

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 23 — Godina XVIII	Varaždin, 18. kolovoza 2010.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNIKA		17. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Ljubešćica	1204
7. Pravilnik o kriterijima i postupku za isplatu dodatka za uspješnost na radu u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice	1197	18. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Općine Ljubešćica	1205
OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		19. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica	1210
14. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2010. godinu	1199	OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
15. Odluka o ustanovljenju javnih priznanja Općine Ljubešćica	1202	5. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2010. godinu	1210
16. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Ljubešćica	1204	6. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca	1216
		7. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Đurđ	1218

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNIKA

7.
Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), te članka 45. Statuta Grada

Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10), gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i postupku za isplatu dodatka za uspješnost na radu u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom detaljnije se uređuju kriteriji i postupak isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Grada), sukladno članku 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 - u daljnjem tekstu: Zakon).

II. DODATAK ZA USPJEŠNOST

Članak 2.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se onim službenicima i namještenicima koji kvalitetno, pravovremeno i učinkovito obavljaju poslove i zadatke prije planiranih rokova, i/ili obavljaju poslove čiji se obujam izvanredno povećava, i/ili na svojem radnom mjestu trpe povećani napor, i/ili obavljaju poslove nepopunjenog radnog mjesta, i/ili obavljaju poslove službenika ili namještenika koji je na godišnjem ili porodnom dopustu odnosno bolovanju, i/ili rade u raznim tijelima grada ili ih opslužuju za koje vrste poslova ne ostvaruju pravo na naknadu (npr. poslovi tajnika ili zapisničara raznih komisija i sl.), kao svoja osnovna zaduženja, te u drugim slučajevima koje gradonačelnik ocijeni da taj rad službenika ili namještenika doprinosi uspješnosti funkcioniranja Grada kao jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pod povećanim naporom podrazumijeva se povećani psihički ili fizički napor koji nastaje zbog težine redovnog posla koji službenik ili namještenik mora obaviti na svojem radnom mjestu ili zbog velikog obujma redovnog posla, i/ili posla obavljenog po nalogu pretpostavljenih, a nije u okviru redovnog posla, i/ili zbog velikog broja različitih informacija koje službenik ili namještenik mora primiti prilikom obavljanja svojih poslova, i/ili zbog stresa kojem je službenik ili namještenik izložen kod obavljanja svojih poslova i zadataka.

III. UKUPAN IZNOS SREDSTAVA

Članak 4.

Masu sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje gradonačelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu ne ulazi u Zakonom ograničenu masu sredstava za plaće zaposlenih službenika i namještenika u jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

IV. IZNOS SREDSTAVA PO POJEDINOM ZAPOSLENOM

Članak 5.

Iznos koji se po jednom zaposlenom može godišnje isplatiti kao dodatak za uspješnost na radu ne

može prelaziti tri godišnje plaće službenika i namještenika koji ostvaruje pravo na isplatu dodatka niti se može ostvarivati kao stalni mjesečni dodatak na plaću.

V. PRAVO NA DODATAK ZA USPJEŠNOST

Članak 6.

Pravo na dodatak za uspješnost imaju svi službenici i namještenici zaposleni u Gradu.

Gradonačelnik i njegov zamjenik nemaju pravo na isplatu dodatka za uspješnost.

VI. POSLOVI I ZADACI NA KOJIMA SE OSTVARUJE PRAVO NA DODATAK

Članak 7.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može se ostvariti na svim poslovima koje obavlja Grad.

Kod odlučivanja o pravu na dodatak, u obzir se uzimaju konkretni pokazatelji postignutih rezultata do kojih se dolazi konkretnim ocjenjivanjem uspješnosti službenika ili namještenika i okolnosti u kojima su ostvareni kao i značaj za poslovanje Grada.

Osim konkretnih pokazatelja rezultata iz stavka 2. ovog članka, kod odlučivanja o isplati dodatka za uspješnost na radu za službenike i namještenike uzimaju se također u obzir i prijedlozi rukovoditelja Stručne službe - tajnika Grada.

Odluku o isplati dodatka za uspješnost na radu za rukovoditelja Stručne službe – tajnika Grada donosi gradonačelnik.

VII. UTVRĐIVANJE PRAVA

Članak 8.

Gradonačelnik odlučuje da li će se u određenom mjesecu isplatiti dodatak za uspješnost na radu i u kojem iznosu, te kojem službeniku ili namješteniku ili svima ako je postignuti uspjeh rezultat svih zaposlenih.

O isplati dodatka za uspješnost na radu za određeni mjesec gradonačelnik odlučuje svojim zaključkom koji sadrži ime i prezime službenika ili namještenika koji je ostvario pravo na dodatak za uspješnost na radu, visina dodatka u novčanom iznosu i način isplate, s time da dodatak ne smije prelaziti iznos propisan člankom 4. ovog Pravilnika.

VIII. ODLUKA O ISPLATI

Članak 9.

Odluku o isplati dodatka donosi gradonačelnik u skladu sa svojim ovlaštenjem iz članka 13. Zakona i drugih važećih propisa.

Isplata se obavlja sukladno propisima o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Zakona o proračunu.

IX. STUPANJE NA SNAGU

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/10-01/3

URBROJ: 2186/026-03-10-1

Varaždinske Toplice, 17. kolovoza 2010.

Gradonačelnik

Dragutin Kranjčec, v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 23/09) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. srpnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pravaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2010. godinu

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica sastoji se od:

u kunama

OPIS	Plan 2010.	Ostvarenje 1-6/2010.	Indeks %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	12.472.500,00	7.368.298,00	59,1
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,0
UKUPNI PRIHODI	12.472.500,00	7.368.298,00	59,1
3 RASHODI POSLOVANJA	4.860.960,00	2.362.050,00	48,6
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.243.000,00	353.513,00	10,9
UKUPNO RASHODI	8.103.960,00	2.715.563,00	33,5
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 PRENESENI MANJAK PRIHODA IZ 2009.	-4.368.540,00	-4.368.540,00	100,0
UKUPNO RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	284.195,00	0,00

Članak 2.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Ljubešćica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine.

dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/10-01/6

URBROJ: 2186/025-01-10-3

Ljubešćica, 27. srpnja 2010.

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica 2010. godinu stupa na snagu osmog

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LJUBEŠĆICA ZA 2010.

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj konta	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2010.	Ostvarenje 1-6/2010.	Indeks %
SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI		8.103.960,00	2.999.758,00	37,0
6	PRIHODI POSLOVANJA	12.472.500,00	7.368.298,00	59,1
61	PRIHODI OD POREZA	3.155.000,00	1.312.115,00	41,6

u kunama

Broj konta	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2010.	Ostvarenje 1-6/2010.	Indeks %
611	Porez i prirez na dohodak	3.050.000,00	1.277.484,00	41,9
613	Porez na imovinu	40.000,00	15.069,00	37,7
614	Porezi na robu i usluge	65.000,00	19.562,00	30,1
63	POMOĆI	7.125.000,00	5.261.250,00	73,8
633	Pomoći iz proračuna	7.125.000,00	5.261.250,00	73,8
64	PRIHODI OD IMOVINE	830.000,00	457.730,00	55,1
641	Prihodi od financijske imovine	19.000,00	18.862,00	99,3
642	Prihodi od nefinancijske imovine	811.000,00	438.868,00	54,1
65	PRIHODI OD ADMINIST. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.347.500,00	337.203,00	25,0
651	Administrativne pristojbe	1.000,00	610,00	61,0
652	Prihodi po posebnim propisima	1.346.500,00	336.593,00	25,0
66	OSTALI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	15.000,00	0,00	0,0
9	VLASTI IZVORI	-4.368.540,00	4.368.540,00	100,0
92	REZULTAT POSLOVANJA	-4.368.540,00	4.368.540,00	100,0
922	Višak/manjak prihoda	-4.368.540,00	-4.368.540,00	100,0

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Broj konta	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2010.	Ostvarenje 1-6/2010.	Indeks %
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	8.103.960,00	2.715.563,00	33,5
3	RASHODI POSLOVANJA	4.860.960,00	2.362.050,00	48,6
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	557.450,00	302.088,00	54,2
311	Plate	470.000,00	260.462,00	55,4
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	0,0
313	Doprinosi na plaće	73.450,00	41.626,00	56,7
32	MATERIJALNI RASHODI	409.510,00	1.209.065,00	50,2
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	6.225,00	41,5
322	Rashodi za materijal i energiju	295.000,00	125.704,00	42,6
323	Rashodi za usluge	1.840.510,00	1.001.274,00	54,4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	259.000,00	75.862,00	29,3
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.000,00	1.716,00	42,9
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.716,00	42,9
35	SUBVENCije	470.000,00	144.980,00	30,8
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	470.000,00	144.980,00	30,8
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	800.000,00	388.720,00	48,6
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	800.000,00	388.720,00	48,6
38	OSTALI RASHODI	620.000,00	315.481,00	50,9
381	Tekuće donacije	590.000,00	315.481,00	53,5
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,0
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.243.000,00	353.513,00	10,9
41	RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	14.000,00	46,7
411	Materijalna imovina	30.000,00	14.000,00	46,7

u kunama

Broj konta	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2010.	Ostvarenje 1-6/2010.	Indeks %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	3.213.000,00	339.513,00	10,6
421	Građevinski objekti	3.175.000,00	321.569,00	10,1
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	9.944,00	33,1
423	Prijevozna sredstva	8.000,00	8.000,00	100,0

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2010.	Ostvarenje 1-6/2010.	Indeks %
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	8.103.960,00	2.715.563,00	33,5
	RAZDJEL 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	106.000,00	53.900,00	50,8
	GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA			
32	MATERIJALNI RASHODI	106.000,00	53.900,00	50,8
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.000,00	53.900,00	50,8
	RAZDJEL 2 UPRAVNI ODJEL	1.394.200,00	684.538,00	49,1
	GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	557.450,00	302.088,00	54,2
311	Plaće	470.000,00	260.462,00	55,4
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	0,0
313	Doprinosi na plaće	73.450,00	41.626,00	56,7
32	MATERIJALNI RASHODI	804.750,00	366.779,00	45,6
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	6.225,00	41,5
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	35.946,00	71,9
323	Rashodi za usluge	588.750,00	302.646,00	51,6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	153.000,00	21.962,00	14,4
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.000,00	1.716,00	42,9
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.716,00	42,9
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	28.000,00	13.955,00	49,8
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	5.955,00	29,8
423	Prijevozna sredstva	8.000,00	8.000,00	100,0
	RAZDJEL 3 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	5.213.760,00	1.272.924,00	24,4
	GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST			
32	MATERIJALNI RASHODI	1.415.000,00	742.020,00	52,4
322	Rashodi za materijal i energiju	245.000,00	89.758,00	36,6
323	Rashodi za usluge	1.170.000,00	652.262,00	55,7
38	IZVANREDNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,0
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,0
41	RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	14.000,00	46,7
411	Materijalna imovina	30.000,00	14.000,00	46,7
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	3.185.000,00	325.558,00	10,0
421	Građevinski objekti	3.175.000,00	321.569,00	10,1
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	3.989,00	39,9
	GLAVA 2 ZDRAVSTVENO-VETERINARSKA I POLJOPRIVREDNA DJELATNOST			
32	MATERIJALNI RASHODI	83.760,00	46.366,00	55,4
323	Rashodi za usluge	83.760,00	46.366,00	55,4

u kunama

Broj konta	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2010.	Ostvarenje 1-6/2010.	Indeks %
35	SUBVENCIJE	470.000,00	144.980,00	30,8
352	Subvencije trg. društvima. obrtnicima i poljoprivrednicima	470.000,00	144.980,00	30,8
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,0
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,0
RAZDJEL 4 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI		517.000,00	292.156,00	56,5
GLAVA 1 KULTURA I ZNANOST				
38	OSTALI RASHODI	65.000,00	45.000,00	69,2
381	Tekuće donacije	65.000,00	45.000,00	69,2
GLAVA 2 ŠPORT				
38	OSTALI RASHODI	85.000,00	50.000,00	58,8
381	Tekuće donacije u novcu	85.000,00	50.000,00	58,8
GLAVA 3 OSTALI KORISNICI				
38	OSTALI RASHODI	367.000,00	197.156,00	53,7
381	Tekuće donacije	367.000,00	197.156,00	53,7
RAZDJEL 5 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB		873.000,00	412.045,00	47,2
GLAVA 1 PREDŠKOLSKI ODGOJ				
38	OSTALI RASHODI	28.000,00	18.220,00	65,1
381	Tekuće donacije	28.000,00	18.220,00	65,1
GLAVA 2 OSNOVNO ŠKOLSTVO				
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	5.105,00	11,3
381	Tekuće donacije	45.000,00	5.105,00	11,3
GLAVA 3 SOCIJALNA SKRB				
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	800.000,00	388.720,00	48,6
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	800.000,00	388.720,00	48,6

15.

Na temelju članka 8, 9. i 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. i 49. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 18. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o ustanovljenju javnih priznanja
Općine Ljubešćica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljuju se javna priznanja (u daljnjem tekstu: javna priznanja) Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Općina) koja dodjeljuje Općina fizičkim i pravnim osobama za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvoj i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju

gospodarstva, znanosti i obrazovanja, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticaj aktivnosti koje su tome usmjerene.

Ovom Odlukom utvrđuju se način, uvjeti i postupak za dodjelu javnih priznanja.

Članak 2.

Javna priznanja Općine također su iskazi javne zahvale domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za gospodarski, društveni, kulturni i svekoliki razvoj Općine te njegovo promicanje u zemlji i u svijetu.

**II. VRSTE, OPIS I UVJETI DODJELE
JAVNIH PRIZNANJA**

Članak 3.

Javna priznanja Općine su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Ljubešćica,

2. Nagrada Općine Ljubešćica,
3. Plaketa Općine Ljubešćica,
4. Zahvalnica Općine Ljubešćica.

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Ljubešćica

Članak 4.

Počasnim građaninom Općine Ljubešćica može biti proglašen svaki građanin Republike Hrvatske ili stranac koji je svojim djelovanjem i postupcima pridonio promicanju, značaju i ugledu Općine, te ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa Općine s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj ili gradovima i općinama u drugim državama.

Proglašenje počasnim građaninom javno je priznanje koje se iskazuje posebnom Poveljom Općine.

Povelja Općine izrađena je u posebnoj likovnoj opremi pisana stiliziranim slovima s utisnutim grbom Općine na podlozi.

2. Nagrada Općine Ljubešćica

Članak 5.

Nagrada Općine Ljubešćica dodjeljuje se za osobite uspjehe i iznimna postignuća značajna za Općinu Ljubešćica u raznim područjima djelovanja i stvaralaštva i to:

1. Nagrada za životno djelo:
 - dodjeljuje se fizičkim osobama (pojedincima) u obliku pisanog priznanja na kojem se nalazi tekst odluke o dodjeli te Nagrade i kovanice izrađene od zlata na kojoj je otisnuti s jedne strane grb Općine, a s druge strane naziv priznanja i godina dodjele. Uz nagradu za životno djelo pojedinac prima i novčani iznos čiju visinu svake godine svojom odlukom određuje načelnik.
2. Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju:
 - dodjeljuje se fizičkim osobama (pojedincima), ustanovama i drugim pravnim osobama za iznimna postignuća u godini koja prethodi godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

Nagrada je u obliku pisanog priznanja na kojem se nalazi tekst odluke o dodjeli te Nagrade i kovanice izrađene od srebra na kojoj je otisnut s jedne strane grb Općine, a s druge strane naziv priznanja i godina dodjele.

3. Plaketa Općine Ljubešćica

Članak 6.

Plaketa Općine Ljubešćica dodjeljuje se fizičkim osobama (pojedincima), ustanovama i drugim pravnim osobama za njihovo djelovanje na promociji Općine u

zemlji i u svijetu u godini koja prethodi godini u kojoj se nagrada dodjeljuje ili duljem vremenskom razdoblju.

Plaketa Općine Ljubešćica izrađuje se od bronce na kojoj je otisnut grb Općine, ispod kojeg se nalazi naziv priznanja i godina dodjele.

4. Zahvalnica Općine Ljubešćica

Članak 7.

Zahvalnica Općine Ljubešćica dodjeljuje se donatorima i drugim fizičkim i pravnim osobama koje su svojim djelovanjem na osobit način zadužile Općinu.

Zahvalnica Općine Ljubešćica dodjeljuje se u obliku pisanog priznanja na kojem se nalazi tekst odluke o dodjeli Zahvalnice.

Članak 8.

Općina Ljubešćica svake godine može dodijeliti samo:

- jednu nagradu za životno djelo,
- dvije nagrade za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju (jedna za fizičku, jedna za pravnu osobu),
- dvije nagrade za doprinos, ugledu i promociji Općine u zemlji i u svijetu (jedna za fizičku, jedna za pravnu osobu).

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dobitnicima javnih priznanja na prijedlog Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

Općinsko vijeće imenuje Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja. Povjerenstvo ima 5 članova od kojih su načelnik i predsjednik Općinskog vijeća po položaju članovi Povjerenstva.

Predsjednik Općinskog vijeća ujedno je i predsjednik Povjerenstva.

Dobitnici javnih priznanja proglašavaju se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine ili drugoj svečanoj prigodi.

Članak 10.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja može u sredstvima javnog priopćavanja i na službenim web stranicama Općine objaviti javni poziv za predlaganje kandidata za dodjelu javnih priznanja Općine.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja osim Povjerenstva mogu dati fizičke i pravne osobe te upravno tijelo Općine.

Prijedlog se dostavlja Povjerenstvu u pisanom obliku uz obrazloženje i odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo zbog čega se kandidat predlaže za nagradu Općine.

Rok za predlaganje kandidata za javna priznanja Općine iz stavka 1. ovog članka najkasnije je 31. srpanj tekuće godine.

Prijedlozi koji stignu nakon navedenog roka ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 11.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja može odabrati vanjske konzultante koji su vrsni poznavatelji djelatnosti iz područja djelovanja na koje se priznanje odnosi, a radi stručne obrade pojedinog prijedloga i davanja mišljenja.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ocjenjuje prikupljene prijedloge i većinom glasova svih članova Povjerenstva utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja.

Odluku o dodjeli javnih priznanja Općine donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

Ako se za počasnog građanina Općine predloži stani državljanin, Jedinstveni upravni odjel Općine će pribaviti i mišljenje nadležnog tijela Sabora Republike Hrvatske.

Članak 13.

Imena nagrađenih objavljuju se u sredstvima javnog priopćavanja i na službenim web stranicama Općine.

Članak 14.

Javna priznanja uručuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine, a uručuje ih načelnik i predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju ovlasti načelnik.

Članak 15.

Javno priznanje Općine može se dodijeliti i posmrtno.

Javno priznanje koje se dodjeljuje posmrtno ili ono koje nije uručeno nagrađenom za života predaje se članovima njegove uže obitelji.

Članak 16.

Tijekom jedne godine pojedincu ili pravnoj osobi za iste zasluge može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Nagrada za životno djelo istoj osobi dodjeljuje se samo jednom.

Dobitniku Nagrade za životno djelo mogu se dodjeljivati i druga priznanja Općine, ali ne u istoj godini.

Očevidnik o dodjeli javnih priznanja, po vrstama priznanja vodi Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 17.

Sredstva za izradu i dodjelu javnih priznanja Općine osiguravaju se u Proračunu Općine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/10-01/1
URBROJ: 2186/025-01-10-2
Ljubešćica, 18. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

16.

Na temelju članka 28. alineja 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. i 49. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. srpnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Ljubešćica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica donosi Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Cjelovit dokument iz članka 1. ove Odluke nalazi se u pisanom obliku u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica i dostupan je za uvid, a sažetak istog objavit će se u elektronskom obliku na internet-skoj stranici Općine Ljubešćica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/08-01/1
URBROJ: 2186/025-01-10-10
Ljubešćica, 27. srpnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

17.

Na temelju članka 28. alineja 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), te Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Ljubešćica (KLASA: 810-09/08-01/1; URBROJ: 2186/025-03-10-10), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. srpnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o donošenju Plana zaštite i spašavanja
Općine Ljubešćica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica donosi Plan zaštite i spašavanja Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Cjelovit dokument iz članka 1. ove Odluke nalazi se u pisanom obliku u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica i dostupan je za uvid, a sažetak istog objavit će se u elektronskom obliku na internet-skoj stranici Općine Ljubešćica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/08-01/1
URBROJ: 2186/025-03-10-11
Ljubešćica, 27. srpnja 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.

18.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 4. stavka 1. točka 16. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. srpnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima koje se mogu
obavljati dodjeljivanjem koncesije na
području Općine Ljubešćica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije, utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije, kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje ugovora o koncesiji i prestanak koncesije.

Članak 2.

Davatelj koncesije je Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, a koncesija se može dodijeliti pravnoj ili

fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti za koje se koncesija dodjeljuje.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Ljubešćica, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH
DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti koje se na području Općine Ljubešćica mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije su:

- čišćenje septičkih i sabirnih jama,
- skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA
DAVANJE KONCESIJE

Članak 4.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripremne radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje koncesija i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Članak 5.

Provedbu postupka davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju, čiji broj mora biti neparan, no ne smije biti veći od 7 članova, a imenuje ga općinski načelnik Općine Ljubešćica.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 6.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- podatke o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije,
- i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik Općine Ljubešćica u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici Općine Ljubešćica, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Članak 7.

Davatelj koncesije obavezan je u postupku davanja koncesije odrediti uvjete za pravnu i poslovnu sposobnost, uvjete nekažnjavanja, a uvjete za financijsku sposobnost gospodarskog subjekta obavezan je odrediti sukladno odredbi članka 10. stavak 1. ove Odluke.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije može po potrebi odrediti uvjete:

- za financijsku sposobnost ponuditelja sukladno odredbi članka 10. stavak 2. ove Odluke i
- za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 11. ove Odluke

Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji, koje davatelj koncesije određuje u svrhu utvrđivanja sposobnosti gospodarskog subjekta mogu se zahtijevati samo u mjeri opravdanoj predmetom koncesije i procijenjenom vrijednošću koncesije.

Članak 8.

Davatelj koncesije mora od gospodarskog subjekta, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, zahtijevati:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koji ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«,

2. ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom koncesije,
3. ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom koncesije.

Članak 9.

Davatelj koncesije obavezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevera, računalna prijevera, prijevera u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

Izjavu iz stavka 1. ovoga članka daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti starija od 30 dana od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

Članak 10.

Davatelj koncesije obavezan je, kao dokaz financijske sposobnosti zahtijevati potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

Uz dokaz iz stavka 1. ovoga članka, davatelj koncesije kao dokaz financijske sposobnosti može zahtijevati jedan ili više sljedećih dokaza:

1. bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta,
2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
3. izvješće ili izjavu o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o ostvarenom prihodu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna koncesija, i to za razdoblje od jedne do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju.

Članak 11.

Davatelj koncesije može, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, ovisno o vrsti komunalne

djelatnosti koja je predmet koncesije, zahtijevati sljedeće dokaze:

- popis značajnih usluga istovrsnih ili sličnih predmetu koncesije izvršenih u posljednje tri godine s potvrđama o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana,
- izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o koncesiji,
- izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radnika u posljednje tri godine,
- izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

Članak 12.

Prije početka postupka davanja koncesije, davatelj koncesije dužan je u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navesti jamstvo za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Vrsta i vrijednost jamstava određuje Stručno povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke ovisno o posebnostima davanja pojedine vrste koncesije, a u skladu s procjenom davatelja koncesije i u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje ta vrsta koncesije.

Visina jamstva za ozbiljnost ponude utvrđuje se u apsolutnom iznosu te ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije, osim u opravdanim slučajevima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je neiskorišteno, mora se vratiti najkasnije 10 dana nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Ako se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ne donese unutar propisanog roka za donošenje te odluke, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje navedene odluke, osim ako je davatelj koncesije tražio produljenje važenja jamstva u skladu s traženim produljenjem roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se bez odgode vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo za koncesije provest će otvaranje prispjelih ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

U postupcima davanja koncesija čija procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost iznosi 300.000,00 kuna i više za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna i više za radove, obavlja se javno otvaranje ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

U postupcima davanja koncesija čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od iznosa iz stavka 2. ovoga članka, davatelj koncesije mora provoditi postupak javnog otvaranja ponuda ako je to naveo u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda.

Zapisnik će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Zapisnik potpisuju članovi Stručnog povjerenstva i zapisničar.

Svim nazočnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ostalim ponuditeljima se dostavlja na njihov pisani zahtjev.

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude se pohranjuju tako da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 15.

Stručno povjerenstvo za koncesije obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo rangirati će ponude prema kriteriju odabira ponude te utvrditi prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 16.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje, te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje. Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davatelj koncesije navodi u obavijesti o namjeri davanja koncesije kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Davatelj koncesije obavezan je odrediti, definirati i, prilikom procjene opravdanosti davanja koncesije, primijeniti i kriterije određene posebnim propisima koji ukazuju na dugoročnu održivost ponuditelja za vrijeme provedbe koncesije u predviđenom razdoblju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi koje će kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 17.

Davatelj koncesije donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Završetkom razdoblja mirovanja iz stavka 3. ovog članka smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalba nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se potpisati kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, tj. ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

Članak 18.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mora biti primjeren, a počinje teći danom

isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana.

Ponuditelj može produljiti rok valjanosti svoje ponude na zahtjev davatelja koncesije.

Ako davatelj koncesije ne donese odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ne dostavi je ponuditelju u propisanom roku, ponuditelj ima pravo žalbe zbog nepoštivanja zakonskih rokova.

Članak 19.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Članak 20.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude

pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 21.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik Općine Ljubešćica.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.

Jamstva i instrumenti osiguranja iz stavka 4. ovog članka pohranjuju se na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih je dužan čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Članak 22.

Koncesija se može dati na rok ne dulji od 30 godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, koncesija za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda daje se na razdoblje od 5 do 10 godina, a koncesija za pružanje usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama daje se na razdoblje od 3 do 5 godina.

Članak 23.

Ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz članka 3. stavka 1. alineja 4. do 9. obvezno sadrži:

- oznaku koncesionara, matični broj poslovnog subjekta, osobni identifikacijski broj te ime i prezime zakonskog zastupnika,
- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu, rokove i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz članka 3. stavak 1. alineja 1.do 3. obavezno sadrži i slijedeće podatke:

- posebne uvjete koncesije, uključujući i posebne mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi, zaštitu okoliša i imovine drugih osoba,
- područje obavljanja usluge odnosno izvođenja javnih radova,
- način razrješenja odnosa u slučaju prestanka koncesije prije isteka roka na koji se koncesija daje,
- odredbe o naknadi štete zbog neispunjenja ugovora o koncesiji,
- druga prava i obveze koncesionara i davatelja koncesije.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 24.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/05).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/
URBROJ: 2186/025-01-10-2
Ljubešćica, 27. srpnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

19.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10), te članka 21. Statuta Općine Ljubešćica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09) i članka 21. i 49. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na prijedlog načelnika, na sjednici održanoj 27. srpnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
<i>7. Klasifikacijski rang</i>	
PROČELNIK ODJELA	2,50
<i>11. Klasifikacijski rang</i>	
ADMINISTRATIVNI REFERENT	1,80
KOMUNALNI REDAR	1,80
<i>13. Klasifikacijski rang</i>	
KOMUNALNI DJELATNIK	1,00
ČISTAČICA	1,00

Članak 4.

Najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Načelnik će u roku iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenja o plaći pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zapošljavanju, statusu i odgovornosti djelatnika u općinskim tijelima (KLASA:110-01/09-01/1, URBROJ: 2186/025-03-09-2) od 19. kolovoza 2009. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/10-01/1
URBROJ: 2186/025-01-10-2
Ljubešćica, 27. srpnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 12. sjednici održanoj 28. lipnja 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2010. godinu

U Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2010. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 53/09) mijenja se članak 1. i glasi:

»Proračun Općine Sveti Đurđ za 2010. godinu sastoji se od prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i to kako slijedi:

A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA

1. Tekući prihodi	4.195.000,00 kn
2. Tekući rashodi	3.612.950,00 kn
3. Razlika (1-2) višak+/manjak-	+582.050,00 kn

B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA

1. Kapitalni primici	66.400,00 kn
----------------------	--------------

2. Kapitalni izdaci	648.450,00 kn	2. Ukupni rashodi i izdaci	4.261.400,00 kn
3. Razlika (1-2) višak+/manjak-	-582.050,00 kn	3. Razlika (1-2) višak+/manjak-	0

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Proračuna i glasi:

»Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se po grupama u Bilanci prihoda i izdataka i to kako slijedi:

**C. UKUPNO PRORAČUN
OPĆINE**

1. Ukupni prihodi i primici 4.261.400,00 kn

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Konto	OPIS PRIHODA	Plan za 2010. god.	Ostvareno 01.01. - 31.05.	Rebalans 2010. god.
	SVEUKUPNI PRIHODI	4.149.500,00	1.414.279,50	4.261.400,00
6	UKUPNI PRIHODI	4.087.500,00	1.392.143,56	4.195.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	2.137.000,00	962.413,08	2.137.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.985.000,00	940.570,86	1.985.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr. samostalnih djelatnosti	2.100.000,00	935.936,35	2.100.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih i drugih djelatnosti	123.000,00	42.537,69	123.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelat. koje se povremeno obavljaju	81.000,00	41.376,56	81.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	17.000,00	5.308,55	17.000,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 336.000,00	- 84.588,29	- 336.000,00
613	Porezi na imovinu	90.000,00	12.109,74	90.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	3.830,00	10.000,00
61341	Porez na promet nekretninama	80.000,00	8.279,74	80.000,00
614	Porezi na robu i usluge	62.000,00	9.732,48	62.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	17.000,00	2.485,38	17.000,00
61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv	45.000,00	7.247,10	45.000,00
63	POMOĆI	500.000,00	29.707,38	600.000,00
633	Pomoći iz proračuna	300.000,00	29.707,38	400.000,00
63311	Tekuće pomoći iz držav. proračuna	200.000,00	29.707,38	300.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	-	100.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	200.000,00	-	200.000,00
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika - Hrvatske vode	200.000,00	-	200.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	770.000,00	169.376,97	770.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	60.500,00	5.037,63	60.500,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	1.500,00	1.039,93	1.500,00
64199	Ostali prihodi od financijske imovine - doprinos za lokalnu infrastrukturu	59.000,00	3.997,70	59.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	709.500,00	164.339,34	709.500,00
64219	Naknade za ostale koncesije - Hrvatske telekomunikacije	40.000,00	-	40.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	110.000,00	19.958,35	110.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	57.000,00	14.464,96	57.000,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploatacije mineralnih sirovina	80.000,00	1.396,41	80.000,00
64233	Naknada za koriš. prostora elektrana	420.000,00	128.422,72	420.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	2.500,00	96,90	2.500,00

u kunama

Konto	OPIS PRIHODA	Plan za 2010. god.	Ostvareno 01.01. - 31.05.	Rebalans 2010. god.
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	678.500,00	230.646,13	686.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.500,00	-	10.000,00
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	2.500,00	-	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	676.000,00	230.646,13	676.000,00
65222	Slivna vodna naknada koju plaćaju korisnici zemljišta i drugih nekretnina - naknada za uređenje voda	190.000,00	80.819,90	190.000,00
65231	Komunalni doprinosi	75.000,00	25.189,10	75.000,00
65231-1	Naknada za održ. i uređenje groblja	90.000,00	5.200,00	90.000,00
65232	Komunalna naknada	190.000,00	73.125,50	190.000,00
65241	Doprinosi za šume	11.000,00	6.261,58	11.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi - pogrebi, nova grobna mjesta, izdavanje rješenja, kamenoklesar	60.000,00	16.800,00	60.000,00
65269-1	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00	23.250,05	60.000,00
66	OSTALI PRIHODI	2.000,00	-	2.000,00
662	Kazne	2.000,00	-	2.000,00
66279	Ostale nespomenute kazne	2.000,00	-	2.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.000,00	22.135,94	66.400,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	7.079,28	50.000,00
711	Prihodi od prodaje mater. imovine	20.000,00	-	20.000,00
71119	Ostala zemljišta	20.000,00	-	20.000,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine u obliku prava	30.000,00	7.079,28	30.000,00
71221	Koncesije	30.000,00	7.079,28	30.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	15.056,66	16.400,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.000,00	15.056,66	16.400,00
72212	Stambeni objekti - prodaja nekretnine	10.000,00	14.400,00	14.400,00
72119	Ostali stambeni objekti - stanovi	2.000,00	656,66	2.000,00

II. POSEBNI DIO

Izdaci Proračuna u iznosu od 4.261.400,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Plan za 2010. god.	Ostvareno 01.01. - 31.05.	Rebalans 2010. god.
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	4.149.500,00	1.687.167,12	4.261.400,00
	Razdjel 1 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE			
	Glava 1- Općinsko vijeće	198.000,00	96.046,29	210.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	198.000,00	96.046,29	210.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	180.000,00	83.530,79	190.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	3.080,00	10.000,00
32931	Reprezentacija	8.000,00	9.435,50	10.000,00
	Glava 2 - Mjesni odbori	831.300,00	338.944,65	873.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	571.300,00	338.944,65	678.500,00
32231	Električna energija	46.000,00	24.294,51	46.000,00

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Plan za 2010. god.	Ostvareno 01.01. - 31.05.	Rebalans 2010. god.
32233	Plin	25.000,00	17.812,78	25.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	150.000,00	150.383,09	250.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	135.000,00	91.694,02	135.000,00
32251	Sitni inventar	10.000,00	13.337,87	15.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	1.800,00	2.226,21	4.000,00
32321	Usluge tekućeg investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	13.051,92	100.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	24.379,83	100.000,00
32341	Opskrba vodom	3.500,00	1.764,42	3.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	260.000,00	-	195.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	40.000,00	-	40.000,00
42131	Ceste	220.000,00	-	155.000,00
UKUPNO RAZDJEL - 1		1.029.300,00	434.990,94	1.083.500,00
Razdjel 2 - OPĆE JAVNE SLUŽBE - UPRAVNI ODJEL				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	389.750,00	168.918,22	409.750,00
31111	Plaća za zaposlene	230.000,00	101.608,16	250.000,00
31112	Plaće za vježb. i priv. zaposlene	31.000,00	15.206,26	31.000,00
31211	Bonus za uspješan rad	5.500,00	-	5.500,00
31212	Nagrade	10.000,00	-	10.000,00
31213	Darovi	2.000,00	-	2.000,00
31214	Otpremnine	1.000,00	-	1.000,00
31215	Naknade za bolesti, invalid. i smrtni slučaj	2.000,00	-	2.000,00
31219	Ostali nenav. rashodi za zaposlene	8.750,00	6.000,00	8.750,00
31311	Doprinosi za MIO (I i II stup)	56.000,00	24.200,05	56.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdrav. osiguranje	39.000,00	19.738,90	39.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	2.164,85	4.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	502.100,00	184.050,79	500.800,00
32111	Dnevnice za službeni put	7.000,00	1.530,00	7.000,00
32115	Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji (putni nalozi)	25.000,00	8.644,00	25.000,00
32121	Naknada za prij. na posao i s posla	20.000,00	9.892,02	20.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	800,00	5.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	-	2.000,00
32211	Uredski materijal	11.000,00	4.009,81	11.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	8.681,52	15.000,00
32213	Arhivski materijal	2.000,00	1.156,59	2.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	1.707,50	3.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	6.478,02	7.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	123,00	2.000,00
32231	Električna energija i javna rasvjeta	135.000,00	61.227,66	135.000,00
32233	Plin	14.000,00	7.400,04	14.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.000,00	2.828,02	16.000,00
32251	Sitni inventar	4.000,00	2.834,93	4.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	16.000,00	6.276,41	16.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	1.106,55	5.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	4.299,47	12.000,00
32331	Elektronski mediji	14.000,00	16.989,93	20.000,00
32332	Tisak	23.000,00	4.520,25	22.700,00
32341	Opskrba vodom	8.000,00	2.677,79	8.000,00
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	2.000,00	-	2.000,00

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Plan za 2010. god.	Ostvareno 01.01. - 31.05.	Rebalans 2010. god.
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjet.	15.000,00	-	10.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	4.000,00	4.350,49	4.500,00
32389	Ostale računalne usluge - održavanje programa za računalo	5.500,00	2.140,20	5.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	16.000,00	3.112,00	10.000,00
32393	Uređenje prostora - izmjene i dopune Prostornog plana Općine	70.000,00	50,00	70.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge - Vijeće za komunalnu prevenciju	12.000,00	-	12.000,00
32922	Premija osiguranja ostale imovine	10.000,00	3.488,19	10.000,00
32923	Premija osiguranja zaposlenih	3.000,00	2.531,00	3.000,00
32931	Reprezentacija	21.000,00	14.491,58	21.000,00
32941	Tuzemne članarine	1.600,00	703,82	1.600,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	75.500,00	8.522,28	65.500,00
34312	U sluge platnog prometa	13.500,00	6.232,01	13.500,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000,00	-	2.000,00
34349	Ostali nespom. financijski rashodi	20.000,00	2.290,27	10.000,00
34349-1	Izdaci za izbore u mjesnim odborima	40.000,00	-	40.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	413.400,00	200.093,85	413.400,00
38114	Tekuće donacije političkim strankama	26.400,00	3.297,89	26.400,00
38119-2	Sufinanciranje male škole	77.000,00	37.500,00	77.000,00
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata - najam OŠ	120.000,00	50.147,70	120.000,00
38591	Ostali izvanredni rashodi - slivna vodna naknada	190.000,00	109.148,26	190.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	37.000,00	3.429,53	32.000,00
42149	Ostali nespom. građevinski objekti	20.000,00	2.460,00	20.000,00
42211	Računala i računalna oprema	7.000,00	-	7.000,00
42212	Uredski namještaj	3.000,00	969,53	3.000,00
42222	Telefoni i ostali komunik. uređaji	2.000,00	-	2.000,00
UKUPNO RAZDJEL - 2		1.417.750,00	565.014,67	1.421.450,00
Razdjel 3 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA				
Glava 1 - Komunalne djelatnosti		650.000,00	192.657,26	679.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	246.000,00	126.415,17	294.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	11.000,00	4.194,91	11.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	28.000,00	8.288,86	28.000,00
32251	Sitni inventar	6.000,00	-	6.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	504,20	5.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	42.000,00	40.393,20	50.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	45.000,00	56.045,93	60.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	-	40.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	30.000,00	9.785,31	30.000,00
32362	Veterinarske usluge	5.000,00	2.460,00	5.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	-	10.000,00
32376	Usluge vještačenja	2.000,00	-	2.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	22.000,00	4.742,76	22.000,00
32922	Premija osiguranja poljoprivrednih usjeva	-	-	25.000,00
35	SUBVENCije	130.000,00	53.100,02	130.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	95.000,00	53.100,02	95.000,00
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	35.000,00	-	35.000,00

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Plan za 2010. god.	Ostvareno 01.01. - 31.05.	Rebalans 2010. god.
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	274.000,00	13.142,07	255.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	59.000,00	-	40.000,00
42141-1	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacije	200.000,00	-	200.000,00
42253	Strojevi za obradu zemljišta - kosilice	15.000,00	13.142,07	15.000,00
	Glava 2 - Vatrogasne službe i sigurnost	270.450,00	92.628,22	270.450,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	110.000,00	38.000,00	110.000,00
38120	Ostale tekuće donacije (Vatrogasna zajednica)	110.000,00	38.000,00	110.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	160.450,00	54.628,22	160.450,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - vatrogasno spremište - DVD Sveti Đurđ	157.450,00	54.628,22	157.450,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	3.000,00	-	3.000,00
	UKUPNO RAZDJEL - 3	920.450,00	285.285,48	949.450,00
	Razdjel 4 - KULTURA, ZNANOST I ŠPORT			
	Glava 1 - Kultura i znanost	113.000,00	54.977,21	118.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	107.000,00	52.390,52	112.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana	35.000,00	18.020,00	35.000,00
38119	Ostale tekuće donacije - KUD »Juraj Lončarić«	25.000,00	12.000,00	25.000,00
38119	Ostale tekuće donacije - KUD »Sloga«	12.000,00	6.000,00	12.000,00
38119-1	Kulturne priredbe	15.000,00	16.370,52	20.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	-	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	2.586,69	6.000,00
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i sl.)	6.000,00	2.586,69	6.000,00
	Glava 2 - Sport i rekreacija	75.000,00	40.000,00	75.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	75.000,00	40.000,00	75.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	75.000,00	40.000,00	75.000,00
	UKUPNO RAZDJEL - 4	188.000,00	94.977,21	193.000,00
	Razdjel 5 - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			
	Glava 1 - Osnovno školstvo	135.000,00	61.970,00	135.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	135.000,00	61.970,00	135.000,00
32224	Namirnice - prehrana učenika	15.000,00	5.000,00	15.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz - prijevoz djece	110.000,00	48.960,00	110.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - natjecanje učenika	10.000,00	8.010,00	10.000,00
	Glava 2 - Predškolski odgoj - ostali korisnici	108.000,00	60.010,30	108.000,00
35	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU - DJEČJI VRTIĆ	108.000,00	60.010,30	108.000,00
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - dječji vrtić	108.000,00	60.010,30	108.000,00
	Glava 3 - Socijalna i zdravstvena zaštita	351.000,00	184.918,52	371.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I PRORAČUNA	341.000,00	159.266,13	341.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	90.000,00	24.069,73	90.000,00
37213	Pomoć invalidnim i hendik. osobama	6.000,00	500,00	6.000,00
37215	Stipendije i školarine	25.000,00	-	25.000,00

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Plan za 2010. god.	Ostvareno 01.01. - 31.05.	Rebalans 2010. god.
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenče	20.000,00	-	20.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	200.000,00	134.696,40	200.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	25.652,39	30.000,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	10.000,00	25.652,39	30.000,00
UKUPNO RAZDJEL - 5		594.000,00	306.898,8	2 614.000,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2010. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/10-02/02

URBROJ: 2186-21/10-02

Sveti Đurđ, 28. lipnja 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

6.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 11. sjednici održanoj 31. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju značenje kako je to utvrđeno Zakonom o zaštiti životinja.

Na kućne ljubimce koji pripadaju zaštićenim vrstama primjenjuju se i propisi o zaštiti prirode.

Opasni psi kao kućni ljubimci drže se pod uvjetima i na način utvrđen posebnim propisima (Pravilnik o opasnim psima (»Narodne novine«, broj 117/08).

**II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA
KUĆNIH LJUBIMACA**

Članak 3.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je životinje držati sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru, te odredbama ove Odluke.

Držanje kućnih ljubimaca dozvoljeno je:

- ako im posjednik može osigurati uvjete u skladu s njihovim potrebama,
- ako posjednik može osigurati da držanje i postupanje s kućnim ljubimcima te njihovo kretanje ne ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebice djece,
- ako posjednik vodi brigu za njihovo zdravlje, smještaj i ishranu i negu,
- ako posjednik provodi Zakonom propisane mjere zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti.

Članak 4.

Posjednik:

- ne smije napustiti kućnog ljubimca,
- ozljeđenom kućnom ljubimcu mora pružiti potrebnu pomoć ili mu osigurati pružanje pomoći,
- bez odgađanja mora dati usmrtiti kućnog ljubimca koji trpi jaku i neotklonivu bol.

Članak 5.

Na području Općine Sveti Đurđ zabranjeno je držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (prilog 1.) koji je sastavni dio ove Odluke.

III. KONTROLA RAZMNOŽAVANJA

Članak 6.

Posjednici kućnih ljubimaca moraju:

- pod svojom kontrolom osigurati razmnožavanje kućnih ljubimaca,

- zbrinjavati mladunčad svojih kućnih ljubimaca,
- u slučaju nekontroliranog razmnožavanja, kada sami ne žele zbrinuti mladunčad, snose troškove njihova zbrinjavanja.

Način, kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca mogu biti: preventivno djelovanje, sterilizacija i kastracija životinja.

IV. KRETANJE KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama, te u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, i uz odgovarajuće uvjete, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na grobljima, dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim športskim terenima, te neograđenim dvorištima škole i vrtića i na drugim javnim površinama što će se označiti znakom s prekriženim likom psa.

Znakove iz stavka 1. ovog članka postavlja i održava Općina Sveti Đurđ.

Članak 9.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju na javnu površinu Općine Sveti Đurđ nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Fekalije je dužan zbrinuti posjednik.

V. DRŽANJE PASA

Članak 11.

Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem ili biti smješten u ograđenom prostoru koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od 3 m ili trostruke dužine životinje mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina povoljnija za životinju.

Ograđeni prostor iz stavka 1. ovog članka ne smije biti manji od minimalne površine utvrđene u prilogu 2., koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 12.

Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu, staviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim, dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 13.

Posjednik smije izvoditi psa na javne površine, te prostore i prostorije javne namjene ako je pas propisno označen i na povodcu.

Vlasnik opasnog psa smije izvoditi na javne površine, te prostore i prostorije javne namjene samo psa koji je na povodcu, označen mikročipom i s brnjicom.

Članak 14.

Iznimno od članka 13. stavka 1. ove Odluke, psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor i odgovornost vlasnika na javnim površinama koje su obilježene znakom s likom psa, a prema odluci i na zahtjev pojedinih mjesnih odbora.

VI. POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 15.

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja osigurava pravna ili fizička osoba koja je osnovala sklonište za životinje, a s kojom Općina Sveti Đurđ sklapa ugovor o obavljanju tih poslova.

Općina Sveti Đurđ putem sredstava javnog priopćavanja obavještava svoje građane koja osoba obavlja poslove iz stavka 1. ovog članka.

Općina Sveti Đurđ financira poslove skupljanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 16.

Posjednik izgubljene životinje dužan je obavijestiti sklonište za životinje o nestanku životinje u roku od 3 dana, a nestanak psa i osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa (ovlaštene veterinarske organizacije).

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o nalasku obavijestiti sklonište za životinje i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište.

Članak 17.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nastanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u sklonište za životinje.

Posjednik napuštenog i izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka vraćanja posjedniku, odnosno do objave iz upisnika pasa.

Članak 18.

U sklonište za životinje smještaju se životinje sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do vraćanja posjedniku ako je prijavi u roku od 15 dana, a nakon toga životinja se može darovati ili prodati,
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi posjednik u roku od 15 dana mogu se prodati ili darovati,
- životinje kojima posjednik ne može osigurati uvjete držanja u skladu s njihovim potrebama na neograničeno vrijeme.

Troškove smještanja životinja iz stavka 1. alineje 1. i alineje 3. ovog članka snosi posjednik životinje, a troškovi smještanja životinja iz stavka 1. alineje 1. ovog članka podmiruju se iz proračuna Općine Sveti Đurđ, osim ako se posjednik naknadno ne utvrdi.

Visinu naknade za smještanje životinja u sklonište za životinje koje snosi posjednik životinje utvrđuje sklonište za životinje.

Članak 19.

Hvatanje i smještanje divljih životinja i zaštićenih divljih životinja s javnih površina obavlja pravna ili fizička osoba s kojom je općina sklopila ugovor sukladno propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode i veterinarstvu, te uz primjenu odgovarajuće opreme.

Uhvaćena divlja životinja zalutala iz lovišta na području Općine Sveti Đurđ odmah po hvatanju vraća se u lovište, osim ako nije uhvaćena divlja životinja za koju postoji opravdana sumnja da je opasna za širenje zaraznih bolesti s kojima se postupa u skladu s propisima iz veterinarstva i zaštite životinja.

Troškovi hvatanja i smještanja divlje životinje u utočištu za divlje životinje podmirit će se iz proračuna a troškove hvatanja životinje iz stavka 2. ovog članka snosi lovačko društvo zakupnik prava lova u lovištu u koje je životinja vraćena.

VII. NADZOR

Članak 20.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode veterinarski inspektori Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, a nadzor nad provedbom članka 8., 10. i 13. stavka 1. u odnosu na kretanje psa na povodcu, provodi komunalno redarstvo Općine.

VIII. NOVČANE KAZNE

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. izvede kućnog ljubimca na javne površine i prostore gdje je to zabranjeno (članak 8. stavak 1. Odluke),
2. ne nosi pribor za čišćenje fekalija i ne očisti površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 10. stavak 1. Odluke),
3. izvede na javne površine psa bez povodca (članak 13. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom od 600,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe

koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina života, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

Članak 22.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-08/10-02/01

URBROJ: 2186-21/10-01

Sveti Đurđ, 31. svibnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

7.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 12. sjednici održanoj 28. lipnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izmjeni Rješenja o imenovanju člana
Stožera zaštite i spašavanja
Općine Sveti Đurđ**

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Sveti Đurđ umjesto **Ljiljane Turek** - predstavnik Crvenog križa

imenuje se **Zlatica Kovaček** iz Svetog Đurđa, Cvjetna 15 - predstavnik Crvenog križa.

KLASA: 810-01/10-02/01
URBROJ: 2186-21/10-01
Sveti Đurđ, 28. lipnja 2010.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.