

SLUŽBENI VJESENİK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 18 — Godina XXIX

Varaždin, 9. ožujka 2021.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD LEOPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Lepoglave | 1055 |
| 2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave | 1059 |
| 3. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na nekretnini čkbr. 1952/3 u k.o. Kamenica | 1070 |
| 4. Odluka o pravilima protokola Grada Lepoglave | 1071 |
| 5. Odluka o naknadama za rad članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave | 1073 |

- | | |
|--|------|
| 6. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave i Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavlju | 1073 |
| Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave | 1074 |
| Plan zaštite od požara za Grad Lepoglavlju | 1112 |
| 7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2020. godinu | 1125 |

AKTI ODSJEKA ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA

- | | |
|--|------|
| 1. Ažurirani dodatak III. Odluke o nerazvrstanim cestama - Popis nerazvrstanih cesta | 1138 |
|--|------|

GRAD LEOPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), a vezano uz odredbu članka 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20), Grad-

sko vijeće Grada Lepoglave, na 27. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

O DLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Lepoglave

Članak 1.

U Statutu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20) u članku 12. iza riječi: »putem referendumu i« riječ: »mjesnog« briše se.

Članak 2.

U članku 13. stavku 5. mijenja se i glasi:

»Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.«

Članak 3.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik se može opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv gradonačelnika može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Lepoglave,
- 2/3 članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referendumu Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Lepoglave predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni zbori za gradonačelnika.«

Članak 4.

U članku 17. stavku 1.iza riječi: »gradonačelnika« brišu se riječi: »i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.«

Članak 5.

Članak 18. mijenja se i glasi:

»Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.«

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja grada, pojedina naselja ili dijelove naselja grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.«

Članak 6.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnosititi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.«

Članak 7.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Tijela Grada Lepoglave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih odjela i odsjeka te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnjete predstavke i pritužbe gradonačelnik Grada Lepoglave odnosno pročelnik Jedinstvenog

upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.«

Članak 8.

Članak 23. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće broji 13 vijećnika.«

Članak 9.

Članak 27. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.«

Članak 10.

U članku 31. stavku 2. iza riječi »gradonačelnik« stavlja se točka te se brišu riječi: »te njegov zamjenik«.

Iza stavka 3. dodaju se **novi stavak 4.** koji glasi:

»U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 11.

U članku 33. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Sjednice Gradskog vijeća u pravilu se sazivaju elektroničkim putem.«

Članak 12.

U članku 36. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz nadležnosti Gradskog vijeća te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Gradskog vijeća, Gradsko vijeće osniva radna tijela.«

Članak 13.

Članak 42. mijenja se i glasi:

»Izvršno tijelo Grada je gradonačelnik.

Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisano obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji način

će obnašati dužnost, a ukoliko ne postupi na opisani način smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Gradonačelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada. Ako u obavijesti nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Gradonačelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.«

Članak 14.

Članak 43. mijenja se i glasi:

»Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, gradonačelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati gradonačelnik na početku mandata iz reda članova Gradskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Gradskog vijeća gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Gradskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik gradonačelnika koji zamjenjuje gradonačelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je gradonačelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata gradonačelnika, raspisati će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka gradonačelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.«

Članak 15.

U članku 44. stavku 1. iza riječi: »gradonačelniku« brišu se riječi: »i zamjeniku gradonačelnika.«

U stavku 2. riječi: »pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose« zamjenjuju se riječima: »pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave.«

Članak 16.

U članku 45. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1. te se iza riječi: »gradonačelnika« brišu riječi: »i njegovog zamjenika.«

Članak 17.

Članak 53. briše se.

Članak 18.

Dosadašnji članak 54. postaje članak 53.

Članak 19.

Dosadašnji članak 55. postaje članak 54.

Članak 20.

Dosadašnji članak 56. postaje članak 55.

Članak 21.

Dosadašnji članak 57. postaje članak 56.

Članak 22.

Dosadašnji članak 58. postaje članak 57.

Članak 23.

Dosadašnji članak 59. postaje članak 58.

Članak 24.

Dosadašnji članak 60. postaje članak 59.

Članak 25.

Dosadašnji članak 61. postaje članak 60.

Članak 26.

U dosadašnjem članku 62., koji sad postaje članak 61., u stavku 1. iza riječi: »razriješiti gradonačelnika« stavlja se točka i brišu se riječi: »i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim«.

Stavak 5. briše se.

Članak 27.

U članku 63. koji sada postaje članak 62. stavak 7. mijenja se i glasi:

»Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika gradonačelnika.

Iza stavka 7. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

»Kada je konstituirano novoizabrano Gradsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.«

Iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

»Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave doneše odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđi odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Grada Lepoglave, Gradsko vijeće je dužno donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.«

Članak 28.

Dosadašnji članak 64. postaje članak 63.

Članak 29.

Dosadašnji članak 65. postaje članak 64. te se brišu riječi: »i zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika« i riječi: »ili zamjenika gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika«.

Članak 30.

Iza dosadašnjeg članka 65. koji postaje članak 64., dodaje se novi članak 65. koji glasi:

»Grad Lepoglava će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.«

Članak 31.

U preostalom dijelu Statut Grada Lepoglave ostaje nepromijenjen.

Članak 32.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članaka 14. i 27. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

KLASA: 012-03/20-01/1
URBROJ: 2186/016-03-21-5
Lepoglava, 4. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

2.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na 27. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2021. godine, donosi

**POSLOVNIK
Gradskog vijeća Grada Lepoglave**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u dalnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema gradonačelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća,
- održavanje sjednica Vijeća u izvanrednim situacijama.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća Grada Lepoglave saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajući sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ako je na konstituirajući sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 3.

Vijeće na konstituirajući sjednici bira svoja stalna radna tijela: Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje biraju se iz redova članova Vijeća, a predlaže ih predsjedavatelj.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje uz prethodni poziv političkim strankama, nezavisnim listama koje imaju vijećnike da dostave svoje pisane prijedloge.

Članak 4.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajući sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabralih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima gradski vijećnici ustaju i pred predsjedavateljem daju prisegu.

Tekst prisege koju čita predsjedavatelj, glasi:

»Prisežem svojom čašcu, da ću dužnost gradskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada, da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Grada, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Poslije izgovorene prisege gradski vijećnici pojedinačno izgovaraju: »Prisežem.«

Tekst prisege vijećnik potpisuje i predaje predsjedavatelju.

Članak 6.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajući sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

Članak 7.

Vijeće ima 13 članova.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom,

Statutom Grada i ovim Poslovnikom, do prestanka mandata.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća. Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske

unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti :

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnosići prijedloge
- postavljati pitanja gradonačelniku koja se odnose na rad Vijeća, gradonačelnika i drugih tijela Grada te ustanova, trgovackih društava u vlasništvu Grada Lepoglave
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvati ili ne prihvati izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Grada u koje ga odlukom odredi Vijeće
- ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Grada i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne. Umjesto pročelnika navedene obavijesti i uvide vijećniku može dati uredujući službenik ako ga za isto ovlasti pročelnik.

Članak 13.

Vijećnik svoju dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinstveni upravni odjel Grada.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava Jedinstveni upravni odjel Grada.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada i Poslovnik o radu,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- razmatra godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolažanju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolažanju imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, Gradsko vijeće odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti većom od 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolažanje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje se biraju većinom glasova svih članova vijeća. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Dva potpredsjednika u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s gradonačelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 20.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati, gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 23.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima radnih tijela Vijeća te Jedinstvenim upravnim odjelom Grada o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastit poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje teme iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 30.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi gradonačelnik kada se na sjednici razmatra njegov prijedlog, a predstavnik Jedinstvenog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinstvenog upravnog odjela Grada odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim on raspolaže ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 33.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje razmatra i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik razmatra Statut Grada, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća.

VII. GRADONAČELNIK

Članak 36.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijedjen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana doноšenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Vijeća da u roku od 8 dana od doноšenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 37.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Vijeću.

Vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva ili do sljedeće sjednice Vijeća.

Vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od raniјe podnesenog izvješća o istom pitanju.

Gradonačelnik je nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi svoja stajališta, daje obavijesti i stručna objašnjenja .

Članak 38.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosnog radnog tijela nije nazočan gradonačelnik, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo gradonačelnika neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 39.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 40.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, gradonačelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati gradonačelnik na početku mandata iz reda članova Vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Vijeća gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik gradonačelnika koji zamjenjuje gradonačelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je gradonačelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka gradonačelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave dužan je obavijestiti predsjednika Vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

VIII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 41.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Grada, Proračun Grada i Godišnji obračun proračuna, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 42.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa Grada.

Članak 43.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnih tijela Grada u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 44.

Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana doноšenja općeg akta.

Članak 45.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljaju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 46.

Građani imaju pravo Vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnosići peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača Grada te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Članak 47.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, gradonačelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 49.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 50.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i radna tijela.

Radna tijela daju svoje zaključke ili mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 51.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 47. stavka 2. ovog Poslovnika.

Članak 52.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i gradonačelniku, ako ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 53.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i gradonačelnik, ako nije predlagatelj mogu podnosi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 54.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelj i gradonačelnik, neovisno o tome tko je predlagatelj akta. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 55.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku

Članak 56.

Samo iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku, uvrštenjem prijedloga akta u dnevni red sjednice Vijeća nakon što je vijećnicima dostavljen poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, samo

ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad. Razloge za doношење акта по hitnom postupku kratko obrazlaže predsjednik Vijeća ili predlagatelj akta prije glasovanja o uvrštanju akta po hitnom postupku u dnevni red sjednice, bez rasprave.

O prijedlogu za uvrštanje akta po hitnom postupku glasa se prije početka glasovanja o dnevnom redu sjednice, bez rasprave. Ako je prijedlog akta po hitnom postupku prihvaćen postaje sastavni dio dnevnog reda sjednice Vijeća.

Ako prijedlog za uvrštanju akta po hitnom postupku podnosi vijećnik, tada uz prijedlog mora imati priloženu pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do trenutka početka sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća provjerava udovoljava li prijedlog da se akt donese po hitnom postupku uvjetima iz članka 48. ovog Poslovnika te nakon toga, bez odlaganja, upućuje zaprimljeni prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Ako je prijedlog da se akt doneše po hitnom postupku dostavljen vijećnicima manje od 8 sati prije početka sjednice ili na početku sjednice, vijećnik može, prije glasanja o uvrštanju u dnevni red akta po hitnom postupku, zatražiti pauzu u trajanju do 10 minuta kako bi mogao proučiti prijedlog akta zaprimljenog po hitnom postupku, o čemu se glasuje, bez rasprave.

Na postupak podnošenja amandmana na prijedloge akata koji se doneše po hitnom postupku primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se doneose u redovnom postupku.

4. Javna rasprava

Članak 57.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno Zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa Zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Grada.

5. Donošenje Proračuna i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada

Članak 58.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadlež-

nog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika.

Članak 59.

Ako se u zakonom određenom roku ne doneše proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspusta Vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 60.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

6. Vijećnička pitanja

Članak 61.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, gradonačelnika i drugih tijela Grada te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada.

Vijećnička pitanja postavljaju se prije prijelaza na dnevni red sjednice Vijeća, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja. Ukupno vrijeme za postavljanje pitanja pojedinog vijećnika iznosi dvije minute, neovisno o tomu postavlja li jedno ili dva pitanja. Pravo na postavljanje vijećničkog pitanja, vijećnik može iskoristiti jednom, neovisno o tomu postavlja li jedno ili dva pitanja.

Za svako postavljeno pitanje vijećnik mora priloziti isto pitanje u pisanim obliku, koje na početku predaje neposredno predsjedniku Vijeća.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, vijećniku će odgovor biti dostavljen u pisanim obliku.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanih odgovora.

Vijećničko pitanje upućeno direktorima trgovačkih društava i ravnateljima ustanova kojima je osnivač Grad Lepoglava istima se dostavlja u roku od 8 dana od dana održane sjednice Vijeća, a isti su na pitanje dužni u pisanim obliku odgovoriti u roku od 30 dana te svoj odgovor dostaviti Jedinstvenom upravnim odjelu Grada Lepoglave.

Pisani odgovor na vijećničko pitanje daje se u pravilu s materijalima za prvu sljedeću sjednicu Vijeća.

Članak 62.

Pitanja koja vijećnici postavljaju kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki. Ne može se odjednom postaviti više različitih pitanja, u tom slučaju uzima se da je vijećnik postavio prva dva postavljena pitanja.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će

uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće dozvoliti postavljanje takvog pitanja, pri tomu predsjednik Vijeća mora vijećniku priopćiti razlog zbog kojega mu nije dozvoljeno postaviti takvo vijećničko pitanje.

Članak 63.

Ako bi odgovor na vijećničko pitanje predstavljao službenu tajnu, gradonačelnik, može predložiti da se odgovor da neposredno vijećniku bez prisutnosti javnosti, u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave, u roku od 3 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je postavljeno takvo pitanje.

Članak 64.

Nakon primljenog odgovora samo vijećnik koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti svoje mišljenje o dobivenom odgovoru odnosno zatražiti dopunsko pojašnjenje u svezi odgovora na vijećničko pitanje, a koje ukupno može trajati najviše 2 minute.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ radi ispravka netočnog navoda, komentara ili rasprave u svezi postavljenog pitanja.

Gradonačelnik može vijećniku koji je postavio vijećničko pitanje odgovoriti na njegovo mišljenje o dobivenom odgovoru odnosno mogu dati dopunsko pojašnjenje danog odgovora, a koje ukupno može trajati najviše 2 minute. Nakon dobivenog odgovora odnosno dopunskog pojašnjenja vijećnik više nema pravo komentirati odgovor.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 65.

Sjednice vijeća u pravilu se sazivaju električkim putem.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Dostava poziva i materijala vijećnicima, gradonačelniku, predlagateljima, izvjestiteljima i drugim osobama obavlja se digitalno putem elektroničke komunikacije.

Vijećnici su dužni na početku svog mandata dostaviti u Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave svoju e-mail adresu elektroničke pošte odnosno registrirati svoju e-mail adresu za primanje poziva i materijala za sjednice Vijeća. Svakom vijećniku će se dati lozinka kojom će biti omogućeno preuzimanje materijala za sjednicu Vijeća.

Materijali za predstojeću sjednicu Vijeća postavljaju se na web stranicu Grada Lepoglave na tehnički prihvatljiv način u dropboxu, u pdf ili sličnom obliku s mogućnošću pretraživanja.

O drugaćijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća. Takva odluka mora biti obrazložena od strane predsjednika Vijeća na početku sjednice koja je sazvana na takav način. Vijećnik na sjednici Vijeća može iskazati nezadovoljstvo s odlukom da se sjednica saziva u kraćem roku ili na drugačiji način, u trajanju govora od najviše 2 minute, bez daljnje rasprave.

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, pročelniku, nadležnim službenicima i ovlaštenim izvjestiteljima te po potrebi ili na zahtjev i predstavnici medija, na način utvrđen stavkom 3. ovog članka.

2. Dnevni red

Članak 66.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja te koji su u skladu s ovim Poslovnikom.

Prijedlog može dati ovlašteni predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Na prijedlog predlagatelja, u slučaju da su pojedine točke dnevnog reda međusobno sadržajno povezane ili da zajedno čine jedinstvenu cjelinu, Vijeće bez rasprave može odlučiti da se u jedinstvenu raspravu objedine dvije ili više točaka dnevnog reda.

Članak 67.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se prihvaćenim.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 68.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik iz redova predstavnicičke većine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik iz redova predstavnicičke manjine.

Članak 69.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 70.

Predsjednik Vijeća vijećnicima daje riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika, mora precizno naznačiti članak Poslovnika za koji smatra da je povrijeđen. Govor vijećnika o povredi Poslovnika ne može trajati duže od 2 minute.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora vijećnika dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem može u govoru u trajanju od najviše 1 minute obrazložiti zašto nije zadovoljan. Nakon toga nema rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, prije davanja riječi mora precizno naznačiti o kojem navodu se radi. Govor vijećnika radi ispravka netočnog navoda ne može trajati duže od 2 minute. Onaj čiji je navod vijećnik ispravio kao netočan nakon toga ima pravo odgovoriti ispravak netočnog navoda u govoru u trajanju od najviše 1 minute. Nakon toga nema rasprave.

Ako se vijećnik javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, predsjednik Vijeća će ga na to upozoriti, a ako vijećnik nastavi govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, predsjednik Vijeća će ga opomenuti i oduzeti riječ. Nakon toga nema rasprave.

Članak 71.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća će opomenuti vijećnika ili osobu koja sudjeluje u radu Vijeća, koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remete rad Vijeća ili na drugi način krše odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se udalje od točke dnevnog reda ili predmeta o kojem se raspravlja,
- govore, a da nisu dobili odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometaju govornika,
- u svom govoru omalovažavaju ili vrijedaju predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća te ostale sudionike na sjednici Vijeća
- svojim govorom teže narušavaju ugled Vijeća i članova Vijeća.

Ako vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Ako vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća poslije oduzimanja riječi nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je izrečena opomena i oduzeta riječ, predsjednik Vijeća ga može udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća udaljen sa sjednice, da se vijećnik ne broji prilikom glasovanja te da mu se oduzima riječ po svim točkama utvrđenog dnevnog reda do kraja sjednice.

Ako i nakon što odbije napustiti sjednicu vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je izrečena opomena, ili oduzeta riječ te mu je naloženo da napusti sjednicu, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća ne udalje sa sjednice.

Članak 72.

Red na sjednici održava predsjedavajući.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećnicima i drugim osobama koje sudjeluju u radu Vijeća izreći upozorenje te sljedeće stegovne mjere:

- usmenu opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere su izvršne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća i o njima se ne može voditi rasprava.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalje građani, predstavnici medija i druge osobe koje prate rad sjednice ako na bilo koji način ometaju njegov rad.

Članak 73.

Udaljavanje sa sjednice Vijeća najteža je stegovna mjeru koja se izriče vijećniku ili osobi koja sudjeluje u radu Vijeća kada su svojim ponašanjem toliko наруšili red i prekršili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća niti nakon izricanja ove mjeru ne udalji sa sjednice, a nastavi s ometanjem rada Vijeća, predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu.

Članak 74.

Vijećnik može o temi koja je točka dnevnog reda u raspravi redovito govoriti najviše 5 minuta, a predsjednici Klubova 7 minuta.

Ako predlagatelj akta, nakon govora vijećnika, ima potrebu za dodatno pojašnjenje akta, ono isto može trajati najviše do 2 minute.

Nakon dodatnog pojašnjenja predlagatelja vijećnik može još jedanput govoriti najviše 2 minute.

Izvanredno, zbog važnosti teme, Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili 1/3 vijećnika može odlučiti da rasprava o određenoj točki dnevnog reda traje bez ograničenja iz stavka 2. i 3. ovog članka, pri čemu se dodatni govor svakog govornika ograničava na najviše 2 minute po svakom javljanju za riječ.

Bez obzira na utvrđenja iz prethodnog stavka, vijećnik po točki dnevnog reda izvanredno zbog važnosti teme ne može govoriti duže od sveukupno 20 minuta.

4. Tijek sjednice

Članak 75.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju prisutnih vijećnika na sjednici te o tome koji su ga vijećnici izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočna većina vijećnika, predsjednik Vijeća će s početkom sjednice pričekati 15 minuta, a ako ni nakon toga nije nazočna većina vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika. Broj nazočnih vijećnika utvrđuje predsjednik Vijeća, samostalno ili na prijedlog vijećnika.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

5. Odlučivanje

Članak 76.

Vijeće donosi akte većinom danih glasova ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- Proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- Odluku o raspisivanju referendumu.

6. Glasovanje

Članak 77.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili elektroničkim glasovanjem.

Glasovanje se provodi na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim poziva vijećnike da se izjasne tko je »PROTIV« prijedloga, a ako ima vijećnika koji se do tada nisu izjasnili predsjednik Vijeća će pitati je li tko »SUZDRŽAN« od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »ZA« niti »PROTIV« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 78.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Na obrazloženi zahtjev vijećnika, a koji traži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže ponovno glasovanje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 79.

Iznimno, Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu pri izboru, odnosno imenovanju, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje, a može biti i u slučaju kada se glasuje o pojedinom prijedlogu.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se zaokruživanjem »ZA«, »PROTIV« i »SUZDRŽAN«.

Članak 80.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 81.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Članak 82.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listice i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Nevažeći je nepotpunjeno listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je

tako popunjeno da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

7. Zapisnik

Članak 83.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim pitanjima.

Sjednice Vijeća se tonski snimaju, a mogu se snimati i video zapisom.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohraniti će se na propisan način.

Članak 84.

Prihvaćeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 85.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja, objavom na internetskim stranicama Grada, izravnim prijenosom sjednica putem audio i vizualnih medija ili interneta.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Najava održavanja sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, materijali za sjednicu, opći akti i odluke koje donose te zapisnici o radu objavljaju se na službenim internetskim stranicama Grada.

Članak 86.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela. Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 87.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 89.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom predstavničkog tijela.

Gradski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, s koje je isključena javnost iz razloga navedenog u stavku 1. ovog članka.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. ODRŽAVANJE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

Članak 90.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredek, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 91.

Izvanredne situacije podrazumijevaju nastupanje okolnosti, kao što su prirodne nepogode, pandemije i slično, a koje su kao takve proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske ili Varaždinske županije, zbog kojih nije moguće ili nije dozvoljeno održavanje sjednice Vijeća uz osobnu nazočnost vijećnika.

Sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama sazivaju se u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja Grada Lepoglave u izvanrednim situacijama.

Članak 92.

Sjednicu Vijeća u izvanrednim situacijama saziva predsjednik Vijeća elektronskom dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima. Sjednica Vijeća u izvanrednim situacijama saziva se elektronskim putem te se na istoj glasuje elektronskim putem.

Iznimno, sjednica Vijeća u izvanrednim situacijama može se sazvati pisanim putem uz osobnu dostavu poziva, a ako se radi o naročito teškim okolnostima,

koje onemogućuju redovite tijekove komunikacije, poziv je moguće uputiti javnom objavom putem audio i vizualnih medija, Interneta ili na web stranicama Grada Lepoglave.

O načinu sazivanja sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama iz prethodnog stavka odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 93.

Poziv za sjednicu Vijeća, zajedno s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se elektronskim putem u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice elektronskim putem. Elektronskim putem dostaviti će se vijećnicima i sve potrebne tehničke upute radi provođenja sjednice elektronskim putem.

Članak 94.

Dnevni red sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama predlaže predsjednik Vijeća. Materijali za točke dnevnog rada pripremaju se na način određen ovim Poslovnikom.

Prijedloge akata koji se donose na sjednici Vijeća u izvanrednim situacijama prethodno ne razmatraju radna tijela Vijeća.

Članak 95.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanim oblicima, elektronskom poštom u obliku amandmana, uz odgovarajuću primjenu odredbi ovog Poslovnika.

Podneseni amandmani dostavljaju se elektronskom poštom vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku.

Predlagatelj akta može podnositи amandmane na svoj prijedlog akta odnosno izjasniti se o podnesenim amandmanima vijećnika do trenutka koji odredi predsjednik Vijeća.

Ako se predlagatelj suglasio s amandmanom, takav amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i onjemu se odvojeno ne izjašnjava elektronskom poštom.

U odnosu na amandmane s kojima se predlagatelj akta nije suglasio, mjerodavan je članak 53. Poslovnika, primjenjujući pri tome izjašnjavanje putem elektronskog obrasca.

Članak 96.

Na sjednici Vijeća u izvanrednim situacijama odluke se donose glasovanjem, sukladno odredbama ovog Poslovnika, primjenjujući pri tome izjašnjavanje elektronskim putem.

Glasovanje elektronskim putem provodi se na način da se vijećnik elektronskim putem nedvojbeno izjasni da li je »ZA« prijedlog, »PROTIV« prijedloga ili je »SUZDRŽAN«.

Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja vijećnika elektronskim putem, utvrđuje predsjednik Vijeća pri dostavi dnevnog reda.

Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave dužan je pružiti stručnu pomoć i osigurati tehničke pretpostavke za realizaciju sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama.

Članak 97.

Na postupak održavanja sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama koje se održavaju elektroničkim putem odnose se sve odredbe ovog Poslovnika, ako su primjenjive.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na održavanje sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama odgovarajuće se primjenjuju i u slučaju da se elektronska sjednica održava putem videokonferencije (npr. aplikacije Zoom, Microsoft Teams, Google Meet i sl.), e-mailom odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 - pročišćeni tekst i 6/18).

Članak 99.

Ovaj Poslovnik objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana stupanja na snagu Statuta Grada Lepoglave, osim članka 40. koji stupa na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

KLASA: 021-07/21-01/1
URBROJ: 2186/016-21-03-2
Lepoglava, 4. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

3.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na 27. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U**o ukidanju svojstva javnog dobra na nekretnini
čkbr. 1952/3 u k.o. Kamenica****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra na nekretnini označenoj kao:

- čkbr. 1952/3 k.o. Kamenica, put Žarovnica, ukupne površine 139 m²,

upisana u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, u z.k.ul. broj Popis I k.o. Kamenica, kao JAVNO DOBRO.

Članak 2.

Utvrdjuje se da je trajno prestala potreba za korištenjem predmetne nekretnine iz članka 1. ove Odluke kao javnog dobra, te se isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, izvršiti će brisanje statusa javnog dobra na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, te će izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist: Grad Lepoglave, Antuna Mihanovića 12, OIB:79368224789.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/21-01/1
URBROJ: 2186/016-03-21-2
Lepoglava, 4. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

4.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na 27. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U**o pravilima protokola Grada Lepoglave****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se protokol Grada Lepoglave u vrijeme državnih blagdana, spomendana i neradnih

dana sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, za dan Grada Lepoglave, za vrijeme manifestacija koje se održavaju pod pokroviteljstvom Grada Lepoglave te protokol prijma domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i protokol drugih manifestacija i događanja koja nisu izričito navedena u ovoj Odluci.

II. SVEČANA SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Svečana sjednica Gradskog vijeća u pravilu se održava u povodu obilježavanja Dana grada Lepoglave - Blagdan Bezgrešnog začeća Blažene djevice Marije (8. prosinca).

Na svečanoj sjednici povodom Dana grada Lepoglave uруčuju se javna priznanja Grada Lepoglave utvrđena posebnim aktima Grada Lepoglave.

Svečana sjednica počinje intoniranjem himne Republike Hrvatske, a okupljenima se obraćaju protokolom utvrđeni domaćini i gosti.

Popis uzvanika svečane sjednice utvrđuje gradonačelnik u dogovoru s predsjednikom Gradskog vijeća.

III. STALNI PROTOKOLARNI PRIJEMI**Članak 3.**

Stalni protokolarni (svečani) prijemi organiziraju se u povodu:

- Dana Grada Lepoglave - prijemom nakon svečane sjednice Gradskog vijeća za ugledne goste, vijećnike Gradskog vijeća, predstavnike mjesnih odbora, predstavnike trgovачkih društava, ustanova i institucija, udruga građana, vjerskih zajednica, počasne građane kao i djelatnike grada Lepoglave, po popisu uzvanika kojeg utvrđuje gradonačelnik uz dogovor s predsjednikom Gradskog vijeća,
- otvaranja Međunarodnog festivala čipke u Lepoglavi - prijemom nakon svečanosti otvaranja Međunarodnog festivala čipke za ugledne goste, vijećnike Gradskog vijeća, predstavnike mjesnih odbora, predstavnike trgovачkih društava, ustanova i institucija, udruga građana, vjerskih zajednica, počasne građane kao i djelatnike grada Lepoglave, po popisu uzvanika kojeg utvrđuje gradonačelnik uz dogovor s predsjednikom Gradskog vijeća,
- nagrađivanja najuspješnijih učenika osnovnih škola i njihovih mentora osnovnih škola s područja Grada Lepoglave (Lepoglava, Kamenica i Višnjica) koji su tijekom školske godine ostvarili najbolje rezultate na državnim i županijskim natjecanjima, a održat će se u dogovoru sa školama,
- prijem za ostvarene iznimne sportske rezultate na državnoj, međunarodnoj i globalnoj razini kojima se na poseban način promiče ugled grada Lepoglave, prijem za pojedince (sportaše natjecatelje i trenere) i/ili ekipe Grad Lepoglava

priređuje na inicijativu i u suradnji sa Zajednicom sportskih udruga Grada Lepoglave,

- tijekom godine održavaju se i drugi prijemi, sukladno posebnim programima Grada Lepoglave, kao primjerice u povodu božićno novogodišnjih blagdana, prijma djece i njihovih roditelja u povodu dodjele pomoći za svako novorođeno dijete te prijem osoba iz socijalno senzitivnih skupina.

IV. POLAGANJE VIJENACA I SVIJEĆA (LAMPIONA)

Članak 4.

Vijenci i/ili svijeće (lampioni) polažu se prilikom obilježavanja:

- Dana antifašističke borbe - 22. lipnja, na Spomen - groblju u Lepoglavi i u Parku žrtava fašizma u Lepoglavi,
- Dana državnosti - 30. svibnja, ispred centralnog križa na groblju u Lepoglavi,
- Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja - 5. kolovoza, ispred centralnog križa na groblju u Lepoglavi i spomen obilježjima u Kamenici i Višnjici,
- Svih svetih - 1. studenog, ispred centralnog križa na groblju u Lepoglavi i spomen obilježjima u Kamenici i Višnjici te na grobove branitelja poginulih u Domovinskom ratu na grobljima u Lepoglavi, Kamenici i Višnjici,
- Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18. studenog, u Parku hrvatskih branitelja u Lepoglavi,
- Dana grada Lepoglave - 8. prosinca, ispred centralnog križa na groblju u Lepoglavi.

Vijenci i/ili svijeće (lampioni) se polažu na dan državnog blagdana ili prema odluci gradonačelnika.

Svijeće (lampioni) se polažu na grobove hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu na grobljima u Lepoglavi, Kamenici i Donjoj Višnjici na dan obilježavanja godišnjice pogibije branitelja s područja Grada Lepoglave.

Iznimno, u drugim posebnim prigodama povodom značajnijih obljetnica iz povijesti NOB-a ili Domovinskog rata, prema posebnoj odluci gradonačelnika.

Vijence i svijeće naručuje Grad Lepoglava, a polazu ih u pravilu gradonačelnik i predstavnici Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

V. ISTICANJE ZASTAVA

Članak 5.

Tijekom godine, kao stalan postav, ističu se zastava Republike Hrvatske, Varaždinske županije i Grada Lepoglave, u neposrednoj blizini glavnog ulaza u zgradu u kojoj je smještena gradska uprava Grada Lepoglave.

Za vrijeme državnih blagdana i dana Grada Lepoglave, na području užeg centra Grada Lepoglave ističu se zastavice Republike Hrvatske i Grada Lepoglave, a za vrijeme održavanja Međunarodnog čipkarskog

festivala ističu se zastavice Republike Hrvatske, Grada Lepoglave i Međunarodnog festivala čipke.

Tijekom radnih posjeta stranih dužnosnika može se istaknuti zastava države iz koje dolazi strani dužnosnik, a ako dolazi iz države članice Europske unije, može se istaknuti i zastava Europske unije.

U slučaju proglašenja Dana žalosti, zastave se spuštaju na pola koplja.

VI. ČESTITKE GRAĐANIMA

Članak 6.

Povodom Božića i Nove godine, Uskrsa, Praznika rada, Dana antifašističke borbe, Dana državnosti, Dana grada Lepoglave, Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja te Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća mogu uputiti zajedničku čestitku u ime Grada Lepoglave, putem medija s kojima Grad Lepoglava ima sklopljene ugovore o poslovnoj suradnji.

VII. SUDJELOVANJE U PROTOKOLU OBILJEŽAVANJA JUBILARNIH GODIŠNJIĆA GRADSKIH USTANOVA I UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA

Članak 7.

Predstavnici Grada Lepoglave, u pravilu gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća, prisustvuju protokolu i programu obilježavanja godišnjica, jubileja i drugih važnih događanja gradskih ustanova, trgovачkih društava, KUD-ova, udruga građana, sportskih organizacija, škola, vrtića i drugih organizacija civilnog društva.

VIII. PROTOKOL PRIJEMA DOMAČIH I STRANIH DUŽNOSNIKA

Članak 8.

Državne i strane dužnosnike koji dolaze u radni posjet Gradu Lepoglavi, gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća dočekuju u zgradu u kojoj je smještena gradska uprava i gradska vijećница.

Doček se može organizirati i na drugom mjestu ako tako odredi gradonačelnik, uz dogovor s predsjednikom Gradskog vijeća.

Prijem se, u pravilu, organizira u Gradskoj vijećnici.

Radnom dijelu posjeta prisustvuju osobe određene od strane gradonačelnika, ovisno o temi i razlogu posjeta.

Jedinstveni upravni odjel, u dogovoru s gradonačelnikom, obavještava sve medije o protokolu boravka dužnosnika.

Program boravka dužnosnika, u pravilu se objavljuje i na službenim Internet stranicama Grada Lepoglave.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Manifestacije, odnosno događaji koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom, a održavaju se u organizaciji ili pod

pokroviteljstvom Grada Lepoglave, bit će protokolarno obilježeni na način kako to odredi gradonačelnik u dogovoru s predsjednikom Gradskog vijeća, ukoliko organizacija istog nije prepuštena drugom subjektu.

Članak 10.

Prigodom prijma gostiju, ovisno o njihovom rangu i ugledu, gradonačelnik može davati prigodne poklone, poput gradskih suvenira i predmeta koji su prepoznatljivi simboli lepoglavske kulture, baštine kao i povijesna obilježja Grada Lepoglave.

Po potrebi, gradonačelnik može posebnim zaključkom utvrditi i drugu vrstu protokolarnih poklona.

Članak 11.

U slučaju opravdane spriječenosti ili odsutnosti gradonačelnika, odnosno predsjednika Gradskog vijeća, njihove protokolarne obveze preuzimaju osobe koje oni za to ovlaste.

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravilima protokola Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/14).

KLASA: 011-01/21-01/1
URBROJ: 2186/016-03-21-1
Lepoglava, 4. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

5.

Temeljem odredbe članka 31. stavka 2. i 31. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13, 144/12, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na 27. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U o naknadama za rad članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave (u dalnjem tekstu: Gradskog vijeća) kao i naknada materijalnih troškova za vrijeme službenih putovanja članova Gradskog vijeća.

Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u

muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću, a određuje se u neto iznosu kako slijedi:

- predsjednik Gradskog vijeća: 1.000,00 kuna mjesечно
- potpredsjednik Gradskog vijeća: 865,00 kuna mjesечно
- vijećnik Gradskog vijeća: 660,00 kuna mjesечно.

Prilikom isplate naknade iz stavka 1. ovoga članka, porezne obvezne obračunavati će se u skladu s važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Predsjednik Gradskog vijeća, potpredsjednici Gradskog vijeća i članovi Gradskog vijeća, koji su upućeni od strane predsjednika Gradskog vijeća ili gradonačelnika Grada Lepoglave na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, a radi obavljanja poslova iz djelokruga Gradskog vijeća ili zastupanja Grada Lepoglave, imaju pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza i troškova noćenja, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak.

Putni nalog za službeno putovanje iz članka 1. ovog članka odobrava gradonačelnik Grada Lepoglave.

Članak 5.

Novčana sredstva za naknade iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Lepoglave.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika, članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, savjetodavnih tijela gradonačelnika, te predsjednika vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09).

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnik i župane.

KLASA: 121-01/21-01/1
URBROJ: 2186/016-03-21-2
Lepoglava, 4. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

6.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka

22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), po prethodnom pozitivnom mišljenju na Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave od strane Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin (KLASA: 214-02/21-11/20, URBROJ: 511-01-390-21-2 od 17. siječnja 2021. g.), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na 27. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave i Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavu

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave od studeni 2020. godine, izrađena od strane Ustanove za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

Članak 2.

Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave, donosi se Plan zaštite od požara za Grad Lepoglavu, izrađen od strane Ustanove za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave i Plan zaštite od požara za Grad Lepoglavu, sastoje se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Dokumenti iz članka 1. i 2. ove Odluke, ovjereni pečatom Gradskog vijeća i potpisom predsjednika Gradskog vijeća, čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Plan zaštite od požara br. PZP-01/01 iz rujna 2001. godine, Procjena ugroženosti od požara br. PUP-01/1 iz rujna 2001. godine, Revizija Plana zaštite od požara broj:PZP-1089/06 od kolovoza 2006. godine, Procjena ugroženosti od požara (revizija 2013. g.) i Plan zaštite od požara (revizija 2013. godine) Grada Lepoglave, sve izrađeno po Vizor d.o.o. Varaždin.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-05/20-01/1
URBROJ: 2186/016-03-21-3
Lepoglava, 4. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

GRAD LEPOGLAVA



PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Lepoglava, 2020.

NARUČITELJ: GRAD LEPOGLAVA
Antuna Mihanovića 12, 42250 LEPOLJAVA

IZVRŠITELJ: Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR
Zagrebačka 71, 42000 Varaždin

Ravnatelj Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR imenuje sljedeći stručni tim za izradu:

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	STRUČNI ISPIT	FUNKCIJA	POTPIS
Ivan Putarek, struc.spec.ing.sec.	VSS	E - 10739	Voditelj tima	
Krunoslav Guštek, struc.spec.ing.sec.	VSS	E - 6856	Član, vatrogasac	
Tomislav Guštek, dipl.ing.el.	VSS	E - 10867	Član, vatrogasac	
Sandra Lenček mag.ing.geoing.	VSS	E - 13451	Član	
Ivana Škorjanec mag.ing.agr.	VSS	-	Član	

Osoba koja je sudjelovala u izradi Procjene sukladno članku 9. stavak 2. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (»Narodne novine«, broj 35/94, 110/05 i 28/10)

IME I PREZIME	FUNKCIJA	POTPIS

Ravnatelj:
Emilio Habulin, mag. pol.

S A D R Č A J

A. PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA	1079
A.1. POLOŽAJ I POVRŠINA.....	1079
A.2. BROJ PUČANSTVA.....	1079
A.3. PREGLED NASELJENIH MJESTA.....	1080
A.4. PREGLED PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU PO VRSTAMA.....	1081
A.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU GLEDE POVEĆANE OPASNOSTI ZA NASTAJANJE I ŠIRENJE POŽARA.....	1081
A.6. PREGLED INDUSTRIJSKIH ZONA.....	1082
A.7. PREGLED CESTOVNIH I ŽELJEZNIČKIH PROMETNICA PO VRSTI	1083
A.7.1. <i>Cestovni promet</i>	1083
A.7.2. <i>Željeznički promet</i>	1084
A.8. PREGLED TURISTIČKIH NASELJA	1084
A.9. PREGLED ELEKTROENERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE	1084
A.10. PREGLED LOKACIJA NA KOJIMA SU USKLADIŠTENE VEĆE KOLIČINE ZAPALJIVIH TEKUĆINA I PLINOVА, EKSPLOZIVNIХ TVARI I DRUGIH OPASNHIХ TVARI	1086
A.11. PREGLED VATROGASNIХ DOMOVA ZA SMJEŠTAJ UDRUGA DOBROVOLJNIХ VATROGASACA I PROFESIONALNIХ VATROGASNIХ POSTROJBA.....	1086
A.12. PREGLED PRIRODNIХ IZVORIŠTA VODE KOJI SE MOGU UPOTREBLjavATI ZA GAŠENJE POŽARA.....	1086
A.13. PREGLED NASELJA I DIJELOVA NASELJA U KOJIMA SU IZVEDENE VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE ZA GAŠENJE POŽARA.....	1087
A.14. PREGLED GRAĐEVINA U KOJIMA POVREMENO ILI STALNO BORAVI VEĆI BROJ OSOBA	1087
A.15. PREGLED LOKACIJA I GRAĐEVINA U KOJIMA SE OBAVLJA UTOVAR I ISTOVAR ZAPALJIVIH TEKUĆINA, PLINOVА I DRUGIH OPASNHIХ TVARI	1087
A.16. PREGLED POLJOPRIVREDNIХ I ŠUMSKIH POVRŠINA.....	1087
A.17. PREGLED ŠUMSKIH POVRŠINA PO VRSTI, STAROSTI, ZAPALJIVOSTI I IZGRAĐENOSTI PROTUPoŽARNIH PUTOVA I PROSJEKA U ŠUMAMA	1088
A.18. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA ILI ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA KOJI SU NEPRISTUPAČNI ZA PRILAZ VATROGASnim VOZILIMA	1089
A.19. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA ILI ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA U KOJIMA NEMA DOVOLJNO SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA	1089
A.20. PREGLED SUSTAVA TELEFONSKIH I RADIO VEZA UPORABLJIVIH U GAŠENJU POŽARA	1089
A.21. PREGLED BROJA POŽARA I VRSTE GRAĐEVINA NA KOJIMA SU NASTAJALI POŽARI U ZADNJIH 10 GODINA	1090

B. PROCJENE UGROŽENOSTI PRAVNIH OSOBA	1090
C. STRUČNA OBRADA ČINJENIČNIH PODATAKA.....	1091
C.1. MAKROPODJELA NA POŽARNE SEKTORE I ZONE UZ OCJENU UDOVOLJAVAјU LI ONI PROPISIMA GLEDE SPREČAVANJA ŠIRENJA POŽARA	1091
C.2. GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI UNUTAR JEDNOG POŽARNOG SEKTORA ILI ZONE UZ OCJENU O POSTOJEĆOJ FIZIČKOJ STRUKTURI GRAĐEVINA S OBZIROM NA ŠIRENJE POŽARA.....	1092
C.3. ETAŽNOST GRAĐEVINA I PRISTUPNOST PROMETNICA I POVRŠINA GLEDE AKCIJE EVAKUACIJE I GAŠENJA	1092
C.4. STAROST GRAĐEVINA I POTENCIJALNE OPASNOSTI ZA IZAZIVANJE POŽARA	1092
C.5. STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U INDUSTRIJSKIM ZONAMA I UGROŽAVANJU GRAĐEVINA IZVAN INDUSTRIJSKIH ZONA.....	1092
C.6. STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA ZA GRAĐEVINE ISTIH NAMJENA NA ODREĐENIM PODRUČJIMA.....	1093
C.7. IZVORIŠTA VODE I HIDRANTSKA INSTALACIJA ZA GAŠENJE POŽARA.....	1093
C.8. IZVEDENE DISTRIBUTIVNE MREŽE ENERGENATA.....	1095
C.8.1. Elektroenergetika	1095
C.8.2. Opskrba plinom	1095
C.9. STANJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA ŠUMSKIM I POLJOPRIVREDNIM POVRŠINAMA, UZROCIMA NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA NA VEĆ EVIDENTIRANIM POŽARIMA TIJEKOM ZADNJIХ 10 GODINA, BROJU PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBA	1095
C.10. UZROCI NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA NA VEĆ EVIDENTIRANIM POŽARIMA TIJEKOM ZADNJIХ 10 GODINA	1096
C.11. ODREĐIVANJE BROJA VATROGASACA I VATROGASNIH POSTROJBI	1096
C.11.1. Požar stambene zgrade »P, P+1« s uređenim potkrovljem	1099
C.11.2. Požar otvorenog prostora.....	1100
C.11.3. Gašenje požara hidrantskom mrežom.....	1102
C.11.4. Požar šume	1102
C.11.5. Požar zapaljive tekućine u nadzemnom spremniku	1102
C.11.6. Sažetak analize.....	1103
D. PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA KOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA SMANJILA NA NAJMANJU MOGUĆU RAZINU	1103
D.1. ORGANIZACIJA VATROGASNIH POSTROJBI.....	1103
D.2. OPREMANJE VATROGASNIH POSTROJBI	1103
D.2.1. Osobna zaštitna oprema.....	1108
D.3. URBANISTIČKE MJERE	1109
D.4. MJERE OSIGURANJA VATROGASNIH PRISTUPA.....	1109
D.5. MJERE ZAŠTITE U PRAVNIM OSOBAMA I GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	1110
D.6. MJERE OSIGURANJA VODOOPSKRBE	1111
D.7. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA GRAĐEVINAMA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE TE PLINSKOJ MREŽI.....	1111
D.8. TEHNIČKE I ORGANIZACIJSKE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU	1111
D.9. DONOŠENJE I AŽURIRANJE PRAVNIH AKATA.....	1111
E. ZAKLJUČAK	1112
F. NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI	1112

POPIS TABLICA

Tablica 1. Površina, broj stanovnika i gustoća naseljenosti na području Grada Lepoglave	1079
Tablica 2. Pregled značajnijih pravnih osoba u gospodarstvu po djelatnostima.....	1081
Tablica 3. Pregled pravnih osoba u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara na području Grada Lepoglave.....	1081
Tablica 4. Pregled cestovne infrastrukture na području Grada Lepoglave.....	1083

Tablica 5.	Pregled željezničke infrastrukture na području Grada Lepoglave.....	1084
Tablica 6.	Popis željezničkih postaja na području Grada Lepoglave	1084
Tablica 7.	Popis transformatorskih stanica u nadležnosti HEP ODS d.o.o. na području Grada Lepoglave	1084
Tablica 8.	Stanje operativnih snaga i tehnička opremljenost vatrogasnih postrojbi na području Grada Lepoglave	1086
Tablica 9.	Prikaz objekata u kojima može biti ugrožen veći broj ljudi.....	1087
Tablica 10.	Podjela šuma prema stupnju opasnosti od nastanka požara	1089
Tablica 11.	Prikaz sustava dojave (telefonske i radio veze)	1090
Tablica 12.	Pregled broja požarnih intervencija na području Grada Lepoglave u posljednjih 10 godina.....	1090
Tablica 13.	Popis pravnih osoba razvrstanih u razvrstanih u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara	1091
Tablica 14.	Prikaz udaljenosti vatrogasne postrojbe od požara i vremena potrebnog za dolazak na intervenciju	1091
Tablica 15.	Najmanje količine vode po jednom požaru ovisno o broju stanovnika	1094
Tablica 16.	Prikaz stupnja otpornosti građevine prema požaru i kategoriji ugroženosti od požara tehnološkog procesa	1094
Tablica 17.	Najmanje količine vode za gašenje požara građevina vanjskom hidrantskom mrežom	1095
Tablica 18.	Prikaz brzine širenja požara u odnosu na brzinu vjetra	1100
Tablica 19.	Radijusi zaokretanja za objekte visoke do 22 m.....	1110

POPIS SLIKA

Slika 1.	Položaj Grada Lepoglave u Varaždinskoj županiji.....	1079
Slika 2.	Raspored naselja na području Grada Lepoglave.....	1080

UVOD

Zaštita od požara od posebnog je interesa za Republiku Hrvatsku. Istu provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Na zahtjev Grada Lepoglave u svrhu provođenja mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, koje su propisane *Zakonom o zaštiti od požara* (»Narodne novine« broj 92/10; u daljem tekstu: *Zakon*), propisima donesenim na temelju *Zakona*, priznatim pravilima tehničke prakse, planovima zaštite od požara i drugim odlukama tijela državne uprave, lokalne samouprave i uprave, te općim aktima pravnih osoba, sukladno članku 13. stavak 1. i 7. *Zakona* provedeno je usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije obavljena je s ciljem stručne analize, utvrđivanja postojeće opasnosti i predviđanja odgovarajuće mjere zaštite od požara i tehnoloških eksplozija kako bi se izbjeglo ugrožavanje života i zdravlja ljudi, kao i uništavanje građevina i njihovih sadržaja.

Temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona* Grad Lepoglava donosi Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave, tj. Policijske uprave varaždinske.

Procjenom se utvrđuju vrste i izvori opasnosti za nastajanje požara i tehnoloških eksplozija, a kao stručna podloga kod izrade Procjene korišteni su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10)
- Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (»Narodne novine«, broj 79/07)
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (»Narodne novine«, broj 108/95, 56/10)

Pravilnici:

- Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (»Narodne novine«, broj 35/94, 28/10)
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (»Narodne novine«, broj 29/13)

- Pravilnik o razvrstavanju građevina u skupine po zahtjevanosti mjera zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 56/12)
- Pravilnik o planu zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 51/12)
- Pravilnik o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94)
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11)
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95)
- Pravilnik o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02)
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 142/03)
- Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (»Narodne novine«, broj 62/94, 32/97)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (»Narodne novine«, broj 8/06)
- Pravilnik o vatrogasnim aparatima (»Narodne novine«, broj 101/11, 74/13)
- Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (»Narodne novine«, broj 93/08)
- Pravilnik o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14)
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama (»Narodne novine«, broj 54/99)
- Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (»Narodne novine«, broj 93/98, 116/07, 141/08)
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (»Narodne novine«, broj 146/05)
- Pravilnik o mjerama zaštite od požara kod građenja (»Narodne novine«, broj 141/11),
- Pravilnik o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama (»Narodne novine«, 65/94)

Norme:

- Norma HRN Z.C0.005 - Klasifikacija tvari i roba prema ponašanju u požaru
- Norma HRN Z.C0.007 - Klasifikacija zapaljivih tekućina prema temperaturi plamišta i vrelišta
- Norma HRN Z.C0.010 - Karakteristike opasnih zapaljivih plinova i tekućina i hlapljivih krutih tvari
- Norma HRN Z.C0.012 - Utvrđivanje kategorija i stupnja opasnosti od tvari pri požaru
- Norma HRN U.J1.010 - Ispitivanje materijala i konstrukcija (definicije pojmova)
- Norma HRN U.J1.030 - Požarno opterećenje
- Norma HRN U.J1.240 - Tipovi konstrukcija zgrada prema njihovoj unutarnjoj otpornosti protiv požara

Numeričke metode i stručna literatura:

- Numeričke metode za procjenu opasnosti od požara i tehnološke eksplozije /P. Jukić i drugi (Zagreb, 2002.)
- Tehnički priručnik za zaštitu od požara /grupa autora (Zagreb, 1997.)
- Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara /Šmejkal (Zagreb, 1991.)
- Gorenje i sredstva za gašenje /D. Šmer Pavelić (Zagreb, 1996.)
- Protupožarna tehnološka preventiva /I. Gulan (Zagreb, 1997.)
- Vatrogasna taktika /N. Szabo (Zagreb, 2001.)
- Opasne tvari mjere sigurnosti, sprečavanje, saniranje posljedica /grupa autora (Zagreb, 1990.)
- Osnove zaštite šuma od požara /grupa autora (Zagreb, 1984.)
- Protupožarna zaštita šuma /Žunko (Zagreb, 1976.)
- Organizacija primjene aviona u gašenju šumskih požara /Centar za unapređenje zaštite od požara

Ostali:

- Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03, 27/07, 16a/14, 21/17, 25/17 - pročišćeni tekst),
- Urbanistički plan uređenja dijela naselja Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/04, 26/04, 15/05, 43/09 i 40/2015, 1/16 i 3/16 - pročišćeni tekst),
- Podaci VZG Lepoglava
- Podaci HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin
- Podaci HŽ Infrastruktura d.o.o.
- Podaci Termoplins d.d.

- Podaci Ivkom-vode d.o.o.
- Podaci Varkom d.d.
- Podaci Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Ivanec
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin

A. PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA

A.1. POLOŽAJ I POVRŠINA

Grad Lepoglava smješten je na zapadnom dijelu Varaždinske županije i graniči na sjeveru s Republikom Slovenijom (pa je dio njezina teritorija granično područje), na jugu s Krapinsko-zagorskom županijom, na istoku s Gradom Ivanec i općinama Klenovnik, Donja Voća, a na zapadu s Općinom Bednja.



Slika 1. Položaj Grada Lepoglave u Varaždinskoj županiji

Izvor: ARKOD preglednik (obrada autora)

Površina Grada Lepoglave iznosi 66,42 km², a u svom sastavu obuhvaća ukupno 16 naselja i to: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Lepoglava, Murićevec, Očura, Vileteč, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje i Žarovnica.

A.2. BROJ PUČANSTVA

Prema podacima iz Popisa stanovništva, na području Grada Lepoglave, 2011. godine bilo je evidentirano ukupno 8.283 stanovnika, što predstavlja 4,71% od ukupnog broja stanovnika Varaždinske županije, odnosno 0,19% od ukupnog broja stanovnika RH.

Tablica 1. Površina, broj stanovnika i gustoća naseljenosti na području Grada Lepoglave

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (st/km ²)
Bednjica	209	2,51	83,27
Crkovec	188	3,85	48,83
Donja Višnjica	542	5,11	106,07
Gornja Višnjica	271	3,12	86,86
Jazbina Višnjička	25	1,09	22,94
Kamenica	141	0,74	190,54
Kamenički Vrhovec	205	1,41	145,39

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (st/km ²)
Kameničko Podgorje	322	7,3	44,11
Lepoglava	4.174	15,06	277,16
Muričevac	195	0,87	224,14
Očura	188	5,46	34,43
Viletinec	173	1,84	94,02
Vulišinec	237	1,51	156,95
Zalužje	162	2,87	56,45
Zlogonje	412	4,27	96,49
Žarovnica	839	9,41	89,16
UKUPNO	8.283	66,42	124,71

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godina

Prosječna gustoća naseljenosti na području Grada Lepoglave iznosi 124,71 st/km², što je niže od prosjeka Varaždinske županije (146,49 st/km²), odnosno 1,5 puta više od državnog prosjeka (75,8 st/km²). Najveću gustoću naseljenosti ima naselje Lepoglava (277,16 st/km²), zatim slijedi naselja: Muričevac (224,14 st/km²), Kamenica (190,54%), Vulišinec (156,95 st/km²), dok su najrjeđe naseljena Jazbina Višnjička (22,94 st/km²) i Očura (34,43 st/km²).

A.3. PREGLED NASELJENIH MJESTA

Grad Lepoglava se sastoji od 16 naselja, u kojima stanuje 8.283 stanovnika. U naselju Lepoglava živi 4.172 stanovnika, odnosno 50,37% ukupnog broja stanovnika Grada. Slijedi ga naselje Žarovnica s 839 stanovnika, odnosno 10,13% stanovnika te Donja Višnjica s 542 stanovnika, odnosno 6,54%. U preostalih 13 naselja stanuje 32,93% stanovnika. Najmanji broj stanovnika Grada Lepoglave stanuje u naselju Jazbina Višnjička, njih 25 ili 0,30%.



Slika 2. Raspored naselja na području Grada Lepoglave

Izvor: ARKOD preglednik (obrada autora)

A.4. PREGLED PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU PO VRSTAMA

Na području Grada Lepoglave značajniju djelatnost obavljaju sljedeće pravne osobe:

Tablica 2. Pregled značajnijih pravnih osoba u gospodarstvu po djelnostima

PRAVNA OSOBA	LOKACIJA	DJELATNOST
Colas Hrvatska d.o.o. PJ Lepoglava	Varaždinska 29, 42250 Lepoglava	Gradnja cesta i autocesta
Holcim (Hrvatska) d.o.o. kamenolom u Očuri	Očura 47a, 42250 Lepoglava	Proizvodnja cementa
Montal d.o.o.	Varaždinska 31, 42250 Lepoglava	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
Auguštanec group - obrt,	Varaždinska 33, 42250 Lepoglava	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta
Drvodjelac d.o.o. PJ Lepoglava	Hrvatskih pavlina 84, 42250 Lepoglava	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
Hodalj d.o.o.,	Varaždinska 21, 42250 Lepoglava	Piljenje i blanjanje drva
Siton tekstil d.o.o.	Varaždinska 22, 42250 Lepoglava	Proizvodnja ostale vanjske odjeće
Štefičar proizvodnja i razvoj d.o.o.	I. Mažuranića 13, 42250 Lepoglava	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
Tvornica stolaca Lepoglava d.o.o. u stečaju	Hrvatskih pavlina 44, 42250 Lepoglava	Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
TMT d.o.o. PJ Lepoglava	Varaždinska ulica 11, 42250 Lepoglava	Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene
Kaznionica u Lepoglavi	Hrvatskih pavlina 1, 42250 Lepoglava	Pogon za proizvodnju namještaja i dr. proizvoda od drveta, metalni pogon
V-Elita d.o.o. Lepoglava	Trg kralja Tomislava 10, 42250 Lepoglava	Proizvodnja ostale vanjske odjeće
Klasje d.o.o.	Hrvatskih pavlina 32, 42250 Lepoglava	Proizvodnja kruha: proizvodnja svježih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača

A.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU GLEDE POVEĆANE OPASNOSTI ZA NASTAJANJE I ŠIRENJE POŽARA

Povećana opasnost od nastanka požara ili tehnološke eksplozije najčešće je povezana s uporabom i korištenjem zapaljivih tekućina i plinova, njihovim skladištenjem te vrstom tehnološkog procesa kod kojega se primjenjuje navedene opasne tvari.

Na području Grada Lepoglave postoji više pravnih osoba koje predstavljaju povećanu opasnost za nastajanje i širenje požara čiji popis se nalazi u nastavnoj tablici.

Tablica 3. Pregled pravnih osoba u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara na području Grada Lepoglave

PRAVNA OSOBA	LOKACIJA	GORIVE I OPASNE TVARI
Tvornica stolaca Lepoglava d.o.o. u stečaju	Hrvatskih pavlina 44, 42250 Lepoglava	Teško loživo ulje Acetilen Mazut Lako zapalj. tvari Otpadni lak
INA d.d., BP Lepoglava	Trakošćanska 5, 42250 Lepoglava	Eurosuper 95 Class Eurodiesel Plavi Eurosuper 95 BS Eurodiesel BS Eurodiesel BS Class UNP u bocama

PRAVNA OSOBA	LOKACIJA	GORIVE I OPASNE TVARI
Plinacro d.o.o.	Cerje Tužno - Lepoglava	Prirodni plin
Ivkom - vode d.o.o.	Crpna postaja »Sutinska« - Ravna Gora	Klor
	Filtarska postaja »Ravna Gora« - Ravna Gora	
		Diesel gorivo
		Lož ulje
		Acetilen
		Kisik
		Razrjeđivač za boje
		Boje
		Otopina CaCl_2 +glicerin+40 vol.-%-tna otopina formaldehyda
		Kloridna kiselina, 36,5%
		Kalcij klorid-heksahidrat
		Natrijev hidroksid
		Octena kiselina, 99,5%
		Sulfosalicilna kiselina-dihidrat
		Otpadno ulje
		Otpadno ulje
		Zauljena ambalaža / apsorbensi
		Svježa ulje i ostala maziva
		Parafinsko ulje
		Industrijski eksploziv
		UNP (ukapljeni naftni plin za kućanstvo)
		UNP (ukapljeni naftni plin za kućanstvo)
TMT d.o.o. PJ Lepoglava	Varaždinska ulica 11, 42250 Lepoglava	Tekući kisik
Colas Hrvatska d.o.o. PJ Lepoglava	Varaždinska 29, 42250 Lepoglava	Termanol ulje

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/17)

A.6. PREGLED INDUSTRIJSKIH ZONA

Na području Grada Lepoglave nalazi se Poduzetnička zona Lepoglava.

Poduzetnička zona Lepoglava nalazi se u sjevernom dijelu grada Lepoglave, na području koje je sa sjeverne strane omeđeno željezničkom prugom Varaždin - Golubovec, sa jugoistočne strane županijskom cestom ŽC 2102 (Ivanec - Lepoglava - spoj DC - 35), s južne strane omeđena je neizgrađenim dijelom naselja Budim, sa zapadne strane djelomično omeđena lokalnom cestom LC 25178 (spoј DC 35 - županijska cesta 2102) i dijelom neizgrađenog građevinskog područja naselja Gorica te izdvojeni dio na sjeveroistočnoj strani naselja Lepoglava omeđen sa sjeverne strane rijekom Bednjom, a sa južne strane željezničkom prugom Varaždin - Golubovec. Poduzetničku zonu presijeca državna cesta D 35 Varaždin - Švaljkovec koja ujedno odvaja proizvodnu od poslovne djelatnosti. Ukupna površina Poduzetničke zone Lepoglava iznosi 53,50 ha. Poduzetnička zona omogućava bavljenje svim aktivnostima, a trenutno u njoj djeluju metalska, drvoprerađivačka i tekstilna industrija, građevinarstvo te su zastupljene trgovačke, servisne i logističke usluge.

Aktivni korisnici Poduzetničke zone Lepoglava su:

- Siton-tex d.o.o., Varaždinska 10, 42250 Lepoglava,
- Hodalj d.o.o., Varaždinska 21, 42250 Lepoglava,
- Montal d.o.o., Varaždinska 31, 42250 Lepoglava,
- Auguštanec Group, Varaždinska 35, 42250 Lepoglava,

- TMT d.o.o., Pogon Lepoglava, Varaždinska 11, 42250 Lepoglava,
- Colas Hrvatska d.o.o., Asfaltna baza Lepoglava, Varaždinska 29, 42250 Lepoglava,
- Klasa d.o.o., Stanka Vraza 1, 42000 Varaždin (u Poduzetničkoj zoni prisutni sa solarnim elektranama),
- Građevinarstvo Fištrek, Crkovec 43, 42250 Lepoglava,
- Matan-83 d.o.o., Trg kralja Tomislava 4, 42250 Lepoglava.

A.7. PREGLED CESTOVNIH I ŽELJEZNIČKIH PROMETNICA PO VRSTI

A.7.1. Cestovni promet

Mreža cestovne infrastrukture na području Grada Lepoglave svrstana sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 17/20), prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 4. Pregled cestovne infrastrukture na području Grada Lepoglave

BROJ CESTE	NAZIV CESTE	DULJINA (km)
	DRŽAVNE CESTE	68,00
D 35	Varaždin (D2) - Lepoglava - Sv. Križ Začretje (D1)	46,00
D 74	Đurmanec (D207) - Krapina - Bednja - Lepoglava (D35)	22,00
	ŽUPANIJSKE CESTE	73,40
Ž 2043	G.P. Zlogonje (granica R. Slovenije) - Zlogonje - Ž2056	3,40
Ž 2056	Trakošćan (Ž2258) - Jazbina Cvetlinska - Donja Voća - Kanjiri - Ž2101	20,20
Ž 2057	Ž2056 - Žarovnica - Ž2101	7,40
Ž 2058	Kameničko Podgorje (L 5013) - Ž2101	3,40
Ž 2101	Lepoglava (D74) - Bedenec - Jerovec - Donje Ladanje - N. Ves Petrija-nečka - A.G. Grada Varaždina	31,20
Ž 2102	Lepoglava: D35 - D35	3,30
Ž 2243	Klenovnik (Ž2059) - Bitoševje - Žarovnica (Ž2057)	4,50
	LOKALNE CESTE	45,00
L 25008	Zalužje - Donja Višnjica (Ž2056)	3,10
L 25013	Bednja (D74) - Prebukovje - Kameničko Podgorje - Ž2057	9,40
L 25106	Kamenica (Ž2058) - Žarovnica (Ž2057)	1,40
L 25107	Kamenica (Ž2058) - Crkovec - Vileteinec - L25108	3,00
L 25108	Rinkovec (D74) - Vileteinec - Purga Lepoglavska - Ž2101	5,70
L 25109	Lepoglava (D74) - Muričeveč - Očura - D35	0,60
L 25178	Lepoglava (D35) - Stepinčeva ulica - Ž2102	0,80
L 25180	Granica R. Slovenije - Đurova Vrba (L25008)	2,20
L 25181	Siker - Ž2056	1,00
L 25182	Ravna Gora - Kameničko Podgorje (Ž2058)	1,60
L 25199	Ž2102 - Braće Radića	1,00
L 25200	D35 - Ulica Budim - Ž2102	0,70
L 25201	D74 - Purga - L25108	1,30
L 25202	Crkovec (L251207) - Vulišinec (L25108)	2,60
L 25203	Kamenica (L25106) - Žarovnica (Ž2057)	1,20
L 25204	Zlogonje (Ž2043) - D. Višnjica (Ž2056)	4,30
L 25205	L25180 - L25008	2,70
L25206	Zalužje (L25180) - G. Višnjica (Ž2056)	2,40
	UKUPNO	118,40

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 17/20)

Na području Grada nalazi se stalni Granični cestovni prijelaz za pogranični promet u Zlogonju.

A.7.2. Željeznički promet

Područjem Grada Lepoglave prolazi željeznička pruga od značaja za lokalni promet L201 Varaždin Golubovec u ukupnoj duljini od 8,25 km.¹

Tablica 5. Pregled željezničke infrastrukture na području Grada Lepoglave

OZNAKA	NAZIV ŽELJEZNIČKE PRUGE	VRSTA PRUGE	DULJINA (km)
L201	Varaždin - Golubovec	pruga za lokalni promet	8,25
	UKUPNO		8,25

Izvor: HŽ Infrastruktura d.d.

Pruga za lokalni promet L210 Lepoglava Caprag - Petrinja trenutno je izvan funkcije.²

Tablica 6. Popis željezničkih postaja na području Grada Lepoglave

OZNAKA	NAZIV SLUŽBENOG MJESTA	STATUS SLUŽBENOG MJESTA
L201	Lepoglava Caprag	kolodvor

Izvor: HŽ Infrastruktura d.d.

A.8. PREGLED TURISTIČKIH NASELJA

Prema Pravilniku o proglašenju turističkih općina i gradova (»Narodne novine«, broj 122/09, 9/10, 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11, 141/12, 144/12, 38/13, 153/13, 126/15, 15/16 - isp., 54/16, 113/16, 26/17, 61/17, 72/17 i 78/17), turistička mjesta razvrstavaju se po svom značenju za turizam u četiri turistička razreda: A, B, C, i D.

U turističke razrede razvrstavaju se naselja, općine i gradovi koji ispunjavanju uvjete za razvrstavanje u pojedini turistički razred prema kvalitativnim i kvantitativnim kriterijima sukladno odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (»Narodne novine«, broj 152/08, 88/10, 110/15 i 121/16). Iznimno, u turistički A razred razvrstavaju se sva naselja koja imaju više od 30.000 stanovnika. Općine i gradovi na području kojih je najmanje jedno naselje razvrstano u turistički razred proglašavaju se turističkom općinom ili gradom.

Grad Lepoglava svrstan je u D razred, dok je istoimeno naselje svrstano u C razred.

A.9. PREGLED ELEKTROENERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE

Distribuciju električne energije na području Grada Lepoglave provodi HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., organizacijska jedinica Elektra Varaždin.

Popis transformatorskih stanica u nadležnosti HEP - Operatora distribucijskog sustava d.o.o. na području Grada Lepoglave, prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 7. Popis transformatorskih stanica u nadležnosti HEP ODS d.o.o. na području Grada Lepoglave

NAZIV TS	NAPON (kV)	TIP TS	SNAGA (kVA)	PRIJENOSNI OMJER
GAVEZNICA	20	SŽ	100	20/0,4
LEPA 1	10	ZT	250	10/0,4
KAMENIČKO PODGORJE	10	SŽ	80	10/0,4
ŽAROVNICA 1	10	ZT	100	10/0,4
VIŠNICA DONJA	10	KT	160	10/0,4

1 Odluka o razvrstavanju željezničkih pruga (»Narodne novine«, broj 3/14)

2 Dopis HŽ Infrastruktura d.d., od 31. listopada 2019. godine

NAZIV TS	NAPON (kV)	TIP TS	SNAGA (kVa)	PRIJENOSNI OMJER
VIŠNJICA GORNJA	10	SŽ	100	10/0,4
OČURA 1	20	SŽ	160	20/0,4
KAMENICA	10	SŽ	160	10/0,4
VULIŠINEC	10	SŽ	100	10/0,4
BUDIM	20	SŽ	100	20/0,4
ČRET EKONOMIJA	20	SŽ	100	20/0,4
LEPOGLAVA 1	10	ZT	250	10/0,4
LEPOGLAVSKA PURGA	10	SŽ	100	10/0,4
LEPOGLAVA 2	10	ZZ	250	10/0,4
OČURA 4	20	ZZ	1260	20/0,4
FARMA ČRET	20	SŽ	100	20/0,4
LEPA 2	10	ZZ	1260	10/0,4
LEPOGLAVSKA VES 1	10	KT	250	10/0,4
ŽAROVNICA 2	10	SŽ	160	10/0,4
MURIČEVEC	20	SŽ	160	20/0,4
IGM LEPOGLAVA	10	ZM	500	10/0,4
LEPOGLAVA 3	10	ZM	250	10/0,4
ZAGORJEPLIT LEPOGLAVA	10	ZM	800	10/0,4
BRDO OČURA	20	SŽ	100	20/0,4
INA LEPOGLAVA	20	SŽ	100	20/0,4
VILETINEC	10	SŽ	100	10/0,4
ČRET IGM	20	ZM	1260	20/0,4
TMP LEPOGLAVA	10	ZM	630	10/0,4
ŽAROVNICA 3	10	SŽ	100	10/0,4
ZLOGANJE	10	KT	100	10/0,4
SESTRUNEC	10	ZM	160	10/0,4
KAMENICA IVANČICA	10	SŽ	160	10/0,4
IVANČICA KPD	10	ZM	1260	10/0,4
KPD UPRAVA (BUĐET)	10	ZM	630	10/0,4
OČURA MURIĆI	20	SA	100	20/0,4
KAMENICA CRKOVEC	10	SA	100	10/0,4
VIŠNJICA VODOCRPNA	10	SŽ	100	10/0,4
ŽAROVNICA POSNJAKI	10	SA	100	10/0,4
VIŠNJICA ZALUŽJE	10	SŽ	100	10/0,4
ČRET	20	ZM	100	20/0,4
VIŠNJICA CENTAR	10	SŽ	100	10/0,4
ŽAROVNICA CENTAR	10	SŽ	100	10/0,4
VILETINEC 2	10	SŽ	100	10/0,4
ZLOGANJE 2	10	KT	100	10/0,4
BEDNJICA	10	SŽ	100	10/0,4
VIŠNJICA ŠKOLA	10	SŽ	160	10/0,4
VESLOVEC	10	SŽ	100	10/0,4
ASFALTNA BAZA LEPOGLAVA	20	DT	630	20/0,4
JAZBINA VIŠNJIČKA HUDINI	10	SŽ	100	10/0,4
VULIŠINEC 2	10	SŽ	100	10/0,4
GOSPOD. ZONA LEPOGLAVA	20	KT	630	20/0,4
ZLOGONJE KOLENIĆI	10	KT	100	10/0,4

NAZIV TS	NAPON (kV)	TIP TS	SNAGA (kVA)	PRIJENOSNI OMJER
LEPOGLAVSKA VES 2	10	KT	250	10/0,4
LEPOGLAVA 4	10	KT	630	10/0,4
MAŽURANIĆEVA LEPOGLAVA	10	KT	250	10/0,4
GOSPOD. ZONA LEPOGLAVA 2	20	KT	1260	20/0,4
ZLOGONJE 3	10	KT	100	10/0,4
TS 20/10 KV LEPOGLAVA	10	ZZ	8100	20/10

Izvor: HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin

A.10. PREGLED LOKACIJA NA KOJIMA SU USKLADIŠTENE VEĆE KOLIČINE ZAPALJIVIH TEKUĆINA I PLINOVA, EKSPLOZIVNIH TVARI I DRUGIH OPASNIH TVARI

Popis lokacija na području Grada Lepoglave na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari nalazi se u Poglavlju A.5.

A.11. PREGLED VATROGASNIH DOMOVA ZA SMJEŠTAJ UDRUGA DOBROVOLJNIH VATROGASACA I PROFESIONALNIH VATROGASNIH POSTROJBA

Na području Grada Lepoglave vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave u koju su udružena 4 dobrovoljna vatrogasna društva (3 teritorijalna i 1 u gospodarstvu): DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi.

Tablica 8. Stanje operativnih snaga i tehnička opremljenost vatrogasnih postrojbi na području Grada Lepoglave

VATROGASNA POSTROJBA	BROJ VATROGASACA	LOKACIJA VATROGASNOG DOMA/SPREMIŠTA	VATROGASNA VOZILA/ZNAČAJNIJA OPREMA
DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO - SREDIŠNJE DRUŠTVO			
DVD Lepoglava	30	Hrvatskih pavlina 30, Lepoglava	Vozilo Toyota Hilux Vozilo TAM DG Vozilo Opel Vivaro 2.0 Vozilo CDTI Vozilo MAN TGM15.250 Vozilo MAN TGM13.290
DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA - OSTALA DRUŠTVA			
DVD Kamenica	16	Kamenica 48A	Vozilo Iveco Magirus Vozilo Toyota Hilux Vozilo Ford Custom Transit Vozilo Mercedes Sprinter
DVD Višnjica	18	Donja Višnjica BB	Vozilo Ford Transit Vozilo Hyundai Galoper Vozilo Mercedes Atego
PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA U GOSPODARSTVU			
IDVD Kaznionice u Lepoglavi	21	Hrvatskih pavlina 1, Lepoglava	Vozilo Mercedes c252954308 D-KA

Izvor: VZG Lepoglava

A.12. PREGLED PRIRODNIH IZVORIŠTA VODE KOJI SE MOGU UPOTREBLJAVATI ZA GAŠENJE POŽARA

Na području Grada Lepoglave postoji mogućnost snabdijevanja vodom i van javnog vodovoda - hidrantske mreže tijekom vatrogasne intervencije, eksploatacijom iz vodenih tokova, ali je potrebno stvoriti uvjete za eksploataciju (uređenje pristupa i sl.).

Područjem Grada Lepoglave protječe rijeka Bednja kao glavni recipijent, koja izvire u naselju Bednjica. Desne pritoke Bednje na području Grada su bujice Očura, Kamenica i Žarovnica, dok su s lijeve strane utječu pritoci s obronaka Ravne Gore te Kotnica i Borje - Grečkovec.

A.13. PREGLED NASELJA I DIJELOVA NASELJA U KOJIMA SU IZVEDENE VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE ZA GAŠENJE POŽARA

Vanjska hidrantska mreža na području Grada Lepoglave izgrađena je u svim naseljima.

A.14. PREGLED GRAĐEVINA U KOJIMA POVREMENO ILI STALNO BORAVI VEĆI BROJ OSOBA

Popis građevina na području Grada Lepoglave gdje se povremeno ili stalno očekuje zadržavanje većeg broja ljudi (škole, vrtići, jaslice, dječki i studentski domovi, domovi umirovljenika, bolnice, športski objekti, kulturno-umjetnički i povjesni objekti i sl.), a koje bi u slučaju incidentnih situacija trebalo pravovremeno evakuirati naveden je u sljedećoj tablici:

Tablica 9. Prikaz objekata u kojima može biti ugrožen veći broj ljudi

NAZIV/ADRESA OBJEKTA	BROJ UGROŽENIH OSOBA
DJEČJI VRTIĆI	
Dječji vrtić »Lepoglava«, Trg kralja Tomislava 13, 42250 Lepoglava	114 stalno
Dječji vrtić »Lepoglava«, PO Višnjica, Donja Višnjica 1b, 42250 Lepoglava	60 stalno
Dječji vrtić »Runolist«, Žarovnica 110, 42250 Lepoglava	60 stalno
OSNOVNE ŠKOLE	
Osnovna škola Ante Starčevića, Hrvatskih pavlina 42, 42250 Lepoglava	390 stalno
Osnovna Škola Ivana Rangeria, Kamenica 43, 42250 Lepoglava	140 stalno
Područna škola Žarovnica, Žarovnica 24B, 42250 Lepoglava	40 stalno
Osnovna škola Izidora Poljaka, Donja Višnjica 156, 42250 Lepoglava	200 stalno
SAKRALNI OBJEKTI	
Crkva sv. Marije i pavlinski samostan, Trg 1. Hrvatskog Sveučilišta 3, 42250 Lepoglava	600 povremeno
Župna crkva sv. Bartola, Kamenica 43, 42250 Lepoglava	400 povremeno
Župna crkva Pohođenja BDM i župni dvor, Donja Višnjica 2, 42255 Donja Višnjica	400 povremeno
Kapelica Majke Božje Snježne, Kamenica, 42250 Lepoglava	200 povremeno
Crkva sv. Jurja, Purga, 42250 Lepoglava	300 povremeno
Crkva sv. Ivana, Gorica, 42250 Lepoglava	200 povremeno
ZDRAVSTVENE USTANOVE	
Dom zdravlja Lepoglava, Trg kralja Tomislava 8, 42250 Lepoglava	200 povremeno
UGOSTITELJSKI OBJEKTI	
Restoran Ivančica, Trg 1. Hrvatskog Sveučilišta 9, 42250, Lepoglava	350 povremeno
OSTALI OBJEKTI	
Kaznionica u Lepoglavi, Hrvatskih Pavlina 1, 42250 Lepoglava	700 povremeno 500 stalno

A.15. PREGLED LOKACIJA I GRAĐEVINA U KOJIMA SE OBAVLJAUTOVAR I ISTOVAR ZAPALJIVIH TEKUĆINA, PLINOVA I DRUGIH OPASNIH TVARI

Na području Grada Lepoglave, utovar i istovar zapaljivih tekućina, plinova i drugih opasnih tvari obavlja se na lokacijama navedenim u Poglavlju A.5.

A.16. PREGLED POLJOPRIVREDNIH I ŠUMSKIH POVRŠINA

Na području Grada Lepoglave od ukupno 6.500 ha površine, pod obradivim poljoprivrednim površinama je 2.902 ha (44,7%), a pod šumama 3.209 ha (49,4%), sve podijeljeno na 53.000 parcela, što čini 8,7 parcela po hektaru.

Najbolja tla na području Grada Lepoglave nalaze se u užim dolinama s koluvijem koji predstavlja erodirani i translocirani zemljjišni materijal s viših terena i njegovu sedimentaciju u nižim dijelovima. U strukturi zemljjišne kombinacije pored koluvija kao dobrih obradivih tala nalaze se i euglejna tla, koja zauzimaju najniže položaje

potočnih dolina i umjereno do jako su prevlaživana suvišnim slivenim i ponegdje poplavnim vodama, koje se kraće vrijeme zadržavaju na tlu. Ova tla su svrstana u P2 prostorno kategoriju vrijednih obradivih tala. Vrijedna oranična tla ove prostorne kategorije prvenstveno se nalaze na konusima donjih trećina padina prema centralnoj zoni potočnih dolina.

Istoj prostornoj kategoriji (P2) pripadaju vinogradarska tla, rasprostranjene podno Ravne gore. To su rigolana tla vinograda, a nalazimo ih na brdovitom terenu. Ukupna površina ovih tala, sada prvenstveno napuštenih vino-grada, je oko 100 hektara. Glavna ograničenja ovih tala su umjereni do strmi nagib i prisutnost erozije. Vrijedna obradiva tla P2 prostorne kategorije su oranična tla u okolici sela Vletinec, Špiranci, Crkovec, Žarovnica, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Vulišinec i Marčeci. Tu su prostori umjerenih padina na kojima su se razvila lesivana tla na laporu i pješčenjaku, obronačni pseudoglej, rendzina i eutrično smeđe tlo. Ova tla predstavljaju umjereno dobre oranice s ograničenjima u eroziji i teže propusnom iluvijalnom horizontu. Zahtijevaju produbljivanje teže propusnog horizonta, kalcifikaciju te terasiranje ili barem konturnu obradu. Ukupna površina ovih tala iznosi približno 380 ha, isključujući šumske površine.

Ostala obradiva tla P3 prostorno su oranična tla s većim ograničenjima i nalaze se na rubu pogodnosti tala za ratarsku proizvodnju. Njihova površina iznosi približno 908 ha. To su tla s velikim ograničenjima u propusnosti i dreniranosti, visoke kiselosti, na kojima stagniraju oborinske vode i niske su hranjivosti. Ova tla su pogodna za voćarsku i stočarsku proizvodnju, pašnjake i vinograde. Ostala poljoprivredna tla, šumska zemljišta i šume, imaju zajednička hidromorfna obilježja i to su tla vlažnih livada i pašnjaka (travnjaka).

Šume na području Lepoglave nalaze se u najsjevernijem dijelu Hrvatskog Zagorja, a prostiru se na jugu od obronaka sjeverne Ivančice te na sjeveru Ravne Gore, u ukupnoj površini od 3.209 ha (49,4% ukupnog obradivog zemljišta).

U ortografskom pogledu šume se protežu od nizine, brežuljaka pa do brdovitih predjela raznih ekspozicija, tj. od 200 do 727 m nadmorske visine. Od šumskeh zajednica najrasprostranjenija je zajednica hrasta kitnjaka, graba i bukve; na južnim obroncima Ravne gore zajednica hrasta medunca i crnog graba, te manja zajednica bukve i jеле. Od vrsta drveća prevladava bukva, hrast kitnjak, grab i nešto jеле (Ravna gora).

A.17. PREGLED ŠUMSKIH POVRŠINA PO VRSTI, STAROSTI, ZAPALJIVOSTI I IZGRAĐENOSTI PROTUPOŽARNIH PUTOVA I PROSJEKA U ŠUMAMA

Stupanj opasnosti od šumskog požara određuje se sukladno Mjerilima za procjenu opasnosti od šumskog požara iz *Pravilnika o zaštiti šuma od požara*.

Parametri koji se analiziraju su:

1. Vegetacijski pokrov

S obzirom na razne oblike razdiobe sastojina (po vrsti drveća, načinu postanka, načinu gospodarenja, uz-gojnom obliku, namjeni itd.), grupirana je šumska vegetacija na sastojine crnogorica, bjelogorica te mješovite sastojine, a uzeti su u obzir i uzgojni oblici kao što su šikara, šibljak, makija i garig, koji su specifični u pogledu osjetljivosti na šumski požar.

Kulture i plantaže, umjetno podignute sastojine uz primjenu agrotehnikе, u okviru daljnje podjele vegetacije, izdvojene su kao posebne kategorije, bez obzira na starost.

Sljedeća podjela, prirodnim putem nastalih čistih i mješovitih sastojina, provedena je prema njihovoj starosti i zahtjevima za svjetлом.

2. Antropogeni čimbenici

Kako je statistički gledano veliki postotak uzroka nastanka šumskih požara u posrednoj ili neposrednoj vezi s djelatnošću čovjeka (antropogeni čimbenik), tako je i taj parametar određen podjelom u tri kategorije, s određenim brojem bodova.

3. Klima

Klimatski čimbenik sudjeluje s 3 parametra: srednja godišnja temperatura zraka, količina oborina i relativna zračna vlaga.

4. Stanište

Matični supstrat i vrsta tla uzimaju se kao posebni parametri koji utječu na stupanj opasnosti od šumskog požara. Stupanj opasnosti od šumskog požara uvelike ovisi i o sadržaju vlage u gorivom materijalu na tlu (iglice, lišće, granje, panjevi i dr.), a stupanj vlažnosti različit je na različitim tlima, odnosno matičnom supstratu.

5. Orografija

Orografija sa svojim čimbenicima ima znatan utjecaj na opasnost od šumskog požara. Intenzitet i trajanje insolacije utječe na brzinu isušivanja gorivog materijala, a on je različit i ovisi o ekspoziciji i inklinaciji. Nadmorska visina na kojoj se nalazi sastojina uzeta je kao korektor srednje godišnje temperature zraka.

6. Šumski red

Održavanje šumskog reda također utječe na stupanj opasnosti od šumskog požara. U šumama u kojima se šumski red ne održava dolazi do povećane količine gorivog materijala na tlu, a time i povećanog požarnog operećenja.

Svi navedeni čimbenici mogu se naći u šumsko-gospodarskim osnovama gospodarskih jedinica, područja i u programima gospodarenja šumama pravnih osoba koje gospodare šumama i šumskim zemljишima.

Utjecaj svih ugrađenih čimbenika izražava se zbrojem bodova čija vrijednost iznosi najmanje 115, a najviše 580 bodova. Ovisno o ukupnom broju bodova, sve šume Republike Hrvatske, prema opasnosti od šumskog požara, razvrstavaju se u četiri stupnja:

Tablica 10. Podjela šuma prema stupnju opasnosti od nastanka požara

STUPNJI OPASNOSTI	OPIS	BROJ BODOVA
I. stupanj	vrlo velika	>480
II. stupanj	velika	381-480
III. stupanj	umjerena	281-380
IV. stupanj	mala	<280

Na području Grada Lepoglava nalazi se 1 gospodarska jedinica u državnom vlasništvu: G.j. Ivanščica. Državnim šumama na području Grada Lepoglave gospodare Hrvatske šume, Uprava šuma Koprivnica - Šumarija Ivanec.

Prikaz šumske površine po kategorijama ugroženosti od požara na području Grada Lepoglave nalazi se i u grafičkom privitku ove Procjene. Šumske površine na području Grada Lepoglave nalaze se u II., III. i IV. stupnju ugroženosti od požara.

A.18. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA ILI ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA KOJI SU NEPRISTUPAČNI ZA PRILAZ VATROGASnim VOZILIMA

Na području Grada Lepoglave izvedena je dobra prometna povezanost te nema područja (naselja, kvartova, ulica) ili značajnijih građevina s nepristupačnim vatrogasnim prilazom. Poteškoće u pristupu vatrogasnih vozila mogu se očekivati izvan trasa glavnih cestovnih prometnica gdje su putevi uži, manje nosivosti, s usponima, neutvrđenim bankinama te bez dovoljno ugibališta. Za vrijeme nepovoljnih meteoroloških uvjeta mogući su problemi u prilaženju šumskim i poljoprivrednim površinama do kojih nema uređenih puteva.

A.19. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA ILI ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA U KOJIMA NEMA DOVOLJNO SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

Količine vode za gašenje zadovoljavaju potrebe uz uvjet da je hidrantska mreža ispravna, odnosno da ima dovoljan tlak i protok vode sukladno *Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara*. U svim naseljima na području Grada izvedena je hidrantska mreža za gašenje požara. Postoji problem korištenja dijela hidranata zbog slabijeg pritiska, posebice na visinskim područjima Grada Lepoglave.

A.20. PREGLED SUSTAVA TELEFONSKIH I RADIO VEZA UPORABLJIVIH U GAŠENJU POŽARA

Telekomunikacijski promet na području Grada Lepoglave organiziraju i obavljaju Hrvatske telekomunikacije d.d., Telekomunikacijski centar Varaždin. Telefonskom vezom pokrivena su sva naselja na području Grada Lepoglave. Gotovo svako kućanstvo posjeduje fiksni telefonski priključak pa se može reći da je s gledišta telefonske povezanosti Grad na relativno visokoj razini. U fiksnoj mreži operateri su T-Com, Optima-Telekom, Magic NET i operateri u pokretnoj mreži: T-Mobile, A1 i TELE 2.

Dojava o požaru na području Grada Lepoglave zaprima se pozivom na:

- 193 - direktna veza s Vatrogasnim operativnim centrom JVP Varaždin,
- 112 - Županijski centar 112 Varaždin,
- 192 - operativno dežurstvo Policijske uprave varaždinske.

Po zaprimljenoj dojavi o intervenciji pozivom na broj 193 - direktna veza s JVP Varaždin - dežurno operativni djelatnik obavještava zapovjednika i operativne vatrogasce središnjeg DVD-a, te operativne vatrogasce dobrovoljnog društva na čijem području se dogodila potreba za intervencijom. Ovisno o vrsti dojavljene intervencije, a po procjeni voditelja intervencije na terenu, vrši se angažiranje dodatnih snaga.

Odluku i zapovijed o uključivanju vatrogasnih postrojbi izvan područja Grada u akciju gašenja požara donosi Županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, na temelju uvida u situaciju i na prijedlog voditelja vatrogasne intervencije.

Po zaprimljenoj dojavi o požaru pozivom na broj 112, Županijski centar 112 Varaždin o požaru obavještava vatrogasni operativni centar JVP Varaždin, te je daljnje postupanje isto kao i pozivom na broj 193.

Po zaprimljenoj dojavi o požaru pozivom na broj **192**, Operativno dežurstvo Policijske uprave varaždinske o požaru obavještava operativni centar JVP Varaždin te je daljnje postupanje isto kao i pozivom na broj 193.

Sustavi telefonskih i radio veza koje se koriste, odnosno, na raspolaganju su operativnim postrojbama na području Grada Lepoglave navedeni su u nastavnoj tablici:

Tablica 11. Prikaz sustava dojave (telefonske i radio veze)

VATROGASNA POSTROJBA	UREĐAJI RADIO VEZE	RADNI KANAL	SIRENA (IMA/NEMA)
DVD Lepoglava	12 ručnih + 4 kolne + 1 stacionarna + 3 tetra + 1 kolna tetra	5 i 7 + digitalna	da
DVD Kamenica	6 ručnih + 2 kolne	5 i 7	da
DVD Višnjica	6 ručnih + 3 kolne	5 i 7	da
IDVD Kaznionice u Lepoglavi	2 ručne + 1 kolna	5 i 7	da

A.21. PREGLED BROJA POŽARA I VRSTE GRAĐEVINA NA KOJIMA SU NASTAJALI POŽARI U ZADNJIH 10 GODINA

Prema podacima dobivenim od VZG Lepoglava u posljednjih 10 godina na području Grada Lepoglave evidentirano je ukupno 332 požarne intervencije.

Prema mjestu nastanka, evidentirani su sljedeći požari:

Tablica 12. Pregled broja požarnih intervencija na području Grada Lepoglave u posljednjih 10 godina

GODINA	POŽARI				
	STAMBENI OBJEKTI	GOSPODARSKI OBJEKTI	OTVORENI PROSTOR	PROMET	UKUPNO
2010	5	2	30	1	75
2011	4	0	40	0	92
2012	12	1	22	0	86
2013	5	2	33	2	78
2014	6	0	41	1	59
2015	6	1	32	0	66
2016	2	2	29	3	73
2017	5	2	20	1	62
2018	2	2	5	0	31
2019	3	1	9	0	33
UKUPNO	50	13	261	8	332

Izvor: VZG Lepoglava

Uzroci požara na stambenim objektima su najčešće neispravne električne instalacije ili neodržavanje dimnjaka i ložišnih uređaja.

Požari na otvorenom prostoru se uglavnom odnose na požare izazvane nekontroliranim spaljivanjem korova na poljoprivrednim površinama. Požari otvorenog prostora su uglavnom s malom materijalnom štetom.

Uzrok požara na gospodarskim objektima su najčešće neispravne električne instalacije ili nenamjerne ljudske radnje.

Uzrok požara nastalih na prijevoznim sredstvima je tehnička neispravnost vozila i kao posljedica prometnih nesreća.

B. PROCJENE UGROŽENOSTI PRAVNIH OSOBA

Temeljem članka 20. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara i Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara, pravne osobe razvrstane u I. i II. kategoriju ugroženosti

od požara imaju obvezu izrade Plana zaštite od požara temeljem izrađene Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.

Nadalje obveze koje proizlaze temeljem razvrstavanja u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara je ustroj industrijskih profesionalnih ili dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi za pravne osobe razvrstane u I. kategoriju ugroženosti od požara, odnosno ustroj vatrogasnog dežurstva s određenim brojem profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca u smjeni za pravne osobe razvrstane u II. kategoriju ugroženosti od požara.

Popis pravnih osoba razvrstanih u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara na području Grada Lepoglave prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 13. Popis pravnih osoba razvrstanih u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara

PRAVNA OSOBA	ADRESA	KATEGORIJA UGROŽENOSTI
Kaznionica u Lepoglavi	Hrvatskih pavilina 1, 42250 Lepoglava	II B

Izvor: MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, PUCZ Varaždin, Služba inspekcijskih poslova

Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija pravnih osoba čije su građevine, građevinski dijelovi i prostori razvrstani u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara sastavni su dio Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Lepoglava.

C. STRUČNA OBRADA ČINJENIČNIH PODATAKA

C.1. MAKROPODJELA NA POŽARNE SEKTORE I ZONE UZ OCJENU UDOVOLJAVAJU LI ONI PROPISIMA GLEDE SPREČAVANJA ŠIRENJA POŽARA

Razmještaj vatrogasnih postrojbi na teritoriju jedinice lokalne samouprave treba biti takav da se dolazak vatrogasne postrojbe na intervenciju do najudaljenijeg mesta područja koje se štiti svede na dopušteno vrijeme od 15 minuta.

Kada su površina, odnosno reljef jedinice lokalne samouprave takvi da jedna vatrogasna postrojba nije u mogućnosti u predviđenom vremenu djelovati na čitavom području, teritorij jedinice lokalne samouprave potrebno je podijeliti u više područja odgovornosti, na kojem odgovornost za dolazak na mjesto intervencije u zahtijevanom vremenu preuzima Planom zaštite od požara imenovana središnja vatrogasna postrojba ili društvo. Kada se radi o vatrogasnim postrojbama bez stalnog 24-satnog dežurstva (primjer su dobrovoljna vatrogasna društva), treba računati s nešto dužim izlaskom postrojbe na intervenciju, što će za posljedicu imati i manji operativni radijus vatrogasne postrojbe (a na koji dodatno utječe reljef i kvaliteta prometne infrastrukture promatrano prostora).

Izračun vremena dolaska na intervenciju pri srednjoj brzini kretanja vozila od 60 km/h:

$$s \text{ (km)} = v \text{ (km/h)} \times t \text{ (h)}$$

$s = r$ (za slabo naseljena i nenaseljena područja)

$s = \text{duljina vožnje}$

$r = \text{radijus djelovanja}$

$v = \text{brzina vožnje}$

$t = \text{vrijeme dolaska}$

Tablica 14. Prikaz udaljenosti vatrogasne postrojbe od požara i vremena potrebnog za dolazak na intervenciju

VRIJEME DOLASKA NA INTERVENCIJU (min)	DULJINA/RADIJUS (km)
5	5
10	10
15	15

Duža vremena dolaska na mjesto intervencije eventualno su moguća prilikom požara na poljoprivrednim ili šumskim zemljištim za neutvrđenih i/ili neuređenih prometnica.

U odnosu na mogućnost efikasne intervencije u vremenu do 15 minuta u slučaju nastanka požara i mogućnost međusobnog odjeljivanja sektora predlaže se svrstavanje područja Grada Lepoglave u jedno požarno područje iz razloga jer vatrogasna postrojba DVD-a Lepoglava je u mogućnosti do svih područja naseljenosti intervenirati u navedenom vremenu (max. 15 min.).

C.2. GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI UNUTAR JEDNOG POŽARNOG SEKTORA ILI ZONE UZ OCJENU O POSTOJEĆOJ FIZIČKOJ STRUKTURI GRAĐEVINA S OBZIROM NA ŠIRENJE POŽARA

Na području Grada ima ukupno 8.283 stanovnika raspoređenih u 2.330 privatnih kućanstava (prema Popisu stanovništva iz 2011. godine). Prosječan broj osoba u kućanstvu iznosi 3,21. Gustoća stanovnika na predmetnom području iznosi 124,71 st/km².

U centralnom dijelu Grada, naselju Lepoglava, prevladava urbani karakter naselja, dok je u ostalim naseljima zastavljen ruralni (seoski) karakter naselja.

C.3. ETAŽNOST GRAĐEVINA I PRISTUPNOST PROMETNICA I POVRŠINA GLEDE AKCIJE EVAKUACIJE I GAŠENJA

Većina stambenih građevina na području Grada Lepoglave su jednokatnice. U naselju Lepoglavi postoje dvije veće stambene zgrade (POS) na Trgu kralja Tomislava 4a i 4b u kojoj se nalazi 16 stanova. U ulici Antuna Mihanovića, na Trgu kralja Tomislava, Trgu I. Hrvatskog sveučilišta, ulici Hrvatskih pavilina i u ostalim ulicama nalazi se najveća koncentracija stambenih građevina u naselju Lepoglava s ukupno 34 zgrade i 156 stanova.

C.4. STAROST GRAĐEVINA I POTENCIJALNE OPASNOSTI ZA IZAZIVANJE POŽARA

Prema posljednjem Popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada Lepoglave nalazi se ukupno 3.202 stambenih objekata, od čega je 2.311 stanova stalno nastanjeno, dok ostatak stambenih jedinica otpada na objekte za odmor, stanove u kojima se odvija djelatnost, privremeno nenastanjene objekte te napuštene stanove.

Većina stambenih građevina su jednokatnice i sagrađene su pedesetih godina 20. stoljeća. Veći dio stambenih jednokatnica ima drvenu međukatnu konstrukciju.

Posebnu opasnost na tim građevinama predstavljaju električne instalacije koje su često izvedene po drvenim gredama ili nadžbukno bez dovoljne mehaničke zaštite, što lakše dovodi do oštećenja izolacije, te nemjerne transformacije električne energije u toplinsku uslijed pojave kratkog spoja.

Gospodarski objekti, kao i stambeni u pravilu nemaju izvedenu gromobransku instalaciju te će svaki udar groma u objekt najčešće izazvati požar.

Na stambenim objektima starije gradnje u pojedinim slučajevima ima nepravilnog izvođenja dimnjaka u vidu ugrađenih drvenih elemenata krovišta u stijenu dimnjaka, što u slučaju zapaljenja čađe u dimnjaku redovito dovodi do proširenja požara na krovnu konstrukciju. U stambenim građevinama opasnost od požara, također predstavlja uporaba neispravnih plinskih trošila i kuhala, te električnih uređaja, odnosno njihova uporaba na nepravilan način.

Nastanku požara mogu prethoditi i pojave više sile kojima je najteže učinkovito suprotstaviti, kao što su: atmosferska pražnjenja, oluje, zemljotresi, ratna ili teroristička djelovanja i sl., no u najvećem broju slučaja za nastanak požara odgovoran je sam čovjek, pa je i većinu potencijalnih opasnosti moguće nadzirati i držati pod kontrolom primjenom odgovarajućih organizacijskih, tehničkih, normativnih, promidžbenih i drugih mjera.

Među potencijalnim izazivačima namjernih požara mogu se očekivati: djeca i omladina, psihopati i duševni bolesnici, osobe pod utjecajem alkohola, osobe koje potpaljuju iz osvete, osobne mržnje ili koristi, osobe koje teže prikriti drugo kazneno djelo i sl., pa je ovim rizičnim skupinama potrebno pridati veću pozornost.

Ugroženost objekata novije gradnje je manja. U gradnji su upotrebljavani kvalitetni materijali koji su otporniji na požar.

C.5. STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U INDUSTRIJSKIM ZONAMA I UGROŽAVANJU GRAĐEVINA IZVAN INDUSTRIJSKIH ZONA

U javnim zgradama i gospodarstvu potrebno je osiguravati primjenu osnovnih mjera zaštite od požara (postavljanje vatrogasnih aparata u dovoljnem broju), a od posebnih mjera zaštite, tamo gdje to propisi ili projektna dokumentacija nalažu potrebno je ugrađivati stabilne sustave za dojavu i gašenje požara.

Kod formiranja industrijskih zona, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara treba voditi računa o svrhopitnoj primjeni građevinskih, tehničko-tehnoloških i organizacijskih mjera zaštite od požara.

Zakonski propisi nalažu redovito održavanje i redovito periodičko ispitivanje vatrogasnih aparata, hidrantske mreže kao i ostalih sustava (elektroinstalacije, gromobrane, plinske instalacije). Naime, svaka industrija je pravna osoba, a sve pravne osobe moraju redovito ispitivati električne instalacije (ovisno o vrsti objekta), gromobrane instalacije (ovisno o razini zaštite) i hidrantske mreže (svake godine). Ako je ispitivanjem zaključeno da na navedenim instalacijama postoje nedostaci, odnosno ne zadovoljava, isto je potrebno otkloniti. O rokovima ispitivanja, brigu mora voditi sama pravna osoba ili pravna osoba ovlaštena za ispitivanje tih sustava ako postoji sklopljen ugovor o poslovima zaštite na radu i zaštite od požara između navedenih pravnih osoba.

Nosioci najopasnije tehnologije i korisnici opasnih tvari u procesu rada ili na skladištenju razvrstani su u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara i eksplozija. Za ove subjekte izrađene su procjene ugroženosti od požara i eksplozija i planovi zaštite od požara.

Temeljem ovih dokumenata provode se mjere zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Kod drugih subjekata razvrstanih u III. i IV. kategoriju ugroženosti od požara i eksplozija potrebno je provoditi redovne mjere zaštite od požara i eksplozija.

C.6. STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA ZA GRAĐEVINE ISTIH NAMJENA NA ODREĐENIM PODRUČJIMA

Na području Grada Lepoglave nema bitnih razlika u primjeni mjera zaštite od požara na građevinskim objektima iste namjene.

U domaćinstvima općenito je srednja upućenost u provedbu potrebnih mjer zaštite od požara te bi promidžbenim aktivnostima i organiziranim periodičnim obilascima domaćinstava od strane Vatrogasne zajednice (tj. dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi), trebalo poraditi na podizanju ukupne protupožarne svijesti pučanstva.

U domaćinstvima, ali i građevinama druge namjene treba obratiti veću pozornost pri korištenju i održavanju ložišta i dimnjaka, električnih i plinskih instalacija te drugih instalacija i uređaja koji mogu biti izvorom nastajanja i širenja požara.

Temeljem provedenog postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Lepoglave i Odluke Gradskog vijeća Grada Lepoglave o davanju koncesije (KLASA: UP/I-311-02/16-01/1, UR-BROJ: 2186/016-03-16-1, od dana 07. srpnja 2016. godine), sklopljen je dana 04. kolovoza 2016. godine Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Lepoglave između Grada Lepoglave i odabranog najpovoljnijeg ponuditelja tvrtke Dimax j.d.o.o., Miroslava Krleže ½, 42000 Varaždin, na temelju kojeg ugovora će se obavljati dimnjačarski poslovi na cijelom području Grada Lepoglave na vrijeme od 5 godina počevši s danom sklapanja Ugovora.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito:

- provjera ispravnosti i funkciranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanje zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Također je važno obratiti pozornost na ispravnost i stalnu dostupnost vatrogasnim aparatima i hidrantima namijenjenim gašenju požara.

C.7. IZVORIŠTA VODE I HIDRANTSKA INSTALACIJA ZA GAŠENJE POŽARA

Na području Grada Lepoglave postoje 2 odvojena sustava vodovoda distributera Ivkom-vode d.o.o. i Varkom d.d. te niz lokalnih vodovoda.

Vodovodi distributera Ivkom-vode d.o.o su:

- Vodovod »Sutinska« - temelji se na izvoru Sutinska ($Q = 10 \text{ l/s}$) i pokriva sjeverni dio područja Grada Lepoglave (naselja Višnjica Gornja i Donja, Zlogonje, Zalužje i Bednjicu). Voda se iz izvora prepumpava do vodospreme »Prečni breg« (100 m^3), a odatle transportno opskrbnim cjevovodima do potrošača. Za visoke zone izgrađene su postaje za povećanje pritiska (vodosprema »Galinci«, 50 m^3 i vodosprema »Zalužje«, 50 m^3).
- Vodovod »Ravna Gora« - temelji se na izvoru »Ravna Gora« ($Q = 12 \text{ l/s}$) i pokriva središnji dio područja Grada Lepoglave (naselja Žarovnica, Kamenica, Kamenički Vrhovec i dio Crkovca, Vulešinca i Kameničkog Podgorja). Voda se gravitacijski transportira do potrošača, a višak se akumulira u vodospremi »Jelena« (200 m^3).

Vodovod distributera Varkom d.d. bazira se na dobavi vode iz Varaždina tlačnim cjevovodom do vodospreme na »Ivanu« (400 m^3) i odatle do potrošača, a pokriva područje centra i industrijsku zonu.

Područje Grada Lepoglave karakterizira i niz lokalnih vodovoda, od kojih su najznačajniji Ves, Očura-Purga »Močvarci«, vodovod KZ-a (za svoje potrebe).

Kod određivanja količine vode za gašenje požara pomoću hidrantske mreže u obzir se uzima i računski broj istovremenih požara sukladno *Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije* kako slijedi:

Tablica 15. Najmanje količine vode po jednom požaru ovisno o broju stanovnika

BROJ STANOVNIKA (po pojedinom naselju)	RAČUNSKI BROJ ISTOVREMENIH POŽARA	NAJMANJA KOLIČINA VODE U l/s PO JEDNOM POŽARU (bez obzira na otpornost objekata prema požaru)
do 5.000	1	10
5.001-10.000	1	15
10.001-25.000	2	20
25.001-50.000	2	25
50.001-100.000	2	35
100.001-200.000	3	40
200.001-300.000	3	45
300.001-400.000	3	50
400.001-500.000	3	55
500.001-600.000	3	60
600.001-700.000	3	65
700.001-800.000	3	70
800.001-1.000.000	3	80
Iznad 1.000.000	4	90

S obzirom na broj stanovnika unutar pojedinih naselja Grada, najmanje količine vode koje bi se trebale osigurati hidrantskim mrežama (neovisno od otpornosti objekta prema požaru) po jednom požaru iznose 10 l/s.

U industrijskim građevinama na području Grada Lepoglave, količine vode za gašenje treba određivati ovisno o stupnju otpornosti građevine prema požaru i kategoriji ugroženosti od požara tehnološkog procesa, prema sljedećoj tablici:

**Tablica 16. Prikaz stupnja otpornosti građevine prema požaru i kategoriji ugroženosti
od požara tehnološkog procesa**

STUPANJ OTPORNOSTI OBJEKTA PREMA POŽARU	KATEGORIJA TEHNOLOŠKOG PROCESA PREMA UGROŽENOSTI OD POŽARA	KOLIČINA VODE POTREBNA ZA JEDAN POŽAR U L/S, OVISNO O OBUIJMU OBJEKTA KOJI SE ŠITI U m³						
		do 3.000	3.001 do 5.000	5.001 do 20.000	20.001 do 50.000	50.001 do 200.000	200.000 do 400.000	više od 400.000
V i IV	K4, K5	10	10	10	10	15	20	25
V i IV	K1, K2, K3	10	10	15	20	30	35	-
III	K4, K5	10	10	15	25	-	-	-
III	K3	10	15	20	30	-	-	-
I i II	K4 i K5	10	15	20	30	-	-	-
I i II	K3	15	20	25	-	-	-	-

*Napomena:

- prazna polja označavaju da se u takve objekte ne postavljaju tehnološki procesi određene kategorije ugroženosti od požara,
- stupanj otpornosti objekta prema požaru utvrđuje se temeljem norme HRN U.J1.240.

Kategorije tehnološkog procesa:

- K1 - pogoni u kojima se upotrebljava materijal koji se može zapaliti ili eksplodirati zbog djelovanja vode ili kisika, lako zapaljive tekućine s plamištem ispod 23°C te plinovi i pare čija je donja granica eksplozivnosti ispod 10% vol.
- K2 - pogoni u kojima se radi s lako zapaljivim tekućinama plamišta između 23°C i 100°C i zapaljivim plinovima kojima je donja granica eksplozivnosti iznad 10% vol., pogoni u kojima se obrađuju krute zapaljive tvari, pri čemu se razvija eksplozivna prašina.
- K3 - pogoni u kojima se radi sa zapaljivim tekućinama plamišta od 100°C do 300°C i krutim tvarima plamišta do 300°C, te javni poslovni i stambeni objekti koji mogu primiti više od 500 osoba.
- K4 - pogoni u kojima se radi s tekućinama plamišta iznad 300°C, čvrstim tvarima plamišta iznad 300°C i tvarima koje se prerađuju u zagrijanome, razmekšanome ili otopljenom stanju, pri čemu se oslobađa toplina praćena iskrama i plamenom, te javni poslovni i stambeni objekti koji mogu primiti od 100 do 500 osoba.

- K5 - pogoni u kojima se radi s negorivim tvarima i hladnim mokrim materijalom i objekti koji mogu primiti od 20 do 100 ljudi.

Kada se zahtjeva izgradnja vanjske hidrantske mreže za gašenje požara, moraju se u ovisnosti o požarnom opterećenju³ osigurati najmanje sljedeće protočne količine vode⁴:

Tablica 17. Najmanje količine vode za gašenje požara građevina vanjskom hidrantskom mrežom

SPECIFIČNO POŽARNO OPTEREĆENJE U MJ/m²	POTREBNA KOLIČINA VODE U l/min (ovisno o površini objekta koji se štiti u m²)							
	do 100	101 do 300	301 do 500	501 do 1.000	1.001 do 3.000	3.001 do 5.000	5.001 do 10.000	više od 10.000
200	600	600	600	600	600	600	600	900
500	600	600	600	600	900	1.200	1.200	1.500
1000	600	600	600	900	1.200	1.200	1.500	1.800
2000	600	600	900	1.200	1.500	1.800	2.100	*
>2000	600	900	1.200	1.800	1.800	2.100	*	*

*- potrebno je proračunati potrebne količine vode za svaki pojedini objekt

Osim navedenih količina vode po jedinici vremena ili specifičnom požarnom opterećenju, hidrantska mreža treba biti izvedena sukladno važećim tehničkim propisima za hidrantske instalacije, a to podrazumijeva da udaljenosti između građevine ili štićenog vanjskog prostora i najbližeg hidrantu nisu veće od 80 m, u dijelovima naselja sa samostojecim obiteljskim kućama od 300 m, da minimalni tlak u mreži nije ispod 2,5 bara pri zahtijevanom protoku vode. Prostor oko hidrantu mora biti slobodan i očišćen, kako bi hidrant bio stalno dostupan.

Sukladno *Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara* moraju biti označeni u skladu s normom HRN DIN 4066.

Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, ispravnost hidrantske mreže provjerava se prvim ispitivanjem i periodičnim ispitivanjima. Prvo ispitivanje je provjera ispravnosti koja se obavlja prije tehničkog pregleda novoizgrađene građevine (objekta), odnosno nakon izvršene rekonstrukcije sustava. Za izvedene hidrantske instalacije izvođač radova je dužan pribaviti ispravu od ovlaštene pravne osobe o ispravnom djelovanju tih instalacija i uređaja. Periodično ispitivanje je provjera ispravnosti koja se obavlja periodično, u propisanim vremenskim razmacima poslije prvog ispitivanja. *Zakonom o zaštiti od požara* propisano je da se ispravnost hidrantskih instalacija mora periodički provjeravati najmanje jednom godišnje od strane ovlaštene pravne osobe, sukladno tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača.

C.8. IZVEDENE DISTRIBUTUTIVNE MREŽE ENERGENATA

C.8.1. Elektroenergetika

Pregled elektroenergetskih građevina za proizvodnju i prijenos električne energije na području Grada Lepoglave dati je u Poglavlju A.9.

Solarna elektrana na području Grada Lepoglave nalazi se u Poduzetničkoj zoni Lepoglava na čkbr. 918, 6038, 6032/1, 6031/1, 6031/3 k.o. Lepoglava.

C.8.2. Opskrba plinom

Termopljin d.d. Varaždin kao operator distribucijskog sustava, na području Grada Lepoglave upravlja sa 46.642 m plinske distributivne mreže. Opskrba plinom odvija se preko MRS Lepoglava. Plinovodi su izgrađeni od polietilenских PE cijevi profila od PE 32 mm do PE 160 mm. Radni tlak u plinskoj mreži iznosi 3 bara.

Trasa plinovoda te lokacije glavnih plinskih ventila i mjerno-regulacijska stanica prikazani su u grafičkom prilogu ove Procjene.

C.9. STANJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA ŠUMSKIM I POLJOPRIVREDNIM POVRŠINAMA, UZROCIMA NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA NA VEĆ EVIDENTIRANIM POŽARIMA TIJEKOM ZADNJIH 10 GODINA, BROJU PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBA

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje i dojavu požara, te ophodarenje vozilom i pješice, a uspostavlja se u periodu ljetne požarne sezone koja traje od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine, odnosno temeljem

3 Specifično požarno opterećenje označava prosječnu količinu topline koja se oslobođa iz zapaljenog materijala požarnog sektora po tlocrtnoj jedinici tog požarnog sektora, a izražava se u MJ/m²

4 Protočna količina vode je količina vode u jedinici vremena kojom se hidrantskom mrežom za gašenje požara gasi požar.

Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku. Prema potrebi motriteljsko-dojavna služba uspostavlja se i van ovog roka već i od trećeg mjeseca kada počinje period suša, pojačanog vjetra i spaljivanja raznog korova na poljoprivrednim površinama od strane lokalnog pučanstva.

Motriteljsko-dojavna služba, motrenje i ophodarenje vrši redovitim obilascima terena za vrijeme i van radnog vremena koristeći pri tome osobna ili službena sredstva za prijevoz te pješke. Posebno se nadziru površine višeg stupnja ugroženosti od požara koje treba češće obilaziti za vrijeme pojačane opasnosti od požara.

Motriteljsko-dojavnu službu obavljaju pomoćnici revirnika tijekom cijele godine (po potrebi i revirnici), te ovlaštene osobe od strane šumarije i to za vrijeme povećane opasnosti od šumskog požara. Za potrebe dojave eventualnog požara koriste se službeni mobiteli »Hrvatskih šuma«, a prema potrebi i privatni telefoni djelatnika šumarije.

Radnici u motriteljsko-dojavnoj službi su upoznati s pravilima motrenja i dojave u slučaju pojavljivanja šumskog požara. Opremljeni su s dalekozorima, zemljovidom područja motrenja, dojavnim sustavom i popisom čimbenika kojima se dojavljuje požar. Radnik ili osoba koja se nalazi u šumi ili blizu šume, a primjeti opasnost od nastanka šumskog požara ili šumski požar, dužna je tu opasnost ukloniti, odnosno ugasiti požar ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. U slučaju da radnik ili osoba ne može sama ugasiti požar dužna je obavijestiti najbližu policijsku postaju, vatrogasnu postrojbu, Centar 112 i Šumariju.

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevni motrenja i ophodarenja sukladno *Pravilniku o zaštiti šuma od požara* u koje se upisuju podaci kratko i jasno te čitko kako bi poslužili i u svrhu otkrivanja počinitelja nedozvoljene radnje.

Na području šumarija nije potrebno izvoditi posebne presjeke jer je teren ispresjecan šumskim cestama, javnim cestama, vlakama što uz postojeću gospodarsku podjelu zadovoljava uvjete zaštite šuma od požara.

Znakove upozorenja zabrane loženja vatre postavljati na uočljiva mesta uz prometnice, puteve, staze. Znakovi moraju biti jasni i upozoravajući te po potrebi zamijenjeni. U vrijeme povećane opasnosti od požara, šumarije mogu zabraniti promet vozila i osoba šumom.

Zabranjeno je paljenje vatre u šumi, na udaljenosti manjoj od 50 m od ruba šume te u trasama dalekovoda.

Mogućnost paljenja vatre uslijed spaljivanja korova, biljnih ostataka i drugog materijala na udaljenosti većoj od 50 m od ruba šume može biti samo u vrijeme i na način kako to određuje *Odluka o spaljivanju korova i biljnog otpada* koju donosi jedinica lokalne samouprave.

Iznimno, u šumi i na šumskom zemljištu kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume može se paliti otvorena vatra uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza.

Mjesto u šumi na kojem se pali vatra ili se spaljuje granje i ostali biljni otpad mora biti dovoljno udaljeno od krošanja stoećih stabala kako ih plamen ne bi zahvatio.

Tlo na kojem se loži vatra ili se spaljuje granje i ostali otpad mora biti očišćeno od trave i drugog gorivog materijala.

Kod paljenja vatre, spaljivanja granja i otpada moraju biti prisutne osobe koje su je zapalile, a uz sebe moraju imati sredstva i opremu za početno gašenje.

Osoba koja je vatru zapalila dužna ju je i zgasiti i tek onda napustiti mjesto loženja vatre.

Nakon izvršenih radova u šumi zabranjeno je granjevinu i ostali drveni materijal ostavljati na putovima i presjecima.

Loženje na deponijima smeća je zabranjeno zbog mogućnosti proširenja požara na susjedne površine.

Osim ovih mjera opreza koji su obaveza svih zaposlenika Šumarije provoditi će se i preventivni zaštitni uzgojni radovi.

C.10. UZROCI NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA NA VEĆ EVIDENTIRANIM POŽARIMA TIJEKOM ZADNJIH 10 GODINA

Pretpostavka većina uzroka požara vezana je uz ljudski faktor-nehat, kao što su spaljivanje korova, neodržavanje dimovodnih kanala, nepravilno izvođenje i upotreba električnih instalacija i uređaja i sl., dok namjernih izazivanja požara gotovo da i nema (ili nisu dokazani).

Također su i rijetki požari izazvani atmosferskim pražnjenjem.

Budući da se na gotovo sve faktore koji mogu izazvati požar, a vezani su na direktnu ili indirektnu ljudsku radnju, može preventivno djelovati, lako se može zaključiti da bi se i ukupan broj požara na području Grada Lesoglave mogao smanjiti, što boljom edukacijom pučanstva, što većom pažnjom svakog pojedinca.

Potrebno je konstantno provoditi mjere prevencije zaštita od požara kako bi se svijest građana podigla na najvišu razinu kako bi se broj požara konstantno smanjivao.

C.11. ODREĐIVANJE BROJA VATROGASACA I VATROGASNICH POSTROJBII

S obzirom na vrstu gorive tvari u građevinama i na otvorenom prostoru, najučestaliji su požar klase »A« (požare krutina), dok je požare klase »B« (zapaljive tekućine) i klase »C« (zapaljivi plinovi) rjeđe za očekivati.

Na ovom području može se najčešće očekivati pojava požara klase A (krute gorive tvari) u stambenim građevinama i na otvorenom prostoru i klase B (zapaljive tekućine) i to na mjestima njihova skladištenja i/ili pretakanja te u transportnim sredstvima.

Širenje i razvoj požara bitno zavisi od vatrootpornosti konstrukcije objekata i djelatnosti koje se obavljuju u objektima i na otvorenom prostoru, te od strujanja zraka i smjera vjetra. U gustim dijelovima naselja postoji problem otežanog pristupa vatrogasnim vozilima i tehnikom. Takva konfiguracija omogućava i brži prijenos požara po nezahvaćenim dijelovima naselja.

U stambenim i poslovnim objektima na području Grada Lepoglave, u pravilu, nalaze se zastupljeni materijali kao što je papir, drvo, PVC, tkanina, guma i njima slični materijali, dok se zapaljive tekućine, nafta i naftni derivati susreću na benzinskim postajama te u poljoprivrednim domaćinstvima kao pogonsko gorivo za radne strojeve. Na otvorenom prostoru također se susreću kruti materijali kao što je suho lišće, drvo, suha trava.

Osnovne karakteristike gorivih tvari (požarne, fizikalno - kemijske) koje se očekuju kod više spomenutih požara su:

PAPIR:

Temperatura samozapaljenja	180 - 250 °C
Donja kalorična moć	16,4 MJ/kg
Teoretska specifična toplina požara	4,42 MJ/m ² min
Klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005	Fx III C
Klasa požara prema HRN Z.CO.003	A
Sredstvo za gašenje	voda, prah ABC

KARTON:

Temperatura samozapaljenja	180 - 250 °C
Brzina izgaranja	0,33 kg/ m ² min
Donja kalorična moć	17 MJ/kg
Teoretska specifična toplina požara	5,6 MJ/m ² min
Klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005	Fx III C
Klasa požara prema HRN Z.CO.003	A
Sredstvo za gašenje	voda, prah ABC

DRVO:

Temperatura samozapaljenja	meko drvo 310 - 350 °C tvrdi drvo 350 - 410 °C
Donja kalorična moć	16 MJ/kg
Teoretska specifična toplina požara	15,87 - 17,76 MJ/m ² min
Klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005	Fx IV C
Klasa požara prema HRN Z.CO.003	A
Sredstvo za gašenje	voda, prah ABC

PVC:

Kalorična vrijednost	13,6 - 46MJ/kg (21 prosjek)
Izolacijski otpor	10 ₉ - 10 ₁₂ Ωm
Dielektrična čvrstoća	60 - 70 kV/mm
Toplinska postojanost	do 90 °C
Teoretska specifična toplina koja se oslobađa u požaru	11,66 - 40 MJ/m ² min
Klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005	Fx III C Fu
Klasa požara prema HRN Z.CO.003	A
Prilikom gorenja oslobađa se:	gusti, otrovni plin
Sredstvo za gašenje	voda, prah, CO ₂

TKANINA (pamuk, svila, lan, umjetna vlakna):

Temperatura samozapaljenja	500 °C
Donja kalorična moć	17 MJ/kg
Teoretska specifična toplina požara	20,4 MJ/m ² min
Klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005	Fx III C

Klasa požara prema HRN Z.CO.003	A
Sredstvo za gašenje	voda, prah ABC
GUMA:	
Temperatura samozapaljenja	330 - 470 °C
Donja kalorična moć	25,2 MJ/kg
Klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005	Fx III Cu
Klasa požara prema HRN Z.CO.003	A
Sredstvo za gašenje	voda, prah ABC
BENZIN:	
Temperatura plamišta	-21 - 18 °C
Temperatura samozapaljenja	370 - 456 °C
Temperatura plamena	1200 °C
Granica eksplozivnosti	0,8 - 7,4 vol %
Kalorična vrijednost	42 MJ/kg
Teoretska specifična toplina požara	20,4 MJ/m ² min
Klasa opasnosti	B
Sredstvo za gašenje	voda, pjena
DIESEL GORIVO:	
Temperatura plamišta	> 55 °C
Temperatura samozapaljenja	220 °C
Temperatura plamena	1000 °C
Granica eksplozivnosti	0,6 - 6,5 vol %
Kalorična vrijednost	42 MJ/kg
Klasa opasnosti	B
Sredstvo za gašenje	voda, pjena
ZEMNI PLIN:	
Temperatura samozapaljenja	595 -650 °C
Granica eksplozivnosti	4 - 17 vol %
Kalorična vrijednost	34 - 37 MJ/kg
Klasa opasnosti	C
Sredstvo za gašenje	prah, CO ₂
UKAPLJENI NAFTNI PLIN:	
Temperatura samozapaljenja	455 °C
Kalorična vrijednost	44,4 MJ/kg
Granica eksplozivnosti	4 - 17 vol %
Kalorična vrijednost	34 - 37 MJ/kg
Klasa opasnosti	C
Sredstvo za gašenje	prah, CO ₂

S obzirom na količinu gorive tvari, vrstu i količinu sredstva za gašenje te potrebnog broja gasitelja svi požari se dijele na male, srednje i velike.

Kod malih požara radi se o požarima male količine gorive tvari, odnosno o požarima pojedinih predmeta. Budući da su to požari u početnoj fazi, vrlo lako ih se može ugasiti s priručnim sredstvima, aparatima za početno gašenje požara ili s jednim »C« mlazom vode.

Srednji požari su požari koji su zahvatili skupinu gorivog materijala uz pojavu intenzivnijeg plamena te razvoja dima. Za gašenje takvih požara potrebna su dva do tri »C« mlaza vode. Shodno navedenome, takvi požari iziskuju veći broj gasitelja, tehnike i vremena.

U velike požare ubrajam se požari na čitavim objektima ili požari na otvorenom prostoru s velikom količinom gorive tvari. Za gašenje takvih požara potrebno je više od tri »C« mlaza vode te angažman više vatrogasnih postrojbi, a prema potrebi i drugih žurnih služba.

U svrhu analize potrebnog broja gasitelja i količine sredstva za gašenje uzimaju se predviđeni najnepovoljniji slučajevi na stambenim objektima i otvorenog prostora.

Potrebe u vatrogasnim snagama analizirane za sljedeće primjere:

- požar stambene zgrade P, P+1 s uređenim potkovljem,
- požar otvorenog prostora,
- gašenje požara uporabom hidrantske mreže,
- požar šume,
- požar zapaljive tekućine u nadzemnom spremniku.

C.11.1. Požar stambene zgrade »P, P+1« s uređenim potkovljem

ULAZNI PODACI	
Prostor koji gori = A_0	potkovlje/krovište stambene građevine, površine do cca $A_0 \approx 100$
Zapaljiva tvar	drvena masa koja se nalazi u krovnoj i stropnoj konstrukciji, kao imobilno požarno opterećenje, te u namještaju kao mobilno požarno opterećenje, a papir, proizvodi od papira i platno sastavni su dijelovi namještaja odnosno stambenog prostora
Otpornost konstrukcija na požar	½ sata
Kalorična moć (donja) = q	16 MJ/kg
Sredstvo za gašenje požara	voda
Vrijeme od nastanka požara do uočavanja požara= t_1	3 min
Vrijeme od dojave do izlaska postrojbe = t_2	2 min
Vrijeme dolaska postrojbe na požarište = t_3	13 min
Vrijeme pripreme opreme za gašenje= t_4	2 min
Brzina linijskog širenja požara = v_L	1,0 m/min
Brzina izgaranja gorive tvari = v_i	1,11 kg/m²min

REZULTATI IZRAČUNA

Vrijeme proteklo od nastanka do početka gašenja požara: $t_u = t_1 + t_2 + t_3 + t_4$	20 min
Radijus proširenja požara od nastanka do početka gašenja: $r = t_u * v_L$	20 m
Površina zahvaćena požarom u trenutku početka gašenja: $A = r^2 * \pi (A \leq A_0)$	100 m²
Masa koja sagorijeva u t-toj minutu: $m = A * v_i$	111 kg
Količina oslobođene energije u t-toj minutu: $Q = m * q$	1.776 MJ/min
Iskoristivost raspršenog mlaza vode (30%): $qv30\%$	0,66 MJ/kg
Iskoristivost raspršenog mlaza vode (20%): $qv20\%$	0,44 MJ/kg
Potrebna količina vode za gašenje raspršeni mlaz 30%: $Vvoda = Q / qv30\%$	≈ 2.700 l
Potrebna količina vode za gašenje raspršeni mlaz 20%: $Vvoda = Q / qv20\%$	≈ 4.040 l
Kapacitet mlaznica korištenih u gašenju (C mlaz): q_m	200 l/min
Potreban broj mlazovima: $n = t_u + t_{gašenja} < 30 \text{ min}$	2

U gašenju požara raspršenim mlazom uporabom mlaznica navedenog kapaciteta, na neposrednom gašenju trebalo bi osigurati minimalno 4 vatrogasca (svaku mlaznicu poslužuju 2 vatrogasca - gasitelja).

U akciji bi trebalo angažirati:

- 4 vatrogasca na neposrednom gašenju/uporabom raspršenog mlaza;
- 1 vozača-strojara vatrogasnog vozila koji upravlja s radom motora i tehnikom za gašenje i ne sudjeluje u neposrednom gašenju.

NAPOMENA: Manje potrebe za vodom u gašenju požara mogu se dobiti pri uporabi visokog tlaka. Međutim domet mlaza kod gašenja visokim tlakom je manji, a također ako nisu poznate tehničke karakteristike visoko-tlačnih mlaznica nije poznata ni iskoristivost takvog mlaza (učinkovitost gašenja). Stoga su potrebne količine vode za gašenje bazirane na uporabi raspršenog mlaza.

C.11.2. Požar otvorenog prostora

Kod požara otvorenog prostora uvijek se računa s duljim vremenom odaziva i dolaska vatrogasne postrojbe do mesta intervencije zbog otežavajućih preduvjeta kao što je topografska konfiguracija terena, širina i nosivost neutvrđenih prometnica, vozne karakteristike vatrogasnog vozila.

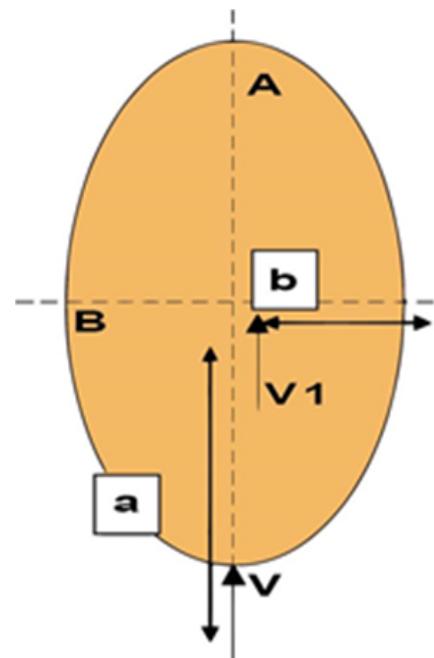
Kod gašenja požara otvorenog prostora koristimo se normom za izračun okvirnog broja vatrogasaca (N_v) i to kriterijem 1 vatrogasac na svakih 15 metara požarne fronte u trenutku dolaska vatrogasne postrojbe na mjesto intervencije, pod uvjetom da su osigurane dovoljne količine sredstva za gašenje.

Kod požara otvorenog prostora najčešće izgaraju krutine biljnog podrijetla koje u određenim meteorološkim uvjetima (*vrućina, mala vlažnost, vjetar*) gore relativno brzo.

Od ulaznih veličina uzima se predviđena brzina vjetra (V_v) o kojoj ovisi brzina širenja požarne fronte (V_p), te požarna površina u trenutku dolaska vatrogasne postrojbe. Izračunavaju se požarna fronta za požarnu površinu u trenutku dojave te po dolasku vatrogasne postrojbe.

Budući da površina zahvaćenog požarom u većoj mjeri odgovara obliku elipse, parametri požara se izračunavaju po formuli koja važi za izračun opsega elipse.

F	- duljina požarne fronte (m)
O	- opseg požarne površine (m)
P_o	- površina u trenutku otkrivanja požara (m ²)
a, b	- poluosi elipse (m)
a₀, b₀	- poluosi elipse u trenutku otkrivanja požara (m)
P	- površina elipse (požara) (m ²)
n	- 0,464 = const
V_v	- brzina vjetra (km/h)
V_p	- brzina napredovanja požara (m/min)
t	- vrijeme do početka intervencije
N_v	- potreban broj vatrogasaca



Tablica 18. Prikaz brzine širenja požara u odnosu na brzinu vjetra

BRZINA VJETRA (km/h)	BRZINA NAPREDOVANJA POŽARA (m/min)
10	1
20	2,5
30	9
40	32
45	45
50	65

Primjer:

Primjećen je požar otvorenog prostora trave na rubnom dijelu Grada (površine cca 300 m²). Brzina vjetra je približno 30 km/h. Vrijeme dolaska vatrogasaca do mesta intervencije iznosi cca. 15 min.

P_o = 300 m²	.....	(uočena površina požara)
V_v = 30 km/h	.....	(brzina vjetra)
t = 15 min	.....	(vrijeme dolaska vatrogasaca do mesta požara)
n = 0,464	.....	(konstanta)
N_v = ?	.....	(broj vatrogasaca)

$$O = \pi \times \sqrt{2 \times (a^2 + b^2)} \longrightarrow \text{opseg površine požara (m)}$$

$$\frac{a}{b} = 1.1 \times Vv^n$$

$$\frac{a}{b} = 1.1 \times 30^{0,464}$$

$$a^2 = 5,1 \frac{P}{\pi}$$

$$a = 28,50 \text{ m}$$

$$b = 5,6 \text{ m}$$

$$O = 129 \text{ m}$$

DUŽINA FRONTE UOČENOGL POŽARA:

$$F = \frac{O}{2} = \frac{129}{2} = 64,5 \text{ m}$$

POVEĆANJE POVRŠINE POŽARA PO DOLASKU VATROGASNE POSTROJBE:

$$P_p = 64,5 \text{ m} \times 9 \text{ m/min} \times 22 \text{ min}$$

$$P_p = 12\ 771 \text{ m}^2$$

$$P_p = 1,28 \text{ Ha}$$

Ukupna požarna površina:

$$P_1 = P_p + P_o = 1,33 \text{ Ha}$$

$$\frac{a_1}{b_1} = 1.1 \times 30^{0,464}$$

$$a^2 = 5,1 \frac{P}{\pi}$$

$$a_1 = 146,78 \text{ m}$$

$$b_1 = 34,10 \text{ m}$$

$$O_1 = 669,47 \text{ m}$$

Dužina požarna fronte po dolasku vatrogasne postrojbe i početka intervencije:

$$F_1 = \frac{O_1}{2} = \frac{787,50}{2} = 393,75 \text{ m}$$

Određivanje broja vatrogasaca (prema normi 1 vatrogasac pokriva 15 m požarne fronte):

$$Nv = \frac{393}{15} = 26$$

Prema izračunu za gašenje predmetnog požara potrebno je približno **26** operativnih vatrogasaca. Uz navedeni broj vatrogasaca treba računati s dodatnim brojem vatrogasaca - vozača vatrogasnih vozila.

C.11.3. Gašenje požara hidrantskom mrežom

Kod gašenja požara pomoću hidrantske mreže, treba voditi računa o ukupnoj količini vode (neovisno o vatromotornosti objekta) u odnosu na broj stanovnika te o minimalnim tlakovima na mlaznici.

Prema *Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara* dobiven je sljedeći izračun:

ULAZNI PODACI	
Broj stanovnika unutar središnjeg naselja (naselje s najvećim brojem stanovnika)	< 5000
Računski broj istovremenih požara	1
Potrebna količina vode po jednom požaru neovisno od vatromotornosti objekta	10 l/s
Kapacitet mlaznica korištenih u gašenju	150 - 200 l/min
REZULTATI IZRAČUNA	
Potreban broj »C« mlazova za osiguranje minimalno potrebnih količina vode od 10 l/s	10 l/s * 60s / 150 - 200 l/min ≈ 3-4

Za gašenje požara građevina unutar naselja, uporabom hidrantske mreže, trebalo bi na neposrednom gašenju računati s minimalno od 6 do 8 vatrogasaca - gasitelja i vozači.

Navedeni izračun vrijedi samo u uvjetima potpuno ispravne hidrantske mreže.

C.11.4. Požar šume

ULAZNI PODACI	
Vrsta gorive tvari	trava, paprat, korov, stabla listača (debljine preko 7,5 cm), jelovina (debljine preko 15 cm)
Otpornost goriva gašenju požara	(IV, III stupanj opasnosti šuma od požara)
Vrsta požara	prizemni
Brzina širenja požara u pravcu = v	do 240 m/h
Vrijeme od dojave požara do početka gašenja = t	≈ 30 min
Dužina požarne linije po gasitelju na sat za nisku otpornost goriva gašenju = L	- 50 m
Dužina požarne linije po gasitelju na sat za srednju otpornost goriva gašenju = L	36 - 48 m
REZULTATI IZRAČUNA	
Dužina požara na početku gašenja: d = t*v /60	≈ 120 m
Perimetar požara u trenutku početka akcije gašenja: P= 1,5 * d * 3,14	≈ 566 m
Potreban broj vatrogasaca (za nisku otpornost goriva gašenju): N=P/L	≈ 12
Potreban broj vatrogasaca (za srednju otpornost goriva gašenju): N=P/L	12 - 16

Kod šumskih požara treba računati s proširenjem požara uslijed kasnije dojave (kasnijeg uočavanja požara), te dužih vremena do početka gašenja zbog često otežanih pristupa požarištu. Stoga se kod gašenja šumskih požara javljaju potrebe za većim brojem vatrogasaca. U gašenju šumskih požara angažiraju se sve raspoložive vatrogasne snage s područja Grada, kako bi se osigurao dovoljan broj operativnih vatrogasaca.

NAPOMENA: Kada bi šumski požar imao obilježja nadzemnog požara, tj. požara krošnji, treba izbjegavati direktno gašenje zbog povećanih opasnosti za gasitelje. Ovim požarima treba se suprotstavljati neizravno: ovlaživanjem šumskih površina na sigurnoj udaljenosti ispred fronte požara, paljenjem protuvatre ili predvatre, izradom prosjeka i čišćenjem površina ispred požara uporabom građevinske mehanizacije, ili kao krajnju mjeru angažirati zračne snage (avioni, helikopteri).

C.11.5. Požar zapaljive tekućine u nadzemnom spremniku

Prema *Pravilniku o zapaljivim tekućinama*, potrebna količina vode za gašenje je 3 l/m²/min (tlocrte površine spremnika) uz uporabu pjenila. Potrebna količina vode za hlađenje je 60 l/m²/h (tlocrte površine spremnika, a u trajanju najmanje 2h). Potrebna količina vode za gašenje sabirnog prostora je 2 l/m²/min uz uporabu pjenila.

Pod uvjetom da dođe do izljevanja goriva i zapaljenja, iz male veličine spremnika, na požarište izlazi 1 vatrogasno odjeljenje od 6 vatrogasaca u navalni i 2 vozača-vatrogasca s 1 navalnim vozilom i 1 autocisternom. Postupak gašenja je npr. sljedeći: 1. grupa potiskuje i hlađi pare (i spremnik) raspršenim mlazom dok 2. grupa priprema gašenje požara pjenom, 3. grupa raspršenim mlazom potiskuje/ispirje nezapaljenu količinu goriva koja se izlila iz spremnika. U nastavku se 1. grupa pridružuje 3. grupi do uklanjanja opasnosti. Slična intervencija se očekuje i kod požara autocisterni.

Požar tekućina efikasno se gasi i prahom i pjenom, ali se gašenju treba prići oprezno radi eventualno povećane toksičnosti produkata izgaranja i mogućnosti eksplozije u slučaju porasta tlaka para (ako se spremnici nisu hladili).

C.11.6. Sažetak analize

Uspješnost akcije gašenja požara ovisi o vremenu proteklom od nastanka požara do njegova uočavanja i dojave, vremenu odaziva (izlaska) vatrogasne postrojbe na intervenciju po zaprimljenoj dojavi, odazvanom broju vatrogasaca na intervenciju, njihovoj opremljenosti i obučenosti, pristupačnosti požarištu i sl.

Analiza potrebnih vatrogasnih snaga simulirana je za primjer gašenja za najnepovoljniji slučaj požara stambene zgrade i otvorenog prostora unutar Grada, te daje procjenu minimalnih potreba (na temelju odabranih ulaznih parametara) za vatrogasnim snagama i tehnikom. Navedeni izračun ne isključuje mogućnost i za većim potrebama za ljudstvom i tehnikom zbog eventualno kasnog uočavanja i dojave požara, meteorološkim uvjetima i opsegu požara.

Na pojavu i širenje požara otvorenog prostora utječe mnogo različitih faktora kao što je vrsta gorive tvari, meteorološki parametri (vlažnost, jačina vjetra) te topografska konfiguracija terena koja uvelike pridonosi brzini i smjeru širenja požara.

Kod eventualnih požara na objektima gospodarske namjene, učinkovitost vatrogasnih intervencija u mnogome će ovisiti i o razini prethodno provedenih mјera zaštite od požara na ovim objektima, pri čemu njihovi vlasnici odnosno korisnici moraju pridavati posebnu pozornost, te se ne smiju isključivo oslanjati na vanjske vatrogasne postrojbe i njihovu interventnost kao faktore vlastite protupožarne zaštite i sigurnosti.

D. PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA KOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA SMANJILA NA NAJMANJU MOGUĆU RAZINU

D.1. ORGANIZACIJA VATROGASNIH POSTROJBI

Sukladno analizi područja odgovornosti, potrebnom broju vatrogasaca te obvezama koje proizlaze iz važećih propisa predlaže se da se organizacija vatrogasne djelatnosti na području Grada Lepoglave zadrži u postojećem obliku.

DVD Lepoglava određuje se središnjom postrojbom s područjem odgovornosti na cijelokupnom teritoriju Grada Lepoglave.

D.2. OPREMANJE VATROGASNIH POSTROJBI

DVD Lepoglava kao središnja vatrogasna postrojba, za obavljanje vatrogasne djelatnosti u svom sastavu minimalno moraju imati 20 operativnih vatrogasaca, te biti opremljena sukladno odredbama članka 37. - 39. *Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi*, odnosno moraju posjedovati:

- autocisternu - 1 kom,
- vozilo s posadom za gašenje požara i prijenosnom ili ugrađenom motornom pumpom (kombi vozilo sukladno *Pravilniku*) - 1 kom.

Minimalna opremljenost vozila:

AUTOCISTERNA ILI NAVALNO VOZILO	TREBA IMATI kom/komplet
- komplet za pružanje prve pomoći	1
- ljestva sastavljača	1
- metlanica	2
- mlaznica dubinska »koplj«	1
- mlaznica univerzalna 52 mm	3
- mlaznica univerzalna 75 mm	2
- pijuk za sijeno	1

AUTOCISTERNA ILI NAVALNO VOZILO	TREBA IMATI kom/komplet
- radiostanica prijenosna	1
- radiostanica ugradbena	1
- ručna akumulatorska svjetiljka u »S« izvedbi	2
- ručni aparat za gašenje požara prahom »S-9«	1
- ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom »C0 ₂ -5«	1
- ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	1
- uže penjačko	2
- vile za sijeno	1
- zaštitne rukavice - kožne	2
- oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode	
• cijev usisna 110 mm	6
• ključ za cijevi	2
• sitka usisna 110 mm	1
• uže za usisne cijevi	2
- oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže	
• hidrantski nastavak	1
• ključ za nadzemni hidrant	1
• ključ za podzemni hidrant	1
• natikač za hidrant	1
- vatrogasna armatura tlačne cijevi	
- cijev tlačna 52 mm	7
- cijev tlačna 75 mm	5
- podvezica za cijev	2
- prijelaznica 110/75 mm	1
- prijelaznica 75/52 mm	2
- razdjelnica trodijelna	1
- sakupljač 75/110 mm	1
- ublaživač reakcije mlaza	1
- alat	
- čaklja	1
- lopata pobirača	2
- lopata riljača	1
- pijuk - obični	1
- pijuk - sjekira	1
- poluga velika	1
- sjekira - šumska	1

NAPOMENA: U slučaju da vatrogasna postrojba posjeduje navalno vozilo, ne mora posjedovati autocisternu.
Minimalna opremljenost navalnog vozila mora biti sukladno opremljenosti autocisterne.

KOMBI VOZILO	TREBA IMATI kom/komplet
- cijev tlačna 52 mm	6
- cijev tlačna 75 mm	3
- dizalica 8 t	2
- komplet za pružanje prve pomoći	1
- ljestva kukača	1
- ljestva prislanjača	1
- metlanica	2

KOMBI VOZILO	TREBA IMATI kom/komplet
- mlaznica univerzalna 52 mm	2
- mlaznica univerzalna 75 mm	1
- pijuk za sijeno	1
- podvezica za cijev	2
- prijelaznica 75/52 mm	2
- radiostanica prijenosna	2
- razdijelnica trodjelna	1
- ručna akumulatorska svjetiljka u »S« izvedbi	2
- ručni aparat za gašenje požara prahom »S-9«	1
- ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom »C0 ₂ -5«	1
- ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	1
- uže čelično za vuču s ušicom	1
- uže penjačko	2
- vile za sijeno	1
- zaštitne rukavice - kožne	2
- oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode	
• cijev usisna 110 mm	6
• ključ za cijevi	2
• sitka usisna 110 mm	1
• uže za usisne cijevi	2
- oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže	
• hidrantski nastavak	1
• ključ za nadzemni hidrant	1
• ključ za podzemni hidrant	1
• natikač za hidrant	1
- oprema za gašenje požara čade u dimnjaku	
• žica za dimnjak	1
• ključ za dimnjak	1
• lanac s kuglom	1
• lopatica za čađu	2
• mulda za čađu	1
• ogledalo za dimnjak	1
• strugač za dimnjak	1
• zaštitne rukavice za zaštitu od toplinskog isijavanja	2
- razvalni alat i oprema	
• željezna kuka (»klamfa«)	10
• žica za vezanje - namotaj	1
• škare za željezo	1
• čavli (različiti)	30
• čekić (različiti)	2
• čepovi za zatvaranje vode i plina	10
• bat drveni	1
• dlijetlo za drvo	1
• dubač za beton	1
• kliješta stolarska	1
• kliješta za cijevi »švedska«	1
• ključ »francuski«	1
• metar	1

KOMBI VOZILO	TREBA IMATI kom/komplet
• mulda za šutu	2
• odvijač (različiti)	2
• pila za željezo	1
• pila za rupe	1
• poluga	2
• poluga »S« za vađenje čavala	1
• probijač za željezo	1
• sjekač za željezo	1
• sjekira - tesarska	1
• strugalica za željezo	1
• strugalica za drvo	1
• svrdlo pužasto	1
- električarski alat	
• ispitivač za struju	1
• kliješta kombinirana	1
• naočale - zaštitne	1
• odvijač	1
• zaštitne rukavice - gumirane	1
• traka za izoliranje	1
- alat	
• čaklja	1
• lopata pobираča	2
• lopata riljača	1
• pijuk - obični	1
• pijuk - sjekira	1
• poluga velika	1
• sjekira - šumska	1

Minimum tehničke opreme i sredstva koje središnja postrojba mora imati na svom skladištu:

SKLADIŠTE	TREBA IMATI kom/komplet
- čizme gumene - niske	5
- čizme gumene - visoke	2
- cijev tlačna Ø 52 mm	7
- cijev tlačna Ø 75 mm	7
- ljestva kukača	1
- ljestva mornarska	1
- ljestva prislanjača	1
- metlanica	4
- mlaznica - univerzalna Ø 52 mm	2
- mlaznica - univerzalna Ø 75 mm	1
- motorna pila	1
- nosila sklopiva	2
- potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 220V i produžnim kabelom	1
- potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 380V i produžnim kabelom	1
- prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	1
- punjač za akumulator prijenosne radiostanice	1
- punjač za akumulator ručne svjetiljke (po potrebi)	1

SKLADIŠTE	TREBA IMATI kom/komplet
- razdjelnica trodijelna	1
- ručna akumulatorska svjetiljka u »S« izvedbi	2
- ručni aparat za gašenje požara prahom »S-9«	2
- ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom »CO ₂ -5«	1
- ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača)	4
- ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	2
- uže penjačko	2
- zaštitne rukavice - gumirane	5
- zaštitne rukavice - kožne	5
- alat:	
• čaklja	1
• lopata pobirača	2
• lopata riljača	1
• pijuk - obični	1
• pijuk - sjekira	1
• poluga velika	1

Opremljenost središnje vatrogasne postrojbe mora odgovarati minimumu navedenome u popisu. Vatrogasno društvo mora u suradnji s Gradom Lepoglavom u što kraćem vremenu pribaviti opremu koja nedostaje sukladno *Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi*.

Ostala tehnika koja prelazi zahtjeve kvalitetna je dopuna koju treba zadržati. Vatrogasna oprema mora se redovno atestirati, a njena ispravnost mora se periodički provjeravati.

Dobrovoljna vatrogasna društva koja nisu određena kao središnja vatrogasna društva, za obavljanje vatrogasne djelatnosti u svom sastavu minimalno moraju imati 10 operativnih vatrogasaca, te biti opremljeni sukladno odredbama članka 1. *Pravilnika o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobровoljnih vatrogasnih društava*, odnosno moraju posjedovati:

- vatrogasno vozilo s ugrađenom pumpom ili traktorsku cisternu - 1 kom.

NAPOMENA: Ako vatrogasna postrojba ne posjeduje vozilo s ugrađenom pumpom mora imati prijenosnu vatrogasnu pumpu.

Minimum opreme i sredstva za rad:

OPREMA I SREDSTVA ZA RAD	TREBA IMATI kom/komplet
- komplet za pružanje prve medicinske pomoći	1
- ljestva prislanjača ili sastavljača	1
- metlanica	3
- univerzalna mlaznica Ø 52 mm	3
- univerzalna mlaznica Ø 75 mm	2
- pijuk za sijeno	1
- ručna akumulatorska svjetiljka u »S« izvedbi	1
- ručni aparat za gašenje požara prahom »S-9«	1
- ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom »CO ₂ -5«	1
- vatrogasni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača)	2
- aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	1
- penjačka užeta	1
- zaštitne kožne rukavice	5
- tlačne cijevi Ø 52 mm	9
- tlačne cijevi Ø 75 mm	5
- prijelaznica Ø 110/75 mm	2
- prijelaznica Ø 75/52 mm	2

OPREMA I SREDSTVA ZA RAD	TREBA IMATI kom/komplet
- usisne cijevi Ø 110 mm	6
- ključ za cijevi	2
- usisna sitka Ø 110 mm	1
- užeta za usisne cijevi	2
- hidrantski nastavak	1
- ključ za nadzemni hidrant	1
- ključ za podzemni hidrant	1
- trodijelna razdjelnica	1
- sabirnica - sakupljač 2 × 75/110	1
- ublaživač reakcije mlaza	1
- podvezice za cijevi	2

Opremljenost vatrogasnih postrojbi mora odgovarati minimumu navedenome u popisu. Vatrogasno društvo mora u suradnji s Gradom Lepoglavom u što kraćem vremenu pribaviti opremu koja nedostaje sukladno *Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava*. Ostala tehnika koja prelazi zahtjeve kvalitetna je dopuna koju treba zadržati. Vatrogasna oprema mora se redovno atestirati, a njena ispravnost mora se periodički provjeravati.

Opremanje profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu definira se Procjenama ugroženosti od požara pravnih osoba kod kojih postrojbe djeluju, te odredbama *Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi*.

D.2.1. Osobna zaštitna oprema

Dobrovoljna vatrogasna društva moraju biti opremljena i usklađena sukladno *Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu* koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije.

NAPOMENA: Osobna zaštitna oprema pripadnika vatrogasnih postrojbi mora zadovoljiti zahtjeve iz posebnog propisa te imati dokumente i oznake sukladnosti o stavljanju na tržište osobne zaštitne opreme. Osobna zaštitna oprema mora biti ispravna i omogućiti odgovarajuću zaštitu od predvidivih rizika koji se susreću na intervencijama.

Sukladno više spomenutom *Pravilniku*, svaki vatrogasac mora posjedovati niže navedenu osobnu zaštitnu opremu:

- zaštitna odjeća za vatrogasce (hlače + bluza),
- zaštitna vatrogasna potkapa,
- obuća za vatrogasce (zaštitne čizme),
- zaštitne vatrogasne rukavice,
- zaštitna vatrogasna kaciga,
- zaštitni pojasci za vatrogasce,
- maska za cijelo lice.

U osobnu zaštitnu opremu prema *Pravilniku* ubraja se i:

- zaštitna odjeća za gašenje požara na otvorenom prostoru,
- zaštitna kaciga za požare na otvorenom prostoru,
- zaštitne naočale,
- rukavice za zaštitu od mehaničkih rizika,
- polumaska ili četvrtmaska.

NAPOMENA: Budući da se radi o opremi za određene tipove vatrogasnih intervencija (požari otvorenog prostora i sl.), navedena oprema može se kompenzirati i s više spomenutom opremom.

Osim osobne zaštitne opreme, vatrogasne postrojbe moraju posjedovati i zajedničku zaštitnu opremu koju zadužuje vatrogasna postrojba, a po potrebi ju koriste pojedini pripadnici iste:

- osobna zaštitna oprema za sigurnosno vezanje pri radu i sprečavanje pada s visine,
- osobna zaštitna oprema protiv pada s visine,
- naprave za učvršćenje zaštitu od pada s visine,
- spasilačka oprema,
- samostalni ronilački uređaji,

- ronilačka odijela,
- reflektirajuća odjeća za posebna gašenja požara,
- odjeća za zaštitu od kemikalija (odijela za zaštitu od plinova, odijela za zaštitu od tekućih kemikalija, odijela za zaštitu od lebdećih čvrstih čestica i dr.), uključujući zaštitne rukavice i obuću za vatrogasce,
- odjeća za zaštitu od kontaminacije radioaktivnim česticama,
- vatrogasná užad,
- naprave za zaštitu dišnih organa (samostalni uređaji za disanje i filterske naprave),
- filtri za zaštitu od plinova i/ili čestica,
- filterska polumaska za zaštitu od čestica,
- rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama,
- zaštitna vreća/sklonište kod požara na otvorenom prostoru,
- ribarske čizme,
- kišno odijelo.

DVD Lepoglava kao središnja vatrogasna društva mora imati najmanje niže propisane količine osobne zaštitne opreme:

NAZIV OSOBNE ZAŠTITNE OPREME:	TREBA IMATI kom
- zaštitno odijelo (hlače + jakna)	20
- zaštitna kaciga	20
- vatrogasna zaštitne rukavice	20
- vatrogasni opasač	20
- vatrogasne čizme	20

Dobrovoljna vatrogasna društva koja nisu utvrđena kao središnja moraju imati najmanje niže propisane količine osobne zaštitne opreme:

NAZIV OSOBNE ZAŠTITNE OPREME:	TREBA IMATI kom
- zaštitno odijelo (hlače + jakna)	10
- zaštitna kaciga	10
- vatrogasna zaštitne rukavice	10
- vatrogasni opasač	10
- vatrogasne čizme	10

Iz prethodno navedenog, Grad Lepoglava je dužan opremiti vatrogasna društva **neophodnom i propisanom** vatrogasnom opremom sukladno *Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi te Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi*.

D.3. URBANISTIČKE MJERE

Prilikom izgradnje novih te rekonstrukcije postojećih objekata, u svrhu sprječavanja širenja požara treba voditi računa da se:

- koriste materijali veće vatrootpornosti i/ili vatrozaštitno premazivanje,
- vodoravno i okomito širenje požara sprječava izgradnjom odgovarajućih građevinskih barijera (parapeti, istake, zidovi...),
- provodi požarno sektoriranje građevinskih objekata,
- u vanjskim fasadama i krovnim pokrovima koriste materijali koji ne podržavaju gorenje,
- izvode fasadni otvor manjih površina na dostatnim međusobnim udaljenostima.

D.4. MJERE OSIGURANJA VATROGASNICH PRISTUPA

Posebnu pozornost potrebno je pridavati u osiguranju odgovarajućih vatrogasnih pristupa i to kod gradnje novih te u održavanju postojećih cestovnih prometnica odgovarajuće širine i prohodnosti. Kod izgradnje i rekonstrukcije postojećih građevinskih objekata mora se voditi računa da se vatrogasnim vozilima osiguraju pristupi propisanih karakteristika do građevina i otvora na njihovim vanjskim fasadama. Broj i smještaj vatrogasnih pristupa mora biti:

- **najmanje s jedne duže strane kod:**
 - građevina niske stambene izgradnje (prizemne, jednokatne),
 - kolektivnog stanovanja,
 - građevina s obostrano orientiranim stambenim jedinicama, s najviše 4 kata,
- **najmanje s dvije duže strane kod:**
 - građevina i prostora za javne skupove,
 - građevina namijenjenih odgoju i obrazovanju,
 - bolnica, hotela, trgovačkih, industrijskih i visokih građevina,
 - stambenih građevina kolektivne izgradnje s jednostrano orientiranim stambenim jedinicama,
 - stambenih građevina s više od 4 kata,
 - građevina i prostora u kojima se okuplja, radi i boravi vise od 100 osoba.

Do vatrogasnih pristupa moraju biti osigurani vatrogasni prilazi i površine za operativni rad vatrogasnih vozila, koji moraju biti oblikovani da udovoljavaju osnovnoj namjeni u pogledu: nosivosti, širine, nagiba, radijusa, površine, udaljenosti, dužine i sl.

Ovisno o visini građevine definiraju se i širine te radijusi zaokretanja prilaza, prema tablici:

Tablica 19. Radijusi zaokretanja za objekte visoke do 22 m

ŠIRINA VATROGASNOG PRILAZA ZA GRAĐEVINE VISOKE DO 22 m	VODORAVNI RADIJUS	
	UNUTARNJI	VANJSKI
6,0 m	5,0 m	11,0 m
5,5 m	7,5 m	13,0 m
5,0 m	10,0 m	15,0 m
4,5 m	12,0 m	16,5 m
4,0 m	16,5 m	20,5 m
3,5 m	21,5 m	25,0 m
3,0 m	37,0 m	40,0 m

Nosivost vatrogasnih pristupa ne smije biti manja od 100 kN. Minimalna širina površina planiranih za operativni rad vatrogasnih vozila, postavljenih paralelno uz vanjske zidove građevina trebaju biti minimalno 5,5 m (građevine visine do 40 m), a kod operativnih površina postavljenih okomito na vanjske zidove građevina trebaju biti širine od minimalno 5,5 m i dužine od 11 m. Površine za operativni rad vatrogasnih vozila moraju udovoljavati i u pogledu razmaka površina od vanjskih zidova građevine, tj. podnožja istih i to maksimalno 12 m za građevine visine do 16 m, te 6 m za građevine visine od 16 m.

Na svim područjima Grada mora se osigurati takva kvaliteta prometnica i putova da su pristupi vatrogasnim vozilima omogućeni tijekom čitave godine vodeći pritom računa o širini, radijusima te nosivosti puta (posebice u uvjetima smanjene prohodnosti kao što su zimski uvjeti, kišno razdoblje i sl.).

D.5. MJERE ZAŠTITE U PRAVNIM OSOBAMA I GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih poslovnih, višestambenih i katnih građevina posebnu pozornost pridavati mjerama zaštite od požara kojima se sprječava širenje dima i/ili plamena na prostorije unutar građevine ili susjedne građevine te da se osigura sigurna evakuacija korisnika građevine, isto kao i osigura zaštita gasitelja.

Evakuacijski putevi moraju biti na odgovarajući način obilježeni i dimenzionirani (dužina puta do sigurnog prostora, širina izlaza, stubišta, hodnika, širine i visine stepenica, osvjetljenje, sektoriranje objekta i sl.) da osiguraju sigurno izlaženje i napuštanje objekta za sve osobe koje se u njemu zateknu.

Vlasnici, upravitelji, odnosno korisnici građevina moraju organizirati zaštitu od požara te skrbiti o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara te su dužni osigurati opremljenost, dostupnost i ispravnost uređaja, opreme i sustava za gašenje požara u građevinama gdje se zadržava veći broj ljudi te posebnu pažnju treba pridodati evakuacijskim putevima.

Pravne osobe na području Grada moraju se pridržavati tehničkih i organizacijskih mjera u cilju smanjenja opasnosti od nastanka požara (redovna ispitivanja strojeva, uređaja, instalacija, održavanje požarnih putova i površina za operativni rad vatrogasnih vozila, provoditi vježbe evakuacije i spašavanja, skrbiti o ispravnosti opreme i sredstva za dojavu te gašenje požara, izraditi Opći akt zaštite od požara imenovati osobe zadužene za

provodenje preventivnih mjera zaštite od požara sukladno kategoriji ugroženosti od požara građevina, dijelova građevina i prostora i sl.)

D.6. MJERE OSIGURANJA VODOOPSKRBE

U svrhu utvrđivanja općeg stanja hidrantske mreže te osiguranja propisnih veličina tlaka i protoka vode u hidrantskoj mreži, potrebno je provesti ispitivanje hidrantske mreže od strane ovlaštenog trgovčkog društva. Također, bez odlaganja zamijeniti neispravne hidrante. Pozicije hidranata potrebno je označiti u skladu s normom HRN DIN 4066. Prilikom rekonstrukcije postojeće ili izgradnje nove hidrantske mreže ugrađivati nadzemne hidrante. Hidrantska mreža mora biti izvedena sukladno *Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara* te udovoljavati parametrima propisanima u istome a glede protoka, tlakova, smještaja hidranata i sl.

D.7. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA GRAĐEVINAMA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE TE PLINSKOJ MREŽI

Održavanje sigurnosnih udaljenosti vodiča, mehaničke stabilnosti stupova i izolacijskih svojstava vodiča, čišćenje trasa ispod vodiča te ispravnosti pojedinih vrsta zaštita, preduvjeti su za sprječavanje nastanka požara na i uz električne vodove. Prilikom rekonstrukcije potrebno je nadzemne neizolirane električne vodove zamijeniti izoliranim ili podzemnim vodovima. Dotrajale drvene stupove potrebno je zamijeniti betonskim.

Kod održavanja elektropostrojenja (trafostanica) potrebno je obratiti pažnju na redovitu zamjeni transformatorskog ulja, kontrolirati ga i dopunjavati te mijenjati dotrajale dijelove novima i pravilno dimenzioniranim dijelovima.

Kod plinovoda potrebno je redovno održavanje sustava, kontrola nepropusnosti sustava i mjerno regulacijskih armatura. Navedenim radnjama smanjuje se opasnost od propuštanja sustava, a samim time nastanka požara i eksplozije.

D.8. TEHNIČKE I ORGANIZACIJSKE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Vlasnici odnosno korisnici šuma i šumskog zemljišta, pravne osobe koje gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištem dužni su pridržavati se mjera zaštite od požara, a prvenstveno u pogledu izrade i održavanja protupožarnih presjeka i presjeka s elementima šumske ceste, šumskim putevima, organizaciji motriteljsko-dojavne služba, označavanju šumskih prostora odgovarajućim oznakama opasnosti od uporabe otvorene vatre i sl. Hrvatske šume d.o.o. su dužne postavljati i održavati znakove opasnosti i upozorenja, a vezane uz zabranu loženja vatre.

Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, dužne su na putevima koji nisu od javnog značaja postaviti i uredno održavati prepreke (rampe) koje sprječavaju ulaz vozila u šumu. Rampe moraju biti zatvorene i zaključane, a primjerak ključeva od lokota moraju imati ophodari i vatrogasci.

U suradnji s komunalnim redarom, policijskom upravom, vatrogasnom zajednicom te vlasnicima parcela pojačati nadzor nad provedbom mjera zabrane loženja vatre i uporabe otvorenog plamena na otvorenom.

Promidžbenim i drugim aktivnostima tijekom čitave godine djelovati na informiranju pučanstva o opasnostima pojave požara, mjerama koje je potrebno poduzeti da do požara ne dođe, upućivati ih na suradnju s vatrogasnim društvima prilikom čišćenja i spaljivanja materijala biljnog podrijetla, pridržavati se obveze održavanja i čišćenja dimovodnih instalacija od strane ovlaštenih koncesionara te ih upoznati s represivnim mjerama u slučaju ne pridržavanja istih ili izazivanja požara.

D.9. DONOŠENJE I AŽURIRANJE PRAVNIH AKATA

Gradsko vijeće najmanje jednom godišnje treba usklađivati Plan zaštite od požara s novonastalim uvjetima.

Gradsko vijeće jednom u pet godina treba usklađivati Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije s novonastalim uvjetima.

Na temelju čl. 13. *Zakona o zaštiti od požara* ova se Procjena, zbog predloženog ustroja vatrogasne djelatnosti i načina vatrogasnog djelovanja, mora dati na mišljenje Vatrogasnoj zajednici Grada Lepoglave.

Na temelju čl. 13. *Zakona o zaštiti od požara* potrebno je pribaviti mišljenje nadležne Policijske uprave varażdinske vezano uz predmetnu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Lepoglavu.

Lokalna samouprava treba izraditi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati finansijska sredstva. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara je-dinica lokalne samouprave, donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara jedinice područne (regionalne) samouprave.

Gradsko vijeće najmanje jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Jedinica lokalne samouprave, sukladnu Godišnjem programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku dužna je ažurirati, odnosno izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti.

E. ZAKLJUČAK

Pravo je i obveza čelništva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe. Vatrogasna služba stručna je i humanitarna djelatnost, koja aktivno sudjeluje u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

Da bi se što uspješnije i što brže moglo odgovoriti na požarne i druge potencijalne ugroze, vatrogasnu službu na području Grada Lepoglave potrebno je stalno nadograđivati, usavršavati i osvremenjivati (uvodenje u vatrogastvo novih članova, osposobljavanje i usavršavanje kadrova, nabava suvremene tehničke opreme i sl.)

Prijedlogom mjera u Procjeni istaknute su one mjere koje imaju za cilj unapređenje vatrogasnog sustava, te podizanje postojećeg stanja provedenih mjera zaštite od požara.

Temeljni zaključci ove Procjene su:

- organizirati vatrogasnu djelatnost kako bi bila u mogućnosti udovoljavati odredbama čl. 19. *Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na području Republike Hrvatske* tj. kako bi bila u mogućnosti intervenirati u pravovremenom roku,
- opremiti središnja vatrogasna društva sukladno navedenim propisima u poglavljiju plan mjera,
- opremiti ostala dobrovoljna vatrogasna društva sukladno navedenim propisima u poglavljiju plan mjera,
- osigurati dovoljan broj operativnih članova svih društava koja ne udovoljavaju propisanim odredbama navedenim u poglavljiju Plan mjera.

Na temelju ove Procjene izrađuje se i Plan zaštite od požara Grada Lepoglave.

F. NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI

- Namjena i korištenje površina
- Infrastrukturni sustavi
- Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora
- Prikaz vodovodne mreže i hidranata
- Plinska mreža
- Elektroenergetski objekti
- Karta šuma po stupnjevima ugroženosti od požara
- Prikaz smještaja vatrogasnih postrojbi te radijus djelovanja središnje vatrogasne postrojbe

GRAD LEOGLAVA



PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Lepoglava, siječanj 2021.

NARUČITELJ: GRAD LEOGLAVA
Antuna Mihanovića 12, 42250 LEOGLAVA

IZVRŠITELJ: Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR
Zagrebačka 71, 42000 Varaždin

Ravnatelj Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR imenuje sljedeći stručni tim za izradu:

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	STRUČNI ISPIT	FUNKCIJA	POTPIS
Ivan Putarek, struc.spec.ing.sec.	VSS	E - 10739	Voditelj tima	
Krunoslav Guštek, struc.spec.ing.sec.	VSS	E - 6856	Član, vatrogasac	
Tomislav Guštek, dipl.ing.el.	VSS	E - 10867	Član, vatrogasac	
Sandra Lenček mag.ing.geoing.	VSS	E - 13451	Član	
Ivana Škorjanec mag.ing.agr.	VSS	-	Član	

Ravnatelj:
Emilio Habulin, mag. pol.

S A D R Č A J

A. TEKSTUALNI DIO PLANA	1114
A.1. UVOD	1114
A.2. VATROGASNE POSTROJBE	1114
A.3. SUSTAV UKLJUČIVANJA PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA	1115
A.4. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA POŽARA	1117
A.4.1. Ovlasti vatrogasne postrojbe u obavljanju vatrogasne intervencije	1117
A.5. PREGLED SUSTAVA UKLJUČIVANJA VATROGASNIH SNAGA U GAŠENJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA, OVISNO O OPSEGU POŽARA.....	1117
A.6. ODGOVORNE OSOBE VATROGASTVA KOJE SE OVISNO O POTREBI UKLJUČUJU U VATROGASNE INTERVENCIJE NA PODRUČJU GRADA LEOGLAVE	1118
A.7. NAČINI POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA.....	1119
A.8. UKLJUČIVANJE FIZIČKIH I PRAVNICH OSOBA KOJE OBavljuju KOMUNALNE POSLOVE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA.....	1119
A.9. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA.....	1120
A.10. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA TE ODGOVORNIH OSOBA ZADUŽENIH ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA.....	1120
A.11. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA NA GAŠENJU POŽARA.....	1120
A.12. SLUČAJEVI KADA SE I KOJI GRADSKI ČELNICI UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM	1121
A.13. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA.....	1121
A.14. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA GRADA LEOGLAVE.....	1121
A.15. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA	1121
A.16. NAZIVI GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA TE OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI POŽAR VEĆIH RAZMJERA	1122

A.17. NAZIVI GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, ZAPALJIVE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI.....	1123
A.18. POPIS OBJEKATA RAZVRSTANIH U I. I II. KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA	1124
A.19. NADZOR NAD AMBALAŽOM OTROVNIH SREDSTAVA	1124
A.20. OBVEZE ČUVANJA I AŽURIRANJA PLANA.....	1124
B. NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI	1124

POPIS TABLICA

Tablica 1. Stanje operativnih snaga i tehnička opremljenost vatrogasnih postrojbi.....	1115
Tablica 2. Vatrogasne postrojbe prema stupnju uzbunjivanja	1116
Tablica 3. Prikaz sustava dojave (telefonske i radio veze)	1116
Tablica 4. Ugroženost od požara i uključivanje vatrogasnih postrojbi i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara na otvorenom prostoru	1117
Tablica 5. Kontakt brojevi odgovornih osoba vatrogasnih postrojbi.....	1118
Tablica 6. Kontakt brojevi dežurnih službi za distribuciju energenata	1119
Tablica 7. Pravne osobe koje se pozivaju u slučaju potrebe raščišćavanja terena, izrade prosjeka.....	1119
Tablica 8. Kontakt brojevi odgovornih osoba u slučaju požara u šumama u vlasništvu Hrvatskih šuma	1120
Tablica 9. Kontakt brojevi hitne medicinske pomoći	1121
Tablica 10. Pravne osobe zadužene za osiguranje hrane i pića za potrebe vatrogasne intervencije	1121
Tablica 11. Kontakt podaci gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Lepoglave	1121
Tablica 12. Građevine pravnih osoba i prostori na kojima se može očekivati požar većih razmjera.....	1122
Tablica 13. Popis građevina i drugih nekretnina u kojima su sadržane radioaktivne, eksplozivne, zapaljive, otrovne i druge opasne tvari	1123
Tablica 14. Popis pravnih osoba razvrstanih u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara.....	1124

A. TEKSTUALNI DIO PLANA

A.1. UVOD

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) (u daljem tekstu: *Zakon*), Grad Lepoglava donosi Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite, Službe inspekcijskih poslova Varaždin (KLASA: 214-02/21-11/20, URBROJ: 511-01-390-21-2, od dana 17. siječnja 2021. godine).

Plan zaštite od požara za područje Grada Lepoglave izrađen je sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 51/12).

Sukladno članku 13. *Zakona*, propisano je da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara, najmanje jednom godišnje dužno preispitati njegov sadržaj i ocijeniti usklađenost Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim, graditeljskim, promjenom namjene građevine i sl.) te pratiti dinamiku realizacije i finansijskih sredstava planiranih za zaštitu od požara.

A.2. VATROGASNE POSTROJBE

Na području Grada Lepoglave vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave u koju su udružena 4 dobrovoljna vatrogasna društva (3 teritorijalna i 1 u gospodarstvu): DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi.

Tablica 1. Stanje operativnih snaga i tehnička opremljenost vatrogasnih postrojbi

VATROGASNA POSTROJBA	BROJ VATROGASACA	LOKACIJA VATROGASNOG DOMA/SPREMIŠTA	VATROGASNA VOZILA/ZNAČAJNIJA OPREMA
DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO - SREDIŠNJE DRUŠTVO			
DVD Lepoglava	30	Hrvatskih pavlina 30, Lepoglava	Vozilo Toyota Hilux Vozilo TAM DG Vozilo Opel Vivaro 2.0 Vozilo CDTI Vozilo MAN TGM15.250 Vozilo MAN TGM13.290
DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA - OSTALA DRUŠTVA			
DVD Kamenica	16	Kamenica 48A	Vozilo Iveco Magirus Vozilo Toyota Hilux Vozilo Ford Custom Transit Vozilo Mercedes Sprinter
DVD Višnjica	18	Donja Višnjica BB	Vozilo Ford Transit Vozilo Hyundai Galoper Vozilo Mercedes Atego
PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA U GOSPODARSTVU			
IDVD Kaznionice u Lepoglavi	21	Hrvatskih pavlina 1, Lepoglava	Vozilo Mercedes c252954308 D-KA

Izvor: VZG Lepoglava

DVD Lepoglava kao središnja vatrogasna postrojba, sukladno Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94), mora imati najmanje 20 operativnih vatrogasaca te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu tehničke opremljenosti i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95) i Pravilniku o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 61/94).

Ostala dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Kamenica i DVD Višnjica, koja nisu utvrđena kao središnja društva, za obavljanje određenih poslova unutar vatrogasne djelatnosti u svom sastavu moraju imati najmanje 10 operativnih vatrogasaca, te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02).

Opremanje profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu definira se Procjenama ugroženosti od požara pravnih osoba kod kojih postrojbe djeluju, te odredbama Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95).

A.3. SUSTAV UKLJUČIVANJA PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

U svrhu učinkovite provedbe gašenja i sprječavanja širenja požara, obavljanja intervencija tehničkog karaktera, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, razrađuje se način uključivanja vatrogasnih postrojbi u akcije gašenja, tj. interveniranja.

Dojava o požaru na području Grada Lepoglave zaprima se pozivom na:

- 193 - direktna veza s Vatrogasnim operativnim centrom JVP Varaždin,
- 112 - Županijski centar 112 Varaždin,
- 192 - operativno dežurstvo Policijske uprave varaždinske.

Po zaprimljenoj dojavi o intervenciji pozivom na broj 193 - direktna veza s JVP Varaždin - dežurno operativni djelatnik obavlještava zapovjednika i operativne vatrogasce središnjeg DVD-a, te operativne vatrogasce dobrovoljnog društva na čijem području se dogodila potreba za intervencijom. Ovisno o vrsti dojavljene intervencije, a po procjeni voditelja intervencije na terenu, vrši se angažiranje dodatnih snaga.

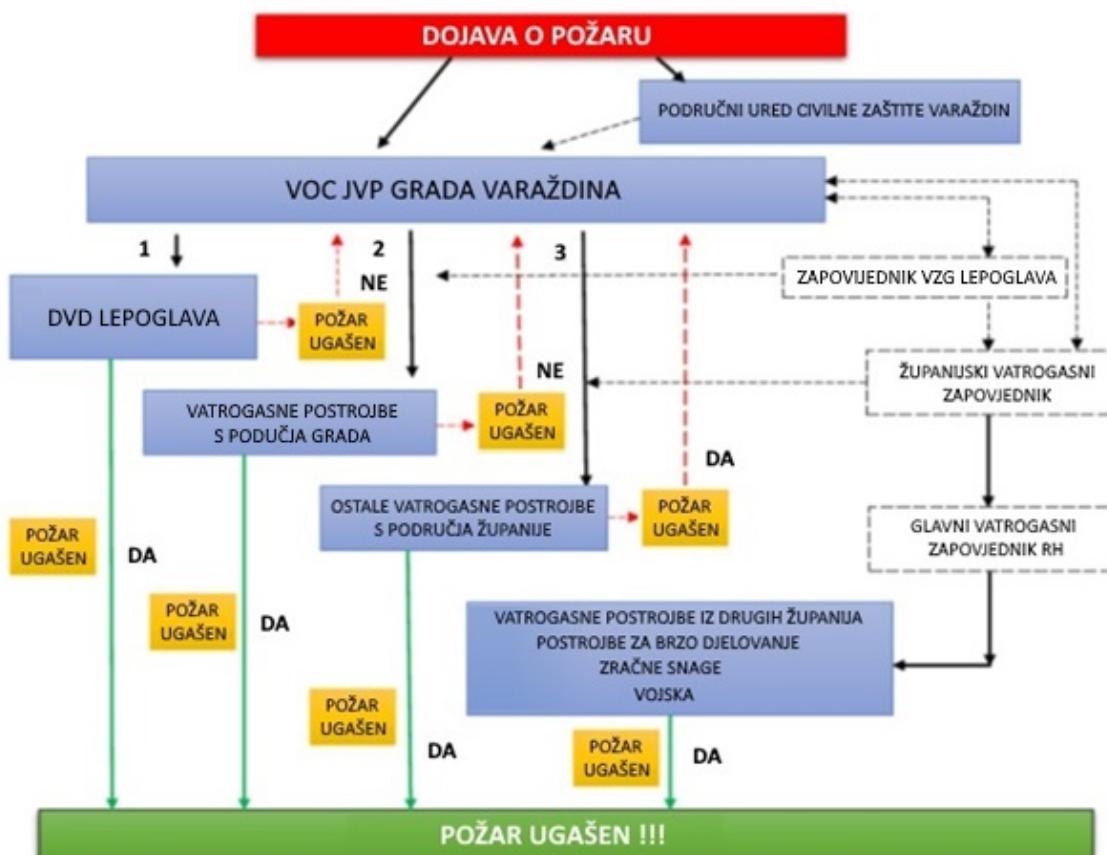
Minimalne podatke koje operativno dežurni vatrogasac treba zatražiti od dojavitelja su:

- vrsta događaja (požar, tehnička intervencija, nesreća...),
- naziv mjesta (naselja) gdje je izbio požar,
- naziv ulice i po mogućnosti kućni broj građevine koja gori,
- vrsta građevine (stambena zgrada tipa P, P+1, P+2, P+3, škola, dječji vrtić i sl.),
- što gori (stan, kroviste, na I. katu, II. katu, gospodarski objekt, sjenik i sl.),
- podaci o osobi koja je dojavila događaj,
- podaci o unesrećenim osobama (brojčano).

Nakon zaprimljene dojave, operativno dežurni djelatnik VOC JVP Grada Varaždina (dispečer) uzbunjuje središnje društvo DVD Lepoglava, koji izlaze na mjesto intervencije s odgovarajućom vatrogasnog tehnikom. Ovisno o tipu intervencije i prosudbi situacije, prema potrebi se uzbunjuju i ostala društva iz VZG Lepoglava te ostala društva izvan Grada Lepoglave prema niže navedenoj shemi:

Tablica 2. Vatrogasne postrojbe prema stupnju uzbunjivanja

STUPANJ UZBUNJVANJA	VATROGASNE POSTROJBE
1. Stupanj: Središnje vatrogasno društvo u Gradu	DVD Lepoglava
2. Stupanj: Ostale vatrogasne postrojbe u sastavu	VZG Lepoglava
3. Stupanj: Ostale vatrogasne postrojbe	VZ Varaždinske županije
4. Stupanj : Ostale vatrogasne postrojbe	Ostale postrojbe s područja RH, Državna intervencijska postrojba, zračne snage, HV



Po zaprimljenoj dojavi o požaru pozivom na broj 112, Županijski centar 112 Varaždin o požaru obavještava vatrogasni operativni centar JVP Varaždin, te je daljnje postupanje isto kao i pozivom na broj 193.

Po zaprimljenoj dojavi o požaru pozivom na broj 192, Operativno dežurstvo Policijske uprave varaždinske o požaru obavještava operativni centar JVP Varaždin te je daljnje postupanje isto kao i pozivom na broj 193.

Sustavi telefonskih i radio veza koje se koriste, odnosno, na raspolaganju su operativnim postrojbama na području Grada Lepoglave navedeni su u nastavnoj tablici:

Tablica 3. Prikaz sustava dojave (telefonske i radio veze)

VATROGASNA POSTROJBA	UREĐAJI RADIJE VEZE	RADNI KANAL	SIRENA (IMA/NEMA)
DVD Lepoglava	12 ručnih + 4 kolne + 1 stacionarna + 3 tetra + 1 kolna tetra	5 i 7 + digitalna	da
DVD Kamenica	6 ručnih + 2 kolne	5 i 7	da
DVD Višnjica	6 ručnih + 3 kolne	5 i 7	da
IDVD Kaznionice u Lepoglavi	2 ručne + 1 kolna	5 i 7	da

U slučaju nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara promijenit će se redoslijed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara. Odluku o dinamici uključivanja većeg broja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara donosi zapovjednik požarnog područja ili njegov zamjenik, a na prijedlog zapovjednika intervencije.

A.4. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA POŽARA

Vatrogasnom intervencijom, koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u dalnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela s intervencijom.

Kada na mjesto događaja prva izade vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska Javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocjeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice područja Grada Lepoglave, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik požarnog područja ili njegov zamjenik.

Županijski vatrogasni zapovjednik preuzima zapovijedanje intervencijom, kada se u istu uključuju snage s drugih područja Županije.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika, sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu, osnovanu u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora sukladno članku 8. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01) ustrojeno je Vatrogasno zapovjedništvo RH, Operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i Županijsko vatrogasno zapovjedništvo.

A.4.1. Ovlasti vatrogasne postrojbe u obavljanju vatrogasne intervencije

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima sljedeće ovlasti:

- ulaziti u dom bez privole stanara, ako se time otklanja izravna ozbiljna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega,
- zabraniti promet vozila i pristup nepozvanim osobama u blizini mjesta intervencije do dolaska policije,
- pozvati policiju glede osiguranja mjesta događaja, te poduzimati druge potrebne mjere radi sprječavanja nastajanja štetnih posljedica,
- izmjestiti osobe i ukloniti stvari iz susjednih građevina koje su ugrožene nastalim događajem, prekinuti dovod električne energije i plina,
- djelomično ili potpuno ograničiti dovod vode potrošačima u zoni pojave požara ili čitavom naselju,
- radi osiguranja potrebne količine vode za gašenje požara,
- koristiti vodu iz svih izvora, bez obzira kome pripadaju, bez plaćanja naknade, djelomično ili potpuno rušiti građevinu preko koje bi se požar mogao širiti, ako se širenje požara ne može spriječiti na drugi način,
- poslužiti se tuđim prometnim sredstvima radi prijevoza osoba stradalih u događaju u najbližu zdravstvenu ustanovu ili radi prijevoza osoba na mjesto događaja.

Poduzimanje navedenih mjera naređuje zapovjednik vatrogasne intervencije.

A.5. PREGLED SUSTAVA UKLJUČIVANJA VATROGASNIH SNAGA U GAŠENJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA, OVISNO O OPSEGU POŽARA

Pregled sustava uključivanja vatrogasnih snaga u gašenje požara otvorenog prostora, ovisno o opsegu požara dat je u sljedećoj tablici:

Tablica 4. Ugroženost od požara i uključivanje vatrogasnih postrojbi i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara na otvorenom prostoru

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - požari otvorenog prostora manjih razmjera - indeks opasnosti vrlo mali do mali 	<ul style="list-style-type: none"> - vatrogasne postrojbe s područja Grada Lepoglave

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
2. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - manje šumske površine - veće površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren 	<ul style="list-style-type: none"> - snage iz 1. stupnja - vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina - zapovjedništvo područja
3. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - veće šumske površine - velike površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren 	<ul style="list-style-type: none"> - snage iz 2. stupnja - županijsko vatrogasno zapovjedništvo - uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja Županije - po prosudbi uključuju se i: <ul style="list-style-type: none"> • intervencijske postrojbe • zračne snage • postrojbe civilne zaštite s područja Županije • OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - vrijedne šumske površine - vrlo velike površine trave i niskog raslinja - ugroženost objekata i naselja - moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) - indeks opasnosti umjeren do velik 	<ul style="list-style-type: none"> - snage iz 3. stupnja - uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja Županije - operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela RH - intervencijske postrojbe - zračne snage - županijski stožer civilne zaštite - postrojbe civilne zaštite s područja Županije - OS RH (Hrvatska vojska) - priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija - po potrebi uključuju se i: <ul style="list-style-type: none"> • vatrogasno zapovjedništvo RH • Stožer civilne zaštite RH • Krizni stožer Vlade RH
5. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - posebno vrijedne šumske površine (na području Grada nema takvih površina) - izrazito velike površine otvorenog prostora - više istovremenih događaja većeg intenziteta - ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata - indeks opasnosti velik do vrlo velik 	<ul style="list-style-type: none"> - snage iz 4. stupnja - vatrogasno zapovjedništvo RH - vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH - Stožer civilne zaštite RH - postrojbe civilne zaštite iz ostalog dijela RH - Krizni stožer Vlade RH - po potrebi pomoći iz drugih zemalja

A.6. ODGOVORNE OSOBE VATROGASTVA KOJE SE OVISNO O POTREBI UKLJUČUJU U VATROGASNE INTERVENCIJE NA PODRUČJU GRADA LEOGLAVE

Popis odgovornih osoba vatrogastva koje se ovisno o potrebi uključuju u vatrogasne intervencije na području Grada Lepoglave naveden je u sljedećoj tablici:

Tablica 5. Kontakt brojevi odgovornih osoba vatrogasnih postrojbi

VATROGASNA ZAJEDNICA/ POSTROJBA	DUŽNOST	IME I PREZIME	TELEFON
VZ Varaždinske županije Trenkova 44, 42000 Varaždin	Zapovjednik	Ivica Labaš	091 501 7181
	Zamjenik zapovjednika	Ivan Putarek	092 342 8982
JVP Grada Varaždina Trenkova 44, 42000 Varaždin	Zapovjednik	Ivica Labaš	091 501 7181
	Zamjenik zapovjednika	Božidar Horvat	091 510 3378
VZG Lepoglave Hrvatskih pavilina 30, Lepoglava	Zapovjednik	Zoran Horvat	091 551 5635
	Zamjenik zapovjednika	Stjepan Križane	091 279 0735
DVD Lepoglave Hrvatskih pavilina 30, Lepoglava	Zapovjednik	Zoran Horvat	091 551 5635
	Zamjenik zapovjednika	Željko Vrabelj	091 279 0728
DVD Kamenica Kamenica 48A	Zapovjednik	Ivan Jakopović	098 347 627
	Zamjenik zapovjednika	Josip Sambolec	098 522 802

VATROGASNA ZAJEDNICA/ POSTROJBA	DUŽNOST	IME I PREZIME	TELEFON
DVD Višnjica Donja Višnjica BB	Zapovjednik	Stjepan Križanec	091 279 0735
	Zamjenik zapovjednika	Krunoslav Lončarek	091 279 0729
IDVD Kaznionice u Lepoglavi Hrvatskih pavilina 1, Lepoglava	Zapovjednik	Mladen Hojsak	091 1121213
	Zamjenik zapovjednika	Perica Brlečić	091 7627303

A.7. NAČINI POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Dežurne službe, odnosno glavni dispečeri električne energije, vode, telekomunikacijskog prometa pozivaju se u slučaju potrebe:

- prekida dobave električne energije i plina do građevina ili vanjskog prostora na kojima se obavlja vatrogasna intervencija, radi zaštite gasitelja
- prekida dobave vode pojedinim potrošačima, radi rasterećenja vodoopskrbnog sustava i osiguranja potrebnih količina vode u hidrantskim instalacijama na području vatrogasne intervencije
- rasterećenja telekomunikacijskog sustava, u slučaju nemogućnosti uspostavljanja veza s pojedinim pravnim i fizičkim osobama.

Dežurne službe koje se prema potrebi uključuju u vatrogasnu intervenciju na području Grada Lepoglave navedene su u sljedećoj tablici:

Tablica 6. Kontakt brojevi dežurnih službi za distribuciju energenata

NAZIV/LOKACIJA	SLUŽBA	TELEFON
OPSKRBA EL. ENERGIJOM		
Hrvatska elektroprivreda Operater distribucijskog sustava d.o.o. DP Elektra Varaždin Kratka 3, 42000 Varaždin	Dežurna služba Dispečer	042 170 341 042 213 242
HOPS d.o.o. Kupska 4, 10000 Zagreb		01 6322 317
OPSKRBA PLINA		
Termoplín d.d. Varaždin Vjekoslava Spinčića 78, 42000 Varaždin	Dežurna služba	042 231 444
OPSKRBA VODOM		
Varkom d.d. Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin	Dežurna služba	042 262 262

Ovisno o potrebama i razvoju događaja, VOC u vatrogasnu intervenciju uključuje i druge službe: Centar 112, Policiju 192, Hitnu medicinsku pomoć 194, dispečere šumarije, poduzeća za održavanje cesta, lokalne medije i dr.

A.8. UKLJUČIVANJE FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE POSLOVE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

U slučaju potrebe raščišćavanja terena, izrade prosjeka, ili kod elementarnih nepogoda koje prate požari, pozivaju se odgovorne osobe u pojedinim tvrtkama radi osiguranja potrebne građevinske mehanizacije:

Tablica 7. Pravne osobe koje se pozivaju u slučaju potrebe raščišćavanja terena, izrade prosjeka

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
TTG d.o.o. Donja Višnjica 1/G, 42250 Lepoglava	Tomo Zgrebec	098 268 788
Maček transporti, obrt za prijevoz i niskogradnju, vl. Predrag Maček, Žarovnica 177, 42250 Lepoglava	Predrag Maček	098 471 091

Uz navedenu pravnu osobu za koju je poznato da posjeduju vozila za raščišćavanja terena, izrade prosjeka preporučuje se da se uključe i ostale fizičke osobe koje eventualno posjeduju vozila raščišćavanja terena, raščišćavanja terena, izrade projekta, a nisu navedene u Planu.

Tablica 8. Kontakt brojevi odgovornih osoba u slučaju požara u šumama u vlasništvu Hrvatskih šuma

ŠUMARIJA	GOSPODARSKA JEDINICA	KONTAKT
HRVATSKE ŠUME d.d., Zagreb UŠP Koprivnica Šumarija Ivanec Vladimira Nazora 48, 42240 Ivanec	G.j. Sjeverna Ivančica	042 781 327

A.9. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Ako u požaru ima ozlijedenih osoba, ili se zbog velikog požara očekuje ozljeđivanje osoba koje sudjeluju u akciji gašenja i spašavanja, na požarište se sa svojim sanitetskim vozilima poziva:

Tablica 9. Kontakt brojevi hitne medicinske pomoći

MEDICINSKA SLUŽBA/LOKACIJA	RADNO VRIJEME	TELEFON
Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije Franje Galinca 4, 42000 Varaždin	0-24	112, 194
Specijalistička ordinacija obiteljske medicine Gordana Županić, dr.med Trg kralja Tomislava 8, 42250 Lepoglava		042 791 030
Ordinacija opće medicine Zvonimir Bendeković, dr.med.spec. Trg kralja Tomislava 8, 42250 Lepoglava		042 792 800
Specijalistička ordinacija opće medicine Ljubica Knez, dr.med. Trg kralja Tomislava 8, 42250 Lepoglava		042 792 212
Ordinacija opće/obiteljske medicine Sokolj Ramadani, dr. med. Donja Višnjica 19A, 42250 Lepoglava		042 703 002

A.10. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA TE ODGOVORNIH OSOBA ZADUŽENIH ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Preporučuje se sklopiti Ugovore između nadležne Vatrogasne zajednice/Grada i pojedinih subjekata koji mogu osigurati hranu i vodu (prilikom akcije gašenja i spašavanja koja bi trajala duže od 8 sati) u kojima će se definirati stvari koje u ovome Planu nisu definirane.

Tablica 10. Pravne osobe zadužene za osiguranje hrane i pića za potrebe vatrogasne intervencije

NAZIV PRAVNE OSOBE	ADRESA	KONTAKT
KLASJE d.o.o. Lepoglava	Hrvatskih pavilina 32, Lepoglava	042 770 160

Poziv za dostavu hrane i vode upućuje zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave ili osoba koju on za to zaduži. Hranu i vodu na mjesto događaja dopremaju osobe koje zaduži odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Na području Grada Lepoglave se očekuju se požari većih razmjera.

A.11. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBII S NOVIM POSTROJBAMA NA GAŠENJU POŽARA

Kod požara većeg opsega ili požara dužeg trajanja (preko 4 sata), treba se obavljati zamjena sastava vatrogasnih postrojbi svježim snagama. Zamjena sastava koji sudjeluje u gašenju obavljaju se svježim snagama iz:

- vlastite postrojbe,
- drugih postrojbi koje djeluju na području Županijske vatrogasne zajednice,
- ostalih vatrogasnih postrojbi s područja Županije.

A.12. SLUČAJEVI KADA SE I KOJI GRADSKI ČELNICI UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM

Predsjednik Vlade Republike Hrvatske i izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izravno su odgovorni i ovlašteni da u velikim nesrećama i katastrofama rukovode sustavom civilne zaštite, a za potrebe koordinacije aktivnosti sustava ustrojava se Stožer civilne zaštite, kao stručno - operativno tijelo na svim razinama.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva Stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglaši velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik nadležne Službe civilne zaštite, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Pregled odgovornih osoba koje se poziva u slučaju velikih požara na područjima određenih jedinica lokalne samouprave naveden je u sljedećoj tablici:

Tablica 11. Kontakt podaci gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Lepoglave

DUŽNOST	IME I PREZIME	TELEFON
Gradonačelnik	Marijan Škvarić, dipl.ing.	Tel: 042 770 412 E-mail:gradonacelnik@leoglava.hr
Zamjenik gradonačelnika	Hrvoje Kovač	Tel: 042 770 430, Mob: 099 319 17 86 E-mail: hrvoje.kovac@leoglava.hr,

A.13. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA

Uključenje Hrvatske vojske u vatrogasne intervencije potražuje glavni vatrogasni zapovjednik RH, temeljem izvršene prosudbe stanja na terenu.

U slučaju sudjelovanja u intervencijama izvan vojnih objekata, vatrogasne postrojbe Hrvatske vojske podređene su zapovjedniku koji vodi vatrogasnu intervenciju.

A.14. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA GRADA LEOGLAVE

Vatrogasne postrojbe izvan Grada Lepoglave uključuju se u akciju gašenja požara u slučajevima:

- ako bi požar prelazio preko granica Grada,
- ako bi zbog velikog opsega požara istovremeno bilo potrebno angažirati vatrogasne snage i tehniku u broju koji prelazi mogućnosti vatrogasnih postrojbi Grada,
- ako bi zbog dugog trajanja požara bile iscrpljene vlastite rezerve u izmjenama ljudstva kod gašenja,
- ako bi gašenje požara zahtijevalo uporabu vatrogasne tehnike koju postrojbe s područja Grada ne posjeduju.

O potrebi uključenja u intervenciju vatrogasnih postrojbi izvan područja Grada (ostalih postrojbi s područja Županije) odlučuje Županijski vatrogasni zapovjednik, temeljem prosudbe stanja na terenu.

A.15. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA

Za djelovanje u posebnim uvjetima vatrogascima središnje vatrogasne postrojbe treba biti na raspolaganju sljedeća druga osobna oprema:

- odijelo za zaštitu od visoke temperature,
- odijelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija,
- odijelo za zaštitu od kontaminacije,
- visoke gumene čizme s ojačanom potplatom,
- penjačko i radno uže,

- aparati za zaštitu dišnih organa (izolacijski, filterski, cijevni),
- prijenosni eksplozimetar,
- osobni dozimetar,
- dozimetar za neposredno očitavanje,
- radiološki detektor,
- kemijski detektor,
- plinodetektor,
- pH metar,
- pribor za dekontaminaciju,
- akumulatorska svjetiljka u sigurnosnoj izvedbi,
- radni kombinezon,
- kuta,
- zaštitne kožne rukavice,
- zaštitne gumene rukavice.

Potreba za korištenjem opreme i vozila posebne namjene može se očekivati u slučajevima:

- ekoloških akcidenata (oslobađanje u okoliš opasnih tvari),
- spašavanja osoba (iz prometnih vozila, s visine, iz dubine ili iz ruševina),
- velikih šumskih požara,
- elementarnih nepogoda,
- ratnih djelovanja.

U slučaju potreba za opremom i vozilima posebne namjene (koju vatrogasna postrojba ne posjeduje), ista se osigurava preko operativnog vatrogasnog centra (JVP Grada Varaždina).

A.16. NAZIVI GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA TE OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI POŽAR VEĆIH RAZMJERA

Popis građevina i drugih nekretnina te otvorenog prostora na kojima se može očekivati požar većih razmjera na području Grada Lepoglave prikazan je u nastavnoj tablici.

Tablica 12. Građevine pravnih osoba i prostori na kojima se može očekivati požar većih razmjera

NAZIV GRAĐEVINE ILI PROSTORA	LOKACIJA	NAPOMENA
Tvornica stolaca Lepoglava d.o.o. u stečaju	Hrvatskih pavlina 44, 42250 Lepoglava	IIB kategorija ugroženosti od požara
INA d.d., BP Lepoglava	Trakoščanska 5, 42250 Lepoglava	
Plinacro d.o.o.	Cerje Tužno - Lepoglava	
Ivkom - vode d.o.o.	Crpna postaja »Sutinska« - Ravna Gora	
	Filtarska postaja »Ravna Gora« - Ravna Gora	
Holcim (Hrvatska) d.o.o. kamenolom u Očuri	Očura 47a, 42250 Lepoglava	
TMT d.o.o. PJ Lepoglava	Varaždinska ulica 11, 42250 Lepoglava	
Colas Hrvatska d.o.o. PJ Lepoglava	Varaždinska 29, 42250 Lepoglava	
Drvodjelac d.o.o. PJ Lepoglava	Hrvatskih pavlina 84, 42250 Lepoglava	
Hodalj d.o.o.	Varaždinska 21, 42250 Lepoglava	
Štefičar proizvodnja i razvoj d.o.o.	Ivana Mažuranića 13, 42250 Lepoglava	
Klasje d.o.o.	Hrvatskih pavlina 32, 42250 Lepoglava	
Osnovna škola Ante Starčevića	Hrvatskih pavlina 42, 42250 Lepoglava	
Osnovna Škola Ivana Rangeria,	Kamenica 43, 42250 Lepoglava	
Područna škola Žarovnica,	Žarovnica 24B, 42250 Lepoglava	
Osnovna škola Izidora Poljaka,	Donja Višnjica 156, 42250 Lepoglava	
Dom zdravlja Lepoglava	Trg kralja Tomislava 8, 42250 Lepoglava	

NAZIV GRAĐEVINE ILI PROSTORA	LOKACIJA	NAPOMENA
ŠUME I ŠUMSKI PROSTOR U VLASNIŠTVU »HRVATSKIH ŠUMA«	Šumske površine na području Grada Lepoglave	
ŠUME I ŠUMSKI PROSTOR U VLASNIŠTVU PRIVATNIH OSOBA		

A.17. NAZIVI GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, ZAPALJIVE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI

Popis lokacija na području Grada Lepoglave na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari nalazi se u sljedećoj tablici.

Tablica 13. Popis građevina i drugih nekretnina u kojima su sadržane radioaktivne, eksplozivne, zapaljive, otrovne i druge opasne tvari

PRAVNA OSOBA	LOKACIJA	GORIVE I OPASNE TVARI
Tvornica stolaca Lepoglava d.o.o. u stečaju	Hrvatskih pavlina 44, 42250 Lepoglava	Teško loživo ulje Acetilen Mazut Lako zapalj.tvari Otpadni lak
INA d.d., BP Lepoglava	Trakošćanska 5, 42250 Lepoglava	Eurosuper 95 Class Eurodiesel Plavi Eurosuper 95 BS Eurodiesel BS Eurodiesel BS Class UNP u bocama
Plinacro d.o.o.	Cerje Tužno - Lepoglava	Prirodni plin
Ivkom - vode d.o.o.	Crpna postaja »Sutinska« - Ravna Gora Filterska postaja »Ravna Gora« - Ravna Gora	Klor
Holcim (Hrvatska) d.o.o. kamenolom u Očuri	Očura 47a, 42250 Lepoglava	Diesel gorivo Lož ulje Acetilen Kisik Razrjeđivač za boje Boje Otopina CaCl_2 +glicerin+40 vol.-%-tina otopina formaldehida Kloridna kiselina, 36,5% Kalcij klorid-heksahidrat Natrijev hidroksid Octena kiselina, 99,5% Sulfosalicilna kiselina-dihidrat Otpadno ulje Otpadno ulje Zauljena ambalaža / apsorbensi Sveža ulje i ostala maziva Parafinsko ulje Industrijski eksploziv UNP (ukapljeni naftni plin za kućanstvo) UNP (ukapljeni naftni plin za kućanstvo)

PRAVNA OSOBA	LOKACIJA	GORIVE I OPASNE TVARI
TMT d.o.o. PJ Lepoglava	Varaždinska ulica 11, 42250 Lepoglava	Tekući kisik
Colas Hrvatska d.o.o. PJ Lepoglava	Varaždinska 29, 42250 Lepoglava	Termanol ulje

A.18. POPIS OBJEKATA RAZVRSTANIH U I. I II. KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA

Popis pravnih osoba razvrstanih u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara na području Grada Lepoglave prikazan je u nastavnoj tablici.

Tablica 14. Popis pravnih osoba razvrstanih u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara

PRAVNA OSOBA	ADRESA	KATEGORIJA UGROŽENOSTI
Kaznionica u Lepoglavi	Hrvatskih pavilina 1, 42250 Lepoglava	II B

Izvor: MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, PUCZ Varaždin, Služba inspekcijskih poslova

Temeljem članka 20. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara i Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara, pravne osobe razvrstane u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara imaju obvezu izrade Plana zaštite od požara temeljem izrađene Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.

Nadalje obveze koje proizlaze temeljem razvrstavanja u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara je ustroj industrijskih profesionalnih ili dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi za pravne osobe razvrstane u I. kategoriju ugroženosti od požara, odnosno ustroj vatrogasnog dežurstva s određenim brojem profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca u smjeni za pravne osobe razvrstane u II. kategoriju ugroženosti od požara.

A.19. NADZOR NAD AMBALAŽOM OTROVNIH SREDSTAVA

Odbacivanje, paljenje i uništavanje ambalaže nakon uporabe otrovnih sredstava JE ZABRANJENO. Ambalaža se sakuplja na određenom mjestu i u dogovoru s tvrtkama ovlaštenim za zbrinjavanje otpada i opasnih tvari odvozi. O navedenim postupcima vodi se pismena evidencija kod korisnika pesticida i drugih opasnih tvari.

A.20. OBVEZE ČUVANJA I AŽURIRANJA PLANA

Jedan primjerak Plana zaštite od požara za područje Grada Lepoglave čuvat će se u prostorijama Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave, a jedan primjerak u prostorijama Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave.

Ažuriranje podataka značajnih za gašenje požara i ostale vatrogasne intervencije obavljat će Grad Lepoglava svake godine putem stručnih osoba i institucija nakon nastajanja promjena tih podataka.

U slučaju promjene brojeva telefona značajnih za uzbunjivanje vatrogasaca i organiziranje vatrogasne intervencije, izmijene u Planu zaštite od požara za područje Grada Lepoglave obavljat će Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave.

U cilju što učinkovitije praktične provedbe ovog Plana, vatrogasne postrojbe na području Grada Lepoglave obavezne su ažurno, neposredno kroz obuku i usavršavanje, redovito provjeravati praktičnost i provedivost pojedinih elemenata Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara za područje Grada Lepoglave te po potrebi predlagati usklađivanje sa stvarnim stanjem na terenu, kao i moguća poboljšanja.

Čelništvo Grada Lepoglave, u cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara, najmanje jednom godišnje preispituje njegov sadržaj, ocjenjuje usklađenost ovog Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim, graditeljskim, promjenom namjene građevine i sl.) i prati dinamiku realizacije finansijskih sredstava planiranih za zaštitu od požara.

B. NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI

- Namjena i korištenje površina
- Infrastrukturni sustavi
- Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora
- Elektroenergetski objekti
- Karta šuma po stupnjevima ugroženosti od požara
- Prikaz smještaja vatrogasnih postrojbi te radius djelovanja središnje vatrogasne postrojbe

7.

Temeljem odredbe članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/13, 14/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvata se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2020. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. čini prilog i sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 351-02/21-01/1

URBROJ: 2186/016-03-21-3

Lepoglava, 4. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

I Z V J E Š Ć E**o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Grada Lepoglave za 2020. godinu****SADRŽAJ:****I. UVOD****II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE****III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM****IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA
O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA
GRADA LEPOGLAVE U 2020. GODINI**

- A) Skupljanje komunalnog otpada**
- B) Odvojeno prikupljanje otpada**
 - B.1. Skupljanje glomaznog otpada**
 - B.2. Skupljanje elektroničkog otpada**
 - B.3. Skupljanje tekstilnog otpada**
 - B.4. Skupljanje papira, plastike i stakla**
 - B.5. Količine otpada po vrstama skupljene u 2020. godini**
- C) Reciklažno dvorište**
- D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu**
- E) Edukacija pučanstva**

V. ZAKLJUČAK**I. UVOD**

Grad Lepoglava čini pogranično područje Republike Hrvatske koje je smješteno na zapadnom rubu Varaždinske županije te pripada sjevernom dijelu Hrvatskog zagorja. Grad graniči na sjeveru sa Republikom Slovenijom, na zapadu s Općinom Bednja, na jugu sa Krapinsko - zagorskom županijom (Općine Lober i Novi Golubovec) te na istoku sa Općinama Klenovnik i Donja Voća te Gradom Ivanec. Površina Grada Lepoglave s okolnim naseljima iznosi 66,42 km², što je 5,3% površine Varaždinske županije.

Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada Lepoglave ima 8.283 stanovnika s koeficijentom starosti 20,3. Grad Lepoglava ima 16 naselja i to: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Lepoglava, Muričevec, Očura, Vilelinec, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje i Žarovnica.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave dodijeljeno je trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15), kao i obavljanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/17).

Odredbom članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/13, 14/19 i 98/19, dalje u tekstu: Zakon o održivom gospodarenju otpadom) propisana je obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave dostavljanja godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objave u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Zakon o održivom gospodarenju otpadom u odredbi članka 28. propisuje da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona,
- spriječavanje odbacivanja otpada na način suprotn ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,

- provedbu Plana
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. ovoga Zakona.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više propisanih obveza.

III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/17, dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom) izrađen je u skladu s relevantnim propisima i to: Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Zakonom o zaštiti okoliša, Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), Strategiji održivog razvijanja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 30/09), Nacionalnoj strategiji zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) te uredbama, pravilnicima i odlukama kojima se uređuje gospodarenje otpadom na temelju navedenih zakona.

Plan gospodarenja otpadom donijelo je Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 20.11.2017. godine, a isti je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 68/17.

Opći ciljevi Plana gospodarenja otpadom su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na ukupno prethodno proizvedenu količinu komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (prvenstveno papira, kartona, stakla, plastike, metala, biootpada i dr.),
- odvojeno prikupljanje biootpada od miješanog komunalnog otpada,
- odlaganje manjih količina komunalnog otpada,
- unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine temelji se na:

- sprječavanju nastanka otpada,
- pripremi za ponovnu uporabu,
- recikliranju,
- ponovnom korištenju (oporabi),
- zbrinjavanju otpada i
- edukaciji pučanstva o gospodarenju otpadom.

Planom gospodarenja otpadom Grada Lepoglave obuhvaćena su slijedeća poglavija:

1. Uvod
2. Pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom
3. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva
5. Građevine za gospodarenje otpadom
 - 5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom
 - 5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom
6. Lokacije onečišćene otpadom
7. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva Plana gospodarenja otpadom
 - 7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada
 - 7.2. Izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
 - 8.1. Opasni otpad
 - 8.2. Posebne kategorije otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
10. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada
11. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
12. Organizacijski aspekti, izvori i visine finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
13. Rokovi i nositelji izvršenja Plana.

IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA GRADA LEOGLAVE U 2020. GODINI

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 19. sjednici održanoj 15.09.2015. godine donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15) kojom se trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cjelokupnom području Grada

Lepoglave te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekštila te krupnog (glomaznog) otpada s područja Grada Lepoglave. Navedena Odluka dostavljena je Ministarstvu zaštite okoliša u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 29. sjednici održanoj 11.04.2017. godine donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/17) kojom se trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave te je navedena Odluka dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša.

Trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec osnovano je, te sve dionice u vlasništvu imaju jedinice lokalne samouprave, među kojima i Grad Lepoglava.

Temeljem odredbe članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/2018). Citiranim Odlukom su utvrđeni kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekštila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na gradskom području, u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Navedena Odluka izmijenjena je:

- Odlukom o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave donijetom na 8. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 27.6.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/18), a kojom se definira provođenje nadzora nad provedbom Odluke,
- Odlukom o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave donijetom na 9. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 20.09.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/18), a kojom se definira učestalost odvoza pojedinih vrsta otpada te
- Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave donijetom na 19. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 19.12.2019.

godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19), a kojom se Odluka prilagođava izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 84/19).

Grad Lepoglava je u 2018. godini za sufinanciranje provođenja prijavio dva projekta iz područja zaštite okoliša i to projekt »Kam se koje smeće meće« i projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«, za koje su odobrena i sredstva pomoći, te su se aktivnosti navedenih projekata intenzivno provodile i tijekom 2020. godine.

Projekt »Kam se koje smeće meće«

U sklopu otvorenog Poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike za provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u sklopu Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6.1 - Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Grad Lepoglava je kroz sustav eFondovi dana 03. ožujka 2018. godine podnio prijavu za financiranje projekta pod nazivom »Kam se koje smeće meće«.

Za potrebe prijave projekta Grad Lepoglava sklopio je s Općinom Klenovnik Sporazum o udruživanju u provedbi predmetnog projekta, kojim je definirano da će se sve prijavljene aktivnosti provoditi na području obiju jedinica lokalne samouprave, time da je Grad Lepoglava Prijavitelj i nositelj svih aktivnosti, dok je Općina Klenovnik sunositelj aktivnosti. Sporazumom je nadalje definirano da će Grad Lepoglava u finansiranju projekta sudjelovati sa 80% odobrenih troškova, a Općina Klenovnik sa 20% (obzirom na omjer broja stanovnika).

Temeljem Odluke ministra zaštite okoliša i energetike od 22. svibnja 2018. g., Gradu Lepoglavi odobreno je financiranje projekta »Kam se koje smeće meće«, te je između Grada Lepoglave, Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za predmetni projekt. Vrijednost projekta koja ujedno predstavlja prihvatljive troškove, određena je u iznosu od 441.103,75 kuna, a stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova iz Kohezijskog fonda iznosi 84,9999983% odnosno maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta je 374.938,18 kuna.

Svrha projekta je kroz provedbu različitih izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Lepoglave i općine Klenovnik doprinjeti povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta te u konačnici doprinjeti boljem očuvanju okoliša.

Provedbom projekta želi se utjecati na pozitivnu promjenu postojećih navika ciljanih skupina o stvaranju i postupanju s otpadom te osvijestiti društvenu i osobnu korist od odvajanja otpada, odnosno recikliranja.

Provodenje projektnih aktivnosti trajalo je 14 mjeseci, te je provedeno 7 obveznih aktivnosti, 10 preporučenih aktivnosti i 1 dodatna aktivnost.

Projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«

Na temelju Javnog poziva kojega je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u sklopu Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6.1 - Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Grad Lepoglava podnio je zahtjev za nabavu spremnika.

Nakon obrade zahtjeva, stigao je pozitivan odgovor o odobrenju zahtjeva, te je između Grada Lepoglave i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sklopljen Ugovor br. 2018/001236 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Temeljem iskazanog interesa, Grad Lepoglava je prijavio potrebu za nabavom spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i to:

- 2.014 spremnika za papir (kante od 120 litara),
- 2.014 spremnika za plastiku (kanti od 120 litara),
- 32 spremnika za biootpad (kanti od 360 litara)
- 26 spremnika za papir (kontejneri od 1100 litara)
- 26 spremnika za plastiku (kontejnera od 1100 litara).

Nabavu spremnika za sve odobrene projekte na razini Republike Hrvatske provodi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, a koji će po isporuci biti podijeljeni domaćinstvima - korisnicima usluge odvoza otpada na gradskom području i postavljeni na površinama javne namjene na kojima će se prikupljati selektirani otpad. Tijekom 2020. godine su za područje Grada Lepoglave isporučeni spremnici za papir (1100 litara) i za plastiku (1100 litara), ukupno 54 spremnika koji su postavljeni na utvrđene lokacije tijekom studenog 2020. godine.



Isporuka preostalih spremnika se još očekuje.

A) Sakupljanje komunalnog otpada

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom u dva tjedna na cijelokupnom području Grada Lepoglave prema godišnjem rasporedu koji je objavljen na službenim stranicama trgovackog društva Ivkom d.d. (www.ivkom.hr), službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr), na Internet stranicama www.smece.hr, na oglasnoj ploči Grada Lepoglave i u brošurama o razvrstavanju otpada koje se dijele na području Grada Lepoglave te je podijeljen korisnicima uz račune za javnu uslugu.

Prema podacima davatelja usluge trgovackog društva Ivkom d.d. u sustav organiziranog odvoza otpada uključeno je 2155 korisnika usluge, od čega:

- 2014 kućanstva (individualno stanovanje - 1769, stanovanje u kolektivu - 245)
- 24 nekretnine koje se trajno ne koriste te
- 106 pravne osobe
- 11 korisnika »po pozivu«.

KUĆANSTVA			PRAVNE OSOBE		UKUPAN BROJ KORISNIKA USLUGE UKLJUČENIH U SUSTAV JAVNE USLUGE
Broj kućanstava korisnika usluge	Nekretnine koje se trajno ne koriste	Postotak uključenosti kućanstva	Broj pravnih osoba korisnika usluge	Korisnici »po pozivu«	
2014	24	86,50%	106	11	2155

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Obuhvat naselja na području Grada Lepoglave u kojem je osigurana javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te javne usluge povezane s javnog uslugom, kao i mogućnosti korištenja stacionarnog reciklažnog dvorišta i spremnika na površinama javne namjene iznosi 100%.

Grafički prikaz:



Na području Grada prema popisu stanovništva iz 2011. godine i evidenciji tvrtke Ivkom d.d., ima ukupno 2.356 kućanstava temeljem čega je utvrđen postotak uključenosti kućanstava u sustav javne usluge u 2020. godini od 86,50% (ukupno 2038 korisnika kućanstva i to 2014 korisnik kućanstvo te 24 korisnika za nekretnine koje se trajno ne koriste).

Obzirom na navedeno, u odnosu na 2019. godinu, povećan je broj korisnika iz kategorije kućanstvo za 33 korisnika, uz povećanje 1 korisnika s dokazom o nekorištenju objekta, pa se radi o povećanju broja korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada iz kategorije kućanstvo za 1,44% u odnosu na prethodnu godinu.

Grafički prikaz:



Izvor: Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2011. godine Državni zavod za statistiku i podaci trgovackog društva Ivkom d.d. Ivanec

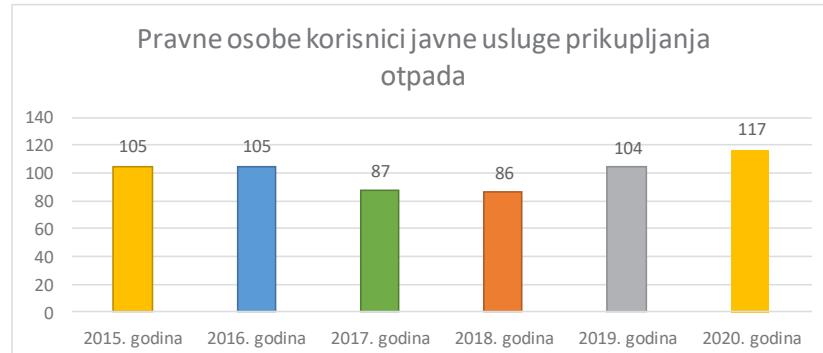
Grafički prikaz:



Izvor: Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2011. godine Državni zavod za statistiku i podaci trgovackog društva Ivkom d.d. Ivanec

Tijekom 2020. godine u organizirani odvoz otpada uključeno je 106 pravnih osoba uz 11 korisnika »po pozivu«, što je povećanje broja korisnika - pravnih osoba u odnosu na 2019. godinu.

Grafički prikaz:



Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Nužno je istaknuti da je postotak obuhvata javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave 100% i svima koji se nalaze na području Grada Lepoglave je omogućeno korištenje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom.

Korisnici usluge otpad prikupljaju u spremnicima različitih vrsta, odnosno veličina:

- kućanstva koriste PVC posude zapremljene 120 l i spremnike zapremljene 1.100 l za miješani komunalni otpad te plastične vreće zapremljene 120 l i 80 l za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla,
- poslovni prostori koriste PVC posude zapremljene 120 l, te kontejnere zapremljene 1.100 l, 5 ili 7 m³ uz press spremnik,
- uz korištenje spremnika za odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada.

Broj posuda za otpad različitih zapremljivih koje koriste korisnici usluga:

Korisnici	Kante 120 L	Kontejneri 1100 L Ili kante 120 L višestambene zgrade	Kontejneri 5 i 7 m ³	Ukupno	Nekretnine koje se ne koriste
Kućanstva	<u>1769</u> korisnika	<u>245</u> korisnika	/	<u>2014</u>	<u>24</u>
Pravne osobe	<u>94</u> korisnika	<u>12</u> korisnika	<u>11</u> korisnika	<u>117</u>	

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Tijekom 2020. godine od strane komunalnog redara Grada Lepoglave upućeno je više dopisa davatelju usluge vezanih uz obavezno korištenje javne usluge prikupljanja otpada na području Grada Lepoglave te obvezno posjedovanje spremnika za odlaganje otpada, odnosno popis kućanstava za koje je prijavljeno da ne posjeduju spremnike za odlaganje otpada.

Ističe se da Grad Lepoglava u ime korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu te »staračkih« domaćinstava s područja Grada Lepoglave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu prikupljanja otpada na način da Davatelj usluge za navedene korisnike račun dostavlja Gradu Lepoglavi.

Grad Lepoglava je tijekom 2020. godine za 125 »staračkih« domaćinstava preuzeo obvezu plaćanja cijene javne usluge.

Grad Lepoglava također sufinancira trošak odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja iskorištene pelene na način da korisnicima javne usluge:

- za dijete do 2. godine starosti (iznimno i nakon 2. godine uz medicinsku indikaciju), do kraja kalendarske godine u kojoj dijete navršava 2. godine odobrava korištenje 12 vreća za iskorištene pelene godišnje na teret Grada, te
- punoljetnim osobama koje uz medicinsku indikaciju koriste pelene odobrava korištenje do 15 vreća za iskorištene pelene godišnje na teret Grada.

Grad Lepoglava je tijekom 2020. godine podijeli vreće za iskorištene pelene za ukupno 74 korisnika, a od toga je 13 korisnika punoljetne osobe s medicinskom indikacijom za korištenjem pelena (13 korisnika x 15 vreća), a preostalih 61 korisnik su djeca (61 korisnik x 12 vreća), pa proizlazi da je tijekom 2020. godine Grad Lepoglava podijelio 927 vreća za iskorištene pelene.

B) Odvojeno prikupljanje otpada

B.1. Skupljanje glomaznog otpada

Glomazni otpad se skuplja i odvozi po pozivu iz kućanstava od strane davatelja javne usluge trgovackog društva Ivkom d.d. Ivanec, a što je u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva omogućuje se na zahtjev korisnika te svaki korisnik koji redovito plaća usluge trgovackog društva Ivkom d.d. ostvaruje pravo na odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez dodatne naknade.

U 2020. godini na području Grada Lepoglave trgovacko društvo Ivkom d.d. Ivanec prikupilo je 39,055 tona krupnog (glomaznog) otpada (20 03 07).

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

B.2. Skupljanje elektroničkog otpada

Skupljanje elektroničkog otpada na području Grada Lepoglave riješeno je na način da građani isti mogu osobno predati u reciklažnom dvorištu u sklopu tvrtke Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b, Ivanec ili predajom u mobilno reciklažno dvorište na području Grada Lepoglave prema utvrđenom rasporedu.

EE otpad na području Grada Lepoglave skuplja i obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine, prema pozivu korisnika.

U 2020. godini na području Grada Lepoglave obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine prikupio je 20,662 tona EE otpada, i to prema ključnom broju:

- 16 02 13 odabačena oprema koja sadrži komponente, a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12 - 940 kg,
- 20 01 35 odabačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente - 19 550 kg,
- 20 01 21 fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu - 2 kg,
- 16 02 11 odabačena oprema koja sadrži klorofluorougljike, HCFC, HFC - 160 kg,
- 08 03 17 otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari - 10 kg.

Tijekom jednog obuhvata mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave prikupljeno je:

- 36 kg otpada ključnog broja 20 01 35,
- 2,90 kg otpada ključnog broja 20 01 33,
- 4,10 kg otpada ključnog broja 20 01 27 te
- 2,90 kg otpada ključnog broja 20 01 21.

Izvor: AUDIO-TV-VIDEO SERVIS »JURINJAK« vl. Damir Tomašević, Krapina i Ivkom d.d. Ivanec.

B.3. Skupljanje tekstilnog otpada

Na području Grada Lepoglave nalaze se četiri spremnika na površini javne namjene za prikupljanje tekstilnog otpada (otpadna odjeća) i to dva spremnika kod Doma zdravlja u Lepoglavi, jedan spremnik kod trgovackog društva Tramex d.o.o. u Kamenici i jedan spremnik kod osnovne škole u Donjoj Višnjici.

Tekstilni otpad iz navedenih spremnika preuzima i reciklira socijalna zadruga Humana nova Čakovec.

Tekstilni otpad moguće je besplatno predati u reciklažnom dvorištu u krugu trgovackog društva Ivkom d.d. Ivanec ili ostaviti u posebnoj vreći prilikom odvoza selektivnog otpada od strane trgovackog društva Ivkom d.d., a prema unaprijed utvrđenom godišnjem rasporedu, kao i predati u mobilno reciklažno dvorište na području Grada Lepoglave prema utvrđenom rasporedu.

U 2020. godini na području Grada Lepoglave Socijalna zadruga Humana nova prikupila je od srpnja do prosinca 2020. godine 6,265 tona otpadnog tekstila (20 01 11), a Ivkom d.d. Ivanec 1,950 tone otpadnog tekstila (20 01 11), dakle ukupno je prikupljeno 8,215 tona tekstilnog otpada te uvećano za prikupljenu količinu tijekom jednog obuhvata mobilnog reciklažnog dvorišta od 42,60 kilograma.

Izvor: Socijalna zadruga Humana nova Čakovec i trgovacko društvo Ivkom d.d. Ivanec.

B.4. Skupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala i stakla u višestambenim građevinama obavlja se putem odgovarajućih spremnika postavljenih uz višestambene građevine, a kućanstva imaju na raspolaganju tri vreće i to plave (za papir), žute (za plastiku i tetrapak pakiranja) i zelene (za staklo), kao i spremnike na javnoj površini za odlaganje selektiranog otpada (papir, staklo, plastika), uz napomenu da se tekstil i metalni otpad mogu odložiti u posebne vreće (obične) i odložiti uz ostali selektivni otpad.

Papir i plastika se u kućanstvima prikuplja u plastične vreće zapremnine 120 l i odvozi jednom mjesечно, a staklo se iz kućanstva odvozi jednom u tri mjeseca.

Papir, plastika i staklo se prikupljaju i putem spremnika postavljenih na površinama javne namjene koje je Grad Lepoglava pribavio uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, a koji se prazne jednom mjesечно ili češće po potrebi.

Spremniči su postavljeni na površinama javne namjene na cjelokupnom području Grada Lepoglave, te trenutno postoji 20 lokacija na cjelokupnom području Grada Lepoglave na kojima se nalaze spremnici, čije lokacije se prilagođavaju prema utvrđenim potrebama.

Popis lokacija na kojima su postavljeni spremnici na javnoj površini na području Grada Lepoglave:

Redni broj:	Lokacija kontejnera za selektivni otpad Grad Lepoglava
1.	Vinogradska Ulica, VES
2.	Na adresi Hrvatskih pavilina 12, Lepoglava - iza zgrade (zgrada »Stare banke«)

Redni broj:	Lokacija kontejnera za selektivni otpad Grad Lepoglava
3.	Na trgu 1. hrvatskog sveučilišta, Lepoglava (kod pošte)
4.	U Ulici Antuna Mihanovića, Lepoglava - iza zgrade na kbr. 6
5.	Kameničko Podgorje - uz ŽC kod Sajka
6.	Kod zgrade Doma kulture - TKIC, Ulica hrvatskih pavilina 7, Lepoglava - Uz žardinjere
7.	U Ulici Purga kod kbr. 38 (raskrižje LC 25201 i NC 1-044)
8.	U Viletnicu kod LC 25108 (kod igrališta)
9.	U Ulici Vulišinec, kod kbr. 4 (ŽC 2101)
10.	U Ulici Crkovec kod kbr. 38, raskrižje županijske ceste oznake ŽC 25107 i lokalne ceste oznake LC 25202
11.	U Ulici Kamenica kbr. 48/C, kod trgovačkog društva TRAMEX d.o.o.
12.	U Ulici Žarovnica kod kbr. 2, uz županijsku cestu oznake ŽC 2101 (kod rotora)
13.	U Ulici Žarovnica kod kbr. 111/C, uz županijsku cestu oznake ŽC 2057 (kod zaseoka Mavreki)
14.	U Ulici Žarovnica kod kbr. 167, uz županijsku cestu oznake ŽC 2057 (kod zaseoka Mački)
15.	Donja Višnjica, kod Osnovne škole
16.	U naselju Bednjica, kod doma Bednjica
17.	U naselju Zalužje, raskrižje lokalnih cesta oznake LC 25008 i LC 25180 (kod »Đurove vrbe«)
18.	U naselju Višnjička Ves, u ulici Gornja Višnjica nasuprot kbr. 59/J, uz županijsku cestu oznake ŽC 2056
19.	U naselju Zlogonje, kod raskrižja županijskih cesta oznake ŽC 2056 i ŽC 2043
20.	U Kameničkom Podgorju kod kbr. 55, uz lokalnu cestu oznake LC 25013 i nerazvrstanu cestu oznake NC 1087 (kod autobusne stanice)

Prikupljanje plastike, stakla i papira provodi se i putem postavljenih spremnika na površinama javne namjene na cjelokupnom području Grada Lepoglave.

Odvoz otpada iz spremnika postavljenih na površina javne namjene na području Grada Lepoglave provodi davatelj javne usluge, odnosno tvrtka Ivkom d.d. i to jednom mjesечно ili češće ukoliko postoji potreba.

Putem spremnika na javnoj površini i putem vreća u kućanstvima i poslovnim prostorijama se u 2020. godini sveukupno prikupilo 252,485 tone selektiranog otpada, od čega:

- 18,003 tona papirne i kartonske ambalaža (15 01 01) - Ivkom d.d.,
- 2,964 tona metalna ambalaža (15 01 04) - Ivkom d.d.,
- 37,176 tona miješane ambalaže (plastika) (15 01 06) - Ivkom d.d.,
- 25,057 tona staklena ambalaža (15 01 07) - Ivkom d.d.,
- 39,055 tona glomazni otpad (20 03 07) - Ivkom d.d.,
- 103,050 tona biorazgradivi otad (20 02 01) - Ivkom d.d.,
- 18,965 tona ambalažnog otpada (papir) (20 01 01) - Ivkom d.d.,
- 8,215 tona tekstila (20 01 11) - Ivkom d.d. i Humana nova,

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec i Socijalna zadruga Humana nova Čakovec.

B. 5. Količine otpada po vrstama skupljene u 2020. godini

Grupe otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Ukupno skupljeno u 2020. godini (u tonama)
08 - Otpad od proizvodnje, formulacije, dobave i uporabe (pfdu) premaza (boje, lakovi i staklasti emajli), ljepila, sredstava za brtvljenje i tiskarskih boja	08 03 - otpad od PFDU tiskarskih boja	08 03 17	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	0,010

Grupe otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Ukupno skupljeno u 2020. godini (u tonama)
15 - Otpadna ambalaža; apsorbensi, tkanine za brisanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	15 01 - ambalaža (uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada)	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	Ivkom d.d.	18,003
		15 01 06	Miješana ambalaža	Ivkom d.d.	37,176
		15 01 07	Staklena ambalaža	+Ivkom d.d.	25,057
		15 01 04	Metalna ambalaža	Ivkom d.d.	2,964
16 - otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu	16 01 - Otpadna vozila iz različitih načina prijevoza (uključujući necestovnu mehanizaciju) i otpad od rastavljanja otpadnih vozila i od održavanja vozila (osim 13, 14, 16, 06 i 16 08)	16 01 03	Istrošene gume	Ivkom d.d.	0,000
				MRD	1,3683
				Gumiimpex-GRP d.d.	/
	16 02 -Otpad iz električne i elektroničke opreme	16 01 04*	Otpadna vozila	CE-ZA-R d.o.o. VaraždinU-NIVERZAL d.o.o.Varaždin	Količina nije evidentirana
		16 02 11	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike, HCFC, HFC	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	0,160
17 - GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA OBJEKATA (UKLJUČUJUĆI ISKOPANU ZEMLJU S ONEČIŠĆENIH LOKACIJA)	17 01	16 02 13	Otpad iz električne i elektroničke opreme	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	0,940
		17 01 02	Opeka	Ivkom - MRD	0,015
		17 01 03	Crijep / pločice i keramika	Ivkom d.d. MRD	0,0269
20 - komunalni otpad (otpad iz kućanstva i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada	20 01 - Odvojeno sakupljeni sastojci (osim 15 01)	20 01 01	Papir i karton	Ivkom d.d.	18,965
		20 01 11	Tekstili	Ivkom d.d.	1,950
				Humana nova	6,265
		20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	Ivkom - MRD	0,0426
				AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	0,002
				Ivkom - MRD	0,0029
		20 01 26	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25	Ivkom - MRD	0,0276
		20 01 27	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	Ivkom - MRD	0,0041
		20 01 33	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	Ivkom - MRD	0,0029
		20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	19,550
				Ivkom - MRD	0,036
		20 01 40	metali	Ivkom - MRD	0,0054

Grupe otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Ukupno skupljeno u 2020. godini (u tonama)
	20 02 - otpad iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)	20 02 01	Biorazgradivi otpad	Ivkom d.d.	103,050
	20 03 - ostali komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad	Ivkom d.d.	666,157
		20 03 07	Glomazni otpad	Ivkom d.d.	39,055
UKUPNO:					940.8357

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec, Humana nova Čakovec, Gumiimpex - GRP i Audio - TV - Video Servis Jurinjak, MRD - Mobilno reciklažno dvorište

Tijekom jednog obuhvata mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave prikupljeno je:

Ključni broj otpada:	Prikupljene količine u kilogramima:
16 01 03	1368,30
17 01 03	26,90
17 01 02	15,00
20 01 11	42,60
20 01 21*	2,90
20 01 26*	27,60
20 01 27*	4,10
20 01 33*	2,90
20 01 35*	36,00
20 01 40	5,40

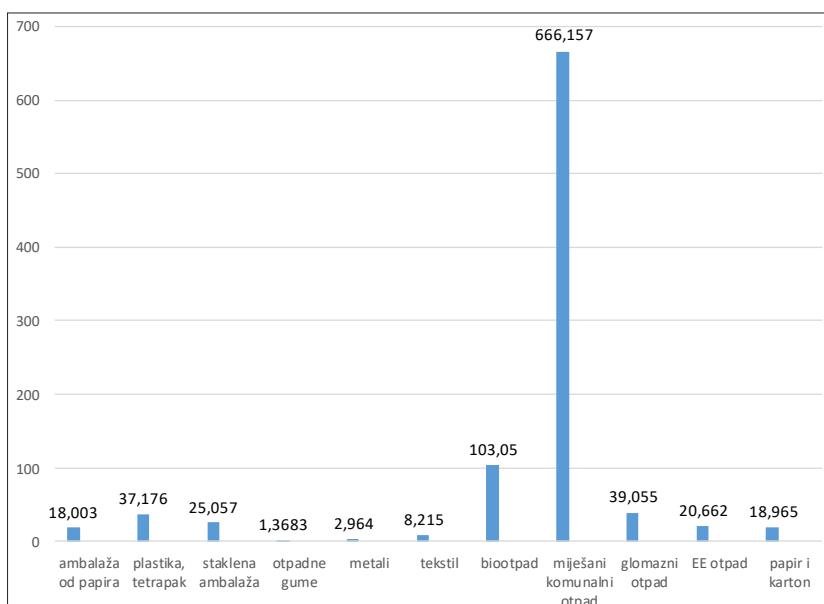
Selektivni otpad s područja Grada Lepoglave po dostavi preuzima i trgovacko društvo Univerzal Varaždin, no navedeno trgovacko društvo skupne podatke ne vodi prema mjestu nastanka i selekcije otpada.

Trgovacko društvo Gumiimpex-GRP d.d. Varaždin na području Varaždinske županije prikuplja i prerađuje istrošene gume i s područja Grada Lepoglave no tijekom 2020. godine s područja Grada Lepoglave nisu prikupili otpadne gume (16 01 03).

Socijalna zadružna Humana Nova Čakovec putem četiri spremnika postavljena na području Grada Lepoglave prikuplja tekstilni otpad te je od srpnja 2020. godine (odnosno od dana postavljanja spremnika na području Grada Lepoglave) zbrinula 6,265 tona tekstilnog otpada.

AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« je ovlašteni sakupljač EE otpada s područja Grada Lepoglave te isti preuzima po pozivu, a tijekom 2020. godine je prikupio ukupno 20,662 tone otpada.

Grafički prikaz:

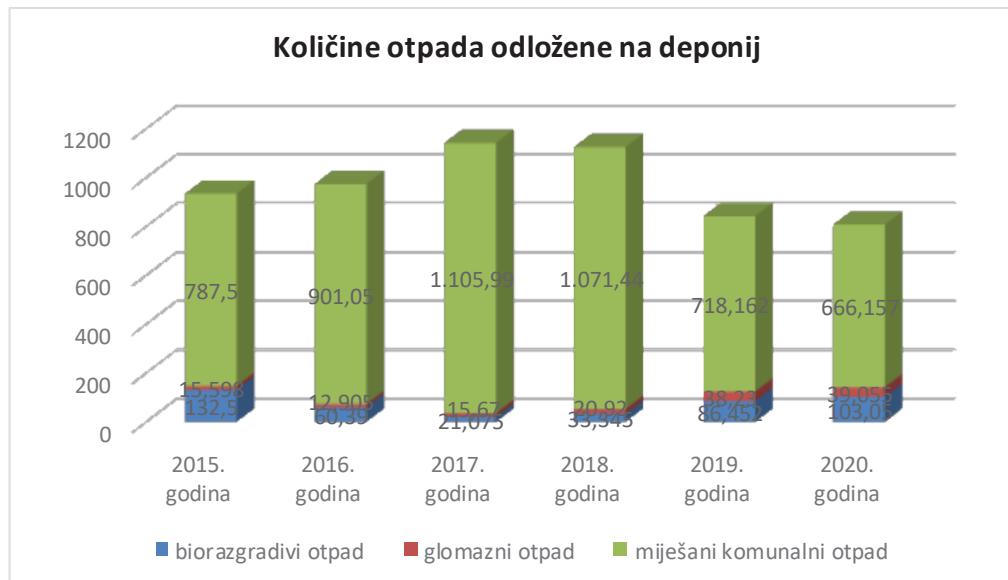


Izvor: Ivkom d.d., Humana nova, Audio - TV - Video Servis Jurinjak, Gumiimpex-GRP

Od navedenog otpada na odlagalištu je zbrinuto:

- 103,050 tona biorazgradivog otpada
- 39,055 tona glomaznog otpada
- 666,157 tona miješanog komunalnog otpada.

Grafički prikaz:



Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

C) Reciklažno dvorište

Odlukom o određivanju lokacije za privremeno reciklažno dvorište za područje Grada Lepoglave (KLASA: 351-01/14-01/2, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14), ista je određena na lokaciji stacionarnog reciklažnog dvorišta u vlasništvu trgovackog društva Ivkom d.d., Ivanec, koja se nalazi unutar ograđenog dvorišta trgovackog društva Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b. Privremena lokacija će se koristiti do završetka izgradnje stacionarnog reciklažnog dvorišta na području naselja Jerovec, odnosno do sklapanja dokumenta o zajedničkom reciklažnom dvorištu s Gradom Ivanec.

Odlukom o sklapanju Sporazuma o iskazivanju namjere za osiguravanjem funkciranja zajedničkog reciklažnog dvorišta (KLASA: 351-01/14-01/1, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14) Grad Ivanec i Lepoglava iskazali su namjeru osigurati funkciranje reciklažnog dvorišta za područje oba grada na lokaciji u naselju Jerovec, kčbr. 1133/6 zk. ul. 5501 k.o. Jerovec, površine 51.690 m². Navedeni prostor je prostorno-planskom dokumentacijom Grada Ivana predviđen za reciklažno dvorište.

Tijekom lipnja 2020. godine između Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Lepoglave sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u finansijskom razdoblju 2014.-2020. referentnog broja: KK.06.3.1.16.0005 radi provedbe projekta pod nazivom »Mobilno reciklažno dvorište u Gradu Lepoglavi« time da su ukupno prihvatljivi troškovi projekta iznosili 136.111,11 kuna, a Gradu Lepoglavi dodijeljena su bespovratna sredstva u iznosu od 115.694,44 kune što predstavlja 84,99% ukupno prihvatljivih troškova Projekta. Provedbom projekta »Mobilno reciklažno dvorište u Lepoglavi« nabavljena je jedinica mobilnog reciklažnog dvorišta sa opremom potrebnom za prikupljanje otpada za područje Grada Lepoglave.

Sa Davateljem usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada trgovackim društvom Ivkom d.d. sklopljen je Ugovor o upravljanju mobilnim reciklažnim dvorištem te je prvi obuhvat mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave izvršen tijekom studenog i prosinca 2020. godine.

Za narednu godinu pripremljen je raspored lokacija te termina za obuhvat mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave te je isti objavljen na službenim stranicama Grada Lepoglave, stranicama davatelja usluge Ivkom d.d. te dostavljen korisnicima javne usluge uz račune za javnu uslugu.

D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu

Na području Grada Lepoglava ne nalaze se evidentirana odlagališta otpada.

Otpad se odvozi na odlagalište otpada »Jerovec«, a korisne sirovine iz otpada u Reciklažno dvorište Ivkom Ivanec koje se nalazi na području Grada Ivance.

»Divlja« odlagališta otpada nisu evidentirana na području Grada Lepoglave, a odmah po saznanju o otpadu odbačenom u prirodu nalaže se zbrinjavanje u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je donijelo Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/15), kojom su utvrđene lokacije na kojima se će provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Tijekom listopada 2020. godine komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave obišao je utvrđene lokacije na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada, te je na nekim lokacijama zabilježeno otuđenje znakova upozorenja o odbacivanju otpada s kontakt podacima za prijavu.

Izrađeno je i izvješće o zatečenom stanju i pojačan obilazak komunalnog redara.

Iz Izvješća komunalnog redara (Klasa: 351-02/20-01/3, Urbroj: 2186/016-05/2-20-1 od 14.10.2020. godine) proizlazi da od utvrđenih osam lokacija na pet lokacija nije zatečen nepropisno odbačen otpad, a na tri lokacije su zatečene manje količine komunalnog otpada, za koje će se osigurati čišćenje i propisno zbrinjavanje. Na svim lokacijama na kojima su otuđena upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, ista su ponovno postavljena.

Tijekom 2020. godine komunalni redar Grada Lepoglave uputio je:

- 9 usmenih upozorenja zbog odbacivanja i paljenja komunalnog otpada,
- 7 naloga za uklanjanje nepropisno odloženog miješanog komunalnog otpada,
- 5 usmenih upozorenja počinitelja zatečenih prilikom odbacivanja miješanog komunalnog otpada u spremnike za selektivni otpad koji se nalaze na površinama javne namjene,
- 2 obavijesti Davatelju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada o kućanstvima koja ne posjeduju spremnike za miješani komunalni otpad,
- 1 radio obavijest i obavijest na stranicama Grada o zatečenom odbačenom otpadu na površini javne namjene
- 8 službenih provjera spremnika za selektivni otpad na površinama javne namjene
- 4 prekršajna naloga zbog nepropisno odbačenog otpada na području Grada Lepoglave
- 1 dopis Državnom inspektoratu vezano uz spaljivanje otpada -pravna osoba
- 7 dopisa Davatelju javne usluge vezanih uz brisanje umrlih korisnika stariji od 70 godina, za koje Grad Lepoglava sufinancira odvoz otpada.

Tijekom 2020. godine nije provedena akcija »Zelena čistka« radi epidemiološke situacije uzrokowane korona virusom, no za zatečen nepropisno odbačen otpad je ili naloženo propisno zbrinjavanje ili je zbrinuto.

U rujnu 2020. godine komunalni redar Grada Lepoglave se registrirao u sustav Evidencije lokacija odbačenog otpada (ELOO) radi uspostave sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada i na području Grada Lepoglave te Grad Lepoglava ima mogućnost i na taj način zaprimati i postupati po prijavama.

E) Edukacija pučanstva

Na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr) postoji posebna mapa »Gospodarenje otpadom« u kojoj se objavljuju sve odluke i bitne informacije vezane uz zbrinjavanje otpadom, kao i brošura Grada Lepoglave s uputama o načinu razvrstavanja otpada te raspored odvoza komunalnog i selektivnog otpada s područja Grada Lepoglave kao i raspored i lokacije smještaja mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave.

U »Lepoglavskom gradskom listu« su se objavljivale obavijesti vezane uz selektiranje i recikliranje otpada, sa tendencijom daljnje objavljivanja obavijesti vezanih uz selektiranje i recikliranje otpada, u svrhu daljnje edukacije stanovništva, u suradnji s trgovačkim društvom Ivkom d.d.

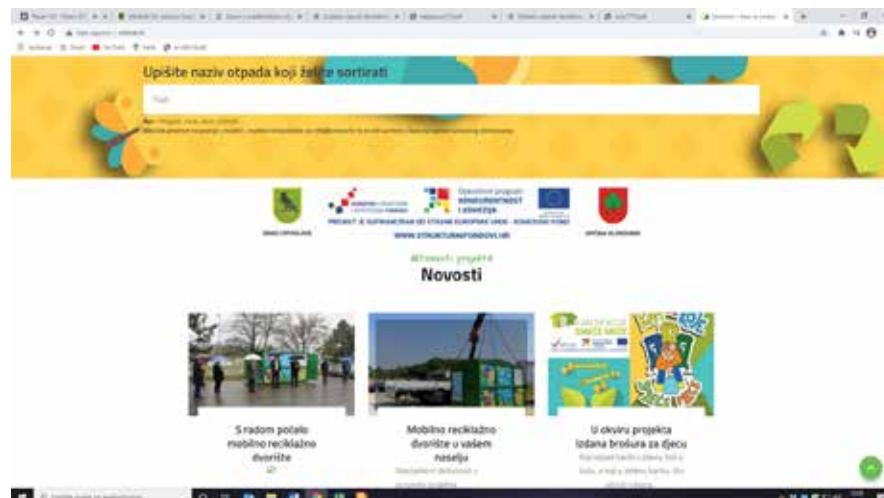
Za sve upite građana vezano za prikupljanje i odlaganje otpada, na usluzi je služba komunalnog redarstva Grada Lepoglava, kao i svi službenici Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave.

Tijekom 2020. godine na području Grada Lepoglave provodio se i projekt »Kam se koje smeće meće«, u okviru kojega su u 2020. godini provedene slijedeće aktivnosti:

- I nadalje je aktivna mobilna aplikacija smeće.hr u svrhu pomaganja korisnicima oko pravilnog sortiranja komunalnog otpada i to na način da korisnici u aplikaciju unose vrstu otpada nakon čega ih se informira za konkretan otpad u koji spremnik se odlaže uz detaljne informacije što se odlaže u pojedini spremnik te se objavljaju novosti u provedbi projekta »Kam se koje smeće meće«, provedene aktivnosti iz navedenog projekta, informacije o reciklažnom dvorištu, rasporedu odvoza otpada, podaci o odvozu EE i građevinskog otpada te otpadnih baterija, lokacije spremnika na površini javne namjene prikazane na karti i mogućnost dostave prijave nepropisno odloženog otpada uz prilaganje konkretnе lokacije i fotografije,



- Ietak »Kam se koje smeće meće« je podijeljen:
 - građanima uz Lepoglavski gradski list i
 - neprekidno je dostupan u zgradi gradske uprave.
- Redovne objave novosti na web stranici www.smece.hr time da je stranica tijekom 2020. godine posjećena 3487 puta



- Tijekom 2020. godine emitirane su obavijesti na radio postaji sjeverni.fm i to u razdoblju od 14.11.2020. do 23.11.2020. godine, 19 oglasa vezanih uz rad i lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave, vezano uz prvi obuhvat mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave.

V. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Grada Lepoglava provodi se u skladu s osnovnim odredbama Plana i aktualnim zakonskim i podzakonskim odredbama.

Osvrtom na predočene podatke o količinama sakupljenog i zbrinutog komunalnog otpada, podacima o finansijskim sredstvima uloženim u primarnu reciklažu, naporima po pitanju edukacije stanovništva o održivom i kružnom gospodarenju i drugim navedenim podacima vidljivo je da je stanje na području Grada napredovalo u odnosu na prošle godine. Problematika je i dalje jednaka, iako su veliki naporci uloženi u edukaciju, prema broju prikupljene sirovine iz primarne reciklaže koja je zanemarivo mala, značajniji pozitivni pomaci nisu vidljivi obzirom da stanovništvo još uvijek nije dovoljno potaknuto na odvajanje.

Ono što nas dalje očekuje jest sustavna primjena režima gospodarenjem otpadom sukladno svim zakonskim regulativama koje će svakako imati utjecaj kako na lokalno stanovništvo tako i na (ne)brigu o okolišu. Zbog toga je potrebno povećati i aktivnosti po pitanju edukacije stanovništva o važnosti selektivnog odvajanja otpada, odnosno izdvajanja papira, kartona, plastike, stakla i ostalih vrijednih sirovina iz 'smeća', u skladu sa postojećim preporukama i epidemiološkom situacijom vezanom uz pandemiju korona virusa.

Kroz nove projekte i kampanje, izrazito je važno nastaviti s edukacijama u odgojnim i obrazovnim institucijama, ali intenzivirati napore edukacije stanovništva kroz medije, letke, brošure, društvene medije i slično. Potrebno je

i pojačati suradnju s organizacijama civilnog društva koje bi uvelike pridonijele poboljšanju sustava odvajanja i primarne reciklaže jer su upravo one bile taj društveni pokretač zdravih promjena kroz niz inicijativa kojima se regrutirala šira lokalna zajednica upravo u kontekstu očuvanja čistog okoliša.

Usmjereno na djecu školske i predškolske dobi važna je sastavnica izgradnje pozitivnih navika u ponašanju građana u odnosu na gospodarenje otpadom jer se očekuje da će upravo one utjecati na jačanje svijesti građana o potrebi snažnijeg osobnog doprinosa u svakodnevnoj primjeni koraka predviđenih hijerarhijom gospodarenja otpadom Europske unije. Grad Lepoglava stoga intenzivno radi na povećanju svijesti građana o potrebi zaštite okoliša, te se i dalje planira provođenje edukacijskih akcija i stalnog informiranja o novostima vezanim uz gospodarenje otpadom i primarnoj selekciji otpada.

Izuzetno je važno upoznati građane s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave te svim njenim izmjenama i dopunama kojima se definira način i aktivnosti ophođenja s ovom važnom tematikom.

Briga za okoliš visoko je na listi prioriteta Grada Lepoglave koji posebnu pažnju posvećuje zbrinjavanju otpada. Stoga je, s namjerom osiguravanja dodatnih uvjeta za zbrinjavanje otpada, a ne želeći da otpad završava bačen u okoliš, Grad Lepoglava u postupku nabave i dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton, staklo, plastiku, tekstil) i na površinama javne namjene na kojima će građani moći odlagati selektiran otpad.

U suradnji s trgovačkim društvom koje sakuplja i odvozi otpad s područja Grada Lepoglave (Ivkom d.d.) provodi se provjera uključenosti stanovništva u organizirano skupljanje i odvoz otpada, čime se u velikoj mjeri pridonosi ostvarenju primarnog cilja sustava gospodarenja otpadom, odnosno smanjenje površina zagađenih otpadom i smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Pružatelj usluge dužan je pružiti javnu uslugu i povezane usluge na području Grada Lepoglave u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i doneesenom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Konkretnе obavijesti o nužnosti i načinu provođenja primarne selekcije »na kućnom pragu« objavljaju se i u »Lepoglavskom gradskom listu« koji se građanima na području Grada Lepoglave distribuira besplatno. Ujedno se početkom kalendarske godine građanima distribuira raspored odvoza otpada na području Grada Lepoglave za konkretnu kalendarsku godinu te se objavljuje i na službenim stranicama Grada Lepoglave.

U skladu s navedenim, intenzivno se radi na maksimalnom unaprjeđenju postojećeg sustava sakupljanja i zbrinjavanja otpada sa područja Grada Lepoglave, u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i svim provedbenim propisima, kao i izvršavanju svih obaveza koje za Grad proizlaze iz navedenih propisa.

KLASA: 351-02/21-01/1
URBROJ: 2186/016-01-21-1
Lepoglava, 25. veljače 2021.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

AKTI ODSJEKA ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠТИTU OKOLIŠA

1.

Temeljem odredbe članka 6. stavka 3. Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/12, 63/14, 10/16, 54/16 i 48/17), Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave, objavljuje

AŽURIRANI DODATAK III. Odluke o nerazvrstanim cestama - Popis nerazvrstanih cesta

Ažurirani podaci popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave sadržani su u Tablici koja čini sastavni dio Dodatka III. Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/12, 63/14, 10/16, 54/16 i 48/17) - Popis nerazvrstanih cesta.

KLASA: 340-03/16-01/1
URBROJ: 2186/016-05/1-21-11
Lepoglava, 4. ožujka 2021.

Voditelj
Tomislav Hojsak dipl.ing.geoteh., v.r.

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv ko	Duljina (m)	Napomena:
U POPISU CESTA AŽURIRAJU SE DUŽINE POSTOJEĆIH CESTA:						
NC 1-010	Ulica Budim	LC 25178 - Ulica Budim - LC 25200	Lepoglava	Lepoglava	649,60	Ukida se odvojak koji se nalazi na čkbr. 1238 k.o. Lepoglava i smanjuje se ukupna dužina postojeće ceste
NC 1-021	Frankopanska ulica	ŽC 2102 - Frankopanska ulica - LC 25199 jedan krak - NC 1-022 jedan krak	Lepoglava	Lepoglava	1.271,57	Smanjuje se dužina ceste zbog ukidanja odvojka ceste prema kčbr. Frankopanska 9B
NC 1-029	Ulica bana Jelačića	ŽC 2102 - Ulica bana Jelačića - NC 1-028 dva kraka - NC 2-021 - NC 2-023 - jedan krak	Lepoglava	Lepoglava	985,12	Smanjuje se dužina ceste zbog ukidanja odvojka ceste prema kčbr. Bana Jelačića 32
NC 1-036	Očura-Mađari	DC 35- OČURA - DC 35 tri kraka	Očura	Očura	445,85	Smanjuje se dužina postojeće ceste, za odvojak prema Očura 16A
NC 1-042	Muričevac	LC 25109 - Muričevac - NC 2-027	Muričevac	Očura	1.059,81	Ukidaju se odvojci na čkbr 1512/3 i 2439 k.o. Očura i smanjuje se dužina postojeće ceste
NC 2-021	Očura-odvojak	NC 1-141 - Očura	Očura	Očura	100,00	Smanjuje se dužina postojeće ceste, produžuje se cesta koja se veže na istu NC 1-142
NC 2-068	Zlogonje - Mati / Guzlini / Kešeri	LC 25 204 - Zlogonje - MATI/ GUZLINI/KEŠERI	Zlogonje	Donja Višnjica	1.980,27	Smanjuje se dužina postojeće ceste, obzirom da se formira nova NC 2-089 »Vrapci«, i naziv, Vrapci se izbacuje,
NC 2-074	Donja Višnjica - Mati / Tolići	NC 1-109 - Donja Višnjica - Mati / Tolići - NC 2-068	Donja Višnjica - Zlogonje	Donja Višnjica	1.029,63	Smanjuje se dužina postojeće ceste, i naziv, zbog formiranja nove NC 2-090
NC 1-094	Bednjica - Glavići / Dukarići	ŽC 2056 - Bednjica - Glavići / Dukarići - NC 3-065 jedan krak - NC 3-067 jedan krak NC 3-067 jedan krak	Donja Višnjica	Donja Višnjica		Povećava se dužina do čestice čkbr 5865 k.o. G. Višnjica, zbog ukidanja ceste NC 3-066
U POPIS NERAZRSTANIH CESTA DODAJU SE NOVE CESTE:						
NC 1-142	OČURA-odvorak prema kčbr. Očura 16A	DC 35 - NC 2-021	Očura	Očura	302,00	Upisuje se nova nerazvrstana cesta
NC 2-089	Zlogonje-odvojak Vrapci	NC 2-068 - VRAPCI-NC 1-124	Donja Višnjica	Donja Višnjica	755,00	Upisuje se nova nerazvrstana cesta
NC 2-090	Zlogonje-odvojak prema kčbr. 75	NC 2-074 - NC 2-068	Donja Višnjica	Donja Višnjica	500,00	Upisuje se nova nerazvrstana cesta
NC 2-091	Bednjica odvojak	NC 1-094 - BEDNICA (farma)	Gornja Višnjica	Gornja Višnjica	20,00	Upisuje se nova nerazvrstana cesta
NC 1-143	Radnička odvojak do kčbr 14	NC 1-023 - Radnička 14	Lepoglava	Lepoglava	50,00	Upisuje se nova nerazvrstana cesta na zahtjev M.O-a

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv ko	Duljina (m)	Napomena:
IZ POPISA NERAZVRSTANIH CESTA BRIŠU SE:						
NC 1-127	Ulica hrvatskih pavlina - odvojak 7	ŽC - Ulica hrvatskih pavlina - odvojak 7	Lepoglava	Lepoglava	69,65	Briše se iz evidencije obzirom da se ne radi o nerazvrstanoj cesti
NC 3-066	Bednjica - Glavići / Dukarići	NC 1-094 - Bednjica - Glavići / Dukarići - NC 1-095	Bednjica	Gornja Višnjica	267,73	Briše se iz evidencije obzirom da se ne radi o nerazvrstanoj cesti
NC 2-022	Očura	NC 1-038 - Očura	Očura	Očura	172,00	Briše se iz evidencije obzirom da se ne radi o nerazvrstanoj cesti, izjava vlasnika čestice

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Preplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.