

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 23 — Godina XXX	Varaždin, 14. ožujka 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

14. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije 1266
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije 1266
15. Rješenje o razrješenju dosadašnje i imenovanju članice Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije 1267

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

3. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ludbrega u 2021. godini 1268

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Potočić« Jalžabet 1269
7. Suglasnost na Cjenik javne usluge skupljanja komunalnog otpada 1269

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija zgrade javne i društvene namjene - društvenog doma u Druškovcu« 1270
7. 1. izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2022. godini 1279

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Odluka o komunalnim djelatnostima 1280
3. Odluka o razvrstavanju nekretnina u nerazvrstane ceste 1281
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ 1282
5. Odluka o financijskoj pomoći za ulaganje u izgradnju novog i/ili adaptaciju i uređenje postojećeg stambenog objekta na području Općine Sveti Đurđ 1283
6. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ 1284
7. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje poslova ukopa pokojnika na području Općine Sveti Đurđ 1288

8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	1289	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu	1295
	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	1289	12. Pravilnik o jednostavnoj nabavi	1298
9.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu	1291	13. Pravilnik o sufinanciranju udruga iz proračuna Općine Sveti Đurđ	1302
	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu	1291	14. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2021. godini	1308
10.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu	1294	15. Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	1308
	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu	1294	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
11.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu	1295	5. Godišnje izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu	1309
			6. Godišnje izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu	1309

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

14.

Na temelju članka 33. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/10, 25/10, 12/14, 85/17, 5/18 - pročišćeni tekst), te članka 60. stavak 1. točke 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije

I

Župan Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije.

II

Sastavni dio ove suglasnosti je Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije sa obrazloženjem Odluke o

izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, KLASA: 007-01/22-01/2, URBROJ: 2186-1-16-22-4 od 8.03.2022. godine koje je donijelo Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije.

III

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, KLASA: 007-01/22-01/2, URBROJ: 2186-1-16-22-4 od 8.03.2022. godine objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije.

KLASA: 350-01/22-01/1
URBROJ: 2186-02/1-22-2
Varaždin, 10. ožujka 2022.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i

127/19) i članka 5. stavka 1. podstavka 1. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09 i 6/14), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije na 2. sjednici održanoj 8. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Statuta Zavoda za prostorno uređenje
Varaždinske županije

Članak 1.

U Statutu Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/10, 25/10, 12/14, 85/17 i 5/18 - pročišćeni tekst) - u daljnjem tekstu: Statut, u članku 8. briše se riječ »ustanova«.

Članak 2.

U članku 22. stavku 2. riječi »jednom od dnevnih listova« zamjenjuju se riječima »na mrežnim stranicama Zavoda i u »Narodnim novinama«.

Iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi: »Obavještavanje svakog od prijavljenih kandidata o izboru, sa poukom o pravima kandidata, provodi se u skladu sa Zakonom o ustanovama«.

Članak 3.

U članku 23. stavku 2. riječi »Upravno vijeće« zamjenjuje se riječju »Županijska skupština«.

Članak 4.

U članku 24. podstavku 5. briše se zarez na kraju i dodaju se riječi »i drugim ovlaštenim javnopravnim tijelima,«.

Članak 5.

U članku 28., stavku 2., podstavku 2. riječi »propisima kojima se uređuju radni odnosi« zamjenjuju se riječima »općim propisima o radu«.

Stavak 3. se briše.

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 3., iza riječi »natječaj za« dodaje se riječ »imenovanje«.

Članak 6.

Članak 29. mijenja se i dopunjuje i glasi: »Razriješena osoba može odluku o razrješenju ravnatelja pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 28. ovog Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.«.

Članak 7.

U članku 33. stavku 2. riječ »danom« zamjenjuje se riječima »najranije dan nakon dana«.

U stavku 4. brišu se riječi »i moraju biti dostupni javnosti«.

Dodaje se stavak 5. koji glasi: »Akt o osnivanju, statut te drugi opći akti koji uređuju obavljanje djelatnosti Zavoda objavljuju se i na mrežnim stranicama Zavoda na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.«

Članak 8.

U članku 42. stavak 1. mijenja se i glasi: »Zavod dostavlja prijedlog financijskog plana Zavoda za narednu godinu županu, najkasnije do konca rujna tekuće godine, odnosno u skladu s uputama upravnog tijela Županije nadležnog za financijsko poslovanje, a donosi ga prije početka godine na koju se plan odnosi.«.

Članak 9.

U članku 44. stavku 1. riječ »Zavod« zamjenjuje se riječima »Upravno vijeće Zavoda«.

Članak 10.

U članku 46. stavku 2. brišu se riječi »(»Narodne novine«, broj 172/03)«.

Članak 11.

U članku 48. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom, te se dodaju riječi »a u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.«.

Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Statuta, nakon izdane suglasnosti župana, stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-01/22-01/2
URBROJ: 2186-1-16-22-4
Varaždin, 8. ožujka 2022.

Predsjednica Upravnog vijeća
Mirna Amadori, dipl.ing.građ., v.r.

15.

Na temelju članka 6. stavaka 2. i 3. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07- pročišćeni tekst, 48/09 i 47/14 - pročišćeni tekst, 83/20 i 11/21) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi sljedeće

R J E Š E N J E

o razrješenju dosadašnje i imenovanju
članice Upravnog vijeća Javne ustanove
za upravljanje zaštićenim dijelovima
prirode Varaždinske županije

I.

Razrješuje se članica Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode

Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) imenovana kao predstavnik radnika i to:

- **SANJA KOPJAR.**

II.

Za članicu Upravnog vijeća Javne ustanove kao predstavnicu radnika Javne ustanove, po prethodno provedenom izboru, **imenuje se:**

- **ALENKA CAR.**

III.

Mandat novoimenovanoj članici Upravnog vijeća počinje danom donošenja ovog Rješenja i traje do

isteka mandata članovima Upravnog vijeća imenovanih Rješenjem (KLASA: 119-01/21-01/4, URBROJ: 2186/1-02/1-21-1 od 27. srpnja 2021.).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/6
URBROJ: 2186-02/1-22-4
Varaždin, 9. ožujka 2022.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Temeljem odredbe članka 10. st. 2. i članka 4. st. 2. i 3. te članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega podnosi

I Z V J E Š Ć E

o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ludbrega u 2021. godini

1. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) Grad Ludbreg dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu sa sjedištem u Osijeku godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 28. lipnja 2019. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19).

1. Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisane su:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanjem višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje organizama štetnih za biljke,
- gospodarenje biljnim ostacima,
- održavanje organske tvari i humusa u tlu,

- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije,
- održavanje plodnosti tla.

2. Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

II. PRIMJENA AGROTEHNIČKIH MJERA

Komunalni redar Grada Ludbrega tijekom 2021. godine dostavio je 59 naloga za uređenje čestica pretežno zbog neodržavanja poljoprivrednog zemljišta (vinograda, livada, oranica) posebice, obraštanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim raslinjem i korova ambrozije, te sprječavanje širenje korova na susjedno obradivo zemljište, te održavanje međa. U navedenom razdoblju komunalno redarstvo usmeno je upozorilo 5 vlasnika - posjednika na obvezu provođenja agrotehničkih mjera na poljoprivrednim površinama posebice vlasnike parcela zarasle u korov ambrozije. Obilaskom terena utvrđeno je na nekoliko lokacija da su poljoprivredne površine zapuštene i da se ne obrađuju, a postoji i opasnost od širenja bolesti i štetnika na okolne parcele.

Napominje se da i dalje postoji problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog neriješenih imovinsko - pravnih odnosa, dostave pismena vlasnicima - posjednicima sa inozemnim i nepoznatim adresama, te vlasnicima starije životne dobi kao i činjenica da faktično stanje na terenu često ne odgovara stanju u zemljišnim knjigama i katastarskim kartama, kao i činjenice da su upisani vlasnici ili posjednici s nepoznatim odnosno netočnim adresama.

Tijekom 2021. godine informirani su vlasnici - posjednici na području Grada Ludbrega u više navrata putem medija o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, načinu sprječavanja oštećivanja i uzorpacije putnog zemljišta u zaštitnom pojasu, a posebno o uklanjanju korova ambrozije tokom cvatnje, te o posljedicama zbog ne poduzimanja sprječavanja zakorovljenosti.

Područje Grada Ludbrega je velikim dijelom pokriveno poljoprivrednim zemljištem, a neke od obradivih poljoprivrednih površina su zapuštene duže vrijeme.

Grad Ludbreg nastoji aktivnim mjerama potaknuti vlasnike poljoprivrednog zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

III. PRIMJENA MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Uređivanje odnosno održavanje poljskih putova na području Grada Ludbrega održava Grad Ludbreg zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta. Također se zabranjuju sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova;
- nanošenje zemlje prilikom obrađivanja zemljišta;
- skretanje oborinskih voda na poljske putove.

Upozoravaju se vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji sade živicu na obavezu redovnog

održavanja i orezivanja tako da spriječe njezino širenje na susjedne parcele i putove.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja, vlasnici su se uglavnom pridržavali istog te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, što im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

IV. ZAKLJUČAK

Nastojimo aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike poljoprivrednih zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

Grad Ludbreg redovito svake godine objavljuje u medijima te na oglasnoj ploči informaciju o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, oranica i svih drugih obradivih površina, uključujući okućnice te o štetnim posljedicama u slučaju nepoštivanja na propisane zakonske obveze.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu sa sjedištem u Osijeku.

KLASA: 320-01/22-01/04
URBROJ: 2186-16-01/1-22-1
Ludbreg, 14. ožujka 2022.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), načelnik Općine Jalžabet donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Potočić« Jalžabet

Članak 1.

Ovom Odlukom razrješuje se i imenuje član Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Potočić« Jalžabet.

Članak 2.

Razrješuje se član Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Potočić« Jalžabet,

Anita Zrinski, Potok 7, Jalžabet.

Imenuje se član Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Potočić« Jalžabet,

Marina Vuković, Vinogradska 3, Kaštelanec.

Članak 3.

Mandat imenovanog člana traje do isteka mandata ranije imenovanih članova Upravnog vijeća, u ukupnom trajanju od 4 godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01-22-01-07
URBROJ: 2186-4-02-1-22-1
Jalžabet, 14. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Rajko Solar, v.r.

7.

Na temelju članka 77. stavaka 5. i 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), načelnik Općine Jalžabet daje

SUGLASNOST
na Cjenik javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada

Na prijedlog GKP PRE-KOM d.o.o., sukladno stavku 5. Zakona o gospodarenju otpadom daje se suglasnost na novi Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, koji se primjenjuje od 01.05.2022.

Sukladno članku 77. stavku 9. Zakona o gospodarenju otpadom, povjeren je prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Utvrđena je usklađenost sa Zakonom o gospodarenju otpadom. Predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno

predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada. Poticanje odvojene predaje otpada u Cjeniku vidljivo je iz postotaka odvojenog sakupljanja otpada za JLP(R)S u kojima GKP PRE - KOM d.o.o. vrši predmetnu uslugu. Postignuti su najbolji rezultati sakupljanja otpada unutar Republike Hrvatske.

KLASA: 363-01-22-01-21
URBROJ: 2186-4-22-2
Jalžabet, 10. veljače 2022.

Općinski načelnik
Rajko Solar, v.r.

OPĆINA MARUŠEVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), a u skladu s uvjetima 2. Natječaja kojeg je dana 27. prosinca 2021. g. na svojim mrežnim stranicama objavila Lokalna akcijska grupa »LAG Sjeverozapad« za provedbu tipa Operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, Općinsko vijeće Općine Maruševac na 9. sjednici održanoj 10. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
»Rekonstrukcija zgrade javne i društvene
namjene - društvenog doma u Druškovcu«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Maruševac za projekt **»Rekonstrukcija zgrade javne i društvene namjene - društvenog doma u Druškovcu«** (u daljnjem tekstu: Projekt).

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave Projekta iz članka 1. ove Odluke na 2. Natječaj kojeg je na svojim mrežnim stranicama dana

27. prosinca 2021. godine objavila Lokalna akcijska grupa »LAG Sjeverozapad« za provedbu tipa Operacije 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« JIB: 74/12-21/01 BrS.:100/04/2.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta »Opis projekta« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio, te sadrži sve bitne podatke o projektu.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja »Uređenje unutrašnjih prostorija zgrade javne namjene - društveni dom u Druškovcu« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/22).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/22-01/2
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševac, 10. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

Prilog III.

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 400-02/22-01/1 URBROJ: 2186-17-01-22-2)
UNUTAR TIPA OPERACIJE 7.4. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI
PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO,
UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU
INFRASTRUKTURU LRS LAG-a SJEVEROZAPAD

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

»Rekonstrukcija zgrade javne i društvene namjene - društvenog doma u Druškovcu«

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Maruševac

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Maruševac 6, 42243 Maruševac

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Mario Klapša, načelnik

2.5. KONTAKT

Dragica Korpar, Maruševac 6, 42243 Maruševac

E-mail: opcina@marusevec.hr

Telefon: (042) 729-696, fax: (042) 729-434

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Maruševac

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Druškovac

3.3. CILJEVI PROJEKTA

Planirani zahvat odnosi se na prizemlje postojeće zgrade koja se trenutno koristi kao društveni dom, a projektom je potrebno izvršiti reorganizaciju prostora na način da se smanji postojeća kuhinja, osiguraju garderoba i tuševi za potrebe organizacija civilnog društva i lokalnih udruga te da se uredi adekvatni sanitarni čvorovi za muškarce i žene i ulazni prostor (vjetrobran) uz prostoriju za druženje. Unutar svih prostorija je potrebno ugraditi novi sustav grijanja i hlađenja (pri dimenzioniranju uzeti u obzir i potrebe kata koji će se uređivati u budućnosti) i novu rasvjetu te prilagoditi hidrotehničke instalacije.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Realizacijom ovog projekta trenutačne prostorije u prizemlju su: prostor za druženje, kuhinja, hodnik, stražnji ulaz, sanitarni čvor, spremište i stubište prema podrumu i katu.

Po uređenju će se unutar prizemlja nalaziti sljedeće prostorije: prostor za druženje, ulazni prostor, kuhinja, tehnička prostorija, garderoba, kupaonica (tuševi), wc - muški, wc - ženski, hodnik, stražnji ulaz i stubište.

Građevinska bruto površina i volumen zgrade se planiranim zahvatom ne mijenjaju kao niti neto površina podruma i kata, dok se neto površina prizemlja zbog promjena u tlocrtnoj organizaciji prostoru smanjuje s 189,1 m² na 183,35 m².

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA /** **NE**

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Nije primjenjivo

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	n/p	n/p	n/p

Napomena:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

Trajanje projekta: 12 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

1. Upravljanje projektom i administracija (sklapanje Ugovora o financiranju, podnošenje zahtjeva za isplatu predujma, provedba postupka nabave za potrebe projekta i odabir izvođača za izvođenje radova, podnošenje zahtjeva za isplatu u ratama)
2. Promidžba i vidljivost - označavanje ulaganja sukladno Pravilniku te kontinuirano praćenje projekta i izvještavanje šire javnosti o statusu projekta
3. Radovi na rekonstrukciji unutarnjih prostorija zgrade javne i društvene namjene - društveni dom u Druškovcu sukladno projektno tehničkoj dokumentaciji i troškovniku.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

U svrhu realizacije projekta izrađen glavni projekt za uređenje unutrašnjih prostorija u prizemlju postojećeg društvenog doma u Druškovcu na lokaciji Druškovec 4A, 42243 Maruševec, k.č.br. 1551/3, k.o. Druškovec.

Postojeća zgrada društvenog doma uporabljiva je na temelju UPORABNE DOZVOLE za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine, KLASA: UP/I-361-05/18-30/000209, URBROJ: 2186/1-06-1/5- 18-0006, izdane od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije - Ispostava Ivanec u Ivancu 18.07.2018. godine, a koja je pravomoćna od 20.07.2018. godine.

Planirani zahvat izvodi se bez građevinske dozvole, a u skladu s glavnim projektom prema čl. 5. st. 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20): Čestica na kojoj se nalazi društveni dom je u vlasništvu prijavitelja te su svi imovinsko-pravni odnosi riješeni. Projekt je u skladu sa Strategijom LAG-a Sjeverozapad.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost ovog projekta iznosi 598.297,00 kuna + PDV-om. Ukupna vrijednost projekta je prihvatljiv trošak i uključuje sljedeće prihvatljive stavke:

- građevinsko obrtničke radove u iznosu od 269.796 kuna + PDV-om
- strojarski radovi u iznosu od 174.528,00 kuna + PDV-om,
- elektrotehničke radove u iznosu od 41.858 + PDV i
- hidrotehničke instalacije u iznosu od 112.115 + PDV.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

Ciljane skupine projekta:

Stanovnici naselja Druškovec - 331 stanovnik (Izvor: DZS, 2021. godine) naselje Druškovec koji će koristiti rekonstruiranu zgradu javne i društvene namjene (Društveni dom) za potrebe mještana

Krajnji korisnici projekta:

Stanovnici cijelog područja Općine Maruševac kojima će rekonstruirana zgrada javne i društvene namjene (društveni dom) biti na raspolaganju za različite aktivnosti.

Organizacije civilnog društva sa područja cijele Općine Maruševac.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Realizacijom projekta, koji predviđa rekonstrukciju unutrašnjih prostorija zgrade javne namjene (društveni dom) u Druškovcu, osigurati će se infrastrukturni preduvjeti za unapređenje kvalitete životnih uvjeta i usluga povezanih sa slobodnim vremenom za stanovnike Općine Maruševac, s obzirom da postojeći objekt javne i društvene namjene (društveni dom) zbog dotrajalosti i neispunjavanja osnovnih uvjeta ne ispunjava svoju osnovnu namjenu.

Pozitivni učinci projekta:

- rekonstrukcijom zgrade javne i društvene namjene (društveni dom) udruge dobivaju adekvatne uvjete za obavljanje i provedbu svojih aktivnosti,
- rekonstruirana zgrada javne i društvene namjene poticajno će djelovati na lokalnu zajednicu koja se više uključuje u društveni život kroz članstvo i volontiranje u udrugama.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

Nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA**PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

Ovaj projekt trajati će oko 12 mjeseci. Nakon završetka evaluacije i potpisivanje Ugovora, Općina Maruševac podnijeti će zahtjev za predujam u iznosu 50% odobrene potpore. Tijekom prvog izvještajnog razdoblja, pravdat će se iznos odobren predujmom, a koji će biti utrošen na izvedene radove. U drugom završnom izvještajnom razdoblju, kroz konačni zahtjev za isplatu potraživati će se preostala sredstva za nastale troškove u visini preostalih 50% odobrene potpore.

Ukupna vrijednost ovog projekta iznosi 747.871,25 kune s PDV-om.

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz LAG-a Sjeverozapad te vlastitih sredstava Općine Maruševac.

GODINA	IZVRŠENJE PRORAČUNA
2016.	12.700.000
2017.	13.200.000
2018.	17.350.000
2019.	25.618.000
2020.	19.500.000
2021.	25.126.000
	PLAN
2022.	28.220.000

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

Općina Maruševac provela je sljedeće infrastrukturne projekte:

1. Naziv projekta: **Izgradnja općinske zgrade s vatrogasnim domom**

Razdoblje provedbe projekta: **2010.-2011.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **3.373.771,45** kn sa PDV-om.

Opis projekta ukratko: **U 840 kvadrata korisnog prostora smješten je Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac, te vatrogasci za čija su vozila i izgrađene garaže.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

2. Naziv projekta: **Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u Općini Maruševac**

Razdoblje provedbe projekta: **2014.- 2015.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **2.142.763,65** kn s PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste na području Općine Maruševac proveden je s ciljem razvoja i poboljšanja osnovne infrastrukture u Općini Maruševac, a što je direktno utjecalo na poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

3. Naziv projekta: **Projekt izgradnje energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Općine Maruševac**

Razdoblje provedbe projekta: **2014.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **210.593,36** kn s PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Izgrađena je energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Maruševac.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

4. Naziv projekta: **Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac**

Razdoblje provedbe projekta: **2015.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **330.956,89** kn sa PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Projektom modernizacije nerazvrstanih cesta u što je uključena i javna rasvjeta na području Općine Maruševac utjecalo se na povećanje sigurnosti svih sudionika u prometu, komunalna uređenost te poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

5. Naziv projekta: **Izgradnja prometnice u Poduzetničkoj zoni »Selnik«**

Razdoblje provedbe projekta: **2015.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **402.643,64** kn s PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Na području Poduzetničke zone »Selnik« izgrađena je i uređena prometnica, u cilju povećanja komunalne opremljenosti Zone te privlačenja zainteresiranih investitora.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

6. Naziv projekta: **Izgradnja n.n. mreže, javne rasvjete i DTK mreže u Poduzetničkoj zoni »Selnik«**

Razdoblje provedbe projekta: **2015.-2016.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **300.211,25 kn s PDV-om.**

Opis projekta ukratko: **U Poduzetničkoj zoni »Selnik« izrađena je n.n. mreža, javna rasvjeta i DTK mreža, u cilju povećanja komunalne opremljenosti Zone te privlačenja zainteresiranih investitora.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

7. Naziv projekta: **Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac**

Razdoblje provedbe projekta: **2016.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **449.856,45 kn s PDV-om.**

Opis projekta ukratko: **Projektom modernizacije nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac utjecalo se na povećanje sigurnosti svih sudionika u prometu, komunalnoj opremljenosti te poboljšanju kvalitete života stanovnika Općine.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

8. Naziv projekta: **Izgradnja priključaka za kanalizaciju i II. faza izgradnje prometnica u Poduzetničkoj zoni »Selnik«**

Razdoblje provedbe projekta: **2016.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **631.833,73 kn s PDV-om.**

Opis projekta ukratko: **U Poduzetničkoj zoni »Selnik« izgrađen je priključak za kanalizaciju i izvršena je II faza izgradnje prometnica, u cilju povećanja komunalne opremljenosti Zone te privlačenja zainteresiranih investitora.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

9. Naziv projekta: **»Ulaganje u građenje nerazvrstanih cesta - nerazvrstana cesta dionica Maloki u naselju Druškovec«**

Razdoblje provedbe projekta: **2017.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **950.922,72 kn s PDV-om.**

Opis projekta ukratko: **Projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste na području Općine Maruševac u naselju Druškovec proveden je s ciljem razvoja i poboljšanja osnovne infrastrukture u Općini Maruševac te povećanja sigurnosti prometa, naročito učenika koji polaze obližnju područnu školu, a to je direktno utjecalo i na poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

10. Naziv projekta: »**Izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova sanacije klizišta i odrona na nerazvrstanoj cesti u Čalincu**«

Razdoblje provedbe projekta: **2019.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **638.750,00** s PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste na području Općine Maruševac u naselju Druškovec proveden je s ciljem razvoja i poboljšanja osnovne infrastrukture u Općini Maruševac te povećanja sigurnosti prometa, naročito učenika koji polaze obližnju područnu školu, a to je direktno utjecalo i na poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

11. Naziv projekta: »**Rekonstrukcija i energetska obnova zgrade javne i društvene namjene - društvenog doma u Maruševcu**«

Razdoblje provedbe projekta: **2019.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **410.162,46** s PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Projektom rekonstrukcije i energetske obnove zgrade javne i društvene namjene - društvenog doma u Maruševcu proveden je s ciljem razvoja i poboljšanja društvene infrastrukture u Općini Maruševac te povećanja energetske učinkovitosti i uštede energije. Radi se o direktnom utjecaju i na poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

12. Naziv projekta: »**Modernizacija javne rasvjete na području Općine Maruševac**«

Razdoblje provedbe projekta: **2019.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **571.788,19** s PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Izgrađena je energetska učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Maruševac.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

13. Naziv projekta: »**Sanacija opasnog mjesta, nerazvrstane ceste kod Osnovne škole u Čalincu, proširenjem postojećeg kolnika i izgradnjom nogostupa**«

Razdoblje provedbe projekta: **2020.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **1,1 milijun kuna** s PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Sanirana je nerazvrstana cesta kod Osnovne škole u Čalincu kojom putuju djeca do škole, te se proširenjem postojećeg kolnika i izgradnjom nogostupa povećala sigurnost djece i ostalih sudionika u prometu.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

14. Naziv projekta: »**Izvođenje radova na odvodnji oborinskih voda i izgradnje nogostupa na nerazvrstanoj cesti NC 1-013 u Čalincu**«

Razdoblje provedbe projekta: **2021.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **1,1 milijun kuna** s PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Izvedeni su radovi na odvodnji oborinskih voda te je izgrađen nogostup na nerazvrstanoj cesti NC 1-013 u Čalincu, budući da i tim dijelom naselja djeca putuju do škole, te se proširenjem postojećeg kolnika povećala njihova sigurnost, kao i ostalih sudionika u prometu.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

15. Naziv projekta: **»Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac«**

Razdoblje provedbe projekta: **2021.-2022.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **3,9 milijuna kuna s PDV-om.**

Opis projekta ukratko: **Izgradnjom reciklažnog dvorišta u Općini Maruševac, kroz postupke odvojenog prikupljanja otpada, smanjit će se količine odloženog miješanog komunalnog otpada na odlagališta te ujedno stvoriti uvjeti i povećati stopa recikliranja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Kroz provedbu informativnih i obrazovnih aktivnosti educirati će se i motivirati šira javnost na veće odvajanje s ciljem uspostave dugoročno održivog sustava gospodarenja otpadom.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: **načelnik Općine Maruševac**

Stručni suradnik: **Dragica Korpar, mag.oec., Pročelnica JUO Općine Maruševac**
mr. Anica Vincek, dipl.oec., Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo
Ivan Vlahović, komunalni redar

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Planirani prihodi: Projekt nema za cilj stvaranje profita.

Rashodi se odnose na troškove energije (električna energija) te trošak vode kao i troškove redovitog održavanja koji su vezani uz zgradu javne i društvene namjene (društveni dom). Procjenjuje se da će rashodi za energente (električna energija i voda) kao i rashodi za održavanje zgrade javne i društvene namjene (društveni dom) rasti sukladno očekivanom povećanom korištenju predmetnog objekta kao rezultat realizacije ovog projekta. U prvoj godini završetka ulaganja procjena je da će spomenuti rashodi ukupno iznositi do 3.000,00 kuna.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Korisnik nije prenio niti će prenijeti upravljanje projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima. U održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7, a sukladno zakonski propisanim zadaćama Općine, te specifikacijom poslova Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac, biti će izravno uključeni sljedeći zaposlenici korisnika:

Dragica Korpar - pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac i

Anica Vincek - viša savjetnica za proračun, financije i računovodstvo u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

Volonteri - U provedbu projekta će se prema potrebi i sukladno tijeku radova uključiti i volonteri, to će biti članovi udruga, a koji će po završetku provedbe projekta koristiti prostor.

Troškove održavanja podmirit će Općina Maruševac iz vlastitih proračunskih prihoda.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda
(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	2022	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamuna											
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		0	500	500	1.000	1.000	2.000	5.000	5.000	5.000	5.000
4. Trošak energije		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
5. Trošak varžetih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		37.394	37.394	37.394	37.394	37.394	37.394	37.394	37.394	37.394	37.394
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	40.394	40.894	40.894	41.394	41.394	42.394	45.394	45.394	45.394	45.394
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-40.394	-40.894	-40.894	-41.394	-41.394	-42.394	-45.394	-45.394	-45.394	-45.394
D. Ulaganje u materijalna imovina	747.871										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	747.871	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-40.394	-40.894	-40.894	-41.394	-41.394	-42.394	-45.394	-45.394	-45.394	-45.394
II. Trošak amortizacije	0	37.394	37.394	37.394	37.394	37.394	37.394	37.394	37.394	37.394	37.394
III. Ukupna kapitalna ulaganja	747.871	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-747.871	-3.000	-3.500	-3.500	-4.000	-4.000	-5.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-11841,95
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-747871,3	-2884,6	-3235,9	-3111,5	-3419,2	-3287,7	-3951,6	-6079,3	-5845,5	-5620,7	-13404,5
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]		-2884,6	-3235,9	-3111,5	-3419,2	-3287,7	-3951,6	-6079,3	-5845,5	-5620,7	-5404,5
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,07
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa 4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt je u skladu s razvojnom strategijom odabrane Lokalne - akcijske grupe - LAG Sjeverozapad. Lokalna razvojna strategija Lokalne akcijske grupe Sjeverozapad 2014.-2020. donesena je 25. siječnja 2018. godine, od strane nadležnog tijela - Skupštine Lokalne - akcijske grupe Sjeverozapad. Strategija je objavljena na sljedećoj poveznici: <http://www.lagsz.hr/wp-content/uploads/2018/03/LRS-LAG-Sjeverozapad-2014-2020.pdf>.

Predmetni projekt u skladu je s Ciljem 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području (kroz partnerske odbore i uvažavajući SWOT analizu, velika slabost LAG-a Sjeverozapad je depopulacija i starenje stanovništva. Da bi se zaustavili negativni trendovi potrebno je poticati stvaranje kvalitetnijih uvjeta za život i otvarati nova radna mjesta. Time bi se trebala zaustaviti depopulacija LAG-a Sjeverozapad te povećati doseljavanje i natalitet na području LAG-a).

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ovom Izjavom, ja Mario Klapša, načelnik Općine Maruševac, u svojstvu odgovorne osobe OPĆINE MARUŠEVEC, OIB: 26670454549, izjavljujem da će planirano ulaganje u rekonstrukciju zgrade javne i društvene

namjene - društvenog doma u Druškovcu na k.č.br. 1551/3 k.o. Druškovca biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

- * Stanovnici naselja Druškovca imati će mogućnosti korištenja rekonstruirane zgrade javne i društvene namjene za svoje aktivnosti.
- * Svi stanovnici Općine Maruševac koji se bave raznim aktivnostima i interesima biti će dostupna rekonstruirana zgrada javne i društvene namjene.
- * Sve organizacije civilnog društva sa područja naselja Druškovac i cijele Općine moći će nesmetano obavljati svoje aktivnosti na rekonstruiranoj zgradi javne i društvene namjene - društvenom domu u Druškovcu.

Potpisom ove Izjave jamčim pod materijalnom i kaznenom odgovornošću za istinitost i točnost navoda u Izjavi.

Datum:
Maruševac, 10. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mario Klapša

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 9. sjednici održanoj 10. ožujka 2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2022. godini

I.

U Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/21), uvodni dio Programa mijenja se i glasi:

»Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi.«

II.

U točki III podtočki 1. riječi: »1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja« zamjenjuju se riječima: »1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja.«

Briše se stavak: »2. Pomoć korisnicima Centra za socijalnu skrb u svezi nabavke ogrjeva.«, te sukladno tome svi daljnji stavci koji se nabrajaju mijenjaju redni broj.

III.

Točka IV mijenja se i glasi:

»Općina Maruševac priznaje pravo na naknadu za troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su

nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja Općina Maruševac priznaje u visini 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina Maruševac naknadu za troškove stanovanja podmiruje izravno plaćanjem djelomičnog računa ili računa u cijelosti u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Sredstvima osiguranim za isplate naknade troškove stanovanja iz ove točke Programa neće se podmirivati zaostaci iz prethodnih godina.«

IV.

Točka V mijenja se i glasi:

»Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se na temelju zahtjeva stranke ili Zavoda za socijalnu skrb, a podnositelj zahtjeva uz zahtjev prilaže važeće rješenje kojim mu je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Zahtjev za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja podnosi se u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

Zahtjeve za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja u prvom stupnju rješava Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.«

V.

Ove 1. izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2022. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/21-01/08
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševac, 10. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 40. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 8. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Sveti Đurđ te se propisuje način obavljanja/davanja/povjeravanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti).

Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima - komunalni poslovi održavanja i popravaka tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda - upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima

o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda

4. održavanje javnih zelenih površina - košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina
5. održavanje građevina i uređaja javne namjene - održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta
6. održavanje groblja - održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina - čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Sveti Đurđ te uklanjanje uginulih životinja s istih
8. održavanje javne rasvjete - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određeni su opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Sveti Đurđ su:

1. usluge ukopa - ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima
2. obavljanje dimnjačarskih poslova - čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama,

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. i 4. ove Odluke kao komunalna djelatnost određuju se poslovi hvatanja, sakupljanja, prijevoza i smještaja (zbrinja-

vanja) napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Sveti Đurđ.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se u skladu s važećim propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, posebnim propisima i odlukama Općine Sveti Đurđ.

Članak 6.

Na području Općine Sveti Đurđ komunalne djelatnosti mogu obavljati:

1. trgovačko društvo koje je osnovala ili mu je suosnivač Općina Sveti Đurđ
2. služba - vlastiti pogon osnovan odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Članak 7.

Trgovačko društvo koje je osnovala ili mu je suosnivač Općina Sveti Đurđ može obavljati komunalne djelatnosti u skladu s propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 8.

Služba - vlastiti pogon obavlja komunalne djelatnosti u skladu s odlukom o osnivanju vlastitog pogona.

Članak 9.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti:

1. obavljanja dimnjačarskih poslova.
2. održavanja javne rasvjete

Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina.

Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

Članak 10.

Pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti može obavljati komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje javne rasvjete
4. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. poslovi hvatanja, sakupljanja, prijevoza i smještaja (zbrinjavanja) napuštenih i izgubljenih životinja

Postupak odabira pravne ili fizičke osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti sklapa se za razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-02/2

URBROJ: 2186-21-02-22-1

Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

Damir Grgec, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 dalje: ZLS), članka 98., 101., 107. i 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21; dalje: ZC), Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Đurđ; dalje: Odluka o nerazvrstanim cestama i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21.; dalje: Statut), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o razvrstavanju nekretnina u nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Sveti Đurđ razvrstava u nerazvrstane ceste nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska općina 316954 Struga, zemljišnoknjižni uložak broj 48:

katastarska čestica broj 304/3, Graba u Mjesnoj rudini površine 182 m²,

u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općina Sveti Đurđ razvrstava u nerazvrstane ceste nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska općina 316954 Struga, zemljišnoknjižni uložak broj 793:

katastarska čestica broj 450/4, Put u Krčevina površine 199 čhv,
katastarska čestica broj 712/1, Put u Zavrtnici površine 19 čhv,
katastarska čestica broj 1384/16, Put u Ledini površine 728 m²,
katastarska čestica broj 1384/19, Put Segedin u Hostu površine 17467 m²,

u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske.

Članak 3.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke predstavlja nerazvrstanu cestu, a temeljem Očitovanja Županijske uprave za ceste Varaždinske županije KLASA: 930-01/22-00/17, URBROJ: 2186-376-09-22-2 od 03.02.2022. godine te podataka o statusu nekretnina Hrvatskih cesta d.o.o. KLASA: 940-01/22-05/06, URBROJ: 345-920-922-922.20/637-22-02 od 08.02.2022. godine.

Nekretnine iz članka 2. ove Odluke predstavljaju nerazvrstane ceste, a temeljem Očitovanja Županijske uprave za ceste Varaždinske županije KLASA: 930-01/22-00/18, URBROJ: 2186-376-09-22-2 od 07.02.2022. godine te podataka o statusu nekretnina Hrvatskih cesta d.o.o. KLASA: 940-01/22-05/04, URBROJ: 345-920-922-922.20/637-22-02 od 08.02.2022. godine.

Sukladno odredbama Zakona o cestama, nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Sveti Đurđ da izvrši sve potrebne radnje u skladu s propisima, a radi upisa nekretnina iz članka 1. i 2. ove Odluke kao javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Sveti Đurđ u zemljišnim knjigama i drugim javnim upisnicima odnosno evidencijama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-06/22-02/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

4.

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18, 15/19 - pročišćeni tekst i 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13, 33/15, 52/15, 70/17, 15/19, 61/19 i 23/21) članak 15. stavak 1. mijenja se te glasi:

»Početni iznos mjesečne zakupnine poslovnog prostora utvrđuje se po četvornom metru korisne površine ovisno o vrsti djelatnosti koja će se u njemu obavljati te lokaciji, odnosno naselju u kojem se poslovni prostor nalazi i iznosi za:

Djelatnost	Sveti Đurđ	Ostala naselja
1. Trgovačka, ugostiteljska i slična djelatnost	12 kn/m ²	7 kn/m ²
2. Uslužno-obrtnička djelatnost, djelatnost ustanova u zdravstvu i slična djelatnost	11 kn/m ²	6 kn/m ²
3. Ljekarnička djelatnost	25 kn/m ²	25 kn/m ²
4. Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, djelatnosti za njegu i održavanje tijela	20 kn/m ²	20 kn/m ²
5. Uredske, administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti	20 kn/m ²	20 kn/m ²
6. Poštanska djelatnost	3,50 kn/m ²	3,50 kn/m ²
7. Proizvodna i slična djelatnost	10 kn/m ²	5 kn/m ²
8. Garaža, garažno mjesto, skladišta i spremišta	8 kn/m ²	4 kn/m ²
9. Sportska djelatnost i rekreacije	16 kn/m ²	10 kn/m ²

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/22-02/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

5.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18,15/19 i 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 8. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o financijskoj pomoći za ulaganje u izgradnju novog i/ili adaptaciju i uređenje postojećeg stambenog objekta na području Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Cilj ove Odluke je poduzeti mjere kako bi mlađe, radno sposobne osobe, ostale na području Općine.

Članak 2.

Ovom Odlukom omogućuje se mladim obiteljima financijska pomoć za ulaganje u;

- izgradnju novog stambenog objekta;
- adaptaciju i uređenje postojećeg stambenog objekta.

Pod adaptacijom i uređenjem postojećeg stambenog objekta smatra se nabavka materijala za:

- ulaganje u energetska obnova (termo fasada i stolarija),
- sanitarije, podne obloge (keramika, laminat),
- instalacije (struja, voda, plin),
- rekonstrukcija krovništva,
- uređenje centralnog grijanja (ugradnja obnovljivih izvora energije sa certifikatom, kondenzacijski bojler, instalacije).

Članak 3.

Mladom obitelji u smislu ove Odluke smatraju se podnositelji zahtjeva;

- podnositelj ili njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca, ukoliko ih imaju,
- jednoroditeljska obitelj sa jednim ili više djece,
- samohrani roditelj sa jednim ili više djece,
- pod uvjetom da podnositelji zahtjeva nisu navršili 40 godina života 1. siječnja u godini podnošenja zahtjeva te da rješavaju svoje stambeno pitanje.

Članak 4.

Ovu pomoć može ostvariti podnositelj zahtjeva koji su vlasnici/suvlasnici 1. nekretnine stambene namjene.

Ukoliko osobe iz ovog članka imaju nepodmirene obaveze prema Općini Sveti Đurđ zahtjev se neće razmatrati.

Članak 5.

Podnositelj zahtjeva može biti isključivo fizička osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Zahtjev se podnosi temeljem javnog poziva koji se objavljuje na stranicama općine i/ili drugim javnim glasilima.

Članak 6.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. Zahtjev,
2. Preslika osobne iskaznice podnositelja,
3. Preslika Građevinske dozvole (ukoliko je primjenjivo),
4. Dokaz o vlasništvu ili suvlasništvu,
5. Dokaz o statusu iz čl.3. ove Odluke;
6. Troškovnik (ukoliko je primjenjivo), ponuda,
7. Ovjerenja bjanko zadužnica.

Članak 7.

Financijska pomoć u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji ostvaruje je jednokratnom novčanom pomoći za financiranje i/ili subvencioniranje građevinskog materijala za izgradnju u iznosu do 10.000,00 kuna, a za adaptaciju i uređenje do 7.500,00 kuna.

Pomoć iz prethodnog stavka moguće je ostvariti samo jedanput ispred tražitelja pomoći za jednu nekretninu na području općine.

Članak 8.

Ukoliko podnositelj zahtjeva otuđi nekretninu iz svog vlasništva u roku od tri godine od dana odobrenja zahtjeva obavezan je izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu davatelju sredstava odnosno Općini, a što se garantira dostavom ovjerene bjanko zadužnice za dodijeljena sredstva.

Članak 9.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

U svrhu provođenja st. 1. ovog članka načelnik općine imenuje komisiju koja će temeljem potreba i broja pristiglih zahtjeva dati mišljenje i procjenu o prihvaćanju ili odbacivanju istih temeljem ispunjavanja svih uvjeta iz ove Odluke.

Članak 10.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu pod konto 37223 - naknada građanima i kućanstvima u naravi - stanovanje.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financijskoj pomoći za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/20).

Članak 12.

Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-07/22-02/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

6.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
o obavljanju dimnjačarskih poslova
na području Općine Sveti Đurđ**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ.

Dimnjačarski poslovi su obvezatna komunalna usluga koja sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimnovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama,
- obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje u građevinama,
- održavanje funkcionalne sposobnosti dimnovodnih objekata i uređaja za loženje te kontrola njihova rada u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
- poduzimanje mjera radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
- izdavanje stručnog nalaza ispravnosti dimnjaka
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Članak 3.

Dimnovodni objekti u smislu ove Odluke su usponski i horizontalni dimnovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimnovodne zaklopke), priključne cijevi, dimnjače, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimnovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi na području Općine Sveti Đurđ mogu se obavljati na jedan od organizacijskih oblika u skladu s važećim propisima kojima je uređeno komunalno gospodarstvo odnosno odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na području Općine Sveti Đurđ koje je jedno dimnjačarsko područje.

Članak 5.

Ako se dimnjačarski poslovi obavljaju na temelju ugovora o koncesiji, dimnjačarske poslove na području Općine Sveti Đurđ može obavljati samo pravna osoba i fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Općinom Sveti Đurđ sklopila ugovor o koncesiji.

Koncesija se daje na rok od 5 godina.

Članak 6.

Uvjeti za davanje koncesije su:

- da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova te da ima na raspolaganju minimalan broj dimnjačara sa odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara kako će to biti određeno dokumentacijom za nadmetanje
- da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik nema duga prema Općini Sveti Đurđ
- da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ima potrebno iskustvo potrebno za izvršenje koncesije
- da pravna ili fizička osoba obrtnik posjeduje opremu i uređaje za obavljanje dimnjačarskih poslova kako će to biti određeno dokumentacijom za nadmetanje, a najmanje: mjerač volumena CO u prostoru u ppm, osnovni dimnjačarski alat, ljestve, stroj za mehaničko čišćenje dimnjaka, analizator dimnih plinova, uređaj za očitavanje dimnog broja, aparat za detekciju povrata dimnih plinova, video kameru za snimanje dimnjaka sa video zapisom, uređaj za mjerenje podtlaka u dimnjaku, računalo s aplikacijom za praćenje izvršavanja poslova vezanih uz dimnjačarstvo i izradu računa
- da će obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova
- ostali uvjeti propisani Zakonom o koncesijama i dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 7.

Za provedbu postupka davanja koncesije imenuje se Stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo obavlja poslove propisane Zakonom o koncesiji.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 8.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Općini Sveti Đurđ.

Godišnja naknada je najviša ponuđena godišnja naknada za koncesiju koju ponudi odabrani ponuditelj.

Najniži (početni) iznos godišnje naknade za koncesiju je 6.000,00 kuna.

Odabrani koncesionar dužan je godišnju naknadu za koncesiju za prvu godinu koncesije, a koja je navedena u Ugovoru, uplatiti najkasnije 90 dana prije početka obavljanja koncesije. U slučaju da ugovor nije sklopljen 90 dana prije početka obavljanja koncesije tada je odabrani koncesionar dužan pristupiti potpisivanju ugovora s dokazom o uplati koncesijske naknade za prvu godinu.

Ako odabrani koncesionar ne uplati godišnju naknadu za koncesiju za prvu godinu koncesije najkasnije 90 dana prije početka obavljanja koncesije, ili ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, ili ne donese dokaz o uplati godišnje koncesijske naknade za prvu godinu na potpisivanje ugovora u slučaju da je ugovor sklopljen u roku kraćem od 90 dana od dana početka obavljanja koncesije, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati na način da godišnju naknadu uplati najkasnije u mjesecu rujnu tekuće godine za sljedeću godinu koncesije.

U slučaju iz stavka 5. ovog članka, Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ može dati koncesiju sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana početka obavljanja koncesije.

Članak 9.

Koncesionar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

Članak 10.

Postupak davanja koncesije provodi u skladu s važećim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Članak 11.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na web stranicama Općine Sveti Đurđ.

Datum objave smatra se datum objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke u skladu s odredbama važećeg Zakona o koncesijama.

Članak 12.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora biti izrađena u skladu s odredbama važećeg Zakona o koncesijama.

Članak 13.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštteni predstavnici te druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Članak 14.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najviša ponuđena cijena.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuju se dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 15.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

Temeljem odluke iz prethodnog stavka ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

Članak 16.

Ugovor o koncesiji sadrži sve elemente propisane važećim Zakonom o koncesijama.

Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 17.

Koncesija prestaje u slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Članak 18.

U slučaju prestanka koncesije zbog raskida ugovora iz bilo kojeg razloga općinski načelnik Općine Sveti Đurđ postupit će u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 19.

U svrhu održavanja dimnovodnih objekata i uređaja za loženje koncesionar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja dimnovodnih objekata, kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila, čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje i sl.), kontrolira uređaje za loženje i obavlja analizu dimnih plinova te izdaje stručni nalaz dimnjaka i uređaja za loženje.

Koncesionar obavlja nadzor nad izgradnjom dimnovodnog objekta ukoliko to korisnik zatraži.

Članak 20.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, u rokovima određenim ovom Odlukom.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod svih vrsta uređaja za loženje.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 21.

Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost.

Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se i po inspekcijskom nadzoru ili na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način iz članka 20. ove Odluke.

Članak 22.

Pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana obavlja se na način utvrđen člankom 20. stavkom 1. ove Odluke.

Članak 23.

Koncesionar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ do 31. siječnja tekuće godine.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Koncesionar je dužan najmanje jednom godišnje do početka ogrjevnog sezone, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

Članak 24.

Ako korisnik zatraži obavljanje usluge van redovnog rasporeda, dimnjačar ima pravo naplate dodatnih troškova dolaska van rasporeda po cjeniku.

Članak 25.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama koncesionara.

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev koncesionara moraju se ugraditi vratašca ili otvor za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna ili imati barem jedan otvor za čišćenje i kontrolu kod svih vrsta trošila.

Korisnik usluga dužan je koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Predstavnik suvlasnika u višestambenim zgradama dužan je osigurati pristup u zajedničke dijelove višestambene zgrade i biti prisutan nakon izvršenja usluge, a radi potpisa radnog naloga. Ako predstavnik suvlasnika nije prisutan, dimnjačar izdaje radni nalog bez potpisa i šalje upravitelju.

Članak 27.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

U objektima gdje zbog tehničkih karakteristika izvedbe dimnjaka nije moguće obaviti čišćenje bez da se onečiste prostorije, korisnik je dužan zaštititi prostorije od onečišćenja.

Članak 28.

Ako koncesionar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje dimovodnog objekta ili uređaja za loženje o tome je dužan obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Ako koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke u primjerenom roku.

Nakon otklanjanja nedostataka korisnik ili upravitelj zgrade obavezan je o tome obavijestiti koncesionara te prije ponovne upotrebe zatražiti kontrolu dimnjaka i/ili uređaja za loženje u svrhu provjere ispravnosti.

Ako se nedostaci ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta, koncesionar će o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ, a ako se radi o uređajima na plinsko gorivo i distributera/operatera plina.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ i nadležno inspekcijsko tijelo te distributera/operatera plina ako se radi o plinovitom gorivu.

Članak 29.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i katastar dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Katastar dimovodnih objekata sadrži:

- naziv/ ime i prezime korisnika,
- ulicu i kućni broj,
- broj i vrstu dimnjaka.

Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz prethodnog stavka sadrži:

- naziv/ ime i prezime korisnika odnosno upravitelja zgrade
- ulicu i kućni broj
- broj i vrstu obavljenih dimnjačarskih poslova
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova
- nalaz
- ime i prezime i/ili oznaku dimnjačara
- potpis korisnika ili ovlaštenog predstavnika na radnom nalogu.

Članak 30.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
 - dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - kontrola i po potrebi čišćenje dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - kontrola i po potrebi čišćenje jednom godišnje.
2. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:
 - dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - čišćenje ili kontrola jednom godišnje.
3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - kontrola i po potrebi čišćenje dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - kontrola i po potrebi čišćenje jednom godišnje.

Dimovodni objekti koji nisu u funkciji čiste se jednom u dvije godine.

U višestambenim objektima zajednički dijelovi čiste se, kontroliraju i naplaćuju zasebno dok se dijelovi dimnjaka i uređaji za loženje u stanovima čiste i kontroliraju na trošak vlasnika/korisnika stana ili drugačije ako je to definirano odlukom suvlasnika.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Članak 31.

Analiza dimnih plinova kod uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i efikasnog korištenja energenata, u sljedećim rokovima:

- uređaji za loženje snage do 50 kW jednom godišnje;
- uređaji za loženje snage veće od 50 kW 2 puta godišnje.

Svaki dimovodni objekt ili uređaj za loženje mora imati izveden otvor za mjerenje i analizu dimnih plinova.

Kod dimovodnih objekata sa spojenim plinskim uređajima za loženje vrste B ili na kruto i tekuće gorivo, ako ne postoji otvor za mjerenje i analizu dimnih plinova, dimnjačar izvodi otvor na za to prikladnoj poziciji na dimovodu, a otvor nakon mjerenja zatvara atestiranim naljepnicama.

Članak 32.

Vlasnici i korisnici kuća, stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, upravitelji te korisnici drugih građevina dužni su obavijestiti koncesionara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i o priključenju uređaja za loženje, te o obavljenim preinakama, rekonstrukciji dimovodnog objekta ili zamjeni uređaja za loženje.

Prije upotrebe novog dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, rekonstruiranog dimovodnog objekta ili dimovodnog objekta i uređaja za loženje koji se ponovno stavlja u funkciju, vlasnik ili korisnik dužan je od koncesionara zatražiti kontrolu dimovodnog objekta, priključenog uređaja za loženje ili ispušnog uređaja, te izdavanje nalaza uz predočenje tehničke dokumentacije sukladno važećim propisima.

Članak 33.

Za obavljene dimnjačarske poslove koncesionar naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Za obavljene dimnjačarske poslove koncesionar je dužan izdati račun.

Članak 34.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova drugome ovlaštenom dimnjačaru u slučaju neposredne opasnost za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno
- kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka
- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka
- pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu
- pratiti i predlagati potrebne akte te pripremati koncesijske izvještaje.

Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ vodi evidenciju o izdanim koncesijama, pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi o izrečenim novčanim kaznama i ostalom.

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području za koje nema koncesiju
2. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga komunalnom redaru
3. ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu
4. u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata
5. nakon obavljenog pregledane ne upozori na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisanu obavijest o nedostacima ne dostavi nadležnom tijelu i Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ
6. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole
7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka na propisan način
8. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova
9. komunalnom redaru ne dostavi podatke, očitovanja i dokumentaciju iz ove Odluke.

Za prekršaje iz ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaje iz ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna fizička osoba obrtnik.

Članak 37.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama koncesionara prema godišnjem planu
2. koncesionaru onemogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti
3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke koji su neposredno opasni i o tome ne obavijesti nadležno tijelo i Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan.

Za prekršaje iz ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaje iz ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna fizička osoba obrtnik.

Za prekršaje iz ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna fizička osoba.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova u (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/12).

Članak 39

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-02/3

UR BROJ: 2186-21-02-22-1

Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

7.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 8. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje poslova ukopa pokojnika na području Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Za obavljanje poslova ukopa pokojnika na području Općine Sveti Đurđ koji se odnose na organizaciju

pogreba i/ili ispraćaja raspisat će se javni natječaj prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 2.

Pod poslovima ukopa pokojnika u smislu članka 1. ove Odluke podrazumijevaju se osobito: predaja ključeva i mrtvačnice obitelji pokojnika, iskop jame i pripremu grobnog mjesta za ukop u zemljani grob/grob u okviru, uključujući i izmještanje pokrovne ploče, otvaranje grobnice i ukop umrlog u grobnicu te zatvaranje iste, priprema grobnog mjesta za polaganje urne te prijenos i polaganje urne, preuzimanje umrle osobe iz mrtvačnice, prijevoz pokojnika kolicima od mrtvačnice do mjesta ukopa, spuštanje/polaganje lijesa u jamu, zatrpavanje jame, izradu grobnog humka nakon ukopa, iznošenje vijenaca iz mrtvačnice prije ukopa, prijenos vijenaca do grobnog mjesta i polaganje vijenaca na isti nakon ukopa, čišćenje i zaključavanje mrtvačnice nakon ukopa.

Članak 3.

Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke raspisat će općinski načelnik Općine Sveti Đurđ u skladu s općim aktima Općine Sveti Đurđ i propisima.

Članak 4.

Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke bit će objavljen na internetskim stranicama Općine Sveti Đurđ i na oglasnoj ploči Općine Sveti Đurđ.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-02/4
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

8.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18, 15/19 i 30/21), na 8. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu, KLASA: 920-01/22-

04/1, URBROJ: 2186-21-04-22-1, od 7. ožujka 2022. godine.

KLASA: 920-01/22-02/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), donosim

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,

- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Sveti Đurđ za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Sveti Đurđ ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Sveti Đurđ najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Na području Općine Sveti Đurđ, odnosno gotovo cijele Varaždinske županije, župan Varaždinske županije dana 21. travnja 2021. godine proglasio je prirodnu nepogodu zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama u razdoblju od 7. do 15. travnja, kada su zabilježene temperature od -8 do -2°C. To je nanijelo velike materijalne štete na poljoprivrednim trajnim nasadima, u vinogradima te na pojedinim povrtlarskim i ratarskim kulturama.

Najveća oštećenja su u prvom trenutku bila vidljiva u vinogradima s ranijim sortama vinove loze, odnosno u vinogradima u nižim predjelima koji su osjetljivi na niske temperature. Znatne štete su bile zamijećene i u voćnjacima s obzirom da su bili pred cvatnjom ili u samoj cvatnji, kada su najosjetljiviji na mraz. Najveće štete bile su vidljive na jabukama, kruškama, šljivama, višnjama, trešnjama, breskvama, marelicama, jagodama, malinama, kupinama i drugim voćkama.

MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ĐURĐ

Uzimajući u obzir utjecaj zabilježenih meteoroloških prilika na moguća stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom potencijalnom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status, sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Sveti Đurđ javnim pozivom od 22. travnja 2021. godine pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je Općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo Županijskom povjerenstvu.

Državno povjerenstvo je zbog izvanrednih okolnosti donijelo Zaključak prema kojem se podaci o štetama nastalima zbog prirodnih nepogoda mogu unositi i izvan tih, zakonom propisanih rokova, i to tako dugo dok su u Republici Hrvatskoj na snazi restriktivne mjere za suzbijanje epidemije koronavirusom.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Sveti Đurđ. Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama zakona,

g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Sukladno Zaključku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, sredstva pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini u Republici Hrvatskoj dodijeljena su za prinose u poljoprivredi u 2021. godini za oštećenja na kulturi od 60% i više, onim oštećenima koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika. Dodjela pomoći ne uključuje prijavljene štete manje od 1.000,00 kuna, te iznose dodijeljene pomoći veće od 150.000,00 kuna.

Financijska sredstva pomoći za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima s područja Općine Sveti Đurđ nisu dodijeljena iz Državnog proračuna temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini u Republici Hrvatskoj, KLASA: 022-03/21-04/435, URBROJ: 50301-05/16-21-3 od 23. prosinca 2021. godine, unatoč činjenici da su određena sredstva primili stanovnici svih drugih gradova i općina koji su prijavili određene štete od predmetne prirodne nepogode.

ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Sveti Đurđ. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mjere koje su Općine Sveti Đurđ i njegovi stanovnici u mogućnosti provoditi.

KLASA: 920-01/22-04/1
URBROJ: 2186-21-04-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

9.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst i 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-02/3
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 7. ožujka 2022. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu

Članak 1.

Za Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ u 2021. godini utrošeno je **403.829,69 kuna**.

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. ovog Izvješća utrošena su u 2021. godini za sljedeće aktivnosti i u iznosima kako slijedi:

2.1. Nerazvrstane ceste:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. god.	Izvršeno u 2021.
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste - asfaltiranje	PD,GE,G, N	120.000,00	106.555,27
Ukupno:			120.000,00	106.555,27

2.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. god.	Izvršeno u 2021.
1.	Izgradnja pješačko biciklističke staze uz ŽC 2071 - sufinanciranje - udio Općine	G	90.000,00	0,00
Ukupno:			90.000,00	0,00

2.3. Javna parkirališta:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. god.	Izvršeno u 2021.
1.	Uređenje parkirališta u Svetom Đurđu	G	90.059,45	90.059,45
Ukupno:			90.059,45	90.059,45

2.4. Javne zelene površine:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. god.	Izvršeno u 2021.
1.	Opremanje dječjeg igrališta u Karlovec Ludbreški	O	5.000,00	0,00
2.	Opremanje dječjeg igrališta u Hrženici	O	5.000,00	0,00
3.	Opremanje dječjeg igrališta u Strugi	O	5.000,00	0,00
4.	Opremanje dječjeg igrališta u Luki L.	O	5.000,00	0,00
5.	Uređenje kanala u centru naselja Stuga	G	40.000,00	0,00
6.	Uređenje javnih površina-kanala u centru Karlovec L.	G	40.000,00	0,00
7.	Revitalizacija zelenih površina kod dječjeg igrališta Priles	G	3.000,00	0,00
8.	Uređenje okoliša kod društvenog doma u Karlove L.	G	5.000,00	0,00
9.	Uređenje javne površine kod društvenog doma u Komarnici L.	G	3.000,00	2.950,00
10.	Uređenje javne površine kod društvenog doma u Hrženici	G	5.000,00	0,00
11.	Revitalizacija zelenih površina kod dječjeg igrališta u Luki L.	G	3.000,00	0,00
12.	Uređenje okoliša kod društvenog doma u Luki L.	G	3.000,00	2.950,00
13.	Uređenje javne površine kod društvenog doma i kapelice u Sesvetama Ludbreškim	G	4.000,00	0,00
14.	Revitalizacija zelenih površina kod društvenog doma u Svetom Đurđu	G	5.000,00	0,00
15.	Uređenje okoliša kod društvenog doma u Obrankovcu	G	3.000,00	0,00
16.	Revitalizacija zelenih površina kod društvenog doma	G	6.000,00	0,00
Ukupno:			140.000,00	5.900,00

2.5. Građevine i uređaji javne namjene:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. god.	Izvršeno u 2021.
1.	Sufinanciranje sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracija Ludbreg	PD,GE,G, N,O,VD	1.946.250,00	0,00
2.	Detaljni plan uređenja poslovne zone Sveti Đurđ- Hrženica	PD,GE,G,	115.000,00	103.500,00
3.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poslovne građevine komunalnog odjela u Vulincu	PD,GE,G, NG,VD	100.000,00	29.925,00
Ukupno:			2.161.250,00	133.425,00

2.6. Javna rasvjeta:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. god.	Izvršeno u 2021.
1.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Prilesu	G	10.000,00	2.000,00
2.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Obrankovcu	G	10.000,00	2.000,00
3.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Komarnici L.	G	10.000,00	1.500,00
4.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Luki L.	G	10.000,00	2.400,44
5.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Hrženici	G	20.000,00	15.000,00
6.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Svetom Đurđu	G	25.000,00	15.000,00
7.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Karlovcu L.	G	20.000,00	6.500,00
8.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Sesvetama L.	G	20.000,00	1.000,00
9.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Strugi	G	17.575,00	1.000,00
Ukupno:			142.575,00	46.400,44

2.7. Groblja:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. god	Izvršeno u 2021.
1.	Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju u Hrženici	G	10.000,00	5.100,00
2.	Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju u Sesvetama L.	G	10.000,00	0,00
3.	Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju u Svetom Đurđu	G	10.000,00	8.300,00
4.	Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju u Strugi	G	10.000,00	8.089,53
Ukupno:			40.000,00	21.489,53

REKAPITULACIJA RASHODA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

OPIS	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
2.1. Nerazvrstane ceste	120.000,00	106.555,27
2.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	90.000,00	0,00

OPIS	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
2.3. Javna parkirališta	90.059,45	90.059,45
2.4. Javne zelene površine	140.000,00	5.900,00
2.5. Građevine i uređaji javne namjene	2.161.250,00	133.425,00
2.6. Javna rasvjeta	142.575,00	46.400,44
2.7. Groblja	40.000,00	21.489,53
SVEUKUPNO	2.783.884,45	403.829,69

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi proračuna
- Ostali izvori - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Ministarstvo gospodarstva

Članak 3.

Za Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2021. godini utrošeno je:

3.1. Odlaganje komunalnog otpada:

Red. broj	Objekt ili uređaj	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. god.	Izvršeno u 2021.
1.	Sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta u Svetom Đurđu	PD	50.000,00	0,00
Sveukupno:			0,00	0,00

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općini Sveti Đurđ za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-04/4
URBROJ: 2186-21-04-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.**

10.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst, 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-02/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 7. ožujka 2022. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu

I.

Za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od ukupno **570.000,00 kuna**, a realizirana su u iznosu od **400.030,13 kuna**.

II.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2021. godini za sljedeće djelatnosti kako slijedi:

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
- odvodnja atmosferskih voda	50.000,00	28.182,88
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	125.000,00	75.909,38
- održavanje javnih površina	72.000,00	27.336,46
- održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00	91.701,60
- održavanje groblja	60.000,00	34.155,13
- javna rasvjeta	143.000,00	142.744,68
UKUPNO	570.000,00	400.030,13

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ove točke financirano je iz sredstava komunalne naknade i ostalih prihoda proračuna.

KLASA: 400-01/22-02/2
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-04/2
URBROJ: 2186-21-04-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj 7. ožujka 2022. godine, podnosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu

11.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst i 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

I.

Za javne potrebe u društvenim djelatnostima temeljenima na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, u 2021. godini utrošeno je 2.107.964,59 kuna, a financirano je iz poreznih prihoda Općine Sveti Đurđ.

II.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2021. godini za sljedeće aktivnosti i u iznosima kako slijedi:

1. PODRUČJE ŠPORTA

Za program javnih potreba u području športa na području Općine Sveti Đurđ u 2021. godini izdvojena su sredstva u iznosu od 261.402,12 kune. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
- NK »Struga - Rovokop« Struga	15.000,00	19.918,67
- NK »Podravac« Sesvete Ludbreške	25.000,00	14.886,02
- NK »Karlovec« Karlovec Ludbreški	15.000,00	40.730,22
- NK »Radnički« Hrženica	30.000,00	28.357,96
- NK »Drava« Sveti Đurđ - »Ajax«	35.000,00	37.643,90

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
- zajednica športskih udruga	130.000,00	119.865,35
UKUPNO	250.000,00	261.402,12

2. PODRUČJE ODGOJA I NAOBRAZBE

Za program javnih potreba u području odgoja i naobrazbe na području Općine Sveti Đurđ u 2021. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 492.443,37 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Za javne potrebe vezane uz Osnovnu školu Sveti Đurđ

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
- nagrade učenicima i mentorima	13.800,00	13.800,00
- sufinanciranje školske kuhinje djeci socijalno ugroženih obitelji	170.000,00	164.530,00
- sufinanciranje dogradnje OŠ - najam	55.000,00	55.028,84
- sufinanciranje prijevoza OŠ	120.000,00	100.884,00
- Sufinanciranje radnih bilježnica	130.000,00	129.755,08
UKUPNO	488.800,00	463.997,92

Za javne potrebe vezane uz područje predškolskog odgoja

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
- sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima izvan Općine	35.000,00	28.445,45
UKUPNO	35.000,00	28.445,45

3. PODRUČJE KULTURE

Za program javnih potreba u području kulture na području Općine Sveti Đurđ u 2021. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 24.000,00 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
- tekuće donacije KUD »Juraj Lončarić« Hrženica	15.000,00	15.000,00
- tekuće donacije KUD »Sloga« Karlovec Ludbreški	9.000,00	9.000,00
UKUPNO	24.000,00	24.000,00

4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

Za program javnih potreba u području socijalne skrbi na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 657.770,12 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
- pomoć obiteljima novorođenčadi	80.000,00	51.986,78
- pomoć građanima i kućanstvima te ogrjev	90.000,00	71.971,47
- sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednje škole	130.000,00	49.900,00
- tekuće donacije - Romi	6.000,00	4.235,80
- jednokratne pomoći studentima	170.000,00	142.000,00
- darovi za djecu	30.000,00	10.868,36
- jednokratne pomoći umirovljenicima	263.010,00	263.010,00
UKUPNO	769.010,00	590.972,41

Za javne potrebe humanitarnih udruga

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
Crveni križ Ludbreg	62.238,09	66.727,71
UKUPNO	62.238,09	66.727,71

5. PODRUČJE INFORMIRANJA

Za program javnih potreba u području informiranja na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 24.375,00 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
- izvješća te obavješćivanje građana putem informativnog programa Radio Ludbrega - elektronski mediji	22.500,00	24.375,00
UKUPNO	22.500,00	24.375,00

6. PODRUČJE VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Za program javnih potreba u području vatrogastva i civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 442.973,98 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
- vatrogasna zajednica općine	335.000,00	335.000,00
- dobrovoljna vatrogasna društva	120.000,00	78.541,24
- civilna zaštita	5.000,00	23.932,74
- HGSS	5.500,00	5.500,00
UKUPNO	465.500,00	442.973,98

7. PODRUČJE UDRUGA GRAĐANA, DRUŠTAVA I POLITIČKIH STRANAKA

Za program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke na području Općine Sveti Đurđ u 2021. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 205.000,00 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
- tekuće donacije političkim strankama	23.000,00	21.000,00
- tekuće donacije - udruge građana	111.000,00	94.000,00
- Udruga »Veliko Srce« Sveti Đurđ	5.000,00	5.000,00
- Općinski Ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata, Općine Sveti Đurđ	8.000,00	9.000,00
- Udruga uzgajivača svinja Varaždinske županije	10.000,00	7.000,00
- Udruga Antifašističkih boraca	1.000,00	1.000,00
- LAG »IZVOR«	30.000,00	25.000,00
- Udruga tjelesnih invalida »LIO«	3.000,00	2.000,00
- Udruga žena »Đurđek« Sveti Đurđ	10.000,00	7.000,00
- Udruga »Ludbreško sunce«	7.000,00	7.000,00
- Udruga »Kanarinac«	3.000,00	3.000,00
- Braniteljska zadruha Skulptura	3.000,00	3.000,00
- Lovačko društvo »Patka«	20.000,00	15.000,00
- Twirling klub	2.000,00	2.000,00

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
- Klub Varaždinskih branitelja	3.000,00	2.500,00
- »Život« društvo za biološko dinamičko gospodarenje Ludbreg	1.000,00	500,00
- Udruga Županijski savez poljoprivrednika	3.000,00	3.000,00
- Udruga ILCO	1.000,00	1.000,00
- Udruga zdravog življenja	1.000,00	1.000,00
UKUPNO	134.000,00	115.000,00

Za javne potrebe vezane uz religiju

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvršeno u 2021.
- Župa sv. Juraja mučenika	80.000,00	90.000,00
UKUPNO	80.000,00	90.000,00

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Sveti Đurđ u 2021. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-04/3
URBROJ: 2186-21-04-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.**

12.

Na temelju članka 15. stavak 2. u svezi s člankom 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16; dalje: ZJN 2016) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 8. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijelo je

P R A V I L N I K o jednostavnoj nabavi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (dalje: Pravilnik) Općina Sveti Đurđ (dalje: Naručitelj) utvrđuje pravila o postupcima nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (dalje: postupak jednostavne nabave).

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je, osim ovog Pravilnika, obavezan primjenjivati i druge propise koji se odnose na pojedini predmet nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave i ugovaranju istih Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske

subjekte dužan poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, uz osiguravanje ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Jednostavna nabava roba, usluga i radova do 5.000,00 kn bez PDV-a može se realizirati putem predračuna ili računa, bez obveze izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora.

Članak 5.

Jednostavnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 120.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Članak 6.

Narudžbenica iz članka 5. ovog Pravilnika, neovisno o obliku u kojem je izdana, sadrži najmanje sljedeće: podatke o Naručitelju (naziv, sjedište, osobni identifikacijski broj, broj poslovnog računa IBAN), podatke o gospodarskom subjektu kojem se narudžbenica izdaje (tvrtku odnosno naziv, sjedište odnosno adresu, osobni identifikacijski broj), vrstu odnosno opis roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere odnosno količine, jedinične cijene te ukupnu cijenu bez PDV-a i s PDV-om, mjesto i rok isporuke robe/pružanja usluga/izvršenja radova te način i rok plaćanja. Umjesto podataka o vrsti odnosno opisu roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere odnosno količine,

jediničnim cijenama te ukupnoj cijeni bez PDV-a i s PDV-om, mjestu i roku isporuke robe/pružanja usluga/izvršenja radova te načinu i roku plaćanja iz prethodnog stavka, u narudžbenici se može naznačiti ponuda na temelju koje je narudžbenica izdana.

Narudžbenica se odobrava i potpisuje u skladu s internim aktima Naručitelja.

Članak 7.

Ugovor iz članka 5. ovog Pravilnika sadrži najmanje sljedeće: podatke o ugovornim stranama (naziv odnosno tvrtku, adresu odnosno sjedište, osobni identifikacijski broj, naznaku osoba ovlaštenih za zastupanje odnosno sklapanje ugovora), vrstu roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere odnosno količine, jedinične cijene te ukupnu cijenu jediničnim cijenama te ukupnoj cijeni s bez PDV-a i s PDV-om, mjesto i rok isporuke robe/pružanja usluga/izvršenja radova te načinu i roku plaćanja, načinu i roku plaćanja, broju računa IBAN na koji će se vršiti plaćanje.

Umjesto podataka o vrsti odnosno opisu roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere odnosno količine, jediničnim cijenama te ukupnoj cijeni bez PDV-a i s PDV-om, mjestu i roku isporuke robe/pružanja usluga/izvršenja radova te načinu i roku plaćanja, u ugovoru se može naznačiti da se ugovor sklapa temeljem ponude koja je prilog ugovora i čini njegov sastavni dio.

U postupcima nabave intelektualnih usluga sklapanje ugovora je obavezno.

Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 8.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kuna bez PDV-a a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove donosi općinski načelnik.

Odluka iz prethodnog stavka sadrži najmanje:

- podatke o Naručitelju (naziv i sjedište, osobni identifikacijski broj, broj telefona, adresa elektroničke pošte),
- naznaku odgovorne osobe Naručitelja,
- predmet nabave,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a i s PDV-om,
- izvor planiranih/osiguranih sredstava,
- podatke o članovima Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave (dalje: Povjerenstvo),
- obveze i dužnosti Povjerenstva
- druge podatke u skladu s ovim Pravilnikom i propisima.

Članak 9.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 8. stavka 1. ovog Pravilnika provodi Povjerenstvo iz članka 8. stavka 2. točke 7. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 (tri) člana.

Povjerenstvo se imenuje za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članovima Povjerenstva može se posebnom odlukom Općinskog vijeća Naručitelja odrediti pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu.

Članak 10.

Povjerenstvo priprema i provodi postupak jednostavne nabave u skladu s odredbama ovog Pravilnika i propisima, a posebice:

- priprema troškovnike, ponudbeni list, tehničke specifikacije, projektnu dokumentaciju, planove, skice, obrasce, izjave i drugu dokumentaciju o jednostavnoj nabavi
- šalje odnosno objavljuje poziv na dostavu ponude
- otvara pristigle ponude, vrši pregled i ocjenu ponuda i o tome sastavlja zapisnik
- odgovornoj osobi Naručitelja predlaže donošenje odluke o načinu završetka postupka jednostavne nabave.

Povjerenstvo obavlja i druge poslove u svezi pripreme i provedbe postupka jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom i propisima.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 8. stavka 1. ovog Pravilnika provodi se slanjem poziva na dostavu ponude najmanje trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponude može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata od onog predviđenim prethodnim stavkom.

Članak 12.

Poziv na dostavu ponude sadrži najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja, osobni identifikacijski broj Naručitelja, broj telefona, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Naručitelja
- ime i prezime odgovorne osobe Naručitelja
- ime i prezime te broj telefona i adresu elektroničke pošte osobe Naručitelja zadužene za kontakt s ponuditeljima
- načinu komunikacije i razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata
- obavijest o sukobu interesa temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016
- procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a i s PDV-om
- podatak o vrsti ugovora koji se sklapa (ugovor o jednostavnoj nabavi robe/usluga/radova)
- navod provodi li se elektronička dražba
- podatke o predmetu nabave: opis predmeta nabave, evidencijski broj nabave, CPV oznaka, vrsta i količina predmeta nabave, tehničke

specifikacije, mjesto isporuke robe/pružanja usluga/izvršenja radova, rok isporuke robe/pružanja usluga/izvršenja radova

- sadržaj i način izrade ponude
- način određivanja cijene ponude
- kriterij za odabir ponude iz članka 16. ovog Pravilnika
- rok valjanosti ponude
- jezik i pismo ponude
- valjanost ponude
- rok za dostavu ponude
- način dostave ponude
- vrijeme otvaranja ponuda
- podatak o tome da li je otvaranje ponuda javno ili ne
- rok za donošenje odluke
- način i rok priopćavanja odluke ponuditeljima
- ostale podatke u skladu s ovim Pravilnikom i propisima.

Članak 13.

Pozivom na dostavu ponude može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta predviđen člancima 251.-279. ZJN 2016. odnosno drugim propisima iz područja javne nabave.

Pozivom na dostavu ponude može se od gospodarskih subjekata zahtijevati dostava jamstava predviđenih člankom 214. ZJN 2016. odnosno drugim propisima iz područja javne nabave.

Članak 14.

Uz poziv na dostavu ponude objavljuje se i/ili dostavlja dokumentacija iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Pravilnika koja sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija o nabavi iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Pravilnika može sadržavati predloške zahtijevanih dokumenata, obrasce izjava i ostale dokumentacije kao i prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 15.

Rok za dostavu ponude određuje se pozivom na dostavu ponude ovisno o složenosti predmeta jednostavne nabave odnosno vremenu objektivno potrebnom za izradu ponude, a ne može biti kraći od 3 (tri) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude od strane gospodarskog subjekta.

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Kao kriteriji odabira ekonomski najpovoljnije ponude mogu se koristiti kriterij kvalitete, tehničke prednosti, trajanje jamstva, estetske i funkcionalne osobine,

ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i drugo,

Pozivom na dostavu ponude određuje se način bodovanja svakog pojedinog kriterija iz prethodnog stavka.

Članak 17.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji o nabavi, ukoliko je ista priložena.

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, ako pozivom na dostavu ponude ili ovim Pravilnikom nije određeno drukčije.

Na ponudu koja se dostavlja elektroničkim putem na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 18. ovog Pravilnika.

Ponuda za koju je pozivom na dostavu ponude ili ovim Pravilnikom određeno da se dostavlja putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili osobno na adresu Naručitelja dostavlja se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave - evidencijski broj nabave,
- naznaka »ne otvaraj«, ako pozivom na dostavu nije određeno drukčije.

Ponuda ili njezin dio koji se ne dostavljaju elektroničkim putem izrađuje se u skladu s člankom 18. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude i dokumentaciji o nabavi i ne smije mijenjati i/ili nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude i/ili dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemoguću naknadno umetanje ili vađenje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Članak 19.

Ako se dio ili dijelovi ponude ne dostavljaju elektroničkim putem, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dio ili dijelovi ponude se tako ne dostavljaju.

Na način dostave dijela ili djelova ponude iz prethodnog stavka primjenjuje se odredba članka 17. stavka 4. ovog Pravilnika, ako pozivom na dostavu ponude nije određeno drukčije.

Članak 20.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Članak 21.

Potvrde, izjave odnosno drugu dokumentaciju kojom dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarski subjekt može dostaviti u neovjerenj preslici, ako pozivom na dostavu ponude nije određeno drukčije.

Neovjerenom preslikom u smislu prethodnog stavka smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, ako pozivom na dostavu ponude nije određeno drukčije.

Članak 22.

Otvaranje ponuda nije javno, osim ako pozivom na dostavu ponude ili ovim Pravilnikom nije određeno drukčije.

U postupcima jednostavne nabave za koje je pozivom na dostavu ponude, ovim Pravilnikom ili propisima utvrđena obveza provođenja javnog otvaranja ponuda, ponude se dostavljaju u skladu s člankom članka 17. stavkom 4. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Ponude otvaraju najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva.

Članak 24.

Otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u pozivu na dostavu ponude.

Nakon otvaranja ponude se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude i dokumentacije o nabavi.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik iz prethodnog stavka sadrži najmanje sljedeće:

- naziv i sjedište Naručitelja, osobni identifikacijski broj Naručitelja, broj telefona, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Naručitelja
- ime i prezime odgovorne osobe Naručitelja
- podatke o predmetu nabave: opis predmeta nabave, evidencijski broj nabave, CPV oznaka, vrsta i količina predmeta nabave, tehničke

specifikacije, mjesto isporuke robe/pružanja usluga/izvršenja radova, rok isporuke robe/pružanja usluga/izvršenja radova

- procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a i s PDV-om
- ime i prezime članova Povjerenstva
- tvrtku ili naziv odnosno ime te sjedište odnosno adresu gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponude
- datum slanja poziva na dostavu ponude
- rok za dostavu ponude
- datum i vrijeme pregleda i ocjene ponuda
- ime i prezime članova Povjerenstva prisutnih na pregledu i ocjeni ponuda
- naziv odnosno ime te sjedište odnosno adresu gospodarskih subjekata koji su dostavili ponude
- analitički prikaz traženih i danih dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje ponuditelja (ako je primjenjivo)
- razloge za odbijanje ponude (ako je primjenjivo)
- analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja (ako je primjenjivo)
- analiza ponuda u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija (ako je primjenjivo)
- iznos dostavljenih ponuda bez PDV-a i s PDV-om
- analiza valjanih ponuda prema kriteriju za odabir (ako je kriterij za odabir ekonomski najpovoljnija ponuda)
- rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir,
- naziv odnosno ime te sjedište odnosno adresu ponuditelja čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija - datum i vrijeme završetka otvaranja, pregleda i ocjena ponuda
- prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja
- ime i prezime članova Povjerenstva koji su izvršili otvaranje ponuda.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, osim podataka iz prethodnog stavka, sadrži i:

- ime i prezime ovlaštenih predstavnika ponuditelja
- primjedbe ovlaštenih predstavnika ponuditelja, ako ih ima.

Zapisnik iz stavka 4. ovog članka potpisuju članovi Povjerenstva koji su izvršili otvaranje ponuda, a zapisnik o javnom otvaranju ponuda iz stavka 5. ovog članka i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Članak 25.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je 1 (jedna) ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.

Članak 26.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka iz prethodnog stavka sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Naručitelja, osobni identifikacijski broj Naručitelja, broj telefona, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Naručitelja
- predmet nabave
- evidencijski broj nabave
- procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a i s PDV-om,
- tvrtku ili naziv odnosno ime te sjedište odnosno adresu ponuditelja čija je ponuda odabrana i njezin iznos odnosno navod o poništenju postupka jednostavne nabave
- obrazloženje u kojem se navode razlozi za donošenje odluke
- datum donošenja odluke
- potpis odgovorne osobe Naručitelja.

Rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka određuje se pozivom na dostavu ponude, a ne može biti duži od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 27.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda iz članka 24. stavka 4. odnosno 5. ovog Pravilnika i odluka iz članka 26. ovog Pravilnika dostavljaju se ponuditeljima koji su dostavili ponude na način određen pozivom na dostavu ponude.

Članak 28.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 29.

Protiv odluke iz članka 26. ovog Pravilnika odnosno odluke iz članka 28. ovog Pravilnika nije dopuštena žalba.

Članak 30.

Odgovorna osoba Naručitelja u smislu ovog Pravilnika je općinski načelnik, ako ovim Pravilnikom ili propisom nije određeno drukčije.

Članak 31.

Naručitelj je obvezan čuvati svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave.

Rok čuvanja dokumentacije iz prethodnog stavka je 4 godine od dana završetka postupka jednostavne nabave, ako propisima nije drukčije određeno.

Naručitelj vodi registar sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi u skladu s propisima.

Članak 32.

Sve odredbe koje nisu izričito definirane ovim Pravilnikom na odgovarajući način podliježu primjeni važećih odredbi ZJN 2016 i podzakonskih propisa u

području javne nabave te ostalih propisa koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije županije«, broj 16/21).

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/22-02/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeće
Damir Grgec, v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 8. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijelo je

P R A V I L N I K **o sufinanciranju udruga iz proračuna** **Općine Sveti Đurđ**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sufinanciranju udruga iz proračuna Općine Sveti Đurđ (dalje: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Sveti Đurđ drugama s ciljem provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro, a kojim programima i projektima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Sveti Đurđ i Republike Hrvatske koji se odnose na Općinu Sveti Đurđ i koja podiže kvalitetu života stanovnika Općine Sveti Đurđ u području:

1. zaštite potrošača;
2. promicanja ljudskih prava;
3. mladih ili udruga za mlade;
4. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva;
5. sustava civilne zaštite;
6. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama;

7. zaštite okoliša i održivog razvoja;
8. međugradske i međunarodne suradnje;
9. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
10. socijalnog i humanitarnog značenja;
11. pružanja socijalnih usluga;
12. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
13. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom;
14. zaštite zdravlja;
15. obrazovanja, predškolskog odgoja, kulture i tehničke kulture;
16. sporta;
17. promicanja poduzetništva i obrta;
18. promocije inovatorstva na hrvatskom i međunarodnom tržištu;
19. razvoja turizma.

Prioriteti financiranja u područjima iz stavka 1. ovog članka moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Sveti Đurđ, a utvrđuju se godišnjim programima financiranja udruga i programima javnih potreba koje donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

Kriteriji za procjenu projekata i programa utvrđuju se godišnjim programima financiranja udruga koje donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, po područjima financiranja.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga ili javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:

- financiranje programa i projekata ustanova, udruga i zaklada kojima je osnivač ili suosnivač Općina Sveti Đurđ ili Republika Hrvatska ili druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- financiranje proizvodnje i objave programskih sadržaja u elektroničkim publikacijama koje provode udruge koje su upisane u Upisnik pružatelja elektroničkih publikacija a koji vodi Vijeće za elektroničke medije
- financiranje programa i projekata javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima;
- na programe i projekte u kojima Općina Sveti Đurđ sudjeluje kao partner ili suorganizator
- dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama

- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora
- aktivnosti udruga koje se sukladno propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Članak 4.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga osiguravaju se u proračunu Općine Sveti Đurđ.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva za:

- provedbu programa, projekata odnosno aktivnosti kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima
- provedbu aktivnosti iz područja obrazovanja, predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture i sporta, a koje nisu financirane kroz programe javnih potreba
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Sveti Đurđ povjerene posebnim zakonom
- pružanje socijalnih usluga na području Općine Sveti Đurđ na temelju posebnog propisa, odnosno rada udruga pružatelja socijalnih usluga socijalnim ugovaranjem
- podršku institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruge pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge, edukacije za zajednicu).

Članak 6.

Sufinanciranje udruga provodi se na temelju javnog natječaja.

Bez objavljivanja javnog natječaja financijska sredstva dodjeljuju se izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu Sveti Đurđ da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnom području za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruge jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti;

- kada se prema mišljenju povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Općina Sveti Đurđ i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna utrošiti, poštivati osnovne standarde financiranja vezane za planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Uvjeti za izravnu dodjelu financijskih sredstava udruzi su da:

- je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
- je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija;
- su osoba/e ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu;
- udruga poštuje načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, ima, preko Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument;
- udruga uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora i zaključaka o financiranju iz proračuna Općine Sveti Đurđ;
- udruga uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Sveti Đurđ;
- se protiv odgovorne osobe udruge ne vodi kazneni postupak;
- za aktivnost nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 4. alineja od 1. do 5. ovoga članka pribavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Đurđ koje obavlja stručne poslove za Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama

Članak 7.

Dokumentacija za provedbu javnih natječaja sadrži najmanje godišnji program financiranja za područja financiranja, tekst javnog natječaja, upute za prijavitelje, obrasce za prijavu na javni natječaj i popis priloga koje treba priložiti uz prijavu (obrazac prijave s opisom programa/projekta, obrazac troškovnika, dokaze i dokumente kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta javnog natječaja i drugo), obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta (obrazac procjene s bodovanjem prema kriterijima), obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, obrazac ugovora o financiranju i obrasce za izvještavanje (obrazac financijskog i opisnog izvješća) i drugo.

Obrasce koji su sastavni dio dokumentacije popunjavaju se na računalu prema uputi navedenoj u natječaju.

Prijava sadrži obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge.

Članak 8.

O raspisivanju i objavi javnih natječaja odlučuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

Obavijest o objavi javnih natječaja objavljuje se istovremeno za sva područja financiranja.

Obavijest o objavi javnih natječaja iz prethodnog stavka sadrži predmet natječaja ili javnog poziva, podatak o tome gdje se tekst javnog natječaja ili javnog poziva objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

Obavijest i javni natječaj s cjelokupnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Sveti Đurđ.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja sadrži predmet natječaja, vrstu i visinu financijske potpore, vrijeme trajanja financiranja, uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, obavijest o tome koji se program i projekt neće razmatrati, mjerila za ocjenjivanje (obrazac procjene s bodovanjem prema kriterijima), obavijest o odabiru i načinu procjene programa i projekata, način objave rezultata natječaja, obavijest o potpisivanju ugovora o financiranju te po potrebi i druge podatke.

Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga raspisuje se za pojedino područje financiranja.

Članak 10.

Uvjeti za sufinanciranje udruge su:

- da je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i ima registrirano sjedište u Općini Sveti Đurđ najmanje jednu godinu prije dana objave natječaja
- da je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija
- da su osoba/e ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu
- da udruga poštuje načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, ima, preko Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi javnog natječaja
- da udruga uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Sveti Đurđ u godini koja prethodi raspisivanju natječaja
- da udruga ne smije na natječaj prijaviti više od pet programa ili projekata za sva područja financiranja

- da korisnici programa i projekta moraju biti stanovnici Općine Sveti Đurđ ili korisnici socijalnih usluga na temelju posebnih propisa, a koji se nalaze na području Općine Sveti Đurđ
- da udruga uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Sveti Đurđ
- da udruga ima organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, obavljanje javne ovlasti i pružanje socijalnih usluga
- da se protiv odgovorne osobe udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak;
- da za program odnosno projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini;
- da prijava na natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. točaka od 1. do 5. ovoga članka pribavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 11.

Prijave na javni natječaj s dokumentacijom podnose se na način određen javnim natječajem.

Pisanim putem prijave se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom »Ne otvaraj - za Javni natječaj za udruge« preporučeno poštom ili osobnom dostavom.

Članak 12.

Pripremu i provedbu postupka javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (dalje: Povjerenstvo), koje posebnom odlukom imenuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 (tri) člana.

Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Općine Sveti Đurđ.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ni oni ni članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada Povjerenstva kojega su članovi te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove te će biti izuzet iz postupka ocjenjivanja prijava.

O rješavanju sukoba interesa odlučuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ te članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenuje zamjenu.

Članak 13.

Povjerenstvo iz članka 12. ovog Pravilnika:

- otvara zaprimljene prijave
- utvrđuje da li su prijave dostavljene na javni natječaj iz odgovarajućeg područja i u roku

- utvrđuje sadrže li prijave sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem i ovim Pravilnikom
- utvrđuje da je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- utvrđuje da li su prijavitelji prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- utvrđuje da li su predložene aktivnosti prihvatljive
- provjerava ispunjavanja drugih propisanih javnim natječajem i ovim Pravilnikom
- utvrđuje prijava koje ispunjavaju odnosno ne ispunjavaju propisane uvjete javnog natječaja
- razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog natječaja
- izrađuje prijedlog popisa o odobravanju odnosno neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte za svaku pojedinu udruhu, s obrazloženjem
- prijedlog popisa iz prethodne točke dostavlja općinskom načelniku Općine Sveti Đurđ.

Članak 14.

Prijedlog popisa o odobravanju odnosno neodobravanju financijskih sredstava iz članka 13. točke 10. ovog Pravilnika obavezno sadrži popis udruga kojima su odobrena financijska sredstva, popis udruga kojima nisu odobrena financijska sredstva, naziv programa ili projekta, razloge neodobravanja financijskih sredstava, ukupno ostvaren broj bodova, obrazloženje ocjene programa i projekta te način plaćanja.

Prijedlog popisa iz prethodnog stavka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Sveti Đurđ. Udruzi se može, na njezin zahtjev, u roku od osam dana od dana objave prijedloga popisa o odobravanju odnosno neodobravanju financijskih sredstava omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihova programa ili projekta uz pravo Općine Sveti Đurđ da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 15.

Na prijedlog popisa o odobravanju odnosno neodobravanju financijskih sredstava udruga ima pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku putem Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sveti Đurđ Općine Sveti Đurđ u roku od osam dana od dana objave prijedloga popisa o odobravanju odnosno neodobravanju financijskih sredstava.

Odluku o prigovoru donosi općinski načelnik Općine Sveti Đurđ u roku od 8 dana od dana podnošenja prigovora.

Članak 16.

Odluku o odobravanju odnosno neodobravanju financijskih sredstava temeljem prijedloga Povjerenstva donosi općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

Odluka iz prethodnog stavka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Sveti Đurđ u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Članak 17.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva općinski načelnik Općine Sveti Đurđ sklopit će ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana objave odluke iz članka 16. stavka 1. ovog Pravilnika.

Ako osoba ovlaštena za zastupanje udruge ne pristupi potpisivanju ugovora o financiranju, odnosno svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primanja poziva, smatrat će se da je udruga odustala od financiranja.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa, projekta ili aktivnosti, Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama troškovnika i o aktivnostima u opisnom dijelu koje treba izmijeniti, i u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrazac troškovnika postaje sastavni dio ugovora. Prilikom pregovaranja prioritet financiranja staviti će na aktivnosti kojima će se učinkovitije ostvariti ciljevi iz razvojnih i strateških dokumenata Općine Sveti Đurđ.

Članak 18.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja i javnog poziva i posebnog dijela.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvješća, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeno razdoblje, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, opravdani troškovi, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja te povrat sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa, projekta ili aktivnosti, iznos financiranja, model plaćanja, rokovi provedbe, vrijeme trajanja financiranja, rokovi i način dostave izvješća, sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju nevratanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, rješavanje sporova i slično.

Članak 19.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Izvješća se podnose na definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta i aktivnosti, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Sveti Đurđ (preslike faktura, ugovora o djelu

ili ugovora o autorskom honoraru s njihovim obračunima) te dokazi o njihovu plaćanju (preslika naloga o prijenosu ili izvoda s računa).

Članak 20.

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekata, odnosno aktivnosti utvrđenih troškovnikom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa, projekta odnosno aktivnosti utvrđenih ugovorom.

Svako odstupanje od troškovnika smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 21.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme provedbe programa, projekta ili aktivnosti u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom troškovniku projekta, programa ili aktivnosti;
- nužni su za provođenje projekta, programa ili aktivnosti koji su predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 22.

U skladu s opravdanim troškovima iz članka 20. ovog Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu, projektu ili aktivnosti, koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim za plaću
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu, projektu ili aktivnosti, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program, projekt ili aktivnost, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama

- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje i slično).

Članak 23.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u troškovniku programa, projekta ili aktivnosti, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu, programu ili aktivnosti ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u troškovniku programa, projekta ili aktivnosti kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa, projekta ili aktivnosti predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 24.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za podmirenje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Sveti Đurđ mogu priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Sveti Đurđ mogu priznati kao prihvatljiv trošak).

Članak 25.

Financijska sredstva koja se dodjeljuju javnim natječajem odnose se na financiranje jednogodišnjih aktivnosti, odnosno aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje natječaj.

Iznimno od prethodnog stavka, provođenje dijela aktivnosti može se prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu uz uvjet da se program ili projekt ne provodi dulje od 12 mjeseci.

Članak 26.

Dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjutorski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Članak 27.

Konačni iznos sredstava koji se isplaćuje korisniku ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan trošak naveden u obrascu troškovnika programa, projekta ili aktivnosti.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno ovom Pravilniku i propisima, na temelju obrazložene odluke ako se program, projekt ili aktivnost ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, Općina Sveti Đurđ smanjit će iznos sredstava prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa, projekta ili aktivnosti, pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 28.

Od korisnika će se u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu dobrenog programa, projekta ili aktivnosti u slučaju ako se utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program, projekt ili aktivnosti utvrđene troškovnikom i ugovorom;

- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik je dužan najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Umjesto povrata sredstava korisniku se za iznos koji bi trebao izvršiti povrat može umanjiti iznos odobrenih sredstava prilikom njihova odobravanja temeljem novog javnog natječaja.

Članak 29.

Korisnik ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 30.

Nadzor nad izvršenjem ugovora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-01/22-02/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

14.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst i 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 8. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2022. godine, usvojilo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2021. godini

Članak 1.

Predmet ovog Izvješća je utrošak sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada prihod je Općine Sveti Đurđ na čijem se prostoru nalazi nezakonito izgrađena zgrada.

Članak 3.

Ostvareni prihod u 2021. godini od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 8.743,84 kuna, iskorišten je namjenski u svrhu izrade prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Sveti Đurđ, a sukladno odredbama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu s projekcijom za 2022. i 2023. godinu.

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2021. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/22-02/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

15.

Na temelju članka 69. stavka 2. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst i 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 8. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2022. godine, prihvatilo je

I Z V J E Š Ć E

o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2021. godini u iznosu od 1.690,60 kn utrošen je za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na po-

dručju Općine Sveti Đurđ u 2021. godini s projekcijom za 2022. i 2023. godinu.

Članak 3.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/22-02/2
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 25. st. 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst i 30/21), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ podnosi

KLASA: 363-01/22-04/1
URBROJ: 2186-21-04-22-1
Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

**Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.**

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu

Članak 1.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ prihod su državnog proračuna 70% i 30% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća koja su prihod jedinice lokalne samouprave namijenjena su za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvarena sredstva od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta iz članka 1. ovog Programa iznosila su 802,62 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta - privođenje funkciji neuređenog/napuštenog poljoprivrednog zemljišta - u cijelosti utrošen iznos od 802,62 kn.

Članak 5.

Ovo Izvješće uputit će se na znanje Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

6.

Na temelju članka 49. st. 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst i 30/21), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu

Članak 1.

Sredstva ostvarena od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća koja su prihod jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava

za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvarena sredstva od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ovog Programa iznosila su 99.723,36 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu - uređenje poljskih putova - 99.723,36 kuna.

Članak 5.

Ovo Izvješće uputit će se na znanje Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 363-01/22-04/2

URBROJ: 2186-21-04-22-1

Sveti Đurđ, 7. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.