

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 20 — Godina XXXIV	Varaždin, 12. ožujka 2026.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
19.	Godišnji plan uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Varaždinske županije za lovnu godinu 2026./2027.	806	
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA			
5.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o visini naknada za groblja na području Grada Lepoglave	808	
GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA			
7.	Izvešće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ludbrega u 2025. godini	809	
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
5.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu	810	
6.	Izmjene Programa građenja, održavanja i opremanja objekata javne namjene na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini	837	
7.	Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini	838	
8.	Izmjene Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini		841
9.	Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Trnovec Bartolovečki		841
10.	Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki		842
11.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini		844
12.	Odluka o provedbi otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja Općine Trnovec Bartolovečki		845
13.	Odluka o rashodovanju i isknjiženju dugotrajne nefinancijske imovine Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine		845
14.	Odluka o socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki		846
15.	Odluka o financiranju jednokratnih novčanih potpora povodom uskrasnih blagdana		851
16.	Zaključak o primanju na znanje Upute o obvezama članova predstavničkog tijela Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa		852

17.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o radu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu	852	24.	Zaključak o usvajanju Izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2025. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki	854
18.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine	852	25.	Program rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu	854
19.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2025. godini	853	26.	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu	858
20.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu	853	27.	Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu	860
21.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera (Obrazac 1.) na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu	853	28.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu	863
22.	Zaključak o primanju na znanje Odluke o preuzimanju naplate naknade za uređenje voda u Hrvatske vode počevši od 1. siječnja 2026. godine	853	AKTI OPĆINSKE NAČELNICE		
23.	Zaključak o primanju na znanje uredne predaje Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine	854	3.	Očitovanje na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki	867
			4.	Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki	867

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

19.

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu («Narodne novine», broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24) i članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

GODIŠNJI PLAN **uobičajenih mjera za sprečavanje šteta** **od divljači na području Varaždinske županije** **za lovnu godinu 2026./2027.**

Članak 1.

Godišnjim planom uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Varaždinske županije za lovnu godinu 2026./2027. (dalje u tekstu: Godišnji plan) propisuju se vrste šteta te radnje i mjere koje se imaju poduzimati u svrhu sprečavanja šteta od divljači u lovištima Varaždinske županije.

Lovišta na području Varaždinske županije obuhvaćena ovim Godišnjim planom su:

Zajednička lovišta:

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površina (ha)
1.	V/101	Cestica	3991
2.	V/102	Vinica	2663
3.	V/103	Zelendvor	6890

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površina (ha)
4.	V/104	Petrijanec	2872
5.	V/105	Varaždin	8103
6.	V/106	Bartolovec	4358
7.	V/107	Martijanec	4264
8.	V/108	Sveti Đurđ	5830
9.	V/109	Veliki Bukovec	2241
10.	V/110	Mali Bukovec	3198
11.	V/111	Ludbreg	5830
12.	V/112	Jalžabet	3835
13.	V/113	Šaulovec	6248
14.	V/114	Maruševac	3490
15.	V/115	Voća	3688
16.	V/116	Klenovnik	2479
17.	V/117	Ravna Gora	5029
18.	V/118	Bednja	5609
19.	V/119	Lepoglava	2593
20.	V/120	Ivanec	5312
21.	V/121	Margečan	3811
22.	V/122	Mađarevo	4925
23.	V/123	Novi Marof	5301
24.	V/124	Varaždinske Toplice	3704
25.	V/125	Jalševac	2512
26.	V/126	Ljubešćica	2930
27.	V/127	Hum Breznički	2206
28.	V/128	Visoko	2317
29.	V/129	Breznica	1888
30.	V/130	Bisag	2255

Državna lovišta:

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površina (ha)
1.	2	Trakošćan	1791
2.	3	Kalnik	9472

Članak 2.

Lovoovlaštenici, fizičke i pravne osobe kojima divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprječavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

Članak 3.

Lovozakupnici koji gospodare lovištem, dužni su u cilju sprečavanja šteta koje divljač može pričinuti imovini ili poljoprivrednom zemljištu na kojima se nalazi lovište poduzimati sljedeće mjere:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta.

Vlasnici i korisnici zemljišta dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Članak 4.

U slučaju da se pojavi zarazna bolest u lovištu ili znaci na osnovu kojih se može posumnjati da je divljač oboljela od zarazne bolesti, korisnik lovišta obavezan je osigurati provođenja mjera u skladu sa propisima i zdravstvenoj zaštiti.

Korisnik lovišta, ukoliko uoči znakove na osnovu kojih se može posumnjati da je divljač oboljela od zarazne bolesti, dužan je o istome obavijestiti mjesno nadležnu veterinarsku inspekciju.

Članak 5.

Vrste štete u lovištima su:

- šteta na imovini je šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem te koja ima za posljedicu smanjenje vrijednosti pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u vidu šteta na poljoprivrednim kulturama, domaćim životinjama, gospodarskim ili drugim objektima
- šteta prouzročena izvođenjem lova tj. šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi
- šteta na divljači je imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su štete prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači
- šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima je imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje.

Članak 6.

Sprečavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem sljedećih radnji:

- lovovlaštenici, fizičke ili pravne osobe kojima divljač može prouzročiti direktnu štetu na imovini, dužni su na primjeren način i na svoj trošak, kao dobri gospodari, poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka takve štete
- ograđivanjem dobara, ciljanim čuvanjem dobara i istjerivanjem divljači, provedbom agrotehničkih mjera, priopćavanjem bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprečavanje nastanka šteta te upotreba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koja je na zahtjev oštećenika, dužan osigurati lovoovlaštenik.

Članak 7.

Za provedbu mjera iz ovog Godišnjeg plana, župan je ovlašten:

- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađivanja
- dopustiti provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati i to isključivo pravnoj ili fizičkoj osobi (obrtniku) osposobljenoj za lov, a dopuštenjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Članak 8.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz članka 3. ovog Godišnjeg plana, nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i članka 7. Godišnjeg plana donijeti odgovarajuće provedbene akte kojima se detaljno propisuju mjere za određenu vrstu divljači.

Članak 9.

Godišnji plan se primjenjuje za razdoblje od 1. travnja 2026. godine do 31. ožujka 2027. godine, a objavit će se na internetskim stranicama Varaždinske županije i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 323-04/26-01/1
URBROJ: 2186-02/1-26-2
Varaždin, 9. ožujka 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Temeljem odredbe članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21 i 104/25), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU**I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o visini naknada za groblja na području Grada

Lepoglave predložen od strane trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec kao upravitelja groblja na području Grada Lepoglave.

II.

Prijedlog Odluke o visini naknada za groblja na području Grada Lepoglave predložen od strane trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

III.

Upravitelj groblja - Ivkom d.d. Ivanec dužan je Odluku o visini naknade za groblja na području Grada

Lepoglave objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/26-01/1
URBROJ: 2186-9-01-26-2
Lepoglava, 12. ožujka 2026.

Gradonačelnik

Željko Šoštarčić, univ.mag.med.vet., v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Temeljem odredbe članka 10. st. 2. i čl. 4. st. 2. i 3. te čl. 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega podnosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ludbrega u 2025. godini

I. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Grad Ludbreg dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu sa sjedištem u Osijeku godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 18. srpnja 2019. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/19)

Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisane su:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanjem višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje organizama štetnih za biljke,
- gospodarenje biljnim ostacima,
- održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije,
- održavanje plodnosti tla.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode,

- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.
- Mjere zaštite od požara.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Grada Ludbrega pridržavali su se mjera zaštite od požara.

III. PRIMJENA AGROTEHNIČKIH MJERA

Provedbom agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ludbrega obuhvaćen je pregled stanja poljoprivrednog zemljišta koji se odnosi na sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, a nadzor nad provedbom Odluke provodi komunalno redarstvo.

Tijekom 2025. godine nadzorom je od strane komunalnog redarstva Grada Ludbrega obavljeno je 33 očevida zapuštenih parcela u svezi provođenja katastarskih čestica svojoj svrsi. Vlasnici i posjednici su upozoreni te su izdane pisane opomene o obavezi primjene propisanih agrotehničkih mjera.

Upozoreni su i vlasnici parcela na kojima je utvrđena ambrozija koju su isti u kratkom vremenu uklonili.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednih zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njihovu vrijednost sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Pravilniku o agrotehničkim mjerama i Odluci.

Obzirom da su vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja bolesti u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi, veliki dio poljoprivrednika biljne ostatke preoravanjem koristi kao gnojivo.

Moramo napomenuti da je 2025. godina tijekom ljetnih mjeseci zbog nadprosječno visokih temperatura i izostanka oborina bila proglašena prirodna nepogoda. Zaprimljeno je 185 prijava štete na svim poljoprivrednim kulturama (ratarske kulture, povrtlarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo), a procijenjena šteta je bila u iznosu od 1.171.122,66 eura što ukazuje na značajan financijski gubitak za lokalna gospodarstva.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Grada Ludbrega uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke. Vodilo se računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavala se zakorovljenost i obrastanje raslinjem.

Najveći problem javlja zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, iz razloga što na pojedinim česticama ima više suvlasnika koji ne žive u Republici Hrvatskoj ili su u zemljišnim knjigama upisani pokojnici, a nasljednici nisu ispunili zakonsku obavezu prijenosa prava vlasništva na svoje ime.

Grad Ludbreg nastoji aktivnim mjerama potaknuti vlasnike poljoprivrednog zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

IV. PRIMJENA MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Provedbom mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, odnosi se na:

- održavanje poljskih puteva,
- preoravanje poljskih putova,
- nanošenje zemlje prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih voda na poljske putove,
- održavanje kanala oborinske odvodnje.

Na uređenje odnosno održavanje poljskih puteva te održavanje kanala na području Grada Ludbrega održava Grad Ludbreg zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta.

Vezano za sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među.

V. ZAKLJUČAK

Grad Ludbreg nastoji potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihove obveze te na taj način provoditi mjere u cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za poljoprivrednu proizvodnju. Posebno se napominje da svaki vlasnik odnosno posjednik mora provoditi mjere sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem.

Grad Ludbreg je tijekom 2025. godine putem oglasnih ploča i službenih stranica obavještavala poljoprivrednike o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, oranica i svih drugih obradivih površina, uključujući okućnice te o štetnim posljedicama u slučaju nepoštivanja na propisane zakonske obveze.

Izvešće o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Ludbrega objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu sa sjedištem u Osijeku.

KLASA: 320-01/26-01/03
URBROJ: 2186-16-01/1-26-1
Ludbreg, 11. ožujka 2026.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) i članka 42. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

I. OPĆI DIO

1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Računa financiranja

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	7.013.750,00	0,00	0,0%	7.013.750,00

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu i projekcije proračuna za razdoblje 2027. - 2028. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/25) članak 1. mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
UKUPNO PRIHODI	7.038.750,00	0,00	0,0%	7.038.750,00
Rashodi poslovanja	4.791.150,00	-183.031,00	-3,8%	4.608.119,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.355.050,00	121.050,00	2,8%	4.476.100,00
UKUPNO RASHODI	9.146.200,00	-61.981,00	-0,7%	9.084.219,00
RAZLIKA	-2.107.450,00	61.981,00	-2,9%	-2.045.469,00

B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	231.500,00	0,00	0,0%	231.500,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.000,00	0,00	0,0%	156.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	75.500,00	0,00	0,0%	75.500,00

C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA	2.031.950,00	-61.981,00	-3,1%	1.969.969,00
	UKUPNO PRIHODI/PRIMICI	9.302.200,00	-61.981,00		9.240.219,00
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	9.302.200,00	-61.981,00		9.240.219,00

	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00
--	---	-------------	-------------	-------------	-------------

2. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	7.013.750,00	0,00	0,0%	7.013.750,00
61	Prihodi od poreza	4.465.050,00	0,00	0,0%	4.465.050,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.734.700,00	0,00	0,0%	1.734.700,00
64	Prihodi od imovine	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	364.000,00	0,00	0,0%	364.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	19.800,00	0,00	0,0%	19.800,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.200,00	0,00	0,0%	5.200,00
3	Rashodi poslovanja	4.791.150,00	-183.031,00	-3,8%	4.608.119,00
31	Rashodi za zaposlene	642.400,00	0,00	0,0%	642.400,00
32	Materijalni rashodi	2.447.250,00	-185.431,00	-7,6%	2.261.819,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
34	Financijski rashodi	98.600,00	0,00	0,0%	98.600,00
35	Subvencije	769.000,00	0,00	0,0%	769.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	217.000,00	0,00	0,0%	217.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	290.900,00	0,00	0,0%	290.900,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	326.000,00	2.400,00	0,7%	328.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.355.050,00	121.050,00	2,8%	4.476.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	0,00	0,0%	82.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.455.200,00	0,00	0,0%	2.455.200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.817.850,00	121.050,00	6,7%	1.938.900,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	231.500,00	0,00	0,0%	231.500,00
84	Primici od zaduživanja	231.500,00	0,00	0,0%	231.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.000,00	0,00	0,0%	156.000,00
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,0%	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.000,00	0,00	0,0%	156.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	2.031.950,00	-61.981,00	-3,1%	1.969.969,00
92	Rezultat poslovanja	2.031.950,00	-61.981,00	-3,1%	1.969.969,00

3. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		9.302.200,00	-61.981,00	-0,67	9.240.219,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.921.550,00	0,00	0,00	4.921.550,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.921.550,00	0,00	0,00	4.921.550,00
6	Prihodi poslovanja	4.921.550,00	0,00	0,00	4.921.550,00
61	Prihodi od poreza	4.465.050,00	0,00	0,00	4.465.050,00
64	Prihodi od imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	357.500,00	0,00	0,00	357.500,00
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	357.500,00	0,00	0,00	357.500,00
6	Prihodi poslovanja	237.500,00	0,00	0,00	237.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	237.500,00	0,00	0,00	237.500,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 3.1.1	VLASTITI PRIHODI - PK	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
6	Prihodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	1.734.700,00	0,00	0,00	1.734.700,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	860.700,00	0,00	0,00	860.700,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	860.700,00	0,00	0,00	860.700,00
6	Prihodi poslovanja	860.700,00	0,00	0,00	860.700,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	860.700,00	0,00	0,00	860.700,00
Izvor 5.2.	OSTALE POMOĆI	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
6	Prihodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Izvor 5.6.	FONDOVI EU	853.000,00	0,00	0,00	853.000,00
Izvor 5.6.2	Kohezijski fond	493.000,00	0,00	0,00	493.000,00
6	Prihodi poslovanja	493.000,00	0,00	0,00	493.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	493.000,00	0,00	0,00	493.000,00
Izvor 5.6.3	Europski fond za regionalni razvoj	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
6	Prihodi poslovanja	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 6.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	19.800,00	0,00	0,00	19.800,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
84	Primici od zaduživanja	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	2.031.950,00	-61.981,00	-3,05	1.969.969,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	2.031.950,00	-61.981,00	-3,05	1.969.969,00
9	Vlastiti izvori	2.031.950,00	-61.981,00	-3,05	1.969.969,00
92	Rezultat poslovanja	2.031.950,00	-61.981,00	-3,05	1.969.969,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	9.302.200,00	-61.981,00	-0,67	9.240.219,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.921.550,00	0,00	0,00	4.921.550,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.921.550,00	0,00	0,00	4.921.550,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	2.700.700,00	0,00	0,00	2.700.700,00
31	Rashodi za zaposlene	642.400,00	0,00	0,00	642.400,00
32	Materijalni rashodi	1.207.800,00	0,00	0,00	1.207.800,00
34	Financijski rashodi	98.600,00	0,00	0,00	98.600,00
35	Subvencije	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	290.900,00	0,00	0,00	290.900,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	296.000,00	0,00	0,00	296.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.064.850,00	0,00	0,00	2.064.850,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.772.850,00	0,00	0,00	1.772.850,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	357.500,00	0,00	0,00	357.500,00
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	357.500,00	0,00	0,00	357.500,00
3	Rashodi poslovanja	237.500,00	0,00	0,00	237.500,00
32	Materijalni rashodi	237.500,00	0,00	0,00	237.500,00
Izvor 3.1.1	VLASTITI PRIHODI - PK	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	1.734.700,00	0,00	0,00	1.734.700,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	860.700,00	0,00	0,00	860.700,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	860.700,00	0,00	0,00	860.700,00
3	Rashodi poslovanja	788.000,00	0,00	0,00	788.000,00
32	Materijalni rashodi	287.000,00	0,00	0,00	287.000,00
35	Subvencije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	171.000,00	0,00	0,00	171.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.700,00	0,00	0,00	72.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 5.2.	OSTALE POMOĆI	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.6.	FONDOVI EU	853.000,00	0,00	0,00	853.000,00
Izvor 5.6.2	Kohezijski fond	493.000,00	0,00	0,00	493.000,00
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
32	Materijalni rashodi	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Izvor 5.6.3	Europski fond za regionalni razvoj	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 6.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	2.031.950,00	-61.981,00	-3,05	1.969.969,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	2.031.950,00	-61.981,00	-3,05	1.969.969,00
3	Rashodi poslovanja	841.950,00	-183.031,00	-21,74	658.919,00
32	Materijalni rashodi	491.950,00	-185.431,00	-37,69	306.519,00
35	Subvencije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	2.400,00	100,00	2.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.190.000,00	121.050,00	10,17	1.311.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.190.000,00	0,00	0,00	1.190.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	121.050,00	100,00	121.050,00

4. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	9.302.200,00	-61.981,00	-0,67	9.240.219,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	224.000,00	0,00	0,00	224.000,00
31	Rashodi za zaposlene	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	141.000,00	0,00	0,00	141.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija	0131 Opće usluge vezane za službenike	637.700,00	0,00	0,00	637.700,00
31	Rashodi za zaposlene	367.400,00	0,00	0,00	367.400,00
32	Materijalni rashodi	264.300,00	0,00	0,00	264.300,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija	0133 Ostale opće usluge	174.800,00	0,00	0,00	174.800,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
34	Financijski rashodi	90.600,00	0,00	0,00	90.600,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0320 Usluge protupožarne zaštite	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412 Opći poslovi vezani uz rad	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	0421 Poljoprivreda	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
35	Subvencije	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	57.800,00	0,00	0,00	57.800,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	32.800,00	0,00	0,00	32.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija	0510 Gospodarenje otpadom	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	5.519.200,00	-61.981,00	-1,12	5.457.219,00
32	Materijalni rashodi	1.623.650,00	-185.431,00	-11,42	1.438.219,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	32.500,00	2.400,00	7,38	34.900,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.035.200,00	0,00	0,00	2.035.200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.817.850,00	121.050,00	6,66	1.938.900,00
Funkcijska klasifikacija	0640 Ulična rasvjeta	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija	0820 Službe kulture	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
Funkcijska klasifikacija	0830 Službe emitiranja i izdavanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija	0911 Predškolsko obrazovanje	1.028.000,00	0,00	0,00	1.028.000,00
31	Rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
35	Subvencije	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija	0912 Osnovno obrazovanje	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
32	Materijalni rashodi	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija	0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje	33.800,00	0,00	0,00	33.800,00
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija	0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	306.900,00	0,00	0,00	306.900,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	246.900,00	0,00	0,00	246.900,00

5. Račun financiranja

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.263.450,00	-61.981,00	-2,74	2.201.469,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
84	Primici od zaduživanja	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
9	Vlastiti izvori	2.031.950,00	-61.981,00	-3,05	1.969.969,00
92	Rezultat poslovanja	2.031.950,00	-61.981,00	-3,05	1.969.969,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00

6. Račun financiranja prema izvorima financiranja

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.263.450,00	-61.981,00	-2,74	2.201.469,00
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
84	Primici od zaduživanja	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	2.031.950,00	-61.981,00	-3,05	1.969.969,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	2.031.950,00	-61.981,00	-3,05	1.969.969,00
9	Vlastiti izvori	2.031.950,00	-61.981,00	-3,05	1.969.969,00
92	Rezultat poslovanja	2.031.950,00	-61.981,00	-3,05	1.969.969,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

II. POSEBNI DIO

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		9.302.200,00	-61.981,00	-0,67	9.240.219,00
Razdjel	001 OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	244.200,00	0,00	0,00	244.200,00
Glava	00101 OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNI ODBORI	28.200,00	0,00	0,00	28.200,00
Program	1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela i mjesne samouprave	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Aktivnost	A100101 Redovan rad Općinskog vijeća	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Program	1002 Razvoj civilnog društva-političke stranke i Savjet mladih	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
Aktivnost	A100201 Financiranje političkih stranaka	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Funkcijska	klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
3	Rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Aktivnost	A100202 Savjet mladih	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska	klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Glava	00102 URED NAČELNIKA	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
Program	1004 Donošenje akata i mjera izvršnog tijela	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
Aktivnost	A100401 Redovan rad ureda načelnika	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
31	Rashodi za zaposlene	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Aktivnost	A100402 Tekuće zalihe proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost	A100403 Izdavanje NAŠIH NOVINA	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0830 Službe emitiranja i izdavanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Aktivnost	A100404 Monografija Općine Trnovec Bartolovečki	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0830 Službe emitiranja i izdavanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Tekući projekt	T100401 Obilježavanje Dana Općine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Razdjel Glava	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.003.300,00	0,00	0,00	1.003.300,00
Program	1005 Priprema donošenja akata iz djelokruga rada	1.003.300,00	0,00	0,00	1.003.300,00
Aktivnost	A100501 Redovan rad općinskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	637.700,00	0,00	0,00	637.700,00
Funkcijska	klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike	637.700,00	0,00	0,00	637.700,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	637.700,00	0,00	0,00	637.700,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	637.700,00	0,00	0,00	637.700,00
3	Rashodi poslovanja	637.700,00	0,00	0,00	637.700,00
31	Rashodi za zaposlene	367.400,00	0,00	0,00	367.400,00
32	Materijalni rashodi	264.300,00	0,00	0,00	264.300,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost	A100502 Otplata kredita HBOR - vrtić	240.600,00	0,00	0,00	240.600,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Funkcijska	klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	90.600,00	0,00	0,00	90.600,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.600,00	0,00	0,00	90.600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.600,00	0,00	0,00	90.600,00
3	Rashodi poslovanja	90.600,00	0,00	0,00	90.600,00
34	Financijski rashodi	90.600,00	0,00	0,00	90.600,00
Aktivnost	A100503 Otplata leasinga za vozilo	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt	K100501 Nabava dugotrajne imovine-oprema i informatizacija	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Kapitalni projekt	K100502 Nabava osobnog vozila	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0451 Cestovni promet	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Razdjel Glava	003 KOMUNALNA DJELATNOST	5.977.000,00	-64.381,00	-1,08	5.912.619,00
	00301 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.318.000,00	-185.431,00	-8,00	2.132.569,00
Program	1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	2.005.000,00	-185.431,00	-9,25	1.819.569,00
Aktivnost	A100601 Održavanje i uređivanje javnih površina	580.000,00	-148.800,00	-25,66	431.200,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	580.000,00	-148.800,00	-25,66	431.200,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	354.200,00	0,00	0,00	354.200,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	354.200,00	0,00	0,00	354.200,00
3	Rashodi poslovanja	299.200,00	0,00	0,00	299.200,00
32	Materijalni rashodi	299.200,00	0,00	0,00	299.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	218.800,00	-148.800,00	-68,01	70.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	218.800,00	-148.800,00	-68,01	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	148.800,00	-148.800,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	148.800,00	-148.800,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost	A100602 Održavanje javne rasvjete	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
3	Rashodi poslovanja	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
32	Materijalni rashodi	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
Aktivnost	A100603 Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija	0640 Ulična rasvjeta	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost	A100604 Novogodišnja dekoracija	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A100605 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.200.000,00	-131.631,00	-10,97	1.068.369,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	1.200.000,00	-131.631,00	-10,97	1.068.369,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	523.850,00	0,00	0,00	523.850,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	523.850,00	0,00	0,00	523.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	523.850,00	0,00	0,00	523.850,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	523.850,00	0,00	0,00	523.850,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	336.150,00	-131.631,00	-39,16	204.519,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	336.150,00	-131.631,00	-39,16	204.519,00
3	Rashodi poslovanja	336.150,00	-131.631,00	-39,16	204.519,00
32	Materijalni rashodi	336.150,00	-131.631,00	-39,16	204.519,00
Aktivnost	A100606 Zimsko održavanje ulica i cesta	25.000,00	95.000,00	380,00	120.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	25.000,00	95.000,00	380,00	120.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
Aktivnost	A100607 Održavanje groblja Bartolovec i Šemovec	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
32	Materijalni rashodi	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Aktivnost	A100609 Održavanje građevina i uređaja javne namjene	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 6.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program	1007 Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Aktivnost	A100701 Geodetske usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost	A100703 V. Izmjene i dopune PROSTORNOG PLANA OPĆINE TB	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program	1009 Odvodnja otpadnih voda-Aglomeracija, Kanalizacija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt	K100901 Aglomeracija, Kanalizacija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program	1010 Upravljanje općinskom imovinom	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost	A101001 Održavanje društvenih domova i ostalih građevina u vl. Općine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
32	Materijalni rashodi	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN. IM. I NAKNADE OSIGUR.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 6.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN. IM. I NAKNADE OSIGUR.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava	00302 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA	3.659.000,00	121.050,00	3,31	3.780.050,00
Program	1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
Kapitalni projekt	K100603 ZELENA INFRASTRUKTURA	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	493.000,00	0,00	0,00	493.000,00
Izvor 5.6.	FONDOVI EU	493.000,00	0,00	0,00	493.000,00
Izvor 5.6.2	Kohezijski fond	493.000,00	0,00	0,00	493.000,00
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
32	Materijalni rashodi	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Program	1011 Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Kapitalni projekt	K101103 Izgradnja prometnice nova ulica sa parkiralištem - Groblje Šemovec	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Program	1013 Uređenje groblja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Kapitalni projekt	K101302 Rekonstrukcija i adaptacija grobne kuće u Bartolovcu	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Program	1014 Gradnja i uređenje javnih objekata	2.401.000,00	121.050,00	5,04	2.522.050,00
Kapitalni projekt	K101403 Mini tržnica Trnovec	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.2.	OSTALE POMOĆI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt	K101407 Kulturni centar Trnovec	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.2.	OSTALE POMOĆI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt	K101410 Dogradnja zdravstvene ambulante Šemovec	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt	K101412 Izgradnja i opremanje matičnog dječjeg vrtića u Trnovcu Bartolovečkom	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K101414 Izgradnja nadstrešnice uz DD Zamlaka	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt	K101415 ITU MEHANIZAM	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Izvor 5.6.	FONDOVI EU	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Izvor 5.6.3	Europski fond za regionalni razvoj	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt	K101416 Kupnja zemljišta - širenje groblja Bartolovec	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 6.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt	K101417 Dogradnja Vatrogasnog doma Trnovec	1.200.000,00	121.050,00	10,09	1.321.050,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	1.200.000,00	121.050,00	10,09	1.321.050,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	121.050,00	100,00	121.050,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	121.050,00	100,00	121.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	121.050,00	100,00	121.050,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	121.050,00	100,00	121.050,00
Program	1016 Poduzetnička zona	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Kapitalni projekt	K101601 Javna rasvjeta	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Program	1017 Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Kapitalni projekt	K101701 Širokopojsni internet	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Program	1018 Odvođanja otpadnih voda- Aglomeracija, Kanalizacija	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt	K101801 Aglomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program	1033 Izgradnja sortirnice - Grad Varaždin	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Kapitalni projekt	K103301 Kapitalna pomoć za izgradnju sortirnice	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Razdjel	004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.757.700,00	2.400,00	0,14	1.760.100,00
Glava	00401 GOSPODARSTVO	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
Program	1019 Poticanje razvoja poljoprivrede	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt	T101901 Potpore za razvoj poljoprivrede	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0421 Poljoprivreda	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program	1020 Zaštita okoliša i skrb za životinje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost	A102001 Poslovi deratizacije, dezinfekcije, zaštite okoliša i skrb za životinje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program	1118 Poticanje razvoja gospodarstva	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Tekući projekt	T101801 Potpore poslovnim subjektima u gospodarstvu	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Funkcijska klasifikacija	0421 Poljoprivreda	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
35	Subvencije	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Glava	00402 KULTURA	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00
Program	1021 Program očuvanja kulturne baštine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A102101 Sufinanciranje vjerskih zajednica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0820 Službe kulture	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A102102 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program	1120 Potrebe u kulturi	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
Tekući projekt	T102001 Kulturna događanja u Općini Trnovec Brtolovečki	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0820 Službe kulture	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt	T102003 Tekuće potpore u kulturi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Funkcijska klasifikacija	0820 Službe kulture	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Glava Program	00403 SPORT I REKREACIJA 1022 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	90.000,00 90.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	90.000,00 90.000,00
Aktivnost	A102201 Javna potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Glava Program	00404 ODGOJ I OBRAZOVANJE 1024 Predškolski odgoj	1.102.700,00 727.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.102.700,00 727.500,00
Aktivnost	A102401 Sufinanciranje boravka djece u privatnim dječjim vrtićima participacija	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija	0911 Predškolsko obrazovanje	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
35	Subvencije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
35	Subvencije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost	A102402 Financiranje programa predškole	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0911 Predškolsko obrazovanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Aktivnost	A102403 Rano učenje stranog jezika u predškoli	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost	A102404 Financiranje Pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Funkcijska	klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Aktivnost	A102405 Prigodno darivanje djece (darovi, predstave i sl.)	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Funkcijska	klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Program	1025 Osnovno obrazovanje	278.400,00	0,00	0,00	278.400,00
Aktivnost	A102501 OŠ Trnovec i Šemovec - JPP	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
3	Rashodi poslovanja	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
32	Materijalni rashodi	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
Aktivnost	A102502 Sufinanciranje prijevoza učenika	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost	A102503 Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Aktivnost	A102504 Božićni pokloni za djecu	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
Funkcijska	klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
3	Rashodi poslovanja	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
Kapitalni projekt	K102501 Kapitalne donacije OŠ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt	T102501 Sufinanciranje programa iznad školskog standarda	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Tekući projekt	T102502 Nagrada učenicima i mentorima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt	T102503 Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike OŠ	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Funkcijska	klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Program	1026 Stipendiranje i nagrađivanje učenika i studenata	96.800,00	0,00	0,00	96.800,00
Tekući projekt	T102601 Stipendiranje studenata	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska	klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Tekući projekt	T102602 Nagrade učenici-matjecanje srednjoškolski	800,00	0,00	0,00	800,00
Funkcijska	klasifikacija 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje	800,00	0,00	0,00	800,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800,00	0,00	0,00	800,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800,00	0,00	0,00	800,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	0,00	0,00	800,00
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
Tekući projekt	T102603 Jednokratna pomoć srednjoškolicima	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Tekući projekt	T102604 Sufinanciranje smještaja učenika u učeničkim domovima-srednjoškolski	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Glava	00405 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	85.200,00	2.400,00	2,82	87.600,00
Program	1027 Zaštita od požara	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Aktivnost	A102701 Djelovanje Vatrogasne zajednice	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
3	Rashodi poslovanja	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Program	1028 Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja	3.200,00	2.400,00	75,00	5.600,00
Aktivnost	A102801 Financiranje aktivnosti civilne zaštite	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Izvor 5.	DONACIJE-POMOĆI	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Izvor 5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Izvor 5.0.11	Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Aktivnost	A102802 Financiranje Gorske službe spašavanja				
		1.500,00	2.400,00	160,00	3.900,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	1.500,00	2.400,00	160,00	3.900,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	2.400,00	100,00	2.400,00
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	2.400,00	100,00	2.400,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.400,00	100,00	2.400,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	2.400,00	100,00	2.400,00
Glava	00406 SOCIJALNA SKRB	229.800,00	0,00	0,00	229.800,00
Program	1029 Socijalna skrb	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost	A102903 Jednokratne pomoći u novcu i naravi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	A102905 Potpora za novorođeno dijete	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost	A102906 Pomoć osobama starije životne dobi-božićnica i uskrsnica	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Program	1030 Humanitarna skrb	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
Aktivnost	A103001 Djelatnost Crvenog križa	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
Funkcijska klasifikacija	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
3	Rashodi poslovanja	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program	1031 Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Aktivnost	A103101 Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada-staračka domaćinstva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska	klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A103102 Trošak financiranja kante za pelene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska	klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost	A103103 Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska	klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Glava	00407 UDRUGE GRAĐANA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Program	1032 Razvoj civilnog društva	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost	A103201 Potpore udrugama građana	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0820 Službe kulture	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Korisnik	01 DJEČJI VRTIĆ TRNOVEC	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Razdjel	004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Glava	00404 ODGOJ I OBRAZOVANJE	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Program	1121 DJEČJI VRTIĆ TRNOVEC - PRORAČUNSKI KORISNIK	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost	A100001 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Trnvec - PK	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska	klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
31	Rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 3.1.1	VLASTITI PRIHODI - PK	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00

Članak 3.

III. OBRAZLOŽENJE

O B R A Z L O Ž E N J E

I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI
ZA 2026. GODINU

Člankom 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) propisano je da se izmjene i dopune proračuna sastoje od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Tablica 1. Struktura prihoda i rashoda Plana za 2026. godinu te Izmjena i dopuna za 2026.

Red. br.	OPIS	PLAN ZA 2026.	PROMJENA	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2026.
A.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	7.270.250,00	0,00	7.270.250,00
1.	UKUPNI PRIHODI	7.038.750,00	0,00	7.038.750,00
	Prihodi poslovanja	7.013.750,00	0,00	7.013.750,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	231.500,00	0,00	231.500,00
B.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	9.302.200,00	-61.981,00	9.240.219,00
1.	UKUPNI RASHODI	9.146.200,00	-61.981,00	9.084.219,00
	Rashodi poslovanja	4.791.150,00	-183.031,00	4.608.119,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.355.050,00	121.050,00	4.476.100,00
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.000,00	0,00	156.000,00
C.	VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE I RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	2.031.950,00	-61.981,00	1.969.969,00

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu prihodi poslovanja ostaju nepromijenjeni tako da iznose 7.013.750,00 EUR, kao i prihodi od prodaje nefinancijske imovine koji iznose 25.000,00 EUR, te ukupno prihodi iznose 7.038.750,00 EUR kao što je i definirano u planu proračuna za 2026. godinu. Primici od financijske imovine i zaduživanja također ostaju nepromijenjeni te iznose 231.500,00 EUR.

Višak prihoda koji će biti raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 1.969.969,00 EUR te se smanjio za 61.981,00 EUR, a isti je utvrđen nakon predanih financijskih izvještaja za 2025. godinu.

Rashodi poslovanja I. izmjenama i dopunama za 2026. godinu smanjuju se za 3,8% te iznose 4.608.119,00 EUR, dok se rashodi za nabavu nefinancijske imovine povećavaju za 2,8% te iznose 4.476.100,00 EUR tako da ovim izmjenama i dopunama Proračuna ukupni rashodi iznose 9.084.219,00,00 EUR. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostaju nepromijenjeni te iznose 156.000,00 EUR. Unutar rashoda poslovanja do smanjenja je došlo kod materijalnih rashoda i to za 7,6%, dok su se rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći povećali za 0,7%. Unutar rashoda za nabavu nefinancijske imovine došlo je do povećanja kod rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 6,7%.

Promjene u ukupnim rashodima nastale su na sljedećim programima i aktivnostima:

- **PROGRAM 1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture**
Planirana proračunska sredstva smanjuju se za 185.431,00 EUR tako da iznose 1.819.569,00 EUR

Unutar programa Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture smanjuju se materijalni rashodi u sklopu aktivnosti *Održavanje i uređivanje javnih površina* za 148.800,00 EUR ili 25,66%, zatim se smanjuju materijalni rashodi za 131.631,00 EUR ili 10,97% na aktivnosti *Održavanje nerazvrstanih cesta* kako bi se osigurala financijska sredstva za sklapanje ugovora za rekonstrukciju vatrogasnog doma u Trnovcu.

Na aktivnosti *Zimsko održavanje ulica i cesta* materijalni rashodi povećavaju se za 95.000,00 EUR ili 380,00% u odnosu na planirano za 2026. godinu, a sve poradi provođenja zimske službe na području Općine zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta (velika količina snijega i poledica) tijekom mjeseca siječnja i veljače.

- **PROGRAM 1014 Gradnja i uređenje javnih objekata**
Planirana proračunska sredstva povećavaju se za 121.050,00 EUR tako da iznose 2.522.050,00 EUR

Unutar programa Gradnja i uređenje javnih objekata povećavaju se rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u sklopu kapitalnog projekta *Dogradnja Vatrogasnog doma Trnovec* za 121.050,00 EUR ili 10,09% u odnosu na planirano za 2026. godinu. Financijska sredstva se osiguravaju radi sklapanja ugovora za rekonstrukciju vatrogasnog doma u Trnovcu, a nakon provedenog otvaranja ponuda u postupku javne nabave i zaprimljene ekonomski najpovoljnije ponude.

- **PROGRAM 1028 Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja**
Planirana proračunska sredstva povećavaju se za 2.400,00 EUR tako da iznose 5.600,00 EUR

Unutar programa *Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja* povećavaju se rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći u sklopu aktivnosti *Financiranje Gorske službe spašavanja* za 2.400,00 EUR ili 75,00% u odnosu na planirano za 2026. godinu. Financijska sredstva se osiguravaju sukladno prijedlogu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin s obzirom da se godinama financijska sredstva koja su se uplaćivala Stanici Varaždin nisu mijenjala. Zbog povećanja troškova koji se prvenstveno odnose na nabavu specifične opreme i obrazbu stručnih kadrova neophodno je osigurati financijska sredstva za obavljanje redovne djelatnosti HGSS-a, Stanice Varaždin s ciljem zaštite života ljudi i imovine u nepristupačnim ili drugim izvanrednim okolnostima.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/25-01/31
URBROJ: 2186-29-03-26-13
Trnovec, 11. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa građenja, održavanja i opremanja objekata javne namjene na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini

Članak 1.

U Programu građenja, održavanja i opremanja objekata javne namjene na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/25), mijenja se tabelarni dio članka 2. tako da isti glasi:

OBJEKT JAVNE NAMJENE	AKTIVNOST U PRORAČUNU	PLANIRANI IZNOS
1. GRAĐEVINSKI OBJEKTI		
Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Trnovcu	K1014 12 Izgradnja i opremanje matičnog dječjeg vrtića u Trnovcu B.	750.000,00
Izgradnja kulturnog centra u Trnovcu	K1014 07 Kulturni centar Trnovec	11.000,00
Dogradnja zdravstvene ambulante u Šemovcu	K1014 10 Dogradnja zdrv. ambulante Šemovec	10.000,00
Izgradnja nadstrešnice uz društveni dom Zamlaka	K1014 14 Izgradnja nadstrešnice uz DD Zamlaka	40.000,00
Rekonstrukcija (unutarnje uređenje) i dogradnja Vatrogasnog doma u Trnovcu	K101417 Dogradnja Vatrogasnog doma Trnovec	1.321.050,00
Odvodnja otpadnih voda u naseljima Štefanec, Šemovec, Zamlaka	K1018 01 Aglomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka	1.000,00
Odvodnja otpadnih voda - Aglomeracija (II. Faza - pročištač)	K1009 01 Aglomeracija, Kanalizacija	30.000,00
Održavanje objekata javne namjene - društvenih domova, sportskih građevina i ostalih objekata	A1010 01 Održavanje društvenih domova i ostalih građevina u vl. Općine	250.000,00

OBJEKT JAVNE NAMJENE	AKTIVNOST U PRORAČUNU	PLANIRANI IZNOS
2. OSTALO		
Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga	A1007 01 Geodetske usluge	8.000,00
V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine	A1007 03 V. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine TB	25.000,00
Informatizacija i digitalizacija uredskog poslovanja	K1005 01 Nabava dugotrajne imovine - oprema i informatizacija	69.000,00
Uredska oprema i namještaj	K1005 01 Nabava dugotrajne imovine - oprema i informatizacija	13.000,00
Kupnja novog službenog automobila	K1005 02 Nabava osobnog vozila	35.000,00
	K1005 03 Otplata leasinga za vozilo	8.000,00
UKUPNO		2.571.050,00

Članak 3.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/25-01/27
URBROJ: 2186-29-01-26-5
Trnovec, 11. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.

7.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/25) mijenja se članak 3. tako da isti glasi:

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2026.
opći prihodi i primici	1.008.550,00
prihodi za posebne namjene (komunalna naknada, naknada za zadržavanje nez. izg. zgrada, grobna naknada, komunalni doprinos, šumski doprinos, vodni doprinos)	237.500,00
preneseni višak	369.519,00
pomoći	199.000,00
prihodi od prodaje	5.000,00
UKUPNO	1.819.569,00

Članak 2.

Članak 4. mijenja se tako da isti glasi:

Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini planiraju se aktivnosti na obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture sveukupnog iznosa planiranih vrijednosti i to:

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Plan za 2026. u EUR
ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA		
I.	OBUHVAĆA: <ul style="list-style-type: none"> - održavanje javno zelenih površina u svim naseljima Općine košnjom travе ili malčiranjem, a odnosi se na održavanje parkova, živica, cvjetnjaka, dječjih igrališta, sportskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz nerazvrstanu cestu i drugih javno zelenih površina koje nisu sastavni dio nerazvrstane ceste, - uređenje naselja - orezivanje, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja te fitosanitarna zaštita bilja - troškovi goriva za održavanje zelenih površina - održavanje javno zelenih površina čišćenjem od otpada i suhog granja - održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata te zelenih površina dječjih igrališta - sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, 	431.200,00

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Plan za 2026. u EUR
	<ul style="list-style-type: none"> - pražnjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (pločnika, biciklističkih i pješačkih staza, šetališta, prečeca, prilaza i sl.) - održavanje parkirališta kod groblja Bartolovec i Šemovec te kod društvenih domova, sportskih objekata i ostalih objekata javne namjene <p>POVRŠINA održavanja javno zelenih površina u svim naseljima Općine iznosi cca 300.000,00 m²;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava opreme za održavanje javno zelenih površina - kosilice - postava kamera u skladu sa iskazanom potrebom na javnim površinama u naselju Zamlaka, Trnovec i Šemovec <p>IZVORI FINANCIRANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opći prihodi i primici u iznosu od 354.200,00 EUR - prihodi za posebne namjene u iznosu od 7.000,00 EUR - preneseni višak prihoda u iznosu od 70.000,00 EUR <p><i>A1006 01 Održavanje i uređivanje javnih površina</i></p>	
	UKUPNO	431.200,00
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
II.	<p>Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr. - šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl., - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, - čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, <p>DULJINA nerazvrstanih cesta koje se redovno održavaju prema iskazanoj potrebi iznosi cca 26.000,00 m u iznosu od 80.000,00 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje horizontalne signalizacije u duljini od cca 4.000,00 m u iznosu od 23.000,00 EUR <p>IZVORI FINANCIRANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opći prihodi i primici u iznosu od 103.000,00 EUR <p><i>A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</i></p>	103.000,00
III.	<p>Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta (radovi, usluga nadzora i izrada projektno-tehničke dokumentacije): <ul style="list-style-type: none"> • Ulica Nikole Tesle u duljini od cca 750,00 m u iznosu od 483.000,00 EUR, • Gajeva ulica u duljini od cca 400,00 m u iznosu od 287.000,00 EUR, • Cvjetna ulica u duljini od 350,00 m u iznosu od 90.369,00 m (planirana financijska sredstva za dio NC dok se ostatak planira osigurati i izvršiti tijekom 2027. godine) i • nogostup u Radničkoj ulici u duljini od cca 550,00 m u iznosu od 85.000,00 EUR u naselju Trnovec - održavanje poljskih puteva prema iskazanoj potrebi u duljini od cca 7.500,00 m u iznosu od 20.000,00 EUR <p>IZVORI FINANCIRANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opći prihodi i primici u iznosu od 420.850,00 EUR - prihodi za posebne namjene u iznosu od 190.000,00 EUR - pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 150.000,00 EUR - preneseni višak prihoda u iznosu od 204.519,00 EUR <p><i>A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</i></p>	965.369,00

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Plan za 2026. u EUR
	Zimsko održavanje - održavanje nerazvrstanih cesta prilikom zimskih uvjeta na cestama u duljini od cca 26.000,00 m IZVORI FINANCIRANJA: - opći prihodi i primici u iznosu od 7.000,00 EUR - prihodi za posebne namjene u iznosu od 18.000,00 EUR - preneseni višak prihoda u iznosu od 95.000,00 EUR <i>A1006 06 Zimsko održavanje ulica i cesta</i>	120.000,00
	UKUPNO (II.+III.)	1.188.369,00
IV.	ODRŽAVANJE GROBLJA BARTOLOVEC I ŠEMOVEC - uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te troškovi goriva za održavanje zelenila na groblju u iznosu od 15.000,00 EUR - postava kazeta za urne na groblju u Bartolovcu u iznosu od 20.000,00 EUR - izrada ograde na groblju u Šemovcu u iznosu od 15.000,00 EUR IZVORI FINANCIRANJA: - opći prihodi i primici u iznosu od 1.000,00 EUR - pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 49.000,00 EUR <i>A1006 07 Održavanje groblja Bartolovec i Šemovec</i>	50.000,00
	UKUPNO	50.000,00
V.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE - održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s natpisom i planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode te drugih građevina i uređaja javne namjene prema iskazanoj potrebi u iznosu od 3.000,00 EUR - postava nove nadstrešnice i izrada stajališta javnog prometa u naselju Žabnik u iznosu od 42.000,00 EUR IZVORI FINANCIRANJA: - opći prihodi i primici u iznosu od 40.000,00 EUR - prihodi od prodaje u iznosu od 5.000,00 EUR <i>A1006 09 Održavanje građevina i uređaja javne namjene</i>	45.000,00
	UKUPNO	45.000,00
VI.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - servis i održavanje javne rasvjete prema iskazanoj potrebi za 821 lampu javne rasvjete - nabava 35 kom LED uličnih lampi za javnu rasvjetu u Ludbreškoj ulici u Trnovcu - nabava betonskih stupova u slučaju iskazane potrebe - prigodno ukrašavanje Općine povodom božićnih blagdana na stupovima javne rasvjete i javnim površinama IZVORI FINANCIRANJA: - opći prihodi i primici u iznosu od 7.500,00 EUR - prihodi za posebne namjene u iznosu od 22.500,00 EUR <i>A1006 02 Održavanje javne rasvjete</i>	30.000,00
	- novogodišnja dekoracija (nabava prigodnih ukrasa povodom božićnih i novogodišnjih blagdana) IZVORI FINANCIRANJA: - opći prihodi i primici u iznosu od 40.000,00 EUR <i>A1006 04 Novogodišnja dekoracija</i>	40.000,00

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Plan za 2026. u EUR
	- potrošnja električne energije za javnu rasvjetu po svim naseljima Općine IZVORI FINANCIRANJA: - opći prihodi i primici u iznosu od 35.000,00 EUR <i>A1006 03 Potrošnja el.en. za javnu rasvjetu</i>	35.000,00
	UKUPNO	105.000,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE (I. - VI.)	1.819.569,00

Članak 3.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

KLASA: 402-01/25-01/25
URBROJ: 2186-29-01-26-5
Trnovec, 11. ožujka 2026.

I Z M J E N E

**Programa javnih potreba u vatrogastvu
i civilnoj zaštiti Općine Trnovec Bartolovečki
u 2026. godini**

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

I.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/25) mijenja se tabelarni dio točke 3. POTREBNA SREDSTVA tako da isti glasi:

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

3. POTREBNA SREDSTVA

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U eurima
VATROGASNA DJELATNOST - tekuće donacije (redovna djelatnost, navalno vatrogasno vozilo-lizing, nabava opreme)	Djelovanje vatrogasne zajednice A1027 01	82.000,00
CIVILNA ZAŠTITA	Financiranje aktivnosti civilne zaštite A1028 01	1.700,00
GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - redovna djelatnost	Financiranje gorske službe spašavanja A1028 02	3.900,00
	UKUPNO u eurima	87.600,00

II.

Ove Izmjene Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2026. godine.

KLASA: 402-01/25-01/23
URBROJ: 2186-29-01-26-5
Trnovec, 11. ožujka 2026.

5. ODGOVORNA OSOBA

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica.

Izmjene Programa čine sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu.

III.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

9.

Na temelju članka 31. i 54. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU**o dopuni Odluke o osnivanju Vijeća
za prevenciju Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/25) u članku 2. iza člana »Damir Pisačić, predstavnik vatrogasne zajednice Općine - član« dodaje se:

- **Maja Dušak, mag.soc.rada** - predstavnica Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Varaždin.

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/25-01/02
URBROJ:2186-29-01-26-10
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

10.

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU**o davanju koncesije za obavljanje komunalne
djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na
području Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Bartolovečka ulica 76, OIB: 06955881275 kao davatelj koncesije, na prijedlog Stručnog povjerenstava za davanje koncesije, daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se najpovoljnijem ponuditelju društvu CAMINUS j.d.o.o., OIB: 06221600831, Janka Jurkovića 5, Varaždin, 42 000 Varaždin (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 3.

Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara određena su Dokumentacijom za nadmetanje za dodjelu koncesije za pružanje dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 363-01/25-01/17 URBROJ: 2186-29-07-01/1-25-16 od 09. prosinca 2025. godine, a stječu prava i preuzimaju obveze koje proizlaze iz Ugovora o koncesiji sklapanjem predmetnog Ugovora.

Članak 4.

Vrsta koncesije je koncesija za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti.

Predmet koncesije je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 5.

Obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Trnovec Bartolovečki koje obuhvaća naselja Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka odnosi se na obavljanje poslova:

- provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje,

u skladu sa važećom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Trnovec Bartolovečki i Općim uvjetima isporuke dimnjačarske usluge.

Članak 6.

Koncesija iz članka 1. daje se na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet) godina računajući od dana sklapanja Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki, a rok se može produljiti za 6 (šest) mjeseci ako je produljenje nužno kao posljedica izmjene Ugovora iz razloga propisanih člankom 62. stavkom 4. Zakona o koncesijama.

Članak 7.

Koncesionar je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Naknada za koncesiju za pružanje dimnjačarskih usluga utvrđuje se fiksno u visini od 1.200,00 EUR godišnje.

Koncesijsku naknadu koncesionar je dužan uplatiti u Proračun Općine Trnovec Bartolovečki najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Iznimno za prvu godinu pružanja usluga, razmjerni dio ponuđene koncesijske naknade od dana sklapanja ugovora, koncesionar je dužan platiti najkasnije do 31. prosinca.

Iznimno za zadnju godinu trajanja ugovora, razmjerni dio ponuđene koncesijske naknade, najkasnije do datuma isteka ugovora.

Članak 9.

Davatelj koncesije sklopit će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju, a najkasnije 10 dana od dana isteka razdoblja mirovanja, sukladno dokumentaciji za nadmetanje, te odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopit će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 dana od dana izvršnosti iste.

Članak 10.

Ugovor o koncesiji iz točke 9. ove Odluke u ime Općine Trnovec Bartolovečki kao davatelja koncesije sklapa općinska načelnica prema članku 54. stavku 5. Zakona o koncesijama i članku 49. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 11.

Koncesionar je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji dostaviti potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja, posebno naplate naknade za koncesiju, te posebno naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji, a u vidu zadužnice ili bjanko zadužnice u visini 3% procijenjene vrijednosti koncesije odnosno 4.500,00 EUR za svako pojedino jamstvo.

Rok valjanosti jamstva za provedbu ugovora o koncesiji mora biti najmanje 30 dana duže od datuma primjene ugovora o koncesiji, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo dužeg roka valjanosti od navedenog.

Članak 12.

Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik o otvaranju ponuda KLASA: 363-01/25-01/17 URBROJ: 2186-29-04-26-22 od 13.01.2026. i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 363-01/25-01/17 URBROJ: 2186-29-04-26-26 od 10.02.2026., koji nisu predmet objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu i dostavlja se ponuditelju bez odgode osobnom dostavom zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Trnovec Bartolovečki kao davatelj koncesije je na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) pokrenula postupak davanja koncesije za komunalnu djelatnost pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki dana 09. prosinca 2025. godine slanjem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za opće dobro ili usluge (ispod EU praga), objavljene dana 10. prosinca 2025. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod oznakom 2025/S K01-0000213.

Stručno povjerenstvo za davanje koncesije provelo je dana 13.01.2026. godine postupak otvaranja ponuda te je utvrđeno da je pravovremeno pristigla jedna (1) ponuda i to:

- CAMINUS j.d.o.o., OIB: 06221600831, Janka Jurkovića 5, Varaždin, 42 000 Varaždin

Dokumentacijom za nadmetanje za dodjelu koncesije za komunalnu djelatnost pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 363-01/25-01/17 URBROJ:2186-29-07-01/1-25-16 od 09. prosinca 2025. godine određeni su uvjeti pravne i poslovne sposobnosti, financijske, te tehničke i stručne sposobnosti, a najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja je uz ispunjenje uvjeta natječaja ponuda s najviše ponuđenim iznosom koncesije te je nakon pregleda i ocjene ponuda od strane Stručnog povjerenstva za davanje koncesije sastavljen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 363-01/25-01/17 URBROJ: 2186-29-04-26-26 od 10.02.2026. godine, odnosno utvrđen prijedlog za dodjelu koncesije.

Provedenim postupkom utvrđeno je da je prihvatljiva i najpovoljnija glede svih traženih dokaza i elemenata ponuda ponuditelja CAMINUS j.d.o.o., OIB: 06221600831, Janka Jurkovića 5, Varaždin, 42 000 Varaždin, te se predlaže da se s istim sklopi ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki.

S obzirom na sve navedeno, valjalo je odlučiti kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku 10 (deset) dana od dana primitka iste u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23/V, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

KLASA: UP/I-363-01/26-01/01
URBROJ: 2186-29-01-26-1
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

11.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se raspored sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu za redovito financiranje u 2026. godini političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača, a nakon provedenih lokalnih izbora dana 18. svibnja 2025. godine sukladno utvrđenim i objavljenim konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 2.

Sredstva općinskog proračuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrdi jednaki iznos sredstava pa političkoj stranci pripadaju proračunska sredstva razmjerno broju njezinih članova od trenutka konstituiranja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki provedenog dana 10. lipnja 2025. godine.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava općinskog proračuna ima politička stranka koja ima člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki i nezavisni vijećnik izabrani s liste grupe birača.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola politička stranka i nezavisni vijećnik ima pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku utvrđenom na način propisan odredbom članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osigurana su sredstva pod aktivnosti: A1002 01 - Financiranje političkih stranaka u iznosu od **1.700,00** EUR.

Utvrđuje se da svakoj političkoj stranci po članu u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki i nezavisnom vijećniku za političke aktivnosti u 2026. godini pripada iznos sredstava u visini od 103,50 EUR po vijećniku.

Utvrđuje se da političkoj stranci za člana podzastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki i nezavisnoj vijećnici za političke aktivnosti u 2026. godini pripada naknada u iznosu od **111,65** EUR po vijećnici.

Utvrđuje se da su se nezavisni vijećnici izjavom odrekli prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za cijelo razdoblje trajanja mandata.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se kako slijedi:

Naziv političke stranke / nezavisnog vijećnika grupe birača	Broj vijećnika/vijećnica	Iznos u eurima/tromjesečno
Stjepan Mikulić - grupa birača Verica Vitković	1 vijećnik	0,00
Radmila Sačić - grupa birača Verica Vitković	1 vijećnica	0,00
Anđelko Petek - grupa birača Verica Vitković	1 vijećnik	0,00
Davor Žmuk - grupa birača Verica Vitković	1 vijećnik	0,00
Marko Hohšteter - grupa birača Verica Vitković	1 vijećnik	0,00
Marija Magić - grupa birača Verica Vitković	1 vijećnica	0,00
Zdravko Hudler - grupa birača Verica Vitković	1 vijećnik	0,00
Sandro Špiranec - grupa birača Sandro Špiranec	1 vijećnik	0,00
Zlatko Šantavec - grupa birača Sandro Špiranec	1 vijećnik	0,00
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	1 vijećnik	103,50
	1 vijećnica	113,85
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	1 vijećnik	103,50
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	1 vijećnik	103,50

Članak 6.

Raspoređena sredstva u visini utvrđenoj člankom 5. ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine dozna-

čuje na središnji račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom

tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel da ovu Odluku dostavi Državnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke, sukladno stavku 4. članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19).

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel da objavi na mrežnoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine u 2026. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki kao i nezavisnog vijećnika, a sukladno stavku 4. članka 11. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/26-01/09
URBROJ: 2186-29-01-26-2
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

12.

Na temelju članka 226. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o provedbi otpisa nenaplativih
i zastarjelih potraživanja Općine
Trnovec Bartolovečki**

I.

Utvrđuje se da su u provedbi postupka popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine na osnovi Odluke o provedbi popisa imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine KLASA: 406-03/25-01/01 URBROJ: 2186-29-03-25-1 od 15. prosinca 2025. godine, utvrđena nenaplativa i zastarjela potraživanja Općine Trnovec Bartolovečki na ime:

- komunalne naknade u iznosu od 5.236,57 EUR
- naknade za uređenje voda u iznosu od 8.364,21 EUR.

II.

Popis dužnika i iznos potraživanja nalaze se u prilogu ove Odluke i čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Utvrđuju se da se na osnovi ove Odluke provodi otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja prema dužnicima koji čine sastavni dio ove Odluke, a za provedbu evidentiranja odgovarajućim knjiženjem zadužuje se osoba ovlaštena za računovodstvene poslove u Jedinствenom upravnom odjelu Općine.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-03/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-26-55
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

13.

Na temelju članka 226. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održane dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o rashodovanju i isknjiženju dugotrajne
nefinancijske imovine Općine Trnovec
Bartolovečki sa stanjem na dan
31. prosinca 2025. godine**

I.

Utvrđuje se da su u provedbi postupka popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine na osnovi Odluke o provedbi popisa imovine i obveza Općine Trnovec Bartolovečki sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine KLASA: 406-03/25-01/01 URBROJ: 2186-29-03-25-1 od 15. prosinca 2025. godine, knjigovodstveno evidentirane stvari dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara koje su bile korištene u objektima u vlasništvu Općine te na javnim površinama u vlasništvu Općine, ali iste nisu zatečene kod korisnika zbog njihove **neupotrebljivosti i dotrajalosti** pa se na imovini Općine utvrđuje manjak za sljedeće stvari:

RB	INV. BROJ	NAZIV SREDSTAVA	NABAVNA VRIJEDNOST U EUR	SADAŠNJA VRIJEDNOST U EUR
1.	004748-2	Zastava DURMAX 120*300 cm	68,06	0,00
2.	004751-2	Zastava DDURMAX 120*300 CM-EU	101,00	0,00
3.	002561	Zvučnik+karaoke	250,85	0,00
4.	004497	Toplomjer bezkontaktni NANO	52,43	0,00

II.

Utvrđuje se da se stvari iz točke I. ove Odluke koje su utvrđene kao manjak na imovini Općine rashoduju i isknjiže iz evidencije zbog njihove daljnje neupotrebljivosti i dotrajalosti te nije potrebno poduzimanje mjera protiv odgovornih osoba jer se radi o dotrajalosti imovine.

III.

Utvrđuje se da se materijalna imovina koja ja u postupku provedbe popisa imovine i obveza utvrđena kao oštećena, neupotrebljiva i dotrajala, prema popisu koji čini sastavni dio ove Odluke, a koja se nalazi i korištena je u objektima u vlasništvu Općine te na javnim površinama u vlasništvu Općine, rashoduje i isknjiži iz evidencije raspoređene po kontima kako slijedi:

KONTO/NAZIV	NABAVNA VRIJEDNOST U EUR	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI U EUR	SADAŠNJA VRIJEDNOST U EUR
022110 računala i računalna oprema	2.702,88	-	0,00
0221490 ostali nespomenuti građevinski objekti	13.110,70	-	0,00
022190 ostala uredska oprema	6.210,10	-	0,00
022390 ostala oprema za održavanje i zaštitu	6.580,85	-	0,00
042110 sitni inventar u upotrebi	977,93	-	0,00
022120 uredski namještaj	3,38	-	0,00

IV.

Rashodovane stvari sa popisa koji čini sastavni dio ove Odluke iz točke III. ove Odluke, zbrinut će se propisnim odlaganjem kao komunalnog otpada ili komisijskim uništavanjem od strane korisnika iste (Jedinstvenog upravnog odjela ili udruge ili druge pravne osobe koja je korisnik istih stvari), a odgovarajuća isprava o predaji komunalnog otpada ili zapisnik o uništenju potpisan od strane odgovorne osobe korisnika priložit će se u spis predmeta KLASA: 406-03/25-01/01.

Rashodovane stvari brišu se iz analitičke evidencije Općine Trnovec Bartolovečki, a za provedbu odgovarajućih knjiženja zadužuje se osoba ovlaštena za poslove računovodstva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

V.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-03/25-01/01
URBROJ: 2186-29-01-26-56
Trnovec, 11. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.

14.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU**o socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje određenih oblika pomoći koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području Općine Trnovec Bartolovečki,

koje iznad standarda, odnosno pored prava propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), osigurava Općina.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom osiguravaju se u državnom proračunu u dijelu koji se odnosi na troškove ogrijeva korisnika koji se griju na drva, a sredstva za pomoći utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom, osiguravaju se u proračunu Općine sukladno programu javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi i programu javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima u okviru kojih se osiguravaju proračunska sredstva za ostvarivanje prava osoba u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima za tekuću godinu.

Članak 3.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine, samostalno ili u suradnji s vjerskim zajednicama, udrugama, školskim i predškolskim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama, odnosno ustanovom socijalne skrbi koja djeluje na području Općine.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnici prava socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom mogu biti hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine, koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona utvrđeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Vrsta, opseg prava i broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine, osim u slučaju

ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina obvezana Zakonom.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava iz socijalne skrbi koja su utvrđena ovom Odlukom, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz ove Odluke kao i tijekom korištenja tih prava.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Temeljem Zakona, ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

- pravo na naknadu za podmirenje troškove stanovanja. Ostala prava koja se utvrđuju ovom Odlukom su:
- potpora roditeljima novorođene djece,
 - jednokratne pomoći,
 - jednokratna novčana potpora povodom božićnih i uskrasnih blagdana,
 - pravo na podmirenje troškova odvoza otpada,
 - pravo na podmirenje troškova pogreba,
 - pravo na korištenje grobnog mjesta za umrle hrvatske ratne invalide i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata,
 - ostale pomoći iz Proračuna Općine.

1. Pravo na naknadu za podmirenje troškove stanovanja

Članak 9.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 10.

Naknadu za troškove stanovanja Općina će priznati u visini do 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Članak 11.

O ostvarivanju prava na naknadu za troškove stanovanja Jedinostveni upravni odjel Općine donosi rješenje u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Uz pisani zahtjev za ostvarivanje prava iz ovog članka korisnik je obavezan priložiti:

- obostranu presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- presliku rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- presliku IBAN računa korisnika,
- presliku uplatnica računa za troškove stanovanja i
- drugu dokumentaciju na zahtjev Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a za mjesec u kojem je zahtjev podnesen te se isplaćuje mjesečno.

Naknada se može odobriti u novcu izravno korisniku zajamčene minimalne naknade ili na način da Jedinstveni upravni odjel Općine djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, a isto se utvrđuje rješenjem.

Korisnik prava na naknadu za podmirenje troškova stanovanja dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana, prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na visinu prava te na samo ostvarivanje prava te će o svakoj promjeni Jedinstveni upravni odjel Općine donijeti rješenje.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja korisniku prestaje ukoliko su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava na naknadu.

Korisnik, koji je na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine ostvario pravo na troškove stanovanja, dužan je nadoknaditi štetu ukoliko je ona nastala na temelju neistinitih podataka za koje je znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi način neosnovano ostvario pravo.

Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste za tu namjenu.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine uskratit će se ostvarivanje prava.

Članak 12.

Pored troškova stanovanja iz članka 9. stavak 2. ove Odluke, za korisnike socijalne skrbi koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja, Općina preuzima obvezu plaćanja troškova javne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i naknade za uređenje voda.

2. Potpora roditeljima novorođene djece

Članak 13.

Pravo na novčanu potporu ostvaruje roditelj koji ima prebivalište na području Općine Trnovec Barto-

lovečki i ukoliko i dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine s time da predmetno pravo nije ostvareno u drugoj jedinici lokalne samouprave ako drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave.

U slučaju da drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave dužan je dostaviti potvrdu te jedinice lokalne samouprave da nije ostvario predmetno pravo u toj jedinici lokalne samouprave.

Ova potpora se provodi s ciljem poboljšanja demografskih prilika na području Općine.

Iznos jednokratne novčane potpore koji će biti isplaćen roditelju određuje se Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi.

Općina kao korisnik usluge e-Novorođeni će putem informacijskog sustava preuzeti sve osobne podatke podnositelja zahtjeva za isplatu novčane potpore za novorođeno dijete odmah po zaprimanju i odobrenju podataka u matičnom uredu, isključivo sa svrhom obrade, provjere i korištenja prava isplate novčane potpore za novorođeno dijete, a sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

U slučaju da se neće moći pribaviti podatak radi ostvarivanja prava na novčanu potporu za novorođenče putem informacijskog sustava e-Novorođeni, podnositelj zahtjeva dužan je po zahtjevu Jedinstvenog upravnog odjela dostaviti ispravu iz koje je vidljiv taj podatak.

Ukoliko iz nekog razloga Općina neće biti u mogućnosti preuzeti podatke iz informacijskog sustava e-Novorođeni, roditelj, zahtjev za ostvarivanje prava može podnesti osobno u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela uz prilaganje dokumentacije koja se preuzima iz informacijskog sustava.

Pravo na potporu i isplatu utvrđuje se rješenjem.

3. Jednokratne pomoći

Članak 14.

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruje korisnik (samac ili kućanstvo) s niskim primanjima s prebivalištem na području Općine koji u datom trenutku ne može zadovoljiti osnovne životne potrebe, pod uvjetom da nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje.

Jednokratna pomoć odobrava se osobito radi podmirenja troškova liječenja za osobe oboljele od teških zloćudnih i kroničnih bolesti te za liječenje koje iziskuje povećane troškove ili za nabavu posebnih lijekova odnosno provođenja posebnih terapija, adaptacije stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta, zadovoljavanje osnovnih životnih potreba obitelji sa više djece, starijima i nemoćnima i ostalima koji ispunjavaju uvjete određene ovom Odlukom zbog osobito i trenutačno teških prilika, za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, za sanaciju štete uzrokovane višom silom ili nesretnim slučajem (požar, poplava, prirodne nepogode i sl.) te ostale specifične potrebe.

Članak 15.

Jednokratnu pomoć može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- uvjet prihoda ili
- poseban uvjet.

Članak 16.

Uvjet prihoda ispunjava samac, odnosno kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- samac do 250,00 EUR
- dvočlano kućanstvo do 400,00 EUR
- tročlano kućanstvo do 500,00 EUR
- ako kućanstvo ima više od tri člana, visina prihoda za svakog člana povećava se za 70,00 EUR.

Prihodom se smatra prosječna neto plaća, mirovina ili druga primanja vezana uz dohodak samca ili svih članova kućanstva ostvarena u posljednja tri mjeseca koje prethode mjesecu u kojem je podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava.

Članak 17.

Posebni uvjet u smislu ove Odluke ispunjavaju:

- samac ili kućanstvo u slučaju više sile ili nesretnog slučaja na obiteljskoj kući,
- oboljeli od zloćudnih i drugih teških bolesti te invalidne osobe,
- mnogočlane obitelji s više od petero maloljetne djece,
- osoba u trenutačnim materijalnim teškoćama,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- nezaposlene osobe.

Jednokratnu pomoć može ostvariti korisnik ako ispunjava uvjet prihoda ili poseban uvjet, a iznosi do 300,00 EUR godišnje.

Visinu iznosa jednokratne pomoći određuje općinski načelnik odlukom.

Jednokratna pomoć priznaje se u pravilu u novcu isplatom na bankovni račun korisnika, a izuzetno kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna pomoć može se priznati i u naravi.

Članak 18.

Iznimno, općinski načelnik, ovisno o specifičnoj potrebi korisnika (u slučaju nabave opreme za invalidne osobe, medicinskih pomagala, pomoć u nesretnim slučajevima ili sl.), može dodijeliti jednokratnu pomoć u novcu i u većem iznosu od iznosa utvrđenog člankom 17. stavkom 2. ove Odluke, ali ne više od dvostruko utvrđenog iznosa.

Članak 19.

U slučaju, da korisnik ispunjava uvjet prihoda u pravilu mu se odobrava jednokratna novčana pomoć za podmirenje režijskih troškova ili drugih troškova koji su neophodni za zadovoljavanje životnih potreba.

Ako postoji vjerojatnost da korisnik novčana sredstva neće iskoristiti za plaćanje troškova iz prethodnog stavka ovog članka Općina može izvršiti plaćanje računa direktno pružatelju usluge ili drugoj pravnoj osobi.

Članak 20.

Zahtjev za ostvarivanje prava za jednokratnu pomoć podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine na propisanom obrascu uz koji se prilaže i dokumentacija ovisno o svrsi za koju se pomoć traži.

Članak 21.

Pravo na pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva, kao ni korisnici naknade za troškove stanovanja.

Članak 22.

Ako samac ili kućanstvo ima evidentirane nepodmirene obveze prema Općini od dodijeljenog iznosa jednokratne novčane pomoći najviše do 30% iznosa mogu se prebiti nepodmirene obveze (komunalna naknada, naknada za uređenje voda, grobna naknada i dr.) o čemu se sklapa Sporazum.

4. Jednokratna novčana potpora povodom božićnih i uskrasnih blagdana**Članak 23.**

Pravo na ovu potporu ostvaruju korisnici mirovine, korisnici inkluzivnog dodatka kojima inkluzivni dodatak predstavlja jedini izvor mjesečnih primanja, korisnici zajamčene minimalne naknade te nezaposlene osobe starije od 65 godina bez ikakvih mjesečnih primanja sa prebivalištem na području Općine temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

5. Pravo na podmirenje troškova odvoza otpada**Članak 24.**

Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada iz domaćinstva u kojem žive samci te troškove zbrinjavanja otpadnih pelena, a pravo ostvaruju korisnici s prebivalištem na području Općine temeljem posebne Odluke Općinskog vijeća.

6. Pravo na podmirenje troškova pogreba**Članak 25.**

Pogrebni troškovi podmiruju se ako osoba nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja ili drugih osoba koje će podmiriti pogrebne troškove, ako troškove pogreba ne podmiruje ustanova socijalne skrbi na temelju Zakona, ako se troškovi pogreba ne mogu podmiriti na temelju članstva preminule osobe u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja, a može se odobriti i za nepoznatu osobu koju smrt zatekne na području Općine Trnovec Bartolovečki (status se utvrđuje po policijskom izvješću).

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Općine Trnovec Bartolovečki imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina ima pravo od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

7. Pravo na korištenje grobnog mjesta za umrle hrvatske ratne invalide i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

Članak 26.

Općina Trnovec Bartolovečki dužna je dati na korištenje grobno mjesto uz podmirenje polovice predviđenog iznosa o svom trošku za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), a sukladno članku 137. navedenog Zakona.

Uvjeti i način ostvarivanja prava propisano je Odlukom o grobljima Općine.

8. Ostale pomoći iz Proračuna Općine

Članak 27.

U okviru ovoga Općina financira ostvarivanje prava branitelja Domovinskog rata na komunalno opremanje stambenog objekta (poboljšanje uvjeta stanovanja) podmirenjem troškova priključaka na komunalnu infrastrukturu i mrežu za osiguranje priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodoopskrbni sustav, sustav odvodnje i dr.) prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji.

Članak 28.

U okviru ovih pomoći roditelji djeteta, skrbnici ili posvojitelji s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki mogu ostvariti pravo na naknadu za određenu namjenu putem financiranja ili sufinanciranja provedbe određenih programa u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Općine, a koji su utvrđeni:

- Programom javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi
- Programom javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja
- Programom javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja.

Korisnici prava iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju prava u skladu sa navedenim Programima javnih potreba kojima su propisani uvjeti i postupak za njihovo ostvarivanje.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 29.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Zahtjev za ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Zahtjev za ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi podnosi se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti sa službene mrežne stranice Općine Trnovec Bartolovečki, www.trnovec-bartolovecki.hr ili u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje pojedinih prava iz ove Odluke, kao i temeljem korištenja prava, podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podatci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, korisnik je dužan u roku od 8 dana obavijestiti Općinu Trnovec Bartolovečki o svakoj promjeni, odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna odnosno pretpostavi da može utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Članak 28.

Prava korisnik može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Promjena prebivališta izvan Općine Trnovec Bartolovečki ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

Članak 29.

Jedinostveni upravni odjel Općine ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 30.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Općini Trnovec Bartolovečki nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak

ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati,

- ako je za istu potporu ostvario financijsku korist ili dobit iz dva izvora, uz iznimku dobivanja financijske potpore za troškove liječenja ili troškove poboljšanja stambenih uvjeta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Općine s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/14).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/26-01/03
URBROJ: 2186-29-01-26-5
Trnovec, 11. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.

15.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), a u skladu sa Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju jednokratnih novčanih potpora povodom uskrsnih blagdana

I.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira jednokratne novčane potpore povodom uskrsnih blagdana za umirovljenike, invalidne osobe, osobe socijalnog statusa, roditelje njegovatelje, nezaposlene osobe s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki **u pojedinačnom iznosu od 40,00 EUR**, a iz osiguranih proračunskih sredstava pod aktivnost u Proračunu *A1029 06 Pomoć osobama starije životne dobi - božićnica i uskrsnica* određenih za realizaciju

javne potrebe utvrđene Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/25).

II.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane potpore u pojedinačnom iznosu od 40,00 EUR povodom uskrsnih blagdana ostvaruje:

- a) korisnik mirovine sa prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki (korisnici prava na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku mirovinu, invalidsku mirovinu, korisnici mirovine priznate uz primjenu međunarodnih ugovora - inozemnih mirovina te korisnici mirovine ostvarene prema posebnom propisu),
- b) korisnik inkluzivnog dodatka kojemu inkluzivni dodatak predstavlja jedini izvor mjesečnih primanja,
- c) korisnik zajamčene minimalne naknade priznate prema Zakonu o socijalnoj skrbi,
- d) nezaposlene osobe starije od 65 godina bez ikakvih mjesečnih primanja,
- e) roditelj njegovatelj.

Ukoliko korisnik ispunjava više uvjeta za ostvarenje prava na dodjelu jednokratne novčane potpore u iznosu od 40,00 EUR predmetno pravo ostvaruje samo po jednom osnovu.

Kako bi osobe iz stavka 1. ove točke ostvarile pravo na jednokratnu novčanu potporu povodom uskrsnih blagdana moraju imati podmirene sve obveze prema Općini.

III.

Utvrđuje se da je Jedinstveni upravni odjel zadužen za organiziranje isplate jednokratnih novčanih potpora utvrđene Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da obavijesti sve korisnike koji ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu potporu iz točke II. ove Odluke (objavom plakata po oglasnim pločama, objavom na mrežnim stranicama, objavom na društvenim mrežama i na drugi prigodan način) da u Jedinstveni upravni odjel dostave podatke potrebne za isplatu.

IV.

Isplata jednokratnih novčanih potpora izvršit će se izravno na IBAN račune korisnika otvoreni kod poslovnih banaka, a iznimno za korisnike koji nemaju otvoren IBAN račun kod poslovne banke isplata će se izvršiti putem Hrvatske pošte dostavom novčanog iznosa prema unaprijed utvrđenim korisnicima ili neposrednom predajom novčanog iznosa u Općini gdje korisnik vlastoručnim potpisom potvrđuje primitak iznosa.

V.

- Jedinstveni upravni odjel zadužuje se za:
- provedbu točke III. ove Odluke,

- podnošenje Obrasca JOPPD Poreznoj upravi Ministarstva financija
- zatražiti popis osoba sa statusom umirovljenika i visinom mirovine od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

VI.

Svi osobni podatci koji će se obrađivati u okviru postupka podjele jednokratnih novčanih potpora u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni odnosno bez zakonske osnove.

VII.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-04/26-01/03
URBROJ: 2186-29-01-26-2
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

16.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje Uputu o obvezama članova predstavničkog tijela Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa KLASA: 034-17/25-01/5 URBROJ: 711-02-02/01-2025-1 od 18. prosinca 2025. godine.

II.

Članovi Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki zaprimili su obrasce koje su dužni ispuniti pisanim putem ukoliko su nastupile okolnosti iz članka 4. stavka 3., 4. i 5. Zakona o sprječavanju sukoba interesa i o istome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća putem pisarnice Jedinog upravnog odjela Općine

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/26-01/02
URBROJ: 2186-29-01-26-2
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

17.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o radu Jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu KLASA: 024-01/26-01/06 URBROJ: 2186-29-07-01-26-1 od 04. ožujka 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/26-01/06
URBROJ: 2186-29-01-26-2
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

18.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine KLASA: 024-01/25-01/11 URBROJ: 2186-29-03-26-4 od 4. ožujka 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/25-01/11
URBROJ: 2186-29-01-26-5
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

19.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje podneseno Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2025. godini KLASA: 320-01/26-01/02 URBROJ: 2186-29-03-26-1 od 04. ožujka 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/26-01/02
URBROJ: 2186-29-01-26-2
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

20.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje podneseno Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu KLASA: 320-01/26-01/03 URBROJ: 2186-29-03-26-1 od 04. ožujka 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/26-01/03
URBROJ: 2186-29-01-26-2
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

21.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje podneseno Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera (Obrazac 1.) na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu KLASA: 320-01/26-01/04 URBROJ: 2186-29-03-26-1 od 5. ožujka 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/26-01/04
URBROJ: 2186-29-01-26-2
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

22.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje Odluku o preuzimanju naplate naknade za uređenje voda u Hrvatske vode počevši od 01. siječnja 2026. godine KLASA: 325-08/19-07/0000061 URBROJ: 374-26-5-26-93 od 02. veljače 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 325-06/26-01/01
URBROJ: 2186-29-01-26-5
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

23.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje urednu predaju Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 01. siječanj do 31. prosinca 2025. godine, a prema Potvrdi o učitanoj financijskom izvještaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika u aplikaciju RKPFI Ministarstva financija od 13. veljače 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/25-01/20
URBROJ: 2186-29-01-26-17
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

24.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki usvaja Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2025. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki općinske načelnice
KLASA: 402-01/25-0/12 URBROJ: 2186-29-03-26-6 od 13. veljače 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-01/25-01/12
URBROJ: 2186-29-01-26-7
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

25.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) i članka 80. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

PROGRAM**rada Općinskog vijeća Općine Trnovec
Bartolovečki za 2026. godinu****I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki kao predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga i obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a u skladu sa odredbama posebnih zakona ili drugih propisa kojima su isti poslovi propisani u okviru djelokruga Općinskog vijeća.

II.

Programom rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu okvirno su utvrđeni poslovi i zadaće koje će Općinsko vijeće realizirati tijekom 2026. godine, a koji se odnose na razmatranje konačnih prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja i odlučivanje o istim, a temeljem i u okviru zakonskih ovlasti.

III.

Program rada Općinskog vijeća za 2026. godinu razrađen je po tematskim područjima s naznakom:

- naziva akta odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke na sjednicama Općinskog vijeća po pojedinim područjima iz nadležnosti tog predstavničkog tijela,
- tijela nadležna za određene zadaće koja stručno obrađuju i iznose na sjednici odnosno tijela nadležna za pripremu akata,
- financijska sredstva potrebnih za njegovu provedbu te
- obrazloženje opravdanosti donošenja akta odnosno pravna osnova donošenja navedenog akta.

Prikaz Tematskih područja nalazi se u prilogu i sastavni dio je ovog Programa.

IV.

Nositelj izrade općih akata i odluka utvrđenih ovim Programom je izvršno i upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno općinska načelnica u funkciji izvršnog tijela Općine prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak, 123/17, 89/19 i 144/20) i općinsko upravno tijelo - Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Rok izvršenja poslova i zadaća utvrđenih ovim Programom je 31. prosinac 2026. godine ili zakonski rok ukoliko je isti utvrđen izrijeком odredbe zakona.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-01/05
URBROJ: 2186-29-01-26-2
Trnovec, 11. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.

**TEMATSKA PODRUČJA PROGRAMA RADA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TRNOVEC
BARTOLOVEČKI ZA 2026. GODINU**

I. RAZMATRANJE I DONOŠENJE AKATA

GOSPODARSTVO (obrtništvo, trgovina, ugostiteljstvo, komunalno gospodarstvo, vode i promet)

- **Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
(temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24 i temeljem odredbi Statuta)
- **Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
(temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24 i temeljem odredbi Statuta)
- **Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
(temeljem odredbi Statuta Općine)

- **Plan davanja koncesija za 2027. godinu**
(temeljem članka 78. Zakona o koncesijama »Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20)
- **Odluka o grobljima Općine Trnovec Bartolovečki**
(temeljem članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima »Narodne novine«, broj 78/25 i 80/25 - ispravak)
- **Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Trnovec Bartolovečki**
(temeljem članka 9. stavak 2., članka 14. stavak 1. i članka 41. stavak 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti »Narodne novine«, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21 i 152/24)
- **Odluka o određivanju prodaje roba ili usluga na malo izvan prodavaonica na javno - prometnim površinama na području Općine Trnovec Bartolovečki**
(temeljem članka 10. Zakona o trgovini »Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23)
- **Izmjena i dopuna Odluke o komunalnom redu**
(temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)

POLJOPRIVREDA

- **Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**
(temeljem članka 10. stavka 1. i članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu »Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22 i Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19)
- **Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2027. godinu / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
(temeljem članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu »Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)
- **Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom podgodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
(temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu »Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)

ZAŠTITA ŽIVOTINJA I ZAŠTITA OKOLIŠA

- **Program preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u**

2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini

(temeljem odredbi Statuta Općine)

- **Plan djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu** (temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda »Narodne novine«, broj 16/19)
- **Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu** (temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda »Narodne novine«, broj 16/19)

DRUŠTVENE DJELATNOSTI (predškolski odgoj, osnovno obrazovanje, kultura, informiranje, sport, zdravstvo i socijalna skrb)

- **Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
- **Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
- **Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
- **Odluka o stipendiranju učenika i studenata**
- **Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
- **Program javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
- **Program informiranja građana i poticanja razvoja Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
- **Program javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
(na temelju odredaba Statuta Općine)
- **Odluka o socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki**
(na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi »Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)

VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA TE PRIRODNE NEPOGODE

- **Program javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
(temeljem odredbe Statuta Općine)

- **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu**

(temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20)

- **Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2027. godinu**

(temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20)

- **Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu** (temeljem članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara »Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22)

- **Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu** (temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara »Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22)

LOKALNA SAMOUPRAVA I UPRAVA

- **Odluka o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki**
(temeljem odredbe Statuta Općine)
- **Odluke o dodjeli javnih priznanja**
(temeljem odredbe Statuta Općine)
- **Odluke na temelju odredaba Statuta (o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u slučaju potrebe o raspisivanju referenduma ili sazivanju mjesnog zbora građana, o ustroju i djelokrugu rada JUO-a i dr.)**
- **Program rada Općinskog vijeća za 2026. godinu**
(članak 31. Statuta Općine i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća)
- **Odluke na temelju odredaba Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)**

PRORAČUN I FINACIJE

- **Izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu**
(temeljem članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 144/21)
- **Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2027. godinu i Projekcije Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2028. - 2029. godinu**
(temeljem članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 144/21)

- **Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2027. godinu**
(temeljem Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 144/21)
- **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu**
(temeljem članka 89. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 144/21)
- **Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu**
(temeljem članka 88. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 144/21)
- **Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki u 2026. godini**
(temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19)
- **Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2027. godini / Izmjene i dopune Programa u 2026. godini**
(temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama »Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19, 32/20 i 145/20)
- **Programa o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2027. godini**
(temeljem članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama »Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)

PROSTORNO PLANIRANJE

- **Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki**
(temeljem članka 77. - 88. Zakona o prostornom uređenju »Narodne novine«, broj 155/25)

RASPOLAGANJE I GOSPODARENJE OPĆINSKOM IMOVINOM

- **Odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te o raspolaganju imovinom većom vrijednošću od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina**
(temeljem članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

- **Odluka o zakupu i prodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki**
(temeljem i u skladu sa odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora »Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18)
- **Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2027. godinu**
(temeljem odredaba Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 i odredbe Zakona o upravljanju državnom imovinom »Narodne novine«, broj 52/18)
- **Izvešće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu**
(temeljem odredaba Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 i odredbe Zakona o upravljanju državnom imovinom »Narodne novine«, broj 52/18)

U okviru Programa rada Općinskog vijeća je i donošenje drugih općih akata i odluka temeljem ovlasti propisanih donošenjem novih propisa ili izmjenom ili dopunom važećih propisa.

Predlagatelj donošenja akata:

Ovlašteni predlagatelji akata temeljem članka 56. Poslovnika Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21)

Nositelj izrade prijedloga akata:

Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki
Utvrđivanje konačnih prijedloga i prosljeđivanje istih na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću:
 Općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki
Financijska sredstva:

Utvrđena Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu

II. RAZMATRANJE IZVJEŠĆA

Općinsko vijeće na temelju članka 31. stavka 2. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki i odredaba posebnih zakona ovlašteno je da razmatra izvješća:

- o financijskim izvješćima o poslovanju Općine Trnovec Bartolovečki
- o stanju trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele
(Varkom d.d. Varaždin, Čistoća d.o.o. Varaždin, Zona Sjever d.o.o. i dr.)
- o radu općinske načelnice Općine Trnovec Bartolovečki

- o radu Jedinственog upravnog odjela Općine
- o radu radnih tijela Općinskog vijeća
- o radu Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki
- o radu udruga financiranih iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki

i druga izvješća prema odredbama posebnih zakona kojima je propisana ovlast Općinskog vijeća da razmatra stanje stvari u pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

III. OSNIVANJE I IMENOVANJE ČLANOVA RADNIH TIJELA

Općinsko vijeće na temelju članka 49. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki osniva i imenuje članove stalnih radnih tijela (Mandatno povjerenstvo, Povjerenstvo za izbor i imenovanje, Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja i Povjerenstvo za financije i proračun Općine), a temeljem članka 54. Statuta osniva i druga stalna ili povremena radna tijela u svrhu priprema odluka, te provedbi postupaka, a i na temelju odredaba posebnih zakona kojima je predviđeno da osniva stručna radna tijela za određeni djelokrug poslova.

IV. DONOŠENJE POJEDINAČNIH AKATA

Općinsko vijeće na temelju članka 93. stavka 2. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi rješenja i druge pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa posebnim zakonom i Statutom Općine Trnovec Bartolovečki.

26.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu

I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 90/24).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepozivanja propisanih mjera zaštite.

III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. god. Općine Trnovec Bartolovečki mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Potres,
- Olujni i orkanski vjetar,
- Poplava,
- Suša,

- Tuča,
- Mraz.

IV.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- neizravne štete,

- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogode

Za područje Općine Trnovec Bartolovečki u 2025. godini župan Varaždinske županije proglasio je prirodnu nepogodu - sušu za razdoblje tijekom lipnja i srpnja zbog iznimno visokih temperatura, Odlukom o proglašenju prirodne nepogode - suše KLASA: 920-03/25-01/5 URBROJ: 2186-02/1-25-35 od 13. kolovoza 2025. godine.

Temeljem dostavljenih i obrađenih prijava od strane oštećenika Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda utvrdilo je štetu u iznosu od 482.346,55 EUR i isto prijavilo Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda na njihovo daljnje postupanje.

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki u posljednjih 10 godina

Tablica 1: Prikaz šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/eura)
1.	Suša	2012.	2.310.815,00 kn
2.	Tuča i olujno nevrijeme	2012.	693.964,82 kn
3.	Poplava	2014.	2.661.147,96 kn
4.	Poplava	2023.	2.096.795,30 EUR

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Trnovec Bartolovečki.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova Općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/25).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki broji ukupno 7 članova.

Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki je na 12. sjednici održanoj dana 18. listopada 2018. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18).

Mjere civilne zaštite

Općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 25. kolovoza 2022. godine donijela je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/22).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni

plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinska županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

KLASA: 240-01/26-01/02
URBROJ: 2186-29-01-26-3
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

27.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na svojoj 7. sjednici, održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

**o stanju zaštite od požara i stanju provedbe
Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja
zaštite od požara na području Općine
Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu**

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) (u

daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju MUP-a i nadležne vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara te Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. studenog 2022. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Trnovec Bartolovečki i Plana zaštite od požara za Općinu Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 112/22), po prethodnom pribavljenima mišljenjima Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki (BROJ: 6/22, od dana 15. listopada 2022. godine) i Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin (KLASA: 245-02/22-11/453, URBROJ: 511-01-390-22-2, od dana 7. studenog 2022. godine).

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki je na svojoj 32. sjednici održanoj 24. veljače 2025. godine donijelo Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu (KLASA: 245-01/25-01/01, URBROJ: 2186-29-03-25-17, od dana 24. veljače 2025. godine).

Od ostalih dokumenata iz područja zaštite od požara 2025. godini za područje Općine Trnovec Bartolovečki usvojeni su sljedeći:

- Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu (KLASA: 240-01/25-01/02, URBROJ: 2186-29-01-25-15, od dana 24. veljače 2025. godine),
- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku 2025. godini na području Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 245-01/25-01/04, URBROJ: 2186-29-03-25-2 od dana 06.05.2025.
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeto opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu KLASA: 245-01/25-01/04, URBROJ: 2186-29-03-25-6 od dana 06.05.2025.,
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2025. godini KLASA: 245-01/25-01/04, URBROJ: 2186-29-03-25-8 od dana 06.05.2025.,
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Trnovec Bartolovečki u protupožarnoj sezoni u 2025. godini KLASA: 245-01/25-01/04, URBROJ: 2186-29-03-25-3 od dana 06.05.2025.,
- Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki je na svojoj 12. sjednici održanoj 18. listopada 2018. godine, donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18). Navedenom Odlukom određene su posebne mjere zaštite od požara radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu.
- Općina Trnovec Bartolovečki povjerila je obavljanje komunalnih poslova dimnjačarske službe na području Općine Trnovec Bartolovečki, Općini Donja Voća na temelju Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova drugoj jedinici lokalne samouprave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/22) i Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova dimnjačarske službe na području Općine Trnovec Bartolovečki (KLASA: 363-02/22-01/03, URBROJ: 2186-29-03-22-4, od dana 11. listopada 2022. godine), na način da iste poslove i na području Općine Trnovec Bartolovečki obavlja koncesionar CAMINUS j.d.o.o. sa sjedištem na lokaciji Janka Jurkovića 5, 42000 Varaždin, kojemu je Općina Donja Voća povjerila koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti na svojem području. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva: provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih

pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), na području Općine Trnovec Bartolovečki vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u koju je udruženo 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka.

DVD Trnovec kao središnja vatrogasna postrojba, sukladno Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94), mora imati najmanje 20 operativnih vatrogasaca te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu tehničke opremljenosti i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95) i Pravilniku o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 61/94).

Ostala dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec i DVD Zamlaka, koja nisu utvrđena kao središnja društva, za obavljanje određenih poslova unutar vatrogasne djelatnosti u svom sastavu moraju imati najmanje 10 operativnih vatrogasaca, te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02).

Dojava o požaru na području Općine Trnovec Bartolovečki zaprima se u Vatrogasnom operativnom centru (VOC) JVP Grada Varaždina, pozivom na broj 193. Dojavu požara je moguće dojaviti i preko Centra 112 Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin na telefon 112 ili preko operativnog dežurstva Policijske uprave varaždinske na telefon 192, koji zaprimljenu dojavu odmah proslijeđuju u JVP Grada Varaždina. Nakon zaprimljene dojave, operativno dežurni djelatnik VOC JVP Grada Varaždina (dispečer) uzbunjuje središnje društvo DVD Trnovec, koji izlaze na mjesto intervencije s odgovarajućom vatrogasnom tehnikom. Ovisno o tipu intervencije i prosudbi situacije, prema potrebi se uzbunjuju i ostala društva iz VZO Trnovec Bartolovečki te ostala društva izvan područja Općine.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u 2025. godini utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 97.655,20 eura.

5. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA 2025. GODINU

1. Općina Trnovec Bartolovečki je uskladila Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara sa člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22)
2. Prostornim planom uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/00, 03/02, 06/05, 28/12, 64/20 - Odluka o donošenju i 71/20 - Odredbe za provođenje«), evidentirane su i obrađene mjere iz područja zaštite od požara sukladno važećim propisima.
3. Općina Trnovec Bartolovečki temeljem procjene ugroženosti i planova zaštite o požara skrbi o organiziranosti utvrđenog broj vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnik o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja vrste vatrogasnih postrojbi na području Općine Trnovec Bartolovečki te njihovo operativno djelovanje na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Narodne novine«, broj 86/24).
4. Općina Trnovec Bartolovečki sukladno procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planu zaštite od požara osigurava potreban broj operativnih vatrogasaca.
5. Općina Trnovec Bartolovečki provodi nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica na području Općine.
6. Općina Trnovec Bartolovečki održava sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima se usklađuju planovi za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razrađuju odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga u intervencije.
7. Općina Trnovec Bartolovečki osigurava u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki financijska sredstva za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Trnovec Bartolovečki.
8. Komunalno redarstvo Općine Trnovec Bartolovečki vrši pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacije i zdravstvene zaštite te poduzima odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

9. Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki skrbi o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara.
10. Općina Trnovec Bartolovečki osigurava opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara.
11. Općina Trnovec Bartolovečki za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi osigurava odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore. Sve vatrogasne postrojbe posjeduju dom i spremište te garaže za smještaj vatrogasnih vozila.
12. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara koristi se sustav Upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI) kojeg kontinuirano nadograđuje Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ). Korisnici sustava UVI, operatori u Vatrogasno operativno središtu (VOC) i vatrogasnim postrojbama, educiraju se i usavršavaju na radionicama i seminarima.
13. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Trnovec Bartolovečki te Plana zaštite od požara za Općinu Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/22) utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Trnovec Bartolovečki. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostavljeni su županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.
14. Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te

dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Trnovec Bartolovečki i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

6. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Trnovec Bartolovečki je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki te stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, kao i sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

KLASA: 245-01/26-01/02
URBROJ: 2186-29-01-26-3
Trnovec, 11. ožujka 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.**

28.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 112/22) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/25), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Trnovec Bartolovečki, Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Plan).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Trnovec Bartolovečki potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

Općina Trnovec Bartolovečki dužna je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22).

Izvršitelji zadatka:	Općina Trnovec Bartolovečki
Sudionici:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka
Rok:	Kontinuirano

Predstavničko tijelo Općine Trnovec Bartolovečki dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelji zadatka:	Općina Trnovec Bartolovečki
Rok:	1. svibnja 2026. godine

U prostorno - planskoj dokumentaciji, osim obaveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadatka:	Općina Trnovec Bartolovečki
Sudionici:	MUP RH Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

Temeljem procjene ugroženosti i plana zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (»Narodne novine«, broj 86/24).

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka
Rok:	Kontinuirano

Sukladno procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planu zaštite od požara za gradove i općine osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelji zadatka:	VZO Trnovec Bartolovečki
Sudionici:	DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka
Rok:	Kontinuirano

Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevitost s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelji zadatka:	DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka
Sudionici:	Općina Trnovec Bartolovečki
Rok:	15. ožujka 2026. - Vatrogasne zajednica gradova i općina

Uključiti se u organizaciju informativno - savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno - obrazovnim ustanovama, na kojima

će se razmotriti i analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka Općina Trnovec Bartolovečki MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok:	Kontinuirano

3. TEHNIČKE MJERE

PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

Hrvatske šume odnosno nadležne šumarije - Šumarija Varaždin, dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji s općinskim vatrogasnim zapovjednicima.

Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba financijska sredstva treba osigurati u proračunu Općine Trnovec Bartolovečki na čijem se području nalaze šume, a za šume u državnom vlasništvu iz planiranih sredstava Hrvatskih šuma. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara potrebno je dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka Općina Trnovec Bartolovečki
Sudionici:	Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva MUP RH Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

Nadležno županijsko tijelo dužno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacija i zdravstvene zaštite te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelji zadatka:	Varaždinska županija Općina Trnovec Bartolovečki
Rok:	30. lipnja 2026. godine

4. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (»Narodne novine«, broj 86/24), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki.

Izvršitelji zadatka:	Općina Trnovec Bartolovečki
Sudionici:	DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka
Rok:	Kontinuirano

Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.

Izvršitelji zadatka:	Općina Trnovec Bartolovečki
Sudionici:	DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka
Rok:	Kontinuirano

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara koristi se sustav Upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI), kojeg održava i kontinuirano nadograđuje Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ). Korisnici sustava UVI, operateri u Vatrogasno operativno središtu (VOC) i vatrogasnim postrojbama, educiraju se i usavršavaju na radionicama i seminarima.

Izvršitelji zadatka:	Općina Trnovec Bartolovečki
Sudionici:	DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka
Rok:	Kontinuirano

Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki, potrebno je utvrditi: uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC - u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadatka:	Općina Trnovec Bartolovečki
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Rok:	30. travnja 2026. godine

Zahitjevat i od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka i javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama i VOC - u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadatka:	Općina Trnovec Bartolovečki
Sudionici:	Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka
Rok:	Kontinuirano

Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice. Osnivanje Županijskog vatrogasnog operativnog centra.

Izvršitelji zadatka:	Općina Trnovec Bartolovečki
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka
Rok:	Kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Sredstva za provedbu obaveza koje proizlaze iz ovog Plana osigurati će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Izvršitelj: Općina Trnovec Bartolovečki

IV.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine.

Izvršitelj: Općina Trnovec Bartolovečki

V.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Trnovec Bartolovečki za

2026. godinu, donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu.

VI.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/26-01/01
URBROJ: 2186-29-01-26-3
Trnovec, 11. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**3.**

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), a nakon dobivanja mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki, općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki daje

O Č I T O V A N J E**na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki****I.**

Općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki nakon provjere prijedloga Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, te nakon dobivanja prethodnog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki očituje se da je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/22 i 128/25), te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da kompostira biootpad.

II.

Davatelj javne usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o. dužno je prije primjene Cjenika ishoditi suglasnost na isti temeljem članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom.

III.

Ovo očitovanje Davatelj javne usluge objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 363-01/25-01/19
URBROJ: 2186-29-03-26-11
Trnovec, 13. veljače 2026.

**Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.**

4.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), a nakon dobivanja mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki, općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki daje

S U G L A S N O S T**na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki****I.**

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, jer je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/22 i 128/25), te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da kompostira biootpad, a o čemu je sastavljeno Očitovanje KLASA: 363-01/25-01/19 URBROJ: 2186-29-03-26-11 od 13. veljače 2026. godine.

II.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki primjenjuje se za obračun od 1. ožujka 2026. godine te se prilaže ovaj Suglasnosti i sastavni dio je iste.

III.

Davatelj usluge dužan je ovu Suglasnost objavit u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na svojim mrežnim stranicama.

KLASA: 363-01/25-01/19
URBROJ: 2186-29-03-26-12
Trnovec, 13. veljače 2026.

**Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.