

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 24 — Godina XXXIII	Varaždin, 11. ožujka 2025.	List izlazi po potrebi
--------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA		2. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Breznički Hum za 2025. godinu (Kratkoročni plan) 1119
6. Plan brojčanih oznaka stvaratelja akata Grada Lepoglave 1110	OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		1. Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova duga komunalne naknade 1120
1. Odluka o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 1111	2. Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova duga naknade za uređenje voda 1120	3. Odluka o pristupanju Općine Donja Voća Hrvatskoj zajednici općina 1120
Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 1112	4. Odluka o uključivanju u Program »Gradovi i općine - prijatelji djece« 1121	5. Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) 1121
2. Odluka o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja grobnih poslova 1115	6. Program potpore za unapređenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih na području Općine Donja Voća 1122	7. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća za 2024. godinu 1126
Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja grobnih poslova 1115		
3. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2025. godinu 1118		
4. Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Breznički Hum 1118		
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Breznički Hum 1119		

8.	Izvešće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća za 2024. godinu	1126	Izvešće o izvršenju Plana djelovanja Općine Donja Voća u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	1129
9.	Zaključak o usvajanju Izvešća o izvršenju Plana djelovanja Općine Donja Voća u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	1129	10. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Donja Voća za 2025. godinu	1131

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

P L A N

brojčanih oznaka stvaratelja akata Grada Lepoglave

I.

Ovim Planom brojčanih oznaka stvaratelja akata Grada Lepoglave utvrđuju se brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Lepoglave kako slijedi:

Brojčana oznaka Grada Lepoglave 2186-9

Redni broj	Ustrojstvena jedinica	Brojčana oznaka ustroj. jedinice	Brojčana oznaka službene osobe
1.	Gradonačelnik	01	
2.	Gradsko vijeće	02	
3.	Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća	03	
	Pročelnik		03/1
3.1	Odsjek za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća		
	Voditelj Odsjeka za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća		03/2
	Savjetnik za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća		03/3
	Viši stručni suradnik za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća		03/4
	Administrativni referent		03/5
3.1.1.	Pododsjek za protokol i odnose sa javnošću		
	Voditelj Pododsjeka za protokol i odnose s javnošću		03/6
4.	Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i gospodarstvo	04	
	Pročelnik		04/1
4.1.	Odsjek za imovinsko-pravne poslove i gospodarstvo		
	Voditelj Odsjeka za imovinsko-pravne poslove i gospodarstvo		04/2
	Savjetnik za gospodarstvo		04/3
	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu		04/4
4.1.1.	Pododsjek za imovinsko-pravne poslove		
	Voditelj Pododsjeka za imovinsko-pravne poslove		04/5
	Administrativni referent		04/6
5.	Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša	05	
	Pročelnik		05/1

Redni broj	Ustrojstvena jedinica	Brojčana oznaka ustroj. jedinice	Brojčana oznaka službene osobe
5.1.	Odsjek za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša		
	Voditelj Odsjeka za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša		05/2
	Savjetnik za urbanizam i prostorno planiranje		05/3
	Viši stručni suradnik za komunalne poslove i zaštitu okoliša		05/4
5.1.1.	Pododsjek za komunalno redarstvo		
	Voditelj Pododsjeka za komunalno redarstvo		05/5
	Referent - komunalni redar		05/6
	Referent - poljoprivredni redar		05/7
6.	Upravni odjel za proračun i financije	06	
	Pročelnik		06/1
6.1.	Odsjek za proračun i financije		
	Voditelj Odsjeka za proračun i financije		06/2
	Savjetnik za proračun i financije		06/3
	Viši stručni suradnik za proračun i financije		06/4
6.1.1.	Pododsjek za računovodstvene poslove		
	Voditelj pododsjeka za računovodstvene poslove		06/5

II.

Plan brojčanih oznaka stvaratelja akata Grada Lepoglave primjenjuje se od 13. siječnja 2025. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 035-02/25-01/1
URBROJ: 2186-9-01-25-1
Lepoglava, 13. siječnja 2025.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 27. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluge obavljanja dimnjačarskih poslova**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke usluga obavljanja dimnjačarskih poslova

isporučitelja usluge Miljenko Kišak, vlasnik Dimnjačarsko-pečarskog i trgovačkog obrta, Moždenec 41, 42220 Novi Marof, OIB: 98223597624, koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/25-01/1
URBROJ: 2186-24-01-25-01
Breznički Hum, 27. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Miljenko Kišak, vlasnik Dimnjačarsko-pećarskog i trgovačkog obrta, Moždeneč 41, 42220 Novi Marof, OIB: 98223597624, donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
2. međusobna prava i obveze Isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Na području Općine Breznički Hum ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenog ugovora o povjerenstvu komunalnih poslova, tj. Ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je Dimnjačarsko-pećarsko trgovački obrt, vlasnika Miljenka Kišaka iz Moždence 41, Novi Marof (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmprimci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih usluga.

Dimnjačarske usluge podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, te izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata s uključenim pregradnjama.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Odvajač kondenzata je dio dimovodnog objekta koji višak kondenzata odvođe u za to predviđen uređaj ili odvodni kanal.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa i ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Mehaničko uklanjanje naslaga ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva pregled vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola radne visine dimnjaka, kontrola ispravnosti i usklađenosti priključne cijevi, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci ili čepa, pozicije vidljivog kondenzanta na vanjskoj stijenci, pregled pristupa dimovodnom objektu, procjena eventualnih opasnosti i ostale radnje sukladno pravilima dimnjačarske struke.

Mjerenje koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

Mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO₂ u dimnim plinovima s ciljem zaštite okoliša, pravovremenog otkrivanja neefikasnog trošenja energenata i nepravilnog izgaranja goriva u uređajima za loženje.

Mjerenje nepropusnosti dimnjaka je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o sukladnosti proizvoda.

Snimanje dimnjaka kamerom je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikali, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Positivan nalaz dimnjaka je dokument kojim se dokazuje ispravnost dimovodnog objekta od uređaja za loženje do ispusta dimnih plinova u slobodni vanjski prostor.

Negativan nalaz dimnjaka je dokument kojim se utvrđuje i konstatira neispravnost dimovodnog objekta.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema Isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- a) stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih usluga u kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge ili drugih važećih propisa,
- b) stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata Isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se svaki mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

Analiza dimnih plinova ili mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima preporuča se minimalno jedanput godišnje, ovisno o nazivnoj snazi uređaja za loženje.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazivati štetne posljedice, Isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, Isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno sakriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije bilo moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva, vlasnika ili korisnika, kuće vez istaknutih kućnih brojeva).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika izdaje pozitivan nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima,
2. pripadajuća tehnička dokumentacija,
3. obavljanje redovnih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta.

Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimovodnog objekta dimnjačar obavlja usluge snimanja dimnjaka kamerom i mjerenje nepropusnosti dimovodnog objekta kako bi se utvrdilo postojeće stanje ili ispravnost dimovodnog objekta.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskim područjima prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara po dogovoru, najavi ili rasporedu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga oba-

vještava da je bio na njegovoj adresi da nije mogao izvršiti potrebnu redovnu dimnjačarsku uslugu.

Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da u roku 15 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte Isporučitelja usluge kako bi dogovorili novi termin obavljanja usluge.

Isporučitelj komunalne usluge nakon isteka roka iz obavijesti ili van rasporeda i planova obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska na poziv korisnika.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika. Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova Općine ili prema važećim propisima. Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih usluga Općine ili prema važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Korisnik je prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku, obavezan o radovima obavijestiti dimnjačara i ishoditi njegovu suglasnost. Nakon izvođenja radova korisnik je dužan zatražiti od dimnjačara izdavanje pozitivnog nalaza dimovodnog objekta.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

Korisnik kod kojeg su evidentirani nedostaci na dimovodnom objektu, dužan je nedostatke otkloniti u zadanom roku. Nakon otklanjanja nedostataka obavezan je od dimnjačara ishoditi pozitivan nalaz dimovodnog objekta.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene komunalne usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge, te ostale usluge naplaćuje se sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeni vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovno čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja.

Izvršenom uslugom, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu određeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Članak 18.

Ovi opći uvjeti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Općine, te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se osmog dana od dana javne objave.

**Vlasnik obrta
Miljenko Kišak, v.r.**

2.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 27. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Opće uvjete
isporuke komunalne usluge obavljanja
grobnih poslova****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja grobnih poslova isporučitelja usluge HUMKO d.o.o. Breznički Hum 176, 42225 Breznički Hum OIB 37551247566, koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/25-01/2
URBROJ: 2186-24-01-25-01
Breznički Hum, 27. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

Temeljem članka 30. i 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 295. Zakona o obveznim

odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 29/18), članka 24. i 25. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14, 110/15 i 14/19), članka 10. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), te Odluke o upravljanju grobljem (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/02), HUMKO d.o.o. Breznički Hum 176, 42225 Breznički Hum OIB 37551247566 donosi

OPĆE UVJETE**isporuke komunalne usluge obavljanja
grobnih poslova****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Općim uvjetima isporuke grobnih usluga određuju se:

1. međusobni odnosi između Isporučitelja grobnih usluga HUMKO d.o.o. Breznički Hum 176, Breznički Hum i Korisnika usluga za mjesno groblje Breznički Hum,
2. poslovi održavanja groblja,
3. prava i obaveze Korisnika usluge,
4. prava i obaveze Isporučitelja usluge,
5. osnovni tehnički uvjeti isporuke usluga,
6. način obračuna i plaćanje isporučene usluge,
7. uvjeti za ograničenje ili obustavu usluge,
8. neovlašteno korištenje usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odluke o grobnim naknadama i grobnim uslugama za mjesno groblje u Brezničkom Humu:

1. Bruto površina groba je neto površina groba uvećana za površinu razmaka između grobnih mjesta;
2. Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice a završava ukopom u grobno mjesto;
3. Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura;
4. Grobne usluge podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, uslugu ukopa, prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom;
5. Grobna polja sastoje se od više grobnih redova sa pristupnim stazama;
6. Grobni redovi sastoje se od niza grobnih mjesta (grobova);
7. Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja;

8. Isporučitelj grobnih usluga na mjesnom groblju Breznički Hum je HUMKO d.o.o. Breznički Hum 176, Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Isporučitelj);
9. Vlasnik grobnog mjesta i vlasnik zemljišta na kojem se grobovi nalaze je Općina Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Općina);
10. Korisnik grobnog mjesta je fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik); Korisnici mogu biti vlasnici izgrađene opreme i uređaja (ploče, spomenici, okviri, ograde);
11. Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Općine je izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Općinu;
12. Naknada kod dodjele grobnog mjesta je naknada koju Korisnik plaća prilikom davanja grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme;
13. Neto površina groba je površina grobnog mjesta omeđena vanjskim zadanim dimenzijama;
14. Nadgrobni uređaj je izgrađeni grobni objekt sa spomenikom;
15. Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje;
16. Održavanje groblja je uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih osoba, uređivanje puteva, staza, ograde, zelenih i drugih površina unutar groblja, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada;
17. Pravo korištenja groba je šire od prava ukopa te obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom (uređivanje, prodaja, prijenos korištenja);
18. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje Općina u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta;
19. Prijava za izgradnju grobnice, okvira ili adaptacije grobnog mjesta je prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Općini ukoliko ima namjeru uređivati grobno mjesto i za tu potrebu od Općine dobije Potvrdu;
20. Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje donosi Općinski sud ili Javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika;
21. Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Općine;
22. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta je ugovor u pisanom obliku kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu;
23. Ukop je polaganje posmrtnih ostataka preminule osobe u grobno mjesto.

III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Isporučka usluga zaključuje se izdavanjem računa za izvršene usluge Korisniku. Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, uručiti Opće uvjete bez naknade. Korisnik se obvezuje izvršiti plaćanje računa u definiranom roku.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obaveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02), Odluke o grobnim naknadama i grobnim uslugama za mjesno groblje u Brezničkom Humu te ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 143/98).

Članak 6.

Ukop, ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 116/18).

Članak 7.

Prijava za ukop može se izvršiti osobno svakog radnog dana na adresi Isporučitelja. Obavezan dokument uz prijavu ukopa je Dozvola za ukop izdana od ovlaštenog liječnika.

Članak 8.

Detalji vezani uz sam pogreb dogovaraju se s Isporučiteljem dan prije pogreba. Vrijeme pogreba određuje Isporučitelj u dogovoru sa Korisnikom. Redosljed pogreba određuje se redosljedom prijave smrti. Ukopi se ne obavljaju nedjeljom, blagdanom i praznikom.

Članak 9.

Isporučitelj određuje slobodna grobna mjesta za ukop preminule osobe prema rasporedu mjesta utvrđenom u planu groblja, ako Korisnik nema grobno mjesto u posjedu. Ako Korisnik posjeduje grobno mjesto, ukop se obavlja na tom mjestu. Ceremonija pogreba može biti vjerskog karaktera sa svećenikom, vjerskim obredom i vjerskim simbolima ili bez svećenika i vjerskih simbola, samo u krugu obitelji.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu počinjenu od strane nepoznatog počinitelja. Odgovornost Isporučitelja postoji samo u slučaju počinjenja greške od njegove strane.

V. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Članak 11.

Pravo korištenja grobne usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja grobnog mjesta dodjelom na korištenje, prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika nakon smrti Korisnika Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava temeljem Ugovora o ustupanju grobnog mjesta ili Izjave Korisnika.

Novi Korisnici dužni su u roku od 30 dana dostaviti Općini Rješenje o nasljeđivanju ili Ugovor o ustupanju grobnog mjesta kao i sve ostale promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi za isporučene grobne usluge. Dan stjecanja prava korištenja grobnog mjesta smatra se danom dodjele grobnog mjesta.

Članak 12.

Korisnik je obavezan pravodobno podnijeti zahtjev za uređenje, adaptaciju ili dogradnju groba ukoliko ima namjeru obavljati bilo koje navedene aktivnosti na grobnom mjestu. Odobrenje za navedene radove izdaje Općina nakon što Korisnik podmiri obavezu plaćanja naknade određene prema vrsti radova koji se izvode na grobu. Do podnošenja zahtjeva za radove na grobu Korisnik mora imati podmirene sve prethodne obaveze prema Općini, u protivnom, zahtjev mu se ne prihvaća.

Članak 13.

Sve zahtjeve koje Korisnik podnosi Općini predaju se u redovno radno vrijeme radnim danom u vremenu od 08:00 do 15:00 sati u uredu Općine Breznički Hum na adresi Breznički Hum 4.

Članak 14.

U slučaju da se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Općine, dužan je dati pismenu izjavu o odricanju grobnog mjesta. Korisnik za tu aktivnost ne dobiva nikakvu financijsku naknadu, a iza toga nema više obavezu podmirivati godišnju grobnu naknadu.

VI. OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBNOG MJESTA

Članak 15.

Ukopna jama ima dimenzije 80 x 200 cm i čini neto dimenziju grobnog mjesta, dok bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi 120 x 240 cm za jedno grobno mjesto i 200 x 240 cm za dva grobna mjesta. Oko grobnog mjesta ostavlja se staza širine 20 cm.

VII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ISPORUKE GROBNE USLUGE

Članak 16.

Korisnik je dužan pridržavati se pravila korištenja grobnog mjesta koja postavlja Općina i ne smije vršiti određene radnje bez odobrenja Općine. Postavljanje klupa za sjedenje oko grobnog mjesta nije dozvoljeno.

Članak 17.

Građevinski i kameno-klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu od 08:00 do 15:00 sati. Za vrijeme trajanja pogreba izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBNE USLUGE

Članak 18.

Grobne usluge plaćaju se Općini, po cijenama utvrđenim Odlukom o grobnim naknadama i grobnim uslugama za mjesno groblje u Brezničkom Humu.

Korisnik plaća grobnu uslugu ovisno o samoj vrsti usluge. Obračun svake grobne usluge vrši se temeljem podnesenog zahtjeva korisnika. Nedjeljom, blagdanima i praznicima grobne usluge se ne obavljaju.

Zasebno se plaća godišnja grobna naknada kojoj su obveznici svi korisnici grobnih mjesta u toku godine.

Članak 19.

Korisnik može kupiti grobno mjesto prije nastupa smrti osobe koja se ukapa ili nakon nastupa smrti preminule osobe. Veličina grobnog mjesta ovisi o zahtjevu Korisnika. Isporučitelj grobnih usluga određuje lokaciju kupljenog grobnog mjesta. Postoji mogućnost kupoprodaje ili darivanja grobnog mjesta između Korisnika uz odobrenje Općine i provedene evidencije u bazi Korisnika.

IX. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta ne može poduzimati nikakve radnje na grobnom mjestu bez znanja i odobrenja Općine, što podrazumijeva podnošenje zahtjeva, plaćanje naknade i dobivanje potvrde o planiranim aktivnostima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Općine Breznički Hum, te na oglasnoj ploči Isporučitelja. Opći uvjeti stupaju na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Isporučitelj

HUMKO d.o.o. Breznički Hum

3.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 27. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Breznički Hum za 2025. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Breznički Hum za 2025. godinu.

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u eurima
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	5	1	678,30
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	2	1	279,30
Narodna stranka - Reformisti	1	1	146,30
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	0	133,00

Članak 4.

Raspored sredstava iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno u iznosu razmjernom broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/25-01/1
URBROJ: 2186-24-01-25-1
Breznički Hum, 27. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

4.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 27. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o porezima Općine Breznički Hum**

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća određuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 133 eura godišnje.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos od 13,30 eura.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinskom vijeću Općine Breznički Hum, u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2024. godinu pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Breznički Hum (»Narodne novine«, broj 153/23) i (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 117/23) u članku 1. riječi »poreza na kuće za odmor« zamjenjuje se riječima »poreza na nekretnine«.

Članak 2.

U članku 2. točka 2. mijenja se i glasi »porez na nekretnine«.

Članak 3.

Iza članka 4. naziv naslova »2. Porez na kuće za odmor« mijenja se i glasi »2. Porez na nekretnine«.

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Porez na nekretnine plaća se godišnje u visini od 1,50 eura po metru kvadratnom korisne površine nekretnine na cijelom području Općine Breznički Hum«.

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Novi Marof«.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnima novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. ožujka 2025. godine.

KLASA: 410-01/25-01/1

URBROJ: 2186-24-01-25-1

Breznički Hum, 27. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 46. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 19. prosinca 2024. godine, donosi

KLASA: 120-01/24-01/3

URBROJ: 2186-24-02-24-1

Breznički Hum, 19. prosinca 2024.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

ODLUKU

**o osnovici za obračun plaće službenika
i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu
Općine Breznički Hum**

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum utvrđuje se u visini od 947,18 eura bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2025. godine i nadalje.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 106/24).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), a sukladno Proračunu Općine Breznički Hum za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 117/23), općinski načelnik Općine Breznički Hum utvrđuje

PLAN PRIJMA

**u službu u Jedinственном upravni odjel
Općine Breznički Hum za 2025. godinu
(Kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum na dan 31.12.2024. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te planirani broj vježbenika tijekom 2025. godine, prema priloženoj tablici

R.br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2024	Potreban broj službenika i namještenika u 2025. g. na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika		
			Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema
1.	Jedinственный upravni odjel	2	1	-		-	-	-	-
	ukupno	2	1	-		-	-	-	-

Članak 2.

Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Breznički Hum za 2025. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/25-01/1

URBROJ: 2186-24-02-25-1

Breznički Hum, 20. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 36. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova duga komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se otpis dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Donja Voća s osnova komunalne naknade, za koje je nastupila zastara, sukladno članku 108. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24) koji se primjenjuje temeljem članka 100. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te određuje šestogodišnji rok zastare potraživanja s iznesene osnove.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općina Donja Voća otpisuje zastarjela potraživanja na ime komunalne naknade, za godinu 2018. i ranije, u ukupnom iznosu od 12.416,69 EUR.

Popis potraživanja koja se otpisuju temeljem ove Odluke (ime, prezime i adresa dužnika, iznos duga) sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel evidentirat će promjene u poslovnim knjigama Općine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-03/25-01/01
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 4. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 36. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova duga naknade za uređenje voda

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se otpis dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Hrvatskih voda, čiju naplatu vrši Općina Donja Voća, a s osnova naknade za uređenje voda, za koje je nastupila zastara, sukladno članku 108. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24) koji se primjenjuje temeljem članka 100. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te određuje šestogodišnji rok zastare potraživanja s iznesene osnove.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općina Donja Voća otpisuje zastarjela potraživanja na ime naknade za uređenje voda, za godinu 2018. i ranije, u ukupnom iznosu od 7.013,62 EUR.

Popis potraživanja koja se otpisuju temeljem ove Odluke (ime, prezime i adresa dužnika, iznos duga) sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel evidentirat će promjene u poslovnim knjigama Općine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 325-01/25-01/02
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 4. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

3.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 36. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU**o pristupanju Općine Donja Voća
Hrvatskoj zajednici općina**

Članak 1.

Općina Donja Voća pristupit će u članstvo Hrvatske zajednice općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Općina Donja Voća prihvaća Statut Hrvatske zajednice općine u cijelosti i ne protivi se niti jednoj njegovoj odredbi.

Članak 3.

Općinu Donja Voća u tijelima Hrvatske zajednice općina predstavljat će općinska načelnica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/25-01/01
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 4. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

4.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 36. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU**o uključivanju u Program »Gradovi i općine - prijatelji djece«**

I.

Općina Donja Voća uključuje se u Program »Gradovi i općine - prijatelji djece« kojeg na nacionalnoj razini operativno provode Savez društava »Naša djeca« Hrvatske i Hrvatsko društvo za socijalnu i preventivnu pedijatriju.

II.

Sudjelovanjem u Programu ostvaruju se sljedeći ciljevi:

- Unapređenje i poboljšanje kvalitete života djece u Općini Donja Voća
- Izdvajanje financijskih sredstava za djecu
- Osiguranje dostupnih i kvalitetnih usluga za djecu i roditelje.

Naziv »Općina Donja Voća - prijatelj djece« obvezujući je i počasni javni naziv dodijeljen Općini od strane Koordinacijskog odbora Programa »Gradovi i općine - prijatelji djece« na temelju ispunjenja propisanih uvjeta. Titula se dodjeljuje na trajanje od 5 godina s mogućnošću obnavljanja.

III.

U svrhu ispunjenja postavljenih ciljeva i provedbe Programa, Općina Donja Voća donijet će Zaključak o osnivanju Koordinacijskog odbora Programa Općina Donja Voća - prijatelj djece.

Koordinacijski odbor je tijelo nadležno za koordiniranje aktivnostima prijave i kandidature Općine za dobivanje naziva Općina Donja Voća - prijatelj djece sukladno metodologiji prijave propisanoj u dokumentima Saveza društava »Naša djeca« Hrvatske.

Ovlašćuje se načelnica za donošenje Zaključka iz stavka 1. ovoga članka u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

IV.

Rok ispunjavanja uvjeta i podnošenja prijave za kandidaturu Općine Donja Voća - prijatelj djece je tri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-05/25-01/02
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 4. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 36. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU**o isplati prigodnog dara (uskrsnice)**

Članak 1.

Donosi se odluka o isplati prigodnog uskrsnog dara (uskrsnice) umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade i nezaposlenim osobama starim od 60 godina s područja Općine Donja Voća

Članak 2.

Prigodan dar (uskrsnica) se isplaćuje pod uvjetom da korisnici iz članka 1. ove Odluke:

- imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Donja Voća,
- da na adresi podnositelja zahtjeva za isplatu prigodnog dara (uskrsnice) nema financijskih obveza prema Proračunu Općine Donja Voća i
- da je kućanstvo na adresi podnositelja zahtjeva korisnik usluge skupljanja komunalnog otpada.

Ukupan iznos mirovine korisnika mirovina iz članka 1. ove Odluke ne smije prelaziti iznos od 400,00 €. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

Članak 3.

Prigodan dar (uskrsnica) iznosi 40,00 €, a financijska sredstva za isplatu uskrsnica osigurana su u Proračunu Općine Donja Voća.

Članak 4.

Isplata prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima vršit će se na temelju popisa koji Općini Donja Voća dostavlja Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, za korisnike zajamčene minimalne naknade temeljem popisa Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Ivanec, a za nezaposlene osobe starije od 60 godina temeljem podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostave Ivanec.

Ukoliko se umirovljenici s područja Općine Donja Voća ne nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ostvaruju pravo na uskrnicu, umirovljenici dostavljaju i kopiju odreska od posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrdu o visini mirovine izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Dokaz o podmirenim obvezama prema Proračunu Općine Donja Voća Općina Donja Voća pribavlja po službenoj dužnosti.

Članak 5.

Svi osobni podaci korisnika koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Donja Voća se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-01/25-01/01
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 4. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

6.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 36. sjednici održanoj 4. ožujka 2025. godine, donijelo je

PROGRAM

**potpore za unapređenje uvjeta stanovanja
mladih obitelji i mladih na području Općine
Donja Voća**

1. OPĆENITO

Interes Općine Donja Voća, kao jedinice lokalne samouprave, usmjeren je na poboljšanje društvene i tehničke infrastrukture, ublažavanje negativnih demografskih trendova, ravnomjerno raspoređivanje stanovništva te poboljšanje standarda života. Glavni ciljevi uključuju zadržavanje postojećeg stanovništva, povratak iseljenih, poticanje povećanja broja članova obitelji i stvaranje uvjeta za školovanje i rad.

Sukladno navedenom, ovaj Program potpore za unapređenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih na području Općine Donja Voća ima za cilj olakšati stambeno zbrinjavanje te poboljšati životne uvjete za mlade obitelji i mlade osobe. Ove mjere su ključne za zadržavanje stanovništva i sprečavanje raseljavanja, pružajući podršku najugroženijim skupinama u društvu, a problem je posebno izražen kod mladih obitelji s većim brojem djece, ali i zbog sve većeg raseljavanja u potrazi za boljim životnim uvjetima.

Definicije izraza u kontekstu Programa

- **Obitelj:** Zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod i troše ga zajedno.
- **Samohrani roditelj:** Roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- **Jednoroditeljska obitelj:** Obitelj koju čine dijete ili djeca i jedan roditelj.
- **Izvanbračna zajednica:** Životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, ili kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavila sklapanjem braka).
- **Samac:** Osoba koja živi sama, bez bračnog ili izvanbračnog druga i bez djece.

2. KRATKA ANALIZA STANJA KRETANJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA

Prema rezultatima Popisa stanovništva 2021. godine, na području Općine Donja Voća, koja obuhvaća 8 naselja, živi ukupno 2.030 stanovnika.

Opći podaci o Općini Donja Voća

Broj naselja	Ukupan broj stanovnika (Popis stanovništva iz 2021.)	Površina Općine	Prosječna gustoća naseljenosti 2021. god.
8	2.030	35,90 km ²	56,55/km ²

Izvor: DZS - popis stanovništva 2021.

Kretanje broja stanovnika na razini Općine

Godina	Broj stanovnika	Razlika (-/+)
2011.	2.443	-
2021.	2.030	-413 (-16,9%)

Izvor: DZS - popis stanovništva 2011. i 2021.

Kretanje broja stanovnika na razini naselja

Godina	Budinščak	Donja Voća	Fotez Breg	Gornja Voća	Jelovec Voćanski	Plitvica Voćanska	Rijeka Voćanska	Slivarsko
2011.	109	1.059	64	571	86	68	264	222
2021.	97	958	60	421	59	61	189	185
Razlika	-12	-101	-4	-150	-27	-7	-75	-37

Izvor: DZS - popis stanovništva 2011. i 2021.

Analiza

- Demografski pad:** Od 2011. do 2021. godine, broj stanovnika u Općini Donja Voća smanjio se za 413 osoba, što predstavlja pad od 16,9%. Ova značajna smanjenja ukazuju na demografske izazove s kojima se Općina suočava, uključujući iseljavanje stanovništva, smanjenje broja rođenih ili kombinaciju ovih i drugih faktora.
- Gustoća naseljenosti:** Gustoća naseljenosti Općine Donja Voća smanjena je sa 68,06 stanovnika/km² u 2011. godini na 56,55 stanovnika/km² u 2021. godini. Ova promjena odražava značajan pad broja stanovnika i ukazuje na potrebu za strategijama koje će potaknuti zadržavanje i povratak stanovništva te osigurati održivi razvoj Općine.
- Općinske strategije:** S obzirom na navedene demografske promjene, strategije, kao što je ovaj Program potpore za unapređenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih na području Općine Donja Voća, od ključne su važnosti za poboljšanje životnih uvjeta i zadržavanje stanovništva.

Tablica 3. Prirodno kretanje stanovništva od posljednjeg popisa stanovništva

	Živorodeni	Mrtvorodeni	Umrli	Umrli dojenčad	Prirodni prirast	Sklopljeni brakovi	Razvedeni brakovi	Vitalni indeks (živorodeni na 100 umrlih)
2021.	21	0	43	1	-22	4	3	48,8
2022.	14	0	44	0	-30	8	1	31,8
2023.	17	0	29	0	-12	7	2	58,6

Analiza

- Prirodni prirast:** Općina Donja Voća bilježi negativan prirodni prirast. Konstantan negativan prirodni prirast dovodi do starenja stanovništva i sve manjeg broja mlađih generacija.
- Brakovi i razvedeni brakovi:** Prisutne su fluktuacije u broju sklopljenih brakova, sa porastom broja sklopljenih brakova u 2022. godini. Broj razvedenih brakova je nizak, ali prisutan.
- Vitalni indeks:** Vitalni indeks pokazuje rast u 2023. godini, ali je i dalje ispod 100, što znači da broj živorođenih nije dostigao broj umrlih.

Zaključak

Podaci ukazuju na ozbiljne demografske izazove za Općinu Donja Voća. Gubitak od 413 stanovnika u desetljeću ukazuje na značajan demografski pad i moguće su implikacije različite naravi. Sa ekonomske strane smanjenje broja stanovnika može negativno utjecati na lokalnu ekonomiju, smanjiti radnu snagu i potražnju za lokalnim uslugama, a sa socijalne strane može doći do smanjenja broja djece u školama, dječjim vrtićima, zatvaranja usluga i smanjenja društvene dinamike. Stoga su inicijative usmjerene na poboljšanje stambenih uvjeta i podršku mladim obiteljima ključne za zaustavljanje negativnih trendova i poticanje razvoja zajednice.

Isto tako, demografska situacija pokazuje izazove s negativnim prirodnim prirastom i niskim vitalnim indeksom. S obzirom na ove pokazatelje, potrebno je usmjeriti napore na poboljšanje demografskih trendova kroz programe potpore mladim obiteljima i poticanje nataliteta.

3. CILJEVI I FINANCIRANJE MJERA IZ PROGRAMA

Ciljevi Programa:

- 1. Obnavljanje naselja:** Poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture.
- 2. Ublažavanje negativnih demografskih trendova:** Osiguranje prirodnog kretanja i migracijskih tokova.
- 3. Ravnomjeren razmještaj stanovništva:** Poboljšanje standarda življenja i ravnomjerno naseljavanje.
- 4. Zadržavanje i povratak stanovništva:** Posebno mladih, poticanje povećanja broja članova obitelji, stvaranje uvjeta za školovanje i rad u mjestu stanovanja (poljoprivreda, obrtništvo, poduzetništvo, mala i srednje velika industrija, trgovina, usluge).
- 5. Stimuliranje ostanka mladih:** Stvaranje uvjeta za imigracijska kretanja, posebno za mlade obitelji.

Financiranje:

- Sredstva za ovaj Program osiguravaju se iz proračuna Općine Donja Voća i dodjeljuju se do ukupnog iskorištenja sredstava.

Zaključak: Program mjera Općine Voća usmjeren je na poboljšanje demografskih trendova kroz poticanje ostanka i povratka mladih, te stvaranje uvjeta za bolji standard života i ravnomjeren razmještaj stanovništva. Poseban fokus je na mladim obiteljima.

4. MJERE ZA UNAPRJEĐENJE UVJETA STANOVANJA MLADIH OBITELJI

Općina dodjeljuje Potpore Korisnicima koji nakon objave Javnog natječaja na području Općine Donja

Voća ulože vlastita financijska sredstva u najmanje u jednu od svrha:

a) Kupnja nekretnina za stanovanje

Kupnjom nekretnine za stanovanje smatra se stjecanje građevinske čestice ili kuće/stana za trajno nastanjenje (u vlasničkom dijelu 1/1 - Korisnik i/ili bračni/izvanbračni partner). Iznos investicije (prihvatljivog troška) dokazuje se ovjerenim kupoprodajnim ugovorom i potvrdom o izvršenom plaćanju.

Fizička osoba prodavatelj nekretnine ne smije biti u srodstvu s Korisnikom i članovima njegove obitelji do trećeg nasljednog reda u smislu Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19).

Pravna osoba prodavatelj ne smije biti vlasnički ni upravljački povezana s Korisnikom ili bračnim/izvanbračnim partnerom.

b) Izgradnja i rekonstrukcija nekretnina za stanovanje

Izgradnjom i rekonstrukcijom nekretnina za stanovanje smatra se izgradnja nove stambene nekretnine i dovođenje postojeće stambene nekretnine (vlasničkog dijela 1/1 - Korisnik i/ili bračni/izvanbračni partner) u stanje pogodno za stanovanje.

Podnositelj prijave obavezno dostavlja troškovnik planiranih radova i materijala potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe, a koji mora biti na ime Korisnika ili bračnog/izvanbračnog partnera sa datumom nakon objave Javnog natječaja.

5. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ I IZNOS POTPORE

Na javni natječaj mogu se javiti mlade obitelji, a uvjeti koje moraju zadovoljiti su:

- Podnositelj prijave i svi članovi mlade obitelji trebaju biti mlađi od 40 godina, a podnositelj prijave i/ili bračni/izvanbračni drug trebaju biti zaposleni najmanje dvije godine neprekidno do dana dostave prijave na javni natječaj.
- Na javni natječaj mogu se javiti i mlade obitelji kod kojih su podnositelj prijave i/ili bračni/izvanbračni drug zaposleni najmanje jednu godinu do dana dostave prijave na javni natječaj uz uvjet da su svi članovi mlade obitelji mlađi od 30 godina.

Smatra se da je korisnik neprekidno zaposlen ako prekid između dva radna odnosa ne iznosi više od 8 dana.

Svi članovi uže obitelji Korisnika Potpore moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine najkasnije 12 mjeseci nakon kupnje nekretnine za koju se koristi Potpora za kupnju nekretnine za stanovanje i zadržati isto 10 godina.

Svi članovi uže obitelji Korisnika Potpore moraju imati prebivalište na adresi nekretnine za koju se koristi

potpora za rekonstrukciju prije podnošenja prijave na Javni natječaj.

Općina Donja Voća ima pravo provjere stvarnog stanja mjesta trajnog prebivanja Korisnika, bračnog/izvanbračnog partnera i članova uže obitelji.

U Proračunu Donje Voće za 2025. godinu osigurano je 70.000,00 eura za provedbu Programa, a maksimalni iznos Potpore koji se može dodijeliti jednom Korisniku iznosi 10.000,00 eura, odnosno do 100% iznosa mjere iz točke 4. ovog Programa.

Isplata sredstava Potpora provodi se obročno ili u cijelosti sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine.

Korisnici moraju opravdati namjensko korištenje sredstava u roku šest (6) mjeseci od uplate izvršene od strane Općine Donja Voća.

Korisnik ili adresa (kućni broj) nekretnine za koju se koristi Potpora ne smiju imati dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Donja Voća na dan prijave na Javni natječaj.

Samo jedan Korisnik može predati prijavu na Javni natječaj za jednu adresu (kućni broj), uz uvjet da nema drugu useljivu kuću ili stan u svom vlasništvu na području Općine Donja Voća.

Potpore se ne mogu ostvariti u svrhu obavljanja gospodarske, turističke, iznajmljivačke, uslužne i druge djelatnosti, već isključivo za potrebe vlastitog stanovanja.

U slučaju da Korisnik Potpore ne ispuni sve uvjete propisane javnim natječajem, dužan je Općini vratiti isplaćena sredstva uvećana za zakonske zatezne kamate najkasnije 60 dana od dana nastanka razloga za vraćanje sredstava

6. RASPISIVANJE JAVNOG NATJEČAJA

Općinska načelnica Općine Donja Voća raspisuje Javni natječaj za dodjelu potpora za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih na području Općine Donja Voća.

Javni natječaj raspisuje se na rok od 30 dana, a objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Općine Donja Voća (<https://www.voca.hr/>).

Javni natječaj mora sadržavati:

1. **Popis mjera** koje mlade obitelji mogu koristiti.
2. **Popis dokumentacije** koju je potrebno dostaviti za korištenje pojedine mjere.
3. **Uvjeti** koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere.
4. Sve **ostale značajke** pojedine mjere.

Za potrebu provedbe javnog natječaja, općinska načelnica Općine Donja Voća imenuje tročlano Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora.

Povjerenstvo razmatra prijave pristigle na natječaj za dodjelu Potpora u skladu s kriterijima propisanim ovim Programom i predlaže listu korisnika Potpore. Na temelju prijedloga Povjerenstva, općinska načel-

nica donosi Odluku o dodjeli Potpore, a s Korisnikom kojem se odobri potpora sklopit će se ugovor o dodjeli sredstava.

Općina Donja Voća zadržava pravo izmjene i poništenja raspisanog Javnog natječaja u svako vrijeme, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema prijaviteljima glede troškova nastalih njihovim sudjelovanjem u Javnom natječaju.

7. POPIS DOKUMENTACIJE

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti nakon raspisivanja Javnog natječaja:

1. prijava na Javni natječaj (obrazac je sastavni dio Javnog natječaja),
2. preslika osobne iskaznice Korisnika i svih članova uže obitelji (potvrda o prebivalištu za djecu bez osobne iskaznice),
3. privola GDPR- za Korisnika i svih članove uže obitelji,
4. vjenčani list ili izjava o izvanbračnoj zajednici (potpis Korisnika i partnera ovjereni kod javnog bilježnika) ili za samohranog roditelja rodni list djeteta (samohrani roditelj u slučaju razvoda braka dostavlja dokaz nadležnog Suda da mu je povjerena skrb o djeci i određeno stanovanje sa samohranim roditeljem - Korisnikom ili bračnim/izvanbračnim partnerom),
5. izjava o članovima zajedničkog kućanstva,
6. izjava da se Potpora ne traži za nekretninu u svrhu obavljanja gospodarske, turističke, iznajmljivačke, uslužne i druge djelatnosti, već isključivo u svrhu vlastitog stanovanja,
7. potvrdu HZMO Korisnika ili bračnog/izvanbračnog partnera o zaposlenju do dana dostave prijave (preslika),
8. potvrdu o prebivalištu (preslika), osobe koje se vraćaju živjeti u Općinu dostavljaju i potvrdu o prethodnom prebivalištu,
9. IBAN Korisnika,
10. troškovnik radova i materijala, ponuda ili račun izvođača za priključak na ime Korisnika ili bračnog/izvanbračnog partnera (preslika, originali na uvid),
11. preslika ovjerenog kupoprodajnog ugovora (u svrhu kupnje nekretnine),
12. fotografije objekta/prostora na kojem se planiraju radovi (svih površina na kojima se izvode radovi koji su predmet svrhe Javnog natječaja),
13. fotografije nekretnine koja se kupuje (sve četiri strane »fasade«),
14. izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet prijave na ime korisnika,
15. izjava o namjeri stalnog prebivanja na području Općine Donja Voća (adresa nekretnine predmeta Potpore),

16. bjanko zadužnica na 10.000,00 eura ovjerena od strane javnog bilježnika (nakon odobranja Potpore, a prije isplate Korisniku).

Općina Donja Voća zadržava pravo da, uz navedenu dokumentaciju, u postupku razmatranja prijava zatraži dostavu dodatne dokumentacije potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

8. BODOVANJE I PREDNOST PRI OSTVARIVANJU PRAVA

Prijavitelji na Javni natječaj ostvaruju bodove temeljem sljedećih kriterija:

- a) Korisnik s maloljetnom djecom, za svako dijete - 5 bodova,
- b) Korisnik koji se vraća živjeti u Općinu Donja Voća - 5 bodova,
- c) Korisnik ili bračni/izvanbračni partner zaposlen u RH - 5 bodova,
- d) Korisnik i bračni/izvanbračni partner zaposleni u RH - 10 bodova.

U slučaju da na bodovanju više prijava dobije isti broj bodova, prednost ima ona prijava koja je prije zaprimljena u urudžbeni zapisnik Općine Donja Voća.

9. OSIGURANJE SREDSTAVA I STUPANJE NA SNAGU

Sredstva za dodjelu potpore po ovom Programu osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Voća.

Ovaj Program potpore za unapređenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih na području Općine Donja Voća stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-04/25-01/01
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 4. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

7.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 36. sjednici održanoj 4. veljače 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća za 2024. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća razmotrilo je te usvaja Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća za 2024. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se na mrežnoj stranici Općine Donja Voća.

KLASA: 245-01/25-01/02
URBROJ: 2186-014-25-02
Donja Voća, 4. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

8.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 36. sjednici održanoj 4. ožujka 2025. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća za 2024. godinu

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave.

Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim sprječava nastanak požara. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i

vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Općinsko vijeće Općine Donja Voća je na sjednici održanoj dana 15. srpnja 2021. godine donijelo Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Donja Voća, KLASA: 214-01/21-01/08, URBROJ: 2186-014-21-01 koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 61/21, kao i Zaključak o usvajanju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Donja Voća, KLASA: 214-01/21-01/07, URBROJ: 2186-014-21-01.

Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Donja Voća (dalje u tekstu: Plan) izrađen je na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Donja Voća, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin. Plan se sastoji od tekstualnog dijela i tabelarnog dijela, a koji sadrži prikaz podataka svih fizičkih i pravnih osoba važnih za pravodobno postupanje i djelovanje u sustavu civilne zaštite i zaštite od požara.

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije dala je pozitivno mišljenje na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Broj: 223/2021 od 31. ožujka 2021. godine koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti za Općinu Donja Voća.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Donja Voća.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Donja Voća

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova (ukupno/operativni)	Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
DVD Donja Voća (»središnji DVD«)	Donja Voća 18A	159/39	<ul style="list-style-type: none"> - navalno vozilo »MAN« (voda: 2500 l, pjenilo: 100 l, prijevoz: 1+5 osoba) - navalno vozilo »Mazda« (voda: 300 l, pjenilo: 10 l, prijevoz: 1+3 osobe) - kombi vozilo »Peugeot« (prijevoz: 1+8 osoba) - 3 prijenosne pumpe - 5 radijskih postaja - 41 intervencijski komplet osobne zaštitne opreme - 2 motorne pile - 1 motorna rezačica - 1 motorna pila za spašavanje - 1 agregat za električnu energiju - 1 nadtlačni ventilator - 1 termovizijska kamera - 1 AVD uređaj

Obavještavanje i uzbunjivanje vatrogasnih snaga za područje Općine Donja Voća provodi Vatrogasni operativni centar (VOC) koji se nalazi u sjedištu JVP Varaždin.

4. FINANCIRANJE

Sukladno članku 110. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22, 155/23) sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za

opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju. Iz Proračuna Općine Donja Voća za 2024. godinu za financiranje/sufinanciranje vatrogasne djelatnosti na području Općine Donja Voća osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 32.200,00 eura.

5. IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA ZA 2024. GODINU

Vatrogasna postrojba je sve zadaće koje su pred nju postavljene efikasno i profesionalno obavila što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Donja Voća.

Zabilježen je prosječan broj intervencija, odnosno 4 gašenja požara, 18 tehničkih intervencija i 15 ostalih intervencija, pri čemu valja reći kako višegodišnji prosjek iznosi ukupno 20-ak intervencija na godinu. Tijekom 2024. godine nastavljen je porast broja intervencija uzrokovanih klimatskim promjenama (poplave, srušena stabla, uklanjanje gnijezda stršljenova). Tim intervencijama valja dodati i nekoliko desetaka ostalih operativnih aktivnosti (preventivno dežurstvo kod spaljivanja biljnog otpada, preventivno dežurstvo kod javnih događanja, ispumpavanja vode iz bunara, pregledi izvora vode, itd.).

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja i specijalnosti u dobrovoljnom vatrogastvu, pri čemu je zvanje »časnik« stekao 1 član, a 4 člana prošla su tzv. »helikoptersku obuku«.

Članovi Društva imali su priliku sudjelovati na međunarodnoj vježbi u Mađarskoj.

Članovi Društva sudjelovali su u različitim oblicima natjecanja vatrogasaca, uz osvojene iznimne rezultate, uključujući 15. županijsko natjecanje vatrogasne mladeži održano 7. rujna 2024. godine u Varaždinu, na kojem je iznimno uspješno nastupilo odjeljenje muške mladeži DVD Donja Voća i osvojilo 3. mjesto odnosno plasman na državno natjecanje 2025. godine. Članice ženskog pomlatka postale su županijske viceprvakinje, dok su njihovi vršnjaci osvojili 18. i 30. mjesto među 38 odjeljenja u vlastitoj kategoriji.

U ostale provedene aktivnosti ubrajamo: osposobljavanje, usavršavanje i vježbanje, uređenje doma i okoliša, redovno servisiranje vatrogasne opreme i vozila, nabava nove vatrogasne opreme, provedba raznih prijevoza za Općinu, udruge i mještane te aktivno sudjelovanje u radu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije.

Tijekom 2024. godine nastavljen je projekt rekonstrukcije i dogradnje vatrogasnog doma u vrijednosti od 7,5 milijuna kuna, vezan uz Natječaj za provedbu Podmjere 7.4.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

6. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA ZA 2024. GODINU

Općina Donja Voća donijela je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća za 2024. godinu, KLASA: 45-01/24-01/03, URBROJ: 186-014-24-01 od 16. travnja 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/23). Stanje provedbe pojedinih elemenata tog akta opisano je u nastavku.

Općina Donja Voća usvojila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i donijela Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te ažurirala tabelarni dio Plana s novo nastalim uvjetima u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 51/12).

Općinsko vijeće Općine Donja Voća donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Donja Voća, KLASA: 320-01/19-01/11, URBROJ: 2186-014-19-1 dana 17. prosinca 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/19).

Općina Donja Voća osigurava opremanje vatrogasnih pristojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih pristojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02) i Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11).

Općina Donja Voća na svom području nema registriranih odlagališta otpada. U slučaju uočavanja »divljih« odlagališta ista se evidentiraju i saniraju po nalogu upravnih službi Općine Donja Voća.

Općina Donja Voća nesmetano omogućuje provođenje inspekcijskog nadzora od strane inspektora Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin te postupa po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara.

7. ZAKLJUČAK

Općina Donja Voća obavezana je redovito provoditi usklađivanje svih podataka iz važećih dokumenata zaštite od požara sukladno propisima koji uređuju sustav zaštite od požara.

Zakonska je obveza čelnika jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je redovito održavanje i unaprjeđenje sustava zaštite od požara ostvarivanjem kvalitetne suradnje s nadležnim

vatrogasnim društvima te osiguravanjem propisima određenih uvjeta radi brzog djelovanja na području Općine Donja Voća kroz osigurana financijska sredstva te nabavku opreme, vozila, itd.

Kroz sustav civilne zaštite nastoji se kontinuirano osposobljavati povjerenike civilne zaštite kako bi savjesno pomagali u slučaju nastalih požara i ostalih nesreća/nepogoda na području Općine Donja Voća.

Promidžbenim aktivnostima te aktivnim provođenjem stalnih edukacija potrebno je nastaviti jačanje svijesti mještana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se mještane upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

KLASA: 245-01/25-01/02
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 4. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

9.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 36. sjednici održanoj 4. ožujka 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Donja Voća u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Donja Voća u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu, KLASA: 810-03/25-01/01, URBROJ: 2186-014-25-01, od 24. veljače 2025. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Donja Voća u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/25-01/01
URBROJ: 2186-014-25-02
Donja Voća, 4. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), općinska načelnica 24. veljače 2025. donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja Općine Donja Voća u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti

izvornih prihoda Općine Donja Voća za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Donja Voća ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Donja Voća najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Župan Varaždinske županije donio je dana 6. svibnja 2024. godinu Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog mraza na području Grada Lepoglave i Općine Donja Voća. U razdoblju od 21. do 24. travnja, u noćnim i jutarnjim satima, mraz je nanio velike štete na poljoprivrednim kulturama i trajnim nasadima.

Odluka je donesena nakon što su Grad Lepoglava i Općina Donja Voća dostavili zahtjev za proglašenje prirodne nepogode Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta.

Prema zaprimljenim zahtjevima, štete na poljoprivrednim kulturama su od 30 do 80 posto, što je potvrdilo Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Općine Donja Voća te je prema Varaždinskoj županiji zatraženo proglašenje prirodne nepogode.

MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA

Uzimajući u obzir utjecaj zabilježenih meteoroloških prilika na moguća stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom potencijalnom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status, sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Donja Voća javnim pozivom pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo županijskom povjerenstvu.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,

- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Donja Voća. Općinski načelnik Općine Donja Voća te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima

otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Vlada Republike Hrvatske Odlukom o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2024. godini u Republici Hrvatskoj, KLASA: 022-03/24-04/471, URBROJ: 50301-05/16-24-2 od 20. prosinca 2024. godine, dodijelila je financijska sredstva pomoći za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima na području devet županija u ukupnom iznosu od 292.542,29 EUR.

Oštećenima s područja Općine Donja Voća gore navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske nisu dodijeljena financijska sredstva, kao ni za druge oštećenike s područja Varaždinske županije.

ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Donja Voća. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mjere koje su Općine Donja Voća i njezini stanovnici u mogućnosti provoditi.

KLASA: 810-03/25-01/01
URBROJ: 2186-014-25-02
Donja Voća, 24. veljače 2025.

Općinska načelnica
Sanja Kočet, v.r.

10.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/24) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 36. sjednici održanoj 4. ožujka 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN

unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Donja Voća za 2025. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Donja Voća, Općinsko vijeće Općine Donja Voća donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Donja Voća za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Donja Voća potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. **NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

- a) Općina Donja Voća dužna je usklađivati vlastitu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) s novonastalim uvjetima u propisanim rokovima.

Izvršitelj mjere: Općina Donja Voća
Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća
Rok: Kontinuirano

- b) Općinsko vijeće Općine Donja Voća dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj mjere: Općina Donja Voća
Rok: 1. svibanj 2025. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Donja Voća sukladno važećim propisima.

Izvršitelj mjere: Općina Donja Voća
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: Kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASNE DJELATNOSTI

- a) Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća
Općina Donja Voća
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok: kontinuirano

- b) Općina Donja Voća dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja
Hrvatska vatrogasna zajednica
Inspektori vatrogastva
Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice općine Donja Voća. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Donja Voća, financijska sredstva treba osiguravati u proračunu Općine Donja Voća. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka: Hrvatske šume d.o.o.
Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća
Općina Donja Voća
Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: kontinuirano

- b) Komunalno redarstvo Općine Donja Voća dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj mjere: Općina Donja Voća
Rok: 30. lipnja 2025. godine

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Donja Voća te Plana zaštite od požara za Općinu Donja Voća.

Opremanje će nadzirati Zapovjedništvo Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća
Sudjelovatelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća
Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća
Sudjelovatelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća
Rok: kontinuirano

- c) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Donja Voća te Plana zaštite od požara za Općinu Donja Voća, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća
Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Donja Voća te Plana zaštite od požara za Općinu Donja Voća potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Donja Voća. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća
JVP Grada Varaždina
Rok: 30. travnja 2025. godine

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Donja Voća i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća
Sudjelovatelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća
Rok: kontinuirano

- f) Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj mjere: Općina Donja Voća

Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća

IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Donja Voća.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća

Rok: 31. prosinac 2025. godine

V.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/25-01/01

URBROJ: 2186-014-25-01

Donja Voća, 4. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.