

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 2 — Godina XVII	Varaždin, 27. veljače 2009.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA		3. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje POS-a	41
6. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Varaždinske županije	30	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		8. Program rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu	42
1. Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika	33	9. Program javnih potreba u oblasti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini	42
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA		10. Program javnih potreba u oblasti osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini	44
1. Odluka o poticajima poljoprivredne proizvodnje	36	11. Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini	46
GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA		12. Program javnih potreba u kulturi i informiranju Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini	47
1. Odluka o kreditnom zaduživanju Grada Novog Marofa kod Hypo Alpe-Adria-Bank d.d. - Podružnica Varaždin	37	13. Program javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini	48
OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		14. Program poticanja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini	50
1. Odluka o uključivanju Općine Jalžabet u provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje - (POS)	37	15. Program javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini	51
2. Odluka o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje	38		

16.	Program javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini	52	3.	Rješenje o izboru člana Općinskog vijeća Općine Vidovec	54
OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			4.	Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec	55
1.	Odluka o dopuni Odluke o općinskim porezima	54	5.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec	55
2.	Rješenje o razrješenju člana Općinskog vijeća Općine Vidovec	54			

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLAVARSTVA

6.

Na temelju članaka 95. i 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06 - pročišćeni tekst i 29/06) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 25. veljače 2009. godine, donosi

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Varaždinske županije.

Članak 2.

Ocjena službenika i namještenika upravnih tijela Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: službenik/namještenik) temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Podaci o ocjenjivanju obuhvaćaju sveukupan rad službenika/namještenika u izvršavanju upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije utvrđenih: zakonom, Statutom Županije, Odlukom o upravnim tijelima Županije, te pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Županije, a detaljnije su razrađeni kriterijima ove Odluke.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika/namještenika u upravnim tijelima Županije su:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. kvaliteta i opseg obavljenih poslova, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanje radnog vremena.

1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova

Članak 4.

Stručnost

Službenik je u obavljanju poslova pokazao *stručnost* kako slijedi:

- a) *odličnu stručnost* – odlično poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, samostalno sudjelovanje u izradi najsloženijih predmeta, te predlaganje sustavnih rješenja u svojem području rada, učinkovitost izvršenja zadataka je najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje zadataka, stalno se usavršava,
- b) *vrlo dobru stručnost* - vrlo dobro poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, maksimalno sudjelovanje u izradi najsloženijih predmeta, te predlaganje sustavnih rješenja u svojem području rada, učinkovitost izvršenja zadataka naročito dobre kvalitete i osigurava prvorazredno izvršavanje službe, redovno se usavršava,
- c) *dobru stručnost* - dobro poznavanje zakona i drugih propis, pravila struke i službe, sudjelovanje u izradi najsloženijih predmeta, te predlaganje sustavnih rješenja u svojem području rada, učinkovitost izvršenja zadataka prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe, povremeno se stručno usavršava,
- d) *zadovoljavajuću stručnost* - zadovoljavajuće poznavanje zakona i drugih propisa i pravila struke i službe, nedovoljno sudjelovanje u izradi najsloženijih predmeta, te predlaganju sustavnih rješenja u svojem području rada, učinkovitost

izvršenja zadataka osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

- e) *nezadovoljavajuću stručnost* - nedovoljno poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, nezainteresiranost za uključivanje u predlaganje sustavnih rješenja u svojem području, učinkovitost izvršenja zadataka ispod minimuma standarda kvalitete, te nije dovoljna da osigurava pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 5.

Kreativnost

Službenik je u obavljanju poslova pokazao *kreativnost* kako slijedi:

- a) *naročitu kreativnost* - kontinuirano samostalno pronalazi i predlaže najbolja rješenja za rješavanje povremenih, naročito složenih zadataka, sukladno propisima i pravilima struke, na svom radnom mjestu,
- b) *vrlo dobru kreativnost* - samostalno pronalazi i predlaže najbolja rješenja za rješavanje povremenih najsloženijih zadataka, sukladno propisima i pravilima struke, na svom radnom mjestu,
- c) *kreativnost* - često pronalazi i predlaže najbolja rješenja za rješavanje određenih zadataka, sukladno propisima i pravilima struke, na svom radnom mjestu,
- d) *zadovoljavajuću kreativnost* - povremeno samostalno pronalazi i predlaže najbolja rješenja za rješavanje određenih zadataka, sukladno propisima i pravilima struke, na svom radnom mjestu,
- e) *nedovoljnu kreativnost* - vrlo rijetko pronalazi najbolja rješenja za rješavanje određenih zadataka, sukladno propisima i pravilima struke, na svom radnom mjestu, te u obavljanju poslova nije samostalan.

Članak 6.

Samoinicijativnost

Službenik je u obavljanju poslova pokazao *samoinicijativnost* kako slijedi:

- a) *naročitu samoinicijativnost* - u obavljanju poslova uvijek je potpuno samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, a pomoć i savjete traži samo u slučajevima naročite kompleksnosti problema, uvijek u potpunosti spreman preuzeti sve rizike predlaganja pojedinih rješenja,
- b) *vrlo dobru samoinicijativnost* - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, a pomoć i savjete traži samo u slučajevima naročite kompleksnosti problema, spreman preuzeti sve rizike predlaganja pojedinih rješenja,
- c) *zadovoljavajuću samoinicijativnost* - u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijati-

van, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjete traži u čestim slučajevima bez obzira na kompleksnosti problema, nije sklon snositi rizike predlaganja pojedinih rješenja,

- d) *nedovoljnu samoinicijativnost* - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

2. Kvaliteta, opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova

Članak 7.

Kvaliteta

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u *kvaliteti*, kako slijedi:

- a) *naročito kvalitetno* - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao, odnosno u poslovima koje je izvršavao, u dijelu stručnosti, nije trebalo ništa mijenjati, ili ispravljati, te mogu služiti kao ogledni primjerci,
- b) *kvalitetno* - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao, odnosno u poslovima koje je izvršavao, u dijelu stručnosti iznimno je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune,
- c) *manje kvalitetno* - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao, odnosno u poslovima koje je izvršavao, u dijelu stručnosti, ponekad je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune,
- d) *zadovoljavajuće kvalitetno* - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao, odnosno u poslovima koje je izvršavao, u dijelu stručnosti je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, no kvaliteta rada zadovoljavajuća je,
- e) *nedovoljno kvalitetno* - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao, odnosno u poslovima koje je izvršavao, u dijelu stručnosti je trebalo izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, te je bilo prigovora na kvalitetu rada s osnova struke i načina izvršavanja poslova.

Članak 8.

Opseg poslova

Službenik je *opseg poslova* obavio kako slijedi:

- a) *u cijelosti* poslove svojeg radnog mjesta,
- b) *pretežiti* dio poslova svojeg radnog mjesta,
- c) *veći* dio poslova svojeg radnog mjesta,
- d) *manji* dio poslova svojeg radnog mjesta,
- e) *minimalni* dio poslova svojeg radnog mjesta.

Članak 9.

Pridržavanje zadanih rokova

Službenik je u poštivanju *zadanih rokova* izvršavao zadatke kako slijedi:

- a) *sve poslove* je obavio u zadanim rokovima i na vrijeme,
- b) *najveći dio* poslova je obavio u rokovima i na vrijeme,
- c) *poslove* je obavio pretežito u zadanim rokovima i na vrijeme,
- d) poslove je obavio u manjem dijelu *izvan rokova*, odnosno nije ih izvršio na vrijeme,
- d) poslove obavio u *većem dijelu* izvan rokova, odnosno nije ih izvršio na vrijeme.

3. Poštivanje radnog vremena

Članak 10.

Službenik je u *poštivanju radnog vremena* bio:

- a) *naročito odgovoran* - uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi, bez znanja i odobrenja rukovoditelja ranije s posla, nikad se nepotrebno ne udaljava iz radnih prostorija,
- b) *odgovoran* - na vrijeme dolazi na posao, nikad bez znanja i odobrenja rukovoditelja ne izlazi ranije s posla, nikad se nepotrebno ne udaljava iz radnih prostorija,
- c) *manje odgovoran* - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi, bez znanja i odobrenja rukovoditelja ranije s posla, nikad se nepotrebno ne udaljava iz radnih prostorija,
- d) *zadovoljavajuće odgovoran* - ponekad kasni na posao iz formalno, odnosno nedovoljno opravdanih razloga i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- e) *nedovoljno odgovoran* često kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 11.

Sveukupan rad namještenika, koji se odnosi na izvršavanje poslova i zadataka radnog mjesta, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. Stručnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta,
3. Opseg obavljenih poslova,
4. Pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
5. Poštivanje radnog vremena.

Članak 12.

1. Stručnost

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kao slijedi:

- a) *odličnu stručnost* - odlično poznaje pravila rada na svom radnom mjestu, u okviru svoje struke,
- b) *vrlo dobru stručnost* - vrlo dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu, u okviru svoje struke,

- c) *dobru stručnost* - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu, u okviru svoje struke,
- d) *zadovoljavajuću stručnost* - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu, u okviru svoje struke,
- e) *nezadovoljavajuću stručnost* - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu, u okviru svoje struke.

Članak 13.

2. Kvaliteta

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se kako slijedi:

- a) *naročito kvalitetno* - na kvalitetu rada s osnova pravila struke nikad nije bilo prigovora,
- b) *kvalitetno* - na kvalitetu rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora,
- c) *manje kvalitetno* - na kvalitetu rada s osnova pravila struke rijetko je bilo prigovora,
- d) *zadovoljavajuće kvalitetno* - na kvalitetu rada s osnova pravila struke bilo je prigovora,
- e) *nedovoljno kvalitetno* - na kvalitetu rada s osnova pravila struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje:

- **opsega** obavljenih poslova,
- **pridržavanja** zadanih rokova,
- **poštivanja** radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika, a koje važe za ocjenjivanje službenike.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 14.

Rad službenika/namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

Za kriterije iz članaka 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10., 12. i 13. ovog Pravilnika za ocjenu pod slovnim oznakama:

- a) određuje se 10 bodova,
- b) određuje se 9 bodova,
- c) određuje se 7 bodova,
- d) određuju se 5 bodova,
- e) određuju se 3 boda.

V. ODREĐIVANJE OCJENE

Ocjena službenika

Članak 15.

Ocjena **službenika** dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima navedenih u članku 14. ovog Pravilnika, osim kriterija iz članka 12. i 13., koji važi samo za namještenike, kako slijedi:

1. »odličan« - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 60 do 70,
2. »vrlo dobar« - ako je broj postignutih bodova službenika od 53 do 59,
3. »dobar« - ako je broj postignutih bodova službenika od 40 do 52,
4. »zadovoljava« - ako je broj postignutih bodova službenika od 32 do 37,
5. »ne zadovoljava« - ako je broj postignutih bodova službenika do 27 bodova.

Ocjena namještenika

Ocjena **namještenika** dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema kriterijima iz članka 8., 9. i 10., koji važi i za službenike, te članka 12. i 13. ovog Pravilnika koji važi samo za namještenike, kako slijedi:

1. »odličan« - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 43 do 50,
2. »vrlo dobar« - ako je broj postignutih bodova službenika od 37 do 42,
3. »dobar« - ako je broj postignutih bodova službenika od 29 do 36,
4. »zadovoljava« - ako je broj postignutih bodova službenika od 23 do 26,
5. »ne zadovoljava« - ako je broj postignutih bodova službenika do 20 bodova.

Članak 16.

Službenika/namještenika ocjenjuje rukovoditelj upravnog tijela.

O ocjeni se donosi rješenje.
Ocjena mora biti obrazložena.

Članak 17.

Rukovoditelj je dužan s prijedlogom ocjene upoznati službenika/namještenika, što on potvrđuje svojim potpisom na propisanom obrascu.

Ako službenik/namještenik odbije potpisati prijedlog rješenja o ocjeni, ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu ocjene.

Članak 18.

Službenik/namještenik koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona, danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-07/09-01/1
URBROJ: 2186/1-03/1-09-1
Varaždin, 25. veljače 2009.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 45. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04 i 15/06), Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 103. sjednici održanoj 20. veljače 2009. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje, te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Ivanca.

Razdoblje i obuhvat ocjenjivanja, donositelji rješenja o ocjenjivanju (ocjenjivači), utemeljenje ocjene,

sustav ocjena, te posljedice negativne ocjene uređeni su zakonom.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća, te utvrđivanje doprinosna službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanja u službi, te primjenu drugih odredaba propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz sljedeće faze:

- 1.) kontinuirano praćenje rada službenika, te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
- 2.) sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,

3.) upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene u okviru provedbe redovitoga razvojno-ocjenjivačkog razgovora sa službenikom,

4.) donošenje rješenja o ocjenjivanju.

Ocjenjivač će prema potrebi ili na zahtjev službenika tijekom razdoblja ocjenjivanja provoditi izvanredne razvojno-ocjenjivačke razgovore.

Članak 4.

O razvojno-ocjenjivačkom razgovoru sastavlja se zapisnik ako se službenik ne složi s prijedlogom ocjene, ako ocjenjivač izmijeni prijedlog ocjene, ako se provede izvanredni razvojno-usmjerivački razgovor, te ako sastavljanje zapisnika zatraži jedna od strana u razgovoru. Zapisnik potpisuju ocjenjivač i službenik. Ako službenik odbije potpisati zapisnik, ocjenjivač će o tome sastaviti bilješku.

Primjerak zapisnika unosi se u spis predmeta ocjenjivanja, te u osobni očevidnik službenika.

Članak 5.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje, sadržanom u prilogu ove Odluke, koji je sastavni dio Odluke.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju ocjenjivač i službenik. Ako službenik odbije potpisati prijedlog, ocjenjivač će o tome sastaviti bilješku.

Popunjeni i potpisani obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju, te se službeniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 6.

Za svaki od kriterija sadržanih u obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se sljedeće:

- 10 bodova - ako su rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete, te osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- 8 bodova – ako su rad i učinkovitost osobito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe,
- 6 bodova – ako su rad i učinkovitost prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe (standardno izvršavanje poslova radnog mjesta),
- 3 boda – ako rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 1 bod – ako su rad i učinkovitost službenika ispod minimuma i standarda kvalitete, te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 7.

Ocjenjivanje se povodi na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 6. ove Odluke, tako:

- da se službenik koji ostvari najmanje 144 boda, ocjenjuje ocjenom »odličan«,
- da se službenik koji ostvari od 112 do 143 boda, ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar«,
- da se službenik koji ostvari od 72 do 111 bodova, ocjenjuje ocjenom »dobar«,
- da se službenik koji ostvari od 32 do 61 boda, ocjenjuje ocjenom »zadovoljava«,
- da se službenik koji ostvari manje od 32 boda, ocjenjuje ocjenom »ne zadovoljava«.

Članak 8.

Službenicima ocijenjenima ocjenom »odličan« gradonačelnik može svojom odlukom dodijeliti jednokratni dodatak na plaću za uspješnost na radu (stimulaciju).

Članak 9.

Kada službenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka, koju potpisuju ocjenjivač i službenik.

Članak 10.

Rješenje o ocjenjivanju te bilješka iz članka 9. ove Odluke unose se u osobni očevidnik službenika.

Članak 11.

Odredbe ove Odluke o ocjenjivanju službenika primjenjuju se i na namještenike.

Članak 12.

U sklopu svojih usmjerivačko-nadzornih ovlasti, gradonačelnik osigurava dosljednu i ujednačenu primjenu odredaba ove Odluke od strane svih ocjenjivača.

Članak 13.

Kada ocjenjivač, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika, prije sastavljanja prijedloga ocjene savjetovat će se sa sadašnjim i/ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-07/09-01/1
URBROJ: 2186/012-02/02-09-1
Ivanec, 20. veljače 2009.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.**

SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK: _____

UPRAVNO TIJELO: _____

RADNO MJESTO: _____

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE	BROJ BODOVA
STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA	
Poznavanje i pridržavanje propisa	
Poznavanje i pridržavanje pravila struke	
Poznavanje drugih sadržaja potrebnih za uspješno obavljanje poslova	
Stručno usavršavanje – inicijativnost i rezultati	
Samostalnost u radu	
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA	
Samoinicijativnost	
Kreativnost	
Odgovornost	
Kvaliteta obavljenih poslova	
Opseg obavljenih poslova	
Izrada službenih pismena	
Odnos prema nadređenima i prema suradnicima, pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u grupi	
Odnos prema strankama i drugim korisnicima usluga	
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI	
Izvršavanje naloga, poštovanje radnog vremena i drugi segmenti radne discipline (nije ograničeno samo na formalne povrede službene dužnosti)	
Poštovanje normi Etičkog kodeksa	
Zaštita privatnosti i drugi oblici profesionalne diskrecije	
UKUPNO BODOVA	
OCJENA	

S prijedlogom ocjene službenik/namještenik je upoznat u okviru razvojno-ocjenjivačkog razgovora obavljenog dana _____,

te izjavljuje da je/nije suglasan s navedenim prijedlogom.

Ako službenik/namještenik nije suglasan s prijedlogom ocjene, ocjenjivač:

- ostaje pri prijedlogu ocjene,
- mijenja prijedlog ocjene, tako da _____.

S izmijenjenim prijedlogom ocjene službenik/namještenik je/nije suglasan.

Službenik/ namještenik koji je suglasan s prijedlogom ocjene, traži/ne traži sastavljanje zapisnika o razvojno-usmjerivačkom razgovoru.

Potpis službenika/namještenika: _____

Potpis ocjenjivača: _____

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 33/06) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 37. sjednici održanoj 10. veljače 2009. godine, donosi

ODLUKU

o poticajima poljoprivredne proizvodnje

Članak 1.

U cilju razvoja i unapređenja poljoprivredne proizvodnje na području Grada Lepoglave, u Proračunu Grada Lepoglave za 2009. godinu osigurana su sredstva za poticaj poljoprivredne proizvodnje namijenjene tržištu i to za sufinanciranje projekata individualnih seljačkih gospodarstava, sufinanciranje zaštitnih mreža protiv tuče, te za poticanje proizvodnje iz plastenika.

Članak 2.

Pravo na ostvarivanje poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji mogu ostvariti:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja nisu u sustavu potpore dohotku I. ili II. skupine, sukladno Zakonu o državnoj potpori u poljoprivredi, ribarstvu i šumarstvu,
- fizičke, te pravne osobe i zadruga s područja Grada Lepoglave, registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Članak 3.

Osnovni uvjeti pod kojima osobe iz članka 2. ove Odluke mogu ostvariti pravo na poticaj su slijedeći:

- da imaju podmirene sve financijske obveze prema Gradu Lepoglavi,
- da uz zahtjev za poticaje prilože investicijski program koji mora biti obrazložen financijskim planom za izvršenje programa odnosno namjennom korištenja sredstava poticaja.

Uz osnovne uvjete iz prethodnog stavka ovog članka, za ostvarivanje prava na poticaj, osobe iz članka 2. ove Odluke moraju zadovoljiti i posebne uvjete kako slijedi:

A) za sufinanciranje projekata individualnih seljačkih gospodarstava

- da se bave uzgojem ili proizvodnjom najmanje jednog od navedenog:
 - krave - minimalno 4 grla,
 - koze - minimalno 40 grla,

- ovce - minimalno 40 grla,
- purani - minimalno 100 komada,
- brojleri - minimalno 2000 komada,
- kokoši nesilice - minimalno 500 komada,
- proizvodnjom ratarskih kultura - minimalno 1. ha poljoprivredne površine zasijane jednom ratarskom kulturom.

B) za sufinanciranje zaštitnih mreža protiv tuče

- da posjeduju voćnjak sa 300 ili više voćaka odnosno vinograd sa 2500 ili više trsova.

C) za poticanje proizvodnje iz plastenika

- da se bave plasteničkom proizvodnjom povrća ili cvijeća minimalne površine 80 m².

Članak 4.

Na temelju javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za poticaje iz članka 1. ove Odluke, Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave prikupljat će i razmotriti zahtjeve, te utvrditi prijedlog raspodjele sredstava.

Ukupni iznosi poticaja poljoprivredne proizvodnje koji se mogu odobriti, predviđeni su u Programu poticanja poljoprivredne proizvodnje u 2009. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/08, u nastavku: Program).

Članak 5.

Između nositelja poljoprivrednog gospodarstva i Grada Lepoglave zaključiti će se ugovor o korištenju sredstava poticaja iz ove Odluke i Programa, kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poticajima poljoprivredne proizvodnje (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/08).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-19/09-01/1
URBROJ: 2186/016-03-09-1
Lepoglava, 10. veljače 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinicama područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/04) i članka 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 14/05 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 12. veljače 2009. godine, donosi

ODLUKU

o kreditnom zaduživanju Grada Novog Marofa kod Hypo Alpe-Adria-Bank d.d. - Podružnica Varaždin

Članak 1.

Radi izgradnje Kulturnog centra s gradskom knjižnicom u Novom Marofu Grad Novi Marof zadužuje se kod Hypo Alpe-Adria-Bank d.d. - Podružnica Varaždin uzimanjem kredita u iznosu od 18.000.000,00 kuna.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz slijedeće uvjete:

- svota kredita iznosi 18.000.000,00 kuna,
- kamata tromjesečni EURIBOR + 4,25%,

- naknada za odobrenje kredita 180.000,00 kuna,
- poček 2 godine,
- rok otplate kredita 10 godina,
- otplata kredita u tromjesečnim ratama,
- rok korištenja - do 31. prosinca 2009. godine, s mogućnošću produljenja,
- sredstva osiguranja kredita - mjenice i zadužnice.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novog Marofa da zaključi Ugovor o kreditu sa Hypo Alpe-Adria-Bank d.d. - Podružnica Varaždin, po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske o zaduženju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-05/08-01/01
URBROJ: 2186-022-01-09-10
Novi Marof, 12. veljače 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Općinsko poglavarstvo Općine Jalžabet je na 83. sjednici, održanoj 27. siječnja 2009. godine, donijelo

ODLUKU

o uključivanju Općine Jalžabet u provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje - (POS)

Članak 1.

Općina Jalžabet ima namjeru uključiti se provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje - (POS), sa ciljem da se građanima omogući izgradnja stambenih jedinica po povoljnim kreditnim uvjetima i na taj način im se pomogne u rješavanju stambenih problema.

Članak 2.

Općina Jalžabet kao jedinica lokalne samouprave, za izgradnju stanova osigurat će građevinsko zemljište u centru Jalžabeta kao i uređenje komunalne infrastrukture i priključaka na komunalnu infrastrukturu, a što je u skladu s člankom 6. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji.

Članak 3.

Općina Jalžabet će aktivirati neposrednu suradnju na izgradnji stanova POS-a s APN-om, Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama u Zagrebu.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo Općine Jalžabet imenovat će Povjerenstvo za provođenje postupka za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova iz Programa POS-a. Povje-

renstvo će imati pet članova (**četiri člana - predstavnika Općine i jednog člana - predstavnika APN-a**, Agencije za promet i posredovanje nekretninama).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 371-01/09-01/01

URBROJ: 2186/04-09/01

Jalžabet, 27. siječnja 2009.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
dr.sc. Josip Križanić, v. r.**

2.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04 i 76/07), članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko poglavarstvo Općine Jalžabet, na 83. sjednici održanoj 27. siječnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju kriteriji, mjerila, veličina stana, te postupak i tijela nadležna za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova koji se grade u okviru Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: »Program«) i druga pitanja s tim u vezi.

II. KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA ZA KUPNJU STANA

Članak 2.

Pravo na podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz programa društvene poticane stanogradnje imaju punoljetni hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Jalžabet, i van Općine ako on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva nemaju u vlasništvu stan, kuću, ili kuću za odmor, te druge nekretnine znatnije vrijednosti, odnosno ako on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva nemaju odgovarajući stan ili kuću.

Pravo na podnošenje zahtjeva za kupnju stana ima punoljetni potomak koji nema u vlasništvu nekretnine iz stavka 1. ovog članka, a stanuje u odgovarajućem stanu ili kući u vlasništvu drugoga člana obiteljskog domaćinstva.

Članovima obiteljskog domaćinstva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva dužan uzdržavati po zakonu.

Pod odgovarajućim stanom ili kućom smatra se stan ili kuća prema odredbama članka 15. ove Odluke.

Članak 3.

Kriteriji za odobravanje zahtjeva za kupnju stana su:

1. vrijeme prebivanja na području Općine Jalžabet za podnositelja zahtjeva,
2. imovinsko stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva,
3. stambeni status,
4. uvjeti stanovanja,
5. životna dob podnositelja zahtjeva,
6. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
7. djeca na školovanju,
8. stručna sprema podnositelja zahtjeva,
9. radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj za podnositelja zahtjeva,
10. status hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva stečen prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
11. invalidnost podnositelja zahtjeva ili člana njegovog obiteljskog domaćinstva,

Članak 4.

Prema vremenu prebivanja na području Općine Jalžabet podnositelju zahtjeva pripada:

- a) od 1 do 5 godina za svaku godinu 0,2 boda,
- b) od 1 do 10 godina za svaku godinu 0,3 boda,
- c) 11 godina i više za svaku godinu 0,4 bodova.

Prijavljeni boravak na području Općine Jalžabet se ne boduje.

Članak 5.

Na temelju imovinskog stanja njegove obitelji podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za mjesečne prihode do 75% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu obiteljskog domaćinstva 6 bodova,
- b) za mjesečne prihode od 75 - 100% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu obiteljskog domaćinstva 4 boda,
- c) za mjesečne prihode više od 100% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu obiteljskog domaćinstva 2 boda.

Članak 6.

Na temelju stambenog statusa njegovog obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za status najmoprimca (podstanara) sa slobodno ugovorenim najamninom kod pravne ili fizičke osobe 15 bodova,

- b) za status najamopravnika sa zaštićenom najamninom 12 bodova,
- c) za stanovanje kod člana obiteljskog domaćinstva u neodgovarajućem stanu ili kući 9 bodova,
- d) za vlasnika neodgovarajućeg stana ili kuće 6 bodova,
- e) za stanovanje kod člana obiteljskog domaćinstva u odgovarajućem stanu ili kući 3 boda.

Članak 7.

Prema uvjetima stanovanja podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za stan/kuću nedostatne površine koji ne udovoljavaju higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje (neprikladna opremljenost komunalnom infrastrukturom, vlaga i sl.) 3 boda,
- b) za stan/kuću nedostatne površine koji udovoljavaju higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje 2 boda,
- c) za stan / kuću dostatne površine bez priključka na vodu i kanalizaciju 1 bod.

Članak 8.

Prema životnoj dobi podnositelju zahtjeva pripada:

- a) do 22 godina 6 bodova,
- b) od 23 do 40 godina 8 bodova,
- c) od 41 godine do 55 10 bodova.

Članak 9.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac 1 bod,
- b) dva člana 2 boda,
- c) tri člana 5 bodova,
- d) četiri člana 7 bodova,
- e) pet članova i više 10 bodova.

Članak 10.

Za djecu na školovanju, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za školovanje djece u osnovnoj školi - po djetetu 3 boda,
- b) za školovanje djece u srednjoj školi - po djetetu 2 boda,
- c) za redovito školovanje djece na fakultetu - po djetetu 1 bod.

Članak 11.

Na temelju stručne spreme podnositelju zahtjeva pripada:

- a) VSS, 5 bodova,
- b) VŠS i VKV 3 boda,

- c) SSS i KV 2 boda,
- d) NKV 1 bod.

Za svaki viši akademski stupanj obrazovanja od stupnja pod točkom a) podnositelju zahtjeva dodatno pripada još po 3 boda.

Članak 12.

Za svaku napunjenu godinu radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj, podnositelju zahtjeva pripada 0,5 bodova.

Članak 13.

Prema vremenu provedenom u obrani suvereniteta Republike Hrvatske podnositelju zahtjeva - hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata pripada:

- a) od 4 do 12 mjeseci 1 bod,
- b) od 12 do 24 mjeseci 2 boda,
- c) od 24 do 36 mjeseci 4 boda,
- d) preko 36 mjeseci i hrvatskom branitelju koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 6 mjeseci u razdoblju od 30. svibnja 1990. do 15. siječnja 1992. godine 6 bodova,

Članak 14.

Na temelju invalidnosti ili invalidnosti člana njegovog obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za 100% invalidnosti 10 bodova,
- b) za 90% invalidnosti 8 bodova,
- c) za 80% invalidnosti 5 bodova.

III. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

Članak 15.

Veličina stana kojeg podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

- a) jedna osoba do 50 m² jednosobni,
- b) dvije osobe do 65 m² jednosobni ili dvosobni,
- c) tri osobe do 80 m² dvosobni,
- d) četiri osobe do 90 m² dvosobni ili trosobni,
- e) pet osoba do 100 m² trosobni,
- f) svaki sljedeći član kućanstva + 10 m² ...trosobni ili četverosobni.

Članak 16.

Ako se za kupnju istog stana natječe više građana koji ispunjavaju utvrđene uvjete, prednost ima onaj čije obiteljsko domaćinstvo ima više članova

Ukoliko u toku natječaja ne bi bilo zainteresiranih obitelji s više članova za kupnju većeg stana (trosobni, dvosobni) postoji mogućnost kupnje većeg stana i za obitelji s manjim brojem članova.

IV. POSTUPAK ZA ODOBRAVANJE KUPNJE STANA

Članak 17.

Za provođenje postupka za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova Općinsko poglavarstvo Općine Jalžabet osniva Povjerenstvo za provedbu Programa POS-a na području Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Zadatak Povjerenstva je:

- provođenje postupka natječaja za utvrđivanje liste reda prvenstva,
- bodovanje zaprimljenih zahtjeva,
- utvrđivanje prijedloga liste reda prvenstva koja se objavljuje na oglasnoj ploči u Općini Jalžabet.

Članak 18.

Zahtjevi za kupnju stana odobravaju se na temelju liste reda prvenstva (u daljnjem tekstu: Lista)

Lista se utvrđuje na temelju provedenog javnog natječaja kojeg raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Jalžabet.

Članak 19.

Natječaj za odobravanje zahtjeva za kupnju stana objavljuje se u listu Varaždinskim vijestima, na internetskoj stranici Općine Jalžabet i na oglasnim pločama po Općini Jalžabet.

Rok za podnošenje zahtjeva ne može biti kraći od 30 dana, računajući od dana objave natječaja.

U natječaju moraju biti navedeni svi kriteriji za odobravanje zahtjeva za kupnju stana iz članka 3. ove Odluke.

Članak 20.

Zahtjevu za kupnju stana podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. uvjerenje policijske uprave o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i za članove obiteljskog domaćinstva iz kojeg će biti vidljivo ukupno vrijeme prebivanja na području Općine Jalžabet.
2. dokumentaciju kojom se dokazuje stambeni status i to:
 - a) ugovor o najmu stana sklopljen s pravnom ili fizičkom osobom i ovjeren kod javnog bilježnika ili ovjerenu izjavu podnositelja zahtjeva i njegovog stanodavca da među njima postoji usmeni ugovor o najmu,
 - b) ovjerene izjave podnositelja zahtjeva i dvojice svjedoka o stanovanju kod roditelja u stanu ili kući,
 - c) ovjerene izjave podnositelja zahtjeva i dvojice svjedoka o stanovanju kod treće osobe, što nema karakter najamnog odnosa,
 - d) vlasnički ili posjedovni list ili ugovor o kupoprodaji / darovanju ili rješenje o nasljeđivanju za stan ili kuću, ako je podnositelj zahtjeva vlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće,

- e) rješenje o komunalnoj naknadi / stambenoj pričuvu i dr,
3. vjenčani list ili rodni list podnositelja zahtjeva i rodne listove za sve članove obiteljskog domaćinstva,
4. potvrde o ukupnim primanjima svih članova obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu, ovjerene pečatom i potpisom poslodavca,
5. ovjereni prijepis podataka o radnom stažu iz radne knjižice podnositelja zahtjeva,
6. uvjerenje Ureda za katastar i geodetske poslove o neposjedovanju nekretnina za podnositelja zahtjeva i za članove obiteljskog domaćinstva,
7. uvjerenje - potvrdu porezne uprave da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva nisu evidentirani kao porezni obveznici od imovine,
8. dokaz o školovanju djece - potvrde škole ili fakulteta,
9. dokaz o stručnoj spremi podnositelja zahtjeva (ovjerena diploma / svjedodžba) ili ovjerena preslika podataka iz radne knjižice o stručnoj spremi - zanimanju,
10. potvrda Ministarstva obrane, odnosno Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva koji ima status hrvatskog branitelja za vrijeme provedeno u Domovinskom ratu,
11. rješenje invalidske komisije Mirovinsko-invalidskog osiguranja radnika Hrvatske,
12. te druge nespomenute isprave kojima se može dokazati ispunjavanje kriterija za odobravanje zahtjeva za kupnju stana iz Programa društveno poticane stanogradnje.

Članak 21.

Nepotpuni zahtjevi mogu se dopuniti u roku od 15 dana od dana primitka pismenog poziva za dopunu dokumentacije.

Zahtjev koji se ne upotpuni u roku od 15 dana, neće se razmatrati.

Članak 22.

Bodovi dobiveni prema kriterijima od članka 4. do članka 14. ove Odluke zbrajaju se, te se na osnovu ukupnog broja bodova utvrđuje redoslijed na listi.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednak ukupan zbroj bodova prednost na listi ima onaj koji ima više bodova po osnovu:

- a) broja članova obiteljskog domaćinstva,
- b) školovanja djece,
- c) dužine prebivanja na području Općine Jalžabet.

Članak 23.

Lista reda prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime, ime, JMBG i adresu podnositelja zahtjeva,

- broj bodova prema pojedinim mjerilima i kriterijima za svakog podnositelja zahtjeva, ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja liste.

Članak 24.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni prijedlog liste, u pogledu redoslijeda, odnosno zbog neuvrštavanja na listu.

Prigovor se podnosi Općinskom poglavarstvu Općine Jalžabet u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste.

Konačnu listu reda prvenstva utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Jalžabet.

Članak 25.

Sukladno dinamici gradnje stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje i temeljem Liste reda prvenstva, prema redoslijedu na listi Povjerenstvo poziva svakog podnositelja zahtjeva da odredi stan koji namjerava kupiti.

Članak 26.

Na temelju konačne liste, raspoloživih stanova, suglasnosti banke, te provjere stvarnih uvjeta stanovanja, Povjerenstvo predlaže Općinskom poglavarstvu donošenje Zaključka o odobravanju zahtjeva za kupnju stana koji sadrži:

1. prezime i ime, JMBG i adresu osobe kojoj se zahtjev odobrava,
2. podatak o stanu (zgrada, ulica, površina i sl.),
3. podatke iz suglasnosti banke,
4. obvezu sklapanja predugovora o kupnji stana.

V. UGOVARANJE KUPNJE STANA

Članak 27.

Podnositelj zahtjeva - kupac koji zadovoljava uvjete i mjerila iz ove Odluke ostvaruje mogućnost kupnje stana koji će se graditi prema Programu društveno poticane stanogradnje na području Općine Jalžabet.

Osnovni preduvjet za sklapanje predugovora o kupnji stana je ispunjavanje kriterija za odobravanje bankovnog kredita podnositelju zahtjeva - kupcu, koje kriterije određuje banka, u skladu s uvjetima određenima u Ugovoru o poslovnoj suradnji sklopljenim između Republike Hrvatske i poslovne banke koja financijski prati izgradnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Jalžabet.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s odobravanjem zahtjeva za kupnju stana obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje (KLASA: 370-03/08-01/01, URBROJ: 2186/04-08/01 od 31. svibnja 2008. godine)

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 370-01/09-01/1
URBROJ: 2186/04-09/01
Jalžabet, 27. siječnja 2009.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
dr.sc. Josip Križanić, v. r.**

3.

Općinsko poglavarstvo Općine Jalžabet je na 83. sjednici, održanoj 27. siječnja 2009. godine, donijelo

ZAKLJUČAK

**o imenovanju Povjerenstva za provedbu
Programa društveno poticane
stanogradnje POS-a**

I.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. **Mirko Magić** - Općina Jalžabet - predsjednik,
2. **mr.sc. Marijan Blažin** - Općina Jalžabet,
3. **Josip Levatić** - Općina Jalžabet,
4. **Miroslav Novak** - Općina Jalžabet,
5. **Sintija Mamić, dipl. iur.** - APN.

II.

Povjerenstvo je dužno provesti anketu o svim aspektima i mogućnostima kupnje stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje, te analizirati rezultate ankete kako bi se utvrdile stvarne potrebe za kupnjom stana, kao i željene veličine stanova.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 371-01/09-01/02
URBROJ: 2186/04-09/01
Jalžabet, 27. siječnja 2009.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
dr.sc. Josip Križanić, v. r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/06 - pročišćeni tekst) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 39. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

PROGRAM

rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki kao predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga i obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a u skladu sa odredbama posebnih zakona ili drugih propisa kojima su isti poslovi propisani u okviru djelokruga Općinskog vijeća.

II.

Programom rada Općinskog vijeća za 2009. godinu Općine Trnovec Bartolovečki okvirno su utvrđeni poslovi i zadaće koje će Općinsko vijeće realizirati tijekom 2009. godine, a koji se odnose na razmatranje konačnih prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja i odlučivanje o istim, a temeljem i u okviru zakonskog ovlaštenja.

III.

Program rada Općinskog vijeća za 2009. godinu razrađen je po tematskim područjima s naznakom naziva akata i nositelja izrade navedenih akata, a prijedlog donošenja istih sadrži:

- naziv akta,
- pravni osnov donošenja akta,
- temeljna pitanja koja se trebaju urediti aktom koji se predlaže, te ocjena potrebnih sredstava za njegovu provedbu.

Prikaz Tematska područja nalazi se u privitku i sastavni dio je ovog Programa.

IV.

Nositelj izrade općih akata i odluka utvrđenih ovim Programom je izvršno i upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno Općinsko poglavarstvo do dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 109/07) od 17. svibnja 2009. godine, a nakon toga općinski načelnik u funkciji izvršnog tijela Općine i upravno tijelo Jedinostveni upravni odjel Općine.

V.

Rok izvršenja poslova i zadaća utvrđenih ovim Programom je 31. prosinca 2009. godine ili zakonski rok ukoliko je isti utvrđen izrijekom zakona.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/39
URBROJ: 2186-09-01-09-13
Trnovec, 26. veljače 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.**

9.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 39. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u oblasti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini

1. MISIJA PROGRAMA

Osigurati kvalitetan predškolski odgoj i naobrazbu za djecu predškolske dobi s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Povećati standard odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi i omogućiti ga dostupnim ukupnoj populaciji djece predškolske dobi.

Stvoriti uvjete za ekonomsku prihvatljivost korištenja usluga predškolskog odgoja i naobrazbe korisnicima istih s prebivalištem na području Općine, a kroz preuzimanje dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Briga o djeci predškolske dobi na području Općine ostvaruje se kroz programe javnih potreba kojima su obuhvaćeni potprogrami:

- pomoći novorođenim kroz dodjelu jednokratne novčane pomoći roditeljima,
- sufinanciranje boravka djece u ustanovama dječjih vrtića u kojima ona ostvaruju tkz. primarne programe predškolskog odgoja u trajanju od 5 do 10 sati dnevnog boravka prema osobnim potrebama,
- financiranje tkz. programa »predškole« za svu djecu u dobi tri godine prije polaska u školu u dnevnom trajanju od 2 sata, a po kalendaru rada osnovnih škola,
- sufinanciranje prigodnih poklona za svu djecu predškolske dobi uoči Sv. Nikole,
- rano učenje stranog jezika za polaznike »predškole«,
- pomoć roditeljima djece predškolske dobi koja nisu polaznici predškolskih ustanova (djeca dobi u drugoj i trećoj godini života),
- dogradnja objekta Dječjeg vrtića u Trnovcu,

a za zadovoljavanje ovih javnih potreba u Proračunu Općine za 2009. godinu osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od**2.375.000,00 kuna**

3.1. Pomoć novorođenima

Pomoć novorođenima provodi se kao mjera u funkciji pružanja pomoći roditeljima pri rođenju djeteta i doprinos je jedinice lokalne samouprave poboljšanju demografskih prilika, a isplaćuje se u vidu jednokratne novčane pomoći po rođenom djetetu u 2009. godini u iznosu od 1.000,00 kuna.

Prema procjeni utvrđeno je da će ovo pravo u 2009. godini ostvariti 100 korisnika s obzirom na očekivani broj novorođene djece u 2009. godini na području Općine.

Za zadovoljavanje ove javne potrebe u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu osigurana su sredstva u iznosu od**100.000,00 kuna**

3.2. Sufinanciranje primarnih programa predškolskog odgoja

Primarnim programima predškolskog odgoja i obrazbe obuhvaćeno je trenutno 180 djece koja odgoj i obrazovanje ostvaruju u 12 ustanova predškolskog odgoja.

Na području provedbe primarnih programa predškolskog odgoja evidentan je kontinuirani porast broja korisnika, pa je na osnovu procjene koja se zasniva na podacima o izvršenim predbilježbama za upis pri predškolskim ustanovama utvrđeno da će se ovim pravom u 2009. godini koristiti oko 190 djece.

Sufinanciranje primarnih programa u 2009. godini iz Proračuna Općine utvrđuje se u iznosu 55% od ekonomske cijene verificirane od strane nadležnog tijela predškolske ustanove.

Za zadovoljavanje ove javne potrebe u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu osigurana su sredstva u iznosu od**1.500.000,00 kuna**

3.3. Financiranje programa »PREDŠKOLE«

Programom predškole obuhvaćeno je 150 djece u dobi tri godine prije polaska u osnovnu školu, a realizira se pri Osnovnoj školi Šemovec za to upisno područje, a za upisno područje Osnovne škole Trnovec pri Dječjem vrtiću »Zeko« Varaždin u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu po kalendaru rada za osnovne škole kroz deset kalendarskih mjeseci.

Program predškole je potpuno besplatan za korisnike tj. polaznike, a ukupni troškovi realizacije istih pokrivaju se iz sredstava Proračuna Općine za 2009. godinu pokrivenim stručnog rada i materijalnih troškova.

Za zadovoljavanje ove javne potrebe u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu osigurana su sredstva u iznosu od**410.000,00 kuna**

3.4. Sufinanciranje prigodnih poklona za svu djecu predškolske dobi uoči blagdana Sv. Nikole i Božića

Djeca predškolske dobi obilježavaju blagdan Sv. Nikole i Božić uz prigodne nastupe, a prigodom istih vrši se darivanje djece nabavom potrebitih didaktičkih predškolskim ustanovama sa sjedištem na području Općine.

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu za tu namjenu osigurana su sredstva u iznosu od**15.000,00 kuna**

3.5. Program ranog učenja stranog jezika

Program ranog učenja stranog jezika realizira se za djecu predškolskog uzrasta neposredno pred polazak u prvi razred osnovne škole, a u okviru programa »predškole« koje provodi Osnovna škola Šemovec i Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin u Trnovcu.

Program se realizira izvođenjem nastave stranog jezika tjedno po jedan nastavni sat po obrazovnoj grupi, a za tu namjenu osigurana su sredstva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu u iznosu od**40.000,00 kuna**

3.6. Pomoć roditeljima djece predškolske dobi koja nisu polaznici predškolskih ustanova

Pomoć roditeljima djece predškolske dobi je novi vid novčane pomoći roditeljima djece koja su dobi u drugoj ili trećoj godini života, nisu polaznici predškolske ustanove, a o njima vode brigu sami roditelji ili su zbrinuti unutar same obitelji.

Prema procjeni utvrđeno je da će ovu pomoć koristiti u 2009. godini oko 120 korisnika, pa su osigurana sredstva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu u iznosu od**210.000,00 kuna**

3.7. Dogradnja objekta Dječjeg vrtića u Trnovcu

Poradi osiguranja preduvjeta za dogradnju postojećeg objekta dječjeg vrtića u Trnovcu, s obzirom na

kontinuirani porast potrebe za smještajem djece u ovu ustanovu predškolskog odgoja, osigurana su sredstva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu u iznosu od **100.000,00 kuna**

4. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine za 2009. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima računima i opisu kako slijedi:

Red.	Račun	OPIS	IZNOS (u kunama)
50	37217	Pomoć novorođenima	310.000,00
50	37219	Pomoć djeci (dio)	15.000,00
54	38119	Sufinanciranje predškolskih programa	1.950.000,00
67	41119	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00
		UKUPNO IZVORI:	2.375.000,00

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2009. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorno je izvršno tijelo Općine.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/09-01/2
URBROJ: 2186-09-01-09-5
Trnovec, 26. veljače 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.**

10.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 39. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u oblasti osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini

1. MISIJA PROGRAMA

Osigurati kvalitetan odgoj i naobrazbu za polaznike osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Osigurati realizaciju modernog sistema odgoja i obrazovanja u osnovnom obrazovanju kroz podupiranje projekata iznad standarda, te kroz poboljšanje prostornih i opremskih uvjeta za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti.

3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Briga o polaznicima osnovnog obrazovanja kao javna potreba utvrđuje se kroz provođenje potprograma:

- **ranog učenja informatike za djecu polaznike I - IV razreda,**
- **potpora vezanih uz općinska i međuopćinska takmičenja,**
- **Eko-škole,**
- **potpore opremanju i uređenju osnovnih škola,**
- **besplatnog prijevoza učenika viših razreda pri OŠ Šemovec,**
- **besplatnog obroka u školskoj kuhinji,**
- **prigodne darove djeci nižih razreda uz Sv. Nikolu i Božić,**
- **škole u jednoj smijeni.**

3.1. Rano učenje informatike

Potprogram obuhvaća rano učenje informatike za djecu koja polaze I - IV razreda osnovne škole, te je isti besplatan za sve učenike koji se uključe u isti pri Osnovnoj školi Trnovec i Osnovnoj školi Šemovec.

U obrazovnoj 2008/2009. godini potprogram ranog učenja stranog jezika realizira se u 35 nastavnih tjedana u trajanju po dva nastavna sata po razredu, a obuhvaćeni su svi učenici osnovnih škola na području Općine.

Za pokriće troškova stručnog rada, te materijalne troškove u Proračunu Općine za 2009. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od **75.000,00 kuna**

3.2. Općinska i međuopćinska takmičenja

Rezultati rada provođenja redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama redovito se provjeravaju na općinskim i međuopćinskim natjecanjima.

ma, poradi mogućnosti iskazivanja znanja i usporedbe istog sa drugim školama.

Pokriće troškova natjecanja, te dodjele priznanja za postignute rezultate obzirom da nisu financirana iz državnih i županijskih izvora, za njihovo financiranje osigurava u Proračunu Općine za 2009. godinu u iznosu od**20.000,00 kuna**

3.3. Međunarodni program »EKO - ŠKOLE«

Eko-škola kao međunarodni i trajni program odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj, provodi se putem nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu Osnovne škole Trnovec u suradnji sa lokalnom zajednicom.

Cilj je programa odgojiti i educirati mlade generacije, te ih učiniti osjetljivim za pitanje zaštite prirode i okoliša i osposobiti ih za donošenje odgovornih odluka vezanih za razvitak društva u budućnosti.

Za ispunjenje obveza Općine kao sudionika u projektu po Sporazumu o suradnji u provođenju međunarodnog programa, za realizaciju ovog programa pri Osnovnoj školi Trnovec osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu u iznosu od**10.000,00 kuna**

3.4. Opremanje i uređenje škola

Poradi stvaranja uvjeta glede opremljenosti odgojno-obrazovnih ustanova koje provode programe osnovnog obrazovanja učenika na području Općine, Općina kontinuirano sudjeluje u projektima opremanja i uređenja objekata ustanova, a za koje nisu osigurana novčana sredstva od strane zakonskih obveznika.

Za potrebe podizanja standarda u opremanju osnovnih škola osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu u iznosu od**65.000,00 kuna**

3.5. Prijevoz učenika viših razreda Osnovne škole Šemovec

Besplatni prijevoz učenika viših razreda Osnovne škole Šemovec uveden je i u obrazovnoj godini 2008/2009. u suradnji sa Varaždinskom županijom kao osnivačem osnovnih škola, a predmetno pravo ostvaruju učenici koji putuju na nastavu državnim cestom D-2.

Ovim potprojektom obuhvaćeno je 70 učenika viših razreda ove škole u dobi od petog do osmog razreda,

te je za istu potrebu u Proračunu Općine za 2009. godinu osiguran iznos od.....**65.000,00 kuna**

3.6. Prehrana učenika u školskim kuhinjama

U svrhu pružanja pomoći u korištenju prehrane u školskim kuhinjama za svako treće i daljnje dijete u obitelji, invalidno dijete, te za djecu u statusu socijalno uzdržavanih obitelji, osigurava se besplatni obrok u školskim kuhinjama osnovnih škola.

Prema evidencijama prikupljenim na početku obrazovne godine pravo korištenja na besplatnu prehranu ostvarilo bi ukupno 90 učenika.

Za zadovoljavanje ove javne potrebe u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu osiguran je iznos od**75.000,00 kuna**

3.7. Prigodni pokloni učenicima i školi za Sv. Nikolu i Božić

Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića pri osnovnim školama provodi se uz prigodne nastupe djece i tradicionalno darivanje učenika od I - IV. razreda osnovnih škola nastavnim pomagalicama i opremom u svrhu podizanja standarda nastave, odgoja i obrazovanja učenika.

Za realizaciju ovog potprograma u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu osiguran je iznos od**35.000,00 kuna**

3.8. Projekt škole u jednoj smjeni

Projekt škole u jednoj smjeni realizira se preuzimanjem obveze sudjelovanja u dogradnji škola i izgradnji dvorane u Trnovcu, a putem izmirivanja obveza po osnovu zakupa po Ugovorima o javno-privatnom partnerstvu sa Varaždinskom županijom za škole u Trnovcu i Šemovcu, te dopunskih troškova uređenja tavanskog prostora pri Osnovnoj školi Šemovec.

Za izmirenje predmetnih obveza osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu u iznosu od.....**650.000,00 kuna**

4. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine za 2009. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima računima i opisu kako slijedi:

Red.	Račun	OPIS	IZNOS (u kunama)
50	37219	Pomoć djeci (dio)	35.000,00
51	37221	Sufinanciranje prijevoza	65.000,00
51	37224	Troškovi prehrane u šk. kuhinji	75.000,00
54	38119	Sufinanciranje programa pri os. školama	174.000,00
70	42126	Ostali objekti (u odgoju i obraz.)	600.000,00
73	42219	Uredska oprema	46.000,00
		UKUPNO IZVORI:	995.000,00

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske godine 2009. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorno je izvršno tijelo Općine.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/09-01/10
URBROJ: 2186-09-01-09-6
Trnovec, 26. veljače 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.**

11.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini utvrđuju se javne potrebe u području primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi koje fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i pravne osobe koje po osnovi zakonske obveze ili je njihova djelatnost od općeg interesa za Općinu neposredno ostvaruju prava i obveze propisane zakonom i drugim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općinskog vijeća i izvršnih tijela Općine Trnovec Bartolovečki, a financiraju se iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu.

2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje prava po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu za područje »**zdravstvo i socijalnu skrb**« osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **930.000,00 kuna** s ciljem da se osigura:

- zaštita životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva zadovoljavanjem potreba i interesa građana u socijalnoj skrbi koja nisu obuhvaćena, utvrđena i sredstva osigurana na državnoj razini ostvarivanjem prava na novčanu pomoć za »**podmirenje troškova stanovanja**« temeljem odredaba Zakona o socijalnoj skrbi

obzirom na zakonsku obvezu da se u tu svrhu osiguraju sredstva u proračunu u visini od najmanje 5% od općinskog prihoda, a na način i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki,

- rješavanje socijalnih problema obitelji i socijalne ugroženosti djece **pružanjem materijalne pomoći, te pružanjem materijalne pomoći u obliku jednokratne novčane pomoći i u naravi**, a u skladu sa odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki i ovom Programom,
- **sufinanciranje udruga socijalno humanitarnog područja rada** čija djelatnost je od interesa za Općinu ostvarujući humanitarne ciljeve okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za dotacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu,
- **sufinanciranje Crvenog križa** kao vodeće humanitarne organizacije koja vodi brigu o zaštiti i unapređenju zdravlja i socijalnoj skrbi socijalno ugroženog lokalnog stanovništva, a temeljem obveza propisanih Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01),
- stvaranje uvjeta za dostupno i kvalitetno **ostvarivanje prava na pružanje primarne zdravstvene zaštite** u objektu Zdravstvene ambulante u Šemovcu čime se osigurava obavljanje djelatnosti opće medicine, stomatološke i ljekarničke djelatnosti za potrebe osoba s prebivalištem na području Općine (prvenstveno za potrebe stanovnika naselja Šemovec, Zamlaka, Štefanec, a i ostalih naselja ukoliko se opredijele za ostvarivanje primarne zdravstvene zaštite u tom objektu), te
- stvaranje uvjeta za realizaciju projekta »**vrtić za starije osobe**« radi zaštite starijih i nemoćnih osoba osiguranjem prostora i uvjeta za kvalitetno zbrinjavanje osoba starije životne dobi (osiguranje skrbi, toplog obroka i druženja kroz provedbu raznih programa).

Javne potrebe iz područja zdravstva i socijalne skrbi prema namjeni rashoda i izdataka u 2009. godini čine:

- **pomoći nezaposlenim osobama** **20.000,00 kuna**
- **pomoć domaćinstvima pokrićem 50% iznosa pogrebnih troškova** **13.000,00 kuna**
- **Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) starijim osobama od 60 godina, umirovljenicima i invalidnim osobama i socijalno uzdržanim osobama** **250.000,00 kuna**
- **pomoći obiteljima u nesrećama i nepogodama** **15.000,00 kuna**
- **pokriće troškove stanovanja za socijalno uzdržavane obitelji** **35.000,00 kuna**
- **pomoći u liječenju** **13.000,00 kuna**

- pomoći u sufinanciranju javnog prijevoza 40.000,00 kuna
- pomoć u zbrinjavanju komunalnog otpada 40.000,00 kuna
- sufinanciranja rada Crvenog križa 30.000,00 kuna
- sufinanciranje interesnih udruga socijalno humanitarnog područja rada

a) invalida

- Udruga slijepih Varaždinske županije
- Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih invalida Grada Varaždina
- Udruga gluhih i nagluhih Grada Varaždina i Varaždinske županije 18.000,00 kuna

b) učesnika Domovinskog rata

- Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Klub Trnovec Bartolovečki 18.000,00 kuna

c) umirovljenika

- Udruga umirovljenika 38.000,00 kuna
- priprema projekta »vrtić za starije osobe« 400.000,00 kuna

UKUPNO:	930.000,00 kuna
----------------	------------------------

3. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine za 2009. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima računima i opisu kako slijedi:

Red.	Račun	OPIS	Iznos (u kunama)
49	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	
50	37218	Pomoći nezaposlenim osobama	20.000,00
50	37219	Ostale naknade iz proračuna (sufinanciranje 50% iznosa pogrebnih troškova)	13.000,00
50	37219	Pomoć starijima, socijalno nezbrinutim i djeci (Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) starijim osobama od 60 godina, umirovljenicima i invalidnim osobama i socijalno uzdržanim osobama)	250.000,00
50	37219	Pomoć obiteljima u nesrećama i nepogodama	15.000,00
51	37223	Stanovanje - pokriće troškova stanovanja po zakonu	35.000,00
51	37229	Ostale naknade iz proračuna - pomoći u liječenju (dio)	13.000,00
51	37229	Sufinanciranje javnog prijevoza (dio)	40.000,00
51	37229	Ostale naknade - subvencioniranje komunalnog otpada	40.000,00
55	38121	Tekuće donacije dobrotvornim društvima - Crveni križ	30.000,00
53	381	TEKUĆE DONACIJE	
54	38119	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udruga inv. i hendi. osoba	18.000,00
54	38119	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udruga Domovinskog rata	18.000,00
54	38119	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udruge umirovljenika (dio)	38.000,00
70	4212	Poslovni objekti (priprema projekta »vrtić za starije osobe«)	400.000,00
		UKUPNO IZVORI:	930.000,00

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2009. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorno je izvršno tijelo Općine.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/09-01/5
URBROJ: 2186-09-01-09-7
Trnovec, 26. veljače 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.**

12.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 39. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u kulturi i informiranju
Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini****1. MISIJA I CILJ PROGRAMA**

Programom javnih potreba u kulturi i informiranju Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini utvrđuju se javne potrebe u području kulture i informiranja, a koje se odnose na provedbu aktivnosti, poslove i programe radi zadovoljavanja potreba pučanstva za knjigom i informacijama, promicanja naobrazbe, kulture i širenja

novih spoznaja, te organiziranja izvođenja prigodnih i tradicionalnih programa od interesa za Općinu.

2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu za područje »kulture« osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **741.700,00 kuna** s ciljem da se osigura sufinanciranje potprograma:

- programa kulture župa **23.700,00 kuna**
- rada knjižnice i čitaonice **48.000,00 kuna**
- programa u kulturi KUD-a, te **190.000,00 kuna**
- kapitalne donacije za uređenje prostora pri župama **480.000,00 kuna**

a za područje »informiranja« osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **188.000,00 kuna** s ciljem da se osigura financiranje:

- informativnog programa putem elektronskih medija (radio, TV) **35.000,00 kuna**
- izdavanja vlastitog lista »Naše novine« u prigodi uskrasnih i božićnih blagdana **35.000,00 kuna**
- promidžbenog materijala **25.000,00 kuna**
- oglasi, objave, djelatnost Općine 1993. - 2008. **93.000,00 kuna**

3. IZVORI FINANCIRANJA

3.1. Izvori financiranja javnih potreba u kulturi:

Proračun Općine za 2009. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima računima i opisu kako slijedi:

Red.	Račun	OPIS	IZNOS (u kunama)
54	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	23.700,00
54	38114	Tekuće donacije u kulturi (knjižnica i čitaonica) dio	48.000,00
54	38114	Tekuće donacije u kulturi (udruga KUD-a) dio	190.000,00
57	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	480.000,00
		UKUPNO IZVORI:	741.700,00

3.2. Izvori financiranja javnih potreba informiranja:

Proračun Općine za 2009. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima računima i opisu kako slijedi:

Red.	Račun	OPIS	IZNOS (u kunama)
24	32331	Elektronski mediji (radio, tv)	35.000,00
24	32332	Tisak - vlastiti list	35.000,00
24	32334	Promidžbeni materijal	25.000,00
24	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja (oglasi, objave)	93.000,00
		UKUPNO IZVORI:	188.000,00

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2009. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorno je izvršno tijelo Općine.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/09-01/1
URBROJ: 2186-09-01-09-8
Trnovec, 26. veljače 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.**

13.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 39. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini utvrđuju se javne potrebe u području športa koje se odnose na aktivnosti,

poslove i djelatnosti od značaja za razvoj športa u Općini Trnovec Bartolovečki, s time da se dio potreba ostvaruje u Zajednici športskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki, a dio realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem na području Općine, a financiraju se iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu.

2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu za područje »sport i rekreaciju« osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **630.000,00 kuna** s ciljem da se osigura:

- **sufinanciranje programa koje realizira Zajednica športskih udruga Općine, te**
- **sufinanciranje programa koje realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem na području Općine.**

2.1. Sufinanciranje programa koje realizira Zajednica športskih udruga Općine

Za realizacija ovog Programa kojeg realizira Zajednica športskih udruga Općine osigurana su sredstva Proračunom Općine za 2009. godinu u iznosu od **510.000,00 kuna**, a raspoređuju se za potrebe obavljanja športskih djelatnosti sudjelovanja u natjecanju športskih udruga i to za:

1. Djelovanje Zajednice športskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki

2. Poticanje i promicanje športa

a) sufinanciranje športskih udruga sa sjedištem na području Općine u skladu sa utvrđenim kriterijima i to:

Rukometni klub »Trnovec«, Trnovec
 Košarkaški klub »Trnje«, Trnovec,
 Nogometni klub »Trnje«, Trnovec,
 Nogometni klub »Drava«, Štefanec,
 Nogometni klub »Mladost«, Šemovec, te
 Stolnoteniski klub »MGK-Drava«, Žabnik,

b) sufinanciranje treniga, organizacije i provođenja sustava natjecanja i zdravstvena zaštita sportaša, te

c) sufinanciranje perspektivnih sportaša,

3. Provođenje programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži

- financiranje izvannastavnih športskih aktivnosti učenika uključenih u školska športska društva, te športske škole,

4. Održavanje i financiranje troškova korištenja športskih građevina

- investicijsko održavanje i financiranje režijskih troškova korištenja športskih građevina koje koriste športske udruge:

Nogometni klub »Trnje«, Trnovec,
 Nogometni klub »Drava«, Štefanec,
 Nogometni klub »Mladost«, Šemovec,
 Stolnoteniski klub »MGK - Drava«, Žabnik.

Planirana sredstva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu za javne potrebe u športu koje se ostvaruju u Zajednici športskih udruga Općine doznačit će se na žiro račun Zajednice športskih udruga Općine u jednakim mjesečnim iznosima ukoliko će se prihodi ostvarivati u planiranim iznosima, a preraspodjelu istih izvršiti će Zajednica u skladu s utvrđenim kriterijima preraspodjele i potrebama ovim Programom.

2.2. Sufinanciranje programa koje realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije

Za realizacija Programa kojeg realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem na području Općine osigurana su sredstva Proračunom Općine za 2009. godinu u iznosu od **120.000,00 kuna**, a raspoređuju se za zadovoljavanje potreba radi očuvanja, održavanja, poboljšanja i unapređenja psihofizičkih sposobnosti i zdravlja, te obogaćenja slobodnog vremena tjelesnim vježbama i športskim aktivnostima kao rekreacijom, te za poduzimanje aktivnosti s ciljem zaštite okoliša i to za:

- **poticanje i promicanje lovstva i zaštite okoliša kroz sufinanciranje športske udruge Lovačkog društva »Kobac« Bartolovec čija djelatnost je čuvanje lovišta, prehrana divljači i uništavanje grabežljivaca, te poduzimanje akcija prikupljanja krupnog otpada i drugih akcija u svrhu zaštite okoliša na području Općine,**

- **poticanje i promicanje športske rekreacije kroz sufinanciranje športskih udruga sa sjedištem na području Općine čija djelatnost je provedba športskih aktivnosti kao rekreacijom, s ciljem druženja i uređenja okoliša i to:**

- Športsko društvo Bartolovec,
- Sportsko društvo »Park« Trnovec,
- Sportska udruga »Kopajec« Trnovec,
- Sportska udruga »Gaj« Trnovec,
- Šahovsko društvo Bartolovec,
- Ekološko-športska udruga Štefanec,
- Športsko zabavna udruga »Bagrem-park« Trnovec.

3. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine za 2009. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima računima i opisu kako slijedi:

Red.	Račun	OPIS	IZNOS (u kunama)
54	38115	Tekuće donacije športskim društvima - udrugama	510.000,00
54	38119	Ostale tekuće donacije - turizam, lovstvo i okoliš	120.000,00
		UKUPNO IZVORI:	630.000,00

Zajednica športskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki i športske udruge odgovorne su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezne Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2009. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorno je izvršno tijelo Općine.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/09-01/1
URBROJ: 2186-09-01-09-10
Trnovec, 26. veljače 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.**

14.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/06.- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 39. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

P R O G R A M

poticanja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini

1. MISIJA PROGRAMA

Temeljem prava i obveza iz zakona i drugih propisa koji propisuju pravo i obvezuju jedinice lokalne samouprave da unapređuju gospodarski razvoj svoje sredine ovim Programom za 2009. godinu Općina Trnovec Bartolovečki korištenjem sredstava Proračuna podiže i unapređuje gospodarske djelatnosti na svom upravnom području.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- stvaranje i poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva,

- izgradnja poduzetničke infrastrukture, te
- osposobljavanje i prilagođavanje poduzetništva poslovanju EU.

3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Program poticanja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini ostvarivat će se kroz realizaciju projekata:

3.1. Obrazovanje u poduzetništvu

Projektom je obuhvaćeno sufinanciranje obrazovanja poduzetnika i njihovih djelatnika vezano za:

- informatičko educiranje,
- osposobljavanje za rad na siguran način (zaštita na radu i zaštita od požara)
- osposobljavanje za izradu prijedloga mogućih razvojnih projekata, te financiranje istih iz pretprijetnih fondova EU-a.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od **15.000,00 kuna**

3.2. Marketinške aktivnosti

Projekt obuhvaća sufinanciranje aktivnosti poduzetnika vezanih uz prezentaciju njihovih poslovnih mogućnosti, te poboljšanja njihovog položaja na tržištu, a koje se odnose na:

- izdavanje biltena o poduzetništvu Općine,
- održavanje Web stranice poduzetništva,
- promidžba poslovnih subjekata i strukovne udruge putem plakata, info-pulta, informativnih tabli, te
- potpora za sudjelovanje poduzetnika na sajmovima roba i usluga.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od **40.000,00 kuna**

3.3. Potpora poduzetnicima za prilagodbu poslovanja prije ulaska u EU

Projekt obuhvaća mjere vezane uz prilagodbu poslovanja poduzetnika novim uvjetima poslovanja u EU, a vezanih uz:

- stjecanje potrebnih standarda i kvalitete i zaštite (ISO standarda),
- sufinanciranje izrade poslovnih planova i investicijskih elaborata za korištenje sredstava EU fondova za prilagodbu poslovanja i nabavu opreme.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od**40.000,00 kuna**

3.4. Izgradnja poduzetničke infrastrukture

Projekt obuhvaća financiranje troškova komunalnog opremanja Poduzetničke zone Trnovec u dijelu rezerviranom za prihvata poduzetnika koji izmještaju svoje sjedište sa postojećih lokacija u mjestu stanovanja do visine stvarnih troškova izgradnje s obzirom na mogućnost ostvarivanja prava investitora na pogodnosti pri obračunu komunalnog doprinosa.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od**3.700.000,00 kuna**

3.5. Sufinanciranje rada strukovne udruge poduzetnika

Projekt obuhvaća transfere sredstava za rad Udruge poduzetnika prema godišnjem programu rada.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od**35.000,00 kuna**

4. POTREBNA SREDSTVA PO PROJEKTIMA

4.1. Potrebna sredstva

- obrazovanje u poduzetništvu 15.000,00 kuna
- marketinške aktivnosti 40.000,00 kuna
- potpora poduzetnicima za prilagodbu poslovanja prijela ulaska u EU 40.000,00 kuna
- izgradnja poduzetničke infrastrukture 3.700.000,00 kuna
- sufinanciranje rada strukovne udruge poduzetnika 35.000,00 kuna

UKUPNO: 3.830.000,00 kuna

5. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine za 2009. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima računima i opisu kako slijedi:

Red.	Račun	OPIS	IZNOS (u kunama)
46	35221	Subvencije poduzetništvu	130.000,00
71	42139	Ceste i sl. građ. - dio	3.700.000,00
		UKUPNO IZVORI:	3.830.000,00

6. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2009. godine.

7. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorno je izvršno tijelo Općine.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/09-01/7

URBROJ: 2186-09-01-09-11

Trnovec, 26. veljače 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.**

15.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 39. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

PROGRAM

**javnih potreba u vatrogastvu
Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini**

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini utvrđuju se javne potrebe obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa, obzirom da Općina ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe, a temeljem obveza propisanih Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01 i 96/03) i drugim propisima, općim i pojedinačnim aktima, a financiraju se iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu.

2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za obavljanje vatrogasne djelatnosti koja se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama osigurana su proračunska sredstva za 2009. godinu, s ciljem da se osigura sufinanciranje potprograma:

- **potrebe iz Plana zaštite od požara Općine, te**
- **sufinanciranje programa koje realizira Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki, a raspoređuju se za potrebe obavljanja vatrogasne djelatnosti vatrogasnih udruuga sa sjedištem na području Općine i to:**

Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec
 Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bartolovec
 Dobrovoljnog vatrogasnog društva Štefanec
 Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šemovec
 Dobrovoljnog vatrogasnog društva Zamlaka **400.000,00 kuna**

- kapitalna ulaganja u objekte društava prema planu investicija
 Vatrogasne zajednice za 2009. godinu **400.000,00 kuna**

3. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine za 2009. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima računima i opisu kako slijedi:

Red.	Račun	OPIS	IZNOS (u kunama)
54	38119	Ostale tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	400.000,00
56	38212	Kapitalne donacije VZO za objekte	400.000,00
		UKUPNO IZVORI:	800.000,00

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2009. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorno je izvršno tijelo Općine.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/09-01/1
 URBROJ: 2186-09-01-09-9
 Trnovec, 26. veljače 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Milan Magdalenić, v. r.**

16.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 39. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

PROGRAM **javnih potreba u poljoprivredi** **i lovnom gospodarstvu na području** **Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini**

1. MISIJA PROGRAMA

Temeljem prava i obveza iz zakona i drugih propisa koji propisuju pravo i obvezuju jedinice lokalne samouprave da unapređuju poljoprivrednu djelatnost ovim Programom za 2009. godinu Općina Trnovec Bartolovečki korištenjem sredstava Proračuna osigurava uvjete za unapređenje poljoprivredne djelatnosti i lovnog gospodarstva na svom upravnom području.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- osigurati unapređenje poljoprivredne djelatnosti u domaćinstvima kojima ista predstavlja osnovnu djelatnost i služi za ostvarivanje dohotka,
- osigurati obradivost poljoprivrednog zemljišta kroz stimuliranje obrađivanja zemljišta i u domaćinstvima kojima isto zemljište ne služi kao osnova za stjecanje dohotka već se obrađuje kao tradicijska djelatnost,
- osigurati zdravstvenu sigurnost ljudi i životinja kroz provedbu mjera veterinarske djelatnosti u domaćinstvima, poslovnim subjektima i na javnim površinama, te
- osigurati prisutnost lovne divljači i njihovu zaštitu u uvjetima brze urbanizacije prostora Općine.

3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Program javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu ostvarivat će se u 2009. godini kroz realizaciju potprograma:

3.1. Regresiranje nabavke sjemenskog kukuruza

Ovaj Potprogram u funkciji je stimuliranja obrađivanja poljoprivrednog zemljišta s jačom potporom domaćinstvima kojima je ista djelatnost osnovna djelatnost kojom ostvaruju dohodak, a s manjom potporom ostalim domaćinstvima koja obrađuju poljoprivredno zemljište kao tradicijsku djelatnost.

Po osnovi ovog Potprograma pravo na regresiranje nabavke sjemenskog kukuruza ostvaruju poljoprivredna domaćinstva upisana u upisnik poljoprivrednih proizvođača kojima je ista djelatnost osnovna djelatnost za površine maksimalno 4 hektara, a ostala domaćinstva do 1 hektara zemljišnih površina, a prema normativu utroška sjemena od 80.000 SJ po jednom hektaru.

Prema procjeni predmetno pravo ostvariti će 800 nositelja domaćinstava s prebivalištem na području Općine, a za provedbu Potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od**90.000,00 kuna**

3.2. Sufinanciranje uzgojno-seleksijskog rada

Ovaj Potprogram u funkciji je stimuliranja domaćinstava koja se bave uzgojem goveda i svinja i to kao djelatnošću koja je pod kontrolom seleksijske službe, te kojima je govedarstvo, odnosno stočarstvo osnovna djelatnost kojom se bave, a provodi se sufinanciranjem 50% iznosa troškova umjetnog osjemenjivanja goveda, odnosno svinja za rasplod registriranih proizvođača.

Za provedbu Potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od**40.000,00 kuna**

3.3. Edukacija poljoprivrednih proizvođača

Ovaj Potprogram u funkciji je obrazovanja poljoprivrednih proizvođača kroz prigodna stručna predavanja o pojedinim djelatnostima, odnosno granama poljoprivrede s ciljem da se posebno oni proizvođači koji se istima bave kao osnovnom djelatnošću steknu nova znanja, te se upoznaju s novinama koje moraju usvojiti u postupku pripreme Republike Hrvatske uza uključivanje u EU.

Edukacija poljoprivrednih proizvođača provoditi će se posjetima stručnim sajmovima poljoprivrede i lova i angažiranjem stručnih osoba i institucija koje će provoditi stručna predavanja, te organiziranjem posjeta sajmovima strukovnih udruga.

Za provedbu Potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od**2.000,00 kuna**

3.4. Zaštita autohtonih proizvoda

Ovaj Potprogram usmjeren je na poduzimanje radnji s ciljem zaštite tradicionalnih starih jela našeg kraja kojom bi se osigurala njihova opstojnost i zaštitile stare recepture prema pravilima, s ciljem da de isti proizvodi uključuje u ugostiteljsko-turističku ponudu ovog kraja.

Za provedbu Potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od**10.000,00 kuna**

3.5. Deratizacija u domaćinstvima i javnim površinama

Provedba mjera deratizacije iz ovog Potprograma usmjereno je na podizanje standarda zaštite životinja i ljudi od negativnih utjecaja štetnika i glodavca u seoskim gospodarstvima i na javnim površinama, a provodi se besplatno za sva domaćinstva na području Općine.

Za provedbu ovih mjera u 2100 domaćinstava osiguravaju se sredstva u iznosu od**65.000,00 kuna**

3.6. Uklanjanje lešina s javnih površina

Provedba mjera uklanjanja lešina uginulih domaćih i divljih životinja s prometnih i javnih površina iz ovog Potprograma usmjereno je na zaštitu zdravlja ljudi i životinja, a realizira se financiranjem veterinarskih

usluga za zbrinjavanje lešina u skladu sa propisima.

Za provedbu ovih mjera osiguravaju se sredstva u iznosu od**31.500,00 kuna**

3.7. Obnova i zaštita divljači

Provedba mjera obnove i zaštite divljači usmjerena je na obnovu fonda divljači kroz kupnju i sufinanciranje njenog uzgoja prije puštanja u prirodni okoliš, te stvaranje uvjeta za njihov trajni boravak u prirodnom okruženju.

U okviru ovog Potprograma provodi se i edukacija djece i mladeži o vrstama divljači i njihovim staništima na području Općine s ciljem da se osigura njihova opstojnost na ovom prostoru u uvjetima ubrzane urbanizacije.

Za provedbu ovih mjera osiguravaju se sredstva u iznosu od**10.000,00 kuna**

3.8. Osiguranje stoke, usjeva i nasada

Provedba mjera osiguranje stoke, usjeva i nasada usmjerena je na sufinanciranje troškova osiguranja stoke, usjeva i nasada poljoprivrednim domaćinstvima koja se bave poljoprivrednom djelatnošću kao osnovnom djelatnošću.

Mjera će se provoditi podmirenjem 25% iznosa premije osiguranja stoke, usjeva i nasada koje će ugovoriti poljoprivredni proizvođači pri osiguravajućim društvima.

Za provedbu ovih mjera osiguravaju se sredstva u iznosu od**20.000,00 kuna**

4. POTREBNA SREDSTVA PO PROJEKTIMA I IZVORI

4.1. Potrebna sredstva

- regresiranje nabavke sjemenskog kukuruza	90.000,00 kuna
- sufinanciranje uzgojno-seleksijskog rada	40.000,00 kuna
- edukacija poljoprivrednih proizvođača	2.000,00 kuna
- zaštita autohtonih proizvoda	10.000,00 kuna
- deratizacija u domaćinstvima i javnim površinama	65.000,00 kuna
- uklanjanje lešina s javnih površina	31.500,00 kuna
- obnova i zaštita divljači	13.000,00 kuna
- osiguranje stoke, usjeva i nasada	20.000,00 kuna

UKUPNO: 271.500,00 kuna

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine za 2009. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima računima i opisu kako slijedi:

Red.	Račun	OPIS	IZNOS (u kunama)
26	32369	Zdravstvene i veterinarske usluge	31.500,00
47	35231	Subvencije poljoprivredi	200.000,00
51	37229	Subvencije za kom. usluge stanovništvu	40.000,00
		UKUPNO IZVORI:	271.500,00

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2009. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorno je izvršno tijelo Općine.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/09-01/5
URBROJ: 2186-09-01-09-12
Trnovec, 26. veljače 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 73/08 od 26. lipnja 2008. godine) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 9. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

Članak 13. Odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/01) dopunjuje se i glasi:

»Općinsko vijeće Općine Vidovec može posebnom Odlukom propisati oslobođenje od plaćanja poreza na tvrtku ili naziv pravne i fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti:

- **u iznimnim situacijama vezanih uz gospodarstvo u Republici Hrvatskoj koje bi mogle negativno utjecati na poslovanje i ugroziti razvoj poduzetništva na lokalnoj razini.«**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/01-01/08
URBROJ: 2186/10-09-05
Vidovec, 26. veljače 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

2.

Na temelju članka 7. i članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst od 5. travnja 2005. godine), članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 9. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Općinskog vijeća Općine Vidovec

I.

Božidar Ister iz Nedeljanca, Varaždinska 17, razrješuje se dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Ovo Rješenje se primjenjuje danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/01
URBROJ: 2186/10-09-07
Vidovec, 26. veljače 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

3.

Na temelju članka 7. i članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područ-

ne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst od 5. travnja 2005. godine), članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 9. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Općinskog vijeća Općine Vidovec

I.

Dubravka Rog iz Nedeljanca, Športska 13, izabrana je za člana Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Ovo Rješenje se primjenjuje danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/01
URBROJ: 2186/10-09-08
Vidovec, 26. veljače 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.**

4.

Na temelju članka 11. i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 9. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec

I.

Božidar Ister iz Nedeljanca, Varaždinska 17, razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Ovo Rješenje se primjenjuje danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/01
URBROJ: 2186/10-09-09
Vidovec, 26. veljače 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.**

5.

Na temelju članka 11. i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 9. sjednici održanoj 26. veljače 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec

I.

Dubravka Rog iz Nedeljanca, Športska 13, izabrana je za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Ovo Rješenje se primjenjuje danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/01
URBROJ: 2186/10-09-10
Vidovec, 26. veljače 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.