

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 20 — Godina XXIX	Varaždin, 11. ožujka 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		9.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	1297	
54.	Godišnji plan uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači za lovnu godinu 2021/2022.	1252	10.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2021. godinu	1298
OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		11.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini	1299	
1.	Statut Općine Breznica	1254	12.	Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini	1299
2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Breznica	1265	13.	Program korištenja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini	1300
3.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2020. godinu	1275	14.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica za 2021. godinu	1300
4.	Odluka o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznica	1291	15.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2020. godinu	1301
5.	Odluka o raspisivanju izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznica	1296	16.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	1306
6.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2021. godinu	1296			
7.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	1297			
8.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja grobnih poslova	1297			

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		8.	Odluka o izradi Plana razvoja Općine Vidovec za razdoblje od 2020. - 2030. godine	1344	
24.	Ispravak Programa mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2021. do 2023. godine	1311	9.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec	1344
	Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2021. do 2023. godine	1312	10.	Odluka o određivanju imena ulice u naselju Domitrovec	1345
OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	1346
4.	Statut Općine Vidovec	1315		Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	1346
5.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec	1327	12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada na području Općine Vidovec u 2020. godini	1347
6.	Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec za 2021. godinu	1342		Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada na području Općine Vidovec u 2020. godini	1348
7.	Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec	1343			

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

54.

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19 i 32/20) i članka 60. statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 i 11/21 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije donosi

G O D I Š N J I P L A N

uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači za lovnu godinu 2021./2022.

Članak 1.

Ovaj Plan primjenjuje se za razdoblje od 1. travnja 2021. godine do 31. ožujka 2022. godine, za sljedeća lovišta na području Varaždinske županije:

Zajednička lovišta:

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površina (ha)
1.	V/101	Cestica	3991
2.	V/102	Vinica	2663
3.	V/103	Zelendvor	6890
4.	V/104	Petrijanec	2872
5.	V/105	Varaždin	8103
6.	V/106	Bartolovec	4358
7.	V/107	Martijanec	4264

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površina (ha)
8.	V/108	Sveti Đurd	5830
9.	V/109	Veliki Bukovec	2241
10.	V/110	Mali Bukovec	3198
11.	V/111	Ludbreg	5830
12.	V/112	Jalžabet	3835
13.	V/113	Šaulovec	6248
14.	V/114	Maruševec	3490
15.	V/115	Voća	3688
16.	V/116	Klenovnik	2479
17.	V/117	Ravna Gora	5029
18.	V/118	Bednja	5609
19.	V/119	Lepoglava	2593
20.	V/120	Ivanec	5312
21.	V/121	Margečan	3811
22.	V/122	Mađarevo	4925
23.	V/123	Novi Marof	5301
24.	V/124	Varaždinske Toplice	3704
25.	V/125	Jalševec	2512
26.	V/126	Ljubeščica	2930
27.	V/127	Hum Breznički	2206
28.	V/128	Visoko	2317
29.	V/129	Breznica	1888
30.	V/130	Bisag	2255

Državna lovišta:

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površina (ha)
1.	2	Trakošćan	1791
2.	3	Kalnik	9472

Članak 2.

Lovoovlaštenici te fizičke i pravne osobe kojima divljači može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprječavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

Članak 3.

Lovozakupnici koji gospodare lovištem, dužni su u cilju sprječavanja šteta koje divljač može pričinuti imovini ili poljoprivrednom zemljištu na kojima se nalazi lovište poduzimati sljedeće mjere:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta

Vlasnici i korisnici zemljišta dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale

uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Članak 4.

U slučaju da se pojavi zarazna bolest u lovištu ili znaci na osnovu kojih se može posumnjati da je divljač oboljela od zarazne bolesti, korisnik lovišta obavezan je osigurati provođenja mjera u skladu sa propisima i zdravstvenoj zaštiti.

Korisnik lovišta, ukoliko uoči znakove na osnovu kojih se može posumnjati da je divljač oboljela od zarazne bolesti, dužan je o istome obavijestiti mjesno nadležnu veterinarsku inspekciju.

Članak 5.

Vrste štete u lovištima su:

- šteta na imovini je šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a to je šteta na poljoprivrednim kulturama, domaćim životinjama, gospodarskim ili drugim objektima; za štetu koju prouzroči divljač nad domaćim životinjama računa se

šteta koja se odnosi na smanjenje ili potpuni gubitak vrijednosti oštećene ili ubijene domaće životinje

- šteta prouzročena izvođenjem lova tj. šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi
- šteta na divljači je imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači
- šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima je imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje.

Članak 6.

Sprječavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem sljedećih radnji:

- lovovlaštenici, fizičke ili pravne osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu štetu na imovini, dužni su na primjeren način i na svoj trošak, kao dobri gospodari, poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka takve štete
- dopuštene radnje i zahvati su ograđivanje dobara, ciljano čuvanje dobara i istjerivanje divljači, provedba agrotehničkih mjera, priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprečavanje šteta te upotreba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koja je na zahtjev oštećenika, dužan osigurati lovovlaštenik.

Članak 7.

Za provedbu mjera iz ovog Plana, župan je ovlašten:

- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađivanja

- dopustiti provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati pravnoj ili fizičkoj osobi (obrtniku) osposobljenoj za lov, a dopuštanjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrjeljenom divljači i njezinim dijelovima
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Članak 8.

Lovovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz članka 3. ovog Plana, nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i članka 6. ovog Plana donijeti odgovarajuće provedbene akte kojima se detaljno propisuju mjere za određenu vrstu divljači.

Članak 9.

Ovaj Plan objavit će se na internetskim stranicama Varaždinske županije i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/20-01/2

URBROJ: 2186/1-02/1-21-2

Varaždin, 10. ožujka 2021.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

STATUT
Općine Breznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Breznica, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Breznica (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Bisag, Borenc, Breznica, Čret Bisaški, Drašković, Jarek Bisaški, Jales Breznički, Podvorec, Mirkovec Breznički i Tkalec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Bisagu, Bisag 23.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik štita germanskog oblika sa plavom podlogom na kojem se kao simboli nalaze smeđi panj sa zelenom mladicom biljke breze s pet listova i srebrnom vatrogasnom trubom koja je položena okomito na panj uz mladicu.

Članak 6.

Zastava Općine zelene je boje s grbom Općine smještenim na sredini zastave u sjecištu dijagonala.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 22. srpnja i on se svečano slavi.

Dan Općine određen je prema blagdanu Svete Marije Magdalene.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Breznica,

2. Nagrada Općine Breznica,
3. Plaketa Općine Breznica,
4. Zahvalnica Općine Breznica.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- predškolski odgoj i osnovno obrazovanje,

- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na po-

dručju za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE BREZNICA

Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Breznica, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраниh vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg općinski načelnik imenuje iz redova Općinskog vijeća.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Ako prije isteka mandata prestane mandat načelniku, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 51.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka pročelnik upravnog odjela Općine će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave ustrojava se upravno tijelo Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravo tijelo Općine ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravno tijelo ustrojava se kao Jedinostveni upravni odjel.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Upravno tijelo u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Upravno tijelo je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad upravnog tijela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja

neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Breznica vanjska,
2. Mjesni odbor Breznica unutarnja,
3. Mjesni odbor Jarek Bisaški i Jales Breznički,
4. Mjesni odbor Mirkovec Breznički i Podvolec,
5. Mjesni odbor Bisag, Borenc, Čret Bisaški i Tkalec,
6. Mjesni odbor Drašković.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BREZNICA**Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Breznica čine imovinu Općine Breznica.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 89.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 91.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 92.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18).

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

2.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Breznica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU DUŽNOST VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE BREZNICA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA REPUBLIKE HRVATSKE, ZAKONA I STATUTA OPĆINE BREZNICA TE DA ĆU SE ZAUZIMATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE BREZNICA.«

Predsjedatelj nakon pročitane prisege poziva pojedinačno vijećnike, a nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, vijećnik ustaje i izgovara riječ »prisežem«, te mu predsjedatelj daje na potpis izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan kad počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Breznica.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje

1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Službenici Jedinog upravnog odjela koji obavljaju stručne poslove za Općinsko vijeće dužni su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a vijećnik može tražiti i stručna objašnjenja i obavijesti radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika. Klub vijećnika mogu osnovati:

- jedna ili više političkih stranaka,
- vijećnici izabrani s liste grupe birača,
- zajednički jedna ili više političkih stranaka s vijećnicima izabranim s liste grupe birača.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostori za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostava materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POT-PREDSEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća daje Komisija za izbor i imenovanje, a prijedlog može dati i najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnjet u pisanom obliku i potvrđenom potpisom od strane svakog vijećnika.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Ukoliko Općinsko vijeće osniva druga radna tijela iz prethodnog stavka, predsjednik radnog tijela bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti iz redova vijećnika te znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba. Ovo radno tijelo bira se na prijedlog Komisije za izbor

i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti iz redova vijećnika te znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i pročelnikom Jedinственog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela može sazvati predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu temeljem zaključka vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja će se razmatrati na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna

većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Odluke radnog tijela Vijeća nemaju obvezujući karakter za Općinskog vijeće te Općinsko vijeće može kvalificiranom većinom odlučiti i drugačije.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj nazočan na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim internetskim stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinostveni upravni odjel.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: 1/3 vijećnika, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, ista se može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Općinskom vijeća.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupa na snagu dan nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i onda kad on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, u slučaju kada se radi o općem aktu.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u obliku pisanog amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika i svaki vijećnik.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman usmeno na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i onda kad nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz navedenih razloga u stavku 1. ovog članka glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a prema tom kriteriju glasa se dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku najmanje 1/2 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti

razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koji se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. JAVNA RASPRAVA

Članak 44.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata ukoliko je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom, te se ista provodi u skladu s odredbama tog zakona, odnosno tog propisa.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 45.

Općinski načelnik dužan je kao jedini ovlašteni predlagatelj utvrditi prijedlog proračuna, projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i podnijeti ih Općinskom vijeću na donošenje u rokovima utvrđenim posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 46.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4., i 5. ovog članka, sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju na koje se odnosi.

Ako Općinsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 45. stavka 2. ovog Poslovnika, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Općinsko vijeće, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće sukladno posebnom zakonu.

Članak 47.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 48.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, pročelniku Jedinog upravnog odjela i službenicima Jedinog upravnog odjela pozvanim na sjednicu u vezi s poslovima iz njihova djelokruga.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici. Ukoliko je odgovor vezan za dobivanje informacija od nekog

drugog vanjskog tijela, isti će se vijećniku dostaviti po primitku odgovora od vanjskog tijela.

Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 49.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća upućuje vijećnika na to i poziva ga da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika, ukoliko je pitanje postavljeno u pisanom obliku.

Ukupno vrijeme postavljanja vijećničkih pitanja može trajati najviše do 1 sat i to na početku sjednice prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda.

Članak 50.

Ukoliko bi se odgovor odnosio na profesionalnu tajnu, općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

Članak 51.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje može trajati najviše dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 52.

Općinski načelnik podnosi izvješće u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 53.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/2 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i moraju ga potpisati svi vijećnici koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu

mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 54.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 55.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Izlaganje može trajati najviše 5 minuta.

Općinski načelnik ima se pravo na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu, ali je dužan podnijeti izvješće u roku 30 dana od dana prihvaćanja prijedloga o traženju izvješća, sukladno Statutu. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvaćanja prijedloga o traženju izvješća.

Članak 56.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 57.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog kojim traže izvješće općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice i trajanje

Članak 58.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, odnosno zamjenik koji ga zamjenjuje.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno zamjenik koji ga zamjenjuje dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća, odnosno zamjenik koji ga zamjenjuje ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 2. i 3. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazlo-

ženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 59.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drukčijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, pročelniku Jedinственog upravnog odjela i službenicima u Jedinственom upravnom odjelu koje za prisustvovanje sjednici ovlasti općinski načelnik.

2. Dnevni red

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 61.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daje i materijal o predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni prijedloga dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu za skidanje sa dnevnog reda pojedinih predloženih točaka, zatim o prijedlozima za dopunu. Nakon toga odlučuje se o dnevnom redu u cijelosti. Dnevni red je prihvaćen ako je za njega glasala većina nazočnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 62.

Tijekom sjednice po potrebi na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog načelnika može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda o čemu odlučuju vijećnici bez rasprave većinom glasova nazočnih vijećnika, ali dnevni red sjednice ne može se dopuniti tijekom sjednice.

Članak 63.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 64.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti i prvog potpredsjednika sjednici predsjedava drugi potpredsjednik.

Članak 65.

Sjednici mogu, kao gosti, nazočiti svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ukoliko vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Vijećnik može jedanput zatražiti riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, a predsjednik će mu dati riječ čim završi govor koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 68.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najviše tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje, ali ne više od pet minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 65. ovog Poslovnika, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše dvije minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 69.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće nazočiti sjednici Općinskog vijeća, o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća, odnosno službenika ili pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika provest će predsjednik Općinskog vijeća u tijeku sjednice, ako ocijeni potrebnim ili kada to zatraže najmanje tri vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 70.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina

vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih Statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 72.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali niti »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se samo »za« ili »protiv«.

Ukoliko dva i više predlagatelja upute prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, a nisu objedinili prijedlog iako su pozvani od predsjednika Općinskog vijeća, glasovat će se najprije o prijedlozima koje je uputio ovlašten predlagatelj ili radno tijelo Općinskog vijeća. Ukoliko ti prijedlozi ne dobiju potrebnu većinu glasova vijećnika, glasovat će se o drugim prijedlozima redoslijedom kojim su dostavljeni ili izvršeni u dnevni red.

Kada prijedlog ovlaštenih predlagatelja ili radnog tijela Općinskog vijeća dobije potrebnu većinu glasova vijećnika, o ostalim prijedlozima se ne glasuje.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinštenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev natpolovične većine vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima, na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom,

a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« ili »protiv«.

Glasačke listiće priprema službenik Jedinštenog upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 75.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 76.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 77.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako potpun da se ne može sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, ako se radi o kandidatima.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti vijećnika koji su pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 79.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 80.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, a zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im predsjednik ili Općinsko vijeće povjeri.

Predsjednika zamjenjuje prvi potpredsjednik koji je izabran iz redova većinske političke stranke, zajedničke liste ili koalicije.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik koji je izabran iz redova oporbenih političkih stranaka.

U slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog teške bolesti i drugih okolnosti, predsjednika zamjenjuje prvi potpredsjednik iz redova većinske političke stranke, odnosno zajedničke liste ili koalicije, do izbora novog predsjednika.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Općinsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Članak 81.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku potvrđen potpisima svih predlagatelja i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Članak 82.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 83.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XV. ZAPISNICI

Članak 84.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme održavanje sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, govornike po pojedinoj točki dnevnog reda, zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda te rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 85.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 86.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a fonetski zapis sjednice pohranjuje se na propisan način.

Jedinstveni upravni odjel dužan je omogućiti vijećniku da, na njegov zahtjev, odsluša tonski snimak sjednice.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 87.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitele ili bilo kakvim postupanjem ometati tijek sjednice Općinskog vijeća).

Građani (pojedinci, predstavnici udruga ili pravnih osoba) dužni su namjeru za svoju nazočnost sjednici najaviti u pravilu najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 88.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na internetskim stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 89.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18).

Članak 92.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/21-01/02
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

3.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Breznica
za 2020. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2020. godinu sadrži:

u kunama

NAZIV	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	1-12/2019.	2020.	2020.	1-12/2020.	(%) 4/1	(%) 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	8.015.735,38	7.845.000,00	7.845.000,00	7.228.648,55	90,18	92,14
UKUPNI PRIHODI	8.015.735,38	7.845.000,00	7.845.000,00	7.228.648,55	90,18	92,14
3 RASHODI POSLOVANJA	3.697.463,50	4.795.239,00	4.795.239,00	4.277.144,93	115,68	89,20
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.766.291,25	4.686.760,00	4.686.760,00	3.390.712,49	122,57	72,35
UKUPNI RASHODI	6.463.754,75	9.481.999,00	9.481.999,00	7.667.857,42	118,63	80,87
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	1.551.980,63	-1.636.999,00	-1.636.999,00	-439.208,87	-28,30	26,83
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE/IH GODINA	85.018,11	1.636.999,00	1.636.999,00	1.636.998,74	1.925,47	100,00
VIŠAK/MANJAK+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.636.998,74	0,00	0,00	1.197.789,87	73,17	0,00

Članak 2.

Ukupni višak prihoda od 1.197.789,87 kuna prenosi se u 2021. godinu te će se raspodijeliti odlukom tijekom 2021. godine.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	UKUPNI PRIHODI	8.015.735,38	7.845.000,00	7.845.000,00	7.228.648,55	90,18	92,14
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.015.735,38	7.845.000,00	7.845.000,00	7.228.648,55	90,18	92,14
61	PRIHODI OD POREZA	3.919.536,06	3.636.000,00	3.636.000,00	3.623.836,83	92,46	99,67
611	Porez i prizrez na dohodak	3.829.562,68	3.530.000,00	3.530.000,00	3.505.633,42	91,54	99,31
6111	Porez i prizrez na dohodak	3.829.562,68	3.530.000,00	3.530.000,00	3.505.633,42	91,54	99,31
613	Porezi na imovinu	64.488,66	80.500,00	80.500,00	98.653,52	152,98	122,55
6131	Porez na kuće za odmor	20.200,93	25.000,00	25.000,00	24.086,05	119,23	96,34
6131	Porez na korištenje javnih površina	480,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
6134	Porez na promet nekretnina	43.807,73	55.000,00	55.000,00	74.567,47	170,22	135,58
614	Porezi na robu i usluge	25.484,72	25.500,00	25.500,00	19.549,89	76,71	76,67
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	24.880,02	25.000,00	25.000,00	19.549,89	78,58	78,20
61453	Porez na tvrtku	604,70	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.244.693,84	2.976.550,00	2.976.550,00	2.366.566,26	72,94	79,51
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.122.292,63	1.876.550,00	1.876.550,00	1.762.111,90	157,01	93,90
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	613.992,63	1.200.000,00	1.200.000,00	1.105.313,90	180,02	92,11
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	13.300,00	56.550,00	56.550,00	56.550,00	425,19	100,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	445.000,00	350.000,00	350.000,00	332.248,00	74,66	94,93
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	270.000,00	270.000,00	268.000,00	536,00	99,26
638	Pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.122.401,21	1.100.000,00	1.100.000,00	604.454,36	28,48	54,95
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.122.401,21	1.100.000,00	1.100.000,00	604.454,36	28,48	54,95
64	PRIHODI OD IMOVINE	182.060,50	177.155,00	177.155,00	162.503,74	89,26	91,73
641	Prihodi od financijske imovine	198,81	155,00	155,00	153,61	77,26	99,10
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	198,81	155,00	155,00	153,61	77,26	99,10
642	Prihodi od nefinancijske imovine	181.861,69	177.000,00	177.000,00	162.350,13	89,27	91,72
6421	Naknade za koncesije	19.298,93	20.000,00	20.000,00	17.840,26	92,44	89,20
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	111.079,23	110.000,00	110.000,00	100.189,11	90,20	91,08
6423	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	42.283,00	45.000,00	45.000,00	43.568,00	103,04	96,82
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - legalizacija	9.200,53	2.000,00	2.000,00	752,76	8,18	37,64

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
313	Doprinosi na plaće	96.543,99	125.000,00	125.000,00	108.139,99	112,01	86,51
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	96.034,56	125.000,00	125.000,00	108.139,99	112,61	86,51
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	509,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.065.966,57	2.859.939,00	2.859.939,00	2.385.140,01	115,45	83,40
321	Naknade troškova zaposlenima	49.131,00	67.500,00	67.500,00	57.505,49	117,05	85,19
3211	Službena putovanja	115,00	1.500,00	1.500,00	10,00	8,70	0,67
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	34.646,00	40.000,00	40.000,00	37.171,00	107,29	92,93
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	550,00	4.000,00	4.000,00	2.119,49	385,36	52,99
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	13.820,00	22.000,00	22.000,00	18.205,00	131,73	82,75
322	Rashodi za materijal i energiju	516.282,68	563.000,00	563.000,00	542.664,28	105,11	96,39
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.022,96	80.000,00	80.000,00	98.966,24	123,67	123,71
3222	Materijal i sirovine	69.771,02	120.000,00	120.000,00	110.929,62	158,99	92,44
3223	Energija	210.929,76	221.000,00	221.000,00	214.887,70	101,88	97,23
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	97.756,81	101.000,00	101.000,00	74.437,77	76,15	73,70
3225	Sitni inventar i autogume	54.900,04	40.000,00	40.000,00	42.768,99	77,90	106,92
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.902,09	1.000,00	1.000,00	673,96	23,22	67,40
323	Rashodi za usluge	1.361.950,09	2.090.325,00	2.090.325,00	1.686.525,53	123,83	80,68
3231	Usluge telefona i pošte	23.846,39	28.000,00	28.000,00	23.765,36	99,66	84,88
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	638.218,92	963.000,00	963.000,00	715.184,55	112,06	74,27
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.293,76	30.000,00	30.000,00	17.722,79	72,95	59,08
3234	Komunalne usluge	213.799,79	368.000,00	368.000,00	298.591,16	139,66	81,14
3235	Zakupnine i najamnine	24.550,00	3.175,00	3.175,00	2.802,06	11,41	88,25
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	39.258,10	26.000,00	26.000,00	26.456,70	67,39	101,76
3237	Intelektualne i osobne usluge	308.000,61	572.000,00	572.000,00	521.230,91	169,23	91,12
3238	Računalne usluge	11.267,50	15.150,00	15.150,00	12.330,64	109,44	81,39
3239	Ostale usluge	78.715,02	85.000,00	85.000,00	68.441,36	86,95	80,52
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.602,80	136.114,00	136.114,00	95.444,71	68,86	70,12
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	29.211,47	20.000,00	20.000,00	12.852,99	44,00	64,26

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
3292	Premije osiguranja	3.415,57	5.000,00	5.000,00	4.510,09	132,05	90,20
3293	Reprezentacija	63.966,23	64.000,00	64.000,00	42.993,17	67,21	67,18
3294	Članarine	14.365,76	15.000,00	15.000,00	17.339,16	120,70	115,59
3295	Sudske pristojbe	9.057,47	2.300,00	2.300,00	140,00	1,55	6,09
3296	Troškovi sudskih postupaka	645,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.941,00	29.814,00	29.814,00	17.609,30	98,15	59,06
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.734,39	9.300,00	9.300,00	8.206,63	121,86	88,24
343	Ostali financijski rashodi	6.734,39	9.300,00	9.300,00	8.206,63	121,86	88,24
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.338,11	8.300,00	8.300,00	8.196,65	129,32	98,75
3433	Zatezne kamate	46,28	500,00	500,00	9,98	21,56	2,00
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	350,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	195.010,67	110.000,00	110.000,00	95.615,80	49,03	86,92
363	Pomoći unutar općeg proračuna	94.668,73	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći općinskim proračunima	10.141,25	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći državnim proračunu	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	6.640,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	62.887,17	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.341,94	90.000,00	90.000,00	95.615,80	95,29	106,24
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.341,94	90.000,00	90.000,00	95.615,80	95,29	106,24
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	172.595,98	220.000,00	220.000,00	198.825,74	115,20	90,38
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	172.595,98	220.000,00	220.000,00	198.825,74	115,20	90,38
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	161.787,50	200.000,00	200.000,00	181.950,00	112,46	90,98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.808,48	20.000,00	20.000,00	16.875,74	156,13	84,38
38	OSTALI RASHODI	332.884,00	421.000,00	421.000,00	473.828,68	142,34	112,55
381	Tekuće donacije	332.884,00	416.000,00	416.000,00	382.143,50	114,80	91,86
3811	Tekuće donacije u novcu	332.884,00	416.000,00	416.000,00	382.143,50	114,80	91,86
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	5.000,00	91.685,18	0,00	1.833,70
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	5.000,00	5.000,00	91.685,18	0,00	1.833,70

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	2.766.291,25	4.686.760,00	4.686.760,00	3.390.712,49	122,57	72,35
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	40.760,00	40.760,00	40.760,00	0,00	100,00
411	Materijalna imovina	0,00	40.760,00	40.760,00	40.760,00	0,00	100,00
4111	Zemljište	0,00	40.760,00	40.760,00	40.760,00	0,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.766.291,25	4.646.000,00	4.646.000,00	3.349.952,49	121,10	72,10
421	Građevinski objekti	2.401.866,91	4.354.000,00	4.354.000,00	3.122.318,40	130,00	71,71
4212	Poslovni objekti	378.531,76	834.000,00	834.000,00	712.919,30	188,34	85,48
4213	Ceste i ostali prometni objekti	1.387.276,46	2.400.000,00	2.400.000,00	1.398.133,65	100,78	58,26
4214	Ostali građevinski objekti	636.058,69	1.120.000,00	1.120.000,00	1.011.265,45	158,99	90,29
422	Postrojenja i oprema	364.424,34	222.000,00	222.000,00	158.058,09	43,37	71,20
4221	Uredska oprema i namještaj	19.972,75	20.000,00	20.000,00	14.477,15	72,48	72,39
4222	Komunikacijska oprema	2.339,95	12.000,00	12.000,00	13.479,90	576,08	112,33
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	336.161,64	190.000,00	190.000,00	130.101,04	38,70	68,47
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	70.000,00	70.000,00	69.576,00	0,00	99,39
4263	Izrada prostornog plana	0,00	70.000,00	70.000,00	69.576,00	0,00	99,39

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
9	VLASTITI IZVORI	85.018,11	1.636.999,00	1.636.999,00	1.636.998,74	1.925,47	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	85.018,11	1.636.999,00	1.636.999,00	1.636.998,74	1.925,47	100,00
922	Višak/manjak prihoda	85.018,11	1.636.999,00	1.636.999,00	1.636.998,74	1.925,47	100,00
9221	Višak prihoda	85.018,11	1.636.999,00	1.636.999,00	1.636.998,74	1.925,47	100,00

II. POSEBNI DIO

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	u kunama			
						Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3	5	6
	UKUPNI RASHODI	6.463.754,75	9.481.999,00	9.481.999,00	7.667.857,42	118,63			80,87
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA								
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	29.211,47	20.000,00	20.000,00	12.852,99	44,00			64,26
	Program: 1001 financiranje osnovnih aktivnosti	29.211,47	29.211,47	29.211,47	29.211,47	100,00			100,00
	Aktivnost: A100101 Rad općinskog vijeća i radnih tijela	29.211,47	29.211,47	29.211,47	29.211,47	100,00			100,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici								
32	MATERIJALNI RASHODI	29.211,47	20.000,00	20.000,00	12.852,99	44,00			64,26
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.211,47	20.000,00	20.000,00	12.852,99	44,00			64,26
3291	0111 Naknade za prisustvovanje sjednicama	29.211,47	20.000,00	20.000,00	12.852,99	44,00			64,26
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL								
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.411.457,88	1.474.145,00	1.474.145,00	1.414.092,12	100,19			95,93
	Program: 1002 financiranje osnovnih aktivnosti	1.411.457,88	1.474.145,00	1.474.145,00	1.414.092,12	100,19			95,93
	Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene	440.596,87	455.000,00	455.000,00	445.361,10	101,08			97,88
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici								
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	440.596,87	455.000,00	455.000,00	445.361,10	101,08			97,88
311	Plaće (Bruto)	368.057,61	370.000,00	370.000,00	369.751,99	100,46			99,93
3111	0111 Plaće za zaposlene	368.057,61	370.000,00	370.000,00	369.751,99	100,46			99,93
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.600,00	20.000,00	20.000,00	14.600,00	125,86			73,00
3121	0111 Ostali rashodi za zaposlene	11.600,00	20.000,00	20.000,00	14.600,00	125,86			73,00
313	Doprinosi na plaće	60.939,26	65.000,00	65.000,00	61.009,11	100,11			93,86
3132	0111 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	60.429,83	65.000,00	65.000,00	61.009,11	100,96			93,86
3133	0111 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	509,43	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi	689.179,67	817.145,00	817.145,00	824.096,02	119,58			100,85
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici								
32	MATERIJALNI RASHODI	589.435,43	786.145,00	786.145,00	713.443,40	121,04			90,75
321	Naknade troškova zaposlenima	24.314,00	31.500,00	31.500,00	27.119,00	111,54			86,09
3211	0111 Službena putovanja	18,00	500,00	500,00	10,00	55,56			2,00
3212	0111 Naknada za prijevoz na posao i s posla	14.796,00	15.000,00	15.000,00	14.796,00	100,00			98,64
3213	0111 Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00			0,00
3214	0111 Ostale naknade troškova zaposlenima	9.500,00	15.000,00	15.000,00	12.313,00	129,61			82,09

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje						Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1-12/2019.	2	3	4	5	6			
		102.721,99	103.000,00	103.000,00	130.837,80	127,37	127,03			
322	Rashodi za materijal i energiju									
3221	0111 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	39.340,67	20.000,00	20.000,00	41.398,92	105,23	206,99			
3223	0435 Energija	50.604,21	70.000,00	70.000,00	74.983,89	148,18	107,12			
3224	0111 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.215,51	3.000,00	3.000,00	1.719,19	141,44	57,31			
3225	0111 Sitni inventar	11.561,60	10.000,00	10.000,00	12.735,80	110,16	127,36			
323	Rashodi za usluge	363.853,03	556.675,00	556.675,00	491.836,14	135,17	88,35			
3231	0111 Usluge telefona i pošte	21.646,67	25.000,00	25.000,00	21.168,30	97,79	84,67			
3232	0111 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	3.000,00	3.000,00	400,00	20,00	13,33			
3233	0111 Usluge promidžbe i informiranja	24.293,76	30.000,00	30.000,00	15.235,29	62,71	50,78			
3234	0111 Iznošenje i odvoz smeća	1.111,92	1.500,00	1.500,00	1.111,92	100,00	74,13			
3235	0111 Zakupnine i najamnine	24.550,00	175,00	175,00	175,00	0,71	100,00			
3237	Intelektualne i osobne usluge	203.320,66	412.000,00	412.000,00	375.348,63	184,61	91,10			
3237	0111 Autorski honorari	3.936,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3237	0111 Ugovori o djelu	12.414,99	12.000,00	12.000,00	19.875,27	160,09	165,63			
3237	0911 Ugovor o djelu - mala škola	16.147,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3237	0111 Usluge odvjetnika	28.958,59	30.000,00	30.000,00	25.223,50	87,10	84,08			
3237	0620 Geodetsko-katastarske usluge	120,00	60.000,00	60.000,00	55.920,00	46.600,00	93,20			
3237	0111 Izrada projekata	14.005,00	150.000,00	150.000,00	95.000,00	678,33	63,33			
3237	0111 Knjigovodstvene usluge	48.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	125,00	100,00			
3237	0111 Ostale intelektualne usluge	79.737,50	100.000,00	100.000,00	119.329,86	149,65	119,33			
3238	0111 Računalne usluge	11.190,00	15.000,00	15.000,00	12.180,64	108,85	81,20			
3239	0111 Ostale usluge	75.740,02	70.000,00	70.000,00	66.216,36	87,43	94,59			
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00			
3241	0111 Naknada ostalih troškova	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.546,41	91.970,00	91.970,00	60.650,46	61,55	65,95			
3293	0111 Reprezentacija	61.879,40	60.000,00	60.000,00	34.741,33	56,14	57,90			
3294	0111 Članarine	14.365,76	15.000,00	15.000,00	15.324,83	106,68	102,17			
3295	0111 Sudske pristojbe	9.022,47	2.000,00	2.000,00	140,00	1,55	7,00			
3296	0111 Troškovi sudskih postupaka	645,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3299	0111 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.633,48	14.970,00	14.970,00	10.444,30	82,67	69,77			
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.075,51	6.000,00	6.000,00	5.504,94	108,46	91,75			
343	Ostali financijski rashodi	5.075,51	6.000,00	6.000,00	5.504,94	108,46	91,75			
3431	0111 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.679,23	5.500,00	5.500,00	5.504,94	117,65	100,09			

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
3433	Zatezne kamate	46,28	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	94.668,73	20.000,00	20.000,00	13.462,50	14,22	67,31
363	Pomoći unutar općeg proračuna	94.668,73	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći općinskim proračunima	10.141,25	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći državnim proračunu	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	6.640,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	62.887,17	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	13.462,50	0,00	0,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	13.462,50	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00	91.685,18	0,00	1.833,70
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	5.000,00	91.685,18	0,00	1.833,70
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	5.000,00	5.000,00	91.685,18	0,00	1.833,70
42	Kapitalni projekt: K100203 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	281.681,34	202.000,00	202.000,00	144.635,00	51,35	71,60
422	Postrojenja i oprema	281.681,34	132.000,00	132.000,00	75.059,00	26,65	56,86
4221	Uredska oprema i namještaj	6.624,00	10.000,00	10.000,00	5.375,00	81,14	53,75
4222	Komunikacijska oprema	2.339,95	2.000,00	2.000,00	5.664,00	242,06	283,20
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	272.717,39	120.000,00	120.000,00	64.020,00	23,47	53,35
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	70.000,00	70.000,00	69.576,00	0,00	99,39
4263	Izrada prostornog plana	0,00	70.000,00	70.000,00	69.576,00	0,00	99,39
	RAZJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	3.426.575,20	5.967.260,00	5.967.260,00	4.376.320,37	127,72	73,34
		3.426.575,20	5.967.260,00	5.967.260,00	4.376.320,37	127,72	73,34
		1.049.407,29	1.536.500,00	1.536.500,00	1.192.110,10	113,60	77,59

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje						Indeks (%) 4/3
		1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	6	
	Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata	59.055,07	130.000,00	130.000,00	104.966,93	177,74	80,74	
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene							
	MATERIJALNI RASHODI	59.055,07	130.000,00	130.000,00	104.966,93	177,74	80,74	
322	Rashodi za materijal i energiju	4.894,83	10.000,00	10.000,00	1.931,93	39,47	19,32	
3224	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	4.894,83	10.000,00	10.000,00	1.931,93	39,47	19,32	
323	Rashodi za usluge	54.160,24	120.000,00	120.000,00	103.035,00	190,24	85,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	54.160,24	120.000,00	120.000,00	103.035,00	190,24	85,86	
	Aktivnost: A100302 Održavanje cesta	641.410,89	830.000,00	830.000,00	616.883,20	96,18	74,32	
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene							
32	MATERIJALNI RASHODI	641.410,89	830.000,00	830.000,00	616.883,20	96,18	74,32	
322	Rashodi za materijal i energiju	89.843,96	80.000,00	80.000,00	69.651,65	77,53	87,06	
3224	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	89.843,96	80.000,00	80.000,00	69.651,65	77,53	87,06	
323	Rashodi za usluge	551.566,93	750.000,00	750.000,00	547.231,55	99,21	72,96	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	551.566,93	750.000,00	750.000,00	547.231,55	99,21	72,96	
	Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	172.879,62	200.000,00	200.000,00	166.270,84	96,18	83,14	
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene							
32	MATERIJALNI RASHODI	172.879,62	200.000,00	200.000,00	166.270,84	96,18	83,14	
322	Rashodi za materijal i energiju	160.042,12	150.000,00	150.000,00	139.720,84	87,30	93,15	
3223	Električna energija-javna rasvjeta	160.042,12	150.000,00	150.000,00	139.720,84	87,30	93,15	
323	Rashodi za usluge	12.837,50	50.000,00	50.000,00	26.550,00	206,82	53,10	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	12.837,50	50.000,00	50.000,00	26.550,00	206,82	53,10	
	Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	47.769,30	200.000,00	200.000,00	146.497,45	306,68	73,25	
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene							
32	MATERIJALNI RASHODI	47.769,30	200.000,00	200.000,00	146.497,45	306,68	73,25	
323	Rashodi za usluge	47.769,30	200.000,00	200.000,00	146.497,45	306,68	73,25	
32349	Usluge održavanja zelenih površina	47.769,30	200.000,00	200.000,00	146.497,45	306,68	73,25	

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture						
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene						
32	MATERIJALNI RASHODI	128.292,41	176.500,00	176.500,00	157.491,68	122,76	89,23
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3224	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	128.292,41	171.500,00	171.500,00	157.491,68	122,76	91,83
3232	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	20.000,00	20.000,00	17.000,00	0,00	85,00
32341	Opskrba vodom	4.683,39	5.500,00	5.500,00	5.181,96	110,65	94,22
32342	Iznošenje i odvoz smeća s groblja	15.729,60	20.000,00	20.000,00	17.040,40	108,33	85,20
32343	Deratizacija	37.338,06	40.000,00	40.000,00	39.953,74	107,01	99,88
32349	Održavanje groblja	55.000,00	60.000,00	60.000,00	55.000,00	100,00	91,67
32349	Pogrebne usluge	13.500,00	20.000,00	20.000,00	18.500,00	137,04	92,50
32349	Ostale komunalne usluge	2.041,36	6.000,00	6.000,00	4.815,58	235,90	80,26
	Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata						
	Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata						
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici 5. Pomoći						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	361.082,76	820.000,00	820.000,00	693.962,42	192,19	84,63
421	Gradevinski objekti	361.082,76	820.000,00	820.000,00	693.962,42	192,19	84,63
4212	Izgradnja dječjeg vrtića	94.237,50	600.000,00	600.000,00	592.967,42	629,23	98,83
4212	Uređenje društvenih domova	266.845,26	220.000,00	220.000,00	100.995,00	37,85	45,91
	Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture.						
	Kapitalni projekt: K100501 Otkup zemljišta						
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.016.085,15	3.610.760,00	3.610.760,00	2.490.247,85	123,52	68,97
411	Materijalna imovina	0,00	40.760,00	40.760,00	0,00	0,00	100,00
4111	Otkup zemljišta	0,00	40.760,00	40.760,00	0,00	0,00	100,00
	Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata						
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici, 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći						
		1.387.276,46	2.400.000,00	2.400.000,00	1.398.133,65	100,78	58,26

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.387.276,46	2.400.000,00	2.400.000,00	1.398.133,65	100,78	58,26
421	Građevinski objekti	1.387.276,46	2.400.000,00	2.400.000,00	1.398.133,65	100,78	58,26
4213	0451 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	1.387.276,46	2.400.000,00	2.400.000,00	1.398.133,65	100,78	58,26
	Kapitalni projekt: K100504 Izgradnja vodovoda	33.637,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	33.637,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	33.637,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	0630 Izgradnja vodovodne mreže	33.637,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100505 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	476.235,56	400.000,00	400.000,00	446.255,63	93,70	111,56
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	476.235,56	400.000,00	400.000,00	446.255,63	93,70	111,56
421	Građevinski objekti	476.235,56	400.000,00	400.000,00	446.255,63	93,70	111,56
4214	0640 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	476.235,56	400.000,00	400.000,00	446.255,63	93,70	111,56
	Kapitalni projekt: K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	118.935,63	720.000,00	720.000,00	565.009,82	475,06	78,47
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	118.935,63	720.000,00	720.000,00	565.009,82	475,06	78,47
421	Građevinski objekti	118.935,63	720.000,00	720.000,00	565.009,82	475,06	78,47
4214	0660 Uređenje groblja	0,00	20.000,00	20.000,00	14.000,00	0,00	70,00
4214	0660 Uređenje trga i parka	25.031,25	600.000,00	600.000,00	482.998,82	1.929,58	80,50
4214	0810 Izgradnja dječjih igrališta i sportskih terena	93.904,38	100.000,00	100.000,00	68.011,00	72,43	68,01
	Kapitalni projekt: K100507 Nabava uređaja i opreme	0,00	50.000,00	50.000,00	40.088,75	0,00	80,18
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00	40.088,75	0,00	80,18

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
422	Postrojenja i oprema	0,00	50.000,00	50.000,00	40.088,75	0,00	80,18
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	50.000,00	50.000,00	40.088,75	0,00	80,18
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	332.884,00	416.000,00	416.000,00	382.143,50	114,80	91,86
	GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	332.884,00	416.000,00	416.000,00	382.143,50	114,80	91,86
	Program: 1006 Razvoj kulture i znanosti Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti kulturalnih i znanstvenih udruga	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	Orkestar limene glazbe	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	Program: 1007 Razvoj sporta Aktivnost: A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	31.000,00	20.000,00	20.000,00	19.000,00	61,29	95,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici	31.000,00	20.000,00	20.000,00	19.000,00	61,29	95,00
38	OSTALI RASHODI	31.000,00	20.000,00	20.000,00	19.000,00	61,29	95,00
381	Tekuće donacije	31.000,00	20.000,00	20.000,00	19.000,00	61,29	95,00
3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	31.000,00	20.000,00	20.000,00	19.000,00	61,29	95,00
	Program: 1008 Razvoj udruga Aktivnost: A100801 Financiranje aktivnosti udruga	298.884,00	393.000,00	393.000,00	363.143,50	121,50	92,40
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici	298.884,00	393.000,00	393.000,00	363.143,50	121,50	92,40
38	OSTALI RASHODI	298.884,00	393.000,00	393.000,00	363.143,50	121,50	92,40
381	Tekuće donacije	298.884,00	393.000,00	393.000,00	363.143,50	121,50	92,40
3811	Političke stranke	11.000,00	11.000,00	11.000,00	10.000,00	90,91	90,91
3811	Vjerske zajednice	40.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00	75,00	60,00
3811	Vatrogastvo	136.100,00	250.000,00	250.000,00	244.979,50	180,00	97,99
3811	Crveni križ	16.000,00	20.000,00	20.000,00	21.000,00	131,25	105,00
3811	Civilna zaštita	4.000,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00	100,00	80,00
3811	Lovačko društvo	45.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	82,22	100,00
3811	Ostale tekuće donacije	46.784,00	20.000,00	20.000,00	16.164,00	34,55	80,82

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO						
	GLAVA 00501 ŠKOLSTVO	1.263.626,20	1.604.594,00	1.604.594,00	1.482.448,44	117,32	92,39
	Program: 1009 Školstvo	100.341,94	90.000,00	90.000,00	82.153,30	81,87	91,28
	Aktivnost: A100901 Financiranje osnovnog školstva	100.341,94	90.000,00	90.000,00	82.153,30	81,87	91,28
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPČEG PRORAČUNA	100.341,94	90.000,00	90.000,00	82.153,30	81,87	91,28
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.341,94	90.000,00	90.000,00	82.153,30	81,87	91,28
3661	Pomoći osnovnom školstvu	100.341,94	90.000,00	90.000,00	82.153,30	81,87	91,28
	GLAVA 00502 PREDŠKOLSKI ODGOJ	954.460,18	1.276.594,00	1.276.594,00	1.180.752,40	123,71	92,49
	Proračunski korisnik 50694 Dječji vrtić »Pčelica« Bisag						
	Program: 1010 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	954.460,18	1.276.594,00	1.276.594,00	1.180.752,40	123,71	92,49
	Aktivnost: A101001 Rashodi za zaposlene	483.675,02	720.000,00	720.000,00	670.166,97	138,56	93,08
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene						
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	483.675,02	720.000,00	720.000,00	670.166,97	138,56	93,08
311	Plaće (Bruto)	413.920,29	600.000,00	600.000,00	571.186,09	137,99	95,20
3111	Plaće za zaposlene	413.920,29	600.000,00	600.000,00	571.186,09	137,99	95,20
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.150,00	60.000,00	60.000,00	51.850,00	151,83	86,42
3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.150,00	60.000,00	60.000,00	51.850,00	151,83	86,42
313	Doprinosi na plaće	35.604,73	60.000,00	60.000,00	47.130,88	132,37	78,55
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	35.604,73	60.000,00	60.000,00	47.130,88	132,37	78,55
	Aktivnost: A101002 Materijalni i financijski rashodi	470.785,16	556.594,00	556.594,00	510.585,43	108,45	91,73
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene						
32	MATERIJALNI RASHODI	361.684,28	499.294,00	499.294,00	446.016,52	123,32	89,33
321	Naknade troškova zaposlenima	24.817,00	36.000,00	36.000,00	30.386,49	122,44	84,41
3211	Službena putovanja	97,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i posla	19.850,00	25.000,00	25.000,00	22.375,00	112,72	89,50

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekuci plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
3213	0911	550,00	3.000,00	3.000,00	2.119,49	385,36	70,65
3214	0911	4.320,00	7.000,00	7.000,00	5.892,00	136,39	84,17
322		158.779,78	215.000,00	215.000,00	200.522,06	126,29	93,27
3221	0911	40.682,29	60.000,00	60.000,00	57.567,32	141,50	95,95
3222	0960	69.771,02	120.000,00	120.000,00	110.929,62	158,99	92,44
3223	0911	283,43	1.000,00	1.000,00	182,97	64,56	18,30
3224	0911	1.802,51	3.000,00	3.000,00	1.135,00	62,97	37,83
3225	0911	43.338,44	30.000,00	30.000,00	30.033,19	69,30	100,11
3227	0911	2.902,09	1.000,00	1.000,00	673,96	23,22	67,40
323		167.242,58	224.150,00	224.150,00	193.166,71	115,50	86,18
3231	0911	2.199,72	3.000,00	3.000,00	2.597,06	118,06	86,57
3232	0911	17.654,25	20.000,00	20.000,00	20.968,00	118,77	104,84
3233	0911	0,00	0,00	0,00	2.487,50	0,00	0,00
3234	0911	36.626,16	15.000,00	15.000,00	10.490,11	28,64	69,93
3235	0911	0,00	3.000,00	3.000,00	2.627,06	0,00	87,57
3236	0911	3.030,00	8.000,00	8.000,00	5.739,70	189,43	71,75
3237	0911	104.679,95	160.000,00	160.000,00	145.882,28	139,36	91,18
3238	0911	77,50	150,00	150,00	150,00	193,55	100,00
3239	0911	2.975,00	15.000,00	15.000,00	2.225,00	74,79	14,83
329		10.844,92	24.144,00	24.144,00	21.941,26	202,32	90,88
3292	0911	3.415,57	5.000,00	5.000,00	4.510,09	132,05	90,20
3293	0911	2.086,83	4.000,00	4.000,00	8.251,84	395,42	206,30
3294	0911	0,00	0,00	0,00	2.014,33	0,00	0,00
3295	0911	35,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
3299	0911	5.307,52	14.844,00	14.844,00	7.165,00	135,00	48,27
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.658,88	3.300,00	3.300,00	2.701,69	162,86	81,87
343		1.658,88	3.300,00	3.300,00	2.701,69	162,86	81,87
3431	0911	1.658,88	2.800,00	2.800,00	2.691,71	162,26	96,13
3433	0911	0,00	0,00	0,00	9,98	0,00	0,00
3434	0911	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	107.442,00	54.000,00	54.000,00	61.867,22	57,58	114,57
421	Građevinski objekti	24.699,00	14.000,00	14.000,00	18.956,88	76,75	135,41
4212	Poslovni objekti	17.449,00	14.000,00	14.000,00	18.956,88	108,64	135,41
4214	Ostali građevinski objekti	7.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	82.743,00	40.000,00	40.000,00	42.910,34	51,86	107,28
4221	Uredska oprema i namještaj	13.348,75	10.000,00	10.000,00	9.102,15	68,19	91,02
4222	Komunikacijska oprema	0,00	10.000,00	10.000,00	7.815,90	0,00	78,16
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	63.444,25	20.000,00	20.000,00	25.992,29	40,97	129,96
	Program: 1011 Socijalna skrb	172.595,98	220.000,00	220.000,00	198.825,74	115,20	90,38
	Aktivnost: A101101 Pomoć građanima i kućanstvima	172.595,98	220.000,00	220.000,00	198.825,74	115,20	90,38
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	172.595,98	220.000,00	220.000,00	198.825,74	115,20	90,38
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	172.595,98	220.000,00	220.000,00	198.825,74	115,20	90,38
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	161.787,50	200.000,00	200.000,00	181.950,00	112,46	90,98
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.587,50	50.000,00	50.000,00	33.550,00	131,12	67,10
3721	Naknada za novorođenčad	42.000,00	60.000,00	60.000,00	59.000,00	140,48	98,33
3721	Stipendije	94.200,00	90.000,00	90.000,00	89.400,00	94,90	99,33
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.808,48	20.000,00	20.000,00	16.875,74	156,13	84,38
3722	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	6.500,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	123,08	80,00
3722	Ostale naknade u naravi	4.308,48	10.000,00	10.000,00	8.875,74	206,01	88,76
	Program: 1012 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	36.228,10	18.000,00	18.000,00	20.717,00	57,18	115,09
	Aktivnost: A101201 Zdravstveno-veterinarska zaštita	36.228,10	18.000,00	18.000,00	20.717,00	57,18	115,09
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
32	MATERIJALNI RASHODI	36.228,10	18.000,00	18.000,00	20.717,00	57,18	115,09
323	Rashodi za usluge	36.228,10	18.000,00	18.000,00	20.717,00	57,18	115,09
32362	Veterinarske usluge	36.228,10	18.000,00	18.000,00	20.717,00	57,18	115,09

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/21-01/02
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

4.

Na temelju članka 59. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. i 65. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Općine).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o izboru članova vijeća mjesnog odbora, te istom određuje područje koje obuhvaća to vijeće mjesnog odbora.

Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja naselja mjesnih odbora, te su iste određene odredbama Statuta Općine Breznica i Odlukom o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznica.

Članak 4.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Breznica vanjska,
2. Mjesni odbor Breznica unutarnja,
3. Mjesni odbor Jarek Bisaški i Jales Breznički,
4. Mjesni odbor Mirkovec Breznički i Podvolec,

5. Mjesni odbor Bisag, Borevec, Čret Bisaški i Tkalec,

6. Mjesni odbor Drašković.

Broj članova mjesnih odbora utvrđen je Statutom Općine.

II. BIRAČKO PRAVO

Članak 5.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na područja tog mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Biračko pravo građani s prebivalištem na područja tog mjesnog odbora ostvaruju na neposrednim izborima za članove vijeća mjesnih odbora tajnim glasovanjem.

III. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 6.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o izboru članova vijeća mjesnog odbora i istom određuje dan provedbe izbora.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana. Odluka o raspisivanju izbora članova vijeća mjesnog odbora objavljuje se u službenom glasilu Općine i dostavlja se nadležnom tijelu državne uprave radi poduzimanja radnji i izrade izvadaka iz popisa birača u skladu s odredbama Zakona o registru birača.

Odluka o raspisivanju izbora članova vijeća mjesnog odbora objavljuje se u ina internetskoj stranici Općine, putem sredstava javnog priopćavanja, te stavljanjem iste na oglasnim mjestima u svim naseljima na području Općine Breznica.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 7.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članak 8.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana (u daljnjem tekstu: članovi stalnog sastava).

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva imenuje općinski načelnik.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke, odnosno osobe koje su stekle visoku stručnu spremu pravne struke na temelju ranijih propisa. Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava Općinskog

izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koji se provode.

Članak 9.

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine tri dogovorno predložena predstavnika većinske političke stranke odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbene odnosno oporbenih političkih stranaka, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća, a određuju se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Ako se predstavnici pojedinih grupacija ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva, njihov izbor i raspored obavlja Općinsko izorno povjerenstvo ždrijebom.

Članovi proširenog sastava Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koji se provode.

Članak 10.

Općinsko izorno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- propisuje i objavljuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste te sastavlja i objavljuje zbirne liste za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta,
- imenuje i raspušta biračke odbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provođenja izbora za članove vijeća.

Članak 11.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova.

Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a četiri člana određuje oporbena politička stranka odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov izbor i raspored obavlja Općinsko izorno povjerenstvo ždrijebom.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koji se provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Članak 12.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora.

U slučaju da političke stranke ne dostave Općinskom izbornom povjerenstvu prijedlog članova u propisanom roku, Općinsko izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Biračke odbore imenuje Općinsko izorno povjerenstvo najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

V. KANDIDIRANJE

Članak 13.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista i kandidata od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji su političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora i birači.

Političke stranke mogu predlagati kandidacijske liste samostalno, a mogu dvije ili više stranaka u koaliciji predlagati koalicijske liste, s time da samostalno utvrđuju redosljed kandidata na listama, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izorno povjerenstvo.

Za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste grupe birača dužni su prikupiti najmanje 20 potpisa birača s prebivalištem na području vijeća.

Prva tri potpisnika kandidacijske liste grupe birača smatraju se podnositeljima kandidacijske liste. Obrasce za provedbu kandidiranja propisuje Općinsko izorno povjerenstvo obvezatnim uputama, a čiji sadržaj i oblik je propisan odredbama posebnog zakona.

Članak 14.

Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su, predložile kandidacijsku listu.

Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su listu predložili birači, njezin naziv je: Kandidacijska lista grupe birača.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Prva tri potpisnika kandidacijske liste grupe birača smatraju se podnositeljima kandidacijske liste.

Kandidat na listi ujedno može biti i podnositelj i potpisnik svoje kandidacijske liste grupe birača.

Članak 15.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u određeno vijeće.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 16.

Uz prijedlog kandidacijske liste i kandidature dostavlja se i očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata koji je na listi, a koje je ovjereno od strane Općinskog izbornog povjerenstva.

Na očitovanju o prihvaćanju kandidature navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

Članak 17.

Za davanje netočnih podataka za kandidacijsku listu kao i za davanje očitovanja o prihvaćanju kandidature uz više kandidacijskih lista za isto vijeće, odgovoran je kandidat.

Članak 18.

Kandidacijske liste i kandidature moraju prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Članak 19.

Općinsko izborni povjerenstvo pri zaprimanju kandidacijskih lista i kandidatura provjerava da li su iste podnesene u skladu s odredbama ove Odluke i odredbama posebnog zakona, odnosno da li su iste pravovaljane, a u postupku utvrđivanja pravovaljanosti kandidacijskih lista, odnosno kandidatura postupa u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Općinsko izborni povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista, odnosno kandidatura sastavlja zbirnu listu sadržaja propisanog odredbama Zakona o lokalnim izborima, te se ista objavljuje na internetskoj stranici Općine i putem sredstava javnog priopćavanja, te stavljanjem iste na oglasnim mjestima u svim naseljima na području Općine Breznica u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama, a sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača.

Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 20.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u određeno vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Članak 21.

Na ostala pitanja koje se odnose na odustanak od prihvaćene kandidacijske liste ili odustanak od kandidature, prihvaćanja kandidature na više kandidacijskih lista i postupanje u slučaju smrti kandidata s kandidacijske liste Općinsko izborni povjerenstvo postupat će u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Članak 22.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području tog mjesnog odbora na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske ne smiju se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora.

Na pitanje vezano za zabranu kandidiranja primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima.

VI. PROMIDŽBA

Članak 23.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Za vrijeme izborne promidžbe nositelji kandidacijskih lista grupe birača, odnosno kandidati i političke stranke naznačeni na objavljenoj zbirnoj listi poduzimaju radnje u svrhu javnog predstavljanja svojih izbornih programa biračima s prebivalištem na području tog mjesnog odbora.

Po proteku izborne promidžbe počinje izborna šutnja koja završava na dan provedbe izbora u devetnaest sati.

Na sudionike izborne promidžbe na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju svojih programa.

Na obveze lokalnih medija u izbornoj promidžbi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

VII. ODRŽAVANJE IZBORA I UTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

Članak 24.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Biračka mjesta određuje Općinsko izborno povjerenstvo najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu.

Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Općinsko izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, a objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno punu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, popis pripadajućih ulica i naselja iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Objava biračkih mjesta obavlja se u obliku oglasa (plakata) na mjestima uobičajenog oglašavanja i mjestima većeg okupljanja građana, oglasnoj ploči u naselju gdje se provodi izbor članova vijeća mjesnog odbora te na internetskoj stranici Općine Breznica.

Članak 25.

U prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati državni simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 26.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača,
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava.

Odredbe Zakona o lokalnim izborima na odgovarajući se način primjenjuju na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i Općinskog izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima.

Članak 27.

Glasovanje se obavlja na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićem.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 28.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu vijeća mjesnog odbora sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 29.

Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić jest:

- neispunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 30.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 31.

Na ostala pitanja u vezi s obvezama biračkih odbora prije i nakon otvaranja biračkog mjesta, obvezama prema biračima na biračkom mjestu i biračima kojima je biračko mjesto nedostupno, obvezama biračkog odbora nakon glasovanja i utvrđivanja rezultata glasovanja na biračkom mjestu te ispunjavanja i dostave zapisnika o radu biračkog odbora i ostaloga izbornog materijala Općinskom izbornom povjerenstvu, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Članak 32.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci.

Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata, uključujući decimalne ostatke, koliko se članova vijeća bira.

Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz stavka 4. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećat će se i u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

Članak 33.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

Članak 34.

Rezultate izbora za članove pojedinog vijeća utvrđuje Općinsko izborni povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima određenim za vijeća mjesnih odbora.

Nakon što Općinsko izborni povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju u sredstvi-
ma javnog priopćavanja, službenom glasilu Općine, na
oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Breznica.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA**Članak 35.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupcima svih
izbornih radnji podnosi se Općinskom izbornom po-
vjerensvu.

Prigovor se podnosi u roku 48 sati od isteka dana
kada je izvršena radnja na koju se odnosi prigovor.

Općinsko izborni povjerenstvo dužno je donijeti
rješenje o prigovoru u roku od 48 sati računajući od
dana kad je prigovor dostavljen.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva
podnositelj prigovora ima pravo izjaviti žalbu Uredu
državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Na ostala pitanja vezano za zaštitu izbornog prava
primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima.

IX. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA**Članak 36.**

Sredstva za provedbu izbora članova vijeća mje-
snog odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 37.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih
odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu
naknade za rad članova izbornog povjerenstva i bi-
račkih odbora odlukom određuje općinski načelnik.

Članak 38.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Općinsko
izborni povjerenstvo koje je odgovorno za raspodjelu
i trošenje osiguranih sredstava.

X. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MJESNIH ODBORA**Članak 39.**

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom
predsjednika vijeća mjesnog odbora na prvoj sjednici na
kojoj je nazočna većina članova vijeća mjesnih odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora
saziva općinski načelnik u roku od 30 dana od dana
objave konačnih rezultata izbora.

U slučaju da se vijeće mjesnog odbora ne konstituira
na prvoj sjednici općinski načelnik saziva konstituirajuće
sjednice u rokovima propisanim odredbama Zakona
o lokalnim izborima.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća mjesnog odbora
do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s
kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a u
slučaju da kandidacijske liste imaju isti broj glasova
na sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste
koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

XI. MANDAT ČLANOVIMA VIJEĆA MJESNIH ODBORA**Članak 40.**

Mandat članovima vijeća mjesnih odbora izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora i traje do stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora članova vijeća mjesnih odbora Općinskog vijeća. Na pitanja vezano za prestanak mandata prije isteka mandata primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

U postupcima izbora članova vijeća mjesnih odbora na podneske i rješenja ne plaćaju se upravne pristojbe.

Članak 42.

Za potrebe rada Općinskog izbornog povjerenstva stručnu i administrativnu pomoć osigurava Jedinštveni upravni odjel Općine.

Članak 43.

U slučaju povreda odredaba ove Odluke, a radi se i o povredi zakonske odredbe, odnosno prekršaju primjenjuju se prekršajne odredbe Zakona o lokalnim izborima. Optužni prijedlog za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka podnosi Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/21-01/01
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

5.

Na temelju članka 30. i članka 66. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o raspisivanju izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznica****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Breznica raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznica po mjesnim odborima s brojem članova vijeća mjesnog odbora koji se bira, kako slijedi:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| 1. Mjesni odbor Breznica vanjska | 5 članova, |
| 2. Mjesni odbor Breznica unutarnja | 5 članova, |

- | | |
|--|------------|
| 3. Mjesni odbor Jarek Bisaški
i Jales Breznički | 5 članova, |
| 4. Mjesni odbor Mirkovec Breznički
i Podvorec | 5 članova, |
| 5. Mjesni odbor Bisag, Borevec,
Čret Bisaški i Tkalec | 5 članova, |
| 6. Mjesni odbor Drašković | 5 članova. |

Članak 2.

Izborna jedinica za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Breznica vanjska obuhvaća područje naselja Breznica, od kućnog broja Breznica 1 do kućnog broja Breznica 149.

Izborna jedinica za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Breznica unutarnja obuhvaća područje naselja Breznica, od kućnog broja Breznica 150 do kućnog broja Breznica 350.

Izborna jedinica za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Jarek Bisaški i Jales Breznički obuhvaća područja naselja Jarek Bisaški i Jales Breznički.

Izborna jedinica za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Mirkovec Breznički i Podvorec obuhvaća područja naselja Mirkovec Breznički i Podvorec.

Izborna jedinica za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Bisag, Borevec, Čret Bisaški i Tkalec obuhvaća područja naselja Bisag, Borevec, Čret Bisaški i Tkalec.

Izborna jedinica za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Drašković obuhvaća područje naselja Drašković.

Članak 3.

Za dan provedbe izbora iz članka 1. ove Odluke određuje se nedjelja, 16. svibnja 2021. godine u vremenu od 07:00 do 19:00 sati.

Članak 4.

Postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora provest će Općinsko izborno povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika Općine Breznica, a u skladu sa ovlastima utvrđenim odredbama odluke kojom se uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/21-01/02
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

6.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

(»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2021. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2021. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda sastoji se od:

1. popisa mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Članak 3.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Članak 4.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2021. godinu čini prilog i sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-01/21-01/02
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

7.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge Miljenku Kišaku, vlasniku Dimnjačarsko-pečarsko i trgovačkog obrta, Moždeneč 41, 42220 Novi Marof, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/04
URBROJ: 2186/023-01-21-2
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

8.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja grobnih poslova

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge Mireli Kožić Kovačević, vlasnici Obrta Kovačević, Borenc 21, 42226 Bisag, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja grobnih poslova, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/05
URBROJ: 2186/023-01-21-2
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

9.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

(»Narodne novine«, broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu (KLASA: 920-01/21-01/01, URBROJ: 2186/023-01-21-1 od 22. 2. 2021. godine).

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-01/21-01/01
URBROJ: 2186/023-01-21-2
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

10.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način i korištenje sredstava Proračuna Općine Breznica za 2021. godinu za programe javnih potreba u društvenim djelatnostima u iznosu od 2.361.000,00 kn, a koji obuhvaća:

- javne potrebe u području kulture,
- javne potrebe u području predškolskog odgoja,
- javne potrebe u području osnovnoškolskog obrazovanja,
- javne potrebe u području visokoškolskog obrazovanja,
- javne potrebe u području sporta,
- javne potrebe u području socijalne skrbi,
- javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite,
- javne potrebe u području lovstva,
- javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti,

- javne potrebe u području vjerskih zajednica,
- javne potrebe u području političkog djelovanja,
- javne potrebe u području ostalih udruga.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi u iznosu od 5.000,00 kn dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

Članak 3.

Sredstva za javne potrebe u području predškolskog odgoja u iznosu od 1.660.000,00 kn raspoređuju se na:

- | | |
|---|------------------|
| - Dječji vrtić Pčelica Bisag (proračunski korisnik) | 1.650.000,00 kn, |
| - sufinanciranje cijene drugih dječjih vrtića | 10.000,00 kn. |

Članak 4.

Sredstva za javne potrebe u području osnovnoškolskog obrazovanja u iznosu od 100.000,00 kn raspoređuju se na pomoći osnovom školstvu.

Članak 5.

Sredstva za javne potrebe u području visokoškolskog obrazovanja u iznosu od 100.000,00 kn raspoređuju se na novčane potpore (stipendije) studentima.

Članak 6.

Sredstva za javne potrebe u području sporta u iznosu od 40.000,00 kn dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

Članak 7.

Sredstva za javne potrebe u području socijalne skrbi u iznosu od 120.000,00 kn raspoređuju se na:

- | | |
|---|---------------|
| - jednokratna naknada za novorođenčad | 80.000,00 kn, |
| - naknade građanima i kućanstvima u novcu | 30.000,00 kn, |
| - ostale naknade u naravi | 10.000,00 kn. |

Članak 8.

Sredstva za javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite u iznosu od 205.000,00 kn raspoređuju se na:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| - tekuće donacije vatrogastvo | 200.000,00 kn, |
| - tekuće donacije civilna zaštita | 5.000,00 kn. |

Članak 9.

Sredstva za javne potrebe u području lovstva u iznosu od 30.000,00 kn dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

Članak 10.

Sredstva za javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti u iznosu od 20.000,00 kn raspoređuju se Društvu Crvenog križa.

Članak 11.

Sredstva za javne potrebe u području vjerskih zajednica u iznosu od 50.000,00 kn dodjeljivat će se vjerskim zajednicama koje djeluju na području Općine Breznica.

Članak 12.

Sredstva za javne potrebe u području političkog djelovanja u iznosu od 11.000,00 kn dodjeljivat će se političkim strankama zastupljenima u Općinskom vijeću Općine Breznica.

Članak 13.

Sredstva za javne potrebe u području ostalih udruga u iznosu od 20.000,00 kn dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

Članak 14.

Program javnih potreba u 2021. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Breznica za 2021. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa za Općinu Breznica rješavati će se u danom trenutku iz eventualnih drugih izvora financiranja.

Članak 15.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2021. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Breznica.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/03
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

11.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
u 2021. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Breznica u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od šumskog doprinosa za 2021. godinu iznosi 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Sukladno članku 69. Zakona o šumama ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa koristit će se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, i to:

1. Održavanje nerazvrstanih šumskih cesta u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/21-01/01
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

12.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

**PROGRAM
korištenja sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
u 2021. godini**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u 2021. godini.

Članak 2.

Člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama propisano je da je 30% sredstva naknade prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području izgrađena zgrada

nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

U 2021. godini u Proračunu Općine Breznica planira se prihod od sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 5.000,00 kn.

Članak 4.

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se namjenski za:

- poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja:
 1. modernizacija nerazvrstane ceste NC-033 Jales Breznički u naselju Jales Breznički u iznosu od 5.000,00 kn.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/21-01/01
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

13.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjnja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini

Članak 1.

Program korištenja od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjnja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica za 2021. godinu iznosi 200,00 kuna.

Članak 3.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

1. Privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta - održavanje poljskih puteva (nerazvrstanih cesta) u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Breznica sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Općinskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/03
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

14.

Na temelju članka članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica za 2021. godinu

Članak 1.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica za 2021. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog korištenja sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području

Općine Breznica za 2021. godinu iznosi 4.474,91 kuna, a čine ga:

1. Planirani prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa za 2021. godinu u iznosu od 4.474,91 kuna.

Članak 3.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

1. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu - održavanje poljskih puteva (nerazvrstanih cesta) u iznosu od 4.474,91 kn.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Breznica sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Općinskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/04
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

15.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

A N A L I Z U

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2020. godinu

I. UVODNI DIO

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, te otklanjanje posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznica dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20),
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave - općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite, plan vježbi civilne zaštite,
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama,
- koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

U 2020. godini Općina Breznica donijela je sljedeće dokumente sustava civilne zaštite:

- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite (KLASA: 810-01/20-01/01, URBROJ: 2186/023-03-20-1 od 5. 2. 2020.),
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2019. godinu (KLASA: 810-01/20-01/09, URBROJ: 2186/023-01-20-1 od 11. 12. 2020.),
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2020. godinu (KLASA: 810-01/20-01/10, URBROJ: 2186/023-01-20-1 od 11. 12. 2020.),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2021. do 2024. godine (KLASA: 810-01/20-01/11, URBROJ: 2186/023-01-20-1 od 11. 12. 2020.).

Uz te Općina Breznica posjeduje i slijedeće dokumente vezane za sustav civilne zaštite:

- Plan zaštite od požara Općine Breznica (Odluka o donošenju Plana i Procjene KLASA: 021-05/16-01/01, URBROJ: 2186/023-01/16-5 od 04.03.2016.),
- Procjenu ugroženosti od požara Općine Breznica (Odluka o donošenju Plana i Procjene KLASA: 021-05/16-01/01, URBROJ: 2186/023-01/16-5 od 4. 3. 2016.),
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica (KLASA: 021-05/16-01/06, URBROJ: 2186/023-01/16-11 od 20. 12. 2016.),
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite (KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 2186/023-03-17-6 od 18. 10. 2017.),
- Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Breznica (Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća, KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2186/023-01-18-6 od 10. 5. 2018.),
- Izmjenu i dopunu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Breznica (Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Procjene rizika, KLASA: 810-01/18-01/08, URBROJ: 2186/023-01-18-6 od 30. 11. 2018.),
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznica (KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2186/023-03-19-3 od 1. 4. 2019.),
- Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Breznica (KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2186/023-04-19-1 od 22. 11. 2019.).

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. Stožer civilne zaštite

Novi sastav Stožera civilne zaštite Općine Breznica određen je Odlukom načelnika Općine od 5. 2. 2020. godine. Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 8 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne

zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

U 2020. godini Stožer civilne zaštite je aktiviran zbog epidemije bolesti uzrokovane virusom Covid-19. U ožujku i travnju 2020. godine Stožer je izdavao propusnice stanovnicima za napuštanje područja Općine, temeljem Odluke o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravišta Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

30. 10. 2020. godine održana je sjednica Stožera civilne zaštite u vezi epidemiološke situacije i provedbe mjera propisanih od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

2. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Breznica osnovana je Vatrogasna zajednica koja u svom sastavu ima četiri dobrovoljna vatrogasna društva:

- DVD Bisag,
- DVD Breznica,
- DVD Brstec,
- DVD Drašković.

Središnje vatrogasno društvo koje djeluje kao Javna vatrogasna postrojba je DVD Bisag koje raspolaže sa operativno osposobljenim i uvježbanim vatrogascima te navalnim vozilom za djelovanje u slučaju požara na bilo kojoj lokaciji na području Općine.

Sva vatrogasna društva redovito upućuju svoje članove na obavezne liječničke preglede, obavljaju pregled stanja opreme, vrše nabavu nove opreme umjesto dotrajale, redovito vježbaju svoje članove za

izvanredne situacije, opremaju pojedina društva sa novijim vozilima umjesto starih neupotrebljivih, sudjeluju na raznim vatrogasnim takmičenjima (općinskim, županijskim i državnim), osposobljavaju kadrove u zvanja za područje vatrogastva te pomlađuju kadar sa novim mlađim članovima.

Resursi, postupanja i obveze operativnih snaga vatrogastva razrađeni su Procjenom ugroženosti od požara te Planom zaštite od požara Općine Breznica. Sva vatrogasna društva su relativno dobro opremljena i osposobljena za svoje djelovanje, tako da nije bilo potrebe za angažiranjem JVP Varaždin.

Tablica 1: Prikaz podataka VZO Breznica	
Funkcija odgovorne osobe	Predsjednik
Ime i prezime odgovorne osobe	Tomislav Ledinski
Ukupan broj ljudstva	Kadrovska popunjenost: 326 članova <ul style="list-style-type: none"> • 51 operativni s liječničkim pregledom • 99 izvršni • 25 pričuvni • 11 veterana • 2 počasna • 24 mladež • 72 podmladak
Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)	<ul style="list-style-type: none"> • 3 navalna vatrogasna vozila • 3 kombi vozila za prijevoz ljudstva • 1 traktorska cisterna 2800 litara • 4 prijenosne vatrogasne pumpe • vatrogasne cijevi: <ul style="list-style-type: none"> • 38 usisnih cijevi 110 mm • 46 tlačnih cijevi 75 mm • 104 tlačnih cijevi 52 mm • 2 radio postaje u vozilima • 11 ručnih radio postaja • 12 vatrogasnih naprtnjača • 2 generatora za proizvodnju električne energije • 51 komplet zaštitnih odijela • 98 vatrogasnih zaštitnih kaciga • 55 vatrogasnih opasača • 51 vatrogasnih čizmi • 9 izolacionih aparata

Tablica 2: Prikaz aktivnosti provedenih u 2020. godini - VZO Breznica	
R. br.	Značajne aktivnosti provedene u 2020. god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
1.	Intervencije - DVD Bisag: <ul style="list-style-type: none"> • požar gospodarskog objekta u Breznici • ophodnja prilikom epidemije koronavirusa • 2 uklanjanja stabala s prometnica • 1 požar šume na području Draškovića
2.	Intervencije - DVD Breznica: <ul style="list-style-type: none"> • 1 požara otvorenog prostora • 1 požar radnog stroja
3.	Intervencije - DVD Brstec: <ul style="list-style-type: none"> • 1 požara otvorenog prostora • ophodnja prilikom epidemije koronavirusa • 1 požar dimnjaka
4.	Intervencije - DVD Drašković: <ul style="list-style-type: none"> • 1 požara otvorenog prostora • 1 uklanjanje stabla s prometnice • 1 požar dimnjaka • ophodnja prilikom epidemije koronavirusa
5.	Vršene preventivne aktivnosti od strane svih društava: <ul style="list-style-type: none"> • dijeljenje promotivno-edukativnih letaka i plakata • kontrola ispravnosti opreme • kontrola ispravnosti hidranata

6.	Čuvanje straže kod Isusova groba za vrijeme Uskrasnih blagdana i prisustvovanje misama za blagdana Sv. Florijana, zaštitnika vatrogasaca.
7.	Zbog epidemije koronavirusa međuopćinsko natjecanje nije održano.
8.	Zbog epidemije koronavirusa županijsko natjecanje nije održano.

Tabela 3: Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava VZO Breznica za 2020. godinu - prihodi

R.br.	Stavka	Iznos
1.	Općina Breznica	156.979,50
2.	Vatrogasni doprinosi od osiguravajućih društava	299,87
3.	Banka - prijepis kamate	1,69
	Ukupno	157.281,06

Tabela 4: Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava VZO Breznica za 2020. godinu - rashodi

R. br.	Stavka	Iznos
1.	Registracije vozila	17.204,84
2.	Tipling	2.700,00
3.	Hrlec d.o.o. Novi Marof	958,13
4.	Donacija po DVD-ima	40.000,00
5.	NETO j.d.o.	194,25
6.	Liječnički pregledi	20.400,00
7.	Pismoreklam d.o.o.	379,00
8.	Zagrebačka banka	957,50
9.	Osiguranje vatrogasaca	5.979,50
10.	Troškovi DVD-ima zbog obilazaka prilikom epidemije kovid virusa	20.000,00
	Ukupno	108.773,22

3. Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u mjesnim odborima Općine (6 mjesnih odbora) Odlukom načelnika Općine od 19. 2. 2018. imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite i njihovih 6 zamjenika. Planira se i njihovo osposobljavanje za povjerenike kako bi mogli narednu obvezu kvalitetno obavljati. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu, te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

4. Koordinator na lokaciji

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Breznica od 22. 11. 2019. godine imenovani su koordinatori na lokaciji Općine Breznica. Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja, temeljem čl. 26. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Za koordinate na lokaciji za pojedine rizike imenovani su:

1. Za potrese: Stjepan Šafran;
2. Za ekstremne vremenske pojave, poplave i klizišta: Krešo Kovačević;
3. Za ekstremne temperature i sušu: Josip Ledinski;
4. Za epidemije i pandemije: Ljubica Marenčić.

5. Ostali

5.1. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15). Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života.

Općina Breznica ima ugovorni odnos s HGSS-om - stanica Varaždin od 2017. godine u vezi eventualne potrebe uključenosti HGSS-a u djelovanje operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Breznica. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. HGSS - Stanica Varaždin je dobro opremljena i kadrovski dobro ekipirana za djelovanje u izvanrednim okolnostima i nesrećama.

U 2020. godini Općina Breznica nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem snaga HGSS-a - stanice Varaždin u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

5.2. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Operativne snage Crvenog križa su snaga koja se i u redovnoj djelatnosti bavi zaštitom i spašavanjem ljudi. Na području Općine Breznica djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof, koje se i financira iz proračuna Općine na temelju Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof sa svojim radnim skupinama i sekcijama obavlja slijedeće aktivnosti:

- pružanje prve pomoći, zaštite zdravlja i dobrovoljno davanje krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- humanitarno-socijalnim programima sa mladima mogu pomoći u slučaju ugroza.

U 2020. godini Općina Breznica nije imala potrebe za uključivanjem GDCK Novi Marof u sustav civilne zaštite Općine.

5.3. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica

Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica određene su Odlukom

Općinskog vijeća od 20. 12. 2016. godine. Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe koje raspolažu s građevinskom mehanizacijom, teretnim vozilima te rukovoditeljima istih:

- VIS SOLIS d.o.o. za građenje, prijevoz, trgovinu i usluge, Breznica 168, 42225 Breznički Hum.

Pravne osobe koje raspolažu s mogućom poslugom hrane i pića te privremenog smještaja:

- Osnovna škola Bisag, Bisag 24/1, 42226 Bisag.

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjavaju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustav civilne zaštite.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica su:

- Lovačko društvo »Srdać« Bisag, Borenc 35, 42226 Bisag i
- Lovačko društvo »Vidra« Breznica, Breznice 66, 42225 Breznički Hum.

U 2020. godini Općina Breznica nije imala potrebe za angažiranjem pravni osoba i udruga od interesa u sustav civilne zaštite Općine.

III. UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2020. GODINE

Analiza stanja ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

2020. godinu obilježila je epidemija bolesti uzrokovane virusom Covid-19. Stožer civilne zaštite Općine i dobrovoljna vatrogasna društva sudjelovali su u provođenju mjera određenih od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, izdavanjem propusnica građanima i obilaskom ugostiteljskih objekata i trgovina u cilju praćenja pridržavanja propisanih mjera.

Na području Općine u 2020. godini osjetio se veći broj potresa, od kojih su najznačajniji bili potres s epicentrom u Zagrebu dana 22. 3. 2020. i magnitude 5,5 po Richteru te potres s epicentrom kod Petrinje dana 29. 12. 2020. i magnitude 6,4 po Richteru. Za oba potresa prijavljene su manje štete na objektima na području Općine, ali prirodna nepogoda zbog potresa nije bila proglašavana za područje Varaždinske županije.

U 2020. godini proglašene su dvije prirodne nepogode za područje Općine Breznica, koje su uzrokovale znatne štete u poljoprivredi:

1. mraz i niske temperature u razdoblju od 2. 4. 2020. do 8. 4. 2020. godine i
2. tuča koja je pogodila područje Općine Breznica 24. 7. 2020. godine.

Uređenjem vodotoka rijeke Lonje u dijelu prolaza kroz naselje Breznica od strane Hrvatskih voda smanjena je mogućnost daljnjih poplava. Zbog velikih količina oborina u proteklim godinama došlo je do aktivacije klizišta na području Općine Breznica, većina kojih je sanirana. Od nesaniranih klizišta ostaje klizište na županijskoj cesti u Draškoviću.

Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama koje na području Općine obuhvaćaju velik dio prostora. U 2020. godini dobrovoljne vatrogasne postrojbe na području Općine intervenirale su 3 puta na požarištima otvorenog tipa. Osim toga, vatrogasne postrojbe Općine imale su i po jednu intervenciju zbog šumskog požara, požara na gospodarskom objektu, požaru radnog stroja te požara dimnjaka.

Dobrovoljne vatrogasne postrojbe su u 2020. godini intervenirale 3 puta zbog uklanjanja stabala s prometnica. U 2020. godini nije proglašavana prirodna nepogoda zbog olujnog ili orkansog nevremena.

U 2020. godini na području Općine nije bilo većih problema zbog snijega ili poledice, a nije bila proglašavana ni prirodna nepogoda zbog suše.

Na prometnoj infrastrukturi nije bilo tehničko-tehno-loških nesreća iako područjem općine prolazi državna cesta D3 kao i autocesta A4 koje u svojem prometu imaju niz opasnih tvari koje se transportiraju i predstavljaju veliku ugrozu u slučaju prometnih nesreća. Dobrovoljne vatrogasne postrojbe u 2020. godini nisu intervenirale zbog prometnih nesreća.

Opskrba strujom i vodom bila je kontinuirana i bez prekida. U 2020. godini bilo je manjih poteškoća na telekomunikacijskoj mreži na području cijele Hrvatske, ali su iste ubrzo riješene.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj, financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite. Tijekom 2020. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Breznica i njihovo djelovanje iz proračuna Općine utrošeno je ukupno 269.979,50 kn:

- VZO Breznica i DVD-ovi: 244.979,50 kn,
- HGSS - stanica Varaždin: 4.000,00 kn,
- GDCK Novi Marof: 21.000,00 kn.

V. ZAKLJUČAK

Kontinuiranim opremanjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznica u 2020. godini zadržana je spremnost za reagiranje u slučaju mogućih prijetnji i rizika.

Stožer civilne zaštite Općine Breznica u 2020. godini aktiviran je radi provedbe mjera i odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske u vezi epidemije koronavirusa. U slučaju potrebe mogu se aktivirati i povjerenici civilne zaštite te ostali sudionici Operativnih

snaga sustava civilne zaštite, a kada navedene snage s područja Općine ne bi bile dostatne, Općina Breznica može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih općina, postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije, Ravnateljstva civilne zaštite te Hrvatske vojske.

Nužno je u narednom razdoblju izvršiti zadatke planirane novim Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite donesenima u 2020. godini kako bi sustav bio funkcionalan i primjenjiv u svojoj suštini. Sredstva za civilnu zaštitu sukladno članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite osiguravaju jedinice lokalne samouprave u okviru svog proračuna prema zakonskim parametrima i prema svojim mogućnostima.

Ova Analiza objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj stranici Općine Breznica.

KLASA: 810-01/21-01/01
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

16.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

I. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), Općinsko vijeće razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Breznica za period od 2021. do 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/20) Općinsko vijeće donosi Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

II. PLANSKI DOKUMENTI

U Tabeli 1. navedeni su planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi u 2021. godini:

Tabela 1: Popis planskih dokumenata i odluka koje Općina Breznica u potrebi izraditi u 2021. godini

R. br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2021. godinu	Načelnik	Općina	Ožujak 2021.	Načelnik
2.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite	Načelnik	Općina	Lipanj 2021.	Načelnik
2.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica	Općinsko vijeće	Općina	Srpanj 2021.	Općinsko vijeće
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine za 2021. godinu	Općinsko vijeće	Općina	Prosinac 2021.	Općinsko vijeće
4.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2022. godinu	Općinsko vijeće	Općina	Prosinac 2021.	Općinsko vijeće

Općina Breznica osigurava i uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Općina Breznica dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nositelj i izrađivač: Općina Breznica

Rok dostave podataka: 2021. godina.

III. OPERATIVNE SNAGE

1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Breznica određen je Odlukom načelnika Općine (KLASA: 810-01/20-01/01, URBROJ: 2186/023-03-20-1 od 5. 2. 2020.). Stožer se sastoji od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 8 članova Stožera.

Po članku 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16), članove stožera imenuje načelnik nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost.

Za Stožer civilne zaštite Općine Breznica potrebno je:

- Donijeti novu Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite
Nositelj: Općina Breznica
Izvršitelj: Općinski načelnik
Rok: lipanj 2021.
- Upoznati Stožer s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Breznica
Nositelj: Općina Breznica
Izvršitelj: Načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera
Rok: 2021. godina.

2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva čini Vatrogasna zajednica Općine Breznica s četiri Dobrovoljna vatrogasna društva:

- DVD Bisag,
- DVD Breznica,
- DVD Brstec,
- DVD Drašković.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih društava za 2021. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

R. br.	Planirane aktivnosti u 2021. godini
1.	Nastavak suradnje sa sve tri vatrogasne zajednice s ovog područja, kao i s Općinom Breznica
2.	Sudjelovanje na godišnjicama DVD-ova
3.	Provedba donesenog Plana nabavke opreme prema stvarnom stanju i potrebama vatrogasnih postrojbi te nabavka iste
4.	Održavanje, popravak i registracija vatrogasnih vozila
5.	Upućivanje operativnih članova na redovne liječničke preglede
6.	Održavanje pokazne vježbe
7.	Organizacija skupštine VZO te pomoć u organizaciji istih po DVD-ima
8.	Upućivanje članova na stručna osposobljavanja za potrebna vatrogasna zvanja i specijalnosti sukladno Planu osposobljavanja
9.	Pomoć u organizaciji međuopćinskog vatrogasnog natjecanja
10.	Obilježavanje dana Sv. FLorijana i odlazak na hodočašće u Mariju Bistricu
11.	Provođenje preventive i edukacije svih članova zajednice
12.	Provođenje drugih aktivnosti na unapređenju vatrogastva na području Općine

R. br.	Stavka	Iznos
1.	Prijenos sredstava iz 2020. godine	3.000,00
2.	Prihodi od Općine Breznica za redovnu djelatnost	150.000,00
3.	Prihodi od Općine Breznica za kapitalna ulaganja	50.000,00
4.	Prihodi od premije osiguranja	500,00
	Ukupno	203.500,00

R. br.	Stavka	Iznos
1.	Troškovi redovnih liječničkih pregleda	5.000,00
2.	Registracija i održavanje vozila	25.000,00
3.	Osposobljavanje kadrova	8.000,00
4.	Uređenje prostorije VZO Breznica	4.000,00
5.	Uredski materijal	1.000,00
6.	Reprezentacija	2.000,00
7.	Troškovi organizacije Međuopćinskog natjecanja VZO Breznica, VZO Breznički Hum i VZO Visoko	5.000,00
8.	Donacije DVD-ima za obljetnice	4.000,00
9.	Donacije DVD-ima za redovnu djelatnost	50.000,00
10.	Donacije društvima za investicijsku djelatnost	50.000,00

11.	Nabavka vatrogasne opreme	40.000,00
12.	Ostali nespomenuti rashodi	4.000,00
13.	Sredstva pričuve	5.500,00
	Ukupno	203.500,00

Nositelj: VZO Breznica
 Izvršitelj: VZO Breznica
 Rok: 2021. godina.

3. Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u mjesnim odborima Općine Odlukom načelnika Općine (KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2186/023-03-18-1 od 19. 2. 2018.) imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite i njihovih 6 zamjenika.

Za Povjerenike civilne zaštite potrebno je:

- Upoznati povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega o:
 - djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
 - obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
 - obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća,
 - upoznavanje povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika od velikih nesreća,
 - osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Nositelj: Općina Breznica u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: 2021. godina.

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika - ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: kontinuirano tijekom godine.

4. Koordinator na lokaciji

Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Breznica (KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2186/023-04-19-1 od 22. 11. 2019.) imenovano je 4 koordinatora na lokaciji Općine Breznica. Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinate na lokaciji potrebno je:

- Upoznati koordinate s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Breznica

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera

Rok: 2021. godina.

- Evidencija koordinatora - ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: kontinuirano tijekom godine.

5. Operativne snage Crvenog križa

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof u 2021. godini ne planira aktivnosti od značaja za sustav civilne zaštite Općine Breznica.

Općina Breznica će u Planu vježbi civilne zaštite za 2021. godinu planirati sa sudjelovanjem GDCK Novi Marof u vježbama civilne zaštite.

Nositelj: Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof
Izvršitelj: Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof
Rok: 2021. godina.

6. Operativne snage HGSS-a - članovi HGSS-a Stanice Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2021. godini planira provesti:

Tabela 5: Popis planiranih aktivnosti HGSS-a - Stanice Varaždin u 2021. godini	
R. br.	Planirane aktivnosti u 2021. godini
1.	Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa
2.	Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja
3.	Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a
4.	Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi
5.	Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe
6.	Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a
7.	Pronalaženje adekvatnog prostora za rad HGSS-a - Stanice Varaždin

Općina Breznica će u Planu vježbi civilne zaštite za 2021. godinu planirati sa sudjelovanjem HGSS-a - Stanice Varaždin u vježbama civilne zaštite.

Nositelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin
Izvršitelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin
Rok: 2021. godina.

7. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica (KLASA: 021-05/16-01/06, URBROJ: 2186/023-01/16-11 od 20. 12. 2016.).

Za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite potrebno je:

- Donijeti novu odluku o utvrđivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica.

Nositelj: Općina Breznica
Izvršitelj: Općinsko vijeće
Rok: srpanj 2021.

- Upoznati pravne osobe s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Breznica

Nositelj: Općina Breznica
Izvršitelj: Načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera
Rok: 2021. godina.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općine Breznica
Izvršitelj: Općina Breznica
Rok: kontinuirano tijekom godine.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite načelnik kao izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Stoga su u Proračunu Općine Breznica za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu planirana sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Osigurana su sredstva za rad Civilne zaštite, Vatrogastvo, Udruge građana, Hrvatski crveni križ i Hrvatsku gorsku službu spašavanja prema stavkama u Proračunu.

Tabela 6: Izvod iz Proračuna Općine Breznica za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu			
Stavka	2020.	2020.	2021.
Vatrogastvo	200.000,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Civilna zaštita	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Crveni križ	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Ukupno	220.000,00 kn	220.000,00 kn	220.000,00 kn

V. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i podzakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Breznica.

Donošenjem Procjene rizika od velikih nesreća te drugih akata od interesa za sustav civilne zaštite došlo je do redefiniranja operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznica.

Izradom baze podataka o vođenju evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite, načinom popune operativnih snaga civilne zaštite, rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite, opremanjem i drugim zadaćama Općina Breznica dobiva veliku autonomiju u provođenju zadaća i poslova iz područja civilne zaštite.

U 2021. godini potrebno je redovno održavati sustav civilne zaštite te sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite pravovremeno dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima.

Preuzimanjem obaveza nameću se i sve veća ulaganja u sustav civilne zaštite kako u materijalnim

sredstvima tako i u ljudskim potencijalima u cilju spremnog djelovanja u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

Sve planirane radnje i postupci koji proizlaze iz ovog godišnjeg Plana razvoja sustava CZ uveliko ovise o epidemiološkoj situaciji na području Općine Breznica i prilagođavat će se trenutnoj epidemiološkoj situaciji koja će diktirati mogućnosti provođenja određenih planiranih radnji i postupaka. Također, vršit će se i drugi neplanirani postupci i radnje s obzirom na zahtjeve epidemiološke situacije tijekom 2021. godine.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj stranici Općine Breznica.

KLASA: 810-01/21-01/02
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 10. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Nakon izvršenog uvida u izvornik Programa mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2021. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20) utvrđena je pogreška u tekstu pa se daje

IS P R A V A K

Programa mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2021. do 2023. godine

I.

U Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2021. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20) vrši se ispravak teksta u točki I. 3. OPIS MJERA I POSTUPAK DODJELE POTPORA i teksta u MJERI 1. Očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga.

II.

Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od

2021. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20) sa označenim tekstom koji se ispravljajući napisanim kosim slovima nalazi se u prilogu i sastavni dio je ovog akta.

III.

Ovaj Ispravak Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/20-01/18
URBROJ: 2186-09-01-21-8
Trnovec, 11. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ, v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18 i 42/20), članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2021. do 2023. godine

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Ovim Programom utvrđene su mjere i aktivnosti za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki, a dodjelom potpora male vrijednosti iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta Općina) za razdoblje od 2021. do 2023. godine.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je da se dodjelom novčanih potpora malih vrijednosti daje doprinos razvoju poljoprivrednih gospodarstava da bi se:

- osigurala obradivost poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- stimulirala poljoprivredna gospodarstva da se bave govedarstvom i stočarstvom kao osnovnom djelatnošću koja je pod kontrolom selekcijske službe,
- osigurala edukacija poljoprivrednih proizvođača za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržištu EU,
- poticalo povećanje obradivih površina proizvodnjom povrća u zaštićenim prostorima

(staklenicima) i povećanja proizvodnje voća te ljekovitog i aromatičnog bilja,

- osigurala zaštita nasada postavljanjem sustava zaštite od tuče ili postavljanjem ograda radi zaštite od uništavanja nasada od strane divljih i drugih životinja te
- ublažile posljedice šteta na poljoprivrednom gospodarstvu nastale uslijed nastupa objektivnih okolnosti na koje se nije moglo utjecati.

3. OPIS MJERA I POSTUPAK DODJELE POTPORA

U okviru ovog Programa za realizaciju mjera poticanja razvoja poljoprivrede Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki osigurana su proračunska sredstva u godišnjem iznosu, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Potporama male vrijednosti podrazumijevaju se bespovratna novčana sredstva koja se iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107 i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (dalje u tekstu: Uredba de minimis) dodjeljuju korisnicima poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, a odnosi se na MJERU 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Programa.

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj Program primjenjuje se na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene i količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanim uz izvoz tj. potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Korisnik potpore po ovom Programu je »jedan poduzetnik« - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište kao i poljoprivredne površine na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pod pojmom »jedan poduzetnik« prema članku 2. Uredbe de minimis obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,

- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajuću utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis ukupni iznos potpore male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku **ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR** tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Općina Trnovec Bartolovečki na svojoj internetskoj stranici objavljuje javni poziv za podnošenje prijave za odobravanje potpora po mjerama ovog Programa i obrazac prijave.

Prijave za dodjelu potpora podnose se na obrascu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, a prijavitelj prilaže i izjavu s podacima o svim prijavitelju dodijeljenim potporama male vrijednosti u području poljoprivrede, dodijeljenih mu iz drugih izvora u tekućoj i prethodne dvije proračunske godine, eventualno statusnim promjenama kao i svojstvu »jednog poduzetnika« u smislu članka 6. Uredbe de minimis.

Potpore se dodjeljuje nakon što Jedinствени upravni odjel utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis, a odnosi se na obveznu provjeru da li će korisnik sa odobrenom de minimis potporom (potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate de minimis potpore) premašiti propisanu gornju granicu za dodjelu de minimis potpore i isplaćuje se na osnovi zaključenog Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti kojim se utvrđuje obveza korisnika potpore da dostavi dokumentaciju o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Također, davatelj de minimis potpore korisniku potpore dostavlja obavijest da mu je dodijeljena de minimis potpora sukladno članku 6. Uredbe de minimis.

U slučaju da Jedinствени upravni odjel utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis ili uvjeti propisani ovim Programom zaključkom općinskog načelnika odbija se zahtjev za dodjelu novčane potpore.

U cilju poticanja razvoja poljoprivrede dodjeljuje se novčane potpore za realizaciju sljedećih poticajnih mjera:

MJERA 1. Očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga

Dodjelom potpore Općina nastoji zaštititi tradicionalne proizvode obrta i usluga da bi se sačuvala vrijedna baština i potakao razvoj kulturnog identiteta. Ovom se mjerom potiče tradicionalna proizvodnja i usluge, promocija i udruživanje lokalnog stanovništva u svrhu očuvanja tradicionalnih vrijednosti.

Potpore po korisniku odobrava se u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od 3.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 3.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **3.000,00** kuna godišnje.

Navedena mjera ulazi u područje primjene Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o financiranju Europske unije na potpore de minimis.

MJERA 2. Cjeloživotno obrazovanje

Mjerom cjeloživotnog obrazovanja potiče se razvoj kompetencija na tržištu rada, a odnosi se na provedbu edukacije poljoprivrednih proizvođača radi nadogradnje formalno stečenog obrazovanja, znanja i vještina.

Potpore po korisniku odobrava se u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od 3.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 3.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **3.000,00** kuna godišnje.

MJERA 3. Podizanje trajnih nasada

Općina subvencionira nabavu kvalitetnih voćnih sadnica i sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja s ciljem podizanja novih nasada voćem, ljekovitim i aromatičnim biljem.

Potpore po korisniku odobrava se u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od 3.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 3.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **3.000,00** kuna godišnje.

MJERA 4. Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje ili sustava za zaštitu od tuče

U svrhu razvoja konkurentnije poljoprivredne proizvodnje Općina sufinancira nabavu i postavljanje opreme i uređaja za navodnjavanje.

Postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče je redovita tehnološka mjera pri podizanju novih višegodišnjih nasada.

Potpore za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje ili sustava za zaštitu od tuče koju dodjeljuje Općina po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenom računu ukoliko su troškovi manji od 5.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 5.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **5.000,00** kuna godišnje.

MJERA 5. Nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika

U svrhu razvoja konkurentnije poljoprivredne proizvodnje Općina sufinancira nabavu novih ili modernizaciju postojećih (nabava novih sustava za grijanje, nabava dvostruke folije i sl.).

Potpore za nabavu novih ili modernizaciju postojećih plastenika ili staklenika koju dodjeljuje Općina po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenom računu ukoliko su troškovi manji od 5.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 5.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **5.000,00** kuna godišnje.

MJERA 6. Nabava i postavljanje ograde za zaštitu nasada

Općina u okviru ovog Programa sufinancira nabavu i postavljanje ograde oko parcele nasada voća, ljekovitog i aromatičnog bilja u svrhu zaštite od njihova uništavanja od strane divljih i drugih životinja.

Potpore za nabavu i postavljanje ograde oko parcele nasada voća, ljekovitog i aromatičnog bilja koju dodjeljuje Općina po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenom računu ukoliko su troškovi manji od 5.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 5.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **5.000,00** kuna godišnje.

MJERA 7. Poticanje uzgojno-seleksijskog rada

Općina u okviru ovog Programa sufinancira 50% iznosa troškova umjetnog osjemenjivanja goveda, odnosno svinja za rasplod proizvođačima s registriranom tvrtkom ili OPG-om te time stimulira domaćinstva da se bave govedarstvom i stočarstvom kao osnovnom djelatnošću, a koja je pod kontrolom seleksijske službe.

Korisnik predmetno pravo ostvaruje na osnovi izdane potvrde od strane Jedinственog upravnog odjela, a Općina sufinancira predmetnu uslugu pomirenjem ispostavljenog računa od strane pružatelja veterinarske usluge.

MJERA 8. Sanacije poljskih putova

Općina u okviru ovog Programa financira sanaciju poljskih putova koja se smatra kao potpora poljoprivrednim proizvođačima, odnosno vlasnicima poljoprivrednog zemljišta na području Općine, a u obliku nabave materijala i usluga za potrebe saniranja poljskih putova.

Sredstva za provedbu sanacije poljskih putova osiguravaju se prema utvrđenim prioritetima predloženim od strane vijeća mjesnih odbora Općine Trnovec Bartolovečki.

MJERA 9. Edukacija poljoprivrednih proizvođača

Općina u okviru ovog Programa sufinancira rad udruge poljoprivrednih proizvođača s područja Općine Trnovec Bartolovečki radi osiguranja provedbe edukacije poljoprivrednih proizvođača u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje i plasiranja poljoprivrednih proizvoda na tržištu, poticanja povećanja obradivih površina na području Općine te osposobljavanje za provođenje agrotehničkih mjera.

Edukacija poljoprivrednih proizvođača provodi se putem posjeta stručnim sajmovima poljoprivrede te organiziranjem i angažiranjem stručnih osoba i institucija radi stručnih predavanja, a u okviru programa rada udruge poljoprivrednih proizvođača.

Općina u okviru ovog Programa sufinancira aktivnosti udruge poljoprivrednih proizvođača prema godišnjem programu rada udruge poljoprivrednih proizvođača koje se provode u svrhu unapređenja poljoprivredne djelatnosti i zaštite prava i interesa poljoprivrednih proizvođača.

MJERA 10. Sufinanciranje osiguranja usjeva i nasada poljoprivrednim proizvođačima

Općina u okviru ovog Programa sufinancira dio troškova osiguranja usjeva i nasada prema Polici osiguranja osiguravatelja kao potporu poljoprivrednim proizvođačima.

Potpore za sufinanciranje osiguranja usjeva i nasada poljoprivrednim proizvođačima iznosi **3.000,00** kuna godišnje.

MJERA 11. Potpora za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu

Općina u okviru ovog Programa daje potporu za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu, a odobrit će se korisniku kojem tijekom tekuće godine nastane šteta zbog:

- uginuća životinja namijenjenih za prehranu ljudi te
- troškova prijevoza životinja do najbliže klaonice (prisilna klanja).

Potpore za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu koju dodjeljuje Općina po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenom računu ukoliko su troškovi manji od 5.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 5.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **5.000,00** kuna godišnje.

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga (35231)	5.000,00
- obrazovanje poljoprivrednih proizvođača (cjeloživotno obrazovanje) (35231)	10.000,00

- podizanje trajnih nasada (35231)	20.000,00
- nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje ili sustava za zaštitu od tuče (35231)	20.000,00
- nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)	10.000,00
- nabava i postavljanje ograde za zaštitu nasada (35231)	20.000,00
- poticanje uzgojno-seleksijskog rada (35231)	8.000,00
- sanacije poljskih putova (35231)	80.000,00
- edukacija poljoprivrednih proizvođača i druge aktivnosti u okviru redovne djelatnosti udruge poljoprivrednih proizvođača (Agro udruge) (35231)	20.000,00
- sufinanciranje premije osiguranja usjeva i nasada poljoprivrednim proizvođačima (35231)	45.000,00
- potpora za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu (35231)	20.000,00

UKUPNO: **258.000,00**

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 2021. do 2023. godine.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivati će se u razdoblju od 2021. do 2023. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu i Projekcije za 2022. - 2023. godinu.

II.

Ovaj Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2021. do 2023. godine primijeniti će se nakon dobivanja pozitivnog mišljenja o usklađenosti sadržaja Programa s Uredbom de minimis od strane nadležnog ministarstva, sukladno članku 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 72/17).

KLASA: 320-01/20-01/18
 URBROJ: 2186-09-01-20-22
 Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 28. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

STATUT
Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Vidovec, njezina službena obilježja, javna priznanja, suradnja sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, samoupravni djelokrug Općine, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja sa građanima, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi te druga pitanja od važ-

nosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Vidovec (dalje u tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Nedeljanec, Prekno, Cargovec, Zamlača, Papinec, Vidovec, Šijanec, Krkanec, Domitrovec, Budislavec i Tužno.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanim posebnim zakonom.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Vidovec.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Vidovcu, Trg svetog Vida 9.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se koristiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vidovec (dalje u tekstu: Vijeće).

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik štita.

Na zlatnoj podlozi štita nalazi se u potpunosti prikazana biljka zelje, njezin podzemni i nadzemni dio, zelene boje.

Članak 6.

Zastava Općine izrađena je u omjeru 1:2 i plave je boje.

Na sredini zastave nalazi se grb Općine Vidovec i izrađen je prema heraldičkom opisu.

Članak 7.

Dan Općine je 15. lipnja, blagdan sv. Vida i on se svečano slavi.

Članak 8.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan služ-

benih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednih brojem.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Promjer pečata je 25 mm.

Općina ima 3 (tri) pečata i to:

- * Pečat Općine Vidovec s grbom RH sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA VIDOVEC - VIJEĆE - VIDOVEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1,
- * Pečat s grbom RH koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA VIDOVEC - OPĆINSKI NAČELNIK - VIDOVEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1 i 2,
- * Pečat s grbom RH koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA VIDOVEC - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - VIDOVEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1.

Korisnik pečata s grbom RH dužan je voditi evidenciju o pečatima koje rabi.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

- Počasni građanin Općine Vidovec,
- Medalja za životno djelo Općine Vidovec,
- Nagrada Općine Vidovec.

Članak 11.

Javna priznanja i nagrade, uvjeti i postupak za njihovu dodjelu, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijeće posebnom odlukom može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 14.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i jedinice lokalne samouprave druge države dostavlja se tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. stavka 1. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Vijeće.

Članak 18.

Vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

Vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. REFERENDUM

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova Vijeća, općinski načelnik i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik

Vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu podnijelo 20% od ukupnog broja birača, predsjednik Vijeća je dužan dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 22.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i dvije trećine članova Vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv načelnika podnijelo 20% ukupnog broja birača, predsjednik Vijeća i Vijeće dužni su postupiti na način propisan u članku 21. stavku 2. i 3. ovog Statuta.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika donosi Vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.

Vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referendumu.

Članak 24.

Vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Odluka o raspisivanju lokalnog referendumu objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

2. ZBOR GRAĐANA

Članak 25.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

Vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 2. ovog članka može dati jedna trećina članova Vijeća.

Vijeće je dužno donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 4. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Vijeću.

Predsjednik Vijeća saziva zbor građana u roku od 15 dana od donošenja Odluke stavka 4. ovog članka.

Članak 26.

Zbor građana može sazvati i općinski načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Kada zborove građana saziva Vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, odnosno za pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, osim ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Odluke na zboru građana donose se većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od zbora građana savjetodavno je za Vijeće i općinskog načelnika.

3. PRIJEDLOZI GRAĐANA

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja.

Prijedlozi i peticije iz prethodnog stavka moraju biti podnijeti u pisanom obliku, a mogu se podnijeti i

elektroničkim putem na službenu elektroničku adresu Općine i moraju sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine te je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga, odnosno peticije.

4. PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 29.

Tijela Općine su Vijeće i općinski načelnik.

1. VIJEĆE

Članak 30.

Vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Vijeće.

Članak 31.

Vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o utvrđivanju rezultata poslovanja i njegovoj raspodjeli,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o višegodišnjem zaduživanju, davanju jamstva i suglasnosti,
- donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi kojoj je osnivač Općina, za ispunjenje obveza,
- donosi odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine razmjerno udjelu Općine u vlasništvu i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanove kojoj je osnivač Općina,
- daje suglasnost na prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika zajedno sa donošenjem Proračuna Općine, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu i/ili prodaji, ako se time štiti interes Općine,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa općim aktom i zakonom,
- donosi odluku o dodjeli koncesije odnosno o povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora, kao i o dodjeli koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije i drugim posebnim zakonima,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

Članak 32.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 33.

Vijeće Općine ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Članak 34.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva, organizira i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Vijeća,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Vijeća,
- brine o provedbi odredaba ovoga Statuta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Poslovníkom o radu Vijeća, ovim Statutom i drugim aktima Vijeća.

Predsjednik je dužan dostaviti Statut, Poslovník, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja te općinskom načelniku bez odgode.

Članak 35.

Vijeće čini 13 članova.

Članak 36.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 37.

Dužnost člana Vijeća je počasna i za njezino obavljanje član Vijeća ne prima plaću.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Ostala prava i dužnosti članova Vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 38.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke. Pisana ostavka člana Vijeća podnesena na ovaj način treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste. Ostavka podnesena suprotno načinu i rokovima utvrđenim ovom točkom ne proizvodi pravni učinak,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine Vidovec, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članak 39.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama posebnog zakona nespojiva s dužnošću člana Vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme člana Vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Vijeća je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Vijeća ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovog članka, smatrati će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata, dok se iznimno ovo ograničenje ne primjenjuje u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovoga članka.

Članak 40.

Član Vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati sjednicama Vijeća,
2. pridržavati se i štiti primjenu Statuta Općine,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati,
4. predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, podnositi prijedloge akata,
5. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
6. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća,
7. pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,
8. postavljati pitanja općinskom načelniku i predsjedniku Vijeća, koja se odnose na njihov djelokrug,
9. primati naknadu u skladu s odlukom Vijeća,
10. tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,
11. biti biran i sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća,

12. predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Član Vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Vijeća.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom o radu Vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice Vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća, način i postupak donošenja akata u Vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Radna tijela

Članak 42.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga.

Radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statutarno-pravna pitanja.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,
- obavještava Vijeće o mirovanju mandata članova Vijeća i o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,
- obavještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Vijeća,
- obavještava Vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Članak 44.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Vijeća.

Članak 45.

Komisija za statutarno-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik o radu Vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika o radu Vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću, utvrđuje pročišćene tekstove odluka koje donosi Vijeće
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Vijeće Općine može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata;
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Vijeća;
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine, prijedlog odluke o izvršenju proračuna, prijedlog izmjene proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju;
4. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelovanja te nadzire njihov rad;
5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vijeća;

6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima;
7. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
8. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
9. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine;
10. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu ili koje obavljaju gospodarske, društvene, komunalne i druge djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
11. upravlja prihodima i rashodima Općine;
12. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
13. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog općinskim proračunom u skladu sa zakonom i ovom Statutom te općim aktima Općine;
14. ulazi u financijske odnose zaduživanja na temelju odobrenja Vijeća;
15. preuzima obveze do iznosa utvrđenog općinskim proračunom;
16. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
17. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
18. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima;
19. podnosi Vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
20. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Vijeća o poslovnim prostorima;
21. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
22. potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva;
23. odobrava uporabu i korištenje grba, zastave i loga Općine pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Vijeća;
24. odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području;
25. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 5. točke 10. ovog članka, općinski načelnik je dužan objaviti u

prvom broju »Službenog vjesnika Varaždinske županije« koji slijedi nakon donošenja te odluke.

U slučaju iz stavka 5. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih odjela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Članak 50.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta te zatražiti od Vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 51.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik općinskog načelnika kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Vijeća.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno

dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, odnosno po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 7. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 3. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 7. ovog članka predsjednik Vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik odlučiti će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственom upravnom odjelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za općinskog načelnika koji nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственom upravnom odjelu.

Ako u obavijesti iz stavka 5. nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 53.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 54.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA OPĆINE

Članak 55.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom te povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine, a u slučaju potrebe mogu se ustrojiti pojedine službe.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinostveni upravni odjel Općine ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Akt o ustrojavanju Jedinog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinostvenim upravnim odjelom Općine utvrđuje se Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine kojeg donosi općinski načelnik.

Jedinostvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Jedinostveni upravni odjel Općine samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više njih, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje

novčanih sredstava iz fondova Europske unije, na način i u skladu s posebnim zakonom.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz prethodnog stavka ovog članka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu sa posebnim zakonima.

Članak 56.

Jedinostveni upravni odjel Općine u okviru svoga samoupravnog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona, općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja istih akata poduzima mjere propisane tim aktom i zakonom.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, u državnom proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele, imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

Obavljanje određenih djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, odnosno dodjelom koncesije.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori mogu se osnivati za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), na način i postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Inicijativu i prijedloge za osnivanje mjesnih odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Vijeća, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora ukoliko je ono osnovano, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 65.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Vidovec, čine imovinu Općine Vidovec.

Članak 66.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju zakona i općih akata Vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 67.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Vijeća,

- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 68.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 69.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 70.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 71.

Proračun donosi Vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 72.

Ako Vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih

proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluka o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Vijeće u skladu sa posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Članak 73.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u situaciji u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 74.

Kada je konstituirano novoizabrano Vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 75.

Vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa Statutom.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 76.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te nadzire zakonitost rada upravnih tijela Općine koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 77.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 78.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 79.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 80.

Rad Vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Građani Općine Vidovec, predstavnici zainteresiranih pravnih osoba i političkih stranaka, predstavnici udruga te predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća u skladu s odredbama Poslovnika o radu Vijeća.

Sjednice vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Sjednicama Vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Vijeća se glasuje javno, osim ako Vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom o radu Vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 81.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća u skladu s odredbama Poslovnika o radu Vijeća.

Javnost rada Vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem općih

i drugih akata Vijeća u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem informacija o radu općinskog načelnika putem medija, društvenih mreža, »Službenog vjesnika Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima, društvenim mrežama i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Vijeća, općinski načelnik i Komisija za statutarno - pravna pitanja Vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Vijeća.

Vijeće, većinom glasova svih članova Vijeća, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članaka 51., 53., 72., 73., i 74. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članak 84.

Članovi Vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), osim članaka 35., 51., 52., 53. i 54. koji prestaju važiti na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-01/21-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01
Vidovec, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

5.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, mirovanje i prestanak mandata članova Vijeća,
- izbor, sastav i nadležnost radnih tijela Vijeća,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- odnos Vijeća i općinskog načelnika,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- sazivanje sjednica Vijeća,
- skraćeni zapisnik,
- dnevni red,
- javnost rada,
- druga pitanja od važnosti za rad Vijeća.

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora za članove Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine ili službenik kojeg on ovlasti.

Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Vijeće ne konstituira u navedenim rokovima, raspisat će se novi izbori.

Na početku konstituirajuće sjednice Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća do izbora predsjednika vodi predsjedatelj, a to je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno prvi slijedeći izabrani član s te kandidacijske liste, ako članu koji treba predsjedati sjednicom mandat miruje ili nije nazočan sjednici.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova tada je predsjedatelj konstituirajuće sjednice prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Članak 4.

Na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća, Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i dva člana Mandatne komisije.

Kada 1/3 članova Vijeća predlaže članove Mandatne komisije, tada se prijedlog podnosi u pisanom obliku, koji mora biti potvrđen njihovim potpisima.

Prijedlog iz prethodnog stavka može se podnijeti i usmeno na sjednici, na način da jedan član Vijeća u ime 1/3 članova Vijeća usmeno iznese prijedlog, navodeći pojedinačno imena članova Vijeća koji prijedlog podržavaju.

Članak 5.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o:

- provedenim izborima za Vijeće,
- imenima i prezimenima izabranih članova Vijeća te njihovu pripadnost kandidacijskim listama,
- podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća,
- imenima i prezimenima članova Vijeća kojima mandat miruje po sili zakona,

- imenima i prezimenima članova Vijeća kojima mandat miruje iz osobnog razloga,
- mirovanju mandata članova Vijeća koji obnašaju dužnost koja je nespojiva s obnašanjem dužnosti člana Vijeća, te
- zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća.

O Izvješću Mandatne komisije Vijeće ne odlučuje, već Izvješće prima na znanje.

Izvješće Mandatne komisije objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima verificira se mandat članovima Vijeća davanjem svečane prisega na način da predsjedatelj izgovara tekst svečane prisega koji glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Vidovec obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i odluka Općinskog vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vidovec.«

Nakon izgovorene prisega predsjedatelja, svi članovi Vijeća izgovaraju riječ: »PRISEŽEM«.

Svaki član Vijeća potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedatelju nakon završetka sjednice.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća, uz Mandatnu komisiju, bira se:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statutarno-pravna pitanja.

III. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 8.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Komisiju za izbor i imenovanja,
3. Komisiju za statutarno-pravna pitanja.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga i davanja mišljenja akata iz djelokruga Vijeća.

Vijeće osniva stalna radna tijela utvrđena Statutom i odlukom.

Radi razmatranja drugih pitanja, Vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela, sukladno Statutu.

Sastav radnih tijela treba biti približno razmjern stranakačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 9.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, kao i određeni broj članova koji se biraju iz redova članova Vijeća, osim ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije drugačije određeno.

Članak 10.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Vijeća, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran ili imenovan, a najduže do prestanka mandata članovima Vijeća.

Članak 11.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje na sjednici Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, prijedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i mještane.

Članak 12.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od 10 dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na pisani zahtjev predsjednika Vijeća ili pisani zahtjev dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Ako predsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje na tri sjednice radnog tijela uzastopno, Vijeće ga može razriješiti članstva u tom radnom tijelu prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti u pisanom obliku predsjednik Vijeća, predsjednik radnog tijela, član radnog tijela ili 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Komisiji za izbor i imenovanja koji ga razmatra i upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom, radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražiti će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 13.

Radna tijela mogu pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova, a odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

Mandatna komisija**Članak 14.**

Na početku prve, konstituirajuće sjednice, Općinsko vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3

članova Vijeća, bira iz redova svojih članova Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,
- obavještava Vijeće o mirovanju mandata članova Vijeća i o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,
- obavještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Vijeća,
- obavještava Vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Vijeće prima na znanje izvješća iz ovog članka.

Komisija za izbor i imenovanja**Članak 15.**

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanja, Općinsko vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Poslovnikom i drugim odlukama Vijeća.

Komisija za statutarno-pravna pitanja**Članak 16.**

Komisija za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Komisije za statutarno-pravna pitanja, Vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Komisija za statutarno-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik o radu Vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika o radu Vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 17.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i službenik Jedinственог управног одјела Опćине Видовец (dalje: Управни одјел) i dostavlja se svim članovima radnog tijela.

Članak 18.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća ili općinski načelnik.

Članak 19.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 20.

Član Vijeća počinje obnašati dužnost danom konstituiranja Vijeća.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost kada mandat članu Vijeća miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član Vijeća kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj te liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član Vijeća kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuje ga dogovorno, a ako se ne postigne dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru političke stranke su dužne obavijestiti Управни одјел.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći kandidat s liste.

Članak 21.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 22.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu

odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća, sukladno zakonu.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

Istog dana prestaje članovima Vijeća prethodnog saziva Vijeća članstvo u tijelima i ustanovama izvan Vijeća, na koje ih je imenovalo Vijeće iz svojih redova ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti člana Vijeća.

Članovima Vijeća istog dana prestaje i dužnost u radnim tijelima Vijeća.

Članak 23.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka roka na koji je izabran, sukladno zakonu i to:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri (3) dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste. Ostavka podnesena suprotno načinu i rokovima utvrđenim ovom točkom ne proizvodi pravni učinak,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Vidovec, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 24.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

1. sudjelovati sjednicama Vijeća,
2. pridržavati se i štiti primjenu Statuta Općine i ovog Poslovníka,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati,
4. predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, sukladno ovom Poslovníku,
5. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
6. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća,
7. pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,

8. postavljati pitanja općinskom načelniku i predsjedniku Vijeća koja se odnose na njihov djelokrug,
9. primati naknadu u skladu s odlukom Vijeća,
10. tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,
11. biti biran i sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća,
12. predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće.

Članak 25.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Član Vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Vijeća.

Članak 26.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u upravnom odjelu, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća.

Članak 27.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za rad u Vijeću u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Član Vijeća ima pravo na izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 28.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 29.

O nazočnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može biti nazočan sjednici Općinskog vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Upravni odjel.

Članak 30.

Član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Vijeća, radnih tijela Vijeća, općinskog načelnika i upravnog odjela.

Pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

Članak 31.

Na usmena i pisana pitanja članova Vijeća upućena općinskom načelniku i upravnom odjelu, odgovaraju općinski načelnik i pročelnik upravnog odjela.

Općinski načelnik odnosno pročelnik upravnog odjela, ovisno kome je pitanje upućeno, dužan je u pravilu odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ukoliko nije moguće dati usmeni odgovor na samoj sjednici Vijeća ili je zatražen pisani odgovor, odgovor na postavljeno pitanje član Vijeća dobiti će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu Vijeća.

Članak 32.

Ako je odgovor na postavljeno pitanje povjerljive naravi, općinski načelnik ili pročelnik upravnog odjela može predložiti da se članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Član Vijeća koji je postavio pitanje, može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

Klubovi članova Vijeća

Članak 33.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi članova Vijeća na temelju stranačke pripadnosti, nestranački klubovi te mješoviti klubovi članova Vijeća.

Klub mora imati najmanje tri člana Vijeća.

Klub članova Vijeća može osnovati politička stranka, dvije ili više političkih stranaka, odnosno politička stranka ili političke stranke zajedno s članom Vijeća izabranog s kandidacijske liste grupe birača.

Član Vijeća može biti član samo jednog kluba članova Vijeća.

Klubovi članova Vijeća su obvezni o svom osnivanju pismeno izvijestiti predsjednika Vijeća te dostaviti podatke o predsjedniku i članovima.

Klubovima članova Vijeća osiguravaju se prostorni, tehnički i ostali uvjeti potrebni za rad.

V. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 34.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća i to za svaku dužnost posebno.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog 1/3 članova Vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisima članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik u pravilu se biraju iz reda predstavničke većine, a jedan potpredsjednik bira se u pravilu iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Kada predsjednika Vijeća predlože i Komisija za izbor i imenovanja i 1/3 članova Vijeća, tada se najprije glasuje o prijedlogu koji je podnijela Komisija za izbor i imenovanja.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog Komisije ili Komisija ne utvrdi prijedlog, pristupa se glasovanju o drugom prijedlogu za predsjednika Vijeća.

Ako ovlaštenu predlagatelj predloži više od jednog kandidata za predsjednika Vijeća, tada se o kandidatima glasuje prema abecednom redu prezimena kandidata.

Na isti način provodi se i glasovanje o potpredsjednicima Vijeća.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća dužnost obavljaju počasno.

Naknadu za rad predsjednika i potpredsjednika Vijeća, utvrđuje Vijeće posebnom odlukom.

Predsjednik Vijeća

Članak 35.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva, organizira i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Vijeća,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Vijeća,
- brine o provedbi odredaba ovoga Statuta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća, Statutom i drugim aktima Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća

Članak 36.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputka predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova predstavničke većine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova predstavničke manjine.

U slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog teške bolesti i drugih okolnosti, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik iz redova predstavničke većine, do izbora novog predsjednika.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća povodom podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja

Članak 37.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu se razriješiti dužnosti prije isteka mandata na temelju podnijetog prijedloga Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Kada prijedlog podnosi najmanje 1/3 članova Vijeća, prijedlog mora biti potvrđen njihovim potpisima.

Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku 8 dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Odluka o razrješenju predsjednika i potpredsjednika, na temelju podnijetog prijedloga iz stavka 1. ovog članka, donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 38.

Prijedlog za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži općinski načelnik ili 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebjavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika povodom ostavke

Članak 39.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu se razriješiti prije isteka mandata povodom podnijete ostavke.

Ostavku predsjednika i potpredsjednika, Vijeće deklarativno prihvaća rješenjem o razrješenju, kojim se ujedno utvrđuje i datum razrješenja.

U slučaju da Vijeće ne prihvati podnesenu ostavku, dužnost predsjednika odnosno potpredsjednika prestaje istekom roka od 15 dana od dana kada se o tome odlučivalo.

Članak 40.

Ako Vijeće razriješi predsjednika, a na istoj sjednici ne izabere novog, njegova prava i obveze preuzimaju potpredsjednici, sukladno odredbi ovog Poslovnika koja utvrđuje zamjenjivanje predsjednika Vijeća.

Vijeće je dužno, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz članka 39. stavka 3. ovog Poslovnika izabrati novog predsjednika, odnosno potpredsjednika.

VI. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 41.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik ili ovlaštene izjavitelji imaju pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi mišljenja i stavove o svakom prijedlogu koji je stavljen na dnevni red sjednice Vijeća.

Zbog rasprave po pitanju zakonitosti i ustavnosti prijedloga općih akata koji su na dnevnom redu Vijeća, općinski načelnik; odnosno osobe koje on ovlasti imaju pravo od predsjednika Vijeća dobiti riječ odmah kada to zatraže.

Članak 42.

Općinski načelnik određuje izjavitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Izjavitelj na sjednici može biti općinski načelnik, pročelnik upravnog odjela ili druge osobe koje ovlasti općinski načelnik, odnosno drugi predlagatelj.

Članak 43.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Izvješće se prihvaća većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ako Vijeće ne prihvati izvješće, općinski načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 44.

Pored izvješća iz prethodnog članka ovog Poslovnika, Vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegova djelokruga.

Prijedlog o traženju izvješća općinskog načelnika iz prethodnog stavka mogu podnijeti ovlaštene predlagatelji akata.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

U prijedlogu mora biti jasno formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 45.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve naredne sjednice koja se održava nakon primitka prijedloga.

Općinski načelnik ima pravo usmeno se očitovati na sjednici Vijeća o podnesenom prijedlogu.

O podnesenom prijedlogu o traženju izvješća Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Općinski načelnik je dužan podnijeti izvješće u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi šezdeset (60) dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća načelnika.

VII. POSTUPAK PREDLAGANJA I DONOŠENJA AKATA

Vrste akata Vijeća

Članak 46.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti koje donosi Vijeće su: Statut, Poslovnik o radu Vijeća, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, planovi, povelje i drugi opći akti.

Pojedinačni akti koje donosi Vijeće su: preporuke, zaključci, naredbe, naputci, rješenja i drugi pojedinačni akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 47.

Radna tijela Vijeća mogu donositi zaključke i preporuke i utvrđuju prijedloge akata sukladno zakonu i Statutu Općine.

Članak 48.

Statutom Općine uređuju se opća pitanja prenijeta u nadležnost Općine, na temelju zakona.

Poslovníkom o radu Vijeća uređuje se ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća, način rada radnih tijela, postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja, poslovni red, javnost rada te ostala pitanja bitna za funkcioniranje Vijeća.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine za jednu kalendarsku godinu.

Godišnjim obračunom proračuna daje se prikaz korištenja sredstava Proračuna za prethodnu godinu.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za mještane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja

od općeg interesa za Općinu kada je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značajnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s njegovim interesima.

Poveljom se konstatira stanje koje je od bitnog značaja za Općinu.

Zaključkom Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjenu o stanju u pojedinim područjima te predlaže općinskom načelniku i upravnom odjelu poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 49.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

Pokretanje postupka donošenja akta

Članak 50.

Postupak donošenja općih i pojedinačnih akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Članak 51.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: 1/3 članova Vijeća, klub članova Vijeća, općinski načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Prijedlog proračuna podnosi samo općinski načelnik, sukladno zakonu.

Članak 52.

Inicijative i poticaje za donošenje odluka i drugih akata mogu davati ovlašteni predlagatelji iz članka 51. stavka 1. ove Odluke, mještani Općine Vidovec, ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Općine Vidovec i druge pravne osobe, putem upravnog odjela.

O podnesenoj inicijativi, upravni odjel u roku od 30 dana izvjestiti će općinskog načelnika, a ako općinski načelnik podrži inicijativu poduzeti će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.

Članak 53.

Prijedlog iz članka 50. ovog Poslovnika podnosi se pismeno predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog nadležnom radnom tijelu Vijeća i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja te postupanje.

Članak 54.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti na dnevni red sjednice najkasnije 60 dana od dana podnošenja.

Predlagatelj je obavezan pismeno izvjestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će na sjednici Vijeća i na sjednicama radnih tijela, u njegovo ime, davati obrazloženja.

Predlagatelj ima pravo, sve do donošenja akta, davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Sadržaj općeg i pojedinačnog prijedloga akta

Članak 55.

Prijedlog općeg akta obvezno sadržava:

- pravni temelj za njegovo donošenje,
- inicijalni tekst prijedloga akta,
- pitanja koja se predloženim aktom rješavaju te cilj koji se želi postići njegovim donošenjem,
- podatke o financijskim sredstvima potrebnim za njegovo provođenje i način osiguranja tih sredstava, ukoliko su ista potrebna,
- odgovarajuću dokumentaciju te tekst odredbi važećeg akta, za slučaj kada se predlažu izmjene ili dopune akta,
- obrazloženje odredbi prijedloga općeg akta.

Kada se radi o općim aktima za koje postoji obveza provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, tada se, umjesto inicijalnog teksta prijedloga akta, izrađuje nacrt akta.

Uz opći akt o kojem se provelo savjetovanje sa zainteresiranom javnošću dostavlja se i izvješće o provedenom savjetovanju.

Prijedlog pojedinačnog akta obavezno sadržava pitanje koje se želi riješiti i cilj koji se njegovim donošenjem želi postići.

Članak 56.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća će zatražiti od predlagatelja da u roku 15 dana prijedlog za donošenje akta uskladi s ovim Poslovníkom, u suprotnom, smatrat će se da prijedlog nije podnesen.

Rasprava o prijedlogu akta

Članak 57.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, o prijedlogu će se očitovati općinski načelnik, ukoliko nije predlagatelj te nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu podnositi i amandmane.

Članak 58.

Predlagatelj akta, odnosno izvjestitelj kojeg predlagatelj odredi, osim usmenog obrazloženja na početku rasprave, ima pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja, izjašnjavati se o prijedlozima, primjedbama i podnesenim amandmanima tijekom rasprave na sjednici Vijeća.

Općinski načelnik i izvjestitelji mogu tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada nisu predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Pravo iz prethodnog stavka ima i Komisija za statutarno-pravna pitanja, ali samo kada se radi o općem aktu.

Članak 59.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, odnosno pitanje, predsjednik Vijeća može pozvati predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 60.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima.

Članak 61.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga svakog akta može trajati najduže pet (5) minuta.

Za prijedloge posebno značajnijih akata izlaganje može trajati najduže petnaest (15) minuta.

Predsjednik Vijeća može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. i 2. ovog članka.

Članak 62.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu akta, o njemu se glasuje.

Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ga ili vratiti predlagatelju radi dodatne obrade, u skladu s Poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri (3) mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o općim aktima**Članak 63.**

U postupku donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga rada Općine, a kojima se neposredno uređuju potrebe, odnosno pitanja od općeg interesa za dobrobit mještana Općine Vidovec i pravnih osoba na području Općine Vidovec, obvezno se provodi postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Opći akti iz prethodnog stavka u obliku nacrta akta javno se objavljuju na mrežnoj stranici Općine, uz poziv javnosti da se uključi u javnu raspravu.

U pozivu na dostavu mišljenja i prijedloga obrazlaže se razlog donošenja akta, ciljevi javne rasprave, rok za podnošenje primjedbi i prijedloga, adresa i način njihove dostave te rok trajanja rasprave koji je okvirno određen zakonom.

Izrađivač nacrta akta, nakon provedenog postupka javne rasprave sastavlja izvješće u kojem su sadržane prihvaćene ili neprihvaćene primjedbe i prijedlozi iz rasprave te ga objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Općine.

Amandmani**Članak 64.**

Prijedlog za izmjenu i/ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugih općih akata, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja ima član Vijeća, predsjednik Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik.

Članak 65.

Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća najkasnije četrdesetosam (48) sati prije održavanja sjednice Vijeća.

Podnositelji amandmana, kada nisu predlagatelji akta, mogu iznimno, ako se većina nazočnih članova Vijeća složi, podnijeti amandman i na sjednici Vijeća u tijeku rasprave i to u pisanom obliku.

Amandmani na akte koji se donose po hitnom postupku te na akte koji se donose na sjednicama koje su sazvane po hitnom postupku mogu se podnositi na samoj sjednici i to, također, u pisanom obliku.

Članak 66.

Podnijete amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj akta i nadležnom radnom tijelu.

Članak 67.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, ako nije predlagatelj i to usmeno, u trajanju najduže dvije (2) minute.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu može se osvrnuti samo podnositelj amandmana.

Očitovanje može trajati najduže dvije (2) minute.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se odlučivanje odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 4. ovog članka glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to traži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak općeg akta podnijeto više amandmana, tada se glasuje po redosljedu koji odredi predsjednik Vijeća.

Kod glasovanja o amandmanima, ako se za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen, bez daljnjeg glasovanja »protiv« ili da je netko od članova Vijeća »suzdržan«.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta i Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 68.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvoga akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti općinski načelnik, član Vijeća, radno tijelo Vijeća i klub članova Vijeća.

Uz prijedlog akta da se isti donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Vijeća, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 članova Vijeća.

Pisani prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 69.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Vijeća te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

Vjerodostojno tumačenje akta

Članak 70.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlaštteni predlagatelji iz članka 51. stavka 1. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Komisiji za statutarно-pravna pitanja i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti.

Komisija za statutarно-pravna pitanja nakon što primi mišljenje općinskog načelnika, utvrditi će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Komisija za statutarно-pravna pitanja ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrditi će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Komisija za statutarно-pravna pitanja utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

Javna rasprava

Članak 71.

Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi akata kad je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

U tim slučajevima javna rasprava se provodi u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 72.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od deset (10) dana niti dulji od trideset (30) dana, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Za vrijeme održavanja javne rasprave mještanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Predlagatelj akta, odnosno općinski načelnik ako nije predlagatelj akta i tijelo za praćenje javne rasprave dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga akta na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja mještana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 73.

Izvornici akta, potpisani i ovjereni pečatom Vijeća čuvaju se u upravnom odjelu.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Vijeća.

Članak 74.

Odluke, drugi opći akti, proračun, godišnji obračun proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Vijeće odlučí, objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 75.

Opći akti koje donosi Vijeće obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a pojedinačni akti, ako je objava propisana tim aktom.

O objavi akata Vijeća brine upravni odjel koji na temelju izvornika akta Vijeća daje i ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu akta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno, radi osobito opravdanih razloga,

aktom se može odrediti da stupaju na snagu prvi dan od dana njegove objave, sukladno zakonu.

Opći akti nemaju povratno djelovanje.

Članak 76.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta, utvrđenom na temelju usporedbe s izvornikom, daje pročelnik upravnog odjela.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica

Članak 77.

Sjednice Vijeća sazivaju se kao redovne i izvanredne sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja, u protivnom se sjednica smatra nezakonitom, a akti ništavnima.

1.1. Sazivanje redovnih sjednica Vijeća

Članak 78.

Za redovne sjednice članovima Vijeća dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice, u pravilu pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Općinskog vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici Vijeća.

Ukoliko je Općina Vidovec osigurala potrebnu tehničku opremu, poziv s prijedlogom dnevnog reda sjednice Vijeća, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice dostavljaju se elektroničkim putem na elektroničke adrese svakog člana Vijeća ili na elektroničku adresu koju odredi član Vijeća ukoliko nema osobnu elektroničku adresu.

U slučaju iz prethodnog stavka dostava u elektroničkom obliku smatra se pravovaljanom i zamjenjuje dostavu u pisanom obliku ukoliko je osoba kojoj se dostavljaju materijali iz prethodnog stavka potvrdila primitak telefonskim ili elektronskim putem.

Ukoliko član Vijeća ne raspolaže elektroničkom adresom na način određen u 3. stavku ovog članka, na zahtjev člana Vijeća poziv s prijedlogom dnevnog reda sjednice Vijeća, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice dostavljaju se članu Vijeća u tiskanom obliku.

Poziv s prijedlogom dnevnog reda sjednice Vijeća, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice također se objavljuju na službenoj mrežnoj stranici Općine.

Poziv za sjednicu Vijeća, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća dostavlja se predsjedniku Savjeta mladih Općine u istom roku kao i članovima Vijeća, a sukladno odredbama posebnog zakona.

1.2. Sazivanje izvanrednih sjednica

Članak 79.

Predsjednik Vijeća može sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća radi potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Općinu koja ne trpe odgodu.

Izvanredna sjednica saziva se na posebno obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, potvrđen njihovim potpisom, kao i na prijedlog općinskog načelnika ili radnog tijela Vijeća.

Izvanredna sjednica može se sazvati telefonskim ili elektroničkim putem te se održati putem video veze, ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

Članak 80.

Na izvanrednoj sjednici koja je sazvana najprije se raspravlja i odlučuje o opravdanosti hitnog postupka, nakon čega se odlučuje o daljnjem održavanju sjednice, posebnim zaključkom, koji se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ako se prihvati prijedlog za sazivanje hitne sjednice, tada se nastavak sjednice održava po odredbama Poslovnika za redovne sjednice.

Ako Vijeće donese zaključak kojim se ne prihvaćaju razlozi za sazivanje izvanredne sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 81.

Poziv s prijedlogom dnevnog reda izvanredne sjednice Vijeća i materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, dostavljaju se na isti način kao i za redovne sjednice Vijeća.

Poziv za izvanrednu sjednicu može dostaviti i u kraćem roku nego je navedeno u članku 78. stavku 1. ovog Poslovnika, a materijali za izvanrednu sjednicu mogu se članovima Vijeća uručiti na samoj sjednici.

Članak 82.

Kada se materijali dostavljaju na samoj sjednici, članovima Vijeća se, na zahtjev kluba članova Vijeća, odnosno pojedinog člana Vijeća, odobrava stanka radi upoznavanja s materijalom, u skladu sa uputama predsjednika Vijeća.

Na akte koji se donose na izvanrednoj sjednici mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Članak 83.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pisanom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvati će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti razlozima održavanja sjednice bez javnosti.

1.3. Elektroničke sjednice

Članak 84.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se izjašnjavanjem u poruci elektroničke pošte ili na obrascu za glasovanje koji se dostavlja službeniku upravno odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Vijeća.

Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Članak 85.

Elektroničke sjednice Vijeća mogu se održavati korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije putem interneta, putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju pitanja članova Vijeća, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Prisustvovanjem elektroničkoj sjednici vijeća smatra se uspješna uspostava te provjera audio i video veze s predsjednikom Vijeća putem odabrane aplikacije ili slanje elektroničke poruke u zadanom vremenu.

Svaki izostanak audio i video veze pojedinog člana Vijeća te neodazivanje na provjeru istih smatra se privremenim napuštanjem sjednice. Ako član Vijeća ni nakon određenog vremena (najduže 20 minuta) ne uspostavi audio ili video vezu sa predsjednikom Vijeća, smatra se da je član Vijeća napustio sjednicu.

Glasovanje na elektroničkim sjednicama organizirati će se na način koji će svakom pojedinom članu Vijeća omogućiti jasno identificiranje i izjašnjavanje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju.

Glasovati će se na način da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način putem aplikacije za videokonferenciju ili elektroničko glasovanje navede broj i naziv točke dnevnog reda, ili se jasno naznači pitanje o kojem se traži izjašnjavanje uz navođenje »za« ili »protiv« ili suzdržan«, bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasovanja.

Članovi Vijeća koji se ne očituju na dogovoreni način, smatraju se suzdržanim.

Na elektroničkoj sjednici Vijeća može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća propisanim zakonom i Statutom Općine.

Na elektroničkoj sjednici nije moguće tajno glasovanje, osim u slučajevima određenim zakonom.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se Skraćeni zapisnik čiji su sastavni dio ispisi poruka elektroničke pošte odnosno elektroničkog glasovanja članova Vijeća te elektronički zapis održavanja sjednice na odgovarajućim medijima za pohranu podataka na kojima su podaci pohranjeni na način da je onemogućeno naknadno mijenjanje istih.

Tijek elektroničke sjednice putem videokonferencije se snima, a snimak odnosno elektronički zapis održavanja sjednice pohranjuje se na službenom poslužitelju Općine.

2. Dnevni red

Članak 86.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća, u pravilu, u pisanom obliku, a dostavlja se uz poziv za sjednicu.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način propisan Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji u redovnom ili hitnom postupku.

Prijedlog za dopunu, odnosno skidanje pojedine točke s dnevnog reda mogu na samoj sjednici, uz obrazloženje, predložiti ovlaštenu predlagatelji, kao i predsjednik Vijeća, o čemu se odlučuje bez rasprave, većinom nazočnih članova Vijeća.

Članak 87.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih

primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi Vijeća, općinski načelnik i članovi odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 88.

O prijedlogu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržani«.

Članak 89.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

3. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 90.

Na početku sjednice utvrđuje se nazočnost članova Vijeća pojedinačnim prozivanjem ili brojanjem.

Sjednicu otvara predsjednik Vijeća kada utvrdi da postoji kvorum.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća zaključiti, prekinuti ili odgoditi ako se za njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova Vijeća za valjano odlučivanje. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice Vijeća na početku sjednice, odnosno prekida sjednice Vijeća za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 10 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice Vijeća

Članak 91.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se član Vijeća udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se ima držati teme dnevnog reda.

Ako se član Vijeća poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Član Vijeća može govoriti najdulje tri (3) minute. Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje. Član Vijeća za riječ o temi o kojoj se raspravlja se može javiti najviše dva (2) puta.

Predsjednik Vijeća može dopustiti da i mimo redoslijeda govori predstavnik predlagatelja te radnog tijela, ako nisu istodobno i predlagatelji.

Članak 92.

O pojedinom prijedlogu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 93.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još Vijeće nije odlučilo, a općinski načelnik može povući prijedlog proračuna i nakon glasovanja o amandmanima.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Nakon glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda rasprava nije dopuštena.

5. Odobravanje stanke klubu članova Vijeća

Članak 94.

Tijekom sjednice Vijeća, predsjednik pojedinog kluba članova Vijeća, odnosno predstavnik kluba može od predsjednika Vijeća zatražiti stanku za sastanak kluba članova Vijeća, radi usklađivanja mišljenja o točki dnevnog reda o kojoj se na sjednici raspravlja, odnosno za pripremu amandmana, kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.

Predstavnik kluba vijećnika dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku i predložiti trajanje stanke.

Iznošenje prijedloga i obrazloženja traženja stanke ne može biti duže od dvije (2) minute.

Predsjednik Vijeća odobriti će stanku koja može trajati najkraće pet (5), a najduže petnaest (15) minuta.

Pravo na stanku klub vijećnika može koristiti jedanput u tijeku sjednice.

Predsjednik Vijeća neće odobriti stanku za sastanak kluba vijećnika ukoliko se zahtjev za stanku podnosi:

- prije utvrđenog dnevnog reda i prijelaza na dnevni red,
- u vezi s istupom ili izjavom člana Vijeća koja se odnosi na problematiku koja je izvan dnevnog reda Vijeća,
- zbog održavanja konferencije za novinare.

6. Održavanje poslovnog reda na sjednici Vijeća i stegovne mjere

Članak 95.

Poslovni red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može upozoriti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 3. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Za remećenje poslovnog reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća ili drugom sudioniku sjednice izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

6.1. Opomena

Članak 96.

Članu Vijeća se izriče stegovna mjera opomene ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- koristi govor mržnje, omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, članove Vijeća i ostale nazočne osobe na sjednici Vijeća,
- nekulturno se ponaša, odnosno svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

6.2. Opomena s oduzimanjem riječi

Članak 97.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, članova Vijeća, općinskog načelnika te ostalih nazočnih osoba na sjednici,
- narušava ugled Vijeća.

7. Udaljenje sa sjednice

Članak 98.

Članu Vijeća se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada svojim ponašanjem grubo narušava poslovni red na sjednici, krši odredbe ovog Poslovnika te svojim ponašanjem prijeti izazivanju fizičkog sukoba i daljnjem normalnom održavanju sjednice.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za trajanja cijele sjednice.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća je ovlašten provesti mjeru pozivom zaštitara ili policije.

8. Odlučivanje i glasovanje

Članak 99.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina svih članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Vijeća, Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna i odluci o privremenom financiranju,
- Poslovniku o radu Općinskog vijeća,
- prostornom planu Općine,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odnosno njihovom razrješenju, osim kada se radi o razrješenju povodom ostavke,
- odluci o raspisivanju referendumu o opozivu načelnika,
- ostalim aktima za koje je zakonom određen takav način odlučivanja.

Članak 100.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno (dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem).

Članak 101.

O prijedlogu akta se glasuje nakon zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj nazočnih članova Vijeća utvrđen na početku sjednice ili u tijeku sjednice, ako je bio ponovno utvrđivan broj nazočnih članova Vijeća na način propisan ovim Poslovnikom.

Ponovno utvrđivanje nazočnih članova Vijeća tijekom sjednice može se tražiti samo prije glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 102.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za prijedlog«, zatim tko je »protiv prijedloga« i da li se tko »suzdržao« od glasovanja.

Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova Vijeća izjasnilo »za«, koliko »protiv« i koliko ima »suzdržanih«.

Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 103.

Javno glasovanje se može provoditi i poimeničnim pozivanjem članova Vijeća, ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih članova Vijeća, na prijedlog kluba članova Vijeća ili drugog predlagatelja.

Članak 104.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno. Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima i to, u pravilu, kod izbora i imenovanja, u slučajevima kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje te kod razrješenja.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje, oblika te ovjereni pečatom Vijeća.

Glasačke listiće priprema upravni odjel.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata se na glasačkom listiću navode abecednim redom, a glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom pitanju, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« ili »protiv«.

Član Vijeća može glasovati samo na jednom glasačkom listiću i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je član Vijeća glasovao, kao i glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se imenuje ili bira.

Kod tajnog glasovanja, predsjedniku Vijeća, pored pročelnika upravnog odjela, pomažu i dva člana Vijeća koje određuje Vijeće. Članovi Vijeća koji pomažu kod tajnog glasovanja predaju glasačke listiće članovima Vijeća prema popisu, u koje bilježe svakog člana Vijeća kojemu je glasački listić predan.

Glasački listići ubacuju se u glasačku kutiju.

Članak 105.

Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na prebrojavanje glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasovanja.

Prebrojavanje listića obavlja predsjednik i članovi Vijeća koji su određeni za pomaganje u glasovanju.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća u kojem objavljuje koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko je bilo nevažecih glasačkih listića te koliko je članova glasovalo za izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, odnosno koliko je članova »za« ili »protiv« pojedinog pitanja.

Nakon toga predsjednik Vijeća proglašava rezultate glasovanja.

IX. SKRAĆENI ZAPISNIK

Članak 106.

O radu na sjednici Vijeća vodi se skraćeni zapisnik. Skraćeni zapisnik se dostavlja članovima Vijeća sa materijalima za sjednicu.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena nazočnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća, imena ostalih sudionika na sjednici,
- imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda,
- donijete akte po pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultate glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

Uz skraćeni zapisnik ne moraju se priložiti svi doneseni akti, osobito obimnijeg sadržaja.

U tom slučaju u skraćenom zapisniku moraju biti jasno navedene promjene akta u odnosu na prijedlog akta, ako ih je bilo.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju. Medij sa tonskom snimkom sjednica Vijeća pohraniti će se na način koji je propisan za pohranjivanje druge službene dokumentacije. Tonske snimke sjednica Vijeća mogu se objaviti na službenoj stranici Općine Vidovec.

Prihvaćeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Upravni odjel dužan je omogućiti članu Vijeća, na njegov zahtjev, preslušavanje tonske snimke sjednice i dostavu pisanog ispisa rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o skraćenom zapisniku

Članak 107.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o skraćenom zapisniku s prethodne sjednice.

Član Vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik glasuje se bez rasprave, većinom nazočnih članova Vijeća, nakon čega se glasuje o skraćenom zapisniku u cijelosti sa prihvaćenim primjedbama.

Prihvaćene primjedbe unose se u skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Skraćeni zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno skraćeni zapisnik u koji su unijete prihvaćene primjedbe usvaja se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 108.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u skraćenom zapisniku.

Ukoliko član Vijeća ili općinski načelnik želi da njegov stav ili mišljenje iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, isti imaju pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav ili mišljenje u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Tijela iz stavka 2. ovog članka mogu na samoj sjednici Vijeća podnijeti usmeni zahtjev da se pojedine njihove rasprave uvrste u zapisnik u potpunosti. O tom zahtjevu odlučuje Vijeće većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Pitanja članova Vijeća evidentirati će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

X. JAVNOST RADA

Članak 109.

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost putem medija o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

Izjavitelji medija imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih tijela.

Članak 110.

Građani Općine Vidovec, predstavnici zainteresiranih pravnih osoba i političkih stranaka, te predstavnici udruga imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, ali ne smiju remetiti rad i tijekom sjednice, nemaju pravo sudjelovati u radu sjednice, sudjelovati u raspravi ili javno iznositi svoje stavove i mišljenja za vrijeme trajanja sjednice, kao ni glasovati po točkama dnevnog reda, inače će im biti onemogućeno daljnje prisustvovanje sjednici.

Građani Općine Vidovec, predstavnici zainteresiranih pravnih osoba i političkih stranaka, te predstavnici udruga dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice. Odobrenje za nazočnost sjednici navedenih osoba daje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj mještana koji će prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 111.

Radi osiguravanja javnosti rada Vijeća, medijima se osigurava pravovremena dostava materijala za sjednice Vijeća, a njihovim se predstavnicima osiguravaju odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Obavijest o sazivanju sjednice Vijeća s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.

Članak 112.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za medije.

Konferencija za medije održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za medije održava predsjednik Vijeća, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 113.

Bez javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o predmetima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 114.

Prijedlog za promjenu Poslovnika o radu Vijeća u pisanom obliku može podnijeti svaki član Vijeća, općinski načelnik i Komisija za statutarno - pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga prosljeđuje Komisiji za statutarno-pravna pitanja.

Komisija za statutarno - pravna pitanja razmatra prijedlog za izmjene ili dopune Poslovnika o radu Vijeća, utvrđuje prijedlog i dostavlja ga na raspravu i donošenje Vijeću.

Članak 115.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18).

Članak 116.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/21-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01
Vidovec, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

6.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 28. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u 2021. godini, koja su osigurana u Proračunu Općine Vidovec za 2021. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

U Proračunu Općine Vidovec za 2021. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 30.000,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 166,66 kuna.

U Općinskom vijeću nema podzastupljenog spola.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Vidovec raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Vidovec za 2021. godinu na način utvrđen u članku 3. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka	Iznos u kunama
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	833,40
2.	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	333,32
3.	Hrvatska narodna stranka (HNS)	333,32
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	333,32
5.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	166,66
6.	Članovi izabrani s liste grupe birača: - Ines Pavleković, dipl.oec. - David Šantek, dipl.polit. - Zdravko Klopotan	166,66 166,66 166,66
	UKUPNO:	2.500,00

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom

tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/21-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01
Vidovec, 10. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 28. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o isplati prigodnog dara (uskrsnice)
umirovljenicima s područja Općine Vidovec

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec.

Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

Članak 3.

Uskrsnica se isplaćuje pod uvjetom da korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec te da im ukupan iznos mirovine ne prelazi iznos od 2.000,00 kn. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

Članak 4.

Uskrsnica se isplaćuje u novcu, u iznosu 150,00 kn, a financijska sredstva za isplatu uskrsnice umirovljenicima s područja Općine Vidovec osigurana su u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 5.

Korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu uskrsnice, trebaju podnijeti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec zahtjev za isplatu, uz koji se prilaže:

- odrezak od posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrda o visini mirovine izdane od HZMO-a,
- kopija važeće osobne iskaznice.

Članak 6.

Korisnici mirovina koji žele ostvariti pravo na isplatu uskrsnice, trebaju dati privolu Općini Vidovec za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općina Vidovec ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća.

Osobni podaci umirovljenika prikupljaju se u svrhu isplate uskrsnice te se u druge svrhe neće koristiti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01
Vidovec, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

8.

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 28. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Plana razvoja Općine Vidovec za razdoblje od 2020. - 2030. godine

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Vidovec daje suglasnost za izradu temeljnog planskog dokumenta Plana razvoja Općine Vidovec za razdoblje od 2020. - 2030. godine (dalje u tekstu Plan razvoja).

II.

Plan razvoja izradit će se sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18) i Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17).

III.

Temeljem članka 22. i 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave

jesu planovi razvoja jedinice lokalne samouprave i provedbeni programi jedinica lokalne samouprave kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja.

IV.

Plan razvoja je strateški akt planiranja, kojim će se definirati posebni ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Vidovec te identificirati ključni razvojni projekti Općine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/20-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-21-19
Vidovec, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

9.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na prijedlog općinskog načelnika, na 28. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec. Plaću službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), te sa odredbom članka 16. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

Poštujući odredbe o klasifikacijskim rangovima, koeficijenti službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec su slijedeći:

Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Razina radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Radna mjesta I. kategorije					
GLAVNI RUKOVODITELJ					
1.			PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.	2,44
Radna mjesta II. kategorije					
VIŠI STRUČNI SURADNIK					
2.			VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN	6.	2,17
3.			VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I EU FONDOVE	6.	2,17
Radna mjesta III. kategorije					
VIŠI REFERENT					
4.			VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO	9.	2,05
REFERENT					
5.			REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK	11.	1,72
6.			REFERENT ZA FINACIJSKO - RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	11.	1,72
7.			REFERENT - KOMUNALNI REDAR	11.	1,72
Radna mjesta IV. kategorije					
8.			ČISTAČICA	13.	1,14
9.			KOMUNALNI DJELATNIK	13.	1,14

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće određuje se odlukom općinskog načelnika sukladno članku 9. stavku 2. i članku 16. stavku 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

Članak 4.

Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec donijeti će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, sukladno ovoj Odluci.

Članak 5.

Plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec sukladno koeficijentima navedenim u članku 2. ove Odluke, obračunati će se za mjesec ožujak 2021. te isplatiti u mjesecu travnju 2021. godine i nadalje.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i

namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/21-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01
Vidovec, 10. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

10.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 28. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o određivanju imena ulice u naselju Domitrovec**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec određuje ime ulice u naselju Domitrovec i to:

Ulica Augusta Šenoa - proteže se na dijelovima katastarskih čestica br. 717/31 i 717/66 obje u k.o. Vidovec, ukupne duljine 118,70 m.

Predmetna ulice izvesti će se kao slijepa, sa spojem na kolnik lokalne ceste LC 25043 na njezinom istočnom dijelu.

Članak 2.

Grafički prikaz ulica iz članka 1. ove Odluke, sastavni je dio ove Odluke i nije predmet objave.

Članak 3.

Ime ulice označiti će se natpisnim pločama, a svaki objekt brojem sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 4.

Državna geodetska uprava - Područni ured Varaždin odrediti će kućne brojeve u ulici utvrđenoj u članku 1. ove Odluke te izvršiti upis imena ulice i brojeva zgrada u svojim evidencijama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 015-01/21-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01
Vidovec, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

11.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 28. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za

2020. godinu, KLASA: 920-01/19-01/05, URBROJ: 2186/10-02/1-21-09, od dana 3. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/05
URBROJ: 2186/10-01/1-21-11
Vidovec, 10. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), općinski načelnik Općine Vidovec podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu**

Prirodne nepogode u smislu članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19; u daljnjem tekstu: Zakon) smatraju se iznenadna okolnost uzrokovana nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili/i njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Stavkom 2. istog članka Zakona utvrđeno je da se prirodnom nepogodom smatraju:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Stavkom 4. članka 3. Zakona propisano je da se prirodna nepogoda može proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu

godinu ili ako je prihod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 17. sjednici održanoj 15. srpnja 2019. godine donijelo Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/19). Istom Odlukom utvrđene se obveze Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec, i to:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona propisano je da su sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda. Nastavno na navedeno, Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine donijelo je Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

Planom djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda određeno je postupanje nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Tijekom 2020. godine župan Varaždinske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Varaždinske županije, KLASA: 920-11/20-01/03, URBROJ: 2186/1-02/1-20-1 od 9. travnja 2020. godine zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama koje su nanijele materijalne štete na poljoprivredi u trajnim nasadima, vinogradima te na pojedinim povrtlarskim i ratarskim kulturama.

Općinsko povjerenstvo u postupku prijave šteta od prirodne nepogode mraza zaprimilo je ukupno 5 prijava te je iskazalo ukupnu štetu u iznosu od 327.980,90 kuna.

Sve prijave unesene su u sustav, a konačno izvješće procjene štete od mraza na području Općine Vidovec dostavljeno je Županijskom povjerenstvu Varaždinske županije dana 26. svibnja 2020. godine.

Vlada Republike Hrvatske dana 23. prosinca 2020. godine donijela je Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2020. godini te dijelom u 2019. godini u Republici Hrvatskoj, KLASA: 022-03/20-04/488, URBROJ: 50301-05/16-20-2, no Općina Vidovec nije bila na popisu općina u Varaždinskoj županiji kojima su dodijeljena sredstva pomoći.

KLASA: 920-01/19-01/05
URBROJ: 2186/10-02/1-21-09
Vidovec, 3. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

12.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 28. sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada na području Općine Vidovec u 2020. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada na području Općine Vidovec u 2020. godini, KLASA: 351-02/21-01/01, URBROJ: 2186/10-02/1-21-01, od dana 3. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/21-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-21-03
Vidovec, 10. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

I Z V J E Š Ć E

o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Vidovec za 2020. godinu



Vidovec, ožujak 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	1348
2. LOKACIJE, KOLIČINE I TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA.....	1348
3. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA	1349
4. MJERE ZA UKLANJANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA.....	1350
5. ZAKLJUČAK	1350

POPIS TABLICA

TABLICA 1. LOKACIJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	1348
---	------

1. UVOD

Sukladno odredbama čl. 36. st. 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19 i 144/20), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je predstavničkom tijelu te jedinice najkasnije do 31. ožujka tekuće godine podnijeti Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisno odbacivanje otpada, te mjerama za uklanjanje odbačenog otpada u okoliš za prethodnu kalendarsku godinu.

2. LOKACIJE, KOLIČINE I TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Vidovec tijekom 2020. godine utvrđene su sljedeće lokacije nepropisno odbačenog otpada na javnim površinama:

Tablica 1. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine Vidovec

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS kčbr.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2020. GODINE
Cargovečka šudrana	208/1 k.o. Zamlača 207 k.o. Zamlača 349 k.o. Zamlača	10.000	Komunalni otpad, građevinski otpad, azbestne ploče, ambalažni otpad (bačve, posude), glomazni kućni otpad	DA	Općina Vidovec je u 2020. godini sanirala divlju deponiju, poravnala te se na istu više ne odbacuje otpad

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS kčbr.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2020. GODINE
NEROD	8346 k.o. Varaždin 8347 k.o. Varaždin 8348/2 k.o. Varaždin	100.000	Građevinski otpad - šuta, cigla, crijep, izolacijski materijali - stiropor, spužva; opasni otpad- azbestne ploče, otpadna ambalaža - plastične posude i folije, kartonske i limene kutije, velike količine pilećeg gnoja	NE	Općina Vidovec je u 2019. godini sanirala divlje deponije te je postavila table o zabrani odbacivanja otpada s istaknutom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna, ali 2020. godine divlje odlagalište je ponovno aktivirano te je Općina pokrenula ponovno saniranje navedenog.
NEROD 2	363/2 k.o. Nedeljanec 364 k.o. Nedeljanec	25.000	Glomazni otpad - namještaj, kućanski aparati; građevni otpad - šuta, cigla, crijep, izolacijski materijali u vrećama, razni limovi; opasni otpad - azbestne ploče, ambalaža onečišćena opasnim tvarima - plastične i limene posude od opasnih tvari - boja i lakova, motornih ulja, spray - doze, biljni otpad - krumpir, granje, kartonske i limene kutije, mrežaste plastične vreće, stiroporni podlošci za uzgoj presadnica.	NE	Općina Vidovec je u 2019. godini sanirala divlje deponije te je postavila table o zabrani odbacivanja otpada s istaknutom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna, ali 2020. godine divlje odlagalište je ponovno aktivirano te je Općina pokrenula ponovno saniranje navedenog.

3. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Na lokacijama s nepropisno odbačenim otpadom, Općina Vidovec provodi posebne mjere kako bi pokušala spriječiti nepropisno odbacivanje otpada koje uključuju:

- **Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu**
Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.vidovec.hr. Osim prijave putem mrežne stranice, mještani mogu nepropisno odbačen otpad prijaviti na način da ispune obrazac Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostave osobno ili putem pošte u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.
- **Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Općine Vidovec za koje komunalni redar Općine Vidovec utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada**
- **Provođenje stalnog terenskog nadzora od strane komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada**
Redovni godišnji nadzor područja Općine Vidovec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Vidovec.
- **Uspostava sustava informatičkog evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine Vidovec**
Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem komunalnog redara.
- **Distribucija letaka o pravilnom načinu zbrinjavanja svih vrsta otpada, a posebice o načinu zbrinjavanja: krupnog (glomaznog) otpada, električnog i elektroničkog otpada, problematičnog otpada, građevinskog otpada, automobilskih guma, zelenog rezanog otpada i biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, sa naznakom telefonskih brojeva trgovačkog društva Čistoća Varaždin d.o.o. na kojima se mogu dobiti sve informacije o**

pravilnom zbrinjavanju svih vrsta otpada, te sa naznakom prekršajnih kazni za slučajeve nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš

Općina Vidovec svake godine organizira akcije prikupljanja odbačenog otpada u okoliš »Zelenu čistku«, ali zbog situacije s pandemijom korona virusa i tadašnjih epidemioloških mjera u 2020. godini navedena akcija nije se održala. U »Zelenoj čistki« sudjeluju Udruge s područja Općine Vidovec te se objavljuje poziv svim mještanima Općine Vidovec da se u skladu sa mogućnostima pridruže čišćenju.

4. MJERE ZA UKLANJANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA

Rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Vidovec ukloniti će tako odbačeni otpad, predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Općina Vidovec ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojoj je otpad bio odbačen.

5. ZAKLJUČAK

Člankom 28. stavkom 1. točkom 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), propisano je da je jedinica lokalne samouprave dužna na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu i uklanjanje tako odbačenog otpada.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, evidentiranje lokacija odbačenog otpada te provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinica lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

Provedbu navedenih obveza osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave, a sredstva za provedbu mjera osiguravaju u proračunu jedinice lokalne samouprave.

Unatoč zakonski uređenom sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Vidovec, prisutno je neodgovorno odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene, što za posljedice ima nepovoljan učinak na okoliš i financijski teret za proračun Općine.

KLASA: 351-02/21-01/01
URBROJ: 2186/10-02/1-21-01
Vidovec, 3. ožujka 2021.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.