

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
 IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
 TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
 BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
 LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
 PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
 BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
 VINICA I VISOKO

BROJ: 24 — Godina XXVII	Varaždin, 11. travnja 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA			
AKTI ŽUPANA			
16.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2019. godini	1455	
GRAD LEPOGLAVA			
AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA ZA IZBORE ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE			
Obvezatne upute VMOGL			
1.	Obvezatne upute broj VMOGL - I o obrascima za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave	1458	
2.	Obvezatne upute broj VMOGL - II o redosljedu izbornih radnji i tijeku rokova po izbornom zakonu i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave	1458	
3.	Obvezatne upute broj VMOGL - III o pravima i dužnostima promatrača i o načinu promatranja rada tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave	1460	
4.	Obvezatne upute broj VMOGL - IV o načinu uređenja prostorija u kojima će se glasovati na biračkom mjestu	1462	
5.	Obvezatne upute broj VMOGL - V o načinu glasovanja birača nepismenih osoba, osoba s tjelesnom manom te osoba koje se nalaze u bolnici, invalidnih, bolesnih i nepokretnih osoba		1462
6.	Obvezatne upute broj VMOGL - VI o odustanku od kandidature za izbor članova vijeća mjesnih odbora		1463
Obrasci VMOGL			
1.	VMOGL-1 - Prijedlog liste kandidata za članove vijeća mjesnog odbora		1464
2.	VMOGL-2 - Prijedlog kandidacijske liste grupe birača vijeća mjesnog odbora		1465
3.	VMOGL-2a - Popis birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača za izbor članova vijeća mjesnog odbora		1466
4.	VMOGL-3 - Očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za člana vijeća mjesnog odbora		1467
5.	VMOGL-4 - Izjava o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora Grada Lepoglave		1468
6.	VMOGL-5 - Rješenje o imenovanju biračkog odbora		1469
7.	VMOGL-6 - Rješenje o određivanju biračkih mjesta za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave		1470

8.	VMOGL-7 - Glasački listić za izbore za kandidacijsku listu članova vijeća mjesnog odbora	1471	12.	Izvešće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu	1488
9.	VMOGL-8 - Zapisnik o radu biračkog odbora za kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora	1472	13.	Plan mjera i postupanja Općine Sveti Đurđ u 2019. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda	1488
10.	VMOGL-9 - Zapisnik o radu Gradskog izbornog povjerenstva za izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave	1476	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
Napomene uz obrasce i ostali materijali			1.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu s projekcijom za 2019. i 2020. godinu	1490
1.	Napomena - uz obrazac VMOGL-1	1478	2.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu	1494
2.	Napomena- uz obrazac VMOGL-2 i VMOGL-2a	1479	3.	Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu	1495
3.	Obrazac - birači koji su glasovali izvan biračkog mjesta	1480	4.	Godišnje izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu	1498
4.	Odluka o potrebnom broju potpisa po mjesnom odboru kad birači predlažu kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave	1481	5.	Godišnje izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu	1498
5.	Potvrda o predaji Prijedloga liste kandidata za članove odnosno kandidacijske liste grupe birača	1482	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			45.	Odluka o utvrđenom stanju imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki na dan 31. prosinca 2018. godine	1499
6.	Odluka o financijskoj pomoći za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Općine u 2019. godini	1483	46.	Odluka o rashodovanju dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine	1500
7.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Đurđ	1483	47.	Odluka o rashodovanju dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine utvrđene kao inventurni manjak	1501
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu s projekcijom za 2019. i 2020. godinu	1487	48.	Odluka o provedbi otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja Općine Trnovec Bartolovečki	1501
9.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu	1487	49.	Odluka o darovanju imovine Osnovnoj školi Trnovec	1502
10.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu	1487	50.	Odluka o darovanju imovine Osnovnoj školi Šemovec	1502
11.	Izvešće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2018. godini	1488	51.	Odluka o isknjiženju duplo evidentirane imovine	1502
			52.	Odluka o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki	1503

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

16.

Temeljem članka 60. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13, 46/13 i 14/18), a u svezi Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini (»Narodne novine«, broj 2/19) i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2019. godini (»Narodne novine«, broj 2/19), župan Varaždinske županije 2. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2019. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđeni su kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva u Varaždinskoj županiji za 2019. godinu u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama utvrđenim Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade za OŠ) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade za SŠ).

Članak 2.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2019. godinu i namijenjena su za financiranje:

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava prema sljedećem popisu:

1. Osnovna škola Beletinec
2. Osnovna škola Cestica
3. Osnovna škola »Vladimir Nazor« Sveti Ilija
4. Osnovna škola »Petar Zrinski« Jalžabet

5. Osnovna škola Kneginec Gornji
6. Osnovna škola Petrijanec
7. Osnovna škola Sračinec
8. Osnovna škola Šemovec
9. Osnovna škola Trnovec
10. Osnovna škola Tužno
11. Osnovna škola Vidovec
12. Osnovna škola Vinica
13. Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica
14. Osnovna škola Franje Serta Bednja
15. Osnovna škola Ante Starčevića Lepoglava
16. Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec
17. Osnovna škola grofa Janka Draškovića Klenovnik
18. Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica
19. Osnovna škola Andrije Kačića Miošića Donja Voća
20. Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac
21. Osnovna škola Metel Ožegović Radovan
22. Osnovna škola Ludbreg
23. Osnovna škola Veliki Bukovec
24. Osnovna škola Sveti Đurđ
25. Osnovna škola Martijanec
26. Osnovna škola Novi Marof
27. Osnovna škola Visoko
28. Osnovna škola Breznički Hum
29. Osnovna škola Bisag
30. Osnovna škola »Podrute«
31. Osnovna škola Ljubešćica
32. Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice
33. Osnovna škola Svibovec

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava prema sljedećem popisu:

1. Prva gimnazija Varaždin
2. Medicinska škola Varaždin
3. Elektrostrojarska škola Varaždin
4. Strojarska i prometna škola Varaždin
5. Gospodarska škola Varaždin
6. Srednja strukovna škola Varaždin
7. Druga gimnazija Varaždin
8. Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola Varaždin
9. Srednja škola Ivanec
10. Srednja škola »Arboretum Opeka« Marčan

11. Glazbena škola u Varaždinu
 12. Srednja škola Ludbreg
 13. Srednja škola Novi Marof
 14. Učenički dom u Varaždinu
- minimalnog financijskog standarda javnih potreba Srednje škole u Maruševcu.

Odlukom Vlade za OŠ utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 37.707.507,00 kuna.

Odlukom Vlade za SŠ utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 24.267.258,00 kuna.

II. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDNA JAVNIH POTREBA OSNOVNIH ŠKOLA NAD KOJIMA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA IMA OSNIVAČKA PRAVA

Članak 3.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola s popisa u članku 2. ove Odluke u Proračunu Varaždinske županije za 2019. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola
- rashode koje Varaždinska županija podmiruje neposredno kao što su plaćanje najma prostora izgrađenog po modelu JPP-a, plaćanje prijevoza učenika i slično
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
- specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole (programi energetske učinkovitosti, program EKO škole, programi e-škola, programi ranog učenja informatike, programi iz STEM područja i slično)

Prema točki III. Odluke vlade za OŠ. Varaždinska županija i škole u financijskim planovima navedene rashode planiraju i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama.

Članak 4.

Osnovnim školama s popisa u članku 2. ove Odluke odobravaju se financijska sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda prema financijskim planovima škola, a prema kriteriju broja razrednih odjela.

Mjerilo za navedeni kriterij je:

- 2.500,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Svibovec, Osnovnu školu Ante Starčevića Lepoglava, Osnovnu školu Ivana Rangera Kamenica i Osnovnu školu Metel Ožegović Radovan i Osnovnu školu Trnovec,

- 1.700,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec i Osnovnu školu Sračinec,
- 1.800,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Petrijanec i Osnovnu školu Ludbreg i Osnovnu školu »Gustav Krklec« Maruševac
- 2.100,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Šemovec, Osnovnu školu »Vladimir Nazor« Sveti Ilija, Osnovnu školu Martijanec, Osnovnu školu Sveti Đurđ, Osnovnu školu »Petar Zrinski« Jalžabet, Osnovnu školu Knežinec Gornji, Osnovnu školu Veliki Bukovec i Osnovnu školu Novi Marof,
- 2.300,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Cestica, Osnovnu školu Vinica, Osnovnu školu Podrute, Osnovnu školu Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice,
- 2.800,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Vidovec, Osnovnu školu Tužno i Osnovnu školu Franje Serta Bednja,
- 3.800,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Beletinec, Osnovnu školu Ljubešćica, Osnovnu školu Visoko i Osnovnu školu Breznički Hum,
- 3.100,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu grofa Janka Draškovića Klenovnik, Osnovnu školu Izidora Poljaka Višnjica, Osnovnu školu Andrije Kačića Miošića Donja Voća i Osnovnu školu Bisag,

Financijska sredstva za specifične programe iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u visini iznosa utvrđenih financijskim planovima škola, na temelju posebnog akta osnivača.

III. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDNA JAVNIH POTREBA SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKOG DOMA

Članak 5.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i Učeničkog doma s popisa u članku 2. ove Odluke u Proračunu Varaždinske županije za 2019. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode srednjih škola,
- rashode koje Varaždinska županija podmiruje neposredno kao što su plaćanje najma prostora izgrađenog po modelu JPP-a i slično,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole (programi energetske učinkovitosti, program EKO škole, program međunarodne mature, centri izvrsnosti, međunarodni programi, programi strukovnih škola, programi iz STEM područja i slično),

- sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.

Prema točki III. Odluke Vlade za SŠ. Varaždinska županija i škole u financijskim planovima navedene rashode planiraju i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama.

Članak 6.

Srednjim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode te rashode za investicijsko održavanje prema financijskim planovima škola, a prema kriteriju broja razrednih djela.

Mjerilo za navedeni kriterij je:

- 3.800,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Medicinsku školu Varaždin, Graditeljsku, prirodoslovnu i rudarsku školu Varaždin, Strojarsku i prometnu školu Varaždin, Srednju školu Ivanec, Srednju školu Ludbreg i Prvu gimnaziju Varaždin,
- 3.400,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Elektrostrojarsku školu Varaždin, i Drugu gimnaziju Varaždin,
- 2.800,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Glazbenu školu u Varaždinu,
- 2.400,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Gospodarsku školu Varaždinu,
- 6.100,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Srednju školu Novi Marof i Srednju školu »Arboretum Opeka« Marčan,
- 5.100,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Srednju strukovnu školu Varaždin,
- 1.200,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Srednju školu Maruševec,
- 2.200,00 kuna mjesečno po odgojnoj grupi za Učenički dom Varaždin,
- smještaj i prehrana učenika u Učeničkom domu Varaždin i učeničkom domu pri Srednjoj školi Maruševec sufinancira se sa 630,00 kuna mjesečno po učeniku,
- zakupnine prostora nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema ugovornim obvezama škole, podmiruju se uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Financijska sredstva za specifične programe iz članka 6. ove Odluke osiguravaju se u visini iznosa utvrđenih financijskim planovima škola, na temelju posebnog akta osnivača.

VI. OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM I NAMJENSKIM PRIHODIMA

Članak 7.

Škole su u obvezi mjesečno putem programa Riznice dostavljati izvješće o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda te o rashodima i izdacima podmirenima/

izvršenima iz istih. Izvješće se dostavlja do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Na temelju ove Odluke nadležno tijelo osnovnih i srednjih škola i Učeničkog doma Varaždin dužno je donijeti financijski plan za 2019. godinu i dostaviti ga Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport.

Članak 9.

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti aplikaciju Riznica.

Rashodi za namjene utvrđene ovom Odlukom plaćaju se na temelju zahtjeva škola za plaćanje/transfer putem Riznice, a zahtjeve formiraju i dostavljaju dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospijeca računa.

Elementi računa koji se unose u program Riznica moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Prvi zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 10. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Škole su u obvezi sa zadnjim zahtjevom u prosincu obuhvatiti sve rashode koji su nastali u 2019. godini.

Iznimno, sredstva koja neće biti moguće obuhvatiti sa zadnjim zahtjevom u prosincu jer su računi za prosinac zaprimljeni tek u siječnju, obuhvatit će se posebnim zahtjevom do 15. siječnja 2020. godine.

Uz zahtjeve za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te za investicijsko održavanje škole su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dužne dostaviti propisanu dokumentaciju (ugovor, račun/situacija, zapisnik o primopredaji) putem redovne pošte.

Članak 10.

U slučaju ukazanih potreba zbog većih odstupanja u rashodima prouzrokovanim promjenama cijena troškova roba i usluga od rashoda planiranih po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke mogu se izvršiti korekcije financijskih planova.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-01/19-01/12
URBROJ: 2186/1-02/1-19-01
Varaždin, 2. travnja 2019.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA ZA IZBORE ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE

OBVEZATNE UPUTE VMOGL

1.

Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

Temeljem odredbe članka 26. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15, 15/15 i 17/19), Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave propisuje

OBVEZATNE UPUTE broj VMOGL - I

o obrascima za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

1. Priprema i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave obavljati će se isključivo na obrascima propisanim ovim Obvezatnim uputama.

Obrasci su namijenjeni za izbor članova vijeća mjesnih odbora Grada Lepoglave.

2. Obrasci iz točke I. iz ovih Obvezatnih uputa nosit će zajedničku oznaku VMOGL (obraci za izbor vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave).

3. Ako za pojedine radnje Obvezatnim uputama nije utvrđen odgovarajući obrazac za provođenje izbora, Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave odredit će sadržaj i oblik akta kada je to neophodno za provođenje odgovarajuće izborne radnje.

4. Obrasci za provođenje izbora su:

- VMOGL - 1 - Prijedlog liste kandidata za članove vijeća mjesnih odbora,
- VMOGL - 2 - Prijedlog kandidacijske liste grupe birača za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave,
- VMOGL - 2a - Popis birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača za izbor članova vijeća mjesnog odbora,
- VMOGL - 3 - Očitovanje kandidata o prihvatanju kandidature za člana vijeća mjesnog odbora,
- VMOGL - 4 - Izjava o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave,

- VMOGL - 5 - Rješenje o imenovanju biračkog odbora za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave,
- VMOGL - 6 - Rješenje o određivanju biračkih mjesta za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave,
- VMOGL - 7 - Glasački listić za izbore za kandidacijsku listu za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave,
- VMOGL - 8 - Zapisnik o radu biračkog odbora za kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave,
- VMOGL - 9 - Zapisnik o radu Gradskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave.

5. Oznake, nazivi i sadržaj navedenih obrazaca sastavni su dio ovih Obvezatnih uputa.

6. Ove Obvezatne upute objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, službenim Internet stranicama (www.lepoglava.hr) i Oglasnoj ploči Grada Lepoglave.

KLASA: 013-01/19-01/3

URBROJ: 2186/016-03-19-7

Lepoglava, 11. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

Stjepan Madjar, v. r.

2.

Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

Temeljem odredbe članka 26. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15, 15/15 i 17/19), Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave propisuje

OBVEZATNE UPUTE BROJ VMOGL - II

o redosljedu izbornih radnji i tijeku rokova po izbornom zakonu i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

1. Gradsko vijeće Grada Lepoglave donijelo je na 14. sjednici održanoj 3.04.2019. godine Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave: KLASA: 013-01/19-01/3, URBROJ: 2186/016-03-19-1. Odluka je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« dana 3. travnja 2019. godine, broj 29/19 te Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglava stupa na snagu osmog dana od dana objave, odnosno dana 11. travnja 2019. godine.
Navedenom Odlukom je propisano da će se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave održati u nedjelju, 12. svibnja 2019. godine.
 2. Rokovi počinju teći od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave, odnosno od **dana 11. travnja 2019. godine od 00,00 sati.**
 3. Prijedlozi lista za izbor članova vijeća mjesnog odbora moraju biti dostavljeni Gradskom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora, dakle do **25. travnja 2019. godine do 24,00 sata.**
 4. Kad birači predlažu kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave, moraju prikupiti slijedeći broj potpisa birača s područja tog mjesnog odbora:
 1. Za Mjesni odbor Donja Višnjica - 50 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Donja Višnjica,
 2. Za Mjesni odbor Gornja Višnjica - 50 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Gornja Višnjica,
 3. Za Mjesni odbor Kamenica - 50 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Kamenica,
 4. Za Mjesni odbor Kameničko Podgorje - 35 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Kameničko Podgorje,
 5. Za Mjesni odbor Lepoglava - 70 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Lepoglava,
 6. Za Mjesni odbor Očura - 50 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Očura,
 7. Za Mjesni odbor Purga - 50 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Purga,
 8. Za Mjesni odbor Ves - 70 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Ves,
 9. Za Mjesni odbor Viletinec - Vulišinec - 35 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Viletinec - Vulišinec,
 10. Za Mjesni odbor Zlogonje - 35 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Zlogonje,
 11. Za Mjesni odbor Žarovnica - 50 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Žarovnica.
5. Gradsko izorno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave sastaviti će i objaviti za svaki mjesni odbor posebno sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora, kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista, **dakle do 27. travnja 2019. godine do 24,00 sata.**
 6. Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, i traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora, dakle **do 10. svibnja 2019. godine do 24,00 sata.**
 7. Na dan koji prethodi održavanju izbora i na dan održavanja izbora do zatvaranja birališta do 19,00 sati, **dakle od 11. svibnja 2019. godine od 00,00 do 12. svibnja 2019. do 19,00 sati** zabranjeno je javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.
Ispitivanje javnog mnijenja ili opredjeljenja birača o glasovanju dopušteno je i za vrijeme trajanja izbora, a rezultati ispitivanja ne smiju se objavljivati do zatvaranja birališta, **dakle do 12. svibnja 2019. godine do 19,00 sati.**
 8. Gradsko izorno povjerenstvo za mjesne odbore mora imenovati biračke odbore najkasnije deset (10) dana prije dana održavanja izbora, dakle, najkasnije do **1. svibnja 2019. godine do 24,00 sata.**
Gradsko izorno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave određuje predsjednike i zamjenike biračkih odbora, četiri člana biračkih odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.
Odnos ukupnog broja članova biračkih odbora unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u Gradskom vijeću.
Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Gradskom izbornom povjerenstvu za

izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave najkasnije dvanaest (12) dana prije održavanja izbora odnosno **29. travnja 2019. godine do 24,00 sata.**

9. Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora objavit će koja su biračka mjesta određena, sa naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije petnaest (15) dana prije izbora, dakle, **26. travnja 2019. godine do 24,00 sata.**
10. Glasovanje traje neprekidno i to **12. svibnja 2019. godine od 7,00 do 19,00 sati.** Biralište se zatvara u 19,00 sati. Biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu omogućit će se glasovanja i nakon 19,00 sati.
11. Birački odbor mora Gradskom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave dostaviti zapisnik o svom radu s ostalim izbornim materijalom najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta, dakle **13. svibnja 2019. godine do 7,00 sati.**
12. Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave utvrdit će rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora, za svaki mjesni odbor, najkasnije u roku od 24 sati od sata zatvaranja birališta, dakle do **13. svibnja 2019. godine do 19,00 sati.**
13. Kad utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora, Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave **odmah** će objaviti rezultate izbora za svaki mjesni odbor, sukladno zapisniku o radu Povjerenstva.

ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

14. Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora podnosi se Gradskom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave, a mogu ga podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, najmanje 100 birača ili 5% birača mjesnog odbora u kojem se provode izbori.
Prigovor se podnosi u roku od 48 (četrdesetosam) sati od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.
Izorno povjerenstvo dužno je donijeti Rješenje o prigovoru u roku od 48 (četrdesetosam) sati od dana kada je prigovor dostavljen, odnosno od dana kada su dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

Podneseni prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15, 15/15 i 17/19).

15. Ako Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave, rješavajući po prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.
Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupka glasovanja, a bitno su utjecale ili mogle utjecati na rezultat izbora, Izorno povjerenstvo će poništiti izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.
16. Protiv Rješenja Gradskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave podnosite prigovora koji je nezadovoljan Rješenjem, ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji u roku od 48 (četrdeset osam) sati, računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem Gradskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave.
17. Ove Obvezatne upute objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, službenim Internet stranicama (www.lepoglava.hr) i na Oglasnoj ploči Grada Lepoglave.

KLASA: 013-01/19-01/3
URBROJ: 2186/016-03-19-8
Lepoglava, 11. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog izbornog povjerenstva
za izbore članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave
Stjepan Madjar, v. r.**

3. Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

Temeljem odredbe članka 26. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15, 15/15 i 17/19), Gradsko izborno povjerenstvo

za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave popisuje

OBVEZATNE UPUTE BROJ VMOGL - III

o pravima i dužnostima promatrača i o načinu promatranja rada tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

1. Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu (dalje: promatrači političkih stranaka),
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu birača (dalje: promatrači birača),
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava (dalje: promatrači nevladinih udruga),
- promatrači međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj (dalje: strani promatrači).

Politička stranka odnosno udruga i predlagatelj ili nositelj kandidacijske liste birača, dužni su promatraču kojeg su odredili, izdati potvrdu o svojstvu promatrača.

2. Tijela za provedbu izbora dužna su omogućiti promatračima promatranje i praćenje svog rada.

3. Kandidat za člana vijeća mjesnog odbora ne smije biti promatrač na izborima za koje je kandidat.

4. Rad pojedinog tijela za provedbu izbora može istovremeno promatrati i pratiti po jedan promatrač svake političke stranke odnosno birača koji su predložili listu.

5. Promatrači koji namjeravaju pratiti rad tijela za provedbu izbora, moraju se prijaviti Gradskom izbornom povjerenstvu.

Promatrač je dužan tijelu za provedbu izbora čiji će rad promatrati predložiti potvrdu političke stranke koja ga je odredila, odnosno potvrdu podnositelja prijave kandidacijske liste grupe birača koja ga je predložila.

Potvrdu iz prethodnog stavka izdaje i potpisuje osoba koja je statutom političke stranke ili odlukom donesenom na temelju statuta ovlaštena za zastupanje političke stranke kao i punomoćnik kojega ta osoba ovlasti, odnosno (za kandida-

cijsku listu grupe birača) osobe koje se prema Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15, 15/15 i 17/19) smatraju podnositeljima prijave kandidacijske liste grupe birača.

6. Tijelo za provedbu izbora čiji se rad promatra može ograničiti broj promatrača ako nedostatak prostora ili drugi neotklonjivi razlozi ne dopuštaju istovremeno promatranje svim promatračima.

Pri tome će se voditi računa da pripreme za provođenje izbora, a naročito glasovanje, bude provedeno neometano i u normalnim uvjetima, uz puno poštivanje tajnosti glasovanja i sigurnosti birača.

7. Promatrači su ovlašteni predsjedniku tijela za provedbu izbora čiji rad promatraju priopćiti svoja zapažanja o nepravilnostima u radu tijela za provedbu izbora i druge primjedbe.

Promatrači su ovlašteni stavljati obrazložene primjedbe na sadržaj zapisnika o radu tijela za provedbu izbora, koje će se unijeti u zapisnik, s time da sadržaj unesenih primjedaba potpisuje promatrač koji je primjedbu sastavio. Promatrač ima pravo tražiti i dobiti presliku zapisnika o radu tijela za provedbu izbora čiji je rad promatrao.

8. Promatrači mogu boraviti u prostorijama u kojima se glasuje i prisustvovati radu biračkih odbora za vrijeme pripremanja biračkog mjesta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasovanja, prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasovanja.

9. Promatrači ne smiju ometati rad tijela za provedbu izbora.

Promatraču nije dopušteno:

- ometati rad izbornog tijela,
- razgovarati s biračima, kao ni odgovarati na eventualne upite birača, a u slučaju da mu se birač obrati, dužan je uputiti ga predsjedniku ili članu biračkog odbora,
- nositi oznake, značke ili druge promidžbene materijale neke političke stranke ili kandidata,
- tonsko ili video snimanje i
- na bilo koji način utjecati na birače.

10. Prava i dužnosti promatrača uređena ovim Obvezatnim uputama shodno se primjenjuju i na promatrače nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i / ili promicanja ljudskih i građanskih

prava i promatrače međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj.

11. Predsjednik tijela za provedbu izbora udaljit će promatrača odnosno promatrače koji i nakon usmene opomene nastave ometati rad tijela za provedbu izbora.
12. Ove Obvezatne upute objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na službenim Internet stranicama (www.lepoglava.hr) i na Oglasnoj ploči Grada Lepoglave.

KLASA: 013-01/19-01/3
URBROJ: 2186/016-03-19-9
Lepoglava, 11. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog izbornog povjerenstva
za izbore članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave
Stjepan Madjar, v. r.**

4.

Gradsko izorno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

Temeljem odredbe članka 26. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15, 15/15 i 17/19), Gradsko izorno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave propisuje

OBVEZATNE UPUTE BROJ VMOGL - IV o načinu uređenja prostorija u kojima će se glasovati na biračkom mjestu

1. Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja, u kojoj se mogu isticati samo državni simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 55/90 i 26/93), kao što su grb Republike Hrvatske i zastava Republike Hrvatske, te obilježja Varaždinske županije i Grada Lepoglave.
2. Prostorije u kojima će se glasovati moraju se urediti i opremiti na način da se osigura tajnost glasovanja paravanima ili sličnim sredstvima, dakle, tako da nitko iz biračkog odbora, prisutnih promatrača kao niti itko iz ostalog dijela prostorije ne može vidjeti kako je glasač popunio glasački listić.

3. Birački odbor na svakom biračkom mjestu dužan je neposredno prije otvaranja birališta vidljivo istaknuti sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje na tom biračkom mjestu glasuje.
4. Kako bi birač znao u koju će glasačku kutiju ubaciti glasački listić, birački odbor je dužan na prednju stranu glasačke kutije istaknuti glasački listi kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.
5. Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.
6. Ove Obvezatne upute objavit će se na u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, službenoj Internet stranici (www.lepoglava.hr) i na Oglasnoj ploči Grada Lepoglave.

KLASA: 013-01/19-01/3
URBROJ: 2186/016-03-19-10
Lepoglava, 11. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog izbornog povjerenstva
za izbore članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave
Stjepan Madjar, v. r.**

5.

Gradsko izorno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

Temeljem odredbe članka 26. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15, 15/15 i 17/19), Gradsko izorno povjerenstvo za mjesne odbore propisuje

OBVEZATNE UPUTE BROJ VMOGL - V o načinu glasovanja birača nepismenih osoba, osoba s tjelesnom manom te osoba koje se nalaze u bolnici, invalidnih, bolesnih i nepokretnih osoba

1. Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem, što znači da nitko ne može glasovati preko druge osobe.
Izuzetno, birač koji zbog kakove tjelesne mane (slijepa osoba, osoba bez ruku i sl.) ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom

osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste za koju takav birač glasuje.

2. Kad birač zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto (jer je bolestan kod kuće, jer je invalidna ili nepokretna osoba i sl.), a izrazi želju da glasuje, obavijestit će o tome Gradsko izborno povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora. U tu svrhu predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će posjetiti birača u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći računa o tajnosti glasovanja. Zato je potrebno sa biračkog mjesta uzeti više glasačkih listića kako bi birač mogao nasumice odabrati jedan ili više glasačkih listića, kako bi se smanjila mogućnost saznanja serijskog broja glasačkog listića radi zaštite prava tajnosti glasovanja.

Birač će sam svoj glasački listić, koji je dužan najmanje jedanput presavinuti, staviti u zasebnu omotnicu (kuvertu) i zatvoriti je u prisutnosti članova biračkog odbora. Članovi biračkog odbora će po povratku na biračko mjesto, pred ostalim članovima biračkog odbora, omotnicu predati predsjedniku biračkog odbora koji će otvoriti omotnicu i odmah listić ubaciti u odgovarajuću glasačku kutiju. Na omotnici (kuverti) upisat će se oznaka da se glasovalo za vijeće mjesnog odbora.

Glasovanje na način opisan u prethodnom stavku obaviti će se samo u slučaju ako je birač dostupan biračkom odboru i ako je birački odbor pravovremeno obavijestio da želi glasovati.

Predsjednik biračkog odbora ili osoba koju on odredi, dužan je na izvratku iz popisa birača, zaokružiti redni broj ispred imena i prezimena birača koji je glasovao na opisani način.

3. Glasovanje osoba iz točke 1. i 2. ovih Obvezatnih uputa poimenično će se iskazivati u zapisniku o radu biračkog odbora.
4. Ove Obvezatne upute objavit će se na u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, službenim Internet stranicama (www.lepoglava.hr) i na Oglasnoj ploči Grada Lepoglave.

KLASA: 013-01/19-01/3
URBROJ: 2186/016-03-19-11
Lepoglava, 11. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog izbornog povjerenstva
za izbore članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave
Stjepan Madjar, v. r.**

6.

Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

Temeljem odredbe članka 26. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15, 15/15 i 17/19), Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave propisuje

OBVEZATNE UPUTE BROJ VMOGL - VI o odustanku od kandidature za izbor članova vijeća mjesnih odbora

1. Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od Gradskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave, a najkasnije do 29. travnja 2019. godine do 24,00 sata.
Za »kandidacijsku listu grupe birača« odluku o odustajanju donosi nositelj liste.
2. Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Gradskom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave u roku iz točke 1. ovih Uputa.
3. Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se odustanak nekog od kandidata neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravaoaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.
4. U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 21. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16).
5. Ove Obvezatne upute objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, službenim Internet stranicama (www.lepoglava.hr) i na Oglasnoj ploči Grada Lepoglave.

KLASA: 013-01/19-01/3
URBROJ: 2186/016-03-19-12
Lepoglava, 11. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog izbornog povjerenstva
za izbore članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave
Stjepan Madjar, v. r.**

OBRASCI VMOGL

VMOGL -1

GRAD LEPOGLAVA

Gradsko izborno povjerenstvo za izbore
članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

**PRIJEDLOG
LISTE KANDIDATA ZA ČLANOVE**

VIJEĆA MJESNOG ODBORA _____

(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

NAZIV LISTE _____

(puni naziv političke stranke, odnosno stanaka koalicije, a ako postoji i skraćeni naziv stranke odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila)

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Lista kandidata

Redni broj	Ime i prezime	Nacionalnost	Adresa prijavljenog prebivališta	Broj važeće osobne iskaznice i mjesto izdavanja	Datum rođenja	Osobni identifikacijski broj (OIB)	Spol
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

U _____ 2019. godine.

(mjesto i datum)

_____ (potpis ovlaštenog predstavnika političke stranke odnosno stranaka koalicije)

VMOGL-2

GRAD LEPOGLAVA
 Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova
 vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

P R I J E D L O G
KANDIDACIJSKE LISTE GRUPE BIRAČA

VIJEĆA MJESNOG ODBORA _____
 (naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

_____ (naziv liste : KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA)

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Lista kandidata

Redni broj	Ime i prezime	Nacionalnost	Adresa prijavljenog prebivališta	Broj važeće osobne iskaznice i mjesto izdavanja	Datum rođenja	Osobni identifikacijski broj (OIB)	Spol
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

U _____ 2019. godine.

(mjesto i datum)

POTPIS PODNOSITELJA
 KANDIDACIJSKE LISTE GRUPE BIRAČA

1. _____
 2. _____
 3. _____

4.

VMOGL -3

O Č I T O V A N J E
KANDIDATA O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE
ZA ČLANA VIJEĆA MJESNOG ODBORA _____
(naziv mjesnog odbora)

1. Ja, _____, rođen _____
(ime i prezime kandidata) (datum rođenja kandidata)

_____, iz _____
(nacionalnost kandidata) (adresa kandidata)

_____, spol _____ prihvaćam kandidaturu za člana
(osobni identifikacijski broj – OIB)

VIJEĆA MJESNOG ODBORA _____
(naziv mjesnog odbora)

Na izborima koji će se održati dana _____ godine.

I Z J A V A
KANDIDATA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZABRANE KANDIDIRANJA
ZA ČLANA VIJEĆA MJESNOG ODBORA _____
(naziv mjesnog odbora)

2. Ja, _____, rođen _____
(ime i prezime kandidata) (datum rođenja kandidata)

_____ pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
(osobni identifikacijski broj – OIB)

izjavljujem da ne postoje razlozi zabrane kandidiranja na izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Lepoglave, propisanih Odlukom o izborima članova vijeća mjesnih odbora na području grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/15, 15/15 i 17/19) i Zakonom o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12 i 121/16).

3. Svoje osobne podatke dajem u svrhu kandidiranja i provedbe gore navedenih izbora i upoznat sam da će moji osobni podaci biti korišteni i objavljeni sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima, Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave, pripadajućim obvezatnim uputama Gradskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području grada Lepoglave i propisa o zaštiti osobnih podataka. Također sam upoznat da će se moji osobni podaci javno objaviti u svrhu provedbe izbornog postupka.

U _____
(mjesto i datum)

(potpis kandidata)

NAPOMENA:

1. Izrazi u ovom očitovanju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.
2. Očitovanje o prihvaćanju kandidature i Izjava o nepostojanju razloga zabrane kandidiranja, mora biti ovjereno od strane Gradskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave ili javnog bilježnika.

5.

VMOGL -4

I Z J A V A
o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provedbu izbora
za članove vijeća mjesnih odbora Grada Lepoglave

1. Ja, _____, rođ. _____
(ime i prezime) (datum rođenja)

iz _____
(adresa)

(osobni identifikacijski broj) (broj osobne iskaznice/mjesto izdavanja)

izjavljujem da ću dužnost predsjednika – potpredsjednika - člana

(naziv tijela za provedbu izbora)

obavljati nepristrano, odgovorno i savjesno u skladu s Ustavom, zakonom i drugim propisima, i da se nisam kandidirao za člana vijeća mjesnog odbora.

Predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora, potpisom ove Izjave, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuju da nisu članovi niti jedne političke stranke.

2. Svoje osobne podatke dajem u svrhu imenovanja za predsjednika/potpredsjednika/člana biračkog odbora te provedbe gore navedenih izbora i upoznat sam da će moji osobni podaci biti korišteni i objavljeni sukladno Zakonu o lokalnim izborima, Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave, pripadajućim obvezatnim uputama Gradskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora i propisa o zaštiti osobnih podataka.

U _____ 2019. godine
(mjesto i datum)

(potpis)

Napomena:

1. Izrazi u ovoj izjavi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni

6.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

VMOGL-5

Gradsko izborno povjerenstvo za izbore
članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave
Klasa : 013-01/19-01/3
Urbroj: 2186/016-03-19-14
Lepoglava, 11.04. 2019. godine

Temeljem odredbe članka 25. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 7/15, 15/15 i 17/19) Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području grada Lepoglave na sjednici održanoj dana _____ donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju biračkog odbora

U birački odbor za biračko mjesto broj _____

(navest potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)

imenuju se:

1. _____, iz _____ za predsjednika
2. _____, iz _____ za potpredsjednika
3. _____, iz _____ za člana,
4. _____, iz _____ za člana,
5. _____, iz _____ za člana,
6. _____, iz _____ za člana,
7. _____, iz _____ za člana,
8. _____, iz _____ za člana,
9. _____, iz _____ za člana,
10. _____, iz _____ za člana

II.

Imenovani birački odbor neposredno provodi glasovanje na navedenom biračkom mjestu na izborima članova vijeća mjesnog odbora _____ koji će se održati dana 12.05.2019. godine, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12 i 121/16) i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/15,15/15 i 17/19).

U _____
(mjesto i datum)

Predsjednik Gradskog izbornog
povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave
Stjepan Madjar

7.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

VMOGL-6

Gradsko izborno povjerenstvo za
izbore članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave
Klasa : 013-01/19-01/3
Urbroj: 2186/016-03-19-15
Lepoglava, 11.04.2019. godine

Temeljem odredbe članka 36. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/15, 15/15 i 17/19) Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave na sjednici održanoj dana _____, donosi

R J E Š E N J E
o određivanju biračkih mjesta za izbor članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave

Za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave određuju se biračka mjesta:

1. Biračko mjesto broj 1 za područje Mjesnog odbora _____
(naziv mjesnog odbora)

u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)

Koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(navesti puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

2. Biračko mjesto broj 2 za područje Mjesnog odbora _____
(naziv mjesnog odbora)

u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)

Koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(navesti puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

Tako sve do određivanja posljednjeg biračkog mjesta na području Grada Lepoglave.

U _____
(datum i vrijeme)

Predsjednik Gradskog izbornog
povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave
Stjepan Madjar

8.

VMOGL-7

GRAD LEPOGLAVA
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
za izbore članova vijeća mjesnih odbora na
području Grada Lepoglave

**GLASAČKI LISTIĆ
ZA IZBORE ZA KANDIDACIJSKU LISTU ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

1. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

2. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

3. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

Tako sve do posljednje kandidacijske liste na zbirnoj listi kandidacijskih lista za vijeće mjesnog odbora.

VAŽNA NAPOMENA:

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred **samo jedne kandidacijske liste za koju se glasuje.**

Serijski broj:

M.P.

9.

VMOGL-8

GRAD LEPOGLAVA

Gradsko izborno povjerenstvo za izbore
članova vijeća mjesnih odbora na
području grada Lepoglave

Biračko mjesto: _____
(broj i naziv biračkog mjesta)

Z A P I S N I K
o radu biračkog odbora za kandidacijske liste
za izbor članova vijeća mjesnog odbora

(naziv mjesnog odbora u kojem se provode izbori)

I. Birački odbor za biračko mjesto _____
(broj i naziv biračkog mjesta)

u sastavu:

1. _____, predsjednik,
2. _____, potpredsjednik,
3. _____, član,
4. _____, član,
5. _____, član,
6. _____, član,
7. _____, član,
8. _____, član,
9. _____, član,
10. _____, član.

Sastao se _____ u _____ u prostorijama označenog biračkog
(datum) (vrijeme)

mjesta i utvrdio da prostorije u potpunosti odgovaraju – ne odgovaraju (precrtati nepotrebno) uvjetima za
provođenje izbora.

(ako ne odgovaraju uvjetima, navesti razlog za to)

II. Utvrđuje se da je birački odbor od Gradskog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave primio sav potrebni izborni materijal (kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata, izvod iz popisa birača, glasačku kutiju, glasačke listiće, kemijske olovke, omotnice i dr.).

III. Nakon što je postavljena glasačka kutija s istaknutim glasačkim listićem, pripremljen izvod iz popisa birača i glasački listići, biračko mjesto otvoreno je u _____ sati.

IV. Biračko mjesto je zatvoreno u _____ sati.
Biračima zatečenim u 19,00 sati pred biralištem omogućeno je glasovanje, pa je glasovanje završeno u _____ sati.

V. Za vrijeme glasovanja nisu se dogodile nikakve izvanredne okolnosti koje bi trebalo unijeti u Zapisnik o radu biračkog odbora (ako su se dogodile takve okolnosti, tada ih je potrebno opisati u ovom ostavljenom prostoru).

Ako je broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji veći od broja birača koji su glasovali (točka 7. ovog obrasca), birački odbor prekida utvrđivanje rezultata glasovanja na tom biračkom mjestu i sav izborni materijal odmah zapečaćuje i upućuje Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

9. a) Važećim je utvrđeno glasačkih listića _____; E
 b) Nevažećim je proglašeno glasačkih listića _____; F

10. Prebrojavanjem važećih listića utvrđeni su sljedeći rezultati glasovanja:

1. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;
2. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;
3. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;
4. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;
5. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;
6. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;
7. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;
8. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;
9. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;

10. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
odnosno oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
_____ dobila je glasova _____.

VIII. a) Rad biračkog odbora promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili liste,
odnosno nevladine udruge koja je odredila promatrača)

b) Na ovaj zapisnik promatrači koji su pratili rad biračkog odbora nemaju primjedbe – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako promatrači imaju više primjedaba, potrebno ih je određeno navesti na posebnom listu papira koji je
sastavni dio ovog zapisnika).

Potpisi promatrača: _____

IX. Na ovaj zapisnik članovi biračkog odbora nemaju primjedbe – imaju slijedeće primjedbe
(nepotrebno precrtati):

(ako imaju primjedbe, potrebno ih je određeno navesti).

U _____, _____, _____ .
(mjesto) (datum) (sati)

Članovi:	Predsjednik :
1. _____	_____
2. _____	Potpredsjednik:
3. _____	_____
4. _____	
5. _____	
6. _____	
7. _____	
8. _____	

10.

VMOGL-9

GRAD LEPOGLAVA
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
za izbore članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave

Z A P I S N I K
o radu Gradskog izbornog povjerenstva
za izbore za članove vijeća mjesnih odbora
na području grada Lepoglave

ZA VIJEĆE MJESNOG ODBORA _____

I. Gradsko izorno povjerenstvo za mjesne odbore utvrđuje rezultate izbora za Vijeće Mjesnog odbora

II. Nakon što su zbrojeni rezultati glasovanja na svim biračkim mjestima na području Mjesnog odbora, utvrđeno je:

- A) da mjesni odbor ima ukupno birača
(Obrazac VMOGL-8, točka VII/6) _____
- B) da je ukupno glasovalo birača
(Obrazac VMOGL-8 (, točka VII/7) _____
- C) da je važećim utvrđeno glasačkih listića _____
- D) da je nevažećim proglašeno glasačkih listića _____

III. Utvrđeni su sljedeći rezultati glasovanja :

1. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
odnosno oznaka da je lista grupe birača)
_____ dobila je glasova _____;
2. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
odnosno oznaka da je lista grupe birača)
_____ dobila je glasova _____;
3. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
odnosno oznaka da je lista grupe birača)
_____ dobila je glasova _____;
4. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
odnosno oznaka da je lista grupe birača)
_____ dobila je glasova _____;

5. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
odnosno oznaka da je lista grupe birača)
_____ dobila je glasova _____ ;
6. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
odnosno oznaka da je lista grupe birača)
_____ dobila je glasova _____ ;
7. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
odnosno oznaka da je lista grupe birača)
_____ dobila je glasova _____ ;
8. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
odnosno oznaka da je lista grupe birača)
_____ dobila je glasova _____ ;
9. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
odnosno oznaka da je lista grupe birača)
_____ dobila je glasova _____ ;
10. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
odnosno oznaka da je lista grupe birača)
_____ dobila je glasova _____ ;

IV. a) Rad Izbornog povjerenstva promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili liste, odnosno nevladine udruge koja je odredila promatrača)

b) Na ovaj zapisnik promatrači koji su pratili rad Izbornog povjerenstva nemaju primjedbe – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako promatrači imaju više primjedaba, potrebno ih je određeno navesti na posebnom listu papira koji je sastavni dio ovog zapisnika).

Potpisi promatrača: _____

IV. Na ovaj zapisnik članovi Povjerenstva nemaju primjedbe – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati): _____

(ako imaju primjedbe, potrebno ih je određeno navesti).

U _____, _____, _____ .
(mjesto) (datum) (sati)

Članovi:

1. _____
(potpis)

Predsjednik :

(potpis)

2. _____
(potpis)

Potpredsjednik:

(potpis)

3. _____
(potpis)

4. _____
(potpis)

NAPOMENE UZ OBRASCE I OSTALI MATERIJALI

1.

Napomena (uz obrazac VMOGL-1):

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave.
2. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja 7. koliko se članova u vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste.
3. Prema Statutu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18) i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15, 15/15 i 17/19) u vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave bira se 7 članova vijeća mjesnog odbora.
4. Za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave mogu biti birani hrvatski državljani s navršениh 18 godina života, koji na dan stupanja na snagu Odluke Gradskog vijeća Grada Lepoglave o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave imaju prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode, u skladu s odredbama Statuta Grada Lepoglave o granicama područja mjesnih odbora.
Kandidatom se može biti samo na jednoj kandidacijskoj listi i samo u mjesnom odboru u kojem kandidat ima prebivalište.
5. Područja mjesnih odbora na području Grada Lepoglave utvrđena su Statutom Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18).
6. Prijedlog kandidacijske liste podnosi se Gradskom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave.
Prijedlog mora biti dostavljen navedenom Povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora.
7. Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi s izjavom kandidata o nepostojanju razloga zabrane kandidiranja (obrazac VMOGL-3), ovjereno od strane Gradskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave ili javnog bilježnika i potvrda o podacima iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa za svakog predloženog kandidata.
8. Obrazac treba popuniti čitko tiskanim slovima.

2.**Napomena (uz obrazac VMOGL-2 i VMOGL-2a):**

1. Ovi Obrasci namijenjeni su za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave.
2. Uz prijedlog liste (Obrazac VMOGL -2) kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja 7. koliko se članova u vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi (naziv liste je »kandidacijska lista grupe birača«, a nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi).
3. U skladu sa Statutom Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18) i Odluci o izboru članova vijeća mjesnog odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15,15/15 i 17/19) bira se 7 članova vijeća mjesnog odbora.
4. Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života, koji na dan stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Lepoglave o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave imaju prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode, u skladu s odredbama Statuta Grada Lepoglave o granicama područja mjesnih odbora.
Kandidatom se može biti samo na jednoj kandidacijskoj listi i samo u mjesnom odboru u kojem kandidat ima prebivalište.
5. Područja mjesnih odbora na području Grada Lepoglave utvrđena su Statutom Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18).
6. Prema Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/15, 15/15 i 17/19) kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača za izbor članova vijeća mjesnog odbora, dužni su prikupiti potpise birača s područja tog Mjesnog odbora i to:
 1. Za Mjesni odbor Donja Višnjica - 50 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Donja Višnjica,
 2. Za Mjesni odbor Gornja Višnjica - 50 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Gornja Višnjica,
 3. Za Mjesni odbor Kamenica - 50 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Kamenica,
 4. Za Mjesni odbor Kameničko Podgorje - 35 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Kameničko Podgorje,
 5. Za Mjesni odbor Lepoglava - 70 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Lepoglava,
 6. Za Mjesni odbor Očura - 50 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Očura,
 7. Za Mjesni odbor Purga - 50 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Purga,
 8. Za Mjesni odbor Ves - 70 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Ves,
 9. Za Mjesni odbor Viletinec - Vulišinec - 35 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Viletinec - Vulišinec,
 10. Za Mjesni odbor Zlogonje - 35 potpisa birača s područja Mjesnog odbora Zlogonje,
 11. Za Mjesni odbor Žarovnica - 50 potpisa birača s područja Mjesnog odbora ŽarovnicaSvaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu kandidacijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.
7. Prijedlog kandidature za izbor kandidata s kandidacijske liste mogu pravovaljano podržati samo birači s prebivalištem na području mjesnog odbora za koji se predlaže lista.
8. Podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri potpisnika kandidacijske liste.
9. Prijedlog kandidacijske liste grupe birača (Obrazac VMOGL-2) s popisom birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača (Obrazac VMOGL-2a) podnosi se Gradskom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave.
Prijedlog mora biti dostavljen navedenom Povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora.
10. Uz prijedlog liste dostavljaju se očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature (Obrazac VMOGL-3) s izjavom kandidata o nepostojanju razloga zabrane kandidiranja, ovjerene od strane Povjerenstva ili javnog bilježnika i potvrda o podacima iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa za svakog predloženog kandidata.
11. Obrazac treba popuniti čitko tiskanim slovima.

4.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko izborno povjerenstvo za
izbore članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave
Klasa : 013-01/19-01/3
Urbroj: 2186/016-03-19-13
Lepoglava, 11.04.2019.

Temeljem odredbe članka 9. stavka 2. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/15, 15/15 i 17/19) Gradsko izborno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave, donosi

ODLUKU

o potrebnom broju potpisa po mjesnom odboru
kad birači predlažu kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave

I.

Za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave utvrđuje se broj potpisa birača kad birači predlažu kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području grada Lepoglave i to:

1. Za Mjesni odbor Donja Višnjica – 50 potpisa birača s područja mjesnog odbora Donja Višnjica,
2. Za Mjesni odbor Gornja Višnjica – 50 potpisa birača s područja mjesnog odbora Gornja Višnjica,
3. Za Mjesni odbor Kamenica – 50 potpisa birača s područja mjesnog odbora Kamenica,
4. Za Mjesni odbor Kameničko Podgorje – 35 potpisa birača s područja mjesnog odbora Kameničko Podgorje,
5. Za Mjesni odbor Lepoglava – 70 potpisa birača s područja mjesnog odbora Lepoglava,
6. Za Mjesni odbor Očura – 50 potpisa birača s područja mjesnog odbora Očura,
7. Za Mjesni odbor Purga – 50 potpisa birača s područja mjesnog odbora Purga,
8. Za Mjesni odbor Ves – 70 potpisa birača s područja mjesnog odbora Ves,
9. Za Mjesni odbor Viletinec – Vulišinec – 35 potpisa birača s područja mjesnog odbora Viletinec – Vulišinec,
10. Za Mjesni odbor Zlogonje – 35 potpisa birača s područja mjesnog odbora Zlogonje,
11. Za Mjesni odbor Žarovnica – 50 potpisa birača s područja mjesnog odbora Žarovnica.

II.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom vjesniku Varaždinske županije, službenim stranicama (www.lepoglava.hr) i oglasnoj ploči grada Lepoglave.

Predsjednik Gradskog izbornog
povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Lepoglave
Stjepan Madjar

5.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko izborno povjerenstvo za izbore
članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

P O T V R D A

Potvrđuje se da je _____, kao ovlaštenu predstavnik

/ ime i prezime /

političke stranke odnosno stranaka koalicije, odnosno podnositelji prijave kandidacijske liste grupe birača, Gradskom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave predao Prijedlog kandidacijske liste za članove odnosno kandidacijske liste grupe birača.

/ naziv liste /

za članove vijeća mjesnih odbora

/ naziv mjesnog odbora /

U Lepoglavi, _____ 2019. godine.

Primio:

Predao:

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 14. sjednici održanoj 29. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o financijskoj pomoći za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Općine u 2019. godini

Članak 1.

Cilj ove Odluke je poduzeti mjere kako bi mlađe, radno sposobne osobe, ostale na području Općine.

Članak 2.

Ovom Odlukom omogućuje se mladim obiteljima financijska pomoć za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta.

Mladom obitelji u smislu ove Odluke, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca, ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 40 godina života i da rješavaju svoje stambeno pitanje.

Članak 3.

Ovu pomoć može ostvariti podnositelj zahtjeva ili njegov bračni drug, koji do 2018. godine nije bio vlasnik/suvlasnik neke nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili.

Članak 4.

Podnositelj zahtjeva može biti isključivo fizička osoba koja živi u bračnoj zajednici i ima prebivalište na području Općine.

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Zahtjev je moguće podnijeti tijekom cijele godine.

Članak 5.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. zahtjev,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja,
3. preslika rješenja o uvjetima građenja,
4. izjava podnositelja zahtjeva o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i bračnog druga obitelji te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske.

Članak 6.

Financijska pomoć u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji ostvaruje je jednokratnom novčanom pomoći za financiranje ili subvencioniranje građevinskog materijala u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 7.

Ukoliko podnositelj zahtjeva otuđi nekretninu iz svog vlasništva u roku od tri godine od dana odobrenja zahtjeva obvezan je izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini.

Članak 8.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Članak 9.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu pod konto 37223 - naknada građanima i kućanstvima u naravi - stanovanje.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 420-07/19-02/1
URBROJ: 2186-21-02-19-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

7.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18 i 115/18) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama («Narodne novine», broj 22/19) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Đurđ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- a) agrotehničke mjere koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na poljoprivrednom zemljištu kako se ne bi umanjila vrijednost poljoprivrednog zemljišta ili onemogućila i smanjila poljoprivredna proizvodnja,
- b) mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje,
- d) gospodarenje biljnim ostacima,
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- f) održavanje povoljne strukture tla,
- g) zaštita od erozije,
- h) održavanje plodnosti tla.

Članak 3.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina smatraju se:

- a) održavanje živica i međa,
- b) održavanje poljskih putova,
- c) uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
- d) sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- e) održavanje vjetrobranskih pojasa.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama napasivanjem stoke minimalno do 15. rujna ili kositi barem jednom godišnje, pri čemu prva košnja treba biti obavljena do 30. lipnja u skladu sa pravilima višestruke sukladnosti,
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

(1) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere

obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta, a posebno

- a) održavanje poljoprivrednih površina bez neželjene šumske vegetacije,
- b) održavanje svih površina na poljoprivrednom gospodarstvu bez korova pelinolisne ambrozije (*Ambrosia artemisiifolia* L.) i mračnjaka (*Abutilon theophrasti* Med.), bez višegodišnjih korova i drvenastih biljnih vrsta koje zarastaju poljoprivrednu površinu,
- c) poštivanje ostalih pravila višestruke sukladnosti.

(2) Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

(1) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

(2) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju, jednom od agrotehničkih metoda, ukloniti kukuruzovinu, najkasnije do 15. ožujka sljedeće godine.

Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

(1) U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnijeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

(2) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

(1) Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine

tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

(2) Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

(1) Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

(2) Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

(3) Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

(4) Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

(5) Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Održavanje povoljne strukture tla

Članak 11.

(1) Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

(2) U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 12.

(1) U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom zabranjuje se skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

(2) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

(3) Na svim poljoprivrednim površinama, gdje postoji mogućnost erozije tla, treba provoditi ove mjere zaštite od erozije:

- Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.
- Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.
- Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.
- Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Održavanje plodnosti tla

Članak 13.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikro-hranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Održavanje živica i međa

Članak 14.

(1) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su uređivati međe na sljedeći način:

- krčiti živice, grmlja i stabala na međi koje zasjenjuje poljoprivredno zemljište,
- redovito suzbijati korov na međi,
- živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi površinu međe odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

(2) Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

- podizanje živica na međi uz poljske putove ako bi ona nanosila štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetala prometu, vidljivosti i preglednosti poljskih putova,
- neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
- paljenje grmlja, korova i otpada uz živicu i na međi.

Održavanje poljskih putova

Članak 15.

(1) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički uređivati i održavati poljske putove koje koriste.

(2) Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- a) redovito uređivanje i održavanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- b) čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- c) sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- d) sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta.

(3) Općina sufinancira održavanje poljskih putova u sklopu godišnjeg programa uređenja i održavanja nerazvrstanih cesta.

Članak 16.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- a) preoravanje poljskih putova,
- b) sužavanje poljskih putova,
- c) uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- d) nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- e) skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- f) nasipavanje poljskih putova otpadnim materijalom.

Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 17.

(1) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda te vlasnici odnosno posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

(2) U svrhu održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina naročito je zabranjeno:

- a) mijenjati smjer kanala bez suglasnosti nadležnog tijela,
- b) uz kanale na udaljenosti manjoj od 2 metra od ruba kanala obrađivati zemlju, kopati zemlju, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

(3) Općina i vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta zajednički koordiniraju održavanje kanala oborinske odvodnje čije je održavanje u nadležnosti »Hrvatskih voda«

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 18.

(1) Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja,

zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

(2) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

(3) Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 19.

(1) Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

(2) Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

V. NADZOR

Članak 20.

(1) Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar.

(2) Općina Sveti Đurđ može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka organizirati zajednički sa jednom ili više jedinica lokalne samouprave.

(3) Poljoprivredni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja mjera iz ove Odluke te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

(4) Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 3. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(5) Žalba protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/09 i 36/11).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/19-02/1
URBROJ: 2186-21-02-19-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

8.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 14. sjednici održanoj 29. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ
za 2018. godinu s projekcijom za 2019.
i 2020. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu s projekcijom za 2019. i 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-02/2
URBROJ: 2186-21-02-19-3
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

9.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18)

i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 14. sjednici održanoj 29. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-02/2
URBROJ: 2186-21-02-19-2
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

10.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 14. sjednici održanoj 29. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Općine Sveti Đurđ
za 2018. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-02/2
URBROJ: 2186-21-02-19-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

11.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine», broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 14. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2018. godini

Članak 1.

Predmet ovog Izvješća je utrošak sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada prihod je Općine Sveti Đurđ na čijem se prostoru nalazi nezakonito izgrađena zgrada.

Članak 3.

Ostvareni prihod u 2018. godini od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 31.303,45 kuna, iskorišten je namjenski u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Sveti Đurđ, a sukladno odredbama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu.

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2018. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/19-02/1

URBROJ: 2186-21-02-19-1

Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

12.

Na temelju članka 69. stavka 2. Zakona o šumama («Narodne novine», broj 68/18 i 115/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti

Đurđ na svojoj 14. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2018. godini u iznosu od 5.706,80 kn utrošen je za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ u 2018. godini.

Članak 3.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/19-02/2

URBROJ: 2186-21-02-19-1

Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

13.

Na temelju članka 17. stavka 1. članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 14. sjednici održanoj 29. ožujka 2019. godine, donosi

PLAN

mjera i postupanja Općine Sveti Đurđ u 2019. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Planom utvrđuje popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Sveti Đurđ, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz područja prirodnih nepogoda, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu ovog Plana, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovinu i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 2. ovoga članka smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru snijega,
7. nježni nanos i lavina,
8. nagomilavanje leda na vodotocima,
9. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i
10. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovog Plana, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Sveti Đurđ za prethodnu godinu ili ako je prirod odnosno rod umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Sveti Đurđ ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Sveti Đurđ najmanje 30%.

II. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA

Članak 2.

Šteta od prirodne nepogode se procjenjuje:

1. na građevinama,
2. na opremi,
3. na zemljištima,
 - poljoprivredno zemljište,
 - šumsko zemljište i
 - građevinsko zemljište,
4. na dugogodišnjim nasadima,
5. na šumama,
6. u stočarstvu,
7. na obrtnim sredstvima.

Članak 3.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Sveti Đurđ na području Županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 1. stavka 5. ovoga Plana.

Članak 4.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda za područje Općine obavlja Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema posebnom zakonu,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga posebnog zakona i ovoga Plana,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama posebnog zakona i ovog Plana.

Članak 5.

Sredstva za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda planirana su u Proračunu Republike Hrvatske te u raspodjeli sredstava pomoći ne mogu biti veća od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

III. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA

Članak 6.

Do 30. lipnja 2019. godine potrebno je izraditi i usvojiti novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Đurđ, a u skladu s odredbama Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ čija izrada je u tijeku, pa tako i prirodnih nepogoda, kojim će se aktualizirati materijalni i ljudski resursi svih nositelja zaštite i spašavanja za provođenje mjera i aktivnosti zaštite kako ljudskih života tako i čuvanju i

spašavanju materijalnih dobara pravnih i fizičkih osoba s područja Općine Sveti Đurđ.

IV. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Članak 7.

Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i koje se planiraju za provođenje, a biti će ustanovljene Procjenom rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ kao preventivne mjere, prije svega su:

- izgradnja sustava ranog upozoravanja,
- protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama,
- građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radnje kojima se omogućuju kontrolirani neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje,
- zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine, ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito,
- edukacija i osposobljavanje građana Općine Sveti Đurđ,
- kod razvoja javne vodovodne mreže potrebno je izgraditi i hidrantsku mrežu,
- prostornim planovima, zahvatima u prostoru, uvjetima građenja i sl. obavezati sve investitore na priključenje na sustav javne vodovodne mreže,

- izgraditi objekte i vodove odvodnje,
- izrada geološke studije upravljanja klizištima na području Varaždinske županije te kartografski prikaz klizišta u georeferencijalnom sustavu,
- u cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilima i slično,
- poštivanje urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom,
- preventivne mjere, preventivna cijepljenja, održavanje higijene,
- brze intervencijske higijensko epidemiološke djelatnosti u suradnji s ostalim djelatnostima Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarne inspekcije,
- mogućnost pojavnosti stočnih zaraznih bolesti na području Općine Sveti Đurđ je mala zbog dobre educiranosti posjednika životinja o istima te kontakta koji veterinarske institucije s područja imaju sa posjednicima; nastaviti s procesima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-02/1
URBROJ: 2186-21-02-19-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu s projekcijom za 2019. i 2020. godinu

Članak 1.

Za Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ u 2018. godini utrošeno je 2.912.623,68 kuna.

Članak 2.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2018. godini za sljedeće aktivnosti i u iznosima kako slijedi:

1. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
1.	MO KARLOVEC LUDBREŠKI		
	- Društveni dom - uređenje sale i kuhinje	50.573,89	21.521,72
	- Uređenje prostorije nogometnog kluba	25.000,00	3.899,99
	- Uređenje javnih površina - kanala u centru naselja	10.000,00	0,00
	- Uređenje parkirališta kod DVD-a Karlovec L.	24.426,11	24.426,11
	- Uređenje fasade - društveni dom	0,00	0,00
	- Opremanje dječjeg igrališta, čkbr. 1206 k.o. Karlovec L.	30.000,00	13.750,00
	UKUPNO - rashodi:	140.000,00	63.597,82

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
2.	MO PRILES		
	- Revitalizacija zelenih površina kod malonogometnog igrališta	0,00	0,00
	- Opremanje dječjeg igrališta, čkbr. 1628 k.o. Selnik	0,00	13.750,00
	- Društveni dom - adaptacija krovništva	0,00	122.000,00
	- Društveni dom - uređenje sale	0,00	0,00
	UKUPNO - rashodi:	0,00	135.750,00

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
3.	MO KOMARNICA LUDBREŠKA		
	- Društveni dom - izvođenje grijanja - plin	0,00	0,00
	- Društveni dom - uređenje kuhinje i sanitarija	310.000,00	323.670,91
	- Uređenje prostorije nogometnog kluba	0,00	22.351,09
	- Opremanje dječjeg igrališta	0,00	26.750,00
	UKUPNO - rashodi:	310.000,00	372.772,00

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
4.	MO HRŽENICA		
	- Društveni dom - uređenje sale i kuhinje	115.453,75	54.833,58
	- Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju	120.000,00	120.000,00
	- Uređenje prostorija nogometnog kluba	50.000,00	37.031,37
	- Uređenje javne površine kod društvenog doma	40.000,00	30.867,91
	- Vatrogasno spremište	60.000,00	196.128,75
	- Opremanje dječjeg igrališta	0,00	26.750,00
	- Sanacija krovništva i fasaderski radovi-prostorije KUD-a	287.000,00	287.566,25
	UKUPNO - rashodi:	672.453,75	753.177,86

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos, naknada za uređenje groblja i ostali prihodi Proračuna, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
5.	MO LUKA LUDBREŠKA		
	- Revitalizacija zelenih površina	0,00	1.500,00
	- Društveni dom - uređenje kuhinje - keramika	75.000,00	70.683,98
	- Društveni dom - uređenje fasade	161.785,00	161.785,00
	- Opremanje dječjeg igrališta, čkbr. 649/1 k.o. Komarnica Ludbreška	0,00	0,00
	UKUPNO - rashodi:	236.785,00	233.968,98

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
6.	MO SESVETE LUDBREŠKE		
	- Uređenje javne površine kod društvenog doma i kapelice	10.000,00	6.275,00
	- Društveni dom - izgradnja - izrada fasade	0,00	0,00
	- Vatrogasno spremište	10.000,00	15.781,88
	- Uređenje staze na mjesnom groblju	0,00	0,00
	- Opremanje dječjeg igrališta, čkbr. 691/1 k.o. Sesevete Ludbreške	10.000,00	0,00
	- Uređenje parkirališta kod DVD-a Sesevete Ludbreške	0,00	0,00
	- Društveni dom - nabava namještaja, uređenje	30.000,00	30.738,91
	UKUPNO - rashodi:	60.000,00	52.795,79

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos, naknada za uređenje groblja i ostali prihodi Proračuna

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
7.	MO SVETI ĐURĐ		
	- Revitalizacija zelenih površina	30.000,00	4.644,20
	- Prostorije kluba - NK »Drava« - uređenje prostorija i okoliša	100.000,00	160.763,13
	- Društveni dom - uređenje	30.000,00	40.057,91
	- Opremanje dječjeg igrališta, čkbr. 85/1 k.o. Sveti Đurđ	35.000,00	40.500,00
	- Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju	0,00	0,00
	- Uređenje poslovnog prostora u zgradi Općine	0,00	0,00
	- Energetska obnova javnih objekata - zgrada Općine	0,00	0,00
	- Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Svetom Đurđu	0,00	0,00
	- Uređenje parkirališta kod mjesnog groblja	162.662,50	162.662,50
	- Izgradnja poslovne zone u Svetom Đurđu - 1. faza	0,00	0,00
	- Izgradnja pješačko-biciklističke staze	189.337,50	27.600,00
	- Izgradnja garažnog prostora komunalnog odjela u Vulincu	0,00	0,00
	UKUPNO - rashodi:	512.000,00	436.227,74

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos, komunalna naknada, naknada od koncesije, naknada za uređenje groblja i ostali prihodi Proračuna, Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
8.	MO OBRANKOVEC		
	- Društveni dom - uređenje sanitarija i unutarnjih prostorija	55.000,00	25.888,34

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
	- Uređenje javnih površina kod društvenog doma	5.000,00	0,00
	- Opremanje dječjeg igrališta, čkbr. 1605 k.o. Selnik	10.000,00	13.750,00
	UKUPNO - rashodi:	70.000,00	39.638,34

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
9.	MO STRUGA		
	- Klupske prostorije NK Struga - Rovokop - uređenje	25.000,00	8.735,66
	- Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju	7.088,00	7.632,68
	- Revitalizacija zelenih površina kod društvenog doma	0,00	4.350,00
	- Društveni dom - nadstrešnica unutarne uređenje	30.000,00	3.431,10
	- Uređenje kanala u centru naselja	15.000,00	1.500,00
	- Opremanje dječjeg igrališta	20.000,00	26.750,00
	UKUPNO	87.088,00	52.399,44

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos, naknada za uređenje groblja i ostali prihodi Proračuna, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU

Rekapitulacija građenja javnih površina i groblja:

Rashodi građenja javnih površina i groblja	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
Sveukupno:	2.088.326,75	2.140.327,97

2. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Rashodi	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Karlovcu Ludbreškom, nastavak Ulice Gorica, l=275 m'	60.000,00	62.631,25
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Karlovcu Ludbreškom, nastavak Srednje ulice, l=560 m'	110.000,00	135.400,00
- Izgradnja pješačko-biciklističke staze uz ŽC 2071 - sufinanciranje - udio Općine	277.000,00	27.600,00
- Izgradnja kružnog toka u Svetom Đurđu - sufinanciranje - udio Općine	10.000,00	0,00
- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Komarnica Ludbreška - Sveti Đurđ (od ŽC 2071 do nastavka Dravske ulice u Svetom Đurđu) -	0,00	0,00
- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Hrženici, nastavak Dravske ulice, l = 880 m'	240.000,00	240.801,00
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Luki Ludbreškoj, l=470 m'	0,00	0,00
UKUPNO-rashodi:	697.000,00	466.432,25

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna, Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

3. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Rashodi	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Prilesu	33.973,46	33.973,46

Rashodi	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Obrankovcu	33.980,00	33.980,00
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Komarnici L.	33.980,00	33.980,00
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Luki L.	33.980,00	33.980,00
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Hrženici	33.990,00	33.990,00
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Svetom Đurđu	33.990,00	33.990,00
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Karlovcu L.	33.990,00	33.990,00
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Sesvetama L.	33.990,00	33.990,00
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Strugi	33.990,00	33.990,00
UKUPNO:	305.863,46	305.863,46

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

REKAPITULACIJA RASHODA PROGRAMA

OPIS RADOVA	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
I. Građenje javnih površina i groblja	2.088.326,75	2.140.327,97
II. Građenje nerazvrstanih cesta	697.000,00	466.432,25
III. Građenje javne rasvjete	305.863,46	305.863,46
SVEUKUPNO (I.-III.):	3.091.190,21	2.912.623,68

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Đurđ za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-04/2
URBROJ: 2186-21-04-19-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

2.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13,

70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu

I.

Za održavanje komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2018. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od ukupno 570.000,00 kuna, a realizirana su u iznosu od 544.693,01 kuna.

II.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2018. godini za sljedeće djelatnosti kako slijedi:

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- odvodnja atmosferskih voda	20.000,00	24.032,35
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	180.000,00	162.658,39

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- održavanje javnih površina	63.000,00	65.445,33
- održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	139.614,70
- održavanje groblja	30.000,00	25.632,68
- javna rasvjeta	127.000,00	127.309,56
UKUPNO	570.000,00	544.693,01

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ove točke financirano je iz sredstava komunalne naknade i ostalih prihoda Proračuna.

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-04/1
URBROJ: 2186-21-04-19-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

**Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.**

3.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2019. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2018. godinu

I.

Za javne potrebe u društvenim djelatnostima temeljenima na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, u 2018. godini utrošeno je 2.222.721,81 kuna, a financirano je iz poreznih prihoda Općine Sveti Đurđ.

II.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2018. godini za sljedeće aktivnosti i u iznosima kako slijedi:

1. PODRUČJE ŠPORTA

Za program javnih potreba u području športa na području Općine Sveti Đurđ u 2018. godini izdvojena su sredstva u iznosu od 199.858,21 kune. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- NK »Struga - Rovokop« Struga	22.000,00	23.852,95
- NK »Podravac« Sesvete Ludbreške	29.000,00	31.764,32
- NK »Karlovec« Karlovec Ludbreški	22.000,00	23.729,22
- NK »Drava« Sveti Đurđ	36.000,00	36.003,61
- NK »Radnički« Hrženica	40.000,00	41.596,10
- NK »Ajax« Komarnica Ludbreška	26.000,00	29.675,21
- mala škola nogometa Općine Sveti Đurđ	20.000,00	13.236,80
UKUPNO	195.000,00	199.858,21

2. PODRUČJE ODGOJA I NAOBRABE

Za program javnih potreba u području odgoja i naobrazbe na području Općine Sveti Đurđ u 2018. godini izdvojena su sredstva u iznosu od 922.362,19 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Za javne potrebe vezane uz Osnovnu školu Sveti Đurđ

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- nagrade učenicima i mentorima	12.300,06	12.300,06
- sufinanciranje školske kuhinje djeci socijalno ugroženih obitelji	150.000,00	155.128,00

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- sufinanciranje dogradnje OŠ - najam	55.000,00	52.507,52
- sufinanciranje prijevoza OŠ	120.000,00	111.476,00
- Sufinanciranje radnih bilježnica	100.450,61	100.450,61
UKUPNO	437.750,67	431.862,19

Za javne potrebe vezane uz područje predškolskog odgoja

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima	400.000,00	402.900,00
- sufinanciranje minimalnog predškolskog odgoja (mala škola)	88.000,00	87.600,00
UKUPNO	488.000,00	490.500,00

3. PODRUČJE KULTURE

Za program javnih potreba u području kulture na području Općine Sveti Đurđ u 2018. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 57.108,04 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- tekuće donacije KUD »Juraj Lončarić« Hrženica	30.000,00	30.299,99
- tekuće donacije KUD »Sloga« Karlovec Ludbreški	25.000,00	26.808,05
UKUPNO	55.000,00	57.108,04

4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

Za program javnih potreba u području socijalne skrbi na području Općine Sveti Đurđ u 2018. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 397.662,80 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- pomoć obiteljima novorođenčadi	32.000,00	35.582,21
- pomoć građanima i kućanstvima te ogrjev	87.150,00	96.233,02
- sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednje škole	9.600,00	9.200,00
- tekuće donacije - Romi	18.000,00	16.906,61
- jednokratne pomoći studentima	70.000,00	79.500,00
- darovi za djecu	20.000,00	16.147,16
- jednokratne pomoći umirovljenicima	200.000,00	119.600,00
UKUPNO	436.750,00	373.169,00

Za javne potrebe humanitarnih udruga

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- Crveni križ Ludbreg	25.000,00	24.493,80
UKUPNO	25.000,00	24.493,80

5. PODRUČJE INFORMIRANJA

Za program javnih potreba u području informiranja na području Općine Sveti Đurđ u 2018. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 16.250,00 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- izvješća, te obavješćivanje građana putem informativnog programa Radio Ludbrega - elektronski mediji	15.000,00	16.250,00
UKUPNO	15.000,00	16.250,00

6. PODRUČJE VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Za program javnih potreba u području vatrogastva i civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ u 2018. godini izdvojena su sredstva u iznosu od 474.992,59 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- vatrogasna zajednica općine	240.000,00	240.000,00
- dobrovoljna vatrogasna društva	145.000,00	224.492,59
- civilna zaštita	1.975,00	0,00
- HGSS	5.500,00	10.500,00
UKUPNO	392.475,00	474.992,59

7. PODRUČJE UDRUGA GRAĐANA, DRUŠTAVA I POLITIČKIH STRANAKA

Za program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke na području Općine Sveti Đurđ u 2018. godini izdvojena su sredstva u iznosu od 154.487,98 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- tekuće donacije političkim strankama	26.200,00	26.200,00
- tekuće donacije - udruge građana	95.000,00	113.287,98
- »Veliko Srce« Sveti Đurđ	6.000,00	6.000,00
- Općinski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata, Općine Sveti Đurđ	9.000,00	9.708,20
- »Udruga žena« Struga	6.000,00	6.903,00
- »Udruga žena« Hrženica	4.000,00	4.000,00
- Udruga uzgajivača svinja Varaždinske županije	5.000,00	5.000,00
- Udruga Antifašističkih boraca	2.000,00	2.000,00
- LAG »IZVOR«	18.000,00	18.000,00
- Udruga »Trsek« Ludbreg	2.000,00	2.000,00
- Udruga »Grozdek«	3.000,00	4.180,18
- Udruga tjelesnih invalida »LIO«	2.000,00	2.000,00
- Udruga Ludbreške mažoretkinje	2.000,00	2.000,00
- Udruga žena »Đurđek« Sveti Đurđ	7.000,00	9.800,00
- Udruga »Ludbreško sunce«	3.000,00	4.000,00
- Udruga »Kanmarinac«	2.000,00	2.000,00
- Braniteljska zadruge Skulptura	6.000,00	8.088,75
- Lovačko društvo »Patka«	7.000,00	7.000,00
- Twirling klub	2.000,00	2.000,00
- Ludbreški konjari	2.000,00	2.000,00
- Neven Jerbić	1.000,00	1.500,00
- NK Podravina	2.000,00	2.000,00
- Udruga žena Sesvete	2.000,00	2.264,85

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- 7. gardijska brigada PUME	2.000,00	2.000,00
- ostalo	0,00	8.843,00
UKUPNO	121.200,00	139.487,98

Za javne potrebe vezane uz religiju

Aktivnost	Planirano u 2018.	Izvršeno u 2018.
- župa Sv. Juraja mučenika	15.000,00	15.000,00
UKUPNO	15.000,00	15.000,00

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Sveti Đurđ u 2018. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-04/3
URBROJ: 2186-21-04-19-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

4.

Na temelju članka 25. st. 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu

Članak 1.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ prihod su državnog proračuna 70% i 30% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća koja su prihod jedinice lokalne samouprave namijenjena su za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine ostvarena sredstva od promjene namjene

poljoprivrednog zemljišta iz članka 1. ovog Programa iznosila su 183,52 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) privođenje funkciji - u cijelosti utrošen iznos od 183,52 kn.

Članak 5.

Ovo Izvješće uputit će se na znanje Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 363-01/19-04/1
URBROJ: 2186-21-04-19-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

5.

Na temelju članka 44. st. 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu

Članak 1.

Sredstva ostvarena od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna

jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća koja su prihod jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine ostvarena sredstva od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ovog Programa iznosila su 66.998,57 kuna od privremenog raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, odnosno ukupno 66.998,57 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture - uređenje poljskih putova - 66.998,57 kuna.

Članak 5.

Ovo Izvješće uputit će se na znanje Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 363-01/19-04/2
URBROJ: 2186-21-04-19-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

45.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o utvrđenom stanju imovine i obveza
Općine Trnovec Bartolovečki na dan
31. prosinca 2018. godine**

I.

Utvrđuje se da je u Općini Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) na osnovi Odluke o provedbi popisa imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine KLASA: 406-01/18-01/13 URBROJ: 2186-09-03-18-1 od 30. studenog 2018. godine proveden postupak popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine.

II.

Provedbom popisa imovine i obveza Općine utvrđeno je stanje:

1. IMOVINE

- a) Stanje dugotrajne nefinancijske imovine odgovara knjigovodstvenom stanju, a sadašnja vrijednost imovine prema Bruto bilanci Glavne knjige iznosi **55.871.212,61** kune.

b) Stanje financijske imovine

- Novac u banci i blagajni
 - utvrđeno je da iskazana novčana sredstva u banci sa danom 31. prosinca 2018. godine odgovaraju stanju salda na računu broj HR93 2360 0001 5004 0410 5 izvod broj 320 od 31.12.2018. godine i ista iznose 11.399,55 kuna, na računu broj HR65 2360 0001 8462 0000 6 izvod broj 320 od 31.12.2018. godine i iznose 2.566.154,01 kuna te
 - utvrđeno je da novčana sredstva u blagajni na dan 31. prosinca 2018. godine iznose

27,88 kuna, a navedena sredstva odložena su u priručnoj blagajni Općine Trnovec Bartolovečki;

- Stanje potraživanja utvrđeno je na bazi knjigovodstvene evidencije i na dan 31.12.2018. godine iznose **2.745.261,16 kuna**, a sastoje se od:
 - depozita, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih (bolovanje) i ostalo u iznosu od 0,00 kuna,
 - potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 1.780.466,36 kuna te
 - potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 964.794,80 kuna;
- Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda iznose 0,00 kuna.

2. OBVEZE

Stanje obveza utvrđeno je na bazi knjigovodstvene evidencije Bruto bilance Glavne knjige na dan 31.12.2018. godine i iznosi 2.422.283,50 kuna, a sastoji se od:

- Obveza za rashode poslovanja u iznosu od 939.595,02 kuna,
- Obveza za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.482.688,48 kuna te
- Odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja u iznosu od 0,00 kuna.

III.

Provedbom postupka popisa imovine i obveza utvrđen je manjak na imovini Općine Trnovec Bartolovečki u iznosu od 14.954,00 kuna, naveden u Tabeli 2 koja je sastavni dio ove Odluke, dok višak imovine nije utvrđen.

IV.

Izvještaj o provedbi popisa imovine i obveza te Popisne liste sa iskazanim bročanim pojedinačnim podacima i vrijednostima dugotrajne nefinancijske imovine nalaze se u prilogu ove Odluke i sastavni dio su iste.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/18-01/13
URBROJ: 2186-09-01-19-18
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

46.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«,

broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U

o rashodovanju dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine

I.

Utvrđuje se da su u provedbi postupka popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine na osnovi Odluke o provedbi popisa imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine KLASA: 406-01/18-01/13 URBROJ: 2186-09-03-18-1 od 30. studenog 2018. godine popisane i **utvrđene neupotrebljive i dotrajale stvari dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine** koje se nalaze i korištene su u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Utvrđuje se da se stvari dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine iz točke I. ove Odluke rashoduju zbog njihove daljnje neupotrebljivosti i dotrajalosti, a prema popisu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i sastavni dio je iste, a prema prijedlogu za rashodovanje iste od strane Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Rashodovane stvari iz točke II. ove Odluke zbrinut će se propisnim odlaganjem kao komunalnog otpada ili komisijским uništavanjem od strane korisnika iste (Jedinstvenog upravnog odjela, Vijeća mjesnog odbora ili udruge ili druge pravne osobe koja je korisnik istih stvari), a odgovarajuća isprava o predaji komunalnog otpada ili zapisnik o uništenju potpisan od strane odgovorne osobe korisnika nalazi se u prilogu ove Odluke i sastavni dio je iste.

Rashodovane stvari iz točke II. ove Odluke brišu se iz analitičke evidencije Općine Trnovec Bartolovečki te se paralelno vrši isknjiženje iz GK, a za provedbu odgovarajućih knjiženja zadužuje se osoba ovlaštena za poslove računovodstva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/18-01/13
URBROJ: 2186-09-01-19-19
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

47.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o rashodovanju dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine utvrđene kao inventurni manjak

I.

Utvrđuje se da je u provedbi postupka popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine na osnovi Odluke o provedbi popisa imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine KLASA: 406-01/18-01/13 URBROJ: 2186-09-03-18-1 od 30. studenog 2018. godine utvrđeno da su knjigovodstveno evidentirane stvari dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine koje su bile korištene u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a iste nisu zatečene kod korisnika zbog njihove neupotrebljivosti i uništenosti pa se iste utvrđuju kao manjak na imovini Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Utvrđuje se da se stvari dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine iz točke I. ove Odluke utvrđene kao manjak na imovini Općine, a za koji se ne tereti odgovorna osoba rashoduju prema popisu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i sastavni dio je iste, a prema prijedlogu za rashodovanje iste od strane Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki i na osnovu izjave korisnika (Jedinstvenog upravnog odjela, vijeća mjesnog odbora ili udruge ili druge pravne osobe koja je korisnik istih stvari) istih o njihovom zbrinjavanju ili uništenju u slučaju nepostojanja odgovarajuće dokumentacije o količini i vrsti preuzetih stvari radi zbrinjavanja odnosno njihova uništavanja.

III.

Rashodovane stvari iz točke II. ove Odluke brišu se iz analitičke evidencije Općine Trnovec Bartolovečki te se paralelno vrši isknjiženje iz GK, a za provedbu

odgovarajućih knjiženja zadužuje se osoba ovlaštena za računovodstvo u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/18-01/13
URBROJ: 2186-09-01-19-20
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

48.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Utvrđuje se da su u provedbi postupka popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine na osnovi Odluke o provedbi popisa imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine KLASA: 406-01/18-01/13 URBROJ: 2186-09-03-18-1 od 30. studenog 2018. godine utvrđena nenaplativa i zastarjela potraživanja Općine Trnovec Bartolovečki na ime godišnje grobne naknade u iznosu od 44.207,68 kuna.

II.

Popis dužnika, iznos i osnova potraživanja nalazi se u privitku ove Odluke i sastavni dio je iste, a prema prijedlogu Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Utvrđuje se da na osnovi ove Odluke provodi otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja prema dužnicima iz točke II. ove Odluke, a za provedbu evidentiranja odgovarajućim knjiženjima zadužuje se osoba ovlaštena za poslove računovodstva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 406-01/18-01/13
URBROJ: 2186-09-01-19-22
Trnovec, 28. ožujka 2019.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/18-01/13
URBROJ: 2186-09-01-19-21
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

49.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU**o darovanju imovine Osnovnoj školi Trnovec**

I.

Utvrđuje se da je u provedbi postupka popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine na osnovi Odluke o provedbi popisa imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine KLASA: 406-01/18-01/13 URBROJ: 2186-09-03-18-1 od 30. studenog 2018. godine utvrđeno da se popisuje imovina koja je evidentirana u knjigovodstvenoj evidenciji Općine, prikazana u Tabeli 3 koja je sastavni dio ove Odluke, a koja se nalazi i koristi je Osnovna škola Trnovec.

II.

Imovina iz točke I. briše se iz analitičke evidencije Općine Trnovec Bartolovečki te se paralelno vrši isknjiženje iz GK, a za provedbu odgovarajućih knjiženja zadužuje se osoba ovlaštena za poslove računovodstva u Jedinственом upravnom odjelu.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

50.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU**o darovanju imovine Osnovnoj školi Šemovec**

I.

Utvrđuje se da je u provedbi postupka popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine na osnovi Odluke o provedbi popisa imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine KLASA: 406-01/18-01/13 URBROJ: 2186-09-03-18-1 od 30. studenog 2018. godine utvrđeno da se popisuje imovina koja je evidentirana u knjigovodstvenoj evidenciji Općine, prikazana u Tabeli 3 koja je sastavni dio ove Odluke, a koja se nalazi i koristi je Osnovna škola Šemovec.

II.

Imovina iz točke I. briše se iz analitičke evidencije Općine Trnovec Bartolovečki te se paralelno vrši isknjiženje iz GK, a za provedbu odgovarajućih knjiženja zadužuje se osoba ovlaštena za poslove računovodstva u Jedinственом upravnom odjelu.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/18-01/13
URBROJ: 2186-09-01-19-23
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

51.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«,

broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o isknjiženju duplo evidentirane imovine

I.

Utvrđuje se da je u provedbi postupka popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine na osnovi Odluke o provedbi popisa imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine KLASA: 406-01/18-01/13 URBROJ: 2186-09-03-18-1 od 30. studenog 2018. godine utvrđeno da se popisuje imovina koja je evidentirana i u knjigovodstvenoj evidenciji Osnovne škole Šemovec - Sportska dvorana.

II.

Imovina iz točke I. briše se iz analitičke evidencije Općine Trnovec Bartolovečki te se paralelno vrši isknjiženje iz GK, a za provedbu odgovarajućih knjiženja zadužuje se osoba ovlaštena za poslove računovodstva u Jedinstvenom upravnom odjelu.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/18-01/13
URBROJ: 2186-09-01-19-24
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

52.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- zone u Općini Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) za plaćanje komunalnog doprinosa;
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini;
- način obračuna komunalnog doprinosa;
- donošenje rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa;
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa;
- oslobođenja od obveze plaćanja komunalnog doprinosa;
- donošenje rješenja o utvrđivanju oslobođenja od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije drugačije propisano.

(2) Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine, a koristi se samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega prenet obveza plaćanja komunalnog doprinosa pisanim ugovorom.

(2) Općina ne plaća komunalni doprinos na svom području.

II. ZONE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

(1) Zone za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Općini.

(2) Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini određuje se da cijelo područje Općine čini I. ZONU kojom su obuhvaćena naselja Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA PO ZONAMA

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine određuje se za cijelo područje Općine kao I. ZONU, kojom su obuhvaćena naselja Trnovec,

Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka i iznosi 20,00 kuna/m³.

IV. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(3) Ministar nadležan za poslove komunalnog gospodarstva Pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 8.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili je uklonjena ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, u postupku utvrđuje se postojanje tih okolnosti i u tom slučaju komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos i Jedinствeni upravni odjel rješenjem utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Stavak 1. i 2. ovoga članka Odluke odgovarajuće se primjenjuje kod obračuna komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade kao i kod obračuna komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

V. RJEŠENJE O UTVRĐIVANJU OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

(2) Obvezni sadržaj rješenja o komunalnom doprinosu utvrđen je Zakonom o komunalnom gospodarstvu i sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

(3) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, ili pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju gradnje građevine koja se prema posebnim propisima može graditi bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(4) Rješenje o komunalnom doprinosu za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

(5) Uporabna dozvola za skladišta ili građevinu namijenjenu proizvodnji na području Općine dostavlja županijsko upravno tijelo nadležno za poslove prostornog uređenja i graditeljstva na znanje Općini Trnovec Bartolovečki kao jedinici lokalne samouprave radi obračuna komunalnog doprinosa.

(6) Rješenje o komunalnom doprinosu se donosi i ovršava u postupku koji je propisan Općim poreznim zakonom.

(7) Protiv rješenja o komunalnom doprinosu Jedinствenog upravnog odjela obveznik može izjaviti žalbu županijskom upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

(8) Žalba se dostavlja Jedinствenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, Trnovec Bartolovečka ulica 76 neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik u Jedinствenom upravnom odjelu Općine.

(9) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 10.

(1) Jedinствeni upravni odjel donijeti će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke novo rješenje o komunalnom doprinosu u slučaju izmjene građevinske dozvole ili drugog akta gradnje ili glavnog projekta koji utječe prilikom obračuna na utvrđivanje visine komunalnog doprinosa.

(2) Rješenjem kojim se utvrđuje obveza komunalnog doprinosa prema izmjenjenim podacima za obračuna komunalnog doprinosa u slučaju više plaćenog iznosa utvrditi će se povrat na ime razlike s time da obveznik odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa u korist proračuna Općine do dana određenog novim rješenjem za povrat komunalnog doprinosa.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 11.

(1) Jedinствeni upravni odjel donijeti će po zahtjevu stranke rješenje o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju da je građevinske dozvola ili dru-

gog akt gradnje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

(2) Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se povrat na ime uplaćenog komunalnog doprinosa u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu s time da obveznik odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa u korist proračuna Općine do dana određenog novim rješenjem za povrat komunalnog doprinosa.

Uračunavanje plaćenog dijela komunalnog doprinosa

Članak 12.

U slučaju plaćanja iznosa komunalnog doprinosa za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinska dozvola ili drugi akt za građenje je poništen na zahtjev ili uz suglasnost stranke odnosno investitora taj iznos uračunava se kao plaćeni i dio je komunalnog doprinosa koji će se platiti za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Trnovec Bartolovečki ako to zatraži obveznik plaćanja komunalnog doprinosa s time da obveznik odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa u korist proračuna Općine pa do izvršnosti novog rješenja o komunalnom doprinosu.

VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je predmetnu novčanu obvezu po rješenju o komunalnom doprinosu platiti u korist Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

Članak 14.

U postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutom na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12) rješenjem o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa može se odobriti odgoda početka plaćanja za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako odgodu plaćanja zatraži obveznik plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 15.

(1) Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili obročno.

(2) U slučaju da se obveznik plaćanja komunalnog doprinosa u postupku utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa izjasni da će istu obvezu podmiriti jednokratnim plaćanjem u roku iz članka 13. ove Odluke ostvaruje pravo na popust odnosno

na umanjenje za 25% od ukupno utvrđene novčane obveze na ime komunalnog doprinosa.

(3) Propuštanjem plaćanja cjelokupnog ili djelomičnog iznosa obračunatog komunalnog doprinosa s popustom u roku iz članka 13. ove Odluke obveznik je obvezan platiti komunalni doprinos u cijelosti bez umanjenja za 25% od ukupno utvrđene novčane obveze na ime komunalnog doprinosa.

(4) Obveznik fizička osoba komunalni doprinos može platiti najviše u 24 jednaka mjesečna obroka uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze, s time da u slučaju da 30% ukupne obveze iznosi manje od 100,00 kuna mjesečni obrok minimalno iznosi 100,00 kuna komunalnog doprinosa i dužan ga je platiti u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

(5) Obveznik koji gradi poslovni objekt komunalni doprinos može platiti najviše u 24 jednakih mjesečnih obroka uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze i dužan ga je platiti u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

(6) U slučaju obročnog plaćanja komunalnog doprinosa preostali obroci dospjevaju na naplatu do 15-tog u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok.

(7) U slučaju obročnog plaćanja komunalnog doprinosa obveznik se može izjasniti o plaćanju na manji broj obroka od utvrđenih stavkom 4. i 5. ovog članka Odluke.

(8) Pravna osoba i poslovni subjekt koji se odluče na plaćanje komunalnog doprinosa u 24 jednaka mjesečna obroka na osnovu izvršnog rješenja o komunalnom doprinosu dužni su u svrhu osiguranja plaćanja dostaviti instrument osiguranja plaćanja prema odredbama Općeg poreznog zakona.

(9) U slučaju da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne izvrši plaćanje novčane obveze u propisanim roku dužan je platiti zateznu kamatu na neplaćene javne prihode.

VII. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 16.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili buhvatuu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, a koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Članak 17.

Od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti su oslobođeni:

1. trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
2. ustanove i druge pravne osobe čiji osnivač je Općina Trnovec Bartolovečki,
3. osobe prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji za stambeni prostor namijenjen za stalno stanovanje (hrvatski ratni invalidi iz Domovinskog rata i osobe članovi obitelji koji se smatraju članovima obitelji u smislu odredbe narečenog Zakona),
4. korisnici zajamčene minimalne naknade,
5. investitori gradnje vjerskih objekata,
6. investitori gradnje objekata namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, sportu i rekreaciji, djelatnosti brige za djecu predškolske dobi i osnovnom obrazovanju,
7. investitori gradnje stambenih građevina u interesu Općine Trnovec Bartolovečki (poticana stambena izgradnja),
8. investitori fizičke osobe mlađe od 40 godina koje imaju prebivalište na području Općine Trnovec Bartolovečki za gradnju stambene građevine koja se koristi isključivo za individualno stanovanje investitora (stambeni prostor) i nema u vlasništvu drugi stambeni prostor.

Članak 18.

Od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično su oslobođeni:

1. investitori gradnje poljoprivrednih građevina i gospodarskih građevina namijenjenih držanju domaćih životinja i ratarskoj proizvodnji (građevine za uzgoj stoke i peradi te farme za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju i pomoćne građevine isključivo poljoprivredne namjene u funkciji navedenih djelatnosti) u visini 75% od utvrđenog ukupnog iznosa komunalnog doprinosa,
2. investitori gradnje pomoćnih objekata (garaže, spremišta za stvari, poljoprivredne strojeve i poljoprivredne proizvode, ljetne kuhinje i sl.) u visini 50% od utvrđenog ukupnog iznosa komunalnog doprinosa,
3. investitori gradnje objekata i uređaja energetske infrastrukture od javnog interesa u visini 50% od utvrđenog ukupnog iznosa komunalnog doprinosa te
4. investitori gradnje poslovnog prostora za proizvodne djelatnosti i/ili skladišta u visini 50% od utvrđenog ukupnog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 19.

(1) U cilju poticanja poduzetništva i novog zapošljavanja Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

može na prijedlog općinskog načelnika posebnom odlukom odrediti i druge uvjete povoljnosti djelomičnog ili potpunog oslobođenja od obveze plaćanja komunalnog doprinosa fizičkih ili pravnih osoba u slučaju da se radi o izgradnji građevina koje su od interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki.

(2) Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje na osnovi Odluke Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka Odluke.

VIII. RJEŠENJE O OSLOBOĐENJU OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 20.

(1) Rješenje o potpunom oslobođenju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine po zahtjevu stranke odnosno investitora.

(2) Stranka odnosno investitor dužan je uz zahtjev za potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za oslobođenje od predmetne obveze iz članka 17., 18. i 19. ove Odluke.

(3) U slučaju da građevina ima više namjena investitor je dužan zahtjevu priložiti obračun obujma dijela građevine za koji traži potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 21.

U slučaju da stranka ispunjava uvjet za djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 18. ove Odluke rješenjem o komunalnom doprinosu utvrđuje se obveza plaćanja komunalnog doprinosa u umanjenom iznosu za propisani % -tak od ukupno utvrđenog komunalnog doprinosa.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) U postupku pokrenutom po zahtjevu stranke u upravnoj stvari komunalnog doprinosa rješenje se donosi u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke.

(2) U postupku pokrenutom po službenoj dužnosti u upravnoj stvari komunalnog doprinosa rješenje se donosi u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole ili rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/13) te

- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/16).

KLASA: 363-01/19-01/01
URBROJ: 2186-09-01-19-4
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.