

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 22 — Godina XXVII	Varaždin, 30. ožujka 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

14. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Varaždinske županije 1350

15. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole 1350

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

7. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2018. godinu 1350

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

15. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja unutar Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE - ZAGORJE« za ulaganje »Rekonstrukcija Društvenog doma u Gornjem Makojišću« 1362

16. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Plana o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Novi Marof 1369

17. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i izboru Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Novog Marofa 1369

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o uvjetima i načinu korištenja društvenih domova na području Grada Novog Marofa 1370

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Zaključak o prihvaćanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Donja Voća 1373
2. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Voća za 2019. godinu 1374

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Trnovec Bartolovečki 1374
31. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš 1376

OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Visoko i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općina Visoko 1378

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

14.

Na temelju odredbe članka 22. i 23. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 5., 7, 8. i 9. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16), te članka 60. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Stožera civilne zaštite Varaždinske županije**

I.

U Rješenju o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/17),

razrješuje se:

- **DEJAN IVANUŠEC** s dužnosti člana,
- **DRAŽEN JAGIĆ** s dužnosti člana,
- **KRUNOSLAV KOVAČIĆ** s dužnosti člana,
- **ALAN RINKOVEC** s dužnosti člana.

II.

U Stožer civilne zaštite Varaždinske županije na dužnost člana, imenuju se:

- **RENATO PODBOJEC** ravnatelj Doma zdravlja Varaždinske županije,
- **MARIN BOSILJ** ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- **MARIO MUSULIN** pročelnik HGSS Stanice Varaždin,

za zamjenika člana **ZVONKA ROŽMARIĆA**, imenuje se **KRUNO KUKOLJA** ing. zaštite na radu Elektre Varaždin.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/17-01/2

URBROJ: 2186/1-02/1-19-22

Varaždin, 19. ožujka 2019.

ŽUPAN

Radimir Čačić, v.r.

15.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana Školskog
odбора Graditeljske, prirodoslovne
i rudarske škole**

I.

Župan Varaždinske županije **razrješuje** dužnosti člana Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole **Alaksandra Žnidara**, Franje Račkog 27, Varaždin.

II.

U Školski odbor Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole iz reda osnivača **imenuje se Petra Geček**, Presečno Visočko 9, Visoko.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/16-01/57

URBROJ: 2186/1-02/1-19-17

Varaždin, 28. ožujka 2019.

ŽUPAN

Radimir Čačić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

7.**IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2018. godinu

S A D R Ź A J :**I. UVOD****II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE****III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM****IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA GRADA LEPOGLAVE U 2018. GODINI****A) Skupljanje komunalnog otpada****B) Odvojeno prikupljanje otpada****B.1. Skupljanje glomaznog otpada****B.2. Skupljanje elektroničkog otpada****B.3. Skupljanje tekstilnog otpada****B.4. Skupljanje papira, plastike i stakla****B.5. Količine otpada po vrstama skupljene u 2018. godini****C) Reciklažno dvorište****D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu****E) Edukacija pučanstva****V. ZAKLJUČAK****I. UVOD**

Grad Lepoglava čini pogranično područje Republike Hrvatske koje je smješteno na zapadnom rubu Varaždinske županije te pripada sjevernom dijelu Hrvatskog zagorja. Grad graniči na sjeveru sa Republikom Slovenijom, na zapadu sa Općinom Bednja, na jugu sa Krapinsko-zagorskom županijom (Općine Lohor i Novi Golubovec) te na istoku sa Općinama Klenovnik i Donja Voća te Gradom Ivanec. Površina Grada Lepoglave sa okolnim naseljima iznosi 66,42 km², što je 5,3% površine Varaždinske županije.

Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine na području grada Lepoglave ima 8.283 stanovnika s koeficijentom starosti 20,3. Grad Lepoglava ima 16 naselja i to: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Lepoglava, Muričevac, Očura, Viletinec, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje i Žarovnica.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave dodijeljeno je trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15), kao i obavljanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/17).

Odredbom članka 20. stavak 1. Zakona propisana je obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave dostavljanja godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objave u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Zakon o održivom gospodarenju otpadom u odredbi članka 28. propisuje da je jedinica lokalne samouprave dužna na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i posebnom uredbom Vlade Republike Hrvatske,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog posebnim pravilnikom kojeg donosi ministar,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,

- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave,
- provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- provedbu svih propisanih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više propisanih obveza.

III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/17, dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom) izrađen je u skladu s relevantnim propisima i to: Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), Strategiji održivog razvitaka Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 30/09), Nacionalnoj strategiji zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) te uredbama, pravilnicima i odlukama kojima se uređuje gospodarenje otpadom na temelju navedenih zakona.

Plan gospodarenja otpadom donijelo je Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 20.11.2017.g., a isti je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 68/17.

Opći ciljevi Plana gospodarenja otpadom su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na ukupno prethodno proizvedenu količinu komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (prvenstveno papira, kartona, stakla, plastike, metala, biootpada i dr.),
- odvojeno prikupljanje biootpada od miješanog komunalnog otpada,
- odlaganje manjih količina komunalnog otpada,
- unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine temelji se na:

- sprječavanju nastanka otpada,
- pripremi za ponovnu uporabu,
- recikliranju,
- ponovnom korištenju (oporabi),
- zbrinjavanju otpada i
- edukaciji pučanstva o gospodarenju otpadom.

Planom gospodarenja otpadom Grada Lepoglave obuhvaćena su slijedeća poglavlja:

1. Uvod
2. Pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom
3. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva
5. Građevine za gospodarenje otpadom
 - 5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom
 - 5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom
6. Lokacije onečišćene otpadom
7. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva Plana gospodarenja otpadom

- 7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada
- 7.2. Izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
 - 8.1. Opasni otpad
 - 8.2. Posebne kategorije otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
10. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada
11. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
12. Organizacijski aspekti, izvori i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
13. Rokovi i nositelji izvršenja Plana.

IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA GRADA LEPOGLAVE U 2018. GODINI

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 19. sjednici održanoj 15.09.2015. godine donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15) kojom se trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada s područja Grada Lepoglave. Navedena Odluka dostavljena je Ministarstvu zaštite okoliša u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 29. sjednici održanoj 11.04.2017. godine donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/17) kojom se trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave te je navedena Odluka dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša.

Trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec osnovano je te sve dionice u vlasništvu imaju jedinice lokalne samouprave, među kojima i Grad Lepoglava.

Temeljem odredbe članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19, dalje u tekstu: Zakon) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18). Citirano Odlukom su utvrđeni kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na gradskom području, u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Grad Lepoglava je u 2018. godini prijavio dva projekta iz područja zaštite okoliša i to projekt »Kam se koje smeće meće« i projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«, za koje su odobrena i sredstva pomoći.

Projekt »Kam se koje smeće meće«

U sklopu otvorenog Poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike za provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u sklopu Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6i1 - Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Grad Lepoglava je kroz sustav eFondovi dana 03. ožujka 2018. godine podnio prijavu za financiranje projekta pod nazivom »Kam se koje smeće meće«.

Za potrebe prijave projekta Grad Lepoglava sklopio je s Općinom Klenovnik Sporazum o udruživanju u provedbi predmetnog projekta, kojim je definirano da će se sve prijavljene aktivnosti provoditi na području obiju jedinica lokalne samouprave, time da je Grad Lepoglava Prijavitelj i nositelj svih aktivnosti, dok je Općina Klenovnik su-nositelj aktivnosti. Sporazumom je nadalje definirano da će Grad Lepoglava u financiranju projekta sudjelovati sa 80% odobrenih troškova, a Općina Klenovnik sa 20% (obzirom na omjer broja stanovnika).

Temeljem Odluke ministra zaštite okoliša i energetike od 22. svibnja 2018. g., Gradu Lepoglavi odobreno je financiranje projekta »Kam se koje smeće meće«, te je između Grada Lepoglave, Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za predmetni projekt. Vrijednost projekta koja ujedno predstavlja prihvatljive troškove, određena je u iznosu od 441.103,75 kuna, a stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova iz Kohezijskog fonda iznosi 84,9999983% odnosno maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta je 374.938,18 kuna.

Svrha projekta je kroz provedbu različitih izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Lepoglave i općine Klenovnik doprinijeti povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta te u konačnici doprinijeti boljem očuvanju okoliša.

Provedbom projekta želi se utjecati na pozitivnu promjenu postojećih navika ciljnih skupina o stvaranju i postupanju s otpadom, osvijestiti društvena i osobna korist od odvajanja otpada, odnosno recikliranja.

Provođenje projektnih aktivnosti trajati će ukupno 14 mjeseci, a u tom razdoblju provoditi će se 7 obveznih aktivnosti, 10 preporučenih aktivnosti i 1 dodatna aktivnost.

Projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«

Na temelju Javnog poziva kojega je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u sklopu Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6i1 - Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Grad Lepoglava podnio je zahtjev za nabavu spremnika.

Nakon obrade zahtjeva, stigao je pozitivan odgovor o odobrenju zahtjeva, te je između Grada Lepoglave i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sklopljen Ugovor br. 2018/001236 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Temeljem iskazanog interesa, Grad Lepoglava je prijavio potrebu za nabavom spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i to kako slijedi:

- 2.014 spremnika za papir (kante od 120 litara),
- 2.014 spremnika za plastiku (kanti od 120 litara),
- 32 spremnika za biootpad (kanti od 360 litara)
- 26 spremnika za papir (kontejneri od 1100 litara)
- 26 spremnika za plastiku (kontejnera od 1100 litara)

Inače, nabavu spremnika za sve odobrene projekte provodi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, a koji će po isporuci biti podijeljeni domaćinstvima - korisnicima usluge odvoza smeća na gradskom području i postavljeni na zelenim otocima na kojima će se prikupljati selektirani otpad.

A) Sakupljanje komunalnog otpada

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada se do primjene novog cjenika Davatelja usluge, odnosno do 31.10.2018. godine provodilo se jednom tjedno u prvoj zoni koja obuhvaća naselja Lepoglava, Očura, Viletinec, Crkovec, Kamenički Vrhovec, Kamenica i Žarovnica (što obuhvaća 71,33% stanovništva s područja Grada Lepoglave), te jednom u dva tjedna u drugoj zoni koja obuhvaća naselja Zalužje, Bednjica, Višnjička Jazbina, Vulišinec, Gornja i Donja Višnjica, Muričevac, Zlogonje i Kameničko Podgorje (što obuhvaća 28,67% stanovništva s područja grada Lepoglave). Primjenom novog cjenika Davatelja usluge prikupljanje miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom u dva tjedna na cjelokupnom području Grada Lepoglave prema godišnjem rasporedu koji je objavljen na službenim stranicama trgovačkog društva Ivkom d.d. (www.ivkom.hr), službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr), na oglasnoj ploči Grada Lepoglave i u brošurama o razvrstavanju otpada koje se dijele na području Grada Lepoglave.

U organizirani odvoz otpada uključeno je 2106 korisnika usluge, od čega 2020 kućanstva i 86 pravnih osoba.

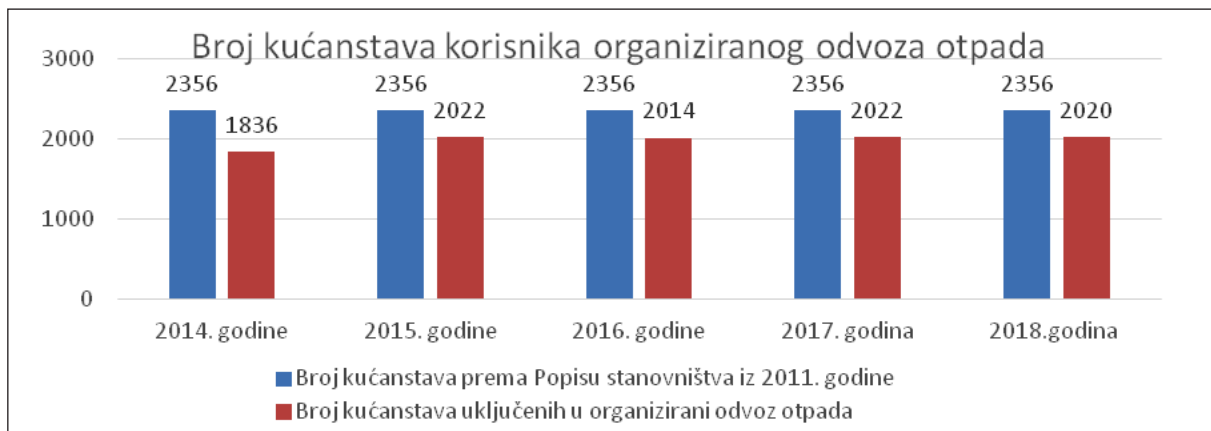
Grafički prikaz:



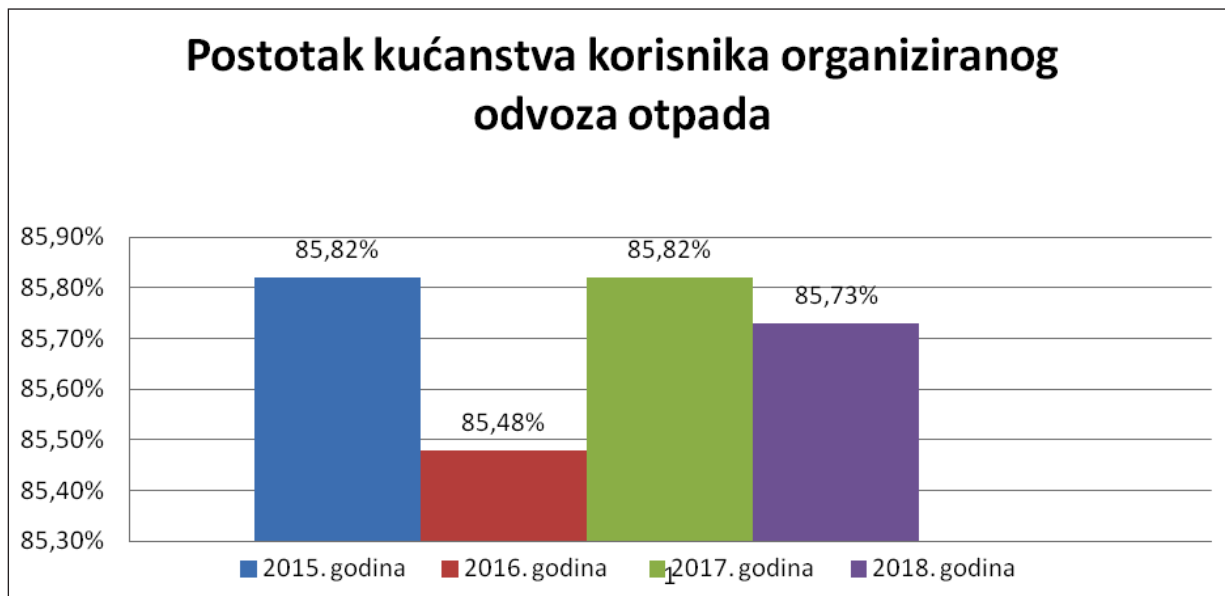
Izvor: podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec

Na području Grada sukladno popisu stanovništva iz 2011. godine i evidenciji tvrtke Ivkom d.d., ima 2.356 kućanstava temeljem čega je utvrđen postotak uključenosti u 2018. godini od 85,73%, odnosno broj korisnika je u odnosu na 2017. godinu smanjen je za 2 korisnika zbog smrtnosti.

Grafički prikaz:



Grafički prikaz:



Izvor: Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2011. godine Državni zavod za statistiku i podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec

Tijekom 2018. godine u organizirani odvoz otpada uključeno je 86 pravnih osoba, što je 1 korisnik manje u odnosu na 2017. godinu.

Grafički prikaz:



Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Korisnici usluge otpad prikupljaju u posudama različitih vrsta, odnosno veličina:

- kućanstva koriste PVC posude zapremnine 120 l i plastične vreće zapremnine 120 l za odvojeno skupljanje papira, plastike i stakla,
- poslovni prostori koriste PVC posude zapremnine 120 l, te kontejnere zapremnine 1.100 l, 5 ili 7 m³.

KUĆANSTVA		PRAVNE OSOBE	UKUPAN BROJ KORISNIKA USLUGE
Broj kućanstava korisnika usluge	Postotak uključenosti kućanstva	Broj pravnih osoba korisnika usluge	
2020	85,73%	86	2106

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Broj posuda za otpad različitih zapremnina koje koriste korisnici usluga:

Korisnici	Kante 120 l	Kontejneri 1100 l	Kontejneri 5 i 7 m ³	Povremeni korisnici	Korisnici izjave o nekorištenju usluge	Ukupno
Kućanstva	<u>1794 korisnika</u>	<u>226 korisnika</u> - višestambene zgrade	0	<u>85 korisnika do 31.10.2018.</u> - fakturira se svaka 2, 4 ili 6 mjeseci. 01.11.2018. Primjena novog cjenika te više nema kategorije povremenih korisnika	<u>29 korisnika</u>	2020
Pravne osobe	<u>68 korisnika</u>	<u>11 korisnika</u>	<u>7 korisnika</u>	0	0	86

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Tijekom 2018. godine od strane komunalnog redara Grada Lepoglave, fizičkim osobama s područja Grada Lepoglave upućene su četiri opomene vezane za obavezno korištenje posude za odlaganje otpada.

B) Odvojeno prikupljanje otpada

B.1. Skupljanje glomaznog otpada

Glomazni otpad se skupljao i odvio po pozivu iz kućanstava od strane trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec, a što je u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva omogućuje se na zahtjev korisnika te svaki korisnik koji redovito plaća usluge trgovačkog društva Ivkom d.d. ostvaruje pravo na odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez dodatne naknade.

U 2018. godini na području grada Lepoglave trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec prikupilo je 20,92 tona krupnog (glomaznog) otpada (20 03 07).

Trgovačko društvo KONTRANS d.o.o., Babinec prikupilo je 10,044 tona neopasnog metalnog otpada s područja Grada Lepoglave i to:

- 17 04 01 Bakar, bronca i mjed - 0,130 tona,
- 17 04 02 Aluminijski - 0,315 tona i
- 17 04 05 Željezo čelik, inox - 9,599 tona.

B.2. Skupljanje elektroničkog otpada

Skupljanje elektroničkog otpada na području Grada Lepoglave riješeno je na način da građani isti mogu osobno predati u reciklažnom dvorištu u sklopu tvrtke Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b ili pozivom putem telefona.

EE otpad na području Grada Lepoglave skuplja i obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine, prema pozivu korisnika.

U 2018. godini na području Grada Lepoglave obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine prikupio je 16,614 tona EE otpada.

B.3. Skupljanje tekstilnog otpada

Na području Grada Lepoglava nalaze se tri spremnika na javnoj površini za prikupljanje tekstilnog otpada (otpadna odjeća i obuća) i to dva spremnika kod Doma zdravlja u Lepoglavi zapremnine 2,2 m³ i 1,8 m³ i kod trgovačkog društva Trames d.o.o. u Kamenici zapremnine 1,8 m³. Tekstilni otpad skupljaju i odvoze tvrtka Ivkom d.d., Ivanec i Z.I.T.O. d.o.o. iz Svetog Križa Začretja.

Tekstilni otpad moguće je besplatno predati u reciklažnom dvorištu u krugu trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec ili ostaviti u posebnoj vreći prilikom odvoza selektivnog otpada od strane trgovačkog društva Ivkom d.d., a prema unaprijed utvrđenom godišnjem rasporedu.

U 2018. godini na području Grada Lepoglave trgovačko društvo Z.I.T.O. d.o.o. prikupilo je 11,85 tona otpadnog tekstila (20 01 11), a Ivkom d.d. Ivanec 1,97 tona otpadnog tekstila (20 01 11), dakle ukupno je prikupljeno 13,82 tona tekstilnog otpada.

B.4. Skupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i tekstila u višestambenim građevinama obavlja se putem odgovarajućih spremnika postavljenih uz višestambene građevine, a kućanstva koja se nalaze u prvoj zoni imaju na raspolaganju tri vreće i to plave (za papir), žute (za plastiku i tetrapak pakiranja) i zelene (za staklo), kao i spremnike na javnoj površini za odlaganje selektiranog otpada (papir, staklo, plastika).

Za kućanstva u drugoj zoni također su osigurane tri vreće i to plave (za papir), žute (za plastiku) i zelene (za staklo) kao i spremnici na javnim površinama, s time da se ta vrsta otpada prikuplja jednom mjesečno ili češće ukoliko postoji potreba, uz napomenu da se tekstil i metalni otpad mogu odložiti u posebne vreće (obične) i odložiti uz ostali selektivni otpad.

Papir i plastika se u kućanstvima prikuplja u plastične vreće zapremnine 120 l i odvozi jednom mjesečno u prvoj i drugoj zoni. Papir i plastika se prikupljaju i putem spremnika postavljenih na javnim površinama koje je Grad Lepoglava pribavio uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, a koji se prazne jednom mjesečno ili češće po potrebi.

Spremnici su postavljeni na javnim površinama na cjelokupnom području Grada Lepoglave, te trenutno postoje 22 lokacije na cjelokupnom području Grada Lepoglave na kojima se nalaze kontejneri.

Popis lokacija na kojima su postavljeni spremnici na javnoj površini na području Grada Lepoglave:

Redni broj:	Lokacija
1.	Kod autobusne stanice na križanju ulice Hrvatskih pavlina (županijske ceste oznake ŽC 2102) i Ulice Čret
2.	Iza zgrade na adresi Hrvatskih pavlina 12 (zgrada »Stare banke«)
3.	Na trgu 1. hrvatskog sveučilišta (kod pošte)
4.	U Ulici Antuna Mihanovića, iza zgrada na kbr. 6
5.	Kameničko Podgorje, u zaseoku Držaići
6.	Kod zgrade TKIC - a (Turističko kulturno informativnog centra), Hrvatskih pavlina 7, Lepoglava
7.	Raskrižje državne ceste oznake D35 i i Ulice Alojzija Stepinca
8.	U ulici Purga kod kbr. 38 (raskrižje LC 25201 i NC 1-044)
9.	U naselju Očura kod kbr. 8/A uz LC 25109 (kod UO »Niagara«)
10.	U naselju Viletinec kod LC 25108 (kod igrališta)
11.	U naselju Vulišinec, kod kbr. 4 (ŽC 2101)
12.	U naselju Crkovec kod kbr. 38, raskrižje županijske ceste oznake ŽC 25107 i lokalne ceste LC 25202
13.	U naselju Kamenica kod kbr. 48/C, kod trgovačkog društva TRAMES d.o.o.
14.	U naselju Žarovnica, kod kbr. 2, uz županijsku ceste oznake ŽC 2101 (kod rotora)
15.	U naselju Žarovnica, kod kbr. 111/C, uz županijsku cestu oznake ŽC 2057 (kod zaseoka Mavreki)
16.	U naselju Žarovnica, kod kbr. 167, uz županijsku cestu oznake ŽC 2057 (kod zaseoka Mački)
17.	U naselju Donja Višnjica, kod Osnovne škole
18.	U naselju Bednjica, kod autobusne stanice uz županijsku cestu oznake ŽC 2056
19.	U naselju Zalužje, raskrižje lokalnih cesta oznake LC 25008 i LC 25180 (kod »Đurove vrbe«)
20.	U naselju Gornja Višnjica, nasuprot kbr. 59/J, uz županijsku cestu oznake ŽC 2056
21.	U naselju Zlogonje, kod raskrižja županijskih cesta oznake ŽC 2056 i ŽC 2043
22.	U Kameničkom Podgorju, kod kbr. 55, uz lokalnu cestu oznake LC 25013 i nerazvrstanu cestu oznake NC 1087 (kod autobusne stanice)

Prikupljanje plastike, stakla i papira provodi se i putem postavljenih kontejnera na javnim površinama na cjelokupnom području Grada Lepoglave.

Odvoz otpada iz kontejnera postavljenih na javnim površina na području Grada Lepoglave provodi tvrtka Ivkom d.d. i to jednom mjesečno ili češće ukoliko postoji potreba.

Putem spremnika na javnoj površini i putem vreća u kućanstvima i poslovnim prostorijama se u 2018. godini sveukupno prikupilo 127.285 tona selektiranog otpada, od čega:

- 39,213 tona papirne i kartonske ambalaže (15 01 01),
- 23,795 tona miješane ambalaže(15 01 06),
- 6,742 tona staklene ambalaže (15 01 07),
- 1,970 tona otpadnog tekstila (20 01 11),
- 1,300 tona lampiona (20 02 03),
- 33,345 tona biootpada (20 01 40) i
- 20,920 tona glomaznog otpada (20 03 07).

B.5. Količine otpada po vrstama skupljene u 2018. godini

Grupe otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Ukupno skupljeno u 2018. godini (u tonama)
15 - Otpadna ambalaža; apsorbenzi, tkanine za brisanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	15 01 - ambalaža (uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada)	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	Ivkom d.d.	39,213
		15 01 06	Miješana ambalaža	Ivkom d.d.	23,795
		15 01 07	Staklena ambalaža	Ivkom d.d.	6,742
16 - otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu	16 01 - Otpadna vozila iz različitih načina prijevoza (uključujući necestovnu mehanizaciju) i otpad od rastavljanja otpadnih vozila i od održavanja vozila (osim 13, 14, 16, 06 i 16 08)	16 01 03	Otpadne gume	Ivkom d.d.	0,000
		16 01 04*	Otpadna vozila	Gumiimpex-GRP d.d.	4,860
	CE-ZA-R d.o.o. Varaždin UNIVERZAL d.o.o. Varaždin			Količina nije evidentirana	
16 02 - Otpad iz električne i elektroničke opreme	16 02	Otpad iz električne i elektroničke opreme	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	16,614	
17 - Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući iskopanu zemlju s onečišćenih lokacija)	17 04 - Metali (uključujući njihove legure)	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	KONTRANS d.o.o.	0,130
		17 04 02	Aluminij	KONTRANS d.o.o.	0,315
		17 04 05	Željezo i čelik, inox	KONTRANS d.o.o.	9,599
20 - komunalni otpad (otpad iz kućanstva i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada	20 01 - Odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada (osim 15 01)	20 01 11	Tekstili	Ivkom d.d.	1,970
				Z.I.T.O. d.o.o.	11,850
		20 01 40	Bio otpad	Ivkom d.d.	33,345

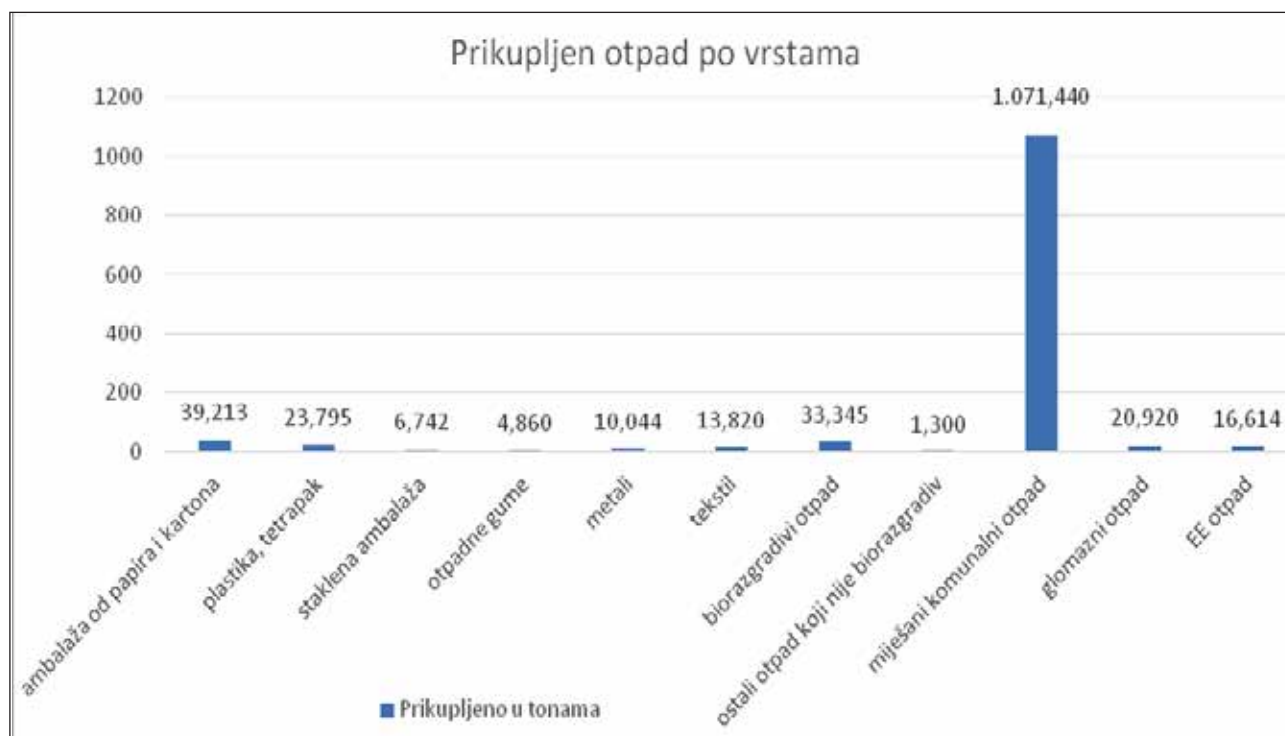
Grupe otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Ukupno skupljeno u 2018. godini (u tonama)
	20 02 - otpad iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Ivkom d.d.	1,300
	20 03 - ostali komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad	Ivkom d.d.	1.071,440
		20 03 07	Glomazni otpad	Ivkom d.d.	20,920
UKUPNO:					1.242,093

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec, Z.I.T.O. d.o.o., i Audio - TV - Video Servis Jurinjak.

Selektivni otpad s područja Grada Lepoglave po dostavi preuzima i trgovačko društvo Univerzal Varaždin, no navedeno trgovačko društvo skupne podatke ne vodi prema mjestu nastanka i selekcije otpada.

Trgovačko društvo Gumiimpex-GRP d.d. Varaždin na području Varaždinske županije prikuplja i prerađuje otpadne gume i s područja Grada Lepoglave te su tijekom 2018. godine s područja Grada Lepoglave prikupili 4,860 tona otpadnih guma.

Grafički prikaz:

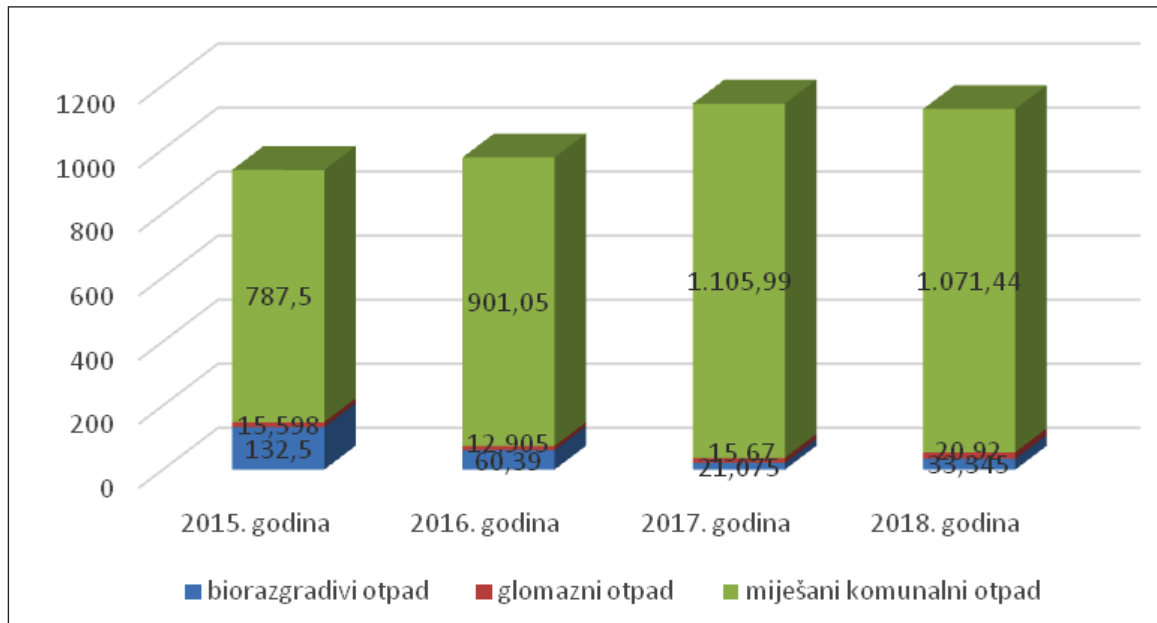


Izvor: Ivkom d.d., Z.I.T.O. d.o.o. i Audio - TV - Video Servis Jurinjak, KONTRANS d.o.o.,

Od navedenog otpada na odlagalištu je zbrinuto:

- 33,345 tona biorazgradivog otpada
- 20,920 tona glomaznog otpada
- 1.071,44 tona miješanog komunalnog otpada.

Grafički prikaz:



Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

C) Reciklažno dvorište

Odlukom o određivanju lokacije za privremeno reciklažno dvorište za područje Grada Lepoglave (KLASA: 351-01/14-01/2, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14), ista je određena na lokaciji reciklažnog dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, koja se nalazi unutar ograđenog dvorišta trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b. Privremena lokacija će se koristiti do završetka izgradnje reciklažnog dvorišta na području naselja Jerovec, odnosno do sklapanja dokumenta o zajedničkom reciklažnom dvorištu s Gradom Ivanec.

Odlukom o sklapanju Sporazuma o iskazivanju namjere za osiguravanje funkcioniranja zajedničkog reciklažnog dvorišta (KLASA: 351-01/14-01/1, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14) Grad Ivanec i Lepoglava iskazali su namjeru osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta za područje oba grada na lokaciji u naselju Jerovec, kčbr. 1133/6 zk. ul. 5501 k.o. Jerovec, površine 51.690 m². Navedeni prostor je prostorno-planskom dokumentacijom Grada Ivanca predviđen za reciklažno dvorište.

D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu

Na području Grada Lepoglave ne nalaze se evidentirana odlagališta otpada.

Otpad se odvozi na odlagalište otpada »Jerovec«, a korisne sirovine iz otpada u Reciklažno dvorište Ivkom Ivanec koje se nalazi na području Grada Ivanca.

»Divlja« odlagališta otpada nisu evidentirana na području Grada Lepoglave, a odmah po saznanju o otpadu odbačenom u prirodu nalaže se zbrinjavanje u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je donijelo Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/15), kojom su utvrđene lokacije na kojima se će provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Tijekom 2018. godine službenici Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave obišli su utvrđene lokacije na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada, te je na nekim lokacijama zabilježeno otuđenje znakova upozorenja o odbacivanju otpada s kontakt podacima za prijavu. Znakovi će se naknadno postaviti.

Izrađeno je i izvješće o zatečenom stanju i pojačan obilazak komunalnog redara.

Iz Izvješća komunalnog redara (KLASA: 351-02/18-01/8, URBROJ: 2186/016-05/2-18-1 od 23.11.2018. godine) proizlazi da od utvrđenih osam lokacija na četiri lokacija nije zatečen nepropisno odbačen otpad, a na četiri lokacije su zatečene manje količine komunalnog otpada, za koje će se osigurati čišćenje.

Tijekom 2018. godine komunalni redar Grada Lepoglave uputio je osam usmenih upozorenja zbog odbacivanja i paljenja komunalnog otpada, četiri opomene zbog nekorištenja posuda za zbrinjavanje komunalnog otpada, te su pokrenuta dva postupka (pravne osobe) kod inspeksijske službe zbog odbacivanja i spaljivanja komunalnog

otpada. Komunalni redar Grada Lepoglave je tijekom 2018. godinu uputio pet naloga za zbrinjavanje zatečenog odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom te jedno usmeno upozorenje na licu mjesta, po čemu se odmah i postupilo.

Dana 14.09.2018. i 15.09.2019. godine na području Grada Lepoglave provedena je akcija čišćenja otpadom zagađenog okoliša pod nazivom »Zelena čistka« u kojoj je sudjelovalo 20 volontera i 434 djece, tijekom koje je prikupljeno oko 3 tone otpada. Najveći udio u sakupljenom činili su veći komadi pokućanstva (30-50%), a slijedile su ih gume, opasni otpad, bijela tehnika i ostali komunalni otpad. Prikupljeni otpad je predan osobama koje posjeduju važeće dozvole u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, odnosno sav prikupljeni otpad je zbrinut u skladu sa zakonom.

E) Edukacija pučanstva

Na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr) postoji posebna mapa »Gospodarenje otpadom« u kojoj se objavljuju sve odluke i bitne informacije vezane uz zbrinjavanje otpadom, kao i brošura Grada Lepoglave s uputama o načinu razvrstavanja otpada te raspored odvoza komunalnog i selektivnog otpada s područja Grada Lepoglave.

U »Lepoglavskom gradskom listu« su se objavljivale obavijesti vezane uz selektiranje i recikliranje otpada, kao i najave akcije prikupljanja selektivnog otpada, sa tendencijom daljnjeg objavljivanja obavijesti vezanih uz selektiranje i recikliranje otpada, u svrhu daljnje edukacije stanovništva, u suradnji s trgovačkim društvom Ivkom d.d.

Za sve upite građana vezano za prikupljanje i odlaganje otpada, na usluzi je služba komunalnog redarstva Grada Lepoglava, kao i svi službenici Jedininstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave.

U kolovozu 2018. godine Grad Lepoglava započeo je s provedbom projektom »Kam se koje smeće meće«, u okviru kojega su u 2018. godini provedene slijedeće aktivnosti:

- tiskanje i podjela letaka za sprječavanje nastanka otpada, odgovorno postupanje s otpadom, odvojeno sakupljanje otpada, ponovnu uporabu predmeta i kompostiranje
- podjela vodiča (brošura) za sprječavanje nastanka otpada, odgovorno postupanje s otpadom, odvojeno sakupljanje otpada, ponovnu uporabu predmeta, kompostiranje.
- tiskanje i postavljanje plakata za sprječavanje nastanka otpada, odgovorno postupanje s otpadom, odvojeno sakupljanje otpada, ponovnu uporabu predmeta, kompostiranje.
- emitiranje specijalizirane radijske emisije o gospodarenju otpadom te emitiranje specijalizirane TV emisije o gospodarenju otpadom na temu održivog gospodarenja otpadom.

Uspostavljena je mrežna stranica o gospodarenju otpadom Grada Lepoglave sa sadržajima vezano uz održivo gospodarenje otpadom. Na toj stranici građani mogu doznati informacije o odvozu miješanog i biorazgradivog te selektivnog otpada, zatim informacije o radnom vremenu najbližeg reciklažnog dvorišta s kontakt podacima istih te sve o načinu pravilnog razvrstavanja otpada. Također, na stranici se nalaze informacije i upute o kompostiranju te informacije o lokacijama javnih površina na kojima se nalaze spremnici za odvojeno skupljanje otpada.

Primjerice, građani na stranici mogu i, upisivanjem vrste otpada, doznati kamo navedeni otpad odložiti. Putem stranice izrađen je sustav za prijavu problema građana, kao i prijava lokacija na kojima se nalazi nepropisno odbačen otpad te upute i pomoć vezane uz pravilnu selekciju i odlaganje otpada.

Održana je javna i edukacijska tribina na temu održivog gospodarenja otpadom. Za djecu predškolske i školske dobi održana je radionica i predstava na istu temu. Izvršena je i podjela izobrazno - informativnih materijala za predškolsku (edukativne slikovnice/bojanke za djecu) i školsku djecu o održivom gospodarenju otpadom kao i slikovnice za djecu uzrast do sedam godina te su podijeljene brošure osnovnim školama na području Grada Lepoglave i lokalnim knjižnicama.

Na lokalnim radijskim postajama emitirani su radijskih edukativno - promotivni spotovi. Također su se emitiranje elektronski oglasi za objavu na internetskim portalima kao i tiskani oglasi.

S ciljem informiranja turista i posjetitelja Lepoglave o načinu gospodarenja otpadom tiskani su letci za strane turiste na engleskom, njemačkom i slovenskom jeziku te naljepnice za spremnike za otpad, na ista tri jezika, kojima će se turiste upoznati na koji način pravilno razvrstati otpad u skladu sa propisima područja na kojem se trenutno nalaze. Letci i naljepnice dostavljeni su u objekte u kojima se obavljaju djelatnosti ugostiteljstva i/ili smještaja kako bi bili dostupni svim posjetiteljima koji se nađu na području provedbe projekta.

Dio svih tiskanih materijala otisnut je i na Brailleovom pismu. U skladu sa samom temom projekta, materijali su tiskani na recikliranom papiru.

V. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Grada Lepoglava provodi se u skladu s osnovnim odredbama Plana i aktualnim zakonima i podzakonskim aktima.

Osvrtom na predočene podatke o količinama sakupljenog i zbrinutog komunalnog otpada, podacima o financijskim sredstvima uloženi u primarnu reciklažu, naporima po pitanju edukacije stanovništva o održivom i kružnom gospodarenju i drugim navedenim podacima vidljivo je da je stanje na području Grada malo napredovalo u odnosu na prošle godine. Problematika je i dalje jednaka, iako su veliki naponi uloženi u edukaciju, prema broju prikupljene sirovine iz primarne reciklaže koja je zanemarivo mala, značajniji pozitivni pomaci nisu vidljivi obzirom da stanovništvo još uvijek nije dovoljno potaknuto na odvajanje.

Ono što nas sada očekuje jest sustavna primjena novog režima gospodarenjem otpadom sukladno novim zakonskim regulativama koje će svakako imati utjecaj kako na lokalno stanovništvo tako i na (ne)brigu o okolišu. Zbog toga je potrebno povećati aktivnosti po pitanju edukacije stanovništva o važnosti selektivnog odvajanja otpada, odnosno izdvajanja papira, kartona, plastike, stakla i ostalih vrijednih sirovina iz »smeća«.

Kroz nove projekte i kampanje, izrazito je važno nastaviti s edukacijama u odgojnim i obrazovnim institucijama, ali intenzivirati napore edukacije stanovništva kroz medije, letke, brošure, društvene medije i slično. Potrebno je i pojačati suradnju s organizacijama civilnog društva koje bi uvelike pridonijele poboljšanju sustava odvajanja i primarne reciklaže jer su upravo one bile taj društveni pokretač zdravih promjena kroz niz inicijativa kojima se regrutirala šira lokalna zajednica upravo u kontekstu očuvanja čistog okoliša.

Usmjerenost na djecu školske i predškolske dobi važna je sastavnica izgradnje pozitivnih navika u ponašanju građana u odnosu na gospodarenje otpadom jer se očekuje da će upravo one utjecati na jačanje svijesti građana o potrebi snažnijeg osobnog doprinosa u svakodnevnoj primjeni koraka predviđenih hijerarhijom gospodarenja otpadom Europske unije. Grad Lepoglava stoga intenzivno radi na povećanju svijesti građana o potrebi zaštite okoliša, te se i dalje planira provođenje edukacijskih akcija i stalnog informiranja o novostima vezanim uz gospodarenje otpadom i primarnoj selekciji otpada.

Izuzetno je važno upoznati građane s novom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave koja će redefinirati način i aktivnosti ophođenja s ovom važnom tematikom.

Briga za okoliš visoko je na listi prioriteta Grada Lepoglave koji posebnu pažnju posvećuje zbrinjavanju otpada. Stoga je, s namjerom osiguravanja dodatnih uvjeta za zbrinjavanje otpada, a ne želeći da otpad završava bačen u okoliš, Grad Lepoglava postavio spremnike za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton, staklo, plastiku, tekstil) i na javnim površinama na kojima će građani moći odlagati selektiran otpad.

U suradnji s trgovačkim društvom koje sakuplja i odvozi otpad s područja Grada Lepoglave (Ivkom d.d.) provodi se provjera uključenosti stanovništva u organizirano skupljanje i odvoz otpada, čime se u velikoj mjeri pridonosi ostvarenju primarnog cilja sustava gospodarenja otpadom, odnosno smanjenje površina zagađenih otpadom i smanjenje količine otpada koji se odlaze na odlagališta. Pružatelj usluge dužan je pružiti javnu uslugu i povezane usluge na području Grada Lepoglave u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i donesenom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Konkretno obavijesti o nužnosti i načinu provođenja primarne selekcije »na kućnom pragu« objavljuju se i u »Lepoglavskom gradskom listu« koji se građanima na području Grada Lepoglave distribuira besplatno. Ujedno se početkom kalendarske godine građanima distribuira raspored odvoza otpada na području Grada Lepoglave za konkretnu kalendarsku godinu te se objavljuje i na službenim stranicama Grada Lepoglave.

U skladu s navedenim, intenzivno se radi na maksimalnom usklađivanju postojećeg sustava sakupljanja i zbrinjavanja otpada sa područja Grada Lepoglave, u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i svim provedbenim propisima, kao i izvršavanju svih obaveza koje za Grad proizlaze iz navedenih propisa.

KLASA: 351-02/19-01/1
URBROJ: 2186/016-01-19-1
Lepoglava, 13. ožujka 2019.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 37. Statuta

Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18 i 6/19), a u svezi provedbe ulaganja unutar Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno

stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE-ZAGORJE«, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 26. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja unutar Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE-ZAGORJE« za ulaganje »Rekonstrukcija Društvenog doma u Gornjem Makojišću«

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Novi Marof za provedbu ulaganja unutar Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE -ZAGORJE« za ulaganje »Rekonstrukcija Društvenog doma u Gornjem Makojišću«.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj za provedbu Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu

infrastrukturu te turističku infrastrukturu koji je objavila Lokalna akcijska grupa »Prigorje- Zagorje«.

III.

Ova Suglasnost daje se na temelju dokumenta Prilog III uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a Prigorje - Zagorje - OPIS PROJEKTA.

IV.

Ova Suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na Natječaj za Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

V.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/13
URBROJ: 2186-022-01-19-9
Novi Marof, 26. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing.građ., v.r.**

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA(KLASA: 363-01/19-01/13, URBROJ: 2186-022-01-19-9) UNUTAR
TIPA OPERACIJE 2.1.1. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH
TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME
I KULTURNE AKTIVNOSTI, OSTALU POVEZANU INFRASTRUKTURU TE TURISTIČKU
INFRASTRUKTURU LRS LAG-a »PRIGORJE -ZAGORJE«**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U GONJEM MAKOJIŠĆU

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA
GRAD NOVI MAROF

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA
JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

SINIŠA JENKAČ

2.5. KONTAKT

tel: 042 611 023

fax: 042 611 446

grad-novi.marof@vz.htnet.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

NOVI MAROF

3.2.3. NASELJE/NASELJA

GORNJE MAKOJIŠĆE

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Naselje Gornje Makojišće ima 400 stanovnika prema popisu stanovništva iz 2011 godine. U naselju ne postoji prostor koji bi zadovoljavao prostornim i tehničkim uvjetima na jednom mjestu za održavanje raznih edukativnih, zabavnih i drugih sadržaja. Cilj ovog projekta je stvaranje adekvatnih prostornih i tehničkih uvjeta za održavanje edukativnih, zabavnih i ostalih sadržaja namijenjenih stanovnicima naselja Gornje Makojišće, ali i svih stanovnika Grada Novog Marofa.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani mjerljivi rezultati projekta odnosi se na stvorene uvjete za održavanje edukativnih, zabavnih i ostalih sadržaja namijenjenih stanovnicima naselja Gornje Makojišće i Grada Novog Marofa koji se mogu kvantificirati kao:

- zamijenjena dotrajala stolarija sa PVC stolarijom
- izvedena fasada sustavom ETICS
- izvedeno centralno grijanje i priključak na javnu distributivnu mrežu
- opločen ulazni trijem i stepenice sa protukliznom keramikom

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

DA / NE

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz T. O.) 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

Predviđeno trajanje projekta iznositi će 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Aktivnosti se mogu segmentirati na:

1. Aktivnosti upravljanja projektom (tehničko upravljanje, nadzor nad gradnjom, financijsko upravljanje projektom, javna nabava)
2. Aktivnosti vezane uz rekonstrukciju (zamjena stolarije, izvedba fasade, izvedba centralnog grijanja i priključka na javnu distributivnu plinsku mrežu, opločenje ulaznog trijema i stepenica) društvenog doma u Gornjem Makojišću
3. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti koji se ostvaruju putem informativnih ploča

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/

potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je troškovnik potrebnih radova od strane tvrtke Aris d.o.o.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 301.793,63 kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti rekonstrukcije nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Korisnici ovog projekta su članovi udruga s područja naselja Gornje Makojišće i Grada Novi Marof, javne ustanove kao i svi stanovnici Grada Novi Marof.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

S obzirom da Grad prema popisu stanovništva iz 2011. godine ima 13.246 stanovnika, a naselje 400 stanovnika već duže vrijeme postoji potreba za prostorom u kojem bi se mogli održavati različiti zabavni, edukativni i slični sadržaji. Ciljne skupine definirane ovim projektom su članovi udruga, javne ustanove te svi stanovnici Grada Novi Marof i naselja Gornje Makojišće. Nakon dovršetka projekta ciljane skupine će dobiti kvalitetno uređen prostor u kojem će se održavati razni sadržaji.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 301.793,63 kn. Iz darovnice će se financirati iznos od 200.313,00 dok će ostatak sredstava u iznosu od 101.480,63 kn biti financiran iz sredstava Grada Novi Marof. Korisnik će podnijeti Zahtjev za isplatu u tri rate, dok će predfinanciranje biti osigurano iz sredstava proračuna Grada.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T. O. 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

Grad Novi Marof u prethodnom je razdoblju provodio nekoliko projekata što dokazuje njegove provedbene kapacitete:

- Izgradnja i uređenje Kulturnog centra Ivan Rabuzin s gradskom knjižnicom u Novom Marofu vrijednosti 19.756.576,10 kn od čega je od strane Grada Novi Marof financirano 12.645.818,86 kn. Vrijeme provedbe je 2009-2011. godina
- Izgradnja i opremanje Područne škole u Remetincu, ukupne vrijednosti 15.405.016,60 kn, od čega su vlastita sredstva 771.260,83, a ostatak sredstva MZOS. Projekt se provodio od 2009. do 2011. godine
- Izgradnja i opremanje društvenog doma u Remetincu, ukupne vrijednosti 3.012.376,86 kn, od čega vlastita sredstva 1.204.950,74, a ostatak sredstva MMTPR. Vrijeme provedbe projekta 2007.-2008.
- Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Novog Marofa, ukupna vrijednost 1.285.455,61 kn, od čega vlastita sredstva 685.455,61 kn. Vrijeme provedbe projekta 2008. godina.

Grad Novi Marof ima ustrojena četiri upravna odjela:

1. Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove,
2. Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša i
4. Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije

Na projektu će direktno raditi dva odjela: Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša i Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije uz pomoć Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge u dijelu likvidature, plaćanja i izvještavanja.

Grad ima zaposleno 13 osoba, od čega 5 s VSS, 3 s VŠS te 5 s SS.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Nakon provedbe projekta nisu planirani prihodi. Godišnji troškovi planirani su na razini 10.000 kn (6.000 energije i 4.000 održavanje objekta) i biti će financirani iz proračuna Grada Novog Marofa.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.1.1., navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Projektom će upravljati Grad Novi Marof, tj. Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-prizag.hr



Predložak za izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?
(Označiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

DA / NE

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Prihodi od naknada i članarina		0										
2. Prihodi od najamnina												
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
4. Trošak energije		6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
5. Trošak vanjskih usluga												
6. Trošak plaća												
7. Trošak amortizacije		15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	25.090	25.090	25.090	25.090	25.090	25.090	25.090	25.090	25.090	25.090	25.090
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	301.794											
E. Ulaganje u obrtna sredstva												
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	301.794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
I. Dobit/gubitak	0	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	-25.090	
II. Trošak amortizacije	0	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	15.090	
III. Ukupna kapitalna ulaganja	301.794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Novčani tok [I + II - III]	-301.794	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	
V. Ostatak vrijednosti projekta												-14802,44	
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756		
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-301793,6	-9615,4	-9245,6	-8890,0	-8548,0	-8219,3	-7903,1	-7599,2	-7306,9	-7025,9	-6755,6		
		-9615,4	-9245,6	-8890,0	-8548,0	-8219,3	-7903,1	-7599,2	-7306,9	-7025,9	-6755,6		
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]												-392.902,59	
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												-1,30	
												X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00
		diskontna stopa	4,00%										

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je komplementaran sa Strategijom razvoja Grada Novog Marofa u dijelu strateškog cilja 4. Povećanje standarda društvene zajednice kroz jačanje programa socijalne zaštite i skrbi i snažniju podršku aktivnostima civilnog društva, prioritet 4.2. Jačanje društvenih aktivnosti lokalne zajednice. Mjera 4.2.2. Unaprjeđenje društvene infrastrukture, aktivnosti civilnog društva i mladih. Dokument je dostupan na <http://novi-marof.hr/wp-content/uploads/2018/01/STRATEGIJA-RAZVOJA-GRADA-NOVOG-MAROFA.pdf>

Projekt je također sukladan sa Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a PRIZAG u dijelu SC2 Povećanje kvalitete života u ruralnim područjima te razvoj turističke infrastrukture, Aktivnost 2.1. Razvoj socijalnih i društvenih sadržaja, razvoj turističke infrastrukture te sadržaja za sport i rekreaciju, O.2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne, na stranici 27.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za T.O. 2.1.1.
- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Kojom izjavljujem u svojstvu gradonačelnika Grada Novi Marof da će predmetno ulaganje biti dostupno sljedećim ciljnim skupinama:

- članovi udruga s područja naselja Gornje Makojišće i Grada Novi Marof
- javnim ustanovama
- svim stanovnicima Grada Novi Marof

Datum:

26.03.2019.



16.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18 i 6/19), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

KLASA: 601-02/19-01/01
URBROJ: 2186-022-01-19-5
Novi Marof, 26. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing.građ., v.r.**

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na prijedlog Plana o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Novi Marof

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Plana o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Novi Marof KLASA: 034-02/19-01/17, URBROJ: 2186/022-380-02-19-01, od 18. ožujka 2019. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak smatra se aktom osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić u skladu sa člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

17.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) te članka 37. stavak 2. i članka 62. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/3, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18 i 6/19), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o osnivanju i izboru Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Novog Marofa

I.

Član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa **Denis Kovačić, dr. med.** iz Novog Marofa, Varaždinska ulica

19 bira se za člana Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, te se u rješenju o osnivanju i izboru Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Novog Marofa KLASA: 021-01/17-01/21, URBROJ: 2186-022-01-17-3, od 14. lipnja 2017. godine, u stavku II. točka 2. mijenja i glasi: »Denis Kovačić iz Novog Marofa, Varaždinska ulica 19, za člana«.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/19-01/05
URBROJ: 2186-022-01-19-5
Novi Marof, 26. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing.građ., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18 i 6/19) i članka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/16), gradonačelnik Grada Novog Marofa donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu korištenja društvenih domova na području Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenje prostora u svim društvenim, vatrogasnim i zadružnim domovima na području Grada Novog Marofa te Domu kulture Ključ, a koji su u knjižnom ili izvanknjižnom vlasništvu/suvlasništvu Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjivat će se na prostore u društvenim domovima u naseljima: Gornje Makojišće, Kamena Gorica, Možđenec, Orehovec, Gornje Podrute, Remetinec, Strmec Remetinečki i Sudovec, na Dom kulture u Ključu, na Zadružni dom u Podrutama, Mađarevu i Završju Podbelskom te na prostor koji koristi Grad Novi Marof u Vatrogasnom domu u Podevčevu, u staroj školi u Presečnu i u Vatrogasnom domu u Oštricama.

Ova Odluka ne odnosi se na poslovne prostore koji se nalaze u domovima iz stavka 1. ovog članka, a koji se daju u zakup pravnim ili fizičkim osobama u skladu s Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/13).

II. NAČIN KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 3.

Prostori navedeni u članku 2. ove Odluke (u daljnjem tekstu: prostori) koriste se za potrebe Grada Novog

Marofa, a osim toga mogu se dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: korisnici)

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa može za obavljanje pojedinih poslova na održavanju domova iz članka 2. ove Odluke odrediti domare/ovlaštene osobe te im za obavljanje poslova na održavanju plaćati naknadu. Visinu naknade domarima/ovlaštenim osobama za obavljanje poslova na održavanju određuje gradonačelnik.

Članak 5.

Domar/ovlaštena osoba za Grad Novi Marof obavlja sljedeće poslove:

- brine o čistoći i održavanju čistoće svih prostorija u zgradi doma te vodi brigu o urednom prikupljanju i razvrstavanju otpada, te predaji otpada ovlaštenom izvršitelju usluge,
- brine o održavanju električnih, vodovodnih i kanalizacijskih instalacija te postrojenja kotlovnice i centralnog grijanja,
- brine o ispravnosti sportskih terena uz dom, parkirišta, sanitarnih čvorova i opreme doma,
- brine o održavanju zelenih površina i pristupnih staza do objekta doma (košnja trave, održavanje nasada, čišćenje snijega, posipavanje solju i sl.),
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja i opreme namijenjenih zaštiti od požara,
- otklanja manje kvarove na opremi, uređajima i instalacijama, a u slučaju većih kvarova dužan je izvjestiti gradonačelnika i prema odluci gradonačelnika organizirati otklanjanje kvarova,
- izdaje odobrenja o korištenju doma,
- vodi zapisnik o primopredaji prostora kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme te inventara koji se daju na korištenje,
- vodi brigu o provođenju pravila o kućnom redu,
- predlaže gradonačelniku Grada Novog Marofa plan nabave materijala i rezervnih dijelova na objektu doma i opremi, te nabavu potrebnog inventara,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik, kojem je odgovoran za svoj rad te za pravovremeno i preventivno održavanje objekta doma.

Članak 6.

Prostori se mogu dati na korištenje:

1. jednokratno,
2. za određeno vremensko razdoblje.

Pod jednokratnim korištenjem u smislu prethodnog stavka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno (skupovi građana, godišnje skupštine, prigodne proslave i dr.).

Pod korištenjem za određeno vremensko razdoblje smatra se korištenje prostora u određene sate u tijeku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

III. KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 7.

Prostori se daju na korištenje bez naknade dobrovoljnim vatrogasnim društvima, vatrogasnoj zajednici, ustanovama čiji je osnivač Grad Novi Marof, trgovačkim društvima koja su u cijelosti ili u većinskom vlasništvu Grada Novog Marofa, tijelima državne uprave i Varaždinske županije, organizacijama Crvenog križa te udrugama, neprofitnim organizacijama i drugim fizičkim i pravnim osobama za provođenje programa/projekata od interesa za Grad Novi Marof ili opće dobro, ako gradonačelnik Grada Novog Marofa ocijeni da je program/projekat od interesa za Grad Novi Marof ili opće dobro.

IV. CJENIK KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 8.

Prostori se daju na jednokratno korištenje korisnicima uz plaćanje naknade i to prema sljedećem cjeniku:

1. svadbene svečanosti u Društvenom domu u Remetincu.....3.000,00 kn
2. svadbene svečanosti u svim drugim domovima1.500,00 kn
3. rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice i slično u domovima u naseljima: Gornje Makojišće, Ključ, Mađarevo, Orehovec, Remetinec, Strmec Remetinečki i Završje Podbelsko600,00 kn
4. rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice i slično u domovima u naseljima: Kamena Gorica, Moždenec, Oštrice, Gornje Podrute, Podevčevo i Sudovec400,00 kn
5. predizborni skupovi i druge aktivnosti političkih stranaka200,00 kn
6. predavanja, prezentacije, priredbe i slično, koje se naplaćuju200,00 kn
7. tribine, prezentacije, predavanja, godišnje skupštine i slično za potrebe humanitarnih, socijalnih kulturnih i sportskih pravnih osoba koje su registrirane na području Grada Novog Marofa 50,00 kn

8. za književne, kazališne i glazbene priredbe i slično, koje se ne naplaćuju..... 50,00 kn

Članak 9.

Za svadbenu svečanost prostor se daje korisniku u cijelosti tri dana i to jedan dan prije, na dan organiziranja svečanosti te jedan dan poslije svadbene svečanosti, zaključno do 22, 00 sata.

Kod organiziranja rođendana ili drugih proslava prostor se daje korisniku u cijelosti dva dana i to na sam dan organiziranja istih, te jedan dan poslije zaključno do 13,00 sati.

Korištenje prostora za predizborne skupove i druge aktivnosti političkih stranaka, predavanja, prezentacije i priredbe daje se na vrijeme korištenja do najviše 8 sati.

Korisnik kojem je prostor potreban više od tri dana dužan je za svaki dan više uplatiti još 300, 00 kuna.

U naknadu za korištenje, uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja prostora.

Članak 10.

Kad se prostori (glavna dvorana) daju na korištenje za određeno vremensko razdoblje pojedini prostor ne može se koristiti više od 24 sata mjesečno, šest mjeseci uzastopce, a naknada za korištenje se plaća u iznosu od 400,00 kn mjesečno, bez obzira na broj sati korištenja.

Pomoćne prostorije, u domovima kojih ih imaju, mogu se dati na korištenje za određeno vremensko razdoblje, ne dulje od 24 sata mjesečno, šest mjeseci uzastopce, a naknada za korištenje se plaća u iznosu od 200,00 kn mjesečno, bez obzira na broj sati korištenja.

Korisnici prostora iz ovog članka mogu biti samo udruge ili drugi organizatori sportskih, rekreativnih, zabavnih ili sličnih aktivnosti.

V. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 11.

Zahtjev za jednokratno ili za povremeno korištenje prostora podnosi se nadležnom Upravnom odjelu u pisanom obliku, najkasnije 3 dana prije početka korištenja prostora. Uz zahtjev se prilaže odobrenje domara, odnosno osobe ovlaštene od strane Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba) o slobodnom terminu korištenja.

Zahtjev obavezno sadrži:

- podatke o korisniku (puni i skraćeni naziv, adresu, OIB, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje, podatke o osobi ovlaštenoj za kontakt),
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
- svrhu korištenja (aktivnost) za koju se traži korištenje,
- datum za koji se traži korištenje,
- dužinu trajanja korištenja,
- potpis ovlaštene osobe, pečat, ako ga podnositelj zahtjeva ima i datum.

Članak 12.

Temeljem ove Odluke gradonačelnik Grada Novog Marofa i korisnik prostora sklapaju Ugovor o korištenju prostora, a nakon potpisivanja Ugovora o korištenju i uplate naknade za korištenje na žiro - račun Grada Novog Marofa, korisnik može koristiti prostor.

Naknada za korištenje prostora uplaćuje se na žiro-račun Grada Novog Marofa odmah po sklapanju Ugovora o korištenju, a prije primopredaje prostora.

Članak 13.

Ugovor iz članka 12. ove Odluke sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
- podatke o aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
- iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja,
- vrijeme trajanja korištenja prostora,
- odredbe o korištenju prostora sukladno pravilima o kućnom redu,
- odredbe o prestanku ugovora,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

VI. PRAVILA O KUĆNOM REDU

Članak 14.

Pravila ovog kućnog reda odnose se na sve osobe koje trajno ili privremeno, koriste prostore doma, kao i osobe koje u zgradu povremeno zalaze.

Svi korisnici dužni su prostore koji su im dani na korištenje koristiti pažnjom dobrog gospodara u skladu s namjenom prostora te ih čuvati od oštećenja.

Korisnici su se dužni prilikom korištenja prostora u svemu pridržavati pravila o kućnom redu ove Odluke te objekt, opremu i inventar koji su im dani na korištenje vratiti u cijelosti prema zapisniku o primopredaji, a ukoliko se utvrdi da korisnik nije isto vratio u cijelosti, korisnik će na žiro-račun Grada Novog Marofa platiti iznos u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara, uvećan za 20%, odnosno podmiriti trošak oštećenja na objektu koje je prouzročio ili su ga prouzročile osobe koje su se koristile prostorom, uvećan za 20%.

Članak 15.

Korisnik nema pravo ulaziti bez dopuštenja u prostore doma koji mu nisu dani na korištenje, niti koristiti imovinu i opremu koji mu nisu dani na korištenje, osim u slučajevima kad ima opravdanu sumnju da objektu ili imovini prijeti opasnost ili kada opravdano sumnja na grubo kršenje pravila o kućnom redu.

Članak 16.

Korisnici prostora dužni su održavati čistoću prostora koje koriste.

Nije dozvoljeno kroz prozore i vrata, bacati bilo kakve predmete, proljevati vodu i slično, kao ni isprašivati krpe i druge slične predmete.

Za vrijeme trajanja korištenja nije dozvoljeno u zahodske školjke, umivaonike i slično bacati otpatke te ostavljati uključene električne i plinske uređaje ili otvorene slavine u slučaju izbijanja iz prostora doma.

Korisnici prostora dužni su miješani komunalni otpad odvojiti od reciklabilnog otpada i pravilno razvrstati reciklabilni otpad te ga uredno odlagati u za to predviđene vreće, kante ili kontejnere. Ukoliko količina otpada premašuje kapacitet kante korisnik je dužan o svom trošku osigurati dodatne propisane vreće.

Korisnici prostora obavezni su u svojem trošku pribaviti sredstva za čišćenje, salvete, toaletni papir, drva za ogrjev, vreće za razvrstavanje otpada i sl. potrepštine.

Korisnici prostora obavezani su prostore koje su koristili ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na sljedeći način:

- opremu i inventar ostaviti na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenu stanju,
- prostore prozračiti, iznijeti svu hranu, pića, prazne boce, dekoracije, muzičke instrumente i sl.
- iznijeti otpad, oprati kante za smeće i spužve,
- oprati podove, posebnu pažnju posvetiti čišćenju wc-a i sanitarija, iste oprati sa sredstvima za dezinfekciju.

Članak 17.

U prostore doma zabranjeno je unositi i držati lako zapaljive i eksplozivne tvari, oružje, narkotike i sl.

Zajednički hodnici i stubište moraju biti osvijetljeni.

U zajedničkim hodnicima i na stubištu nije dozvoljeno držanje predmeta koji ometaju prolaz te mogu prouzročiti nezgode, zaraze ili ispuštaju neugodne mirise, kao ni predmete koji mogu prouzročiti požar.

U prostorima doma ne mogu se držati životinje za društvo (kućni ljubimci) bez posebne dozvole domara/ovlaštene osobe.

Zemljište oko doma, koje služi uporabi zgrade mora se koristiti na način da se čuva red, mir i čistoća istog.

Nije dozvoljeno vikom, glasnom uporabom uređaja za reprodukciju slike i zvuka (TV, radio, hi-fi i sl.) i drugim sličnim postupcima narušavati mir izvan zgrade doma u vremenu od 23,00 do 05,00 sati.

Kod unošenja u prostore doma svake vrste drugih predmeta, dodatnih električnih uređaja, aparata ili strojeva korisnik prostora je dužan pribaviti suglasnost domara/ovlaštene osobe koji će istu upisati u Zapisnik o primopredaji.

Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u domu odmah obavijestiti domara/ovlaštene osobe doma.

U vrijeme kad nije u prostorima doma koji su mu dani na korištenje korisnik je dužan zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata doma.

Članak 18.

Davanje na korištenje opreme doma u pravilu nije dozvoljeno, osim u naročito opravdanim slučajevima, uz odobrenje nadležnog Upravnog odjela.

Korisnici prostora tijekom korištenja prostora doma mogu se za potrebne informacije i pomoć vezano za korištenje doma obratiti domaru/ovlaštenoj osobi.

Primjedbe vezane za korištenje prostora doma, opreme i inventara korisnik može u pisanom obliku dati domaru/ovlaštenoj osobi ili Gradu Novom Marofu.

Grad Novi Marof, kao ni domar/ovlaštena osoba doma nisu odgovorni za imovinu korisnika ostavljenu u prostorijama Doma za vrijeme njegovog korištenja.

Članak 19.

Nepridržavanje pravila o kućnom redu ove Odluke može rezultirati otkazom korištenja, kaznenom i prekršajnom odgovornošću.

Pravila o kućnom redu ove Odluke moraju biti javno istaknuta u prostoru doma.

Članak 20.

U slučaju otkazivanja korištenja doma od strane korisnika, Grad Novi Marof nije dužan vratiti uplaćeni iznos.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o načinu korištenja Društvenog doma u Remetincu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/09 i 51/13) i
- Odluka o uvjetima i načinu korištenja društvenih domova na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/19-01/03
URBROJ: 2186-022-02-19-2
Novi Marof, 29. ožujka 2019.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), općinski načelnik Općine Donja Voća, dana 18. ožujka 2019. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Donja Voća

Članak 1.

Prihvaća se program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Donja Voća izrađen i predložen od Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Programom se utvrđuju mjere, izvršitelj Programa, sredstva i rokovi te način plaćanja i provedbe Programa.

Članak 2.

Sastavni dio Programa je i Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventive dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Donja Voća za 2019. godinu, izrađen i predložen od Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Članak 3.

Općina Donja Voća snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventive dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije u i na onim zatvorenim objektima i prostorima, te javnim površinama kojih je vlasnik, koje koristi i kojima upravlja, ukoliko isti valjanim pravnim poslom ili putem općinskih ili državnih tijela nisu dani na korištenje ili upravljanje drugim pravnim subjektima, u kojem slučaju isti snosi troškove provedbe Programa.

Članak 4.

Troškove provedbe mjere preventivne i obavezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na objektima koji nisu u vlasništvu ili upravljanjem i korištenjem Općine, sukladno propisima, snose njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 5.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinskciju i deratizaciju u objektima, prostorima

te na površinama na području Općine Donja Voća provodi osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u skladu s propisima sa kojom Općina Donja Voća ima ugovor o obavljanju navedenih poslova.

Članak 6.

Stručni nadzor nad provođenjem Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije u skladu s odredbom čl. 24. st 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17).

Troškovi stručnog nadzora iz prethodnog stavka ovog članka financiraju se iz proračunskih sredstava Općine Donja Voća.

Članak 7.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmi dan od dana objave.

KLASA: 960-03/19-01/18
URBROJ: 2186-014-19-07
Donja Voća, 18. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Krunoslav Jurgec, v.r.

2.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13) i u skladu s Proračunom Općine Donja Voća za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 97/18), načelnik Općine Donja Voća temeljem prijedloga Plana prijma u službu pročelnice Jedinistvenog upravnog odjela, dana 18. siječnja 2019. godine, utvrđuje

PLAN

prijma u službu u Jedinistveni upravni odjel Općine Donja Voća za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinistveni upravni odjel Općine Donja Voća za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te broj vještbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika / namještenika u 2019. godini na neodređeno vrijeme	Planiran broj vještbenika u 2019.
1.	Pročelnik JUO	1	1	0	0
2.	Viši stručni suradnik	1	0	0	1
3.	Administrativni referent	1	1	0	1
4.	Komunalni redar	1	0,5	0	0
	UKUPNO	4	2,5	0	2

Članak 2.

Plan prijma u službu donosi se na temelju prijedloga Plana prijma u službu pročelnice i usklađen je sa potrebama Jedinistvenog upravnog odjela, raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s Proračunom Općine Donja Voća za 2019. godinu.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta se popunjavaju sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Donja Voća koje se odnose na prijam u službu i popunjavanje radnih mjesta.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinistveni upravni odjel Općine Donja Voća za 2019. godinu, stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2186-014-19-01
Donja Voća, 18. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Krunoslav Jurgec, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«,

broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i

10/18) , Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Trnovec Bartolovečki

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se način provedbe:

- mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš,
- posebnih mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš,
- mjere za uklanjanje otpada iz okoliša te
- uspostave sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

(2) U slučaju da je prilikom uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš potrebno poduzeti mjere koje nisu propisane ovom Odlukom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama te
- svaki otpad odbačen pokraj spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, spremnika za papir ili za prikupljanje plastike i dr.).

MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA U OKOLIŠ

Članak 4.

(1) Općina Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine.

(2) Građani i pravne osobe mogu prijaviti ispunjavanjem obrasca - obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i neposredno u pisarnici Jedininstvenog upravnog odjela u sjedištu Općine.

Članak 5.

(1) Komunalni redar obvezno jednom tjedno provodi kontrolu obilaskom problematičnih lokacija na području Općine utvrđenih Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i vodi evidenciju o obilasku i o zatečenom stanju na terenu.

(2) Komunalni redar obvezno jednom dnevno provjerava u sustavu o zaprimanju obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu radi daljnjeg postupanja.

(3) Komunalni redar obvezno jednom godišnje provodi kontrolu korištenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada od strane korisnika i dostavlja obavijesti o obvezi korištenja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i visini novčane kazne propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u slučaju odbacivanja otpada u okoliš ili spaljivanja otpada u okolišu odnosno provodi nadzor kod fizičkih i pravnih osoba koje nisu evidentirane kao korisnici javne usluge prema popisu koji vodi pružatelj javne usluge Čistoća d.o.o. Varaždin, a koji dostavlja Općini početkom tekuće godine za prethodnu godinu.

POSEBNE MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA U OKOLIŠ

Članak 6.

Na području Općine provode se posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem obilaska komunalnog redara,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada u okoliš,
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska,
- edukacija građana putem medija i dostavom letaka o zaštiti javnih površina i o načinu zbrinjavanja komunalnog otpada te objavom telefonskog broja na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i
- postavljanje videonadzora na određenim lokacijama.

MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Članak 7.

(1) Radi provedbe mjere uklanjanja otpada odbačenog u okoliš komunalni redar rješenjem nalaže onečišćivaču, a ukoliko nije poznat vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine na kojoj je nepropisno odložen otpad ili nalaže pravnoj osobi koja upravlja određenim područjem (javnim dobrom) da ukloni odloženi otpad ukoliko je nepropisno odložen otpad na nekretnini koja ima status javnog dobra.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se:

- lokacija odbačenog otpada,
- procijenjena količina otpada,
- obveznik uklanjanja otpada te

- obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku od jedan (1) mjesec računajući od dana dostave rješenja.

(3) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba županijskom nadležnom upravnom tijelu za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana dostave rješenja putem Jedinštenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki.

(4) Žalba se dostavlja Jedinštenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, Trnovec Bartolovečka ulica 76 neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik u Jedinštenom upravnom odjelu Općine.

(5) Istekom roka za ispunjenje obveze uklanjanja otpada odbačenog u okoliš komunalni redar utvrđuje ispunjenje obveze određene rješenjem i u slučaju da utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

(6) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik odnosno posjednik ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja vezano za odbačeni otpad, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

SUSTAV EVIDENTIRANJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA

Članak 8.

Komunalni redar dužan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 5. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz odredbe članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 9.

(1) Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima, a na osnovu unesenih podataka općinski načelnik do 31. ožujka tekuće godine dužan je podnijeti Općinskom vijeću Izvješće za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Izvješće općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- popis lokacija i količinama odbačenog otpada,
- iznos troškova uklanjanja odbačenog otpada,
- počiniteljima,
- zaračunanoj i naplaćenju naknadi troškova uklanjanja otpada,
- lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada,
- lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada te o provedbi mjera propisanih ovom Odlukom.

Članak 10.

(1) Na osnovi Izvješća općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi Odluku o provedbi posebnih mjera ili mjera na određenoj lokaciji na kojoj je utvrđeno da je u više navrata došlo do nepropisnog odbacivanja komunalnog otpada.

(2) Sredstva za provedbu posebnih mjera osiguravaju se u proračunu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/19-01/03
URBROJ: 2186-09-01-19-5
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

31.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno postojanje nepropisnog odbacivanja otpada.

Članak 2.

Na osnovi Izvješća o provedbi Programa gospodarenja komunalnim otpadom utvrđuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš po određenim lokacijama na području Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

Kontrola lokacija putem nadzora komunalnog redara

Članak 3.

(1) Kontrola lokacija putem nadzora komunalnog redara osim obveznog jednotjednog ophođenja lokacija obvezna je kontrola »odmah« po prijavi građana ili pravne osobe i »učestala« u slučaju po-

stojanja opravdane sumnje o odbacivanju otpada u okoliš i to na lokacijama na području Općine Trnovec Bartolovečki:

- a) Poduzetnička zona Trnovec, Trnovec
- b) Područje k.o. Trnovec do područja Aquacity-a
- c) Okrugle - Zbelska ulica, Trnovec
- d) Područje šetnice potoka Zbel, Trnovec
- e) Poljski putevi Šemovec i potok Jezerčica (granično područje s Općinom Orehovica),
- f) kanal uz HE Šemovec
- g) desna obala rijeke Drave - šuma, Zamlaka.

(2) U slučaju prijave građana ili pravne osobe ili pa službeno utvrđene nove lokacije nepropisnog odbacivanja komunalnog otpada komunalni redar dužan je provoditi redovni jednotjedni nadzor ophođenjem i te nove lokacije.

(3) Komunalni redar dužan je voditi evidenciju o provedbi nadzora svih lokacija iz stavka 1. i 2. ovog članka s podacima o datumu i satu provedbe nadzora i utvrđenom stanju na terenu.

Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada

Članak 4.

(1) Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada u okoliš postavljaju se na lokacijama navedenim u stavku 1. članka 3. ove Odluke i na području svih naselja na površinama dječjih igrališta, parkovnih površina, sportskih terena, mjesnih groblja i drugih javnih površina koje su u vlasništvu Općine.

(2) Komunalni redar dužan je jedanput tjedno pri provedbi redovitog nadzora lokacija iz članka 3. ove Odluke provjeriti da li su znakovi o zabrani odbacivanja otpada postavljeni na navedenim lokacijama ili su uklonjeni ili pa uništeni pa iste treba zamijeniti novim znakovima.

(3) U slučaju prijave građana ili pravne osobe ili pa službeno utvrđene nove lokacije odbacivanja komunalnog otpada komunalni redar dužan je provoditi nadzor ophođenjem i te nove lokacije na kojima su postavljeni znakovi upozorenja.

Postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska

Članak 5.

(1) Prepreke za sprječavanje prolaska postavljaju se na poljskim putevima na području Općine gdje je to moguće da se time ne ometa promet poljoprivrednim ili drugim vozilima.

(2) Komunalni redar dužan je jedanput tjedno pri provedbi redovitog nadzora lokacija iz članka 3. ove Odluke provjeriti da li su prepreke postavljene na navedenim lokacijama ili su uklonjene ili pa uništene pa iste treba zamijeniti novim preprekama.

Edukacija građana putem medija i dostavom letaka

Članak 6.

U svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš provode se edukativno-informativne aktivnosti provedbom edukacije djece o potrebi i načinu razvrstavanja komunalnog otpada predavanjem i prezentiranjem odlaganja komunalnog otpada u kartonske kutije određenih boja za određene vrste komunalnog otpada od strane ovlaštene osobe Čistoće d.o.o. Varaždin u osnovnim školama i predškolskim ustanovama na području Općine, dostavom letaka s uputama o razvrstavanju komunalnog otpada i obavijesti od strane Općine o obvezi korištenja javne usluge odlaganja i skupljanja komunalnog otpada Čistoće d.o.o. Varaždin i Općine Trnovec Bartolovečki te dostavom obavijesti i uputa od strane pružatelja javne usluge Čistoće d.o.o. Varaždin o odlaganju glomaznog otpada, biootpada i drugih vrsta komunalnog otpada.

Postavljanje videonadzora

Članak 7.

Kontrola lokacija putem videonadzora vrši se na lokacijama na kojima se pojavljuje učestalo odbacivanje otpada u okoliš na lokacijama iz članka 3. ove Odluke.

Članak 8.

(1) Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da u slučaju uništenja ili nepostojanja određenih mjera na određenim lokacijama iste treba provesti u roku 30 dana od utvrđivanja stanja na terenu.

(2) U slučaju potrebe postavljanja znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada ili prepreka za sprječavanje prolaska ili pa postavljanja videonadzora tijekom kalendarske godine na novim lokacijama zadužuje se općinski načelnik za poduzimanje jedne od posebnih mjera na novim lokacijama.

(3) Zadužuje se komunalni redar da do 31. siječnja tekuće godine dostavi pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela izvješće o provedbi komunalnog nadzora i poduzetim posebnim mjerama za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/19-01/04
URBROJ: 2186-09-01-19-6
Trnovec, 28. ožujak 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 48. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinsk županije«, broj 26/13 i 8/18), načelnik Općine Visoko, dana 12. studenoga 2018. godine donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Visoko i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Visoko

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Procjena), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinatore, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Članak 2.

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije od 11. srpnja 2017., KLASA: 920-11/17-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-17-11.

Identifikacija prijetnji za područje Općine Visoko, a koja će služiti kao registar rizika, izvršit će se u skladu s identificiranim i obrađenim prijetnjama utvrđenim u Smjernicama iz stavka 1. ovog članka i Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku

Postupak izrade Procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 3.

Nositelji izrade Procjene rizika je načelnik Općine Visoko, a koordinatore u postupku izrade Procjene rizika je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Visoko.

Članak 4.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika u koju se imenuju:

1. **Petra Geček**, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Visoko kao koordinatore i voditelj Radne skupine,
2. **Jasmina Ceglec**, predstavnik Jedinog upravnog odjela Općine Visoko,

3. **Ljubomir Pomper**, predstavnik vatrogastva i član Stožera CZ.

Članak 5.

Obaveze Radne skupine:

- prikupljanje podataka za analizu i vrednovanje rizika,
- sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- sudjelovanje u analizi i vrednovanju identificiranih rizika,
- kontaktiranje s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- utvrđivanje Nacrta Procjene rizika.

Članak 6.

Za potrebe izrade Procjene rizika ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta temeljem članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R)S (»Narodne novine«, broj 65/16).

Članak 7.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Radne skupine obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Visoko nadležan za poslove iz sustava civilne zaštite.

Članak 8.

Načelnik Općine Visoko dostavlja Prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Visoko Općinskom vijeću Općine Visoko radi donošenja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

KLASA: 810-01/18-01/7

URBROJ: 2186/027-01-19-3

Visoko, 12. studenoga 2018.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.