskog objekta, lokacija turističke infrastrukture od javnog značaja te lokacija od društvenog značaja (Trgovački centar koji pruža različite usluge - uslužne djelatnosti, prodajne djelatnosti). Kroz izgradnju prometne infrastrukture lokalno i šire stanovništvo, turisti, posjetitelji i hodočasnici moći će pristupiti te nesmetano koristiti objekte šire društvene namjene, što je od velikog značaja, posebice za vrijeme vjerskih i ostalih manifestacija kada Ludbreg posjeti preko 200 000 ljudi.

2. Ranjive skupine koje se dijele na:

2.1. Osobe sa invaliditetom

Na području Ludbrega i ostalih okolnih općina živi ukupno 168 osoba sa invaliditetom. S obzirom da je predviđena izgradnja posebnog parkirnog mjesta za invalide, navedenoj skupini olakšat će se pristup prometnoj infrastrukturi te javnim tijelima i ostalim objektima koje se nalaze u neposrednoj blizini predmetnog ulaganja.

2.2. Starije osobe (60+ godina)

Na području naselja Ludbreg živi ukupno 2418 osoba starijih od 60 godina, od toga je 986 muških osoba, a 1432 ženskih.

Predmetno ulaganje utjecat će na starije osobe na način da će im se povećati sigurnost u prometu, olakšat će im se pristup javnim i ostalim objektima koji se nalaze u neposrednoj blizini ceste koja će se rekonstruirati.

Neuređenost i nedostatak izgrađene prometne infrastrukture (osobito parkirališnih mjesta) smanjuje sigurnost prometa u naselju Ludbreg za sve ranjive skupine (osobito pješake, bicikliste, djecu, starije osobe, osobe sa invaliditetom). Provedbom projekta izgradit će se parkirališna mjesta za osobna vozila, dio će biti i za osobe s invaliditetom, koje će olakšati kretanje ranjivih skupina te osigurati lakši dolazak do organizacije, institucije ili drugog objekta koji su potrebni za obavljanje svakodnevnih aktivnosti.

3. Objekti na području Ludbrega koje se nalaze na području i u blizini nerazvrstane ceste

Na području u naselju Ludbreg kojeg ćemo povezati gradnjom predmetnog ulaganja nalaze se sljedeći objekti: Svetište Predragocjene Krvi Kristove, Trgovački centar Stop shop, Autobusni kolodvor, Javni bilježnik Kruno Radašić, Foto Šimunić, Foto Novak, Hrvatski zavod za socijalni rad PU Ludbreg, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Gradska tržnica, ordinacije dentalne medicine, frizerski saloni, pekare, trgovački obrti.

Iznad navedene institucije i objekti bit će korisnici predmetnog ulaganja, jednako kao i stanovnici Ludbrega, ali i šire okolice. Ova skupina nam je veoma bitna jer se radi o institucijama od velike društvene i socijalne važnosti (posebno Hrvatski zavod za socijalni rad PU Ludbreg, HZZ, javni bilježnik, Dom zdravlja, Autobusni kolodvor) koje svakodnevno posjećuje veliki broj stanovnika pa se stvaraju prometne gužve i povećava se opasnost za sve sudionike u prometu. A stanovnici Ludbrega, ali i šire okolice te drugi zainteresirani dionici, da bi mogli pristupiti uslugama iznad navedenih institucija moraju prolaziti nerazvrstanom cestom NC 1-02, tako da će ini biti direktni korisnici predmetnog ulaganja.

4. Djeca i mladi

Izgradnjom predmetnog ulaganja povećat će se sigurnost djece u prometu prilikom njihovog odlaska u osnovnu ili srednju školu.

Na području naselja Ludbreg nalazi se Srednja škola u kojoj se obrazuje 285 učenika i ima 58 zaposlenih osoba.

Na području naselja Ludbreg nalaze se tri dječja vrtića, jedan osnovan od strane Grada te dva privatna vrtića.

5. Zaposlenici i korisnici različitih objekata na području Ludbrega koje se nalaze u neposrednoj blizini nerazvrstane ceste (3 dječja vrtića, Srednja škola, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Dom zdravlja Ludbreg)

Krajnji korisnici po projektu su svi stanovnici naselja Grada Ludbrega (ukupno 13 naselja u kojima živi 8477 stanovnika) i šire okolice (stanovnici okolnih općina bivše regije Ludbreg; 9098 stanovnika). Iznad navedene društvene skupine, ustanove i drugi zainteresirani dionici (djeca u dobi od 1 do 7 godina, djeca osnovnoškolske dobi, djeca srednjoškolske dobi, roditelji, zaposlenici navedenih institucija, objekata, korisnici usluga organizacija, institucija i objekata te ostali zainteresirani dionici) bit će korisnici predmetnog ulaganja na svakodnevnoj bazi.

Predmetno ulaganje doprinosit će lokalnom stanovništvu te ostalim navedenim ciljanim skupinama na način da će ini moći koristiti izgrađene pješačke staze, nova parkirališna mjesta odnosno omogućit će im se povećana sigurnost u prometu, sigurnije kretanje, bolja orijentacija u prostoru uslijedom postavljanja vertikalne i horizontalne signalizacije te javne rasvjete. Uslijedom provedbe predmetnog ulaganja stanovništvu će gospodarski, poslovni, javni, obrazovni i ostali objekti biti lakše dostupni.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt je namijenjen javnoj upotrebi i bit će dostupan različitim društvenim i interesnim skupinama. Izgradnjom NC povećat će se kvaliteta života stanovništva Ludbrega i šire okolice. Povećat će se dostupnost prometne infrastrukture, omogućit će se poboljšani pristup objektima javne namjene te povećati sigurnost prometa. Nerazvrstana cesta nalazi se u stambenom naselju s visokom stopom mobilnosti, neposrednoj blizini centra grada te blizini trgovačkog centra kojeg posjećuje velik broj ljudi. U naselju se nalaze javni, poslovni, gospodarski, turistički, vjerski i drugi infrastrukturni objekti od javnog značaja. Stoga je neophodno izgraditi i unaprijediti prometnu infrastrukturu kako bi se povećala dostupnost objektima i stupanj sigurnosti lokalnog stanovništva u prometu.

5. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Grad Ludbreg planira financirati projekt iz sljedećih izvora:

- Sredstva Programa ruralnog razvoja, provedba intervencije 73.13 Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima - 80% ukupno prihvatljivih troškova (VII. Skupina sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti »Narodne novine«, broj 3/24)
- Proračunska sredstva Grada Ludbrega - 20% ukupno prihvatljivih troškova te u 100% iznosu neprihvatljive troškove

Grad Ludbreg će podnijeti Zahtjev za isplatu predujma u visini od 50% iznosa bespovratnih sredstava. Po realizaciji ulaganja podnijet će se Zahtjev za isplatu drugog dijela potpore.

Ostatak sredstava do punog iznosa potrebnog za zatvaranje financijske konstrukcije osigurat će Grad Ludbreg. Preostala sredstva koristit će se za troškove promocije i vidljivosti projekta.

Planirani izvori sredstava potrebni za provedbu projekta:

IZNOS SREDSTAVA	IZNOS (eur)	POSTOTAK
Vlastita sredstva - prihvatljivi troškovi	210.301,11	20%
Vlastita sredstva - neprihvatljivi troškovi	1.250,00	
Potpora iz proračuna EU	672.963,57	80%
Iznos potpore iz Proračuna Republike Hrvatske	168.240,89	
UKUPAN IZNOS PROJEKTA:	1.052.755,57	100%

6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbi planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili druge pravne/fizičke osobe koje sudjeluju/će sudjelovati u pripremi i provedbi projekta do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta; ako će u provedbi projekta sudjelovati druga pravna/fizička osoba koja će tek kasnije biti poznata korisniku, opisati navedeno na općeniti način)

Dosadašnja iskustva korisnika (Grada Ludbrega) odnose se na provedbu više od 40 projekata različite tematike i vrijednosti veće od 15 mil eura. Projektima obuhvaćena područja su obrazovanje, izgradnja i obnova obrazovne infrastrukture, izgradnja poduzetničke infrastrukture, izgradnja i obnova društvene infrastrukture, socijalne djelatnosti (djeca, mladi, starije osobe, osobe s posebnim potrebama), komunalna infrastruktura, turizam, turistička infrastruktura, zaštita kulturnih dobara, nove tehnologije, energetska učinkovitost.

U zadnjih 5 godina Grad je samostalno proveo više od 10 sličnih infrastrukturnih projekata vrijednosti 8.216.948,90 eura u čiju provedbu je bilo uključeno više različitih zaposlenika:

- Izgradnja kamp odmorišta 109.323,52 eura
- Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu NC 4-146-Čukovec-Segovina 329.031,79 eura
- Pješačka staza uz ŽC 2079 od Apatije do Slokovca 113.639,92 eura
- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-021 190.217,67 eura
- Unapređenje kontinentalnog turizma turističkom valorizacijom povijesno-kulturne baštine Grada Ludbrega 2.415.388,97 eura
- Regionalni znanstveni centar za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području«, akronima LORI, 2.968.644,00 eura.
- Izgradnja Reciklažnog dvorišta Meka 708.422,72 eura
- Dogradnja Dječjeg vrtića Radost 487.358,15 eura
- Rekonstrukcija krovista vatrogasnog doma u Ludbregu 200.000,00 eura
- Izgradnja Ateletske staze sa borilištima u Ludbregu 284.652,20 eura
- Ulaganje u šumsku infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja RH 410.269,96 eura

Kapaciteti i iskustvo korisnika u provedbi sličnih projekata odnose se na visoku mogućnost osiguravanja financijske stabilnosti, pozitivnog novčanog tijeka i diversificirane administrativne kapacitete u vidu raznolikog znanja i stručnih kompetencija zaposlenika te namještenika Grada Ludbrega. Grad Ludbreg zapošljava 21 osobu sa širokim spektrom obrazovanja, dugogodišnjim radnim iskustvom na različitim područjima (ekonomija, pravo, politologija, računovodstvo, financijsko upravljanje, komunalna infrastruktura, strateško prostorno i komunalno planiranje, građevinarstvo, javna nabava, prostorno uređenje i gradnja, obavljanje nadzora nad izvođenjem radova). Zaposlenici Grada Ludbrega samostalno pripremaju projektnu dokumentaciju, izrađuju projektne prijedloge, implementiraju projektne aktivnosti, provode aktivnosti izvještavanja spram resornih i nadležnih tijela te provode internu evaluaciju provedenih projekata. Korisnik raspolaže s adekvatnim ljudskim kapacitetima za provedbu i implementaciju projektnih aktivnosti.

Za osiguravanje pravovremene provedbe imenovat će se projektni tim od stručnih osoba koji će biti raspoređeni na projekt na sljedeći način:

1. voditelj projekta
2. financijski stručnjak
3. administrativni stručnjak
4. stručnjak za provedbu javne nabave
5. inženjer građevinske struke

Grad Ludbreg će na temelju svojih ljudskih resursa osigurati članove projektnog tima:

Broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije:

Za osiguravanje pravovremene provedbe projekta »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu« oformljen je projektni tim od 6 stručnih osoba koje će biti zadužene za efektivnu implementaciju projektnih aktivnosti te postizanje zadanih ciljeva i rezultata. Za implementaciju projekta bit će zadužen projektni tim sastavljen od:

1. Voditelj projekta je Darko Rak, mag.iur., voditelj je Odsjeka za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu. Posjeduje dugogodišnje iskustvo u poslovima komunalnog gospodarstva, upravljanja imovinom i imovinsko-pravnim poslovima u vlasništvu Grada. Voditelj je projektnog tima za prijavljene projekte iz sektora prometa, infrastrukture i građevinarstva:

- Izgradnja trafostanice u Poduzetničkoj zoni Ludbreg
- Adaptacija zgrade Stare škole
- Centar za razvoj poduzetništva Ludbreg d.o.o.
- Ulaganje u šumsku infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja RH
- Rekonstrukcija i modernizacija Frankopanske ulice sa pješačko biciklističkim stazama
- Energetska sanacija dječjeg vrtića u Ludbregu
- Uređenje nogostupa - ulice R. Fizira i B. Hlasteca
- Uređenje prometnica na području Grada Ludbrega
- Projektna dokumentacija za izgradnju reciklažnog dvorišta
- Projekt energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete Grada Ludbrega
- Sanacija odlagališta komunalnog otpada Meka
- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-021

2. Financijski stručnjak je Svjetlana Horvatić, mag.oec., voditeljica Odsjeka za financije i proračun. Voditelj je financijskog tima za realizaciju i financijsko praćenje europskih i nacionalnih projekata koje prijavitelj provodi. Posjeduje iskustvo u izradi Proračuna Grada Ludbrega i završnih računa, praćenju zakonske regulative u području financiranja JLS-a, te cjelokupnog poslovanja.

3. Administrativni stručnjak je Mateja Margić, mag.oec., voditeljica Odsjeka za razvojne projekte i društvene djelatnosti. Posjeduje dugogodišnje iskustvo na poslovima administracije i koordinacije projekta, izrade projektnih prijava, izrade strateških dokumenata Grada Ludbrega, administrativni stručnjak projekta Zeleno želimo, izvještavanje u prekograničnim projektima financiranim iz fondova EU.

4. Stručnjak za javnu nabavu je Darko Crnković, dipl.oec., viši savjetnik za javnu nabavu i energetiku. Od 2008. godine posjeduje važeći certifikat Ministarstva gospodarstva za provođenje postupaka javne nabave, ovlaštena je osoba u Gradu Ludbregu za provođenje postupaka javne nabave. Posjeduje iskustvo u provođenju postupka javne nabave svih projekata te provođenje svih redovnih postupaka javne nabave i bagatelne nabave za Prijavitelja u tekućem radu.

5. Inženjer građevinske struke je Ivan Filipašić, bacc.ing.aedif., stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u Odsjeku za komunalni sustav, urbanizam i imovinu. Posjeduje iskustvo u nadzoru i kontroli infrastrukturnih radova te će u ovom projektu biti zadužen za savjetovanje i nadzor prilikom implementacije infrastrukturnih radova izgradnje nerazvrstane ceste.

Svaki od navedenih stručnjaka ima određene zadatke i odgovornosti koje će morati obavljati kao član projektnog tima. Odabrani članovi projektnog tima imenovani su temeljem dugogodišnjeg iskustva, znanja, vještina i kompetencija u relevantnom području za ovaj projekt.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA REALIZIRANIM PROJEKTOM**7.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA**

(navesti planirane izvore prihoda potrebnih za funkcioniranje projekta, prihode koje generira projekt (ako je primjenjivo) te troškove (rashode) nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom)

Projekt »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu« neće ostvariti prihode. Rashodi se odnose na održavanje nerazvrstane ceste nakon provedbe projekta.

Nerazvrstana cesta bit će održavana preko redovitih djelatnosti korisnika, Grada Ludbrega, te će se svake godine osigurati sredstva u Proračunu za njeno daljnje održavanje, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Radove održavanja nerazvrstane ceste provodit će komunalno poduzeće Lukom d.o.o., koje se nalazi u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega na temelju sklopljenog ugovora o održavanju nerazvrstane ceste.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18-OURSRH i 32/20) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. studenog 2023. godine donijelo je Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu u 2024. godini. Temeljem tog programa osigurana su sredstva za održavanje predmetnog ulaganja - »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu« na poziciji R215 Ceste u iznosu od 200.000,00 eura.

U Proračunu Grada Ludbrega za 2024. godinu planirana su sredstva za nerazvrstane ceste na poziciji R227 konto 3232-Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje nerazvrstanih cesta) u iznosu od 80.000,00 eura. Za svaku daljnju godinu održavanja na isti način osigurat će se sredstva u Proračunu Grada Ludbrega te Programu građenja komunalne infrastrukture.

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DATUMA KONAČNE ISPLATE POTPORE *(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika i/ili druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od datuma konačne isplate sredstava; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje i održavanje realiziranim projektom na trgovačko društvo čiji je osnivač ili jedan od osnivača)*

Za osiguravanje pravovremene provedbe projekta »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu« internom odlukom oformljen je projektni tim od stručnih osoba koje će biti zadužene za efektivnu implementaciju projektnih aktivnosti te postizanje zadanih ciljeva i rezultata. Provedbeni projektni tim posjeduje specifična znanja i stručne kompetencije za pravovremenu realizaciju projekta, osiguravanje financijske stabilnosti, pozitivnog novčanog toka te upravljanja ljudskim resursima na projektu.

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva mjere i radnje koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa u skladu sa propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Održavanje projekta u razdoblju od 5 godina od konačne isplate sredstava obavljat će komunalno poduzeće Lukom d.o.o.. Poduzeće se nalazi u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega. Održavanje predmetnog ulaganja obavljat će na temelju sklopljenog ugovora o održavanju nerazvrstane ceste.

Društvo Lukom d.o.o. zapošljava ukupno 46 zaposlenika u od čega 9 žena, 37 muškaraca. Prema stupnju stručnog obrazovanja struktura zaposlenih odnosi se na 3 zaposlenih s visokom stručnom spremom, 5 zaposlenika sa višom stručnom spremom, 19 zaposlenika sa srednjom stručnom spremom, 11 NKV zaposlenika i 8 KV zaposlenika.

U navedenom poduzeću zaposlene su sljedeće osobe: Direktor, tehnički direktor, voditelj poslova gospodarenja otpadom, referent u odjelu gospodarenja otpadom, kadrovski i opći poslovi, administrator, blagajnik, referent računovodstvenih poslova koji posjeduju znanje, vještine i kompetencije za održavanje projekta u razdoblju od 5 godina.

8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(navesti naziv važećeg strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave odnosno naziv važećeg srednjoročnog ili kratkoročnog akta strateškog planiranja jedinice lokalne samouprave; navesti mjeru/aktivnost/prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, obrazložiti usklađenost projekta s mjerom/aktivnosti/prioritetom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem/k kojoj se navodi spomenuta mjera/aktivnost/prioritet, navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je akt temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela JLS objavljen (ako je primjenjivo) - navesti naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu te broj i datum tog akta)

Prema temeljnom strateškom dokumentu Grada Ludbrega »Plan razvoja Grada Ludbrega za razdoblje od 2021. do 2027. godine«, projekt »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu« je u skladu sa Strateškim ciljem 5. Učinkovito upravljanje javnom infrastrukturom, strana 62. Projekt je u skladu s posebnim ciljem 5.1. Razvoj infrastrukture i uređenje prostora; mjerom 5.1.1. Razvoj i unapređenje komunalne infrastrukture i mjerom 5.1.4. Razvoj i unapređenje cesta i javnih površina.

Navedeni akt »Plan razvoja Grada Ludbrega za razdoblje od 2021. do 2027. godine« donesen je 9. travnja 2021. godine na 29. sjednici Gradskog vijeća Grada Ludbrega temeljem Odluke o donošenju Plana razvoja Grada Ludbrega za razdoblje 2021.-2027. godine (KLASA: 50-02/19-01/02, URBROJ: 2186/18-02/1-21-41), a objavljen je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 39/21 - link: https://glasila.hr/upload_data/site_files/svz3921.pdf te na službenoj stranici Grada Ludbrega <https://ludbreg.hr/plan-razvoja-grada-ludbrega-2021-2027/>.

Plan razvoja Grada Ludbrega za razdoblje od 2021. do 2027. godine je srednjoročni akt strateškog planiranja koji se donosi za razdoblje od 7 godina, te je prema periodu važenja usklađen s novim programskim razdobljem na razini Europske unije. Plan razvoja predstavlja temeljni strateški planski dokument na razini Grada Ludbrega koji određuje strateške ciljeve, posebne ciljeve i mjere razvoja Grada.

Na temelju Plana razvoja Grada Ludbrega za razdoblje od 2021. do 2027. godine, donesen je »Provedbeni program Grada Ludbrega 2021-2025«, a projekt »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu« u skladu je sa strateškim ciljem 5. Učinkovito upravljanje javnom infrastrukturom, mjerom »Komunalno gospodarstvo«.

9. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ UPOTREBI/KORIŠTENJU PREDMETA PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA PROJEKTA POJEDINCIMA, STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za Intervenciju 73.13.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirani projekt nakon stavljanja u funkciju biti dostupan pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.*

- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, Dubravko Bilić, gradonačelnik Grada Ludbrega, u ime korisnika Grada Ludbrega koji će projekt »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu« prijaviti na natječaj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima.

Interesne skupine i krajnji korisnici ovog projekta su sve društvene skupine, djeca, mladi, osobe srednje dobi, osobe starije dobi, ranjive skupine, svi stanovnici područja Grada Ludbrega (8477 stanovnika) i šire ludbreške okolice (stanovnici okolnih općina bivše regije Ludbreg; 9098 stanovnika) te zaposlenici i korisnici različitih objekata na području Ludbrega koje se nalaze u neposrednoj blizini nerazvrstane ceste NC 2-056.

Iznad navedenim stavkama i navodima interesnih skupina koje će moći koristiti predmetno ulaganje pokazujemo da će ulaganje u projekt »Izgradnja nerazvrstane ceste NC 2-056 u Ludbregu« biti namijenjeno javnoj upotrebi i korištenju te nakon stavljanja u funkciju biti dostupno lokalnom stanovništvu i većem broju interesnih skupina na području naselja Ludbreg.

Datum:

27. veljače 2024. godine

Potpis i pečat:

AKTI GRADONAČELNIKA

15.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) te članka 9. Izjave o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću - potpuni tekst (Poslovni broj: OU-459/2022) gradonačelnik Grada Ludbrega u funkciji Skupštine Društva - LUCERA d.o.o. dana 15. ožujka 2024. godine, donosi sljedeću

KLASA: 100-01/24-01/01

URBROJ: 2186-16-01/1-24-4

Ludbreg, 15. ožujka 2024.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Gradonačelnik

Dubravko Bilić, v.r.

O D L U K U

o imenovanju Uprave - direktora Društva LUCERA d.o.o.

I.

Sukladno odredbama članka 9. Izjave o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću LUCERA d.o.o. za Upravu - direktora Društva LUCERA d.o.o. temeljem provedenog javnog natječaja **imenuje se:**

- **MARIJAN MAKAR, Sigetec Ludbreški, Ulica Matije Gupca 11.**

II.

Uprava - direktor iz točke I. ove Odluke imenuje se na mandatno razdoblje od 5 (slovima: pet) godina.

III.

Uprava - direktor je ovlašten, prema trećima, zastupati Društvo pojedinačno i samostalno, bez ograničenja, s time da je dužan poštovati interna ograničenja ovlasti za zastupanje postavljena Izjavom i/ili obveznim uputama Skupštine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

16.

Temeljem odredbe članka 10. st. 2. i čl. 4. st. 2. i 3. te čl. 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega podnosi

I Z V J E Š Ć E

o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ludbrega u 2023. godini

1. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Grad Ludbreg dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu sa sjedištem u Osijeku godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 18. srpnja 2019. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/19).

1. Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisane su:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanjem višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje organizama štetnih za biljke,
- gospodarenje biljnim ostacima,
- održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije,
- održavanje plodnosti tla.

2. Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

II. PRIMJENA AGROTEHNIČKIH MJERA

Tijekom 2023. godine komunalni redar Grada Ludbrega dostavio je 29 naloga za uređenje čestica pretežno zbog neodržavanja poljoprivrednog zemljišta (vinograda, livada, oranica) posebice, obrastanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim raslinjem i korova ambrozije, te sprječavanje širenje korova na susjedno obradivo zemljište, te održavanje međa.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednih zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njihovu vrijednost sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Pravilniku o agrotehničkim mjerama i Odluci.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Grada Ludbrega uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke. Vodilo se računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavala se zakorovljenost i obrastanje raslinjem. Međutim u pojedinim dijelovima ima neobrađenog zemljišta koje je obraslo raslinjem, najčešće zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa.

Vezano uz gospodarenje biljnim ostacima, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta uklanjali su sa zemljišta biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Tijekom 2023. godine poljoprivrednici su prijavili znatne štete od plavljenja zemljišta poslije sjetve, uslijed čega su nastale štete u iznosu od 137.465,45 eura.

Područje Grada Ludbrega je velikim dijelom pokriveno poljoprivrednim zemljištem, a neke od obradivih poljoprivrednih površina su zapuštene duže vrijeme.

Grad Ludbreg nastoji aktivnim mjerama potaknuti vlasnike poljoprivrednog zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

III. PRIMJENA MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Uređivanje odnosno održavanje poljskih putova na području Grada Ludbrega održava Grad Ludbreg zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta. Također se zabranjuju sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova;
- nanošenje zemlje prilikom obrađivanja zemljišta
- skretanje oborinskih voda na poljske putove.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta uglavnom su održavali međe i živice tako da spriječe njezino širenje na susjedne parcele, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

IV. ZAKLJUČAK

U 2023. godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Nastojimo, prije svega aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike poljoprivrednih zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti.

Grad Ludbreg redovito svake godine objavljuje u medijima te na oglasnoj ploči informaciju o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, oranica i svih drugih obradivih površina, uključujući okućnice te o štetnim posljedicama u slučaju nepoštivanja na propisane zakonske obveze.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu sa sjedištem u Osijeku.

KLASA: 320-01/24-01/05
URBROJ: 2186-16-01/1-24-1
Ludbreg, 21. ožujka 2024.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), a u svezi članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23), gradonačelnik Grada Novog Marofa podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Grada Novog Marofa za 2023. godinu

I. ZAKONSKA OSNOVA

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23, u daljnjem tekstu »Zakon«), kojim je propisano da je prema članku 173. stavak 3. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Novim Zakonom propisano je da do donošenja Plana iz stavka 1. članka 173. Zakona, ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19, u daljnjem tekstu: »ZOGO«).

Sukladno ZOGO, 05. siječnja 2017. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. (»Narodne novine«, broj 3/17, u daljnjem tekstu: PGORH), kojim su utvrđene glavne smjernice i polazišta gospodarenja otpadom u gradovima i općinama definirajući obveze u vidu projekata koje iste trebaju ispuniti kao nosioci mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom kako bi se ostvarili ciljevi iz Plana.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2017. godine, donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Novog Marofa za razdoblje 2017.-2022. godine. Plan je izrađen od ovlaštene tvrtke IPZ Uniprojekt Terra d.o.o., Voćarska cesta 68, 10 000 Zagreb i objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 82/17.

Temeljni zadatak PGORH je organiziranje sustava gospodarenja otpadom na način da se omogućiti ispunjavanje ciljeva zadanih EU zakonodavstvom i propisima. Temeljem zadanih EU ciljeva i ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom Planom gospodarenja otpadom RH definirani su konkretni ciljevi koje je potrebno dostići do kraja 2022. godine.

Ovim Izvješćem o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu godinu, ujedno se daje i izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novog Marofa za razdoblje 2017.-2022. godine za isto izvještajno razdoblje, obzirom na njihovu usklađenost u vidu ciljeva i mjera na svim razinama.

II. ANALIZA, TE OCJENA STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NOVOG MAROFA U 2023. GODINI

1. UVOD

Grad Novi Marof smješten je u južnom dijelu Varaždinske županije. Područje grada prostire se na 111,75 km², što čini 8,86% ukupne površine Varaždinske županije. Grad Novi Marof administrativno se dijeli na 23 naselja: Bela, Donje Makojišće, Filipići, Gornje Makojišće, Grana, Jelenščak, Kamena Gorica, Ključ, Krč, Madžarevo, Moždeneć, Novi Marof, Orehovec, Oštrice, Paka, Podevčevo, Podrute, Presečno, Remetinec, Strmec Remetinečki, Sudovec, Topličica i Završje Podbelsko. Prema površini najveće naselje je Moždeneć, a najmanje po veličini je naselje Filipići.

Prema Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine (Popis stanovništva 2021.) Državnog zavoda za statistiku, grad Novi Marof ima 11.795, što čini 7,40% ukupnog stanovništva Varaždinske županije (159.487). Prema broju stanovnika najveće je naselje Novi Marof s 1.810 stanovnika, a najmanje Bela s 54 stanovnika.

Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada je 96,07% te se isto može ocijeniti jako dobrim, ali je i dalje potrebno raditi na uključivanju korisnika u javnu uslugu.

2. PODACI O KOLIČINAMA KOMUNALNOG OTPADA, LOKACIJI ODLAGANJA KOMUNALNOG OTPADA I PRUŽATELJU JAVNE USLUGE

Za administrativno područje Grada Novog Marofa javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada obavlja gradsko komunalno poduzeće NOVOKOM d.o.o. kojem je Grad Novi Marof osnivač i u kojem drži 99% udjela. Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada u 2023. godini: 11.865.

Broj korisnika usluge (kućanstva) u 2023. godini: 3.550 (3.515 u 2022. g.).

Sakupljen miješani komunalni otpad odlaže se na odlagalištu Piškornica - Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, Koprivnica dok se ostale vrste otpada (papir, plastika, metal, tekstil, biorazgradivi otpad) odvoze ovlaštenim sakupljačima takvog otpada:

- Papir i plastike - Hamburger Recycling Croatia d.o.o.
- Staklena ambalaža - Unija nova d.o.o.
- Metal - Univerzal d.o.o.
- Tekstil - Regeneracija non-wovens d.o.o.
- Biorazgradivi otpad - GKP PRE-KOM d.o.o.
- Drvo - Kronospan CRO d.o.o.

U tabličnom prikazu dan je raspored spremnika na području Grada Novog Marofa kao i način njegova prikupljanja za 2023. godinu.

Tablica 1. Način prikupljanja komunalnog otpada i broj spremnika u 2023. godini

	Spremnici								Ukupno spremnici	Vreće
	Korisnici	60 l	80 l	120 l	240 l	1100 l	5000 m ³	7000 m ³		
UKUPNO na području Grada Novog Marofa	FO	530	306	2.004	382	1			3.223	
	PO		43	136	83	30	9	3	304	
	Biootpad	15	5	81	8				109	
	Stambene zgrade			12		15			27	
SVEUKUPNO		545	354	2.233	473	46	9	3	3.663	297

* FO - fizičke osobe, PO* - pravne osobe (društveni sektor)

Usluga skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada (zeleni spremnik) s područja Grada Novog Marofa vrši se svakih 14 dana.

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se u kućanstvima za otpadni papir, plastiku, tekstil i metal putem tipiziranih spremnika / vreća. Usluga skupljanja i odvoza tako izdvojenog otpada vrši se jednom mjesečno, a nakon realizacije reciklažnog dvorišta, ovakav otpad građani su od 15.02.2021. godine mogli dovesti u radno vrijeme reciklažnog dvorišta.

Usluga sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem dodijeljenih spremnika za primopredaju takvog otpada (zeleni spremnik sa smeđim poklopcem) korisnicima koji imaju potrebu za istim te se takav otpad odvozi jednom tjedno. Korisnici javne usluge mogu takav otpad, u vlastitoj režiji, dovesti na površinu kojom upravlja Grad Novi Marof, a koja se nalazi pokraj reciklažnog dvorišta (k.č.br. 2225/1 do 2223 k.o. Novi Marof).

Usluga skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava tijekom 2023. godine vršila se individualno (po pozivu) prema potrebama korisnika, a nakon realizacije reciklažnog dvorišta, glomazni otpad građani su, od 15.02.2021. godine, mogli dovesti u radno vrijeme reciklažnog dvorišta.

KOLIČINE ODVOJENIH VRSTA OTPADA

Tablica 2. Kretanje količina otpada 2020., 2021., 2022. i 2023. godine

Vrsta otpada	Ključni broj	2020.	2021.			2022.			2023.		
				RD od 15.02. 2021.	Ukupno 2021. g.	Sakupljanje otpada	RD 2022.	Ukupno	Sakupljanje otpada	RD 2023.	Ukupno
		Količina (u tonama)									
Otpadni papir i karton	200 101	156,00	151,46	8,34	159,80	164,04	17,26	181,30	165,20	18,84	184,04
Plastika	200 139	78,00	78,60	12,17	90,77	82,74	18,48	101,22	112,68	14,09	126,77
Metali	200 140	24,00	22,44	8,06	30,50	20,48	18,21	38,69	20,05	26,77	46,82
Glomazni otpad	200 307	75,00	38,96	28,15	67,11	48,96	16,06	65,02	77,96	23,88	101,84
Odjeća	200 110	-	6,60	3,18	9,78	22,20	13,22	35,42	28,42	16,30	44,72
Tekstil	200 111	24,00	23,07	7,66	30,73	2,26	-	2,26	-	-	-
EE otpad ¹	200 135*	5,00	1,64	10,99	12,63	-	11,32	11,32	-	14,08	14,08
Baterije i akumulatori	200 133*	-	-	0,07	0,07	-	0,07	0,07	-	0,24	0,24
Biorazgradivi otpad	200 201	153,00	219,10	3,63	222,73	237,66	3,43	241,09	276,03	-	276,03
Miješana ambalaža ²	150 106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staklena ambalaža	150 107	41,00	62,33	5,94	68,27	49,44	20,89	70,33	49,06	26,76	75,82
Otpadne gume	160 103	-	-	8,42	8,42	-	12,29	12,29	-	13,69	13,69

1 Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200 121 i 200 123, koja sadrži opasne komponente.

2 Miješana ambalaža (ključni broj 150 106) ne ulazi u postotak odvojeno sakupljenog otpada jer se smatra proizvodim otpadom.

Vrsta otpada	Ključni broj	2020.	2021.		2022.			2023.			
				RD od 15.02. 2021.	Ukupno 2021. g.	Sakupljanje otpada	RD 2022.	Ukupno	Sakupljanje otpada	RD 2023.	Ukupno
		Količina (u tonama)									
Beton	170 101			0,08	0,08	-	-	-	-	-	-
Cigle	170 102	-	-	0,10	0,10	-	-	-	-	-	-
Građevinski materijali koji sadrže azbest	170 605	-	-	1,40	1,40	-	6,14	6,14	-	8,95	8,95
Staklo (prozorsko)	200 102	11,00		12,67	12,67	-	32,13	32,13	-	27,22	27,22
Drvo i iverica	200 138	23,00	54,58	31,31	85,89	93,34	26,56	119,90	65,50	48,30	113,80
Otpadni tiskarski toneri koji ne sadrže opasne tvari	080 317*	-	-	-	-	-	0,48	0,48	-	0,24	0,24
Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	200 121*	-	-	-	-	-	0,03	0,03	-	-	-
Miješani komunalni otpad	200 301	1.275,00	1.375,00	-	1.375	1.299,56	-	1.299,56	1.322,30	-	1.322,30
UKUPNO		1.865,00	2.033,78	142,17	2.175,95	2.020,68	184,21	2.217,25	2.117,2	239,36	2.356,56

Tablica 3. Količina sakupljenog komunalnog otpada, količina komunalnog otpada po stanovniku, količina miješanog komunalnog otpada i broja stanovnika obuhvaćenih organiziranim sakupljanjem tijekom 2020., 2021., 2022. i 2023. godine

Jedinica lokalne samouprave: Grad Novi Marof								
	2020. g.		2021. g.		2022. g.		2023. g.	
	tona	%	tona	%	tona	%	tona	%
Ukupno skupljeno³	1.865,00	100	2.175,95	100	2.217,25	100	2.356,56	100
Miješani komunalni otpad	1.274,00	68,4	1.375,00	63,19	1.299,56	58,61	1.322,30	56,1
Odvojeno sakupljeni otpad⁴	515	27,6	733,84	33,72	852,68	38,46	1.034,26	43,9
Broj stanovnika obuhvaćen organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	13.246,00		13.246,00		11.795,00		11.795,00	
kg / stanovniku	141		164		188		200	

³ Od 2021. godine u ukupan zbroj količina uključene su i količine otpada koje su odložene (sakupljene) u reciklažnom dvorištu (RD)

⁴ U periodu od 2020.-2022. godine u ukupne količine odvojeno sakupljenog otpada nije uključen glomazni otpad i nije ulazio u postotak odvojenog sakupljanja otpada. U 2023. godini u postotak odvojeno sakupljenog otpada uključen je i glomazni otpad.

Vidljivo je da je 2023. godine došlo do povećanja količine ukupno skupljenog otpada po glavi stanovnika u odnosu na 2022. godinu. Pretpostavka je da je do povećanja došlo uslijed poboljšanja životnog standarda stanovništva.

Usporedivši podatke o količinama odloženog otpada u 2022. i 2023. godini, vidljivo je da je u 2023. godini došlo do povećanja odvojeno skupljenog otpada, sa 38,46% na 43,90%. U ukupno sakupljenim količinama otpada u 2023. godini dolazi do smanjenja udjela mi-

ješanog komunalnog otpada, a dovodi do povećanja količina odvojeno sakupljenog otpada što je posljedica rada reciklažnog dvorišta kao i povećanog razvrstavanja otpada na kućnom pragu.

Tijekom 2023. godine Novokom d.o.o. nastavio je educirati korisnike javne usluge kroz promotivne letke i obavijesti kako iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpad koji je moguće reciklirati i obraditi (papir, plastika, metal, tekstil, staklo i sl.) te na mogućnost korištenja reciklažnog dvorišta. Reciklažno dvorište se u značajnoj mjeri koristilo, tijekom 2023. godine, od strane korisnika javne usluge što je i cilj izgradnje istog. Realizacija reciklažnog dvorišta (rad od 15.02.2021. g.) značajno je doprinijela smanjenju količina miješanog komunalnog otpada na 56,10% te se očekuje da će u budućim razdobljima takvo smanjenje još više biti vidljivo.

3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

3.1. Reciklažno dvorište

Na području Grada Novog Marofa, u zoni malog i srednjeg poduzetništva kod autobusnog kolodvora u Novom Marofu, **započelo je s radom 15.02.2021. godine Reciklažno dvorište »Novi Marof«**. Namijenjeno je odvojenom skupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada koji se može reciklirati i obraditi (staklo, plastika, papir i sl.) i namijenjeno je isključivo građanima te će biti prenosnica između posjednika otpada (građana), ovlaštenog sakupljača otpada (komunalno društvo) i ovlaštenog obrađivača otpada. Rad reciklažnog dvorišta u 2023. godini je osigurao izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Planirano je povećanje ukupne mase odvojeno sakupljenog otpada i to sve vrste otpada iz podgrupe 15 01, 20 01 i 20 01 01 i 20 03 02, što bi trebalo smanjiti ukupnu količinu miješanog komunalnog otpada.

3.2. Mobilno reciklažno dvorište

Radi ispunjavanja uvjeta iz ZOGO-a o osiguranju funkcioniranja mobilnog reciklažnog dvorišta u naseljima na području Grada Novog Marofa u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište, u prvoj polovici 2022. godine Grad Novi Marof je pokrenuo postupak nabavke mobilnog reciklažnog dvorišta (jedne mobilne jedinice koja ima funkciju RD-a), koje je isporučeno dana 14.04.2022. godine. Isto će se staviti u funkciju po nabavi vozila prikladnog za prijevoz. Mobilno reciklažno dvorište je posebno konstruiran mobilni sustav niza specijaliziranih spremnika namijenjenih odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina otpada. Mobilno reciklažno dvorište ima isključivo funkciju sakupljanja otpada te se u istom ne obavlja nikakva dodatna prerada otpada. Mobilnost ovakvog tipa reciklažnog dvorišta omogućuje laku i brzu izmjenu lokacije sakupljanja otpada kao i jednostavno pražnjenje u organizaciji ovlaštenog koncesionara javne usluge.

3.3. Odlagalište neopasnog otpada »Čret«, Novi Marof

Na području Grada Novog Marofa tijekom 2020. i 2021. godine izvodili su se radovi na sanaciji i zatvaranju odlagališta neopasnog otpada »Čret«, Novi Marof, a koji su završeni s danom 10. ožujka 2021. godine, nakon čega je uspješno proveden tehnički pregled te je dana 13. travnja 2021. izdana uporabna dozvola.

Na odlagalištu komunalnog otpada »Čret« u Novom Marofu odlagao se otpad sa područja Grada Novog Marofa u periodu od 1963. do 2015. godine. Sanirano je oko 184.000 m³ otpada, a tlocrtna površina saniranog tijela odlagališta iznosi oko 21.121 m².

Projekt sanacije spomenutog odlagališta vrijedan je gotovo 17,5 milijuna kuna, a proveden je uz sufinanciranje iz Kohezijskog fonda iz kojeg je ostvareno sufinanciranje u maksimalnom iznosu od 85% prihvatljivih troškova, odnosno 13,2 milijuna kuna. Uz to, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirao je provedbu projekta davanjem sredstava pomoći u iznosu od 1,5 milijuna kuna, a Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije sa nešto manje od pola milijuna kuna.

3.4. Kompostana

Grad Novi Marof je kroz donošenje Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona - IV. Izmjene i dopune (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/98, 3/99, 31/03, 23/12, 77/13 i 120/21) osigurao prostor za gradnju postrojenja za biološku obradu i odvojeno prikupljenog biootpada (kompostane), a u srpnju 2023. godine Gradsko vijeće Grada Novog Marofa donijelo je Odluka o izradi 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona i s tim u vezi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa, te se predmetnim izmjenama planova planira povećanje komunalno servisne zone za gradnju kompostane sa sadašnjih 6.638 m² na 9.220 m². Gradnja postrojenja za biološku obradu i odvojeno prikupljanje biootpada planira se u narednom vremenskom periodu.

3.5. Građevni otpad

Nadalje, predmetnim izmjenama prostornog plana predviđeno je povećanje površine za gradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest sa sadašnjih 2.391 m² za dodatnih 20.941 m².

3.6. Lokacije onečišćene s otpadom odbačenim u okoliš

Jedan od većih problema u gospodarenju otpadom na području Grada Novog Marofa su lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, tzv. »divlja odlagališta«. Na području Grada Novog Marofa 2023. godine u sustav ELOO (Evidencija lokacija odbačenog otpada) prijavljeno je jedno divlje odlagalište.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/18), a ista sadrži mjere koje provodi komunalni redar.

Komunalni redar kontinuirano provodi nadzor i poduzima radnje s ciljem sprečavanja nepropisnog ostavljanja, odbacivanja ili odlaganje otpada sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

4. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NOVOG MAROFA

Za provedbu Plana gospodarenja otpadom Grada Novog Marofa i dostizanje ciljeva točkom 10. Plana utvrđeni su projekti važni za provedbu, a u nastavku je dan prikaz aktivnosti po projektima:

POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	
OPIS PROJEKTA	PROVEDBA PROJEKTA
1. Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti putem radionica (osobito izobrazba mladih u školama i vrtićima), lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima	- Grad Novi Marof bio je nositelj projekta »Održivo gospodarimo otpadom u Novom Marofu i Ljubešćici« sufinanciran od strane EU iz Kohezijskog fonda, ref.br. ugovora: KK.06.3.1.07.0014, koji je trajao od 30. travnja 2018. - 30. travnja 2019. godine i kojem je cilj bio informirati stanovnike Grada Novog Marofa i Općine Ljubešćica o načinima postupanja s otpadom kroz 5 obveznih i 8 preporučenih izobrazno-informativnih aktivnosti. Projekt je dostupan na službenoj stranici Grada Novog Marofa. - Grad Novi Marof je 03.08.2022. godine započeo projekt provedbe edukacije s ciljem educiranja građana o mjerama sprječavanja nastanka otpada, kako na pravilan način zbrinjavati otpad i potaknuti građane da se zbrinjavanjem komunalnog otpada u za to predviđene spremnike smanji količina miješanog komunalnog otpada koji nije moguće obraditi i koji završava na odlagalištima otpada. U sklopu projekta izrađene su edukativne brošure na temu pravilnog gospodarenja otpadom (4000 komada), koje su podijeljene svim korisnicima javne usluge zbrinjavanja komunalnog otpada. Projekt je završen 27.10.2023. godine
2. Unapređenje informacijskog sustava distribucijom informativnog materijala i korisničko-specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem korisničkog računa na mrežnim stranicama Novokom d.o.o. i Grada Novog Marofa	Na službenim stranicama Grada Novog Marofa i pružatelja javne usluge Novokom d.o.o., dostupne su bitne informacije o gospodarenju otpadom koje se redovito ažuriraju.
3. Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom, prvenstveno nadzor procesa neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada te kontinuiranog praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu putem redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada	U listopadu 2021. godine Grad Novi Marof je primio u službu komunalnog redara zaduženog za kontinuirano provođenje nadzora i poduzimne radnji s ciljem sprečavanja nepropisnog ostavljanja, odbacivanja ili odlaganje otpada sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, te pravnim interesima Grada Novog Marofa.
4. Nabava i distribucija dodatnih kućnih kompostera korisnicima (uz 20 komada iz prve faze dodatni 40+8 komada u drugoj fazi) koji imaju mogućnost kompostiranja vlastitog biootpada iz kuhinje i vrta te korištenjem proizvedenog komposta u vlastitoj poljoprivrednoj proizvodnji, npr. povrtlarskoj i sl.	-
5. Nabava dodatnih spremnika i vozila za sakupljanje komunalnog otpada	- tijekom 2020. godine nabavljeni su spremnici za odlaganje plastike (1.439 komada zapremnine 120 litara), stakla (30 komada zapremnine 1100 litara); - tijekom 2021. godine nabavljeni su spremnici za odlaganje papira/kartona (1.751 komada zapremnine 120 litara); - do sada je ukupno nabavljeno 3.290 spremnika za primopredaju otpada, a tijekom 2022. godine planira se nabaviti još 3.488 spremnika;

POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	
OPIS PROJEKTA	PROVEDBA PROJEKTA
	- U srpnju 2022. godine FZOEU je Gradu odobrio sredstva za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u iznosu do najviše 399.480,00 kuna (53.020,11 eura) s PDV-om, što čini 40 posto procijenjenih i opravdanih troškova projekta. Radi se o nabavi 1.900 komada plastičnih spremnika zapremnine 120 litara, žute boje za plastiku i 1.588 komada plastičnih spremnika zapremnine 120 litara, plave boje za papir. Broj spremnika za dvije vrste otpada je različit jer je i u prvoj fazi nabave ovakvih spremnika količina bila različita. Sada se dopunjuju količine kako bi svi korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada imali plastične spremnike umjesto dosadašnjih plastičnih vreća. Postupak nabave proveden je početkom 2023. godine te su pristigle četiri ponude, a Ugovor o nabavi potpisan je u svibnju 2023. godine sa ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem TRIDION d.o.o., Zapadna Lozica 10, 10040 Zagreb, sa cijenom ponude 67.353,00 EUR bez PDV-a, tj. 84.191,25 EUR s PDV-om. Spremnici su isporučeni te slijedi podjela korisnicima. Poduzeće Novokom d.o.o. potpisalo je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financiranom razdoblju 2014.-2020. dana 29.04.2021. godine za nabavu komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada na području Grada Novog Marofa i Općine Ljubešćica (referentni broj ugovora: KK.06.3.1.18.0145. Ukupna vrijednost projekta »Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada na području Grada Novog Marofa i Općine Ljubešćica« iznosi 2.970.375,00 kuna, a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda, odnosno Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Prioritetne osi (PO) 6 »Zaštita okoliša i održivost resursa«, SC 6i1 »Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta« u iznosu od 1.128.885,44 kune. Planirana je nabava 2 kamiona za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i glomaznog otpada i njihovih nadogradnji. Ostvarivanjem cilja projekta efektno će se i pozitivno doprinijeti ostvarenju dugoročnih koristi ciljnih skupina projekta kao i ispunjenju pravne stečevine Unije u području okoliša. Dana 06.12.2021. godine objavljena je dokumentacija o nabavi, a nakon pregleda i ocjene ponuda potpisan je ugovor s ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem te su tijekom travnja 2022. godine vozila isporučena. Konkretno radi se o komunalnom vozilu za odvojeno sakupljanje otpada zapremnine 16 m³ i komunalnom vozilu za odvojeno sakupljanje otpada sa kranom zapremnine 7,5 m³. Odmah po stavljanju vozila u funkciju vidljivo je povećanje količina odvojeno sakupljenog papira i plastike. Razdoblje provedbe projekta je od 22. ožujka 2021. do 22. rujna 2022. godine.
6. Unapređenje kvalitete pri odvojenom sakupljanju otpadnog papira i kartona, plastike, stakla i metala (čistoća odvojeno sakupljenih komponenti otpada)	Nabava dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada
7. Nabava dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada	- tijekom 2020. godine nabavljeni su spremnici za odlaganje biorazgradivog otpada (10 komada zapremnine 1100 litara); - tijekom 2021. godine dostavljeni su spremnici za odlaganje biorazgradivog otpada (60 komada zapremnine 120 litara).
8. Nabava dodatnih kontejnera za sakupljanje glomaznog otpada (3 kontejnera od 5 m ³)	-
9. Povećanje broja kontejnera na postojećim reciklažnim otocima smještenih na javnim površinama (28 kontejnera od 1.100 litara za otpadni tekstil)	- na području grada raspoređeno je 20 zvonolikih spremnika za odvojeno sakupljanje stakla volumena 1300 litara čije se pražnjenje obavlja specijaliziranim kamionima na licu mjesta. Uslugu pražnjenja i odvoza vrši tvrtka Unija Nova d.o.o., Zagreb.

POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	
OPIS PROJEKTA	PROVEDBA PROJEKTA
10. Izgradnja reciklažnog dvorišta za Grad Novi Marof na lokaciji zone malog i srednjeg poduzetništva kod autobusnog kolodvora u Novom Marofu za odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada (uključivo i manje količine građevnog otpada i otpada koji sadrži azbest, od kućanstava)	Reciklažno dvorište »Novi Marof« započelo je s radom 15.02.2021. godine
11. Planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Na sjednici Gradskog vijeća Novog Marofa 18.07.2023. godine donesena je Odluka o izradi 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona i s tim u vezi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa, kojom je utvrđena nova namjena K3 sjeverno od UPOV Novi Marof za smještaj reciklažnog dvorišta za građevinski otpad (RDG), uključujući i otpad koji sadrži azbest, i to u funkciji proširenja u tu svrhu već uređene površine izvan obuhvata UPU, a koja se nalazi neposredno do obuhvata UPU. Predmetnim izmjenama plana planira se povećanje površine za gradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest sa sadašnjih 2.391 m ² za dodatnih 20.941 m ² .
12. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Na području Grada Novog Marofa 2023. godine u sustav ELOO prijavljeno je jedno divlje odlagalište. Komunalni redar kontinuirano provodi nadzor i poduzima radnje s ciljem sprečavanja nepropisnog ostavljanja, odbacivanja ili odlaganje otpada sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, te pravnim interesima Grada Novog Marofa.
13. Izrada Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest	-
14. Izrada Elaborata o sastavu komunalnog otpada s procjenom udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	-

III. OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE

1. U pogledu Mjere 1.2.1. za ostvarenje cilja 1.2. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske - Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada - poduzete su sljedeće radnje:

- organizirano odvojeno prikupljanje otpada od »vrata do vrata« na području Grada Novog Marofa započelo je u rujnu 2010. godine na način da su se svim kućanstvima podijelile vreće za papir (vreća plave boje) i plastiku (vreća žute boje);
- tijekom svibnja i lipnja 2018. godine kućanstvima sa područja Grada podijeljene su vreće za metal (vreća sive boje) i tekstil (vreća smeđe boje);
- Grad Novi Marof je 19. ožujka 2019. godine s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopio Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada;
 - tijekom 2020. godine nabavljeni su spremnici za odlaganje plastike (1.439 komada zapremnine 120 litara), stakla (30 komada zapremnine 1100 litara) i biorazgradivog otpada (10 komada zapremnine 1100 litara)

- tijekom 2021. godine dostavljeni su spremnici za odlaganje papira/kartona (1.751 komada zapremnine 120 litara) te spremnici za odlaganje biorazgradivog otpada (60 komada zapremnine 120 litara).
- do sada je ukupno nabavljeno i korisnicima podijeljeno 3.290 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada,
- s obzirom da nabavljene količine nisu bile dovoljne za sve korisnike javne usluge s područja Grada Novog Marofa, Grad se i 2022. godine prijavio na natječaj FZOEU za nabavu dodatnih količina spremnika. U srpnju 2022. godine FZOEU je Gradu odobrio sredstva za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u iznosu do najviše 399.480,00 kuna (53.020,11 eura) s PDV-om, što čini 40% procijenjenih i opravdanih troškova projekta. Radi se o nabavi 1.900 komada plastičnih spremnika zapremnine 120 litara, žute boje za plastiku i 1.588 komada plastičnih spremnika zapremnine 120 litara, plave boje za papir. Broj spremnika za dvije vrste otpada je različit jer je i u prvoj fazi nabave ovakvih spremnika količina bila

različita. Sada se dopunjuju količine kako bi svi korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada imali plastične spremnike umjesto dosadašnjih plastičnih vreća. Postupak nabave proveden je početkom 2023. godine te su pristigle četiri ponude, a Ugovor o nabavi potpisan je u svibnju 2023. godine sa ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem TRIDION d.o.o., Zapadna Lozica 10, 10040 Zagreb, sa cijenom ponude 67.353,00 EUR bez PDV-a, tj. 84.191,25 EUR s PDV-om. Spremnici su isporučeni te slijedi podjela korisnicima.

- d) poduzeće Novokom d.o.o. potpisalo je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financiranom razdoblju 2014.-2020. dana 29.04.2021. godine za nabavu komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada na području Grada Novog Marofa i Općine Ljubešćica (referentni broj ugovora: KK.06.3.1.18.0145. Ukupna vrijednost projekta »Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada na području Grada Novog Marofa i Općine Ljubešćica« iznosi 2.970.375,00 kuna, a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda, odnosno Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Prioritetne osi (PO) 6 »Zaštita okoliša i održivost resursa«, SC 6i1 »Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta« u iznosu od 1.128.885,44 kune. Planirana je nabava 2 kamiona za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i glomaznog otpada i njihovih nadogradnji. Ostvarivanjem cilja projekta efektno će se i pozitivno doprinijeti ostvarenju dugoročnih koristi ciljnih skupina projekta kao i ispunjenju pravne stečevine Unije u području okoliša.
- Dana 06.12.2021. godine objavljena je dokumentacija o nabavi, a nakon pregleda i ocjene ponuda potpisan je ugovor s ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem te su tijekom travnja 2022. godine vozila isporučena. Konkretno radi se o komunalnom vozilu za odvojeno sakupljanje otpada zapremnine 16 m³ i komunalnom vozilu za odvojeno sakupljanje otpada sa kranom zapremnine 7,5 m³. Odmah po stavljanju vozila u funkciju vidljivo je povećanje količina odvojeno sakupljenog papira i plastike. Razdoblje provedbe projekta je od 22. ožujka 2021. do 22. rujna 2022. godine.
2. U pogledu Mjere 1.2.2. za ostvarenje cilja 1.2. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske - Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada Grad Novi Marof nema u planu na svom području građenje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnice).
3. U pogledu Mjere 1.2.3. za ostvarenje cilja 1.2. Plana gospodarenja otpadom Republike Hr-

vatske - Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada poduzete su sljedeće radnje:

- Radi ispunjavanja uvjeta iz ZOGO-a Grad Novi Marof je tijekom 2020. godine uz sufinanciranje Europske unije iz Kohezijskog fonda, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (referentni br. Ugovora: KK.06.3.1.03.0108) od 12. studenoga 2018. godine, na čkr. 2169 k.o. Novi Marof izgradio reciklažno dvorište za komunalni otpad Novi Marof. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 3.049.466,04 kn, uz sufinanciranje EU u iznosu od 2.527.161,91 kn. Nakon dovršetka reciklažnog dvorišta 12.11.2020.godine Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donijelo je Odluku o dodjeli na upravljanje i korištenje reciklažnog dvorišta za komunalni otpad Novi Marof poduzeću Novokom d.o.o. te je dana 31. prosinca 2020. godine između Grada Novog Marofa i poduzeća Novokom d.o.o. kao upravitelja potpisan Sporazum o dodjeli na upravljanje i korištenje reciklažnog dvorišta za komunalni otpad Novi Marof. Reciklažno dvorište je počelo s radom 15.02.2021. godine. Reciklažno dvorište je namijenjeno odvojenom sakupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada koji se može reciklirati i obraditi (staklo, plastika, papir i sl.) i namijenjeno je isključivo građanima te će biti prenosnica između posjednika otpada (građana), ovlaštenog sakupljača otpada (komunalno društvo) i ovlaštenog obrađivača otpada. Rad reciklažnog dvorišta u 2021. godini je osigurao izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Planirano je povećanje ukupne mase odvojeno sakupljenog otpada i to sve vrste otpada iz podgrupe 15 01, 20 01 i 20 01 01 i 20 03 02, što bi trebalo smanjiti ukupnu količinu miješanog komunalnog otpada.
- Radi ispunjavanja uvjeta iz Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) vezano na osiguranje funkcioniranja mobilnog reciklažnog dvorišta u naseljima na području Grada Novog Marofa u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište, tijekom 2022. godine Grad Novi Marof pokrenuo je postupak nabavke mobilnog reciklažnog dvorišta (jedne mobilne jedinice koja ima funkciju RD-a). Po provedbi postupaka nabave mobilnog reciklažnog dvorišta, odabrana je najpovoljnija ponuda ponuditelja: Comet d.o.o., Varaždinska 40/C, Novi Marof, sa cijenom u iznosu od 85.387,50 kuna (11.331,67 eura) s PDV-om, a mobilno reciklažno dvorište isporučeno je dana 14.04.2022. godine. Isto će se staviti u funkciju po nabavi vozila prikladnog za prijevoz. Mobilno reciklažno

dvorište je posebno konstruiran mobilni sustav niza specijaliziranih spremnika namijenjenih odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina otpada. Mobilno reciklažno dvorište ima isključivo funkciju sakupljanja otpada te se u istom ne obavlja nikakva dodatna prerada otpada. Mobilnost ovakvog tipa reciklažnog dvorišta omogućuje laku i brzu izmjenu lokacije sakupljanja otpada kao i jednostavno pražnjenje u organizaciji ovlaštenog koncesionara javne usluge.

U pogledu Mjere 1.3.3. za ostvarenje cilja 1.3. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske - Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada, Grad Novi Marof je kroz donošenje Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona - IV. Izmjene i dopune (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/98, 3/99, 31/03, 23/12, 77/13 i 120/21) osigurao prostor za gradnju postrojenja za biološku obradu i odvojeno prikupljenog biootpada (kompostane), a u srpnju 2023. godine Gradsko vijeće Grada Novog Marofa donijelo je Odluka o izradi 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona i s tim u vezi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa, te se predmetnim izmjenama planova planira povećanje komunalno servisne zone za gradnju kompostane sa sadašnjih 6.638 m² na 9.220 m². Gradnja postrojenja za biološku obradu i odvojeno prikupljanje biootpada planira se u narednom vremenskom periodu.

IV. ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine propisuje mjere i ciljeve u kojima je Grad Novi Marof kao jedinica lokalne samouprave dužna

dati svoj doprinos uspostavom sustava gospodarenja otpadom sukladno regulativi iz područja gospodarenja otpadom.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je u što većoj mjeri smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada povećanjem mase odvojenog sakupljanja otpada i mase proizvedenog biootpada, a što doprinosi postizanju cilja da se do 2025. godine odvojeno sakupi 55% otpada.

Otvaranjem reciklažnog dvorišta početkom 2021. godine povećana je kvaliteta usluge sakupljanja otpada kroz njegovo odvajanje radi uporabe i recikliranja. Usporedivši podatke o količinama odloženog otpada u 2022. i 2023. godini, vidljivo je da je u 2023. godini došlo do povećanja odvojeno sakupljenog otpada, sa 38,46% na 43,9%, a napredak u odvajanju otpada očekuje se i u budućim razdobljima.

Tijekom 2023. godine nastavilo se educirati korisnike javne usluge kroz promotivne letke i obavijesti kako iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpad koji je moguće reciklirati i obraditi te o načinu korištenja reciklažnog dvorišta.

Grad Novi Marof nastavlja sa ulaganjem u održavanje i poboljšanje sustava gospodarenja otpadom provođenjem edukativnih i informativnih aktivnosti, pripremnim radnjama za izgradnju kompostane, reciklažnog dvorišta za građevni otpad te pojačanim nadzorom i primjenom odgovarajućih mjera u slučaju neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada u skladu s Planom gospodarenja otpadom Grada Novog Marofa za razdoblje 2017. - 2022. godine.

KLASA: 363-05/24-01/02
URBROJ: 2186-22-02-24-5
Novi Marof, 21. ožujka 2024.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 29. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o upravljanju i korištenju društvenih domova na području Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

U Odluci o upravljanju i korištenju društvenih domova na području Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/23) u članku 6. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Naknada iz stavka 3. ovog članka, a koja je utvrđena u članku 6. ove Odluke koristi se za tekuće održavanje društvenih domova na području Općine Veliki Bukovec. U naknadu su uračunati i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja društvenih domova. Korisnici s područja Općine Veliki Bukovec koji koriste društveni dom u svrhu proslave dječjeg rođendana do 15. godine starosti djeteta oslobađaju se sa 50% od iznosa za korištenje društvenog doma.«

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

»Za višednevno korištenje društvenog doma za korisnike s područja Općine Veliki Bukovec odobrava se popust od 50% od iznosa utvrđenog u članku 6. ove Odluke.«

Članak 2.

Članak 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Za jednokratno korištenje prostora društvenih domova utvrđuje se naknada kako slijedi:

Namjena i korištenje	Za korisnike koji nemaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec	Za korisnike s područja Općine Veliki Bukovec
Svadbena svečanost, krštenje, krizma, prva pričest, proslava rođendana, karmine, godišnjice braka i druge slične prigode u svim društvenim domovima na području Općine Veliki Bukovec	200,00 eura	70,00 eura

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/23-01/03
URBROJ: 2186-28-01-24-2
Veliki Bukovec, 20. ožujka 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 29. sjednici u mandatnom razdoblju 2021. do 2025. godine, održanoj dana 20. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu načelnika
Općine Veliki Bukovec

I.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/24-01/01
URBROJ: 2186-28-01-24-2
Veliki Bukovec, 20. ožujka 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

14.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provođenju
Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec prihvaća Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu
KLASA: 351-03/24-01/04, URBROJ: 2186-28-02-24-1.

II.

Izvješće iz točke I. čini prilog i sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-03/24-01/04
URBROJ: 2186-28-01-24-2
Veliki Bukovec, 20. ožujka 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine
Veliki Bukovec za 2023. godinu

I. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Temeljem odredbe članka 28. stavka 1. točke 1. i 2. te članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donijelo je, na sjednici održanoj dana 27. prosinca 2016. godine, Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec, kojom je obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog

papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada povjerilo trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, a koje je u suvlasništvu Općine Veliki Bukovec. Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec je na sjednici održanoj 30. siječnja 2018.g. donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec.

U 2018. godini svim korisnicima dostavljene su Izjave o načinu korištenja javne usluge od strane davatelja usluge, u kojoj su se mještani očitovati o kompostiranju biootpada. Mještani Općine su se s obzirom na ruralni karakter Općine odlučili za vlastito kompostiranje biootpada.

U 2019. godini započelo je s radom Mobilno reciklažno dvorište koje je nabavljeno zajednički s Općinom Mali Bukovec i koje je mještanima dostupno tri puta godišnje.

U 2020. godini Općinsko vijeće je na sjednici održanoj 14. svibnja 2020.g. donijelo Zaključak o preuzimanju obveze plaćanja dijela cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec koje se odnosi na troškove nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta kako ne bi došlo do povećanja cijene javne usluge mještanima.

U 2020. godini Općina Veliki Bukovec potpisala je Sporazum o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada zajedno sa gradovima Varaždinom, Ivancom, Lepoglavi-

vom te općinama Bednja, Beretinec, Cestica, Donja Voća, Jažabet, Klenovnik, Mali Bukovec, Maruševac, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Vidovec, Vinica, Visoko i trgovačkim društvom Čistoća.

U 2021.g. Općinsko vijeće je na sjednici održanoj 16. rujna 2021.g. donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada kojom je istu povjerilo trgovačkom društvu Lukom d.o.o. iz Ludbrega koje je započelo sa sakupljanjem komunalnog otpada 1. studenog 2021. godine.

Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada obuhvaćeno je područje cijele Općine odnosno naselja: Veliki Bukovec, Kapela Podravska i Dubovica, putem zasebnih spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za odlaganje tog otpada.

Komunalni otpad iz domaćinstva razvrstavao se u tipizirane spremnike i vreće na mjestu nastanka po komponentama: ostatni dio miješanog komunalnog otpada, otpadni papir, otpadna plastika i metali, otpadno staklo i otpadni tekstil te se i odvojeno prikupljao i odvozio specijaliziranim vozilima.

Komunalni otpad se prikuplja i odvozi dva puta mjesečno sukladno rasporedu odvoza. O rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada kućanstva se obavještavaju putem objava na web stranicama trgovačkog društva Lukom d.o.o., Općine i letcima koji se dostavljaju uz račune.

U 2021. godini sklopljen je Ugovor s Općinom Koprivnički Ivanec o odlaganju otpada na odlagalištu neopasnog otpada Piškornica.

U nastavku se nalaze podaci o prikupljenom otpadu u 2023. godini.

Broj stanovnika obuhvaćenih uslugom sakupljanja: 1272		
Ukupni broj domaćinstava korisnika javne usluge: 356		
Ključni broj otpada	Naziv	Količina (t)
KB 15 01 02	Plastična ambalaža	20,68
KB 15 01 07	Staklena ambalaža	7,85
KB 20 01 01	Papir i karton	14,17
KB 20 02 01	Biorazgradivi otpad	4,84
KB 20 01 40	Metali	3,28
KB 20 01 11	Tekstil	0,35
KB 20 03 01	Miješani komunalni otpad	76,00
KB 20 03 07	Glomazni otpad	12,30

Putem mobilnog reciklažnog dvorišta preuzeto je ukupno 4,55 t otpada u 2023. godini.

Prema izvješću davatelja javne usluge ukupni postotak razvrstavanja otpada u 2023. godini iznosio je 45,50% u odnosu na 2022. godinu kada je isti iznosio 45,66%.

U 2023. godini organizirano je sakupljanje opasnog otpada (salonit ploča) cca. 400 tona koje će biti zbrinute tokom 2024. godine.

II. OCJENA POSTOJEĆEG STANJA

Realizirana je nabava spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (plastike) u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Spremnici su isporučeni u prosincu 2020.g, te su podijeljeni korisnicima u prvoj polovici 2021.g.

Realizirana je također i nabava spremnika za otpadni papir u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša

i energetska učinkovitost te su isti nakon prijenosa vlasništva i isknjiženja iz poslovnih knjiga Fonda podijeljeni korisnicima u drugoj polovici 2021.g.

Općina Veliki Bukovec nabavila je vlastitim sredstvima ukupno 155 spremnika za otpadni papir kako bi bili dostatni za sve korisnike javne usluge s područja Općine.

Otkupljeni su također i spremnici za MKO koji se i dalje koriste te za otpadni papir koji će kasnije biti prenamijenjeni za drugu vrstu otpada od prethodnog davatelja javne usluge Čistoće d.o.o., isti će se prenamijeniti za metal.

U 2023. godini redovito se provodio program odvojenog sakupljanja otpada. Pružatelj javne usluge Lukom d.o.o. osigurao je vreće za plastičnu ambalažu, otpadnu staklenu ambalažu, metale i otpadni tekstil. Po potrebi dodatne vreće mogu se preuzeti u prostorijama Općine Veliki Bukovec.

Uspostavljen je sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem sustava GDI Localis na mrežnoj stranici Općine Veliki Bukovec.

Otpad se tijekom 2023. godine redovito sakupljao putem mobilnog reciklažnog dvorišta koje je bilo dostupno tri puta godišnje i to na tri lokacije po naseljima Općine kod društvenih domova. Uz mobilno reciklažno dvorište bila je omogućena i predaja glomaznog otpada.

Mještanima je omogućena i predaja otpada u reciklažnom dvorištu grada Ludbrega.

Kućanstva se obavještavaju o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada putem mrežnih stranica Lukom d.o.o., Općine, medija te putem rasporeda i letaka podijeljenih kućanstvima o vremenu odvoza otpada.

III. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom u Općini Veliki Bukovec provodi se sukladno Planu gospodarenja otpadom. Općina Veliki Bukovec intenzivno radi na povećanju svijesti mještana u vidu redovitog informiranja o novostima vezanim za održivo gospodarenje otpadom na području Općine te će se u tu svrhu provoditi i informativno - izobrazne aktivnosti namijenjene vrtićkoj skupini djece, učenicima od 1. do 4. razreda osnovne škole te ostalim mještanima Općine.

KLASA: 351-03/24-01/04
URBROJ: 2186-28-02-24-1
Veliki Bukovec, 11. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

15.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na temelju članka članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, KLASA: 810-01/22-01/07, URBROJ: 2186-28-02-24-3, od 11. ožujka 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/22-01/07
URBROJ: 2186-28-01-24-4
Veliki Bukovec, 20. ožujka 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), donosim

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Veliki Bukovec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Veliki Bukovec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Veliki Bukovec najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Tijekom 2023. godine Odlukom župana Varaždinske županije proglašena je prirodna nepogoda na području velikog dijela Varaždinske županije, u što nije bila uključena Općina Veliki Bukovec, stoga nije bilo potrebe za provedbom potrebitih aktivnosti Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda.

MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Uzimajući u obzir utjecaj zabilježenih meteoroloških prilika na moguća stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom potencijalnom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status, nije bilo potrebe za provedbom mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se

na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije i
3. donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Veliki Bukovec. Općinski načelnik Općine Veliki Bukovec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje so-

cijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnim nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Sukladno Zaključku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, sredstva pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2023. godini u Republici Hrvatskoj dodijeljena su za prinose u poljoprivredi u 2023. godini za oštećenja na kulturi od 60% i više, onim oštećenima koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika.

Sredstva pomoći dodjeljuju se za potvrđene štete na stambeno građevinskim objektima fizičkih osoba i nerazvrstanim cestama u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Vlada Republike Hrvatske na svojoj sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijela je Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2023. godini i dijelom u 2022. godini u Republici Hrvatskoj, po kojoj su sredstva državnog proračuna kao pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda po jedinicama lokalne samouprave dodijeljena u ukupnom iznosu od 2.044.311,95 eura.

Sredstva pomoći za štete na stambeno građevinskim objektima fizičkih osoba u 2023. godini i dijelom u 2022.

godini iznose 253.232,81 eura. Sredstva pomoći za štete na nerazvrstanim cestama u nadležnosti jedinica lokalne samouprave u 2023. godini i dijelom u 2022. godini iznose 1.791.079,14 eura.

Oštećenima s područja Općine Veliki Bukovec gore navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske nisu dodijeljena nikakva financijska sredstva.

ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Veliki Bukovec. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mjere koje su Općina Veliki Bukovec i njezini stanovnici u mogućnosti provoditi.

KLASA: 810-01/22-01/07
URBROJ: 2186-28-02-24-3
Veliki Bukovec, 11. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20 i 9/21) te članka 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/11), a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu nagrada i javnih priznanja Općine Vinica, Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja povodom Dana Općine Vinica

Članak 1.

Povodom obilježavanja Dana Općine Vinica 2024. godine, dodjeljuju se sljedeća javna priznanja:

- Općinska nagrada za životno djelo u obliku Diplome Općine Vinica dodjeljuje se:

Prečasnom **Valentu Posavcu**, župniku Župe sv. Marka ev. u Vinici, za 50 godina svećeništva, te 36 godina službe u Župi Vinica

- Nagrada za iznimna dostignuća u odliku Diplome dodjeljuje se:

Dječjem vrtiću Vinica za poticajni rad s djecom, ostvarena mnoga priznanja i nagrade u protekloj godini

- Nagrada za doprinos ugledu i promicanju Općine Vinica u obliku Plakete Općine Vinica dodjeljuje se:

a) **Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vinica** povodom 135 godišnjice djelovanja

b) **Kulturno umjetničkom društvu Vinica** povodom 45. godišnjice djelovanja.

Članak 2.

Javna priznanja biti će dodijeljena na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Vinica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/24-01/1
URBROJ: 2186-11-24-1
Vinica, 20. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

2.

Na temelju članka 8. stavka 2. Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. »Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« i intervencije 74.01. »Potpora za sustave javnog navodnjavanja« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (»Narodne novine«, broj 152/23) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

**o suglasnosti za provedbu ulaganja
za projekt Rekonstrukcija nerazvrstane ceste
NC 3003 - Marčan**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vinica donosi Odluku suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Vinica unutar mjere intervencije 73.13. »Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. godine za projekt, REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 3003 - MARČAN.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog 6_Opisa projekta/operacije REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 3003 - MARČAN.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/24-01/6
URBROJ: 2186-11-24-1
Vinica, 20. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

3.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20 i 9/21) te članka 7. stavka 2. Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/17), Općinsko

vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o poslovanju groblja
za 2022. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vinica usvaja Izvješće o poslovanju groblja za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 024-04/24-01/2
URBROJ: 2186-11-24-1
Vinica, 20. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

4.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine, donosi

A N A L I Z U

**stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Vinica za 2023. godinu**

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vinica dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20

20/21 i 114/22) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jedanput godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatrati stanje sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Godišnjom analizom sustava civilne zaštite Općine Vinica prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava CZ Općine u periodu 2022. do 2025. godine, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava CZ, analizira financiranje sustava CZ Općine i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava CZ Općine Vinica.

Općina Vinica posjeduje sljedeće dokumente vezane uz sustav civilne zaštite:

1. Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Vinica
2. Plan djelovanja civilne zaštite
3. Odluku o pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite Općine
4. Odluku o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima, za naselja Općine
5. Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda; Godišnji plan vježbi CZ; Operativnu evidenciju sustava CZ; Odluku o imenovanju Stožera CZ Općine; Poslovnik o radu Stožera, kao i druga planska i provedbena dokumenta koji se redovno ažuriraju, te Dokumenta iz oblasti vatrogastva, Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine.

Općinsko vijeće Općine Vinica, kao predstavničko tijelo, izvršava i sljedeće zadaće:

- donosi (usvaja) Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine,
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite, i
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE U 2023. GODINI PO BITNIM SASTAVNICAMA

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Vinica provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- Stožer CZ Općine Vinica, imenovan Odlukom iz 2021. godine
- Operativne snage vatrogastva - Vatrogasna zajednica Općine Vinica, sa tri Dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Vinica, DVD Ladanje Gornje i DVD Donje Vratno

- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GD CK Varaždin
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - HGSS Stanica Varaždin
- Pravne osobe i udruge određene Odlukom Općine od interesa za sustav CZ
- Postrojbe i povjerenici CZ - Povjerenici CZ i njihovi zamjenici određeni Odlukom općinskog načelnika
- Koordinator na lokaciji - imenovani predstavnici iz sastava operativnih snaga.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vinica. Kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, općinski načelnik aktivira Stožer civilne zaštite koji rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice.

Stožer civilne zaštite Općine Vinica imenovan je Odlukom načelnika od 19. srpnja 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/21). Stožer ima ukupno 9 članova.

Članovi Stožera imenovani su iz redova službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću. Članovi stožera osposobljeni su za obavljanje dužnosti i periodično imaju sastanke.

Ključne aktivnosti Stožera CZ Općine Vinica u 2023. godini bile su:

- Sagledavanje planiranih zadaća Stožera i sustava CZ Općine iz 4-godišnjih Smjernica, za ovu godinu.
- Prorada Procjene rizika od velikih nesreća (4. mjesec 2023.) za područje Općine, potrebe za korekcijom i dopunom iste.
- Proučavanje Plana djelovanja CZ Općine, kao osnovnog dokumenta Stožera. Spoznaja novih zasada iz Plana, osobito glede obaveza i načina postupanja s invalidnim osobama u kriznim situacijama. Proučavanje novog Državnog Plana djelovanja CZ, i njegovih zasada te implikacija na Plan djelovanja CZ općine.
- Praćenje mjera i realizacije istih po COVID-19 pandemiji, procjepljivanju stanovništva, nadzoru provođenja i dr. /tijekom cijele godine/.
- Vlada RH je u svibnju 2023. donijela odluku o prestanku pandemije COVID-19 no bolest i dalje traje, sa značajnim brojem smrtnih ishoda.

- Sagledavanje spoznaja i obaveza na razini Općine iz objavljenog akta Vlade RH - Plan pripravnosti i odgovora Republike Hrvatske / te i JLP(R)/S / na radiološki ili nuklearni izvanredni događaj.
- Razmatranja mogućnosti i načina održavanja godišnje vježbe CZ, a nakon prestanka mjera po COVID-19 pandemiji; Razmatranje zadaća pred ljetnu sezonu glede provođenja dodatnih mjera u zaštiti od požara u Općini, u druge planske i tekuće zadaće.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Sukladno važećim zakonskim propisima te Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planu zaštite od požara Općine Vinica, vatrogasnu djelatnost na području Općine obavlja Vatrogasna zajednica Općine, sa 3 Dobrovoljna vatrogasna društva, te JVP Grada Varaždina.

Vodeće (središnje) društvo je DVD Vinica koje raspolaže sa 28 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca, DVD Donje Vratno sa 11 osposobljenih te DVD Gornje Ladanje sa 12 osposobljenih članova. Osim operativnih vatrogasaca, za sustav civilne zaštite Općine značajni su i druge kategorije vatrogasaca, kojih ima oko 50, a mogu pružati pomoć u velikim nesrećama i katastrofama.

Resursi, postupanja i obaveze operativnih vatrogasnih snaga razrađeni su Procjenom ugroženosti od požara te Planom zaštite od požara Općine Vinica. Društva, osobito središnje, relativno su dobro opremljena potrebnom opremom, i rade po svojim Godišnjim planovima.

JVP Varaždin angažira se po potrebi, u pravilu za vatrogasne događaje većeg obima te kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima i u prometu, obzirom na posjedovanje kvalitetnije opreme za takve izvanredne događaje.

Dobrovoljna vatrogasna društva Općine su tijekom 2023. godine imala desetak intervencija, ali i vježbove te edukativne aktivnosti u zajednici. Raspoloživa vozila i oprema se održava i dopunjuje novom, a posebna pažnja poklanja vatrogasnoj mladeži.

Tijekom provedbe Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2023. godini za Općinu Vinica, VZ/DVD-i su u ljetnoj sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna, imali organizirano stalno dežurstvo sezonskih vatrogasaca. Ophodnje terena vršile su se tijekom velike i vrlo velike opasnosti od požara.

3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom od 17. svibnja 2018. godine imenovano je 14 povjerenika civilne zaštite (i 14 zamjenika) za naselje Vinica 4, za naselje Gornje Ladanje 4, za naselje Marčan 2, a za ostala naselja po 1 povjerenik (i zamjenik). Nisu imali tijekom godine posebne aktivnosti, iako je bilo planirano njihovo informiranje po planskim dokumentima CZ.

Povjerenici CZ i njihovi zamjenici i nadalje nisu prošli program osposobljavanja za dužnost, jer Program osposobljavanja nikada nije zvanično odobren, niti je regulirano tko osposobljavanje može provesti. Proces osposobljavanja Povjerenika CZ je dodatno usložila COVID 19 kriza.

Krajem godine najavljena je edukacija stanovništva i operativnih snaga od strane PU CZ Varaždin (Ravnateljstva CZ RH), sukladno odluci ministra MUP-a, u trajanju od tri sata.

Tijekom godine procijenjeno je da dio Povjerenika CZ treba zamijeniti, iz različitih razloga.

4. OSTALI

HGSS Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja kao nositelj djelatnosti gorskog spašavanja, čiji su pripadnici specijalizirani za traganje i spašavanje u planinama, na nepristupačnim područjima, te pri prirodnim nepogodama i drugim akcidentnim situacijama, kada treba upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu, staviti će u slučaju potrebe, Općini Vinica na raspolaganje svoje stručno osposobljene kadrove i raspoloživu opremu.

Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Varaždin provodila je svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS - stanica Varaždin za 2023. godinu. Materijalna opremljenost Stanice Varaždin je dobra (standardni kompleti HGSS).

Općina Vinica je na temelju Ugovora o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2023. godini redovito izdvajala sredstva za redovne aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - stanica Varaždin. Nije bilo posebnih aktivnosti HGSS Stanice Varaždin u Općini tijekom godine.

U svom djelovanju i radu HGSS koordinira i surađuje sa:

- Policijom (na poziv izlaze na teren u potrage za nestalim osobama ili policija osigurava mjesto događaja tijekom intervencije),
- Hitnom medicinskom pomoći (u koordinaciji dogovara se potreba izlaska pojedine službe na teren, a pri kraju akcije dogovaramo način, mjesto i vrijeme preuzimanja unesrećene osobe radi transporta u bolnicu),
- Vatrogascima (u koordinaciji dogovara se potreba izlaska pojedine službe na teren, na neke pozive potrebna je intervencija obaju službi),
- Županijskim centrom 112 (u slučaju potrebe Centar mobilizira članstvo, osigurava i dobavlja potrebne informacije te pomaže u pripremi i koordinaciji rada s ostalim službama),
- Nacionalnom središnjicom za traganje i spašavanje na moru (u slučaju potrebe komuniciraju sa središnjicom kada se radi o spašavanju posade i plovila na obali ili pretragama nepristupačnih dijelova obale),
- Crvenim križem i postrojbom civilne zaštite s kojima se održavaju godišnje koordinirane aktivnosti uvježbavanja spremnosti za slučaj većih nezgoda, nepogoda ili katastrofa.

Članstvo Stanice Varaždin čini 27 volontera od kojih su 8 gorski spašavatelji, 7 spašavatelji, 3 spašavatelji u pričuvi i 1 počasni član. U svrhu potrage za nestalim osobama unutar Stanice aktivno djeluje 1 voditelj potrage, 2 licencirana upravitelja dronovima i 8 kartografa. Specijalnosti unutar Stanice su 2 letača spašavatelja, 5 ronioca (od kojih su 3 instruktora ronjenja) i 5 spašavatelja na brzim vodama i u poplavama. Svi aktivni članovi obučeni su za pružanje prve pomoći u ne urbanim i teško pristupačnim terenima, a njih 4 ima međunarodnu ITLS licencu.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin sa svojim sekcijama i radnim skupinama provodi brojne sadržaje i aktivnosti i to:

- pružanje prve pomoći (laičke), dobrovoljnom davanju krvi
- socijalno-humanitarne aktivnosti
- služba traženja, u miru i izvanrednim okolnostima
- priprema i odgovor u kriznim situacijama
- program rada s mladim osobama
- tradicionalne aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa
- zdravstveno edukativne aktivnosti.

GD CK Varaždin radilo je u 2023. godini na svojim planskim ali i izvanrednim aktivnostima (COVID 19 kriza i protu pandemijske mjere, pomoć potresom ugroženim područjima i dr.), a u Općini su imali nekoliko akcija.

Pravne osobe i udruge građana u Općini

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vinica su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine. Pravne osobe obavljaju svoje redovne djelatnosti sukladno njihovim planovima i programima poslovanja. Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2023. godine nisu bile angažirane za izvanredne događaje na poslovima zaštite i spašavanja. Udruge građana Općine Vinica koje mogu imati zadaće u sustavu CZ (sportske, kulturne i druge) Općina jednim dijelom i financira. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vinica određene su pravne osobe za prijem evakuiranih i početno zbrinjavanje i to Osnovna škola Vinica i Srednja škola Arboretum Opeka, te jedna pravna osoba ČALA-SAN d.o.o. u više namjenskoj ulozi. Udruge od interesa za sustav CZ nisu određene, te i tu Odluku Općine treba obnoviti.

Navedene pravne osobe i udruge nisu angažirane tijekom 2023. godine u sustavu CZ Općine.

Koordinatori na lokaciji

Koordinatori na lokacijama izvanrednih događanja nisu angažirani tijekom 2023. godine, a određuju se iz sastava predstavnika operativnih snaga. Koordinaciju po pandemiji SARS-CoV-2 provodio je Stožer CZ Općine Vinica, sukladno uputama Stožera CZ Varaždinske županije i državne razine. Iako je Vlada RH i svibnju 2023. donijela Odluku o prestanku pandemije, bolest i dalje traje.

III. ZAKLJUČAK ANALIZE SUSTAVA CZ OPĆINE VINICA ZA 2023. GODINU

Temeljem provedene Analize stanja sustava CZ Općine Vinica za 2023. godinu, izvode se sljedeći zaključci:

- Općina i operativne snage sustava CZ su tijekom godine ostvarile sve planske aktivnosti uz poduzimanje adekvatnih i pravovremenih mjera. Osim jednog izvanrednog događaja - klizišta tla 24. svibnja, ŽC 2045 kod Natkrižovljana, što je brzo sanirano, nije bilo većih izvanrednih događanja.
- Djelomičnim ukidanjem protuepidemijskih mjera uzrokovanih COVID-19 pandemijom, stvoreni su uvjeti i provedene su vježbe, informiranja i druge preventivne i promidžbene aktivnosti vatrogasaca, HG SS i HCK.
- Općina (Stožer CZ prvenstveno) imao je na raspolaganju glavne planske dokumente CZ - Procjenu rizika od velikih nesreća te Plan djelovanja CZ Općine Vinica. Sagledana je potreba za njihovom nadogradnjom, obzirom na donošenje Državnog plana djelovanja CZ RH, ali i nove rizike u području. Isto tako spoznato je da treba obnoviti Odluke Općine o povjerenicima CZ i zamjenicima istih, ali i Odluke o pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav CZ Općine.
- Težišne aktivnosti Stožera CZ i operativnih snaga bile su u razradi preventive i postupanja po sadržajima iz Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine, jačanju mjera u ljetnoj sezoni, te jačanju materijalnih resursa Vatrogasne zajednice Općine. Procijenjeno je (Stožer CZ) da je dostignuta optimalna razina sposobnosti i spremnosti snaga u sustavu, iako će novim članovima Stožera biti potrebno vrijeme da u cjelini vladaju situacijom.
- Objavom Državnog plana djelovanja CZ RH i akta Vlade o RH o Planu pripravnosti i odgovora na radiološki ili nuklearni izvanredni događaj, date su nove zadaće Općini koje se sagledavaju.

Temeljem sagledavanja izvješća svih sastavnica operativnih snaga CZ, izostanka vanrednih događaja u području Općine obilježja velikih nesreća ili prirodnih nepogoda, zaključuje se da je sustav CZ Općine Vinica u 2023. godini funkcionirao planski i u okvirima očekivanog.

KLASA: 024-04/24-01/3
URBROJ: 2186-11-24-1
Vinica, 20. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.

5.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine, donosi

P L A N

**razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Vinica za 2024. godinu s
financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

I. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20, 20/21 i 114/22) i navedenom Pravilniku, Općinsko vijeće dužno je razmotriti i usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite - s financijskim učincima za naredne tri godine.

Općina Vinica ima usvojene Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ Općine u četverogodišnjem periodu. Na osnovu tih Smjernica kao i Analize stanja sustava CZ u 2023. godini, donosi se ovaj Plan razvoja sustava CZ za 2024. godinu.

Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21, poglavlje 7.) ciljevima i sadržajno za Godišnji plan razvoja sustava CZ određeno je:

- godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.
- godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.
- planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz

politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

- kvalitetu i sadržaj Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju upravljačke razine u sustavu civilne zaštite te stoga ovisi o njihovim stručnim kompetencijama te posebno odgovornosti sudionika sustava civilne zaštite u provođenju zakonskih obveza na području civilne zaštite kao i na kontinuiranom stručnom i odgovornom institucionalnom nadzoru.
- godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite revidira se na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se polazišta za pojednostavljenje odnosno racionalizaciju operativnog reagiranja, optimaliziraju financijski troškovi osposobljavanja, uvježbavanja, opremanja, prilagođavanja stožernih procedura, te troškovi djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima, nesreće na nuklearnim elektranama i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira stožer civilne zaštite Općine Vinica.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kod izvanrednih događaja čije su posljedice prihvatljive za zajednicu i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

II. KLJUČNI CILJEVI I ZADAĆE SUSTAVA CZ OPĆINE VINICA U 2024. GODINI

Sukladno navedenom Planu u 2024. godini predviđeno je provođenje sljedećih sadržaja:

1. Analiza sustava CZ Općine i izrada Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2024. (ovog Plana),
2. Izrada Revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine (promjene činjeničnih podataka, uočeni nedostaci dosadašnje Procjene rizika, konačni rezultati Popisa stanovništva iz 202., poseban akt Vlade RH i drugo),
3. Izrada novog Plana djelovanja CZ Općine Vinica, obzirom na objavu Državnog plana djelovanja i promjene činjeničnih podataka, te kroz Separat I toga plana izrada dokumenta - *Plan pripravnosti*

i odgovora Republike Hrvatske i Općine Vinica na radiološki ili nuklearni izvanredni događaj, sukladno posebnom aktu Vlade RH,

4. posebna koordinacija operativnih snaga, osobito Vatrogasne zajednice Općine Vinica po Programu aktivnosti u provedbi mjera zaštite od požara od interesa za područje Općine te glede ljetne sezone,
5. edukacija, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga CZ Općine po vlastitom planu, planu PUCZ Varaždin (Ravnateljstva CZ), Varaždinske županije i drugih sastavnica.
6. Provođenje godišnje Vježbe CZ Općine Vinica nakon prekida istih zbog COVID 19 pandemije, te edukacija po sustavu CZ i novim planskim dokumentima Općine.

a/ Aktivnosti po nositeljima

Stožer CZ Općine Vinica

Nastavlja redovne godišnje planske aktivnosti po vlastitom planu.

AKTIVNOSTI:

- Osposobljavanje i upoznavanje s novim planskim dokumentima CZ, učestvovanje u Radnoj skupini za izradu revizije Procjene rizika od velikih nesreća i revizije Plana djelovanja CZ Općine,
- Učestvovanje u razradi Programa aktivnosti u provedbi mjera zaštite od požara od interesa za Općinu te glede ljetne sezone,
- Preventiva i reagiranje na izvanredne događaje potencijala ili obilježja velikih nesreća,
- Izrada prijedloga općinskom načelniku za donošenje nove Odluke o Povjerenicima CZ i njihovim zamjenicima - za naselja Općine, te nove Odluke o pravnim osobama i Udrugama od interesa za sustav CZ Općine Vinica,
- Izrada, planiranje i učestvovanje u godišnjoj vježbi CZ Općine Vinica.

ROK: Tijekom 2024. godine

Povjerenici CZ i njihovi zamjenici

U sklopu revizije glavnih planskih dokumenata CZ Općine Vinica izradit će se nova Odluka o Povjerenicima CZ i njihovim zamjenicima za naselja Općine, po načelu 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na svakih cca 300 stanovnika. Sa istima će se, u sklopu godišnje vježbe CZ Općine, održati edukacija i osposobljavanje za dužnosti.

AKTIVNOSTI:

- Osnovno osposobljavanje za dužnost po programu
- Upoznavanje sa novim-osnovnim planskim dokumentima CZ Općine - Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ Općine

- Osnovno opremanje povjerenika CZ i zamjenika (reflektirajući prsluci s oznakom »Povjerenik CZ - Općina Vinica«) i identifikacijskim dokumentima.

ROK: Kontinuirano tijekom godine. Težišno na vježbi CZ.

GD CK Varaždin; HGSS Stanica Varaždin

AKTIVNOSTI:

- Osposobljavanja, uvježbavanja i vježbe po vlastitim godišnjima planovima
- Potpora u interventnim zadaćama, osobito kod protiv-požarne sezone
- Učestvovanje i demonstracija svojih sposobnosti na Godišnjoj vježbi CZ Općine Vinica.

ROK: Kontinuirano tijekom godine i interventno po potrebi i pozivu.

Pravne osobe i udruge Općine od interesa za sustav CZ

U sklopu revizije glavnih planskih dokumenata CZ Općine Vinica izradit će se nova Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav CZ, te navesti i udruge Općine na koje se računa u sustavu CZ.

AKTIVNOST:

- Dostaviti Općini podatke o materijalnim i ljudskim resursima te razini spremnosti za angažiranje na zadaćama u sustavu CZ Općine te za Operativnu evidenciju CZ Općine
- Učestvovati na Godišnjoj vježbi CZ Općine i edukaciji po sustavu CZ Općine.

ROK: Druga polovina 2024.

b/ Planski dokumenti

Općinska uprava, Općinsko vijeće

AKTIVNOSTI:

- Kroz Radnu skupinu koju imenuje općinski načelnik i uz stručnu pomoć, izraditi Reviziju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Vinica i novi Plan djelovanja CZ Općine Vinica - sa posebnim Separatom - Planom pripravnosti i odgovora RH i Općine Vinica na radiološki ili nuklearni izvanredni događaj,
- Redovno ažuriranje i usklađivanje Operativne evidencije i provedbenih akata iz oblasti CZ,
- Izrada plana vježbi CZ Općine za 2024. godinu, uz koju izvršiti i edukaciju svih ključnih cjelina Općine (Stožer CZ, predstavnici VZO i DVD-a, novoimenovane pravne osobe i udruge od interesa za sustav CZ Općine, novoimenovani Povjerenici CZ i njihovi zamjenici i drugi),
- Osiguranje financijskih sredstava za funkcioniranje sustava CZ,

- Izraditi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ Općine za naredni četverogodišnji period (2025. do 2028. godine).

ROK:

Tijekom godine. Na kraju godine planirati opremanje po CZ (npr. prsluci za povjerenike CZ i zamjenike; ručni megafon, sirena za uzbunjivanje) usuglašeno sa opremom u VZO/DVD-i i za isto osigurati finansijska sredstva i nabavu.

c/ Financiranje CZ

Financiranje sustava civilne zaštite po prijedlogu proračuna Općine Vinica za 2024. godinu po pozicijama prikazano je u Tablici 1., gdje su i naznačena planirana sredstva po CZ za naredne tri godine.

d/ Zaključak po Planu razvoja

Zadržati dostignutu visoku razinu preventivnog djelovanja u sustavu CZ i zaštite i spašavanja ukupno, sa težištem na protupožarnoj spremnosti u ljetnoj sezoni i sigurnosti stanovništva i materijalnih dobara. Osigurati brzo reagiranje žurnih službi i operativnih snaga CZ. Izraditi adekvatnu dokumentaciju CZ i informirati po istoj sve ključne cjeline u Općini (Vježba CZ + edukacija).

KLASA: 024-04/24-01/4
URBROJ: 2186-11-24-1
Vinica, 20. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.

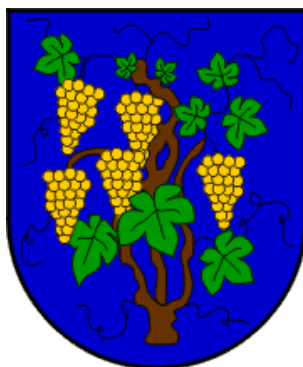
Prilog: Tablica 1

Planirana sredstva za financiranje sustava CZ u 2024. godini sa projekcijom utroška za naredne tri godine

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano u 2024. EUR	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, vježbe, edukacija, dokumentacija i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	15.000,00	16.500,00	18.000,00	20.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	33.135,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00
3.	POVJERENICI CZ, UDRUGE GRAĐANA PRAVNE OSOBE U CZ	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4.	CRVENI KRIŽ	6.103,00	6.500,00	7.000,00	7.500,00
5.	HGSS	700,00	1.000,00	1.250,00	1.500,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		54.938,00	60.000,00	67.250,00	75.000,00

6.

P L A N
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
- ZA 2024. GODINU
OPĆINA VINICA



No.4.

Siječanj 2024. godine

Pojmovnik

Građevina je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja;

Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra;

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samo-opskrbeno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba;

Štete u poljoprivredi su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;

Štete u šumarstvu su štete na šumskom zemljištu i šumama;

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske;

Osiguravatelj je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje;

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona;

Katastrofa ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite (CZ). Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ;

Poduzetnik je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe;

Stambene zgrade u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi;

Infrastruktura su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje;

Važeće tržišne cijene su cijene određene na odgovarajućem tržištu;

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva;

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava;

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske;

Štete u ribarstvu su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture;

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda »Narodne novine broj 16/19«, uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nakon Zakona u drugom dijelu godine donijet je i Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona.

SADRŽAJ**Pojmovnik**

I. UVOD	1276
II. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	1277
III. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA	1278
IV. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA.....	1279

V. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	1281
VI. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	1281
VII. IZVJEŠĆA, REGISTAR ŠTETA I NADZOR	1282
VIII. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	1282
IX. PRIRODNE NEPOGODE MOGUĆE U PODRUČJU OPĆINE VINICA	1283
X. MJERE I NOSITELJI U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA	1284
POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE.....	1285
PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	1301
OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA).....	1302
ZAKLJUČAK	1303

Prilozi Plana:

- Shematski prikaz slijeda radnji kod prirodne nepogode
- Prilog 1: Važeća Odluka o Povjerenstvu za procjenu šteta Općine
- Prilog 2: Obrazloženje za općinsko vijeće
- Prilog 3: Osnovni obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A - K sa pripadajućim prilogima (tablicama)

Napomena:

U prvom dijelu Plana (t. I. do VIII.) isti prati strukturu predmetnog Zakona o ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda te Pravilnika o registru šteta, a u drugom dijelu (t. IX. do XII.) konkretizira Plan za područje Općine Vinica i prirodne ugroze.

I. UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »**Zakon**«) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske. Naknadno je usvojen **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** (»Narodne novine«, broj 65/19 - u daljnjem tekstu: »**Registar šteta**«) te regulirana druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Namjenski **pojmovnik** korišten u propisima iz ove oblasti nalazi se u predgovoru ovog Plana.

Prirodna nepogoda

Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području JLS najmanje 30%.

Ispunjenje navedenih uvjeta utvrđuje **općinsko povjerenstvo** Općine Vinica.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

II. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu ovog Zakona jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadležna ministarstva jesu ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu.

Povjerenstva

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

1. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
2. Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba
3. županijska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
4. gradska i **općinska povjerenstva** za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Odluke o imenovanju članova Državnog povjerenstva objavljuju se u »Narodnim novinama«, a odluke o imenovanjima ostalih povjerenstava objavljuju se u službenom glasniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba. Članovima povjerenstava mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Gradska i općinska povjerenstva

Članove i broj članova općinskog odnosno gradskog povjerenstva imenuje gradsko odnosno općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Ova Povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Oblik i način dostave podataka iz stavka 2. točaka 2., 3. i 6. ovoga članka ministar financija propisuje pravilnikom. Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.

Stručno povjerenstvo

Ako **općinsko** odnosno gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć **općini** odnosno gradu u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva iz ovoga članka surađuju s **općinskim** odnosno gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom **općine** odnosno grada za koje obavljaju poslove.

III. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Plan djelovanja JLP(R)S u području prirodnih nepogoda sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije te
3. donacija.

Sredstva iz fondova Europske unije ne mogu se unaprijed osigurati, a njihova dodjela provodi se prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Namjena sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela.

Sredstva pomoći iz Zakona su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnici i **općinski načelnici** te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

*Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda **ne dodjeljuju** se za:*

1. štete na imovini koja je osigurana
2. štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
3. neizravne štete
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se do-dijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za štete manje od iznosa vrijednosti imovine od 60%, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva po-moći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Planiranje iznosa i namjene sredstava iz nadležnosti Državnog povjerenstva

Državno povjerenstvo radi osiguranja novčanih sredstava za potrebe djelomične sanacije šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda donosi plan iznosa sredstava te ga uz obrazloženje dostavlja ministarstvu nadležnom za financije, u skladu s pravilima proračunskog planiranja i propisa kojima se uređuju javne financije.

Planiranje sredstava na razini Državnog povjerenstva posebno uključuje analize vjerojatnosti nastanka pri-rodne nepogode, uzima u obzir razmjere nastale štete i razvijenost pojedinih područja u kojima nastaje prirodna nepogoda (najmanje za proteklih pet godina prema indeksu razvijenosti), pri čemu se koristi podacima nadležnih institucija i Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku u određenjima procjene i vjerojatnosti moguć-nosti nastanka šteta od prirodnih nepogoda u sljedećem razdoblju.

Prilikom odlučivanja o prenamjeni postotaka korištenja sredstava koja će se rasporediti oštećenima Držav-no povjerenstvo osobito vodi računa i razmatra podatke o razmjerima šteta od prirodnih nepogoda, a u slučaju pomoći jedinicama lokalne samouprave posebno uzima u obzir fiskalne kapacitete i razinu općeg gospodarskog razvoja **općine** odnosno grada.

Primjena pravila o državnim potporama

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

IV. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog **općinskog načelnika** odnosno gradonačelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona. Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan, u slučaju ispunjenja uvjeta Zakona.

Vlada Republike Hrvatske može prema vlastitoj prosudbi proglasiti prirodnu nepogodu na području dviju ili više županija, Grada Zagreba ili na cijelom području Republike Hrvatske.

Radnje nakon proglašenja prirodne nepogode

Nakon proglašenja prirodne nepogode sukladno Zakonu, a radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sana-ciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela iz Zakona u svrhu provedbe ovoga istog provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom ili **općinskom povjerenstvu** u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka toga roka **općinsko povjerenstvo** unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Sadržaj i način dostave podataka u Registar šteta propisuje ministar financija pravilnikom.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana.

O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva **općinskog** ili gradskog povjerenstva.

Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete iz Zakona sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
2. podatke o vrsti prirodne nepogode
3. podatke o trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete, te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje **općinsko povjerenstvo** na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz Zakona gradsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sadržaj i način dostave konačne procjene štete propisuje ministar financija pravilnikom.

Način izračuna konačne procjene štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Sadržaj prijave konačne procjene štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave te
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene predmetnim Zakonom.

Način podnošenja konačne procjene štete

Prijavu konačne procjene štete vrši općinsko povjerenstvo u rokovima danim člankom 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo **općinsko** povjerenstvo.

V. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Državno povjerenstvo nakon utvrđivanja uvjeta iz Zakona, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

Iznimno, Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom zdravlja i života i funkcioniranja gospodarstva na području pogođenom prirodnom nepogodom.

Vlada Republike Hrvatske o prijedlozima Državnog povjerenstva donosi **odluku**.

VI. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI**Žurna pomoć**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te
3. Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom.

Žurna pomoć se uračunava u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s Zakonom.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći iz predmetnog Zakona donosi **odluku**.

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grada Zagreba.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
3. ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć te
5. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, **općine** odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Žurna pomoć jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona (čl. 36. stavaka 1. i 2.).

Prijedlog dodjele žurne pomoći iz ovoga članka predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno **općinski načelnik**.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne samouprave donose odluku o prijedlogu kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

VII. IZVJEŠĆA, REGISTAR ŠTETA I NADZOR**Izvješća Državnog povjerenstva, općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava**

Gradsko ili **općinsko povjerenstvo** putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Osim izvješća gradsko ili **općinsko povjerenstvo** županijskom povjerenstvu dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Oblik i način dostave izvješća ministar financija propisuje **pravilnikom**.

Izvješće o radu Državnog povjerenstva

Državno povjerenstvo dužno je, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, izraditi izvješće o stanju i poduzetim mjerama te dodijeljenim sredstvima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju Registra šteta i o tome izvijestiti Hrvatski sabor.

Državno povjerenstvo pribavlja suglasnost Vlade Republike Hrvatske prije dostave izvješća Hrvatskom saboru.

Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Obveznici unosa podataka u Registar šteta sukladno ovome Zakonu su Državno povjerenstvo, županijsko, gradsko i **općinsko povjerenstvo**, te ostala nadležna tijela sukladno odredbama Zakona.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih i **općinskih povjerenstava** u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podatke iz stavka 3. ovoga članka u Registar šteta unosi **općinsko** odnosno gradsko povjerenstvo sukladno zadacima i djelokrugu povjerenstava iz Zakona.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sadržaj Registra šteta propisuje ministar financija Pravilnikom.

Nadzor

Nadzor nad zakonitosti rada i postupanja iz Zakona provodi se nad ministarstvima i županijskim, **općinskim** odnosno gradskim povjerenstvima.

Nadzor u smislu ovoga Zakona podrazumijeva nadzor na temelju podataka o uočenim nepravilnostima, proračunski nadzor i nadzor nad zakonitosti rada te djelotvornosti, ekonomičnosti i svrhovitosti postupanja.

Nadzor na temelju podataka o uočenim nepravilnostima iz Zakona provode nadležna ministarstva.

Proračunski nadzor iz ovoga članka predstavlja nadzor nad korištenjem sredstava odobrenih za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda i provodi se nad **općinama**, gradovima i županijama u skladu s proračunskim propisima.

Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

VIII. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (Pravilnik, »Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Sadržaj Registra šteta

Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane **općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava** za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Podaci iz Registra štete sadrže:

1. sadržaj prve procjene štete
2. sadržaj konačne procjene štete
3. sadržaj izvješća o utrošku sredstava pomoći

Područja procjene i dostava prve procjene štete

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja općinskom povjerenstvu Općine Vinica na propisanom obrascu PN.

Šteta se utvrđuje za sljedeća Područja:

- A. Procjena štete na građevinama
- B. Procjena štete na opremi
- C. Procjena štete na zemljištima
- D. Procjena štete na šumama
- E. Procjena štete u poljoprivredi
- F. Procjena štete u biljnoj proizvodnji
- G. Procjena štete na višegodišnjim nasadima
- H. Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi
- I. Procjena štete u stočarstvu
- J. Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi
- K. Procjena štete na divljači

Način Procjene štete kao i obrasci iz priloga Pravilnika, nalaze se u prilogu ovog *Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Vinica*.

Izvješća općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna RH

Gradsko ili **općinsko povjerenstvo** putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći.

Izvješće sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora

Županijsko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom. Izvješće sadrži objedinjene podatke gradskih i/ili općinskih povjerenstava.

IX. PRIRODNE NEPOGODE MOGUĆE U PODRUČJU OPĆINE VINICA

Temeljem članka 3. Zakona prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Nepogode zabilježene na području Općine Vinica

U području Općine Vinica najznačajnije ugroze-izvanredni događaji u posljednjih 20 godina, bile su **suše, mraz i tuča**. Tijekom posljednjeg desetljeća javljaju se meteorološki ekstremi.

Periodično se javljaju i obimne oborine, koje imaju potencijal ugroze.

- 2008. godine, TUČA, s visinom evidentirane štete od 12.673.532,66 kuna
- 2012. godine, SUŠA, s visinom štete u iznosu od 4.699.450,46 kuna
- 2013. godine, SUŠA, s visinom štete od 3.300.460,21 kuna
- 2016. godine, MRAZ, s visinom štete od 4.250.840,25 kuna
- 2017. godine, SUŠA, s visinom štete u iznosu od 1.395.794,96 kuna
- 2018. godine, ODRON ZEMLJIŠTA, s visinom štete u iznosu od 2.361.088,33 kuna
- 2020. godine, MRAZ, dobivena odšteta od 12.724,66 kuna
- 2021. godine, MRAZ, s visinom utvrđene štete 1.230.545,00 kuna, dobiveno 15.552,70 kuna
- 2022. godine, I - SUŠA, s visinom prijavljene štete od 3.111.572,46 kuna
II - TUČA, sa procijenjenom štetom u visini od 500.000,00 kuna
- 2023. godine, KLIZANJE TLA, sa procijenjenom štetom od 4.741.000,00 eura

Važećom **Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Vinica** kao i pripadajućim Planom djelovanja civilne zaštite Općine, obrađene su sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne temperature - Toplinski val
- Klizišta tla
- Epidemije i pandemije
- Ekstremne vremenske pojave - zbirno: tuča, vetar, snijeg i led i dr. te **suše!**
dok su
- Požari otvorenih prostora (obrađeno i Procjenom ugroženosti od požara i Planom zaštite od požara Općine)

X. MJERE I NOSITELJI U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Vinica (dokument CZ) identificirane predmetne ugroze (rizici) detaljno su obrađeni i procijenjeni, osobito **potresi** a potom i **poplave**, - koji mogu imati i obilježje velikih nesreća pa i katastrofa. Temeljem toga potom je napravljen i Plan djelovanja civilne zaštite Općine, te se zasade istog u ovom Planu neće ponavljati.

Istim dokumentom ali i važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara Općine, obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati problematika požara otvorenog tipa i tehnoloških eksplozija.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci Općine Vinica u slučaju najčešćih prirodnih nepogoda:

- **Suše**
- **Olujni i orkanski vjetar/ nevrijeme**
- **Snježne oborine/izvanredno velika visina snijega**
- **Poledice/mraz**
- **Tuča/kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom**
- **Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta**

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- **mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica** prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vinica donosi župan Varaždinske županije na prijedlog općinskog načelnika Vinice, u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Vinica najmanje 30%.

Ispunjenje ovih uvjeta utvrđuje **općinsko povjerenstvo Općine Vinica**.

Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete

Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode (**Prilog Plana**).

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN (**Prilog Plana**).

Šteta se utvrđuje za sljedeća Područja:

- L. Procjena štete na građevinama
- M. Procjena štete na opremi
- N. Procjena štete na zemljištima
- O. Procjena štete na šumama
- P. Procjena štete u poljoprivredi
- Q. Procjena štete u biljnoj proizvodnji
- R. Procjena štete na višegodišnjim nasadima
- S. Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi
- T. Procjena štete u stočarstvu
- U. Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi
- V. Procjena štete na divljači

Kako se procjenjuju pojedine gornje štete (Pravilnik o registru šteta u poljoprivredi) i pripadajući Obrasci - Prilozi, nalaze se u **prilogu ovog Plana!**

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija **www.mfin.hr**.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode sljedeće radnje:

1. Prijavu prve procjene štete u Registar šteta
2. Prijavu konačne procjene štete u Registar šteta
3. Potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. Zakona, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Vinica je Općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sukladno članku 25. Zakona, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode

- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Vinica
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. Zakona. Prijavu konačne štete općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona. Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo općinsko (gradsko) povjerenstvo. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva iz članka 5. Zakona, a prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta. Nakon potvrde konačne procjene štete prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu. Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.

Mjere po vrstama prirodnih nepogoda u Općini Vinica

2.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovoj studiji za ocjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Varaždinske županije analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin smještene u nizinskom dijelu u dolini Drave, a podaci su relevantni i za

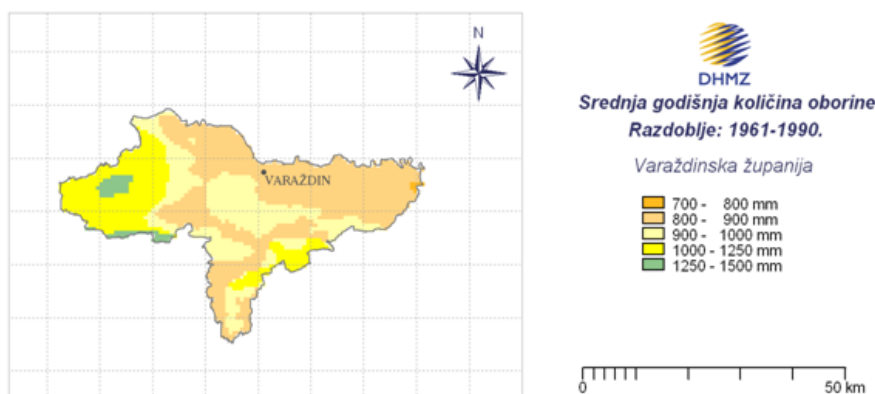
Općinu Vinica. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981-2000.

Na području Varaždina (Vinice) u prosjeku godišnje ima oko 234 dana bez oborine. Prosječno odstupanje od te srednje vrijednosti, izraženo standardnom devijacijom, iznosi 12 dana. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku ima siječanj (oko 23 dana), dok ih je najmanje u lipnju (oko 16 dana). Vrijednost standardne devijacije, najveća je u rujnu i studenom (gotovo pet dana), tj. srednji mjesečni broj dana bez oborine u tim mjesecima se od godine do godine nešto više razlikuje nego u drugim mjesecima u kojima standardna devijacija iznosi tri do četiri dana.

U analiziranom 20-godišnjem razdoblju na području Varaždina najveći broj dana bez oborine najčešće je bio u siječnju (28% slučajeva) te u listopadu (20% slučajeva) i kolovozu (13% slučajeva). Mjesec s najviše dana bez oborine (30 dana) bio je listopad 1995. godine. U analiziranom razdoblju najmanje dana bez oborine najčešće bilo je u lipnju (28% slučajeva) te u studenom (13% slučajeva). Najmanje bezoborinskih dana bilo je u lipnju 1985. godine kada je bilo samo 7 takvih dana.

Opisana razdioba srednjeg broja dana bez oborine na području Varaždina može se očekivati u nizinskom dijelu Varaždinske županije (Vinica). Kako se povećanjem nadmorske visine povećava godišnja količina i godišnji broj dana s oborinom to se na obroncima Kalničkog i Varaždinsko-topličkog gorja može očekivati nešto manji broj dana bez oborine nego u nizinskom dijelu Županije. Najmanji rizik za pojavu suše obzirom na učestalost bezoborinskih dana je od travnja do lipnja.

Oborinski režim



Slika 1. Karta izohijeta Varaždinske županije, 1961–1990.

Prostornu raspodjelu srednje godišnje količine oborine u Varaždinskoj županiji karakteriziraju količine oborine od 800-900 mm u sjevernom, nizinskom dijelu Županije te u dolinama rijeka. Količine oborine između 900 i 1000 mm karakteristične su za središnji dio Županije, za visine od 200-300 m. Na jugoistoku, na obroncima Kalničkog gorja, količine oborine su od 900 do 1250 mm na visinama 200-600 m, a zapadni također brdovitiji dio županije bilježi količine oborine veće od 1000 mm na visinama 200-400 m. Na najvišim dijelovima ovog područja mogu se očekivati i količine oborine veće od 1250 mm godišnje.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti za CZ

Kao posljedica hidrološke suše mogu se javiti štete na ratarskim kulturama, šumama i trajnim nasadima. Također postoji mogućnost smanjenja pitke vode za stanovništvo i životinja.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše, operativne snage zaštite i spašavanja, posebno VZ i DVD-i na području Općine mogu se koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva, koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

Učinci suše najveće posljedice imaju na ratarske kulture, šume i trajne nasade, te smanjenje ribljeg fonda osobito mlađi. Posljedice suše mogu se očitovati i u nedostatku vode potrebne za napajanje stoke kao i nedostatkom pitke vode za stanovnike područja koja se vodom ne opskrbljuju putem vodovodne mreže. Navodnjavanje se malo primjenjuje, uglavnom na okućnicama, iako za to postoje povoljni uvjeti. Učinci suše mogu imati obilježja velikih nesreća za područje Općine Vinica, prvenstveno iz razloga ekonomske potpune ovisnosti najvećeg dijela stanovnika od ratarstva, a u sinergiji sa velikim požarima i katastrofa glede šuma.

Suša je prirodna pojava, elementarna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Ona predstavlja kompleksan

proces koji uključuje različite faktore za određivanje rizika i osjetljivosti na sušu. U usporedbi s drugim prirodnim nepogodama, na primjer poplavama, suša se relativno sporo razvija, dugo traje, i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Stoga i ne postoji univerzalna definicija suše. Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu.

Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom.

Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji naziva se agronomska suša. Agronomska suša se može pojaviti u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom. Kada je zima bez oborine (kiša, snijeg ili pojava suhog snijega), ne stvara se zaliha vode u tlu. U vrijeme suhog proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj tla, te jare kulture ne mogu pravodobno i kvalitetno nicati. Tijekom jeseni, nedovoljno oborina usporava razvoj ozimih kultura.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ Općine Vinica - po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta i vodozahvata sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje Vatrogasne zajednice Općine Vinica (sa 3 DVD-ova), komunalnih poduzeća regije, povjerenika CZ i drugih, na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) životinjskog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice Varaždin
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Varaždinskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veći proizvođači i sl.)

2.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. Stoga je ovom poglavlju detaljnije analiziran vjetar kao jedan od čimbenika olujnog nevremena.

Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka. Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad

tla. Međutim, reprezentativnost vrijednosti u nekoj točki za šire područje ovisi o konfiguraciji terena, hrapavosti terena i blizini zaklona oko anemografa.

Za nadopunu vjetrovnog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra. Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra.

Smjer vjetra određuje se također vizualno pomoću vjetrulje koja ima označena samo četiri smjera. Motritelj je dužan ocijeniti smjer vjetra na jedan od 16 mogućih smjerova i označiti ga stranom svijeta odakle vjetar puše.

BEAUFORTOVA LJESTVICA

Beauforti (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Da bi se brzina vjetra iz m/s pretvorila u km/h potrebno je vrijednosti brzine pomnožiti s 3.6.

Za Varaždinsku županiju, mjerodavno i za područje Općine Vinica, odabrana je meteorološka postaja Varaždin. Postaja Varaždin smještena u nizinskom području pokraj sportske zračne luke. Za promatrano razdoblje 1981.-2000. analizirani su opaženi podaci jačine i smjera vjetra.

Razdioba smjera i jačine vjetra

Dosadašnja analiza strujanja za Općinu Vinica (postaja Varaždin) izrađena je prema vrijednostima jačine i smjera vjetra u tri termina dnevno. Međutim, vjetar nije diskretna nego kontinuirana veličina, te se može pojaviti jak ili olujan vjetra izvan termina motrenja. Upravo zbog toga motritelji bilježe vrijeme nastupa i prestanka vjetra jačeg od 6 Bf i 8 Bf tijekom dana. Dan s jakim/olujnim vjetrom je onaj dan u kojem je barem jednom zabilježen vjetra jačine ≥ 6 Bf odnosno ≥ 8 Bf. Za cjelovitu sliku vjetrovnog režima promatranog područja izrađena je i analiza srednjeg mjesečnog i godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom za Varaždin u razdoblju 1981-2000. (tablica).

Tablica: Broj dana s jakim ili olujnim vjetrom, meteorološka postaja Varaždin,

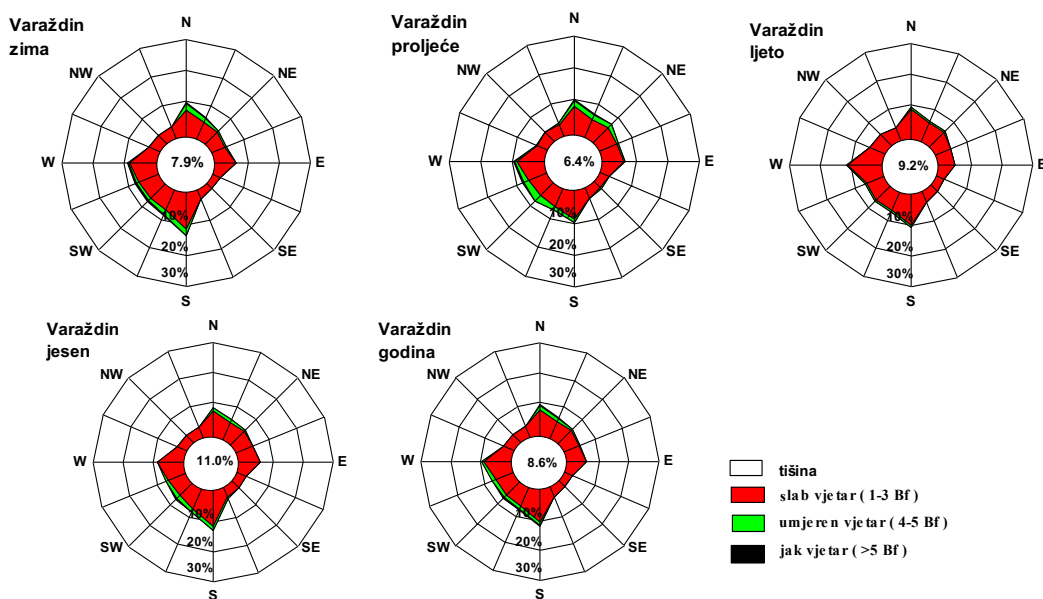
MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S JAKIM VJETROM - Općina Vinica													
SRED	6.1	6.0	9.1	9.9	7.9	5.5	4.4	3.4	4.3	4.4	5.0	6.1	71.9
STD	4.0	4.3	3.4	3.7	3.4	3.0	3.4	2.7	2.9	2.9	2.3	3.7	19.6
MIN	0	0	3	4	2	0	0	0	1	0	1	1	41
MAKS	16	17	14	17	15	11	12	8	11	12	9	13	109
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.8	1.2	1.5	1.3	0.8	0.6	0.9	0.4	0.6	0.6	0.6	0.8	10.8
STD	1.9	1.4	1.5	1.4	0.9	0.5	0.8	0.6	0.8	0.8	0.9	1.3	6.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	7	4	4	4	3	1	2	2	3	3	3	5	20

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS (danas je to Ravnateljstvo CZ RH), sa izmjenama i dopunama

Prema 20-godišnjem razdoblju u Varaždinu se jak vjetar prosječno javlja 72 dana u godini, a olujni vjetar 11 dana. No, važno je napomenuti da se radi o subjektivnoj procjeni jačine vjetra i postoji mogućnost da motritelj ponekad precjenjuje odnosno podcjenjuje jačinu vjetra osobito kod jačih vjetrova. Iako se zbog otvorenosti terena varaždinske postaje (u blizini ne postoji prirodna orografska prepreka koja bi priječila strujanje zraka) očekuje nešto povećana učestalost jakog i olujnog vjetra, ipak smatramo da motritelj na Varaždinskoj postaji znatno precjenjuje broj dana s jakim i olujnim vjetrom. Tako je za najveći broj dana s jakim vjetrom zabilježio 109 dana 1993., a s olujnim vjetrom 20 dana 1986. Poznato je da taj broj dana jako varira od godine do godine, što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije, ali taj broj, posebice s jakim vjetrom, je znatno veći nego što imaju susjedne meteorološke postaje.

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni vjetar nije bio nikada zabilježen u prosincu u promatranom 20-godišnjem razdoblju. Najveći broj takvih dana javlja se u hladnom dijelu godine. U travnju 1983. i veljači 1988. opažen je maksimalan broj dana s jakim vjetrom (po 17 dana), a s olujnim vjetrom u siječnju 1986. (7 dana).

Slika: Sezonske i godišnja ruža vjetrova, meteorološka postaja Varaždin, 1981.-2000. godine.
Relevantno i za Opčinu Vinica.



Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS, sa Izmjenama i Dopunama

Prema tome, u najvećem broju slučajeva na području Varaždinske županije (i Vinice) prevladava slab vjetar. U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujan vjetar - u hladnom dijelu povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Vinica - po procjeni općinskog načelnika

R/br.	MJERE - radnje i postupci
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrdjivanje o funkcioniranju: sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine Vinica i potrebnih resursa DVD-ova (3) i komunalnih društava regije te drugih žurnih službi i operativnih snaga
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom po prioritetima
8.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
9.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općinske uprave 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i službi koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete, odnosno pravnih osoba određenih Odlukom Općine od interesa za sustav CZ
11.	Povjerenstvo Općine Vinica nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

2.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za razdoblje 1981-2000. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina (prema nizu 1961-1990.).

Na području Varaždina i Općine Vinica padanje snijega može se očekivati svake godine. U promatranih 20 godina najviše snježnih dana i to 50 dana bilo je tijekom zime 1995/1996., a najmanje, 4 dana, zimi 1989/1990. U prosjeku godišnje se može očekivati oko 24 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do svibnja. Od prosinca do ožujka javlja se gotovo svake godine i prosječno pada 4 do 6 dana u pojedinom mjesecu. Najdulje je padao 16 dana u veljači, te 12 dana u prosincu i siječnju. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je padao čak 11 dana. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. U 20 godina samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997. i u svibnju 1985. Podjednake maksimalne visine novog snijega zabilježene su u studenom, prosincu i veljači (31-33 cm), a u siječnju 22 cm.

Tablica: Broj dana s padanjem snijega i visina novog snijega, meteorološka postaja Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA - Općina Vinica													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T ₅₀													60

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS, sa izmjenama i dopunama

Maksimalne visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se podjednako često od prosinca do veljače (5 odnosno 6 puta u pojedinom mjesecu u 20 godina), dok se godišnji maksimum rjeđe javlja u studenom ili ožujku. Najviši snježni pokrivač od 60 cm izmjeren je u studenom 1993. Iste godine zabilježen je i maksimum za prosinac (52 cm). Od siječnja do ožujka izmjerene su maksimalne visine snježnog pokrivača od 42, 49 i 36 cm. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 60 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Snježne prilike prikazane prema podacima meteorološke postaje Varaždin mogu se očekivati u nizinskom dijelu Varaždinske županije u dolini Drave. Na većim nadmorskim visinama, na obroncima Varaždinsko-topličkog i Kalničkog gorja, treba računati s nešto učestalijim padanjem snijega, višim novim snijegom i većim maksimalnim visinama. Svaki 100 m visine može se očekivati 3-4 dana više s padanjem snijega godišnje i 10 cm više maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period. Podjednako velik rizik od pojave snijega i maksimalnih visina snježnog pokrivača je u Županiji od studenog do ožujka i od maksimalnih visina novog snijega do veljače. Pojava snijega u listopadu, travnju i svibnju je rijetka, ali s njom treba računati.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove elementarne nepogode na raspolaganju se pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti:

- koncesionari za održavanje lokalnih i državnih cesta,
- djelatnici komunalnih društava, pripadnici lovačkih društava za pomoć i prihranu životinja kod dugotrajnog obimnog snijega, uz pomoć i VZ/DVD-a,
- stanovnici Općine u čišćenju snijeg ispred kuća i dijela prometnica i sl.

Snage koje se bave održavanjem prometnica od snježnih padalina dostatne su za reguliranje stanja. Iznimno, općinski načelnik Vinice će pozvati građane da ispune svoju dužnost uklanjanja snijega na dijelovima javnih površina za koje su odgovorni, a izuzetno angažirati će se i operativne snage-dodatna građevinska mehanizacija.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti zimsko održavanje cesta sa davateljem usluga na području Općine te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Vinica - po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i ugroženosti od snijega
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine Vinica i komunalnih operatera te drugih operativnih snaga CZ. Javni poziv Stožera CZ pučanstvu za izvršavanje komunalnih obaveza u čišćenju snijega.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom i drugim, po prioritetima koje utvrdi Stožer CZ
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo Općine Vinica nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

2.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe. **Ledena kiša** odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1$ mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 °C odnosno na 2 m ≤ 3 °C. Potonji kriterij dobiven je istraživanjem odnosa temperatura zraka na 2 m visine (standardna meteorološka kućica) i pri tlu (na 5 cm iznad tla) i primjenjuje se za lokacije gdje nema mjerenja temperatura zraka pri tlu. U ovoj meteorološkoj podlozi za procjenu ugroženosti analizirat će se godišnji hod broja takvih dana kao pokazatelj najugroženijih mjeseci s obzirom na pojavu poledice.

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonalnih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritiječe topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi učestalo se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevit naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri anticiklonalnom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je učestalost poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Za Varaždinsku županiju odabrana je meteorološka postaja Varaždin smještena u nizinskom dijelu uz rijeku Dravu, relevantna i za područje Općine Vinica.

Godišnje promatrano, prosječni broj dana s poledicom iznosi u Općini Vinica 37, maksimalno je zabilježeno 57, 2000., a minimalno 18 dana 1989. godine.

Godišnji hod broja dana povoljnih za poledicu u razdoblju 1981.-2000. na meteorološkoj postaji Varaždin (tablica) pokazuje očekivano najveći rizik od poledice u prosincu, siječnju i veljači. U tim mjesecima srednji broj dana kreće se od 7 do 9. Poledica je najvjerojatnija u prosincu (prosječno 9 dana), najvarijabilnijem mjesecu u kojem je 2000. godine zabilježen maksimum od 22 dana. Manje rizični mjeseci su ožujak, travanj i studeni sa srednjim brojem od 3 do 5 dana i maksimalnim brojem od 12 dana u ožujku i studenom. Ako se izuzme listopad s malim rizikom za poledicu, u ostalim mjesecima vjerojatnost za poledicu je minimalna.

Tablica: Broj dana s poledicom, meteorološka postaja Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1$ mm i $t_{\text{min5cm}} \leq 0.0$ °C) - Općina Vinica													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS, sa izmjenama i dopunama

Konfiguracija terena Varaždinske županije mijenja se od nizinske, u dolini rijeke Drave, do gorske u južnim i zapadnim područjima. Vjerojatnost za poledicu u nizinskom dijelu (Vinica) ima karakteristike kao u Varaždinu, gdje se zbog utjecaja doline pojavljuju nešto niže minimalne temperature zraka nego u okolnim brdima. Rizik od poledice očekivano je najveći u višim dijelovima gora gdje se prosječno javlja više dana s oborinom, a zimi je u većini situacija hladnije.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove elementarne nepogode na raspolaganju su pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti, općinski i županijski koncesionari za »zimsku službu«, komunalna društva, i drugi. Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak žurnih službi te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako

povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Vinica - sukladno procjeni općinskog načelnika i aktivnosti žurnih službi
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i kritičnim mjestima.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje komunalnih službi a iznimno i Vatrogasne zajednice Općine Vinica, s potrebnim resursima DVD-ova (3)
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Vinica nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

2.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. i prizemnim generatorima, na osam radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Dva radarska centra, Varaždin i Trema, pokrivaju područje Varaždinske županije na kojem se 2003. godine nalazilo 37 lansirnih postaja za obranu od tuče. Sve postaje raspolažu s prizemnim generatorima, a njih 23 imaju i rakete. Radarskom centru Trema pripada samo jedna postaja LP-45 Visoko, koja je smještena na južnom dijelu Kalnika, a sve ostale postaje su pod RC Varaždin.

Analiza srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom izrađena je pomoću podataka s lansirnih postaja koje su neprekidno radile u razdoblju 1981-2000. Na slici je prikazana i prostorna raspodjela srednjeg broja dana s

pojavom tuče i/ili sugradice za vrijeme sezone obrane od tuče u 20-godišnjem razdoblju. Za Varaždinsku županiju analizirano je 18 lansirnih postaja koje su imale kontinuirani niz podataka s tom pojavom.

Na promatranom području u prosjeku najveći broj dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče zabilježen je na dva područja. Na zapadnom dijelu Županije to je područje između Prigorca, Lepoglavske Purgje i Ivančice, a na istočnom dijelu područje između Hrastovskog i Kalnika.

Na osnovi podataka o pojavi tuče i štete sa svih lansirnih postaja koje su radile u razdoblju 1981-2000. izrađena je prostorna karta indeksa ugroženosti od tuče branjenog područja Hrvatske za razdoblje od 1. svibnja do 30. rujna. Indeks je funkcija srednjeg broja dana s krutom oborinom i broja slučajeva sa štetom i većom od 50%, a svrha mu je prikaz područja u kojima tuča i/ili sugradica najčešće uzrokuju štetu.

Tablica: Broj dana s tučom, meteorološka postaja Varaždin, 20-godišnji period

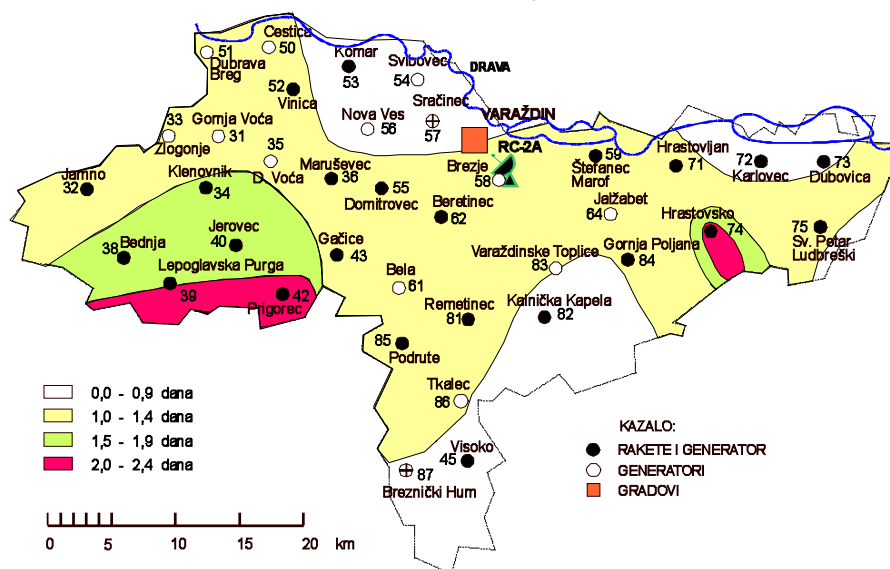
MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S TUČOM - Općina Vinica													
SRED	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.2	1.5
STD	0.8	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	1.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS, sa izmjenama i dopunama

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) na području ove Županije uzeti su podaci s meteorološke postaje Varaždin. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s krutom oborinom te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana u razdoblju 1981-2000.

Na meteorološkoj postaji Varaždin srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1.5 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju 0.4 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.3 dana. U kolovozu i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Slika: Prostorna raspodjela srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče, Varaždinska županija, 1981.-2000.



Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS, sa izmjenama i dopunama

Uslijed nastanka tuče u tom periodu može doći do oštećenja ili potpunog uništenja jednogodišnjih stabljika, te težeg oštećenja trajnih nasada. Na području Općine Vinica u takvim nevremenima najviše stradaju trajni nasadi. Ukoliko su komadi leda većeg promjera može doći i do oštećenja stambenih i gospodarskih objekata (krovovi, prozori), te oštećenja automobila.

Kao posljedica tuče dolazi do smanjene proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, te dugotrajnih posljedica na stabljikama trajnih nasada, kao i do privremenog onesposobljavanja objekata za stanovanje i rada gospodarskih objekata.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Vinica - sukladno procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i štetama.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje komunalnih snaga a iznimno i VZ Općine Vinica
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine te oštećenim objektima
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom i telekomunikacijom po prioritetima
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Vinica nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

2.6. KLIZIŠTA TLA

U briježnom dijelu Varaždinske županije postoji veliki broj klizišta čije aktiviranje može ugroziti stanovništvo, imovinu ili normalno odvijanje cestovnog prometa. Pojavnost se intenzivirala u periodu 2012.-2015. godine zbog obimnih i dugotrajnih padalina.

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr.oborina) te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i drugo).

U brežnom dijelu Općine Vinica utvrđena su tri klizišta i to:

- na lokalnoj cesti Vinica - Barabara kraj Starog garda,
- u naselju Goruševnjak i
- na lokaciji Prekorje, rubno uz područje Općine Cestica

Na nizbrežnoj padini između kuća Punčec i Biškup u Marčanu prije 10 godina pojavilo se klizište. Visinski skok godinama se povećavao i danas je veći od 50 cm s tendencijom daljnjeg povećavanja što ugrožava stabilnost padine i građevinskih objekata, kako kuće Punčec na kojoj su vidljive pukotine nastale uslijed klizanja tla, tako i kuće Biškup, kojoj prijeti zatrpavanje zbog mogućeg odrona.

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr.oborina) te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i drugo). Ove pojave nisu učestale za područje Općine Vinica, zbog nizinskog uravnoteženog tla, ali se povremeno lokalno mogu desiti u južnom dijelu Općine, uz prometnice i sl. u periodima kišnih godina.

Klizište je dio padine na kojem je zbog poremećaja stabilnosti došlo do klizanja tla, to jest kretanja površinskoga sloja zemlje. Stabilnost tla ovisna je o strmini i obliku padine, geomehaničkim svojstvima tla, rasporedu slojeva tla i drugom. Najčešći je uzrok klizanja tla promjena razine podzemnih voda, ali i promjena tokova površinskih voda, sezonske promjene vlažnosti i temperature zraka, tektonski poremećaji i potresi, te neprikladni zahvati na tlu, na primjer iskrčivanje vegetacije, promjena režima podzemnih voda, oblika padine ili opterećenja na tlu.

Klizište se može javiti kako na prirodnim padinama tako i na izgrađenim pokosima. Klizanje može biti polagano (puzanje tla), ili se može dogoditi u kratkome razdoblju. Plitka klizišta najčešće nastaju u glinama velike plastičnosti.

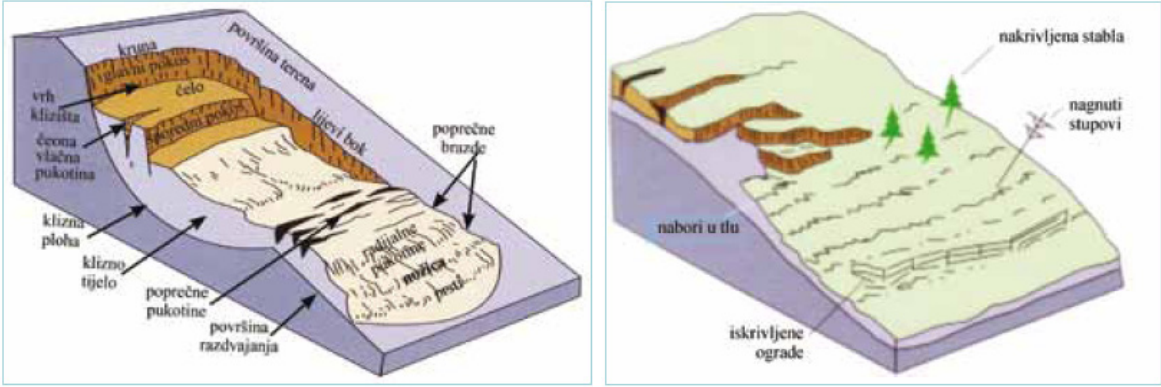
Sanacija klizišta provodi se građevinskim zahvatima, obično izvedbom drenažnoga sustava, kojim se snižava razina podzemne vode (drenaža), promjenom oblika padine kako bi se smanjilo opterećenje gornjega dijela klizišta, uz povećanje opterećenja na donjem dijelu klizišta, izvedbom potpornih zidova, sadnjom raslinja i drugim. Pojava klizišta utvrđuje se opažanjem na terenu, te mjerenjem pomaka tla tijekom duljega razdoblja. O klizištima se uobičajeno vodi računa samo u trenutku kada su ona aktivna (kao što je npr. period obilnih kiša početkom 2014. i 2015. godine) dok se u razdoblju kada »spavaju« na njih zaboravlja. Osim prirodnih sila javljaju se i klizanja tla uslijed zahvata koje na površini terena izvodi čovjek.

Današnje spoznaje o klizištima govore da su ona vrlo različita po obliku, načinu postanka, vrsti tla u kojem se pojavljuju i neposrednim povodima koji ih izazovu. Klizišta mogu biti uzrok daljnjih elementarnih nepogoda, a mogu biti i njihova posljedica.

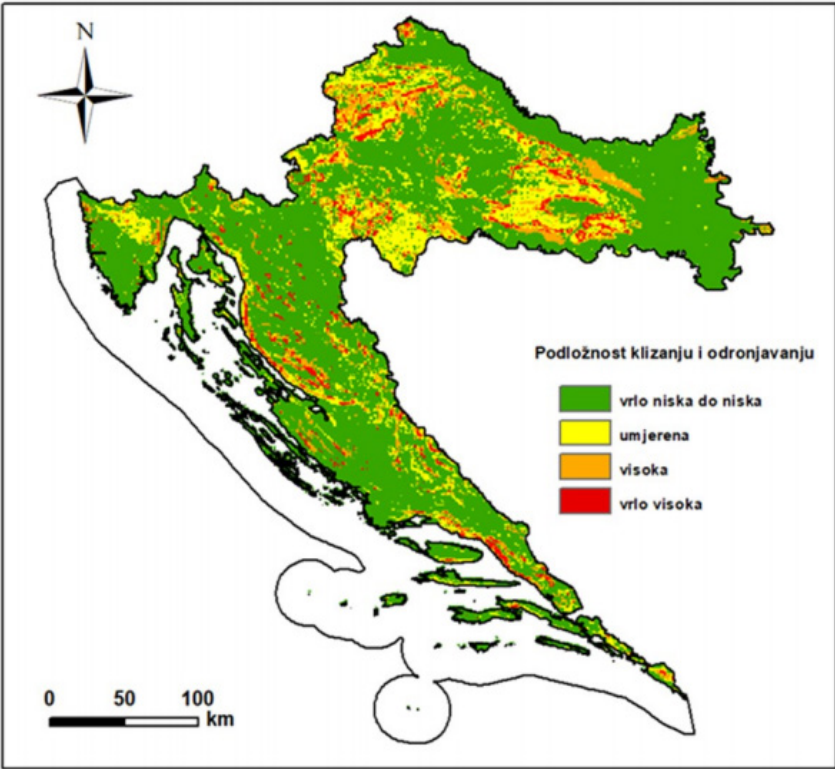
Tablica: Uzroci, štete i posljedice klizanja tla

KLIZANJE TLA		
Uzroci	Oštećenja od klizanja na klizištu	Posljedice
Obilne oborine Potres Produbljenje korita vodotoka s potkopavanjem nožice kosine Vulkanske erupcije Puknuće cjevovoda (vodovoda) na vrhu padine Poremećaj razine podzemne vode Izgradnja građevina na potencijalnom klizištu (naročito na gornjoj polovini) Zasijecanje u kosinu	Srušeni objekti i zgrade Otklizali objekti i zgrade Uništeni cjevovodi raznih namjena Otklizale prometnice Pregrađene prometnice Pregrađeni vodotoci Uništeni dalekovodi i slična infrastruktura Uništena vegetacija	Potres Cunami Pregradnja vodotoka Poplave uzvodno od pregrade Poplave nizvodno od pregrade nakon njenog rušenja Premještanje korita potoka i rijeka Stvaranje novog područja potencijalnog klizišta Promjena reljefa

Slike: Dijelovi klizišta; Puzanje tla



Slika: Karta podložnosti na klizanje tla i odrone za Hrvatsku i Općinu



Kratkoročne mjere kod pojavnosti klizišta:

- blokada balvanima
- drenaža tla za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu, ili kanali za odvodnju
- stabilizacija tla uz pomoć ježeva
- kod manjih odrona pomažu i zečji nasipi od vreća pijeska
- prekrivanje površina pod kišom vodootpornim ceradama i PVC folijom da bi se spriječilo dalje natapanje tla vodom.

Dugoročne mjere:

- zaštitni zidovi (armirani beton)
- pošumljavanje jer korijenje drveća stabilizira tlo
- smanjenje nagiba putem sanacije terena.

Procjena opasnosti od klizanja u domeni je geoznanosti, a konačni rezultati procjena opasnosti su informacije za širok spektar korisnika, najčešće iz domene lokalne, regionalne i nacionalne uprave. Ove informacije osnova su za primjenu cijelog niza mjera za ublažavanje posljedica. Opasnost od klizanja procjenjuje se na osnovi istraživanja klizišta koje provode inženjerski geolozi i geotehničari. Nekoliko je razloga zbog kojih se provode istraživanja klizišta, a moguće ih je grupirati u četiri skupine opisane u nastavku.

Ukoliko je klizište već nastalo i ukoliko je nužno poduzeti mjere da se zaustavi pokrenuti proces klizanja i/ili da se zemljište osposobi za daljnje korištenje, postojeće klizište će se detaljno istraživati u svrhu projektiranja mjera sanacije. Rezultat detaljnog geotehničkog istraživanja pojedinog klizišta je prognostički model klizišta na temelju kojega se provode analize stabilnosti čime se definira područje koje ono ugrožava, kao i način da se potpuno ukloni opasnost koju ono predstavlja za ljude i materijalna dobra. Uobičajeni prikaz informacija daje se u okviru geotehničkog elaborata klizišta i građevinskih projekata mjera sanacije.

Na područjima gdje postoje klizišta, ali ne predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra (npr. nalaze se u šumi) ili na područjima koja su potencijalno opasna za nastanak novih klizišta, nužno je provoditi daljinska istraživanja radi prevencije nastanka potencijalnih klizišta. Mjere prevencije provode se kroz sustav prostornog planiranja, na način Upravljanje kriznim situacijama uslijed pokretanja klizišta da se u fazama izrade prostornih planova ovakva područja izostave iz namjena kao što je građevinska namjena. U tu svrhu nužno je izraditi karte postojećih klizišta, kao i prognozne karte opasnosti i ugroženosti od klizanja.

Karte opasnosti od klizanja (karte hazarda klizanja) nastaju kao rezultat prostornih analiza, a izrađuju ih stručnjaci iz inženjerske geologije i geomorfologije korištenjem različitih metoda, prilagođeno specifičnostima područja. Karte klizišta i prognozne karte sadrže informacije na temelju kojih se definiraju mjere za ublažavanje posljedica klizanja kroz sustav prostornog planiranja, odnosno odgovarajuće planiranje namjene zemljišta i definiranje uvjeta građenja.

Na područjima u kojima postoje klizišta, ali ih nije moguće sanirati i predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra, nužno je provoditi istraživanja i praćenja (engl. monitoring) radi prevencije potencijalnih šteta koje će prouzročiti daljnje kretanje klizišta.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Mjere prevencije provode se kroz sustav civilne zaštite, na način da se uvede sustav praćenja i ranog upozoravanja određenog klizišta. U tu svrhu nužno je detaljno istražiti klizište geotehničkim metodama istraživanja, izraditi prognostički model klizišta za simulacije njegova kretanja te na temelju analiza izraditi koncept sustava praćenja klizišta i ranog upozoravanja. Uobičajeni prikaz informacija ovog sustava je u vidu digitalnih zapisa, koje je nužno kontinuirano pratiti u realnom vremenu iz on-line centara podataka, a na temelju kojih će se aktivirati uzbunjivanje u slučaju prekoračenja zadanih kritičnih vrijednosti. Mjere za ublažavanje posljedica u ovom slučaju su interventne mjere upozoravanja i evakuacije ljudi. Procjena opasnosti od klizanja također je uobičajena i za osiguranje od šteta koje uzrokuju klizišta. U ovom slučaju informacije se prikazuju na kartama klizišta i prognostičkim kartama opasnosti od klizanja u vidu zona za koje je moguće dati informaciju o visini relativne opasnosti. Na temelju ove informacije definiraju se premije osiguranja za nadoknade u slučaju gubitaka, što je također jedan od načina ublažavanja posljedica klizanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice klizanja tla.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izvještavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Vinica - sukladno procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o stanju prometnica i ugroženim područjima naselja Općine
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru, prometnicama
6.	Aktiviranje komunalnih službi a po potrebi i VZ Općine Vinica te potrebnih građevinskih firmi
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju ugroženih objekata
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, telekomunikacijama, ugroženim prometnicama, i dr. po prioritetima
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Vinica nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS (Općina Vinica) vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode, te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko - epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vinica.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vinica koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i Planom djelovanja CZ Općine Vinica:

- Stožer civilne zaštite Općine Vinica + **Općinsko povjerenstvo**
- VZ Općine Vinica sa 3 DVD-a
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin
- HGSS - Stanica Varaždin
- Komunalna poduzeća kontaktnog područja: VARKOM, Čistoća i Termoplin
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- Koordinator na lokaciji
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vinica određene Odlukom Općine.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin
- Zavod za hitnu medicinu VŽ, te ambulante u Općini
- Hrvatske vode -VGI
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin
- HŠ UŠP; ŽUC VŽ, Zavod za javno zdravstvo VŽ i drugi.

Rizici prirodnih nepogoda u Općini VINICA

Prirodna nepogoda	Općenito o riziku ove prirodne nepogode	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
POTRES Rizik umjeren	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	<i>Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.</i>
POPLAVA Rizik mali i lokalni	Plavljenje poljoprivrednih površina, gospodarskih i stambenih objekata Moguće posljedice: velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i štete po okoliš; uništenje poljoprivrednih kultura	Plavljenje poljoprivrednih površina, gospodarskih i stambenih objekata Moguće posljedice: velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i štete po okoliš; uništenje poljoprivrednih kultura	Izrada nasipa, čišćenje vodotokova i kanala te mjere zaštite od poplava u prostorno-planskim dokumentacijama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite JLS.	<i>Uzbunjivanje obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.</i>
POŽARI OTVORENOG TIPA Rizik umjeren	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavlja jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma.	Neke od posljedica uslijed izbijanja požara su zatvaranje cesta požarom te stoga i otežan pristup ugroženim područjima, prekidi u distribuciji sa strujom ili plinom.	Osposobljavanje vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija.	<i>Uzbunjivanje obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći</i>
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE /Toplinski val/ Rizik mali	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuće dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika.	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.	<i>Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.</i>
SUŠA Rizik mali	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Izgradnja sustava za navodnjavanje. Planiranje priključenja OPG-ova na sustav za vodoopskrbu	<i>Obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći</i>
OLUJNO NEVRIJEME Rizik mali	Područje JLS izloženo je učincima olujnog i jakog vjetrova.	Olujno i orkansko nevrijeme ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektro-energetika, telekomunikacije, vodoopskrba) i mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnom aktivnostima	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.	<i>Uzbunjivanje obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći</i>

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

Utjecaj klimatskih promjena na potres
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode, klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
Utjecaj klimatskih promjena na olujni ili orkanski vjetar
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu broja najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
Utjecaj klimatskih promjena na požar
Prema Strategiji klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
Utjecaj klimatskih promjena na poplavu
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
Utjecaj klimatskih promjena na tuču
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
Utjecaj klimatskih promjena na mraz
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazevi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
Utjecaj klimatskih promjena na veliku visinu snijega
Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
Utjecaj klimatskih promjena na pojavu toplinskog vala i sušu
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017., Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku

PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Vinica svake godine izdvaja iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite, žurne službe i operativne snage, HGSS-a, Gradskog društva Crvenog križa te na službe i pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite. Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu

nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Vinica izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine. Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine Vinica u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je visoka. Ujedno, spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta procjenjuje se visokom. Spremnost sustava civilne zaštite na temelju izrađenosti sektorskih strategija, normativne uređenosti te izrađenosti procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite uzimajući u obzir sve izrađene dokumente iz navedene kategorije, njihovu međusobnu povezanost i usklađenost te na temelju procjene implementiranosti ciljeva strategija u javne politike upravljanja rizicima na lokalnoj razini te do koje mjere su korišteni za potrebe definiranja sastava i strukture operativnih kapaciteta kao i za potrebe izrade planova djelovanja civilne zaštite procjenjuje se visokom.

Nadalje, spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji također se procjenjuje visokom. Spremnost sustava civilne zaštite na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje za potrebe financiranja provođenja preventivnih mjera procjenjuje se visokom. Zaključno iako je u području preventive procijenjena visoka spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća, Općina Vinica će i dalje nastaviti raditi na kontinuiranom osposobljavanju snaga civilne zaštite, educiranju stanovništva o mogućim opasnostima od prirodnih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. U Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Vinica utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika (uključujući i prirodne iz ovog Plana).

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Vinica ne raspolaže značajnom vlastitom opremom i sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)
- Varaždinska županija
- Općina Vinica

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda su Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ), Zavod za seizmologiju i druge.

Općinsko povjerenstvo Vinice ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom Varaždinske županije za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Vinica, te preventivne i posljedične mjere koje se planiraju poduzimati. Potres i poplava kao najveći rizik detaljno je obrađen u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja CZ Općine.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Vinica. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

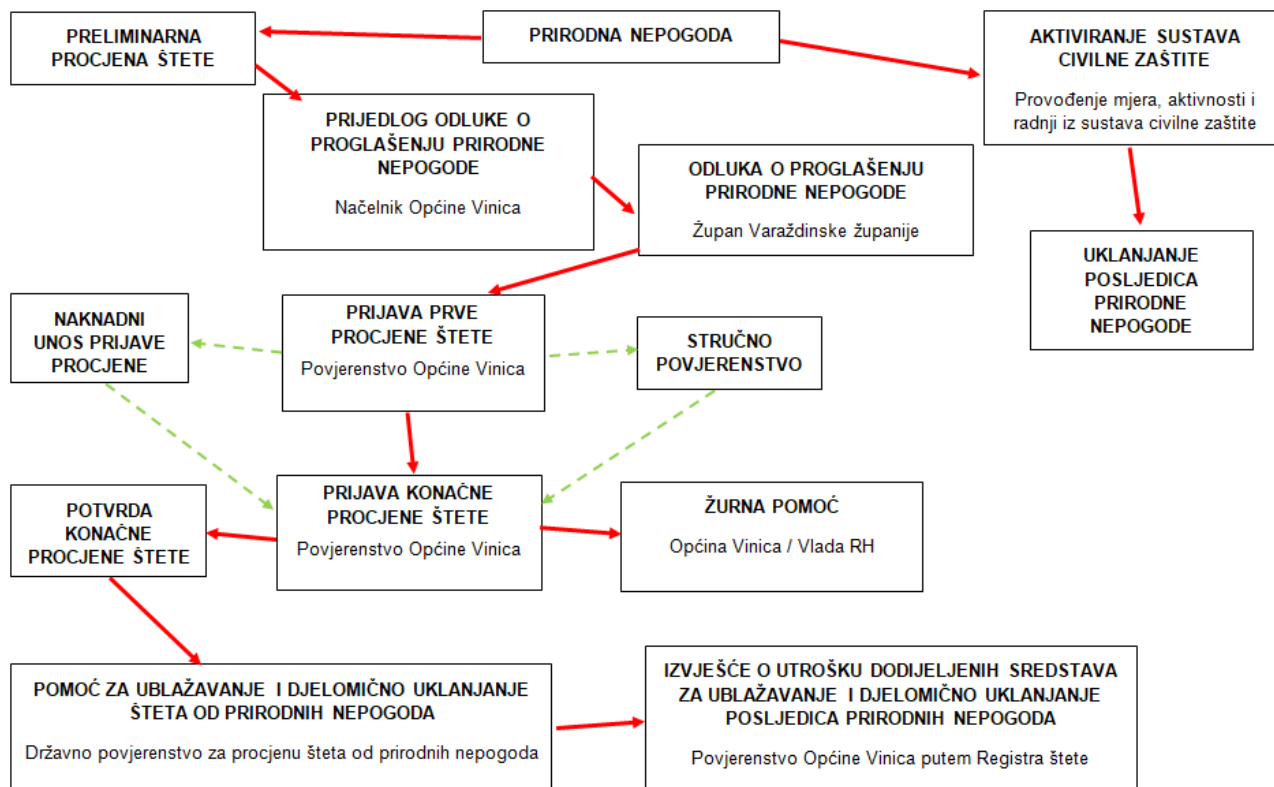
Preventivne radnje koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine. Isto tako Općina Vinica će, kao JLS ali i usmjeravanjem stanovništva participirati u projektima iz oblasti preventive i kurative u poljoprivredi u Županiji. Županija ima razvijen Program potpora u poljoprivredi (bespovratna sredstva iz Proračuna). Dio tih potpora koristit će se i glede preventive i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

Za interventne potrebe kod dešavanja prirodnih (ranije nazvanih elementarnih) nepogoda Općina Vinica će koristiti sredstva iz pričuve općinskog proračuna.

Prilozi Plana:

- Prema navodima uz Sadržaj.

SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



Prilog 1: Važeća Odluka o povjerenstvu za procjene šteta Općine Vinica

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-04/22-01/35
URBROJ: 2186-11-22-1
Vinica, 02. lipnja 2022.

Na temelju članka 14 Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine» broj 16./19.) te članka 30. Statuta Općine Vinica («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 30/20. i 09/21.), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 02. lipnja 2022.godine donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od
prirodnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenuju se:

1. VESNA ŠIPEK – za predsjednicu
2. MILAN VRBNJAK – za člana
3. MATIJA GALOVIĆ – za člana

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva je utvrđivanje štete od prirodnih nepogoda na području Općine Vinica, suradnja sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta, unos podataka o prvim procjenama šteta u Registar šteta, zaprimanje i obrada prijava šteta te unos u Registar, izrada Izvješća o nastalim štetama te o rasporedu dodijeljenih sredstava pomoći za nastalu štetu, itd.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Prilog 2:** Obrazloženje za Općinsko vijeće Općine Vinica - Cilj ove zakonske regulative

Pitanje dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u Republici Hrvatskoj pravno je do sada bilo uređeno važećim Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine», broj 73/97 i 174/04), Zakonom o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda («Narodne novine», broj 96/98).

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. Predviđene izmjene sadržane su u Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19), kojeg je potom pratio i novi Pravilnik o registru šteta.

Važna novina Zakona je uspostava **Registra šteta** koji će osiguravati podatke po imenu svake fizičke i pravne osobe koja je prijavila štetu, vrsti štete i iznosu štete i takvi podaci predstavljaju prvu bazu podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Na taj način osigurat će se informacije o vrstama šteta na pojedinom području koje će moći koristiti i ostala tijela državne uprave za različite potrebe.

Uz ostale razloge, uočena je potreba da se ovim Zakonom promijene postojeći uvjeti za dodjelu pomoći na način da se štete prijave u Registar šteta, a pomoć će biti dodijeljena ovisno o vrsti i visini oštećene imovine iz

državnog proračuna Republike Hrvatske, a može se dodijeliti i iz fondova Europske unije. Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji, Republika Hrvatska kao njena država članica ostvaruje pravo na apliciranje za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije.

Za očekivati je u budućnosti nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Iz tog razloga ovaj Zakon ne temelji se isključivo na štetama vezano uz poljoprivredu jer se nerijetko novčanim sredstvima za tu namjenu umanjuje mogućnost bilo kakvog djelovanja i raspodjelu sredstva oštećenima kod kojih šteta nastaje u drugim oblicima, odnosno uzrokovana je poplavama, požarima, odronima zemlje i sličnim ugrozama.

Zakonom o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda regulira se učinkovitija dodjela sredstava pomoći jer se iz nadležnosti Državnog povjerenstva ograničavaju dodijeljena sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta u poljoprivredi do 50% ukupno planiranih sredstava za tekuću godinu, te se istodobno predviđa mogućnost da svatko od nadležnih tijela može dodijeliti sredstva pomoći za djelomičnu sanaciju šteta iz svoje nadležnosti.

Također, ovim Zakonom isključuju se oni oštećenici koji su osigurali svoju imovinu, a što je intencija usmjerena prema većoj svijesti svake fizičke ili pravne osobe o važnosti osiguranja imovine.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, poglavito u poljoprivredi, iznimno malen, te bi se takva praksa u budućnosti trebala znatnije mijenjati. Dakle, namjera je novoga Zakona u tom dijelu naglasiti potrebu da se u većoj mjeri osigurava imovina, a što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo. Naime, dodjela pomoći iz državnog proračuna nije obvezna, a s obzirom na visine iznosa koji se dodjeljuju, nije moguće stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave određenim gospodarskim djelatnostima. Postojeći, uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi, te Program ruralnog razvoja koji kroz dvije mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriva troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a uključivo i rizike koje određuje Zakon.

Novim Zakonom je propisana odgovornost gradonačelnika i općinskih načelnika za namjensko korištenje dodijeljenih sredstava pomoći, te isti upućuje na odgovornost općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava za provedbu mjera procjene i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

Zakonom precizno je određeno da su sredstva dodijeljene pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda strogo namjenska (ne mogu se koristiti za druge namjene). Neraspoređeni višak sredstava jedinice lokalne samouprave dužne su doznačiti na račun Ministarstva financija, a samo u iznimnim slučajevima iz objektivnih razloga, za neraspoređeni višak sredstava može se tražiti od Državnog povjerenstva odobrenje za prenamjenu sredstava (koja se može odobriti samo za djelomično pokriće te štete za koju su sredstva dodijeljena).

Također, Zakon ima za cilj usmjeriti davanje žurne pomoći koja je određena ugrozom zdravlja i života oštećenika, odnosno socijalnim statusom, te pomoć koja se odnosi na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u smislu davanja novčanih sredstava kako bi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogla ubrzati sanaciju područja (poglavito javne infrastrukture) zahvaćenog prirodnom nepogodom. To su prioriteti koji su nužni za prepoznati, a kojima se neće dozvoliti »osipanje« novčanih sredstava što je ovim Zakonom jasno propisano.

Zakon kao jedan od propisa koji je usmjeren djelomičnom saniranju šteta od prirodnih nepogoda ne bi trebao iziskivati znatno veće iznose od onih iskazanih, a što je i sadržano u samim načelima kojima je namjera u još većoj mjeri umanjiti gubitke i financijsku štetu pravnih i fizičkih osoba, jer je namjera potaknuti osiguranje imovine što u konačnici pozitivno djeluje na umanjene gospodarske štete kao posljedice djelovanja prirodnih nepogoda.

Prilog 3: Osnovni obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A - K sa pripadajućim prilogima (tablicama)

Osnovni obrasci iz Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda

PRILOG 1

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 6

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
UKUPNO:										
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

A - Procjena štete na građevinama (Čl.6 Pravilnika)

(1) Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\mathring{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m³, m², m¹)

A veličina građevine izražena u m³, m² ili m¹

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.

E koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3)

(2) Veličina građevine (A) iz stavka 1. ovoga članka određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl.

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (Prilog 4)

(3) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

(4) Osim navedenom formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.

(5) Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

PRILOG 3

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

B - Procjena štete na opremi (Čl.7 Pravilnika)

(1) Šteta na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\mathring{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je P=1,00.

(2) Pri određivanju nabavne cijene (C) iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je uzeti cijenu najsljednije opreme približno jednakih tehničkih svojstava.

(3) Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko/gradsko povjerenstvo.

(4) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme.

(5) Osim formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

(6) Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

PRILOG 5

Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

C - Procjena štete na zemljištima (Čl.8. Pravilnika)

- (1) Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište.
- (2) Prirodne nepogode mogu uzrokovati privremeno ili trajno onesposobljavanje zemljišta.
- (3) Privremeno onesposobljeno odnosno degradirano ili onečišćeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja.
- (4) Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.
- (5) Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.
- (6) Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.
- (7) Podjela građevinskog zemljišta iz ovoga članka u skupine (zone) za koje se koriste različite cijene, mora biti definirana aktom županije prije nastanka prirodne nepogode. Ako takve podjele nema, primjenjuju se važeće tržišne cijene građevinskog zemljišta.
- (8) Procjena štete na šumskom zemljištu iz ovoga članka vrši se po istome načelu kao i procjena štete na poljoprivrednom zemljištu.

D - Procjena štete na šumama (Čl.9. Pravilnika)

- (1) Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.
- (2) Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.
- (3) Vrijednost drvene mase iz stavka 2. ovoga članka obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.
- (4) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je $P=1,00$.
- (5) Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko - odštetnom cjeniku.
- (6) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je $P=1,0$.

E - Procjena štete u poljoprivredi (Čl.10. Pravilnika)

- (1) Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu.
- (2) Štete u poljoprivredi obračunavaju se prema mjestu prijave štete.
- (3) Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika.
- (4) Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

F - Procjena štete na biljnoj proizvodnji (Čl.11. Pravilnika)

(1) Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

(2) Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

G - Procjena štete na višegodišnjim nasadima (Čl.12. Pravilnika)

(1) Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze.

(2) Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.

(3) Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

H - Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi (Čl.13. Pravilnika)

(1) U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja.

(2) Šteta u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji iz ovoga članka može nastati na žitaricama, industrijskom bilju, krmnom i ostalom bilju, livadama i pašnjacima te na voću, povrću, grožđu i maslinama.

(3) Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena.

(4) Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.

(5) Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

I - Procjena štete u stočarstvu (Čl.14. Pravilnika)

(1) Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama.

(2) Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene.

(3) Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

J - Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi (Čl.15. Pravilnika)

Pri procjeni šteta u ribarstvu i akvakulturi procjenjuje se ukupna količina uginule ribe i drugih organizama u akvakulturi, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje iznos štete.

K - Procjena štete na divljači (Čl.16. Pravilnika)

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

KLASA: 024-04/24-01/5

URBROJ: 2186-11-24-1

Vinica, 20. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20 i 9/21), članka 4. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 31/22), načelnik Općine Vinica na prijedlog pročelnice donosi

P R A V I L N I K **o unutarnjem redu Jedinstvenog** **upravnog odjela Općine Vinica**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinica (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, raspoređenog na odnosno mjesto.

Članak 3.

Upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove određene Zakonom, Statutom Općine Vinica, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinica, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Upravni odjel je odgovoran općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine Vinica.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinica kao upravnog tijela jedinice lokalne samouprave osniva se sljedeća unutarnja ustrojstvena jedinica:

- Vlastiti pogon.

Članak 5.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja, sukladno odredbama zakona.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj. Voditelj organizira i usklađuje rad ustrojstvene jedinice i za rad jedinice odgovara pročelniku.

Članak 6.

Upravne stručne i druge poslove i zadaće u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, u postupku koji je propisan zakonom, u skladu s važećim Planom prijma u službu.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Službenici i namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Vinica, pravilima struke te uputama pročelnika Upravnog odjela.

Radi zamjene duže odsutnog službenika ili namještenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe, u skladu s zakonom.

U slučaju potrebe obavljanja određenih poslova zbog upražnjenosti radnog mjesta, službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u Upravnom odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Članak 7.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe kao i drugim pravima i obvezama službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Upravnog odjela.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvi-ma za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel.

Članak 9.

Službenici i namještenici Upravnog odjela dužni su savjesno, pravovremeno i stručno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonima, drugim propisima i ovom Pravilniku te uputama pročelnika i dužni su u obavljanju poslova međusobno surađivati.

Službenici i namještenici imaju pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno usavršavati.

Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz proračuna Općine Vinica.

U komuniciranju sa strankama službenici i namještenici su dužni primiti stranku s dužnim poštovanjem i olakšati joj ostvarivanje njenog prava i izvršenje obveze te joj pružiti pomoć i potrebna objašnjenja.

Članak 10.

Službenici su dužni prijaviti mogući sukob interesa u skladu i slučajevima propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenici koji ostvare pristup ili postupaju s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužni su čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe.

Članak 11.

Informacije iz nadležnosti Upravnog odjela za potrebe javnosti daje općinski načelnik, odnosno službenik za informiranje ili pročelnik, kad ih općinski načelnik za to ovlasti.

Članak 12.

Službenike i namještenike se ocjenjuje svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Vinica.

Članak 13.

Službenik i namještenik ima osobito sljedeće obveze:

- savjesno, uredno i pravodobno izvršavati radne obveze i povjerene mu poslove,
- ostvarivati predviđene rezultate rada,
- štiti i unapređivati ugled Općine Vinica,
- poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe,
- u slučaju spriječenosti dolaska na rad dužan je obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka,
- izvršavati naloge nadređenih,
- savjesno postupati prema radnoj dokumentaciji, uredno čuvati spise, podatke i ostalu povjerenu dokumentaciju,
- racionalno koristiti sredstva rada u skladu s ovlaštenjima,
- štiti i čuvati imovinu Općine Vinica u okviru obavljanja povjerenih mu poslova i zadataka,

- surađivati s drugim službenicima i namještenicima,
- pridržavati se mjera zaštite na radu i mjera protupožarne zaštite.

III. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 14.

U upravnom postupku postupaju službenici u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje odnosno radno mjesto za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nije popunjeno, nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

IV. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE I RADNE DUŽNOSTI

Članak 15.

Službenici i namještenici odgovaraju za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Članak 16.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Članak 17.

Lake povrede službene dužnosti, osim povreda propisanih zakonom su:

- učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
- neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
- neopravdan izostanak s posla jedan dan,
- neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku od 24 sata bez opravdanog razloga,
- neizvršavanje ili nepravodobno izvršavanje radnih obveza i povjerenih zadataka,
- nekorektan odnos prema ostalim službenicima,
- neljubaznost u ophođenju sa strankama,
- nemaran i nesavjestan odnos prema materijalnim i financijskim sredstvima Općine,
- nepridržavanje odredbi Etičkog kodeksa službenika i namještenika.

Članak 18.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Upravnog odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika Upravnog odjela u prvom stupnju odlučuje općinski načelnik.

Članak 19.

Za lake povrede dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

- opomena,
- javna opomena,
- novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

Članak 20.

Teške povrede službene dužnosti propisane su zakonom.

Članak 21.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

Članak 22.

Pokretanje postupka, tijela za vođenje postupka, tijekom postupka i izricanje kazni zbog lakih i teških povreda službene dužnosti provodi se sukladno odredbama zakona koji se primjenjuje na službenike u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 23.

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Vinica utvrđuju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Naziv: **PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinственим upravnim odjelom

Stupanj složenost posla:

- stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Stupanj samostalnost:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj odgovornost:

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stupanj stručnih komunikacija:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Priprema nacрте prijedloga općih akata, programa, planova, izvješća, ugovora i slično	25
Priprema prijave i dokumentaciju za sudjelovanje u javnim pozivima za sufinanciranje programa	15
Organizira rad, brine o izvršenju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinственоg upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povredu službene dužnosti	10
Osigurava suradnju sa stručnim tijelima državne uprave te županijskim tijelima	10
Upravlja i rukovodi radom Jedinственоg upravnog djela sukladno zakonu i drugim propisima	5
Prati propise koji se odnose na djelokrug rada, obavlja upravno-pravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine	5
Obavlja poslove vezane uz pripremanje sjednica Općinskog vijeća	5
Priprema i dostavlja tražene podatke iz samoupravnog djelokruga JLS	5
Priprema opće akte za objavu i nadzor te tekstove za informiranje javnosti putem medija	5
Predlaže rješavanje imovinsko-pravnih predmeta	5
Donosi Plan rada, predlaže Plan korištenja godišnjih odmora i sl.	5
Vodi protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika i Općinskog vijeća, sudjeluje u pripremanju proslava i manifestacija	5

Redni broj 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu

NAZIV: **SAVJETNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN**

Kategorija: II

Potkategorija: Savjetnik

Klasifikacijski rang: 5

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij računovodstvenog, financijskog ili ekonomskog smjera,
- najmanje 3 godina iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenost posla:

- stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika

Stupanj samostalnost:

- stupanj samostalnosti uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika

Stupanj odgovornost:

- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada i provedbu pojedinačnih odluka

Stupanj stručnih komunikacija:

- stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove financijskog knjigovodstva, analitičkog knjigovodstva nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza	15
Sastavlja financijske izvještaje, bilance, izvještaje o prihodima i rashodima, izvještaje o obvezama	15

Poslovi radnog mjesta	%
Priprema nacрте prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna i prateće dokumentacije	15
Prati naplatu prihoda, priprema i vodi postupak prisilne naplate, vrši obračun kamata, izrađuje izvještaje o naplati prihoda,	15
Vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava, brine o priljevu sredstava u proračun i plaćanju dospjelih obveza	10
Obavlja knjiženje uplata, razdužuje knjige ulaznih računa, provodi naloge za plaćanje, kontrolira ulazne račune	10
Vrši potrebne obračune te vodi potrebne evidencije uz isplate ostalih oblika dohotka	5
Izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, prijedloge programa i planova	5
Prati javne natječaje i priprema dokumentaciju za prijavu Općine za sufinanciranje projekata i programa, vrši nadzor nad trošenjem dobivenih sredstava te dostavlja potrebna izvješća	5
Prati propise vezano uz financije, računovodstvo i proračun, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5

Redni broj 3.

Osnovni podaci o radnom mjestu

NAZIV: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN**

Kategorija: II

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij računovodstvenog, financijskog ili ekonomskog smjera,
- najmanje 1 godina iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenost posla:

- stupanj složenosti uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela

Stupanj samostalnost:

- stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornost:

- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Stupanj stručnih komunikacija:

- stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar ustrojstvene jedinice te povremenu komunikaciju s vanjskim tijelima radi prikupljanja ili razmjene informacija

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove financijskog knjigovodstva, analitičkog knjigovodstva nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza za Općinu Vinica i Dječji vrtić Vinica	15
Sastavlja financijske izvještaje, bilance, izvještaje o prihodima i rashodima, izvještaje o obvezama za Općinu Vinica i Dječji vrtić Vinica	15
Surađuje u izradi prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna i prateće dokumentacije za Općinu Vinica i Dječji vrtić Vinica	15
Prati naplatu prihoda, priprema i vodi postupak prisilne naplate, vrši obračun kamata, izrađuje izvještaje o naplati prihoda, vodi upravni postupak razreza i naplate općinskih prihoda (komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i sl.)	10

Poslovi radnog mjesta	%
Prati javne natječajne i priprema dokumentaciju za prijavu Općine za sufinanciranje projekata i programa, vrši nadzor nad trošenjem dobivenih sredstava te dostavlja potrebna izvješća	10
Vodi knjige ulaznih i izlaznih računa, vrši knjiženje uplata, razdužuje knjige ulaznih računa, provodi naloge za plaćanje, kontrolira ulazne račune za Općinu Vinica i Dječji vrtić Vinica	10
Izrađuje obračun plaća, priprema izvješće o isplaćenim primicima, porezu na dohodak te uplati doprinosa, vodi potrebne evidencije uz isplate ostalih oblika dohotka za Općinu Vinica i Dječji vrtić Vinica	5
Surađuje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna, prijedloga programa i planova za Općinu Vinica i Dječji vrtić Vinica	5
Vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava, brine o priljevu sredstava u proračun i plaćanju dospjelih obveza za Općinu Vinica i Dječji vrtić Vinica	5
Sudjeluje na izradi Prostornog plana	5
Prati propise vezano uz financije, računovodstvo i proračun, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5

Redni broj 4.

Osnovni podaci o radnom mjestu

NAZIV: **VODITELJ VLASTITOG POGONA**

Kategorija: II

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera,
- najmanje 1 godina iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Stupanj složenost posla:

- stupanj složenosti uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela

Stupanj samostalnost:

- stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornost:

- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Stupanj stručnih komunikacija:

- stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar ustrojstvene jedinice te povremenu komunikaciju s vanjskim tijelima radi prikupljanja ili razmjene informacija

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Vlastitim pogonom Općine Vinica, određuje potrebne poslove, prioritet obavljanja poslova te raspoređuje namještenike zaposlene u Vlastitom pogonu na radne zadatke, izrađuje rješenja za komunalne prekršaje	20
Sudjeluje u pripremi proslava i manifestacija, sudjeluje u poslovima pisarnice	20
Nadzire materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Vlastitog pogona te podnosi načelniku izvješće o izvršenju godišnjeg programa Vlastitog pogona	10
Izrađuje plan i program rada za Vlastiti pogon te mjere za njegovo provođenje	10
Vodi evidenciju i registre imovine Općine	10

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi evidencije iznajmljivanja općinskih prostora te zapisnike o preuzimanju prostora i opreme na korištenje	5
Dostavlja podatke u Portal otvorenih podataka	5
Koordinira rad i komunicira s udrugama i klubovima te sudjeluje u pripremi i provedbi raznih događaja	5
Prisustvuje raznim događajima na nivou Općine radi pripreme članaka za informiranje javnosti putem medija te društvenih mreža, vodi kalendar događaja u Općini	5
Obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona	5
Obavlja poslove po nalogu pročelnika	5

Redni broj 5.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta: **STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU**

Kategorija: III

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij financijskog, ekonomskog, tehničkog, pravnog smjera, smjera javne uprave ili drugog odgovarajućeg smjera,
- najmanje 3 godine iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu (engleski, njemački)
- važeći certifikat iz javne nabave

Stupanj složenost posla:

- stupanj složenosti uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem se rješavanju primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika

Stupanj samostalnost:

- stupanj samostalnosti ograničen je povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika

Stupanj odgovornost:

- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj stručnih komunikacija:

- stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar odijela te povremeno izvan upravnog tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija.

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Priprema i kompletira projektnu dokumentaciju za prijavu na javne pozive i natječaje	30
Prati provođenje projekata i priprema zahtjeve za plaćanje, izrađuje potrebna izvješća o provedbi projekata	20
Prati natječaje i javne pozive radi mogućnosti apliciranja za bespovratna sredstva za investicijske i EU projekte	10
Provodi istraživanje tržišta, postupke prethodnih savjetovanja sa gospodarskim subjektima, izrađuje dokumentaciju za nadmetanje i provedbu postupka javne nabave	10
Vodi evidenciju ugovora o javnoj te jednostavnoj nabavi, priprema nacrt prijedloga dokumentacije o nabavi, izrađuje statistička izvješća o javnoj nabavi	10
Obavlja poslove administratora na službenoj web stranici te priprema informacije za medije	5
Pomaže udrugama u radu	5

Poslovi radnog mjesta	%
Sudjeluje na izradi Prostornog plana	5
Sudjeluje u pripremi proslava i manifestacija te obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika	5

Redni broj 6.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta: **STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO**

Kategorija: III

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili pristupnik financijskog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- najmanje 3 godine iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenost posla:

- stupanj složenosti uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem se rješavanju primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika

Stupanj samostalnost:

- stupanj samostalnosti ograničen je povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika

Stupanj odgovornost:

- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj stručnih komunikacija:

- stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar odijela te povremeno izvan upravnog tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija.

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi poslove vezane uz vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, priprema izlazne račune i otprema ih, obavlja poslove analitičkog knjigovodstva nefinancijske imovine	25
Sudjeluje pri izradi nacrta proračuna, projekcije proračuna te ostalih proračunskih akata, financijskih i proračunskih izvještaja o izvršenju	20
Sudjeluje u poslovima planiranja proračuna i kontrole izvršenja proračuna	15
Izrađuje obračun plaće, priprema izvješće o isplaćenim primicima, porezu na dohodak te uplati doprinosa, vodi potrebne evidencije uz isplate	10
Ažurira evidencije vezane uz promjene korisnika i uvođenje novih korisnika u bazu podataka	10
Vodi blagajničko poslovanje, vrši podizanje gotovine sa računa te isplate kao i uplate gotovine na račun, priprema naloge za plaćanje, obračunava naknade zaposlenima utvrđene pravilnikom i likvidira naloge za službena putovanja i korištenje osobnih vozila u službene svrhe	10
Sudjeluje u pripremi i izradi godišnjih i dugoročnih planova i programa vezanih uz proračun	5
Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5

Redni broj 7.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

NAZIV: **UPRAVNO- RAČUNOVODSTVENI REFERENT**

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera, gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenost posla:

- stupanj složenosti uključuje jednostavne i rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj samostalnost:

- stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornost:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj stručnih komunikacija:

- stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar ustrojstvene jedinice

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi poslove arhive i poslove pisarnice, predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta, izrađuje pismene otpreve	30
Surađuje u pripremi postupaka vezanih uz razrez i naplatu komunalnih javnih davanja	20
Vodi evidencije utvrđene propisima	10
Vodi kalendar sastanaka, prijema i obveza načelnika te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10
Vodi blagajničko poslovanje, vrši podizanje gotovine sa računa te isplate kao i uplate gotovine na račun, priprema naloge za plaćanje, obračunava naknade zaposlenima utvrđene pravilnikom i likvidira naloge za službena putovanja i korištenje osobnih vozila u službene svrhe	5
Vodi i izrađuje zapisnike s sjednica Općinskog vijeća, te ostalih radnih tijela, te drugih sastanaka po potrebi	5
Izrađuje zaključke načelnika i Općinskog vijeća te ih otprema	5
Priprema potvrde po zahtjevu građana	5
Vodi zapisnike javnih rasprava u postupku donošenja prostornih planova i drugih javnih rasprava iz djelokruga općinskih tijela	5
Prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, vodi telefonsku centralu	5

Redni broj 8:

Osnovni podaci o radnom mjestu

NAZIV: **KOMUNALNI REDAR**

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenost posla:

- stupanj složenosti uključuje jednostavne i rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj samostalnost:

- stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornost:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj stručnih komunikacija:

- stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar ustrojstvene jedinice

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vrši nadzor nad provođenjem komunalnog reda	20
Rješenjem naređuje pravnim i fizičkim osobama radnje za održavanje komunalnog reda	20
Prati izvođenje radova sukladno općinskim odlukama	10
Nalaže postupanja u skladu s propisima, prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme, promjene signalizacije	10
Podnosi izvještaje	10
Predlaže pokretanje prekršajnog postupka, izdaje obvezne prekršajne naloge, izriče mandatne kazne, naplaćuje naknade propisane općinskim odlukama	10
Obavlja prijevoz za službene potrebe, vodi brigu o redovnom održavanju, tehničkom pregledu i osiguranju službenog vozila, obavlja manje poslove održavanja službenih i ostalih objekata u vlasništvu Općine	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja vlastitog pogona	10

Redni broj 9.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

NAZIV: **KOMUNALNI RADNIK**

Kategorija: IV

Potkategorija: 2. razina

Klasifikacijski rang: 13.

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila i stručno znanje:

- osnovna škola
- osposobljenost za rukovanje kosilicama i motornim pilama
- položen vozački ispit B kategorije (poželjno)

Stupanj složenost posla:

- stupanj složenosti uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno- tehničke poslove

Stupanj odgovornost:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Kosi travu na javnim i zelenim površinama te oko objekata zaštićene kulturne baštine ručnim i leđnim kosilicama, veće površine kosi traktorom s odgovarajućim priključcima	40
Uređuje cvjetne gredice (sadi sezonsko cvijeće, otragava ga, plijevi, okopava i zaljeva)	20
Održava i čisti parkirališta i nogostupe, prazni koševе za odlaganje otpadaka na javnim površinama, brine o urednosti zgrade Općine i ostalih općinskih prostorija	10

Poslovi radnog mjesta	%
Tijekom zime čisti lokalne ceste, nogostupe i parkirališta od snijega i leda, te posipava iste agregatom za posipavanje protiv leda	10
Radi jednostavnije poslove održavanja stabala i grmlja	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, voditelja vlastitog pogona i komunalnog redara	10

VI. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

1) Radno vrijeme

Članak 24.

Puno radno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su u pravilu neradni dani.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vinica putem oglasne ploče i web stranice Općine Vinica priopćava javnosti odluku o radnom vremenu, odnosno o uređovnom vremenu za rad s građanima i predstavnicima pravnih osoba.

Pročelnik zbog potrebe posla, odnosno organizacije rada ili iz drugih opravdanih razloga može odraditi za pojedine službenike, odnosno namještenike drugačiji početak i završetak radnog dana pod uvjetom da odrade puno radno vrijeme.

Članak 25.

Tijekom radnog dana vrijeme dnevnog odmora traje 30 minuta od 10:30 do 11:00 sati.

Pročelnik je dužan organizirati obavljanje poslova radnih mjesta službenika koji uređuju sa strankama na način da se ne prekida rad za vrijeme dnevnog odmora utvrđenog prethodnim stavkom ovog članka Pravilnika.

U slučaju da službenik ili namještenik Upravnog odjela radi u vrijeme utvrđeno za dnevni odmor, istog će iskoristiti u dogovoru sa pročelnikom.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme. Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

Članak 26.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je u slučaju nastanka prijeke potrebe za radom radnika potrebno izmijeniti raspored radnog vremena, poslodavac je u razumnom roku, do početka obavljanja posla, dužan obavijestiti radnika o takvom rasporedu radnog vremena ili o njegovoj promjeni.

Pod prijetnjom potrebe se, u smislu ovoga članka, podrazumijevaju one okolnosti koje poslodavac nije mogao predvidjeti niti izbjeći, a koje promjenu rasporeda radnog vremena radnika čine nužnom.

Tijekom korištenja prava na odmore i dopuste, radnik i poslodavac moraju voditi računa o ravnoteži između privatnog i poslovnog života i načelu nedostupnosti u profesionalnoj komunikaciji, osim ako se radi o prijekoj potrebi, odnosno kada se zbog prirode posla komunikacija s radnikom ne može isključiti.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika.

Članak 28.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.

Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema odluci pročelnika.

Članak 29.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

Rad između 22:00 sata i 6:00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Članak 30.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 48 sata tjedno.

Pročelnik može službeniku i namješteniku odrediti da povremeno svoje poslove obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik i namještenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 31.

Pripravnost je oblik rada u kojem je službenik ili namještenik pripravan odazvati se pozivu načelnika, pročelnika ili druge osobe koju oni za to ovlaste, za obavljanje poslova ako se pokaže takva potreba, pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu na kojem se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio poslodavac.

Pripravnost se može odrediti za pojedina radna mjesta, ovisno o potrebi.

O pripravnosti se sporazumom dogovaraju službenik ili namještenik s načelnikom ili drugom osobom koju on za to ovlasti.

2) Godišnji odmor

Članak 32.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na puni godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašteni liječnik ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 33.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik za službenike i namještenike, a vodeći računa i o pisanjoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika. Plan korištenja godišnjeg odmora pročelnika, donosi načelnik.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Pri utvrđivanju Plana korištenja godišnjeg odmora moraju se uzeti u obzir potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoložive radnicima.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika i namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike i namještenike rješenje donosi pročelnik.

Članak 34.

U slučaju prijeko potrebe pročelnik može odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora, službenika i namještenika, radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka. Prekid godišnjeg odmora pročelnika, može donijeti načelnik.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku i namješteniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposle-

nja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik i namještenik može osobno uložiti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, ako zakonom nije drugačije određeno. Na rješenje koje donosi načelnik, žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 35.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 36.

Godišnji odmor od 20 radnih dana službenik i namještenik uvećava se prema pojedinačnim mjerilima obzirom na:

1. S osnove složenost poslova:

- visoka stručna sprema	4 dana
- viša stručna sprema	3 dana
- srednja stručna sprema	1 dan
2. S osnove dužine radnog staža:

- od 5 do 9 godina	2 dana
- od 10 do 14 godina	3 dana
- od 15 do 19 godina	4 dana
- od 20 do 24 godine	5 dana
- od 25 do 29 godina	6 dana
- od 30 do 34 godine	7 dana
- od 35 i više godina	8 dana
3. S osnove socijalnih uvjeta

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete	1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s 1 malodobnim djetetom	4 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
- osobi s invaliditetom	3 dana

Članak 37.

Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan člankom 32. ovoga Pravilnika, ima pravo na razmjern dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz 36., za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjern dio godišnjeg odmora.

Poslodavac koji je radniku iz stavka 2. ovoga članka, prije prestanka radnog odnosa omogućio korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu

pripadao, nema pravo od radnika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Kada radniku radni odnos prestaje točno u polovici mjeseca koji ima parni broj dana, pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za taj mjesec ostvaruje kod poslodavca kod kojeg mu prestaje radni odnos.

Članak 38.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristi najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Drugi dio godišnjeg odmora službenika i namještenika mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 39.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

3) Plaćeni dopust

Članak 40.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe.

Službenik ili namještenik ima pravo na dopust iz stavka 1. ovoga članka u ukupnom trajanju od sedam radnih dana godišnje.

Službenik ili namještenik ima pravo na dopust u sljedećim slučajevima:

- | | |
|--|---------------|
| - zaključenje braka | 5 radnih dana |
| - rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| - smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka | 5 radnih dana |
| - smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva | 2 radna dana |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja | 1 radni dan |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja | 3 radna dana |

- | | |
|---|----------------|
| - za dobrovoljno davanje krvi | 1 radni dan |
| - teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja | 3 radna dana |
| - nastupanje u kulturnim i športskim priredbama | 1 radni dan |
| - polaganje državnog stručnog ispita | 2 radna dana |
| - elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika | 5 radnih dana |
| - stručno ili opće školovanje, osposobljavanje ili usavršavanje upućen od strane nadređenog | 5 radnih dana. |

Plaćeni dopust iz ovoga članka radnik koristi u vrijeme ili neposredno nakon nastanka događaja zbog kojeg ostvaruje pravo na njegovo korištenje.

Članak 41.

Službenik i namještenik po osnovi svakog darivanja krvi ostvaruje pravo na jedan plaćeni slobodan dan koji koristi na dan darivanja krvi ili prvi idući radni dan, osim ako se s poslodavcem ne dogovori drukčije.

O namjeri darivanja krvi radnik je dužan, ako je to moguće, obavijestiti poslodavca najmanje tri dana unaprijed.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka radnik ostvaruje neovisno o opsegu korištenja prava na plaćeni dopust po drugoj osnovi.

Za stjecanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

4) Neplaćeni dopust

Članak 42.

Službeniku i namješteniku ima pravo na neplaćeni dopust, sukladno odredbama Zakona o radu.

VII. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

1) Plaće

Članak 43.

Za obavljeni rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik i namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Članak 44.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 15-og u sljedećem mjesecu.

Od jedne do druge isplate ne smije proći više od 30 dana.

Podatke o plaćama može državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati načelnik, pročelnik i službenik za informiranje.

Članak 45.

Plaću službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinica čine osnovna plaća i dodaci na plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova utvrđeni su posebnom odlukom.

Dodaci na plaću su dodaci propisani zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Općine Vinica.

Članak 46.

Osnovna plaća uvećati će se:

- | | |
|---|------|
| - za prekovremeni rad | 50% |
| - za rad subotom | 40% |
| - za rad nedjeljom | 75% |
| - za noćni rad | 50% |
| - za sate rada na dane državnog
blagdana i zakonom određenih
neradnih dana | 150% |
| - za rad u drugoj smjeni ukoliko
službenik ili namještenik radi
naizmjenično, ili najmanje dva
dana u tjednu, u prvoj
i drugoj smjeni | 10% |
| - za pripravnost (pasivno dežurstvo) | 10% |

Dodaci iz prethodnog stavka ovog članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremeni rad, kada je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki rad duži od 8 sati dnevno kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

2) Naknade

Članak 47.

Službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom općinskog načelnika.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 80% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosa osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Članak 48.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza, pod uvjetom da je udaljenost od njegovog prebivališta, odnosno boravište do mjesta rada najmanje dva kilometra.

Udaljenost u smislu stavka 1. ovog članka utvrđuje se temeljem kartografske podloge Google Maps i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom).

Službeniku i namješteniku, kojemu je udaljenost od njegovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada manja od dva kilometra, pripada naknada u iznosu od 30,00 € mjesečno.

Službeniku i namješteniku se naknada troškova prijevoza isplaćuje najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Ako službenik i namještenik ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza, naknada se neće isplatiti za jedan mjesec i to onaj u kojem koristi pretežiti dio godišnjeg odmora.

Ukoliko službenik i namještenik, koristi dane godišnjeg odmora, roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i druge dane kada nije u obvezi dolaska na posao više od 5, a manje od 15 dana pripada mu polovica naknade za prijevoz, a ukoliko izostane s posla više od 16 dana, nema pravo na naknadu za prijevoz za taj mjesec.

Članak 49.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu naknada prijevoznih troškova, parkirnih karata, dnevnice, punog iznosa hotelskog računa za spavanje i ostalih stvarno nastalih troškova.

Članak 50.

Službenik i namještenik imaju pravo na nadoknadu troškova u slučaju korištenja vlastitog vozila za službene potrebe.

Naknada se izračuna prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak, a obračunava se sukladno podnesenoj evidenciji za tekući mjesec.

Isplata se vrši prilikom isplate plaće za protekli mjesec.

Članak 51.

Službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirenje troškova prehrane u visini neoporezivog iznosa koji propisuje Pravilnik o porezu na dohodak, a prema financijskim mogućnostima Općine.

Odredbe ovog članka primjenjivat će se ovisno o sredstvima osiguranim u proračunu za tu namjenu i financijskim mogućnostima Općine.

Članak 52.

Službenici i namještenici imaju pravo na kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti za vrijeme obavljanja službe kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 53.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u jedinici lokalne samouprave kada navršje:

- a) 5 godina neprekidnog rada u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- b) 10 godina neprekidnog staža u visini 1.50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- c) 15 godina neprekidnog staža u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- d) 20 godina neprekidnog staža u visini 2.50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- e) 25 godina neprekidnog staža u visini 2.75 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- f) 30 godina neprekidnog staža u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- g) 35 godina neprekidnog staža u visini 3.5 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- h) 40 godina neprekidnog staža u visini 3.75 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- i) 50 godina neprekidnog staža u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovoga članka.

Kao osnovica za isplatu jubilarnih nagrada uzima se osnovica (bruto iznos) za obračun plaće koja se uvećava sukladno uvjetima propisanim prethodnim stavkom ovog članka.

Jubilarna nagrada se isplaćuje prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojemu je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u tijelu lokalne samouprave, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 54.

Svakom djetetu službenika i namještenika do 15 godina starosti u prigodi Dana Sv. Nikole pripada u visini neoporezivog iznosa koji propisuje Pravilnik o porezu na dohodak, a prema financijskim mogućnostima Općine.

Članak 55.

Svi službenici i namještenici do 50 godina starosti svake 3 godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti svake 2 godine imaju pravo na sistematski pregled, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, u pravilu prema mjestu rada.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju nemogućnosti organiziranja sistematskih pregleda u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, poslodavac će organizirati sistematski pregled i u zdravstvenim ustanovama izvan mreže javne zdravstvene službe.

Sistematski pregledi iz stavka 1. ovoga članka provode se s ciljem zaštite zdravlja, te se nalazi i

uvjerenja dobivena tim pregledom ne mogu koristiti u svrhu provjere i utvrđivanja radne sposobnosti službenika i namještenika.

Pravo na sistematski pregled iz stavka 1. ovoga članka nema službenik i namještenik koji je u istom razdoblju upućen od strane poslodavca na obvezni liječnički pregled sukladno posebnim propisima.

Članak 56.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe - 3 proračunske osnovice i troškove pogreba
- smrti službenika i namještenika - 2 proračunske osnovice.

Članovima obitelji službenika i namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja - 1 proračunsku osnovicu.

Članak 57.

Ostala materijalna prava službenika i namještenika:

- regres za korištenje godišnjeg odmora
- jednokratne potpore povodom blagdana
- jednokratna potpora za rođenje djeteta
- otpremnina
- pravo na pomoć u slučaju bolovanja službenika ili namještenika duljeg od 90 dana
- pravo na pomoć u slučaju nastanka teške invalidnosti službenika ili namještenika ili djeteta i supružnika
- pravo na pomoć u slučaju potrebe nabave neophodnih medicinskih pomagala odnosno pomoći u pokriću participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova.

Službenici i namještenici imaju pravo na službena odijela i radnu odjeću, ukoliko njihov opis poslova zahtjeva radnu odjeću.

Članak 58.

Službenik i namještenik upućen od strane načelnika ili pročelnika na školovanje, edukaciju, seminar i slično ima pravo na dnevnicu i ostala materijalna prava za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Službenik i namještenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje 8 sati ili više od 8 sati, a manje od 12 sati, za što se uzima u obzir ukupan broj sati proveden na putu, od polaska na službeno putovanje do povratka sa službenog putovanja.

Članak 59.

Službenici i namještenici ostvaruju i druga materijalna prava osim navedenih pod uvjetom da je isto utvrđeno poreznim propisima do visine neoporezivog iznosa, a prema financijskim mogućnostima Općine.

Odluku o ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik.

VIII. VJEŽBENICI I OSOBE NA STRUČNOJ PRAKSI

1) Vježbenici

Članak 60.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja koji se provodi u skladu s odredbama zakona.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

Članak 61.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnim tijelima lokalne jedinice praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje općinski načelnik, na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnoga ispita.

Mentora imenuje pročelnik upravnog tijela iz reda službenika istoga upravnog odjela, koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

Visinu naknade za rad mentora utvrđuje odlukom općinski načelnik.

Članak 62.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnoga ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanoga vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

O produženju službe i vježbeničkog staža iz stavka 2. ovoga članka donosi se posebno rješenje.

Članak 63.

Troškove prvog polaganja državnoga ispita podmiruje lokalna jedinica u čijem je upravnom tijelu vježbenik zaposlen.

Članak 64.

Vježbeniku koji položi državni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 65.

Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem

od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijma u službu.

Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni ispit.

Službeniku koji ne položi državni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

U slučaju privremene spriječenosti za rad zbog bolovanja, rodiljnog dopusta, odnosno drugoga opravdanog razloga, rok iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajala privremena spriječenost za rad, odnosno drugi opravdani razlozi.

2) Osobe na stručnoj praksi

Članak 66.

Učenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno trajanje stručne prakse, može se isplatiti naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu sa važećim poreznim propisima.

Odluku o visini iznosa donosi općinski načelnik.

IX. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 67.

Službeniku ili namješteniku prestaje služba:

- Sporazumom
- Otkazom
- Istekom roka
- Po sili zakona
- Na drugi način propisan zakonom.

O prestanku službe donosi se rješenje u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka, ako ne prestane ranije na drugi način propisan zakonom.

O prestanku službe odlučuje se u skladu s važećim zakonima.

X. OSOBNI OČEVIDNIK SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 68.

Jedinstveni upravni odjel vodi osobni očevidnik zaposlenih službenika i namještenika u elektroničkom obliku i zbirku isprava (osobni dosje) za svakog službenika i namještenika sa podacima i na način propisan propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja osobnih očevidnika.

Jedinstveni upravni odjel vodi i Evidenciju o radnicima u skladu sa općim propisima o radu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Vinica (KLASA: 024-04/24-02/4, URBROJ: 2186-11-24-1 od 22.01.2024. godine).

Na odredbe koje nisu definirane ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe zakona.

Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/24-02/5

URBROJ: 2186-11-24-5

Vinica, 20. ožujka 2024.

Općinski načelnik

dr.sc. Branimir Štimatec, prof., v.r.

8.

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 49/16), Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vinica u četverogodišnjem periodu i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ Općine za 2024. godinu, općinski načelnik donosi

P L A N

**vježbe civilne zaštite Općine Vinica
za 2024. godinu**

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i provedbenim propisima, jedinice lokalne samouprave dužne

su kontinuirano provoditi edukaciju i osposobljavanje pripadnika civilne zaštite i Operativnih snaga CZ, s ciljem jačanja sposobnosti i organizacije provođenja mjera civilne zaštite.

Koordinacijom raspoloživih resursa zajednice - Općine Vinica potrebno je odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u realnom vremenu, posebno jačajući preventivu u djelovanju svih.

Obzirom da je u prethodnom trogodišnjem periodu došlo do poremećaja u redovnim aktivnostima provođenja vježbi ali i edukacije (osposobljavanja) pripadnika sustava CZ i Operativnih snaga, osobito grupnih/zajedničkih aktivnosti zbog provođenja protuepidemijskih mjera (COVID 19 pandemija), izrađuje se ovaj **Plan vježbe CZ za 2024. godinu** koji će, osim vježbovnog dijela imati i nastavno-edukativni dio osposobljavanja.

U tom posebnom dijelu predstaviti će se novi osnovni planski dokumenti Općine i to Revizija Procjene rizika od velikih nesreća i obnovljeni Plan djelovanja CZ - sa posebnim Separatom, čime će se nastaviti s praksom najmanje jedne grupne aktivnosti godišnje predstavnika svih operativnih snaga.

U vježbom dijelu će se, po planu Vatrogasne zajednice općine Vinica (sa 3 DVD-a) provesti vježbovna aktivnost, sa prikazom sposobnosti vatrogastva, te i tima GD CK Varaždin i HGSS Stanice Varaždin, kao i pravnih osoba Općine koje su određene od interesa za sustav CZ Općine Vinica.

Ovaj Plan će se uskladiti i konkretizirati za Općinu Vinica nakon spoznaja o edukaciji po CZ koju će provesti PU CZ Varaždin (3 nastavna sata, odluka ministra MUP), te objave plana vježbi u organizaciji PU CZ Varaždin i Varaždinske županije, kako ne bi došlo do preklapanja aktivnosti i sadržaja!

P L A N

Naziv i vrsta vježbe:	I. Dio - vježbovni - Pokazna vježba prezentacija sposobnosti reagiranja VZ Općine Vinica i 3 DVD-a te sposobnosti ostalih operativnih snaga CZ /GD CK, HGSS/ II. Dio - edukativni - Upoznavanje s osnovnim planskim dokumentima CZ Općine - Revizijom Procjene rizika od velikih nesreća i novim Planom djelovanja CZ Općine; Postupanja pravnih osoba i udruga Općine od interesa za sustav CZ; Postupanja Povjerenika CZ Općine Vinica.
Cilj vježbe i edukacije:	Cilj vježbe /I. Dio/ je spoznati resurse i sposobnosti vatrogastva VZ Općine Vinica te drugih operativnih snaga CZ, težišno nova oprema i postupci Cilj edukacije /II.Dio/ je obnoviti i proširiti znanja o ugrozama i rizicima kojima je izloženo područje Općine Vinica, posebno u duhu aktualnih potresa, epidemija ali i nuklearno-radioloških rizika. Opći cilj je obnoviti tradiciju da se sudionici i predstavnici operativnih snaga CZ jednom godišnje okupe radi provjere znanja i nadopuna sposobnosti u djelovanju u velikim nesrećama i katastrofama.
Scenariji aktivnosti:	I. Dio - vježba: prikaz opreme, sposobnosti i postupanja VZ Općine/DVD-a Općine - do 30 min/ Resursi i sposobnosti GD CK i HGSS Stanice, prikaz opreme /2x 10-15 minuta/ II. Dio - edukacija: prikaz i upoznavanje s dokumentima CZ Općine i zadaćama sudionika CZ / do 1 sat - adekvatna dvorana - svi/
Sastav i zadaće upravljačke i vježbovne skupine:	Vježbovnu skupinu čine demonstratori i pripadnici Operativnih snaga Upravljačku skupinu činit će načelnik Stožera CZ Općine Vinica i edukator - stručna osoba zaštite i spašavanja

Financijski dio:	Vlastiti trošak operativnih snaga + Općina Vinica
Organizacijske cjeline i učesnici:	Učesnici vježbe: - snage VZ Općine i sva tri DVD-a, po odluci Zapovjednika VZO - tim GC CK i tim HGSS - po njihovoj Odluci Učesnici edukacije: - Stožer CZ Općine; povjerenici i zamjenici povjerenika CZ; predstavnici pravnih osoba i udruga od interesa za sustav CZ Općine; Stanovnici
Vrijeme i mjesto trajanja aktivnosti:	I. Dio - 60 min, vježbovna prostorija II. Dio - 60 min, adekvatna dvorana za cca 50 osoba
Period održavanja aktivnosti:	- Rujan-listopad 2024. , izvođenje i datum nakon sagledavanja planova PU CZ Varaždin i Varaždinske županije
Priprema i plan izvođenja:	Vlastita od svih učesnika. Završna potvrda i detalji provođenja 7 dana prije planirane aktivnosti. Nositelj koordinacije zapovjednik VZO Vinica, stručna osoba CZ te načelnik Stožera CZ Općine Vinica.
Analiza i izrada izvješća o vježbi i edukaciji:	Općina i Stožer CZ Općine Vinica, 1 mjesec po završetku provedbe

Konačnu odluku o provođenju, sadržaju i vremenu provođenja, Općina će donijeti po sagledavanju planova edukacija i vježbi od PU CZ Varaždin i Varaždinske županije, kako ne bi bilo preklapanja.

Potom s konkretnim Planom vježbe Općine upoznati sve sudionike vježbe radi usklađivanja njihovih planskih aktivnosti, te izraditi hodogram i Elaborat vježbe.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

KLASA: 240-07/24-01/2
URBROJ: 2186-11-24-1
Vinica, 20. ožujka 2024.

Općinski načelnik
dr.sc. Branimir Štimec, prof., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASIL A d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.