

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 17 — Godina XXXII	Varaždin, 27. veljače 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
14.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga Varaždinske županije	702	
OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o financijskoj potpori mladim osobama i mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Sveti Đurđ	703	
2.	Odluka o izdvajanju financijskih sredstava za izradu Monografije slikara Stanka Sabola Stadija	706	
3.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu	706	
4.	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave	707	
5.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu	712	
OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu	715	
2.	Odluka o pristupanju Općine Veliki Bukovec Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju		716
3.	Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec		716
4.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Veliki Bukovec		718
5.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec		719
6.	Zaključak o davanju suglasnosti na Opće uvjete komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja		719
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu		720
	Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu		720
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu		720
	Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu		721

9.	Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Veliki Bukovec u 2024. godini	721	11.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu	727
10.	Izvešće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	725	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			4.	Odluka o donošenju I. Izmjena i dopuna Provedbenog programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2021. do 2025. godine	730
			5.	Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	731

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

14.

Na temelju članka 164. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga Varaždinske županije

I.

Osniva se Povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga Varaždinske županije (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ove točke utvrđuje ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga koje obavljaju dom socijalne skrbi, centar za pomoć u kući, udruga, vjerska zajednica i druga pravna osoba, fizička osoba ili obrtnik, za koje postupak provodi nadležni upravni odjel Varaždinske županije, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga («Narodne novine», broj 110/22).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- za predsjednicu

1. **Ljubica Božić, dipl. iur.**, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije

- za članove

2. **Zvezdana Fulir, dipl. soc. rad.**, pomoćnica pročelnice za socijalnu skrb Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije,
3. **Mario Sambolec, dipl. ing. geotehnike**, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije

- za zamjenike

4. **Kruno Šenbaum, mag. iur.**, savjetnik za pravne poslove u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije
5. **Renato Štromar, mag. ing. građ.**, viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije
6. **Mario Sačić, dipl. ing. građ.**, zamjenik pročelnika za poslove prostornog uređenja i graditeljstva za Ispostave Ivanec, Ludbreg i Novi Marof u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije
7. **Mateja Javor, mag. iur.**, viša stručna suradnica za udruge i evidenciju kolektivnih ugovora u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije.

III.

U radu Povjerenstva sudjeluje i inspektor zaštite od požara, eksploziva i oružja, Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova, kojeg odredi to državno tijelo, kad on nije sudjelovao u nekom od prethodnih upravnih postupaka utvrđivanja minimalnih uvjeta koji se tiču zaštite od požara.

IV.

Svaki član Povjerenstva obavlja poslove, koji ulaze u djelokrug njegovog opisa posla te sudjeluje u izradi zapisnika o očevidu.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva provodi Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje je dužan obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Službu inspekcijskih poslova o svakom podnesenom zahtjevu za utvrđivanje ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 112/21) sa svim izmjenama i dopunama.

Rješenje će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/24-01/6
URBROJ: 2186-02/1-24-1
Varaždin, 14. veljače 2024.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23) te članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 30. sjednici održanoj dana 23. veljače 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o financijskoj potpori mladim osobama i mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Sveti Đurđ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ utvrđuje pravo na financijsku potporu mladim osobama i mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Sveti Đurđ, visinu i način isplate financijske potpore, te uvjete i postupak dodjele.

Članak 2.

(1) Glavni cilj ove Odluke je zadržavanje postojećeg i povratak iseljenog stanovništva te naseljavanje novog stanovništva na području Općine Sveti Đurđ, a sve u svrhu demografskog razvoja.

(2) Cilj Općine Sveti Đurđ je poduzeti sve potrebne mjere kako bi mlade, radno sposobne osobe, i mlade obitelji ostale na području Općine Sveti Đurđ, te kako bi se stvorili što bolji i kvalitetniji uvjeti življenja za mladu populaciju.

Članak 3.

Sredstva za potporu iz ove Odluke osiguravaju se svake godine u proračunu Općine Sveti Đurđ pod kontom 37223 - naknada građanima i kućanstvima u naravi - stanovanje.

II. PRIHVATLJIVI KORISNICI I DEFINICIJE POJMOVA

Članak 4.

(1) Prihvatljivi korisnici ove Odluke jesu mlade osobe i mlade obitelji koje kupuju, grade odnosno dograđuju i/ili rekonstruiraju, uređuju ili adaptiraju kuću ili stan na području Općine Sveti Đurđ.

(2) Mladom osobom se u smislu ove Odluke smatra osoba samac, koja u trenutku podnošenja uredne prijave na raspisani javni poziv za ostvarivanje potpore iz članka 8. ove Odluke nije starija od 40 godine.

(3) Mladom obitelji se u smislu ove Odluke smatraju dvije osobe (i dijete, odnosno djeca) koje žive u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici koja traje najmanje 3 godine ili kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, u životnom partnerstvu ili u neformalnom životnom partnerstvu koje traje najmanje 3 godine, odnosno jedna osoba i dijete (odnosno djeca) ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji ili samohranom roditelju, koje osobe u trenutku podnošenja prijave na raspisani javni poziv za ostvarenje potpore iz članka 1. ove Odluke nisu starije od 40 godina života (dalje u tekstu: mlada obitelj).

(4) Vlasnik nekretnine je u smislu ove Odluke osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao vlasnik nekretnine u 1/1 dijela.

(5) Suvlasnik nekretnine je u smislu ove Odluke osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao (su)vlasnik nekretnine u 1/2 ili 1/3 dijela.

(6) Pod adaptacijom i uređenjem postojećeg stambenog objekta se u smislu ove Odluke smatra ulaganje u energetska obnova objekta (termo fasada i stolarija), rekonstrukciju krovšta, uređenje centralnog grijanja, postavljanje odnosno mijenjanje sanitarija, podnih obloga, instalacija (struja, voda, plin).

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, jednako se odnose na muški i ženski rod.

II. PRAVO NA FINANCIJSKU POTPORU

Članak 6.

(1) Pravo na financijsku potporu pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom ima mlada osoba

odnosno mlada obitelj koja kod rješavanja svog stambenog pitanja:

1. kupi kuću ili stan na području Općine Sveti Đurđ, upiše se kao vlasnik, odnosno suvlasnik, nekretnine u zemljišnim knjigama, prijavi prebivalište u kupljenoj kući ili stanu, ukoliko u trenutku podnošenja uredne prijave na raspisani javni poziv za ostvarivanje potpore nema u vlasništvu drugu kuću ili stan, te ukoliko kuća ili stan nije kupljena od osoba s kojima su u srodstvu do trećeg nasljednog reda u smislu Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19),
2. započne s gradnjom kuće na području Općine Sveti Đurđ, na parceli čiji je vlasnik, odnosno suvlasnik, te se obveže u roku od 3 godine završiti gradnju i ishoditi akt za uporabu i prijaviti prebivalište u izgrađenoj kući, ukoliko u trenutku podnošenja uredne prijave na raspisani javni poziv za ostvarivanje potpore nema u vlasništvu drugu kuću ili stan,
3. započne s dogradnjom ili rekonstrukcijom kuće na području Općine Sveti Đurđ čiji je vlasnik, odnosno suvlasnik, ukoliko ima prijavljeno prebivalište na području Općine Sveti Đurđ u trenutku podnošenja uredne prijave na raspisani javni poziv te ukoliko nema u vlasništvu drugu kuću ili stan,
4. započne s adaptacijom ili uređenjem kuće na području Općine Sveti Đurđ čiji je vlasnik (odnosno suvlasnik) ukoliko u trenutku podnošenja uredne prijave na raspisani javni poziv ima prijavljeno prebivalište na području Općine Sveti Đurđ te ukoliko nema u vlasništvu drugu kuću ili stan.

(2) Za stambeni objekt koji se prijavljuje, financijsku potporu iz ove Odluke mlada osoba i mlada obitelj može ostvariti samo jednom i samo za jednu namjenu iz točke 1.-4. iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Mlada osoba i mlada obitelj financijsku potporu iz ove Odluke ostvaruje prijavom na raspisani javni poziv za ostvarivanje potpore iz članka 1. ove Odluke isključivo u onoj godini u kojoj je kupljena kuća ili stan odnosno u onoj godini u kojoj je započeta gradnja odnosno dogradnja/rekonstrukcija kuće odnosno u godini u kojoj su započeti radovi na adaptaciji/uređenju kuće.

III. VISINA I NAČIN ISPLATE FINANCIJSKE POTPORE

Članak 7.

(1) Financijska potpora u rješavanju stambenog pitanja mladih osoba i mladih obitelji ostvaruje se isplatom jednokratne novčane pomoći u iznosu kako slijedi:

1. za kupnju ili izgradnju stambenog objekta na području Općine Sveti Đurđ - u iznosu od 2.000,00 EUR,
2. za dogradnju odnosno rekonstrukciju kuće/stana te za adaptaciju odnosno uređenje kuće/stana - u iznosu od 1.500,00 EUR.

(2) Potpora utvrđena prema odredbama iz prethodnog stavka ovog članka isplaćuje se na broj računa otvorenog u banci koji podnositelj zahtjeva odredi u svojoj prijavi na javni poziv.

IV. UVJETI I POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKE POTPORE

Članak 8.

Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ će u skladu s odredbama ove Odluke objavljivati Javni poziv za podnošenje prijave za financijsku potporu mladim osobama i mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Sveti Đurđ putem službene internetske stranice Općine Sveti Đurđ (www.sveti-djurdj.hr)

Članak 9.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ, u pisanom obliku, na obrascu prijave koji izrađuje Jedinostveni upravni odjel, a koji sadrži najmanje ime, prezime, prebivalište i OIB podnositelja prijave te broj IBAN računa na koji će se vršiti isplata potpore.

Uz prijavu se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- preslika osobne iskaznice (obostrana) važeća na dan javnog poziva,
- presliku vjenčanog lista, potvrde o životnom partnerstvu, presliku rodnog lista djeteta (odnosno djece ako ih ima više), presliku presude o razvodu braka odnosno drugog dokaza iz kojeg nesporno proizlazi da roditelj ne živi u istoj obitelji, presliku smrtnog lista za preminulog roditelja (ili potvrde o nestanku drugog roditelja), dokaz o izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu,
- uvjerenje o prebivalištu ukoliko se ne radi o potpori za gradnju kuće (ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o vlasništvu ili suvlasništvu (izvadak iz zemljišnih knjiga odnosno gruntovni izvadak),
- preslika dokumenta ili kartice računa otvorenog u bankarskoj instituciji na koji će se izvršiti isplata potpore,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj prijave nema drugi stan ili kuću u svojem vlasništvu - ukoliko prijavu podnosi mlada obitelj izjavu trebaju dati svi članovi obitelji,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj prijave nisu koristili sredstva iz proračuna Općine Sveti Đurđ namijenjena pomoći za rješavanje stambenog pitanja,
- potvrdu o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Sveti Đurđ (potvrdu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ na zahtjev podnositelja prijave),
- ponudu ili troškovnik izvedenih radova.

Također, ovisno o tome traži li podnositelj zahtjeva isplatu potpore za kupnju ili izgradnju stambenog objekta odnosno dogradnju ili rekonstrukciju, uređenje ili adaptaciju stambenog objekta, podnositelj je uz prijavu obavezan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku ugovora o kupoprodaji kuće ili stana (ukoliko se traži financijska potpora za kupnju kuće)
- javnobilježnički ovjerenu izjavu da će u roku od tri godine od pravomoćnosti akta za građenje završiti gradnju i ishoditi akt za uporabu i prijaviti prebivalište u izgrađenoj kući (odnosi se samo na gradnju kuće)
- javnobilježnički ovjerenu izjavu da će u roku od dvije godine od pravomoćnosti akta za gradnju kojim je dozvoljena dogradnja i/ili rekonstrukcija kuće ishoditi i akt za uporabu (odnosi se samo na dogradnju i/ili rekonstrukciju kuće).

Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći mladim osobama i mladim obiteljima

Članak 10.

(1) Za provođenje postupka javnog poziva za dodjelu financijske potpore mladim osobama i mladim obiteljima na području Općine Sveti Đurđ imenuje se Povjerenstvo za dodjelu financijske potpore mladim osobama i mladim obiteljima (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, a članove Povjerenstva imenuje općinski načelnik posebnom odlukom.

(3) Povjerenstvo obavlja poslove pregleda i ocjena pristiglih prijava te priprema prijedlog odluke o ispunjavanju uvjeta za dodjelu financijske potpore koju dostavlja općinskom načelniku.

(4) Sjednice Povjerenstva održavaju se po potrebi.

Odluka o ispunjavanju uvjeta

Članak 11.

(1) Na prijedlog Povjerenstva za dodjelu financijske potpore, općinski načelnik Općine Sveti Đurđ donosi Odluku o ispunjavanju uvjeta za dodjelu financijske potpore mladim osobama i mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Odluka o ispunjavanju uvjeta).

(2) Odluka o ispunjavanju uvjeta uz druge potrebne podatke obavezno sadrži iznos potpore koja je odobrena podnositelju prijave te datum isplate te se ista bez odgode dostavlja podnositelju prijave.

Ugovor o dodjeli financijske potpore

Članak 12.

(1) U roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana donošenja Odluke o ispunjavanju uvjeta, Općina Sveti

Đurđ zastupana po općinskom načelniku s jedne strane te podnositelji prijave (mlade obitelji odnosno mlade osobe) s druge strane, sklapaju javno ovjerovljeni Ugovor o dodjeli financijske potpore mladim osobama i mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Ugovor o dodjeli financijske potpore), u skladu s ovom Odlukom, javnim pozivom i Odlukom o ispunjavanju uvjeta.

(2) Ugovor o dodjeli financijske potpore uz ostalo obavezno mora sadržavati sljedeće:

- obvezu predavanja prilikom sklapanja ugovora zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos sveukupne ostvarene potpore uvećan za 10%,
- zabranu otuđenja stana ili kuće za čiju se kupnju, odnosno gradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju, adaptaciju/uređenje dodjeljuje potpora, u roku od 3 (slovima: tri) godine od dana sklapanja ugovora, te obvezu povrata uplaćenih sredstava ukoliko se ova odredba povrijedi,
- obvezu dostave dokaza o izvršenim radovima u roku određenim ugovorom, te obvezu povrata uplaćenih sredstava ukoliko se navedena odredba povrijedi,
- obvezu povrata sredstava uplaćene potpore u slučaju da se utvrdi da je potpora dodijeljena na temelju nevjerodostojne prijave i dokumentacije,
- obvezu prijave prebivališta na adresi izgrađene kuće u roku od 3 (slovima: tri) godine od pravomoćnosti akta za gradnju, te obvezu povrata sredstava potpore ukoliko se isto propusti,
- izričitu suglasnost i ovlast da se povrat sredstava u slučajevima povrede odredaba iz točke 1. i 2. ovog stavka izvrši prisilnom aktivacijom zadužnice,
- pravo provjere i uvida na terenu službenika Općine Sveti Đurđ svih činjenica o kojima ovisi pravo na potporu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financijskoj pomoći za ulaganje u izgradnju novog i/ili adaptaciju i uređenje postojećeg stambenog objekta na području Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/23).

KLASA: 421-03/24-02/1

URBROJ: 2186-21-02-24-1

Sveti Đurđ, 23. veljače 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

2.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 30. sjednici održanoj 23. veljače 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izdvajanju financijskih sredstava za izradu Monografije slikara Stanka Sabola Stadija**

Članak 1.

Predsjednik Udruge VENDI za očuvanje prirodne i kulturne baštine, kulturu i umjetnost te promidžbu seoskog turizma, podnio je dana 10. veljače 2024. godine Općini Sveti Đurđ zamolbu za pomoć u izdavanju Monografije slikara Stanka Sabola Stadija, u kojoj se navodi da bi prema ponudi tiskare jedan primjerak Monografije stajao 11,50 eura.

Članak 2.

Ovom Odlukom odobrava se izdvajanje financijskih sredstava za otkup 120 primjeraka Monografije po ukupnoj cijeni od 1.380,00 eura. Plaćanje će se izvršiti na broj IBAN računa Udruge VENDI: HR3923860021110005585, a na teret stavke proračunske pričuve.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/24-02/1
URBROJ: 2186-21-02-24-1
Sveti Đurđ, 23. veljače 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

3.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 30. sjednici održanoj 23. veljače 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu. U općinskom Proračunu Općine Sveti Đurđ osigurat će se sredstva u ukupnom iznosu od 3.477,34 eura.

Članak 2.

Za svakog člana Općinsko vijeća Općine Sveti Đurđ utvrđuje se iznos od 265,45 eura.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za 2024. godinu, a s obzirom na broj članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ u trenutku konstituiranja, raspoređuju se u sljedećim iznosima.

R.br.	Naziv političke stranke	Broj vijećnika/ vijećnica	Iznos u eurima
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	1 - vijećnik	265,45
2.	Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS	9 - vijećnika	2.389,00
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	1 - vijećnik	265,45
4.	Narodna stranka - REFORMISTI	1 - vijećnik 1 - vijećnica	557,44

Članka 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke.

Članka 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/24-02/1
URBROJ: 2186-21-02-24-1
Sveti Đurđ, 23. veljače 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

4.

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 144/22) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 30. sjednici održanoj 23. veljače 2024. godine, donosi sljedeći

P R A V I L N I K**o provedbi postupka jednostavne nabave****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodni stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na iznosu bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, Općina Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obvezna je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave te poštovati načela javne nabave i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(4) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i na muški rod.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 2.**

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PREDMET NABAVE**Članak 3.**

(1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva naručitelja.

(3) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA**Članak 4.**

(1) U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja, navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

(2) Plan nabave i sve njegove kasnije izmjene i dopune kao i registar ugovora, Naručitelj objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na svojim internetskim stranicama.

(3) Za nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura vodi se posebna evidencija. Evidencija sadrži najmanje podatke o nazivu predmeta nabave te nazivu gospodarskog subjekta.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 5.**

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

1. provedbu postupaka jednostavne nabave robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 1.500,00 eura (bez PDV-a),
2. provedbu postupaka jednostavne nabave robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 1.500,00 eura, a manje od 20.000,00 eura (bez PDV-a),
3. provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 1.500,00 EURA (BEZ PDV-a)**Članak 6.**

Jednostavna nabave robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 1.500,00 eura može se realizirati preko predračuna ili računa, bez obveze izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 1.500,00 EURA (bez PDV-a), A MANJE OD 20.000,00 EURA (bez PDV-a)**Članak 7.**

(1) Jednostavna nabava robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 1.500,00 eura a manje od 20.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem dostavljene ponude.

(2) Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik odnosno osoba koju on ovlasti. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

(3) Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, gospodarskom subjektu (dobavljaču), vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

(4) Ponuda je sastavni dio narudžbenice i/ili ugovora.

(5) O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija kako je navedeno u članku 4. ovog Pravilnika.

(6) U postupcima nabave intelektualnih usluga sklapanje ugovora je obavezno.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 8.

(1) Odluku o početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove donosi općinski načelnik.

(2) Odluka iz prethodnog stavka sadrži najmanje sljedeće podatke:

- podatke o Naručitelju (naziv i sjedište, osobni identifikacijski broj, broj telefona, adresa elektroničke pošte),
- naznaku odgovorne osobe Naručitelja,
- predmet nabave,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a i s PDV-om,
- izvor planiranih/osiguranih sredstava,
- podatke o članovima Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave,
- obveze i dužnosti Povjerenstva,
- druge podatke u skladu s ovim Pravilnikom i propisima.

Članak 9.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika provode najmanje tri stručne osobe koje imenuje općinski načelnik internom odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Općinski načelnik internom odlukom određuje obveze i ovlasti članova Povjerenstva u postupcima jednostavne nabave.

(3) U sastavu stručnog povjerenstva obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

(4) Povjerenstvo se imenuje za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

(5) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 10.

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave stručno povjerenstvo ovlašteno je:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti i sl.)
- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik te utvrditi tehničke i druge uvjete vezane uz predmet nabave
- pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima
- poslati poziv za dostavu ponuda na e-mail adrese gospodarskih subjekata
- nakon isteka roka za dostavu ponuda, otvoriti pristigle ponude, izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje istih te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom općinskom načelniku o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(2) U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponude može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata od onog predviđenog prethodnim stavkom.

(3) Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava, potvrda primitka e-maila i slično).

(4) Naručitelj može objaviti poziv na dostavu ponuda i na svojoj službenoj internetskoj stranici i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

(5) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama odnosno Elektroničkom oglasniku javne nabave uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenom gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Članak 12.

(1) Poziv na dostavu ponude iz članka 11. ovog Pravilnika, mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućuju izradu i dostavu ponude i ne smije pogodovati niti jednom gospodarskom subjektu.

(2) Poziv na dostavu ponuda treba sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- ime i prezime odgovorne osobe Naručitelja,
- ime i prezime te broj telefona i adresu elektroničke pošte osobe Naručitelja zadužene za kontakt s ponuditeljima,
- način komunikacije i razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata,
- obavijest o sukobu interesa temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi,
- procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a i s PDV-om),
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponuda,
- način dostavljanja ponuda,
- vrijeme otvaranja ponuda,
- rok za donošenje odluke,
- način i rok priopćavanja odluke ponuditeljima,
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

Članak 13.

Pozivom na dostavu ponude može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta predviđen člancima 251. - 279. Zakona o javnoj nabavi, odnosno drugim propisima iz područja javne nabave.

Članak 14.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti - za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Članak 15.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda u roku od 3 dana od dana primitka Poziva.

(2) Sva komunikacija naručitelja s gospodarskim subjektima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje

najkasnije u roku od 2 dana od dana primitka zahtjeva za objašnjenje svima kojima je upućen poziv, a ako je poziv objavljen i na internetskim stranicama, dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(3) Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

(4) Pozivom na dostavu ponuda određuje se način bodovanja svakog pojedinog kriterija iz prethodnog stavka.

PONUĐA

Članak 17.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu i/ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

(2) Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude i dokumentacije o nabavi i ne smije nadopunjavati i/ili mijenjati tekst ponude i/ili dokumentacije o nabavi.

(3) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 18.

(1) Ponude se dostavljaju elektroničkim putem, ako pozivom na dostavu ponude ili Pravilnikom nije određeno drukčije.

(2) Ako se dio ili dijelovi ponude ne dostavljaju elektroničkim putem, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dio ili dijelovi ponude se tako ne dostavljaju.

(3) Na način dostave dijela ili dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektronički na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 19. ovog Pravilnika.

Članak 19.

(1) Ponuda za koju je pozivom na dostavu ponude ili ovim Pravilnikom određeno da se dostavlja putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili osobno na adresu Naručitelja dostavlja se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv i sjedište Naru-

čitelja, naziv i sjedište ponuditelja, naziv predmeta nabave i evidencijski broj predmeta nabave naznaka »ne otvaraj«, ako pozivom na dostavu ponuda nije određeno drukčije.

(2) Ponuda koja se dostavlja na način opisan u prethodnom stavku se izrađuje na način da čini cjelinu te se piše neizbrisivom tintom.

(2) Ponuda iz stavka 1. ovog članka se uvezuje na način da se onemoguću naknadno umetanje ili vađenje listova.

(3) Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

(4) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

(5) Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Članak 20.

(1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(2) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 21.

(1) Ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda te dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, već se evidentira kao zakašnjela i neotvorena se vraća ponuditelju (ako se radi o ponudi koja se dostavlja na način opisan u članku 19. ovog Pravilnika).

Članak 22.

(1) Otvaranje ponuda nije javno, osim ako pozivom na dostavu ponude ili ovim Pravilnikom nije određeno drukčije.

(2) Ponude otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

ROKOVI

Članak 23.

(1) Rok za dostavu ponuda računa se u danima.

(2) Rok za dostavu ponude određuje se pozivom na dostavu ponude ovisno o složenosti predmeta jednostavne nabave odnosno vremenu objektivno potrebnom za izradu ponude, a ne može biti kraći od 3 (tri) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude od strane gospodarskog subjekta.

Članak 24.

(1) Otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u pozivu na dostavu ponude.

(2) O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda, članovi stručnog povjerenstva sljedećim redoslijedom provjeravaju:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo te je li dostavljeno jamstvo va-
ljano,
2. odsutnost osnova za isključenja gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospo-
darskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih za predmet
nabave i tehničke specifikacije te ostalih uvjeta
iz poziva za dostavu ponuda,
5. računsku ispravnost ponude.

(4) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku isprav-
nost ponude.

(5) Ako se utvrdi računska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan potvrditi prihvaćanje ispravka računске pogreške u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

(6) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponude ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili ne naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponu-
da ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

(7) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir.

(8) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmje-
na ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Članak 25.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. evidencijski broj nabave,
5. navod o roku za dostavu ponuda,
6. datum i sat početka postupka otvaranja, pregleda
i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena članova povjerenstva naru-
čitelja,
8. naziv i sjedište ponuditelja,

9. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, osim u slučaju ENP-a kada cijena nije jedini kriterij odabira,
10. podatke o pojašnjenju i/ili upotpunjavanju dokumenata,
11. ispunjenje uvjeta iz poziva za dostavu ponuda (dokazi sposobnosti, jamstvo i sl.),
12. prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti,
13. razlog za odbijanje ponuda,
14. analiza, rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir,
15. prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem.

Članak 26.

Stručno povjerenstvo može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Članak 27.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Članak 28.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 29.

(1) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

(2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

Članak 30.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o

odabiru najpovoljnije ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave.

(2) Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

(3) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

(4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(5) Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Odluku o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja i slično).

Članak 31.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postupka obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Naručitelja, osobni identifikacijski broj Naručitelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte Naručitelja,
- predmet nabave,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a i s PDV-om,
- tvrtku ili naziv odnosno ime te sjedište odnosno adresu ponuditelja čija je ponuda odabrana i njezin iznos odnosno navod o poništenju postupka jednostavne nabave,
- obrazloženje u kojem se navode razlozi za donošenje odluke,
- datum donošenja odluke,
- potpis odgovorne osobe Naručitelja.

Članak 32.

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Dostavom odluke o odabiru ili poništenju stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

(3) Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Članak 33.

(1) Naručitelj je obvezan čuvati svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave.

(2) Rok čuvanja dokumentacije iz prethodnog stavka je 4 godine od dana završetka postupka jednostavne nabave, ako propisima nije drukčije određeno.

(3) Naručitelj vodi registar sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi u skladu s propisima.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 34.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Članak 35.

Sve odredbe koje nisu izričito definirane ovim Pravilnikom na odgovarajući način podliježu primjeni važećih odredbi Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa u području javne nabave te ostalih propisa koji se odnose na pojedini predmet nabave.

REALIZACIJA NABAVE

Članak 36.

(1) Osoba zadužena za javnu nabavu ili osoba koju pročelnik Jedinственog upravnog odjela zaduži dužna je podatke o narudžbenicama i ugovorima za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura unositi u plan nabave i registar ugovora kao i voditi evidenciju nabave za vrijednosti manje od 2.650,00 eura kako je navedeno u članku 4. ovog Pravilnika.

(2) Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice potvrđuju izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne

nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/22, 26/23).

KLASA: 406-01/24-02/1
URBROJ: 2186-21-02-24-1
Sveti Đurđ, 23. veljače 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

5.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/23) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21, 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 30. sjednici održanoj 23. veljače 2024. godine, donosi sljedeći

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje
Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Sveti Đurđ, Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Sveti Đurđ potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE**1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

a) Općina Sveti Đurđ dužna je usklađivati vlastitu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) s novonastalim uvjetima u propisanim rokovima.

Izvršitelj mjere:	Općina Sveti Đurđ
Sudjelovatelji:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ
Rok:	Kontinuirano

b) Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj mjere: Općina Sveti Đurđ
Rok: 1. svibanj 2024. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Sveti Đurđ sukladno važećim propisima.

Izvršitelj mjere: Općina Sveti Đurđ
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova
Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: Kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASNE DJELATNOSTI

- a) Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ
Općina Sveti Đurđ
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok: kontinuirano

- b) Općina Sveti Đurđ dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Đurđ
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja
Hrvatska vatrogasna zajednica
Inspektori vatrogastva
Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Ludbreg dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice općine Sveti Đurđ. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području općine Sveti Đurđ, financijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Općine Sveti Đurđ. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka: Hrvatske šume d.o.o.
Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ
Općina Sveti Đurđ
Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova
Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: kontinuirano

- b) Komunalno redarstvo Općine Sveti Đurđ dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj mjere: Općina Sveti Đurđ
Rok: 30. lipnja 2024. godine

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Đurđ te Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Đurđ.

Opremanje će nadzirati Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice općine Sveti Đurđ putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Đurđ
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ
DVD Sveti Đurđ, DVD Hrženica, DVD Karlovec Ludbreški, DVD Komarnica Ludbreška, DVD Sesvete Ludbreški, DVD Struga
Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Đurđ
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ
DVD Sveti Đurđ, DVD Hrženica, DVD Karlovec Ludbreški, DVD Komarnica Ludbreška, DVD Sesvete Ludbreški, DVD Struga
Rok: kontinuirano

- c) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Đurđ te Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Đurđ, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Đurđ
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ
Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Đurđ te Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Đurđ potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Sveti Đurđ. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Đurđ
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ
JVP Grada Varaždina
Rok: 30. travnja 2024. godine

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Sveti Đurđ i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Đurđ
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ
DVD Sveti Đurđ, DVD Hrženica, DVD Karlovec Ludbreški, DVD Komarnica Ludbreška, DVD Sesvete Ludbreški, DVD Struga
Rok: kontinuirano

f) Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj mjere: Općina Sveti Đurđ
Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Đurđ

IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Sveti Đurđ.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Đurđ
Rok: 31. prosinac 2024. godine

V.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Sveti Đurđ.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-02/24-02/1
URBROJ: 2186-21-02-24-1
Sveti Đurđ, 23. veljače 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) te članka 31. Statuta općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici u mandatnom razdoblju 2021. do 2025. godine, održanoj dana 26. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine

Veliki Bukovec za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspodjele sredstava iz Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2024. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću za razdoblje iz članka 1. ove Odluke planirana su u Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 108/23).

Članak 3.

Sredstva za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se u mjesečnom iznosu od 12,00 eura, tako da se za razdoblje iz članka 1. ove Odluke pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnim vijećnicima mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama odnosno nezavisnim vijećnicima pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sredstva za rad političkih stranaka za 2024. godinu raspoređuju se u sljedećim iznosima:

- Nezavisnim vijećnicima:
 - Jasenki Zdelar 158,40 eura
 - Vjekoslavu Golec 144,00 eura
 - Kristijanu Matasu 144,00 eura
 - Dinu Smontara 144,00 eura
 - Mladenu Bačani 144,00 eura
- Hrvatska demokratska zajednica - HDZ 3 člana 446,40 eura
- Narodna stranka - Reformisti 1 član 144,00 eura

Članak 5.

Sredstva utvrđena člankom 4. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-05/24-01/02
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 26. veljače 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

2.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U

**o pristupanju Općine Veliki Bukovec
Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju**

Najpovoljnije ponude na natječaju za zakup na 5 godina prikazane su u tablici 1.

Red. br.	Katastarska općina	PTC	Površina (ha)	Početna zakupnina EUR	Ponuđena zakupnina EUR	Najpovoljniji ponuditelj	Ostvaren broj bodova
1.	Veliki Bukovec	1	5,0673	225,29	450,58	OPG BAČANI - Mladen Bačani	53

Članak 1.

Općina Veliki Bukovec pristupa Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Veliki Bukovec da potpiše Pristupni obrazac o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-05/24-01/01
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 26. veljače 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

3.

Na temelju članka 31. stavka 21. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - *pročišćeni tekst*), na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec, uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede KLASA: 320-02/23-01/120, URBROJ:525-06/182-24-4 od 9. veljače 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U

**o izboru najpovoljnije ponude za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec koje su pristigle na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec KLASA: 320-01/23-01/01 URBROJ: 2186-28-01-23-8 od 31. srpnja 2023. godine (objavljen dana 25. kolovoza 2023. godine na mrežnoj stranici Općine Veliki Bukovec, oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede).

Red. br.	Katastarska općina	PTC	Površina (ha)	Početna zakupnina EUR	Ponuđena zakupnina EUR	Najpovoljniji ponuditelj	Ostvaren broj bodova
2.	Veliki Bukovec	2	1,4275	63,46	126,92	Poljoprivredno peradarski obrt GEJA - Andreja Vrbanić	59
3.	Veliki Bukovec	3	1,8382	81,73	163,46	Poljoprivredno peradarski obrt GEJA - Andreja Vrbanić	59
4.	Veliki Bukovec	4	6,4358	285,20	570,40	OPG SMONTARA - Smilja Smontara	68
5.	Veliki Bukovec	5	0,5676	25,24	50,48	Poljoprivredno peradarski obrt GEJA - Andreja Vrbanić	59
6.	Veliki Bukovec	6	1,4106	62,72	124,44	Poljoprivredno peradarski obrt GEJA - Andreja Vrbanić	59
7.	Veliki Bukovec	7	4,5131	200,67	401,34	Poljoprivredno peradarski obrt GEJA - Andreja Vrbanić	59
8.	Veliki Bukovec	8	2,8021	124,58	249,16	OPG SMONTARA - Smilja Smontara	68
9.	Veliki Bukovec	9	1,5748	70,02	140,04	OPG SMONTARA - Smilja Smontara	68
10.	Veliki Bukovec	11	5,7793	256,95	513,90	OPG MATAS - Kristijan Matas	63
11.	Veliki Bukovec	12	4,9168	218,56	437,12	OPG MATAS - Kristijan Matas	63
12.	Veliki Bukovec	13	0,2885	12,83	25,66	OPG MATAS - Kristijan Matas	63
13.	Veliki Bukovec	14	2,1898	97,37	194,74	OPG IPŠA - Dražen Ipša	69
14.	Veliki Bukovec	15	1,7407	77,39	154,78	OPG IPŠA - Dražen Ipša	69
15.	Veliki Bukovec	16	4,3447	193,16	386,32	OPG BAČANI - Mladen Bačani	73
16.	Veliki Bukovec	17	0,1417	4,61	9,22	OPG IPŠA - Dražen Ipša	49
17.	Veliki Bukovec	18	8,9231	397,13	794,26	PG OREHOVEC-Željko Orehovec	63

Članak 2.

Poništava se proizvodno tehnološka cjelina 10 ukupne površine 0,2840 ha iz razloga što za nju nije moguće osigurati uvođenje u posjed zbog ne postojanja pristupnog puta.

Članak 3.

Sukladno članku 38. Zakona i na temelju ove Odluke o izboru najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup, općinski načelnik Općine Veliki Bukovec u ime Republike Hrvatske i podnositelji najpovoljnije ponude sklapaju ugovor o zakupu u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda mora biti sklopljen kao ovršna isprava.

Nacrti ugovora o zakupu moraju se prije potpisivanja dostaviti na prethodno mišljenje o pravnoj valjanosti županijskom državnom odvjetništvu na čijem području se poljoprivredno zemljište nalazi.

Ako županijsko državno odvjetništvo izda negativno mišljenje, ugovor o zakupu ne može se sklopiti.

Članak 4.

Zakupnik mora pristupiti potpisivanju ugovora o zakupu u roku od 30 dana od dana zaprimanja poziva

na sklapanje ugovora, u protivnom se smatra da je odustao od ponude.

Na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu zakupnika se uvodi u posjed Povjerenstvo za uvođenje u posjed u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora odnosno skidanja usjeva.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za zakup za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Članak 5.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

Sudionici Javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila Javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećim osobama.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na internetskoj stranici Općine Veliki Bukovec, www.velikibukovec.hr.

KLASA: 320-02/23-01/01

URBROJ: 2186-28-01-24-33

Veliki Bukovec, 26. veljače 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 5/20, 6/21 i 41/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U **o osnivanju Vijeća za prevenciju** **Općine Veliki Bukovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti Ministarstva unutarnjih poslova na projektu »Prevencija u lokalnoj zajednici«, imenovanju članova, određivanju ciljeva i načelnog sadržaja programa rada te načina osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Franjo Vrbanić** - načelnik Općine Veliki Bukovec, predsjednik
2. **Ivica Kokot** - načelnik PP Ludbreg, zamjenik predsjednika
3. **Jasenska Zdelar** - predsjednica Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec, članica
4. **Marina Rajh** - predstavnica odgoja i obrazovanja, članica
5. **Lucija Matoš** - predstavnica socijalne skrbi, članica
6. **Daliborka Vuković** - predstavnica Osnovne škole Veliki Bukovec, članica
7. **Sanja Jantolek** - predstavnica Udruge žena Veliki Bukovec, članica
8. **Mirjana Jerbić** - predstavnica Crvenog križa-članica
9. **Franjo Zdelar** - član.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Veliki Bukovec zajedno s tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijativa općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporaba droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira te opće sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18 i 108/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-01/24-01/01

URBROJ: 2186-28-01-24-1

Veliki Bukovec, 26. veljače 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

5.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec.

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Koeficijent
Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	I.	glavni rukovoditelj	2,00
Voditelj Odsjeka za upravu i administrativne poslove	I.	rukovoditelj	1,90
Voditelj Odsjeka za računovodstvo, proračun i financije	I.	rukovoditelj	1,90
Voditelj Odsjeka za komunalne poslove - komunalno poljoprivredni redar	I.	rukovoditelj	1,90
Viši referent za upravne poslove	III.	referent	1,80
Referent za računovodstvo	III.	referent	1,75
Komunalni radnik	IV.	namještenik II. kategorije	1,35

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 61/13, 4/14 i 106/20).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se za isplatu plaća za mjesec ožujak koja će se isplatiti u travnju 2024. godine.

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 26. veljače 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

6.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti na Opće uvjete komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Veliki Bukovec isporučitelja komunalne usluge trgovačkog društva »Lukom« d.o.o. Koprivnička 17, Ludbreg, OIB: 29732862130.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/24-01/01
URBROJ: 2186-28-01-24-2
Veliki Bukovec, 26. veljače 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

7.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu, KLASA: 400-02/22-01/04, URBROJ: 2186-28-02-24-2 od 12. veljače 2024. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/22-01/04
URBROJ: 2186-28-02-24-4
Veliki Bukovec, 26. veljače 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

Na temelju odredbi članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

IZVJEŠĆE**o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu**

Članak 1.

U razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine ostvarena sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Veliki Bukovec iznosila su 5.816,50 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) Subvencije poljoprivrednicima (subv. umjetnog osjemenjivanja goveda i svinja).....2.822,99 eura
- b) Malčiranje bankina uz poljske puteve..... 2.993,51 eura

Članak 3.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu podnosi se nadležnom ministarstvu i Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 400-02/22-01/04
URBROJ: 2186-28-02-24-2
Veliki Bukovec, 12. veljače 2024.

**Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.**

8.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu, KLASA: 400-02/22-01/04, URBROJ: 2186-28-02-24-3 od 12. veljače 2024. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/22-01/04
URBROJ: 2186-28-01-24-5
Veliki Bukovec, 26. veljače 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

Na temelju odredbi članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu

Članak 1.

U razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine ostvarena sredstva za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec iznosila su 1,44 eur.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) Privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta - održavanje nerazvrstanih cesta - poljskih puteva 1,44 eur

Članak 3.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu podnosi se nadležnom ministarstvu i Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 400-02/22-01/04
URBROJ: 2186-28-02-24-3
Veliki Bukovec, 12. veljače 2024.

**Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.**

9.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini od 31. siječnja 2024. godine i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici održanoj 26. veljače 2024. godine, donosi

PROGRAM

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Veliki Bukovec u 2024. godini

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Veliki Bukovec u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava javnih ustanova, jedinica lokalne samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih provedbu mjera zaštite od požara.

Ovaj Program aktivnosti izrađen je na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini od 31. siječnja 2024. godine te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći Općine Veliki Bukovec u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2024. na području Općine.

Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima na području Općine Veliki Bukovec su:

- A. Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec
 - a) DVD Veliki Bukovec - središnja postrojba
 - b) DVD Dubovica
 - c) DVD Kapela Podravska.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Veliki Bukovec, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijских) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, broj 127/19) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji

prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. (»Narodne novine«, broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti - izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom - po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.
3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Veliki Bukovec samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije do 7. lipnja 2024.
4. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2024. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Veliki Bukovec samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije najkasnije do 13. siječnja 2025.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Čelnik jedinice lokalne samouprave

1. Općina Veliki Bukovec obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.
2. Općina Veliki Bukovec, obavezna je putem Vatrogasne zajednice općine Veliki Bukovec

organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2024., na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Veliki Bukovec,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije (vatrogasne snage samo su dio resursa - subjekata zaštite od požara),
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20),
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	VZŽ Varaždinske županije MUP
Rok:	1. ožujka 2024.

3. Općina Veliki Bukovec sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojava šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Veliki Bukovec dužna je dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Izvjешća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Veliki Bukovec dužna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Nadležna tijela Općine Veliki Bukovec sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Općina Veliki Bukovec (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova - Sektor za inspekcijske poslove - Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe:	1. ožujka 2024.
Rok za dostavu izvješća:	17. svibnja 2024.

4. Općina Veliki Bukovec dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično). Općina Veliki Bukovec obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, Općina Veliki Bukovec obvezno će uključivati Vatrogasnu zajednicu Varaždinske županije.

Općina Veliki Bukovec obavezna je svoj plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije koje će iste objediniti i uskladiti.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Veliki Bukovec.

Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Veliki Bukovec obavezna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	VZ Varaždinske županije
Rok provedbe:	29. ožujka 2024.

5. Općina Veliki Bukovec obavezna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznajuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok provedbe:	12. travnja 2024.

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Šumoposjednici

- Općina Veliki Bukovec, na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 - 24 sata).

Općina Veliki Bukovec na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori - kamere/detektori i sl.).

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave podataka:	15. ožujka 2024.
Rok provedbe:	kontinuirano

Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru cestovnog prometa

- Općina Veliki Bukovec koja upravlja nerazvrstanim cestama, obvezna je izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

Općina Veliki Bukovec obvezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
-----------------------	-------------------

Sudionici:	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave plana:	1. ožujka 2024.
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak - listopad 2024.

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

- Općina Veliki Bukovec obavezuje se da u svojem proračunu osigura financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti - izvršitelji i sudionici

- Svi subjekti - izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

Svi subjekti - izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22).

- Svi subjekti - izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka. Subjekti - izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2024.

KLASA: 250-01/24-01/03
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 26. veljače 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

10.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici održanoj 26. veljače 2024. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim sprječava nastanak požara. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec je na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Veliki Bukovec, KLASA: 214-02/20-01/01, URBROJ: 2186/028-02-20-7 koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 106/20, kao i Plan zaštite od požara Općine Veliki Bukovec, KLASA: 214-02/20-01/01, URBROJ: 2186/028-02-20-5. Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Veliki Bukovec (dalje u tekstu: Plan) izrađen je na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Veliki Bukovec, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin (KLASA: 214-02/20-11/444, URBROJ: 511-01-390-20-2, od dana 7. prosinca 2020. godine). Plan se sastoji od tekstualnog dijela i tabelarnog dijela, a koji sadrži prikaz podataka svih fizičkih i pravnih osoba važnih za pravodobno postupanje i djelovanje u sustavu civilne zaštite i zaštite od požara.

Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec dala je pozitivno mišljenje na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti za Općinu Veliki Bukovec.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udružena 3 dobrovoljna vatrogasna društva:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Veliki Bukovec (osnovano 1928. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Dubovica (osnovano 1928. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kapela Pođavska (osnovano 1928. godine).

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Veliki Bukovec

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova (ukupno/operativni)	Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
DVD Veliki Bukovec (»središnji DVD«)	Dravska 44a Veliki Bukovec	55/26	<ul style="list-style-type: none"> - navalno vozilo »Dennis Sabre« (voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba) - navalno vozilo »Magirus-Deutz« (voda: 2400 l, pjenilo: 40 l, prijevoz: 1+7 osoba) - kombi vozilo »Mercedes« (prijevoz: 1+8 osoba) - 1 prijenosna motorna pumpa

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova (ukupno/operativni)	Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
			<ul style="list-style-type: none"> - zračni jastuci za podizanje tereta - generator za el. struju - 4 ručne postaje - 20 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
DVD Dubovica	Dubovica 46	52/19	<ul style="list-style-type: none"> - kombi vozilo »Ford« (prijevoz: 1+8 osoba) - 2 prijenosne motorne pumpe - 17 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
DVD Kapela Podravska	Kapela Podravska 144a	69/12	<ul style="list-style-type: none"> - kombi vozilo »Peugeot« (prijevoz: 1+8 osoba) - 1 prijenosna motorna pumpa - 13 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
3 dobrovoljna vatrogasna društva		176/57	<ul style="list-style-type: none"> - 2 navalna vozila - 3 kombi vozila - 4 prijenosne pumpe - zračni jastuci za podizanje tereta - 50 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme

Obavještanje i uzbuñivanje vatrogasnih snaga za područje Općine Veliki Bukovec provodi Vatrogasni operativni centar (VOC) koji se nalazi u sjedištu JVP Varaždin.

4. FINANCIRANJE

Sukladno članku 110. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22) sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Iz Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu za financiranje/sufinanciranje vatrogasne djelatnosti na području Općine Veliki Bukovec osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 20.040,00 eura.

5. IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC ZA 2023. GODINU

U 2023. godini zabilježen je nešto manji broj intervencija, odnosno 1 požar i 2 tehničke intervencije i 1 »ostala« intervencija, pri čemu valja reći kako višegodišnji prosjek iznosi ukupno 4 intervencije na godinu.

Valja izdvojiti sudjelovanje članova DVD-a Veliki Bukovec i DVD-a Dubovica u izvanrednoj dislokaciji vatrogasnih snaga u susjednu Koprivničko-križevačku županiju, na područje Općine Legrad gdje je provedena zaštita od poplava.

Tim intervencijama valja dodati i 10-ak ostalih operativnih aktivnosti (preventivno dežurstvo kod spaljivanja biljnog otpada, preventivno dežurstvo kod javnih događanja, ispuštanja vode iz bunara, pregledi izvora vode, itd.).

Svoju spremnost odnosno uvježbanost i opremljenost pripadnici sva 3 DVD-a prikazali su u okviru pokazne

vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec i Općine Veliki Bukovec »Potres 2023.« u Velikom Bukovcu.

U ostale provedene aktivnosti ubrajamo: osposobljavanje, usavršavanje i vježbanje, uređenje domova i okoliša, redovno servisiranje vatrogasne opreme i vozila, nabava nove vatrogasne opreme, provedba raznih prijevoza za Općinu, udruge i mještane te aktivno sudjelovanje u radu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije.

6. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC ZA 2023. GODINU

Općina Veliki Bukovec donijela je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu, KLASA: 214-02/23-01/04, URBROJ: 2186-28-01-23-1 od 2. svibnja 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/23). Stanje provedbe pojedinih elemenata tog akta opisano je u nastavku.

Općina Veliki Bukovec usvojila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i donijela Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te ažurirala tabelarni dio Plana s novo nastalim uvjetima u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 51/12).

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Veliki Bukovec, KLASA: 320-01/17-01/02, URBROJ: 2186/028-01-17-1 dana 13. studenoga 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/17).

Općina Veliki Bukovec osigurava opremanje vatrogasnih pristojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih pristojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu

mu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02) i Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11).

Općina Veliki Bukovec na svom području nema registriranih odlagališta otpada. U slučaju uočavanja »divljih« odlagališta ista se evidentiraju i saniraju po nalogu upravnih službi Općine Veliki Bukovec.

Općina Veliki Bukovec nesmetano omogućuje provođenje inspekcijanskog nadzora od strane inspektora Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijanskih poslova Varaždin te postupaju po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara.

7. ZAKLJUČAK

Općina Veliki Bukovec obavezana je redovito provoditi usklađivanje svih podataka iz važećih dokumenata zaštite od požara sukladno propisima koji uređuju sustav zaštite od požara.

Zakonska je obveza čelnika jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je redovito održavanje i unaprjeđenje sustava zaštite od požara ostvarivanjem kvalitetne suradnje s nadležnim vatrogasnim društvima te osiguravanjem propisima određenih uvjeta radi brzog djelovanja na području Općine Veliki Bukovec kroz osigurana financijska sredstva te nabavku opreme, vozila, itd.

Kroz sustav civilne zaštite nastoji se kontinuirano osposobljavati povjerenike civilne zaštite kako bi savjesno pomagali u slučaju nastalih požara i ostalih nesreća/nepogoda na području Općine Veliki Bukovec.

Promidžbenim aktivnostima te aktivnim provođenjem stalnih edukacija potrebno je nastaviti jačanje svijesti mještana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se mještane upozorava na opasnosti

uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

KLASA: 250-01/24-01/02
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 26. veljače 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

11.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/23) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici održanoj 26. veljače 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec, Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. **NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

- a) Općina Veliki Bukovec dužna je usklađivati vlastitu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) s novonastalim uvjetima u propisanim rokovima.

Izvršitelj mjere:	Općina Veliki Bukovec
Sudjelovatelji:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijanskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec
Rok:	Kontinuirano

- b) Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj mjere: Općina Veliki Bukovec
Rok: 1. svibanj 2024. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Veliki Bukovec sukladno važećim propisima.

Izvršitelj mjere: Općina Veliki Bukovec
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova
Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: Kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASNE DJELATNOSTI

- a) Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec
Općina Veliki Bukovec
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok: kontinuirano

- b) Općina Veliki Bukovec dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja
Hrvatska vatrogasna zajednica
Inspektori vatrogastva
Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Ludbreg dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice općine Veliki Bukovec. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području općine Veliki Bukovec, financijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Općine Veliki Bukovec. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka: Hrvatske šume d.o.o.
Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec
Općina Veliki Bukovec
Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova
Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: kontinuirano

- b) Komunalno redarstvo Općine Veliki Bukovec dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj mjere: Općina Veliki Bukovec
Rok: 30. lipnja 2024. godine

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Veliki Bukovec te Plana zaštite od požara za Općinu Veliki Bukovec.

Opremanje će nadzirati Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice općine Veliki Bukovec putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec
DVD Veliki Bukovec, DVD Dubovica, DVD Kapela Podravska
Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec
DVD Veliki Bukovec, DVD Dubovica, DVD Kapela Podravska
Rok: kontinuirano

- c) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Veliki Bukovec te Plana zaštite od požara za Općinu Veliki Bukovec, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec
Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Veliki Bukovec te Plana zaštite od požara za Općinu Veliki Bukovec potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Veliki Bukovec. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec
JVP Grada Varaždina
Rok: 30. travnja 2024. godine

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Veliki Bukovec i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec
DVD Veliki Bukovec, DVD Dubovica, DVD Kapela Podravska
Rok: kontinuirano

- f) Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj mjere: Općina Veliki Bukovec
Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec

IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

Izvršitelj zadatka: Općina Veliki Bukovec
Rok: 31. prosinac 2024. godine

V.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 250-01/24-01/04
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 26. veljače 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 13. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 37/23) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec, dana 30. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju I. izmjena i dopuna Provedbenog programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2021. do 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se I. izmjene i dopune Provedbenog programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2021. do 2025. godine koje su usklađene s Planom razvoja Varaždinske županije 2021.-2027., usvojenim

Proračunom Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu i I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

Članak 2.

I. izmjene i dopune Provedbenog programa sastavni su dio ove Odluke te će se objaviti na službenoj web stranici Općine i dostupne su javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/21-01/01
URBROJ: 2186-28-02-24-12
Veliki Bukovec, 30. siječnja 2024.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

5.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 14. stavka 1. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec, dana 12. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi
Provedbenog programa Općine Veliki Bukovec
za 2023. godinu**

Članak 1.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine.

Članak 2.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinатора o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine.

Članak 3.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/21-01/01
URBROJ: 2186-28-02-24-14
Veliki Bukovec, 12. veljače 2024.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.