

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 18 — Godina XXVII	Varaždin, 20. ožujka 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica na dan 31.12.2018. godine	1042	9.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica za 2018. godinu	1096
2.	Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa - investicije Općine Cestica od 01.01. do 31.12.2018. godine	1054		Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica za 2018. godinu	1097
3.	Odluka o komunalnoj naknadi	1056	10.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje od 2018. do 2023. godine	1099
4.	Odluka o komunalnom doprinosu	1060		Plan gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje od 2018. do 2023. godine	1100
5.	Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B)	1063	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
6.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih usluga	1063	4.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	1130
	Opći uvjeti isporuke komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih usluga	1063	5.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2018. godinu	1132
7.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača	1066	6.	Godišnje izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa i davanjem na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica za 2018. godinu	1134
8.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021.	1067	7.	Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2018. godinu	1134
	Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021.	1074			

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 112. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2019. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

o izvršenju proračuna Općine Cestica na dan 31.12.2018. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Cestica u razdoblju od 01.01. do 31.12.2018. godine ostvaren je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

		Plan za 2018. godinu	Izvršenje na dan 31.12.2018. godine
A.	Račun prihoda i rashoda		
	Prihodi poslovanja	21.575.989,00	16.438.262,64
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	929.100,00	105.377,46
	Ukupni prihodi	22.505.089,00	16.543.640,10
	Rashodi poslovanja	14.061.189,00	11.552.634,25
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.403.600,00	4.735.048,32
	Ukupni rashodi	21.464.789,00	16.287.682,57
B.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	500.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	0,00
	Neto financiranje	2.000.000,00	500.000,00
	Razlika - višak/manjak		755.957,53
C.	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (manjak prihoda)	-	-3.040.233,96
	Višak/manjak + neto financiranje	-	-2.284.276,43

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	21.575.989,00	16.438.262,64	76,19%
61	PRIHODI OD POREZA	11.941.100,00	11.351.903,25	95,07%
611	Porez i prirez na dohodak	11.373.800,00	10.909.083,82	95,91%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		10.909.083,82	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
613	Porezi na imovinu	451.400,00	343.407,12	76,08%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		124.003,71	
6134	Povremeni porezi na imovinu		219.403,41	
614	Porezi na robu i usluge	110.900,00	93.973,41	84,74%
6142	Porez na promet		93.973,41	
616	Ostali prihodi od poreza	5.000,00	5.438,90	108,78%
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza		5.438,90	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.394.400,00	2.569.681,22	40,19%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.150.000,00	1.659.784,00	77,20%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		82.650,00	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		1.577.134,00	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.244.400,00	516.480,81	41,50%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		188.788,65	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		327.692,16	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.000.000,00	393.416,41	13,11%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		393.416,41	
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.391.000,00	1.320.850,84	94,96%
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	10.918,10	36,39%
6414	Prihodi od zateznih kamata		10.918,10	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.361.000,00	1.309.932,74	96,25%
6421	Naknade za koncesije		3.950,04	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		180.797,03	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		1.125.185,67	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.735.489,00	1.109.507,11	63,93%
651	Upravne i administrativne pristojbe	180.000,00	57.723,98	32,07%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		7.111,74	
6514	Ostale pristojbe i naknade		50.612,24	
652	Prihodi po posebnim propisima	55.489,00	24.959,68	44,98%
6524	Doprinosi za šume		2.984,68	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		21.975,00	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.500.000,00	1.026.823,45	68,45%
6531	Komunalni doprinosi		529.481,52	
6532	Komunalne naknade		497.341,93	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	13.000,00	0,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	13.000,00	0,00	0,00%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	101.000,00	86.320,22	85,47%
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	100,00	0,50%
6819	Ostale kazne		100,00	
683	Ostali prihodi	81.000,00	86.220,22	106,44%
6831	Ostali prihodi		86.220,22	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	929.100,00	105.377,46	11,34%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	7.117,77	0,89%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	800.000,00	7.117,77	0,89%
7111	Zemljište		7.117,77	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	129.100,00	98.259,69	76,11%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	128.000,00	97.179,69	75,92%
7211	Stambeni objekti		8.309,69	
7214	Ostali građevinski objekti		88.870,00	
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	1.100,00	1.080,00	98,18%
7241	Knjige		1.080,00	
UKUPNO PRIHODI		22.505.089,00	16.543.640,10	73,51%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	14.061.189,00	11.552.634,25	82,16%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.373.400,00	1.147.490,13	83,55%
311	Plaće (Bruto)	1.135.000,00	946.552,93	83,40%
3111	Plaće za redovan rad		946.552,93	
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	42.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		42.000,00	
313	Doprinosi na plaće	196.400,00	158.937,20	80,93%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		143.228,21	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		15.708,99	
32	MATERIJALNI RASHODI	6.907.789,00	5.595.928,49	81,01%
321	Naknade troškova zaposlenima	111.000,00	66.280,75	59,71%
3211	Službena putovanja		7.939,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		27.132,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		10.238,75	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		20.971,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	564.000,00	535.269,03	94,91%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22.990,97	
3223	Energija		407.920,86	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		23.814,10	
3225	Sitni inventar i auto gume		80.543,10	
323	Rashodi za usluge	5.158.500,00	4.281.918,99	83,01%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		43.125,75	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.245.850,07	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		211.467,49	
3234	Komunalne usluge		98.907,06	
3235	Zakupnine i najamnine		194.933,58	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		112.125,02	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.050.117,17	
3238	Računalne usluge		15.376,25	
3239	Ostale usluge		310.016,60	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	15.520,87	97,01%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		15.520,87	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.058.289,00	696.938,85	65,86%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		232.722,18	
3292	Premije osiguranja		8.026,48	
3293	Reprezentacija		63.673,62	
3294	Članarine i norme		17.774,08	
3295	Pristojbe i naknade		5.476,24	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		369.266,25	
34	FINANCIJSKI RASHODI	245.000,00	54.475,78	22,24%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	21.595,93	43,19%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		21.595,93	
343	Ostali financijski rashodi	195.000,00	32.879,85	16,86%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		18.692,49	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		146,07	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		14.041,29	
35	SUBVENCIJE	400.000,00	205.369,59	51,34%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	205.369,59	51,34%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		205.369,59	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	30.000,00	28.686,42	95,62%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	28.686,42	95,62%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		28.686,42	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.163.000,00	1.915.874,01	88,57%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.163.000,00	1.915.874,01	88,57%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.434.319,27	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		481.554,74	
38	OSTALI RASHODI	2.942.000,00	2.604.809,83	88,54%
381	Tekuće donacije	1.202.000,00	1.169.974,45	97,34%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.169.974,45	
382	Kapitalne donacije	1.280.000,00	1.173.634,77	91,69%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		481.378,28	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		692.256,49	
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	60.996,13	61,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		60.996,13	
386	Kapitalne pomoći	360.000,00	200.204,48	55,61%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		200.204,48	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.403.600,00	4.735.048,32	63,96%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.013.600,00	4.621.198,32	65,89%
421	Građevinski objekti	6.080.000,00	4.393.574,88	72,26%
4212	Poslovni objekti		1.170.911,10	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.259.252,80	
4214	Ostali građevinski objekti		963.410,98	
422	Postrojenja i oprema	423.600,00	227.623,44	53,74%
4221	Uredska oprema i namještaj		163.633,06	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		35.124,75	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		4.703,13	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		24.162,50	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	510.000,00	0,00	0,00%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	350.000,00	113.850,00	32,53%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	113.850,00	32,53%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		113.850,00	
	UKUPNO RASHODI	21.464.789,00	16.287.682,57	75,88%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	500.000,00	16,67%
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	500.000,00	16,67%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.000.000,00	500.000,00	16,67%
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru		500.000,00	
	UKUPNO PRIMICI	3.000.000,00	500.000,00	16,67%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	0,00%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	0,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO IZDACI	1.000.000,00	0,00	0,00%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	3.402.289,00	2.033.640,45	59,77%
	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.402.289,00	2.033.640,45	59,77%
	PROGRAM 1001 PRED. I IZVRŠNA TIJELA	3.402.289,00	2.033.640,45	59,77%
	1001A100001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA	248.000,00	239.301,18	96,49%
3	RASHODI POSLOVANJA	248.000,00	239.301,18	96,49%
32	MATERIJALNI RASHODI	248.000,00	239.301,18	96,49%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	6.579,00	82,24%
3211	Službena putovanja		6.579,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00	232.722,18	96,97%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		232.722,18	
	1001A100002 RASHODI ZA USLUGE	1.551.289,00	1.444.266,47	93,10%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.551.289,00	1.444.266,47	93,10%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.551.289,00	1.444.266,47	93,10%
323	Rashodi za usluge	1.290.000,00	1.219.677,17	94,55%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.031.617,17	
3239	Ostale usluge		188.060,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	261.289,00	224.589,30	85,95%
3294	Članarine i norme		17.774,08	
3295	Pristojbe i naknade		5.476,24	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		201.338,98	
	1001A100003 ORGANIZACIJA DANA OPĆINE	178.000,00	170.927,27	96,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	178.000,00	170.927,27	96,03%
32	MATERIJALNI RASHODI	168.000,00	167.927,27	99,96%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	168.000,00	167.927,27	99,96%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		167.927,27	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	3.000,00	30,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	3.000,00	30,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.000,00	
	1001A100004 FINACIJSKI RASHODI	1.345.000,00	115.471,91	8,59%
3	RASHODI POSLOVANJA	345.000,00	115.471,91	33,47%
34	FINACIJSKI RASHODI	245.000,00	54.475,78	22,24%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	21.595,93	43,19%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		21.595,93	
343	Ostali financijski rashodi	195.000,00	32.879,85	16,86%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		18.692,49	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		146,07	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		14.041,29	
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	60.996,13	61,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	60.996,13	61,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		60.996,13	
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	0,00%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	0,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
3	1001A100010 PROTOKOL I REPREZENTACIJA	80.000,00	63.673,62	79,59%
	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	63.673,62	79,59%
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	63.673,62	79,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	63.673,62	79,59%
3293	Reprezentacija		63.673,62	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.062.500,00	14.254.042,12	74,78%
	00201 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.295.100,00	1.680.699,98	73,23%
	PROGRAM 1002 FUNKCIONIRANJE			
	JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.295.100,00	1.680.699,98	73,23%
	1002A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.155.000,00	990.300,63	85,74%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.155.000,00	990.300,63	85,74%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.139.000,00	974.779,76	85,58%
311	Plaće (Bruto)	935.000,00	799.189,27	85,47%
3111	Plaće za redovan rad		799.189,27	
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	42.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		42.000,00	
313	Doprinosi na plaće	162.000,00	133.590,49	82,46%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		120.386,82	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		13.203,67	
32	MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	15.520,87	97,01%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	15.520,87	97,01%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		15.520,87	
	1002A100002 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	564.500,00	455.556,17	80,70%
3	RASHODI POSLOVANJA	564.500,00	455.556,17	80,70%
32	MATERIJALNI RASHODI	564.500,00	455.556,17	80,70%
321	Naknade troškova zaposlenima	103.000,00	59.701,75	57,96%
3211	Službena putovanja		1.360,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		27.132,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		10.238,75	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		20.971,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	179.000,00	154.235,07	86,16%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22.990,97	
3223	Energija		26.886,90	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		23.814,10	
3225	Sitni inventar i auto gume		80.543,10	
323	Rashodi za usluge	273.500,00	233.592,87	85,41%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		43.125,75	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		117.048,87	
3234	Komunalne usluge		18.646,18	
3235	Zakupnine i najamnine		20.308,32	
3238	Računalne usluge		15.376,25	
3239	Ostale usluge		19.087,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	8.026,48	89,18%
3292	Premije osiguranja		8.026,48	
	1002A100003 OPREMA I NAMJEŠTAJ	141.200,00	62.132,81	44,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	141.200,00	62.132,81	44,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	141.200,00	62.132,81	44,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
422	Postrojenja i oprema	141.200,00	62.132,81	44,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		41.255,93	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		16.173,75	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		4.703,13	
	1002A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA - RADOM ZA ZAJEDNICU I SEBE	234.400,00	172.710,37	73,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	234.400,00	172.710,37	73,68%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	234.400,00	172.710,37	73,68%
311	Plaće (Bruto)	200.000,00	147.363,66	73,68%
3111	Plaće za redovan rad		147.363,66	
313	Doprinosi na plaće	34.400,00	25.346,71	73,68%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.841,39	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.505,32	
	1002A100005 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	200.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00%
	00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI			
	- TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.265.000,00	2.679.404,16	82,06%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI			
	- TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.265.000,00	2.679.404,16	82,06%
	1003A100001 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	3.255.000,00	2.675.164,89	82,19%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.255.000,00	2.675.164,89	82,19%
32	MATERIJALNI RASHODI	3.255.000,00	2.675.164,89	82,19%
322	Rashodi za materijal i energiju	385.000,00	381.033,96	98,97%
3223	Energija		381.033,96	
323	Rashodi za usluge	2.870.000,00	2.294.130,93	79,93%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.111.000,95	
3234	Komunalne usluge		80.260,88	
3239	Ostale usluge		102.869,10	
	1003A100003 ZBRINJAVANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA	10.000,00	4.239,27	42,39%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.239,27	42,39%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	4.239,27	42,39%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	4.239,27	42,39%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.239,27	
	00203 KOMUNALNE DJELTNOSTI - INVESTICIJE	6.382.400,00	4.873.119,99	76,35%
	PROGRAM 1004 KOMUNALNE DJELATNOSTI			
	- INVESTICIJE	6.382.400,00	4.873.119,99	76,35%
	1004A100002 UREĐENJE PARKOVA	50.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00%
	1004A100005 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	1.602.400,00	1.336.401,73	83,40%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.602.400,00	1.336.401,73	83,40%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.402.400,00	1.336.401,73	95,29%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	1.170.911,10	97,58%
4212	Poslovni objekti		1.170.911,10	
422	Postrojenja i oprema	192.400,00	165.490,63	86,01%
4221	Uredska oprema i namještaj		122.377,13	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		18.951,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		24.162,50	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	200.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00%
	1004A100006 OTKUP NEKRETNINA	40.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	0,00%
	1004A100011 SANACIJA KLIZIŠTA	200.000,00	144.994,75	72,50%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	144.994,75	72,50%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	144.994,75	72,50%
421	Građevinski objekti	200.000,00	144.994,75	72,50%
4214	Ostali građevinski objekti		144.994,75	
	1004K100002 IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE	2.300.000,00	2.259.252,80	98,23%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.300.000,00	2.259.252,80	98,23%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.300.000,00	2.259.252,80	98,23%
421	Građevinski objekti	2.300.000,00	2.259.252,80	98,23%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.259.252,80	
	1004K100004 PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA	300.000,00	200.204,48	66,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	200.204,48	66,73%
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	200.204,48	66,73%
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	200.204,48	66,73%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		200.204,48	
	1004K100005 UREĐENJE GROBLJA	150.000,00	113.850,00	75,90%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	113.850,00	75,90%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	150.000,00	113.850,00	75,90%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	113.850,00	75,90%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		113.850,00	
	1004K100008 ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI - UŠTEDA ELEKTRIČNE ENERGIJE U JAVNOJ RASVJETI	140.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
4	1004K100009 SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00 800.000,00	778.331,48 778.331,48	97,29% 97,29%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	778.331,48	97,29%
421	Građevinski objekti	800.000,00	778.331,48	97,29%
4214	Ostali građevinski objekti		778.331,48	
4	1004K100011 DRUŠTVENO POTICAJNA STANOGRADNJA - POS - Komunalno opremanje RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
3	1004T100011 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA RASHODI POSLOVANJA	700.000,00 20.000,00	40.084,75 0,00	5,73% 0,00%
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	680.000,00	40.084,75	5,89%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	680.000,00	40.084,75	5,89%
421	Građevinski objekti	680.000,00	40.084,75	5,89%
4214	Ostali građevinski objekti		40.084,75	
	00204 RAZVOJ GOSPODARSTVA	600.000,00	124.211,99	20,70%
	PROGRAM 1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	600.000,00	124.211,99	20,70%
3	1005A100003 FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA RASHODI POSLOVANJA	200.000,00 200.000,00	124.211,99 124.211,99	62,11% 62,11%
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	17.800,25	35,60%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	17.800,25	35,60%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.800,25	
35	SUBVENCije	150.000,00	106.411,74	70,94%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	106.411,74	70,94%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		106.411,74	
4	1005K100001 GOSPODARSKA ZONA CESTICA RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00 400.000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%
	00205 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	385.000,00	229.582,87	59,63%
	PROGRAM 1006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	385.000,00	229.582,87	59,63%
3	1006A100001 RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCije RASHODI POSLOVANJA	385.000,00 385.000,00	229.582,87 229.582,87	59,63% 59,63%
32	MATERIJALNI RASHODI	135.000,00	130.625,02	96,76%
323	Rashodi za usluge	135.000,00	130.625,02	96,76%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		112.125,02	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.500,00	
35	SUBVENCije	250.000,00	98.957,85	39,58%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	98.957,85	39,58%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		98.957,85	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
	00206 SOCIJALNA SKRB	830.000,00	660.058,39	79,53%
	PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB	830.000,00	660.058,39	79,53%
	1007A100001 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	520.000,00	466.758,39	89,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	466.758,39	89,76%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	480.000,00	426.942,76	88,95%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	480.000,00	426.942,76	88,95%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		92.150,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		334.792,76	
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	39.815,63	99,54%
381	Tekuće donacije	40.000,00	39.815,63	99,54%
3811	Tekuće donacije u novcu		39.815,63	
	1007A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA	170.000,00	167.000,00	98,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	167.000,00	98,24%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	170.000,00	167.000,00	98,24%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	167.000,00	98,24%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		167.000,00	
	1007A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI HRVI. - KOMUNALNO OPREMANJE	20.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
	1007A100004 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	120.000,00	26.300,00	21,92%
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	26.300,00	21,92%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	120.000,00	26.300,00	21,92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	26.300,00	21,92%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.300,00	
	00207 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	1.020.000,00	965.701,49	94,68%
	PROGRAM 1008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	1.020.000,00	965.701,49	94,68%
	1008A100001 DONACIJE DVD-ima	280.000,00	273.445,00	97,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	273.445,00	97,66%
38	OSTALI RASHODI	280.000,00	273.445,00	97,66%
381	Tekuće donacije	280.000,00	273.445,00	97,66%
3811	Tekuće donacije u novcu		273.445,00	
	1008A100002 KAPITALNE DONACIJE DVD-ima	700.000,00	692.256,49	98,89%
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	692.256,49	98,89%
38	OSTALI RASHODI	700.000,00	692.256,49	98,89%
382	Kapitalne donacije	700.000,00	692.256,49	98,89%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		692.256,49	
	1008K100001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	40.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
	00208 KULTURA, INFORMIRANJE,			
	UDRUGA GRAĐANA	990.000,00	910.757,65	92,00%
	PROGRAM 1009 KULTURA, INFORMIRANJE,			
	UDRUGE GRAĐANA	990.000,00	910.757,65	92,00%
	1009A100001 INFORMIRANJE	220.000,00	211.467,49	96,12%
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	211.467,49	96,12%
32	MATERIJALNI RASHODI	220.000,00	211.467,49	96,12%
323	Rashodi za usluge	220.000,00	211.467,49	96,12%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		211.467,49	
	1009A100003 TEKUĆE DONACIJE			
	UDRUGAMA GRAĐANA	770.000,00	699.290,16	90,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	770.000,00	699.290,16	90,82%
38	OSTALI RASHODI	770.000,00	699.290,16	90,82%
381	Tekuće donacije	340.000,00	342.022,04	100,59%
3811	Tekuće donacije u novcu		342.022,04	
382	Kapitalne donacije	430.000,00	357.268,12	83,09%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		357.268,12	
	00209 ŠPORT I REKREACIJA	941.000,00	509.074,10	54,10%
	PROGRAM 1010 SPORT I REKREACIJA	941.000,00	509.074,10	54,10%
	1010A100001 DONACIJE SPORTU	941.000,00	509.074,10	54,10%
3	RASHODI POSLOVANJA	541.000,00	509.074,10	94,10%
38	OSTALI RASHODI	541.000,00	509.074,10	94,10%
381	Tekuće donacije	391.000,00	384.963,94	98,46%
3811	Tekuće donacije u novcu		384.963,94	
382	Kapitalne donacije	150.000,00	124.110,16	82,74%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		124.110,16	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
	DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%
	00210 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	1.754.000,00	1.621.431,50	92,44%
	PROGRAM 1011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	1.754.000,00	1.621.431,50	92,44%
	1011A100001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	920.000,00	910.937,30	99,01%
3	RASHODI POSLOVANJA	920.000,00	910.937,30	99,01%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
	NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	900.000,00	896.030,00	99,56%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	900.000,00	896.030,00	99,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		896.030,00	
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	14.907,30	74,54%
381	Tekuće donacije	20.000,00	14.907,30	74,54%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.907,30	
	1011A100002 OSNOVNO OBRAZOVANJE	311.000,00	290.268,94	93,33%
3	RASHODI POSLOVANJA	311.000,00	290.268,94	93,33%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR			
	OPĆEG PRORAČUNA	30.000,00	28.686,42	95,62%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	28.686,42	95,62%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		28.686,42	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
	NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	150.000,00	146.761,98	97,84%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	146.761,98	97,84%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		146.761,98	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2018.	Index
38	OSTALI RASHODI	131.000,00	114.820,54	87,65%
381	Tekuće donacije	131.000,00	114.820,54	87,65%
3811	Tekuće donacije u novcu		114.820,54	
3	1011A100003 STIPENDIJE I ŠKOLARINE RASHODI POSLOVANJA	300.000,00 300.000,00	245.600,00 245.600,00	81,87% 81,87%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	300.000,00	245.600,00	81,87%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	245.600,00	81,87%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		245.600,00	
3	1011A100005 PRIJEVOZ UČENIKA RASHODI POSLOVANJA	3.000,00 3.000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	0,00%
3	1011A100008 NAJAM SPORTSKE DVORANE RASHODI POSLOVANJA	170.000,00 170.000,00	136.714,12 136.714,12	80,42% 80,42%
32	MATERIJALNI RASHODI	170.000,00	136.714,12	80,42%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	136.714,12	80,42%
3235	Zakupnine i najamnine		136.714,12	
3	1011A100009 NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA RASHODI POSLOVANJA	50.000,00 50.000,00	37.911,14 37.911,14	75,82% 75,82%
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	37.911,14	75,82%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	37.911,14	75,82%
3235	Zakupnine i najamnine		37.911,14	
	00211 RAZVOJ TURIZMA	600.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1012 RAZVOJ TURIZMA	600.000,00	0,00	0,00%
3	1012A100002 MATERIJALNI RASHODI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00%
4	1012A100012 KAMP CESTICA RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00 500.000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI I IZDACI		22.464.789,00	16.287.682,57	72,50%

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/23

URBROJ: 2186/03-02-19-1

Cestica, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

2.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2019. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J
o provedbi Plana razvojnih programa -
investicije Općine Cestica od 01.01.
do 31.12.2018. godine

Članak 1.

RASHODI ZA INVESTICIJE		Financiranje investicija		
		Plan za 2018. godinu	Izvršeno 31.12.2018.	Indeks %
Konto	Naziv računa računskog plana			
4227	Uređenje parkova - oprema	50.000,00	0,00	0,00%
42123	Dogradnja dječjeg vrtića	1.200.000,00	1.170.911,10	97,58%
42273	Oprema	192.400,00	165.490,63	86,01%
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	10.000,00	0,00	0,00%
45111	Dodatna ulaganja na općinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00%
41112	Građevinsko zemljište	40.000,00	0,00	0,00%
42149	Sanacija klizišta	200.000,00	144.994,75	72,50%
421311	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	2.300.000,00	2.259.252,80	98,23%
38612	Kapitalne pomoći trg. društvima u jav. sektoru	300.000,00	200.204,48	66,73%
45111	Uređenje groblja	150.000,00	133.850,00	75,90%
38612	Kapitalne pomoći - izgradnja javne rasvjete	40.000,00	0,00	0,00%
42149	Sanacija odlagališta	800.000,00	778.331,48	97,29%
42149	POS - komunalno opremanje	100.000,00	0,00	0,00%
38612	Kapitalne pomoći trg. društvima u jav. sektoru	20.000,00	0,00	0,00%
42149	Ostala asfaltiranja	100.000,00	40.084,75	40,08%
42149	Zacjevljenje potoka	500.000,00	0,00	0,00%
42149	Izgradnja ograde kod PŠ Lovrečan	80.000,00	0,00	0,00%
42131	Gospodarska zona Cestica - ceste	200.000,00	0,00	0,00%
42149	Gospodarska zona Cestica - ostali građ. objekti	200.000,00	0,00	0,00%
3822	Kapitalne donacije DVD-ima	700.000,00	692.256,49	98,89%
42234	Oprema za civilnu zaštitu	40.000,00	0,00	0,00%
38214	Kapitalne donacije udrugama	430.000,00	357.268,12	83,09%
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	150.000,00	124.110,16	82,74%
42145	Sportski i rekreacijski tereni	400.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nem. proiz. imovina - Kamp Cestica	500.000,00	0,00	0,00%
	Ukupno rashodi i izdaci	8.902.400,00	6.066.754,76	68,15%

IZVORI FINANCIRANJA		Planirano financiranje investicija		
		Plan za 2018. godinu	Izvršeno 31.12.2018.	Indeks %
1. Opći prihodi i primici				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	984.400,00	2.356.772,59	239,41%
Ukupno 1.		984.400,00	2.356.772,59	239,41%
2. Vlastiti prihodi				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
Ukupno 2.		0,00	0,00	0,00
3. Prihodi za posebne namjene				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	3.950,04	79,00%
6423	Naknada za korištenje prostora elektrane	1.000.000,00	996.448,79	99,64%
6514	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	150.000,00	50.612,24	33,74%
6531	Komunalni doprinos	400.000,00	264.740,76	66,19%
Ukupno 3.		1.555.000,00	1.315.751,83	84,61%

IZVORI FINANCIRANJA		Planirano financiranje investicija		
		Plan za 2018. godinu	Izvršeno 31.12.2018.	Indeks %
4. Pomoći				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.850.000,00	1.577.134,00	85,25%
6342	Kapitalne pomoći izvanproračunskih fondova	1.000.000,00	327.692,16	32,77%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.600.000,00	393.416,41	15,13%
Ukupno 4.		5.450.000,00	2.298.242,57	42,17%
5. Donacije				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
Ukupno 5.		0,00	0,00	0,00%
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
7111	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	800.000,00	7.117,77	0,89%
72114	Prihodi od prodaje građ. objekata	113.000,00	88.870,00	78,65%
Ukupno 6.		913.000,00	95.987,77	10,51%
7. Namjenski primici				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročno	0,00	0,00	0,00%
Ukupno 7.		0,00	0,00	0,00%
IZVORI SVEUKUPNO:		8.902.400,00	6.066.754,76	68,15%

Članak 2.

Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa - investicije za razdoblje od 01.01. do 31.12.2018. godine sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Cestica na dan 31.12.2018. godine.

Članak 3.

Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa - investicije za razdoblje od 01.01. do 31.12.2018. godine stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/23
URBROJ: 2186/03-02-19-2
Cestica, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

3.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se svrha komunalne naknade, naselja u Općini Cestica u kojima se naplaćuje komunalna naknada, područja zona u Općini Cestica, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), obveznici plaćanja komunalne naknade, obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, rješenje o komunalnoj naknadi, rok plaćanja komunalne naknade te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno, djelomično ili privremeno oslobođenje od plaćanja komunalne naknade. Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za

financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Cestica.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole

- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine - danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cestica prijaviti nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJE ZONE

Članak 6.

Obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom u svrhu naplate komunalne naknade na području Općine Cestica utvrđuje se sljedeća zona za naplatu komunalne naknade s koeficijentom zone (Kz) kako slijedi:

- I. ZONU čine naselja: Babinec, Brezje Dravsko, Cestica, Dubrava Križovljanska, Falinić Breg, Gornje Vratno, Jarki, Kolarovec, Križanče, Križovljan Radovečki, Mali Lovrečan, Malo Gradišće, Natkrižovljan, Otok Virje, Radovec, Radovec Polje, Selci Križovljanski, Veliki Lovrečan, Virje Križovljansko i Vratno Otok.

VI. KOEFICIJENT ZONE (KZ)

Članak 7.

Koeficijent zone (Kz) iznosi:

- I. ZONA 1,00

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE (KN)

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. za stambeni prostor 1,00
2. za stambeni i poslovni prostor koji koriste ne-profitne udruge građana 1,00
3. garažni prostor 0,50
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 1,00
5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne 2,50
 - a) poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne - GP Dubrava Križovljanska i GP Otok Virje - 10,00

6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti 0,50 (najviše 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor

7. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Pravnim osobama koje nemaju sjedište na području Općine Cestica koeficijent zone i koeficijent namjene uvećava se za 100%.

VIII. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula: $B \times Kz \times Kn \times m^2$

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

IX. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 10.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinštveni upravni odjel sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,

- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i

- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi ostaje na snazi do promjene podataka bitnih za utvrđivanje ili visinu obveze. Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

X. ROK PLAĆANJA

Članak 11.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni i/ili garažni prostor, poslovni i/ili građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti komunalnu naknadu plaćaju u dva obroka s rokom dospelosti: 30. lipnja i 30. studenog tekuće kalendarske godine temeljem dostavljenih naloga za plaćanje.

Članak 12.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinštveni upravni odjel Općine na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

XI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI POTPUNO, DJELOMIČNO ILI PRIVREMENO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
2. nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
3. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskog i školskog obrazovanja,
4. građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
5. zgrada Općine Cestica, nekretnine u vlasništvu Općine Cestica te poduzeća čiji je jedini osnivač Općina Cestica,

6. nekretnine javnih športskih djelatnosti i rekreacije kad iste sufinancira Općina Cestica,
7. javne prometne površine, groblja, parkovi i zelene površine u vlasništvu Općine Cestica.

Od obveze plaćanja komunalne naknade, temeljem posebne odluke općinskog načelnika, mogu se osloboditi i drugi objekti.

Članak 14.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade mogu se u potpunosti osloboditi:

1. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata,
2. uža obitelj poginulog, nestalog ili zatočenog branitelja Domovinskog rata (supružnik, djeca, braća i roditelji, koji su živjeli s braniteljem u zajedničkom domaćinstvu),
3. korisnici pomoći kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,
4. korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja prema Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica,
5. staračka domaćinstva koja nemaju prihoda ili su ti prihodi manji od 800,00 kn mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini.

Pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina i ako nema nasljednike, odnosno druge osobe koje su ga po zakonu ili drugom osnovu dužne uzdržavati.

Uz zahtjev za oslobođanje po točkama 1. do 6. podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuje postojanje razloga za oslobođanje plaćanja komunalne naknade.

Rješenje potpunom oslobođanju od plaćanja komunalne naknade, temeljem pisane odluke općinskog načelnika donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

Zahtjev za ishođenje rješenja o oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine, najkasnije do 31. ožujka.

Obveze plaćanja komunalne naknade djelomično se oslobađaju u iznosu od 50% utvrđene visine komunalne naknade vlasnici stambenih objekata u kojima se ne boravi više od 6 mjeseci.

Za poslovne objekte pravnih osoba sa sjedištem ili fizičkih osoba s prebivalištem na području Općine Cestica, utvrđuju se olakšice plaćanja komunalne naknade za sve djelatnosti i to 100% umanjenja komunalne naknade u prve tri godine obavljanja djelatnosti.

Članak 15.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade mogu djelomično ili privremeno biti oslobođeni sljedeći obveznici koji se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji, a ne ispunjavaju kriterije za dobivanje pomoći po posebnim propisima.

Rješenje o privremenom ili djelomičnom oslobođanju od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog

članka, temeljem pisane odluke općinskog načelnika donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

Rješenje o djelomičnom ili privremenom oslobođanju plaćanja komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

XII. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine. Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

XIII. UTVRĐIVANJE NAMJENE PROSTORA, ODNOSNO ZEMLJIŠTA ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 17.

Namjena prostora, odnosno zemljišta za koje se plaća komunalna naknada utvrđuje se prvenstveno na osnovu građevinske dokumentacije, a ako je došlo do naknadnih promjena, zapisnikom o stvarnom stanju namjene i površini prostora.

Članak 18.

Utvrđivanje namjene odnosno izmjeru prostora obavlja ovlaštena osoba Jedinstvenog upravnog odjela. Jedinstveni upravni odjel dužan je kontinuirano obavljati kontrolu površina i namjenu prostora, odnosno zemljišta za koje se plaća komunalna naknada. Površina neizgrađenog građevnog zemljišta i zemljišta koje služi obavljanju djelatnosti utvrđuje se temeljem zemljišno-knjižnog izvatka, posjedovnog lista ili zajedničkom izmjerom ovlaštene osobe upravnog tijela i predstavnika vlasnika, odnosno korisnika, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 19.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade vjerodostojno ne dokumentira namjenu i površinu nekretnine za koju se plaća komunalna naknada i ne dozvoli izmjeru po ovlaštenoj osobi, površina će se utvrditi na sljedeći način: vanjske mjere građevine (dužina, širina) x broj etaža x 0,80.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti sljedeće odluke:

- Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/05),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/09),
- Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/11).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA : 363-03/19-01/3
URBROJ: 2186/03-02-19-1
Cestica, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

4.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU **o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Cestica,
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Cestica,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Cestica i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Cestica koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su za ravnomjerno financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u svim naseljima Općine Cestica sukladno godišnjem programu građenja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće Općine Cestica.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Cestica ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena. Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena. Posebnim pravilnikom ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu upravno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Cestica utvrđuju se 3 zone:

- I. ZONA: područje GP Dubrava Križovljanska i GP Otok Virje

II. ZONA: naselja Babinec, Cestica, Gornje Vratno, Križovljan Radovečki, Radovec, Dubrava Križovljanska (osim Dubrava Brega), Brezje Dravsko, Kolarovec, Radovec Polje, Otok Virje, Veliki Lovrečan (osim Lovrečan Otoka, Brezje Otoka i Lovrečan Brega), Virje Križovljansko, Vratno Otok

III. ZONA: Jarki, Malo Gradišće, Mali Lovrečan, Natkrižovljan, Selci Križovljanski, Falinić Breg, Veliki Lovrečan - Lovrečan Otok, Veliki Lovre-

čan - Brezje Otok, Veliki Lovrečan - Lovrečan Breg, Dubrava Križovljanska -Dubrava Breg.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa koja iznosi:

VRSTA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA
Nerazvrstane ceste	38,50 kn	5,50 kn	4,40 kn
Javne površine	14,00 kn	2,00 kn	1,60 kn
Javna rasvjeta	14,00 kn	2,00 kn	1,60 kn
Groblja	3,50 kn	0,50 kn	0,40 kn
UKUPNO:	70,00 kn/m³	10,00 kn/m³	8,00 kn/m³

Iznimno, na visinu komunalnog doprinosa utvrđenu prema stavku 1. ovog članka obračunava se popust:

- za pomoćne zgrade u funkciji osnovne zgrade za koju postoji akt na temelju kojeg je osnovna zgrada izgrađena ili drugi dokaz da je osnovna zgrada zakonito izgrađena, određeno prema zonama i to:
 - a) za I zonu 98,57%
 - b) za II zonu 90,00%
 - c) za III zonu 87,50%.

IV. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 9.

Općinski načelnik na temelju pisanog zahtjeva zaključkom djelomično oslobađa od plaćanja komunalnog doprinosa:

- a) u visini do 25%
 - 1. hrvatske ratne vojne invalide Domovinskog rata s najmanje 50% invalidnosti,

- 2. djecu poginulih i nestalih hrvatskih branitelja bez roditelja,
- 3. hrvatskog branitelja Domovinskog rata koji ima priznati status branitelja,
- 4. osobe s utvrđenim invaliditetom iznad 70%,
- b) u visini do najviše 50%
 - 1. investitore gradnje objekata za proizvodnu, obrtničku ili uslužnu djelatnost, uz uvjet da su registrirani za obavljanje te djelatnosti na području Općine Cestica te zapošljavaju mještane s prebivalištem na području Općine Cestica.

Podnositelj zahtjeva za djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 10.

O potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, Jedinствени upravni odjel, na temelju zaključka općinskog načelnika, donosi posebno rješenje.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može koristiti samo jednu od mogućnosti, odnosno prava iz članka 10. ove Odluke na umanjenje iznosa komunalnog doprinosa.

V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 11.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili najviše u 12 mjesečnih obroka, s time da je u roku od 30 dana od datuma prijema rješenja dužan platiti prvu ratu utvrđenu prema otplatnom planu koji je sastavni dio rješenja o obročnoj otplati komunalnog doprinosa, a koja ne može biti niža od 30% ukupne obveze.

Obveznik kojemu je odobrena obročna otplata dužan je u Jedinствени upravni odjel dostaviti dokaz za

redovito otplaćivanje obveze. Odobrenje za obročnu otplatu izdaje općinski načelnik na temelju pisanog zahtjeva. Na drugu i ostale rate obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, počevši od dospijeca prve rate.

Na dospjeli nenaplaćeni dug obračunava se zakonska kamata, u slučaju da obveznik ne plati dvije uzastopne rate cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah. Iznimno, kod jednokratnog ili obročnog plaćanja komunalnog doprinosa za graševine koje se ozakonjuju prema odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, primjenjuju se odredbe tog zakona.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za poslovne objekte može podnijeti zahtjev za odgodu plaćanja na 24 mjeseca od dana izvršnosti rješenja, uz mogućnost produljenja odgode za još 12 mjeseci.

Članak 12.

Obveznik komunalnog doprinosa sam snosi troškove izgradnje pristupne ceste do trase nerazvrstane ceste ili druge javne ceste.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole) i
- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Cestica u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan Općim poreznim

zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci donošenja rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13) i Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/17) dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Cestica, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/17).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA : 363-02/19-01/7
URBROJ: 2186/03-02-19-1
Cestica, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

5.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o vrijednosti boda komunalne naknade (B)

Članak 1.

Ovom Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B).

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Cestica.

Vrijednost boda komunalne naknade za I. zonu određuje se u iznosu od 1,80 kuna po četvornom metru (m²).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA : 363-03/19-01/2
URBROJ: 2186/03-02-19-1
Cestica, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

6.

Temeljem članka 30. i 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu Odluka) daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova DIMAX-u j.d.o.o. iz Varaždina, Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/3
URBROJ: 2186/03-02-19-2
Cestica, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Dimax j.d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovec, dana 21. siječnja 2019. godine donosi

O P Ć E U V J E T E

isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

I. O P Ć E O D R E D B E

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Na području lokalnih općina i gradova ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenih ugovora o povjerenju komunalnih poslova, tj. ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je trgovačko društvo DIMAX j.d.o.o., M. Krleže 1/2, 42000 Varaždin (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmpromici, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih usluga.

Dimnjačarske usluge podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, te izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata s uključenim predradnjama.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (plinski uređaji vrste C).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Odvajač kondenzata je dio dimovodnog objekta koji višak kondenzata odvodi u za to predviđen uređaj ili odvodni kanal.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Mehaničko uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva pregled vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka, provjera prohodnosti dimnjaka, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola radne visine dimnjaka, kontrola ispravnosti i usklađenosti priključne cijevi, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci ili čepa, pozicije vidljivog kondenzata na vanjskoj stijenci, pregled pristupa dimovodnom objektu, procjena eventualnih opasnosti i ostale radnje sukladno pravilima dimnjačarske struke.

Mjerenje koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

Mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO₂ u dimnim plinovima s ciljem zaštite okoliša, pravovremenog otkrivanja neefikasnog trošenja energenata i nepravilnog izgaranja goriva u uređajima za loženje.

Mjerenje nepropusnosti dimnjaka je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o sukladnosti proizvoda.

Snimanje dimnjaka kamerom je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikalni, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Pozitivan nalaz dimnjaka je dokument kojim se dokazuje ispravnost dimovodnog objekta od uređaja za loženje do ispusta dimnih plinova u slobodni vanjski prostor.

Negativan nalaz dimnjaka je dokument kojim se utvrđuje i konstatira neispravnost dimovodnog objekta.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova koju su donijela nadležna tijela gradova ili općina u kojem isporučitelj obavlja komunalne usluge ili drugih važećih propisa,
- stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za pojedini grad ili općinu ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se svaki mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste B preporuča se svaki drugi mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

Analiza dimnih plinova ili mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima preporuča se minimalno jedanput godišnje, ovisno o nazivnoj snazi uređaja za loženje.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti isporučitelja. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (pojednog grada ili općine) ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika izdaje pozitivan nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima.
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, izjava o sukladnosti proizvoda, dokaze o obavljenom mjerenju nepropusnosti, izjava izvođača o izvedenim radovima.
3. Obavljanje redovnih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimovodnog objekta dimnjačar obavlja usluge snimanja dimnjaka kamerom i mjerenje nepropusnosti dimovodnog objekta kako bi se utvrdilo postojeće stanje ili ispravnost dimovodnog objekta.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskim područjima prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili rasporedu korisnik nije prisutan ili

zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu redovnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku 15 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili novi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku 15 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga.

Isporučitelj komunalne usluge nakon isteka roka iz obavijesti ili van rasporeda i planova obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika.

Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinih općina ili gradova gdje obavlja usluge ili prema važećim propisima. Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova pojednog grada ili općine kojem pripada ili prema važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekta koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Korisnik je prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku, obavezan o radovima obavijestiti dimnjačara i ishoditi njegovu suglasnost. Nakon izvođenja radova korisnik je dužan zatražiti od dimnjačara izdavanje pozitivnog nalaza dimovodnog objekta.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

Korisnik kod kojeg su evidentirani nedostaci na dimovodnom objektu, dužan je nedostatke otkloniti u zadanom roku. Nakon otklanjanja nedostataka obavezan je od dimnjačara ishoditi pozitivan nalaz dimovodnog objekta.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za pojedini grad ili općinu u kojoj obavlja usluge.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema Cjeniku usluga Isporučitelja komunalne usluge.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovno čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom uslugom, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

Varaždin, 21. siječnja 2019.

Direktor:

Miroslav Njegovec
univ.bacc.oec. i majstor dimnjačar, v.r.

7.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Utvrđuje se da je u Proračunu Općine Cestica za djelatnost političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje participiraju u Općinskom vijeću za 2019. godinu osiguran iznos od 50.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Cestica, tako da pojedinoj političkoj stranci i kandidatu s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela Općine Cestica.

Za svakog člana predstavničkog tijela Općine Cestica podzastupljenog spola, političkim strankama i kandidatima s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini na 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela.

1.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (2 vijećnika i 2 vijećnice)	13.636,34 kn
2.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (3 vijećnika i 1 vijećnica)	13.311,70 kn
3.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI (6 vijećnika i 1 vijećnica)	23.051,96 kn

Članak 3.

Raspoređena sredstva doznačit će se političkim strankama i kandidatima s liste grupe birača iz sredstava Proračuna Općine Cestica za 2019. godinu, stavka - Tekuće donacije udrugama građana - Donacije političkim strankama - konto 3811407, na poseban račun otvoren za redovito financiranje političke stranke i kandidata s liste grupe birača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/3
URBROJ: 2186/03-02-19-1
Cestica, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

8.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18) i članka 39. Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021., Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021.

Članak 1.

Članak 13. Podmjera 1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP dopunjava se i mijenja te sada glasi:

Podmjera 1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP

Svrha:	- Povećanje konkurentnosti MSP-a kroz ulaganje u modernizaciju opreme
Korisnici:	- Mikro, mala i srednja poduzeća sa sjedištem na području Općine Cestica koja ulažu u kupnju nove i/ili zamjene postojeće opreme tehnološki naprednijom
Prihvatljivi troškovi:	Nova i rabljena oprema, mehanizacija i strojevi, gospodarska vozila, IKT i mrežna oprema te sitni inventar potrebni za obavljanje djelatnosti
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 % prihvatljivih troškova za mikro i 30 % za mala i srednja poduzeća, maksimalno do 20.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	200.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 2.

Članak 14. Podmjera 1.4 Jačanje poduzetničkih kompetencija dopunjuje se i mijenja, te sada glasi:

Podmjera 1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija

Svrha:	Povećanje konkurentnosti MSP kroz stjecanje znanja/intelektualnog vlasništva, nematerijalne imovine i promociju na novim tržištima
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća sa sjedištem na području Općine Cestica koja ulažu u nematerijalnu imovinu vezanu uz povećanje kompetentnosti ljudskih resursa, nove tehnologije i promociju na novim tržištima
Prihvatljivi troškovi:	Stručno usavršavanje zaposlenika Certificiranje proizvoda i usluga Stjecanje patenata/intelektualnog vlasništva, licenci, žigova Nabava softverskih rješenja, licenci i druge nematerijalne IKT imovine Kotizacije sudjelovanja i troškovi organizacije štandova na regionalnim, nacionalnim i europskim sajmovima Uspostava web trgovina te marketing i dizajn proizvoda i usluga

Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 % prihvatljivih troškova za mikro i 30 % za mala i srednja poduzeća, maksimalno do 10.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupan broj ICT poslovnih rješenja kao rezultat potpore - broj stečenih certifikata/uvjerenja o usavršavanju
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	40.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 3.

Članak 18. Podmjera 2.1. Podizanje višegodišnjih nasada dopunjuje se i mijenja, te sada glasi:

Podmjera 2.1. Podizanje višegodišnjih nasada

Svrha:	- Potpore za ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada na području Općine Cestica
Korisnici:	- Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva sa sjedištem gospodarstva na području Općine Cestica
Prihvatljivi troškovi:	- Sadnice višegodišnjih nasada
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50% po sadnici, maksimalno 7.000,00 kn po korisniku U iznosu od 50% po sadnici za revitalizaciju zapuštenih površina koje korisnik stječe u vlasništvo, maksimalno do 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupno novo zasađene površine dugotrajnih nasada
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	20.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Članak 4.

Članak 19. Podmjera 2.2. Potpora stočnom fondu dopunjuje se i mijenja, te sada glasi:

Podmjera 2.2. Potpora stočnom fondu

Svrha:	- Povećanje stočnog fonda na području Općine Cestica
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u JRDŽ i aktivne u proizvodnji sa sjedištem gospodarstva u Općini Cestica
Nositelj:	Općina Cestica
Prihvatljivi troškovi:	- nabava selekcioniranih grla stoke i nabava zaštićenih izvornih pasmina peradi - troškovi osjemenjivanja, veterinarski troškovi, troškovi lijekova i sitnog pribora - troškovi dezinfekcijskog materijala i održavanja higijene u zaštićenim prostorima za uzgoj životinja
Intenzitet potpore:	- za nabavu selekcioniranih rasplodnih grla stoke u iznosu od 50% odnosno 1.500,00 kn po grlu, do maksimalnih 5.000,00 kn godišnje po korisniku - za nabavu zaštićenih izvornih pasmina peradi maksimalno 50% odnosno 15,00 kn po kljunu, do maksimalnih 5.000,00 kn godišnje po korisniku - za troškove osjemenjivanja, veterinarske troškove, troškove lijekova i sitnog pribora, dezinfekcijskog materijala i održavanja higijene u zaštićenim prostorima za uzgoj životinja do 80% do maksimalnih 5.000,00 kn godišnje po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - povećanje stočnog fonda kao rezultat potpore
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	40.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Članak 5.

Članak 20. Podmjera 2.3. Zajednički nastup na tržištu dopunjuje se i mijenja, te sada glasi:

Podmjera 2.3. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda

Svrha:	- Povećanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora kroz povezivanje, zajednički nastup na tržištu i povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda kroz preradu, dizajn i promociju
Korisnici:	- Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava - Neizravni korisnici su i MSP iz sektora prerade i/ili trženja koji obavljaju djelatnost na području Općine Cestica a ostvaruju partnerstvo s korisnikom u provedbi projekta
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi promidžbe i zajedničkog nastupa na tržištu, marketing i dizajn proizvoda, vanjske usluga razvoja proizvoda i svi vezani troškovi u stvaranju novog zajedničkog poljoprivrednog proizvoda/košarice proizvoda ili povećanja dodane vrijednosti poljoprivrednog proizvoda kroz preradu, dizajn i promociju Troškovi usluga dizajna proizvoda i dizajna etikete/ambalaže, troškovi stjecanja znakova kvalitete i/ili certifikata, troškovi uspostave web trgovina, troškovi franšiza i licenci u jednogodišnjem trajanju, troškovi razvoja i/ili prilagodbe računalnih programa namijenjenih unaprjeđenju prodaje i/ili marketinga proizvoda
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno 8.500,00 kn projektu
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj zajedničkih proizvoda - broj novih poljoprivrednih proizvoda kao rezultat prerade/dizajna/promocije
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	40.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Članak 6.

Članak 21. Podmjera 2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava dopunjuje se i mijenja, te sada glasi:

Podmjera 2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

Svrha:	- Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
Korisnici:	- Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem gospodarstva u Općini Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Nova poljoprivredna oprema i mehanizacija, gospodarski strojevi, vozila i sitni inventar
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno do 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	80.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Članak 7.

Članak 25. Podmjera 3.2. Razvoj novih turističkih proizvoda i usluga dopunjuje se i mijenja, te sada glasi:

Podmjera 3.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga

Svrha:	- Povećanje turističke potrošnje na području Općine kroz ponudu novih proizvoda i usluga i unaprjeđenje postojeće turističke ponude
Korisnici:	Subjeki mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji razvijaju novi turistički proizvod ili uslugu na području Općine Cestica ili proširuju postojeću turističku ponudu

Prihvatljivi troškovi:	- Svi troškovi vezani uz uspostavu novog i/ili poboljšanje postojećeg proizvoda ili usluge koji kao sveobuhvatna cjelina predstavlja zaseban proizvod i/ili uslugu te se kao takav može ponuditi na tržištu - Svi troškovi vezani uz promociju novog proizvoda i/ili usluge na tržištu - Nabava pokretne i nepokretne imovine u svrhu unaprjeđenja postojeće turističke ponude - <i>Prodaja primarnih poljoprivrednih proizvoda i prerađevina bez stvorene dodane vrijednosti i istaknutog turističkog i/ili tradicijskog i/ili prezentacijskog potencijala u smislu ovog Programa ne predstavljaju prihvatljivu aktivnost za financiranje</i>
Intenzitet potpore:	U iznosu od 70%, maksimalno 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj novih turističkih proizvoda i usluga
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	20.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 8.

Članak 26. Podmjera 3.3. Organizacija sajмова i manifestacija regionalnog i inozemnog karaktera dopunjuje se i mijenja, te sada glasi:

Podmjera 3.3. Sajmovi i manifestacije

Svrha:	- Povećanje prepoznatljivosti turističkih i tradicijskih proizvoda te usluga s područja Općine Cestica
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva te udruge civilnog društva koji su vlasnici turističkog proizvoda i/ili usluge ili su Statutom i ciljevima usmjereni na razvoj gospodarstva/turizma/promocije tradicije
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi najma opreme, promotivnih materijala, usluge vanjskih stručnjaka, troškovi vezani uz gostujuće izvođače i partnere i drugi vezani troškovi vezani uz organizaciju sajma i/ili manifestacije ili sudjelovanje na sajmu i/ili manifestaciji
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj organiziranih sajмова i manifestacija kao rezultat potpore u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	20.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 9.

Članak 28. Podmjera 4.1. E-poduzetnik dopunjuje se i mijenja, te sada glasi:

Podmjera 4.1. E-poduzetnik

Svrha:	Povećati dostupnost korisnih podataka te informacija o raspoloživim mogućnostima financiranja kroz uspostavu podrške informiranja gospodarskog sektora putem elektronske pošte i informiranja poduzetnika na Internet stranicama Općine te promotivnih aktivnosti
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva, fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava, mještani Općine Cestica
Nositelj:	Općina Cestica
Indikator provedbe:	- broj gospodarskih subjekata upisanih u sustav informiranja - broj promotivnih materijala/aktivnosti u proračunskom razdoblju
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	25.000,00 kn

Članak 10.

Članak 29. Podmjera 4.2. Pilot projekt - mali poduzetnici dopunjuje se i mijenja, te sada glasi:

Podmjera 4.2. Pilot projekt - mali poduzetnici

Svrha:	Edukacija i afirmacija pozitivnog stava prema poduzetništvu provedbom edukativnog projekta u višim razredima OŠ Cestica
Korisnici:	OŠ Cestica, polaznici viših razreda OŠ Cestica
Nositelj:	Općina Cestica, OŠ Cestica, državna tijela i partneri na projektu
Indikator provedbe:	- interes učenika za sudjelovanjem na projektnim aktivnostima - broj provedenih aktivnosti u OŠ Cestica
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	5.000,00 kn

Članak 11.

U svim ostalim dijelovima Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021., riječi »Planirana sredstva u Proračunu za 2018. godinu« mijenjaju se riječima »Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu«.

Članak 12.

Članak 32. dopunjuje se i mijenja, te sada glasi:

Za provedbu Programa u 2019. godini planirana su sredstva u Proračunu Općine Cestica

MJERA / PODMJERA	IZNOS U HRK	AOP 2018
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt	300.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.1. Potpore početnicima - START UP	10.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.2. Subvencija plaćanja komunalnog doprinosa	15.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	200.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija	40.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.5. Subvencija kamatne stope na poduzetničke kredite	15.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.6. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	20.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	200.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.1. Podizanje dugogodišnjih nasada	20.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.2. Potpora stočnom fondu	40.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.3. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda	40.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	80.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.5. Subvencija pripreme natječajne i tehničke dokumentacije	20.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora	100.000,00	00211 Razvoj turizma
3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	60.000,00	00211 Razvoj turizma
3.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	20.000,00	00211 Razvoj turizma
3.3. Sajmovi i manifestacije	20.000,00	00211 Razvoj turizma
4. Promotivne aktivnosti	30.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
4.1. E - poduzetnik	25.000,00	00101 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
4.2. Pilot projekt - Mali poduzetnici	5.000,00	00101 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
UKUPNO	630.000,00	

Plan objave Javnih poziva po pojedinim mjerama i podmjerama ovog Programa za 2019. godinu utvrđuju se kako slijedi:

Članak 13.

Članak 38. stavak 2. briše se i mijenja tekstem:

»Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar podmjera ovog Programa kao i unutar iste Mjere u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku podmjeru Programa poticanja razvoja MSP. Maksimalni iznos bespovratne potpore kumulativno koji se može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi 40.000,00 kuna.«

Članak 14.

Prilog I Programa dopunjuje se i mijenja, te sada glasi:

PRILOG I. METODOLOGIJA OBJAVE POZIVA ZA 2019. GODINU

MJERA/PODMJERA	RAZDOBLJE PRIVATLJIVOSTI TROŠKOVA	VRSTA POZIVA
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt		
1.1. Potpore početnicima - START UP	2019. godina	Trajno otvoreni
1.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa	2019. godina	Trajno otvoreni
1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
1.5. Subvencija kamatne stope na poduzetničke kredite	Od dana potpisa Ugovora o subvenciji kamata na zajam	Trajno otvoreni
1.6. Subvencija pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	2019. godina	Trajno otvoreni
2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru		
2.1. Podizanje dugogodišnjih nasada	2019. godina	Trajno otvoreni
2.2. Potpora stočnom fondu	2019. godina	Trajno otvoreni
2.3. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
2.5. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	2019. godina	Trajno otvoreni
3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora		
3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
3.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
3.3. Sajmovi i manifestacije	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
4. Promotivne aktivnosti		
4.1. E - poduzetnik	2019. godina	-
4.2. Pilot projekt - Mali poduzetnici	2019. godina	-

Članak 15.

U svim dijelovima Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. naziv podmjere »Zajednički nastup na tržištu« mijenja se nazivom »Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda«, naziv podmjere »Razvoj novih turističkih proizvoda i usluga« mijenja se nazivom »Razvoj turističkih proizvoda i usluga« i naziv »Organizacija sajmova i manifestacija regionalnog

i inozemnog karaktera« mijenja se nazivom »Sajmovi i manifestacije«.

Članak 16.

U svim ostalim dijelovima teksta Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. ostaje nepromijenjen. Sastavni dio ove Odluke je pročišćeni tekst poticanja

razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica
za razdoblje 2018. - 2021.

KLASA: 021-05/19-01/5
URBROJ: 2186/03-02-19-1
Cestica, 13. ožujka 2019.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana
objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.



Općina Cestica

P R O G R A M
POTICANJA RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA
OPĆINE CESTICA ZA RAZDOBLJE 2018. - 2021.

Naslov dokumenta

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021.

Svrha dokumenta:

Ovaj dokument sadrži paket mjera za poticanje malog i srednjeg poduzetništva (skraćeno MSP) s ciljem povećanja konkurentnosti gospodarskog sektora Općine Cestica kroz izravne potpore za nova ulaganja te kroz povećanje apsorpcije dostupnih bespovratnih sredstava EU.

Status:

Tekst prihvaćen Odlukom Općinskog vijeća Općine Cestica:

KLASA: 021-05/19-01/5

URBROJ: 2186/03-02-19-1

od 13. ožujka 2019. godine

Izrada:

Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica

ožujak 2019.

S a d r Ź a j

UVOD	1076
KORISNICI PROGRAMA.....	1076
CILJEVI RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA.....	1078
MJERE I AKTIVNOSTI U OSTVARIVANJU CILJEVA PROGRAMA.....	1078
Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo.....	1079
Podmjera 1.1. Potpore početnicima - START UP	1079
Podmjera 1.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa.....	1079
Podmjera 1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP	1080
Podmjera 1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija	1080
Podmjera 1.5. Subvencija kamatne stope na poduzetničke kredite.....	1080
Podmjera 1.6. Subvencija pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva.....	1081
Mjera 2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	1081
Podmjera 2.1. Podizanje višegodišnjih nasada	1081
Podmjera 2.2. Potpora stočnom fondu	1082
Podmjera 2.3. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda	1082
Podmjera 2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	1083
Podmjera 2.5. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva.....	1083
Mjera 3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora	1083
Podmjera 3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	1084
Podmjera 3.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	1084
Podmjera 3.3. Sajmovi i manifestacije	1084
Mjera 4. Promotivne aktivnosti	1085
Podmjera 4.1. E - poduzetnik.....	1085
Podmjera 4.2. Pilot projekt - mali poduzetnici.....	1085
NADLEŽNOST ZA PROVEDBU PROGRAMA	1086
PLAN FINANCIRANJA I OBJAVE JAVNIH POZIVA	1086
POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA	1088
KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA	1088
KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI	1088
IZVOR DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI.....	1089
OBVEZE DAVATELJA POTPORE.....	1089
METODOLOGIJA OBRADE I DODJELE POTPORA.....	1089
STUPANJE NA SNAGU	1090
PRILOG I. METODOLOGIJA OBJAVE POZIVA ZA 2019. GODINU	1090
PRILOG II. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENE KVALITETE	1091
PRILOG III. POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU	1095

UVOD**Članak 1.**

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. (u daljnjem tekstu: Program) donosi se s ciljem jačanja konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, razvoja novih kompetencija te otvaranja novih radnih mjesta na području Općine Cestica.

Člancima 2. i 3. Zakona o poticanju malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) propisano je koji gospodarski subjekti čine malo gospodarstvo.

Članak 2.

Program se metodološki temelji na:

- Strategiji razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2021.
- Strategiji razvoja Općine Cestica 2015. - 2021.

Program je u skladu sa dugoročnim planom mobilizacije svih potencijala Općine s ciljem ostvarenja:

- Vizije Općine: Osigurati ubrzani ekonomski razvoj koji će omogućiti povećanje individualnog blagostanja i općeg standarda življenja za sve sadašnje i buduće stanovnike Općine i
- Misije Općine: Omogućiti kvalitetan život svim svojim stanovnicima u suvremenom ekonomski naprednom, kulturno razvijenom i ekološki održivom općinskom okruženju

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuje se plan aktivnosti i poticajnih mjera za razvoj malih i srednjih poduzeća koje Općina Cestica planira provesti putem Jedinственог управног одјела Općine Cestica u razdoblju od 2018. do 2021. godine dodjelom potpora male vrijednosti (de minimis potpora)

Za realizaciju planiranih aktivnosti i mjera definiranih ovim Programom osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Cestice za 2018. godinu i u Proračunu za 2019., 2020. i 2021. godinu.

KORISNICI PROGRAMA**Članak 4.**

Program obuhvaća aktivnosti i mjere koje će Općina Cestica provoditi u razdoblju od 2018. do 2021. godine kroz realizaciju pojedinih aktivnosti poticanja malog i srednjeg poduzetništva, uključujući poljoprivrednu proizvodnju i turizam na području Općine Cestica dodjelom potpora male vrijednosti.

Programom se potiču:

- Subjekti mikro, malog i srednjeg poduzetništva koji obavljaju gospodarsku djelatnost duže od 12 mjeseci od dana prve registracije do trenutka objave poziva po pojedinoj podmjeri.
- Poduzetnici početnici, odnosno poduzetnici koji tek započinju s obavljanjem gospodarske djelatnosti ili tu djelatnost obavljaju do 12 mjeseci od dana prve registracije do trenutka objave poziva po pojedinoj mjeri.
- Poljoprivredna gospodarstva koja obuhvaćaju subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Članak 5.

Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske komisije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L 352/1) - u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti za mjere 1., 3. i 4. ovog Programa i Uredbe (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru za mjeru 2. ovog Programa.

Odredbe Uredbe 1407/2013 primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju u svim sektorima, osim na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u članku 5. točkama (a), (b) ili (c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se na primjeren način osigura, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

U skladu s člankom 2. točkom 2. Uredbe 1407/2013, pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću kontrolira samo u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Potpore male vrijednosti poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda definirane Mjerom 2. ovog Programa dodjeljuju se sukladno pravilima EU propisanim Uredbom 1408/2013. U skladu s člankom 1. Uredbe 1408/2013 ona se primjenjuje na potpore poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

U skladu s člankom 2. Uredbe 1408/2013 »poljoprivredni proizvodi« su proizvodi taksativno navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

U skladu s člankom 2. točkom 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću kontrolira samo u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Ako se poduzetnik bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda i također djeluje u drugim sektorima ili ima druge djelatnosti obuhvaćene područje primjene Uredbe (EU) br. 1407/2013, odredbe te Uredbe trebaju se primjenjivati na potporu koja se dodjeljuje u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, pod uvjetom da se na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti i troškova osigura da primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda ne ostvaruje korist od potpora de minimis koje se dodjeljuju u skladu s tom Uredbom.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013. ukupni iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupni iznos potpora de minimis koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 15.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Članak 6.

Korisnici potpora mogu biti:

- obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva, djelatnosti slobodnih zanimanja, osobe koje imaju registriranu kućnu radinost ili sporedno zanimanje, nezaposlene osobe iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje planiraju samozapošljavanje registracijom vlastitog i/ili zajedničkog poslovnog subjekta na području Općine Cestica,

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti na području Općine Cestica upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu korisnici potpora).

Potpore po ovom Programu se ne može dodijeliti:

1. Poduzetnicima za ulaganja u sektorima djelatnosti kockanja i klađenja, trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava, djelatnosti poslovanja nekretninama, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja
2. Poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (»Narodne novine«, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15)
3. Poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza prema državnom i općinskom proračunu i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
4. Poduzetnicima koji nemaju podmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima prema bilo kojoj osnovi
5. Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta
6. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora
7. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava
8. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Članak 7.

Sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti, korisnik potpore male vrijednosti je svaka fizička i pravna osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu a djeluje kao jedan poduzetnik.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

CILJEVI RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Članak 8.

Program se temelji na realizaciji sljedećih ciljeva:

- Stvaranju pozitivne i poticajne poduzetničke klime
- Razvoju novih proizvoda i usluga
- Jačanju konkurentnosti proizvodnog i uslužnog sektora
- Povećanju intenziteta aktivacije gospodarskih subjekata
- Otvaranju novih radnih mjesta
- Regeneraciji poljoprivrednog potencijala
- Povećanju izvozne orijentiranosti
- Povećanju primjene ICT tehnologija u poslovanju
- Aktivaciji ukupnog turističkog potencijala Općine.

MJERE I AKTIVNOSTI U OSTVARIVANJU CILJEVA PROGRAMA

Članak 9.

Ostvarenje ciljeva ovog Programa realizirat će se u programskom razdoblju 2018. - 2021. kroz provedbu sljedećih aktivnosti i Mjera:

1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo
2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru
3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora
4. Promotivne aktivnosti.

Sukladno članku 67. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15) i članku 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju, potpore male vrijednosti iz Mjere 2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru zahtijevaju prethodno ishodenje mišljenja Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti prijedloga potpore male vrijednosti sa uvjetima iz Uredbe Komisije (EZ) br. 1408/2013.

Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo**Članak 10.**

Mjerom 1. se utvrđuju aktivnosti koje izravno doprinose razvoju obrta te malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Cestica za razdoblje od 2018. do 2021. godine kroz provedbu Podmjera:

- 1.1. Potpore početnicima - START UP
- 1.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa
- 1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a
- 1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija
- 1.5. Subvencija kamatne stope na poduzetničke kredite
- 1.6. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva.

Članak 11.**Podmjera 1.1. Potpore početnicima - START UP**

Svrha	Povećanje broja uspješnih poslovnih poduhvata i stvaranje novih radnih mjesta
Korisnici:	Mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Cestica Nezaposlene osobe s prebivalištem na području Općine Cestica koje planiraju samozapošljavanje pokretanjem gospodarske djelatnosti na području Općine Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Početna ulaganja u opremu/strojeve, adaptacija poslovnih prostora, nabava IKT opreme i softvera
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50% vrijednosti prihvatljivih troškova, najviše do 4.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora poduzetnicima početnicima - broj aktivnih poslovnih subjekata u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	10.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 12.**Podmjera 1.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa**

Svrha:	Olakšica pri početnom ulaganju s ciljem izgradnje/proširenja proizvodno poslovnih kapaciteta
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Cestica te ulažu u proširenje i/ili izgradnju novih poslovnih i/ili proizvodnih prostora na području Općine Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Komunalni doprinos kod ishođenja akta o građenju
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50% utvrđenog komunalnog doprinosa po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odluka o subvenciji komunalnog doprinosa - ukupna površina novoizgrađenih proizvodnih i poslovnih prostora u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	15.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 13.

Podmjera 1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MPS

Svrha:	Povećanje konkurentnosti MSP-a kroz ulaganje u modernizaciju opreme
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća sa sjedištem na području Općine Cestica koja ulažu u kupnju nove i/ili zamjene postojeće opreme tehnološki naprednijom
Prihvatljivi troškovi:	Nova i rabljena oprema, mehanizacija i strojevi, gospodarska vozila, IKT i mrežna oprema te sitni inventar potrebni za obavljanje djelatnosti
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50% prihvatljivih troškova za mikro i 30% za mala i srednja poduzeća, maksimalno do 20.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	200.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 14.

Podmjera 1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija

Svrha:	Povećanje konkurentnosti MSP kroz stjecanje znanja/intelektualnog vlasništva, nematerijalne imovine i promociju na novim tržištima
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća sa sjedištem na području Općine Cestica koja ulažu u nematerijalnu imovinu vezanu uz povećanje kompetentnosti ljudskih resursa, nove tehnologije i promociju na novim tržištima
Prihvatljivi troškovi:	Stručno usavršavanje zaposlenika Certificiranje proizvoda i usluga Stjecanje patenata/intelektualnog vlasništva, licenci, žigova Nabava softverskih rješenja, licenci i druge nematerijalne IKT imovine Kotizacije sudjelovanja i troškovi organizacije štandova na regionalnim, nacionalnim i europskim sajmovima Uspostava web trgovina te marketing i dizajn proizvoda i usluga
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50% prihvatljivih troškova za mikro i 30% za mala i srednja poduzeća, maksimalno do 10.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupan broj ICT poslovnih rješenja kao rezultat potpore - broj stečenih certifikata/uvjerenja o usavršavanju
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	40.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 15.

Podmjera 1.5. Subvencija kamatne stope na poduzetničke kredite

Svrha:	Povećanje konkurentnosti MSP kroz subvenciju kamatne stope na kredite
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Cestica te traže financiranje kroz zajam za ulaganje u dugotrajnu ili kratkotrajnu imovinu
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi kamata na poslovni kredit
Intenzitet potpore:	Subvencija kamatne stope na kredit u iznosu jednog postotnog boda
Indikator provedbe:	- broj i iznos subvencioniranih zajmova - ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2

Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	15.000,00 kn
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 16.

Podmjera 1.6. Subvencija pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Svrha:	Povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi projektno tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge Troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije Troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno do 5.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupne investicije financirane iz nacionalnih i EU fondova
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	20.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Mjera 2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru

Članak 17.

Mjerom 2. se utvrđuju izravne mjere poljoprivrednom sektoru u programskom razdoblju 2018. - 2021. a koje će se provoditi kontinuirano, odnosno do iskorištenja sredstava u svakoj programskoj godini, kroz provedbu Podmjera:

- 2.1. Podizanje višegodišnjih nasada
- 2.2. Potpora stočnom fondu
- 2.3. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda
- 2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava
- 2.5. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva.

Članak 18.

Podmjera 2.1. Podizanje višegodišnjih nasada

Svrha:	Potpora za ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada na području Općine Cestica
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem gospodarstva na području Općine Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Sadnice višegodišnjih nasada
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50% po sadnici, maksimalno 7.000,00 kn po korisniku U iznosu od 50% po sadnici za revitalizaciju zapuštenih površina koje korisnik stječe u vlasništvo, maksimalno do 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupno novo zasađene površine dugotrajnih nasada
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica

Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	20.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Članak 19.

Podmjera 2.2. Potpora stočnom fondu

Svrha:	Povećanje stočnog fonda na području Općine Cestica
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u JRDŽ i aktivne u proizvodnji sa sjedištem gospodarstva u Općini Cestica
Nositelj:	Općina Cestica
Prihvatljivi troškovi:	- nabava selekcioniranih grla stoke i nabava zaštićenih izvornih pasmina peradi - troškovi osjemenjivanja, veterinarski troškovi, troškovi lijekova i sitnog pribora - troškovi dezinfekcijskog materijala i održavanja higijene u zaštićenim prostorima za uzgoj životinja
Intenzitet potpore:	- za nabavu selekcioniranih rasplodnih grla stoke u iznosu od 50% odnosno 1.500,00 kn po grlu, do maksimalnih 5.000,00 kn godišnje po korisniku - za nabavu zaštićenih izvornih pasmina peradi maksimalno 50% odnosno 15,00 kn po kljunu, do maksimalnih 5.000,00 kn godišnje po korisniku - za troškove osjemenjivanja, veterinarske troškove, troškove lijekova i sitnog pribora, dezinfekcijskog materijala i održavanja higijene u zaštićenim prostorima za uzgoj životinja do 80% do maksimalnih 5.000,00 kn godišnje po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - povećanje stočnog fonda kao rezultat potpore
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	40.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Članak 20.

Podmjera 2.3. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda

Svrha:	Povećanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora kroz povezivanje, zajednički nastup na tržištu i povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda kroz preradu, dizajn i promociju
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Neizravni korisnici su i MSP iz sektora prerade i/ili trženja koji obavljaju djelatnost na području Općine Cestica a ostvaruju partnerstvo s korisnikom u provedbi projekta
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi promidžbe i zajedničkog nastupa na tržištu, marketing i dizajn proizvoda, vanjske usluga razvoja proizvoda i svi vezani troškovi u stvaranju novog zajedničkog poljoprivrednog proizvoda/košarice proizvoda ili povećanja dodane vrijednosti poljoprivrednog proizvoda kroz preradu, dizajn i promociju Troškovi usluga dizajna proizvoda i dizajna etikete/ambalaže, troškovi stjecanja znakova kvalitete i/ili certifikata, troškovi uspostave web trgovina, troškovi franšiza i licenci u jednogodišnjem trajanju, troškovi razvoja i/ili prilagodbe računalnih programa namijenjenih unaprjeđenju prodaje i/ili marketinga proizvoda
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno 8.500,00 kn projektu
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj zajedničkih proizvoda - broj novih poljoprivrednih proizvoda kao rezultat prerade/dizajna/promocije

Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	40.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Članak 21.

Podmjera 2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

Svrha:	Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem gospodarstva u Općini Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Nova poljoprivredna oprema i mehanizacija, gospodarski strojevi, vozila i sitni inventar
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno do 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	80.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Članak 22.

Podmjera 2.5. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Svrha	Povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem gospodarstva u Općini Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi projektne tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge Troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije Troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatom stopom
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 %, maksimalno do 5.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupne investicije financirane iz nacionalnih i vanjskih fondova
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	20.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1408/2013

Mjera 3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora

Članak 23.

Mjerom IV. utvrđuje se aktivnosti u programskom razdoblju 2018. - 2021. kojima se nastoji pružiti podrška daljnjem razvoju sektora turizma kroz provedbu Podmjera:

- 3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta
- 3.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga
- 3.3. Sajmovi i manifestacije.

Članak 24.

Podmjera 3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta

Svrha:	Povećanje raspoloživih i aktivnih smještajnih kapaciteta na području Općine
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji ulažu u izgradnju smještajnih kapaciteta na području Općine Cestica
Prihvatljivi troškovi:	Izgradnja i opremanje novih smještajnih kapaciteta Rekonstrukcija i opremanje objekata u svrhu uspostave novih smještajnih kapaciteta Troškovi uspostave web stranica i marketing Troškovi projektno tehničke dokumentacija Troškovi usluga vanjskih stručnjaka
Intenzitet potpore:	Do 50%, maksimalno 30.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj novih smještajnih kapaciteta/jedinica u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	60.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 25.

Podmjera 3.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga

Svrha:	Povećanje turističke potrošnje na području Općine kroz ponudu novih proizvoda i usluga i unaprjeđenje postojeće turističke ponude
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji razvijaju novi turistički proizvod ili uslugu na području Općine Cestica ili proširuju postojeću turističku ponudu
Prihvatljivi troškovi:	Svi troškovi vezani uz uspostavu novog i/ili poboljšanje postojećeg proizvoda ili usluge koji kao sveobuhvatna cjelina predstavlja zaseban proizvod i/ili uslugu te se kao takav može ponuditi na tržištu Svi troškovi vezani uz promociju novog proizvoda i/ili usluge na tržištu Nabava pokretne i nepokretne imovine u svrhu unaprjeđenja postojeće turističke ponude <i>Prodaja primarnih poljoprivrednih proizvoda i prerađevina bez stvorene dodane vrijednosti i istaknutog turističkog i/ili tradicijskog i/ili prezentacijskog potencijala u smislu ovog Programa ne predstavljaju prihvatljivu aktivnost za financiranje</i>
Intenzitet potpore:	U iznosu od 70%, maksimalno 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj novih turističkih proizvoda i usluga
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	20.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 26.

Podmjera 3.3. Sajmovi i manifestacije

Svrha:	Povećanje prepoznatljivosti turističkih i tradicijskih proizvoda te usluga s područja Općine Cestica
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva te udruge civilnog društva koji su vlasnici turističkog proizvoda i/ili usluge ili su Statutom i ciljevima usmjereni na razvoj gospodarstva/turizma/promocije tradicije

Prihvatljivi troškovi:	Troškovi najma opreme, promotivnih materijala, usluge vanjskih stručnjaka, troškovi vezani uz gostujuće izvođače i partnere i drugi vezani troškovi vezani uz organizaciju sajma i/ili manifestacije ili sudjelovanje na sajmu i/ili manifestaciji
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj organiziranih sajmova i manifestacija kao rezultat potpore u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	20.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Mjera 4. Promotivne aktivnosti

Članak 27.

Mjerom 5. utvrđene su aktivnosti kojima se nastoje ukloniti administrativne prepreke u razvoju poduzetništva na području Općine Cestica, osigurati pristup pravovremenim i kvalitetnim informacijama te poticati razvoj poduzetničkog mentaliteta na području Općine, kroz provedbu Podmjera:

- 4.1. E - poduzetnik
- 4.2. Pilot projekt - Mali poduzetnici.

Članak 28.

Podmjera 4.1. E - poduzetnik

Svrha:	Povećati dostupnost korisnih podataka te informacija o raspoloživim mogućnostima financiranja kroz uspostavu podrške informiranja gospodarskog sektora putem elektronske pošte i informiranja poduzetnika na Internet stranicama Općine te promotivnih aktivnosti
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva, fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava, mještani Općine Cestica
Nositelj:	Općina Cestica
Indikator provedbe:	- broj gospodarskih subjekata upisanih u sustav informiranja - broj promotivnih materijala/aktivnosti u proračunskom razdoblju
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	25.000,00 kn

Članak 29.

Podmjera 4.2. Pilot projekt - Mali poduzetnici

Svrha:	Edukacija i afirmacija pozitivnog stava prema poduzetništvu provedbom edukativnog projekta u višim razredima OŠ Cestica
Korisnici:	OŠ Cestica, polaznici viših razreda OŠ Cestica
Nositelj:	Općina Cestica, OŠ Cestica, državna tijela i partneri na projektu
Indikator provedbe:	- interes učenika za sudjelovanjem na projektnim aktivnostima - broj provedenih aktivnosti u OŠ Cestica
Izvor financiranja	Proračun Općine Cestica
Planirana sredstva u Proračunu za 2019. godinu	5.000,00 kn

NADLEŽNOST ZA PROVEDBU PROGRAMA**Članak 30.**

Za provedbu mjera iz ovog Programa koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj mjeri i/ili podmjeri ovog Programa na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Cestica.

Članak 31.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva iz ovog Programa provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica ili Povjerenstvo za dodjelu potpora na području Općine Cestica kojeg zaključkom za provedbu pojedinih mjera i/ili podmjera imenuje načelnik Općine Cestica. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu mjeru i podmjeru, sukladno odredbama ovog Programa.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine Cestica na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cestica ili Povjerenstva za dodjelu potpora.

PLAN FINANCIRANJA I OBJAVE JAVNIH POZIVA**Članak 32.**

Za provedbu Programa u 2019. godini planirana su sredstva u Proračunu Općine Cestica.

MJERA/PODMJERA	IZNOS U HRK	AOP 2018
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt	300.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.1. Potpore početnicima - START UP	10.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.2. Subvencija plaćanja komunalnog doprinosa	15.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	200.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija	40.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.5. Subvencija kamatne stope na poduzetničke kredite	15.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
1.6. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	20.000,00	00204 Razvoj gospodarstva
2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	200.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.1. Podizanje dugogodišnjih nasada	20.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.2. Potpora stočnom fondu	40.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.3. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda	40.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	80.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
2.5. Subvencija pripreme natječajne i tehničke dokumentacije	20.000,00	00205 Razvoj poljoprivrede
3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora	100.000,00	00211 Razvoj turizma
3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	60.000,00	00211 Razvoj turizma
3.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	20.000,00	00211 Razvoj turizma
3.3. Sajmovi i manifestacije	20.000,00	00211 Razvoj turizma
4. Promotivne aktivnosti	30.000,00	00101 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
4.1. E - poduzetnik	25.000,00	00101 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
4.2. Pilot projekt - Mali poduzetnici	5.000,00	00101 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
UKUPNO	630.000,00	

Plan objave Javnih poziva po pojedinim mjerama i podmjerama ovog Programa za 2019. godinu utvrđuju se kako slijedi:

[illegible]

POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 33.

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine mjere i podmjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i završava datumom za izvješćavanje po pojedinom indikatoru provedbe utvrđenim ovim Programom.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine podmjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 20. prosinca proračunske godine, temeljem Odluke načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih podmjera unutar iste mjere s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine mjere.

Članak 34.

Za praćenje provedbe ispunjavanja ciljanih indikatora ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore, iznos potpore i ostvarenje ciljanih indikatora objavit će se na službenim web stranicama Općine Cestica po svakoj mjeri Programa.

Članak 35.

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu
4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu podmjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema Općinskom proračunu u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Cestica kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva bit će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Cestica i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cestica.

KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA

Članak 36.

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u naredne 3 (tri) godine zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Općine Cestica zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Cestica.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 37.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, i zatraženi iznos) mogu biti objavljeni na web stranicama Općine Cestica; <http://www.cestica.hr>.

KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 38.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu mjeru i podmjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar podmjera ovog Programa kao i unutar iste Mjere u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku podmjeru Programa poticanja razvoja MSP. Mak-

simalni iznos bespovratne potpore kumulativno koji se može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi 40.000,00 kuna.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se zbrajati s drugim potporama male vrijednosti do iznosa kako je to definirano člankom 5. Programa.

IZVOR DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 39.

Sredstva za dodjelu potpora male vrijednosti u razdoblju od 2018. do 2021. će se osiguravati u Proračunu Općine Cestica.

Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja te provedbenim pokazateljima ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Cestica.

OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 40.

Općina Cestica kao davatelj potpore male vrijednosti dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika potpore male vrijednosti o odobroj potpori male vrijednosti, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti
- voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- u roku od 15 dana od dodjele potpore male vrijednosti dostaviti podatke Ministarstvu poljoprivrede
- čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti 10 (deset) godina od dana dodjele potpore male vrijednosti.

METODOLOGIJA OBRADE I DODJELE POTPORA

Članak 41.

Rok za predaju projektnih prijedloga definira se zasebnim Pozivom za pojedinu mjeru ili podmjeru ovog Programa. Indikativni plan objave Poziva definiran je člankom 32 Programa. i čini sastavni dio ovog Programa.

Eventualne izmjene ili dopune financijske omotnice te indikativnog plana objave Poziva objavit će se na službenim web stranicama Općine Cestica, najkasnije u roku od 5 radnih dana od nastale promjene. Budući da je svaki poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava za proračunsku godinu, u slučaju potrebe za obustavljanjem i/ili zatvaranjem pojedinog Poziva, na službenim web stranicama Općine Cestica objavit će se pisana Obavijest.

Postupak dodjele sastoji se od sljedećih faza:

- Faza I. Registracija
- Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka
- Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom

FAZA I. Registracija

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren,
- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja,
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka. U slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Cestica.
- d) Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.

FAZA II. Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

- a) Projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
- b) Projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- c) Sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo

- d) Aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su sa kriterijima propisanim javnim natječajem
 e) Prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom.

FAZA III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje ugovora s korisnikom

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Cestica, po pojedinoj mjeri programa kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 42.

Ovaj Program se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 8 dana od dana objave.

Sastavni dio ovog Programa čine:

Prilog I. Metodologija objave Javnih poziva za 2018. godinu

Prilog II. Metodologija odabira i ocjene kvalitete

Prilog III. Popis proizvoda obuhvaćen dodatkom I. Ugovora o EU

KLASA: 021-05/19-01/5

URBROJ: 2186-03-02-19-2

Cestica, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća

Darko Majhen, mag.pol., v.r.

PRILOG I. METODOLOGIJA OBJAVE POZIVA ZA 2019. GODINU

MJERA / PODMJERA	RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA	VRSTA POZIVA
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt		
1.1. Potpore početnicima - START UP	2019. godina	Trajno otvoreni
1.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa	2019. godina	Trajno otvoreni
1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
1.4. Jačanje poduzetničkih kompetencija	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
1.5. Subvencija kamatne stope na poduzetničke kredite	Od dana potpisa Ugovora o subvenciji kamata na zajam	Trajno otvoreni
1.6. Subvencija pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	2019. godina	Trajno otvoreni
2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru		
2.1. Podizanje dugogodišnjih nasada	2019. godina	Trajno otvoreni
2.2. Potpora stočnom fondu	2019. godina	Trajno otvoreni
2.3. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
2.5. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	2019. godina	Trajno otvoreni

MJERA / PODMJERA	RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA	VRSTA POZIVA
3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora		
3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
3.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
3.3. Sajmovi i manifestacije	2019. godina i 12 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
4. Promotivne aktivnosti		
4.1. E - poduzetnik	2019. godina	-
4.2. Pilot projekt - Mali poduzetnici	2019. godina	-

PRILOG II. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENE KVALITETE

MJERA/PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt			
1.1. Potpore početnicima - START UP	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Dokaz o nastalom trošku i izvršenom plaćanju	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore	Temeljem podnesene ispravne i cjelovite dokumentacije prijave projektnog prijedloga s korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun korisnika Fizičke osobe mogu dokumentaciju o registraciji subjekta podnijeti naknadno nakon otvaranja subjekta. Isplata prema korisniku se vrši nakon podnošenja dokaza o utrošenim sredstvima
1.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra	Postupak oslobođenja provodi JUO temeljem potpisanog Ugovora	Oslobođenje temeljem potpisanog Ugovora o dodjeli potpora i priloga Ugovoru o obvezi realizacije investicije u roku od 3 godine od izdavanja građevinske dozvole
1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Važeće ponude za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun

MJERA/PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
1.4. Potpora jačanju poduzetničkih kompetencija	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Važeće ponude za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
1.5. Subvencija kamata na poduzetničke kredite	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Pismo namjere banke/Ugovor o kreditu	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore	Subvencija kamatne stope temeljem potpisanog Ugovora o dodjeli sredstava
1.6. Subvencija pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Ugovor o izradi projektno tehničke ili natječajne dokumentacije	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021.. donosi se Odluka o dodjeli potpore	Isplata se korisniku vrši temeljem podnesenog ispravnog i cjelovitog projektnog prijedloga. Korisnik potpore je u propisanom roku dužan opravdati namjensko trošenje sredstava dostavom računa i izvoda o plaćanju u slučaju da se sredstva ne potražuju retroaktivno.
2. Bespovratne potpore poljoprivredi			
2.1. Podizanje dugogodišnjih nasada	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog ili drugog registra Računi za nabavljeni sadni materijal Dokaz o izvršenom plaćanju	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore.	Temeljem podnesene ispravne i cjelovite dokumentacije projektnog prijedloga s korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun korisnika

MJERA/PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
2.2. Potpora stočnom fondu	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog ili drugog registra Računi za izvršene usluge, nabavljeni materijal Dokaz o izvršenom plaćanju	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore.	Temeljem podnesene ispravne i cjelovite dokumentacije projektnog prijedloga s korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun korisnika
2.3. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog ili drugog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovorj/ugovori za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
2.4. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog ili drugog registra Važeće ponude za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
2.5. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog ili drugog registra Ugovor o izradi projektno tehničke ili natječajne dokumentacije	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore	Isplata se korisniku vrši temeljem podnesenog ispravnog i cjelovitog projektnog prijedloga. Korisnik potpore je u propisanom roku dužan opravdati namjensko trošenje sredstava dostavom računa i izvoda o plaćanju u slučaju da se sredstva ne potražuju retroaktivno.

MJERA/PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora			
3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog ili drugog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovorj/ugovori za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Rješenje o kategorizaciji Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
3.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovorj/ugovori/idejno rješenje za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Dokaz o komercijalizaciji proizvoda Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
3.3. Sajmovi i manifestacije	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog ili drugog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovori	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Cestica za razdoblje 2018. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
4. Promotivne aktivnosti			
4.1. E - poduzetnik	PROVODIT ĆE SE U SKLOPU PROVEDBE PROGRAMA I PROVEDBOM DODATNIH AKTIVNOSTI	Podrazumijeva uspostavu baze podataka tijekom provedbe Programa kao i poziv poduzetnicima za dostavu podataka za izradu »mailing« liste u svrhu dostave obavijesti o otvorenim pozivima za bespovratna sredstva. Na web stranicu Općine Cestica implementirat će se zasebna kartica sa informacijama o dostupnim natječajima za poduzetništvo i udruge. U skladu sa utvrđenim potrebama predviđena je organizacija seminara, edukacija i okruglih stolova.	

MJERA/PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
4.2. Pilot projekt - Mali poduzetnici	PROMO PROJEKT	Podrazumijeva pokretanje pilot projekta u partnerstvu sa OŠ Cestica s ciljem stvaranja pozitivne slike o poduzetništvu te ujedno obrazovanja mladih ljudi o mogućnostima samozapošljavanja.	

**PRILOG III. POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN
DODATKOM I. UGOVORA O EU**

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vaniljin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kakaa
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljo-privrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) - za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali nepreden; lanena kućina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa</i> L.), sirova ili prerađena, ali nepredena; kućina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30.01.1961., str. 71/612.

9.

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom Općine Cestica
za 2018. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica za 2018. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Izvješće iz točke 1. ove Odluke dostavlja se u Varaždinsku županiju, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša te se objavljuje na službenim stranicama Općine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/4
URBROJ: 2186/03-02-19-1
Cestica, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Cestica za 2018. godinu****1.0. Uvod**

Općinsko vijeće Općine Cestica je Odlukom (KLASA: 021-05/18-01/24; URBROJ: 2186/03-02-18-1 od 9. svibnja 2018.) donijelo Plan gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje od 2018. - 2023. godine, te je isti objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 33/18.

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), općinski načelnik Općine Cestica, Općinskom vijeću ponosi Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu, a poglavito o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave su u obvezi nadležnom ministarstvu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu. Izvješće treba objaviti i na mrežnim stranicama Općine Cestica do 31.05.2019. godine.

2.0. Osnovi podaci o Općini Cestica

Općina Cestica formirana je 1993. godine i u svom sastavu ima više naselja. Cestica je središte Općine, a ostala naselja u sastavu Općine su Gornje Vratno, Vratno Otok, Otok Virje, Virje Križovljansko, Radovec Polje, Radovec, Križovljan Radovečki, Babinec, Kolarovec, Brezje Dravsko, Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan, Dubrava Križovljanska, Falinić Breg, Natkrižovljan, Malo Gradišće, Selci Križovljanski, Jarki i Križanče.

Navedena naselja su uglavnom manja naselja, ruralnog tipa.

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine, na području Općine Cestice je živjelo 5.678 stanovnika, dok je prema po popisu iz 2011. godine imala 5.806 stanovnika koji žive u 1603 domaćinstava što predstavlja 3,30% od ukupnog broja stanovnika Varaždinska županije.

Površina administrativnog područja Općine Cestica je 46 km². Obzirom na broj stanovnika, gustoća naseljenosti iznosi 126 st/km².

Općina Cestica graniči sa općinama Petrijanec, Vinica i Donja Voća, te svojim velikim dijelom sa Republikom Slovenijom.

**3.0. Pregled postojećeg stanja
prikupljanja otpada****3.1. Javna usluga prikupljanja miješanog
i biorazgradivog komunalnog otpada**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom definirana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada kao usluga od općeg interesa.

Općinsko vijeće Općine Cestica je usvojilo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica (KLASA: 021-05/18-01/7; URBROJ: 2186/03-02-18-1 od 26. veljače 2018. godine).

Shodno navedenoj Odluci, u tijeku je organizacija novog načina sakupljanja otpada prema kojoj se primjenjuje i novi model naplate usluge.

Tijekom 2018. godine, obuhvaćenost stanovništva prikupljanjem i organiziranim prijevozom i zbrinjavanjem komunalnog otpada u Općini Cestica je iznosila 82,22%.

3.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom trgovačka društva koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela.

Općinsko vijeće Općine Cestica je donijelo Odluku (KLASA: 021-05/18-01/6; URBROJ: 2186/03-02-18-1 od 26. veljače 2018. godine) o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada komunalnom poduzeću Čistoća d.o.o. iz Varaždina.

Davatelj javne usluge dužan je gospodariti otpadom u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, važećim podzakonskim propisima i Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica. Također, sukladno navedenim zakonskim i podzakonskim aktima, Čistoća d.o.o. je definirala cjenik usluge koje je Općinsko vijeće svojom Odlukom prihvatilo (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/18).

3.3. Način i učestalost prikupljanja

Na području Općine Cestica provodi se organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava, institucija (škole, općina) te uslužnih djelatnosti (trgovine, ugostiteljski objekti).

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada od 2018. godine obavlja se dva puta mjesečno specijaliziranim komunalnim vozilom, prema planu odvoza.

Miješani komunalni otpad iz kućanstava (individualno stanovanje) prikuplja se u spremnike od 120 litara kojih je ukupno 1.312 i spremnike od 240 litara kojih je 39 te 3 spremnika od 1100 litara koji se koriste u višestambenim objektima.

Općina Cestica osigurava jednom godišnje i odvoz glomaznog otpada za sve građane. Odvoz glomaznog otpada obavlja se i pozivom prema pružatelju usluge (Čistoća d.o.o. Varaždin) na broj koji je naveden na mrežnim stranicama pružatelja usluge.

Budući da papir, plastika, staklo i tkanine čine preko 50% miješanog komunalnog otpada, isti se prikupljaju u posudama/spremnicima odnosno vrećama po modelu »od vrata do vrata«. Odvoz papira, plastike, stakla obavlja se jednom mjesečno, a tekstila dva puta godišnje.

3.4. Količine i vrste prikupljenog otpada

Tijekom 2018. godine, sa područja Općine Cestica prikupljen je i zbrinut od strane komunalnog poduzeća Čistoća d.o.o., miješani komunalni otpad, kataloškog ključnog broja 20 03 01 u količini od 507,60 t.

Svaki korisnik je proizveo 385 kg/domaćinstvo/god. miješanog komunalnog otpada.

U odnosu na ukupni broj stanovnika, svaki stanovnik Općine Cestica je u 2018. godini proizveo 87 kg miješanog komunalnog otpada.

Osim miješanog komunalnog otpada, prikupljaju se i iskoristivi dijelovi komunalnog otpada, a količine tako odvojeno prikupljenog otpada na području Općine Cestica u 2018. godini su prikazane u donjoj tablici.

Odvojeno skupljeni sastojci (tona)									
Papir, karton	Miješani ambalažni otpad	Plastika	Metal	Staklo	Tekstil, obuća	Glomazni otpad	Građevni otpad	Biorazgradivi otpad	Otpad koji nije biorazgradiv (lampaši)
53,14	31,50	27,86	2,58	24,40	12,06	13,04	59,85	6,90	6,46

Uključujući miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad, na području Općine Cestica ukupno je 2018. godine prikupljeno 684,54 t različitih sastavnica komunalnog otpada. U odnosu na izdvojeno prikupljeni komunalni otpad, udio odvojenog prikupljanja iznosi oko 26%, što je na razini prosjeka Republike Hrvatske.

4.0. Pregled postojećih i planiranih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Općina Cestica je u donesenom zaključku Općinskog vijeća KLASA: 021-05/13-01/88; URBROJ: 2186/03-02-13-1) od 3. 10. 2013. godine donijela odluku da se s danom 30. lipnja 2013. godine prestaje s odlaganjem otpada na lokaciji odlagališta komunalnog otpada »Gornje Vratno«, te da se do 30. rujna 2014. godine obave sve radnje za postupak zatvaranja odlagališta. Ovo odlagalište je tijekom 2018. godine u potpunosti sanirano i zatvoreno.

Prikupljeni miješani komunalni otpad se s područja Općine Cestica tijekom 2018. godine slao na odlagalište otpada Jerovec odnosno predavao tvrtki Komunalac d.o.o. iz Davora.

Izdvojene, korisne sastavnice komunalnog otpada su se predavale različitim ovlaštenim uporabiteljima na uporabu.

Na području Općine Cestica ne postoje građevine u javnom vlasništvu ni uređaji za gospodarenje otpadom.

Sukladno zakonskim obvezama, na području Općine Cestica planira uspostava mobilnog reciklažnog dvo-

rišta kako bi se unaprijedilo gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Također, Općina Cestica planira da se korisnike iz ruralnih sredina koji imaju okućnice kroz edukaciju, a u budućnosti i cijenu usluge potiče da biorazgradivi otpad odvojeno prikupljaju i kompostiraju u svojim vrtovima. U tom smislu provesti će se analiza i napraviti Elaborat kojim će se definirati broj takvih korisnika i potreba za kućnim komposterima.

5.0. Pregled lokacija odbačenog otpada i njihovo uklanjanje

Na području Općine Cestica ne postoje neusklađena odlagališta otpada te nema tzv. »divljih odlagališta«, no ima nekoliko lokacija koje su onečišćene. Tijekom 2019. godine će biti realizirana sanacija onečišćenih dijelova Općine.

6.0. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

U hijerarhiji primjene reda prvenstva mjera gospodarenje otpadom, sprječavanje nastanka otpada je na prvom mjestu.

Tijekom 2018. godine pokrenete su aktivnosti i izravno vezane za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada. Radi se analiza mogućnosti primjene kućnih kompostera gdje bi se utvrdila potreba nabave istih po pojedinim domaćinstvima koja će iskazati interes za njihovu korištenje.

Na ovaj način bi se dodatno smanjila količina bio-otpada u miješanom komunalnom otpadu.

Općina Cestica je u 2018. godini zajedno sa susjednim općinama uspješno aplicirala na poziv za EU sufinanciranje provedbe programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, odnosno kampanje kojima će građane educirati o odgovornom postupanju s otpadom, a čije aktivnosti će započeti 2019. godine.

Osim provedbe ovog programa, Općina Cestica razmatra i pokretanje vlastitih ciljanih edukativno-promidžbenih akcija te izradu brošura, letaka i plakata s ciljem edukacije, informiranja i podizanja svijesti stanovnika Općine o važnosti pravilnog postupanja s pojedinim kategorijama komunalnog otpada.

Akcije prikupljanja otpada nisu provođene tijekom 2018. godine.

7.0. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

U sklopu komunalnog otpada, nastaje i tzv. problematični otpad ambalaža od kemikalija, boja i lakova, ulja, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, lijekovi, baterije.

Ambalažu od opasnog otpada dužni su prikupljati distributeri kao i pojedine kategorije problematičnog otpada kao što su otpadni lijekovi.

Tijekom 2018. godine nisu evidentirane količine opasnog otpada, dok je za pretpostaviti kako je dio problematičnog otpada kao miješani komunalni otpad odložen na odlagalište.

Mjere koje su predviđene za gospodarenje opasnim otpadom i posebnim kategorijama vezane su uz izgradnju reciklažnog dvorišta gdje će se takve vrste otpada moći privremeno odložiti te predati ovlaštenim osobama za oporabu, reciklažu ili zbrinjavanje.

8.0. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike, stakla te krupnog glomaznog otpada

Miješani komunalni otpad prikuplja i zbrinjava komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. iz Varaždina, sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica.

Tijekom 2018. godine nije bilo odvojenog prikupljanja biootpada, a od biorazgradivog otpada, prikuplja se papir i karton kojeg je bilo moguće odložiti u okviru sustava prikupljanja »od vrata do vrata«.

Također, u okviru navedenog sustava, prikupljaju se odvojeno i metalna ambalaža, staklo i plastika.

Važan segment sustava za odvojeno prikupljanje je izgradnja reciklažnog dvorišta koje se planira uspostaviti kao reciklažno dvorište mobilnog tipa.

Za krupni, glomazni otpad uspostavljena je mjera odvoza jednom godišnje ili na poziv, te istu nije potrebno nadograđivati.

9.0. Popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom

Tijekom 2018. godine je napravljena analiza postojećeg stanja, te su provedene sljedeće aktivnosti za izvršenju predviđenih mjera sadržanih u Planu gospodarenja otpadom.

- Prijava programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za područje Općine Cestica i susjednih općina za EU sufinanciranje.
- Uvođenje odvojenog sakupljanja otpada »od vrata do vrata« uključujući i iskoristive komponente komunalnog otpada, sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica
- Potpuna sanacija i zatvaranje odlagališta »Gornje Vratno« uključujući izradu i provedbu programa praćenja stanja okoliša zatvorenog i saniranog odlagališta.

10.0. Zaključak

U tijeku je primjena mjera za smanjivanje nastanka otpada, provedbu informativnih, edukativnih i promidžbenih aktivnosti te dogradnju infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada u vidu izgradnje mobilnog reciklažnog dvorišta. Shodno svojim mogućnostima, Općina Cestica će poduzeti i druge aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za razdoblje do 2023. godine kako bi se poboljšao sustav gospodarenja otpadom. U tom smislu vrlo je važan prelazak na novi sustav prikupljanja i obračuna usluge koji imaju za cilj smanjenje ukupne količine otpada te poboljšanje uvjeta gospodarenja otpadom na području Općine Cestica.

KLASA: 363-01/18-01/36
URBROJ: 2186/03-01/1-19-13
Cestica, 13. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

10.

Na temelju odredbe članka 21. točke 2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 12. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Cestica za razdoblje
od 2018. do 2023. godine****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Cestica na temelju izdane prethodne suglasnosti od strane Varaždinske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša KLASA: 351-04/18-01/50, URBROJ: 2186/1-06/3-18-4 od dana 21.11.2018. godine donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Članak 2.

Izvornik Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje od 2018. do 2023. godine čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na Internet stranici Općine Cestica.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/18) te Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/6
URBROJ: 2186/03-02-19-1
Cestica, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.
OPĆINA CESTICA**



Cestica, svibanj 2018.

Naručitelj: Općina Cestica, Dravska 1a, Cestica

Predmet: Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Oznaka dokumenta:

Izrađivač: Mabon d.o.o., Kupinečka 49e, 10000 Zagreb

Voditelj izrade: Marko Komin, bacc.ing.techn.inf.

Suradnici: Marijana Matić, dipl.ing.kem.,
Ivan Šetka, mag.ing.min.,
Anja Biondić, mag.ing.min.

Datum izrade: svibanj, 2018.

S A D R Ź A J:

1. UVOD	1105
1.1. Institucionalni okvir.....	1105
1.2. Načela gospodarenja otpadom.....	1115
1.3. Problematika gospodarenja otpadom na području Općine Cestica	1106
1.4. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica	1106
2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE CESTICA	1106
2.1. Teritorijalni ustroj.....	1106
2.2. Geografski pokazatelji	1108
2.3. Ekonomsko - gospodarski pokazatelji.....	1108
2.4. Trgovačka društva na području Općine Cestica	1108
3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	1109
3.1. Analiza postojećeg stanja	1109
3.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Cestica	1109
3.3. Ostvarivanje ciljeva	1110
3.4. Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Cestica	1110
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	1111
4.1. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada	1113
4.2. Odlaganje otpada	1115
4.3. Projekcije očekivanih količina otpada za period obuhvata Plana i ostvarivanje ciljeva	1115
4.4. Ciljevi gospodarenja otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom RH	1116
5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	1117
5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenog odlagališta	1117
5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom	1117
5.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	1119
5.4. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske - Piškornica d.o.o.	1119
6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	1119
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	1119
7.1. Plan sprječavanja nastanka otpada	1119
7.2. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.....	1120
7.3. Izobrazno - informativne aktivnosti.....	1122
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	1123
8.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom	1123

8.2. Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom	1123
8.3. Opće mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada	1123
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	1125
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	1126
11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	1126
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	1126
12.1. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije	1127
12.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana	1127
12.3. Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti	1128
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	1129
14. POPIS LITERATURE.....	1129

TABLICE:

Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti Općine Cestica.....	1106
Tablica 2. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u 2015. godini.....	1112
Tablica 3. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica u razdoblju od 2011. do 2016. godine.....	1113
Tablica 4. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Cestica u razdoblju od 2011. do 2015. godine.....	1113
Tablica 5. Količine otpadnog papira, stakla, metala i plastike na području Općine Cestica	1114
Tablica 6. Količine prikupljenog problematičnog otpada	1114
Tablica 7. Ukupno sakupljene (preuzete) količine komunalnog otpada Općine Cestica	1114
Tablica 8. Pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine.....	1116
Tablica 9. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	1116
Tablica 10. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati	1118
Tablica 11. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	1127
Tablica 12. Rokovi i nositelji izvršenja Plana	1129

SLIKE:

Slika 1. Teritorijalni položaj Općine Cestica u odnosu na ostale JLS	1107
Slika 2. Maseni udjeli komunalnog otpada Općine Cestica	1112
Slika 3. Red prvenstva gospodarenja otpadom	1115
Slika 4. Model kružnog gospodarstva	1120

DEFINICIJE POJMOVA:

Biootpad - biološki razgradivi otpad iz vrtova ili parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Centar za gospodarenje otpadom - je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Građevni otpad - otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Gospodarenje otpadom - djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Javna usluga - je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Krupni (glomazni) komunalni otpad - predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naptkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad - otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište - je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Obrada otpada - su postupci obrade ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Obračunsko mjesto - je adresa nekretnine.

Obračunsko razdoblje - je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada - je odluka koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Okoliš - prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, more, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek svi u svojoj raznolikosti i cjelovitosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša - promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač - svaka pravna ili fizička osoba koja svojim posrednim ili neposrednim djelovanjem ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Otpad - svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Opasni otpad - je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Odlagalište otpada - građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje - sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Oporaba otpada - svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Posebne kategorije otpada - su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Postupci gospodarenja otpadom - sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Problematični otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad - otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostatka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Reciklažno dvorište - nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklabilni komunalni otpad - otpad koji čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Reciklažno dvorište za građevni otpad - je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje - svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada - prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sanacija onečišćenog tla - skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada - je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana u javnom uslugom

Skladištenje otpada - je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Sprječavanje nastanka otpada - mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Ugovorna kazna - je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno ugovoru.

Usluga povezana s javnom uslugom - je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Vlasnik otpada - je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obaveza u vezi otpada.

Zbrinjavanje otpada - svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

POPIS KRATICA:

FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

HAOP - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

JLS - Jedinica lokalne samouprave

JP(R)S - Jedinica područne (regionalne) samouprave

MZOE - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

PGO - Plan gospodarenja otpadom

PU - Privatna ulaganja

RH - Republika Hrvatska

EU - Europska unija

1. UVOD

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba, zbrinjavanje i druge djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za odlagališta koja su zatvorena na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Temeljem članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) (u daljnjem tekstu *Zakon*), Općina Cestica dužna je izraditi Plan gospodarenja otpadom. Općina Cestica dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela Varaždinske županije nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Općine Cestica donosi Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina.

Krovni planski dokument u području gospodarenja otpadom predstavlja Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17). Svrha PGO RH je u navedenom razdoblju organizirati sustav gospodarenja otpadom na način da se omogući ispunjavanje ciljeva zadanih EU zakonodavstvom i propisima.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) (u daljnjem tekstu *Uredba*), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

1.1. Institucionalni okvir

Zakonskim propisima na snazi, gospodarenje otpadom uključeno je u sve razine uprave (nacionalna, regionalna, lokalna, mjesna), gotovo sva područja gospodarstva, od proizvodnje, potrošnje i svakodnevnog života te uključuje velik broj sudionika:

- Državna razina:
 - Vlada Republike Hrvatske,
 - Hrvatski sabor,
 - Saborski odbori,
 - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
 - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
 - Državni zavod za mjeriteljstvo i Hrvatska akreditacijska agencija,
 - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP).
- Regionalna razina:
 - županijske vlasti,
 - lokalne vlasti.
- Ostali sudionici:
 - proizvođači i uvoznici proizvoda i otpada,
 - tvrtke,
 - konzultantske tvrtke, strukovne organizacije i udruge.

1.2. Načela gospodarenja otpadom

Sukladno Zakonu, sve aktivnosti, odluke i mjere u gospodarenju otpadom moraju biti utemeljene na uvažavanju načela zaštite okoliša, poštovanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse. Posebno se ističu sljedeća načela:

1. »načelo onečišćivač plaća« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. »načelo blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

3. »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

1.3. Problematika gospodarenja otpadom na području Općine Cestica

Problemi u gospodarenju otpadom na području Općine Cestica su:

- Djelomična ili neodgovarajuća primjena i provedba propisa,
- Nedovoljna edukacija građana i zaposlenika pravnih osoba o gospodarenju otpadom,
- Nerazvijenost svijesti o potrebi izbjegavanja stvaranja otpada (češće korištenje ambalaže za višekratnu upotrebu),
- Nedovoljna primjena načela u kojem onečišćivač plaća provedbu mjera zbog šteta koje su prouzročene nesavjesnim odlaganjem otpada,
- Nepouzdan podaci o tijeku opasnog otpada.

1.4. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica

Ciljevi PGO Općine Cestica vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da Općina Cestica građanima mora omogućiti razvrstavanje sedam komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada.

Cilj o povećanju recikliranja u minimalnom udjelu od 50% mase otpada do 2020. godine za papir, staklo, plastiku i metal ostvarit će se odvojenim skupljanjem, ponovnom uporabom i recikliranjem. Odvojeno skupljanje otpada Općina je dužna osigurati kroz reciklažna dvorišta i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su člankom 28. Zakona kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE CESTICA

2.1. Teritorijalni ustroj

Općina Cestica nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Varaždinske županije, te graniči s općinama Petrijanec, Vinica i Donja Voća te velikim dijelom sa Republikom Slovenijom. Općina Cestica prostire se na površini od 46 km². Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine u ukupno 20 naselja Općine stanuje 5811 stanovnika.

Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti Općine Cestica

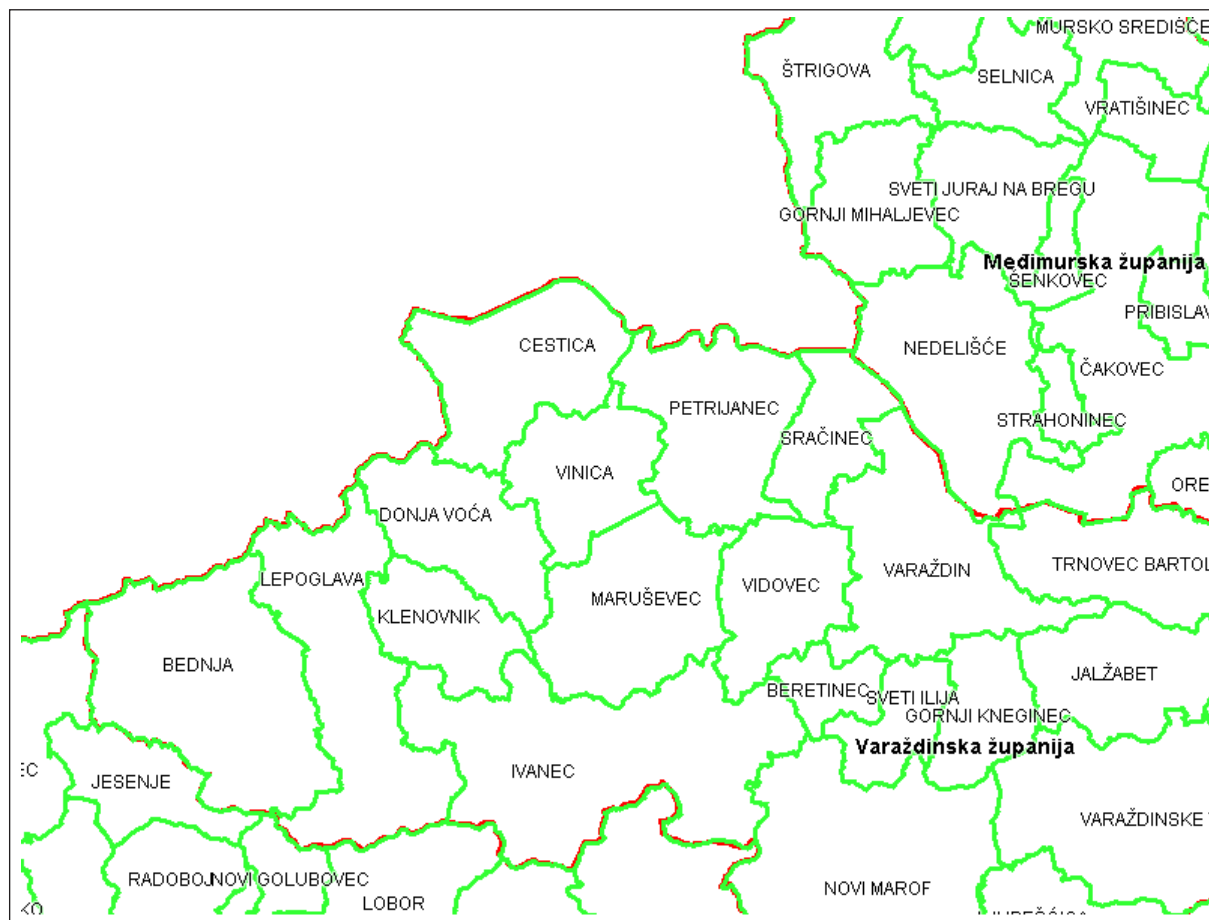
R.B.	NASELJE	BROJ STANOVNIKA 2001.	BROJ STANOVNIKA 2011.	POVRŠINA NASELJA (km ²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (ST./KM ²)
1.	Babinec	428	576	1,96	293,88
2.	Brezje Dravsko	231	208	1,22	170,50
3.	Cestica	491	503	3,81	132,02
4.	Dubrava Križovljanska	297	269	2,35	114,47
5.	Falinić Breg	106	99	2,44	43,44

R.B.	NASELJE	BROJ STANOVNIKA 2001.	BROJ STANOVNIKA 2011.	POVRŠINA NASELJA (km ²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (ST./KM ²)
6.	Gornje Vratno	1132	1317	5,03	261,83
7.	Jarki	148	156	1,53	96,73
8.	Kolarovec	278	249	2,87	86,76
9.	Križanče	150	128	2,70	47,41
10.	Križovljan Radovečki	319	258	0,85	303,53
11.	Mali Lovrečan	67	65	1,35	48,15
12.	Malo Gradišće	105	126	0,92	136,96
13.	Natkrižovljan	313	262	2,63	99,62
14.	Otok Virje	261	254	3,51	72,36
15.	Radovec	315	343	1,24	276,61
16.	Radovec Polje	157	144	1,31	109,92
17.	Selci Križovljanski	174	187	2,16	86,57
18.	Veliki Lovrečan	372	333	3,60	92,50
19.	Virje Križovljansko	262	267	2,30	116,09
20.	Vratno Otok	72	67	2,13	31,46
SVEUKUPNO		5678	5811	45,91	131,04

Izvor: Strategija razvoja Općine Cestica

Gore prikazana gustoća naseljenosti odnosi se na broj stanovnika prema popisu stanovništva iz 2011. godine.

Slika 1. Teritorijalni položaj Općine Cestica u odnosu na ostale JLS



Izvor: ARKOD preglednik

2.2. Geografski pokazatelji

Općina Cestica nalazi se u sjeverozapadnom djelu Varaždinske županije koji je jednim dijelom brežuljkast, a drugim nizinski uz tok rijeke Drave. Reljefom prevladavaju blage padine i zaravni u zapadnom dijelu Općine prema Sloveniji, dok je preostali dio Općine brežuljkast. Prema analizi, tla u Općini Cestica u glavnini pripadaju podzolima (podzol- karakterizira vlažne i svježije klime, tlo siromašno rudnim sastojcima, pepeljuša) različitog stupnja podzoliranosti. Viša predjela Općine Cestica karakteriziraju slabo podzolirana i više erodirana tla, čiji matični supstrakt čine neogeni ilovasti lapori, pijesci i pješčenjaci. Takva tla nastala su devastacijom šuma na strmijim padinama na višim brežuljcima, a koriste se za ratarske, odnosno vinogradsko-voćarske kulture.

2.3. Ekonomsko - gospodarski pokazatelji

Prema pokazateljima o stanju u gospodarstvu i pokazateljima o općinskom proračunu, u usporedbi s ostalim dijelovima Županije, Općina Cestica pripada razvijenom dijelu Županije. Prema podacima navedenima u Strateškom razvojnom programu Općine Cestica do 2020. godine, broj stanovnika bi se trebao povećati sa trenutnih 5811 na 6750 zbog otvaranja novih radnih mjesta u Općini. Također, BDP po stanovniku bi trebao porasti na EUR 10.000 sa trenutnih 8.285, te se povećati broj zaposlenih na 700 sa trenutnih 427. Proračun Općine Cestica je 2014. godine bio EUR 2.20 mil., te se predviđa rast na EUR 5.00 mil. kao rezultat pokretanja strateških projekata financiranih iz strukturnih fondova EU.

2.4. Trgovačka društva na području Općine Cestica

Na području Općine Cestica djeluju sljedeće gospodarske tvrtke:

- TRGOVINA CENTAR, 42208 Gornje Vratno, Varaždinska 51
- ELZEB d.o.o., 42208 Dubrava Križovljanska, Varaždinska 38
- HIMERA d.o.o., 42208 Cestica, Ljudevita Gaja 45
- TRGOVINA I AUTOMEHANIČARSKI OBRT, MARIO MILEC, RADOVEC POLJE, RADOVEČKA ULICA 50, 42208 Radovec, Polje Radovečka 50
- M & M d.o.o., 42208 Babinec, Varaždinska 37
- LAZAR - TRANSPORT d.o.o., 42208 Radovec, Miroslava Krlež 25
- ZID d.o.o., 42208 Babinec, Stjepana Radića 7
- TON-ing d.o.o., 42208 Dubrava Križovljanska, Varaždinska 3
- EUROMONSAN d.o.o., 42208 Veliki Lovrečan, Svetog Lovre 4
- BABIĆ d.o.o., 42208 Cestica, Ljudevita Gaja 44
- ELEKTROMEHIKA d.o.o., 42208 Veliki Lovrečan, Varaždinska 27
- MTG d.o.o., 42208 Malo Gradišće, Malo Gradišće 16
- KONTRANS d.o.o., 42208 Babinec, Varaždinska 46
- NISKOGRADNJA VESELNIK, zajednički obrt za niskogradnju i nadzor, 42208 Kolarovec, 8. maja 18
- TEHNOMONTAŽA SELCI, 42208 Selci Križovljanski, Selci Križovljanski 23
- AUTOPRIJEVOZ, GR. STROJEVI, PROIZVODNJA BETONA I POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA, STJEPAN MISLOVIĆ, 42208 Gornje Vratno, Varaždinska 74
- LJEKARNA IVANKA BRZAK, 42208 Cestica Dravska
- DUPLO d.o.o., 42208 Selci Križovljanski, Selci Križovljanski 145
- AUTOLAKIRNICA KNEZOCI d.o.o., 42208 Babinec, Vladimira Nazora 22
- BT d.o.o., 42208 Babinec, Varaždinska 35
- LUJA INSTALACIJE d.o.o., 42208 Cestica, Ljudevita Gaja 32
- MBV Trans d.o.o., 42208 Gornje Vratno, Varaždinska 169
- Agro-Bistrović d.o.o., 42208 Gornje Vratno, Varaždinska 75
- PREMIL - H d.o.o., 42208 Cestica Dravska
- ZURVITOR d.o.o., 42208 Gornje Vratno, Varaždinska 12
- SOBOSLIKARSTVO I FASADERSTVO PAVLOVIĆ j.d.o.o., 42208 Virje Križovljansko, Ormoška 44
- Mmit Informatička rješenja d.o.o., 42208 Falinić Breg, Falinić breg 309
- LOREN PROJECT j.d.o.o., 42208 Selci Križovljanski, Selci Križovljanski 104.

3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

U svrhu postavljanja ciljeva Plana gospodarenja otpadom Općine, nužno je napraviti analizu i ocjenu trenutnog stanja sustava gospodarenja otpada kako bi se mogli odrediti daljnji planovi poboljšanja sustava u skladu s državnim ciljevima gospodarenja otpadom i Zakonom.

3.1. Analiza postojećeg stanja

Na području Općine Cestica, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada vrši tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin od 01.07.2014. godine.

Na području Općine postoji 44 pravnih osoba i institucija te 1.354 korisnika (domaćinstava) koji koriste uslugu odvoza komunalnog otpada, te koriste neke od sljedećih usluga: sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje/obradu komunalnog otpada, sakupljanje sekundarnih sirovina (papira, metala, stakla, plastike...), sakupljanje i sortiranje glomaznog otpada.

Tvrtka Čistoća d.o.o., Varaždin, otpad prikupljen sa područja Općine Cestica odlaže na »Odlagalištu otpada Jerovec«.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Cestica dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava,
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada po modelu »od vrata do vrata«.

SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTVA

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) zasniva se na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude čije se veličine razlikuju ovisno o njihovim potrebama.

Miješani komunalni otpad iz kućanstava (individualno stanovanje) prikuplja se u spremnike od 120 litara kojih je ukupno 1.312 i spremnike od 240 litara kojih je 39 te 3 spremnika od 1100 litara koji se koriste u višestambenim objektima, ukupno 1354 spremnika.

Posude su konstruirane tako da onemoguće rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima (auto smečari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se dva puta mjesečno. Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Cestica je 100%.

SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Člankom 35. stavkom 9. Zakona krupni (glomazni) otpad je zabranjeno odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika. Općina Cestica osigurava jednom godišnje adekvatne spremnike i odvoz glomaznog otpada za sve građane.

SUSTAV PRIKUPLJANJA PAPIRA, PLASTIKE, STAKLA I TKANINE PO MODELU »OD VRATA DO VRATA«

Budući da papir, plastika, staklo i tkanine čine preko 50% miješanog komunalnog otpada, te kako bi se smanjio prostor za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papir, plastika, staklo i tkanine prikupljaju se posudama/spremnici i/ili vrećama po modelu »od vrata do vrata«.

Odvoz **papira, plastike, stakla i tkanine** predviđen je jednom mjesečno.

Služba za komunalni red Općine Cestica, nadležna je za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine i ostale utvrđene mjere) i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

3.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Cestica

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom u Općini Cestica je gotovo u potpunosti u skladu s odredbama *Zakona* te je potrebno djelomično povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada izdvajaju iskoristive komponente, ali se ne odvaja biorazgradivi otpad, te se tako opterećuje kapaciteta odlagališta. Od obaveza koje su propisane *Zakonom* Općina Cestica već je ispunila jedan veći dio obaveza ili je pokrenula aktivnosti prema njihovom ispunjenju. Zbrinjavanje opasnog otpada značajan je problem zbog neosiguranih mjera njegovog zbrinjavanja što za posljedicu ima povećano skladištenje kod proizvođača, nekontrolirano odlaganje

pri čemu se ugrožava zdravlje ljudi i okoliš. Građevinski otpad se, temeljem Odluke o sufinanciranju zbrinjavanja građevinskog otpada mještanima s područja Općine Cestica, predaje trgovačkom društvu BT d.o.o. koji posjeduje dozvolu za gospodarenje građevinskim otpadom te Općina financira zbrinjavanje do 2 tone godišnje po kućanstvu. Financijska sredstva koja se ulažu u gospodarenje otpadom niti približno ne odgovaraju stvarnim potrebama.

3.3. Ostvarivanje ciljeva

Sustav odvojenog prikupljanja otpada uspostavljen je djelomično, a odnosi se na uvođenje primarne selekcije otpada na kućnom pragu (kante: miješani komunalni otpad i papir, te odvojeno prikupljanje u vrećama: plastika, staklo i tkanina), te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.

Cijena usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada u Općini Cestica obračunava se prema cjeniku tvrtke Čistoća d.o.o., Varaždin na koji je pribavljena suglasnost Općine. U Općini Cestica uspostavljen je način obračuna cijene usluge prema količini odnosno prema volumenu posude za otpad. Cijena skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada je uključena u cijenu redovnog skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Na području Općine Cestica provodi se edukacija stanovništva o obvezi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Općina putem tvrtke Čistoća d.o.o., Varaždin., lokalnog radija, letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica obavještava stanovništvo o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja otpada.

3.4. Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Cestica

Na temelju analize i ocjene postojećeg stanja te definiranih ciljeva moguće je odrediti potrebe za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom u Općini Cestica.

Kao osnovni ciljevi definiraju se smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se upućuje na odlaganje i povećanje količine odvojeno prikupljenog otpadnog papira, plastike, kartona.

Preduvjet za ostvarenje navedenih ciljeva je:

- uspostava sustava sakupljanja komunalnog otpada,
- nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva - komposter i kante za metal,
- uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uspostava sustava prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- kontinuirana edukacija građana.

Uspostava sustava sakupljanja komunalnog otpada

Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada. Provođenje odvojene predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, pri čemu se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okvirima sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

- prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- bez naknade za korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
 3. sakupljanje glomaznog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva - komposter

Predlaže se uvođenje prakse podjele kompostera zainteresiranim korisnicima čime se dodatno smanjuje količina biorazgradivog otpada koji ulazi u sustav. Cilj kompostiranja je da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (miješanog komunalnog) otpada te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada.

Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta

Na području Općine potrebno je u suradnji sa davateljem usluge prikupljanja komunalnog otpada osigurati funkciju mobilnog reciklažnog dvorišta kojim će sva naselja Općine imati osiguranu predaju otpada u reciklažno dvorište. Za funkcionalno korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta potrebna je edukacija stanovnika Općine o odvojenom prikupljanju otpada.

Mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- spriječen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, tj. drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolinu mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a posebice u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi te zadržavanje životinja.
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti prikladni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili proljevanja otpada.
- mora imati istaknutu oznaku sadržaja:
 - MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE - MOBILNA JEDINICA
 - SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA
 - BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA
 - RADNO VRIJEME.

• **Način rada mobilnog reciklažnog dvorišta**

JLS koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju. Obzirom na činjenicu da na području Općine Cestica nije izgrađeno reciklažno dvorište, potrebno je uspostaviti korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Uspostava sustava prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Općina Cestica izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigurava uslugu prijevoza navedenog otpada na zahtjev korisnika usluge. Krupni (glomazni) komunalni otpad zabranjeno je odbacivati i sakupljati na javnoj površini osim putem spremnika.

Davatelj javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Cestica dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge, na obračunskom mjestu korisnika bez naknade. Na zahtjev korisnika usluge davatelj javne usluge dužan je osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu (u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik i davatelj usluge) pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza predanog otpada do reciklažnog dvorišta.

Kontinuirana edukacija građana

Kako bi cijeli sustav mogao zaživjeti, bitno je popratiti ga adekvatnim informiranjem i edukacijom javnosti te je u tom smislu potrebno, paralelno s uvođenjem sustava, osmisлити i pokrenuti odgovarajuću kampanju, a koja može obuhvaćati primjerice privlačno dizajnirane i lako razumljive radijske i tiskane oglase, kontinuirano dijeljenje letaka od strane operatera sustava u svrhu obavješćivanja kućanstva o planovima i rasporedu skupljanja i odlaganja otpada, pružanje adekvatne tehničke podrške korisnicima sustava (savjetovanje), uključivanje nevladinih organizacija u sustav informiranja i sl.

U informacijsko - edukacijskoj kampanji poželjno je koristiti sve dostupne medije (tisak, audio i video mediji, Internet). Navedenim putem korisnicima treba pružiti informacije o sustavu, lokacijama prihvatnih kapaciteta, vremenu odvoza, posebnim akcijama i sl. Osim toga, korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima postupanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada. Uvođenje sustava potrebno je popratiti i organizacijom radionica o novom sustavu gospodarenja otpadom, predavanjima za nastavnike i učenike osnovne škole.

Sustav informiranja ujedno treba iskoristiti i za prikupljanje povratnih informacija što omogućuje, s jedne strane operateru bitne podatke o mogućnostima unaprjeđenja sustava, a sa druge strane korisnik postaje svjestan svoje aktivne uloge u sustavu kao i mogućnosti za doprinos njegovom poboljšanju. Potrebno je izvršiti izobrazbu svih sudionika koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina.

• **Utvrđivanje sastava te kvalitativnih i kvantitativnih svojstava miješanog komunalnog otpada**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Kvalitativne i kvantitativne karakteristike otpada utvrđuju se iz sljedećih razloga:

- određivanje osnovne i specifične strukture gdje se utvrđuje standardni maseni sastav,
- kontroliranje promjene standardnog masenog sastava obzirom na porijeklo otpada,
- promjene odnosa mase i volumena otpada što predstavlja sve prisutniji kriterij za definiranje efikasnosti provedbe primarne selekcije.

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično.

Miješani komunalni otpad je otpad koji zauzima najveći udio u komunalnom otpadu.

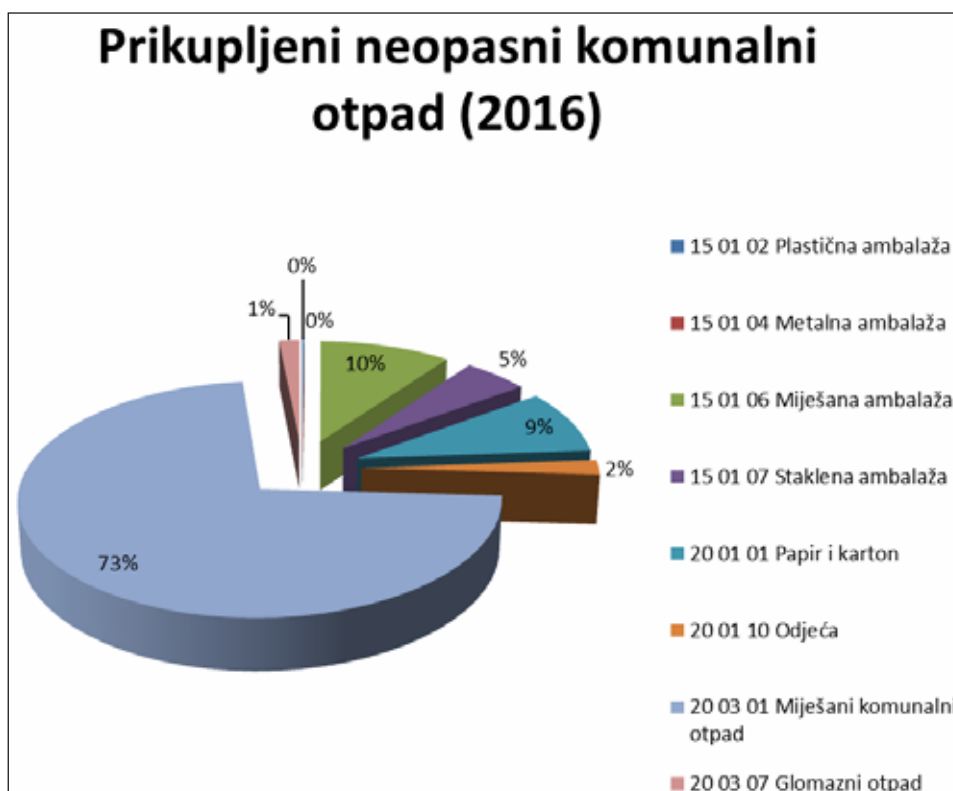
Cjeloviti podaci o sastavu komunalnog otpada na razini Varaždinske županije ne postoje, pa tako ni za Općinu Cestica. Stoga su kao relevantni podaci u vezi sastava miješanog komunalnog otpada uzeti podaci o Procijenjenom sastavu otpada za iz »Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. - 2022. godine«.

Tablica 2. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u 2015. godini

SASTAVNICA	MASENI UDIO (%)
Kuhinjski i sličan biootpad	30,9
Papir i karton	23,2
Koža i kosti	0,5
Drvo	1,0
Tekstil	3,7
Staklo	3,7
Metali	2,1
Vrtni otpad	5,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Ostalo (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
UKUPNO	100

Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. - 2022. godine

Slika 2. Maseni udjeli komunalnog otpada Općine Cestica



Izvor grafikona: Količine neopasnog proizvodnog otpada prijavljenog u bazu ROO

4.1. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada

Količine otpada generirane na području Općine Cestica prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim *Zakonom* i Pravilniku o katalogu otpada (*»Narodne novine«*, broj 90/15), relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- miješani komunalni otpad - otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- krupni (glomazni) komunalni otpad - predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je nalogom iz članka 29. stavka 11. *Zakona*;
- biorazgradivi komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil;
- problematični otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Napomena: **Ključni broj otpada** je jedinstvena oznaka vrste otpada, propisana Popisom otpada, koja se sastoji od šesteroznamenkastoga broja kojem je, u slučaju opasnog otpada, pridružen znak *, pri čemu prve dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost grupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, druge dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost podgrupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, a zadnje dvije znamenke ključnog broja određuju vrstu otpada unutar podgrupe.

Miješani komunalni otpad

Na području Općine Cestica miješani komunalni otpad se prikuplja putem spremnika od korisnika i odvozi do ovlaštene osobe na odlaganje. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Raspoloživi podaci o prikupljenim količinama otpada u proteklom godinama prikazani su sljedećom tablicom.

Tablica 3. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica u razdoblju od 2011. do 2016. godine

	NAZIV OTPADA	Ukupno prikupljeno u izvještajnoj godini (t/god)					
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
20 03 01	Miješani komunalni otpad	537,7	516,280	560,740	585,620	531,320	466,180

Izvor: Prijavljena količina otpada u bazu ROO

Količine miješanog komunalnog otpada generirane na području Općine Cestica u razdoblju od 2011. do 2016. godine iznose 3.197,84 t.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Nalogom o glomaznom otpadu (*»Narodne novine«*, broj 79/15).

Tablica 4. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Cestica u razdoblju od 2011. do 2015. godine

	NAZIV OTPADA	Ukupno prikupljeno u izvještajnoj godini (t/god)					
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
20 03 07	Glomazni otpad	11,980	13,140	17,780	0,520	/	9,680

Izvor: Prijavljena količina otpada u bazu ROO

Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Na području Općine Cestica ne prikuplja se biorazgradivi otpad.

Otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil

Papir, plastika, staklo i tkanina prikupljaju se po modelu »od vrata do vrata«.

Tablica 5. Količine otpadnog papira, stakla, metala i plastike na području Općine Cestica

	NAZIV OTPADA	Ukupno prikupljeno u izvještajnoj godini (t/god)					
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
15 01 02	Plastična ambalaža	3,071	3,775	3,792	3,202	1,308	0,919
15 01 06	Miješana ambalaža	66,200	87,980	81,340	82,380	77,880	63,290
15 01 07	Staklena ambalaža	17,2	16,942	16,464	21,165	26,026	32,043
20 01 01	Papir i karton					3,260	56,920
20 01 10	Odjeća	/	/	/	/	2,220	13,260

Izvor: Prijavljena količina otpada u bazu ROO

Problematični otpad

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Trenutno se na području Općine Cestica problematični (opasni) otpad ne prikuplja odvojeno. Prema Izvješćima o komunalnom otpadu, (HAOP) postoji nekoliko podataka o prikupljenim količinama opasnog otpada na području Općine Cestica koji su prikazani u tablici 6. Prikazane količine prikazuju otpad nastao od pravnih subjekata te koji je predan ovlaštenom sakupljaču.

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine, definirano je da opasni otpad od posebnih kategorija čini najveći dio ukupnih količina opasnog otpada. Otpadna vozila te opadni EE uređaji i oprema čine čak 38% ukupnih količina opasnog otpada, a zajedno sa građevnim otpadom koji sadrži azbest čini čak 52% opasnog otpada. Uz posebne kategorije otpada veliki udio u opasnom otpadu čini kemijski otpad sa 17% udjela.

Tablica 6. Količine prikupljenog problematičnog otpada

	NAZIV OTPADA	PRIKUPLJENO U IZVJEŠTAJNOJ GODINI (t)					
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	/	/	/	/	/	/
20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikide	1,004	/	/	/	/	/
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	/	/	/	/	/	/
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	4,102	/	/	/	/	/

Izvor: Prijavljena količina otpada u bazu ROO

Tablica 7. Ukupno sakupljene (preuzete) količine komunalnog otpada Općine Cestica

	NAZIV OTPADA	Ukupno prikupljeno u izvještajnoj godini (t/god)					
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
20 03 01	Miješani komunalni otpad	537,7	516,280	560,740	585,620	531,320	466,180

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu, HAOP

* Napomena: Količine otpada prikazane u tablicama 4., 5., i 6., a za koje ne postoji podatak u Izvješćima o komunalnom otpadu Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, označen je crticom (-).

4.2. Odlaganje otpada

Na području Općine Cestica postoji u potpunosti sanirano i zatvoreno odlagalište otpada. Odlagalište otpada se nalazi na lokaciji Gornje Vratno te je tvrtka Meteor d.o.o. bila koncesionar/korisnik deponije. Tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin pruža uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica od 1. 7. 2014. godine. Otpad se sa područja Općine Cestica odlaže na odlagalištu otpada Jerovec te se predaje tvrtki Komunalac iz Davora.

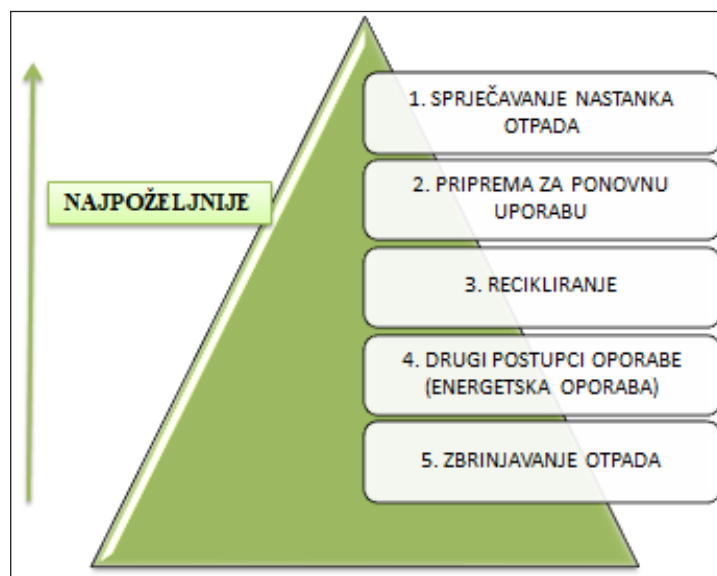
4.3. Projekcije očekivanih količina otpada za period obuhvata plana i ostvarivanje ciljeva

Kako bi zaustavili trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećali stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te prilikom toga smanjili udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada na mjestu nastanka i koji sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom. U slučaju odstupanja od reda prvenstva gospodarenja otpadom potrebno je postupiti sukladno odredbama *Zakona*.

Red prvenstva gospodarenja otpadom (od najpoželjnije opcije do najmanje poželjne opcije):

1. Sprječavanje nastanka otpada,
2. Ponovna uporaba,
3. Recikliranje,
4. Energetska uporaba,
5. Zbrinjavanje.

Slika 3. Red prvenstva gospodarenja otpadom



Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine

• Projekcije očekivanih količina komunalnog otpada za period 2018. - 2023. godine

Obzirom na broj stanovnika i kućanstva Općine Cestica te sukladno prikazanim generiranim količinama otpada dobiva se:

- prosječna godišnja količina skupljenog komunalnog otpada po stanovniku koja iznosi: 91,68 kg/stan/god.,
- prosječna dnevna količina skupljenog komunalnog otpada po stanovniku iznosi 0,25 kg/stan/dan.

Za potrebe procjene količina generiranog komunalnog otpada za period 2018- 2023. godine, kao polazišne osnove uzete su sljedeće pretpostavke:

- da je broj stanovnika na razmatranom području rastao po prosječnoj godišnjoj stopi od 0,24% te će se takav trend nastaviti (toliki je rast Općina Cestica imala između 2001. i 2011. godine prema popisu stanovništva),
- da će stopa rasta specifične količine komunalnog otpada biti 0,5% godišnje zbog trenda rasta broja stanovnika, te uspostavom sustava gospodarenja otpadom.

Na osnovu navedenog u narednoj tablici dani su pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine.¹

¹ Kao referentna godina uzeta je 2016. godina. Uzet je u obzir trend pada količina otpada po broju stanovnika.

Tablica 8. Pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine.

GODINA	BROJ STANOVNIKA	KOLIČINA OTPADA kg/stan/god	UKUPNA GODIŠNJA KOLIČINA OTPADA (t)
2018.	5819	91,73	533.776,87
2019.	5832	91,78	535.260,96
2020.	5845	91,82	536.687,90
2021.	5859	91,87	538.266,33
2022.	5873	91,92	539.846,16
2023.	5887	91,97	541.427,39

4.4. Ciljevi gospodarenja otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom RH

Sukladno Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine na području Općine Cestica, potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

Tablica 9. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

R.B.	CILJ	OPIS
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad)
		Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	

Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Ako se uzme u obzir podatak da je 2015. godine u Općini Cestica proizvedeno 531,32 tona komunalnog otpada, procjenjuje se da bi ciljanja vrijednost smanjenja komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosila 504,75 tona.

Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad)

Uzme li se u obzir podatak da je 2015. godine ukupna količina navedenog otpada iznosila 110,694 tone, procjenjuje se da bi ciljanja vrijednost smanjenja proizvedenog komunalnog otpada za 60% do 2022. godine iznosila 66,416 tona. Uspostavom odvojenog prikupljanja korisnog otpada te edukacije građana značajnije će utjecati na odvojeno prikupljanje proizvedenog komunalnog otpada.

Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Udio biootpada u MKO iznosi cca 37%, obzirom na navedeno možemo procijeniti da količina biootpada na području Općine iznosi 196,59 tona, prikupljena u sklopu MKO otpada. Posebna evidencija o prikupljenom navedenom otpadu ne postoji. Ciljana vrijednost odvojenog prikupljenog otpada do 2022. godine iznosi 78,636 tona. Za postizanje navedenog cilja potrebno je omogućiti stanovnicima Općine odvojeno odlaganje biootpada, u za to namijenjene spremnike, povećati količine biootpada koje će stanovnici kompostirati u svojim vrtovima, motivirati stanovnike cijenom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada i izdvajanje biootpada i kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti o kompostiranju.

Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

U 2015. godini je na području Općine prikupljeno 531,32 tona komunalnog otpada. Obzirom na cilj odlaganja manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada može se procijeniti da bi za dostizanje zadanog cilja bilo potrebno odložiti manje od 132,83 tona proizvedenog komunalnog otpada. Prema Zakonu, nakon 31. prosinca 2017. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta.

Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku je 940 kg/godišnje. Otpadni građevni materijal je najčešći otpad koji se odlaže na divlja odlagališta. Za ostvarivanje cilja odvojenog prikupljanja proizvedenog građevnog otpada, potrebno je na razini Općine ustrojiti reciklažno dvorište za građevni otpad ili predavati otpad sakupljačima koji za te vrste otpada imaju dozvolu (takav primjer postoji u Općini Cestica), tako bi se ta vrsta otpada prikupljala i obrađivala. Na području Općine Cestica potrebno je nadzirati lokacije na kojima se otpad nepropisno odlaže. Ako se uzme u proračun ukupan broj stanovnika Općine Cestica (5863 stanovnika - procijenjeni podatak za 2015. godinu, obzirom na rast broja stanovnika) te podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg/god), dolazimo do podatka da bi do 2022. godine na području Općine Cestica trebalo odvojeno prikupiti 5.511,220 tona građevnog otpada. Sortiranje građevnog otpada na mjestu nastanka značajno bi povećalo mogućnost njegove uporabe.

Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Na području Općine Cestica otpadna se ambalaža prikuplja odvojeno od ostalih kategorija otpada. Potrebna je dodatna edukacija građana te podizanje svijesti korištenja biorazgradivih vrećica ili višekratnih ambalaža.

Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada²

Reciklažno dvorište na području Općine ne postoji te se planira uspostaviti mobilno reciklažno dvorište koje bi bilo u mogućnosti prihvatiti otpad propisan posebnim Pravilnikom te su potrebne edukacije građana kako bi odvajali veću količinu otpada te ih predavali u mobilno reciklažno dvorište čime bi se povećala učinkovitost odvajanja posebnih kategorija otpada (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevni otpad, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpad iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili).

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Cestica još nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definirani Zakonom, Planom gospodarenja otpadom Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva te se u okvirima mogućnosti razvija mrežni sustav.

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenog odlagališta

Na području Općine Cestica ne postoje građevine u javnom vlasništvu ni uređaji za gospodarenje otpadom. Postoje ovlašteni sakupljači i obrađivači otpada za građevinski otpad, za metalni otpad, za sortiranje plastike i ostalog otpada. Potrebno je povećati suradnju javnog i privatnog sektora kako bi se unaprijedilo gospodarenje otpadom na području Općine.

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine Cestica ne postoji reciklažno dvorište te je potrebno uspostaviti rad mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se unaprijedilo gospodarenje posebnim kategorijama otpada. Uvidom u prostorni plan određena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta ukoliko za to bude potrebe.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17), Dodatkom IV, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

² U posebne kategorije otpada nisu uvršteni otpadni brodovi, morski otpad obzirom da nije izvjestan nastanak istog na području Općine.

Tablica 10. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	Citotoksici i citostatici
	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 160601*, 160602* ili 160603* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200121* i 200123*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. Azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
Otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

• **Određivanje lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad**

Sukladno članku 179. *Zakona*, Općina Cestica dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupanja na

snagu *Zakona*. Uvidom u prostorni plan ustanovljeno je da Općina Cestica ima određenu lokaciju za gospodarenje građevnim otpadom te je na toj lokaciji tvrtka BT d.o.o. izgradila postrojenje za preradu građevnog otpada. Općina Cestica je Odlukom o financiranju zbrinjavanja građevinskog otpada definirala financiranje 2 tone građevinskog otpada po kućanstvu godišnje.

5.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine Cestica ne postoje neusklađena odlagališta otpada. Također, na području Općine nema lokacija onečišćenih otpadom. Tijekom 2014. godine na području Općine Cestica realizirana je sanacija tzv. »divljih odlagališta« prema spisku iz Plana gospodarenja otpadom (lipanj, 2008.).

5.4. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske - Piškornica d.o.o

Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske Piškornica je strateški projekt Republike Hrvatske. RCGO Piškornica se nalazi na području Općine Koprivnički Ivanec u Koprivničko-križevačkoj županiji. Centar je sklop više međusobno tehnološki i funkcionalno povezanih građevina i uređaja za obradu otpada. RCGO je namijenjen zbrinjavanju miješanog komunalnog otpada i neopasnog proizvodnog otpada sa područja Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije, sa ukupno 550.000 stanovnika te 110 JLS-a, između ostalog i Općine Cestica. Osnovna namjena RCGO Piškornica je prihvrat miješanog komunalnog otpada, izdvajanje korisnih sirovina, izdvajanje materijala za energetska iskorištavanje te obrada radi smanjenja količine otpada koji će se trajno odložiti.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Cestica ne postoje lokacije onečišćene otpadom.

Ukoliko se u narednom periodu pojave lokacije onečišćene otpadom, zakonska obveza Općine Cestica je da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila. Kako bi se spriječila daljnja devastacija prostora kroz nastajanje novih neuređenih odlagališta *Zakon* predlaže sljedeće mjere i obveze Općini Cestica:

- educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom,
- uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostaviti sustav za evidentiranje lokacija odbačenog otpada,
- povećati mjere kontrole i nadzora putem komunalnih redara, te izricati mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluka o komunalnom redu,
- podnositi prijave protiv osoba koje donose otpad i onečišćuju lokacije koje nisu predviđene za odlaganje otpada,
- surađivati i obavješćivati tijela područne (regionalne) samouprave radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada.

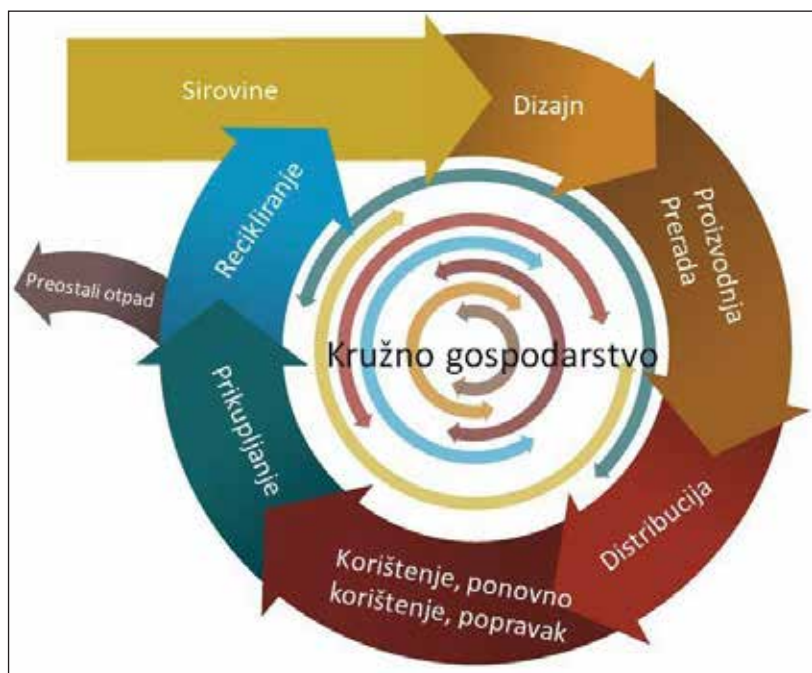
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

7.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Prema *Zakonu* sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere koje su poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životna vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Sprječavanje nastanka otpada postiže smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast), kao jedan od tri osnovna prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, odnosno promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse. Fokus navedene strategije je prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo. Kružno gospodarstvo je ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela kružnog gospodarstva je nastajanje otpada svesti na najmanju moguću mjeru i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, nego sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njihovih komponenti.

Slika 4. Model kružnog gospodarstva

Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš,
- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada.

7.2. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu u potpunosti prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Cestica. Isto tako, ne postoji dovoljno komunalne infrastrukture (vezano za gospodarenje otpadom) za njihovu primjenu, važeći propisi se samo djelomično ili neodgovarajuće primjenjuju te je prisutna relativno niska svijest građana o otpadu kao problemu.

Mjere za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada mogu se podijeliti na opće i posebne:

- a) Opće: poticanje i razvoj čistije proizvodnje, rast broja »zelenih« radnih mjesta te povećanje obrazovanja stručnjaka u području gospodarenja otpadom.
- b) Posebne: proizvodnja ambalaže koja je podložna recikliranju, razvoj kompostiranja u domaćinstvima, primjena ponovne upotrebe materijala (u građevinarstvu, drvenoj industriji - izrada namještaja).

Smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada odnosi se na smanjivanje otpada po količini, obujmu te štetnim sastojcima koji se nalaze u njemu.

Suština izbjegavanja nastanka otpada je: »Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane«. To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

• Obaveze korisnika usluge

Kako bi sustav gospodarenja otpada funkcionirao na visokoj razini, svaki korisnik javne usluge primopredaje otpada dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno *Zakonu, Uredbi i Odluci*³
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno *Zakonu, Uredbi i Odluci*
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretna mjera koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu, jer se npr. tekući napitci mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce),
- ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica),
- kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima,
- treba izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnatu čašu, tanjuri, pribor, salvete),
- izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti. Izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica,
- izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada. Umjesto toga kupovati svježe namirnice.
- ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti ili na balkonu ili okućnici,
- stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i mogućnosti recikliranja,
- kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda).

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u Općinskim službama, poslovnim uredima, školama, ugostiteljstvu i dr. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara:

- u općinskim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pišali pribori, papiri, ljepljiva, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima,
- u školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja,
- u ugostiteljskim radnjama izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također, izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa,
- u zdravstvenim ustanovama smanjiti korištenje jednokratno upotrebljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju drugi zdravstveni i higijenski razlozi.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Općina Cestica dužna je osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način koji je suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. Provedbu obaveza osigurava osoba koja obavlja poslove nadležne za komunalni red Općine Cestica (komunalni redar).

³ Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

2. Mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- u cilju provedbe navedene mjere komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem se određuje:

- lokacija odbačenog otpada,
- procijenjena količina otpada,
- obveznik uklanjanja otpada,
- te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- rok za uklanjanje tog otpada koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Općinski načelnik Općine Cestica dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti Općinskom vijeću Općine Cestica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Općinsko vijeće Općine Cestica dužno je, temeljem Izvješća, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

7.3. Izobrazno - informativne aktivnosti

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih sudionika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Uzrok velikog broja problema u gospodarenju otpadom leži u nedovoljnom neznanju i informiranosti građana. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije. Na osnovi odredbi članka 39. *Zakona* Općina Cestica dužna je provoditi izobrazno - informativne aktivnosti na svom području. Izobrazno - informativne aktivnosti je potrebno kontinuirano provoditi.

Način provedbe izobrazno - informativnih aktivnosti:

- Izrada edukacijskih i promidžbenih materijala,
- Edukacija putem sredstava javnog informiranja - radio/televizija/sastanci mjesnih odbora,
- Edukacija građana sa ciljem poticanja na pravilno gospodarenje otpadom,
- Edukacija stručnjaka i upravnih struktura Općine Cestica za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- Potrebno je oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta te mobilnog reciklažnog dvorišta (po potrebi) na području Općine,
- Nastavak obavješćivanja stanovništva o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja otpada putem letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica. (Obavješćivanje provodi Općina putem tvrtke Čistoća d.o.o., Varaždin).

• Akcija prikupljanja otpada

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Cestica može pravnim i fizičkim osobama dozvoliti organiziranje akcija prikupljanja određenog otpada, ako je prethodno ishodila suglasnost nadležnog Upravnog odjela, sukladno odredbama članka 40. *Zakona*. Osoba koja želi organizirati akciju prikupljanja određenog otpada dužna je zahtjev za suglasnost podnijeti najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Suglasnost Upravnog odjela sadrži:

1. Vrijeme trajanja akcije,
2. Vrstu otpada koja se prikuplja,
3. Način, uvjete i svrhu provedbe akcije,
4. Rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije, a trajanje akcije je ograničeno na najviše 30 dana.

Organizator akcije prikupljanja otpada obavezan je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu Izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvješće o provedenim akcijama na području Općine Cestica Agenciji do ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje će se provoditi na području Općine Cestica su:

8.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere koje se odnose na gospodarenje otpadom su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada,
- organizirano prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu,
- odvojeno sakupljanje pojedinačnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

8.2. Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom

U sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta osigurati prihvrat i privremeno skladištenje otpada iz kućanstva navedenog u Dodatku IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17). Zaprimiti otpad potrebno je razvrstati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima. Građevina u kojoj će se skladištiti opasan otpad mora biti natkrivena te mora biti onemogućen kontakt oborinskih voda s otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- Akumulatori i baterije,
- lijekovi (citotoksici, citostatici),
- ostaci boja i lakova i otapala,
- tiskarske boje, fotografske kemikalije,
- stara ulja i masti,
- sredstva za zaštitu bilja,
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance,
- kemikalije,
- EE otad koji sadrži opasne tvari,
- ambalaža koja sadrži opasne tvari,
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. S obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja opasnim otpadom, ova vrsta otpada se skuplja u reciklažnim dvorištima i predaje ovlaštenim obrađivačima na daljnji postupak (obrađa ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, u ukupnim količinama komunalnog otpada opasni otpad sudjeluje u prosjeku oko 1% u miješanom komunalnom otpadu.

8.3. Opće mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Sukladno članku 28. stavku 3. Zakona, JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Člankom 53. istog Zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s propisanim načinom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Posebnom kategorijom otpada smatra se sljedeći otpad: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklororani bifenili i poliklorirani terfenili. Posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članka 7. *Zakona* potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom.

- **Povratna naknada**

Povratna naknada je naknada koja je propisana *Zakonom* i ona je stimulativna mjera kojom se potiče posjednik otpada da određeni otpad preda prodavatelju one vrste proizvoda od kojeg nastaje odgovarajući otpad i za to primi određeni iznos povratne naknade. Povratna naknada se primjenjuje samo za neke vrste ambalaže, pri čemu je postignut značajni uspjeh, posebice u vezi s PET bocama od pića. Svrha povratne naknade je osiguravanje predaje određenog otpada u sustav odvojenog sakupljanja tog otpada, odnosno povratna naknada je instrument koji se koristi za ispunjenje cilja odvojenog sakupljanja, recikliranja i oporabe otpada, a pri čemu se ujedno smanjuje odlaganje otpada.

- **Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada**

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisana je člankom 29. *Zakona*. Naknadom se potiče JLS da provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS. Granična količina miješanog komunalnog otpada je dozvoljena količina miješanog komunalnog otpada po ekvivalent stanovniku u određenom razdoblju. Navedena naknada se koristi radi sufinanciranja odvojenog sakupljanja otpada.

Uredbom propisana jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- a) za 2017. godinu 100,00 kuna po toni,
- b) za 2018. godinu 100,00 kuna po toni,
- c) za 2019. godinu 150,00 kuna po toni,
- d) za 2020. godinu 150,00 kuna po toni,
- e) za 2021. godinu 200,00 kuna po toni,
- f) za 2022. godinu 200,00 kuna po toni.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada FZOEU obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema formuli:

$$N=J*m$$

gdje je:

- N - iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama,
- J - jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni,
- m - masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Sukladno tome, HAOP će izraditi za kalendarsku godinu Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu miješanog komunalnog otpada za Općinu Cestica, koje će se dostaviti FZOEU do 30. studenog tekuće godine za prethodnu godinu i objaviti na mrežnim stranicama Agencije.

Sadržaj gore navedenog Izvješća:

- 1) Općina Cestica,
- 2) Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica, sukladno podacima iz očevidnika o nastanku i tijeku komunalnog otpada davatelja javne usluge, izražena u tonama,
- 3) Granična količina miješanog komunalnog otpada,
- 4) Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada izražena u tonama.

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Cestica i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada Općine Cestica:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Cestica,
- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Cestica,

- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Cestica,
- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Cestica,
- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Cestica,
- za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Cestica.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom. Uzimajući u obzir opća načela zaštite okoliša, načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost, a u skladu s Europskim smjernicama, postupanje s komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom definirano je kroz odabranu tehnologiju krajnje obrade.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica primijeniti će se sljedeće mjere:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem posuda u svakom kućanstvu,
- osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja.

Predstavničko tijelo Općine Cestica donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada, dana 26. 2. 2018. godine koja sukladno članku 30. stavku 7. *Zakona* i članku 4. *Uredbe* sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- granične količine miješanog komunalnog otpada za određeno razdoblje i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada,
- adresu reciklažnog dvorišta,
- odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Uz sve gore navedeno Odluka može sadržavati:

- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Cestica preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,

- odredbe o korištenju površina kojima upravlja Općina Cestica za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge,
- odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
- način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada predstavničko tijelo Općine Cestica dužno je bez odlaganja istu dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu Varaždinske županije i na mrežnim stranicama Općine Cestica.

- **Suglasnost na cjenik usluge te obračun cijene javne usluge**

Izvršno tijelo Općine Cestica je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da li je prijedlog cjenika sukladan *Zakonu, Uredbi i Odluci* i da su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad će biti uspostavljeni uvjeti da kompostira otpad. Davatelj javne usluge dužan je objaviti suglasnost na cjenik u Službenom glasniku te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika. Općina Cestica dužna je u roku od tri dana od dana primjene Cjenika o tome obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju i županijski ured u čijem su djelokrugu poslovi gospodarstva.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obavezne minimalne javne usluge i cijena ugovorene kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim u slučaju za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Veliku ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količine komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine i dalje će se provoditi:

- Primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- Sakupljanjem u mobilnom reciklažnom dvorišta na području Općine Cestica,
- Odvozom krupnog (glomaznog) otpada po planu odvoza,
- Redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika korisnika usluge,
- Izobrazno - informativnim aktivnostima.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Za provedbu odredbi ovog Plana u nastavku je dati popis važnih projekata:

- 1) Usklađivanje javnog i privatnog sektora radi preuzimanja i daljnje obrade kako građevnog tako i ostalog otpada na području Općine, na način da Općina donosi Odluku o plaćanju/subvencioniranju predaje otpada ovlaštenim sakupljačima za pojedine vrste otpada,
- 2) Provedba akcija prikupljanja otpada,
- 3) Nabava i distribucija opreme za kućno kompostiranje,
- 4) Sudjelovanje u projektima edukacije građana putem izobrazno-informativnih aktivnosti.

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja otpada te njegovu uporabu. Konačno odlaganje najmanje je odgovarajuća opcija u gospodarenju otpadom. Provedbom Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica, sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj te lokalnoj razini.

Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- Prevencija nastajanja otpada,

- Ponovna uporaba,
- Materijalna uporaba, energetska uporaba ili druga vrsta obrade, te
- Konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom RH sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, te je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada.

Provedbom aktivnosti definiranih ovim Planom teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranja i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenja otpadom.

12.1. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinice lokalne samouprave, proračunom jedinice područne (regionalne) samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosim, naknadama i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

12.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Za realizaciju Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica mogu se koristiti financijska sredstva:

- Proračuna RH,
- Proračuna Općine Cestica,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Europske unije,
- Privatnih ulagača.

Za realizaciju programa gospodarenja otpadom može se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

U sljedećoj tablici prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 11. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	Mjera	Kućno kompostiranje
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	10.000,00 kn
2.	Mjera	Izgradnja i opremanje mobilnog reciklažnog dvorišta
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	50.000,00 kn
3.	Mjera	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	10.000,00 kn
4.	Mjera	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica
	Visina financijskih sredstava	10.000,00 kn
5.	Mjera	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/EU/MZOE/FZOEU
	Visina financijskih sredstava	1.000,00 kn

6.	Mjera	Provođenje akcija prikupljanja otpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/PU
	Visina financijskih sredstava	1.000,00 kn
7.	Mjera	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica
	Visina financijskih sredstava	1.000,00 kn
8.	Mjera	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/MZOE/HAOP/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	1.000,00 kn
9.	Mjera	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica /MZOE
	Visina financijskih sredstava	1.000,00 kn
10.	Mjera	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/EU
	Visina financijskih sredstava	1.000,00 kn
11.	Mjera	Nabava kućnih kompostera i spremnika za plastiku
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/ FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	30.000,00 kn
12.	Mjera	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	30.000,00 kn
13.	Mjera	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Cestica/ EU/ FZOEU
	Visina financijskih sredstava	30.000,00 kn

12.3. Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti

Odgovornost u procesu unaprjeđivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općine Cestica imaju sljedeći sudionici:

- Vlada Republike Hrvatske i Hrvatski sabor,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Općina Cestica,
- Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine. Mjere i rokovi izvršenja dani su po primjeru podataka iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. - 2022., u dijelu Plana koji obavezuju i Općinu Cestica.

Tablica 12. Rokovi i nositelji izvršenja Plana

R.B.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
1.	Kućno kompostiranje	2020.	Općina Cestica/ FZOEU
2.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2017./2018	Općina Cestica/ MZOE
3.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Kontinuirano od 2017. - 2022.	Općina Cestica/
4.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Kontinuirano od 2017. - 2022.	Općina Cestica/ MZOE/FZ OEU
5.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano od 2017. - 2022.	Općina Cestica/ PU
6.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Kontinuirano od 2017. - 2022.	Općina Cestica
7.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	Kontinuirano od 2017. - 2022.	Općina Cestica
8.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Kontinuirano od 2017. - 2022.	Općina Cestica/ MZOE/ JP(R)S
9.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Kontinuirano od 2017. - 2022	Općina Cestica
10.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	2020.	Općina Cestica/ JP(R)S/PU
11.	Nabava kućnih kompostera i spremnika za plastiku	2020.	Općina Cestica
12.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.	Općina Cestica
13.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpad	2020.	Općina Cestica

14. POPIS LITERATURE

- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 23/14, 51/14, 121/15, 132/15, 117/17)
- Pravilnik o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15),
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13),
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15, 78/16),
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 59/06, 109/12),
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17),
- Naputak o glomaznom otpadu (»Narodne novine«, broj 79/15),
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17).

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), načelnik Općine Cestica donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Izvršenjem Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2018. godini, iskazano je izvršenje sredstava gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta: NC Falinić Breg - Odvojak Dobrotić, NC Lovrečan Breg - Odvojak Županić, NC Falinić Breg - Prekorje, Odvojak Žučo, Odvojak Salaj, Odvojak Pavlović	2.300.000,00	2.259.252,80	98,23%
	UKUPNO:	2.300.000,00	2.259.252,80	98,23%

III. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 3.

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Sanacija odlagališta otpada	800.000,00	778.331,48	97,29%
	UKUPNO:	800.000,00	778.331,48	97,29%

IV. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 4.

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru - izrada sustava kanalizacije na području Općine Cestica	300.000,00	200.204,48	66,73%
	UKUPNO:	300.000,00	200.204,48	66,73%

V. JAVNE POVRŠINE

Članak 5.

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Uređenje parkova i nabava opreme	50.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	50.000,00	0,00	0,00%

VI. JAVNA RASVJETA

Članak 6.

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Zakupnine i najamnine - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	100.000,00	0,00	0,00%
2.	Postavljanje stupova na području Općine Cestica	40.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	140.000,00	0,00	0,00%

VII. SANACIJA KLIZIŠTA

Članak 7.

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Sanacija klizišta - klizište Falinić Breg - Odvojak Dobrotić	200.000,00	144.994,75	72,50%
	UKUPNO:	200.000,00	144.994,75	72,50%

VIII. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

Članak 8.

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00%
2.	Ostala asfaltiranja	100.000,00	40.084,75	40,08%
3.	Zacjevljenje potoka	500.000,00	0,00	0,00%
4.	Izgradnja ograde kod PŠ Lovrečan	80.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	700.000,00	40.084,75	5,89%

IX. UREĐENJE GROBLJA

Članak 9.

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Uređenje groblja - izrada grobnica i okvira na groblju Cestica	150.000,00	113.850,00	75,90%
	UKUPNO:	150.000,00	113.850,00	75,90%

X. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

Članak 10.

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na ulaganju na općinskim zgradama, a financirana su iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Dogradnja dječjeg vrtića Cestica	1.200.000,00	1.170.911,10	97,58%
2.	Kulturni centar Cestica	0,00	0,00	0,00%
3.	Oprema (oprema za dječji vrtić, klime, stolice za društveni dom Radovec Polje)	192.400,00	165.490,63	86,01%
4.	Znanstveni radovi i dokumentacija	10.0000,00	0,00	0,00%
5.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	1.602.400,00	1.336.401,73	95,29%

XI. OTKUP NEKRETNINA

Članak 11.

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kupnja zemljišta - građevinsko zemljište	40.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	40.000,00	0,00	0,00%

XII. DRUŠTVENO POTICAJNA STANOGRADNJA

Članak 12.

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	POS - komunalno opremanje	100.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	100.000,00	0,00	0,00%

XIII. GOSPODARSKA ZONA CESTICA

Članak 13.

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na izgradnji objekata u Gospodarskoj zoni Cestica lokacija Otok Virje:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u Gospodarskoj zoni Cestica - izgradnja ceste	400.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	400.0000,00	0,00	0,00%

Članak 14.

Izvešće o Izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/12
URBROJ: 2186/03-01/1-19-1
Cestica, 26. veljače 2019.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

5.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), načelnik Općine Cestica donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2018. godini, iskazan je način rasporeda sredstava za tekuće održavanje - komunalne djelatnosti na području Općine Cestica.

Članak 2.

	Planirano u 2018. godini	Izvršenje	Indeks %
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	1.300.000,00	982.235,57	75,56%
- Zimsko održavanje	225.000,00	394.481,18	175,32%
- Navoz šljunka i tučenca	400.000,00	187.581,14	46,90%
- Grediranje, rad rovokopača, ICB-a	100.000,00	85.181,25	85,18%
- Sječa granja	75.000,00	84.437,50	112,58%
- Košnja trave	75.000,00	82.575,00	110,10%
- Sanacija, uređenje, proširenje ceste	415.000,00	139.715,00	33,67%
- Izvršenje drugih potrebnih radova	10.000,00	8.264,50	82,65%
2. Tekuće održavanje - asfalterški i betonski radovi	30.000,00	29.981,25	99,94%
- uređenje NC Jarki - odvojak prema Banfiću			
3. Deratizacija i dezinfekcija	80.000,00	75.925,00	94,91%
- tretiranje komaraca, deratizacija na području općine Cestica			
4. Ostale komunalne usluge	40.000,00	4.335,88	10,84%
- naknada za odstrel predatora, čišćenje i odvoz kom. otpada			
5. Zacjevljenje potoka - iskop jaraka	450.000,00	445.452,51	98,99%
- čišćenje odvodnog jarka na području Općine, izrada propusta Križanče, zacjevljenje potoka Radovec - Pungračić, zacjevljenje Križanče - Ljubić			
6. Ostalo tekuće održavanje	100.000,00	32.147,50	32,15%
- uređenje parkirališta kos škole, košnja trave oko Miklove kapele, odvoz kom. otpada sa javnih površina..)			
7. Tekuće održavanje - zemljani radovi	85.000,00	84.901,25	99,88%
- zemljani radovi - dionica Županić, V. Lovrečan			
8. Uređenje naselja	80.000,00	39.223,00	49,03%
- izrada natpisnih tabli, postavljanje putokaza, uređenje parkova, sadnja cvijeća			
9. Održavanje zelenih površina	40.000,00	44.137,50	110,34%
- košnja trave na javnim površinama			
10. Ostale nespomenute usluge	30.000,00	19.508,60	65,03%
- postavljanje božićnih ukrasa, priključak na el. mrežu			
11. Tekuće održavanje groblja	390.000,00	384.701,77	98,64%
- Groblje Cestica			
- Groblje Lovrečan			
- Groblje Natkrižovljan			
- uređenje staza na groblju, popravci			
12. Energija i motorni benzin	385.000,00	381.033,96	98,97%
13. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	44.396,46	98,66%
- popravak javne rasvjete, servis trimera			
14. Tekuće održavanje smetišta	200.000,00	107.184,64	53,59%
15. Zbrinjavanje građevinskog otpada	10.000,00	4.239,27	42,39%
SVEUKUPNO:	3.265.000,00	2.679.404,16	82,06%

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/11
URBROJ: 2186/03-01/1-19-1
Cestica, 26. veljače 2019.

**Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.**

6.

Na temelju odredbe članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), općinski načelnik Općine Cestica donosi

G O D I Š N J E I Z V J E Š Ć E **o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa** **i davanjem na korištenje bez javnog poziva** **poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu** **Republike Hrvatske na području** **Općine Cestica za 2018. godinu**

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Cestica.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Godišnjeg izvješća koja su prihod jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, namijenjena su za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine ostvarena sredstva od zakupa i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica iznosila su 42.045,25 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) uređenje poljskih putova - 139.715,00 kn
- b) osiguranje usjeva - 16.849,54 kn.

Članak 5.

Godišnje izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa i davanjem na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/19-01/11
URBROJ: 2186/03-01/1-19-1
Cestica, 20. ožujka 2019.

**Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.**

7.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), općinski načelnik Općine Cestica donosi

G O D I Š N J E I Z V J E Š Ć E **o primjeni agrotehničkih mjera i mjera** **za uređivanje i održavanje poljoprivrednih** **rudina za 2018. godinu**

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Cestica je donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/14) i Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/14).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
2. Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja više-godišnjim raslinjem
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka
5. Održavanje razine organske tvari u tlu
6. Održavanje strukture tla
7. Zaštita od erozije.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina smatraju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općina Cestica raspolaže sa ukupno 742,31 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 16,10 ukupne površine Općine. Sve ove površine su u privatnom vlasništvu, izuzev 140,2397 ha koje su vlasništvo države. Šumske površine zauzimaju ukupno 1544,91 ha ili 33,48% ukupne površine Općine.

2. MJERE SPRJEČAVANJA ZAKOROVljenosti

Sukladno Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica nadzor nad provedbom provodi komunalni redar Općine Cestica koji redovito šalje opomene i rješava predmete oko neodržavanja poljoprivrednih zemljišta, sprječavanja zakorovljenosti, održavanje živica, zasjenjivanja susjednih parcela i uništavanje biljnih ostataka paljenjem.

U 2018. godini od ukupno 42 predmeta komunalnog redarstva, 15 predmeta je bilo vezano za napuštene vinograde, oranice i dvorišta te su svi predmeti uspješno riješeni.

Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, tj. na nekim česticama ima nekoliko vlasnika, koji najčešće žive van Republike Hrvatske.

3. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Općina Cestica redovito svake godine i to u nekoliko navrata objavljuje informativni letak na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

4. ZAKLJUČAK

Područje Općine Cestica je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene. Općina nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Cestica je u 2018. godini provodila agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je za njihovo provođenje izdvojila iznos od 772.748,65 kuna iz općinskog Proračuna.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/19-01/12
URBROJ: 2186/03-01/1-19-1
Cestica, 20. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.