

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČ-
KI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 19 — Godina XXVII	Varaždin, 21. ožujka 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA			
6.	Odluka o imenovanju Uprave - direktora Društva LUCERA d.o.o.	1138	15. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Petrijanec za 2019. godinu 1190
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
11.	Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2018. godine	1138	16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za 2018. godinu 1191
12.	Odluka o imenovanju ulice u naselju Majerje	1138	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za 2018. godinu 1191
13.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu	1139	17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Petrijanec za 2018. godinu 1201
	Plan djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu	1139	Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Petrijanec za 2018. godinu 1201
14.	Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019. - 2025. godine	1161	18. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2018. godini 1204
	Strategija upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019. - 2025. godine	1161	Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2018. godini 1204

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst) te članka 9. Izjave o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću LUCERA d.o.o. (Poslovni broj: OU-389/15), gradonačelnik Grada Ludbrega u funkciji Skupštine Društva - LUCERA d.o.o. dana 20. ožujka 2019. godine donosi slijedeću

O D L U K U

o imenovanju Uprave - direktora Društva LUCERA d.o.o.

I.

Sukladno odredbama članka 9. Izjave o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću LUCERA d.o.o. za Upravu - direktora Društva LUCERA d.o.o. temeljem provedenog javnog natječaja imenuje se:

- **MARIJAN MAKAR**, Sigetec Ludbreški, Braće Radića 23.

II.

Uprava - direktor iz točke I. ove Odluke imenuje se na mandatno razdoblje od 5 (slovima: pet) godina.

III.

Uprava - direktor je ovlašten, prema trećima, zastupati Društvo pojedinačno i samostalno, bez ograničenja, s time da je dužan poštovati interna ograničenja ovlašti za zastupanje postavljena Izjavom i/ili obveznim uputama Skupštine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/19-01/01
URBROJ: 2186/18-01/1-19-4
Ludbreg, 20. ožujka 2019.

SKUPŠTINA DRUŠTVA
Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U

o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvata Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2018. godine objavit će se na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/19-01/2
URBROJ: 2186-06-01/19-98
Petrijanec, 20. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

12.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju ulice u naselju Majerje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ime i protezanje ulice u naselju Majerje:

Gospodarska ulica - koja se odvaja od Ulice Stjepana Radića prije kućnog broja 32 i nalazi na k.č.br. 397/80 k.o. Majerje, u naravi nerazvrstana cesta NC 2-063 Molve.

Članak 2.

Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Varaždin će izvršiti upis imena i protezanja ulice utvrđene ovom Odlukom u Registar prostornih jedinica i odrediti odgovarajuće kućne brojeve.

Članak 3.

Imena ulica moraju se označiti natpisnim pločama, a svaka kuća kućnim brojem sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 015-08/19-01/2
URBROJ: 2186-06-01/19-78
Petrijanec, 20. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

13.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Plan djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/5
URBROJ: 2186-06-01/19-77
Petrijanec, 20. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

PLAN DJELOVANJA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2019. GODINU



Petrijanec, ožujak 2019. godine

S A D R Ž A J :

1. UVOD	1140
2. PRIRODNE NEPOGODE	1140
2.1. Obaveze Općine Petrijanec iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda	1141

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC	1142
4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	1150
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	1151
5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete	1152
5.2. Konačna procjena štete	1152
5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete	1152
5.3. Žurna pomoć	1153
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	1153
6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području Općine Petrijanec u posljednjih 10 godina	1154
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA	1155
7.1. Povjerenstva	1155
7.2. Agrotehničke mjere	1157
7.3. Mjere civilne zaštite	1158
7.4. Mjere zaštite od požara	1159
7.5. Mjere obrane od poplava	1159
7.6. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine	1160
7.7. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka	1160
8. ZAKLJUČAK	1160

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Iznimka ovoj činjenici jest obaveza izrade Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu, do kraja veljače 2019. godine. Sukladno članku 43. Općinsko vijeće Općine Petrijanec bilo je dužno Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda donijeti do kraja veljače 2019. godine. Obzirom na kratak rok izrade od samog stupanja Zakona na snagu te prikupljanja podataka potrebnih za izradu ovog Plana, nije bilo moguće ispuniti navedenu zakonsku obavezu.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduživanja propisanih mjera zaštite.

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Petrijanec za prethodnu 2018. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Petrijanec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Petrijanec najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje općinsko povjerenstvo Općine Petrijanec.

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Petrijanec donijelo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu KLASA: 920-11/19-01/6, URBROJ: 2186-06-01/19-77, od 01. ožujka 2019. godine (*Prilog 8.*).

2.1. Obaveze Općine Petrijanec iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) Općina Petrijanec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća (KLASA: 810-01/18-01/20, URBROJ: 2186-06-01/18-50, od 28. svibnja 2018. godine).

U navedenoj Procjeni rizika prepoznate su prirodne nepogode prikazane u Tablici 1. Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

- potres,
- poplave,
- tuča,
- mraz,
- suša.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Petrijanec te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine Petrijanec.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
2.	Poplave izazvane pucanjem brana	Prostor Općine Petrijanec i hidrografskom smislu karakterizira rijeka Drava, koja je ova područja učestalo plavila te stvorila bogate aluvijalne nanose. Na području Općine Paterijanec nalazi se dio Ormoškog (akumulacijskog) jezera HE Varaždin koja čini dio sustava dravskih hidroelektrana.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacije, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje te pružanje prve pomoći.
3.	Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini.	Najugroženiji sadržaji na predmetnom području su voćnjaci, a posebno se ulaže i potiče u zaštitu izgradnjom sustava zaštitnih mreža od tuče. Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica.
4.	Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.
5.	Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela *Zakona* obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PETRIJANEC	IZVRŠTELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	- Hrvatske vode - VGO Varaždin (Prilog 5.) - Općina Petrijanec (Prilog 6.)

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PETRIJANEC	IZVRŠTELJI
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite. Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva. Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljati će DVD-i VZO Petrijanec (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda - prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.1.)</u>) - Općina Petrijanec (<u>Prilog 6.)</u>) - DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u>) - DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u>) - PU Varaždinska - PP Varaždin (<u>Prilog 5.)</u>) - Vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba) (<u>Prilog 5.)</u>) - HGSS - Stanica Varaždin (<u>Prilog 1.4.)</u>)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture. Uspostava opskrbe električnom energijom. Redovna opskrba vodom. Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže). Popravak prometnica.	- Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.)</u>) - HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin (<u>Prilog 5.)</u>) - Varkom d.d. (<u>Prilog 5.)</u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.)</u>) - ŽUC Varaždinske županije (<u>Prilog 5.)</u>)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima. Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Općinskog načelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na području Općine. Pružanje psihološke potpore. Opskrba sanitetskim materijalom i opremom. Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava. U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: - sredstva i oprema DVD-a Općine Petrijanec, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana (priručna sredstva i sl.).	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<u>Prilog 4.)</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.)</u>) - HGSS - Stanica Varaždin (<u>Prilog 1.4.)</u>) - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.)</u>) - Veterinarska ambulanta Petrijanec (<u>Prilog 4.)</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.)</u>) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (<u>Prilog 5.)</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.)</u>) - Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava - DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u>) - MTS pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8)</u>)

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PETRIJANEC	IZVRŠTELJI
		Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	- DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u> - HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin (<u>Prilog 5.)</u> - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.)</u> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.)</u> - Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<u>Prilog 5.)</u>
		Organizacija provođenja evakuacije: Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika Općine Petrijanec. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva (<u>Prilog 1.2.)</u> i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva provoditi će se u objektima navedenim u <u>Prilogu 1.8.</u> (Osnovna škola Petrijanec). Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.1.)</u> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.)</u> - PU Varaždinska - PP Varaždin (<u>Prilog 5.)</u> - DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u> - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<u>Prilog 5.)</u>
		U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se: - Redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurati će stručne službe Općine (<u>Prilog 6.)</u>. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu (osiguravanje) hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.1.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<u>Prilog 1.3.)</u> - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<u>Prilog 4.)</u> - Centar za socijalnu skrb Varaždin (<u>Prilog 5.)</u>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PETRIJANEC	IZVRŠTELJI
		Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove (Prilog 4.). Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo (Prilog 1.2.). Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu (Prilog 4.). Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 1.3.), Hrvatska gorska služba spašavanja (Prilog 1.4.), Centar za socijalnu skrb (Prilog 5.). Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Petrijanec je Veterinarska ambulanta Petrijanec (Prilog 4.). Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja, Županijska uprava za ceste, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe. Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.	- PU Varaždinska - PP Varaždin (Prilog 5.) - ŽUC Varaždinske županije (Prilog 5.) - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Općine Petrijanec snosi Općina Petrijanec.	Općina Petrijanec

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PETRIJANEC	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvata stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva: U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, DVD-i s područja Općine Petrijanec i HGSS. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine Petrijanec i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) - Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (Prilog 1.1.) - PU Varaždinska - PP Varaždin (Prilog 5.) - DVD-i s područja Općine Petrijanec (Prilog 1.2.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - MTS pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) - Udruge građana (Prilog 1.5.)

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PETRIJANEC	IZVRŠITELJI
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.	- DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.)</u>)
		Lokacija za odlaganje građevinskog materijala - postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine Petrijanec i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.)</u>) - Čistoća d.o.o. (<u>Prilog 5.)</u>)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture.	- <u>Prilog 5.)</u>
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (<u>Prilog 5.)</u>)
		Redovna opskrba vodom.	- Varkom d.d. (<u>Prilog 5.)</u>)
		Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.)</u>)
		Popravlak prometnica.	- ŽUC Varaždinske županije (<u>Prilog 5.)</u>)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko DVD-i s područja Općine ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Varaždinske županije.	- DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u>)
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.1.)</u>)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.	- PU Varaždinska - PP Varaždin (<u>Prilog 5.)</u>) - ŽUC Varaždinske županije (<u>Prilog 5.)</u>)
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 6.)</u>)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.)</u>) - Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.1.)</u>)
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.	- Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.)</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.)</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<u>Prilog 1.3.)</u>) - HGSS - Stanica Varaždin (<u>Prilog 1.4.)</u>)

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PETRIJANEC	IZVRŠITELJI
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, načelnik Stožera traži pomoć od Varaždinske županije.	- Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.)</u>
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti.	- Veterinarska ambulanta Petrijanec (<u>Prilog 4.)</u> - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.)</u> - Agroproteinka d.d. Sessvetki Kraljevac (<u>Prilog 5.)</u>
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska ambulanta Petrijanec i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske ambulante. Odvoz lešina vršit će tvrtka Agroproteinka d.d. Sessvetki Kraljevac. Pomoć u asanaciji može pružiti lovačka udruga.	- Veterinarska ambulanta Petrijanec (<u>Prilog 4.)</u> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<u>Prilog 4.)</u> - Agroproteinka d.d. Sessvetki Kraljevac (<u>Prilog 5.)</u>
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine Petrijanec provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika Općine Petrijanec. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u osnovnim i srednjoj školi iz <u>Prilogu 1.8.</u> Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.1.)</u> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.)</u> - DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u> - PU Varaždinska - PP Varaždin (<u>Prilog 5.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<u>Prilog 1.3.)</u> - Centar za socijalnu skrb Varaždin (<u>Prilog 5.)</u> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.8.)</u>

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PETRIJANEC	IZVRŠITELJI
8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se: - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Centar za socijalnu skrb, - ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine Petrijanec. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja - zelene površine na području Općine Petrijanec (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Za pružanje prve medicinske pomoći u Općini Petrijanec pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska Gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Petrijanec je Veterinarska ambulanta Petrijanec. Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	- DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.)</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<u>Prilog 1.3.)</u>) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (<u>Prilog 5.)</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.8.)</u>) - Udruge građana-lovačke udruge (<u>Prilog 1.5.)</u>)
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala i organizira distribuciju hrane.	- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.1.)</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.)</u>) - DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.8.)</u>)

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PETRIJANEC	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	- Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) - Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 5.)
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Općina Petrijanec (Prilog 6.)
		Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina Petrijanec.	- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - DVD-i s područja Općine Petrijanec (Prilog 1.2.) - Organizacija prihvata pomoći i objekti (Prilog 4.)
		Punkt za prihvata pomoći biti će uspostavljen u Ordinacijama opće medicine, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.	- Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.)
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Općine Petrijanec snosi Općina Petrijanec.	

Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed mraza, tuče i suše

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PETRIJANEC	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava općinskog načelnika. PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje OPĆINSKI NAČELNIK ili osoba koju ovlasti; - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći, - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.	- Općinski načelnik (Prilog 6.)

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PETRIJANEC	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Mraz, tuča, suša: osiguranje preventivnih mjera, snabdjevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su DVD-i s područja Općine Petrijanec.	- DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u>) - Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.)</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.)</u>)
		Organizacija provođenja asanacije: - Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	- DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u>) - JVP Varaždin (<u>Prilog 5.)</u>) - Vlasnici kritičnih infrastrukture (<u>Prilog 5.)</u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.)</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.)</u>)
		Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa. Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Varaždin. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb. U slučaju potrebe, načelnik Stožera Općine Petrijanec traži pomoć od Varaždinske županije.	- Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.)</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.)</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<u>Prilog 1.3.)</u>) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (<u>Prilog 5.)</u>) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<u>Prilog 4.)</u>) - Opća bolnica Varaždin (<u>Prilog 4.)</u>)
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći: Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska ambulanta Petrijanec.	- Veterinarska ambulanta Petrijanec (<u>Prilog 4.)</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.)</u>)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	- DVD-i s područja Općine Petrijanec (<u>Prilog 1.2.)</u>) - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.)</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.)</u>)
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Općine Petrijanec snosi Općina Petrijanec.	

4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Petrijanec. Načelnik Općine Petrijanec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

• Primjena pravila o državnim potporama

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Petrijanec donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog općinskog načelnika Općine Petrijanec. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Petrijanec je Općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Općinskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu Općine Petrijanec u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne

nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Petrijanec.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Petrijanec,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo Općine Petrijanec unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnim nepogodom i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini Petrijanec za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu *Zakona*, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Petrijanec može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna. Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Općinu Petrijanec, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Općine Petrijanec. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Petrijanec dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Temeljem Metodologije za procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 96/98), ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku. Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu, kao i Županijskom povjerenstvu iako nije proglašena elementarna nepogoda.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

U Tablici 5. nalaze se procjene osiguranja vozila, opreme i visine polica osiguranja za vozila te osobe, za svih 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava Općine Petrijanec.

Tablica 5. Procijenjeni iznos osiguranja opreme i drugih sredstava

	DVD PETRIJANEC	DVD DRUŽBINEC	DVD MAJERJE	DVD NOVA VES	DVD STRMEC PODRAVSKI
vrijednost vozila	200.000,00	50.000,00	15.000,00	180.000,00	167.000,00
vrijednost opreme	262.000,00	25.000,00	76.000,00	70.000,00	50.000,00
polica osiguranja za vozilo	3.200,00	1.200,00	1.400,00	5.000,00	1.000,00
polica osiguranja za ljude	500,00	400,00	350,00	1.000,00	450,00

Izvor: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec, ožujak 2019. godine

Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec ne posjeduje nikakvu opremu, a njezini dužnosnici osigurani su svaki putem svojeg DVD-a. Sva dobrovoljna vatrogasna društva imaju osigurane samo ljude i vozila (police osnovnog osiguranja vozila). Druga oprema nije osigurana.

6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području Općine Petrijanec u posljednjih 10 godina

Na području Općine Petrijanec postoji ukupno 2.219 ha poljoprivrednog zemljišta isključivo osnovne namjene, što predstavlja 47% ukupne površine Općine.

Tablica 6. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Općine Petrijanec

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	RASHOD	PRIHOD	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA - PLAN
2008.	TUČA	/	/	/	722.439,00	722.439,00	Državni proračun
					80.000,00	80.000,00	Županijski proračun
	TUČA	/	/	/	4.851.419,30	4.851.419,30	Osiguravajuća tvrtka (subvencije osiguranja usjeva, nasada, stoke)
2009.	NIJE ZABILJEŽENA	-	-	-	-	-	-
2010.	NIJE ZABILJEŽENA	-	-	-	-	-	-
2011.	SUŠA				177.193,70	177.193,70	Državni proračun-doznaka i prijenos sredstava
2012.	NIJE ZABILJEŽENA	-	-	-	-	-	-
2013.	NIJE ZABILJEŽENA	-	-	-	-	-	-
2014.	NIJE ZABILJEŽENA	-	-	-	-	-	-
2015.	NIJE ZABILJEŽENA	-	-	-	-	-	-
2016.	NIJE ZABILJEŽENA	-	-	-	-	-	-
2017.	SUŠA/MRAZ	/	/	/	-	326.185,00	Državni proračun
2018.	-	-	-	-	326.185,00	-	
2018.	NIJE ZABILJEŽENA	-	-	-	-	-	-

Napomena: Planirana sredstva temelje se na doznaci istih sa razine državnog i županijskog proračuna, a Općina Petrijanec ih samo prosljeđuje. Ministarstva kao korisnici državnog proračuna također mogu doznati sredstva.

Zakonska odredba: Planiranja tekuće proračunske pričuve sa namjenom podmirenja rashoda nastalih i uslijed elementarne nepogode. Tvrtka Apis posjeduje računalni program za obračun nastale štete (elementarne nepogode). U Općini se nakon proglašenja elementarne nepogode od strane Županije, prikupljaju podaci o šteti i radi se obrada direktno u programu. Od prijavitelja štete od elementarne nepogode navodi se broj čkbr., k.o., zasijana kultura, vlasnički list ili izvod iz Registra upisnika OPG-a.

Za elementarne nepogode Odlukom Vlade Republike Hrvatske (KLASA: 022-03/17-04/476, URBROJ: 50301-25/14-17-2, od 28. prosinca 2017. godine) o dodjeli sredstava žurne pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda u 2017. godini u RH za Općinu Petrijanec odobreno je ukupno 326.185,00 kuna. Općina Petrijanec je u 2017. godini prijavila elementarne nepogode mraz i sušu. Sredstva su doznačena 29. prosinca 2017. godine, a tijekom 2018. prosljeđena su korisnicima prema prijavama.

U Proračunu Općine Petrijanec za 2019. godinu određena je proračunska pričuva u iznosu od 50.000,00 kuna. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Petrijanec.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnim nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Obaveze Općinskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Petrijanec,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Plan djelovanja Općinskog povjerenstva Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda nalazi se u **Prilogu 8.** ovog Plana.

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnim nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,

- objedinjuje i proslijeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Poslovi Državnog povjerenstva:

Državno povjerenstvo u skladu sa *Zakonom* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene *Zakonom* i drugim propisima.

• Stručno povjerenstvo

Ako Općinsko povjerenstvo Općine Petrijanec nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Petrijanec. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom Općine Petrijanec.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

Predsjednik i broj članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Petrijanec, određen je temeljem Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda KLASA: 920-11/17-01/5, URBROJ: 2186-06-17-592, od 30. kolovoza 2017. godine (» Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/17) (**Popis u Prilogu 2.)**.

Sukladno članku 44. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja sa radom do imenovanja Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za imenovanje članova povjerenstva je 6 mjeseci od stupanja na snagu *Zakona*. Članove i broj članova Općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo. Članovima povjerenstva mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Stručno povjerenstvo na razini Županije imenuje Županijska skupština Varaždinske županije. Rješenjem o izmjeni Rješenja o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda KLASA:

119/01/17-01/7, URBROJ: 2186/1-01/1-17-2, od 20. rujna 2017. godine, povjerenstvo se sastoji od predsjednice i 6 članova povjerenstva (**Popis u Prilogu 3).**

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost propisane su Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Obzirom da je suša sve učestalija na području Općine Petrijanec, veoma su bitne agrotehničke mjere kojima se umanjuje utjecaj nedostatka oborina. U posljednjih 10 godina, elementarna nepogoda zbog suše je proglašena 2 puta, s time da se suša pojavljivala i češće, ali sa nedovoljno šteta kako bi se proglasila elementarna nepogoda. Nastavno u Planu prikazane su mjere kojima se sprječava isušivanje tla.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješu upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješu upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žučenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba¹.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 19. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2017. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu KLASA: 320-01/17-01/3, URBROJ: 2186-06-17-185 od 09. ožujka 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/17).

Najčešće nepravilnosti koje su uočene jesu: zakorovljenost, obrastanje višegodišnjim raslinjem, rast ambrozije, širenje raslinja i bolesti na susjedne poljoprivredne parcele koje se obrađuju, orezivanje i rušenje drveća koje ometa normalno odvijanje prometa.

Posebnu pozornost je potrebno obratiti na uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. svibnja tekuće godine te na zabranu spaljivanja korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 01. svibnja do 01. listopada tekuće godine kako bi se spriječio nastanak i širenje požara otvorenog prostora.

7.3. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilozi 1.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti

¹ Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

(preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti. Općinski načelnik Općine Petrijanec je dana 28. studenoga 2018. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec KLASA: 810-01/18-01/50, URBROJ: 2186-06-02/18-50 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/18).

7.4. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Petrijanec te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Općine Petrijanec kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara (Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec KLASA: 214-01/15-01/1, URBROJ: 2186-06-15-898, od 29. rujna 2015. godine, »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/15) i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Petrijanec donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinske županije. Općinsko vijeće Općine Petrijanec dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

7.5. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja. Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Općina Petrijanec spada u Sektor A - Mura i gornja Drava branjeno područje 33: Međudržavna rijeka Drava i Mura na područjima malih slivova Plitvica-Bednja, Trnava i Bistra:

- Dionica A.33.11-rijeka Drava-desna obala, rkm 288+500-307+300 staro korito HE Varaždin,
- Dionica A.33.15.-rijeka Drava-desna obala, rkm 298+035-312-600 područje HE Varaždin.

7.6. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1.travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine

Dana 22. ožujka 2018. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donesen je *Zaključak o prihvaćanju prosječnih cijena i priroda poljoprivrednih kultura za razdoblje od 01. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine*. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine pri likom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (*Prilog 7.*).

7.7. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara. Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Petrijanec.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 »Osiguranje usjeva, životinja i biljaka« dana 6. travnja 2018. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr) i Programa ruralnog razvoja (www.ruralnirazvoj.hr). Prve izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 5. veljače 2019. godine².

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja³.

8. ZAKLJUČAK

Iskustveni podaci pokazuju važnost primjene raznih mjera kako bi se posljedice prirodnih nepogoda što više ublažile. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriva troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Petrijanec, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Petrijanec, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/19-01/9

URBROJ: 2186-06-01/19-77

Petrijanec, 20. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

² Izvor: <https://www.apprrr.hr/podmjera-17-1-osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka/>

³ Izvor: <http://www.redea.hr/osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka-2/>

14.

Na temelju članka 15. i članka 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Strategije upravljanja imovinom
Općine Petrijanec za razdoblje
2019. - 2025. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Strategiju upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019. - 2025. godine (u daljnjem tekstu: Strategija).

Članak 2.

Strategijom iz članka 1. ove Odluke određuju se dugoročni ciljevi i smjernice za upravljanje i raspo-

laganje imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za razdoblje 2019.-2025. godine.

Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Petrijanec, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Članak 3.

Strategija upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019. - 2025. godine čini sastavni dio ove Odluke.

Strategija upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019. - 2025. godine objavit će se na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/19-01/3
URBROJ: 2186-06-01/19-89
Petrijanec, 20. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE PETRIJANEC ZA RAZDOBLJE 2019. - 2025. GODINE



Identifikacija imovine, procjena imovine i strategija upravljanja imovinom

SADRŽAJ

1. PRIPREMA PLANIRANJA.....	1162
2. UVOD	1164
2.1. Osnovna polazišta.....	1164
3. O OBVEZNIKU.....	1166
4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA.....	1168
4.1. SWOT analiza	1168
4.2. Analiza ljudskih resursa.....	1168
4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa.....	1169
4.3. Analiza dionika	1170
4.4. Analiza financijskih izvještaja.....	1171
4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja	1171

4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja	1174
4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja	1174
5. UPRAVLJANJE IMOVINOM	1175
5.1. Inventura imovine	1176
5.1.1. Pokretne u vlasništvu Općine Petrijanec	1177
5.1.2. Upravljanje poslovnim udjelima Općine u trgovačkim društvima	1177
5.1.3. Ostali oblici imovine	1177
5.2. Tranzicijska pitanja	1178
5.3. Klasifikacija imovine	1178
5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina	1180
5.5. Operativni izvještaji	1182
5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata	1183
5.7. Deregulacija iznajmljivanja	1185
5.8. Praćenje subvencija	1187
5.9. Izvještavanje o imovini	1187
5.10. Konsolidirano upravljanje	1188
5.11. Sveobuhvatni/cjeloviti plan	1188
6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2019. DO 2025. GODINE	1189
6.1. Dugoročni strateški ciljevi	1189
6.2. Prioritetni ciljevi	1189
6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva	1189
7. POPIS TABLICA	1190
8. POPIS SLIKA	1190
9. POPIS GRAFIKONA	1190

1. PRIPREMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019.-2025. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Petrijanec.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za navedeno razdoblje (2019.-2025.). Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Petrijanec, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Petrijanec treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine. Ova Strategija oslanja se na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013.-2017. godine (NN, broj 76/13), odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave iz 2004. godine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

1. Načelo javnosti - osigurava se propisivanjem načina raspolaganja, utvrđivanjem pravila i kriterija raspolaganja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Općine.
2. Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima.
3. Načelo učinkovitosti - osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva.
4. Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općina Petrijanec treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu i strategiju

razvoja Općine, te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja. Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Petrijanec, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Temeljno tijelo je *predsjednik*, odnosno načelnik Općine Petrijanec Željko Posavec. Načelnik, uz suradnju sa stručnim djelatnicima Općine, odnosno imenovanom radnom skupinom (Povjerenstvom), odgovoran je za izradu Strategije upravljanja imovinom, te za praćenje i evaluaciju istog.

Radna skupina (Povjerenstvo) uključuje relevantne stručnjake unutar općinskih odjela i organizacija kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Nacrtr/radnu verziju Strategije upravljanja imovinom Općine Petrijanec izradila je radna skupina (Povjerenstvo) u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine (Povjerenstva).

U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine (Povjerenstva) za izradu Strategije upravljanja imovinom. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

• **Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine (Povjerenstva) za izradu Strategije upravljanja imovinom**



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 406-01/19-01/1
URBROJ: 2186-06-02/19-89
Petrijanec, 12. veljače 2019.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 12. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju tijela za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019.-2025. godine

Članak 1.

Osniva se radna skupina za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019.-2025. godine.

Članak 2.

Za radnu skupinu za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019.-2025. godine imenuju se:

- Ankica Košić
- Božica Rukljić
- Biserka Vukešin

Članak 3.

Zadužuju se članovi radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strategije upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019.-2025. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Posavec, mag.ing.mech.

Posavec *Željko*

2. UVOD

Upravljanje imovinom je aktivnost koja se razvila tijekom vremena u gospodarstvima sa slobodnim tržištem i koja je nastala u privatnom sektoru. Na početku su se vlasnici komercijalne imovine koristili uslugama prikupljača zakupa koji su zakupninu prikupljali od zakupaca i predavali je vlasniku. Za tu su uslugu prikupljači zakupnina dobivali proviziju u postotku od zakupa. Neki prikupljači zakupnina shvatili su kako bi za svoje klijente (vlasnike imovine) mogli povećati prihod tako što će poboljšati imovinu, radeći na snižavanju tekućih troškova i pregovarajući oko povišenja zakupnina, izradili su planove za kapitalna ulaganja, kako bi se poboljšala produktivnost imovine, šire su sagledavali potencijalnu namjenu imovine, razmišljali o financijskoj strukturi vlasništva nad imovinom, koristeći se hipotekarnim zaduživanjem pa čak i uključujući partnere kao ograničene ulagače, te na druge načine dalje poboljšavali financijske rezultate imovine svojih klijenata. Oni su postali upravitelji imovinom. U novije doba, neki su upravitelji imovinom naučili raditi s cjelokupnom imovinom pojedinoga klijenta, s namjerom da se smanji rizik, a poveća profitabilnost te su postali upravitelji portfelja.

Upravljanje imovinom je složena i multidisciplinarna tema, odnosno predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine. Ovu funkciju ne bi trebali zabunom zamijeniti s održavanjem i popravcima.

Svaka imovina ima potencijal za stvaranje gospodarskih koristi. Te su koristi raspodijeljene između tijela koja imaju prava korištenja ili upravljanja imovinom. Posao upravitelja imovinom je osigurati potpunu uporabu imovine unutar pravnih i gospodarskih ograničenja, te osigurati da vlasnik ima onoliko koristi koliko to tržište omogućava. Upravitelj imovinom ispunjava svoju ključnu ulogu u kapitalističkom sustavu, na način da maksimalno povećava korist od imovine. Važnost te uloge nikad ne bi smjela biti podcijenjena.

Središnji termin u ovom dokumentu je nekretnina. Iznimno je važno razjasniti način na koji se shvaća taj termin. Za svrhe upravljanja imovinom, razumljiv je jer je uobičajen unutar sektora nekretnina. Konkretno, nekretnina (u nekim zemljama - nepokretna imovina) se definira kao posebna jedinica u Državnom katastru ili drugom sustavu koji bilježi stanje, koja je konačno priznata i odijeljena od susjednih nekretnina i ima konkretnog vlasnika (u našem slučaju - lokalnu jedinicu). Kao fizički, materijalni objekt, tipična nekretnina u većini je zemalja zemljišna čestica zajedno sa svime što je trajno postavljeno na njoj (zgrade, konstrukcije, infrastruktura, drveće, itd.). Nekretnina može sadržavati više od jedne zgrade ili konstrukcije (npr. škola se kao nekretnina može sastojati od građevinskog zemljišta s glavnom školskom zgradom i posebnom zgradom sportskog objekta). Često se nekretnina lokalne samouprave sastoji od dijela zgrade, npr. prizemlja ili podruma u zgradi s više katova (standardni je termin za ovu vrstu nekretnina prostor). Nekretnina također može biti i prazna zemljišna čestica, bez ikakvih građevina. S druge strane, nekretnina je generički termin kada se raspravlja o samom pojmu ili određenoj skupini jedinica nekretnina.

Kad se općinska ili gradska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva, i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela, te ima vlasnika, što može biti grad/općina ili neka gradska agencija (ili druga razina vlasti). Taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

U suvremenoj nekretnini, upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka uvezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama. Taj proces obično uključuje skupinu objekata (u ovom kontekstu nazvanu portfeljem imovine) i može uključivati redistribuciju namjene i zakupaca između objekata u portfelju.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Obično zadaci upravljanja nekretninama uključuju čišćenje, održavanje, male popravke, uređivanje okoliša i osiguranje. Važno je da se upravljanje razlikuje od održavanja i popravaka. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti. Upravljanje nije ličenje, mijenjanje razbijenih prozora i popravak oštećenoga krova. Ako upravitelj imovinom obavlja i te zadatke održavanja, vlasnik se s pravom može pitati radi li taj upravitelj svoj posao na najbolji način uz niske troškove ili samo nastoji ostvariti dodatni prihod.

U posljednjih 20 godina, lokalne samouprave u raznim zemljama počele su mijenjati svoje pristupe upravljanju portfeljima s imovinom u javnom vlasništvu i aktivno primjenjivati metode razrađene u privatnom sektoru. Lokalne samouprave u Hrvatskoj počinju s tim istim procesom; konkretno, kao vlasnici komercijalne imovine, one su u fazi »prikupljača zakupnine« te brzo moraju prijeći u fazu upravljanja imovinom, kako bi zadržale potencijalni prihod svojih portfelja.

2.1. Osnovna polazišta

- ***Zakoni i drugi propisi***

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Petrijanec je u poziciji imatelja vlastite imovine koja pritom ulazi i u sustav državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama

uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec su sljedeći:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13 i 108/17)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17 i 114/18)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17)
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18 - pročišćeni tekst),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14 i 69/17)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
- Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14 i 114/18)
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Uredba o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)
- Pravilnik o održavanju građevina (»Narodne novine«, broj 122/14)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (»Narodne novine«, broj 121/13, 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)

• **Akti Općine Petrijanec (Pravilnici i Odluke)**

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Petrijanec mora posjedovati niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17)
- Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19)

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19)
- Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19)
- Odluka o postupku za osnivanje prava služnosti na javnim površinama kojima upravlja Općina Petrijanec i na nekretninama koje su u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19)
- Odluka o davanju u zakup i korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19)
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/15)

3. O OBVEZNIKU

Općina Petrijanec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Sjedište Općine je u Petrijancu, Vladimira Nazora 157, a u sastavu općine je 7 naselja.

Tablica 1 Opći podaci o obvezniku

OPĆINA PETRIJANEC	
Županija	Varaždinska županija
Broj stanovnika	4.812 stanovnika (Popis stanovništva iz 2011. godine)
Površina	47,98 km ²
Načelnik	Željko Posavec
Sjedište Općine	Petrijanec
Adresa	Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec
OIB	59042118698
Web stranica	www.petrijanec.hr
E - mail	opcina@petrijanec.hr
Telefon	042 714 220
Općinska naselja	Petrijanec, Nova Ves Petrijanečka, Strmec Podravski, Majerje, Družbinec, Donje Vratno - dio, Zelendvor.

Izvor: <http://petrijanec.hr>; www.dzs.hr; Općina Petrijanec

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga. Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci predškolskog uzrasta,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Slika 1 Organizacijska struktura unutar Općine Petrijanec

Izvor: <http://petrijanec.hr>

• Prostorna obilježja Općine Petrijanec

Općina Petrijanec nalazi se na sjeverozapadu Varaždinske županije i proteže se na 47,98 km². Općina leži na 184 metra apsolutne visine, u blago brdovitom dijelu i odlikuje se prostranim obradivim površinama okruženim šumom, u dolini rijeke Drave. Vegetaciju čine livade u nizinskom dijelu i oranice u blago brežuljkastom dijelu te voćnjaci i vinogradi.

Općina Petrijanec graniči s općinama Cestica, Vinica, Sračinec, Maruševac i Vidovec. Sjevernim dijelom Općina Petrijanec graniči s Republikom Slovenijom, ali duž te granice se ne nalazi niti jedan granični prijelaz s obzirom da se granični prijelaz nalazi u susjednoj Općini Cestica. Općina je smještena sjeverozapadno od županijskog središta, Grada Varaždina s kojim je spojena državnom cestom D2 uz koju su smještena naselja Petrijanec, Majerje i Družbinec.

Klimatske osobine prostora Varaždinske županije, kao i Općine Petrijanec mogu se okarakterizirati kao klima kontinentalnog tipa. Pretežito nizinski prostor sa blagim brdovitim dijelom uvjetovao je homogenost klimatskih osobina i to uglavnom makroklimatskih. Prostor Općine Petrijanec u hidrografskom smislu karakterizira rijeka Drava, koja je ova područja učestalo plavila te stvorila bogate aluvijalne nanose.

Na području Općine Petrijanec nalazi se i dio Ormoškog (akumulacijskog) jezera HE Varaždin koja čini dio dravskih hidroelektrana. Ostale vodne površine županije koje imaju direktan utjecaj na Općinu su akumulacijska jezera stvorena za potrebe hidroenergetskog iskorištavanja rijeke Drave (Ormoško, Varaždinsko i Dubravsko jezero), s potencijalom višestrukog korištenja za potrebe natapanja, kontrolirane eksploatacije šljunka te za turističku, sportsko-rekreacijsku i lovno-ribolovnu namjenu te kanali Stružer, Napušće, Družbinec i Butina.

U najnižim zaravnjenim položajima uz Dravu nalaze se tla pogodna za uzgoj povrtlarskih kultura. Na dolinskim aluvijalnim i post aluvijalnim područjima dio površina se nalaze pod oranicama, a dio čine meliorirani travnjaci i šume. Od ratarskih kultura najzastupljeniji je kukuruz, a slijede ga pšenica, ječam i zob, pri čemu se većina istih koristi kao ishrana za stoku u domaćinstvu. Voćarstvo kao i vinogradarstvo je slabo zastupljeno i pretežito se koristi za vlastite potrebe. Najzastupljenija stočarska kultura je peradarstvo, dok su ostale kulture slabo izražene.

U strukturi šumskih kultura najzastupljenije su bukva, hrast kitnjak, grab, kao i ostale manje zastupljene kulture poput pitomog kestena, lipe i bagrema, dok su crnogorične kulture zastupljene u vrlo malom udjelu.

4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

4.1. SWOT analiza

SWOT analiza je sredstvo koje pomaže prepoznati, otkriti i utvrditi ključne čimbenike razvoja, potencijale za razvoj, kao i ograničenja u razvoju, u ovom slučaju razvoju Općine Petrijanec. Sukladno SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizi identificirane su sljedeće snage, slabosti, prilike i prijetnje, a koje se odnose na Općinu Petrijanec.

Tablica 2 SWOT analiza

Snage	Slabosti
- Zadovoljavajući vodni resursi - Kvalitetno poljoprivredno zemljište u većem dijelu Općine - Politička stabilnost lokalne zajednice - Povoljan geoprostorni položaj Općine - Iskustvo sudjelovanja na EU projektima - Strateško promišljanje Općine i spremnost na suradnju - Izrađena jedinstvena baza nekretnina - Registar nekretnina Općine (popis jedinica imovine koje su u suvlasništvu Općine)	- Disperzija imovine - Rasparceliranost poljoprivrednih površina - Mrtvi kapital (»mrtva« imovina) - neiskorištenost imovine - Neusklađeno katastarsko i zemljišno stanje čestica - Nepoznata knjigovodstvena vrijednost pojedinih jedinica imovine (neprocijenjena imovina) - Neriješeni imovinsko-pravni odnosi (ponajprije s RH) - Birokratsko-administrativne prepreke za pokretanje razvoja Općine - Neevidentirana imovina u poslovnim knjigama - Neadekvatno i nedovoljno provedbenih mjera koje se odnose na učinkovito i transparentno upravljanje imovinom
Prilike	Prijetnje
- Korištenje financijskih sredstava iz nacionalnih i EU fondova - Poticajne mjere i sredstva iz EU fondova za sufinanciranje projekata - Uspostavljanje općinskog razvojnog tima - Mogućnost primjene dobre prakse upravljanja razvojem (modeli članica EU) - Obvezujući akti Europske komisije vezani za održivi razvoj, socijalnu uključenost i razvoj malih i srednjih poduzetnika - Ostvarivanje kontinuirane suradnje s Katastrom i Zemljišnom knjigom - praćenje i evidentiranje promjena na imovini - Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kao pomoć integraciji lokalne zajednice i pokretanje novih projekata - Prikupljanje financijskih sredstava potrebnih za ulaganja u imovinu (prenamjena, rekonstrukcija, dogradnja pojedinih jedinica imovine)	- Devastacija vodnih resursa - Eutrofikacija Drave (narušavanje bioloških i fizikalno-kemijskih parametara kakvoće vode) - Devastacija sustava bioraznolikosti - Klimatske promjene - Starenje stanovništva i nastavak depopulacije - Nedostatak vlastitih sredstava za sufinanciranje projekata - Nerazvijena Strategija upravljanja imovinom (neostvarivi/nerealni ciljevi koji se planiraju ostvariti)

Izvor: Općina Petrijanec; Program ukupnog razvoja Općine Petrijanec 2015.-2020. godine

4.2. Analiza ljudskih resursa

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Općina mogla postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provode rukovoditelji ljudskih resursa te prikupljaju podatke kako bi sastavili kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

- identificirati prave ljude (interno ili dodatnim zapošljavanjem),
- ti ljudi moraju imati sposobnosti potrebne organizaciji,
- oni moraju biti angažirani u pravom trenutku, te
- moraju biti stavljeni na odgovarajuće mjesto/radnu poziciju.

Pravilno proveden i periodički osvježavan plan upravljanja ljudskim resursima ima cilj postići bolje shvaćanje kadrovskih promjena koje prate poslovne odluke, smanjenje troška upravljanja ljudskim resursima kroz poboljšanu kadrovsku funkciju, pravovremeno zapošljavanje novih zaposlenika, povećani stupanj usklađenosti sa zakonskim propisima (sindikarno udruživanje, grupno pregovaranje, zaštićene kategorije zaposlenika - invalidi, trudnice) te promoviranje napredovanja zaposlenika i razvoj rukovodećeg kadra unutar poduzeća.

Analizom internog i eksternog stanja tržišta radne snage priprema se za sagledavanje cjelokupnog stanja u području analize ljudskih resursa. Njome se dobivaju informacije o stanju strukture ljudskih resursa u samoj organizaciji, kao i na eksternom tržištu. Analizirajući kvalitetu ljudskih resursa izvan i unutar organizacijske strukture, dobiva se slika postojećeg stanja ljudskih resursa.

Putem interne analize dolazi se do sljedećih podataka:

- broj zaposlenih,
- kvalifikacijska i dobna struktura,
- dužina ukupnog radnog staža,
- broj radnika na istom poslu,
- pregled razvoja karijere zaposlenih,
- usavršavanje,
- napredovanje,
- ocjena uspješnosti,
- zaposlenici sa potencijalom za napredovanje te
- zaposlenici pred mirovinom.

Putem eksterne analize, koja je prethodno izrađena u ovom dokumentu, traže se podaci koji su se posebno prikupili, a vezani su uz moguća područja koja se uglavnom odnose na:

- stupanj zaposlenosti u mjestu,
- nezaposlenost po strukama,
- obrazovne institucije u mjestu te
- postotci prelazaka zaposlenih iz organizacije u organizaciju.

Temeljem dobivenih informacija, Općina Petrijanec svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

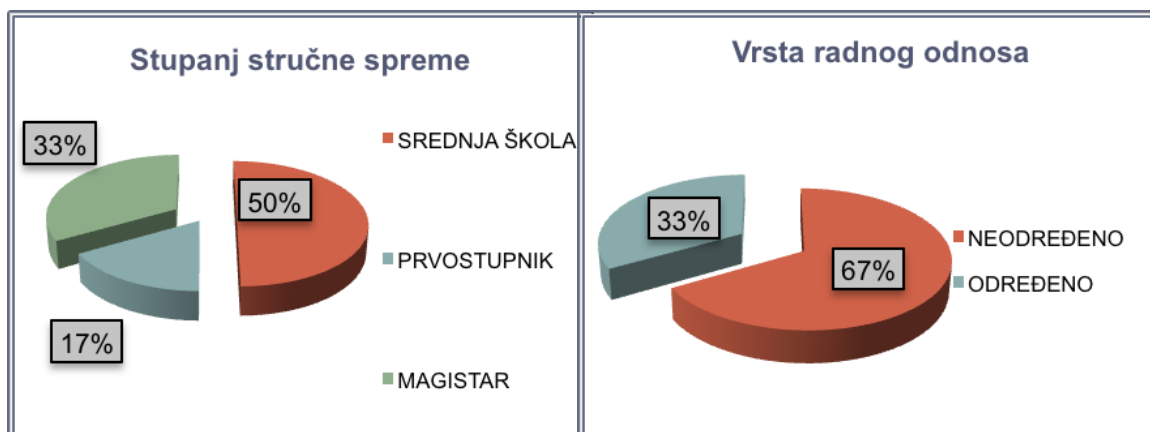
Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika. Dinamika radnog mjesta ukazuje na potrebu primjene analiza radnog mjesta, kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

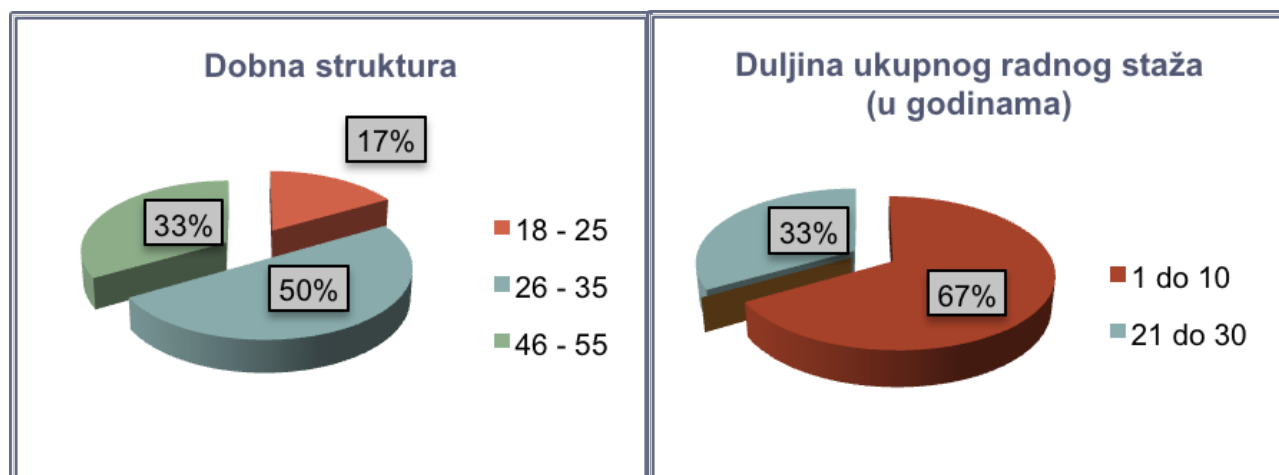
4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa

U sljedećim grafikonima je prikazana interna analiza ljudskih resursa unutar Općine Petrijanec, i to prema sljedećim pokazateljima:

- stupanj stručne spreme,
- vrsta radnog odnosa,
- dobna struktura, te
- duljina ukupnog radnog staža (u godinama).

Grafikon 1 Interna analiza ljudskih resursa Općine Petrijanec





Izvor: Općina Petrijanec

Iz prethodno navedenih grafikona može se vidjeti udio zaposlenika u Općini Petrijanec prema stupnju stručne spreme, prema vrsti radnog odnosa, prema dobnoj strukturi te prema duljini ukupnog radnog staža (iskazano u godinama). Iz provedene analize se može zaključiti da je u Općini ukupno zaposleno 6 osoba, od kojih je najviše sa završenom srednjom školom, ukupno 3 osobe ili 50% od ukupnog broja zaposlenih. Većina djelatnika je zaposlena na neodređeno vrijeme, ukupno 4 osobe ili 67%, a najveći broj zaposlenika se nalazi u intervalu od 26 - 35 godina starosti. Što se tiče duljine radnog staža, najviše je djelatnika, ukupno 4 osobe ili 67% sa ukupnim radnim stažom u intervalu od 1 - 10 godina.

4.3. Analiza dionika

Ključna svrha ove analize je identificirati interesne grupe i njihove interese koje mogu značajno utjecati na realizaciju nekog projekta. Dionici su sve one osobe, grupe, lobiji, institucije, pa i pojedine organizacije koji imaju interes ili interese u nekom projektu. Nije nužno da su takve grupe, pojedinci ili lobiji direktno uključeni u sami projekt, no ukoliko oni mogu i žele pozitivno i negativno utjecati na realizaciju nekog projekta, tada isti moraju biti identificirani, upoznati te mora biti poznata njihova strategija djelovanja.

Osim spomenute važnosti uključivanja analize dionika u strateško odlučivanje JL(R)S, potrebno je spomenuti da će provedba takvih analiza s druge strane polučiti i efekte u smislu pripreme za opravdanje pojedinih odluka, sustavno proširiti informaciju i konzultacije glede pojedinih projekata te uključiti širi spektar utjecajnih skupina u samo odlučivanje, što je svakako demokratski i nadasve pozitivno.

Tablica 3 Analiza dionika Općine Petrijanec

		Stupanj utjecaja	
		Jaki utjecaj	Slabi utjecaj
Stupanj važnosti	Jako važno	- Vlada RH - Ministarstvo pravosuđa RH - Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Varaždin - Odjel/ Ispostava Varaždin - Općinski sud/Zemljišnoknjižni odjel Varaždin - Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta - Ministarstvo poljoprivrede - Ministarstvo turizma RH - Ministarstvo financija - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU - Ministarstvo državne imovine - Varaždinska županija - Grad Varaždin	- Općina Cestica - Općina Vinica - Općina Sračinec - Općina Maruševac - Općina Vidovec - Suradnja s medijima (TV, radio, Internet)

		Stupanj utjecaja	
		Jaki utjecaj	Slabi utjecaj
	Slabo važno	Gospodarski subjekti	Suradnja s drugim institucijama (obrazovnim, kulturnim) u drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave

Izvor: Općina Petrijanec

4.4. Analiza financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz »Bilance stanja« i »Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima«. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji koji služe za provedbu horizontalne analize.

4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja

Horizontalna analiza financijskih izvještaja prati promjene vrijednosti pozicija financijskih izvještaja tijekom više obračunskih razdoblja. Kroz horizontalnu analizu uočava se tendencija i dinamika promjena pojedinih pozicija temeljnih financijskih izvještaja. Ključna varijabla u horizontalnoj analizi prvenstveno je vrijeme, jer se usporedbom elemenata financijskih izvještaja, koji su iskazani u novčanim jedinicama, između dva ili više razdoblja donosi zaključak o kretanju pojave kroz promatrano razdoblje, pri čemu je moguće utvrditi problematična područja poslovanja. Pokazatelj analize financijskih izvještaja predstavlja racionalni broj koji podrazumijeva stavljanje u odnos jedne ekonomske veličine s drugom ekonomskom veličinom. Pokazatelji analize financijskih izvještaja se računaju kako bi se stvorila informacijska podloga za donošenje poslovnih odluka te je ovdje naveden pokazatelj ekonomičnosti poslovanja.

• Prihodi

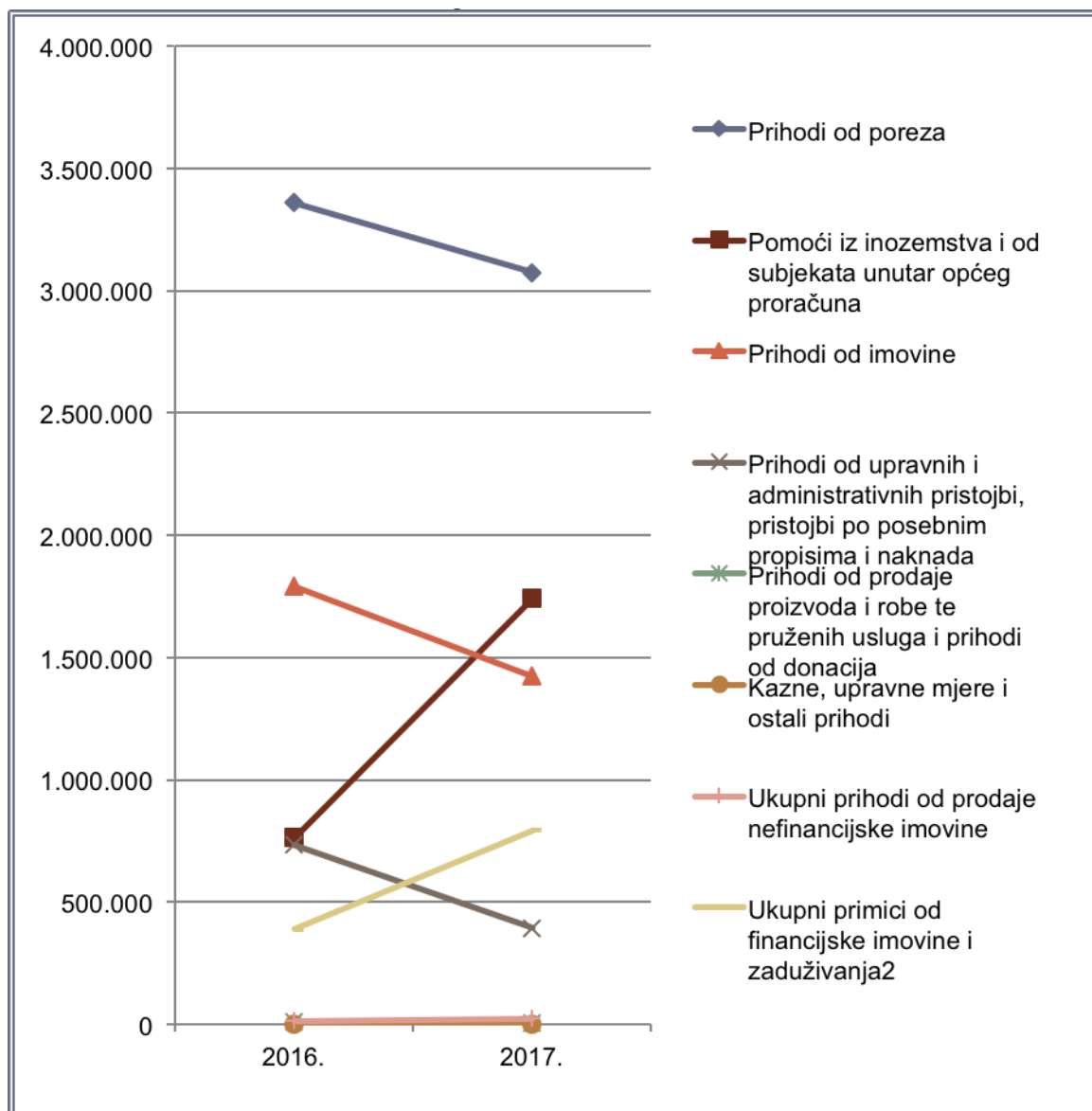
Tablica 4 Ostvareni prihodi/primici Općine Petrijanec za 2016. i 2017. godinu, u kn

Red. br.	Prihodi i primici	Ostvareno za 2016. (kn)	Ostvareno za 2017. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi od poreza	3.358.028	3.074.350	91,55
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	765.187	1.744.549	227,99
3.	Prihodi od imovine	1.793.289	1.424.351	79,43
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	732.342	390.042	53,26
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	8.152	6.862	84,18
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	957	-
Ukupni prihodi poslovanja		6.656.998	6.641.111	99,76
Ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine		15.480	25.560	165,12
Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja		386.996	793.551	205,05
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		7.059.474	7.460.222	105,68

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine

Prihodi/primici Općine Petrijanec u 2017. godini su ostvareni u iznosu od 7.460.222 kn, što je za 400.748 kn ili 5,68% više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udio imaju prihodi od poreza u iznosu od 3.074.350 kn ili 41,21%, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.744.549 kn ili 23,38%, te prihodi od imovine u iznosu od 1.424.351 kn ili 19,09% od ukupno ostvarenih prihoda/primitaka.

Grafikon 2 Kretanje izvora prihoda/primitaka u Proračunu Općine Petrijanec u 2016. i 2017. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine

• Rashodi

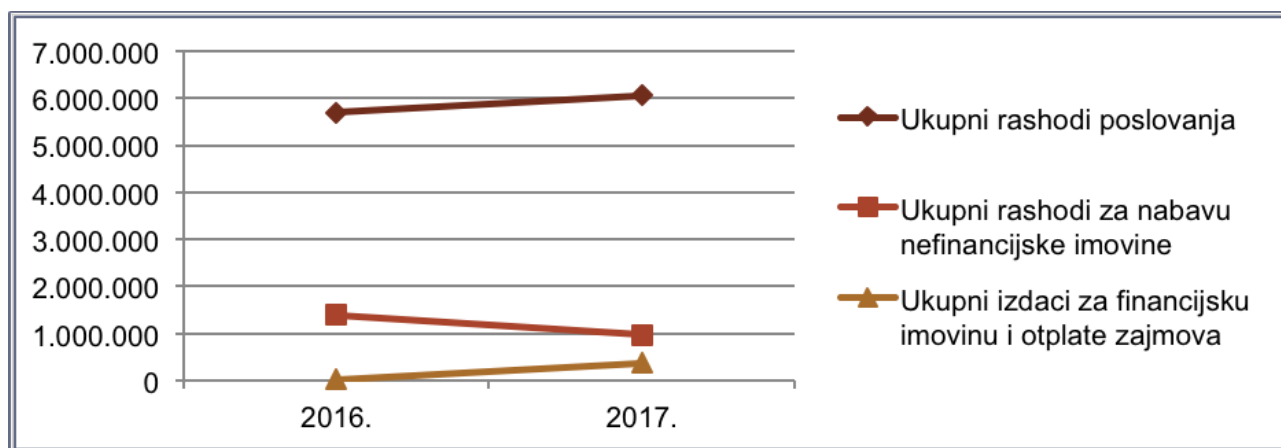
Tablica 5 Ostvareni rashodi/izdaci Općine Petrijanec za 2016. i 2017. godinu, u kn

Red. br.	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2016. (kn)	Ostvareno za 2017. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	1.516.216	1.105.737	72,93
2.	Materijalni rashodi	2.079.055	2.600.957	125,10
3.	Financijski rashodi	45.260	179.755	397,16
4.	Subvencije	115.660	110.454	95,50
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	34.270	129.395	377,58
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	509.624	532.448	104,48
7.	Ostali rashodi	1.385.543	1.405.120	101,41
Ukupni rashodi poslovanja		5.685.628	6.063.866	106,65

Red. br.	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2016. (kn)	Ostvareno za 2017. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
	Višak prihoda poslovanja (tekuća godina)	971.370	577.245	59,43
	Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.390.095	976.702	70,26
	Manjak prihoda od nefinancijske imovine (tekuća godina)	1.374.615	951.142	69,19
	Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000	386.996	1934,98
	Višak primitaka od financijske imovine i obveza	366.996	406.555	110,78
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.095.723	7.427.564	104,68
	Višak ukupnih prihoda i primitaka (tek. godina)	0	32.658	-
	Manjak ukupnih prihoda i primitaka (tek. godina)	36.249	0	0,00
	Manjak prihoda i primitaka - preneseni	757.332	793.581	104,79
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	793.581	760.923	95,88

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine

Grafikon 3 Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka u Proračunu Općine Petrijanec u 2016. i 2017. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine

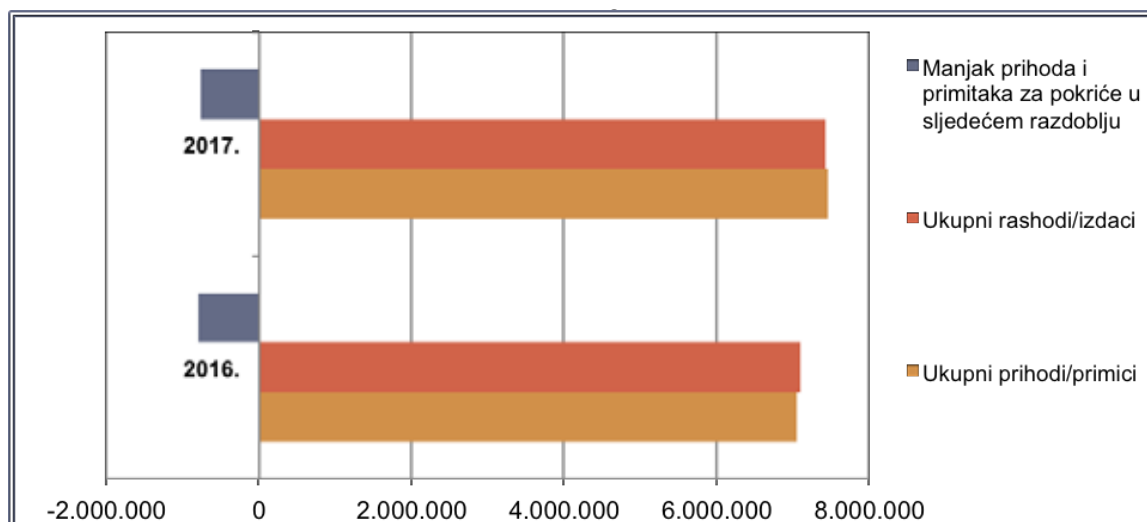
Na temelju provedene analize Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za razdoblje od 01. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine utvrđuje se da je Općina na dan 31.12.2017. godine ostvarila poslovni rezultat po sljedećim kategorijama, i to :

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 577.245 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 951.142 kn
- višak primitaka od financijske imovine i obveza u iznosu od 406.555 kn
- ukupan višak prihoda/primitaka u iznosu od 32.658 kn

Ukupno ostvareni rashodi/izdaci u 2017. godini iznose 7.427.564 kn, što je za 331.841 kn ili 4,68% više u odnosu na prethodnu godinu. Višak prihoda/primitaka u tekućoj godini iznosio je 32.658 kn, te preneseni manjak prihoda/primitaka iz prethodnog razdoblja iznosio je 793.581 kn, temeljem čega dobivamo iznos od 760.923 kn manjka prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju.

Proračunska sredstva su korištena za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, a vrijednosno najznačajniji rashodi/izdaci su ostvareni kroz materijalne rashode u iznosu od 2.600.957 kn ili 35,02%, ostale rashode u iznosu od 1.405.120 kn ili 18,92% te rashode za zaposlene u iznosu od 1.105.737 kn ili 14,89% od ukupno ostvarenih rashoda/izdataka.

Grafikon 4 Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u razdoblju od 2016./2017. godine



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine

4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja

Tablica 6 Vertikalna analiza aktive bilance Općine Petrijanec

AKTIVA	2016. godina	%	2017. godina	%	Indeks 2017./2016.
Dugotrajna imovina/ Nefinancijska imovina	19.659.286	77,34	19.736.407	76,71	100,39
Kratkotrajna imovina/ Financijska imovina	5.759.902	22,66	5.991.819	23,29	104,03
Ukupno	25.419.188	100,00	25.728.226	100,00	101,22

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2017

U 2016. godini dugotrajna imovina Općine Petrijanec sudjeluje sa 77,34%, dok kratkotrajna imovina sudjeluje sa 22,66% u ukupnoj imovini. U 2017. godini dugotrajna imovina u ukupnoj imovini sudjeluje u nešto manjem postotku u odnosu na 2016. godinu, tj. udio dugotrajne imovine u ukupnoj imovini iznosio je 76,71%, a udio kratkotrajne imovine je iznosio 23,29%.

Uspoređujući ova dva razdoblja kroz indekse, uočava se povećanje dugotrajne imovine u 2017. godini u odnosu na 2016., te povećanje kratkotrajne imovine za 4,03%.

Tablica 7 Vertikalna analiza pasive bilance Općine Petrijanec

PASIVA	2016. godina	%	2017. godina	%	Indeks 2017./2016.
Obveze	1.645.049	6,47	2.174.515	8,45	132,19
Vlastiti izvori	23.774.139	93,53	23.553.711	91,55	99,07
Ukupno	25.419.188	100,00	25.728.226	100,00	101,22

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2017

U 2016. godini udio obveza Općine Petrijanec u ukupnoj pasivi iznosio je 6,47%, dok se u 2017. godini taj postotak povećao na 8,45%, zbog čega je i indeks usporedbe navedene dvije godine veći od 100, tj. iznosi 132,19.

Što se tiče vlastitih izvora, njihov se udio u ukupnom iznosu pasive smanjio u postotnom iznosu od 1,98%.

4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj ekonomičnosti izračunava se na temelju računa godišnjeg izvještaja o prihodima/primicima i rashodima/izdacima, a mjeri odnos prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i pokazuje koliko se prihoda/primitaka ostvari po jedinici rashoda/izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1, pokazatelj je poslovanja s gubitkom.

Ekonomičnost ukupnog poslovanja	=	<u>ukupni prihodi i primici</u>
	=	<u>7.460.222</u>
		<u>7.427.564</u>
	=	1,004

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti Općine Petrijanec veći od jedan, Općina je u tekućoj godini poslovala s dobitkom, a s obzirom da je ostvarila višak prihoda/primitaka u iznosu od 32.658 kn, te ima preneseni manjak prihoda/primitaka iz proteklog razdoblja u iznosu od 793.581 kn, Općina posluje s proračunskim deficitom i to u iznosu od 760.923 kn.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- godišnji pregledi i izvještavanje,
- parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Ako se na upravljanje imovinom lokalne samouprave primijeni praksa »prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem«, ova praksa zahtijeva pet glavnih mjera:

- **OSNIVANJE ODJELA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM**

Odgovornost bi trebala biti centralizirana tako da jedan odjel i pojedini dužnosnici u tom odjelu budu odgovorni za rezultate procesa upravljanja imovinom.

- **FORMULIRANJE STRATEŠKE ULOGE NEKRETNINA U OSTVARIVANJU CILJEVA LOKALNE SAMOUPRAVE**

Taj proces treba provesti na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Ciljevi bi mogli uključiti pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnoga života općine, boljšeg fizičkog izgleda općine, smanjivanje subvencija nevladinim organizacijama i socijalnim korisnicima imovine. Mogu se odrediti i drugi ciljevi.

- **PODJELA (KLASIFIKACIJA) NEKRETNINA U SKLADU S NJIHOVIM ODNOSOM PREMA ZADACIMA LOKALNE SAMOUPRAVE**

Financijska politika, odgovornost i odluka lokalne samouprave o »zadržavanju ili raspolaganju« u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće kao što je prikazivanje filmova utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.

- **IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI**

Proces upravljanja imovinom oslanja se na točne i detaljne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati.

- **PROVEDBA PRAKSE UPRAVLJANJA IMOVINOM NA NAČIN UPRAVLJANJA PORTFELJIMA**

Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Upravitelji imovinom potpuno će se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

Provođenjem PRLS modela u više gradova u Republici Hrvatskoj potvrđeno je jedanaest aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica lokalne samouprave, a to su:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (tranzicijska pitanja),
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti imovine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (operativni izvještaji),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,
9. izvještavanje o imovini,
10. konsolidiranje upravljanja,
11. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

5.1. Inventura imovine

Kako bi se uspješno upravljalo imovinom, svaka JLS treba:

- **započeti s prikupljanjem podataka,**
- **započeti s imovinom i portfeljima koji daju najbolje i najlošije rezultate (to će najvjerojatnije biti portfelj poslovnih objekata koji se daju u zakup, zatim drugi portfelji, kao npr. stanovi za iznajmljivanje, za potrebe općine, sportski objekti, itd.),**
- **uključiti poseban dio o nekretninama koje nisu u vlasništvu ili pod kontrolom općine, ali ih on financira (kao što su kulturni objekti), te**
- **razviti ili preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.**

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru popisivanje jesu:

- kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
- zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima),
- preduvjet za izdavanje municipalnih obveznica, te
- unapređuje odgovornost lokalne samouprave i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Općina Petrijanec je napravila inventuru imovine te formirala popis iste koji sadržava sljedeće podatke:

- identifikacija nekretnine,
- veličina,
- opis,
- trenutna namjena.

Knjigovodstvo sadržava sljedeće podatke:

- popis korisnika,
- podaci o najmu,
- prihodi/izdaci, redovito bilježeni,
- vrijednost pojedine nekretnine.

Popis nekretnina se vodi u Registru nekretnina Općine te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

Prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina Općine Petrijanec, ukupnu imovinu čine katastarske kulture zemljišta (izgrađena i neizgrađena građevinska zemljišta, poljoprivredna, ostala zemljišta i šume) sa 59,67% imovine, prometnice (ceste, pruge, putovi, ostali nerazvrstani putevi i ulice) sa 35,08% imovine od ukupne imovine Općine, dok preostalih 5,25 % imovine čine različite katastarske kulture.

Važan dio posla upravitelja imovine jesu redoviti pregledi imovine radi nadgledanja njezina održavanja. Premda se nedovoljna ulaganja mogu prepoznati kroz financijske pokazatelje, pravi test je pregled imovine. Pregled se treba usmjeriti na elemente koji su bili podložni promjenama od prethodnog pregleda, kao što su krov i mehanički sustavi. Što se tiče drugih aspekata upravljanja imovinom, važno je kritičko razmišljanje, kako bi održavanje bilo potaknuto praktičnim potrebama, a ne nevažnim formulama.

Detaljni podaci koje sadrži inventura (popis imovine) omogućuju analizu potrebe i iznosa izdataka, povećanje neto prihoda od najma i tijeka novca kroz duže razdoblje, te pronalaženje jedinice imovine ili skupine jedinica imovine s trenutačno nepovoljnim financijskim rezultatima, te odabir korektivnih mjera. Važno praktično pitanje za mnoge jedinice lokalne samouprave jest od čega početi primjenjivati novi sustav prikupljanja i obrade podataka. Premda većina jedinica lokalne samouprave ima raznolike portfelje, najracionalnijim se čini početi s većim jedinicama imovine koje donose prihod (od iznajmljivanja).

Općina Petrijanec je organizirala poslove kroz svoj postojeći odjel (JUO) te formalno zadovoljava zakonske obveze. Općina je poduzela sve potrebne mjere da bi se u dogledno vrijeme izradile kvalitetne baze podataka o imovini temeljem koje bi se provodilo kvalitetnije upravljanje imovinom. Općina teži ka unaprjeđenju procesa upravljanja imovinom, angažira vanjske konzultante, intenzivno radi na educiranju zaposlenika, prikupljanju i obradi podataka o imovini, provodi preustroj i kroz proces upravljanja imovinom nastoji povećati učinkovitost. Problem Općine u provedbi istog je nedostatak ljudskih resursa u samoj Upravi Općine kao i financijskih resursa za kvalitetno provođenje svih segmenata same Strategije.

5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine Petrijanec

• Službena vozila

Službena vozila u vlasništvu Općine koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine. Općina ima u svom vlasništvu 2 službena vozila.

5.1.2. Upravljanje poslovnim udjelima Općine u trgovačkim društvima

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 8 Popis trgovačkih društava u kojima Općina Petrijanec ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o trgovačkom društvu			Udio vlasništva
	Naziv	Adresa	OIB	
1.	Priroda d.o.o.	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	85277003515	100%
2.	Čistoća d.o.o.	Ognjena Price 13, Varaždin	02371889218	1,55%
3.	Varkom d.d. Varaždin	Trg bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	1,55%
4.	Varaždinske vijesti d.d. Varaždin	Frana Supila 7b, Varaždin	89407840770	2,59%

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr/>; Općina Petrijanec

5.1.3. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

5.2. Tranzicijska pitanja

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, lokalna samouprava prvenstveno treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

- **pripremiti popise imovine za povrat - odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva lokalne samouprave nisu jasna,**
- **izraditi i odobriti strategiju koja će racionalno smanjiti daljnja ulaganja lokalne samouprave u imovinu koja joj nije u vlasništvu niti je pod njezinim nadzorom,**
- **godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine, te**
- **osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.**

Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, možda bi lokalna samouprava trebala poduzeti mjere za ubrzavanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li lokalna samouprava ulagati - i koliko - u održavanje i popravak nekretnina koje će vjerojatno vratiti ili kojih će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun je svake jedinice lokalne samouprave ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu JLS, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci.

Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Onima koji donose odluke o cjelokupnoj politici lokalne samouprave potrebne su objektivne informacije kako bi mogli donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini lokalne samouprave uključe i označe imovinu koja će biti vraćena.

Općina Petrijanec sa stanjem na dan 18.02.2019. je identificirala 5 jedinica imovine koje su u različitim stadijima postupka povrata.

5.3. Klasifikacija imovine

Sljedeće aktivnosti koje JLS mora provesti kako bi uspješno upravljala imovinom su:

- **izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,**
- **formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,**
- **uvesti standarde za »potrošnju imovine« za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu,**
- **na sjednici Vijeća JLS potvrditi klasifikaciju i financijska načela/ciljeve kao dio Cjelovitog plana upravljanja imovinom.**

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A.** obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B.** diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
- C.** imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Tablica 9 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj

PORTFELJI	
zemljište	kulturni objekti
stambeni prostori	sajmovi i tržnice
poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave u potpunosti ili djelomično	električna infrastruktura/javna rasvjeta
nestambeni (poslovni) prostori za zakup	nekretnine za industriju i skladištenje/distribuciju
sportski objekti	poduzeća
vrtići	ostala imovina

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakoni pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene, i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave. Ti objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove, vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te neke druge.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava. Dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. No, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postave te norme. Lokalna samouprava ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme »potrošnje imovine« koju ta lokalna samouprava financira iz svoga proračuna.

FINANCIJSKA NAČELA I CILJEVI	
Obvezna imovina	
1. povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom 2. svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru 3. smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima 4. poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave	
Diskrecijska imovina	
1. analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka 2. stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere: - postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu - poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekorištene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije - uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda - pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima - urediti da više skupina korisnika dijeli objekt	
Višak imovine	
1. dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda 2. povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija 3. provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda 4. prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi 5. smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati	

PREPORUKA



USVAJANJE KLASIFIKACIJE I FINANCIJSKIH NAČELA/CILJEVA NA VIJEĆU LOKALNE SAMOUPRAVE, KAO DIO STRATEŠKOG PLANA ZA UPRAVLJANJEM IMOVINOM

(prema zakonskom okviru nije potrebno)

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra nekretnina Općine Petrijanec, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Tablica 10 Klasifikacija imovine Općine Petrijanec

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine				Klasifikacija imovine					
					Funkcija			Optimalna funkcija		
	Portfelj	Potporfelj	Broj jedinica imovine (JI)	Površina (m²)	A	B	C	A	B	C
1.	Javni prostori	Ostali Javni prostori	3	676,00		+				+
2.	Komunalna infrastruktura	Groblja i mrtvačnice	2	38.974,00		+				+
3.	Obrazovni objekti	Vrtići	1	649,00	+			+		
4.	Poslovni prostori	Ostali poslovni prostori	1	152,00		+				+
5.	Prometnice	Ceste	2	7.003,00	+			+		
		Pruge	11	13.354,37	+			+		
		Ulice	5	9.004,00	+			+		
		Ostali nerazvrstani putevi	88	285.171,52	+			+		
		Putovi	1	6.114,31	+			+		
6.	Sportski objekti	Otvoreni tereni	6	186.036,00		+				+
		Vanjska igrališta i ostali objekti	1	89,00	+			+		
7.	Zdravstveni objekti	Ambulante	2	916,00	+			+		
8.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	19	47.457,52		+				+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	17	14.063,64		+				+
		Ostala zemljišta	2	971,00		+				+
			2	15.505,00	+			+		
		Poljoprivredna zemljišta	129	2.316.377,22		+				+
		Šume	13	562.668,24		+				+
UKUPNO:				3.505.181,82						

Izvor: Registar nekretnina Općine Petrijanec

5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrstu vrijednosti trebaju znati. Općenito postoje dvije skupine imovina:

1. jedinice imovine koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu lokalne samouprave);
 - za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti imovine ključ praćenja i kontrole rezultata;
2. imovina lokalne samouprave koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama;
 - suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

ODREĐIVANJE PRIORITETA MEĐU IMOVINOM KOJA SE PROCJENJUJE:

1. nema sva javna imovina tržišni potencijal ili usporedive prodaje u privatnom sektoru,
2. brojna imovina ima socijalnu vrijednost koju je teško količinski odrediti,
3. vrijednost javne imovine ovisi o klasifikaciji i ograničenjima,
4. standardi za procjenu javne imovine teško se uvode i održavaju,
5. procjena je skup proces, posebno kada sudski vještaci izrađuju dobro dokumentirane izvještaje o procjeni; zato je i trošak za poreznog obveznika popriličan.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine su sljedeće:

- **odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),**

- započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
- prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- upravitelje imovinom osposobiti za stručnu procjenu tako da budu »educirani klijenti« za profesionalne procjenitelje,
- pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te
- pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Općina Petrijanec ima ukupno 305 jedinica imovine prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina u kojemu je sva imovina grupirana u portfelje i potportfelje. Registar nekretnina daje cjelokupan pregled nekretnina Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da je u Registru nekretnina sva imovina funkcijski klasificirana na: obveznu, diskrecijsku i višak imovine.

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju imovine, detaljan pregled imovine sa financijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru nekretnina Općine Petrijanec koji je sastavni dio ove Strategije.

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Petrijanec. Prilikom definiranja vrijednosti svake pojedine vrste imovine u obzir je uzeta prosječna tržišna cijena nekretnina na tržištu nekretnina i zakonski okvir, odnosno pojedini Pravilnici, Odluke i Naputci za određivanje vrijednosti pojedinih vrsta imovine, odnosno nekretnina koji se u nastavku navode:

- Pravilnik o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske
- Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje vrijednosti oduzetog poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta
- Agencije za posredovanje nekretninama (Hrvatska gospodarska komora)
- Podaci iz Porezne uprave
- Interne knjigovodstvene evidencije Općine Petrijanec.

Ukupna procijenjena vrijednost imovine/nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec (sukladno trenutnom stanju Registra nekretnina Općine Petrijanec) iznosi 5.413.917,20 kn. Struktura imovine Općine i vrijednosti po portfeljima i potportfeljima su vidljivi u sljedećoj tablici.

Tablica 11 Prikaz vrijednosti imovine Općine Petrijanec po portfeljima i potportfeljima

Struktura imovine

Portfelj	Podportfelj	Vrijednost	Troškovi	Prihodi	Broj jli	Površina po j.m.	j.m.	Cijena po j.m.
JAVNI PROSTORI	OSTALI JAVNI PROSTORI	0.00	0.00	0.00	3	676.00	m2	0.00
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	GROBLJA I MRTVAČNICE	18.201.00	0.00	0.00	2	38.974.00	m2	0.47
OBRAZOVNI OBJEKTI	VRTIČI	0.00	0.00	0.00	1	649.00	m2	0.00
POSLOVNI PROSTORI	OSTALI POSLOVNI PROSTORI	0.00	0.00	0.00	1	152.00	m2	0.00
PROMETNICE	CESTE	2.00	0.00	0.00	2	7.003.00	m2	0.00
PROMETNICE	PRUGE	11.00	0.00	0.00	11	13.354.37	m2	0.00
PROMETNICE	ULICE	5.00	0.00	0.00	5	9.004.00	m2	0.00
PROMETNICE	OSTALI NERAZVRSTANI PUTEVI	87.00	0.00	0.00	88	285.171.52	m2	0.00
PROMETNICE	PUTOVI	1.00	0.00	0.00	1	6.114.31	m2	0.00
SPORTSKI OBJEKTI	OTVORENI TERENI	129.233.00	0.00	0.00	6	186.036.00	m2	0.69
SPORTSKI OBJEKTI	VANJSKA IGRALIŠTA I OSTALI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	1	89.00	m2	0.00
ZDRAVSTVENI OBJEKTI	AMBULANTE	0.00	0.00	0.00	2	916.00	m2	0.00
ZEMLJIŠTA I ZGRADE	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	30.818.58	0.00	0.00	1	15.804.40	m2	1.95
ZEMLJIŠTA	IZGRAĐENA GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA	59.976.85	0.00	0.00	19	47.457.52	m2	1.26
ZEMLJIŠTA	NEIZGRAĐENA GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA	0.00	0.00	0.00	17	14.063.64	m2	0.00
ZEMLJIŠTA	POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA	4.399.676.77	0.00	0.00	128	2.300.572.82	m2	1.91
ZEMLJIŠTA	OSTALA ZEMLJIŠTA	23.279.02	0.00	0.00	4	16.476.00	m2	1.41
ZEMLJIŠTA	ŠUME	752.625.97	0.00	0.00	13	562.668.24	m2	1.34
	Ukupno	5.413.917.20	0.00	0.00	305			

Izvor: Registar nekretnina Općine Petrijanec

5.5. Operativni izvještaji

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne imovine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom. Zbog toga je za lokalnu samoupravu bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

- **sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu (i prostore),**
- **u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja,**
- **treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje imovinom, i to posebno one aplikacije koje se mogu nabaviti u Hrvatskoj i za koje se može dobiti podrška u privatnim organizacijama za upravljanje imovinom i njihovim podružnicama,**
- **za portfelje homogenih jedinica imovine (kao što su javne površine za iznajmljivanje), treba uvesti izvještaje o prihodu na razini portfelja,**
- **pripremiti godišnji proračun ili financijski plan za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine.**

U svrhu upravljanja imovinom, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

- a) rezultate tekućega mjeseca i
- b) kumulativne rezultate za godinu na dan.

Dalje u tekstu slijedi primjer takva jednostavnog izvještaja koji ne uključuje sve vrste usporedbi, ali takve usporedbe zahtijevaju samo dodavanje stupaca s tim podacima.

Tablica 12 Primjer operativnog izvještaja

Prihodi	
	Bruto potencijalni prihod ¹
-	Gubici zbog neiskorištenosti ²
=	Bruto efektivni prihod
Tekući troškovi ³	
	Popravci
	Grijanje
	Struja
	Voda
	Odvoz otpada
	Osiguranje
	Porezi
	Komunalna naknada

1 Bruto efektivni dohodak uključuje stvarnu zakupninu i druge dodatne iznose prihoda koji bi se prikupili ako bi se dali u zakup neiskorišteni prostori. Taj se dohodak može dalje podijeliti na dvije vrste dohotka kao što su zakupnine, prihodi od strojeva za igre na sreću, naplatu za kopiranje, itd. Ako je zakupnina umjetno niska da bi se dala subvencija zakupcu, ta se subvencija može također uključiti kao dodatak iznosu koji je doista prikupljen.

2 Iznos zakupnine koji je izgubljen zbog neiskorištenosti i gubitaka u naplati, kao i subvencije u obliku smanjenja zakupnine uključene u gornji bruto potencijalni dohodak.

3 Kategorije pod ovim nazivom trebalo bi promijeniti tako da uključuju druge vrste troškova. Neke od navedenih ne moraju biti nužne i mogu se izbrisati.

	Naknada za upravljanje imovinom
+	Ostalo ⁴
=	Ukupni tekući troškovi
	Bruto efektivni prihod
-	Ukupni tekući troškovi
=	Neto efektivni prihod
	Troškovi financiranja
-	Hipotekarna kamata
	Dodatni troškovi
	Procjena
+	Ostalo ⁵
=	Ukupno dodatno
	Neto efektivni prihod
-	Hipotekarna kamata
-	Ukupno dodatno
=	Neto prihod
	Neto prihod
-	Otplate hipotekarne glavnice ⁶
=	DOBIT ⁷

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

Od najveće je važnosti da zaposlenici u lokalnoj samoupravi izrade takve izvještaje za svu imovinu kojom sami upravljaju. Ako je upravljanje imovinom povjereno vanjskim upraviteljima nekretninama, od njih će se tražiti operativni izvještaji. Upravitelji nekretninama mogu već biti potpuno sposobni podnijeti odgovarajuće izvještaje, ali to ne čine zbog izostanka interesa vlasnika imovine ili zbog nedovoljnoga razumijevanja mogućnosti njihovih sustava.

Osim mjesečnih izvještaja, potrebno je priložiti i kumulativne izvještaje za godinu do datuma aktualnog izvještaja za svaku pojedinu nekretninu. Važno je da upravitelji imovinom imaju pregled dužeg razdoblja jer je to ključno za trendove praćenja korištenja i ocjenu rezultata imovine.

Unutar Općine Petrijanec je uspostavljen sustav izrade i predaje operativnih izvještaja. Operativni izvještaji vode se jednim dijelom računovodstveno, a drugim dijelom kroz uspostavljeni Registar nekretnina.

5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata

Imovinski portfelji lokalnih samouprava su vrlo različiti po svojem sadržaju, veličini i značaju. Oni sadrže zemljišta, stambenu imovinu, uredske zgrade i prostorije za vladinu i djelomično vladinu upotrebu, nerezidentne (poslovne) zakupnine, sportske i kulturne prostorije, dječje vrtiće, zelene tržnice, infrastrukturu rasvjete, industrijske i skladišne/distribucijske nekretnine i različita poduzeća.

- 4 Ostali su troškovi oni koji ne pripadaju ni pod jedan od drugih opisanih troškova, ali su premali kako bi opravdali svoj opis prema stavkama.
- 5 Ova bi kategorija mogla uključiti određene računovodstvene, pravne i druge naknade koje nastaju kao rezultat zahtjeva vlasnika, ali nisu nužne za uspješan rad imovine.
- 6 Za otplatu hipotekarne glavnice potrebna je gotovina, ali donosi prihod vlasniku smanjenjem neotplaćenog duga na imovini. S druge strane, otplate *kamate*, iako je i za njih potrebna gotovina, ne umanjuju dug pa tako ni ne donose prihod vlasniku. Dug je rezultat okolnosti u kojima se nalazi vlasnik. Sama imovina može jednako raditi i s dugom, i bez njega.
- 7 Tijek novca je iznos gotovine, pozitivan ili negativan, koji vlasnik prima kao rezultat zadržavanja investicije.

Tablica 13 Prikaz podjele imovine Općine Petrijanec prema portfeljima, katastarskoj općini i ukupnoj površini

Red. br.	Portfelj	Katastarska općina				
		Družbinac	Majerje	Nova Ves Petrijanečka	Petrijanec	UKUPNO:
1.	Javni prostori ⁸	-	-	-	676,00	676,00
2.	Komunalna infrastruktura ⁹	-	-	-	38.974,00	38.974,00
3.	Obrazovni objekti ¹⁰	-	-	-	649,00	649,00
4.	Poslovni prostori ¹¹	-	-	-	152,00	152,00
5.	Prometnice ¹²	8.132,00	50.244,19	425,00	261.846,00	320.647,19
6.	Sportski objekti ¹³	139.087,00	11.212,00	-	35.826,00	186.125,00
7.	Zdravstveni objekti ¹⁴	-	-	-	916,00	916,00
8.	Zemljišta ¹⁵	66.899,18	2.600.905,23	25.541,51	263.696,71	2.957.042,63
Ukupna površina portfelja (m ²)		214.118,18	2.662.361,42	25.966,51	602.735,71	3.505.181,82

Izvor: Registar nekretnina Općine Petrijanec

Iz prethodno prikazane tablice može se zaključiti da Općina Petrijanec raspolaže s ukupno 3.505.181,82 m² zemljišta te je u većini slučajeva isključivi vlasnik istih.

Lokalne samouprave poduzimaju projekte od kojih većina uključuje razvoj neke vrste nekretnina. U nekim je slučajevima do 70% proračuna lokalnih samouprava namijenjeno za izdatke vezane za razvoj i održavanje nekretnina. Samo je po sebi jasno da tolika raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli financijski gubici i propadanje imovine. Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih financijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uključivanja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

- osposobiti zaposlene unutar lokalne samouprave koji se bave upravljanjem imovinom za korištenje analize diskontiranoga novčanog tijeka,
- prije nego što financijski podaci o pojedinačnim jedinicama imovine postanu dostupni, potrebno je provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja),
- u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencioniranu i ne-subvencioniranu imovinu), te
- u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja).

• ALATI ZA ANALIZU IMOVINE KOJA STVARA PRIHODE (VIŠAK IMOVINE)

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati. Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik bi trebao razmotriti prodaju imovine i reinvestiranje prihoda u drugu vrstu investicije. Postoje dva osnovna alata za analizu imovine koja stvara prihod koji su nadalje navedeni.

8 Javni prostori obuhvaćaju ostale javne prostore.

9 Komunalna infrastruktura obuhvaća groblja i mrtvačnice.

10 Obrazovni objekti obuhvaćaju vrtiće.

11 Poslovni prostori obuhvaćaju ostale poslovne prostore.

12 Prometnice obuhvaćaju ceste, pruge, putove, ostale nerazvrstane puteve i ulice.

13 Sportski objekti obuhvaćaju otvorene terene te vanjska igrališta i ostale objekte.

14 Zdravstveni objekti obuhvaćaju ambulante.

15 Zemljišta obuhvaćaju izgrađena i neizgrađena građevinska zemljišta, ostala zemljišta, poljoprivredna zemljišta i šume.

1. ALAT (stopa kapitalizacije)

- najjednostavniji, zasnovan na »formuli trokuta« za jednogodišnju analizu

$$R = I / V$$

R - stopa kapitalizacije

I - prihod

V - vrijednost

Svaka od ovih triju značajki može biti izračunata ako su druge dvije poznate. Ključ je za ispravno korištenje te grube procjene taj da se razumije da bi I (prihod) trebao biti neto operativni prihod. Neto operativni prihod ili neto tijek novca apsolutno je neophodna osnovna karakteristika za bilo koju imovinu koja stvara prihod jer stavlja zajedno prihode i troškove, te pokazuje ostvaruje li imovina neto prihod ili neto gubitak. Kada upravitelj imovine uoči pokazatelje da imovina ne ostvaruje zadovoljavajuće povrate, najprije bi trebao pomno ispitati čitav lanac upravljanja imovinom. Kako bi utvrdio postoje li prilike za poboljšanje financijskih rezultata potrebno je djelovati u smjeru povećanja prihoda te smanjenja izdataka.

2. ALAT (indikator operativnog troška)

Operativni izvještaji za svaku imovinu omogućavaju upraviteljima imovine da se koriste jednostavnim indikatorima za usporedbu jedne imovine s drugom unutar iste kategorije i da identificiraju imovine koje daju bolje ili lošije financijske rezultate od drugih.

Indikator operativnog troška = ukupni operativni troškovi / efektivni bruto prihod

ili dodatno na to

Indikator neto prihoda = neto operativni prihod / efektivni bruto prihod

Također su vrlo korisne usporedbe linijskih stavki prihoda i troška »po kvadratnom metru«. Ti omjeri mogu biti unutar različitih opsega za različite vrste imovine (npr. za stambene i poslovne zakupe).

- **ANALIZA DISKONTIRANOGA NOVČANOG TIJEKA**

Sveobuhvatnija tehnika za analiziranje prihoda nekretnine ili investicijskih projekata je Analiza diskontiranoga novčanog tijeka. U biti, ova tehnika omogućava procjenu tržišne vrijednosti imovine ili projekta zasnovanog na dohodcima i troškovima koji nastaju u određenome vremenskome razdoblju. Ovo je osobito korisno kada postoji potreba za odlukama o financijski smislenom izboru između dviju ili više mogućih upotreba iste imovine ili između alternativnih investicijskih projekata. Diskontirani novčani tijek zasnovan je na premisi da novac više vrijedi danas nego ako treba čekati da gase primi kasnije. Tako budući dohodak vrijedi manje nego sadašnji dohodak.

Članovi radne skupine za upravljanje imovinom Općine Petrijanec ne primjenjuju navedene alate za financijsku analizu.

5.7. Deregulacija iznajmljivanja

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- **pregledati i ponovno razmotriti uredbu lokalne samouprave kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,**
- **poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,**
- **revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene imovine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.), te**
- **izložiti otvorenoj konkurenciji portfelj stambenih zajmova i potaknuti banke na sudjelovanje.**

Politika i praksa zakupa poslovnih prostora koje primjenjuju lokalne samouprave u Hrvatskoj izgleda prekomjerno regulirano, s uglavnom negativnim posljedicama za gospodarstvo lokalne samouprave. Stoga je taj sektor

potrebno uskladiti s uobičajenim pristupima u zemljama s razvijenim tržišnim gospodarstvima. Lokalne samouprave u Hrvatskoj definiraju vrstu upotrebe imovine u previše detalja. Kad je imovina ponuđena na natječaj, ona ima svoju dopuštenu upotrebu propisanu preusko kao »trgovine«, »ugostiteljska radnja«, »ured« itd. Mnogo je puta u svijetu dokazano da prodavači u privatnom sektoru imaju bolji osjećaj što bi ljudi mogli trebati na konkretnoj lokaciji, nego što bi bilo koja samouprava mogla imati. Kad samouprava odluči kako bi se trebala upotrebljavati jedinica nekretnine, time stvara umjetne prostorne okvire koji iskrivljuju tržišta. Bilo kakva ograničenja nametnuta na korištenje imovine smanjuju potencijalni prihod, a s time i vrijednost imovine, do čega vlasnik može doći kroz zakup ili prodaju imovine. Ta ograničenja gravitiraju prema povećanju vremena kada je prostor prazan i vode propadanju stanja i izgleda imovine i okolnog područja.

Općina ima ovlasti da odredi ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva. Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Upravitelji imovinom lokalnih samouprava trebali bi istražiti razloge za nisku stopu prikupljanja najamnine i poduzeti radnje za odstranjivanje tih razloga i povećanje prikupljanja. Moraju se poduzeti postupci radi provođenja odredbi najma, uključujući deložaciju najmoprimaca koji ne plaćaju najminu.

Deregulacija predstavlja smanjenje prekomjerne regulacije i ograničenja sa ciljem povećanja efikasnosti prakse davanja u zakup poslovnih prostora, odnosno produktivnijeg korištenja nekretnina u vlasništvu Općine. U tom smjeru Općinsko vijeće Općine Petrijanec donijelo je sljedeće Odluke:

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19)
- Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19)

Općina Petrijanec trenutno raspolaže/ima u vlasništvu 9 poslovnih prostora koji su u zakupu. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 14 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Petrijanec

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m ²)	Iznos godišnje zakupnine (kn)
1.	PRIRODA d.o.o.	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	25 m ²	5.700,00
2.	»MCI TRADE« d.o.o.	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	78 m ²	20.592,00
3.	»LESKOVAR« d.o.o.	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	37 m ²	9.324,00
4.	»TRGOVINA PETRA« d.o.o.	Ulica braće Radić 92, Strmec Podravski	102 m ²	24.000,00
5.	Specijalistička ordinacija obiteljske medicine D. J.	Trg svetog Petra 3, Petrijanec	43,41 m ²	16.800,00
			40,65 m ² *	
6.	Ordinacija obiteljske medicine T. S.	Trg svetog Petra 3, Petrijanec	44,9 m ²	15.600,00
			40,65 m ² *	
7.	Ordinacija dentalne medicine N. G.	Trg svetog Petra 3, Petrijanec	29,62 m ²	16.800,00
			30,99 m ² *	
8.	Dječji vrtić »BAMBI«	Vladimira Nazora 40A, Petrijanec	4.430 m ²	108.000,00
9.	ZAGREBAČKA BANKA d.d. (Bankomat)	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	110x80 cm	9.600,00

*zakupnik koristi poslovni prostor zajedno s drugim korisnicima

Izvor: Općina Petrijanec

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Općina Petrijanec je tijekom 2018. godine zabilježila prihode od zakupa poslovnih prostora u ukupnom iznosu od 218.643 kn, što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje za 29,13%.

5.8. Praćenje subvencija

Imovina koja se daje u zakup stvara najviši dohodak i vrijednost za vlasnika. Ako neki poduzetnik uspješno odredi potražnju za određenim dobrima ili uslugama na konkretnoj lokaciji, to će dovesti do veće prodaje i dobiti. Najbolja namjena imovine će osigurati najvišu najamninu i vrijednost za vlasnika. Ovaj proces dugoročno vodi do najboljeg osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata. S druge strane, može doći do pogrešaka i propusta u poslovnim procesima, ali i oni su potrebni kako bi tržište najdjelotvornije funkcioniralo.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- **pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave,**
- **odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane lokalne samouprave, itd.), te**
- **pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste nevladine organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.**

Dohodak koji lokalna samouprava propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektnu subvenciju u vezi s imovinom koju stanari od lokalne samouprave dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam. Njima se daju brojni prostori znatne površine, smješteni u najatraktivnijim i najskupljim zonama koje pokrivaju povijesna ili poslovna središta. U nekim slučajevima, neprofitne organizacije plaćaju simboličnu zakupninu koja može biti desetak puta niža od tržišne.

Odluku o određivanju početnih cijena zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Petrijanec, a koji se daju putem javnog natječaja, donosi općinski načelnik.

O plaćanju i iznosu naknade za korištenje nekretnine u vlasništvu Općine koja se dodjeljuje na korištenje organizacijama civilnog društva, odlučuje općinski načelnik svojom odlukom.

Tablica 15 Popis prostora koji se daju na korištenje udrugama bez naknade

Red. br.	Opis prostora	Naziv udruge i namjena prostora/djelatnost udruge
1.	Društveni dom Petrijanec	KUD Općine Petrijanec - folklor
2.	Društveni dom Petrijanec	KUD Općine Petrijanec, Vokalna skupina Erato - pjevanje
3.	Društveni dom Majerje	Udruga umirovljenika - druženje
4.	Društveni dom Majerje	KUD Općine Petrijanec - dramska sekcija
5.	Društveni dom Nova Ves	Udruga Nova Ves u srcu - kreativne radionice

Izvor: Općina Petrijanec

Oni koji donose odluke o tome bi li indirektnu subvenciju za najam (i kojeg iznosa) trebalo osigurati korisnicima poslovnih prostora lokalne samouprave trebali bi biti dobro informirani o troškovima subvencija, a pružanje informacija trebalo bi biti odgovornost upravitelja imovinom lokalne samouprave. Za svaki prostor posebno, upravitelji imovinom trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma.

Općinski načelnik može odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

Indirektna subvencija najma = tržišna najamnina – stvarni najam

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti. Općina ne subvencionira stanarinu, odnosno nema stanara kojima isplaćuje socijalni najam.

5.9. Izvještavanje o imovini

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Načelnicima, vijećima i stanovnicima ne moraju nužno biti

potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Jedinice lokalne samouprave nisu uskladile standardni oblik izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

- **uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.**

5.10. Konsolidirano upravljanje

Čest je slučaj da su lokalne samouprave podijeljene na više upravnih odjela (npr. UO za gospodarstvo, UO za komunalne djelatnosti, UO za šport i sl.). Samim time je i upravljanje imovinom, uz rijetke iznimke, podijeljeno među tim odjelima. Nedostatak u svemu tome je što niti jedan upravni odjel nema potpunu sliku situacije.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- **centralizirati upravljanje svim nekretninama u jednom upravnom odjelu,**
- **koristiti se u najvećoj mogućoj mjeri postojećim uslugama koje pružaju ostali odjeli lokalne samouprave (npr. računovodstvo), kako bi se izbjeglo udvostručavanje usluga,**
- **odrediti sve komponente upravljanja imovinom i nekretninama, gdje bi kompetitivno ustupanje privatnom sektoru rezultiralo većom učinkovitošću,**
- **započeti sa sustavnim korištenjem vanjskih dobavljača koji se biraju natječajem, te**
- **financijski motivirati osoblje koje se bavi upravljanjem imovinom.**

Kako bi se poboljšala organizacija upravljanja imovinom, kao što je već spomenuto, jedinice lokalne samouprave moraju centralizirati odgovornost, a to mogu kroz:

1. Organiziranje **središnjeg ureda za upravljanje imovinom** koji bi bio odgovoran za:

- izradu i primjenu strategije, programa i konkretnih aktivnosti u vezi s vlasništvom nad imovinom lokalne samouprave,
- organizaciju prikupljanja svih informacija potrebnih za racionalno upravljanje imovinom, uključujući financijske informacije o imovini i portfeljima,
- izrađivanje planova za poboljšanje financijskog stanja pojedinačne imovine i portfelja, te
- pripremu redovitih izvještaja o vlasništvu nad imovinom lokalne samouprave i njezinim rezultatima;

2. korištenje **usluga vanjskih dobavljača** na racionalan način.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Petrijanec te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel (JUO). U svrhu izrade Strategije upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje od 2019.-2025. godine, osnovano je Povjerenstvo od 3 člana. Članovi Povjerenstva (radne skupine) se zaduženi i odgovorni za pripremu, izradu, praćenje i realizaciju Strategije. Za svoj rad, članovi Povjerenstva odgovaraju općinskom načelniku.

Povjerenstvo je imenovano samo u svrhu praćenja procesa izrade i realizacije Strategije upravljanja imovinom. To znači da unutar Općine još uvijek ne postoji upravno tijelo koje će biti odgovorno za sve poslove koji se odnose na upravljanje imovinom (a ne samo za realizaciju Strategije upravljanja imovinom). Zbog manjka financijskih sredstava i stručnog kadra (ljudskih resursa), Općina nije u mogućnosti realizirati, odnosno osnovati UO za upravljanje imovinom niti koristiti usluge vanjskih dobavljača, ali će uložiti sve potrebne napore da se to što prije realizira. Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove koji se odnose na procese upravljanja imovinom, sukladno svojim ovlastima.

5.11. Sveobuhvatni/cjeloviti plan

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Sveobuhvatnom planu od iznimne važnosti je prikazati kako upravljanje imovinom lokalne samouprave podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o pre raspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

- **izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioriteta zadataka,**

- **usvojiti cjeloviti plan na vijeću lokalne samouprave, te**
- **osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu.**

Općina Petrijanec, kroz izradu ove Strategije upravljanja imovinom, planira realizirati niz prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje Općine te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice.

6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2019. DO 2025. GODINE

6.1. Dugoročni strateški ciljevi

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec kroz dva ključna, dugoročna strateška cilja:

- **očuvati važne i vrijedne dijelove imovine u vlasništvu Općine Petrijanec za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja,**
- **organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Petrijanec s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.**

Polazeći od navedenih strateških ciljeva, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za što je potrebno duže razdoblje.

6.2. Prioritetni ciljevi

U razdoblju od 2019. do 2025. godine određuju sljedeći prioritetni ciljevi:

- utvrđivanje cjelovitog obuhvata nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec, s posebnim naglaskom na sređivanje stanja te upravljanje tim nekretninama,
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavnici oblici imovine u vlasništvu Općine Petrijanec
- pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Petrijanec,
- konstantno ažuriranje postojećeg Registra nekretnina.

6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje prioritetnih ciljeva u razdoblju od 2019. do 2025. godine:

- uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Petrijanec temeljit će se na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- procjenu potencijala imovine Općine Petrijanec zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Petrijanec budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
- provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Petrijanec,
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec,
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

7. POPIS TABLICA

Tablica 1	Opći podaci o obvezniku
Tablica 2	SWOT analiza
Tablica 3	Analiza dionika Općine Petrijanec
Tablica 4	Ostvareni prihodi/primici Općine Petrijanec za 2016. i 2017. godinu, u kn
Tablica 5	Ostvareni rashodi/izdaci Općine Petrijanec za 2016. i 2017. godinu, u kn
Tablica 6	Vertikalna analiza aktive bilance Općine Petrijanec
Tablica 7	Vertikalna analiza pasive bilance Općine Petrijanec
Tablica 8	Popis trgovačkih društava u kojima Općina Petrijanec ima poslovni udio
Tablica 9	Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj
Tablica 10	Klasifikacija imovine Općine Petrijanec
Tablica 11	Prikaz vrijednosti imovine Općine Petrijanec po portfeljima i potportfeljima
Tablica 12	Primjer operativnog izvještaja
Tablica 13	Prikaz podjele imovine Općine Petrijanec prema portfeljima, katastarskoj općini i ukupnoj površini
Tablica 14	Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Petrijanec
Tablica 15	Popis prostora koji se daju na korištenje udrugama bez naknade

8. POPIS SLIKA

Slika 1 Organizacijska struktura unutar Općine Petrijanec

9. POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1	Interna analiza ljudskih resursa Općine Petrijanec
Grafikon 2	Kretanje izvora prihoda/primitaka u Proračunu Općine Petrijanec u 2016. i 2017. godini, u kunama
Grafikon 3	Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka u Proračunu Općine Petrijanec u 2016. i 2017. godini, u kunama
Grafikon 4	Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u razdoblju od 2016./2017. godine

15.

Na temelju članka 36. stavaka 9. i 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Petrijanec za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Temeljem Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog

otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš, utvrđuju se sljedeće lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada.

- Kod romskog naselja, kčbr. 2573/2 k.o. Vratno,
- »Ovčarnica« Majerje, kčbr. 106/14, 106/13 k.o. Majerje,
- Šuma kod Družbinca, kčbr. 1245/1 k.o. Družbinac.

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 3. ove Odluke, a poradi sprječavanja odbacivanja otpada, provodit će se sljedeće posebne mjere:

- Učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara - referenta,
- Provjera vidljivosti/uočljivosti znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- Objava informacija o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,

- Uspostava video nadzora nad saniranim i kritičnim točkama (ako se ukaže potreba za istim),
- Ograđivanje površine fizičkim barijerama/ogradom.

Članak 4.

Proračunom Općine Petrijanec osigurana su sredstva za realizaciju mjera iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/19-01/23
URBROJ: 2186-06-01/19-40
Petrijanec, 20. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

16.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), a u svezi s člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine
Petrijanec za 2018. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec prihvata Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za 2018. godinu.

II.

Nalaže se Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec da Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za 2018. godinu zajedno sa ovim Zaključkom dostavi Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/19-01/27
URBROJ: 2186-06-01/19-40
Petrijanec, 20. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

I Z V J E Š Ć E

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETRIJANEC ZA 2018. GODINU



Petrijanec, ožujak 2019. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	1192
1.1. Osnovne značajke o Općini Petrijanec	1192
1.2. Površina naselja te broj stanovnika na području Općine Petrijanec	1192
1.3. Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada.....	1193
1.4. Odlagališta	1193
1.5. Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec	1193

2.	OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1193
3.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	1194
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETRIJANEC	1194
5.	ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	1194
6.	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC.....	1196
7.	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	1197
8.	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....	1197
9.	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	1197
10.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	1198
11.	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	1199
12.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	1199
13.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	1200
14.	ZAKLJUČAK.....	1201

1. UVOD

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73. stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike preuzelo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

1.1. Osnovne značajke o Općini Petrijanec

Općina Petrijanec se nalazi na sjeverozapadu Varaždinske županije i proteže se na 47,98 km². Općina leži na 184 metra apsolutne visine, u blago brdovitom dijelu i odlikuje se prostranim obradivim površinama okruženim šumom, u dolini rijeke Drave. Vegetaciju čine livade u nizinskom dijelu i oranice u blago brežuljkastom dijelu te voćnjaci i vinogradi. Općina graniči s općinama Cestica, Vinica, Sračinec, Maruševac i Vidovec. Sjevernim dijelom Općina graniči s Republikom Slovenijom, ali duž te granice se ne nalazi niti jedan granični prijelaz s obzirom da se granični prijelaz nalazi u susjednoj Općini Cestica. Općina je smještena sjeverozapadno od županijskog središta, Grada Varaždina s kojim je spojena državnom cestom D2 uz koju su smještena naselja Petrijanec, Majerje.

1.2. Površina naselja te broj stanovnika na području Općine Petrijanec

Područje Općine Petrijanec obuhvaća 7 naselja. Nastavno u Izvješću prikazana su naselja Općine Petrijanec sa brojem stanovnika, gustoćom naseljenosti te površinom naselja.

Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti Općine Petrijanec

NASELJE	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st./km ²)
	2001.	2011.		
Donje Vratno - dio	379	395	1,43	276,22
Družbinec	561	544	7,36	73,91
Majerje	779	757	7,37	102,71
Nova Ves Petrijanečka	981	895	9,58	93,42
Petrijanec	1464	1 429	13,31	107,36
Strmec Podravski	701	663	7,65	86,67
Zelendvor	129	129	1,28	100,78
UKUPNO	4 994	4 812	47,98	100,29

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2001. i 2011.

Općina Petrijanec, prema Popisu stanovništva iz 2011. godine bilježi pad broj stanovnika (182 stanovnika) u odnosu na 2001. godinu. Pad broja stanovnika bilježi se u svim naseljima Općine, osim za naselje Zelendvor gdje broj stanovnika stagnira.

Tablica 2. Broj članova kućanstava prema kućanstvima Općine Petrijanec

BROJ KUĆANSTAVA	180	193	199	246	156	139	59	36	14	12	5	Ukupan broj kućanstava
												1.239
BROJ ČLANOVA KUĆANSTVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 i više	Prosječan broj osoba u kućanstvu
												3,85

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

1.3. Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada

Na području Općine Petrijanec uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin.

1.4. Odlagališta

Na području Općine Petrijanec ne nalazi se odlagalište otpada.

1.5. Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/2018). Javni uvid u nacrt Plana proveden je u periodu od 12. travnja do 13. svibnja 2018. godine. Na predmetni Plan je ishodovana suglasnost od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 351/04/18-01/42, URBROJ:2186/1-06/3-18-4, od 25. svibnja 2018. godine.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Općinski načelnik Općine Petrijanec dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17),
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada,

- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumni osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Općinski načelnik Općine Petrijanec dužan je osigurati provedbu gore navedenih obaveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/07, 41/12) nije planirano odlagalište otpada. Za prikupljanje korisnih komponenti komunalnog i glomaznog otpada odrediti će se odgovarajuće lokacije za postavu kontejnera po naseljima, a za reciklažno dvorište u jednom od većih općinskih naselja.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETRIJANEC

Plan gospodarenja otpada Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/2018) izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17).

Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec sadrži:

- uvod
- obilježja prostora Općine Petrijanec
- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Petrijanec uslugu prikupljanja otpada obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin i to jednom u dva tjedna. Broj domaćinstava, korisnika usluge odvoza komunalnog otpada sa područja Općine je 1 004 od ukupno 1 239 domaćinstava, što čini obuhvat od 81,03%¹.

• Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Skupljanje i odvoz glomaznog otpada iz kućanstava na području Općine Petrijanec provodi komunalna tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin. Odvoz glomaznog otpada vrši se na temelju pojedinačnog poziva svakog korisnika.

¹ Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin, Tablica prikupljenog komunalnog otpada i izračun količine miješanog komunalnog otpada po stanovniku-2018. godina

• **Sustav prikupljanja otpada po modelu »od vrata do vrata«.**

Svako domaćinstvo je zaduženo za dva spremnika od 120 l od čega je jedan za miješani komunalni otpad, a drugi za papir i karton. Uz spremnike od 120 l svakom su domaćinstvu dodijeljene žute, zelene, sive, plave i smeđe vreće za razvrstavanje na kućnom pragu. Žuta vreća se koristi za ambalažni otpad (plastika, tetrapak), siva za metal, smeđa za tekstil, plava za papir i karton, a zelena za staklo. Tako razvrstavani otpad se redovno odvozi prema jasno definiranom rasporedu.

5.1. Cijena usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom na području Općine Petrijanec

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec temelji se na odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 04/18)². Nastavno u Izvješću navedeni je iznos prosječnog računa sukladno cjeniku.

D1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje

		sa vlastitim kompostištem			
		120,00		240,00	
vrsta usluge	broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		37,89	37,89	37,89	37,89
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		44,25	50,61	50,61	63,33
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		4,93	4,93	4,93	4,93
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		50,77	58,72	58,72	74,62

D2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje

		bez kompostišta			
		120,00		240,00	
vrsta usluge	broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		63,97	63,97	63,97	63,97
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		70,33	76,69	76,69	89,41
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,32	8,32	8,32	8,32
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		80,24	88,19	88,19	104,09

D3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje

Udio jednog korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO određuje se temeljem sporazuma o njihovim udjelima. Zbroj udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,00.

		bez kompostišta			
		240,00		1.100,00	
vrsta usluge	broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku		63,97	63,97	63,97	63,97
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		76,69	89,41	122,27	180,57
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,32	8,32	8,32	8,32
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		88,19	104,09	145,16	218,04

² Izvor: http://cistoca-vz.hr/content/Cjenici_2018_od_01.07.2018./Cjenik%20Petrijanec.pdf

D4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

		volumen spremnika (litara)		120,00		240,00		1.100,00	
vrsta usluge		broj primopredaja		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)			35,44	35,44	35,44	35,44	35,44	35,44
2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)			6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
	ukupno bez PDV-a (kn/mj)			41,80	48,16	48,16	60,88	93,74	152,04
	PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)			4,61	4,61	4,61	4,61	4,61	4,61
	PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)			1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
	SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)			48,00	55,95	55,95	71,85	112,92	185,80

D5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

		volumen spremnika (litara)		po pozivu		
				5.000,00	7.000,00	press kontejner (faktor sabijenosti 1:5)
vrsta usluge		broj primopredaja		1,00	1,00	10.000,00
1.	cijena po pozivu (kn/odvoz/sat)			360,20	360,20	360,20
2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)			265,00	371,00	2.650,00
	ukupno bez PDV-a (kn/odvozu)			625,20	731,20	3.010,20
	PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)			46,83	46,83	46,83
	PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)			66,25	92,75	662,50
	SVEUKUPNO s PDV-om (kn/odvozu)			738,28	870,78	3.719,53

Na području Općine Petrijanec nije izgrađeno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu *Zakona* smatra reciklažnim dvorištem. Navedena zakonska obaveza je prepoznata od strane općina Cestica, Petrijanec, Sračinec i Vinica što je definirano Sporazumom.

U tijeku je izgradnja reciklažnog dvorišta, od privatnog investitora Niskogradnja Huđek za građevni otpad na području Općine Petrijanec u naselju Majerje na parceli čkbr. 391/1 k.o., gdje će stanovnici Općine Petrijanec moći zbrinjavati građevni otpad. Procjenjuje se da će reciklažno dvorište biti u funkciji do kraja 2019. godine.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC

Tablica 3. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada

VRSTE OTPADA SA KLJUČNIM BROJEM OTPADA										KOLIČINE
Miješani komunalni otpad (domaćinstva + posl.pr) KBO 20 03 01										369,76 t
Ukupna sakupljena količina otpada-sve vrste otpada										505,73 t
Količina miješanog komunalnog otpada po stanovniku (t/stan/god)*										0,077 t
% Selekcije=24,57										
ODVOJENO SKUPLJENI SASTOJCI (TONA)										
Otpadni papir i karton	Miješani ambalažni otpad (plast., tetrap., metali) dom + posl. pr.	Otpadna plastika	Otpadna metalna ambalaža	Otpadno staklo	Otpadni tekstil, odjeća i obuća	Glomazni otpad	Građevinski otpad	Biorazgradivi otpad	Biorazgradivi otpad	Otpad koji nije biorazgradiv (lampaši)
KBO 20 01 01	KBO 15 01 06	KBO 15 01 02	KBO 15 01 04	KBO 15 01 07	KBO 20 01 10 KBO 20 01 11	KBO 20 03 07	KBO 17 01 07 KBO 17 02 02 KBO 17 06 04	KBO 20 01 08	KBO 20 02 01	KBO 20 02 03
51,47	24,10	18,04	1,74	18,54	9,72	11,72	0,00	0,64	0,00	0,00

Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin, Tablica prikupljenog komunalnog otpada i izračun količine miješanog komunalnog otpada po stanovniku-2018. godina

»Zeleni otoci« na području Općine Petrijanec trenutačno ne postoje.

*radi vjerodostojnije usporedbe prikupljenih količina miješanog komunalnog otpada po stanovniku u Općini Petrijanec od strane tvrtke Čistoća d.o.o. Varaždin, u obzir je uzeto sljedeće:

- stvarne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) tijekom 2018. godine,
- stvaran broj domaćinstava koji su korisnici usluge,
- prosječan broj stanovnika,
- broj odvoza tijekom godine.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Petrijanec ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Planom gospodarenja otpada Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. - 2023. godine prepoznata je lokacija onečišćena otpadom koja se nalazi u Majerju k.č.br. 106/11, 106/12, 106/45 i 106/46, ukupne površine 15.868 m², nesanirano divlje odlagalište »Ovčarnica«. Tijekom 2018. godine prepoznate su još dvije lokacije onečišćene otpadom, što je detaljnije navedeno u točki 8. ovog Izvješća.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Tablica 4. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS KČBR.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (M ³)	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2018. GODINE	SREDSTVA UTROŠENA ZA SANACIJU -KN-
Kod romskog naselja	2573/2 k.o. Vratno	3 850	Miješani komunalni otpad	Djelomično	»Zelena čistka«, Edukacija stanovništva, postavljanje tabli sa zabranom	Ø
»Ovčarnica« Majerje	106/14, 106/13 k.o. Majerje	2 720	Građevinski otpad	Djelomično	Ograđivanje	Ø
Šuma kod Družbinca	1245/1 k.o. Družbinac	60	Građevinski otpad	DA	»Zelena čistka«, Edukacija stanovništva, postavljanje tabli sa zabranom	Ø

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je dana 30. studenog 2018. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada KLASA:351-01/18-01/49, URBROJ:2186-06-01/18-13 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18).

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

• Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenog otpada

- Općinski načelnik Općine Petrijanec je dana 31. listopada 2018. godine donio Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada, KLASA: 351-01/18-01/45, URBROJ: 2186-06-02/18-13. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Općine Petrijanec www.petrijanec.hr, u za to posebno označenoj rubrici »Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu« gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: komunalni-redar@petrijanec.hr ili poštom na adresu Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec, o tome izvještava Općina Petrijanec odnosno nadležni komunalni redar - referent, koji dalje postupa sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19).

• Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

- Općina Petrijanec vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Petrijanec.

- **Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacije na kojim je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada**
 - Poradi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalno redarstvo Općine Petrijanec provodi redoviti nadzor. Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.
- **Druge mjere sukladno Odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave**
 - Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
 - Postavljanje videonadzora nad ugroženim površinama (po potrebi postaviti prijenosne kamere na ugrožene površine).
- **Mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada**
 - Nepropisno odbačeni otpad predaje se ovlaštenoj osobi koja posjeduje potrebnu dozvolu za gospodarenje tim vrstama otpada u skladu sa *Zakonom*.
 - Izvršena je kontrola postavljenih znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, te je ocijenjeno da nema potrebe za postavljanjem novih znakova.

Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti

Na području Općine Petrijanec provodi se edukacija stanovništva o obvezi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Dana 12. veljače 2018. godine izvršna tijela Općina Petrijanec i Maruševac potpisala su Sporazum o udruživanju u provedbi projekta **Recikliraj i profitiraj** (KLASA:351-01/18-01/01, URBROJ:2186-017/18-01 Korišnika/Prijavitelja Općine Maruševac; KLASA:351-01/18-01/7, URBROJ:2186-06-02/18-13 Sunositelja aktivnosti I Općine Petrijanec), izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom na području Općina Maruševac i Petrijanec.

Izobrazno-informativne aktivnosti po projektu, održavaju se na području Općina Maruševac i Petrijanec, kako bi se podigla svijest građana o važnosti održivog gospodarenja komunalnim otpadom te učinkovitog i održivog upravljanja resursima. Aktivnosti se posebice odnose na edukaciju o sprječavanju nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta, s ciljem smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Pripremljeni je projekt vrijedan oko pola milijuna kuna, a planirane izobrazno-informativne aktivnosti odvijat će se do 2020. godine na području Općina Maruševac i Petrijanec.

Dana 04. srpnja 2018. godine, u 17 sati, u Društvenom domu u Petrijancu, održana je prezentacija o novom načinu prikupljanja kućnog otpada i popunjavanje izjave (obrasca) tvrtke Čistoće d.o.o. Istog dana, u 18,30 sati održana je prezentacija i u Novoj Vesi u Društvenom domu Nova Ves.

Financijska sredstva utrošena na izobrazno-informativne aktivnosti nalaze se u Poglavlju 12. ovog Plana.

Akcije prikupljanja otpada

Dana 28. travnja 2018. godine provedena je ekološka akcija »Zelena čistka Petrijanec 2018. godine«. Akciju je organizirala Općina Petrijanec i Priroda d.o.o. koja je osigurala sve potrebno da se prikupljeni otpad zbrine, uključujući nabavu vreća i zaštitnih rukavica, dok su članovi LU »Šljuka« organizirali topli obrok i roštilj za sve sudionike u akciji u Lovačkom domu Družbinec. Na terenu je uočeno da novih odlagališta glomaznog otpada ima sve manje, no unatoč tome u svakom mjesnom odboru pronađeni su pojedinačni slučajevi odlaganja otpada na mjestima gdje je to zabranjeno. Takav glomazni otpad koji se nalazio uz putove, u šumama i jarcima prikupljali su volonteri koji su kasnije odložili otpad u pripadajuće kontejnere. U akciji čišćenja sudjelovali su i učenici 8. razreda OŠ Petrijanec zajedno sa ravnateljicom. Netom prije akcije čišćenja učenici OŠ Petrijanec skupljali su stari papir. U navedenoj akciji prikupljeno je 3 700 kg otpada. Tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin preuzela je prikupljeni otpad.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

- *Organizirano prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada*

U cilju dostupnosti stanovništvu za odlaganjem glomaznog otpada, a u suradnji sa tvrtkom ČISTOĆA d.o.o., u dvorištu Općine nalaze se kontejneri za prikupljanje glomaznog otpada. Obzirom na uspješnu akciju »Zelena Čistka« te u prevenciji i cilju zaštite okoliša, svaki korisnik ČISTOĆE d.o.o. koji uredno ima plaćene račune može svoj glomazni otpad zbrinuti svakim radnim danom od 8:00 sati do 16:00 sati, a kontejneri se nalaze u dvorištu

Općine od 09. rujna 2018. godine. Rok za prikupljanje glomaznog otpada zbog velikog interesa mještana je tako produljen, a i dalje glomazni otpada će se sakupljati besplatno.

Svaki vlasnik građevine tj. korisnik javne usluge koji s davateljem javne usluge ima ugovorenu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada (Ugovor ili Privremeni sporazum) te redovito plaća ovu uslugu, ostvaruje pravo na jedan odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz svog domaćinstva na zahtjev, odnosno po pozivu i to bez plaćanja dodatne naknade. Najveća zapremina krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koju korisnik po jednom prijevozu može predati davatelju javne usluge iznosi 2 m³. Glomaznim otpadom smatraju se predmeti i stvari propisane Napatkom o glomaznog otpadu (»Narodne novine«, broj 79/15).

Predmeti i stvari koji nisu navedeni u Napatku o glomaznom otpadu ne smatraju se glomaznim otpadom (građevinski otpad, elektronski i elektronički otpad, otpadne gume, baterije i akumulatori) pa ih davatelj javne usluge ne skuplja.

- *Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu*

Uz spremnik od 120 l, za papir i karton svakom su domaćinstvu dodijeljene žute, zelene, sive, plave i smeđe vreće za razvrstavanje na kućnom pragu. Žuta vreća se koristi za ambalažni otpad (plastika, tetrapak), siva za metal, smeđa za tekstil, plava za papir i karton, a zelena za staklo.

- *Rješavanje pitanja mobilnog reciklažnog dvorišta*

Dana 10. listopada 2018. godine općine Cestica, Petrijanec, Sračinec i Vinica sklopili su Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom, na način da su se sporazumili da u izvršenju obaveza odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, na području svake od jedinica lokalne samouprave, potpisnice Sporazuma, zajednički osiguraju funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem. Općina Breznički Hum je vlasnik mobilnog reciklažnog dvorišta.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donijelo je dana 29. siječnja 2018. godine Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada na području Općine Petrijanec KLASA:351-01/18-01/4, URBROJ:2186-06-18-13. Redovitim te pravodobnim pražnjenjem spremnika te odvozom vreća smanjuju se količine komunalnog otpada.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tijekom 2018. godine započeto je rješavanje pitanja mobilnog reciklažnog dvorišta sklapanjem Sporazuma o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom temeljem odredbe članka 23. stavka 4., članka 28. stavka 2. i članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Nastavak provođenje akcije »Zelena čistka«. Općina Petrijanec vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Petrijanec. Poradi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalno redarstvo Općine Petrijanec provodi redoviti nadzor. Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Općina Petrijanec osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpada kroz tiskanje i dijeljenje letaka, promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja, objavom informacija na službenoj Internet stranici Općine Petrijanec. Nastavak provođenja projekta »**Recikliraj i profitiraj**«.

U Tablici 5. navedena je visina financijskih sredstava koja su utrošena tijekom 2018. godine na području gospodarenja otpadom Općine Petrijanec.

Tablica 5. Visina financijskih sredstava utrošenih na području gospodarenja otpadom Općine Petrijanec

TROŠAK RASHODA - OTPADA - 2018				
BR. UF-E	DOBAVALJAČ	IZNOS -KN-	KNT.	OPIS
177	Finesa-Consors	972,91	3233	INFORMIRANJE »akcija Zelena čistka« UGOVOR - ANUITET
331	VOX -MEDIA	156,25	3233	1/4 STRANICE POZIV NA ZELENU ČISTKU

TROŠAK RASHODA - OTPADA - 2018				
BR. UF-E	DOBAVALJAČ	IZNOS -KN-	KNT.	OPIS
298	TO PATRICIJA	575,76	3293	ROBA ZA SUDIONIKE AKCIJE -PREHR. - REPREZ.
ZI-30,31.32		360,16	3293	ROBA ZA SUDIONIKE AKCIJE -PREHR. - REPREZ.
470	FINESA CONSORS	972,91	3233	INFORM. - GLOMAZNI OTPAD - UGOVOR - ANUITET
T-289	UGOVOR O DJELU	3.193,71	32372	INTEL. USL. - PROVEDBA AKCIJE GLOMAZNOG OTPADA (ZAPRIMANJE, EVIDENTIRANJE PROSLJEĐIVANJE)
UF-387	UDR. ZA OBRAZ. ODR. DEFENZOR	15.000,00	32379	IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA OPĆINU PETRIJANEC
UF-418	AZRA d.o.o.	12.500,00	32379	IZRADA DOKUMENTACIJE ZA ISKAZ INTERESA ZA JAVNI POZIV ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERG. UČINKOVITOST- SPREMNICI
UF-1019	AUT. PRIJEV. PAPEC S-	1.250,00	32342	PLANIRANJE I ČIŠĆENJE J. POVRŠINE - OVČARNICA
UF-800	TOPTEL	125,00	323292	USL. PROGRAM. I PODEŠAVANJE PS - VIDEONADZOR
UF-1004		5.940,00	3225	IZRADA I SMJEŠTAJ SPREMNIKA - GROBLJE - LAMPAŠI
UF-522	SLUŽBENI VJESNIK	3.607,50	3233	OBJAVA AKATA U SL. VJESNIKU PLAN GOSPODARENJA OTPADOM 37.
UF-684	CRTORAD	950,00	3299	TABLE I STUPOVI ZABRANA ODLAGANJA OTPADA
UKUPNO		45.604,20 KUNA		

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpada Općine Petrijanec za 2018. godinu su planirane sljedeće stavke:

R.B.	PREDVIĐENO PLANOM GOSPODARENJA OTPADA OPĆINE PETRIJANEC	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	NE
2.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po volumenu	DA
3.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	NE
4.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	DA
5.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
6.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	DA
7.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar - referent.	DA
8.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DJELOMIČNO
9.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	DJELOMIČNO
10.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	DJELOMIČNO

14. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine Petrijanec provodi se sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec i važećim propisima. Općina Petrijanec intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima uz održivo gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina Petrijanec nadalje će pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera previđenih Planom gospodarenja otpadom.

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/19-01/26
URBROJ: 2186-06-02/19-40
Petrijanec, 20. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

17.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), a u svezi s člankom 36. stavkom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Petrijanec za 2018. godinu

I.
Općinsko vijeće Općine Petrijanec prihvća Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Petrijanec za 2018. godinu.

II.
Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/19-01/25
URBROJ: 2186-06-01/19-40
Petrijanec, 20. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

IZVJEŠĆE

O LOKACIJAMA I KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA, TROŠKOVIMA UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA I PROVEDBI MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA TE MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA OPĆINE PETRIJANEC ZA 2018. GODINU



Petrijanec, ožujak 2019. godine

1. UVOD

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. članka 36. podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

2. LOKACIJE, KOLIČINE I TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA IZ PROVEDENIH AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Dana 28. travnja 2018. godine provedena je ekološka akcija »Zelena čistka Petrijanec 2018. godine«. Akciju je organizirala Općina Petrijanec i Priroda d.o.o. koja je osigurala sve potrebno da se prikupljeni otpad zbrine, uključujući nabavu vreća i zaštitnih rukavica, dok su članovi LU »Šljuka« organizirali topli obrok i roštilj za sve sudionike u akciji u Lovačkom domu Družbinec. Na terenu je uočeno da novih odlagališta glomaznog otpada ima sve manje, no unatoč tome u svakom mjesnom odboru pronađeni su pojedinačni slučajevi odlaganja otpada na mjestima gdje je to zabranjeno. Takav glomazni otpad koji se nalazio uz putove, u šumama i jarcima prikupljali su volonteri koji su kasnije odložili otpad u pripadajuće kontejnere. U akciji čišćenja sudjelovali su i učenici 8. razreda OŠ Petrijanec zajedno sa ravnateljicom. Netom prije akcije čišćenja učenici OŠ Petrijanec skupljali su stari papir. U navedenoj akciji prikupljeno je 3 700 kg otpada. Tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin preuzela je prikupljeni otpad.

Nastavno u Izvješću prikazane su lokacije na području Općine Petrijanec koje su onečišćene otpadom te aktivnosti koje su provedene tijekom 2018. godine na navedenim lokacijama.

Tablica 1. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS KČBR.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2018. GODINE	SREDSTVA UTROŠENA ZA SANACIJU -KN-
Kod romskog naselja	2573/2 k.o. Vratno	3 850	Miješani komunalni otpad	Djelomično	»Zelena čistka«, Edukacija stanovništva, postavljanje tabli sa zabranom odlaganja	Ø
»Ovčarnica« Majerje	106/14, 106/13 k.o. Majerje	2 720	Građevinski otpad	Djelomično	Ograđivanje	Ø
					Planiranje i čišćenje javne površine »Ovčarnica«	1.250,00
Šuma kod Družbinca	1245/1 k.o. Družbinec	60	Građevinski otpad	DA	»Zelena čistka«, Edukacija stanovništva, postavljanje tabli sa zabranom odlaganja	Ø

3. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNO ODBACIVANJA OTPADA I MJERA ZA UKLANJANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA

• Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

- Općinski načelnik Općine Petrijanec je dana 31. listopada 2018. godine donio Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada KLASA: 351-01/18-01/45, URBROJ: 2186-06-02/18-13. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Općine Petrijanec www.petrijanec.hr, u za to posebno označenoj rubrici »Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu« gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: komunalni-redar@petrijanec.hr ili poštom na adresu Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec, o tome izvještava Općina Petrijanec odnosno nadležni komunalni redar - referent, koji dalje postupa sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19).

• Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

- Općina Petrijanec vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Petrijanec.

- **Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacije na kojim je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada**
 - Poradi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalno redarstvo Općine Petrijanec provodi redoviti nadzor. Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.
- **Druge mjere sukladno Odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave**
 - Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
 - Postavljanje videonadzora nad ugroženim površinama (po potrebi postaviti prijenosne kamere na ugrožene površine).
- **Mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada**
 - Nepropisno odbačeni otpad predaje se ovlaštenoj osobi koja posjeduje potrebnu dozvolu za gospodarenje tim vrstama otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19).
 - Izvršena je kontrola postavljenih znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, te je ocijenjeno da nema potrebe za postavljanjem novih znakova.

Za provedbu gore navedenih mjera utrošena su sljedeća financijska sredstva:

R.B.	MJERA	VISINA UTROŠENIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA -kn-	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenog otpada	Ø	/
2.	Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada	Ø	/
3.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacije na kojim je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada	Za navedenu aktivnost nisu utrošena nikakva financijska sredstva, obzirom da je navedena mjera u opisu radnog mjesta komunalnog redara - referenta.	
4.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	1945,82	Proračun Općine Petrijanec
5.	Mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada-Akcija »ZELENA ČISTKA« Izrada stupova i tabli sa zabranom odlaganja otpada	1092,17 950,00	Proračun Općine Petrijanec

4. ZAKLJUČAK

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19), zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš te utvrđena načela gospodarenja otpadom, od kojih načelo »onečišćivač plaća« definira financijsku odgovornost posjednika i proizvođača otpada za nezakonito postupanje s otpadom. Nadalje, jedinica lokalne samouprave je dužna osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, evidentiranje lokacija odbačenog otpada te provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Petrijanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada provode se u skladu sa potrebama te visinom potrebnih sredstava. Kako je cijelo područje Općine Petrijanec obuhvaćeno redovitim odvozom otpada s kućnog praga, osigurana provedba preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu i uspostavljeno korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta, mišljenja smo da neće biti nikakve potrebe otpad, posebno krupni otpad odbacivati u okoliš.

KLASA: 351-01/19-01/24
URBROJ: 2186-06-02/19-40
Petrijanec, 20. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

18.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 16. sjednici, održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2018. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2018. godini općinskog načelnika.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2018. godini, koji je njegov sastavni dio, dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/19-01/7
URBROJ: 2186-06-01/19-32
Petrijanec, 20. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec podnosi

IZVJEŠĆE**o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2018. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donijelo je na 19. sjednici Općinskog vijeća koja je bila održana 9. ožujka 2017. godine Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/17 - u daljnjem tekstu: Odluka o agrotehničkim mjerama). Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisane su agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu

poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec. Navedenim agrotehničkim mjerama smatraju se minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta, sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, posebno suzbijanje ambrozije i drugih alergeni biljaka, suzbijanje biljnih bolesti i štetočina, korištenje i uništavanje biljnih ostataka, održavanje organske tvari u tlu, održavanje povoljne strukture tla, eroziju tla.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec postoji ukupno 2.219 ha poljoprivrednog zemljišta isključivo osnovne namjene, što predstavlja 47% ukupne površine Općine, koje prema popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 4.700 ha. Prema revizijskom izvješću i podacima iz 2016. godine površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba iznosi 2.830 ha. U vlasništvu države se nalazi ukupno 84 ha poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Komunalni redar - referent Općine Petrijanec uputio je ukupno 9 upozorenja, a prekršajne naloge nije izdavao. Upozorenja su izdana radi neodržavanja poljoprivrednog zemljišta-vinograda, voćnjaka, livada, oranica, radi ambrozije, orezivanja i rušenja drveća koje ometa normalno odvijanje prometa. Veliki problem oko provedbe agrotehničkih mjera predstavljaju neriješeni imovinsko pravni odnosi, jer su u katastru i zemljišnim knjigama često upisani vlasnici ili posjednici nepoznati ili s netočnim adresama.

Članak 4.

Općina Petrijanec je tijekom 2018. godine putem oglasnih ploča, internetskih stranica te društvenih mreža obavještavala o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, a posebno o uklanjanju korova ambrozije tokom cvatnje, te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

Članak 5.

Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2018. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 320-02/19-01/6
URBROJ: 2186-06-02/19-32
Petrijanec, 20. ožujka 2019.

**Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.